



**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Тамбовский государственный технический университет»**

Принято решением Ученого  
совета ФГБОУ ВО «ТГТУ» от  
« 24 » 12 \_\_\_\_\_ 2018 г.  
протокол № 16 \_\_\_\_\_

Утверждено приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ» от  
«25» 12 \_\_\_\_\_ 2018 г. № 336-04

**Положение**  
**о студенческих общежитиях**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Тамбовский государственный технический университет»**

(с изменениями согласно п.3 приказа ректора от 28.01.2019 г. № 11-04, с изменениями согласно  
приказа ректора от 31 мая 2021 г. № 97/3-04, с изменениями согласно приказа ректора от 10.01.2023  
г. №2/1-04, с изменениями согласно приказа ректора от 10.07.2023 №124/4-04)

Тамбов  
2018

Настоящее Положение является локальным актом, определяющим порядок предоставления и временного проживания обучающихся, а именно: студентов, слушателей, аспирантов *(далее по тексту – «обучающийся» в соответствующем числе и падеже)*, в общежитиях ФГБОУ ВО «ТГТУ» *(далее по тексту – «студенческое общежитие» в соответствующем числе и падеже)* на период их обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» *(далее по тексту «университет» в соответствующем падеже)* и регламентирует деятельность университета по подготовке и обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий для проживающих в студенческих общежитиях.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими сферу обеспечения жилой площадью лиц, обучающихся в государственной образовательной организации высшего образования, и в соответствии с Уставом университета.

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческие общежития университета предназначаются для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации, равно как принятые на платное обучение на договорной основе, размещаются в студенческих общежитиях на условиях, установленных для обучающихся в университете, являющихся гражданами Российской Федерации.

1.3. В первоочередном порядке жилые помещения в студенческих общежитиях университета предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий, детьми, родители которых принимали участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным

подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в редакции утвержденного приказом ректора от 10.07.2023 г. № 124/4-04).

1.4. При наличии в студенческих общежитиях свободных комнат на начало учебного года администрация университета вправе зарезервировать не более 2-х комнат из всего жилищного фонда студенческих общежитий в целях придания им приказом ректора университета статуса служебного жилого помещения.

1.4.1. Служебные жилые помещения образуют служебный жилищный фонд студенческого общежития университета и предназначены для проживания работников университета, особо нуждающихся в жилье, на период их работы в университете.

1.5. Студенческий жилищный фонд университета подразделяется на основной фонд и семейный фонд.

1.5.1. Семейный фонд студенческого жилищного фонда предназначен для предоставления жилой площади нуждающейся семейной паре, в которых хотя бы один из супругов является лицом, обучающимся в университете по очной форме обучения.

1.6. Предоставление жилой площади в студенческом жилищном фонде и в служебном жилищном фонде студенческого общежития лицам, не имеющим статуса обучающихся университета или статуса работника, особо нуждающегося в жилье, ЗАПРЕЩЕНО, за исключением случаев предоставления койко-места путешествующим по России в период каникул обучающимся других образовательных организаций при предъявлении подтверждающих факт путешествия документов: туристических путевок, направлений от образовательной организации или студенческого туристического клуба и т.п. Путешествующим обучающимся койко-место в студенческом общежитии предоставляется исключительно при их наличии и на основании договора найма (с изменениями согласно приказа ректора от 31 мая 2021 г. № 97/3-04).

1.7. С каждым лицом, указанным в пунктах 1.1.-1.4. настоящего Положения и проживающем в студенческом общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения обучающихся в университете (сроком не менее одного учебного года с последующим продлением) или на период трудовых отношений работника университета, который относится к категории особо нуждающегося в жилье. Прекращение обучения или трудовых отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.8. Студенческие общежития являются структурными подразделениями университета и содержатся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, платы за проживание в общежитиях, платы за коммунальные, бытовые и дополнительные услуги в общежитиях, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности университета.

1.9. Студенческие общежития расположены по адресам:

- г. Тамбов, ул. Никифоровская, д. 38 – общежитие №1,
- г. Тамбов, ул. Никифоровская, д. 36 – общежитие №2,
- г. Тамбов, ул. Никифоровская, д. 32 – общежитие №3,
- г. Тамбов, ул. Никифоровская, д. 30 – общежитие №4.

1.10. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные, постирочные комнаты, и т.д.).

1.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), медицинского (здравпункты, поликлиники) и бытового обслуживания (парикмахерские, прачечные), размещенные в студенческом общежитии, могут предоставляться в пользование (аренду) третьим лицам на договорной основе при наличии предварительного разрешения Министерства образования и науки Российской Федерации

и согласия представителя собственника имущества – теруправления по управлению федеральным имуществом.

1.12. Каждое общежитие студенческого городка возглавляет заведующий (комендант), трудовые отношения с которым оформлены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на которого возлагается непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью студенческих общежитий.

Основной функцией заведующего (коменданта) общежитием является непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью студенческих общежитий, эксплуатация жилых помещений студенческих общежитий исключительно в целях обеспечения жилой площадью лиц, указанных в п.п.1.1.1.-1.4. настоящего Положения, организация быта проживающих в студенческом общежитии обучающихся и поддержание в студенческом общежитии установленного порядка.

1.12.1. Права и обязанности работников общежитий определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными квалификационными справочниками должностей специалистов, служащих, работ и профессий рабочих, включая раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов Высшего профессионального и дополнительно профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1Н.

1.13. Воспитательную работу в студенческих общежитиях с обучающимися организуют директора институтов, деканы факультетов, работники институтов/факультетов, обязанные заниматься социально-воспитательной работой, заместители директоров колледжей, заместитель директора лицея-интерната, педагоги, обязанные заниматься воспитательной работой.

1.13.1. Общее руководство воспитательной работой возлагается:

- в отношении обучающихся-граждан Российской Федерации - на проректора по социальной работе и молодежной политике и на управление социально-воспитательной работы и молодежной политики;

- в отношении обучающихся-иностранцев граждан - на проректора по международной деятельности и декана Факультета международного образования.

1.14. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы студенческих общежитий, по созданию надлежащих санитарных и технических условий проживания и по организации бытового обслуживания в студенческих общежитиях возлагается на администрацию университета в лице того проректора, в должностные обязанности которого входят соответствующие функции по обеспечению хозяйственной деятельности университета.

1.15. Для представления интересов обучающихся в студенческих общежитиях избирается, орган студенческого самоуправления - Совет студенческого общежития (*далее по тексту – Студсовет общежития*). Студсовет общежития избирается:

- в каждом студенческом общежитии;

- на общем собрании проживающих в общежитии обучающихся;

- из числа проживающих в общежитии обучающихся;

- открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих в общежитии обучающихся.

1.16. В соответствии с настоящим Положением в университете разрабатываются Правила проживания в студенческом общежитии, которые утверждаются ректором университета.

1.17. В студенческих общежитиях существует контрольно-пропускная система с круглосуточным дежурством работников, работа которых регламентируется локальными актами о контрольно-пропускном режиме на объекты университета, о системе контроля антитеррористической и общественной безопасности.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии обучающихся.**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся имеют право:

- при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка обучающихся университета проживать на предоставленной жилой площади в течение всего нормативного срока обучения по образовательной программе, в целях освоения которой обучающемуся была предоставлена данная жилая площадь;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться в установленном настоящим Положением порядке в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Студсовет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития и/или через профсоюзную организацию обучающихся университета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности при пользовании газовыми и электрическими приборами, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- исполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе своевременно и полно в установленном порядке вносить плату за проживание, за коммунальные, бытовые и дополнительные услуги в общежитиях;
- не препятствовать действиям администрации студенческого общежития при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых помещений, имущества, проведении профилактических и других видов работ;
- при пользовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соблюдать общепринятые нормы морали и этики;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- незамедлительно исполнить указание начальника управления социально-воспитательной работы и молодежной политики университета о переселении в другое жилое помещение в случае аварийного состояния здания либо жилого помещения студенческого общежития, угрожающего жизни или здоровью проживающих.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся могут быть привлечены Студсоветом на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и прилегающей к нему территории и другим видам работ с учетом соблюдения правил безопасности и охраны труда.

2.3.1. Привлечение проживающих обучающихся к уборке общественных санузлов (кроме санузлов блоков), сушилок, душевых и постирочных комнат не допускается.

2.4. За нарушение Правил проживания в студенческом общежитии и/или Правил

внутреннего распорядка к проживающим обучающимся могут быть приняты меры общественного или дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из университета.

2.4.1. Указанные меры воздействия объявляются приказом ректора университета по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике (проректора по международной деятельности) или начальника управления социально-воспитательной работы и молодежной политики (декана ФМО), основанном на служебных (докладных) записках администрации студенческого общежития или на решении Студсовета общежития.

2.5. Всем лицам, находящимся в студенческом общежитии и/или на прилегающей к нему территории категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- распитие алкогольных напитков;
- употребление и продажа наркотических и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака, кальяна или других веществ;
- допущение действий (бездействий), оскорбляющих честь и достоинство проживающих обучающихся и иных лиц, находящихся в студенческом общежитии и/или на прилегающей к нему территории.

### **3. Обязанности администрации университета**

3.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;

- укомплектовывать в установленном порядке студенческие общежития штатными работниками в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

- контролировать содержание помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами;

- принимать своевременные и надлежащие меры к укомплектованию студенческих общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- заключать с проживающими в студенческом общежитии и исполнять договоры найма жилого помещения;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- принимать меры к обеспечению предоставления проживающим в студенческом общежитии обучающимся необходимых коммунально-бытовых и иных услуг, проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- в случае острого заболевания обучающегося, проживающего в студенческом общежитии, немедленно на основании рекомендации врачей временно отселять его в изолятор;

- в случае аварийного состояния здания студенческого общежития, угрожающего жизни или здоровью проживающих, переселить их в другое студенческое общежитие на основании представления управления социально-воспитательной работы и молодежной политики (деканата ФМО), согласованному со студенческим сектором Профкома ТГТУ;

- в случае аварийного состояния жилого помещения в студенческом общежитии, угрожающего жизни или здоровью проживающих, предоставить им другую жилую площадь:

- а) в этом же студенческом общежитии на основании представления управления

социально-воспитательной работы и молодежной политики (деканата ФМО), основанному на совместном решении заведующего общежитием и Студсовета общежития;

б) в другом студенческом общежитии на основании представления управления социально-воспитательной работы и молодежной политики (деканата ФМО), согласованному со студенческим сектором профкома ТГТУ;

- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих обучающихся;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- принимать меры к обеспечению во всех помещениях студенческого общежития необходимого теплового режима и освещенности в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

- принимать меры к обеспечению проживающих обучающихся необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития.**

4.1. Заведующий общежитием относится к категории административно-управленческого персонала, назначается на должность и освобождается от нее ректором университета по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала студенческого общежития;

- разработать и представить проректору по социальной работе и молодежной политике на утверждение должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании надлежащим образом оформленного договора найма жилого помещения в общежитии и иных документов, указанных в настоящем Положении;

- информировать обучающихся в день их вселения, а также в течение срока их проживания, о локальных нормативных правовых актах университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению проживающими Правил проживания в студенческом общежитии и Правила внутреннего трудового распорядка работников и внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО ТГТУ, правил охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- контролировать своевременное и надлежащее предоставление проживающим обучающимся необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- контролировать своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- лично вести учет замечаний и предложений проживающих обучающихся по содержанию студенческого общежития;

- своевременно доводить до непосредственного руководителя учтенные замечания и предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- своевременно информировать непосредственного руководителя о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- контролировать соблюдение в помещениях студенческого общежития необходимого теплового режима и освещенности в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и на прилегающей к нему территории, принимать надлежащие и своевременные меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведению генеральной уборки помещений студенческого общежития и прилегающей к нему территории.

#### 4.3. Заведующий общежитием полномочен:

- вносить непосредственному руководителю предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Студсоветом общежития вносить непосредственному руководителю предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии обучающихся;
- по согласованию с начальником управления социально-воспитательной работы и молодежной политики (деканом ФМО) принимать решения о переселении проживающих обучающихся по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить непосредственному руководителю предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со Студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого общежития. При недостижении согласия разногласия подлежат рассмотрению на совместном заседании управления социально-воспитательной работы и молодежной политики и Студенческого сектора профкома ТГТУ с участием заинтересованных лиц.

## **5. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из студенческого общежития**

5.1. Заселение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

Согласно жилищному законодательству Российской Федерации жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного обучающегося.

В первоочередном порядке и бесплатно жилые помещения в студенческом общежитии предоставляется следующим обучающимся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических,



дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Распределение мест в студенческом общежитии между институтами, факультетами и другими структурными подразделениями университета производится после издания всех приказов о зачислении обучающихся первого года обучения в университет по всем уровням подготовки очной формы обучения текущего года по представлению начальника управления социально-воспитательной работы и молодежной политики, согласованному со Студенческим сектором профкома ТГТУ, с учетом информации о необходимости продления сроков проживания обучающимся, поступающим на программы обучения «Магистратура» и «Аспирантура» в университете.

Списки обучающихся, которым предоставляется место (жилая площадь, жилое помещение) в студенческом общежитии, управление социально-воспитательной работы и молодежной политики направляет в структурные подразделения для информирования обучающихся.

О необходимости продления проживания в студенческом общежитии после окончания срока обучения по программам «Бакалавриата» и «Специалитета», программам СПО, на период поступления на программы «Магистратура» и «Аспирантура» (для студентов СПО – на период поступления на программы «Бакалавриата») обучающиеся, проживающие в общежитии, в срок до 01 июля текущего года должны оформить личное заявление на имя ректора, которое подается заведующему общежитием. С такими проживающими заключается дополнительное соглашение к договору найма о продлении срока проживания и о внесении в кассу университета денежной суммы в размере 5000 (пяти тысяч) рублей в качестве гарантии исполнения денежных обязательств по данному договору *(в редакции утвержденного приказом ректора от 10.01.2023 г. № 2/1-04)*.

5.1.1. В первоочередном порядке жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся из числа детей, родители которых принимали участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области *(в редакции утвержденного приказом ректора от 10.07.2023 г. № 124/4-04)*.

5.2. Особенности заселения обучающихся-граждан Российской Федерации:

5.2.1. Обучающийся-гражданин Российской Федерации для оформления вселения в студенческое общежитие должен прибыть в управление социально-воспитательной работы и молодежной политики (кабинет № 206 в учебном корпусе «А» по ул. Мичуринская, 112), для получения направления на вселение в соответствующее студенческое общежитие.

Утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие объявляется приказом ректора университета. Изменение утвержденного списка производится приказом ректора университета.

Заселение в студенческое общежитие происходит в соответствии со следующими приоритетами (по убыванию):

- иногородние первокурсники дневного отделения; иногородние студенты дневного отделения возвратившиеся из академического отпуска (если они проживали в общежитии до ухода в академический отпуск);
- иногородние студенты второго, третьего, четвертого, пятого курсов, магистранты

первого и второго года обучения, аспиранты, восстановившиеся после отчисления, иногородние студенты, возвратившиеся из академического отпуска, иногородние студенты дневного отделения (если они не проживали в общежитии до ухода в академический отпуск).

Студенты заочного отделения являются категориями граждан, не попадающих под данное правило приоритетов и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации могут размещаться в студенческих общежитиях при наличии свободных мест.

Заселение обучающихся в студенческие общежития производится на основании следующих документов:

- личного заявления обучающегося о предоставлении жилой площади в студенческом общежитии;
- копии общегражданского паспорта гражданина Российской Федерации;
- заключенного договора о найме жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и жилого помещения, в котором предоставляется жилая площадь;
- платежного документа о внесении платы за проживание, за коммунальные, бытовые и дополнительные услуги в общежитии, если договор найма жилого помещения в общежитии содержит условие о предварительной оплате;
- направления на вселение.

При наличии указанных выше документов заведующий общежитием выдаёт заселяемому обучающемуся ключ от жилого помещения, в котором предоставляется жилая площадь, и оформляется пропуск в студенческое общежитие в управлении комплексной безопасности. Заселяемые обязаны изучить правила проживания, правила пожарной безопасности, схему и порядок эвакуации при чрезвычайных событиях.

Вселенные в студенческие общежития обучающиеся приобретают право проживания на предоставленной жилой площади в течение всего нормативного срока обучения по образовательной программе, в целях освоения которой обучающемуся была предоставлена данная жилая площадь.

### 5.3. Особенности заселения обучающихся-иностранцев граждан:

5.3.1. К обучающимся из числа иностранных граждан относятся физические лица обучающиеся в университете по дополнительным и основным образовательным программам всех форм обучения и уровней профессионального образования:

а) не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

б) направленное на обучение в ТГТУ в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты и являющееся гражданином Российской Федерации, имеющим двойное гражданство;

в) лицо без гражданства, за исключением случаев, когда федеральными законами для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

В день приезда, обучающийся из числа иностранных граждан размещается на временное место в студенческом общежитии, указанное в приглашении на обучение от университета.

Для вселения на постоянное место проживания, предоставляемое на весь период обучения, обучающийся направляется заведующей студенческим общежитием на факультет «Международное образование» (ФМО).

Основанием для вселения и проживания в студенческом общежитии обучающихся из числа иностранных граждан является:

- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, который от имени университета заключается в лице декана ФМО, действующего на основании доверенности;
- приказ ректора университета о предоставлении иностранному обучающемуся койко-места в жилом помещении студенческого общежития;

- направление на заселение в студенческое общежитие, выдаваемое деканатом ФМО;
- справка о состоянии здоровья;
- дополнительное соглашение к договору найма о внесении в кассу университета денежной суммы в размере 5000 (пяти тысяч) рублей в качестве гарантии исполнения денежных обязательств по данному договору (в редакции утвержденной приказом ректора от 10.01.2023 г. № 2/1-04).

Направление на вселение в студенческое общежитие выдается иностранному обучающемуся в день представления в деканат ФМО документов, подтверждающих оплату за проживание в общежитии.

5.4. Особо нуждающиеся в жилье работники университета заселяются в служебные жилые помещения, отнесенные к служебному фонду студенческого общежития, по письменному распоряжению ректора университета. Основанием для такого распоряжения является представление начальника управления социально-воспитательной работы и молодежной политики, принятое с учётом рекомендации комиссии по социальному страхованию, состоящей из представителей администрации и профкома университета.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Студенческого общежития и отделом виз и миграционного учета иностранных граждан.

5.6. Абитуриенты размещаются в студенческом общежитии на кратковременное проживание на период сдачи вступительных экзаменов.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.5. Выселение проживающего из студенческого общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- подачи личного заявления проживающего о выселении;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из университета независимо от причины отчисления;

При выселении проживающие обучающиеся должны освободить жилую площадь в студенческом общежитии в трехдневный срок, если иной срок не указан в договоре найма жилого помещения в общежитии.

В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки по уважительным причинам невозможен, по решению начальника управления социально-воспитательной работы и молодежной политики (для российских обучающихся) и деканом ФМО (для иностранных обучающихся), согласованному с заведующим общежитием, установленный для выселения из общежития срок может быть продлен после оформления дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в соответствующий деканат через заведующего кафедрой, осуществляющий выпуск специалиста, с подписями заведующего общежития, в котором проживал обучающийся.

Выселение особо нуждающихся в жилье работников университета из студенческого общежития происходит на основании письменного распоряжения ректора университета, оформленному по представлению начальника управления социально-воспитательной работы и молодежной политики.

Лица, подлежащие выселению или переселению, обязаны выселиться/переселиться в

сроки, установленные заключенным с ними договором найма.

Процедура выселения производится в присутствии представителя администрации общежития (заведующего) и сопровождается расторжением договора найма, заключённого при вселении, оформлением акта о сдаче-приеме жилой площади (койко- места или комнаты), фактическим освобождением жилой площади, сдачей ключа от жилого помещения, жилой площади в котором освобождается в связи с выселением, сдачей пропуска в общежитие, а также снятием с регистрационного учета в паспортном столе студенческих общежитий.

***Примечание:*** выселение в отсутствие представителя администрации общежития может повлечь для обучающегося последствия в виде требования о возмещении ущерба, установленного недостачей либо порчей имущества университета.

Проживающие обучающиеся, которым предоставляется академический отпуск, подлежат выселению из общежития, за исключением особых случаев. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией университета в лице начальника управления социально-воспитательной работы и молодежной политики по согласованию с директорами институтов (руководителями структурных подразделений), осуществляющими подготовку обучающегося, заведующими общежитием и студенческим сектором профкома ТГТУ.

## **6. Особенности предоставления жилой площади в студенческом общежитии иногородним семейным обучающимся**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета в лице начальника управления социально-воспитательной работы и молодежной политики с учетом мнения студенческого сектора профкома ТГТУ из имеющегося семейного фонда и предоставляются в изолированных блоках общежития.

Вселение в студенческое общежитие семейных обучающихся вместе с членами их семьи осуществляется на общих основаниях.

6.2. Определенное количество комнат из студенческого фонда может выделяться под семейный студенческий фонд. Далее они именуются Семейным блоком. Дислокация и количество комнат в Семейном блоке определяется администрацией университета и управлением социально-воспитательной работы и молодежной политики.

Приемом заявлений на вселение, составлением, утверждением списков семейных студентов и формированием приказов на вселение, выселение их из Семейного блока занимается управление социально-воспитательной работы и молодежной политики.

6.3. В случае, если количество заявлений на вселение превышает количество мест в Семейном блоке, то управление социально-воспитательной работы и молодежной политики формирует очередь.

6.4. Порядок вселения, выселения в Семейный блок аналогичен п. 5 настоящего положения.

6.5. Семейные обучающиеся, в том числе члены их семей, приравнены в правах и обязанностях ко всем проживающим в общежитиях, за следующим исключением:

– на членов семьи семейного обучающегося не распространяются льготы по предоставлению жилого помещения в первоочередном порядке и бесплатно.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Оплата за проживание в общежитиях, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги (далее по тексту – «Оплата за проживание») взимается ежемесячно за все время фактического проживания в соответствии с тарифами, установленными приказом ректора

университета. Оплата осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иное не предусмотрено договором найма, через кассу университета с выдачей кассового чека. При выезде обучающихся в каникулярный период при наличии их письменных заявлений с указанием периода отсутствия не подлежит взиманию плата за коммунальные, бытовые и дополнительные услуги.

7.2. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора университета с учетом мнения студенческого совета общежития (объединенного совета обучающихся университета), профкома университета и основываются на тарифах, установленных муниципальными органами власти с учетом расходов на пользование энергоресурсами (электроэнергия, газ, вода и др.) согласно утвержденным ректором университета нормативам.

7.3. Дополнительно могут оплачиваться услуги по подключению к сети Интернет.

7.4. Проживающие, обучающиеся по образовательным программам на договорной (платной) основе, а также особо нуждающиеся в жилье работники университета, получившие разрешение ректора на заселение в общежитии, оплачивают проживание в соответствии с установленными приказом ректора тарифами в полном размере с учетом затрат на содержание общежитий.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии:

- не взимается с обучающегося из числа лиц, указанных в п. 5.1. настоящего Положения;

- с обучающихся, указанных в п. 5.1.1., взимается с частичной оплатой проживания (вносят плату по договору найма только в части компенсации коммунальных услуг, установленных приказом ректора университета; плата за пользование жилым помещением не взимается).

7.5.1. Льгота, указанная в п.7.5. Положения, не распространяется на членов семьи обучающегося, на работников университета, членов семьи работников университета, а также на сторонних лиц, длительно проживающих в студенческом общежитии. Плата за проживание указанных лиц взимается с семейного обучающегося или работника университета, или со стороннего длительно проживающего в студенческом общежитии лица по нормативам, установленным приказом ректора, в соответствии с занимаемой жилой площадью (койко-местами) и количеством членов семьи, в том числе детей.

## **8. Кратковременное проживание**

8.1. Кратковременным считается проживание сроком не более 30 суток временно пребывающих в студенческом общежитии лиц:

- обучающиеся по заочной форме обучения;
- абитуриентов;
- родителей (родственников) обучающихся и абитуриентов.

8.2. Оплата за кратковременное проживание устанавливается по тарифу, определенному приказом ректора университета, и взимается за каждый день проживания.

## **9. Общественные органы самоуправления в студенческом общежитии**

9.1. В студенческих общежитиях из числа лиц проживающих в нем избирается общественный орган студенческого самоуправления – Студенческий совет общежития (сокращенно: Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией университета.

9.3. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих обучающихся к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися, инициирует или самостоятельно организует проведение с проживающими обучающимися культурно-массовой, спортивной и воспитательной работы;

- совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по предоставлению обучающимся и закреплению за ними на весь период обучения в университете жилой площади, а также по обеспечению сохранности оборудования, мебели и иного оснащения закрепленной за обучающимися жилой площади в жилом помещении студенческого общежития..

9.4. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих обучающихся из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

9.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих обучающихся к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию жилого помещения (комнаты, блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

Указания старосты комнаты (блока) по соблюдению требований Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих в жилом помещении (комнате, блоке).

9.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях может быть организован Объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели Студсоветов общежитий, представители Совета старост, других общественных студенческих организаций.

**ДОГОВОР №**  
**найма обучающимся жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_**

г. Тамбов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет» в лице начальника Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики Забавникова Михаила Владимировича, действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и физическое лицо \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Университет представляет Проживающему для временного проживания на весь период обучения с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития (далее по тексту – «Жилое помещение») в соответствующем падеже по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и на время обучения Проживающего в Университете.

3. Техническое состояние Жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, соответствует техническим и санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий и на день заключения настоящего договора находится в удовлетворительном рабочем состоянии.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА**

1. Предоставить Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2. Предоставить в личное пользование Проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору).

3. Обеспечить предоставление Проживающему коммунальных услуг.

4. Обеспечить возможность пользования Проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (кухней, умывальной комнатой, туалетом и т.д.).

5. Обеспечить замену постельного белья не менее одного раза в 10 дней.

6. В период массовых заездов Проживающих организовать заселение студенческого общежития ежедневно, в том числе в выходные дни в период с 8 до 20 часов.

7. Организовать пропускную систему в студенческое общежитие.

8. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о локальных нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

9. Предоставлять право Проживающему пользоваться личными бытовыми электроприборами с соблюдением правил безопасности и инструкций по пользованию.

**Примечание: Пользование в жилых комнатах студенческого общежития личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.**

10. Осуществлять текущий и капитальный ремонт студенческого общежития. Обеспечить своевременную подготовку студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения студенческого общежития.

11. На время проведения капитального ремонта либо в случае возникновения аварийной ситуации, препятствующей безопасному проживанию в Жилом помещении, переселить Проживающего в другое жилое помещение в одном из студенческих общежитий.

**Примечание: За сохранность документов, денежных средств и личного имущества**

**Проживающего Университет ответственности не несет.**

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОЖИВАЮЩЕГО**

1. Использовать Жилое помещение по назначению для личного проживания и стать на регистрационный учет в соответствующем отделении УФМС России по г. Тамбову.

2. Осуществлять пользование Жилым помещением с учетом требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил проживания в студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка университета.

3. Не допускать распития спиртных напитков или появления в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. Обеспечивать сохранность Жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю и иному имуществу студенческого общежития.

5. Экономно расходовать потребляемые во время проживания энергоресурсы. Дополнительно оплачивать потребленную электроэнергию в случае разрешенного администрацией студенческого общежития пользования личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой.

**Примечание: Плата вносится в равных долях затрат (стоимости электроэнергии) проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.**

6. Своевременно вносить оплату в установленных размерах за проживание, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги.

7. Возмещать причиненный по вине Проживающего материальный вред в связи с порчей помещений, оборудования и инвентаря и иного имущества студенческого общежития.

8. Поддерживать надлежащее состояние Жилого помещения, производить его уборку, уборку комнаты, в которой находится Жилое помещение, а также санитарных блоков в студенческом общежитии секционного (гостиничного) типа, участвовать в работах по самообслуживанию в студенческом общежитии, в работах по благоустройству и уборке территории, прилегающей к студенческому общежитию.

9. При обнаружении неисправностей Жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них администрации студенческого общежития.

10. Переселяться на время капитального ремонта либо в случае возникновения аварийной ситуации, препятствующей безопасному проживанию в Жилом помещении, в другое жилое помещение, предоставленное Университетом в одном из студенческих общежитий.

11. Допускать в Жилое помещение в любое время суток представителя Университета или представителя администрации студенческого общежития для осмотра технического состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для контроля за соблюдением требований правил проживания в студенческом общежитии.

12. За нарушение обязательств проживающего (пп. 1-11 данного раздела), правил проживания в общежитии, Положения о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ») обучающийся подлежит выселению из общежития.

13. При выселении (независимо от причины выселения) освободить Жилое помещение в течение 3-х дней, сдать его по акту приема-передачи, сдать полученный в пользование инвентарь, ключи от Жилого помещения, пропуск, сняться с регистрационного учета в соответствующем отделении УФМС России по г. Тамбову.

14.

#### **4. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

7.1. Стоимость проживания (далее по тексту – «стоимость проживания») в соответствующем надежде) включает в себя размер платы за пользование Жилым помещением (плата за наем), размер платы за коммунальные услуги, размер платы за дополнительные услуги.

7.1.1. Размер платы за пользование Жилым помещением (платы за наем) определяется и размер платы за дополнительные услуги определяются калькуляцией с учетом мнения Совета обучающихся и Студенческого сектора Профкома ТГТУ, утверждаются приказом ректора Университета и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Минобрнауки России.

7.1.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.1.3. На дату заключения настоящего договора стоимость проживания в месяц составляет \_\_\_\_\_ руб.

7.1.4. Изменение стоимости проживания оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

7.2. Стоимость проживания в размере, утвержденном приказом ректора, подлежит оплате в течение всего времени проживания, включая период каникул, путем внесения денежных средств в кассу Университета с выдачей кассового чека, ежемесячными платежами до 10-го числа месяца, следующего за



истекшим месяцем, или предварительным платежом за семестровый период.

7.3. При кратковременном проживании оплата производится за каждый день проживания по утвержденному приказом ректора тарифу.

7.4. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся за все время их проживания и за период каникул. При выезде Проживающего в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии и условий настоящего Договора Проживающий может быть подвергнут общественному, административному или дисциплинарному воздействию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вплоть до выселения из общежития и отчисления из университета.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящий договор подлежит расторжению:

- 1) в любое время по соглашению сторон;
- 2) в любое время по желанию Проживающего;
- 3) при прекращении обучения (отчислении) Проживающего;
- 4) в судебном порядке по требованию Университета в случае:
  - а) неисполнения Проживающим обязательств по договору;
  - б) выезда Проживающего в другое место жительства;
  - в) неоплаты Проживающим стоимости проживания в течение более 6 месяцев;
  - г) разрушения или повреждения Жилого помещения Проживающим или другими гражданами, за

действия которых он отвечает;

д) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном студенческом общежитии;

е) при нарушении правил проживания;

ж) использования Жилого помещения не по назначению.

2. В случае возникновения споров по Договору или жалоб Проживающего они рассматриваются первоначально администрацией общежития и Студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией Университета и студенческим сектором профкома университета в присутствии Проживающего.

3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у администрации Университета, второй – у Проживающего, третий в соответствующем отделе УФМС России по г. Тамбову.

4. Договор вступает в силу с даты его подписания.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»

ОГРН 1026801156557, ИНН 6831006362,

ОКПО 02069289; ОКТМО 68701000

392000, г. Тамбов, ул. Советская, 106/5, помещение 2;

УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО «ТГТУ» л/с 20646U94430), р/с 03214643000000016400 в УФК по Тамбовской области г. Тамбов, БИК 016850200, коррсчет 40102810645370000057

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
подпись

### Проживающий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

**С правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать:**

\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество – собственноручно и полностью написать

Дата ознакомления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма иностранным обучающимся жилого помещения**  
**в студенческом общежитии**

г. Тамбов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет» в лице декана Факультета международного образования Промтова Максима Александровича, действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ -юр, и

физическое лицо \_\_\_\_\_,  
граждан \_\_\_\_\_,

указать страну, гражданином которой является иностранный обучающийся именуемое в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Университет представляет Проживающему для временного проживания на срок обучения до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_ студенческого общежития № \_\_\_\_ (далее по тексту – «Жилое помещение») в соответствующем падеже по адресу: г. Тамбов, ул. Никифоровская, д. \_\_\_\_.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и на время обучения Проживающего в Университете.
3. Техническое состояние Жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, соответствует техническим и санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий и на день заключения настоящего договора находится в удовлетворительном рабочем состоянии.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

1. Предоставить Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
2. Предоставить в личное пользование Проживающему ключи от Жилого помещения, исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору).
3. Обеспечить предоставление Проживающему коммунальных услуг.
4. Обеспечить возможность пользования Проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (кухней, умывальной комнатой, туалетом и т.д.).
5. Обеспечить замену постельного белья не менее одного раза в 10 дней.
6. В период массовых заездов Проживающих организовать заселение студенческого общежития ежедневно, в том числе в выходные дни в период с 8 до 20 часов.
7. Организовать пропускную систему в студенческое общежитие.
8. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о локальных нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.
9. Предоставлять право Проживающему пользоваться личными бытовыми электроприборами с соблюдением правил безопасности и инструкций по пользованию.  
Примечание: Пользование в жилых комнатах студенческого общежития личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.
10. Осуществлять текущий и капитальный ремонт студенческого общежития. Обеспечить своевременную подготовку студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения студенческого общежития.
11. На время проведения капитального ремонта либо в случае возникновения аварийной ситуации, препятствующей безопасному проживанию в Жилом помещении, переселить Проживающего в другое жилое помещение в одном из студенческих общежитий. Примечание. Университет свободен от обязательств по

страхованию жизни Проживающего и его личного имущества, а также по медицинскому страхованию; по компенсации за утрату или порчу личного имущества Проживающего, происшедших не по вине Университета; по оплате прибытия Проживающего на территорию Российской Федерации, его отъезда на родину, в другие страны, а также его поездок по территории Российской Федерации, по оплате прибытия в Российскую Федерацию и пребывания на территории Российской Федерации членов семьи Проживающего или других приглашенных им лиц, а также по предоставлению им жилой площади; по оплате судебных или иных расходов, связанных с нарушением Проживающим действующего в Российской Федерации законодательства; по оплате расходов, понесенных Проживающим в связи с его отъездом на родину или в третью страну, в случае его болезни и не оплачивает его лечение.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОЖИВАЮЩЕГО

1. Использовать Жилое помещение по назначению для личного проживания.
2. Осуществлять пользование Жилым помещением с учетом требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил проживания в студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка университета.
3. Не допускать распития спиртных напитков или появления в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
4. Обеспечивать сохранность Жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю и иному имуществу студенческого общежития.
5. Экономно расходовать потребляемые во время проживания энергоресурсы. Дополнительно оплачивать потребленную электроэнергию в случае разрешенного администрацией студенческого общежития пользования личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. Примечание: Плата вносится в равных долях затрат (стоимости электроэнергии) проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.
6. Своевременно вносить оплату в установленных размерах за проживание, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги.
7. Возмещать причиненный по вине Проживающего материальный вред в связи с порчей помещений, оборудования и инвентаря и иного имущества студенческого общежития.
8. Поддерживать надлежащее состояние Жилого помещения, производить его уборку, уборку комнаты, в которой находится Жилое помещение, а также санитарных блоков в студенческом общежитии секционного (гостиничного) типа, участвовать в работах по самообслуживанию в студенческом общежитии, в работах по благоустройству и уборке территории, прилегающей к студенческому общежитию.
9. При обнаружении неисправностей Жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них администрации студенческого общежития.
10. Переселяться на время капитального ремонта либо в случае возникновения аварийной ситуации, препятствующей безопасному проживанию в Жилом помещении, в другое жилое помещение, предоставленное Университетом в одном из студенческих общежитий.
11. Допускать в Жилое помещение в любое время суток представителя Университета или представителя администрации студенческого общежития для осмотра технического состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для контроля за соблюдением требований правил проживания в студенческом общежитии.
12. За нарушение обязательств проживающего (пп. 1-11 данного раздела), правил проживания в общежитии, Положения о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ») обучающийся может быть отчислен из университета в порядке дисциплинарного взыскания.
13. При выселении (независимо от причины выселения) освободить Жилое помещение в течение 3-х дней, сдать полученный в пользование инвентарь, ключи от Жилого помещения, пропуск.
14. Иностранцы граждане, проживающие в общежитии обязаны: - по прибытию в студенческое общежитие уведомить заведующего студенческим общежитием о своем прибытии не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия в студенческое общежитие; - представить в Отдел виз и миграционного учета иностранных граждан (ОВМУИГ) (для определенной категории иностранных проживающих – паспортисту студенческого общежития) документы, необходимые для постановки на миграционный учет, не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия в студенческое общежитие; - в случае убытия на срок более 7 суток из студенческого общежития, сообщить заведующему студенческим общежитием и в ОВМУИГ информацию о дате убытия и сроке своего отсутствия в общежитии, с указанием города и/или страны, в которые он убывает; - в случае пересечения границы Российской Федерации или постановке на миграционный учет по новому месту временного пребывания, в течение двух рабочих дней обратится в ОВМУИГ для постановки на миграционный учет; - представить заведующему студенческим общежитием бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания не позднее следующего рабочего дня со дня его получения.

#### 4. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Стоимость проживания (далее по тексту – «стоимость проживания» в соответствующем падеже) включает в себя размер платы за пользование Жилым помещением (плата за наем), размер платы за коммунальные услуги, размер платы за дополнительные услуги.

1.1. Размер платы за пользование Жилым помещением (платы за наем) и размер платы за дополнительные услуги определяются калькуляцией с учетом мнения Совета обучающихся и Студенческого сектора Профкома ТГТУ, утверждаются приказом ректора Университета.

1.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. На дату заключения настоящего договора размер платы за пользование Жилым помещением в год составляет \_\_\_\_\_ руб. 1.4.

Изменение стоимости проживания оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору. 2. Оплата за проживание в общежитии производится наличным платежом в кассу университета или безналичным перечислением на счет университета в сумме, соответствующей стоимости проживания в общежитии, указанной в Договоре.

2.1. За первый год проживания одноразовым платежом в размере 100% от годовой стоимости проживания в общежитии в срок не более 10 рабочих дней с даты прибытия в общежитие;

2.2. За каждый очередной (последующий) год проживания одноразовым платежом в размере 100% от годовой стоимости проживания в общежитии, утвержденной на очередной год, не позднее 30 августа текущего года.

3. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся за все время их проживания и за период каникул. При выезде Проживающего в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии и условий настоящего Договора Проживающий может быть подвергнут общественному, административному или дисциплинарному воздействию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вплоть до отчисления из университета с обязательным выселением.

3. В качестве гарантии исполнения денежных обязательств по договору найма, в том числе в части возмещения вреда в случае его причинения, Проживающий в день подписания настоящего Дополнительного соглашения вносит в кассу университета денежную сумму в размере 5000 (пяти тысяч) рублей. При отсутствии таковых обязательств гарантийная денежная сумма подлежит возврату не позднее 3 дней с момента выселения Проживающего. Возврат производится в кассе Университета на основании письменного заявления Проживающего или банковским переводом на указанный Проживающим расчетный счет. Письменное заявление должно быть оформлено по форме, прилагаемой к настоящему Дополнительному соглашению (Приложение № 1) (в редакции утвержденной Ученым советом университета от 07.11.2022 г. протокол №10).

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящий договор подлежит расторжению:

1) в любое время по соглашению сторон;

2) в любое время по желанию Проживающего;

3) при прекращении обучения (отчислении) Проживающего;

4) в судебном порядке по требованию Университета в случае:

а) неисполнения Проживающим обязательств по договору;

б) выезда Проживающего в другое место жительства;

в) неоплаты Проживающим стоимости проживания в течение более 6 месяцев;

г) разрушения или повреждения Жилого помещения Проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

д) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном студенческом общежитии;

е) при нарушении правил проживания;

ж) использования Жилого помещения не по назначению.

2. В случае возникновения споров по Договору или жалоб Проживающего они рассматриваются первоначально администрацией общежития и Студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией Университета и студенческим сектором профкома университета в присутствии Проживающего.

3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у администрации Университета, второй – у Проживающего, третий в отделе по вопросам миграции УМВД по г. Тамбову.

4. Договор вступает в силу с даты его подписания.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный технический  
университет»,  
392000, РФ г. Тамбов, ул. Советская, 106/5,  
помещение 2, тел: 63-80-02, факс 63-06-43,  
ИНН 6831006362 КПП 682901001,  
ОГРН 1026801156557,  
ОКТМО 68701000  
УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО «ТГТУ»)  
л/с 20646U94430; р/с 03214643000000016400  
в УФК по Тамбовской области г. Тамбов;  
БИК 016850200;  
Корсчет 40102810645370000057  
КБК 00000000000000000130

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

Проживающий  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_

Место временного пребывания в РФ г. Тамбов ул.  
Никифоровская, д. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
С правилами проживания в студенческом общежитии  
ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество – собственноручно и  
полностью написать  
Дата ознакомления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметки бухгалтерии Университета об оплате за пользование Жилым помещением:

20\_\_\_\_ год. Сумма: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) М.П.

20\_\_\_\_ год. Сумма: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) М.П.

20\_\_\_\_ год. Сумма: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) М.П.

20\_\_\_\_ год. Сумма: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) М.П.

20\_\_\_\_ год. Сумма: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) М.П.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору найма обучающимся/иностранным обучающимся  
жилого помещения в студенческом общежитии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Тамбов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, и физическое лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору найма обучающимся/иностранным обучающимся<sup>1</sup> жилого помещения в студенческом общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее по тексту – «Договор найма») о следующем:

I. Раздел 5 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» дополнить пунктом 3 в редакции:

«3. В качестве гарантии исполнения денежных обязательств по договору найма, в том числе в части возмещения вреда в случае его причинения, Проживающий в день подписания настоящего Дополнительного соглашения вносит в кассу университета денежную сумму в размере 5000 (пяти тысяч) рублей. При отсутствии таких обязательств гарантийная денежная сумма подлежит возврату не позднее 3 дней с момента выселения Проживающего. Возврат производится в кассе Университета на основании письменного заявления Проживающего или банковским переводом на указанный Проживающим расчетный счет. Письменное заявление должно быть оформлено по форме, прилагаемой к настоящему Дополнительному соглашению (Приложение № 1).» (в редакции утвержденной Ученым советом университета от 07.11.2022 г. протокол №10).

II. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон Договора найма, вступает в силу с даты подписания и является неотъемлемой частью Договора найма.

III. Неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения является форма Заявления о возврате суммы залога.

Реквизиты и подписи сторон:

**Университет:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»,  
392000, РФ г. Тамбов, ул. Советская, 106/5, помещение 2, тел: 63-80-02, факс 63-06-43, ИНН 6831006362 КПП 682901001, ОГРН 1026801156557, ОКТМО 68701000  
УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО «ГГТУ») л/с 20646U94430; р/с 03214643000000016400  
в УФК по Тамбовской области г. Тамбов; БИК 016850200; Корсчет 40102810645370000057 КБК 00000000000000000130

**Проживающий:**

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
паспорт  
выдан: «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
гражданство  
адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

1. Подчеркнуть название действующего договора, в который вносятся изменения.

Утверждено  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
от 10.01.2023г. №2/1-04  
Приложение 1

Главному бухгалтеру  
Тамбовского государственного  
технического университета

Обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование института)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о возврате гарантийной денежной суммы

Я проживаю в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития № \_\_\_\_\_. При вселении в общежитие я внес/внесла в кассу университета денежную сумму в размере 5000 (пяти тысяч) рублей в качестве гарантии исполнения денежных обязательств по договору найма, в том числе в части возмещения вреда в случае его причинения по моей вине.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года я выселяюсь из студенческого общежития, в связи с чем прошу вернуть мне гарантийную денежную сумму в полном размере, так как за время проживания в студенческом общежитии я не причинил/не причинила какого-либо вреда университету.

Денежную сумму получу в кассе университета / прошу перечислить на расчетный счет карты платежной системы МИР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ полностью фамилия, имя, отчество (если имеется)

Дата: \_\_\_\_\_

ВИЗА ЗАВЕДУЮЩЕГО (КОМЕНДАНТА) СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ № \_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

указать, подтверждается или не подтверждается факт отсутствия причинения убытков

\_\_\_\_\_

указать, подлежит или не подлежит возврату сумма залога

Подпись заведующего (коменданта): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: \_\_\_\_\_