

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

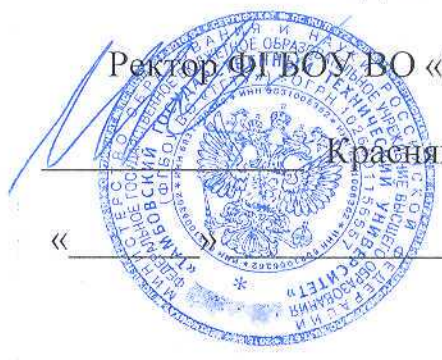
УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Краснянский М.Н.

« _____ 2018г

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР



ПОЛОЖЕНИЕ

о Факультете международного образования

ПМ 05-18

ТАМБОВ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Факультет международного образования является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» и оперативно подчиняется проректору по международной деятельности.
- 1.2 Факультет международного образования в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.
- 1.3 Факультет международного образования возглавляется деканом факультета. Декан избирается Ученым советом университета, путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».
- 1.4 В случае временного отсутствия декана факультета его замещает заместитель декана факультета.
- 1.5 Деятельность Факультета международного образования осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Факультет международного образования осуществляет следующие основные задачи:

2.1.1. Подготовка абитуриентов из числа иностранных граждан к обучению в высших учебных заведениях, организация совместно с другими подразделениями подготовки специалистов из числа иностранных граждан.
2.1.2. Обеспечение приема иностранных граждан, в соответствии с межправительственными соглашениями России с зарубежными странами, соглашениями, протоколами, планами сотрудничества Россотрудничества с органами управления образованием зарубежных стран и другими организациями, а также иностранных граждан, принимаемых на обучение на компенсационной основе.
2.1.3. Организация учета всего контингента иностранных граждан в вузе. Разъяснения иностранным учащимся порядка обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правил проживания, внутреннего распорядка, контроль за их соблюдением.
2.1.4. Организация делопроизводства, связанная с приемом иностранных учащихся, зачислением, отчислением, заключения договоров, обеспечения учебного процесса и т.п.
2.1.5. Организация тестирования вновь прибывших учащихся, контроля за текущей посещаемостью и успеваемостью, выпуском, распределением и выездом на родину иностранных учащихся.
2.1.6. Обеспечение совместно с другими подразделениями и организациями нормальных социально-бытовых условий, медицинским обслуживанием, личной и имущественной безопасности учащихся.
2.1.7. Организация и развитие любых форм деятельности по международному сотрудничеству в областях науки, образования, производства, социальной и коммерческой сферах.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Факультет международного образования состоит из следующих структурных звеньев:
Деканат (сектор довузовской подготовки, сектор по учебной работе с иностранными

студентами, стажерами и аспирантами, сектор маркетинга и набора иностранных обучающихся и учащихся, сектор социальной и адаптационной работы);

Кафедра «Русская филология»;

Кафедра «Общетеоретические дисциплины»;

Кафедра "Международная профессиональная и научная коммуникация"

Интерклуб «Глобус»;

Локальный центр тестирования РКИ

Центр дополнительных образовательных услуг иностранным гражданам

3.2 Схема подчиненности .

Деканат факультета международного образования организует в основном учебную и социально-воспитательную работу кафедр факультета, определяет основные параметры их научной и инновационной деятельности. Интерклуб «Глобус», Локальный центр тестирования РКИ и Центр дополнительных образовательных услуг иностранным гражданам осуществляют свою деятельность под руководством декана факультета.

Схема подчиненности представлена в Приложении 1.

3.3 Выписка из штатного расписания деканата представлена в Приложении 2.

4 ФУНКЦИИ

№ п/п	Перечень функций	Документы, регламентирующие функцию (устав, приказ, распоряжения, положения о подр. и т.д.)
I Общие функции подразделений		
1	организация набора и приема иностранных граждан	Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» Приказ № 1066-03 от 10.10.1994 о создании факультета подготовки иностранных граждан Приказ об изменении названия факультета подготовки иностранных граждан на факультет международного образования № 77-04 от 27.12.1999 г.
2	подготовка, заключение и контроль исполнения индивидуальных и партнерских договоров по обучению иностранных граждан на компенсационной основе	
3	оформление документов и подготовка приказов о зачислении и отчислении учащихся, размещение вновь прибывающих иностранных учащихся в общежитии	
4	учет всего контингента иностранных учащихся и предоставления соответствующей информации по запросам подразделений и организаций	
5	выполнение комплекса маркетинговых мероприятий по экспорту образовательных услуг	
6	организация и контроль довузовской подготовки иностранных учащихся	
7	организация медицинского страхования иностранных учащихся и обучающихся	
8	организация досуга иностранных учащихся, организация работы института кураторов, интерклуба, студсовета и студенческого клуба, взаимодействие с землячествами.	

9	организация тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному	Приказ № 60-04 от 21.10.1994 г. о создании кафедры русского языка Приказ № 60-04 от 19.04.1999 г. о создании кафедры общетеоретических дисциплин Приказ о создании кафедры «Международная профессиональная и научная коммуникация» Приказ №110-04 от 06.04.2011
II Функции внутренних структурных звеньев		
1	подготовка абитуриентов из числа иностранных граждан к обучению в высших учебных заведениях	Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», Положение о факультете
2	учебно-методическая, научная, инновационная, воспитательная, профориентационная деятельность	
3	перспективное планирование учебно-воспитательного процесса, научно-методической работы и хозяйственного обеспечения;	
4	анализ эффективности, своевременная коррекция и контроль за реализацией комплексных планов и программ	
5	подбор и расстановка кадров, обеспечение их профессионального роста	
6	реализация внешних и внутренних связей факультета	
7	организация совместно с другими факультетами, кафедрами и подразделениями вуза подготовки специалистов из числа иностранных граждан;	
8	контроль за текущей успеваемостью иностранных учащихся	
9	содействие в организации каникулярного отдыха иностранных студентов и аспирантов	
10	организация работы по связям с иностранными выпускниками вуза и содействие в повышении их квалификации.	
11	оформление документов на вновь прибывший контингент иностранных учащихся	

5 ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Факультет международного образования взаимодействует:

- с деканатами институтов и факультетов, Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации – по вопросам зачисления, отчисления, перевода и успеваемости иностранных студентов и аспирантов;
- с УМВД по Тамбовской области, УФСБ по Тамбовской области, Управление по вопросам миграции УМВД России по Тамбовской области – по вопросам соблюдения иностранными учащимися и обучающимися законов РФ, обеспечения их безопасности, приглашения иностранных граждан на обучение в университет;
- с Минобрнауки РФ – по согласованию планов приема, направлений и уровней обучения иностранных граждан;
- с Посольствами зарубежных государств – по вопросам согласования направлений и уровней обучения иностранных граждан, подтверждения образовательных документов, индивидуальных проблем иностранных граждан, обучающихся в университете;
- с общежитиями университета – по вопросам поселения и выселения, создания условий для проживания иностранных обучающихся в соответствии с социальными нормами, повышения комфортности общежитий, соблюдения правил проживания в общежитии иностранными учащимися;
- с Управлением бухгалтерского учета и финансовой отчетности университета – по контролю оплаты иностранными учащимися обучения в университете;
- с Отделом виз и миграционного учета иностранных граждан – по вопросам соблюдения иностранными гражданами и подразделениями университета миграционных законов и нормативных требований ФМС;
- с медицинскими учреждениями и страховыми компаниями - по вопросам медицинского обслуживания иностранных обучающихся;
- с государственными и негосударственными организациями – по вопросам, связанным с учебной, социальной, правовой и другими сторонами обучения и проживания иностранных обучающихся в университете и их нахождения на территории РФ.

5.2 Факультет международного образования взаимодействует с другими структурными подразделениям ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», и внешними организациями при выполнении своих функций (Таблица 1).

Таблица 1

Перечень передаваемой информации

№ пп	Функция структурного подразделения	Подразделение ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» или внешняя организация, участвующие во взаимодействии	Наименование поступаемой или передаваемой информации. Обозначение регистрирующего документа	Ответственный исполнитель
1	Организация набора и приема иностранных граждан	Минобрнауки, партнеры по набору иностранных учащихся и обучающихся	Списки поступивших иностранных граждан	Декан

2	Подготовка, заключение и контроль исполнения индивидуальных и партнерских договоров по обучению иностранных граждан на компенсационной основе	Управление бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Договоры на обучение иностранных граждан	Декан
3	Оформление документов и подготовка приказов о зачислении и отчислении учащихся, размещение вновь прибывающих иностранных учащихся в общежитии	Управлением бухгалтерского учета и финансовой отчетности Общежития	Приказы на зачисление и отчисление, направление в общежитии	Декан
4	Учет всего контингента иностранных учащихся и предоставления соответствующей информации по запросам подразделений и организаций	Отдел виз и миграционного учета иностранных граждан, Минобрнауки, Посольства, УМВД по Тамбовской области, УФСБ по Тамбовской области, Управление по вопросам миграции УМВД России по Тамбовской области	Информация о контингенте иностранных граждан	Декан
5	Выполнение комплекса маркетинговых мероприятий по экспорту образовательных услуг	Партнеры УМС	Рекламные и информационные материалы	Декан
6	Организация и контроль довузовской подготовки иностранных учащихся	Минобрнауки, Посольства	Сведения об успеваемости	Декан
7	Организация медицинского страхования иностранных обучающихся	Страховые компании, медицинские учреждения	Условия страхования	Декан
8	Организация досуга иностранных учащихся, организация работы института кураторов, интерклуба, студсовета и студенческого клуба, взаимодействие с землячествами.	Пресс-служба ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»	Планы воспитательной работы и работы Интерклуба	Декан, Старший куратор, Руководитель Интерклуба

9	Организация тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному	Головной центр тестирования по РКИ, Управлением бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Акты о проведения тестирования	Ответственный за тестирование в вузе
---	---	--	--------------------------------	--------------------------------------

5.3 Схема информационных связей представлена в Приложении 3.

6 ПРАВА

Факультет международного образования имеет право:

6.1 Давать структурным подразделениям (указать) и отдельным специалистам (указать) рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.2 Запрашивать и получать от других структурных подразделений (указать каких) организации необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.3 Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.4 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководителем организации.

6.5 Представительствовать от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.6 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.7 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства организации, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений организации.

6.8 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Руководитель и работники Факультета международного образования несут ответственность за:

- надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных данных;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;
- исполнительскую дисциплину в подразделении;
- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;
- последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества подразделения, а также результаты его деятельности
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении.

7.2 Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Матрица распределения ответственности в подразделении приведена в Приложении 3.

Разработано:

Декан Факультета международного образования



М.А. Промтов

Согласовано:

Первый проректор



Н.В. Молоткова

Проректор по международной деятельности



Е.С. Мищенко

Начальник отдела менеджмента качества



Э.В. Злобин

Начальник управления кадровой политики



Л.И. Соколова

Начальник финансово-экономического управления



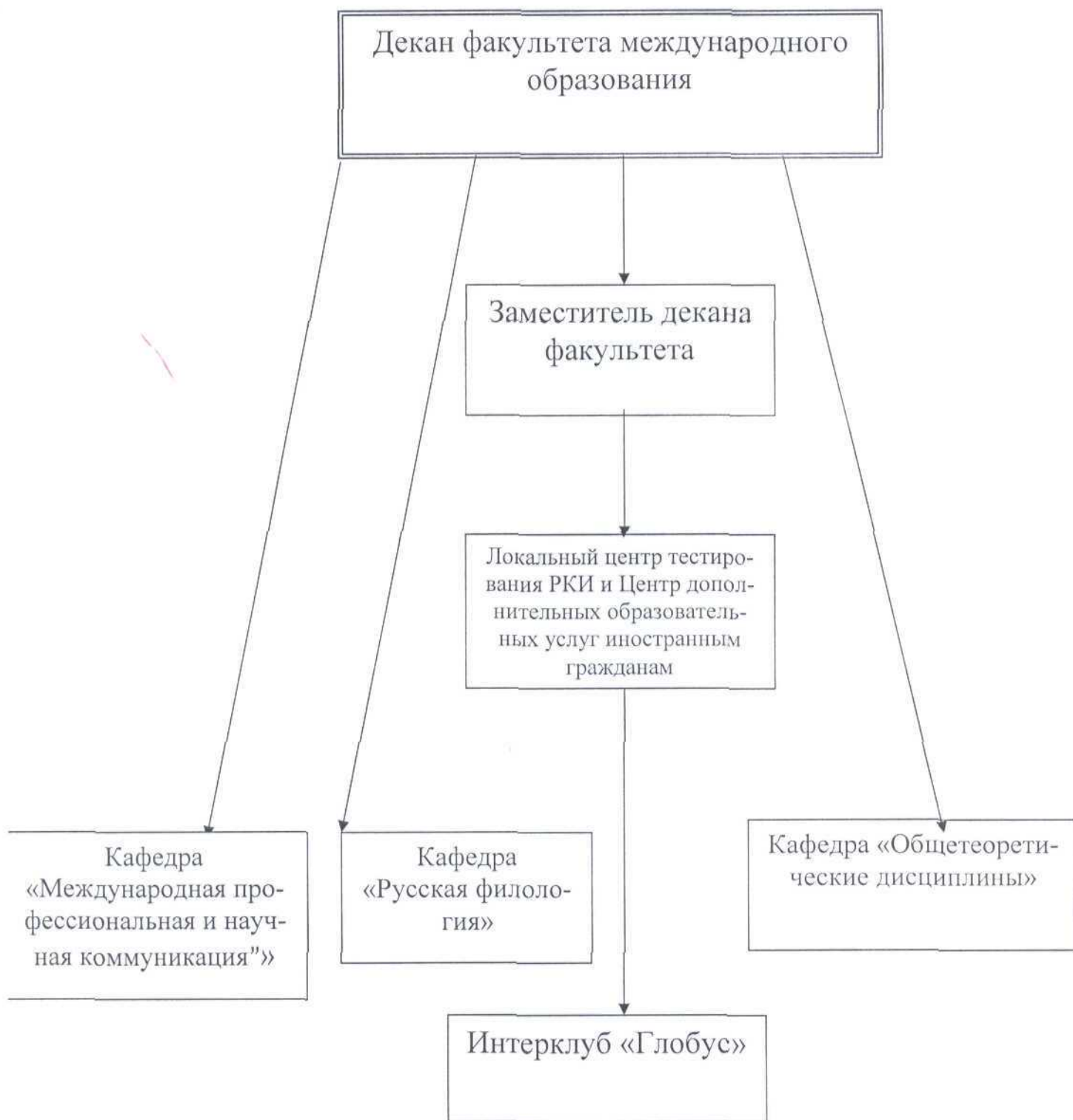
Т.Н. Кулюкина

Начальник управления правового обеспечения и
делопроизводства



Л.П. Чистякова

ПРИЛОЖЕНИЯ



Выписка из штатного расписания
по деканату факультета международного образования

№	Наименование должности	Единиц по штату
1	Декан факультета	1
2	Заместитель декана факультета	0
3	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	3

Матрица ответственности

Функции из раздела 4.1	Декан (должн. инст- ция, но- мер)	Зам. декана (должн. инст-ция, номер)	Специалист по УМР (должн. инст- ция, номер)
1. организация набора и приема иностранных граждан	Р		
2. подготовка, заключение и контроль исполнения индивидуальных и партнерских договоров по обучению иностранных граждан на компенсационной основе	Р	У	О
3. оформление документов и подготовка приказов о зачислении и отчислении учащихся, размещение вновь прибывающих иностранных учащихся в общежитии	Р	О	У
4. учет всего контингента иностранных учащихся и предоставления соответствующей информации по запросам подразделений и организаций	Р	У	О
5. выполнение комплекса маркетинговых мероприятий по экспорту образовательных услуг	Р	У	О
6. организация и контроль довузовской подготовки иностранных учащихся	Р	О	У
7. организация медицинского страхования иностранных обучающихся	Р	О	У
8. организация досуга иностранных учащихся, организация работы института кураторов, интерклуба, студсовета и студенческого клуба, взаимодействие с землячествами.	Р	О	У
9. организация тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному	Р	О	У

