

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭКЖ

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Проектная работа в профессиональной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Э.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность, выбирая успешные стратегии в различных ситуациях	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
	Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач
	Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Очно-заочная	
	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр
<i>Контактная работа</i>	33	33	9	9
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	32	32	8	8
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	39	63	63
<i>Всего</i>	72	72	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная идея. Генерация проектных идей. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде. Работа проектных команд с витриной проектов. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде. Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Работа проектной команды в рамках жизненного цикла проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта. Предзащита проекта, экспертные дни. Подведение итогов. Защита проекта.

Практические занятия

ПР01-ПР02 Знакомство, информация об идее проекта (проблема-решение), стейкхолдеры (целевая аудитория), распределение ролей в команде. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Список команды, лидер и распределение ролей/функций, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решения, постановка задачи на проектирование, цели и задачи проекта.

ПР03 Семинар от индустриальных партнеров

ПР04-ПР05 Разработка концепции продукта. Контроль выполнения поставленных задач. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план. План проверки гипотезы. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения. Выполнение паспорта проекта. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Первичное описание концепции, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Календарный план (сроки, ответственные и результат).

ПР06 Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР07 Семинар от индустриальных партнеров

ПР08-ПР09 Проектная работа по календарному плану.

Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта. Анализ рынка: изучение потребителей, определение емкости и потенциала рынка, оценка конкурентов.

Результаты проектных встреч:

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты по этапам календарного плана.

ПР10 Контроль промежуточных результатов

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР011-ПР13 Проектная работа по календарному плану. Подготовка к экспертному дню и активностям проектной недели.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.

ПР14 Подготовка к экспертной оценке, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели

Результаты проектных встреч:

Готовность к презентации проекта.

ПР15 Экспертная оценка промежуточных результатов проекта

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР16 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.

ПР17-ПР18 Проектная работа по календарному плану команды. Анализ аналогов проекта, оценка потенциальных рисков. Возможность участия в получении грантов.

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.

ПР19 Семинар от индустриальных партнеров

ПР20 Контроль промежуточных результатов

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР21-ПР22 Проектная работа по календарному плану команды. Обсуждение будущего прототипа. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта. Бизнес-моделирование проекта (проработка экономики проекта).

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.

ПР23-ПР24 Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты. Работа над презентацией. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат). Постановка задачи для предзащиты.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Презентация, демонстрационные материалы по результатам проектирования. Корректировка и описание прототипа. Задачи на предзащиту.

ПР25 Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР26-ПР27 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия. Контроль выполнения поставленных задач. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю.

ПР28-ПР29 Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта. Каналы продвижения проекта. Работа над прототипом. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов)

Результаты проектных встреч:

Результаты проверки гипотезы. Маркетинг проекта. Перечень партнеров проекта. Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю

ПР30- ПР31 Контроль выполнения поставленных задач. Подготовка к защите проекта. Подготовка/изготовление прототипа. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы). Защита проекта

Результаты проектных встреч:

Подготовка и корректировка презентации, решение о представлении прототипа.
Отчет/презентация

ПР32 Рефлексия после защиты, подведение итогов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 3-е изд. — Москва : Интермедиа, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-054-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89602.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Яковенко, Л. В. Управление проектами информатизации : методическое пособие для магистров по специальности 8.03050201 «Экономическая кибернетика» и бакалавров по специальности 6.030502 «Экономическая кибернетика» / Л. В. Яковенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2012. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54719.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели : учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-5335-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148472>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Стартап-гайд: Как начать... и не закрыть свой интернет-бизнес / Пол Грэм, С. Ашин, Н. Давыдов [и др.] ; под редакцией М. Р. Зобниной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4824-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82519.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Рис, Э. Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Э. Рис ; перевод М. Кульнева ; под редакцией С. Турко. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-0718-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94294.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Гай, Кавасаки Стартап по Кавасаки: проверенные методы начала любого дела / Кавасаки Гай ; перевод Д. Глебов ; под редакцией В. Потапова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-5891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86879.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Питер, Тиль От нуля к единице: как создать стартап, который изменит будущее / Тиль Питер, Мастерс Блейк. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-4839-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86751.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Стив, Бланк Четыре шага к озарению: стратегии создания успешных стартапов / Бланк Стив. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-4645-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86740.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Проектная работа в профессиональной деятельности» представляет собой учебную дисциплину, направленную на формирование практических навыков проектной и командной работы. В рамках дисциплины предусмотрена контактная аудиторная работа, а также самостоятельная работа студентов.

Для самостоятельной работы студентов над проектом должны быть предусмотрены место и время. За проектной командой закрепляется аудитория, в которой команды могут самостоятельно работать над проектом, а также проводить встречи с проектным наставником.

Проекты классифицируются на два типа: по ведущей деятельности, которая осуществляется в этих проектах, и по продуктовому результату, который получается на выходе.

Список требований, выдвигаемых к студенческому проекту:

1. Проектирование от проблемы/значимости/востребованности/ актуальности: наличие проблемы, которую решает проект, соответствие существующим научно-техническим вызовам, наличие заказа на результат проекта, потенциального пользователя, нехватки чего-либо необходимого и т.д.

2. Реализация полного жизненного цикла проекта: от замысла до эксплуатации и утилизации (для инновационного проекта), от гипотезы до употребления полученного знания (для исследовательского проекта). Участники проекта должны реализовать весь цикл или хотя бы видеть его целиком, если упор делается на какой-то стадии.

3. Оригинальность решения: поиск уникальности данного проекта. Ответ на вопрос: почему эта работа является новым проектом, а не повторением пройденного по алгоритму или лабораторной работой. Объяснение, что новое порождается проектом (новое знание, продукт и т.п.).

4. Включенность в профессиональное сообщество: уровень получаемого результата проекта должен соответствовать реальным требованиям со стороны профессионального сообщества. Важно, что требования профессионального сообщества учитываются как на этапе реализации проектов, так и на этапе оценки результата.

5. Отдельно необходимо отметить требования к процессу достижения результата проекта:

- самостоятельность: насколько команда самостоятельна в реализации проекта от задумки до эксплуатации, прежде всего в принятии решений;
- учет ограниченности ресурсов: временных, финансовых и других;
- осознанность в выборе организационных решений: индивидуальность/командность, распределение ролей, выявление преград и пути их преодоления.

6. Проектная работа имеет образовательный результат, который должен быть отдельно выделен, осмыслен и обсужден участниками.

Классификация по продуктовому результату проекта	
Тип проекта	Тип продукта
Научно-исследовательский проект	знание
Опытный проект / НИОКР	объекты / опытные образцы
Технологический проект	технология
Инфраструктурный проект	Инфраструктура, схема отрасли
Предпринимательский проект	компания, бизнес, рынок
Инновационный проект	инновация (прохождение полного цикла)

Классификация по ведущей деятельности проекта		
Тип проекта	Ведущая деятельность	Комментарии
Исследовательский проект	исследование	порождение нового востребованного (и практического) знания
Инженерно-конструкторский проект	конструирование	создание нового инженерного продукта или технологии
Организационный проект	организационное проектирование	создание новой практики, бизнеса, управляющей структуры
Стратегический проект	стратегическое проектирование	создание программ, инфраструктур, отраслей и т.п.
Арт-проект	художественное творчество	создание нового образа, художественного продукта

В реальной проектной деятельности чистые формы (только исследование или конструирование) бывают редко, обычно это синтез нескольких указанных типов проектов.

В обучении предлагается делать акцент на инновационных проектах полного жизненного цикла, так как в реальных инновационных проектах обязательными составляющими являются и исследование, и инженерия, и предпринимательство, и дизайн.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)	Отчет/презентация
ПР10	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР15	Экспертная оценка промежуточных результатов проекта	Отчет/презентация
ПР20	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР25	Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)	Отчет/презентация
ПР30	Контроль выполнения поставленных задач. Защита проекта	Защита проекта
ПР31	Защита проекта	Защита проекта

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	8 семестр	4 курс
Зач02	Зачет	7 семестр	9 семестр	5 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	ПР06
Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	ПР06
Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ПР06

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Кто является стейкхолдерами вашего проекта? Каково их влияние?
5. Какую проблему решает ваш проект?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Каков главный пользовательский сценарий?
8. Какой информацией вы пользовались для проработки решения вашей задачи?

ИД-1 (УК-2) Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность выбирая успешные стратегии в различных ситуациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	ПР10
Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	ПР06
Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	ПР10
Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	ПР10, ПР20
Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде	ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
4. Докажите актуальность решаемой проблемы
5. Каков главный пользовательский сценарий?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») – будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?

Вопросы к отчету/презентации ПР10, ПР20

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Какие существуют связи между поставленными задачами?
5. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») – будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?
10. Какие этапы реализации проекта вы выделили?
11. Какие ресурсы вам необходимы для решения проблемы? С какими ограничениями вы столкнулись? Какие действующие правовые нормы необходимо учесть при реализации проекта?
12. Дополнительные задания формулирует наставник проекта

Вопросы к защите отчета/презентации ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

1. Охарактеризуйте целевую аудиторию проекта.
2. На решение какой проблемы нацелен проект?
3. Кто является стейкхолдерами проекта?
4. Какими техническими средствами вы пользовались при выполнении проекта?
5. Охарактеризуйте актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона.
6. Опишите экономику проекта, какова возможность коммерциализации?
7. Покажите (охарактеризуйте) прототип проекта.

ИД-1 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ПР10, ПР20
Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	ПР10, ПР20
Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	ПР10, ПР20

Задания к опросу ПР10, ПР20

1. Какова инициативность в решении проектных задач участников вашей команды?
2. Каков конкретный вклад в решение проектных задач каждого участника вашей команды?
3. Каково распределение функциональных ролей в вашей команде?
4. Каково желание работать в команде различных участников вашей команды?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Отчет/презентация	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту
Защита проекта	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, получившему оценки «зачтено» по всем мероприятиям текущего контроля успеваемости.

В противном случае обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01 Теория вероятностей и математическая статистика в
бизнес-процессах***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н., доцент

степень, должность

подпись

О.Ю. Радько

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-13 Способен осуществлять аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием	
ИД-1 (ПК-13) Знает методы и показатели анализа, используемые для аналитической поддержки процессов принятия решений	Знает приемы, методы и особенности организации сбора исходной массовой информации, а также систему взаимосвязи обобщающих статистических показателей, методы их расчета и анализа в конкретной экономической ситуации
ИД-2 (ПК-13) Умеет использовать различные методы анализа для аналитической поддержки процессов принятия решений	Умеет правильно организовать и провести статистическое наблюдение; исчислять обобщающие статистические показатели состояния и развития производства и систематизировать и наглядно изображать полученные данные с помощью статистических графиков и таблиц
ИД-3 (ПК-13) Владеет навыками анализа для аналитической поддержки процессов принятия решений в процессе управления предприятием	Владеет навыками правильной организации и проведения статистического наблюдения; навыками исчисления их статистических показателей состояния и развития производства а также навыками систематизации и наглядного отображения полученных данных
ПК-14 Способен использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в бизнес-аналитике	
ИД-1 (ПК-14) Знает основных разделов высшей математики для объективного научно-исследовательского анализа и решения поставленных задач в бизнес-аналитике	Знает методы применения вероятностно-статистического подхода к решению задач; основные свойства вероятностных событий и методы прогнозирования социально-экономических явлений и оценку вероятности их наступления
ИД-2 (ПК-14) Умеет применять методы высшей математики для объективного научно-исследовательского анализа и самостоятельного решения поставленных задач	Умеет применять статистическо-вероятностные методы в анализе хозяйственной деятельности предприятия и по результатам анализа делать обоснованные выводы и предложения; моделировать и прогнозировать экономические процессы, определять основные закономерности их развития и использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа наблюдения и эксперимента

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-14) Владеет навыками использования математических методов для анализа результатов исследования	Владеет навыками применения статистическо-вероятностных методов в анализе хозяйственной деятельности и по результатам анализа делать обоснованные выводы и предложения; навыками моделирования и прогнозирования экономических процессов, определения основных закономерностей их развития, а так же навыками использования в профессиональной деятельности основных методов обработки и анализа наблюдения и эксперимента

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	4 семестр	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	9
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	9
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	4	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	124
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория вероятностей

Тема 1. Основные понятия теории вероятностей и элементы комбинаторики

Понятие случайного события, классификация и виды событий. Вероятность. Элементарная теория вероятностей. Методы вычисления вероятностей. Основные комбинации. Правила комбинаторики.

Практические занятия

ПР01. Понятие случайного события, классификация и виды событий. Вероятность. Элементарная теория вероятностей.

ПР02. Методы вычисления вероятностей. Основные комбинации. Правила комбинаторики.

Самостоятельная работа:

СР01

Тема 2. Теоремы сложения и умножения вероятностей

Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Вероятность произведения и суммы.

Практические занятия

ПР03. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Вероятность произведения и суммы.

ПР04. Формула полной вероятности. Формулы Байеса.

Самостоятельная работа:

СР02

Тема 3. Повторные испытания

Схема Бернулли. Теоремы Пуассона и Муавра-Лапласа. Типовые примеры, демонстрирующие применение теорем.

Практические занятия

ПР05. Схема Бернулли

ПР06 Теоремы Пуассона и Муавра-Лапласа.

Самостоятельная работа:

СР03

Тема 4. Случайные величины

Дискретные случайные величины. Закон распределения. Математическое ожидание и дисперсия дискретной случайной величины.

Непрерывные случайные величины. Функция распределения, плотность вероятности случайной величины, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Равномерное и показательное распределения, нормальное распределение, свойства.

Тема 5. Предельные теоремы

Закон больших чисел. Теоремы Бернулли и Чебышева. Центральная предельная теорема Ляпунова.

Практические занятия

- ПР07. Дискретные случайные величины.
- ПР08. Непрерывные случайные величины.
- ПР09. Непрерывные случайные величины.
- ПР10. Контрольная работа №1

Раздел 2. Математическая статистика

Тема 7. Основы математической теории выборочного метода. Статистические оценки параметров распределения. Проверка статистических гипотез

Генеральная совокупность и выборка. Вариационный ряд. Гистограмма, эмпирическая функция распределения, выборочная средняя и дисперсия. Статистические оценки: точечные и интервальные. Погрешность оценки. Доверительная вероятность и доверительный интервал. Оценка параметров нормального распределения. Статистические гипотезы. Понятие о критериях согласия. Проверка гипотез о равенстве дисперсий и средних. Проверка гипотезы о значении параметров нормального распределения.

Практические занятия

- ПР11. Основы математической теории выборочного метода
- ПР12. Статистические оценки параметров распределения.
- ПР13. Проверка статистических гипотез

Самостоятельная работа:

СР04

Тема 10. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ

Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Представление данных в корреляционном анализе. Коэффициент корреляции. Линейная корреляция. Функциональная зависимость и регрессия. Линейная парная регрессия. Проверка значимости уравнения регрессии. Определение параметров нелинейных уравнений регрессии методом наименьших квадратов непосредственно и с помощью линеаризующих замен переменных. Типовые примеры, демонстрирующие методику нахождения линии регрессии.

Практические занятия

- ПР14. Корреляционный анализ

- ПР15. Регрессионный анализ
ПР16. Контрольная работа №2

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 616 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04101-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F803EA3-2037-4108-BEB3-6997D8AFAD9E. — Загл. с экрана.

2. Башмакова И.Б. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Башмакова, И.И. Кораблёва, С.С. Прасников. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. — 978-5-9227-0665-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66841.html> — Загл. с экрана.

3. Гурьянова И.Э. Теория вероятностей и математическая статистика. Теория вероятностей. Краткий курс с примерами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Э. Гурьянова, Е.В. Левашкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 106 с. — 978-5-87623-915-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64202.html> — Загл. с экрана.

4. Карасев В.А. Теория вероятностей и математическая статистика. Математическая статистика [Электронный ресурс] : практикум / В.А. Карасев, Г.Д. Лёвшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 120 с. — 978-5-906846-01-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64203.html> — Загл. с экрана.

5. Сборник задач по теории вероятностей. Случайные величины [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0050-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71586.html> — Загл. с экрана.

6. Топунов В.Л. Комбинаторика. Практикум по решению задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Топунов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 88 с. — 978-5-4263-0330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72497.html> — Загл. с экрана.

7. Учебно-методическое пособие по курсу Теория вероятностей и математическая статистика. Часть I [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61556.html> — Загл. с экрана.

8. Учебно-методическое пособие по курсу Теория вероятностей и математическая статистика. Часть II [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61557.html> — Загл. с экрана.

4.2. Периодическая литература

Не предусмотрена

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика в бизнес-процессах» осуществляется на лекциях, практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, компьютерном тестировании и экзаменах.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач и проведении аналитических преобразований, в использовании математического аппарата для решения прикладных задач. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях важно разобраться в решении задач, не оставлять «непонятных» элементов. Решая упражнение или задачу, желательно предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентом выдается список экзаменационных вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовку к экзамену

рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- изучение доказательств основных теорем курса;
- изучение доказательств по всему объему курса (для сильных студентов);
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает чтение конспектов лекций, изучение теоретического материала по учебникам и учебным пособиям, решение теоретических задач, поставленных на лекции. А также выполнение обычного набора заданий после практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, содержащих задачи повышенной сложности и олимпиадные, подготовку к тестированию и экзамену.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией, а просмотреть и обдумать материал лекции перед практическим занятием. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия и формулы по теме занятия, изучить примеры. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР10	Аудиторная контрольная работа №1	Контрольная работа
ПР16	Аудиторная контрольная работа №2	Контрольная работа
СР01	Домашняя самостоятельная работа №1	Самостоятельная работа
СР02	Домашняя самостоятельная работа №1	Самостоятельная работа
СР03	Домашняя самостоятельная работа №1	Самостоятельная работа
СР04	Домашняя самостоятельная работа №1	Самостоятельная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	4 семестр	6 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-№1 (ПК-№13) Знает методы и показатели анализа, используемые для аналитической поддержки процессов принятия решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает приемы, методы и особенности организации сбора исходной массовой информации, а так же систему взаимосвязи обобщающих статистических показателей, методы их расчета и анализа в конкретной экономической ситуации	Экз 01

Экз01

Теоретические вопросы к экзамену:

1. Массовые явления в обществе и проблема их измерения.
2. Признаки единиц статистической совокупности и их классификация.
3. Статистические показатели.
4. Статистические показатели.
5. Предмет статистики. Метод статистики. Статистика в системе наук.
6. Связь статистики с другими науками. Задачи статистики на современном этапе. Организация государственной статистики и ее задачи на современном этапе.
7. Понятие абсолютных величин.
8. Понятие относительных величин. Виды относительных величин.
9. Средние величины. Понятие и общие принципы применения средних величин. Виды степенных средних величин.
10. Средние величины. Правила применения средней арифметической и гармонических взвешенных. Особые виды степенных средних величин.
11. Средние величины. Структурные средние.
12. Сбор статистической информации. Сбор массовой первичной информации.
13. Сбор статистической информации. Методика проведения статистического наблюдения.
14. Сбор статистической информации. Виды статистического наблюдения.
15. Способы статистического наблюдения.
16. Выборочное наблюдение. Понятие и отбор единиц. Средняя ошибка выборки.
17. Выборочное наблюдение. Предельная ошибка выборки. Определение численности выборки.
18. Ряды динамики. Понятие и классификация рядов динамики.
19. Ряды динамики. Абсолютное и относительное изменение уровней ряда. Средний уровень ряда и средние изменения.
20. Ряды динамики. Проверка ряда на наличие тренда. Непосредственное выделение тренда. Оценка надежности уравнения тренда.
21. Ряды динамики. Гармонический анализ сезонных колебаний. Прогнозирование при помощи тренда.

22. Индексы. Индивидуальные индексы. Простые общие индексы. Агрегатные общие индексы. Общие индексы как средние из индивидуальных.
23. Индексы. Индекс структурных сдвигов. Факторный анализ общей и частной выручки.
24. Индексы. Индексы фиксированного и переменного состава
25. Роль теории вероятностей и математической статистики в экономических исследованиях.
26. Предмет и задачи теории вероятностей и математической статистики. Исходные понятия теории вероятностей и математической статистики: случайные события, величины и функции.
27. Случайные события. Способы определения вероятностей случайных событий. Сведения из комбинаторики: размещения, перестановки, сочетания, бином Ньютона.
28. Случайные события. Статистический, классический, геометрический и косвенный способы определения вероятностей. Основные соотношения между событиями: произведение и сумма событий.
29. Случайные события. Классификация событий.
30. Теорема умножения вероятностей.
31. Теорема сложения вероятностей. Следствия из теорем. Основные формулы теории вероятностей и условия их применения.
32. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли.
33. Случайные величины. Закон распределения случайной величины и формы его представления.
34. Случайные величины. Числовые характеристики случайной величины.
35. Система случайных величин. Формы представления закона распределения системы случайных величин: таблица, функция и плотность распределения. Зависимые и независимые случайные величины.
36. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева.

ИД-№ 2 (ПК-№13) Умеет использовать различные методы анализа для аналитической поддержки процессов принятия решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет правильно организовать и провести статистическое наблюдение; исчислять обобщающие статистические показатели состояния и развития производства и систематизировать и наглядно изображать полученные данные с помощью статистических графиков и таблиц	СР04

СР04

Задание

При контроле технологического процесса было произведено 50 измерений температуры продукта на выходе из реактора (таблица 1).

Пусть температура продукта на выходе из реактора может быть рассмотрена как случайная величина X , распределенная по нормальному закону.

1.1 Провести группировку данных, разбив варианты на 7 интервалов.

1.2 Для сгруппированного ряда построить полигон и гистограмму частот.

1.3 Найти выборочную среднюю, выборочную дисперсию, исправленную выборочную дисперсию, исправленное выборочное среднеквадратическое отклонение случайной величины X .

1.4. Построить доверительный интервал для генеральной средней и генерального среднеквадратического отклонения с заданным уровнем доверительной вероятности .

N2- последняя цифра номера студента в списке группы.

Таблица 1.

№	Значение
1	1,32 + N2
2	2,63 + N2
3	2,76 + N2
4	2,83 + N2
5	3,09 + N2
6	3,39 + N2
7	3,57 + N2
8	3,88 + N2
9	4,18 + N2
10	4,35 + N2
11	4,49 + N2
12	4,71 + N2
13	4,97 + N2
14	5,00 + N2
15	5,26 + N2
16	5,30 + N2
17	5,36 + N2
18	5,41 + N2
19	5,59 + N2
20	5,67 + N2
21	5,69 + N2
22	5,75 + N2
23	5,82 + N2
24	5,88 + N2
25	5,94 + N2
26	5,96 + N2
27	6,01 + N2
28	6,28 + N2
29	6,80 + N2
30	6,94 + N2
31	6,96 + N2
32	6,98 + N2
33	7,33 + N2
34	7,51 + N2
35	7,63 + N2
36	7,68 + N2
37	7,70 + N2
38	8,06 + N2
39	8,22 + N2
40	8,29 + N2
41	8,33 + N2
42	8,33 + N2
43	8,56 + N2
44	8,92 + N2
45	8,94 + N2
46	9,01 + N2
47	9,60 + N2
48	10,06 + N2
49	11,01 + N2
50	12,06 + N2

ИД-№ 3 (ПК-№13) Владеет навыками анализа для аналитической поддержки процессов принятия решений в процессе управления предприятием

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками правильной организации и проведения статистического наблюдения; навыками исчисления их статистических показателей состояния и развития производства а также навыками систематизации и наглядного отображения полученных данных	ПР16

ПР16

Задание

Была исследована зависимость случайной величины Y (показатель качества произведенного продукта) от величины X (температуры продукта на выходе из реактора). В результате проведения 10 измерений были получены следующие результаты (таблица 2). По этим данным построить:

- 1.1 диаграмму рассеяния.
- 1.2. Построить линейное уравнение регрессии
- 1.3. По адекватной модели вычислить прогнозируемое значение y при заданном значении $x=10+N2$.
- 1.4 Вычислить выборочный линейный коэффициент корреляции.

$N2$ - последняя цифра номера студента в списке группы.

Таблица 2

	+N2	18,19
	+N2	22,70
	+N2	25,23
	+N2	27,41
	+N2	35,25
	+N2	32,69
	+N2	42,47
	+N2	44,45
	+N2	45,12
	+N2	47,1

ИД-№ 1 (ПК-№14) Знает основных разделов высшей математики для объективного научно-исследовательского анализа и решения поставленных задач в бизнес-аналитике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методы применения вероятностно-статистического подхода к решению задач; основные свойства вероятностных событий и методы прогнозирования социально-экономических явлений и оценку вероятности их наступления	СР01

СР01

Вариант 0

Задание 1

а) Два теннисиста играют подряд две партии. Исходом опыта будем являться выигрыш одного из них в каждой партии или ничья. Построить пространство Ω элементарных исходов.

б) Пусть A_1, A_2, A_3 – события, состоящие в том, что Вы встретились с первым, вторым и третьим другом. Назовите события:

1. $A_1 \cdot (\overline{A_2} + \overline{A_3})$;

2. $A_1 \cdot \overline{A_2} \cdot A_3$;

3. $\overline{A_1 + A_2 + A_3}$;

4. $A_1 \cdot \overline{A_2}$.

в) Пусть события: A – цветет астра, K – цветет кактус, C – цветет сирень.

Составьте события:

1. Цветет только кактус;
2. Не цветут два вида цветов;
3. Только два вида цветов цветут.

Задание 2

а) Сколько существует различных 8-значных чисел, состоящих из цифр 2, 4 и 7, в которых цифра 2 повторяется 3 раза, цифра 4- 2 раза, цифра 7-3 раза?

б) Решить уравнение: $A_x^2 \cdot C_x^{x-1} = 48$.

в) На пяти карточках разрезной азбуки написаны буквы К, А, Р, Е, Т, А. После того как их тщательно перемешают, берут наудачу по одной и кладут последовательно рядом. Какова вероятность того, что при случайном отборе и расположении: всех этих карточек в ряд получится слово «РАКЕТА»?

г) В магазин поступило 30 холодильников, среди которых 5 имеют скрытые дефекты. Наудачу отбирается один холодильник для проверки. Какова вероятность, что он не имеет скрытых дефектов?

д) Брошены две игральные кости. Найти вероятность того, что сумма выпавших очков окажется четной, причем на грани одной из костей окажется число 4.

ИД-№ 2 (ПК-№14) Умеет применять методы высшей математики для объективного научно-исследовательского анализа и самостоятельного решения поставленных задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять статистическо-вероятностные методы в анализе хозяйственной деятельности предприятия и по результатам анализа делать обоснованные выводы и предложения; моделировать и прогнозировать экономические процессы, определять основные закономерности их развития и использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа наблюдения и эксперимента	СР02, СР03

СР02

Вариант 0

Задание

а) В течение года фирмы А, В, С, независимо друг от друга, могут обанкротиться с вероятностями 0,04; 0,07 и 0,09 соответственно. Найти вероятности следующих событий:

1. все три фирмы будут функционировать;
2. все три фирмы обанкротятся;
3. только одна фирма обанкротится.

б) Из урны, содержащей 10 белых и 5 черных шаров, наудачу и последовательно извлекают по одному шару до появления черного. Найти вероятность того, что придется производить четвертое извлечение, если выборка производится

1. с возвращением;
2. без возвращения.

в) В магазин поступили телевизоры, произведенные двумя заводами. Среди них 60% изготовлены первым заводом, остальные – вторым. Известно, что 2% телевизоров первого и 4% телевизоров второго заводов имеют дефекты. Какова вероятность того, что взятый наудачу телевизор окажется бездефектным?

г) Количество акций, представленных 4 различными фирмами на рынок, относятся как 3 : 4 : 2 : 5. Вероятности того, что акции будут котироваться по 10 тыс. за каждую для этих предприятий соответственно равны 0,3; 0,5; 0,9; 0,8. Известно, что цена случайно выбранной акции составила 10 тыс. руб. Найти вероятность того, что эта акция представлена первым предприятием.

д) Среди изделий, произведенных на станке-автомате, в среднем бывает 80% изделий первого сорта. Какова вероятность того, что среди 10 наудачу выбранных изделий будет не менее 6 изделий первого сорта?

СР03

Вариант 0

Задание

а) В течение года фирмы А, В, С, независимо друг от друга, могут обанкротиться с вероятностями 0,04; 0,07 и 0,09 соответственно. Найти вероятности следующих событий:

1. все три фирмы будут функционировать;

2. все три фирмы обанкротятся;
 3. только одна фирма обанкротится.
- б) Из урны, содержащей 10 белых и 5 черных шаров, наудачу и последовательно извлекают по одному шару до появления черного. Найти вероятность того, что придется производить четвертое извлечение, если выборка производится
1. с возвращением;
 2. без возвращения.
- в) В магазин поступили телевизоры, произведенные двумя заводами. Среди них 60% изготовлены первым заводом, остальные – вторым. Известно, что 2% телевизоров первого и 4% телевизоров второго заводов имеют дефекты. Какова вероятность того, что взятый наудачу телевизор окажется бездефектным?
- г) Количество акций, представленных 4 различными фирмами на рынок, относятся как 3 : 4 : 2 : 5. Вероятности того, что акции будут котироваться по 10 тыс. за каждую для этих предприятий соответственно равны 0,3; 0,5; 0,9; 0,8. Известно, что цена случайно выбранной акции составила 10 тыс. руб. Найти вероятность того, что эта акция представлена первым предприятием.
- д) Среди изделий, произведенных на станке-автомате, в среднем бывает 80% изделий первого сорта. Какова вероятность того, что среди 10 наудачу выбранных изделий будет не менее 6 изделий первого сорта?

ИД-№ 3 (ПК-№14) Владеет навыками использования математических методов для анализа результатов исследования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками применения статистическо-вероятностных методов в анализе хозяйственной деятельности и по результатам анализа делать обоснованные выводы и предложения; навыками моделирования и прогнозирования экономических процессов, определения основных закономерностей их развития, а так же навыками использования в профессиональной деятельности основных методов обработки и анализа наблюдения и эксперимента	ПР10

ПР10

Вариант 0

1. Подбрасываются две игральные кости. Найти вероятность того, что число выпавших очков на обеих костях одинаково.
2. Прибор, работающий в течение суток, состоит из 3 узлов, каждый из которых, независимо от других, может за это время выйти из строя. Неисправность хотя бы одного узла выводит прибор из строя. Вероятность безотказной работы в течение суток первого узла равна 0,9, второго узла - 0,95, третьего - 0,85. Какова вероятность, что в течение суток прибор будет работать безотказно?
3. Имеется две колоды игральных карт по 36 карт каждая. Из обеих колод вытаскивают наугад по 4 карты из каждой. Какова вероятность, что среди взятых 8 карт будет ровно 7 тузов?
4. Рабочий обслуживает 3 станка, на которых обрабатываются однотипные детали. Вероятность брака для первого станка равна 0,02, для второго - 0,03, для третьего - 0,4. Обработанные детали складываются в один ящик. Производительность первого станка в три раза больше, чем второго, а третьего в два раза меньше, чем второго. Определить

вероятность того, что взятая наудачу деталь окажется бракованной.

5. В отделе работает 5 человек. Вероятность опоздания на работу для каждого из них одинакова и равна 0,05. Какова вероятность, что в ближайший день на работу опоздают три сотрудника отдела?

6. Прыгун в высоту использует три имеющиеся у него попытки. Вероятность побития своего собственного рекорда в каждой попытке одинакова и равна 0,1. Пусть X - число попыток, в которых спортсмену удалось превзойти свой собственный рекорд. Составить закон распределения случайной величины X . Найти математическое ожидание и дисперсию этой случайной величины.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
СР01	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР02	Задание для самостоятельной работы	реферат	0	5
СР03	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
ПР10	Задание для контрольной работы	контр. работа	2,5	5
ПР16	Задание для контрольной работы	контр. работа	2,5	5
Зач01	Зачет	зачет	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Самостоятельная работа	правильно решено не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Правовое регулирование профессиональной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

Ст. преподаватель

степень, должность

подпись

А.В. Подольский

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	имеет навыки оценки позиционирование товара (фирмы) на рынке
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает основные направления и методы маркетинговых исследований
ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков
ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс «маркетинг»

Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности
Виды маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Мозговой штурм «Анализ нужды»

ПР02. Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития тестирование

Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

Практические занятия

ПР03. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований

ПР04. Методы получения данных и направления маркетинговых исследований Тестирование

Тема 3. Маркетинговая среда

Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории) Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда)

Практические занятия

ПР05. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия

Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование

ПР06. Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»

Самостоятельная работа:

СР01. Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

СР02. Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

Тема 4. Изучение потребителей

Классификация потребителей Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупке.

Практические занятия

ПР07. Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»

Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.

Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации

Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара
Практические занятия

ПР08. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей
Мозговой штурм «Сегментирование рынка конкретного товара»

ПР09. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара. Тестирование

ПР10. Контрольная работа, темы 1-5

Самостоятельная работа:

СР03 Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

СР04 Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)

Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)

Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.

Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.

Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения

Практические занятия

ПР11. товарная политика

ПР12. ценовая политика

ПР13. организация сбыта

ПР14. политика продвижения

ПР15. комплекс маркетинга тестирование

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии

Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга

Практические занятия

ПР16. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
контрольная работа

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под редакцией А. Л. Абаева [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119283>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-03122-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02723-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Синяева, И. М. Практикум по маркетингу / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02680-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77281>

4.2. Периодическая литература

1. Практический маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8995
2. Маркетинг и маркетинговые исследования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10303
3. Маркетинг и логистика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
4. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
5. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439
6. Маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
7. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос, можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения реко-

мендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы или после прохождения нескольких тем, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме выполняют индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, которая является обязательной контрольной точкой, он не допускается к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины (или нескольких тем), количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа
ПР15	комплекс маркетинга	тест
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга	Экз01, ПР2, ПР5, ПР09, ПР10
знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения	ПР15 ПР16

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

Цель Генри Форда состояла в массовом выпуске автомобилей по доступной цене, что соответствует классической концепции:

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : социально-этического маркетинга
- : совершенствования товара

Тестовые задания к ПР05 (примеры)

Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относится:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Вопросы к контрольной работе ПР10 (примеры)

Вариант 1

Маркетинг -

Этапы становления и развития маркетинга (перечислить)

Классификация маркетинга по объему и сегментации рынка

Маркетинговые посредники, их виды

Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации

Вариант 2

Нужда –

Концепция совершенствования производства (охарактеризовать)

Принципы маркетинга

Основные виды клиентов (потребителей)

Судьба купленного товара

Вариант 4

Обмен –

Концепция маркетинга (охарактеризовать)

Основные факторы микросреды фирмы

Закон Парето

Состав блока участников, принимающих решение о покупке

Тестовые задания к ПР15 (примеры)

Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

- : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
- : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
- : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
- : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует _____ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное

- : смешанное
- : селективное

Уровень канала сбыта представляет:

- : число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю
- : дифференциацию престижности продаваемой продукции
- : предел, за которым дальнейший обмен невозможен
- : качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

- : диалоговый характер взаимодействия
- : разнообразие приемов и средств
- : социальная направленность
- : информационная направленность

Руководство продовольственного магазина приняло решение о введении практики «счастливых часов», - с 12-00 до 14-00 на все товары предоставляется скидка 10 %. Такие меры обычно предпринимаются с целью:

- : привлечения потенциальных потребителей
- : удовлетворения спроса
- : сглаживания колебаний спроса
- : избавления от излишков товара

Самый распространенный тип организационной структуры службы маркетинга, когда отдельные специалисты по маркетингу отвечают за разные виды маркетинговой деятельности:

- : функциональная организационная структура
- : продуктовая организационная структура
- : рыночная организационная структура
- : целевая организационная структура

Вопросы к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вариант 1

1. Маркетинг -
2. Классификация маркетинговой среды
3. Массовый маркетинг. Привести примеры
4. Позиционирование товара, позиция товара на рынке.
5. Блок участников принятия решения, в процессе осуществления покупки конечным потребителем
6. Охарактеризовать стратегии установления цены на новый товар
7. Распределение на правах исключительности -
8. основные характеристика канала распределения

Вариант 2

1. Основные цели маркетинга
2. Концепция социально-этического маркетинга (охарактеризовать)
3. Сегментирование рынка -
4. Что должна учитывать компания при оценке сегментов рынка
5. Основные виды клиентов (потребителей)
6. Методы ценообразования
7. Интенсивное распределение -
8. этапы становления и развития маркетинга

Вариант 3

1. Концепция маркетинга (охарактеризовать)
2. Составляющие комплекса маркетинга.
3. Товарно-дифференцированный маркетинг. Привести примеры
4. Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации
5. Основные характеристики ассортимента
6. Понятия, используемые для обозначения комплекса мер по воздействию на потребителя
7. Селективное распределение -
8. виды потребителей

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает ____ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

Достоинством службы маркетинга товарного типа является:

- : возможность функциональной специализации сотрудника
- : полный маркетинг каждого товара
- : однозначное описание обязанностей каждого сотрудника
- : возможность более точного учета требований потребителя

Среди типов организационных структур службы маркетинга не принято выделять:

- : экономичный
- : товарный
- : региональный
- : функциональный

К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров

- : кратковременность существования газеты как носителя
 - : относительно высокую стоимость изготовления
 - : большой охват аудитории нецелевых потребителей
- Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:
- : первого уровня
 - : нулевого уровня
 - : трехуровневый
 - : второго уровня

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке	СР03

Практическое задание на самостоятельную работу СР03

Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке	СР04

Практическое задание на самостоятельную работу СР04

Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и методы маркетинговых исследований	ПР04

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков	СР02

Практическое задание на самостоятельную работу СР02

Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы	СР01

Практическое задание на самостоятельную работу СР01

Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест	2	5
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест	2	5
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест	2	5
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа	2	5
ПР15	комплекс маркетинга	тест	2	5
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа	5	10
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание	1,5	5
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание	1,5	5
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание	2	5
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Управление конфликтам в организации

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	имеет навыки оценки позиционирование товара (фирмы) на рынке
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает основные направления и методы маркетинговых исследований
ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков
ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс «маркетинг»

Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности
Виды маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Мозговой штурм «Анализ нужды»

ПР02. Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития тестирование

Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

Практические занятия

ПР03. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований

ПР04. Методы получения данных и направления маркетинговых исследований Тестирование

Тема 3. Маркетинговая среда

Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории) Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда)

Практические занятия

ПР05. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия

Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование

ПР06. Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»

Самостоятельная работа:

СР01. Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

СР02. Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

Тема 4. Изучение потребителей

Классификация потребителей Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупке.

Практические занятия

ПР07. Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»

Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.

Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации

Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара
Практические занятия

ПР08. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей
Мозговой штурм «Сегментирование рынка конкретного товара»

ПР09. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара. Тестирование

ПР10. Контрольная работа, темы 1-5

Самостоятельная работа:

СР03 Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

СР04 Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)

Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)

Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.

Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.

Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения

Практические занятия

ПР11. товарная политика

ПР12. ценовая политика

ПР13. организация сбыта

ПР14. политика продвижения

ПР15. комплекс маркетинга тестирование

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии

Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга

Практические занятия

ПР16. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
контрольная работа

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под редакцией А. Л. Абаева [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119283>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-03122-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02723-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Синяева, И. М. Практикум по маркетингу / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02680-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77281>

4.2. Периодическая литература

1. Практический маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8995
2. Маркетинг и маркетинговые исследования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10303
3. Маркетинг и логистика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
4. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
5. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439
6. Маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
7. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос, можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения реко-

мендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы или после прохождения нескольких тем, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме выполняют индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, которая является обязательной контрольной точкой, он не допускается к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины (или нескольких тем), количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа
ПР15	комплекс маркетинга	тест
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга	Экз01, ПР2, ПР5, ПР09, ПР10
знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения	ПР15 ПР16

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

Цель Генри Форда состояла в массовом выпуске автомобилей по доступной цене, что соответствует классической концепции:

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : социально-этического маркетинга
- : совершенствования товара

Тестовые задания к ПР05 (примеры)

Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относится:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Вопросы к контрольной работе ПР10 (примеры)

Вариант 1

Маркетинг -

Этапы становления и развития маркетинга (перечислить)

Классификация маркетинга по объему и сегментации рынка

Маркетинговые посредники, их виды

Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации

Вариант 2

Нужда –

Концепция совершенствования производства (охарактеризовать)

Принципы маркетинга

Основные виды клиентов (потребителей)

Судьба купленного товара

Вариант 4

Обмен –

Концепция маркетинга (охарактеризовать)

Основные факторы микросреды фирмы

Закон Парето

Состав блока участников, принимающих решение о покупке

Тестовые задания к ПР15 (примеры)

Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

- : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
- : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
- : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
- : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует _____ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное

- : смешанное
- : селективное

Уровень канала сбыта представляет:

- : число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю
- : дифференциацию престижности продаваемой продукции
- : предел, за которым дальнейший обмен невозможен
- : качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

- : диалоговый характер взаимодействия
- : разнообразие приемов и средств
- : социальная направленность
- : информационная направленность

Руководство продовольственного магазина приняло решение о введении практики «счастливых часов», - с 12-00 до 14-00 на все товары предоставляется скидка 10 %. Такие меры обычно предпринимаются с целью:

- : привлечения потенциальных потребителей
- : удовлетворения спроса
- : сглаживания колебаний спроса
- : избавления от излишков товара

Самый распространенный тип организационной структуры службы маркетинга, когда отдельные специалисты по маркетингу отвечают за разные виды маркетинговой деятельности:

- : функциональная организационная структура
- : продуктовая организационная структура
- : рыночная организационная структура
- : целевая организационная структура

Вопросы к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вариант 1

1. Маркетинг -
2. Классификация маркетинговой среды
3. Массовый маркетинг. Привести примеры
4. Позиционирование товара, позиция товара на рынке.
5. Блок участников принятия решения, в процессе осуществления покупки конечным потребителем
6. Охарактеризовать стратегии установления цены на новый товар
7. Распределение на правах исключительности -
8. основные характеристика канала распределения

Вариант 2

1. Основные цели маркетинга
2. Концепция социально-этического маркетинга (охарактеризовать)
3. Сегментирование рынка -
4. Что должна учитывать компания при оценке сегментов рынка
5. Основные виды клиентов (потребителей)
6. Методы ценообразования
7. Интенсивное распределение -
8. этапы становления и развития маркетинга

Вариант 3

1. Концепция маркетинга (охарактеризовать)
2. Составляющие комплекса маркетинга.
3. Товарно-дифференцированный маркетинг. Привести примеры
4. Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации
5. Основные характеристики ассортимента
6. Понятия, используемые для обозначения комплекса мер по воздействию на потребителя
7. Селективное распределение -
8. виды потребителей

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает ____ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

Достоинством службы маркетинга товарного типа является:

- : возможность функциональной специализации сотрудника
- : полный маркетинг каждого товара
- : однозначное описание обязанностей каждого сотрудника
- : возможность более точного учета требований потребителя

Среди типов организационных структур службы маркетинга не принято выделять:

- : экономичный
- : товарный
- : региональный
- : функциональный

К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров

- : кратковременность существования газеты как носителя
 - : относительно высокую стоимость изготовления
 - : большой охват аудитории нецелевых потребителей
- Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:
- : первого уровня
 - : нулевого уровня
 - : трехуровневый
 - : второго уровня

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке	СР03

Практическое задание на самостоятельную работу СР03

Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке	СР04

Практическое задание на самостоятельную работу СР04

Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и методы маркетинговых исследований	ПР04

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков	СР02

Практическое задание на самостоятельную работу СР02

Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы	СР01

Практическое задание на самостоятельную работу СР01

Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест	2	5
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест	2	5
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест	2	5
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа	2	5
ПР15	комплекс маркетинга	тест	2	5
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа	5	10
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание	1,5	5
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание	1,5	5
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание	2	5
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭКЖ

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

_____ **38.03.05 «Бизнес-информатика»**
(шифр и наименование)

Профиль

_____ **Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике**
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ **Очная, очно-заочная**

Кафедра: _____ **Коммерция и бизнес-информатика**
(наименование кафедры)

Составитель:

_____ **К.Э.Н., доцент**
степень, должность

_____ подпись

_____ **Н.В. Дюженкова**
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ **М.А. Блюм**
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-13 Способен осуществлять аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием	
ИД-1 (ПК-13) Знает методы и показатели анализа, используемые для аналитической поддержки процессов принятия решений	знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	знает источники информации для анализа различных направлений деятельности предприятия
	знает систему показателей для анализа различных направлений деятельности предприятия
ИД-2 (ПК-13) Умеет использовать различные методы анализа для аналитической поддержки процессов принятия решений	умеет проводить анализ различных направлений деятельности предприятия
	умеет применять различные методы обработки экономической информации в анализе
ИД-3 (ПК-13) Владеет навыками анализа для аналитической поддержки процессов принятия решений в процессе управления предприятием	владеет практическим опытом выявления причин изменения показателей
	владеет практическим опытом оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	5 семестр	7 семестр
<i>Контактная работа</i>	65	17
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	79	127
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, задачи и содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (6)

Предмет, задачи и принципы анализа. Связь экономического анализа с другими науками. Виды экономического анализа. Метод экономического анализа. Понятие методики экономического анализа. Организация и информационное обеспечение анализа

Способы обработки экономической информации в анализе: Способ сравнения. Условие сопоставимости. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Балансовый метод. Использование графического и табличного способа. Использование относительных и средних величин в анализе. Способ группировки информации в экономическом анализе.

Практические занятия

ПР01. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе

ПР02. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе

ПР03. Способы обработки экономической информации Контрольная работа

Тема 2. Факторный анализ (4)

Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация и систематизация факторов в экономическом анализе. Детерминированное моделирование факторных систем. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе (Метод цепной подстановки. Индексный метод. Метод абсолютных разниц. Метод относительных разниц. Интегральный метод. Логарифмический метод)

Практические занятия

ПР04. Детерминированное моделирование факторных систем

ПР05. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе

ПР06. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе

Контрольная работа

Тема 3. Анализ объёма производства (реализации) продукции. (4)

Цели, задачи, источники информации для анализа производства и реализации продукции. Анализ объёма производства/продаж продукции. Анализ ассортимента продукции. Анализ влияния изменений в структуре продукции на стоимостные показатели ее объёма. Анализ качества и конкурентоспособности произведенной продукции. Анализ ритмичности производства/продаж

Практические занятия

ПР07. Анализ уровня производства (реализации) продукции

ПР08. Анализ уровня производства (реализации) продукции

Тема 4. Анализ трудовых ресурсов предприятия. (2)

Цели, задачи, источники информации для анализа. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ динамики численного состава работников предприятия и текучести кадров. Анализ использования рабочего времени. Система показателей использования трудовых ресурсов. Факторный анализ производительности труда. Анализ трудоемкости продукции/услуг. Анализ оплаты труда.

Практические занятия

ПР09. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использование

Тема 5. Анализ производственной инфраструктуры предприятия. (2)

Цели, задачи, источники информации для анализа. Анализ объёма, состава, структуры, движения и технического уровня основных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов. Анализ использования оборудования и производственных мощностей предприятия.

Практические занятия

ПР10. Анализ производственной инфраструктуры предприятия

Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их использования. (2)

Задачи анализа и источники информации. Система показателей использования материальных ресурсов. Оценка обеспеченности товарными запасами и оборачиваемости запасов. Факторный анализ материалоемкости продукции.

Практические занятия

ПР11. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их использования

Тема 7. Анализ себестоимости продукции (2)

Цели, задачи, источники информации. Система показателей себестоимости продукции. Анализ полной себестоимости товарной продукции. Анализ себестоимости единицы продукции.

Практические занятия

ПР12. Анализ себестоимости продукции

Тема 9. Характеристика бухгалтерской отчетности как основы информационного обеспечения финансового анализа. (2)

Бухгалтерская отчетность, ее состав. Баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Группировка и аналитическое значение статей актива и пассива баланса. Методы анализа бухгалтерского баланса Вертикальный и горизонтальный анализ баланса Этапы проведения анализа.

Практические занятия

ПР13. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса

Самостоятельная работа

СР01 Провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса

Тема 10. Анализ финансовой устойчивости и ликвидности. (4)

Понятие о финансовой устойчивости Расчет величины собственного оборотного капитала. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости

Понятие о ликвидности и платежеспособности. Оценка ликвидности баланса. Расчет коэффициентов ликвидности.

Практические занятия

ПР14. Оценка финансовой устойчивости и ликвидности

Самостоятельная работа

СР02 По данным бухгалтерского баланса оценить финансовую устойчивость предприятия

СР03 Оценить ликвидность баланса

Тема 11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (4)

Цели, задачи, источники информации. Анализ динамики уровня и структуры прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Факторный анализ балансовой прибыли. Система показателей рентабельности. Оценка деловой активности

Практические занятия

ПР015. Анализ прибыли и рентабельности

ПР016. Контрольная работа

Самостоятельная работа

СР04 Провести анализ отчета о прибылях и убытках

СР05 По данным бухгалтерской отчетности рассчитать показатели рентабельности

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 5-238-01074-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74876.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01253-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70608> (дата обращения: 27.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220> (дата обращения: 27.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93310> (дата обращения: 27.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Периодическая литература

1. Статистика, учет и аудит. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57940

2. Учет. Анализ. Аудит. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=51819

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Способы обработки экономической информации Контрольная работа	контр. работа
ПР06	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе Контрольная работа	контр. работа
ПР11	Показатели, методы и источники информации для анализа различных направлений деятельности предприятия. Семинар. Опрос	опрос
ПР16	Оценка влияния факторов на результаты деятельности предприятия Контрольная работа	контр. работа
СР01	Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса	контр. работа
СР02	Оценка финансовой устойчивости предприятия	контр. работа
СР03	Оценка ликвидность баланса	контр. работа
СР04	Анализ отчета о прибылях и убытках	контр. работа
СР05	Расчет показателя рентабельности	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-13) Знает методы и показатели анализа, используемые для аналитической поддержки процессов принятия решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Зач01, ПР11
знает источники информации для анализа различных направлений деятельности предприятия	Зач01, ПР11
знает систему показателей для анализа различных направлений деятельности предприятия	Зач01, ПР11

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет, задачи и виды анализ
2. Классификация методов анализа
3. Система аналитических показателей для АФХД
4. Способ сравнения в АХД (виды сравнений)
5. Приведение показателей в сопоставимый вид
6. Графический, табличный способ в анализе
7. Использование группировок в анализе
8. Относительные и средние величины
9. Организация аналитической работы на предприятии
10. Информационное обеспечение анализа
11. Документальное оформление результатов анализа
12. Система показателей, характеризующих деятельность предприятия
13. Понятие, типы и задачи факторного анализа
14. Классификация и систематизация факторов в АХД
15. Детерминированное моделирование факторных систем (правила моделирования, типы моделей)
16. Типы факторных моделей и методы моделирования, применяемые к ним (аддитивные, мультипликативные, кратные и смешанные)
17. Способ цепной подстановки
18. Индексный метод
19. Метод абсолютных разниц
20. Метод относительных разниц
21. Способ пропорционального деления
22. Интегральный способ
23. Способ логарифмирования
24. Задачи, показатели, методы и источники информации для анализа производства и реализации продукции.
25. Задачи, показатели, методы и источники информации для анализа трудовых ресурсов предприятия
26. Задачи, показатели, методы и источники информации для анализа инфраструктуры предприятия
27. Задачи, показатели, методы и источники информации для анализа результатов деятельности предприятия
28. Задачи, показатели, методы и источники информации для анализа финансового состояния предприятия

Задания к опросу ПР11

1. источники информации для анализа производства и реализации продукции.
2. источники информации для анализа трудовых ресурсов предприятия
3. источники информации для анализа инфраструктуры предприятия
4. показатели для анализа производства и реализации продукции.
5. показатели для анализа трудовых ресурсов предприятия
6. показатели для анализа инфраструктуры предприятия
7. показатели для анализа себестоимости продукции

ИД-2 (ПК-13) Умеет использовать различные методы анализа для аналитической поддержки процессов принятия решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ различных направлений деятельности предприятия	Зач01
умеет применять различные методы обработки экономической информации в анализе	ПРО3

Задания к контрольной работе ПРО3 (примеры)

Известно, что выпуск продукции в натуральном выражении снизился по сравнению с прошлым годом на 8%, при этом объем стоимостном выражении составил 110,4%. Определить динамику изменения цен на продукцию.

Товарооборот (в фактических ценах) возрос в отчетном периоде по сравнению с базисным на 25%, а цены на реализованные товары – на 35%. Определить индекс физического объема товарооборота, т.е. на как изменился товарооборот магазина без учета изменения цен.

Какие показатели следует сравнивать для оценки степени выполнения плана, соблюдая условия сопоставимости показателей:

Объем реализации продукции по плану – 5200 руб.

Объем реализации продукции по отчету:

- в действующих ценах – 5400 руб.

- в плановых ценах – 5300 руб.

Сделать выводы.

На основании следующих данных определить уровень материалоемкости продукции. Рассчитать все возможные показатели сравнения. Сделать выводы.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	
		По плану	фактически
1. Товарная продукция, т.руб.	50	53,2	54
2. Материальные затраты, т.руб.	40	38	39

На основе данных о распределении рабочих предприятия по размеру месячной заработной платы определить среднюю заработную плату по предприятию (руб.).

до300	300-330	330-360	360-390	390-420	420-450	свыше 450
5%	10%	23%	30%	18%	9%	5%

Имеются следующие данные о продажи мяса и мясных продуктов в магазинах города за два месяца:

Наименование мясных продуктов	Продано в январе		Продано в марте	
	Средняя цена за 1 кг, руб.	Выручка от реализации, т.руб.	Средняя цена за 1 кг, руб.	Количество, т.
Говядина	23	990	23,4	44
Свинина	24	600	23,5	24
Баранина	23,5	340	25	16

Вычислить среднюю цену реализации данной продукции за январь и март месяцы.
Определить изменение средней цены в абсолютных и относительных величинах.

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

Определить фонд рабочего времени (в часах) и определить влияние на его изменение отклонения от плана следующих показателей: средней продолжительности рабочего дня, численности рабочих и среднего числа дней, отработанных одним рабочим за год.

Показатель	План	Отчет
1. Средняя продолжительность рабочего дня, час.	8,00	7,85
2. Численность рабочих, чел	40	45
3. Число дней, отработанных одним рабочим за год	230	210

Определить процент выполнения плана по ассортименту выпущенной продукции несколькими способами.

Наименование изделий	План	Факт	Процент выполнения плана
A	1000	1050	105
B	200	202	101
C	900	918	102
D	2000	1960	98
E	300	330	110
F	1000	1020	102
G	1500	1500	100
H	1500	1560	104
I	600	594	99

Определить влияние отклонения цены на единицу материала и отклонения удельного расхода от норм расхода материала на изменение стоимости материальных затрат.

Вид продукции	Норма расхода материала, кг	Удельный расход материала	Цена, руб.	
			План	Факт
A	50	55	125	125
B	25	23	107	103
B	15	15	74	79

В отчетном периоде предприятием произведено 230 т.р. продукции, а в базисном – 190 т.р. Средняя за период стоимость основных фондов в базисном и отчетном периодах соответственно: 350 и 385 т.р. Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов и их динамики. Определить изменение объема производства продукции в целом, а также разложить его по факторам.

Определить влияние на объем товарной продукции отклонений от плана следующих показателей: среднесписочного числа рабочих; среднего числа выходов на работу одним рабочим и среднесуточной выработки.

Показатели	План	Факт
1. Среднесписочное число рабочих, чел	1000	990
2. Среднее число дней отработанных одним рабочим	236	233
3. Товарная продукция, т.руб.	5664	5997

Рассчитать влияние на отклонение от плана фактического уровня рентабельности основной деятельности следующих факторов: Изменение фондоотдачи производственных фондов и изменение норм прибыли (рентабельности) в реализованной продукции.

Исходные данные	План	Отчет
Рентабельность основной деятельности.	0,150	0,154
Прибыль от реализации товарной продукции, т.руб.	6535	6745
Средняя стоимость всех производственных фондов, т.руб.	43609	43871
Объем реализованной товарной продукции в оптовых ценах предприя-	33000	33200

тия, т.руб.		
-------------	--	--

По данным отчета о прибылях и убытках провести анализ прибыли

По данным баланса провести анализ финансовой устойчивости

По данным баланса провести анализ ликвидности

ИД-3 (ПК-13) Владеет навыками анализа для аналитической поддержки процессов принятия решений в процессе управления предприятием

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет практическим опытом выявления причин изменения показателей	ПР06, ПР16
владеет практическим опытом оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Зач01, СР1, СР2, СР3, СР4, СР5

Задания к контрольной работе ПР06 (примеры)

показатели	прошлый период	отчетный период
выручка предприятия, у.д.е.	16000	20000
средняя стоимость основных фондов, у.д.е.	10000	10500
средние остатки товарных запасов, у.д.е.	4000	2000
среднесписочная численность работающих, чел	50	40
прибыль от реализации, у.д.е.	4000	4500

Согласно своему варианту рассчитать значение показателя в отчетном и прошлом периоде, определить его изменение и оценить влияние факторов

Показатели по вариантам:

1. фондоотдача
2. водоёмкость
3. оборачиваемость запасов
4. производительность труда
5. фондовооруженность труда
6. рентабельность реализованной продукции

Задания к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вид продукции	Объем товарооборота, ТО тыс. руб.		коэффициент оборачиваемости, раз	
	план	факт	план	факт
А	100	135	2,00	1,50
Б	140	180	1,40	2,00
В	1500	1890	6,00	7,00

Определить изменение товарооборота (во сколько раз и на сколько рублей) за счет действия следующих факторов:

- 1- общий объем товарных запасов,
- 2 – структура товарных запасов,
- 3 – оборачиваемость отдельных изделий

Вид продукции	Объем товарооборота, ТО млн руб		цена за 1 шт т.р.	
	план	факт	план	факт
А	50000	210000	50,00	70,00
Б	200000	135000	100,00	90,00
В	1750000	1875000	250,00	250,00

Определить изменение товарооборота (во сколько раз и на сколько рублей) за счет действия следующих факторов:

- 1- общий объем производства,
- 2 – структура производства,
- 3 – цена отдельных изделий

Рассчитать и проанализировать прибыль всей реализованной продукции (провести факторный анализ)

Вид продукции	Цена реализации, тыс. руб.		Себестоимость 1 ед. продукции, тыс. руб.		Объем выпуска, шт.	
	план	факт	план	факт	план	факт
А	140	160	120	150	30	50
Б	150	175	130	135	45	50

Задача

Рассчитать и проанализировать прибыль и рентабельность всей реализованной продукции (провести факторный анализ)

Изделие	Кол-во, шт.		Полная себестоимость ед. изделия, руб.		Цена ед. изделия, руб.	
	план	факт	план	факт	план	факт
А	50	130	120	125	140	135
Б	100	100	185	185	200	210
В	250	270	150	145	170	180

Задание к самостоятельной работе СР01

Провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса

Задание к самостоятельной работе СР02

По данным бухгалтерского баланса оценить финансовую устойчивость предприятия

Задание к самостоятельной работе СР03

Оценить ликвидность баланса

Задание к самостоятельной работе СР04

Провести анализ отчета о прибылях и убытках

Задание к самостоятельной работе СР05

По данным бухгалтерской отчетности рассчитать показатели рентабельности

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

Имеется следующая информация о реализации товара А в магазинах города:

Магазин	Январь		Февраль	
	Количество, шт.	Цена за 1 шт.	Количество, шт.	Цена за 1 шт.
1	60	10	50	9
2	90	8	100	6
3	150	15	350	20

Рассчитать среднюю цену в январе, феврале. Рассчитать индекс цен переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Найти изменение средней цены в абсолютном выражении за счет действия отдельных факторов (за счет изменения структуры продаж и за счет изменения цен в отдельных магазинах).

Вид продукции	средние остатки запасов, т.р.	коэффициент оборачиваемости, раз
---------------	-------------------------------	----------------------------------

	план	факт	план	факт
А	50	90	2,00	3,00
Б	100	90	4,00	4,00
В	250	270	8,00	7,00

Проанализировать изменение средней скорости товарного обращения: рассчитать индексы средней скорости товарооборота, скорости товарного обращения и структуры товарных запасов (индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов). Оценить изменение средней скорости товарного обращения за счет действия различных факторов в абсолютном выражении.

Вид продукции	средние остатки запасов, т.р.		коэффициент оборачиваемости, раз	
	план	факт	план	факт
А	50	90	2,00	3,00
Б	100	90	4,00	4,00
В	250	270	8,00	7,00

Проанализировать изменение товарооборота за счет действия следующих факторов: изменения общего объема товарных запасов, структуры товарных запасов и оборачиваемости отдельных видов товарных запасов

Используя данные об остатках товарных запасов и товарообороте, найти обеспеченность товарооборота товарными запасами на июнь месяц по каждому товару и среднюю обеспеченность товарооборота товарными запасами

Товар	Товарооборот за апрель, т.р.	Остатки товарных запасов на 01.05, т.р.
А	300	30
Б	500	40
В	800	40
Г	1000	100

Задача

Рассчитать скорость товарного обращения и время одного оборота товарных запасов за каждый месяц и за квартал в целом

Показатели	месяцы		
	апрель	май	июнь
Товарооборот, т.р.	1200,0	900,0	900,0
Средние остатки товарных запасов, т.р.	60,0	90,0	60,0

По данным отчета о прибылях и убытках провести анализ прибыли

По данным бух отчетности оценить рентабельность предприятия

По данным баланса провести анализ финансовой устойчивости

По данным баланса провести анализ ликвидности

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР03	Способы обработки экономической информации Контрольная работа	контр. работа	4	10
ПР06	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе Контрольная работа	контр. работа	4	10
ПР11	Показатели, методы и источники информации для анализа различных направлений деятельности предприятия. Семинар. Опрос	опрос	2	5
ПР16	Оценка влияния факторов на результаты деятельности предприятия Контрольная работа	контр. работа	4	10
СР01	Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса	контр. работа	2	5
СР02	Оценка финансовой устойчивости предприятия	контр. работа	2	5
СР03	Оценка ликвидность баланса	контр. работа	2	5
СР04	Анализ отчета о прибылях и убытках	контр. работа	2	5
СР05	Расчет показатели рентабельности	контр. работа	2	5
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные, логичные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами и практическое задание - 20. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Методы оптимальных решений в бизнесе

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н, доцент

степень, должность

подпись

Н.А. Инькова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-12 Способен использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	
ИД-1 (ПК-12) Знает соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	Знает соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации
ИД-2 (ПК-12) Умеет использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	Умеет использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации
ИД-3 (ПК-12) Владеет математическим аппаратом и инструментальными средствами для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	Владеет математическим аппаратом и инструментальными средствами для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	6 семестр	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	84	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	48	8
курсовое проектирование	0	0
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	96	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Математические методы и модели в принятии решений.

Процесс принятия решений, его участники и этапы. Лицо, Принимающее Решение (ЛПР), его информированность. Допустимое решение, рациональное решение, оптимальное решение. Математические методы в принятии рациональных управленческих решений. Оптимизация как способ описания рационального поведения.

Взаимосвязь математической теории принятия решений, исследования операций и системного анализа. Необходимость разработки и использования моделей. Моделирование, его виды и этапы. Преимущества математического моделирования по сравнению с натурными экспериментами. Основные этапы экономико-математического моделирования.

Классификация экономико-математических моделей по объекту исследования, уровню агрегирования, применяемому математическому аппарату. Типовые экономико-математические модели исследования операций.

Вопросы применения средств вычислительной техники в реализации типовых экономико-математических моделей.

Тема 2. Модели управления запасами

Запасы как экономическая категория. Роль запасов в устойчивой работе производственных и торговых систем. Причины создания запасов, их положительное и отрицательное влияние на функционирование системы. Политика управления запасами.

Основные стратегии управления запасами.

Структура затрат на содержание запасов, функция затрат.

Модель Уилсона управления запасами. Условия и ограничения модели. Циклы изменения уровня запасов в модели Уилсона. Определение оптимального размера поставки, точки заказа, периода поставки.

Модель планирования экономического размера партии в условиях собственного производства.

Модель управления запасами в условиях возможности работать по заявкам (модель с дефицитом). Определение оптимального размера заказа и допустимого уровня дефицита.

Модель с постепенным пополнением запасов, допускающая дефицит.

Модель управления запасами с учетом возможных скидок при заказе больших партий. Правила выбора оптимального размера заказа при возможности получения скидок.

Тема 3. Одноиндексные задачи линейного программирования (ЗЛП)

Задачи линейного программирования (линейной оптимизации), их особенности, место и роль в системе оптимизационных математических моделей. Переход от описания экономической ситуации к построению ЗЛП.

Графический метод решения ЗЛП. Анализ чувствительности полученного оптимального решения к изменению условий задачи (по ограничениям и целевой функции).

Общая постановка и различные формы ЗЛП. Примеры типовых постановок ЗЛП: определение плана производства, задача о смесях, задача о раскрое.

Каноническая форма ЗЛП. Симплекс-метод решения ЗЛП.

Двойственные ЗЛП. Теоремы двойственности, свойства двойственных задач. Экономическая интерпретация оптимальных решений двойственных ЗЛП. Применение свойств двойственных ЗЛП к анализу экономических ситуаций.

Настройка «Поиск решения» электронных таблиц Excel и ее применение для решения ЗЛП и анализа чувствительности оптимального плана.

Тема 4. Двухиндексные ЗЛП. Транспортная задача. Задача о назначениях.

Классическая постановка транспортной задачи. Задачи с правильным и неправильным балансом. Открытая и закрытая модели. Необходимое и достаточное условие разрешимости транспортной задачи.

Методы построения опорного плана транспортной задачи. Методы северо-западного угла, минимального тарифа, двойного предпочтения и метод аппроксимации Фогеля.

Применение теорем двойственности к решению транспортной задачи. Метод потенциалов нахождения оптимального решения транспортной задачи. Понятие цикла. Перестановка по циклу.

Распределительный метод, метод дифференциальных рент.

Задачи с неправильным балансом. Перевозка неоднородных грузов. Блокировка.

Задача об оптимальном назначении.

Общая распределительная задача.

Настройка «Поиск решения» электронных таблиц Excel и ее применение для решения транспортной задачи.

Тема 5. Основные оптимизационные задачи на графах.

Понятие графа. Дуга, ребро, вершина графа. Взвешенный граф. Связность графа. Наглядное и табличное представление графа.

Путь, цикл, полный цикл. Цикл Эйлера. Гамильтонов цикл.

Построение остовного дерева: алгоритмы Краскала и Прима.

Поиск кратчайшего пути в графе. Алгоритм Дейкстры поиска кратчайших путей от заданной вершины. Алгоритм Флойда-Уоршелла поиска всех кратчайших путей в графе.

Определение максимального потока в сети. Теорема Форда-Фалкерсона. Алгоритм решения задачи о максимальном потоке. Сведение к ЗЛП.

Задача коммивояжера. Применение метода ветвей и границ для решения задачи коммивояжера. Алгоритм Литтла.

Реализация алгоритмов средствами ИКТ.

Тема 6. Системы массового обслуживания

Формулировка задачи и характеристики системы массового обслуживания (СМО). Основные понятия: заявка, время обслуживания заявки, время ожидания. СМО с отказом. СМО с неограниченным ожиданием. СМО с ожиданием с ограниченной длиной очереди.

Тема 7. Многокритериальное принятие решений.

Понятие о многокритериальной оптимизации. Причины многокритериальности, примеры многокритериальных задач. Пространство решений и пространство оценок. Доминирование и оптимальность по Парето и Слейтеру. Роль понятия Парето-оптимальности в принятии решений.

Достаточные условия оптимальности по Парето и Слейтеру в форме свертки критериев в один обобщенный критерий. Коэффициенты важности в линейных свертках.

Необходимые условия оптимальности в выпуклом случае. Многокритериальные задачи линейного программирования, необходимые и достаточные условия оптимальности для них. Построение оптимальных по Парето решений в задаче ЛП с использованием линейных свертки критериев.

Методы выбора единственного решения из множества Парето-оптимальных решений. Использование линейных и нелинейных функций свертки, ограниченность такого подхода, в частности, применения весовых коэффициентов. Метод уступок. Целевое программирование.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Методы оптимизации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26859>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кочегурова Е.А. Теория и методы оптимизации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочегурова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34723>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Пакулин В.Н. Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52167>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Мастяева И.Н. Методы оптимизации. Линейные и нелинейные методы и модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мастяева И.Н., Семенихина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10783>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Методы оптимизации и теории управления [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе по дисциплинам «Методы оптимизации», «Математические методы теории управления» / . — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 18 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22891.html>

6. Кириллов Ю.В. Прикладные методы оптимизации. Часть 1. Методы решения задач линейного программирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Кириллов, С.О. Веселовская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 235 с. — 978-5-7782-2053-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45430.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/pendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Главное в преподавании и изучении дисциплины необходимо сосредоточиться на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание закономерностей развития новой экономики, основой которой являются современные информационно-коммуникационные технологии.

Лекция - это основная форма передачи большого объема информации, как ориентировочной основы для самостоятельной работы студентов. Лекция имеет цель систематизации основы научных знаний по дисциплине, концентрации внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция закладывает основы научных знаний, дает студенту возможность усвоить их в обобщенной форме.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы студентами. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1 часа.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и ответить на предложенные для самостоятельной работы вопросы, выполнить домашние задания;
- выполняя практическое задание, необходимо сохранять все его результаты для последующей работы с ними на других практических занятиях и использования в курсовой работе.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить задания для самостоятельной работы.

Практические занятия помогают анализировать, углублять, конкретизировать и расширять эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Практические занятия способствуют закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией и являются своеобразной формой контроля за усвоением полученной на лекции учебной информации.

Практические занятия является основной формой организации учебных занятий, являющихся логическим продолжением работы, начатой на лекции и способствующих формированию практических умений и навыков. Однако подготовка к ним является для студентов наиболее сложным видом самостоятельной работы. Каждое практическое заня-

тие – это итог большой целенаправленной самостоятельной работы студентов по заданиям преподавателя.

Преподаватель заблаговременно определяет тему, цель, задачи занятий, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме, подбирает литературу. Детальный план каждого практического занятия объявляется и разъясняется обучающимся заблаговременно: примерно за одну-две недели до его проведения. Практическое занятие открывает вводное слово преподавателя, который формулирует цели и основные задачи занятия, дает краткую характеристику темы, подчеркивает ее практическую значимость. После вступительного слова начинается выполнение практической работы под руководством преподавателя. Завершается практическое занятие демонстрацией работ студентов и заключительным словом преподавателя, которое является анализом и обобщением проделанной работы. Оно призвано подытожить работу практического занятия, четко сформулировать главные оценки, указать недостатки, а также то, на что следует обратить внимание.

В качестве основы обучения по дисциплине выступает самостоятельная деятельность студентов, которая реализуется в контакте с преподавателем вне рамок расписания по учебным вопросам при выполнении индивидуальных заданий в библиотеке, дома, на кафедре. Виды самостоятельной работы по дисциплине разнообразны. Это - подбор и изучение литературных источников; поиск информации в Интернете как по пройденной уже на лекции теме, так и нового учебного материала, упреждающего характера для подготовки к практическому занятию.

В семестре пишется курсовая работа (КР) по дисциплине. Для написания КР студенты самостоятельно получают информацию из различных источников, анализируют и систематизируют ее, дают оценку конкретной ситуации, что способствует грамотному решению поставленных задач.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики и с использованием результатов, полученных на практических занятиях.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

В конце семестра, по окончании изучения дисциплины «Современные интернет-технологии в бизнесе» в качестве итогового контроля, предусмотрен экзамен. Подготовка к экзамену - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки, внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к экзамену. Студенту следует консультироваться с преподавателем в процессе активного самостоятельного освоения материала.

Вопросы и контрольные задания для экзамена формируются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры.

Консультации преподавателя можно получить в электронном виде и непосредственно на кафедре в соответствии с расписанием консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Построение математических моделей экономических ситуаций, сводящихся к поиску экстремальных точек функции. Решение расчетных задач	Работа в компьютерном классе (ППП «Microsoft Office»)
ПР02	Применение модели Уилсона для решения задач управления запасами.	Работа в компьютерном классе (ППП «Microsoft Office»)
ПР03	Одноиндексные задачи линейного программирования. Формализация условий и построение опорных планов транспортной задачи (ТЗ). Решение ЗЛП с помощью надстройки Excel «Поиск решения»	Работа в компьютерном классе (ППП «Microsoft Office»)
ПР04	Формализация условий задач, различные способы решения двухиндексных задач линейного программирования.	Работа в компьютерном классе (ППП «Microsoft Office»)
ПР05	Алгоритмы решения задачи коммивояжера и поиска максимального потока в сети.	Работа в компьютерном классе (ППП «Microsoft Office»)
ПР06	Решение задач систем массового обслуживания.	Работа в компьютерном классе (ППП «Microsoft Office»)
ПР07	Выбор Претто-оптимальных решений.	Работа в компьютерном классе (ППП «Microsoft Office»)
СР01	Задание для самостоятельной работы	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	6 семестр	8 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-12) Знает соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	ПР01

ИД-2 (ПК-12) Умеет использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	ПР02

ИД-3 (ПК-12) Владеет математическим аппаратом и инструментальными средствами для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет математическим аппаратом и инструментальными средствами для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	ПР02

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР05	Тема практического занятия	контр. работа	4	10
ПР08	Тема практического занятия	тест	4	10
ЛР01	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
ЛР02	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат	1,5	3
СР08	Задание для самостоятельной работы	доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40
Зач02	Зачет	зачет	17	40
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КП01	Защита КП	защита КП	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 2}

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Управление ИТ-проектами

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н, доцент

степень, должность

подпись

Н.А. Инькова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1 (УК-3) Знает цели и задачи командной работы, а также способы осуществления бесконфликтного взаимодействия для реализации своей роли в команде	Знает цели и задачи командной работы, а также способы осуществления бесконфликтного взаимодействия для реализации своей роли в команде
ИД-3 (УК-3) Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе выработки командной стратегии	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе выработки командной стратегии
ИД-4 (УК-3) Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
ПК-9 Способен эффективно управлять ИТ-проектами, в том числе с использованием информационных систем управления проектами	
ИД-1 (ПК-9) Знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами	Знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами
ИД-2 (ПК-9) Умеет проводить анализ и выбирать информационную систему управления проектами для их планирования и управления	Умеет проводить анализ и выбирать информационную систему управления проектами для их планирования и управления
ИД-3 (ПК-9) Владеет навыками эффективного управления ИТ-проектами, в том числе с использованием информацион-	Владеет навыками эффективного управления ИТ-проектами, в том числе с использованием информацион-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
тивного управления ИТ-проектами, в том числе с использованием информационных систем управления проектами	ных систем управления проектами

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	7 семестр	9 семестр
<i>Контактная работа</i>	87	23
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	48	8
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	129	193
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ЗНАКОМСТВО С МИРОМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Тема 1. КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- 1 Что такое проект и управление проектами
- 2 Основные отличия управления проектами по разработке ПО от других видов управления проектами
- 2 История управления проектами
- 3 Зачем нужно управлять проектами
- 5 Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента

Тема 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- 1 Классификация базовых понятий управления проектами
- 2 Цель и стратегия проекта
- 3 Результат проекта
- 4 Управляемые параметры проекта
- 5 Жизненный цикл проектов по разработке ПО (Каскадная модель. V-образная модель. Модель прототипирования. Модель быстрой разработки приложений — RAD. Инкрементная модель ЖЦ разработки. Спиральная модель. Методика выбора модели ЖЦ разработки ПП)
- 6 Функции и подсистемы управления проектами
- 7 Методы управления проектами. Основные методы разработки программного обеспечения. (модели RUP, MSF, PSP/TSP, Agile). Методология SCRUM.
- 8 Организационные структуры управления проектами
- 9 Участники проектов

2 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

Тема 3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

- 1 Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта
- 2 Предварительная проработка целей и задач проекта
- 3 Предварительный анализ осуществимости проекта
- 5 Стандарты по управлению проектами (*PMBoK*)

Тема 4. НАЧАЛЬНАЯ (ПРЕДИНВЕСТИЦИОННАЯ) ФАЗА ПРОЕКТА

- 1 Прединвестиционные исследования
- 2 Проектный анализ
- 3 Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
- 4 Обоснование проекта по разработке ПО

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- 1 Общие принципы построения организационных структур управления проектами
- 2 Организационная структура и система взаимоотношения участников проекта
- 3 Организационная структура и содержание проекта
- 4 Организационная структура проекта и его внешнее окружение
- 5 Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

Тема 6. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 1 Источники и организационные формы финансирования проектов
- 2 Организация проектного финансирования

Тема 7. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- 1 Требования к единой информационной системе для управления проектами (IPPPC).
 - 2 Компьютерные информационные системы управления проектами (ИСУП).
- Интернет-технологии и программные пакеты для управления проектами. Программное обеспечение (ПО) для управления процессами/содержанием проекта, для управления расписанием, ресурсами, стоимостью, коммуникациями. Выбор и внедрение ИС управления проектами.

Тема 8. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 1 Состав и порядок разработки проектной документации
- 2 3 Функции менеджера проекта
- 4 Автоматизация проектных работ

Тема 9. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТА

- 1 Общие положения
- 2 Экспертиза ИТ-проектов

Тема 10. ТОРГИ И КОНТРАКТЫ

- 1 Основные положения и законодательное обеспечение
- 2 Закупки и торги
- 3 Порядок проведения подрядных торгов
- 4 Договоры и контракты

Тема 11. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

- 1 Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
- 2 Исходные данные для расчета эффективности проекта
- 3 Основные показатели эффективности проекта
- 4 Оценка эффективности инвестиционного проекта
- 5 Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта

3 ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Тема 12. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

- 1 Основные понятия и определения. Основы итерационного и инкрементного планирования проектов разработки ПО
- 2 Процессы планирования
- 3 Уровни планирования
- 4 Структура разбиения работ (СРР)
- 5 Назначение ответственных
- 6 Определение основных вех
- 7 Детальное планирование
- 8 Сетевое планирование
- 9 Связь сметного и календарного планирования
- 10 Ресурсное планирование
- 11 Документирование плана проекта

Тема 13. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА

- 1 Основные принципы управления стоимостью проекта
- 2 Оценка стоимости проекта

- 3 Модели оценки стоимости проекта по разработке ПО
- 4 Бюджетирование проекта
- 5 Методы контроля стоимости проекта
- 6 Отчетность по затратам
- 7 Методика оценки стоимости программ для ЭВМ и баз данных.

Тема 14. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

- 1 Цели и содержание контроля проекта
- 2 Мониторинг работ по проекту
- 3 Измерение прогресса и анализ результатов
- 4 Принятие решений
- 5 Управление изменениями

Тема 15 ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

- 1 Тестирование ПО
- 2 Приемка в эксплуатацию законченных продуктов
- 3 Закрытие контракта
- 4 Выход из проекта

4 ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Тема 16. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОЕКТУ

- 1 Основные понятия
- 2 Цели, задачи, содержание проекта
- 3 Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
- 4 Методы управления содержанием работ
- 5 Структура и объемы работ
- 6 Принципы эффективного управления временем
- 7 Состав и анализ факторов потерь времени
- 8 Формы контроля производительности труда

Тема 17. МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА ПРОЕКТА

- 1 Современная концепция управления качеством
- 2 Менеджмент качества проекта
- 3 Стандартизированные системы менеджмента качества
- 4 Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества
- 5 Сертификация продукции проекта

Тема 18. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

- 1 Процессы управления ресурсами проекта
- 2 Основные принципы планирования ресурсов проекта.
- 3 Управление закупками ресурсов
- 4 Управление поставками
- 5 Управление запасами
- 6 Концепция логистики в управлении проектами

Тема 19. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА

- 1 Формирование и развитие команды
- 2 Организация эффективной деятельности команды
- 3 Управление персоналом команды
- 4 Психологические аспекты управления персоналом

5. Сертификация менеджеров проекта PMI, IPMA, Совнет

Тема 20. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

- 1 Основные понятия
- 2 Анализ проектных рисков
- 3 Методы снижения рисков
- 4 Организация работ по управлению рисками

Тема 21. ОРГАНИЗАЦИЯ ОФИСА ПРОЕКТА

- 1 Понятие офиса проекта
- 2 Основные принципы проектирования и состав офиса проекта
- 3 Основные принципы организации виртуального офиса проекта

Тема 22. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

- 1 Основные положения
- 2 Управление коммуникациями проекта
- 3 Информационные технологии управления проектами
- 4 Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений
- 5 Сравнительный анализ программного обеспечения для управления проектами
- 6 Особенности внедрения информационных систем управления проектами

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы/проекта:

№ п/п	Примерные темы курсовой работы
1	2
1.	Разработка проекта по созданию веб-сайта организации
2.	Управление проектом подготовки и продвижения социального веб-сервиса
3.	Планирование проекта и управление его реализацией на базе программного пакета Microsoft Project
4.	Формирование, развитие и трансформация команды проекта
5.	Методология автоматизации проектного управления в современной организации
6.	Управление портфелем проектов
7.	Автоматизация управления качеством выполнения проекта
8.	Управление проектом внедрения интранет в организации
9.	Разработка бизнес-плана интернет-проекта организации
10.	Управление проектом комплексной автоматизации предприятия
11.	Разработка бизнес-модели старт-ап проекта
12.	Аналитические методы оценки рисков проектов
13.	Разработка проекта поисковой оптимизации
14.	Управление внутренней средой проекта разработки программного обеспечения

15.	Сравнительный анализ инструментальных средств управления проектами
16.	Оптимизация проекта по срокам длительности и финансовым затратам посредством программного пакета Microsoft Project
17.	Оптимизация ресурсного обеспечения проектов на основе Microsoft Project

Требования к основным разделам курсовой работы:

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов.

В первом разделе курсовой работы необходимо продемонстрировать определенные знания в выбранной предметной области:

1. анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

2. чёткое формулирование проблемного вопроса;

3. проведение его всестороннего анализа путём рассмотрения различных точек зрения на проблему, отраженных в актуальной научной литературе по конкретной теме, их сопоставления и оценки;

4. осмысление и структурирование полученной информации;

5. корректное цитирование или описание результатов других авторов;

6. изложение собственного понимания проблемы;

7. описание различных путей и методов анализа и решения проблемы.

Во второй (практической) части курсовой работы приведены постановка задачи, обоснованы и аргументированы предложения по её решению, приведены полученные результаты, сформулированы обобщенные выводы.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена/оформлен в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Яковенко Л.В. Управление проектами информатизации [Электронный ресурс]: методическое пособие / Яковенко Л.В. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2012. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54719>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С.А. Синенко, А.М. Славин, Б.В. Жадановский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — 978-5-7264-1212-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>, по паролю
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Главное в преподавании и изучении дисциплины необходимо сосредоточиться на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание закономерностей развития новой экономики, основой которой являются современные информационно-коммуникационные технологии.

Лекция - это основная форма передачи большого объема информации, как ориентировочной основы для самостоятельной работы студентов. Лекция имеет цель систематизации основы научных знаний по дисциплине, концентрации внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция закладывает основы научных знаний, дает студенту возможность усвоить их в обобщенной форме.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы студентами. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1 часа.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и ответить на предложенные для самостоятельной работы вопросы, выполнить домашние задания;
- выполняя практическое задание, необходимо сохранять все его результаты для последующей работы с ними на других практических занятиях и использования в курсовой работе.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить задания для самостоятельной работы.

Практические занятия помогают анализировать, углублять, конкретизировать и расширять эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Практические занятия способствуют закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией и являются своеобразной формой контроля за усвоением полученной на лекции учебной информации.

Практические занятия является основной формой организации учебных занятий, являющихся логическим продолжением работы, начатой на лекции и способствующих формированию практических умений и навыков. Однако подготовка к ним является для студентов наиболее сложным видом самостоятельной работы. Каждое практическое заня-

тие – это итог большой целенаправленной самостоятельной работы студентов по заданиям преподавателя.

Преподаватель заблаговременно определяет тему, цель, задачи занятий, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме, подбирает литературу. Детальный план каждого практического занятия объявляется и разъясняется обучающимся заблаговременно: примерно за одну-две недели до его проведения. Практическое занятие открывает вводное слово преподавателя, который формулирует цели и основные задачи занятия, дает краткую характеристику темы, подчеркивает ее практическую значимость. После вступительного слова начинается выполнение практической работы под руководством преподавателя. Завершается практическое занятие демонстрацией работ студентов и заключительным словом преподавателя, которое является анализом и обобщением проделанной работы. Оно призвано подытожить работу практического занятия, четко сформулировать главные оценки, указать недостатки, а также то, на что следует обратить внимание.

В качестве основы обучения по дисциплине выступает самостоятельная деятельность студентов, которая реализуется в контакте с преподавателем вне рамок расписания по учебным вопросам при выполнении индивидуальных заданий в библиотеке, дома, на кафедре. Виды самостоятельной работы по дисциплине разнообразны. Это - подбор и изучение литературных источников; поиск информации в Интернете как по пройденной уже на лекции теме, так и нового учебного материала, упреждающего характера для подготовки к практическому занятию.

В семестре пишется курсовая работа (КР) по дисциплине. Для написания КР студенты самостоятельно получают информацию из различных источников, анализируют и систематизируют ее, дают оценку конкретной ситуации, что способствует грамотному решению поставленных задач.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики и с использованием результатов, полученных на практических занятиях.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

В конце семестра, по окончании изучения дисциплины «Современные интернет-технологии в бизнесе» в качестве итогового контроля, предусмотрен экзамен. Подготовка к экзамену - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки, внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к экзамену. Студенту следует консультироваться с преподавателем в процессе активного самостоятельного освоения материала.

Вопросы и контрольные задания для экзамена формируются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры.

Консультации преподавателя можно получить в электронном виде и непосредственно на кафедре в соответствии с расписанием консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; MS Project 2016 Russian OLP NL AcademicEdition / лицензия Microsoft Open License № 69436606 Сублицензионный договор №Tr000225378 от 08.02.2018 г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Практическое занятие 1 Тема: Построение дерева целей проекта	Работа в компьютерном классе (MS PowerPoint)
ПР02	Практическое занятие 2 Тема: Архитектура, интерфейс, параметры настройки программы MSProject	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР03	Практическое занятие 3 Тема: Основные параметры проекта. Работа с календарем. Авторизация проекта.	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР04	Практическое занятие 4 Тема: Составление бизнес-плана проекта.	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
ПР05	Практическое занятие № 6 Тема: Написание заявки на конкурс проектов	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
ПР06	Практическое занятие № 7 Тема: Экспертная оценка конкурсной заявки	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
	Практическое занятие № 8 Тема: Подготовка документов и подача заявки на участие в конкурсе	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
ПР07	Практическое занятие № 9 Тема: Знакомство с инструментами планирования работ проекта в MSProject	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР08	Практическое занятие № 10 Тема: Планирование работ. Начальная стадия (Inception) Практическое занятие № 11 Тема: Инструменты планирование ресурсов проекта	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР09	Практическое занятие № 12	Работа в компьютер-

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Тема: Планирование ресурсов проекта	ном классе (MSProject)
ПР10	Практическое занятие 13 Тема: Критический путь Практическое занятие 14 Тема: Базовые и промежуточные планы. Уточнение (Elaboration)	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР11	Практическое занятие 15 Тема: Обновление данных о состоянии задач	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР12	Практическое занятие 16 Тема: Линии хода выполнения задач в MSProject Практическое занятие 17 Тема: Составление отчетов по проекту	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР13	Практическое занятие № 18 (деловая игра) Тема: «Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом»	Деловая игра
ПР14	Практическое занятие № 19 (деловая игра) Тема: Управление рисками	Деловая игра
ПР15	Практическое занятие 20 Построение (Construction) Тема: Разработка проекта создания сайта коммерческой организации	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР16	Практическое занятие 21 Тема: Разработка проекта создания сайта коммерческой организации (продолжение) Внедрение (Transition)	Работа в компьютерном классе (MSProject)
СР01	Задание для самостоятельной работы	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	9 семестр
КР01	Защита КР	7 семестр	9 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Знает инструментальные средства разработки интернет-ресурсов и мобильных приложений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает цели и задачи командной работы, а также способы осуществления бесконфликтного взаимодействия для реализации своей роли в команде	ЛР01

ИД-2 (УК-3) Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе выработки командной стратегии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе выработки командной стратегии	ЛР02

ИД-3 (УК-3) Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	ЛР02

ИД-1 (ПК-9) Знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами	ЛР01

ИД-2 (ПК-9) Умеет проводить анализ и выбирать информационную систему управления проектами для их планирования и управления

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проводить анализ и выбирать информационную систему управления проектами для их планирования и управления	ЛР02

ИД-3 (ПК-9) Владеет навыками эффективного управления ИТ-проектами, в том числе с использованием информационных систем управления проектами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками эффективного управления ИТ-проектами, в том числе с использованием информационных систем управления проектами	ЛР02

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР05	Тема практического занятия	контр. работа	4	10
ПР08	Тема практического занятия	тест	4	10
ЛР01	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
ЛР02	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат	1,5	3
СР08	Задание для самостоятельной работы	доклад	1,5	3
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КП01	Защита КР	защита КП	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта;

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 2}

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 3}

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

{Пример 4}

Защита КП (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3
II.	Оформление курсового проекта	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4
4.	Качество графического материала	3

№	Показатель	Максимальное количество баллов
III.	Содержание курсового проекта	15
8.	Полнота раскрытия темы КП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
11	Понимание цели КП	5
12	Владение терминологией по тематике КП	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КП, качество ответов на вопросы по теме КП	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Современные интернет-технологии в бизнесе

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н, доцент

степень, должность

подпись

Н.А. Инькова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-11 Способен разрабатывать интернет-ресурсы, мобильные приложения и осуществлять управление контентом организации	
ИД-1 (ПК-11) Знает инструментальные средства разработки интернет-ресурсов и мобильных приложений	Знает инструментальные средства разработки интернет-сайтов
ИД-2 (ПК-11) Умеет разрабатывать интернет-ресурсы, мобильные приложения и осуществлять управление контентом организации	Умеет разрабатывать интернет-сайты предприятий с интерактивными формами для организации и ведения бизнеса
ИД-3 (ПК-11) Владеет навыками разработки интернет-ресурсов, мобильных приложений и управления контентом организации	Владеет навыками разработки интернет-сайтов предприятия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	6 семестр	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	103	23
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	64	8
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	113	193
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Информационно-коммуникационные технологии как интеграционный инструмент развития новой экономики

Тема 1. Основные признаки нового информационно-коммуникационного общества.

Исследуются взаимосвязанные признаки нового общества. Рассматриваются двенадцать взаимосвязанных признаков нового общества Д. Тапскотта: ориентация на знания; цифровая форма представления объектов; виртуальная природа; молекулярная структура общества; интеграция; межсетевое взаимодействие; устранение посредников; конвергенция; инновационная природа; трансформация отношений изготовитель-потребитель; динамизм; глобальные масштабы; наличие противоречий.

Тема 2. Деловая активность в среде меж сетевого взаимодействия.

Рассматриваются вопросы интенсивного внедрения ИКТ и те изменения, которые с этим связаны. Ключевая концепция современной эпохи - скорость: скорость изменения характера бизнеса, оперативности управления бизнес-процессами, динамика изменения образа жизни потребителей и их запросов под влиянием все большей доступности информации. Акцентируется внимание на том, что скорость роста качества продукции и скорость совершенствования бизнес-процессов будут намного выше, а при достаточно большом значении этих показателей произойдет изменение характера самого бизнеса, если компания, выпускающая или распространяющая продукцию, способна отреагировать на рыночную ситуацию не за несколько недель, а за несколько часов.

Рассматриваются иерархические уровни реорганизации предприятий, которые стали возможны благодаря новым информационно-коммуникационным технологиям: персональные средства мультимедиа → эффективная личность → эффективность обучения и работы; вычислительные системы для рабочих групп → высокопроизводительный коллектив → реорганизация бизнес-процессов и должностных обязанностей; корпоративная инфраструктура → интегрированное предприятие → преобразование внутри организации; межкорпоративные вычислительные системы → расширенное предприятие → внешние отношения нового типа; сеть → деловая активность в межсетевой среде → накопление благосостояния, развитие общества.

Тема 3. Влияние информационно-коммуникационной среды на происходящие бизнес-процессы.

Рассматриваются характерные особенности новой экономики. Понимание того, каким образом ИКТ связаны с новыми предприятиями, построенными на принципах межсетевого взаимодействия, дает возможность формировать эффективную стратегию, чтобы не утратить конкурентоспособности в новом обществе.

Сравнительная характеристика компаний традиционной и новой экономики.

РАЗДЕЛ 2. Использование локальных и глобальных компьютерных сетей для организации коммуникационных процессов в коммерческой деятельности

Тема 4. Построение локальной сети в коммерческой организации и ее функции.

Веб-стиль работы современных компаний.

Понятие локальной сети и ее задачи. Виды и типы локальных сетей. Понятие топологии сети. Аппаратное обеспечение локальных сетей. Типы кабелей, используемых

в локальных сетях. Рекомендации по прокладке кабельных систем. Программное и кадровое обеспечение локальной сети.

Оптимизация деятельности организации при внедрении ИКТ в производственные и бизнес-процессы.

Тема 5. Понятие интранет и экстранет, их возможности в системе управления бизнес-процессами коммерческих организаций

Рассматриваются сети интранет и экстранет, их организация, возможности, основные функции. Проводится сравнение возможностей локальных сетей и сети интранет с целью определения необходимости построения той или иной сети в зависимости от конкретной ситуации. Преимущества сети интранет перед локальными и региональными сетями. Производственные приложения сети интранет. Реформирование и тенденции развития коммерции в высокоразвитой рыночной экономике.

Необходимо проанализировать каким образом интранет, являясь корпоративным киберпространством для коммуникаций, обеспечивающим проведение необходимых операций внутри организации, повышает эффективность сотрудничества и взаимодействия между работниками организации, и, как следствие, повышает производительность их труда.

Тема 6. Современные интернет-технологии, их функции и возможности для организации работы предприятия

Интернет-технологии как информационная поддержка бизнеса. Организационная структура сети интернет. Типы сервисов Интернет. Организация поиска в сети, регистрация и раскрутка веб-представительств фирм в Интернете.

Тема 7. Веб-стиль работы современных компаний

Проводя мероприятия по реинжинирингу бизнес-процессов, выпускник должен знать, как Интернет позволяет компаниям гораздо глубже, чем в прошлом, концентрироваться на своей основной миссии, изменяя соотношение штатных служащих и тех, кто привлекается к работе внештатно в качестве помощников, консультантов или партнеров; предоставляет каждому работнику или компании возможности для достижения оптимальной самоорганизации; позволяет лучше справляться с проблемой непредсказуемости спроса.

Организация работы в командах на основе веб-технологий. Влияние интернета на рынок труда.

Тема 8. Негативное влияние вредоносных программ и спама, защита от них

Общепринятые нормы пользования Интернет. Определение спама и методы борьбы с ним. Российское и зарубежное законодательство в борьбе со спаммерами. Вредоносные программы и вирусные атаки, защита от них.

Тема 9. Информационный шпионаж и современные технологии защиты информации

Разновидности разведывательной деятельности в сети Интернет. Аналитическая разведка средствами Интернет. Экономическая разведка. Защита от сетевого шпионажа.

РАЗДЕЛ 3. Интернет-представительства организаций

Тема 10. Введение в технологию разработки интернет-представительств

Понятие веб-сайта и классификация сайтов. Этапы разработки веб-сайта. Веб-представительство фирмы. Веб-дизайн и информационная архитектура.

Тема 11. Обзор инструментальных средств разработки веб - представительств

Язык разметки гипертекстовых страниц – HTML. Редакторы для разработки веб-страниц. Редакторы для подготовки компонентов веб-страниц.

Тема 12. Грамотное расположение контента на сайте и наиболее распространенные ошибки в управлении процессом построения веб-сайтов

Основные правила выкладки контента. Мультимедийный контент и элементы интерактивности. Рейтинг наиболее распространенных ошибок в управлении процессом построения веб-сайтов.

Тема 13. Системы управления контентом, их функции, требования предъявляемые к ним

Определение системы управления контентом и их классификация. Структура систем управления контентом и их возможности.

Тема 14. Экономическая эффективность использования интернет-представительств

Ценные качества коммерциализация веб-сайта. Негативные моменты, связанные с созданием коммерческого сайта. Возможности технических (программных) средств сайта.

Оценка целесообразности создания коммерческого сайта в условиях современного онлайн-бизнеса.

Тема 15. Комплексный подход к разработке веб-сайтов коммерческих организаций

Интернет-технологии как новая коммуникационная среда. Влияние Интернета на бизнес-процессы компании. Разработка веб-сайта в контексте применения интернет-технологий для конкретного бизнеса. Интернет-логистика. Формирование стратегии присутствия в Интернете.

Тема 16. Уровни развития веб-сайта и ключевые элементы разработки эффективного веб-представительства

Определение коммуникативной задачи (представительская, рекламная, информационная, маркетинговая или их сочетания) веб-сайта. Формирование стратегической концепции будущего сайта, разработка технологического проекта: содержательная модель, логическая структура, технологические решения. Смета на разработку и сопровождение веб-сайта. Эскизы графического решения дизайна веб-сайта. HTML-макет будущего сайта.

Уровни развития веб-сайта. Ключевые факторы разработки эффективного веб – сайта.

Тема 17. Первые шаги небольшой компании в Интернете, возможные проблемы и практические рекомендации по их решению

Характеристика внутренних проблем малых компаний при профессиональном использовании Интернета. Рекомендации по решению проблем использования Интернета малыми компаниями.

Тема 18. Рекламная раскрутка веб-сайта

Принципы работы поисковых машин с целью оптимизации сайта для ускорения процесса индексации путем занесения его в базу данных поисковой системы и платной или бесплатной регистрации в каталогах. Мероприятия, направленных на улучшение "видимости" сайта поисковыми системами. Seo-оптимизация.

Виды интернет-рекламы, используемой для раскрутки сайта, и цивилизованные методы ее применения.

Тема 19. Социальные и психологические последствия применения информационно-коммуникационных технологий

Классификация категорий пользователей интернета. Поведенческие характеристики интернет-аддикции. Исследования российских и зарубежных ученых феноменологии зависимости от интернета.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы/проекта:

№ п/п	Примерные темы курсовой работы
1	2
1.	Расширение функционала и дизайна сайта
2.	Разработка интернет-магазина
3.	SEO – оптимизация как способ продвижения сайта
4.	Экономическая эффективность интернет-представительств
5.	SEO (поисковая оптимизация) в современном бизнесе
6.	Создание и продвижение сайта с помощью интернет-сервиса
7.	Разработка и продвижение веб-сайта организации
8.	SEO – оптимизация как способ продвижения сайта
9.	Организация взаимодействия и координация волонтерской деятельности на основе создания динамического сайта
10.	Развитие деятельности организации на основе внедрения веб-технологий
11.	Повышение информационной безопасности корпоративной сети компании
12.	Продвижение фирмы посредством разработанного сайта
13.	Создание и продвижение корпоративного сайта
14.	Осуществление закупочной деятельности промышленного предприятия посредством сети Интернет
15.	Повышение эффективности работы с клиентами на основе разработанного сайта

Требования к основным разделам курсовой работы:

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов.

В первом разделе курсовой работы необходимо продемонстрировать определенные знания в выбранной предметной области:

1. анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

2. чёткое формулирование проблемного вопроса;

3. проведение его всестороннего анализа путём рассмотрения различных точек зрения на проблему, отраженных в актуальной научной литературе по конкретной теме, их сопоставления и оценки;

4. осмысление и структурирования полученной информации;

5. корректное цитирование или описание результатов других авторов;

6. изложение собственного понимания проблемы;

7. описание различных путей и методов анализа и решения проблемы.

Во второй (практической) части курсовой работы приведены постановка задачи, обоснованы и аргументированы предложения по её решению, приведены полученные результаты, сформулированы обобщенные выводы.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена/оформлен в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Макарова Т.В. Веб-дизайн [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58086>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Чекмарев Ю.В. Локальные вычислительные сети [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Чекмарев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 200 с. — 978-5-4488-0111-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63945.html>
3. Кузнецова Л.В. Лекции по современным веб-технологиям [Электронный ресурс]/ Кузнецова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52151>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Макарова Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58090>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Стартап-гайд [Электронный ресурс]: как начать... и не закрыть свой интернет-бизнес/ П. Грэм [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41423>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В.Ф. Шаньгин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 702 с. — 978-5-4488-0070-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63594.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Главное в преподавании и изучении дисциплины «Современные интернет-технологии в бизнесе» необходимо сосредоточиться на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание закономерностей развития новой экономики, основой которой являются современные информационно-коммуникационные технологии.

Лекция - это основная форма передачи большого объема информации, как ориентировочной основы для самостоятельной работы студентов. Лекция имеет цель систематизации основы научных знаний по дисциплине, концентрации внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция закладывает основы научных знаний, дает студенту возможность усвоить их в обобщенной форме.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы студентами. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1 часа.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и ответить на предложенные для самостоятельной работы вопросы, выполнить домашние задания;
- выполняя практическое задание, необходимо сохранять все его результаты для последующей работы с ними на других практических занятиях и использования в курсовой работе.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить задания для самостоятельной работы.

Практические занятия помогают анализировать, углублять, конкретизировать и расширять эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Практические занятия способствуют закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией и являются своеобразной формой контроля за усвоением полученной на лекции учебной информации.

Практические занятия является основной формой организации учебных занятий, являющихся логическим продолжением работы, начатой на лекции и способствующих формированию практических умений и навыков. Однако подготовка к ним является для студентов наиболее сложным видом самостоятельной работы. Каждое практическое заня-

тие – это итог большой целенаправленной самостоятельной работы студентов по заданиям преподавателя.

Преподаватель заблаговременно определяет тему, цель, задачи занятий, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме, подбирает литературу. Детальный план каждого практического занятия объявляется и разъясняется обучающимся заблаговременно: примерно за одну-две недели до его проведения. Практическое занятие открывает вводное слово преподавателя, который формулирует цели и основные задачи занятия, дает краткую характеристику темы, подчеркивает ее практическую значимость. После вступительного слова начинается выполнение практической работы под руководством преподавателя. Завершается практическое занятие демонстрацией работ студентов и заключительным словом преподавателя, которое является анализом и обобщением проделанной работы. Оно призвано подытожить работу практического занятия, четко сформулировать главные оценки, указать недостатки, а также то, на что следует обратить внимание.

В качестве основы обучения по дисциплине выступает самостоятельная деятельность студентов, которая реализуется в контакте с преподавателем вне рамок расписания по учебным вопросам при выполнении индивидуальных заданий в библиотеке, дома, на кафедре. Виды самостоятельной работы по дисциплине разнообразны. Это - подбор и изучение литературных источников; поиск информации в Интернете как по пройденной уже на лекции теме, так и нового учебного материала, упреждающего характера для подготовки к практическому занятию.

В семестре пишется курсовая работа (КР) по дисциплине. Для написания КР студенты самостоятельно получают информацию из различных источников, анализируют и систематизируют ее, дают оценку конкретной ситуации, что способствует грамотному решению поставленных задач.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики и с использованием результатов, полученных на практических занятиях.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

В конце семестра, по окончании изучения дисциплины «Современные интернет-технологии в бизнесе» в качестве итогового контроля, предусмотрен экзамен. Подготовка к экзамену - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки, внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к экзамену. Студенту следует консультироваться с преподавателем в процессе активного самостоятельного освоения материала.

Вопросы и контрольные задания для экзамена формируются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры.

Консультации преподавателя можно получить в электронном виде и непосредственно на кафедре в соответствии с расписанием консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Adobe CS4 Web Premium / Лицензия №7117150 бессрочная
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные признаки нового информационно-коммуникационного общества	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
ПР02	Деловая активность в среде межсетевого взаимодействия	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
ПР03	Влияние информационно-коммуникационной среды на происходящие бизнес-процессы	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
ПР04	Построение локальной сети в коммерческой организации и ее функции	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
ПР05	Понятие интранет и экстранет, их возможности в системе управления бизнес-процессами коммерческих организаций	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
ПР06	Современные интернет-технологии, их функции и возможности для организации работы предприятия	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
	Веб-стиль работы современных компаний	Работа в компьютерном классе (Adobe Photoshop CS4)
ПР07	Негативное влияние вредоносных программ и спама, защита от них	Работа в компьютерном классе (антивирусная программа, работа в сети Интернет)
ПР08	Информационный шпионаж и современные технологии защиты информации	Работа в компьютерном классе

Обозначение	Наименование	Форма контроля
		(MS Word, работа в сети Интернет)
ПР09	Введение в технологию разработки интернет-представительств	Работа в компьютерном классе (MS Word, работа в сети Интернет)
ПР10	Обзор инструментальных средств разработки веб - представительств	Работа в компьютерном классе (Adobe Photopshop, Adobe Dreamweaver CS4)
ПР11	Грамотное расположение контента на сайте и наиболее распространенные ошибки в управлении процессом построения веб-сайтов	Работа в компьютерном классе (MS Word, Adobe Photopshop)
ПР12	Системы управления контентом, их функции, требования предъявляемые к ним	Работа в компьютерном классе (Adobe Dreamweaver CS4)
ПР13	Разработка интернет-представительства компании	Работа в компьютерном классе (Adobe Dreamweaver CS4)
ПР14	Разработка интернет-представительства компании	Работа в компьютерном классе (Adobe Dreamweaver CS4)
ПР15	Разработка интернет-представительства компании	Работа в компьютерном классе (Adobe Dreamweaver CS4)
ПР16	Разработка интернет-представительства компании	Работа в компьютерном классе (работа в сети Интернет, Adobe Dreamweaver CS4)
ПР18	Поисковая оптимизация сайтов. Социальные и психологические последствия применения информационно-коммуникационных технологий	Работа в компьютерном классе (работа в сети Интернет)
СР01	Задание для самостоятельной работы	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	6 семестр	8 семестр
КР01	Защита КР	6 семестр	8 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-11) Знает инструментальные средства разработки интернет-ресурсов и мобильных приложений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает инструментальные средства разработки интернет-сайтов	ЛР01

ИД-2 (ПК-11) Умеет разрабатывать интернет-ресурсы, мобильные приложения и осуществлять управление контентом организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет разрабатывать интернет-сайты предприятий с интерактивными формами для организации и ведения бизнеса	ЛР02

ИД-3 (ПК-11) Владеет навыками разработки интернет-ресурсов, мобильных приложений и управления контентом организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками разработки интернет-сайтов предприятия	ЛР02

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР05	Тема практического занятия	контр. работа	4	10
ПР08	Тема практического занятия	тест	4	10
ЛР01	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
ЛР02	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат	1,5	3
СР08	Задание для самостоятельной работы	доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
Зач02	Зачет	зачет	17	40
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КП01	Защита КП	защита КП	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 2}

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 3}

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6

Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

{Пример 4}

Защита КП (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3
II.	Оформление курсового проекта	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсового проекта	15
8.	Полнота раскрытия темы КП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
11.	Понимание цели КП	5
12.	Владение терминологией по тематике КП	5
13.	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
14.	Владение применяемыми методиками расчета	5
15.	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16.	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
17.	Степень владения материалами, изложенными в КП, качество ответов на вопросы по теме КП	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Экономика и эффективность информационных систем

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И.А. Дьяков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-12 Способен использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	
ИД-1 (ПК-12) Знает инструментальные средства разработки интернет-ресурсов и мобильных приложений	Знает инструментальные средства разработки интернет-ресурсов
	Знает инструментальные средства разработки мобильных приложений
ИД-2 (ПК-12) Умеет разрабатывать интернет-ресурсы, мобильные приложения и осуществлять управление контентом организации	Умеет проектировать интернет - приложения
	Умеет управлять контентом интернет - приложений
ИД-3 (ПК-12) Владеет навыками разработки интернет-ресурсов, мобильных приложений и управления контентом организации	Владеет навыками работы с интернетер - сервисами
	Владеет навыками управления контентом интернетер - сервисов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	8 семестр	А семестр
<i>Контактная работа</i>	52	12
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Экономика и эффективность информационных систем

Тема 1. Основы корпоративных информационных систем. Общий обзор ERP-систем SAP.

Цели и задачи корпоративных информационных систем. Поколение ERP-систем: обзор функционала, роль в повышении эффективности управления предприятием. Обзор российского рынка корпоративных информационных систем. Общий обзор ERP-систем SAP. Обзор CRM, SCM решений.

Тема 2. Основы геоинформационных систем.

Архитектура ГИС. Примеры использования геоданных в различных отраслях экономики: транспорт, туризм, сельское хозяйство, муниципальное управление. Обзор современных ГИС.

Тема 3. Основы Интернет-маркетинга. WEB-аналитика. Социальные сети

Средства продвижения Интернет-сайтов: контекстная реклама, статейный маркетинг, контент-маркетинг. WEB-аналитика на примере Google.Analytics. Социальные сети и маркетинг в социальных сетях.

Тема 4. Услуги и сервисы сети Интернет.

Структура информационных ресурсов Интернета. Популярные сервисы Интернета и информационно-поисковые службы. Обзор WEB-технологий: сайты, блоги, рекомендательные системы, Semantic Web, IoT. Обзор CMS-систем. Основы информационной безопасности в компьютерных сетях.

Тема 5. Коммерческие и технические автоматизированные системы

Понятие АСКУЭ. Коммерческие и технические АСКУЭ. Цели энергоучета. Задачи систем контроля и учета. Варианты организации и построения АСКУЭ. Однородная система. Энергоучет - инструмент для энергосбережения.

Тема 6. Технологии и оборудование коммерческих и технических ИС

Общая схема. АС КУЭ промышленных предприятий. АС КУЭ в организациях ЖКХ и ТСЖ. АС КУЭ в бытовом и частном секторе. Уровни архитектуры. Применение ГЛОНАСС (GSM). Каналы связи. Счетчики энергии. Цифровая обработка сигналов. Схемы подключения. Схемы защиты. Требования безопасности. Документация. Сертификаты соответствия. Тарифы. Интерфейс. Настройка и программирование.

Тема 7. Разработка проектов

Постановка задачи проектирования. Математическое обеспечение системы. Информационное обеспечение системы. Лингвистическое обеспечение системы. Программное обеспечение системы. Техническое обеспечение системы. Методическое обеспечение системы. Разработка инфологической модели. Оптимизация данных. Даталогическое проектирование. Отчеты и диаграммы. Разработка клиент - приложения центра обработки данных.

Практические занятия

ПР01. Назначение и функции ERP-систем. Цели CRM-систем.

ПР02. Назначение, функции и классификация геоинформационных систем.

ПР03. Средства продвижения Интернет-сайтов.

ПР04. Информационные ресурсы Интернета. Популярные сервисы.

ПР05. Назначение, функции и классификация АСКУЭ, АИИСКУЭ.

Самостоятельная работа:

СР01. Анализ информационных ресурсов. Изучение назначения и функций ERP- и CRM-систем.

СР02. Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик, функций и классификаций геоинформационных систем.

СР03. Анализ информационных ресурсов. Изучение средств продвижения Интернет-сайтов.

СР04. Анализ информационных ресурсов. Изучение информационных ресурсов Интернета. Изучение популярных сервисов.

СР05. Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик, функций и классификаций АСКУЭ, АИИСКУЭ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Основы теории информационных процессов и систем : учеб. пособие / Ю. В. Блинков. – Пенза : ПГУАС, 2011. – 184 с.
2. Аверьянов, Г. П. Современная информатика : учеб. пособие / Г. П. Аверьянов, В. В. Дмитриева. – М. : НИЯУ МИФИ, 2011. – 436 с.
3. Фуфаев, Э. В. Базы данных / Э. В. Фуфаев, Д. Э. Фуфаев. – М. Академия. 2012. – 320 с.
4. Питеркин, С. В. Точно вовремя для России. Практика применения ERP-систем / С. В. Питеркин, Н. А. Оладов, Д. В. Исаев. – М. : Альпина Паблишерз, 2010. – 368 с.
5. Балашов, А. И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / А. И. Балашов И. Д. Котляров, А. Г. Санина. – СПб. : Питер, 2012. – 320 с. – (Стандарт третьего поколения).
6. Стелзнер, М. Контент-маркетинг. Новые методы привлечения клиентов в эпоху Интернета / М. Стелзнер. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 163 с.
7. Ковин Р.В. Геоинформационные системы: учебное пособие / Р.В. Ковин, Н.Г. Марков. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2008. – 174 с.
8. Геоинформационные системы (назначение, функции, классификация): монография / В.А. Середович, В.Н. Ключниченко, Н.В. Тимофеева. – Новосибирск : СГГА, 2008. – 192 с.
9. Несвижский, А. Современные веб-технологии / А. Несвижский, В. Рябов. - М.:НОУ Интуит, 2016. - 1008 с.
10. Ашманов, И. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах / И. Ашманов, А. Иванов. - СПб.: Питер, 2011. - 464 с.
11. Парамонов, И. В. Разработка мобильных приложений для платформы Android: учебное пособие / И. В. Парамонов; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2013. — 88 с.
12. Соколова В.В. Разработка мобильных приложений: учебное пособие / В.В. Соколова; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011 - 175 с.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы»
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8746

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие рекомендации по изучению дисциплины:

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной дисциплине. Может быть полезным использование нескольких учебников.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольным работам необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную

задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача была решена «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

1. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.

2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.

3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.

5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие подразумевает выполнение работы в аудитории, оформление отчета и ответы на контрольные вопросы.

Выполнение реферата

Отчет по практическому занятию должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Тему практического занятия.
3. Цель и задачи.
4. Задание.
5. Ответы на контрольные вопросы.
6. Необходимые рисунки, схемы с пояснениями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренным на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.

3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.

4. Ответить на контрольные вопросы по пройденному материалу.

5. Подготовиться к практическому занятию.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Назначение и функции ERP-систем. Цели CRM-систем.	опрос
ПР02	Назначение, функции и классификация геоинформационных систем.	опрос
ПР03	Средства продвижения Интернет-сайтов.	опрос
ПР04	Информационные ресурсы Интернета. Популярные сервисы.	опрос
ПР05	Назначение, функции и классификация АСКУЭ, АИИСКУЭ.	опрос
СР01	Анализ информационных ресурсов. Изучение назначения и функций ERP- и CRM-систем.	реферат
СР02	Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик, функций и классификаций геоинформационных систем.	реферат
СР03	Анализ информационных ресурсов. Изучение средств продвижения Интернет-сайтов.	реферат
СР04	Анализ информационных ресурсов. Изучение информационных ресурсов Интернета. Изучение популярных сервисов.	реферат
СР05	Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик, функций и классификаций АСКУЭ, АИИСКУЭ.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	8 семестр	А семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-12) Знает инструментальные средства разработки интернет-ресурсов и мобильных приложений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает инструментальные средства разработки интернет-ресурсов	ПР01-ПР05, СР01- СР05, Экз01
Знает инструментальные средства разработки мобильных приложений	ПР01-ПР05, СР01- СР05, Экз01

ИД-2 (ПК-12) Умеет разрабатывать интернет-ресурсы, мобильные приложения и осуществлять управление контентом организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проектировать интернет - приложения	ПР01-ПР05, СР01- СР05, Экз01
Умеет управлять контентом интернет - приложений	ПР01-ПР05, СР01- СР05, Экз01

ИД-3 (ПК-12) Владеет навыками разработки интернет-ресурсов, мобильных приложений и управления контентом организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками работы с интернет - сервисами	ПР01-ПР05, СР01- СР05, Экз01
Владеет навыками управления контентом интернет - сервисов	ПР01-ПР05, СР01- СР05, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Дать классификацию ERP-систем.
2. Рассказать о назначении и функциях ERP-систем.
3. Объяснить цели CRM-систем.

Задания к опросу ПР02

1. Дать классификацию геоинформационных систем.
2. Рассказать о назначении и функциях геоинформационных систем.
3. Объяснить цели геоинформационных систем.

Задания к опросу ПР03

1. Дать классификацию средств продвижения Интернет-сайтов.
2. Особенности применения средств продвижения Интернет-сайтов.

Задания к опросу ПР04

1. Дать классификацию информационных ресурсов Интернета.
2. Дать классификацию популярных сервисов.
3. Рассказать о назначении и функциях популярных сервисов.

Задания к опросу ПР05

1. Дать классификацию АСКУЭ, АИИСКУЭ систем.
2. Рассказать о назначении и функциях АСКУЭ, АИИСКУЭ систем.

3. Объяснить цели АСКУЭ, АИИСКУЭ систем.

Темы реферата СР01

1. Провести анализ информационных ресурсов. Провести анализ назначения и функций ERP- и CRM-систем.

Темы реферата СР02

1. Провести анализ информационных ресурсов. Провести анализ назначения и функций геоинформационных систем.

Темы реферата СР03

1. Провести анализ информационных ресурсов. Провести анализ средства продвижения Интернет-сайтов.

Темы реферата СР04

1. Провести анализ информационных ресурсов. Провести анализ популярных Интернет-сервисов.

Темы реферата СР05

1. Провести анализ информационных ресурсов. Провести анализ назначения и функций АСКУЭ, АИИСКУЭ систем.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Корпоративные информационные системы.
2. Функционал ERP-систем
3. ERP-системы SAP.
4. Функциона CRM, SCM решений.
5. Архитектура ГИС.
6. ГИС транспорт.
7. ГИС туризм.
8. ГИС сельское хозяйство.
9. ГИС муниципальное управление.
10. Интернет-маркетинг.
11. WEB-аналитика.
12. Социальные сети.
13. Контекстная реклама.
14. Статейный маркетинг.
15. Контент-маркетинг.
16. Популярные сервисы Интернета и информационно-поисковые службы.
17. WEB-технологии: сайты.
18. WEB-технологии: блоги.
19. WEB-технологии: рекомендательные системы.
20. WEB-технологии: Semantic Web.
21. WEB-технологии: IoT.
22. CMS-системы.
23. Коммерческие и технические АСКУЭ.
24. Цели энергоучета.
25. Задачи систем контроля и учета.
26. Варианты организации и построения АСКУЭ.
27. Автоматизированное снятие показаний счётчиков.

28. Оперативный анализ потребления по получасовым профилям.
29. Контроль потребления энергии подразделениями предприятия.
30. Снижение затрат на электрическую энергию за счет перехода на зонные тарифы.
31. Передача данных о количестве потребленной электрической энергии в смежные системы.
32. АС КУЭ промышленных предприятий.
33. АС КУЭ в организациях ЖКХ и ТСЖ. АС КУЭ в бытовом и частном секторе.
34. Применение ГЛОНАС (GSM). Каналы связи.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января _____ 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Python для анализа больших данных

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 – Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

_____ степень, должность

_____ подпись

А.Д. Обухов

_____ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

М.А. Блюм

_____ инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знает существующие инструменты и теоретические подходы для решения задач анализа больших данных</i>
	<i>Знает оптимальные инструменты и программные средства для анализа и визуализации больших данных</i>
ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Умеет выбирать требуемые программные средства, библиотеки, инструменты и методы для решения задач анализа и визуализации больших данных</i>
	<i>Умеет ставить и решать задачи анализа больших данных в предметной области с применением языка программирования Python</i>
ПК-12 Способен использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	
ИД-1 (ПК-12) Знает соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	<i>Знает существующие программные средства для решения задач анализа и обработки больших данных с использованием языка программирования Python</i>
	<i>Знает необходимые информационные и программно-технические платформы и инструменты для реализации программных средств и алгоритмов на языке программирования Python</i>
ИД-2 (ПК-12) Умеет использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	<i>Умеет использовать существующий математические подходы для анализа и обработки больших данных</i>
	<i>Умеет использовать программные средства и библиотеки для анализа, обработки и визуализации больших данных на языке программирования Python</i>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-12) Владеет математическим аппаратом и инструментальными средствами для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации	<i>Владеет навыками анализа, обработки и визуализации данных с применением языка программирования Python</i>
	<i>Владеет навыками работы с математическими методами анализа и обработки информации</i>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	5 семестр	7 семестр
<i>Контактная работа</i>	103	23
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	64	8
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	113	193
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в анализ больших данных.

Основные понятия больших данных. Обработка информации, преобразование данных. Существующие подходы к формализации процессов работы с информацией.

Тема 2. Объектно-ориентированное программирование на Python.

Основные понятия Python. Функции. Классы. Наследование.

Тема 3. Применение языка программирования Python для анализа и обработки данных.

Работа с библиотеками в Python. Библиотека NumPy. Анализ данных с применением Pandas. Работа с CSV. Работа с файлами.

Тема 4. Визуализация данных на Python с помощью библиотеки Matplotlib.

Анализ и визуализация данных. Построение графиков. Построение диаграмм.

Тема 5. Реализация приложений с графическим интерфейсом на Python.

Библиотека PyQt. Основные объекты графического интерфейса. Разработка интерфейса. Сборка проекта.

Тема 6. Разработка проектов на Python для анализа больших данных.

Создание проектов. Коллективная работа над проектами на Python. Подключение библиотек. Сборка проекта.

Лабораторные работы

ЛР01. Обработка информации на Python

ЛР02. Анализ и визуализация больших данных на Python

ЛР03. Разработка проекта по анализу больших данных на Python

Самостоятельная работа:

СР01. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)

СР02. Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения

СР03. Подготовка к выполнению и сдаче лабораторных работ

СР04. Подготовка отчетов по лабораторным работам

СР05. Выполнение заданий для самостоятельной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Сузи, Р.А. Язык программирования Python [Электронный ресурс] / Р.А. Сузи. — Элек-трон. дан. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 350 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52211.html>
2. Дроботун Н.В. Алгоритмизация и программирование. Язык Python [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроботун Н.В., Рудков Е.О., Баев Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102400.html>
3. Маккинли Уэс Python и анализ данных [Электронный ресурс]/ Маккинли Уэс— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 482 с.— Режим до-ступа: <http://www.iprbookshop.ru/88752.html>
4. Буйначев С.К. Основы программирования на языке Python [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буйначев С.К., Боклаг Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Екате-ринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66183.html>
5. Шелудько В.М. Основы программирования на языке высокого уровня Python [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелудько В.М.— Электрон. текстовые дан-ные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87461.html> .
6. Шелудько В.М. Язык программирования высокого уровня Python. Функции, структуры данных, дополнительные модули [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ше-лудько В.М.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87530.html> .

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы дан-ных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защи-ты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- выполняя лабораторную работу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М. Горького, д. 106/5, № 2, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в виде электронных презентаций.	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice, среды разработки wxDev-C++ и IDLE Python / свободно распространяемое ПО
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М. Горького, д. 106/5, № 2, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Коммунальная/Советская, д. 5/116, лит. Б лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, ауд. 314а/С	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) Лабораторное оборудование: аппаратные средства аутентификации пользователя, средства сканирования защищенности компьютерных сетей, устройства чтения смарт-карт и радиометок	
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М. Горького, д. 106/5, № 2, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М. Горького, д. 106/5, № 2, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в виде элек-	

1	2	3
	тронных презентаций.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741 Mathcad 15 Лицензия №8А1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия №749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804 Microsoft Windows XP Лицензия №48248804 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741 Mathcad 15 Лицензия №8А1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

	интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия №749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152
Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows7 prof Лицензия №60102643 Microsoft Office 10 prof Лицензия № 47869741 Microsoft Project стандартный 2016 Лицензия № 69436606 1 С Предприятие 8 Лицензия №8922549 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №№1FB6161017094054183141
Компьютерный класс (ауд. 157/Л)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	OS Linux Mint 17.3 Rosa. (свободное программное обеспечение GNU GPL(General Public License)); WxDev-C++(GNU GPL); NetBeans IDE7.0.1(GNU GPL) LibreOffice(GNU GPL)

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР01	Обработка информации на Python	защита
ЛР02	Анализ и визуализация больших данных на Python	защита
ЛР03	Разработка проекта по анализу больших данных на Python	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	5 семестр	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знает существующие инструменты и теоретические подходы для решения задач анализа больших данных</i>	Экз01
<i>Знает оптимальные инструменты и программные средства для анализа и визуализации больших данных</i>	Экз01

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Основные типы данных в Python
2. Анализ больших данных в Python
3. Обработка больших данных в Python
4. Формализация алгоритмов обработки данных
5. Визуализация больших данных в Python

ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет выбирать требуемые программные средства, библиотеки, инструменты и методы для решения задач анализа и визуализации больших данных</i>	ЛР02, Экз01
<i>Умеет ставить и решать задачи анализа больших данных в предметной области с применением языка программирования Python</i>	ЛР02, Экз01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Используемые программные инструменты при обработке информации
2. Используемые методы анализа больших данных
3. Используемые методы визуализации больших данных
4. Используемые библиотеки для решения задач анализа и обработки больших данных

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Существующие алгоритмы анализа больших данных
2. Библиотека Pandas
3. Библиотека Matplotlib

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Реализовать функцию построения графика
2. Реализовать функцию обработки массива numpy
3. Реализовать функцию структуры DataFrame (Pandas)

ИД-1 (ПК-12) Знает соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знает существующие программные средства для решения задач анализа и обработки больших данных с использованием языка программирования Python</i>	ЛР01
<i>Знает необходимые информационные и программно-технические платформы и инструменты для реализации программных средств и алгоритмов на языке программирования Python</i>	ЛР01, Экз01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Перечислить используемые типы данных.
2. Перечислить используемые инструменты для решения задачи обработки больших данных
3. Продемонстрировать процессы обработки больших данных с использованием Python

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Средства и инструменты разработки приложений на Python
2. Алгоритмы анализа больших данных
3. Алгоритмы обработки больших данных
4. Статические анализ больших данных
5. Основные понятия анализа больших данных

ИД-2 (ПК-12) Умеет использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет использовать существующий математические подходы для анализа и обработки больших данных</i>	ЛР02
<i>Умеет использовать программные средства и библиотеки для анализа, обработки и визуализации больших данных на языке программирования Python</i>	ЛР02, Экз01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Описать процесс выбора и применения библиотек для анализа данных
2. Описать процесс выбора и применения библиотек для визуализации данных
3. Описать процесс выбора и применения библиотек для обработки данных
4. Перечислить используемые математические подходы для анализа и обработки больших данных

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Построить диаграмму с использованием Python и Matplotlib
2. Построить гистограмму с использованием Python и Matplotlib
3. Построить тепловую карту с использованием Python и Matplotlib

ИД-3 (ПК-12) Владеет математическим аппаратом и инструментальными средствами для обработки и анализа больших данных и бизнес-информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Владеет навыками анализа, обработки и визуализации данных с применением языка программирования Python</i>	ЛР03, Экз01
<i>Владеет навыками работы с математическими методами анализа и обработки информации</i>	ЛР03, Экз01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Какие компоненты использовались для реализации интерфейса проекта анализа больших данных?
2. Рассказать о выбранной предметной области, в которой проводился анализ больших данных.
3. Какие библиотеки использовались в проекте?
4. Какие стандартные функции Python использовались для реализации проекта?
5. Какие ресурсы потребовались для выполнения проекта?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Средства разработки проектов в Python
2. Системы коллективной работы над проектами
3. Разработка графического интерфейса PyQt5

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Формализовать алгоритм решения задачи анализа больших данных для выбранной предметной области
2. Сформулировать структуру и интерфейс приложения для анализа больших данных

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Электронный бизнес

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ степень, должность

_____ подпись

К.О. Астахов

_____ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

М.А. Блюм

_____ инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает основные направления и методы маркетинговых исследований
ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков
ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс «маркетинг»

Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности. Виды маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Мозговой штурм «Анализ нужды»

ПР02. Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития тестирование

Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации. Основные направления маркетинговых исследований. Схема маркетингового исследования. Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

Практические занятия

ПР03. Основные направления маркетинговых исследований. Схема маркетингового исследования. Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований.

ПР04. Методы получения данных и направления маркетинговых исследований. Тестирование

Тема 3. Маркетинговая среда

Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории). Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда).

Практические занятия

ПР05. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия.

Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование

ПР06. Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»

Самостоятельная работа:

СР01. Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

СР02. Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

Тема 4. Изучение потребителей

Классификация потребителей. Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.

Практические занятия

ПР07. Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»

Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.

Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации

Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара
Практические занятия

ПР08. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей
Мозговой штурм «Сегментирование рынка конкретного товара»

ПР09. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара. Тестирование

ПР10. Контрольная работа, темы 1-5

Самостоятельная работа:

СР03 Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

СР04 Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)

Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)

Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.

Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.

Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения

Практические занятия

ПР11. товарная политика

ПР12. ценовая политика

ПР13. организация сбыта

ПР14. политика продвижения

ПР15. комплекс маркетинга тестирование

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии

Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга

Практические занятия

ПР16. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
контрольная работа

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под редакцией А. Л. Абаева [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119283>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-03122-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02723-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Синяева, И. М. Практикум по маркетингу / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02680-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77281>

4.2. Периодическая литература

1. Практический маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8995
2. Маркетинг и маркетинговые исследования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10303
3. Маркетинг и логистика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
4. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
5. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439
6. Маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
7. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос, можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения реко-

мендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы или после прохождения нескольких тем, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме выполняют индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, которая является обязательной контрольной точкой, он не допускается к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины (или нескольких тем), количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа
ПР15	комплекс маркетинга	тест
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга	Экз01, ПР2, ПР5, ПР09, ПР10
знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения	ПР15 ПР16

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

Цель Генри Форда состояла в массовом выпуске автомобилей по доступной цене, что соответствует классической концепции:

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : социально-этического маркетинга
- : совершенствования товара

Тестовые задания к ПР05 (примеры)

Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относится:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Вопросы к контрольной работе ПР10 (примеры)

Вариант 1

Маркетинг -

Этапы становления и развития маркетинга (перечислить)

Классификация маркетинга по объему и сегментации рынка

Маркетинговые посредники, их виды

Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации

Вариант 2

Нужда –

Концепция совершенствования производства (охарактеризовать)

Принципы маркетинга

Основные виды клиентов (потребителей)

Судьба купленного товара

Вариант 4

Обмен –

Концепция маркетинга (охарактеризовать)

Основные факторы микросреды фирмы

Закон Парето

Состав блока участников, принимающих решение о покупке

Тестовые задания к ПР15 (примеры)

Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

- : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
- : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
- : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
- : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует _____ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное

- : смешанное
- : селективное

Уровень канала сбыта представляет:

- : число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю
- : дифференциацию престижности продаваемой продукции
- : предел, за которым дальнейший обмен невозможен
- : качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

- : диалоговый характер взаимодействия
- : разнообразие приемов и средств
- : социальная направленность
- : информационная направленность

Руководство продовольственного магазина приняло решение о введении практики «счастливых часов», - с 12-00 до 14-00 на все товары предоставляется скидка 10 %. Такие меры обычно предпринимаются с целью:

- : привлечения потенциальных потребителей
- : удовлетворения спроса
- : сглаживания колебаний спроса
- : избавления от излишков товара

Самый распространенный тип организационной структуры службы маркетинга, когда отдельные специалисты по маркетингу отвечают за разные виды маркетинговой деятельности:

- : функциональная организационная структура
- : продуктовая организационная структура
- : рыночная организационная структура
- : целевая организационная структура

Вопросы к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вариант 1

1. Маркетинг -
2. Классификация маркетинговой среды
3. Массовый маркетинг. Привести примеры
4. Позиционирование товара, позиция товара на рынке.
5. Блок участников принятия решения, в процессе осуществления покупки конечным потребителем
6. Охарактеризовать стратегии установления цены на новый товар
7. Распределение на правах исключительности -
8. основные характеристика канала распределения

Вариант 2

1. Основные цели маркетинга
2. Концепция социально-этического маркетинга (охарактеризовать)
3. Сегментирование рынка -
4. Что должна учитывать компания при оценке сегментов рынка
5. Основные виды клиентов (потребителей)
6. Методы ценообразования
7. Интенсивное распределение -
8. этапы становления и развития маркетинга

Вариант 3

1. Концепция маркетинга (охарактеризовать)
2. Составляющие комплекса маркетинга.
3. Товарно-дифференцированный маркетинг. Привести примеры
4. Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации
5. Основные характеристики ассортимента
6. Понятия, используемые для обозначения комплекса мер по воздействию на потребителя
7. Селективное распределение -
8. виды потребителей

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает ____ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

Достоинством службы маркетинга товарного типа является:

- : возможность функциональной специализации сотрудника
- : полный маркетинг каждого товара
- : однозначное описание обязанностей каждого сотрудника
- : возможность более точного учета требований потребителя

Среди типов организационных структур службы маркетинга не принято выделять:

- : экономичный
- : товарный
- : региональный
- : функциональный

К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров

- : кратковременность существования газеты как носителя
 - : относительно высокую стоимость изготовления
 - : большой охват аудитории нецелевых потребителей
- Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:
- : первого уровня
 - : нулевого уровня
 - : трехуровневый
 - : второго уровня

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке	СР03

Практическое задание на самостоятельную работу СР03

Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке	СР04

Практическое задание на самостоятельную работу СР04

Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и методы маркетинговых исследований	ПР04

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков	СР02

Практическое задание на самостоятельную работу СР02

Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы	СР01

Практическое задание на самостоятельную работу СР01

Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест	2	5
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест	2	5
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест	2	5
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа	2	5
ПР15	комплекс маркетинга	тест	2	5
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа	5	10
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание	1,5	5
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание	1,5	5
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание	2	5
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Вычислительные системы, сети, телекоммуникации

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И.А. Дьяков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен решать задачи проектирования и оптимизации сетей вычислительных систем	
ИД-1 (ПК-4) Знает архитектуру, состав программных и аппаратных средств сетей вычислительных систем	Знает архитектуру сетей вычислительных систем
	Знает состав программных средств сетей вычислительных систем
	Знает состав аппаратных средств сетей вычислительных систем
ИД-2 (ПК-4) Умеет решать задачи проектирования и оптимизации сетей вычислительных систем	Умеет проектировать локальные вычислительные сети
	Умеет оптимизировать локальные вычислительные сети
ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками решения задач проектирования и оптимизации сетей вычислительных систем	Владеет навыками проектирования локальных вычислительных сетей
	Владеет навыками оптимизации локальных вычислительных сетей

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	7 семестр	9 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	13
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	95
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие вопросы вычислительных сетей

Тема 1. Современное мировоззрение в свете компьютеризации и глобализации современного общества.

Введение в компьютерные сети. Эволюция сетей. Классификация компьютерных сетей. Основные программные и аппаратные компоненты сети.

Тема 2. Топологии и типы физических связей

Топологии и типы сетей. Стандартизация локальных и глобальных вычислительных сетей. Сетевая модель OSI.

Практические занятия

ПР01. Классификация компьютерных сетей. Анализ программных и аппаратных компонентов сети.

Самостоятельная работа:

СР01. Анализ информационных ресурсов. Анализ структур компьютерных сетей. Изучение программных и аппаратных компонентов сети.

Раздел 2. Сетевая модель OSI, протоколы

Тема 3. Проблемы физической передачи данных по линиям связи.

Физический уровень. Линии связей. Стандартные кабели.

Тема 4. Канальный уровень. Протоколы и стандарты.

Канальный уровень. Протоколы и стандарты локальных вычислительных сетей. Протокол IEEE 802.

Тема 5. Коммутация каналов в вычислительных сетях

Методы коммутации. Механизмы доступа к среде. Выбор технологии локальных сетей.

Тема 6. Технология Ethernet

Технология Ethernet. Метод доступа к среде. Производительность сетей Ethernet. Типы кадров в сетях Ethernet. Спецификации физической среды Ethernet. Понятие домена коллизий.

Тема 7. Интернет

Назначение, функционирование, протоколы интернета. Межсетевой обмен. Информационные сервисы. Подсети, порты и сокет.

Практические занятия

ПР02. Передача данных по линиям связи. Технология Ethernet. Технология Internet.

ПР03. Передача данных по оптическим линиям связи. Технология Ethernet. Технология Internet.

ПР04. Передача данных по радиоканалу. Технология Ethernet. Технология Internet. Bluetooth. Wi-Fi. Zigbee.

Самостоятельная работа:

СР02. Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик проводных линий связи. Стандартные кабели с металлическими проводниками.

СР03. Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик оптических линий связи. Стандартные оптоволоконные кабели.

СР04. Анализ информационных ресурсов. Изучение способов передачи данных по радиоканалу.

Раздел 3. Сетевое оборудование

Тема 8. Роутеры и коммутаторы

Роутеры и коммутаторы, технологии установления соединений. Функции роутеров и коммутаторов. Характеристики роутеров и коммутаторов. Классификация роутеров и коммутаторов. Внутренняя структура и принцип работы.

Тема 9. Сетевые карты

Функции и характеристики сетевых карт. Защита от несанкционированного доступа. Конструктивное исполнение сетевых карт.

Практические занятия

ПР05. Сетевые карты. Роутеры и коммутаторы.

ПР06. Разработка локальной сети офиса.

Самостоятельная работа:

СР05. Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик сетевых карт, роутеров, коммутаторов.

СР06. Разработка локальной сети офиса. Выбор оборудования. Выбор программных средств. Защита сети офиса.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Буцык С.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) / С.В. Буцык, А.С. Крестников, А.А. Рузаков. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. — 116 с. — 978-5-94839-537-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56399.html>

2. Нерсисянц А.А. Моделирование инфокоммуникационных систем и сетей связи [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Мультисервисные сети связи» / А.А. Нерсисянц. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Северо-Кавказский филиал Московского технического университета связи и информатики, 2016. — 115 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61300.html>

3. Птицын Г.А. Потоки в динамических сетях [Электронный ресурс] : учебное пособие «Прогнозирование потоков в ячеистых сетях» / Г.А. Птицын. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2010. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63355.html>

4. Скляр О.К. Волоконно-оптические сети и системы связи [Электронный ресурс] / О.К. Скляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2009. — 266 с. — 5-98003-147-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8660.html>

5. Алексеев В.А. Маршрутизация и удаленный доступ в сетях TCP/IP [Электронный ресурс] : методические указания к проведению лабораторных работ по курсу «Сетевые технологии» / В.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17712.html>

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы»
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8746

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие рекомендации по изучению дисциплины:

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной дисциплине. Может быть полезным использование нескольких учебников.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольным работам необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную

задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача была решена «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

1. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.

2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.

3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.

5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие подразумевает выполнение работы в аудитории, оформление отчета и ответы на контрольные вопросы.

Выполнение реферата

Отчет по практическому занятию должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Тему практического занятия.
3. Цель и задачи.
4. Задание.
5. Ответы на контрольные вопросы.
6. Необходимые рисунки, схемы с пояснениями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренным на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.

3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.

4. Ответить на контрольные вопросы по пройденному материалу.

5. Подготовиться к практическому занятию.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Классификация компьютерных сетей. Анализ программных и аппаратных компонентов сети.	опрос
ПР02	Передача данных по линиям связи. Технология Ethernet. Технология Internet.	опрос
ПР03	Передача данных по оптическим линиям связи. Технология Ethernet. Технология Internet.	опрос
ПР04	Передача данных по радиоканалу. Технология Ethernet. Технология Internet. Bluetooth. Wi-Fi. Zigbee.	опрос
ПР05	Сетевые карты. Роутеры и коммутаторы.	опрос
ПР06	Разработка локальной сети офиса.	опрос
СР01	Анализ информационных ресурсов. Анализ структур компьютерных сетей. Изучение программных и аппаратных компонентов сети.	реферат
СР02	Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик проводных линий связи. Стандартные кабели с металлическими проводниками.	реферат
СР03	Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик оптических линий связи. Стандартные оптоволоконные кабели.	реферат
СР04	Анализ информационных ресурсов. Изучение способов передачи данных по радиоканалу.	реферат
СР05	Анализ информационных ресурсов. Изучение характеристик сетевых карт, роутеров, коммутаторов.	реферат
СР06	Разработка локальной сети офиса. Выбор оборудования. Выбор программных средств. Защита сети офиса.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	7 семестр	9 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) Знает архитектуру, состав программных и аппаратных средств сетей вычислительных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает архитектуру сетей вычислительных систем	ПР01, ПР05, ПР6, СР01, СР05, СР06, Зач01
Знает состав программных средств сетей вычислительных систем	ПР05, ПР06, СР05, СР06, Зач01
Знает состав аппаратных средств сетей вычислительных систем	ПР01- ПР05, СР01 - СР05, Зач01

ИД-2 (ПК-4) Умеет решать задачи проектирования и оптимизации сетей вычислительных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проектировать локальные вычислительные сети	ПР01- ПР05, СР01 - СР05, Зач01
Умеет оптимизировать локальные вычислительные сети	ПР01- ПР05, СР01 - СР05, Зач01

ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками решения задач проектирования и оптимизации сетей вычислительных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками проектирования локальных вычислительных сетей	ПР06, СР06, Зач01
Владеет навыками оптимизации локальных вычислительных сетей	ПР06, СР06, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Дать классификацию компьютерных сетей. Объяснить отличия.
2. Рассказать о программных средствах компьютерных сетей.
3. Рассказать о аппаратных средствах компьютерных сетей.

Задания к опросу ПР02

1. Объяснить способы передачи данных по линиям связи.
2. Особенности применения технологии Ethernet и технология Internet.

Задания к опросу ПР03

1. Объяснить способы передачи данных по оптическим линиям связи.
2. Особенности применения технологии Ethernet и технология Internet.

Задания к опросу ПР04

1. Объяснить способы передачи данных по радиоканалам.
2. Особенности применения технологии Ethernet и технология Internet.

Задания к опросу ПР05

1. Объяснить назначение, функции и особенности сетевых карт.
2. Объяснить назначение, функции и особенности роутеров.
3. Объяснить назначение, функции и особенности коммутаторов.

Задания к опросу ПР06

1. Объяснить назначение, функции и особенности локальной сети офиса.
2. Рассказать о выборе программных средствах компьютерных сетей.
3. Рассказать о выборе аппаратных средствах компьютерных сетей.

Темы реферата СР01

1. Провести анализ информационных ресурсов. Провести анализ структур компьютерных сетей.
2. Изучить документацию и провести анализ программных и аппаратных компонентов сети.

Темы реферата СР02

1. Провести анализ информационных ресурсов.
2. Изучить характеристики стандартных кабелей с металлическими проводниками.

Темы реферата СР03

1. Провести анализ информационных ресурсов.
2. Изучить характеристики стандартных оптических линий связи.

Темы реферата СР04

1. Провести анализ информационных ресурсов.
2. Изучить способы передачи данных по Bluetooth. Wi-Fi. Zigbee.

Темы реферата СР05

1. Провести анализ информационных ресурсов.
2. Изучить характеристики сетевых карт, роутеров, коммутаторов.

Темы реферата СР06

1. Локальная сеть офиса. Выбор оборудования.
2. Выбор программных средств. Защита сети офиса.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Эволюция сетей. Классификация компьютерных сетей.
2. Основные программные и аппаратные компоненты сети.
3. Топологии и типы сетей.
4. Стандартизация локальных и глобальных вычислительных сетей.
5. Сетевая модель OSI.
6. Физический уровень.
7. Линии связей.
8. Стандартные кабели.
9. Канальный уровень.
10. Протоколы и стандарты локальных вычислительных сетей.
11. Протокол IEEE 802.
12. Методы коммутации каналов в вычислительных сетях.
13. Механизмы доступа к среде. Выбор технологии локальных сетей.
14. Технология Ethernet. Метод доступа к среде.
15. Производительность сетей Ethernet.
16. Типы кадров в сетях Ethernet.

17. Спецификации физической среды Ethernet.
18. Понятие домена коллизий.
19. Интернет. Назначение, функционирование, протоколы интернета.
20. Межсетевой обмен. Информационные сервисы.
21. Подсети, порты и сокет.
22. Роутеры и коммутаторы, технологии установления соединений.
23. Функции роутеров и коммутаторов. Классификация роутеров и коммутаторов.
24. Характеристики роутеров и коммутаторов. Внутренняя структура и принцип работы.
25. Сетевые карты, функции и характеристики сетевых карт.
26. Защита от несанкционированного доступа.
27. Конструктивное исполнение сетевых карт.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.13 Введение в технологию блокчейн

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Информационные системы и защита информации***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

А.И. Елисеев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.В. Алексеев

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	
ИД-1 (ПК-1) Знает меры и средства обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия	Имеет представление о криптографических основах технологии блокчейн как о средствах обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия
	Знает технологии создания блокчейн-приложений для решения задач обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия
ИД-2 (ПК-1) Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Применяет криптографические основы технологии блокчейн для организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
	Использует технологии блокчейн для организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками разработки организационно-технических и режимных мер обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия	Владеет навыками использования технологии блокчейн для решения задач обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия
	Владеет навыками применения криптографических технологий блокчейн для решения задач обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия
	Владеет навыками создания блокчейн-приложений для решения задач обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	7 семестр	9 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	17
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	95	127
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в блокчейн и основы криптографии

Тема 1. Введение в блокчейн

Блокчейн: свойства, состояния, транзакции, блоки. Доверие к участникам сети.

Тема 2. Основы криптографии

Понятие и история шифра, принцип Кирхгофа. Симметричное шифрование, шифр Вернама, поточные и блочные шифры. Хеш-функции: требования, принципы построения, примеры. Случайный оракул, подпись Лэмпорта, MAC, аутентифицированное шифрование. Защита хеш-функций и атаки на них. Шифрование с открытым ключом. Понятия группы, кольца, поля. Протокол шифрования RSA, протокол Диффи–Хеллмана, система Эль-Гамала. Цифровые подписи, назначение и требования. Подпись ECDSA и Шнорра, протокол подписи RSA, подписи на основании хеш-функций. Представление о PKI – инфраструктуре открытых ключей. Представление о вычислениях на несколько сторон. Схема разделения секрета Шамира. Схема commit-reveal. Криптографические протоколы garbled circuits и oblivious transfer. ORAM.

Практические занятия

ПР01. Работа с GPG: создание пары ключей, подпись, шифрование.

ПР02. Подключение к тестнету BTC, создание кошелька, работа с эксплорером.

ПР03. Работа с тестнетом Ethereum.

Самостоятельная работа:

СР01. Критерии качества шифров, рассеивание и перемешивание информации, кон-

Тема 3. Сетевой уровень взаимодействия и архитектура узла блокчейна

P2P-сети: примеры и отличия от архитектуры «клиент-сервер». Маршрутизация, bootstrapping P2P-клиента, announce vs request. Балансировка. Неструктурированные и структурированные оверлеи. Распределённые хеш-таблицы. Хранение файлов в P2P и атаки на P2P. BitTorrent. IPFS. Распространение информации в Bitcoin, разница в распространении транзакций и блоков, дополнительные relay-сети, протоколы исключения.

Тема 4. Архитектура блокчейн-протоколов

Организация транзакций в блоке, структура заголовка блока, полноценные и лёгкие ноды, мемпул. Адреса в Bitcoin, Ethereum, Merkle Tree, SegWit.

Тема 5. Протоколы консенсуса

Протокол BFT – задача о византийских генералах. Обзор протоколов Paxos и Raft, масштабирование протоколов. Протоколы Proof-of-Work, майнинг, атака 51%. Препятствия децентрализации в PoW-системах: ASIC, пулы. Меры противодействия централизации. Масштабирование и пересчёт сложности майнинга, coin hopping. Стратегии майнинга: форки, эгоистичный майнинг, выборочное включение транзакций, объединённый майнинг. Проблемы PoW. Протоколы Proof-of-Stake. Атаки: nothing-at-stake, grinding attack. Пулы в PoS-системах. Другие варианты консенсуса: Delegated PoS, Proof-of-Space, Proof-of-Authority, Hashgraph.

Тема 6. Смарт-контракты

Блокчейн как абстрактный автомат. Стековая машина bitcoin, скрипты bitcoin и их ограничения. Смарт-контракты Ethereum, их примеры и уязвимости. Газ в Ethereum: проблема останова, EVM. Solidity.

Тема 7. Протоколы анонимизации

Протоколы миксинга и конфиденциального вычисления. Кольцевые подписи, stealth-адреса. Концепция обязательств Педерсена, доказательства принадлежности интервалу. Анонимизация в Monero. Криптовалюты Mumblewimble и Grin. Анонимизация в Zcash и представление о zk-SNARK.

Тема 8. Масштабирование сетей блокчейн

Оффчейн-протоколы. Lightning. Сайдчейны. Шардинг. Предполагаемые решения Ethereum 2.0, альтернативные решения.

Практические занятия
ПР04. Запуск

СР09.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Башир, И. Блокчейн: архитектура, криптовалюты, инструменты разработки, смарт-контракты / И. Башир ; перевод с английского М. А. Райтмана. – Москва : ДМК Пресс, 2019. – 538 с. – ISBN 978-5-97060-624-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: (дата обращения: 01.03.2021). – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12370>.

2. Дрешер, Д. Основы блокчейна: вводный курс для начинающих в 25 небольших главах / Д. Дрешер ; перевод с английского А. В. Снастина. – Москва : ДМК Пресс, 2018. – 312 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105839>

3. Антонопулос, А. М. Осваиваем биткойн. Программирование блокчейна / А. М. Антонопулос ; перевод с английского А. В. Снастина. – Москва : ДМК Пресс, 2018. – 428 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112924>

4. Авдошин, С. М. Дискретная математика. Модулярная алгебра, криптография, кодирование / С. М. Авдошин, А. А. Набебин. – Москва : ДМК Пресс, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93575>

5. Коржик, В. И. Основы криптографии : учебное пособие / В. И. Коржик, В. А. Яковлев. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. – 312 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66798.html>

6. Аграновский, А. В. Практическая криптография: алгоритмы и их программирование / А. В. Аграновский, Р. А. Хади. – Москва : СОЛОН-Пресс, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90248.html>

7. Генкин, А. Блокчейн: Как это работает и что ждет нас завтра / А. Генкин, А. Михеев. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 592 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82585.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Работа с GPG: создание пары ключей, подпись, шифрование.	защита
ПР02	Подключение к тестнету BTC, создание кошелька, работа с эксплорером.	защита
ПР03	Работа с тестнетом Ethereum.	защита
ПР04		защита
ПР05	Solidity и EVM: описание языка, основных типов, организации кода.	защита
ПР06	Solidity: написание и запуск смарт-контракта и тестов к нему, развертывание тестового окружения, публикация	защита
ПР07	Запуск и использ	защита
ПР08	Написание и запуск смарт-контракта в сети EOS и тестов к нему, развертывание тестового окружения, публикация кода в сеть.	защита
ПР09	Конфигурир	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	7 семестр	9 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Знает меры и средства обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет представление о криптографических основах технологии блокчейн как о средствах обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия	ПР01, Зач01
Знает технологии создания блокчейн-приложений для решения задач обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия	ПР05, Зач01

ИД-2 (ПК-1) Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует технологии блокчейн для организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	ПР02, Зач01
Использует технологии блокчейн для организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	ПР03, Зач01

ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками разработки организационно-технических и режимных мер обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками использования технологии блокчейн для решения задач обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия	ПР04, Зач01
Владеет навыками применения криптографических технологий блокчейн для решения задач обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия	ПР09, Зач01
Владеет навыками создания блокчейн-приложений для решения задач обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия	ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, Зач01

Вопросы к защите практической работы ПР01

1. Принципы использования технологии GPG.
2. Работа с парами ключей.
3. Принцип работы цифровой подписи.
4. Процедуры шифрования.

Вопросы к защите практической работы ПР02

1. Основные понятия тестнета BTC.
2. Процедура создания кошелька.
3. Этапы работы с эксплорером.

Вопросы к защите практической работы ПР03

1. Основные понятия тестнета Ethereum.
2. Процедура создания кошелька.
3. Этапы работы с эксплорером.

Вопросы к защите практической работы ПР04

1. Этапы запуска

15. Схема разделения секрета Шамира.
16. Схема commit-reveal.
17. Криптографические протоколы garbled circuits и oblivious transfer. ORAM.
18. P2P-сети: примеры и отличия от архитектуры «клиент-сервер».
19. Маршрутизация, bootstrapping P2P-клиента, announce vs request.
20. Балансировка. Неструктурированные и структурированные оверлеи.
21. Распределённые хеш-таблицы.
22. Хранение файлов в P2P и атаки на P2P.
23. BitTorrent. IPFS.
24. Распространение информации в Bitcoin, разница в распространении транзакций и блоков, дополнительные relay-сети, протоколы исключения.
25. Организация транзакций в блоке, структура заголовка блока, полноценные и лёгкие ноды, мемпул.
26. Адреса в Bitcoin, Ethereum, Merkle Tree, SegWit.
27. Протокол BFT – задача о византийских генералах.
28. Обзор протоколов Paxos и Raft, масштабирование протоколов.
29. Протоколы Proof-of-Work, майнинг, атака 51%.
30. Препятствия децентрализации в PoW-системах: ASIC, пулы.
31. Меры противодействия централизации.
32. Масштабирование и пересчёт сложности майнинга, coin hopping.
33. Стратегии майнинга: форки, эгоистичный майнинг, выборочное включение транзакций, объединённый майнинг.
34. Проблемы PoW. Протоколы Proof-of-Stake.
35. Атаки: nothing-at-stake, grinding attack. Пулы в PoS-системах.
36. Варианты консенсуса: Delegated PoS, Proof-of-Space, Proof-of-Authority, Hashgraph.
37. Блокчейн как абстрактный автомат.
38. Стековая машина bitcoin, скрипты bitcoin и их ограничения.
39. Смарт-контракты Ethereum, их примеры и уязвимости.
40. Газ в Ethereum: проблема останова, EVM. Solidity.
41. Протоколы миксинга и конфиденциального вычисления.
42. Кольцевые подписи, stealth-адреса.
43. Концепция обязательств Педерсена, доказательства принадлежности интервалу.
44. Анонимизация в Monero.
45. Криптовалюты Mimblewimble и Grin.
46. Анонимизация в Zcash и представление о zk-SNARK.
47. Оффчейн-протоколы. Lightning.
48. Сайдчейны. Шардинг.
49. Предполагаемые решения Ethereum 2.0, альтернативные решения.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Работа с GPG: создание пары ключей, подпись, шифрование.	защита отчета	3	6
ПР02	Подключение к тестнету BTC, создание кошелька, работа с эксплорером.	защита отчета	3	6
ПР03	Работа с тестнетом Ethereum.	защита отчета	3	6
ПР04		защита отчета	3	6
ПР05	Solidity и EVM: описание языка, основных типов, организации кода.	защита отчета	3	6
ПР06	Solidity: написание и запуск смарт-контракта и тестов к нему, разверты-	защита отчета	3	8
ПР07	Запуск и использ	защита отчета	4	6
ПР08	Написание и запуск смарт-контракта в сети EOS и тестов к нему, развертывание тестового окружения, выкладка в сеть.	защита отчета	4	8
ПР09	Конфигурир	защита отчета	4	8
Зач01	Зачет	зачет	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическая работа	практическая работа выполнена в полном объеме; по практической работе представлен отчет, содержащий необходимые выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите практической работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Базы данных

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И.А. Дьяков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен осуществлять разработку баз данных информационных систем	
ИД-1 (ПК-5) Знает модели данных, основные методы получения, хранения и обработки информации	Знает модели данных
	Знает методы оптимизации моделей данных
	Знает структуру и состав информационного обеспечения систем управления
ИД-2 (ПК-5) Умеет анализировать, структурировать информацию и разрабатывать базы данных информационных систем	Умеет проектировать модели данных
	Умеет оптимизировать модели данных
	Умеет разрабатывать программное обеспечение информационного обеспечения систем управления
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками разработки баз данных информационных систем	Владеет навыками проектирования моделей данных
	Владеет навыками оптимизации моделей данных
	Владеет навыками программирования на языке SQL

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	1 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	84	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	48	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	60	124
<i>Всего</i>	144	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория баз данных

Тема 1. Введение. Назначение и основные компоненты системы баз данных; обзор современных систем управления базами данных (СУБД).

Определения, понятия основных компонент БД, БнД, СУБД. Понятия информации и данных, их взаимосвязь. Место и роль СУБД в теории и практике БД.

Тема 2. Уровни представления баз данных; понятия схемы и подсхемы. Концептуальный, внешний и внутренний уровни представления данных.

Тема 3. Модели данных: иерархическая, сетевая и реляционная модели данных. Классификация данных по различным признакам. Примеры моделей на основе классификации. Расширенное представление иерархической, сетевой и реляционной моделей.

Тема 4. Схема отношения; язык манипулирования данными для реляционной модели. Описание схем данных, управление данными. Языки управления в различных моделях представления данных.

Практические занятия

ПР01. Анализ предметной области и проектирование модели реляционной базы данных.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучение предметной области. Анализ информационных ресурсов. Анализ структур данных информационного обеспечения.

Раздел 2. Программирование баз данных

Тема 1. Язык SQL классификация операторов ЯОД и ЯМД.

Язык описания данными и язык манипулирования данными в едином языке структурированных запросов. Стандарт языка SQL.

Тема 2. Синтаксис операторов, примеры программ.

Рассматриваются общие конструкции операторов создания базы данных (create database); создания домена как области допустимых значений таблицы (create domain); создания таблицы (create table). На примерах программ излагаются частные случаи с учетом ограничения значений. Рассматриваются способы изменения ограничений на значения таблиц (alter table).

Тема 3. Типы данных, ограничение на значения. Операторы Insert, Update.

Типы данных на примерах разных СУБД. Ограничения на значения и способы ввода разных типов в различных СУБД. Операторы добавления новых данных в таблицу и изменения существующих.

Тема 4. Ограничение целостности (Primary, Foreign Key, Unique, Index).

Механизм доступа к данным в реляционных БД на основе взаимодействия ключей. Ограничение целостности на уровне столбца и на уровне всей таблицы. Потенциальные ключи и уникальные значения ключей. Назначение и способы применения индексов. Ускорения поиска в БД.

Тема 5. Просмотры (View). Оператор Select синтаксис и примеры запросов.

Виртуальные таблицы – просмотры. Цели создания и способы применения. Повышение безопасности данных. Оператор выбора: общий формат; примеры программ для частных случаев; сложные составные конструкции оператора; вложенные запросы.

Практические занятия

ПР02. Создание таблицы, редактирование свойств таблицы и записей с использованием операторов языка SQL.

ПР03. Создание взаимосвязанных таблиц на основе первичных и внешних ключей, редактирование записей.

ПР04. Исследование предикатов и запросов SQL.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучение способов создания таблицы, редактирования свойств таблицы и записей с использованием операторов языка SQL.

СР03. Изучение способов создания взаимосвязанных таблиц на основе первичных и внешних ключей, редактирование записей.

СР04. Изучение способов формирования предикатов и создания запросов SQL.

Раздел 3. Проектирование и оптимизация баз данных

Тема 1. Проектирование реляционной базы данных, функциональные зависимости.

Этапы проектирования БД. Проектирование БД на внешнем, внутреннем и концептуальном уровнях. Функциональные зависимости между атрибутами.

Тема 2. Декомпозиция отношений, транзитивные зависимости, проектирование с использованием метода сущность.

Синтез и декомпозиция отношений. Декомпозиция 1НФ, 2НФ, 3НФ, НФБК, 4НФ, 5НФ,

Тема 3. Реляционная алгебра основные и дополнительные операции.

Математические основы реляционной модели. Две группы операций над данными. Сравнение с операциями над множествами. Свойства операций.

Тема 4. Целостность и сохранность баз данных. Администратор БД.

Транзакции. Триггеры. Каскадное действие ключей при работе со связанными таблицами. Действия администратора в обычном режиме эксплуатации и в экстренных ситуациях. Права и обязанности администратора БД.

Практические занятия

ПР05. Оптимизация модели данных методом декомпозиции.

ПР06. Разработка ER – диаграмм модели данных. Нотации Чена, Мартина, IDEF1X.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучение способов декомпозиции.

СР06. Изучение способов применения нотаций Чена, Мартина, IDEF1X.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Дьяков, И.А., Проектирование баз данных (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / Дьяков И.А., Иванова О.Г. Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Режим доступа: <https://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=5&year=2017>

2. Громов Ю.Ю. Управление данными. Средства проектирования и разработки баз данных (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие/ Громов Ю.Ю. , Иванова, О.Г. , Дьяков, И.А. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Режим доступа: <https://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=5&year=2017>

3. Букунов С.В. Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Букунов, О.В. Букунова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0747-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74344.html>- Загл. с экрана.

4. Разработка баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Дорофеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — 978-5-4486-0114-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70276.html>- Загл. с экрана.

5. Медведев Д.М. Структуры и алгоритмы обработки данных в системах автоматизации и управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев Д.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Разработка баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Дорофеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70276.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Кузнецов С.Д. Введение в реляционные базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов С.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102002.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8746

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие рекомендации по изучению дисциплины:

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной дисциплине. Может быть полезным использование нескольких учебников.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольным работам необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную

задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача была решена «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

1. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.
2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.
3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.
5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие подразумевает выполнение работы в аудитории, оформление отчета и ответы на контрольные вопросы.

Выполнение отчета по практическому занятию

Отчет по практическому занятию должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Тему практического занятия.
3. Цель и задачи.
4. Задание.
5. Ответы на контрольные вопросы.
6. Необходимые рисунки, схемы с пояснениями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.
2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренным на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.
3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.
4. Ответить на контрольные вопросы по пройденному материалу.
5. Подготовиться к практическому занятию.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Анализ предметной области и проектирование модели реляционной базы данных.	опрос
ПР02	Создание таблицы, редактирование свойств таблицы и записей с использованием операторов языка SQL.	опрос
ПР03	Создание взаимосвязанных таблиц на основе первичных и внешних ключей, редактирование записей.	опрос
ПР04	Исследование предикатов и запросов SQL.	опрос
ПР05	Оптимизация модели данных методом декомпозиции.	опрос
ПР06	Разработка ER – диаграмм модели данных. Нотации Чена, Мартина, IDEF1X.	опрос
СР01	Изучение предметной области. Анализ информационных ресурсов. Анализ структур данных информационного обеспечения.	реферат
СР02	Изучение способов создания таблицы, редактирования свойств таблицы и записей с использованием операторов языка SQL.	реферат
СР03	Изучение способов создания взаимосвязанных таблиц на основе первичных и внешних ключей, редактирование записей.	реферат
СР04	Изучение способов формирования предикатов и создания запросов SQL.	реферат
СР05	Изучение способов декомпозиции.	реферат
СР06	Изучение способов применения нотаций Чена, Мартина, IDEF1X.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знать: виды обеспечений автоматизированных систем управления

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает модели данных	ПР01, ПР02, ПР03, ПР05, СР01, СР02, СР03, СР05, Экз01
Знает методы оптимизации моделей данных	ПР05, ПР06, СР05, СР06, Экз01
Знает структуру и состав информационного обеспечения систем управления	ПР01, СР01, Экз01

ИД-2 (ПК-2) Уметь: осуществлять разработку отдельных видов обеспечений автоматизированных систем управления

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проектировать модели данных	ПР01, ПР02, ПР05, ПР06, СР01, СР02, СР05, СР06, Экз01
Умеет оптимизировать модели данных	ПР05, ПР06, СР05, СР06, Экз01
Умеет разрабатывать программное обеспечение информационного обеспечения систем управления	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, СР01, СР02, СР03, СР04, Экз01

ИД-3 (ПК-2) Иметь навыки построения отдельных видов обеспечений автоматизированных систем управления

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками проектирования моделей данных	ПР01, ПР02, ПР05, ПР06, СР01, СР02, СР05, СР06, Экз01
Владеет навыками оптимизации моделей данных	ПР05, ПР06, СР05, СР06, Экз01
Владеет навыками программирования на языке SQL	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, СР01, СР02, СР03, СР04, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Дать определение понятиям «Данные», «Информация». Объяснить отличия.
2. Дать определение «База данных», «Информационное обеспечение». Объяснить отличия.
3. Рассказать о предметной области. Привести примеры информационных ресурсов.
4. Назначение, синтаксис, выполняемые действия оператора Create table.
5. Назначение, синтаксис, выполняемые действия операторов Insert, Update, Delete.

Задания к опросу ПР02

1. Что такое «Целосность базы данных»?
2. Что означает понятие «Ссылочный путь»?
3. Назначение, синтаксис, выполняемые действия конструкций Primary, Foreign Key, Unique, Index.
4. Особенности применения операторов Insert, Update, Delete в связанных таблицах.

5. Пояснить механизм работы конструкций On delete cascade, On update cascade.

Задания к опросу ПР03

1. Назначение, синтаксис, выполняемые действия оператора Alter table.
2. Какой схемы следует придерживаться при изменении объявлений или ограничений целостности в работающих базах данных?

Задания к опросу ПР04

1. Объяснить отличия понятий «Предикат» и «Запрос».
2. Пояснить особенности применения псевдонимов таблиц.
3. Объяснить связь с реляционной алгеброй с запросами на языке SQL.
4. Объяснить алгоритм внешнего соединения таблиц и связь с реляционной алгеброй.

Задания к опросу ПР05

1. Чем отличается метод декомпозиции от метода синтеза?
2. Пояснить отличия функциональной зависимости, полной функциональной зависимости и транзитивной функциональной зависимости.
3. Дать определения 1НФ, 2НФ, 3НФ, НФБК, 4НФ, 5НФ.

Задания к опросу ПР06

1. Как изображаются зависимые независимые сущности в нотациях Чена, Мартина, IDEF1X?
2. Как изображаются атрибуты в нотациях Чена, Мартина, IDEF1X?
3. Как изображаются связи в нотациях Чена, Мартина, IDEF1X?

Темы реферата СР01

1. Провести анализ предметной области.
2. Изучить документацию с целью классификации информационных ресурсов.

Темы реферата СР02

1. Провести критический анализ предметной области.
2. Изучить информационные ресурсы предметной области, выявить критерии и структурировать.

Темы реферата СР03

1. Найти недостатки в разработанной базе данных, такие как, определение атрибутов, типы данных, размерность данных, ограничения на значения.
2. Составить схему устранения недостатков.

Темы реферата СР04

1. Сформулировать предикаты и записать запросы на языке SQL для сравнения с константой, группировки записей, устранения повторяющихся записей.
2. Сформулировать предикаты и записать запросы на языке SQL внутреннего и внешнего соединения таблиц.

Темы реферата СР05

1. Выяснить особенности методов декомпозиции и синтеза при проектировании информационного обеспечения.
2. Выяснить особенности существования нормальных форм.

Темы реферата СР06

1. Сущности и атрибуты.
2. Кардинальность и множественность связей.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Классификация данных. Информация и данные. Уровни представления данных.
2. Распределенная обработка данных. Архитектура клиент-сервер. Достоинства и недостатки.
3. Понятие баз и банков данных. Системы управления базами данных. Понятие модели данных.
4. Основные способы перехода от ИЛМ к реляционным ДЛМ.
5. Организация информационного обеспечения. Информационный фонд, его структура и состав.
6. Специальные реляционные операции. Выборка. Свойства.
7. Системы баз данных (банки данных). Общие требования к ним. Традиционная архитектура.
8. Схемы изображения ER-моделей. Основные нотации.
9. Системы баз данных (банки данных). Программные средства. Языковые средства.
10. Специальные реляционные операции. Проекция. Свойства.
11. Классы принадлежности. Обязательные связи, примеры ER-экземпляров и ER-типов.
12. Классификация систем баз данных. Структурная схема. Свойства.
13. ER-модель. Объект, свойства, отношение: обозначения и характеристики.
14. Простые и сложные объекты. Составные, обобщенные и агрегированные объекты.
15. Инфологическое моделирование и проектирование. Компоненты ИЛМ.
16. Этапы проектирования баз данных ИО. Взаимосвязь этапов и их последовательность.
17. Нормальные формы отношений. Определение. Примеры.
18. Реляционная модель данных. Реляционные СУБД. Сравнительная характеристика с иерархической и сетевой моделями данных.
19. Реляционная модель данных. Таблицы (отношения) и их характеристики. Взаимосвязь таблиц (отношений). Ограничение целостности.
20. Функциональные зависимости. Способы изображения. Неприводимые слева ФЗ.
21. Понятие отношения. Свойства отношений. Предикаты.
22. Потенциальные ключи. Определение. Состав.
23. Внешние ключи. Ссылочные пути. Свойства ограничения и каскадирования.
24. Реляционная алгебра. Операция объединения. Свойства.
25. Реляционная алгебра. Группы основных операций.
26. Реляционная алгебра. Операция пересечения. Свойства.
27. Реляционная алгебра. Операция вычитания. Свойства.
28. Реляционная алгебра. Декартово произведение. Свойства.
29. Модели данных. Внутрizaписная и межзаписная структуры. Компоненты структур.
30. Специальные реляционные операции. Естественное соединение. Свойства.
31. Специальные реляционные операции. Тетта-соединение. Свойства.
32. Создание домена. Ограничения на значение. Изменение домена. Привести примеры.
33. Создание таблиц. Столбцы вычисляемых значений. Ограничение целостности. Привести примеры на языке SQL.

34. Создание таблиц. Уникальный ключ. Внешний ключ. Именованная ссылочная целостность. Привести примеры на языке SQL.
35. Требования к значениям столбцов на уровне одного столбца и на уровне всей таблицы. Привести примеры на языке SQL.
36. Изменения объявления таблиц. Изменение атрибутов столбца. Удаление таблицы. Привести примеры на языке SQL.
37. Работа с индексами и необходимость их создания. Создание и удаление индекса. Привести примеры на языке SQL.
38. Оператор Select, общий формат. Сравнение с константой. Внутреннее соединение таблиц.
39. Оператор Select. Использование псевдонимов таблиц. Определение сортировки Order By. Устранение повторяющихся записей.
40. Оператор Select. Расчет вычисляемых столбцов. Группировка записей. Предложение Having.
41. Оператор Select. Использование подзапросов. Внешние соединения.
42. Объединение результатов нескольких операторов Select.
43. Добавление, изменение, удаление записей в таблицах. Операторы Insert, Update, Delete. Привести примеры на языке SQL.
44. Дatalogическое проектирование. Понятие функциональной зависимости (ФЗ). Полная и транзитивная ФЗ.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор *Наименование института*

Институт экономики и качества жизни

С.П. Спиридонов

« 21 » _____ января _____ 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Управление ИТ сервисом и контентом

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, очно-заочная

Кафедра: Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

Магистр, нач. отд. Мульти-
медиа технологий

степень, должность

В.Е. Красильников

подпись

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Формулировка компетенции	
ИД-1 (УК-4) Знает нормы и приемы создания информационного контента	Знает основные инструменты создания информационного контента
	Знает правила предоставления информационного контента
	Знает подходы создания информационного контента
ИД-2 (УК-4) Умеет формировать информационное представление контента	Умеет компоновать и макетировать представление контента
	Умеет пользоваться основными сервисами формирования информационного контента
	Умеет находить новые подходы и сервисы формирования информационного контента
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками создания информационного контента	Владеет навыками написания информационного контента
	Владеет навыками поиска, анализа и применения информационного контента

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	
занятия лекционного типа	12
лабораторные занятия	
практические занятия	24
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Всего</i>	36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Формирование рекламной компании

Виды рекламы, функции и задачи рекламы, исследование и анализ рекламной компании, критерии выбора рекламных площадок.

Практические занятия

ПР01. Формирование рекламной компании в социальной сети Вконтакте

ПР02. Проведение рекламной компании в социальной сети Вконтакте

ПР03. Анализ рекламной компании в социальной сети Вконтакте

ПР04. Формирование рекламной аудитории для социальной сети Вконтакте

ПР05. Увеличение популярности рекламируемого объекта путём увеличения количества просмотров, пользователей и лояльности аудитории

Раздел 2. Создание видеоконтента

Знакомство с онлайн и офлайн программами создания и обработки видеоконтента.

Практические занятия

ПР06. Создание видеоконтента в онлайнсервисах

ПР07. Расширенное создание видеоконтента в онлайн-видеосервисах

ПР08. Знакомство с десктопными программами создания и обработки видеоконтента.

ПР09. Основы монтажа видеоконтента

ПР10. Обработка аудиосоставляющей видеоконтента

ПР11. Основы цветокоррекции

ПР12. Применение видеоэффектов

ПР13. Профессиональная обработка аудиосоставляющей

ПР14. Многокамерная обработка видеоконтента

ПР15. Знакомство с характеристиками экспорта медиаконтента

Раздел 3. Принципы компоновки контента

Дизайн, представление, компоновка, макетирование контента.

ПР16. Формирование контентных блоков для продажи, макетирование страницы контактных данных,

ПР17. Управление вниманием пользователя с помощью различных способов акцентирования. Создание макета главной страницы.

ПР18. Создание макетов страниц для различных аудиторий пользователей на примерах.

ПР19. Создание формы регистрации и заказа.

ПР20. Применение анимации контента

Раздел 4. Знакомство с особенностями ведения контента в социальных сетях

ПР21. Ведение контента в Facebook

ПР22. Ведение контента в ВКонтакте

ПР23. Ведение контента в Instagram

ПР24. Обзор других социальных сетей

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

{Указывается 5-10 наименований учебной литературы с соблюдением требований к нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС. Вся литература должна строго браться из источников, к которым у университета имеется законный доступ: Научная библиотека ТГТУ или ЭБС. В обязательном порядке в качестве учебной литературы должна быть, в числе прочих, указана литература из ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>) и/или «Изд-во Лань» (<https://e.lanbook.com/>). При указании литературы из ЭБС в обязательном порядке проверить, чтобы был доступ к полнотекстовым документам}

4.1. Учебная литература

1. Малышев С.Л. Управление электронным контентом / Малышев С.Л.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-4486-0528-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79725.html> (дата обращения: 13.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению дисциплины «Управление IT-сервисами и контентом» / Журавлева Т.Ю.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21362.html> (дата обращения: 13.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Гениатулина Е.В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Гениатулина Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91303.html> (дата обращения: 13.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

...

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Управление ИТ-сервисами и контентом» осуществляется на лекциях, практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, компьютерном тестировании.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач и проведении аналитических преобразований, в использовании математического аппарата для решения прикладных задач. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях важно разобраться в решении задач, не оставлять «непонятных» элементов. Решая упражнение или задачу, желательно предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

{при заполнении таблицы учитывать все виды занятий, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине: лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), а также курсовое проектирование, консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

При использовании лаборатории указать ее наименование «Лаборатория...».

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Adobe CS5 Web Premium Лицензия №7919242 бессрочна
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	Тема практического занятия	опрос
ПР15	Тема практического занятия	опрос
ПР24	Тема практического занятия	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	8 семестр		

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-№ (УК-№1) Формулировка индикатора

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения	ПР05, ПР15, ПР24

Отметьте WEB-системы управления контентом

Excel
Word
Joomla
WordPress

Отметьте отечественные системы управления контентом

1С-Битрикс
WordPress
Joomla
ModX

Отметьте системы управления обучающим контентом

WordPress
VitaLMS
Moodle
Joomla

Отметьте программу создания сайта, которая устанавливается на компьютер, как отдельная программа

WordPress
Joomla
Mobirise

Отметьте системы управления/создания контента, которая устанавливаются и работают на сервере

WordPress
Joomla
Mobirise

Отметьте CSS фреймворки

Bootstrap
WordPress
Materialize
Joomla

Joomla это динамическая система управления сайтом

Истина
Ложь

Mobirise может создавать html страницы, которые потом можно выгрузить на сайт.

Истина
Ложь

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

{Критерии оценивания могут устанавливаться для каждого контрольного мероприятия отдельно либо для каждой формы контроля в целом; в любом случае должны быть учтены все контрольные мероприятия, указанные в таблице 7.1}

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января _____ 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Информационная безопасность

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Информационные системы и защита информации***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

Ю.В. Кулаков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.В. Алексеев

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	
ИД-1 (ПК-1) Знает меры и средства обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия	Раскрывает значение понятия информационной безопасности предприятия
	Знает основные виды контроля информационной безопасности предприятия
	Формулирует виды угроз информационной безопасности предприятия
	Различает типы средств защиты информационной безопасности, в зависимости от используемых способов реализации
ИД-2 (ПК-1) Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Анализирует возможные варианты организации службы информационной безопасности
	Обосновывает разделение функций информационной безопасности между ИТ-службой и службой ИБ
	Умеет анализировать и определять требования безопасности к ИТ-инфраструктуре предприятия
ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками разработки организационно-технических и режимных мер обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия	Владеет навыками классификации конфиденциальной информации по типу информации и местам ее хранения
	Владеет навыками разработки основных организационно-технических мер обеспечения информационной безопасности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	5 семестр	7 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	17
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	91
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Меры и средства обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия

Понятие информационной безопасности предприятия. Конфиденциальность. Целостность. Доступность. Осуществление контроля информационной безопасности предприятия. Виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Выбор инструментов обеспечения безопасности корпоративной информации.

Практические занятия

ПР01. Информационная безопасность предприятия

ПР02. Осуществление контроля информационной безопасности предприятия

ПР03. Виды угроз информационной безопасности

Самостоятельная работа:

СР01. Средства защиты информации

СР02. Выбор инструментов обеспечения безопасности корпоративной информации

Раздел 2. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

Построение отношений между службой информационной безопасности и ИТ-службой. Варианты организации службы информационной безопасности. Разделение функций информационной безопасности между службой информационной безопасности и ИТ-службой. Контроль и исполнение. Возможные конфликты. Внедрение требований. Предпосылки к эффективному взаимодействию.

Практические занятия

ПР04. Варианты организации службы информационной безопасности

ПР05. Разделение функций информационной безопасности между службой информационной безопасности и ИТ-службой

ПР06. Контроль и исполнение как источник конфликтов между службой информационной безопасности и ИТ-службой

Самостоятельная работа:

СР03. Возможные конфликты между службой информационной безопасности и ИТ-службой

СР04. Предпосылки к эффективному взаимодействию службы информационной безопасности и ИТ-службы

Раздел 3. Разработка организационно-технических и режимных мер обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия

Концепция безопасности как основа для внедрения DLP-системы и других программных продуктов, решающих задачу защиты информационных ресурсов и инфраструктуры компании. Объекты защиты. Меры по обеспечению информационной безопасности. Организационные меры. Технические меры.

Практические занятия

ПР07. Концепция безопасности

ПР08. Объекты защиты

ПР09. Технические меры по обеспечению информационной безопасности

Самостоятельная работа:

СР05. Организационные меры по обеспечению информационной безопасности

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Прохорова, О.В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Прохорова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 113 с. — 978-5-9585-0603-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43183.html>.

2. Фомин, Д.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление» / Д.В. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 82 с. — 978-5-4487-0300-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77319.html>.

3. Авдошин, С.М. Технологии и продукты Microsoft в обеспечении информационной безопасности [Электронный ресурс] / С.М. Авдошин, А.А. Савельева, В.А. Сердюк. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 412 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72341>.

4. Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / М.А. Лапина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62945>.

5. Смирнов, А.А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза [Электронный ресурс] : монография / А.А. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52524>.

6. Смышляев, А.Г. Информационная безопасность. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Смышляев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66655.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Информационная безопасность предприятия	опрос
ПР02	Осуществление контроля информационной безопасности предприятия	опрос
ПР03	Виды угроз информационной безопасности	опрос
ПР04	Варианты организации службы информационной безопасности	опрос
ПР05	Разделение функций информационной безопасности между службой информационной безопасности и ИТ-службой	опрос
ПР06	Контроль и исполнение как источник конфликтов между службой информационной безопасности и ИТ-службой	опрос
ПР07	Концепция безопасности	опрос
ПР08	Объекты защиты	опрос
ПР09	Технические меры по обеспечению информационной безопасности	опрос
СР01	Средства защиты информации	доклад
СР05	Организационные меры по обеспечению информационной безопасности	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Знает меры и средства обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает значение понятия информационной безопасности предприятия	ПР01, Зач01
Знает основные виды контроля информационной безопасности предприятия	ПР02, Зач01
Формулирует виды угроз информационной безопасности предприятия	ПР03, Зач01
Различает типы средств защиты информационной безопасности, в зависимости от используемых способов реализации	СР01, Зач01

ИД-2 (ПК-1) Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует возможные варианты организации службы информационной безопасности	ПР04, Зач01
Обосновывает разделение функций информационной безопасности между ИТ-службой и службой ИБ	ПР05, Зач01
Умеет анализировать и определять требования безопасности к ИТ-инфраструктуре предприятия	ПР06, Зач01

ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками разработки организационно-технических и режимных мер обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками классификации конфиденциальной информации по типу информации и местам ее хранения	ПР07, ПР08, Зач01
Владеет навыками разработки основных организационно-технических мер обеспечения информационной безопасности	ПР09, СР05, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Информационная безопасность предприятия
2. Принципы эффективного внедрения в компании систем информационной безопасности
3. Конфиденциальность
4. Целостность
5. Доступность

Задания к опросу ПР02

1. Основные виды контроля информационной безопасности предприятия
2. Административный контроль
3. Логический контроль
4. Физический контроль

Задания к опросу ПР03

1. Основные виды угроз информационной безопасности предприятия
2. Естественные угрозы

3. Искусственные угрозы
4. Внутренние угрозы
5. Внешние угрозы
6. Пассивные угрозы
7. Активные угрозы

Темы доклада СР01

1. Организационные средства защиты
2. Аппаратные (технические) средства защиты
3. Программные средства защиты
4. Программно-аппаратные средства защиты
5. Антивирусное программное обеспечение
6. Облачные антивирусы
7. Решения DLP
8. Криптографические системы
9. Межсетевые экраны
10. Виртуальные частные сети
11. Прокси-сервер
12. Решение SIEM

Задания к опросу ПР04

1. Возможные варианты организации службы информационной безопасности
2. Один или несколько специалистов внутри ИТ-департамента
3. Обособленная структура внутри ИТ-департамента
4. Один или несколько специалистов внутри департамента безопасности
5. Обособленная служба внутри департамента безопасности
6. Один или несколько обособленных специалистов, подчиненных топ-менеджменту
7. Обособленная структура, подчиненная топ-менеджменту

Задания к опросу ПР05

1. Разделение функций информационной безопасности между ИТ-службой и службой информационной безопасности
2. Правила разрешения конфликтов между ИТ-службой и службой информационной безопасности
3. Выставление службой информационной безопасности требований к ИТ-среде

Задания к опросу ПР06

1. Работа по созданию системы управления информационной безопасностью
2. Упорядочивания ИТ-инфраструктуры
3. Повышение осведомленности пользователей
4. Повышение уровня доступности, целостности и конфиденциальности информационных ресурсов

Задания к опросу ПР07

1. Информационные массивы компании, подлежащие защите, основания защиты
2. Основные принципы защиты информации
3. Модель угроз информационной безопасности, релевантная компании в целом и ее отдельным бизнес-единицам
4. Модель гипотетического нарушителя

5. Требования к безопасности информационной системы и ее отдельных элементов, составленные на основе бизнес-процессов

6. Методы и средства защиты информации

Задания к опросу ПР08

1. Стратегии развития предприятия как объект защиты
2. Ноу-хау как объект защиты
3. Патенты как объект защиты
4. Бизнес-процессы как объект защиты
5. Клиентские базы как объект защиты
6. Автоматизированная информационная система предприятия как объект защиты

Задания к опросу ПР09

1. Средства криптографической защиты
2. Средства антивирусной защиты
3. SIEM-системы
4. DLP-системы

Темы доклада СР05

1. Положения, регламенты и процессы взаимодействия для обеспечения информационной безопасности
2. Документирование и оптимизация бизнес-процессов
3. Установка градации сотрудников и их уровней доступа к информации
4. Создание подразделений или назначение лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности
5. Изменение структуры предприятия в соответствии с требованиями безопасности
6. Информирование или переобучение персонала
7. Организация мероприятий по тестированию подготовки персонала к работе с системой в критических ситуациях
8. Получение лицензий на работу с государственной тайной
9. Обеспечение технической защиты помещений и оборудования
10. Сертификация классов защиты, определение их соответствия нормативно-правовым требованиям
11. Создание системы безопасности для цепочки поставщиков
12. Установка пропускной системы для сотрудников, выдача им электронных средств идентификации
13. Выполнение требований законодательства по защите персональных данных
14. Разработка системы взаимодействия с государственными органами применительно к конфиденциальной информации

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Информационная безопасность предприятия
2. Принципы эффективного внедрения в компании систем информационной безопасности
3. Конфиденциальность
4. Целостность
5. Доступность
6. Основные виды контроля информационной безопасности предприятия
7. Административный контроль
8. Логический контроль
9. Физический контроль

10. Основные виды угроз информационной безопасности предприятия
11. Естественные угрозы
12. Искусственные угрозы
13. Внутренние угрозы
14. Внешние угрозы
15. Пассивные угрозы
16. Активные угрозы
17. Организационные средства защиты
18. Аппаратные (технические) средства защиты
19. Программные средства защиты
20. Программно-аппаратные средства защиты
21. Антивирусное программное обеспечение
22. Облачные антивирусы
23. Решения DLP
24. Криптографические системы
25. Межсетевые экраны
26. Виртуальные частные сети
27. Прокси-сервер
28. Решение SIEM
29. Возможные варианты организации службы информационной безопасности
30. Один или несколько специалистов внутри ИТ-департамента
31. Обособленная структура внутри ИТ-департамента
32. Один или несколько специалистов внутри департамента безопасности
33. Обособленная служба внутри департамента безопасности
34. Один или несколько обособленных специалистов, подчиненных топ-менеджменту
35. Обособленная структура, подчиненная топ-менеджменту
36. Разделение функций информационной безопасности между ИТ-службой и службой информационной безопасности
37. Правила разрешения конфликтов между ИТ-службой и службой информационной безопасности
38. Выставление службой информационной безопасности требований к ИТ-среде
39. Работа по созданию системы управления информационной безопасностью
40. Упорядочивания ИТ-инфраструктуры
41. Повышение осведомленности пользователей
42. Повышение уровня доступности, целостности и конфиденциальности информационных ресурсов
43. Информационные массивы компании, подлежащие защите, основания защиты
44. Основные принципы защиты информации
45. Модель угроз информационной безопасности, релевантная компании в целом и ее отдельным бизнес-единицам
46. Модель гипотетического нарушителя
47. Требования к безопасности информационной системы и ее отдельных элементов, составленные на основе бизнес-процессов
48. Методы и средства защиты информации
49. Стратегии развития предприятия как объект защиты
50. Ноу-хау как объект защиты
51. Патенты как объект защиты
52. Бизнес-процессы как объект защиты
53. Клиентские базы как объект защиты
54. Автоматизированная информационная система предприятия как объект защиты
55. Средства криптографической защиты

56. Средства антивирусной защиты
57. SIEM-системы
58. DLP-системы
59. Положения, регламенты и процессы взаимодействия для обеспечения информационной безопасности
60. Документирование и оптимизация бизнес-процессов
61. Установка градации сотрудников и их уровней доступа к информации
62. Создание подразделений или назначение лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности
63. Изменение структуры предприятия в соответствии с требованиями безопасности
64. Информирование или переобучение персонала
65. Организация мероприятий по тестированию подготовки персонала к работе с системой в критических ситуациях
66. Получение лицензий на работу с государственной тайной
67. Обеспечение технической защиты помещений и оборудования
68. Сертификация классов защиты, определение их соответствия нормативно-правовым требованиям
69. Создание системы безопасности для цепочки поставщиков
70. Установка пропускной системы для сотрудников, выдача им электронных средств идентификации
71. Выполнение требований законодательства по защите персональных данных
72. Разработка системы взаимодействия с государственными органами применительно к конфиденциальной информации

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Архитектура корпоративных информационных систем

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 – Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, очно-заочная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ст. преподаватель

степень, должность

_____ подпись

_____ Д.Я. Брюске

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разрабатывать архитектуру информационной системы	
ИД-1 (ПК-2) Знает основные принципы и методики описания и разработки архитектуры информационных систем	Знает ключевые принципы и ведущие методики описания и разработки архитектуры информационных систем
ИД-2 (ПК-2) Умеет выделять ключевые элементы программной архитектуры информационных систем	Умеет разбивать программную архитектуру информационных систем на ключевые элементы
ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками проектирования, разработки и администрирования информационных систем	Владеет навыками и приемами проектирования, разработки и администрирования информационных систем
ПК-3 Способен разрабатывать архитектуру корпоративной информационной системы	
ИД-1 (ПК-3) Знает общую структуру, современные методологии построения, стадии и процессы жизненного цикла корпоративных информационных систем	Знает структуру, методологии, модели и методики построения, стадии жизненного цикла корпоративных информационных систем
ИД-2 (ПК-3) Умеет моделировать бизнес-процессы предприятия, подлежащие автоматизации средствами корпоративных информационных систем	Умеет строить модели бизнес-процессов, подлежащих реинжинирингу или автоматизации средствами корпоративных информационных систем

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками разработки архитектуры корпоративной информационной системы	Владеет навыками разработки и совершенствования архитектуры корпоративных информационных систем

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	5 семестр	7 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информация и информационные системы

Тема 1. Информация. Тенденции и показатели информатизации в информационном обществе.

Определение. Жизненный цикл информации. Источники информации и методы ее извлечения. Поиск информации. Способы представления информации. Контроль доступа и защита информации. Эволюция информационных систем. Структура информационных технологий. Информационный менеджмент на предприятиях различных сфер деятельности.

Тема 2. Бизнес-информация. Современные информационные системы.

Роль и основные определения. Роль информации в управлении. Информационные системы. Основные определения. Виды информационных систем. Классификация. Назначение. Прикладные информационные системы. Банковские автоматизированные информационные системы. Автоматизированные системы фондового рынка.

Практические занятия

ПР01. Создание модели бизнес-процессов предприятия на основе его структурной и функциональной моделей

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе более подробно изучить темы 1-2.

Раздел 2. Современные корпоративные информационные системы

Тема 3. Системы управления предприятиями и организациями.

Понятие организации и корпорации. Современные технологии управления корпорацией. Функции промышленного предприятия и его подсистемы. Системы управления предприятием и их эволюция. Автоматизированные системы управления предприятием и технологическими процессами.

Тема 4. Корпоративные информационные системы

Задачи и функции корпоративных информационных систем. Состав и структура КИС. Классификация КИС. Эволюция КИС. Системы классов CRP, MRP, MPRII, ERP, EPRII, CRM, SCM, CSRP. Модель жизненного цикла КИС. Российский рынок КИС. Корпоративные информационные системы на базе «1С: Предприятие». КИС на базе Microsoft Business Solutions.

Практические занятия

ПР02. Определение требований к структуре и составу КИС на основе структурной модели объекта автоматизации

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе более подробно изучить темы 3-4.

Раздел 3. Методы проектирования корпоративных информационных систем

Тема 5. Процессный подход к управлению предприятиями и корпорациями

Определение процессного подхода. Классификация бизнес-процессов. Модель бизнес-процесса. Реализация процессного подхода. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 6. Методологии моделирования и проектирования информационных систем интегрированного предприятия

Классификация методологий информационного моделирования и проектирования. CIM, GRAI-GIM, CIMOSA, ARIS. Сравнение методологий. Основы методологии UML. Концепция UML. Иерархия диаграмм. Основные виды диаграмм.

Практические занятия

ПР03-ПР09. Синтез корпоративной информационной системы из существующих на рынке типовых решений

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе более подробно изучить темы 5-6.

Раздел 4. Современные программные средства для создания корпоративных информационных систем

Тема 7. Методологии проектирования распределенных корпоративных приложений

Проблемы информационной интеграции в корпоративных системах. Сетевые приложения. Модели взаимодействия распределенных приложений. Методологии проектирования Интранет-приложений. Серверы Интранет. Стандарт CORBA. Язык XML. Сервис-ориентированные архитектуры. Язык Java и его использование в корпоративных системах.

Тема 8. Инструментальные средства разработки корпоративных информационных систем

CASE-системы. Назначение и виды CASE-систем. Проектирование информационных систем по технологии RUP. Применение модельно-ориентированной архитектуры. Бизнес-процессы в BPEL. Создание веб-сервисов. Особенности разработки и внедрения КИС на платформе «1С:Предприятие».

Практические занятия

ПР10-ПР16. Синтез корпоративной информационной системы из существующих на рынке типовых решений (продолжение)

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе более подробно изучить темы 5-6.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Зараменских. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научная школа: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (г. Москва), 2017. — 407 с. — 978-5-9916-8210-7. — Режим доступа: <http://static.myshop.ru/product/pdf/254/2533757.pdf>

3. Грекул В.И. Проектирование информационных систем. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий / В.И. Грекул, Г.Н. Денищенко, Н.Л. Коровкина. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 303 с. — 978-5-4487-0089-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html>

3. Золотов С.Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Золотов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 88 с. — 978-5-4332-0083-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13965.html>

4. Терещенко П.В. Управление требованиями при проектировании корпоративных информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Терещенко, В.А. Астапчук. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 103 с. — 978-5-7782-1286-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45054.html>

5. Бойченко А.В. Основы открытых информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бойченко, В.К. Кондратьев, Е.Н. Филинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 160 с. — 5-7764-0284-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11043.html>

6. Золотарёв О.В. Технология внедрения корпоративных информационных систем [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам / О.В. Золотарёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2013. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21325.html>

7. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] : Лекция 7: Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. — Режим па: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3627/869/lecture/31737?page=4>

8. Видеокурс по программирование в системе 1С: Предприятие 8.3. 7 ков: <http://info1c.pro/video/detail.php?ID=124>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент должен овладеть базовыми понятиями, позволяющими на практике выстраивать архитектуру любых предприятий, используя современные информационно-коммуникационные технологии.

Лекция - это основная форма передачи большого объема информации, как ориентировочной основы для самостоятельной работы студентов. Лекция имеет цель систематизации основы научных знаний по дисциплине, концентрации внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция закладывает основы научных знаний, дает студенту возможность усвоить их в обобщенной форме.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы студентами. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1 часа.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и ответить на предложенные для самостоятельной работы вопросы, выполнить домашние задания;
- выполняя практическое задание, необходимо сохранять все его результаты для последующей работы с ними на других практических занятиях и использования в курсовой работе.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить задания для самостоятельной работы.

Практические занятия помогают анализировать, углублять, конкретизировать и расширять эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Практические занятия способствуют закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией и являются своеобразной формой контроля за усвоением полученной на лекции учебной информации.

Практические занятия является основной формой организации учебных занятий, являющихся логическим продолжением работы, начатой на лекции и способствующих формированию практических умений и навыков. Однако подготовка к ним является для студентов наиболее сложным видом самостоятельной работы. Каждое практическое занятие – это итог большой целенаправленной самостоятельной работы студентов по заданиям преподавателя.

Преподаватель заблаговременно определяет тему, цель, задачи занятий, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме, подбирает литературу. Детальный план каждого практического занятия объявляется и разъясняется обучающимся заблаговременно: примерно за одну-две недели до его проведения. Практическое занятие открывает вводное слово преподавателя, который формулирует цели и основные задачи занятия, дает краткую характеристику темы, подчеркивает ее практическую значимость. После вступительного слова начинается выполнение практической работы под руководством преподавателя. Завершается практическое занятие демонстрацией работ студентов и заключительным словом преподавателя, которое является анализом и обобщением проделанной работы. Оно призвано подытожить работу практического занятия, четко сформулировать главные оценки, указать недостатки, а также то, на что следует обратить внимание.

В качестве основы обучения по дисциплине выступает самостоятельная деятельность студентов, которая реализуется в контакте с преподавателем вне рамок расписания по учебным вопросам при выполнении индивидуальных заданий в библиотеке, дома, на кафедре. Виды самостоятельной работы по дисциплине разнообразны. Это - подбор и изучение литературных источников; поиск информации в Интернете как по пройденной уже на лекции теме, так и нового учебного материала, упреждающего характера для подготовки к практическому занятию.

В конце семестра, по окончании изучения дисциплины «Архитектура корпоративных информационных систем» в качестве итогового контроля предусмотрен экзамен. Подготовка к экзамену - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки, внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к экзамену. Студенту следует консультироваться с преподавателем в процессе активного самостоятельного освоения материала.

Вопросы и контрольные задания для экзамена формируются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры.

Консультации преподавателя можно получить в электронном виде и непосредственно на кафедре в соответствии с расписанием консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Project 2016 Russian OLP NL AcademicEdition / лицензия Microsoft Open License № 69436606 Сублицензионный договор №Tr000225378 от 08.02.2018 г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Практическое занятие № 1 Тема: Создание модели бизнес-процессов предприятия на основе его структурной и функциональной моделей	Работа в компьютерном классе (MSWord, работа в сети Интернет)
ПР02	Практическое занятие № 2 Тема: Определение требований к структуре и составу КИС на основе структурной модели объекта автоматизации	Работа в компьютерном классе (MSWord, работа в сети Интернет)
Основы разработки и КИС на платформе «1С:Предприятие»:		
ПР03	Практическое занятие № 3 Тема: Создание подсистем командного интерфейса. Задание наборов прав с помощью ролей. Создание пользователей в системе. Элементы администрирования – выгрузка/загрузка информационной базы	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР04	Практическое занятие № 4 Тема: Создание прикладных объектов конфигурации: константы. Создание формы констант. Определение в форме констант обработчиков команд. Знакомство с механизмом работы формы (реквизиты и элементы формы)	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР05	Практическое занятие № 5 Тема: Создание прикладных объектов конфигурации: справочники, перечисления. Иерархические справочники, подчиненные справочники. Табличные части справочников. Работа с данными справочников с помощью объектной и табличной моделей	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР06	Практическое занятие № 6 Тема: Создание печатных форм. Макет и табличный документ	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР07	Практическое занятие № 7 Тема: Создание прикладных объектов конфигурации: документы. Табличные части документов. Работа с данными документов с помощью объектной и табличной моделей. Создание журналов документов. Определение граф жур-	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	нала документов	
ПР08	Практическое занятие № 8 Тема: Создание прикладных объектов конфигурации: регистры сведений. Работа с данными регистров сведений с помощью объектной и табличной моделей. Виртуальные таблицы периодического регистра сведений. Подчиненный режим записи регистра. Создание с помощью конструктора движений документа	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР09	Практическое занятие № 9 Тема: Создание объекта «План видов характеристик». Реализация с его помощью механизма хранения любого количества свойств различных типов	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР10	Практическое занятие № 10 Тема: Функциональные опции. Реализация с их помощью механизма включения/отключения функциональных возможностей конфигурации	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР11	Практическое занятие № 11 Тема: Создание регистров накопления (обороты и остатков). Реализация обработчиков проведения документов по регистрам накопления	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР12	Практическое занятие № 12 Тема: Реализация запросов. Описание запроса с использованием конструктора запросов. Построение запросов по нескольким таблицам. Пакетные запросы Реализация отчетов с использованием системы компоновки данных	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР13	Практическое занятие № 13 Тема: Реализация ввода на основании	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР14	Практическое занятие № 14 Тема: Реализация экспортных процедур в модуле объекта	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР15	Практическое занятие № 15 Тема: Работа с объектами типа «ХранилищеЗначения»	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
ПР16	Практическое занятие № 16 Тема: Дополнительные возможности платформы «1С:Предприятие» – механизм полнотекстового поиска, регламентные задания, бизнес-процессы	Работа в компьютерном классе (1С: Предприятие, учебная версия)
СР01	Задание для самостоятельной работы	
СР02	Задание для самостоятельной работы	
СР03	Задание для самостоятельной работы	
СР04	Задание для самостоятельной работы	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	5 семестр	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знает основные принципы и методики описания и разработки архитектуры информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает ключевые принципы и ведущие методики описания и разработки архитектуры информационных систем	ЛР01

ИД-2 (ПК-2) Умеет выделять ключевые элементы программной архитектуры информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет разбивать программную архитектуру информационных систем на ключевые элементы	ЛР02

ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками проектирования, разработки и администрирования информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками и приемами проектирования, разработки и администрирования информационных систем	ЛР02

ИД-1 (ПК-3) Знает общую структуру, современные методологии построения, стадии и процессы жизненного цикла корпоративных информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает структуру, методологии, модели и методики построения, стадии жизненного цикла корпоративных информационных систем	ЛР01

ИД-2 (ПК-3) Умеет моделировать бизнес-процессы предприятия, подлежащие автоматизации средствами корпоративных информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет строить модели бизнес-процессов, подлежащих реинжинирингу или автоматизации средствами корпоративных информационных систем	ЛР02

ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками разработки архитектуры корпоративной информационной системы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками разработки и совершенствования архитектуры корпоративных информационных систем	ЛР02

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР05	Тема практического занятия	контр. работа	4	10
ПР08	Тема практического занятия	тест	4	10
ЛР01	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
ЛР02	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат	1,5	3
СР08	Задание для самостоятельной работы	доклад	1,5	3
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Общая физическая подготовка

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль ***Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: **«Физическое воспитание и спорт»**

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гриднев

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

Г.А. Комендантов

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

С.Б. Ермаков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	
ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспо-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	способности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	48	48	48	48
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1. Легкая атлетика.

Техника бега на короткие дистанции; старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Развитие основных физических качеств средствами лёгкой атлетики.

Тема 2. Легкая атлетика.

Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Тема 3. Легкая атлетика.

Техника бега на средние и длинные дистанции: бег по прямой, бег по повороту.

Тема 4. Легкая атлетика.

Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Тема 5. Легкая атлетика.

Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»: разбег, отталкивание, полет, приземление.

Тема 6. Легкая атлетика.

Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».

Практические занятия.

ПР01. Легкая атлетика.

ПР02. Легкая атлетика.

ПР03. Легкая атлетика.

ПР04. Легкая атлетика.

ПР05. Легкая атлетика.

ПР06. Легкая атлетика.

Раздел 2. Спортивные игры. Основы техники спортивных игр баскетбол, волейбол, футбол

Тема 7. Спортивные игры.

Техника перемещений в спортивных играх.

Тема 8. Спортивные игры.

Техника владения мячом в спортивных играх.

Тема 9. Спортивные игры.

Техника игры в защите и нападении в спортивных играх.

Практические занятия

ПР07. Спортивные игры.

ПР08. Спортивные игры.

ПР09. Спортивные игры.

Раздел 3. Гимнастические упражнения (с предметами и без предметов), упражнения на тренажерах. Строевые приёмы на месте и в движении. Основы акробатики.

Тема 10. Гимнастические упражнения

Упражнения с отягощениями и без отягощений, упражнения на тренажере.

Практические занятия

ПР10. Гимнастические упражнения

Раздел 4. Фитнес.

Упражнения, направленные на гармоничное развитие физических качеств человека, улучшение его внешнего вида

Тема 11. Колонетика, пилатес.

Техника соблюдения правил дыхания во время выполнения физических упражнений на разные группы мышц

Статическое выполнение упражнений на согласованность движения с дыханием.

Тема 12. Йога, ритмика.

Комплекс упражнений для улучшения здоровья, нормализации работы отдельных органов.

Практические занятия

ПР11 Колонетика, пилатес.

ПР12. Йога, ритмика.

Раздел 5. Спортивно – оздоровительное плавание

Тема 13. Спортивно – оздоровительное плавание

Совершенствование техники плавания. (Кроль на груди, кроль на спине, брас).
Выполнение стартов и поворотов. Проплывание дистанции 50 м вольным стилем.

Практические занятия

ПР13. Спортивно – оздоровительное плавание

Самостоятельная работа

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
2. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
3. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
4. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
5. Гриднев, В.А. Акваэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
6. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.
7. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017>
8. Шибкова, В.П. Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации / В.П. Шибкова, С.Б. Ермаков. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 — 32 с. <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016>
9. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>
10. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017.—144 с.— 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания

К зачёту допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовке студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований.

Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения обучающихся.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются обучающиеся, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый обучающийся обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;
- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
- регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;
- иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способ-

ность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	соединение по технологии Wi-Fi)	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Техника бега на короткие дистанции; старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Развитие основных физических качеств средствами лёгкой атлетики.	практические занятия
ПР02	Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	практические занятия
ПР03	Техника бега на средние и длинные дистанции: бег по прямой, бег по повороту.	практические занятия
ПР04	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	практические занятия
ПР05	Техника прыжка в длину с разбега способом «согнут ноги»: разбег, отталкивание, полет, приземление.	практические занятия
ПР06	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнут ноги».	практические занятия
ПР07	Техника перемещений в спортивных играх.	практические занятия
ПР08	Техника владения мячом в спортивных играх.	практические занятия
ПР09	Техника игры в защите и нападении в спортивных играх.	практические занятия
ПР10	Упражнения с отягощениями и без отягощений, упражнения на тренажере.	практические занятия
ПР11	Техника соблюдения правил дыхания во время выполнения физических упражнений на разные группы мышц. Статическое выполнение упражнений на согласованность движения с дыханием.	практические занятия
ПР12	Комплекс упражнений для улучшения здоровья, нормализации работы отдельных органов.	практические занятия
ПР13	Совершенствование техники плавания. (Кроль на груди, кроль на спине, брас). Выполнение стартов и поворотов. Проплывание дистанции 50 м избранным способом.	практические занятия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Знает методики освоения технических приемов	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Знает основы здорового образа жизни	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Практические задания/Прием контрольных нормативов

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионального развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Использует правильные приемы выполнения	Практические задания/Прием кон-

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	контрольных нормативов
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Практические задания/Прием контрольных нормативов

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Практические задания/Прием контрольных нормативов

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практические задания	высокий уровень физической подготовки – выполнение 80-100% нормативов
Практические задания	средний уровень физической подготовки -50-80% нормативов
Практические задания	низкий уровень физической подготовки менее 50% нормативов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Примеры типовых практических заданий к зачету

Задание 1. Легкая атлетика

Прием нормативов состоит из трех разделов: старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Старт, стартовый разбег:

Бег по дистанции

Финиширование:

Задание 2. Прыжки. Легкая атлетика

Прием нормативов состоит из трех разделов: разбег, толчок, приземление.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Разбег:

Толчок :

Приземление:

Задание 3. Спортивные игры

Прием нормативов состоит из трех разделов: перемещение, владение мячом, техника игры в защите и нападении.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перемещение:

Владение мячом:

Двухсторонняя игра:

Задание 4. Спортивные игры

Прием нормативов состоит из трех разделов: перемещение, владение мячом, техника игры в защите и нападении.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перемещение:

Владение мячом:

Двухсторонняя игра:

Задание 5. Фитнес

Прием нормативов состоит из трех разделов: упражнения на дыхание, упражнения на разные группы мышц, статистические упражнения.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Упражнения на дыхание:

Упражнения на разные группы мышц:

Статистические упражнения:

Задание 7. Гимнастика

Прием нормативов состоит из трех разделов: упражнения с отягощениями, упражнения без отягощений, упражнения на тренажерах.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Упражнения с отягощениями:

Упражнения без отягощений:

Упражнения на тренажерах:

Задание 9. Плавание

Прием нормативов состоит из трех разделов: выполнение стартов и поворотов, демонстрация техники плавания (кроль на груди, кроль на спине, брас), проплывание дистанции 50 м избранным способом.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Выполнение стартов и поворотов:

Демонстрация техники плавания:

Проплывание дистанции 50 м вольным стилем:

Критерии оценивания

Оценка	Критерии
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Основанием к зачету является выполнение контрольных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», представленные в таблицах по возрастной группе от 18 до 29 лет для мужчин и женщин.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Всероссийский
физкультурно-спортивный комплекс
«Готов к труду и обороне»



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ

Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
МУЖЧИНЫ

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	15,1	14,8	13,5	15,0	14,6	13,9
2.	Бег на 3 км (мин, с)	14.00	13.30	12.30	14.50	13.50	12.10
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	10	13	9	10	12
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	20	30	40	20	30	40
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	7	13	5	6	10
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	390	430	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	230	240	225	230	240
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	26.30	25.30	23.30	27.00	26.00	24.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
8.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени		0.42	Без учета времени		0.43
9.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
10.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 15 км					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		10	10	10	10	10	10
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		6	7	8	6	7	8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 19 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Повышение спортивного мастерства: футбол

Направление **38.03.05 Бизнес-информатика**

(шифр и наименование)

Профиль **Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная**

Кафедра: **«Физическое воспитание и спорт»**

(наименование кафедры)

Составитель:

К.П.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
 ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	
ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспо-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	способности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	48	48	48	48
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Тема 1. Развитие силы .

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

Тема 2. Развитие скоростных качеств.

Комплексы упражнений для совершенствования скоростных качеств.

Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

Практические занятия

ПР 01. Развитие силы

ПР 02. Развитие скоростных качеств

ПР 03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА ИГРЫ.

Тема 4. Обучение и совершенствование технике передвижений.

Способы перемещения игроков в игре: бег, прыжки, остановки, повороты.

Тема 5. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

5.1 Удары по мячу.

Виды и способы ударов по мячу. Положение тела при выполнении ударов по мячу.

5.2. Ведение мяча и обманные движения (финты).

Способы ведения мяча.

5.3 Отбор мяча.

Способы отбора мяча в футболе.

5.4 Техника вратаря.

Средства и техника вратаря.

Практические занятия

ПР 04. Обучение и совершенствование технике передвижений.

ПР 05. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

ПР 05.1 Удары по мячу.

ПР 05.2. Ведение мяча и обманные движения (финты).

ПР 05.3 Отбор мяча.

ПР 05.4 Техника вратаря.

РАЗДЕЛ 3. ТАКТИКА ИГРЫ.

Тема 6. Тактика нападения.

Индивидуальная, групповая, командная тактика.

Тема 7. Тактика защиты.

Индивидуальная, групповая, командная тактика.

Практические занятия

ПР 06. Тактика нападения.

ПР 07. Тактика защиты.

РАЗДЕЛ 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В ФУТБОЛЕ.

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

Практические занятия.

ПР 08.

ПР 09.

Самостоятельная работа.

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Повышение спортивного мастерства: футбол)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Повышение спортивного мастерства: футбол (Элективный курс по физической культуре и спорту)».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
2. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
3. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
4. Губа, В. Методология подготовки юных футболистов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Губа, А. Стула. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», Человек, 2015. — 184 с. — 978-5-906131-55-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43907.html>
5. Спатаева, М.Х. Особенности развития силовых качеств у футболистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Х. Спатаева, Д.А. Негодаев, Ф.В. Салугин. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 64 с. — 978-5-7779-2022-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60747.html>
6. Губа, В. Подготовка футболистов в ведущих клубах Европы [Электронный ресурс] : монография / В. Губа, А. Стула, К. Кромке. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 272 с. — 978-5-906839-75-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63653.html>
7. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>
8. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>
ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>
Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачёту допускаются студенты, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовке студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований. Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;
- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
- регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;
- иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Формы контроля
ПР01	Развитие силы. Комплексы упражнений для развития силы мышц	практические занятия
ПР02	Развитие скоростных качеств. Комплексы упражнений для совершенствования скоростных качеств	практические занятия
ПР03	Виды выносливости и ее развитие у игроков. Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.	практические занятия
ПР04	Обучение и совершенствование технике передвижений. Способы перемещения игроков в игре: бег, прыжки, остановки, повороты.	практические занятия
ПР05	Удары по мячу. Виды и способы ударов по мячу. Положение тела при выполнении ударов по мячу.	практические занятия
ПР05.1	Ведение мяча и обманные движения (финты). Способы ведения мяча.	практические занятия
ПР05.2	Отбор мяча. Способы отбора мяча в футболе.	практические занятия
ПР05.3	Техника вратаря. Средства и техника вратаря	практические занятия
ПР05.4	Тактика нападения. Индивидуальная, групповая, командная тактика.	практические занятия
ПР06	Тактика защиты. Индивидуальная, групповая, командная тактика	практические занятия
ПР07	Совершенствование навыков игры в футболе. Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.	практические занятия

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач 03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Знает методики освоения технических приемов	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Знает основы здорового образа жизни	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Использует правильные приемы выполнения	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Контрольные нормативы делятся на два вида: упражнения и нормативы для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по футболу и упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности.

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольный норматив	Высокий уровень физической подготовки- выполнение 80-100% нормативов.
Контрольный норматив	Средний уровень физической подготовки- выполнение 50-80% нормативов
Контрольный норматив	Низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов.

Примеры контрольных нормативов для оценки специальной физической подготовленности обучающихся по футболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки		
			удовлетвительно	хорошо	отлично
1	Бег 60 м., с	I	8,4	8,3	8,2
		II	8,3	8,2	8,1
		III	8,2	8,1	8,0
		IV	8,1	8,0	7,9
2	Бег 400 м., мин	I	1,06	1,05	1,04
		II	1,05	1,04	1,03
		III	1,04	1,03	1,02
		IV	1,03	1,02	1,01
3	Тройной прыжок с места, м	I	6,80	7,00	7,20
		II	7,00	7,20	7,40
		III	7,20	7,40	7,60
		IV	7,40	7,60	7,80

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

Условия выполнения.

Все упражнения выполняются в спортивной обуви без шипов.

Примеры контрольных нормативов для оценки технической подготовленности обучающихся по футболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Ведение мяча 30 м., с	I	5,4	5,2	5,0
		II	5,2	5,0	4,8
		III	5,0	4,8	4,6
		IV	4,8	4,6	4,4
2	Удары по мячу в цель, с	I	9,5	9,0	8,5
		II	9,0	8,5	8,0
		III	8,5	8,0	7,5
		IV	8,0	7,5	7,0
3	Удары по неподвижному мячу в половину ворот, количество попаданий	I	1	2	3
		II	2	3	4
		III	1	2	3
		IV	2	3	4
4	Удары на дальность и точность, м	I	15	20	25
		II	20	25	30
		III	25	30	35
		IV	30	35	40
	Вбрасывание мяча на дальность и точность, м.	I	18	20	22
		II	20	22	24
		III	22	24	26
		IV	24	26	28

Условия выполнения упражнений

Упражнение №1: Во время ведения выполняется не менее трех касаний мяча. Даются две попытки.

Упражнение № 2: От старта, расположенного в 50 м. от ворот, расставлены по прямой линии четыре стойки на расстоянии 7 м. одна от другой и от старта. После обводки стоек выполняется удар в ворота из-за пределов штрафной площади. Фиксируется попадание мяча в ворота. Даются две попытки.

Упражнение № 3: Выполняется удар с 16,5 м. любым способом. Мяч должен пересечь линию ворот по воздуху. При выполнении упражнения студентами III и IV курсов мяч должен коснуться земли не ближе чем в 10 м. за воротами. Даются две попытки.

Упражнение № 4: Выполняется три удара любым способом по неподвижному мячу в квадраты размером 5 x 5. Оценивается попадание с дистанции от 15 до 40 м. Даются две попытки.

Упражнение № 5: Вбрасывание мяча производится в сектор, имеющий в 30 м от места броска ширину 4 м. Даются три попытки.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор *Института экономики и
качества жизни*

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Адаптивная физическая культура

Направление *38.03.05 Бизнес-информатика*

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная*

Кафедра: *«Физическое воспитание и спорт»*

(наименование кафедры)

Составитель:

К.П.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

В.П. Шибкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
 ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
социальной и профессиональной деятельности	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период обучения.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	48	48	48	48
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Адаптивная физическая культура» для студентов с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями разработан на основе принципов адаптивной физической культуры. Это предполагает, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма.

Адаптивная физическая культура или адаптивная физическая активность (АФА) объединяет все виды двигательной активности и спорта, которые соответствуют интересам и способствуют расширению возможностей студентов с различными ограничениями функций, не только инвалидов, но и всех тех, кто нуждается в педагогической, терапевтической, технической и другой (адаптирующей) поддержке.

Цель «Адаптивной физической культуры» как курса дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» в вузе – максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта. В программу входят практические разделы дисциплины, комплексы физических упражнений, виды двигательной активности, методические занятия, учитывающие особенности студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Программа дисциплины для студентов с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями предполагает решение комплекса педагогических задач по реализации следующих направлений работы:

- проведение занятий по физической культуре для студентов с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов, с учетом индивидуальных особенностей студентов и образовательных потребностей в области физической культуры;
- разработку индивидуальных программ физической реабилитации в зависимости от нозологии и индивидуальных особенностей студента с ограниченными возможностями здоровья; разработку и реализацию физкультурных образовательно-реабилитационных технологий, обеспечивающих выполнение индивидуальной программы реабилитации;
- разработку и реализацию методик, направленных на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы; обучение новым способам и видам двигательной деятельности; развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента;
- обеспечение психолого-педагогической помощи студентам с отклонениями в состоянии здоровья, использование на занятиях методик психоэмоциональной разгрузки и саморегуляции, формирование позитивного психоэмоционального настроения;
- организацию дополнительных (внеурочных) и секционных занятий физическими упражнениями для поддержания (повышения) уровня физической подготовленности студентов с ограниченными возможностями с целью увеличению объема их двигательной активности и социальной адаптации в студенческой среде;
- реализацию программ мейнстриминга в вузе: включение студентов с ограниченными возможностями в совместную со здоровыми студентами физкультурно-рекреационную деятельность, то есть в инклюзивную физическую рекреацию;
- привлечение студентов к занятиям адаптивным спортом; подготовку студентов с ограниченными возможностями здоровья для участия в соревнованиях; систематизацию

информации о существующих в городе спортивных командах для инвалидов и привлечение студентов-инвалидов к спортивной деятельности в этих командах (в соответствии с заболеванием) как в качестве участников, так и в качестве болельщиков.

Данная программа разработана для лиц со следующими отклонениями:

1. нарушение слуха (глухие, слабослышащие и позднооглохшие);
2. нарушение зрения;
3. нарушение опорно-двигательного аппарата.

Раздел 1. *Общая физическая подготовка (ОФП) (адаптивные формы и виды).*

Тема 1. ОФП.

Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др.

Тема 2. ОФП.

Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи).

Тема 3. ОФП.

Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.

Тема 4. ОФП.

Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.

Тема 5. ОФП.

Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, пилатеса, стретчинга.

Тема 6. ОФП.

Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.

Практические занятия.

ПР01.ОФП.

ПР02.ОФП.

ПР03.ОФП.

ПР04.ОФП.

ПР05.ОФП.

ПР06.ОФП.

Раздел 2. *Элементы различных видов спорта*

Тема 7. *Легкая атлетика (адаптивные виды и формы).*

Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.

Тема 8. Спортивные игры.

Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах.

Тема 9. Подвижные игры и эстафеты

Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложнокоординационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них.

Практические занятия

ПР07. Легкая атлетика (*адаптивные виды и формы*).

ПР08. Спортивные игры (*адаптивные виды и формы*).

ПР09. *Подвижные игры и эстафеты*

Раздел 3. Профилактические виды оздоровительных упражнений

Тема 10. Профилактическая гимнастика, ЛФК:

Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:

- нарушений опорно-двигательного аппарата;
- нарушений зрения
- нарушений слуха

Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). *Лечебная гимнастика (ЛФК)*, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.

Лечебная гимнастика (ЛФК), направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. *Обучение методам* (общее расслабление под музыку, аутотренинг) *снятия психоэмоционального напряжения*. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.

Тема 11. Оздоровительная гимнастика

Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. *Использование элементов оздоровительных систем* на занятиях: *йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому* и др.

Тема 12. Производственная гимнастика:

Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возмож-

ностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.

Практические занятия

ПР10. Профилактическая гимнастика, ЛФК.

ПР11. Оздоровительная гимнастика.

ПР12. Производственная гимнастика

Раздел 5. Ритмическая гимнастика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями).

Тема 13. Аэробика.

Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.

Тема 14. Фитбол-гимнастика (аэробика)

Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений.

Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

Практические занятия.

ПР13. Аэробика (*адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями*).

ПР14. Фитбол-гимнастика (аэробика)

Раздел 6. Плавание.

Тема 15. Освоение техники доступных способов плавания.

Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика.

Практические занятия.

ПР15. Освоение техники доступных способов плавания

Самостоятельная работа

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Систематические занятия физическими упражнениями повышают приспособляемость студентов с ограниченными возможностями здоровья к жизненным условиям, рас-

ширяют их функциональные возможности, способствуют оздоровлению организма, воспитывают сознательное отношение к регулированию своего режима, мобилизуют их волю, приводят к сознательному участию в жизни коллектива, возвращают людям чувство социальной полноценности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для ведения здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

Планирование самостоятельных занятий.

Планирование самостоятельных занятий осуществляется обучающимися под руководством преподавателей.

Перспективные планы самостоятельных занятий целесообразно разрабатывать на весь период обучения. В зависимости от состояния здоровья, медицинской группы, исходного уровня физической и спортивно-технической подготовленности обучающиеся могут планировать достижение различных результатов по годам обучения.

Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом определяются их целями и задачами. Существует три формы самостоятельных занятий: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного дня, самостоятельные тренировочные занятия.

Учитывая особое значение утренней гигиенической гимнастики (зарядки), ее следует ежедневно включать в распорядок дня всем обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

В комплексы утренней гигиенической гимнастики следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхательные упражнения. Не рекомендуется выполнять упражнения статического характера, со значительными отягощениями, на выносливость (например, длительный бег до утомления). Можно включать упражнения со скакалкой, эспандером и резиновым жгутом, с мячом (например, элементы игры в волейбол, баскетбол, футбол с небольшой нагрузкой).

При выполнении утренней гигиенической гимнастики рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений: ходьба, медленный бег, ходьба (2-3 мин); упражнения типа «подтягивание» с глубоким дыханием; упражнения на гибкость и подвижность рук, шеи, туловища и ног; силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища и ног (сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями – для женщин 1,5-2 кг, для мужчин - 2-3 кг, с эспандерами, резиновыми ароматизаторами и др.); различные наклоны и выпрямления в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.; легкие прыжки или подскоки (например, со скакалкой)-20-30 с; медленный бег и ходьба (2-3 мин); упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов утренней гигиенической гимнастики и их выполнении рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом в середине и во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса упражнений нагрузка снижается и организм приводится в сравнительно спокойное состояние.

Увеличение и уменьшение нагрузки должно быть волнообразным. Каждое упражнение следует начинать в медленном темпе и с небольшой амплитудой движений с постепенным увеличением ее до средних величин.

Между сериями из 2-3 упражнений выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30 с).

Дозировка физических упражнений, т.е. увеличение или уменьшение их интенсивности, обеспечивается: изменением исходных положений (например, наклоны туловища вперед - вниз, не сгибая ног в коленях, с доставанием руками пола легче делать в исходном положении ноги врозь и труднее делать в исходном положении ноги вместе); изменением амплитуды движений; ускорением или замедлением темпа; увеличением или уменьшением числа повторений упражнений; включением в работу большего или меньшего числа мышечных групп; увеличением или сокращением пауз для отдыха.

Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями. Такие упражнения обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения. Выполнение физических упражнений в течение 10-15 мин через каждые 1-1,5 часа работы оказывает вдвое больший стимулирующий эффект на улучшение работоспособности, чем пассивный отдых в два раза больше продолжительности.

Физические упражнения нужно проводить в хорошо проветриваемых помещениях. Очень полезно выполнение упражнений на открытом воздухе.

Самостоятельные тренировочные занятия можно проводить индивидуально или в группе по 3-5 человек. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Необходимо помнить, что самостоятельные занятия в одиночку можно проводить только на стадионах, спортивных площадках, в парках, в черте населенных пунктов. Самостоятельные индивидуальные занятия на местности или в лесу вне населенных пунктов во избежание несчастных случаев не допускаются. Выезд или выход для тренировок за пределы населенного пункта может проводиться группами по 3-5 человек и более. При этом должны быть приняты все необходимые меры предосторожности по профилактике спортивных травм, обморожения и т.д. Не допускается также отставание от группы отдельных занимающихся. Заниматься рекомендуется 2-7 раз в неделю по 1-1,5 часа. Заниматься менее 2 раз в неделю нецелесообразно, так как это не способствует повышению уровня тренированности организма. Лучшим временем для тренировок является вторая половина дня, через 2-3 часа после обеда. Можно тренироваться и в другое время, но не раньше чем через 2 часа после приема пищи и не позднее чем за час до приема пищи или до отхода ко сну. Не рекомендуется тренироваться утром после сна натошак (утром необходимо выполнять гигиеническую гимнастику). Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма. Специализированный характер занятий, т.е. занятия избранным видом спорта, допускается только до квалифицированных спортсменов.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей.

Подготовительная часть (разминка) делится на две части: общеразогревающую и специальную. Общеразогревающая часть состоит из ходьбы (2-3 мин), медленного бега (женщины-6-8 мин, мужчины-8-12 мин), общеразвивающих гимнастических упражнений на все группы мышц. Упражнения рекомендуется начинать с мелких групп мышц рук и плечевого пояса, затем переходить на более крупные мышцы туловища и заканчивать упражнениями для ног. После упражнений силового характера и на растягивание следует выполнять упражнения на расслабление.

Специальная часть разминки преследует цель подготовить к основной части занятий те или иные мышечные группы и костно-связочный аппарат и обеспечить нервно-

координационную и психологическую настройку организма на предстоящее в основной части выполнение упражнений. В специальной части разминки выполняются отдельные элементы основных упражнений, имитационные, специально-подготовительные упражнения, выполнение основного упражнения по частям и в целом. При этом учитывается темп и ритм предстоящей работы.

В основной части изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка, развитие физических и волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей наиболее целесообразной последовательности: сразу же после разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники движений на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – упражнения для развития выносливости.

В заключительной части выполняются медленный бег (3-8 мин), переходящий в ходьбу (2-6 мин), и упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

При тренировочных занятиях продолжительностью 60 (или 90) мин можно ориентироваться на следующее распределение времени по частям занятий: подготовительная-15-20 (25-30) мин, основная-30-40 (45-50) мин, заключительная-5-10 (5-15) мин.

Для управления процессом самостоятельной тренировки необходимо:

Определение цели самостоятельных занятий. Целью занятий могут быть: укрепление здоровья, закаливание организма и улучшение общего самочувствия, повышение уровня спортивного мастерства по избранному виду спорта;

Определение индивидуальных особенностей занимающегося - спортивных интересов, условий питания, учебы и быта, его волевых и психических качеств и т.п. В соответствии с индивидуальными особенностями определяется реально достижимая цель занятий. Если занимающийся имеет отклонения в состоянии здоровья и ему определена специальная медицинская группа, то целью его самостоятельных тренировочных занятий будет укрепление здоровья и закаливание организма;

Разработка и корректировка перспективного и годового плана занятий, а также плана на период, этап и микроцикл тренировочных занятий с учетом индивидуальных особенностей занимающегося и динамики показателей состояния здоровья, физической и спортивной подготовленности, полученных в процессе занятий;

Определение и изменение содержания, организации, методики и условий занятий, а также применяемых средств тренировки для достижения наибольшей эффективности занятий в зависимости от результатов самоконтроля и учета тренировочных нагрузок. Учет проделанной тренировочной работы позволяет анализировать ход тренировочного процесса, вносить коррективы в планы тренировок.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Налобина, А.Н. Основы физической реабилитации [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Налобина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. — 328 с. — 978-5-91930-078-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74272.html>
2. Ростомашвили, Л.Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Ростомашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2015. — 164 с. — 978-5-9718-0776-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40847.html>
3. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
4. Гриднев, В.А. Аквааэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
5. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.
6. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017>.
7. Миронова, Е.Н. Основы физической реабилитации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Миронова. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МА-БИВ), 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73252.html>

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Всероссийская федерация легкой атлетики - <http://www.rusathletics.com/>

Всероссийская федерация волейбола - <http://www.volley.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Всероссийская федерация плавания - <http://www.russwimming.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие: сознательность и активность, систематичность, доступность и индивидуализация, динамичность и постепенность.

Принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание цели и задач тренировочных занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий. Самостоятельные занятия должны быть не только сознательными, но и активными. Занимающиеся должны проявлять инициативу и творчество в планировании занятий, подборе и использовании современных средств и методов спортивной тренировки.

Принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха в одном занятии, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Необходимо, чтобы эффект каждого последующего занятия наслаивался на след, оставленный предыдущим занятием. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности.

Принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого к сложному, от лёгкого к трудному, от известного к неизвестному, а также осуществлять строгий учёт индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п.; подбор упражнений, объём и интенсивность тренировочных нагрузок осуществлять в соответствии с силами и возможностями их организма.

Принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объёму и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учётом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Повышение тренировочных нагрузок может быть прямолинейно-восходящим, скачкообразным, ступенчатым или волнообразным. Использование того или иного вида зависит от цели и задач занятий на данный период, а также от индивидуальных особенностей занимающихся.

Постепенное повышение нагрузки характерно для одного занятия, для недельного и годового цикла и для многолетней тренировки. Игнорирование принципа постепенности, ускоренная, форсированная подготовка не способствует достижению запланированных результатов, может быть вредными для здоровья.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до запланированного в тренировочном плане уровня.

Все вышеперечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного процесса повышения функциональных возможностей занимающихся.

Наиболее распространенными средствами организованных и самостоятельных самостоятельных занятий являются следующие физические упражнения и виды спорта: ходьба (скандинавская ходьба) и бег, плавание, спортивные и подвижные игры.

Ходьба и бег

Наиболее доступными и полезными средствами физической тренировки являются ходьба и бег на открытом воздухе в условиях лесопарка.

Ходьба – естественный вид движений, в котором участвует большинство мышц, связок, суставов. Ходьба улучшает обмен веществ в организме и активизирует деятельность сердечно - сосудистой, дыхательной и других систем организма. Интенсивность физической нагрузки при ходьбе регулируется в соответствии с состоянием здоровья, физической подготовленностью и тренированностью организма. Эффективность воздействия ходьбы на организм человека зависит от длины шага, скорости ходьбы и ее продолжительности.

При определении физической нагрузки следует учитывать ЧСС (пульс). Пульс подсчитывается в процессе кратковременных остановок во время ходьбы и сразу после тренировки в течение 10 с. Полученная цифра умножается на шесть и определяется ЧСС в минуту.

Перед тренировкой по ходьбе необходимо сделать короткую разминку: в течение 6-8 мин (с перерывом по мере утомления) выполнить гимнастические упражнения для рук, туловища (повороты, наклоны и др.). Заканчивая тренировочную ходьбу, надо постепенно снизить скорость. Через 10-12 мин после окончания тренировки (после отдыха) частота пульса должна вернуться к исходному уровню, который был до тренировки. Увеличение дистанции и скорости ходьбы должно нарастать постепенно.

Чередование ходьбы с бегом

При хорошем самочувствии и свободном выполнении тренировочных нагрузок по ходьбе можно переходить к чередованию бега с ходьбой, что обеспечивает постепенное нарастание нагрузки и дает возможность контролировать ее в строгом соответствии со своими индивидуальными возможностями и рекомендациями врача.

Тренировочные занятия рекомендуется проводить на стадионе или в лесопарке, для чего необходимо в первом периоде тренировки подготовить круг на 400 м с разбивкой на 100-метровые отрезки.

После выполнения бега в чередовании с ходьбой и при наличии хорошего самочувствия можно переходить к непрерывному бегу.

Бег является наиболее эффективным средством укрепления здоровья и повышения уровня физической тренированности. При занятиях бегом происходят более глубокие, чем при ходьбе, полезные изменения во всех внутренних системах организма человека. Увеличивать продолжительность бега следует постепенно.

При систематической тренировке в дальнейшем мужчины могут довести время непрерывного бега до 30-50 мин (4-5 км) и более, женщины-до 20-30 мин (3-4 км) и более.

Обязательным условием является круглогодичность занятий бегом. Тренировочные занятия зимой способствуют закаливанию организма, повышению его сопротивляемости простудным и некоторым инфекционным заболеваниям.

Начиная занятие, надо соблюдать самое главное условие – темп бега должен быть невысоким и равномерным, бег должен доставлять удовольствие, «мышечную радость». Если нагрузка является слишком высокой, быстро наступает утомление, следует снижать

темпа бега или несколько сокращать его продолжительность. Темп и длительность бега можно увеличивать, когда физическая нагрузка переносится легко и появляется желание и возможность бегать быстрее и больше по времени.

Для укрепления здоровья и поддержания хорошей физической подготовленности достаточно бегать или ходить ежедневно по 3-4 км или в течение 20-30 мин. Наиболее важен не объем работы, а регулярность занятий.

Оздоровительное плавание

Оздоровительным плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

Заплывы, проплывы, игры на воде и соревнования в комплексе с воздействием закаливающих процедур, воздухом и солнцем вызывают положительные изменения в функциях и структуре нервной, дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной систем, а также в опорно – двигательном аппарате, в составе крови и др.

Систематическое воздействие внешних факторов и воды во время купания или плавания способствует выработке стойких приспособительных реакций в организме, позволяющих центральной нервной системе, а через нее и всем органам и системам функционировать рационально.

Перед занятиями плаванием рекомендуется выполнять следующие примерные специальные подготовительные упражнения пловца на суше и на воде.

На суше:

Имитация движений ногами при кроле на груди, сидя на скамейке, полу, земле, сериями по 30-60 с с отдыхом 20-30 с.

«Мельница» - вращение прямых рук в плечевом суставе вперед и назад в положении стоя, сериями по восемь вращений в каждую сторону.

Имитация движений руками вперед при кроле на груди, стоя с наклоном вперед.

Имитация движений руками при кроле на спине в положении стоя.

Ходьба вперед с наклоненным вперед туловищем и с имитационными движениями рук при кроле на груди.

Ходьба назад с выпрямленным туловищем и с имитационными движениями руками при кроле на спине.

Стоя с наклоном вперед, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на груди.

Стоя, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на спине.

Имитация стартового прыжка.

Имитация поворота у стены, щита и т.п.

На воде:

Погружение в воду с головой с задержкой дыхания, выдохом в воду, открыванием глаз в оде, разыскиванием и доставанием предметов, лежащих под водой.

Всплывание из положения приседа в группировке, взявшись руками за голени («поплавок»).

Распрямление после всплывания в группировке и лежание на поверхности воды на груди с разведенными и соединенными руками и ногами, лицо опущено в воду.

Лежание на поверхности воды на спине с разведенными и соединенными руками и ногами.

Лежание на поверхности воды на груди и на спине с переменной положения тела путем вращения вокруг продольной оси.

Скольжение на груди (лицо опущено в воду, руки вытянуты вперед) и на спине (руки вдоль туловища), отталкиваясь от дна, а затем от бортика или поворотного щита без движения ногами. При скольжении на груди выдох делается в воду.

Движения в оде ногами при кроле на груди и на спине, опираясь руками о дно или о бортик бассейна.

Скольжение на груди с задержкой дыхания (лицо опущено в воду) и скольжение на спине с работой ног.

Движения руками при кроле на груди, стоя в воде с наклоном, подбородок касается воды.

То же, при сочетании движения рук с дыханием.

Плавание с доской, работая одними ногами, кролем на груди.

Плавание кролем на груди с работой рук и ног, с опущенным в воду лицом и задержкой дыхания.

Плавание кролем на спине с движением ног и рук.

Плавание кролем на груди с постепенным включением дыхания в ритм движения. Сначала один цикл, затем второй, третий и т.д.

Разучивание стартового прыжка. Сначала упражнения выполняются с бортика бассейна или плоты, а затем со стартовой тумбочки. Соскок ногами вниз из полуприседа и из основной стойки; то же с движением рук вперед-вверх из положения сзади. Стартовый прыжок вперед из положения нагнувшись с сильно согнутыми в коленях ногами, руки вытянуты над головой, кисти соединены ладонями вниз. Выполнение стартового прыжка в целом.

Разучивание поворотов в левую и правую стороны. Приближение к поворотному щиту, группировка и поворот, упор ступнями в поворотный щит в положении группировки, отталкивание и скольжение.

В каждом занятии выполняются по 2-3 упражнения на суше и на воде в указанной последовательности. Переходить к следующему упражнению можно только после усвоения предыдущего. Количество повторений каждого упражнения в одном занятии от 4-6 до 8-12 раз.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде от 10-15 до 20-30 мин и добиваться, чтобы преодолеть за это время без остановок в первые пять дней 300-400 м, во вторые – 400-500 м, а затем 600 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплыть дистанцию 25, 50 или 100 м, но повторять ее 6-8 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных длинных дистанций. Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности: занятия в открытом водоеме проводить группой по 3-5 человек и только на проверенном месте глубиной не более 1 м 20 см; заниматься следует не ранее чем через 1,5-2 ч после приема пищи; запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно – кишечных заболеваниях; лучшее время для занятий плаванием – с 10-11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Спортивные и подвижные игры

Спортивные и подвижные игры имеют большое оздоровительное значение. Они характеризуются разнообразной двигательной деятельностью и положительными эмоциями, эффективно снимают чувство усталости, тонизируют нервную систему, улучшают эмоциональное состояние, повышают умственную и физическую работоспособность.

Коллективные действия в процессе игры воспитывают нравственные качества: общительность, чувство товарищества, способность жертвовать личными интересами ради интересов коллектива и др. особенно полезны игры на открытом воздухе.

Подвижные игры отличаются несложными правилами, и команды для их проведения могут комплектоваться произвольно. Можно рекомендовать следующие подвижные игры: «третий лишний», «мяч по кругу», «мяч в корзину», пионербол, «диск на льду» и др.

Спортивные игры по сравнению с подвижными требуют более высокого овладения приемами техники конкретного вида игры и знания правил и судейства, определяющих взаимоотношения и поведение играющих.

Наиболее распространенными спортивными играми являются: волейбол, баскетбол, ручной мяч, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, городки и др. Спортивные игры требуют наличия специально оборудованных стандартных спортивных площадок или спортивных залов.

Для эффективного использования в занятиях спортивных игр необходимо провести обучение занимающихся технике выполнения игровых приемов, которое осуществляется в четыре этапа: ознакомление с приемом игры, разучивание приема в упрощенных условиях, разучивание приема в усложненных условиях, совершенствование приема в игре.

На этапе ознакомления с каждым приемом игры используются неоднократный показ с объяснением техники выполнения приема и его значение в игровой деятельности. После этого, занимающиеся, самостоятельно выполняют данный прием, стремясь к его правильному выполнению.

В начале разучивание игрового приёма происходит в упрощённых условиях при наиболее удобном исходном положении, уменьшении расстояния, силы передачи мяча, быстроты передвижения и. т. д. Выявляются и исправляются вначале грубые ошибки, а затем мелкие, второстепенные. В необходимых случаях применяются повторный показ, объяснение, выполнение приёма медленно или расчленено и. т. д.

После усвоения игровых приёмов в общих чертах их разучивание продолжается в усложнённых условиях, при этом нужно добиваться не только правильного усвоения элементов техники игры, но и правильного взаимодействия с партнёром. Усложнение условий достигается увеличением скорости выполнения приёма, увеличением расстояния, силы, изменением направления полёта мяча, усложнением его траектории. Кроме этого усложнение может быть в виде выполнения приёма на уменьшенной или увеличенной площадке, увеличения количества выполнений за единицу времени, повышения требований к точности или скорости выполнения игрового приёма. В дальнейшем приём выполняется при пассивном, а затем и при активном противодействии одного или нескольких партнёров.

Окончательное совершенствование игровых приёмов производится в процессе игры. Для этого используются игровые упражнения, учебные игры с определённой установкой на выполнение данного приёма при внезапных изменениях игровых условий. Совершенствование приёма в игре создаёт возможности для творчества, проявления инициативы, воспитания способности быстро принимать оптимальные решения.

В большинстве своём для оздоровительных целей и активного отдыха игры проводятся по упрощённым правилам.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал. Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Входной контроль	практическое занятие
ПР01	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др.	практическое занятие
ПР02	ОФП. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи).	практическое занятие
ПР03	ОФП. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи).	практическое занятие
ПР04	ОФП. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.	практическое занятие
ПР05	ОФП. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.	практическое занятие
ПР06	ОФП. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.	практическое занятие
ПР07	Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.	практическое занятие
ПР08	Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пи-	практическое занятие

	латеса, стретчинга.	
ПР09	Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга.	практическое занятие
ПР10	Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.	практическое занятие
ПР011	Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.	практическое занятие
ПР012	Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.	практическое занятие
ПР013	Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.	практическое занятие
ПР014	Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.	практическое занятие
ПР015	Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.	практическое занятие
ПР16	Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных	практическое занятие

	усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них..	
--	--	--

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР17	Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них..	Практическое занятие
ПР18	Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: – нарушений опорно-двигательного аппарата; – нарушений зрения – нарушений слуха Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i> , направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i> , направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i> . Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.	практическое занятие
ПР19	Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: – нарушений опорно-двигательного аппарата	практическое занятие

	<p>та; – нарушений зрения – нарушений слуха Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i>. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.</p>	
<p>ПР20</p>	<p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: – нарушений опорно-двигательного аппарата; – нарушений зрения – нарушений слуха Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотре-</p>	<p>практическое занятие</p>

	нинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i> . Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.	
ПР21	<p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нарушений опорно-двигательного аппарата; – нарушений зрения – нарушений слуха <p>Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.</p> <p><i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам (общее расслабление под музыку, аутотренинг) снятия психоэмоционального напряжения</i>. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.</p>	практическое занятие
ПР22	Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гиги-	практическое занятие

	нические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i>	
ПР23	Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i>	практическое занятие
ПР24	Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i>	практическое занятие
ПР25	Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i>	практическое занятие
ПР27	Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов	практическое занятие

	упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющих физические и функциональные ограниченные возможности. Инструкторская практика проведения производственной гимнастики с учебной группой студентов.	
ПР28	Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющих физические и функциональные ограниченные возможности. Инструкторская практика проведения производственной гимнастики с учебной группой студентов.	практическое занятие
ПР29	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.	практическое занятие
ПР30	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.	практическое занятие
ПР31	Особенности содержания занятий по футбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений. Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющих отклонений в состоянии здоро-	практическое занятие

	вья.	
ПР32	Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений. Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. екомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.	практическое занятие
ПР33	Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Спасение утопающих, первая помощь. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Акваэробика. Правила соревнований, основы судейства.	практическое занятие
ПР34	Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Спасение утопающих, первая помощь. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Акваэробика. Правила соревнований, основы судейства.	практическое занятие

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Знает методики освоения технических приемов	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Знает основы здорового образа жизни	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Использует правильные приемы выполнения	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	пробы и тесты)
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольно-зачетные тесты и требования	Правильно выполнено 50% тестов и проб
Реферат	Тема реферата раскрыта, использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Система оценки результативности занятий и требований к освоению студентами с ограниченными возможностями здоровья дисциплины «Элективный курс по физической культуре и спорту» имеют свою специфику. Их содержание разработано с учетом возможностей студентов и целей занятий адаптивной физической культурой.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме приема нормативов

№ п/п	Содержание	Форма оценки	Сроки
Контрольно-зачетные тесты и требования			
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки)	Зачёт	1-4 сем
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)	Зачёт	1-4 сем
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	Зачёт	1-4 сем
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки (юноши)	Зачёт	1-4 сем
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	Зачёт	1-4 сем
6.	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки)	Зачёт	1-4 сем
7.	Плавание (без учета времени; длина дистанции - от уровня подготовленности)	Зачёт	1-4 сем
8.	Теоретический курс (согласно программы)	Зачёт	1-4 сем
9.	Составление комплекса упражнений утренней гимнастики	Зачёт	1-4 сем
10.	Проведение комплекса упражнений	Зачёт	1-4 сем

	утренней гимнастики		
11.	Составление комплекса упражнений с учётом особенностей заболевания занимающихся	Зачёт	1-4 сем
12.	Составление комплекса производственной гимнастики с учётом особенностей будущей профессии (специальности)	Зачёт	1-4 сем
Контрольные функциональные пробы и тесты			
1.	Функциональная проба (тест Рюффье)	Оценка	1-4 сем
2.	Ортостатическая функциональная проба	Оценка	1-4 сем
3.	Проба Штанге, проба Генчи	Оценка	1-4 сем

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только студенты, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре – 5, включая функциональные пробы и тесты.

По решению методической комиссии кафедры содержание контрольных тестов может быть изменено (дополнено), в зависимости от контингента студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Для допуска к зачету по дисциплине студент должен выполнить программу семестра, а именно:

- освоить курс оздоровительной программы;
- изучить теоретический и методический курс и выполнить тестовые задания;
 - выполнить контрольные упражнения по определению функциональной и физической подготовленности в соответствии с физическими возможностями студента и/или имеющегося (сопутствующего) заболевания по рекомендации врача. Функциональные пробы и тесты приведены в Приложении 3 программы дисциплины «Физическая культура».

Типовые задания и критерии оценки компонентов компетенций (промежуточная аттестация)

Для получения зачета по результатам определенного периода обучения (семестр) студенту необходимо продемонстрировать необходимый уровень физической подготовки по изучаемым видам спорта, который требуется для формирования качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Список тем к зачету (№ 1-4 семестр).

1. Общая физическая подготовка (ОФП)(адаптивные формы и виды)
2. Элементы различных видов спорта (Легкая атлетика, спортивные игры, подвижные игры и эстафеты)
3. Профилактические виды оздоровительных упражнения (Профилактическая гимнастика, ЛФК, оздоровительная и производственная гимнастика)
4. Ритмическая гимнастика (аэробика, фитбол-гимнастика)
5. Плавание

В качестве критериев оценки результатов учитывается:

1. Систематическое посещение занятий.
2. Студенты, пропустившие более 50% занятий по болезни, «сдают зачет» только по теоретическому разделу в виде тестовых заданий и/или реферата. Тема реферата определяется преподавателем. Работы выполняются в объеме до 10-15 страниц печатного текста. При оценке реферата учитывается содержание работы, а также умение студента излагать и обобщать свои мысли, аргументировано отвечать на вопросы

При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые будут выявлены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется «зачтено».

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Показатель
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Повышение спортивного мастерства: баскетбол

Направление _____ ***38.03.05 Бизнес-информатика***

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная***

Кафедра: «***Физическое воспитание и спорт***»

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.П.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ С.Ю. Дутов

инициалы, фамилия

_____ ст. преподаватель

степень, должность

_____ подпись

_____ А.Е. Лукьянова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-5 (УК-7)	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
ИД-5 (УК-7)	Владеет технологиями современных оздоровительных си-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	стем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	48	48	48	48
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Средства общей физической подготовки баскетболиста.

Тема 1. Развитие силы .

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

Тема 2. Развитие быстроты.

Комплексы упражнений для развития быстроты.

Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

Тема 4. Развитие специальной гибкости.

Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата).

Тема 5. Развитие ловкости.

Комплексы упражнений для развития ловкости и улучшения координации движений.

Практические занятия.

ПР01. Развитие силы .

ПР02. Развитие быстроты.

ПР03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

ПР04. Развитие специальной гибкости.

ПР05. Развитие ловкости.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 6. Обучение и совершенствование технике перемещений.

Способы перемещения игроков в игре: ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты.

Тема 7. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

7.1 Ловля мяча.

Способы ловли мяча в различных его положениях. Правильная постановка кистей и рук в целом.

7.2. Передачи мяча.

Способы передачи мяча.

7.3 Броски в корзину.

Способы бросков в баскетболе. Фазы движений при различных видах бросков в корзину.

7.4 Ведение мяча.

Способы передвижения игрока с мячом.

Практические занятия.

ПР06. Обучение и совершенствование технике перемещений.

ПР07. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

ПР07.1 Ловля мяча.

ПР07.2. Передачи мяча.

ПР07.3 Броски в корзину.
ПР07.4 Ведение мяча.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 8. Техника перемещений.

Стойки. Ходьба. Бег. Прыжки. Остановки. Повороты.

Тема 9. Техника противодействия и овладения мячом.

Перехват. Выравнивание. Выбивание. накрывание. Сочетание приемов.

Практические занятия.

ПР08. Техника перемещений.

ПР09. Техника противодействия и овладения мячом

РАЗДЕЛ 4. ТАКТИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 10. Индивидуальные тактические действия в нападении.

Действия без мяча, действия с мячом.

Тема 11. Групповые тактические действия.

Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков. Варианты и комбинации.

Тема 12. Командные тактические действия.

Стремительное нападение. Позиционное нападение.

Практические занятия

ПР10. Индивидуальные тактические действия в нападении.

ПР11. Групповые тактические действия.

ПР12. Командные тактические действия

РАЗДЕЛ 5. ТАКТИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 13. Индивидуальные тактические действия.

Действия против нападающего с мячом. Действия против нападающего без мяча.

Тема 14. Групповые тактические действия.

Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков.

Тема 15. Командные тактические действия.

Концентрированная защита. Рассредоточенная защита.

Практические занятия

ПР13. Индивидуальные тактические действия.

ПР14. Групповые тактические действия.

ПР15. Командные тактические действия.

РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В БАСКЕТБОЛЕ.

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

Практические занятия.

ПР16. Совершенствование навыков игры в баскетболе

Самостоятельная работа.

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Повышение спортивного мастерства: баскетбол)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Повышение спортивного мастерства: баскетбол (Элективный курс по физической культуре и спорту)»:

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
2. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
3. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>
4. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
5. Золотавина, И.В. Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Золотавина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0131-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70784.html>
6. Бойко, В.В. Игры с мячом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73245.html>
7. Чухно, П.В. Подвижные игры в учебно-тренировочном процессе с юными баскетболистами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П.В. Чухно, Р.А. Гумеров. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66813.html>
8. Готовцев, Е.В. Баскетбол [Электронный ресурс] : вариативная часть физической культуры. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей / Е.В. Готовцев, Д.И. Войтович, В.А. Петько. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 99 с. — 978-5-89040-601-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59110.html>
9. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru)

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачёту допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовке студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований.

Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый обучающийся обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;
- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
- регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;
- иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной орга-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	низации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Развитие силы мышц. Комплексы упражнений для развития силы мышц.	практические занятия
ПР02	Развитие быстроты. Комплексы упражнений для развития быстроты	практические занятия
ПР03	Виды выносливости и ее развитие у игроков. Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.	практические занятия
ПР04	Развитие специальной гибкости. Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата)	практические занятия
ПР05	Развитие ловкости. Комплексы упражнений для развития ловкости и улучшения координации движений.	практические занятия
ПР06	Обучение и совершенствование технике перемещений. Способы перемещения игроков в игре: ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты..	практические занятия
ПР07.1	Ловля мяча. Способы ловли мяча в различных его положениях. Правильная постановка кистей и рук в целом.	практические занятия
ПР07.2	Передачи мяча. Способы передачи мяча	практические занятия
ПР07.3	Броски в корзину. Способы бросков в баскетболе. Фазы движений при различных видах бросков в корзину.	практические занятия
Раздел 2/Тема 7.4	Ведение мяча. Способы передвижения игрока с мячом	практические занятия
ПР08	Техника перемещений. Стойки. Ходьба. Бег. Прыжки. Остановки. Повороты	практические занятия
ПР09	Техника противодействия и овладения мячом. Перехват. Выравнивание. Выбивание. накрывание. Сочетание приемов	практические занятия
ПР10	Индивидуальные тактические действия в нападении. Действия без мяча, действия с мячом	практические занятия
ПР 11	Групповые тактические действия. Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков. Ва-	практические занятия

	рианты и комбинации.	
ПР12	Командные тактические действия. Стремительное нападение. Позиционное нападение	практические занятия
ПР 13	Индивидуальные тактические действия. Действия против нападающего с мячом. Действия против нападающего без мяча.	практические занятия
ПР14	Групповые тактические действия. Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков	практические занятия
ПР15	Командные тактические действия. Концентрированная защита. Рассредоточенная защита	практические занятия
ПР16	Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.	практические занятия

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Знает методики освоения технических приемов	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Знает основы здорового образа жизни	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Использует правильные приемы выполнения	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Контрольные нормативы делятся на два вида: упражнения и нормативы для оценки специальной физической подготовленности обучающихся по баскетболу и упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности.

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольный норматив/упражнения	Высокий уровень физической подготовки- выполнение 80-100% нормативов.
Контрольный норматив/упражнения	Средний уровень физической подготовки- выполнение 50-80% нормативов
Контрольный норматив/упражнения	Низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов.

Примеры контрольных нормативов для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по баскетболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки					
			Юноши			Девушки		
			удовлетворительно	хорошо	отлично	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Бег на 20 м., с	I	3,9	3,8	3,7	4,4	4,3	4,2
		II	3,8	3,7	3,6	4,3	4,2	4,1
		III	3,7	3,6	3,5	4,2	4,1	4,0
		IV	3,6	3,5	3,4	4,1	4,0	3,9
2	Прыжок вверх с места (по прибору Абалакова), см.	I	48	50	52	35	37	39
		II	50	52	54	37	39	41
		III	54	57	60	39	41	43
		IV	60	62	65	41	43	45
3	Скоростная выносливость на дистанции в 78 м., с	I	4,0	3,8	3,7	4,2	4,1	4,0
		II	3,8	3,7	3,6	4,1	4,0	3,9
		III	3,6	3,5	3,4	3,9	3,8	3,7
		IV	3,5	3,4	3,3	3,7	3,6	3,5

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

Условия выполнения.

Упражнение №1: Бег по прямой на 20 м. спортсмен начинает с прямолинейного рывка с высокого старта. Начальная отметка дистанции – лицевая линия баскетбольной площадки, конечная – специально начерченная на площадке линия. Предоставляется две попытки..

Упражнение №2: Определение прыгучести по прибору Абалакова в см. Высота прыжка измеряется устройством лентопротяжного типа. При выполнении прыжка вверх с места толчком двумя ногами и при приземлении спортсмен должен находиться в пределах квадрата 50х50 см. Предоставляется три попытки (фиксируется лучшая).

Упражнение № 3: предполагает последовательное выполнение игроком без пауз шесть прямолинейных рывков на трех различных по длине дистанциях в оба конца с остановками и поворотами. Последовательность выполнения упражнения следующая: 1) рывок с высокого старта из-за лицевой линии до ближайшей штрафной линии – остановка-поворот и рывок обратно до лицевой линии –остановка- поворот (всего 5,8х2=11,6 м.); 2) рывок до центрального круга – остановка – поворот (всего 13х2=26 м.); 3) рывок до дальней линии – финиш (всего 20,2х2=40,4 м.) Длина дистанции 78 м.

Примеры контрольных нормативов для оценки технической подготовленности обучающихся учебной группы по баскетболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки	
			Юноши	Девушки

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

		ния	удовле- вле- твори- тельно	хорошо	отлич- но	удовле- твори- тельно	хорошо	отлично
1	Обводка области штрафного броска с обеих сторон с броском в корзину из-под щита, с	I	12	11	10,6	13,0	12,0	11,6
		II	11,5	10,8	10,3	12,5	11,8	11,3
		III	11,2	10,6	10,1	12,2	11,6	11,2
		IV	11,0	10,5	10,0	12,0	11,5	11,0
2	Штрафные броски, количество попаданий из 10 бросков	I	5	6	7	5	6	7
		II	6	7	8	6	7	8
		III	7	8	9	7	8	9
		IV	8	9	10	8	9	10
3	Броски со средней дистанции 5-7 м., количество попаданий из 10 бросков	I	4	5	6	4	5	6
		II	5	6	7	5	6	7
		III	6	7	8	6	7	8
		IV	7	8	9	7	8	9

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Критерии
<i>«зачтено»</i>	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
<i>«не зачтено»</i>	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Повышение спортивного мастерства: волейбол

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гриднев

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

Е.В. Голякова

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

Н.В. Шамшина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-5 (УК-7)	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
ИД-5 (УК-7)	Владеет технологиями современных оздоровительных си-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	стем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	48	48	48	48
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Средства общей физической подготовки волейболиста.

Тема 1. Развитие силы мышц.

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

Тема 2. Развитие быстроты

Комплексы упражнений для развития быстроты.

Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

Тема 4. Развитие специальной гибкости.

Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата).

Практические занятия

ПР01 Развитие силы мышц.

ПР02. Развитие быстроты.

ПР03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

ПР04. Развитие специальной гибкости.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 5. Обучение и совершенствование технике перемещений.

Стартовые стойки, их виды. Способы перемещения игроков в игре.

Тема 6. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

Поддача, передача, нападающий удар и их характеристика.

6.1 Поддача.

Нижняя прямая поддача. Нижняя боковая поддача. Верхняя прямая поддача. Верхняя боковая поддача.

6.2. Передача.

Верхняя передача двумя руками. Передача в прыжке. Передача одной рукой. Передача назад.

6.3 Нападающие удары.

Виды нападающих ударов, их особенности и отличия . Прямой нападающий удар. Боковой нападающий удар. Нападающий удар перевод (с поворотом туловища).

Практические занятия

ПР05. Обучение и совершенствование технике перемещений.

ПР06. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

ПР06.1 Поддача.

ПР06.2. Передача.

ПР06.3 Нападающие удары.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 7. Техника перемещений.

Ходьба. Бег. Скачок.

Тема 8. Техника противодействий.

8.1 Прием мяча.

Прием мяча снизу двумя руками в опоре. Прием мяча снизу одной рукой в опоре. Прием мяча сверху двумя руками в опоре. Прием мяча сверху в падении.

8.2. Блокирование.

Фазы технического приема «блокирование».

Практические занятия

ПР07. Техника перемещений.

ПР08. Техника противодействий.

ПР08.1 Прием мяча.

ПР08.2. Блокирование.

РАЗДЕЛ 4. ТАКТИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 9. Индивидуальные тактические действия в нападении.

Подачи. Передачи. Нападающие удары. Специальные упражнения для обучения индивидуальным тактическим действиям и совершенствования в них.

Тема 10. Групповые тактические действия.

Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех – четырех игроков. Варианты и комбинации.

Тема 11. Командные тактические действия.

Система игры через игрока передней линии. Система игры через игрока задней линии, выходящего к сетке. Чередование систем игры и входящих в них тактических действий.

Практические занятия

ПР09. Индивидуальные тактические действия в нападении.

ПР10. Групповые тактические действия.

ПР11. Командные тактические действия.

РАЗДЕЛ 5. ТАКТИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 12. Индивидуальные тактические действия.

Действия без мяча. Действия с мячом. Варианты.

Тема 13. Групповые тактические действия.

Взаимодействие игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии. Взаимодействие игроков между линиями. Варианты и комбинации.

Тема 14. Командные тактические действия.

Взаимодействие в защите против атаки противника (после своей подачи). Взаимодействие в защите против контратаки противника. Варианты и комбинации.

Практические занятия

ПР12. Индивидуальные тактические действия.

ПР13. Групповые тактические действия.

ПР 14. Командные тактические действия.

РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В ВОЛЕЙБОЛЕ.

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

Практические занятия

ПР15.

Самостоятельная работа

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Повышение спортивного мастерства: волейбол)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Обучающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Повышение спортивного мастерства: волейбол (Элективный курс по физической культуре и спорту)»:

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
2. Даценко, С.С. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / С.С. Даценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 456 с. — 978-5-9906734-7-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43905.html>
3. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
4. Бойко, В.В. Игры с мячом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73245.html>
5. Иорданская, Ф.А. Функциональная подготовленность волейболистов: диагностика, механизмы адаптации, коррекция симптомов дизадаптации [Электронный ресурс] / Ф.А. Иорданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 176 с. — 978-5-906839-69-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63659.html>
6. Чинкин А,С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
7. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>
8. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>
9. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания

К зачёту допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовленности обучающихся могут выполняться в условиях спортивных соревнований.

Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения обучающихся.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;
- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
- регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;
- иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с под-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	ключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.		
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Развитие силы мышц. Комплексы упражнений для развития силы мышц.	практические занятия
ПР02	Развитие быстроты. Комплексы упражнений для развития быстроты	практические занятия
ПР03	Виды выносливости и ее развитие у игроков. Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.	практические занятия
ПР04	Развитие специальной гибкости. Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата)	практические занятия
ПР05	Обучение и совершенствование технике перемещений. Стартовые стойки, их виды. Способы перемещения игроков в игре	практические занятия
ПР06	Подача. Нижняя прямая подача. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Верхняя боковая подача.	практические занятия
ПР06.1	Передача. Верхняя передача двумя руками. Передача в прыжке. Передача одной рукой. Передача назад.	практические занятия
ПР06.2, 6.3	Нападающие удары. Виды нападающих ударов, их особенности и отличия. Прямой нападающий удар. Боковой нападающий удар. Нападающий удар перевод (с поворотом туловища).	практические занятия
ПР07	Техника перемещений. Ходьба. Бег. Скачок.	практические занятия
ПР08	Прием мяча. Прием мяча снизу двумя руками в опоре. Прием мяча снизу одной рукой в опоре. Прием мяча сверху двумя руками в опоре. Прием мяча сверху в падении	практические занятия
ПР08.1	Блокирование. Фазы технического приема «блокирование».	практические занятия
ПР08.2	Индивидуальные тактические действия в нападении. Подачи. Передачи. Нападающие удары. Специальные упражнения для обучения индивидуальным тактическим действиям и совершенствования в них.	практические занятия
ПР09	Групповые тактические действия. Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех – четырех игроков. Варианты и комбинации.	практические занятия
ПР10	Командные тактические действия. Система игры через иг-	практические

	рока передней линии. Система игры через игрока задней линии, выходящего к сетке. Чередование систем игры и входящих в них тактических действий.	занятия
ПР11	Индивидуальные тактические действия. Действия без мяча. Действия с мячом. Варианты.	практические занятия
ПР12	Групповые тактические действия. Взаимодействие игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии. Взаимодействие игроков между линиями. Варианты и комбинации.	практические занятия
ПР13	Командные тактические действия. Взаимодействие в защите против атаки противника (после своей подачи). Взаимодействие в защите против контратаки противника. Варианты и комбинации.	практические занятия
ПР14	Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.	практические занятия
ПР14	Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.	практические занятия

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач 03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Знает методики освоения технических приемов	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Знает основы здорового образа жизни	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Использует правильные приемы выполнения	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольный норматив	Высокий уровень физической подготовки- выполнение 80-100% нормативов.
Контрольный норматив	Средний уровень физической подготовки- выполнение 50-80% нормативов
Контрольный норматив	Низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов.

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Контрольные нормативы делятся на два вида: упражнения и нормативы для оценки

специальной физической подготовленности студентов учебной группы по волейболу и упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности.

Примеры контрольных нормативов для оценки специальной физической подготовленности обучающихся по волейболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки					
			Юноши			Девушки		
			удовлетворительно	хорошо	отлично	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Челночный бег, с	I	27,5	27,3	27,1	29,0	28,8	28,6
		II	27,1	26,9	26,7	28,6	28,4	28,2
		III	26,5	26,3	26,1	28,2	28,0	27,8
		IV	26,1	25,9	25,7	27,8	27,6	27,4
2	Прыжок вверх с места (по прибору Абалакова), см.	I	50	55	60	40	45	48
		II	55	60	65	45	48	51
		III	60	65	67	48	50	53
		IV	65	68	70	50	52	55
3	Серийные прыжки вверх с доставанием предмета двумя руками, кол-во раз	I	10	12	14	7	8	9
		II	12	14	16	8	9	10
		III	14	16	18	9	10	11
		IV	16	18	20	10	11	12
4	Прыжок с разбега толчком двух ног с доставанием предмета (отметки) одной рукой на максимальной высоте. Определение высоты (в см.) начинается от поверхности площадки	I	290	294	298	255	258	261
		II	298	302	306	261	264	267
		III	306	310	314	267	270	273
		IV	314	318	322	273	276	279
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	I	12	13	14	6	7	8
		II	14	15	16	7	8	9
		III	16	17	18	8	9	10
		IV	18	19	20	9	10	11

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

Засчитывается лучший результат из трех попыток.

Условия выполнения.

Упражнение №1: На волейбольной площадке через каждые 3 метра делается 6 отметок по боковым линиям. Игрок перемещается последовательно вправо и влево к отмет-

кам (1,2,3,4 и т.д.) с возвращением в исходное положение. Он должен коснуться рукой каждой отметки.

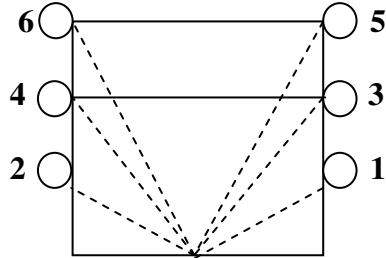


Схема движения.

Упражнение №2: Определение прыгучести по прибору Абалакова в см. Определяется высота подъема общего центра тяжести тела (ОЦТ) при прыжке толчком двух ног с места.

Упражнение № 3: Доставание предмета (мяч), подвешенного оптимально: выше роста юноши – на 80 см, девушки – 60 см. Прыжки выполняются без пауз.

Упражнение № 4: Занимающийся принимает исходное положение в упоре лежа на полу. Руки на ширине плеч. Туловище держится ровно, во время сгибания и разгибания рук не прогибается в пояснице, ноги находятся в упоре на носках.

Примеры контрольных нормативов для оценки технической подготовленности обучающихся по волейболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Подача любым способом, кол-во	I	4	5	6
		II	5	6	7
		III	6	7	8
		IV	7	8	9
2	Верхняя передача двумя руками, кол-во	I	4	5	6
		II	5	6	7
		III	6	7	8
		IV	7	8	9
3	Нападающий удар, кол-во	I	4	5	6
		II	5	6	7
		III	6	7	8
		IV	7	8	9
4	Участие в двусторонней игре				

Условия выполнения упражнений

Упражнение №1: Поддача выполняется любым способом. Попасть в площадку, не нарушая правил. Выполняется 10 подач.

Упражнение № 2: Верхняя передача двумя руками в парах на расстоянии 6 – 7 м. друг от друга. Высота передачи 4-5 м. (по количеству непрерывных передач). Из 10 передач каждым игроком.

Упражнение № 3: Нападающий удар из зон 4 и 2. Из пяти попыток в каждой зоне. Попасть в площадку, не нарушая правил. Передачу для удара выполняет игрок зоны 3.

Упражнение № 4: Участие в двусторонней игре.

Тренеры определяют общую техническую подготовку, тактическую подготовку и знание правил игры.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальная физическая подготовка

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гриднев

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

И.В. Алёнин

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
 ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2(УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
социальной и профессиональной деятельности	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	48	48	48	48
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия обучающихся специального учебного отделения проходят отдельно от обучающихся основной группы. Занятия проводятся на открытых площадках и в спортивных залах. В холодный период времени года занятия проводятся только в закрытых помещениях. В основе организации и проведения практических занятий лежит принцип оптимального сочетания максимально шадящих нагрузок и расслабления. При выборе конкретных приемов работы и упражнений используется индивидуальный подход, позволяющий максимально полно учитывать функциональное состояние студентов.

Характер и содержание занятий в рамках данного отделения определяется рекомендациями медиков и специалистов из числа преподавателей кафедры, имеющих специальную подготовку в области лечебно-оздоровительной физической культуры. В ходе занятий студенты осваивают доступные им разделы учебной программы с учетом индивидуальных физических возможностей и медицинских противопоказаний. Содержательная часть практических занятий в рамках специального учебного отделения варьируется в зависимости от состава учебных групп.

1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Основы техники безопасности на занятиях по ОФП. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: разминка, строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.

2. Легкоатлетический блок.

Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ходьба и ее разновидности. Обучение технике ходьбы. Бег и его разновидности. Обучение технике бега. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание.

3. Спортивные игры.

Основы техники безопасности на занятиях игровыми видами спорта. Обучение элементам техники волейбола, баскетбола, футбола.

Основные приемы овладения и управления мячом в спортивных играх. Упражнения в парах, тройках.

4. Подвижные игры и эстафеты.

Основы техники безопасности на занятиях. Игры с простейшими способами передвижения, не требующих максимальных усилий и сложных координационных действий. Эстафеты с предметами и без них.

5. Танцевальная аэробика.

Основы техники безопасности на занятиях танцевальной аэробикой. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение.

6. Оздоровительная гимнастика.

Основы техники безопасности на занятиях по гимнастике.

6.1 Гимнастика с использованием фитбола.

Упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением (5–30 с) из различных исходных положений.

6.2 Стретчинг.

Психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного статического; пассивного и активного динамического.

6.3 Калланетика.

Разучивание комплексных статических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц.

6.4 Пилатес.

Изучение и отработка комплекса упражнений данного направления с учетом медицинских противопоказаний и физических возможностей обучающихся.

7. Дыхательная гимнастика.

Ознакомление с наиболее известными видами дыхательной гимнастики (дыхательная гимнастика йогов, Бутейко, Мюллера, Стрельниковой). Комплексы дыхательных упражнений основанных на:

- искусственном затруднении дыхания;
- искусственной задержке дыхания;
- искусственном замедлении дыхания;
- искусственном поверхностном дыхании.

8. Суставная гимнастика.

Виды суставной гимнастики (суставная гимнастика Норбекова, гимнастика Бубновского, китайская гимнастика (цигун). Правила выполнения. Освоение упражнений.

9. Плавание.

Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс). Старты и повороты. Общая и специальная подготовка пловца (общие и специальные упражнения на суше). Аквааэробика.

10. Самомассаж.

Основные приемы самомассажа и их последовательность. Техника проведения. Гигиенические требования.

Практические занятия

ПР01.Общая физическая подготовка (ОФП).

ПР02. Легкоатлетический блок.

ПР03. Спортивные игры.

ПР04. Подвижные игры и эстафеты.

ПР05. Танцевальная аэробика.

ПР06. Оздоровительная гимнастика.

ПР0.6.1 Гимнастика с использованием фитбола.

ПР06.2 Стретчинг.

ПР06.3 Калланетика.

ПР6.4 Пилатес.

ПР07. Дыхательная гимнастика.

ПР08. Суставная гимнастика.

ПР09. Плавание.

ПР10. Самомассаж.

Самостоятельная работа.

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Специальная физическая подготовка)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра обучающимся предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Специальная физическая подготовка (Элективный курс по физической культуре и спорту)».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>.
2. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>.
3. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>.
4. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
5. Гриднев, В.А. Аквааэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
6. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.
7. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017>.
8. Шибкова, В.П. Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации / В.П. Шибкова, С.Б. Ермаков. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 — 32 с. <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016>
9. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>.

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Всероссийская федерация легкой атлетики - <http://www.rusathletics.com/>

Всероссийская федерация волейбола - <http://www.volley.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Всероссийская федерация плавания - <http://www.russwimming.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

-систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;

-выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;

-соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;

-регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;

-активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

-проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;

-иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Формы контроля
ПР01	Основы техники безопасности на занятиях по ОФП. Общая физическая подготовка Средства и методы ОФП.	практические занятия
ПР02	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ходьба и ее разновидности. Обучение технике ходьбы. Бег и его разновидности. Обучение технике бега. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание.	практические занятия
ПР03	Основы техники безопасности на занятиях игровыми видами спорта. Обучение элементам техники волейбола, баскетбола, футбола.	практические занятия
ПР04	Основы техники безопасности на занятиях. Игры с простейшими способами передвижения, не требующих максимальных усилий и сложных координационных действий. Эстафеты с предметами и без них.	практические занятия
ПР05	Основы техники безопасности на занятиях танцевальной аэробикой. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение.	практические занятия
ПР06.1	Основы техники безопасности на занятиях по гимнастике. Гимнастика с использованием фитбола. Упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением (5–30 с) из различных исходных положений.	практические занятия
ПР06.2	Стретчинг. Психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного статического; пассивного и активного динамического.	практические занятия
ПР06.3	Калланетика. Разучивание комплексных статических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц.	практические занятия

ПР06.4	Пилатес. Изучение и отработка комплекса упражнений данного направления с учетом медицинских противопоказаний и физических возможностей обучающихся	практические занятия
ПР07	Ознакомление с наиболее известными видами дыхательной гимнастики (дыхательная гимнастика йогов, Бутейко, Мюллера, Стрельниковой). Комплексы дыхательных упражнений	практические занятия
ПР08	Виды суставной гимнастики (суставная гимнастика Норбекова, гимнастика Бубновского, китайская гимнастика (цигун). Правила выполнения. Освоение упражнений.	практические занятия
ПР09	Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс). Старты и повороты. Акваэробика.	практические занятия
ПР10	Основные приемы самомассажа и их последовательность. Техника проведения. Гигиенические требования.	практические занятия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Прием контрольных нормативов
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Прием контрольных нормативов
Знает методики освоения технических приемов	Прием контрольных нормативов
Знает основы здорового образа жизни	Прием контрольных нормативов
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Прием контрольных нормативов

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Прием контрольных нормативов
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Прием контрольных нормативов
Использует правильные приемы выполнения	Прием контрольных нормативов
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Прием контрольных нормативов
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Прием контрольных нормативов
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Прием контрольных нормативов
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и	Прием контрольных

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	нормативов

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Прием контрольных нормативов
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Прием контрольных нормативов
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Прием контрольных нормативов
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Прием контрольных нормативов

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Прием контрольных нормативов	высокий уровень физической подготовки – выполнение 80-100% нормативов
Прием контрольных нормативов	средний уровень физической подготовки -50-80% нормативов
Прием контрольных нормативов	низкий уровень физической подготовки менее 50% нормативов

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Практические тесты-задания выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений конкретного вида. У обучающихся, не имеющих противопоказаний, отслеживается динамика результатов по семестрам.

Для допуска к зачету по дисциплине обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

- освоить обязательные задания оздоровительно-коррекционной программы;
- изучить методический курс и выполнить тестовые задания;
- выполнить контрольные упражнения по определению функциональной и физической подготовленности с учетом имеющегося заболевания по рекомендации врача.

Прием контрольных нормативов* проводится по следующим видам:

№ п/п	Содержание	Показатели	Форма оценки
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях	количество повторений	зачет
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	количество повторений	зачет
3.	Прыжок в длину с места	Факт выполнения	зачет
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	количество повторений	зачет
5.	Подтягивание на низкой перекладине из положения лёжа на спине	количество повторений	зачет
6.	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки	количество повторений	зачет
7.	Плавание (длина дистанции – 25 м.)	без учета времени	зачет
8.	12-минутный тест Купера	Преодоление дистанции	зачет
9.	Бег 100м.	Без учета времени	
Упражнения с волейбольным мячом			
10.	Прием сверху	Техника выполнения	зачет
11.	Прием снизу	Техника выполнения	зачет
12.	Подача	Техника выполнения	зачет

*Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий. Для выполнения каждого норматива обучающийся имеет три попытки. Перед выполнением норматива проведите необходимую разминку на все группы мышц.

Итоговая отметка по физической культуре в специальных медицинских группах выставляется с учетом практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осу-

ществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно - оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и посещаемости занятий.

При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые будут выявлены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется положительная отметка.

Оценка	Показатели
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
«26» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Управление человеческими ресурсами

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль:

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.э.н., доцент

степень, должность

подпись

Д.Л. Хазанова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

	Результаты обучения по дисциплине
ПК-10 Способен управлять эффективностью работы персонала	
ИД-1 (ПК-10) Формулирует базовые термины, принципы, современные методы и инструменты мотивационного воздействия, оценки и развития персонала	Знает категории и понятия управления человеческими ресурсами, современные методы управления человеческими ресурсами
	Интерпретирует организационные структуры предприятия для различных производственных ситуаций
	Формулирует теории мотивации, мотивационные типы и профили персонала
ИД-2 (ПК-10) Умеет оценивать эффективность сотрудников и составлять мотивационные программы	Умеет идентифицировать собственные сильные навыки и деловые качества
	Владеет навыком определения потребности в персонале, поиска, отбора, определения личного потенциала, навыками введения нового сотрудника в трудовой коллектив.
ИД-3 (ПК-10) применяет методики деловой оценки персонала в целях определения общей эффективности деятельности предприятия	Знает принципы и методики проведения деловой оценки персонала
	Умеет определять ключевые показатели эффективности для сотрудников различного профиля и составлять программу деловой оценки персонала

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	4 семестр	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	65	17
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43	91
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Парадигма управления человеческими ресурсами

Эволюция от «Рабочей силы» к «Персоналу». Философия управления персоналом. Взаимосвязь «Управления персоналом» с базовыми науками. Персонал как особый объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Современные тенденции управления персоналом

Практические занятия

ПР01. Персонал как важнейший ресурс управления.

ПР02. Опыт управления человеческими ресурсами в компаниях-лидерах рынка

ПР03. Принципы управления человеческими ресурсами

ПР04. Парадигма управления человеческими ресурсами (Тестирование по теме 1.)

Самостоятельная работа

СР01. Подготовить доклад по теме Эволюция подходов к управлению персоналом

СР02. Изучить опыт управления человеческим ресурсами в компаниях-лидерах по заданному плану

Тема 2. Организационные структуры системы управления персоналом в бизнесе

Понятие организационной структуры. Иерархический и органический тип организационных структур. Линейная, функциональная, матричная, дивизиональная организационные структуры

Практические занятия

ПР05. Система управления человеческими ресурсами (Деловая игра)

ПР06. Проектирование организационных структур предприятия

ПР07. Организационные структуры системы управления персоналом в бизнесе (Тестирование по теме 2.)

Самостоятельная работа

СР03. Познакомиться с инструментом Migo для изображения организационных структур предприятия

СР04. Домашняя работа «Проектирование организационной структуры»

Тема 3. Карьера в условиях конкуренции

Понятие, основные виды карьеры персонала. Особенности управления карьерой в организации. Особенности управления личной карьерой

Практические занятия

ПР08. Управление карьерой

ПР 09. Карьера в условиях конкуренции (Тестирование по теме 3)

Самостоятельная работа

СР05. Резюме

Тема 4. Маркетинг персонала

Маркетинг персонала: понятие, цели, задачи. Методы оценки потребности в человеческих ресурсах. Методы поиска, отбора и приема персонала. Документальное сопровождение приема кадров в организацию. Адаптация персонала на рабочем месте

Практические занятия

ПР10. Маркетинг персонала

ПР11. Найм персонала

ПР12. Маркетинг персонала (Тестирование по теме 4)

Самостоятельная работа

СР06. Изучение рынка труда

Тема 5. Мотивация персонала

Понятие мотивации и ее виды. Основные теории мотивации. Современные методы стимулирования труда работников (материальные и нематериальные). Управление по целям. Системы оплаты труда на предприятии

Практические занятия

ПР13. Определение мотивационных профилей

ПР14. Системы оплаты труда

ПР15. Мотивация персонала (Тестирование по теме 5)

Самостоятельная работа

СР07. Домашняя работа «Начисление заработной платы»

Тема 6. Оценка эффективности персонала

Понятие, цели, задачи, виды оценки эффективности работников. Методики корпоративной оценки персонала. Аттестация персонала. Ассесмент-центры. Работа с результатами оценки

Практические занятия

ПР16. Ключевые показатели эффективности

ПР17. Деловая оценка персонала

ПР18. Оценка эффективности персонала (Тестирование по теме 6)

Самостоятельная работа

СР08. Домашняя работа «Фотография рабочего дня»

Тема 7. Управление развитием персонала

Организация обучения персонала. Моделирование карьеры персонала. Корпоративные институты. Коучинг

Практические занятия

ПР19. Моделирование карты развития сотрудника

ПР20. Управление развитием персонала (Тестирование по теме 7)

Самостоятельная работа

СР09. Домашняя работа «Фотография рабочего дня»

Тема 8. Психологические аспекты управления человеческими ресурсами

Роль формальных и неформальных групп в коллективе. Оценка их потенциала. Конфликты на предприятии: их природа и методы управления конфликтными ситуациями. Лидерство как стиль управления современной компанией Основные стили руководства на предприятии.

Практические занятия
ПР21. Конфликты в организации
ПР22. Неформальные лидеры

Самостоятельная работа
СР10. Домашняя работа «окно Джохари»

Тема 9. Основы кадрового делопроизводства
Цели, задачи, принципы кадрового делопроизводства. Локально- нормативные акты на предприятии: виды, полномочия, регламентирующие ими процессы. Личные дела сотрудников. Организация рабочего времени сотрудников. Оформление невыходов сотрудников на работу. Выбытие персонала из организации

Практические занятия
ПР23. Документальное обеспечение процессов управления персоналом
ПР24. Основы кадрового делопроизводства (Тестирование по теме 9)

Самостоятельная работа
СР11. Законодательные изменения в трудовом законодательстве

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Хазанова, Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=14>

2. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Лейкин Д. Корпоративный центр [Электронный ресурс] : ключевые вопросы управления группой компаний / Д. Лейкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 96 с. — 978-5-9614-1177-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43668.html>

5. Джон Уитмор Внутренняя сила лидера [Электронный ресурс] : коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Джон. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 310 с. — 978-5-9614-5269-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68038.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Парадигма управления человеческими ресурсами	Тестирование
ПР07	Организационные структуры системы управления персоналом в бизнесе	Тестирование
ПР15	Мотивация персонала	Решение кейса
СР05	Резюме	Домашняя работа
ПР11	Найм персонала	Решение кейса
ПР18	Оценка эффективности персонала	Тестирование
ПР19	Моделирование карты развития сотрудника управление развитием персонала	Решение кейса
ПР20	Управление развитием персонала	Тестирование

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	6 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-10) Формулирует базовые термины, принципы, современные методы и инструменты мотивационного воздействия, оценки и развития персонала

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает категории и понятия управления человеческими ресурсами, современные методы управления человеческими ресурсами	ПР04 , ЗАЧ01
Интерпретирует организационные структуры предприятия для различных производственных ситуаций	ПР07
Формулирует теории мотивации, мотивационные типы и профили персонала	ПР15, ЗАЧ01

ПР04. Парадигма управления человеческими ресурсами. Тестирование.

Примеры тестовых заданий:

1. Под категорией "кадры организации" следует понимать:
 - а - часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
 - б - трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;
2. Безработные - это:
 - а - трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в Федеральной Службе занятости в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней;
 - б - временно не работающие по каким-либо причинам, но потенциально способные к участию в трудовом процессе;
 - в - лица трудоспособного возраста получающих пенсии по старости на льготных основаниях (мужчины в возрасте 50-59 лет, женщины - 45-54 года).
3. Что следует понимать под категорией "персонал"?
 - а - это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
 - б - совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.
4. Под эффектом совместной деятельности персонала следует понимать (при необходимости указать несколько):
 - а - степень реализации организационной цели;
 - б - уровень эффективности труда;
 - в - материальное и духовное удовлетворение, которое испытывают сотрудники от того, что они состоят в этой организационной структуре.
5. Для какой теории управления роли человека в организации характерны следующие постулаты «Труд для большинства индивидов не приносит удовлетворения. То, что они делают, менее важно для них, нежели то, что они при этом зарабатывают. Индивидов, которые хотят или могут делать работу, требующую творчества, самостоятельности, инициативы или самоконтроля практически нет»

- а- Классические теории
- б - Теории человеческих отношений
- в- Теории человеческих ресурсов

6. Для какой теории управления роли человека в организации соответствуют следующие Задачи руководителей организации: «рациональное использование человеческих ресурсов»

- а- Классические теории
- б - Теории человеческих отношений
- в- Теории человеческих ресурсов

ПРО7. Организационные структуры системы управления персоналом в бизнесе. Тестирование.

Примеры тестовых заданий:

1. Службы, группы и работники, выполняющие те или иные функции управления в соответствии с принятым разделением управленческих задач, функций и работ – это...
 - а. Звенья
 - б. Связи
 - с. Уровни
 - д. Должности
 - е. Подразделения
2. К какой категории относятся связи, отражающие движение управленческих решений и информации между так называемыми линейными руководителями, т.е. лицами, полностью отвечающими за деятельность организации или ее структурных подразделений.
 - а. Горизонтальные связи
 - б. Вертикальные связи
 - с. Линейные связи
 - д. Функциональные связи
3. К какой категории относятся связи, носящие характер согласования и являющиеся, как правило, одноуровневыми.
 - а. Горизонтальные связи
 - б. Вертикальные связи
 - с. Линейные связи
 - д. Функциональные связи
4. К какой категории относятся связи, имеющие место по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления
 - а. Горизонтальные связи
 - б. Вертикальные связи
 - с. Линейные связи
 - д. Функциональные связи
5. Право влиять на поведение других людей и заставлять их действовать в определенном направлении – это...
 - а. Полномочия
 - б. Ответственность

- c. Делегирование
 - d. Власть
6. Типовой подход к формированию структуры управления исходя из внутреннего строения организаций, разделения работ и рационализации управления называется...
- a. Органическим
 - b. Органолептическим
 - c. Иерархическим
 - d. Структурно-линейным
7. Типовой подход к формированию структуры управления исходящий из необходимости постоянного приспособления структуры управления к условиям внешней среды называется...
- a. Органическим
 - b. Органолептическим
 - c. Иерархическим
 - d. Структурно-линейным
- наличие формальных правил и норм, обеспечивающих однородность выполнения менеджерами своих задач и обязанностей

ПР15. Мотивация персонала. Тестирование.
Примеры тестовых заданий:

1. Ближе всего раскрывается смысл понятия «стимул» в утверждении:
 - a. удовлетворение физиологических и органических потребностей
 - b. побуждение к действию, вызывающее реакцию в рецепторной системе или рецепторе
 - c. стремление к взаимодействию
 - d. материальный предмет, достижение которого выступает смыслом деятельности
 - e. все вышеперечисленное
 - f. нет правильного ответа
2. Что в переводе с латинского означает «stimulus» («стимул»):
 - a. мотив
 - b. сигнал
 - c. рецептор
 - d. остроконечная палка
 - e. объект
 - f. нет правильного ответа
3. «Мотив» - это тоже самое, что и «стимул»:
 - a. да
 - b. мотив – разновидность стимула
 - c. мотив и стимул никак не связаны между собой
 - d. мотив – качественная характеристика стимула
 - e. мотив – это внутренний стимул
 - f. нет правильного ответа
4. В теории управления персоналом под мотивом принято понимать:
 - a. побудительную причину к действию
 - b. материальный или идеальный предмет, достижение которого выступает смыслом деятельности
 - c. сигналы, импульсы, провоцирующие действие

- d. информацию, представленную в определенной форме и предназначенную для исполнения
 - e. нет правильного ответа
5. К какой из нижеперечисленных групп относится материальный мотив:
- a. мотивы, основанные на удовлетворении социально-психологических потребностей
 - b. мотивы, основанные на удовлетворении социальных потребностей
 - c. мотивы, основанные на удовлетворении физиологических и экзистенциальных потребностей
 - d. мотивы, основанные на удовлетворении духовных потребностей, возникающие в условиях взаимодействия работника с организацией
 - e. нет правильного ответа
6. К какой из нижеперечисленных групп относится коллективистский мотив:
- a. мотивы, основанные на удовлетворении социально-психологических потребностей
 - b. мотивы, основанные на удовлетворении социальных потребностей
 - c. мотивы, основанные на удовлетворении физиологических и экзистенциальных потребностей
 - d. мотивы, основанные на удовлетворении духовных потребностей, возникающие в условиях взаимодействия работника с организацией
 - e. нет правильного ответа

ИД-2 (ПК-10) Умеет оценивать эффективность сотрудников и составлять мотивационные программы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет идентифицировать собственные сильные навыки и деловые качества	СР05
Владеет навыком определения потребности в персонале, поиска, отбора, определения личного потенциала, навыками введения нового сотрудника в трудовой коллектив.	ПР11

СР05. Самостоятельная работа. Подготовить резюме по заданному формату

ПР11. Найм персонала. Решение кейса.

Пример кейса:

Кадровое агентство «Альфа» специализируется на подборе различного персонала. На прошлой неделе в агентство обратился клиент – наркологический центр «Бета» – с заявкой подобрать 10 % от общего состава сотрудников центра. Заказ был крупный и сложный по-своему, так как на рынке труда ресурс специалистов, необходимых центру, очень ограничен. Система управления наркологическими медицинскими учреждениями такова, что высококвалифицированные специалисты пытаются найти место в коммерческих центрах. Это создает некоторую стагнацию на рынке в данном секторе

Получается, чтобы выполнить этот заказ, нужно обратиться к рынку медицинских работников, которые ищут работу в других секторах, и предложить им должности в наркологической клинике-заказчике. С первых телефонных интервью менеджер по подбору столкнулась с тем, что соискатели отказывались от предложения переквалифицироваться, объясняя это тем, что они не хотят лечить тех, кто, возможно, на почве наркомании совершили преступления. Менеджер по подбору стала подбирать информацию, чтобы разобраться, почему так относятся к этой работе, и выяснила, что существует совершенно противоположная позиция. Есть специалисты, которые считают, что наркоманы и алкоголики нужны нашему обществу, так как они стимулируют рост рынка труда в области экс-

периментальной психологии, наркологии и других сферах медицинской деятельности. То есть если не будет людей упомянутых категорий в нашем обществе, то и пропадет потребность в работниках, которые их лечат и обслуживают. Перед менеджером по подбору встал выбор – продолжать поиск и всячески стараться приукрасить работу в наркологическом центре, чтобы выполнить заказ, или отказаться от него по моральным убеждениям, которых она тоже придерживалась.

Вопросы и задания: Дайте свою оценку ситуации. Чьей точки зрения Вы придерживаетесь? Можно ли назвать отношение менеджера по подбору персонала непрофессиональным?

ИД-3 (ПК-10) применяет методики деловой оценки персонала в целях определения общей эффективности деятельности предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает принципы и методики проведения деловой оценки персонала	ПР18, ЗАЧ01
Умеет определять ключевые показатели эффективности для сотрудников различного профиля и составлять программу деловой оценки персонала	ПР19 ПР20

ПР18. Оценка эффективности персонала (Тестирование по теме 6)

Пример вопросов:

1. Что понимается под традиционной системой аттестации работника:
 - а - процесс оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый непосредственным руководителем;
 - б - процесс комплексной оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый специально формируемой комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников;\
 - в - процесс оценки выполнения сотрудником своих должностных обязанностей его коллегами.
2. Отметьте сферы целесообразного применения метода оценки достижения целей (МВО)
 - а- подбор и ротаций кадров
 - б- определение степени занимаемой должности
 - в- оценка сотрудника на испытательном сроке
 - г- продвижение и ротация работников
 - д- планирование обучения
 - е- оценка вклада сотрудника в результаты работы
 - ж- совершенствование системы управления
3. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:
 - а - оценка личных и деловых качеств;
 - б - оценка труда;
 - в - оценка результатов труда;
 - г - комплексная оценка качества работы.
4. Кого из перечисленных субъектов оценки следует отнести к формальным?
 - а-работник службы персонала
 - б-коллега из соседнего отдела

в-эксперты в области управления
г-непосредственный руководитель
д-тренер-консультант из кадрового агентства
е-директор предприятия
ж-покупатель

5. Какие из компетенций относятся к профессиональному типу?
- а- умение ориентироваться на результат;
 - б- быстрота решения производственных задач;
 - в- участие в выставках, семинарах, конференциях по профессиональной области
 - г- умение работать в команде;
 - д- стимулировать работников, принимать на себя ответственность в осуществлении своих решений;
 - е- устранять и не допускать любые проявления бюрократизма в своей работе и работе подчиненных
6. Отметьте сферы целесообразного применения метода оценки «Критический инцидент»
- а- подбор и ротаций кадров
 - б- определение степени занимаемой должности
 - в- оценка сотрудника на испытательном сроке
 - г- продвижение и ротация работников
 - д- планирование обучения
 - е- оценка вклада сотрудника в результаты работы
 - ж- совершенствование системы управления

ПР19. Моделирование карты развития сотрудника. Решение кейса
Пример кейса:

Региональный директор по СНГ многонациональной фармацевтической компании пригласил преподавателей одной из московских бизнес-школ подготовить программу обучения для руководителей региональных представительств. По его замыслу, по окончании программы руководители должны получить четкое представление о своих задачах, функциях и обязанностях, выработать навыки управления представительством, которые занимаются реализацией продукции в регионах и в которых работает от трех до пяти человек, понять культуру материнской компании. По словам регионального директора, из двадцати руководителей представительств лишь двое участвовали в программе профессионального обучения в Западной Европе, остальные довольствовались "инструктажем на рабочем месте". Большинство из них работает в компании меньше одного года, причем их карьеры весьма разнообразны, от инженеров-механиков до хирургов.

ПР20. Управление развитием персонала. Тестирование. Примеры вопросов:

1. Развитие персонала - это:
- а - процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
 - б - процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
 - в - обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

2. Какие методы наиболее эффективные для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе). При необходимости указать несколько:

- а - инструктаж;
- б - ротация;
- в - ученичество и наставничество;
- г - лекция;
- д - разбор конкретных ситуаций;
- е - деловые игры;
- ж - самообучение;
- з - видеотренинг

3. Какие методы наиболее эффективные для обучения техническим приемам (ремонт несложной бытовой техники, электродвигателей, прием коммунальных платежей, расчет процентов по вкладам). При необходимости указать несколько:

- а - инструктаж;
- б - ротация;
- в - ученичество и наставничество;
- г - лекция;
- д - разбор конкретных ситуаций;
- е - деловые игры;
- ж - самообучение;
- з - "сидя рядом с Нелли".

4. Карьера - это:

- а - индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б - повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в - предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

5. Наиболее распространенный в практике организаций подход к управленческому развитию:

- а - неструктурированный, непланируемый;
- б - планируемое развитие за пределами работы;
- в - планируемое развитие на работе.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа (Решение кейса)	правильно решено не менее 50% заданий
Домашняя работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Теоретические вопросы к зачету.

1. Эволюция от «Рабочей силы» к «Персоналу».
2. Философия управления персоналом
3. Взаимосвязь «Управления персоналом» с базовыми науками
4. Персонал как особый объект управления
5. Закономерности и принципы управления персоналом
6. Методы управления персоналом
7. Организационные структуры системы управления персоналом
8. Кадровые стратегии и кадровая политика организации
9. Карьера: понятие, виды, цели карьеры, управление карьерой в организации
10. Карьера: понятие, виды, модели карьеры
11. Маркетинг персонала
12. Подбор персонала в организацию: понятие, цели, задачи, источники, процесс проведения подбора
13. Документальное сопровождение найма
14. Мотивация персонала: понятийный аппарат, стимул, мотив, типы и виды мотивации. Классификация теорий мотивации
15. Мотивация. Классификация теорий мотивации. Первоначальные теории мотивации
16. Мотивация. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации
17. Мотивация. Классификация теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации

18. Управление по целям
19. Основные принципы постановки целей
20. Принципы и способы управления ключевыми показателями эффективности
21. Особенности связи мотивации и трудового поведения
22. Типы трудовой мотивации
23. Инструменты материальной мотивации. Применение материального стимулирования для работников с разными типами мотивации
24. Инструменты нематериальной мотивации. Применение нематериального стимулирования для работников с разными типами мотивации
25. Системы оплаты труда в РФ. Оплата труда работников с разными типами мотивации
26. Гибкие системы оплаты труда. Оплата труда работников с разными типами мотивации
27. Меры дисциплинарного воздействия и трудовая мотивация
28. Оценка персонала. Методы оценки персонала
29. Процедура деловой оценки персонала
30. Ассесмент-центры
31. Понятие и типология компетенций
32. Ключевые показатели эффективности деятельности работника
33. Оценка персонала и ее правовые аспекты
34. Развитие персонала в организации: понятие, виды, методы.
35. Конфликты в организации: причины и методы работы с ними
36. Правовые аспекты выбытия сотрудника из организации

**Примеры типовых практических заданий
(кейсов, расчетно-графических заданий и т.п.) к зачету**

ЗАДАНИЕ № 1 Проанализируйте ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

Ситуация для анализа.

Международная корпорация «Lexmark» как самостоятельная компания появилась в 1991 году, после отделения от IBM. В 1994 году она открыла своё представительство в России. В 2007 г. доля струйных принтеров «Lexmark» на российском рынке составила 17%, лазерных - порядка - 5 - 6%. На мировом рынке «Lexmark» занимает в целом четвертую позицию, на рынках США - около 10%.

Владимир Тимошин, менеджер по рекламе и public relations российского филиала компании, раскрывает важнейшие элементы успеха следующим образом.

На российском рынке руководство филиала использует модель двухуровневой дистрибуции, то есть работает через партнёров-дистрибьютеров, которые в свою очередь продвигают продукцию «Lexmark» через свою дилерскую сеть. Фирма оказывает дилерам активную информационно-маркетинговую поддержку, обеспечивает их информацией, рекламными материалами, организует выставки, стенды, презентации и бесплатное обучение.

Обучение является обязательным. В течение 2007 года курс обучения обязаны были пройти все авторизованные дилеры. В настоящее время у филиала 250 дилеров и ожидается появление новых. Всех их следует обучить обращению с техникой «Lexmark». Собственную систему обучения фирма развивать не стала - руководство решило воспользоваться услугами профессионального учебного центра.

«Если бы мы занимались этим сами, - считает В. Тимошин, - нам пришлось бы тратить время исключительно на обучение». Поэтому оно осуществляется на базе компании «Микроинформ», с которым недавно было подписано соответствующее соглашение.

Вопросы:

- Какие услуги оказывает «Lexmark» своим партнёрам?
- Какие преимущества «Lexmark» получает, вкладывая деньги в подготовку персонала партнёров?
- Перечислите характерные черты того, как «Lexmark» организует обучение работников-партнёров.

ЗАДАНИЕ № 2 Проанализируйте ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

Ситуация для анализа.

Компания «Майком Системс», занятая производством оборудования для передачи данных и входящая в число 100 ведущих компаний, столкнулась с трудностями привлечения и сохранения хороших сотрудников в условиях резкого развития наукоёмких производств. Компания решила справиться с конкуренцией, предложив своим служащим конкурентоспособную заработную плату и дополнительные льготы. В частности программу льгот, действующую с первого дня поступления на работу, - медицинское страхование, стоматологическую и офтальмологическую помощь, подарки к Рождеству в 100 - 400 \$, базу отдыха, занятия аэробикой, по обучению английскому языку (для испанских и вьетнамских рабочих) и игре на гитаре. Некоторые работники административно-управленческого состава получили пособие для переезда, компенсацию по квартплате и льготное страхование. Компания провела также ряд мероприятий по организации общения в коллективе, проводя встречи различных слоев служащих и выпуская два внутренних периодических издания.

Вопросы:

- Какие мероприятия по адаптации, сохранению и развитию персонала предпринимают успешно действующие американские компании?
- Какие преимущества и недостатки действий руководства каждой из компаний.

ЗАДАНИЕ № 3 Проанализируйте ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

Ситуация для анализа.

Компания «Шопсмит Инк», производитель инструмента, процветающая уже около шести лет, допустила ошибку, прибегнув к большому набору сотрудников, чтобы справиться с возрастающим объёмом сбыта (удваивавшегося каждый год), а также с возросшим объёмом переписки (возникшей при переходе от системы сбыта через оптовиков на прямые продажи).

Компания не имела трудностей при наборе людей. Она была сильным работодателем в экономически неразвитом районе, но зачастую нанимала не лучших и не из слишком многих кандидатов. Через некоторое время годовая текучесть кадров составила 20%. «У нас возникли проблемы учёта, - комментирует президент компании. - Мы нанимали шесть клерков, но теперь работают эти шесть, да ещё шесть, с которыми мы начинали, хотя, если бы было всё нормально, то с этой работой могли бы справиться и четыре челове-

ка. Когда принимается по 300 новых служащих в год, иногда может потребоваться года два, чтобы осознать ошибку».

Вопросы:

- Какие мероприятия по адаптации, сохранению и развитию персонала предпринимают успешно действующие американские компании?
- Какие преимущества и недостатки действий руководства каждой из компании.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
«26» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Управление малыми коллективами

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль:

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.н., доцент

степень, должность

подпись

Д.Л. Хазанова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

	Результаты обучения по дисциплине
ПК-10 Способен управлять эффективностью работы персонала	
ИД-1 (ПК-10) Формулирует базовые термины, принципы, современные методы и инструменты мотивационного воздействия, оценки и развития персонала	Знает категории и понятия управления человеческими ресурсами, современные методы управления в групповой работе
	Интерпретирует организационные структуры предприятия для различных производственных ситуаций
	Формулирует мотивационные профили и роли сотрудников в малых группах
ИД-2 (ПК-10) Умеет оценивать эффективность сотрудников и составлять мотивационные программы	Умеет идентифицировать собственные сильные навыки и деловые качества
	Владеет навыком подбора сотрудников в командную работу
ИД-3 (ПК-10) применяет методики деловой оценки персонала в целях определения общей эффективности деятельности предприятия	Знает принципы и методики проведения деловой оценки персонала
	Умеет определять ключевые показатели эффективности для сотрудников различного профиля и составлять программу деловой оценки персонала

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	4 семестр	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	65	17
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43	91
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы управления малыми коллективами
Персонал как особый объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Современные тенденции управления персоналом

Практические занятия

- ПР01. Управление малой группой.
- ПР02. Опыт управления человеческими ресурсами в компаниях-лидерах рынка
- ПР03. Принципы управления человеческими ресурсами
- ПР04. Парадигма управления малым коллективом(Тестирование по теме 1.)

Самостоятельная работа

- СР01. Подготовить доклад по теме Эволюция подходов к управлению персоналом
- СР02. Изучить опыт управления человеческим ресурсами в компаниях-лидерах по заданному плану

Тема 2. Организационные структуры

Понятие организационной структуры. Иерархический и органический тип организационных структур. Линейная, функциональная, матричная, дивизиональная организационные структуры

Практические занятия

- ПР05. Система управления человеческими ресурсами (Деловая игра)
- ПР06. Проектирование организационных структур предприятия
- ПР07. Организационные структуры управления(Тестирование по теме 2.)

Самостоятельная работа

- СР03. Познакомиться с инструментом Migo для изображения организационных структур предприятия
- СР04. Домашняя работа «Проектирование организационной структуры»

Тема 3. Карьера и продвижение личного бренда

Понятие, основные виды карьеры персонала. Особенности управления карьерой в организации. Особенности управления личной карьерой . Резюме

Практические занятия

- ПР08. Управление карьерой
- ПР 09. Карьера в условиях конкуренции (Тестирование по теме 3)

Самостоятельная работа

- СР05. Резюме

Тема 4. Маркетинг работодателя

Маркетинг персонала: понятие, цели, задачи. Методы оценки потребности в человеческих ресурсах. Методы поиска, отбора и приема персонала. Документальное сопровождение приема кадров в организацию. Адаптация персонала на рабочем месте

Практические занятия

ПР10. Маркетинг персонала

ПР11. Поиск, найм и адаптация участников командной работы

ПР12. Маркетинг персонала (Тестирование по теме 4)

Самостоятельная работа

СР06. Изучение рынка труда

Тема 5. Мотивация персонала

Понятие мотивации и ее виды. Основные теории мотивации. Современные методы стимулирования труда работников (материальные и нематериальные). Управление по целям. Системы оплаты труда на предприятии

Практические занятия

ПР13. Определение мотивационных профилей

ПР14. Системы оплаты труда

ПР15. Мотивация персонала (Тестирование по теме 5)

Самостоятельная работа

СР07. Домашняя работа «Начисление заработной платы»

Тема 6. Оценка эффективности участников команды

Понятие, цели, задачи, виды оценки эффективности работников. Методики корпоративной оценки персонала. Аттестация персонала. Ассесмент-центры. Работа с результатами оценки

Практические занятия

ПР16. Ключевые показатели эффективности

ПР17. Деловая оценка персонала

ПР18. Оценка эффективности персонала (Тестирование по теме 6)

Самостоятельная работа

СР08. Домашняя работа «Фотография рабочего дня»

Тема 7. Управление развитием персонала

Организация обучения персонала. Моделирование карьеры персонала. Корпоративные институты. Коучинг

Практические занятия

ПР19. Моделирование карты развития сотрудника

ПР20. Управление развитием персонала (Тестирование по теме 7)

Самостоятельная работа

СР09. Домашняя работа «Фотография рабочего дня»

Тема 8. Психологические аспекты управления человеческими ресурсами

Роль формальных и неформальных групп в коллективе. Оценка их потенциала. Конфликты на предприятии: их природа и методы управления конфликтными ситуациями. Лидерство как стиль управления современной компанией Основные стили руководства на предприятии.

Практические занятия

ПР21. Конфликты в организации

ПР22. Неформальные лидеры

Самостоятельная работа

СР10. Домашняя работа «окно Джохари»

Тема 9. Основы кадрового делопроизводства

Цели, задачи, принципы кадрового делопроизводства. Локально- нормативные акты на предприятии: виды, полномочия, регламентирующие ими процессы. Личные дела сотрудников. Организация рабочего времени сотрудников. Оформление невыходов сотрудников на работу. Выбытие персонала из организации

Практические занятия

ПР23. Документальное обеспечение процессов управления персоналом

ПР24. Основы кадрового делопроизводства (Тестирование по теме 9)

Самостоятельная работа

СР11. Законодательные изменения в трудовом законодательстве

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Хазанова, Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=14>

2. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Лейкин Д. Корпоративный центр [Электронный ресурс] : ключевые вопросы управления группой компаний / Д. Лейкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 96 с. — 978-5-9614-1177-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43668.html>

5. Джон Уитмор Внутренняя сила лидера [Электронный ресурс] : коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Джон. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 310 с. — 978-5-9614-5269-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68038.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Парадигма управления малым коллективом	Тестирование
ПР07	Организационные структуры управления	Тестирование
ПР15	Мотивация персонала	Решение кейса
СР05	Резюме	Домашняя работа
ПР11	Поиск, найм и адаптация участников командной работы	Решение кейса
ПР18	Оценка эффективности персонала	Тестирование
ПР19	Моделирование карты развития сотрудника управление развитием персонала	Решение кейса
ПР20	Управление развитием персонала	Тестирование

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	6 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-10) Формулирует базовые термины, принципы, современные методы и инструменты мотивационного воздействия, оценки и развития персонала

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает категории и понятия управления человеческими ресурсами, современные методы управления в групповой работе	ПР04, ЗАЧ01
Интерпретирует организационные структуры предприятия для различных производственных ситуаций	ПР07
Формулирует мотивационные профили и роли сотрудников в малых группах	ПР15, ЗАЧ01

ПР04. Парадигма управления человеческими ресурсами. Тестирование.

Примеры тестовых заданий:

1. Под категорией "кадры организации" следует понимать:
 - а - часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
 - б - трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;
2. Безработные - это:
 - а - трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в Федеральной Службе занятости в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней;
 - б - временно не работающие по каким-либо причинам, но потенциально способные к участию в трудовом процессе;
 - в - лица трудоспособного возраста получающих пенсии по старости на льготных основаниях (мужчины в возрасте 50-59 лет, женщины - 45-54 года).
3. Что следует понимать под категорией "персонал"?
 - а - это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
 - б - совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.
4. Под эффектом совместной деятельности персонала следует понимать (при необходимости указать несколько):
 - а - степень реализации организационной цели;
 - б - уровень эффективности труда;
 - в - материальное и духовное удовлетворение, которое испытывают сотрудники от того, что они состоят в этой организационной структуре.
5. Для какой теории управления роли человека в организации характерны следующие постулаты «Труд для большинства индивидов не приносит удовлетворения. То, что они делают, менее важно для них, нежели то, что они при этом зарабатывают. Индивидов, которые хотят или могут делать работу, требующую творчества, самостоятельности, инициативы или самоконтроля практически нет»

- а- Классические теории
- б - Теории человеческих отношений
- в- Теории человеческих ресурсов

6. Для какой теории управления роли человека в организации соответствуют следующие Задачи руководителей организации: «рациональное использование человеческих ресурсов»

- а- Классические теории
- б - Теории человеческих отношений
- в- Теории человеческих ресурсов

ПРО7. Организационные структуры системы управления персоналом в бизнесе. Тестирование.

Примеры тестовых заданий:

1. Службы, группы и работники, выполняющие те или иные функции управления в соответствии с принятым разделением управленческих задач, функций и работ – это...
 - а. Звенья
 - б. Связи
 - с. Уровни
 - д. Должности
 - е. Подразделения
2. К какой категории относятся связи, отражающие движение управленческих решений и информации между так называемыми линейными руководителями, т.е. лицами, полностью отвечающими за деятельность организации или ее структурных подразделений.
 - а. Горизонтальные связи
 - б. Вертикальные связи
 - с. Линейные связи
 - д. Функциональные связи
3. К какой категории относятся связи, носящие характер согласования и являющиеся, как правило, одноуровневыми.
 - а. Горизонтальные связи
 - б. Вертикальные связи
 - с. Линейные связи
 - д. Функциональные связи
4. К какой категории относятся связи, имеющие место по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления
 - а. Горизонтальные связи
 - б. Вертикальные связи
 - с. Линейные связи
 - д. Функциональные связи
5. Право влиять на поведение других людей и заставлять их действовать в определенном направлении – это...
 - а. Полномочия
 - б. Ответственность

- c. Делегирование
 - d. Власть
6. Типовой подход к формированию структуры управления исходя из внутреннего строения организаций, разделения работ и рационализации управления называется...
- a. Органическим
 - b. Органолептическим
 - c. Иерархическим
 - d. Структурно-линейным
7. Типовой подход к формированию структуры управления исходящий из необходимости постоянного приспособления структуры управления к условиям внешней среды называется...
- a. Органическим
 - b. Органолептическим
 - c. Иерархическим
 - d. Структурно-линейным
- наличие формальных правил и норм, обеспечивающих однородность выполнения менеджерами своих задач и обязанностей

ПР15. Мотивация персонала. Тестирование.
Примеры тестовых заданий:

1. Ближе всего раскрывается смысл понятия «стимул» в утверждении:
 - a. удовлетворение физиологических и органических потребностей
 - b. побуждение к действию, вызывающее реакцию в рецепторной системе или рецепторе
 - c. стремление к взаимодействию
 - d. материальный предмет, достижение которого выступает смыслом деятельности
 - e. все вышеперечисленное
 - f. нет правильного ответа
2. Что в переводе с латинского означает «stimulus» («стимул»):
 - a. мотив
 - b. сигнал
 - c. рецептор
 - d. остроконечная палка
 - e. объект
 - f. нет правильного ответа
3. «Мотив» - это тоже самое, что и «стимул»:
 - a. да
 - b. мотив – разновидность стимула
 - c. мотив и стимул никак не связаны между собой
 - d. мотив – качественная характеристика стимула
 - e. мотив – это внутренний стимул
 - f. нет правильного ответа
4. В теории управления персоналом под мотивом принято понимать:
 - a. побудительную причину к действию
 - b. материальный или идеальный предмет, достижение которого выступает смыслом деятельности
 - c. сигналы, импульсы, провоцирующие действие

- d. информацию, представленную в определенной форме и предназначенную для исполнения
 - e. нет правильного ответа
5. К какой из нижеперечисленных групп относится материальный мотив:
- a. мотивы, основанные на удовлетворении социально-психологических потребностей
 - b. мотивы, основанные на удовлетворении социальных потребностей
 - c. мотивы, основанные на удовлетворении физиологических и экзистенциальных потребностей
 - d. мотивы, основанные на удовлетворении духовных потребностей, возникающие в условиях взаимодействия работника с организацией
 - e. нет правильного ответа
6. К какой из нижеперечисленных групп относится коллективистский мотив:
- a. мотивы, основанные на удовлетворении социально-психологических потребностей
 - b. мотивы, основанные на удовлетворении социальных потребностей
 - c. мотивы, основанные на удовлетворении физиологических и экзистенциальных потребностей
 - d. мотивы, основанные на удовлетворении духовных потребностей, возникающие в условиях взаимодействия работника с организацией
 - e. нет правильного ответа

ИД-2 (ПК-10) Умеет оценивать эффективность сотрудников и составлять мотивационные программы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет идентифицировать собственные сильные навыки и деловые качества	СР05
Владеет навыком подбора сотрудников в командную работу	ПР11

СР05. Самостоятельная работа. Подготовить резюме по заданному формату

ПР11. Поиск, найм и адаптация участников командной работы. Решение кейса.

Пример кейса:

Кадровое агентство «Альфа» специализируется на подборе различного персонала. На прошлой неделе в агентство обратился клиент – наркологический центр «Бета» – с заявкой подобрать 10 % от общего состава сотрудников центра. Заказ был крупный и сложный по-своему, так как на рынке труда ресурс специалистов, необходимых центру, очень ограничен. Система управления наркологическими медицинскими учреждениями такова, что высококвалифицированные специалисты пытаются найти место в коммерческих центрах. Это создает некоторую стагнацию на рынке в данном секторе

Получается, чтобы выполнить этот заказ, нужно обратиться к рынку медицинских работников, которые ищут работу в других секторах, и предложить им должности в наркологической клинике-заказчике. С первых телефонных интервью менеджер по подбору столкнулась с тем, что соискатели отказывались от предложения переквалифицироваться, объясняя это тем, что они не хотят лечить тех, кто, возможно, на почве наркомании совершили преступления. Менеджер по подбору стала подбирать информацию, чтобы разобраться, почему так относятся к этой работе, и выяснила, что существует совершенно противоположная позиция. Есть специалисты, которые считают, что наркоманы и алкоголики нужны нашему обществу, так как они стимулируют рост рынка труда в области экспериментальной психологии, наркологии и других сферах медицинской деятельности. То есть если не будет людей упомянутых категорий в нашем обществе, то и пропадет по-

требность в работниках, которые их лечат и обслуживают. Перед менеджером по подбору встал выбор – продолжать поиск и всячески стараться приукрасить работу в наркологическом центре, чтобы выполнить заказ, или отказаться от него по моральным убеждениям, которых она тоже придерживалась.

Вопросы и задания: Дайте свою оценку ситуации. Чьей точки зрения Вы придерживаетесь? Можно ли назвать отношение менеджера по подбору персонала непрофессиональным?

ИД-3 (ПК-10) применяет методики деловой оценки персонала в целях определения общей эффективности деятельности предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает принципы и методики проведения деловой оценки персонала	ПР18, ЗАЧ01
Умеет определять ключевые показатели эффективности для сотрудников различного профиля и составлять программу деловой оценки персонала	ПР19 ПР20

ПР18. Оценка эффективности персонала (Тестирование по теме 6)

Пример вопросов:

1. Что понимается под традиционной системой аттестации работника:
 - а - процесс оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый непосредственным руководителем;
 - б - процесс комплексной оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый специально формируемой комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников;\
 - в - процесс оценки выполнения сотрудником своих должностных обязанностей его коллегами.
2. Отметьте сферы целесообразного применения метода оценки достижения целей (МВО)
 - а- подбор и ротаций кадров
 - б- определение степени занимаемой должности
 - в- оценка сотрудника на испытательном сроке
 - г- продвижение и ротация работников
 - д- планирование обучения
 - е- оценка вклада сотрудника в результаты работы
 - ж- совершенствование системы управления
3. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:
 - а - оценка личных и деловых качеств;
 - б - оценка труда;
 - в - оценка результатов труда;
 - г - комплексная оценка качества работы.
4. Кого из перечисленных субъектов оценки следует отнести к формальным?
 - а-работник службы персонала
 - б-коллега из соседнего отдела
 - в-эксперты в области управления
 - г-непосредственный руководитель

д-тренер-консультант из кадрового агентства
е-директор предприятия
ж-покупатель

5. Какие из компетенций относятся к профессиональному типу?
- а- умение ориентироваться на результат;
 - б- быстрота решения производственных задач;
 - в- участие в выставках, семинарах, конференциях по профессиональной области
 - г- умение работать в команде;
 - д- стимулировать работников, принимать на себя ответственность в осуществлении своих решений;
 - е- устранять и не допускать любые проявления бюрократизма в своей работе и работе подчиненных
6. Отметьте сферы целесообразного применения метода оценки «Критический инцидент»
- а- подбор и ротаций кадров
 - б- определение степени занимаемой должности
 - в- оценка сотрудника на испытательном сроке
 - г- продвижение и ротация работников
 - д- планирование обучения
 - е- оценка вклада сотрудника в результаты работы
 - ж- совершенствование системы управления

ПР19. Моделирование карты развития сотрудника. Решение кейса
Пример кейса:

Региональный директор по СНГ многонациональной фармацевтической компании пригласил преподавателей одной из московских бизнес-школ подготовить программу обучения для руководителей региональных представительств. По его замыслу, по окончании программы руководители должны получить четкое представление о своих задачах, функциях и обязанностях, выработать навыки управления представительством, которые занимаются реализацией продукции в регионах и в которых работает от трех до пяти человек, понять культуру материнской компании. По словам регионального директора, из двадцати руководителей представительств лишь двое участвовали в программе профессионального обучения в Западной Европе, остальные довольствовались "инструктажем на рабочем месте". Большинство из них работает в компании меньше одного года, причем их карьеры весьма разнообразны, от инженеров-механиков до хирургов.

ПР20. Управление развитием персонала. Тестирование. Примеры вопросов:

1. Развитие персонала - это:
- а - процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
 - б - процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
 - в - обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

2. Какие методы наиболее эффективные для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе). При необходимости указать несколько:

- а - инструктаж;
- б - ротация;
- в - ученичество и наставничество;
- г - лекция;
- д - разбор конкретных ситуаций;
- е - деловые игры;
- ж - самообучение;
- з - видеотренинг

3. Какие методы наиболее эффективные для обучения техническим приемам (ремонт несложной бытовой техники, электродвигателей, прием коммунальных платежей, расчет процентов по вкладам). При необходимости указать несколько:

- а - инструктаж;
- б - ротация;
- в - ученичество и наставничество;
- г - лекция;
- д - разбор конкретных ситуаций;
- е - деловые игры;
- ж - самообучение;
- з - "сидя рядом с Нелли".

4. Карьера - это:

- а - индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б - повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в - предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

5. Наиболее распространенный в практике организаций подход к управленческому развитию:

- а - неструктурированный, непланируемый;
- б - планируемое развитие за пределами работы;
- в - планируемое развитие на работе.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
---------------------------	------------

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа (Решение кейса)	правильно решено не менее 50% заданий
Домашняя работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Теоретические вопросы к зачету.

1. Эволюция от «Рабочей силы» к «Персоналу».
2. Философия управления персоналом
3. Взаимосвязь «Управления персоналом» с базовыми науками
4. Персонал как особый объект управления
5. Закономерности и принципы управления персоналом
6. Методы управления персоналом
7. Организационные структуры системы управления персоналом
8. Кадровые стратегии и кадровая политика организации
9. Карьера: понятие, виды, цели карьеры, управление карьерой в организации
10. Карьера: понятие, виды, модели карьеры
11. Маркетинг персонала
12. Подбор персонала в организацию: понятие, цели, задачи, источники, процесс проведения подбора
13. Документальное сопровождение найма
14. Мотивация персонала: понятийный аппарат, стимул, мотив, типы и виды мотивации. Классификация теорий мотивации
15. Мотивация. Классификация теорий мотивации. Первоначальные теории мотивации
16. Мотивация. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации
17. Мотивация. Классификация теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации

18. Управление по целям
19. Основные принципы постановки целей
20. Принципы и способы управления ключевыми показателями эффективности
21. Особенности связи мотивации и трудового поведения
22. Типы трудовой мотивации
23. Инструменты материальной мотивации. Применение материального стимулирования для работников с разными типами мотивации
24. Инструменты нематериальной мотивации. Применение нематериального стимулирования для работников с разными типами мотивации
25. Системы оплаты труда в РФ. Оплата труда работников с разными типами мотивации
26. Гибкие системы оплаты труда. Оплата труда работников с разными типами мотивации
27. Меры дисциплинарного воздействия и трудовая мотивация
28. Оценка персонала. Методы оценки персонала
29. Процедура деловой оценки персонала
30. Ассесмент-центры
31. Понятие и типология компетенций
32. Ключевые показатели эффективности деятельности работника
33. Оценка персонала и ее правовые аспекты
34. Развитие персонала в организации: понятие, виды, методы.
35. Конфликты в организации: причины и методы работы с ними
36. Правовые аспекты выбытия сотрудника из организации

**Примеры типовых практических заданий
(кейсов, расчетно-графических заданий и т.п.) к зачету**

ЗАДАНИЕ № 1 Проанализируйте ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

Ситуация для анализа.

Международная корпорация «Lexmark» как самостоятельная компания появилась в 1991 году, после отделения от IBM. В 1994 году она открыла своё представительство в России. В 2007 г. доля струйных принтеров «Lexmark» на российском рынке составила 17%, лазерных - порядка - 5 - 6%. На мировом рынке «Lexmark» занимает в целом четвертую позицию, на рынках США - около 10%.

Владимир Тимошин, менеджер по рекламе и public relations российского филиала компании, раскрывает важнейшие элементы успеха следующим образом.

На российском рынке руководство филиала использует модель двухуровневой дистрибуции, то есть работает через партнёров-дистрибьютеров, которые в свою очередь продвигают продукцию «Lexmark» через свою дилерскую сеть. Фирма оказывает дилерам активную информационно-маркетинговую поддержку, обеспечивает их информацией, рекламными материалами, организует выставки, стенды, презентации и бесплатное обучение.

Обучение является обязательным. В течение 2007 года курс обучения обязаны были пройти все авторизованные дилеры. В настоящее время у филиала 250 дилеров и ожидается появление новых. Всех их следует обучить обращению с техникой «Lexmark». Собственную систему обучения фирма развивать не стала - руководство решило воспользоваться услугами профессионального учебного центра.

«Если бы мы занимались этим сами, - считает В. Тимошин, - нам пришлось бы тратить время исключительно на обучение». Поэтому оно осуществляется на базе компании «Микроинформ», с которым недавно было подписано соответствующее соглашение.

Вопросы:

- Какие услуги оказывает «Lexmark» своим партнёрам?
- Какие преимущества «Lexmark» получает, вкладывая деньги в подготовку персонала партнёров?
- Перечислите характерные черты того, как «Lexmark» организует обучение работников-партнёров.

ЗАДАНИЕ № 2 Проанализируйте ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

Ситуация для анализа.

Компания «Майком Системс», занятая производством оборудования для передачи данных и входящая в число 100 ведущих компаний, столкнулась с трудностями привлечения и сохранения хороших сотрудников в условиях резкого развития наукоёмких производств. Компания решила справиться с конкуренцией, предложив своим служащим конкурентоспособную заработную плату и дополнительные льготы. В частности программу льгот, действующую с первого дня поступления на работу, - медицинское страхование, стоматологическую и офтальмологическую помощь, подарки к Рождеству в 100 - 400 \$, базу отдыха, занятия аэробикой, по обучению английскому языку (для испанских и вьетнамских рабочих) и игре на гитаре. Некоторые работники административно-управленческого состава получили пособие для переезда, компенсацию по квартплате и льготное страхование. Компания провела также ряд мероприятий по организации общения в коллективе, проводя встречи различных слоев служащих и выпуская два внутренних периодических издания.

Вопросы:

- Какие мероприятия по адаптации, сохранению и развитию персонала предпринимают успешно действующие американские компании?
- Какие преимущества и недостатки действий руководства каждой из компании.

ЗАДАНИЕ № 3 Проанализируйте ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

Ситуация для анализа.

Компания «Шопсмит Инк», производитель инструмента, процветающая уже около шести лет, допустила ошибку, прибегнув к большому набору сотрудников, чтобы справиться с возрастающим объёмом сбыта (удваивавшегося каждый год), а также с возросшим объёмом переписки (возникшей при переходе от системы сбыта через оптовиков на прямые продажи).

Компания не имела трудностей при наборе людей. Она была сильным работодателем в экономически неразвитом районе, но зачастую нанимала не лучших и не из слишком многих кандидатов. Через некоторое время годовая текучесть кадров составила 20%. «У нас возникли проблемы учёта, - комментирует президент компании. - Мы нанимали шесть клерков, но теперь работают эти шесть, да ещё шесть, с которыми мы начинали, хотя, если бы было всё нормально, то с этой работой могли бы справиться и четыре челове-

ка. Когда принимается по 300 новых служащих в год, иногда может потребоваться года два, чтобы осознать ошибку».

Вопросы:

- Какие мероприятия по адаптации, сохранению и развитию персонала предпринимают успешно действующие американские компании?
- Какие преимущества и недостатки действий руководства каждой из компании.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Рекламные и PR-технологии в бизнесе

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н., зав. кафедрой

_____ степень, должность

_____ подпись

М.А. Блюм

_____ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

М.А. Блюм

_____ инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	имеет навыки оценки позиционирование товара (фирмы) на рынке
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает основные направления и методы маркетинговых исследований
ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков
ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс «маркетинг»

Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности
Виды маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Мозговой штурм «Анализ нужды»

ПР02. Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития тестирование

Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

Практические занятия

ПР03. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований

ПР04. Методы получения данных и направления маркетинговых исследований Тестирование

Тема 3. Маркетинговая среда

Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории) Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда)

Практические занятия

ПР05. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия

Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование

ПР06. Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»

Самостоятельная работа:

СР01. Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

СР02. Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

Тема 4. Изучение потребителей

Классификация потребителей Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупке.

Практические занятия

ПР07. Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»

Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.

Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации

Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара
Практические занятия

ПР08. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей
Мозговой штурм «Сегментирование рынка конкретного товара»

ПР09. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара. Тестирование

ПР10. Контрольная работа, темы 1-5

Самостоятельная работа:

СР03 Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

СР04 Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)

Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)

Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.

Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.

Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения

Практические занятия

ПР11. товарная политика

ПР12. ценовая политика

ПР13. организация сбыта

ПР14. политика продвижения

ПР15. комплекс маркетинга тестирование

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии

Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга

Практические занятия

ПР16. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
контрольная работа

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под редакцией А. Л. Абаева [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119283>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-03122-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02723-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Синяева, И. М. Практикум по маркетингу / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02680-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77281>

4.2. Периодическая литература

1. Практический маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8995
2. Маркетинг и маркетинговые исследования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10303
3. Маркетинг и логистика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
4. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
5. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439
6. Маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
7. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос, можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения реко-

мендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы или после прохождения нескольких тем, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме выполняют индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, которая является обязательной контрольной точкой, он не допускается к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины (или нескольких тем), количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа
ПР15	комплекс маркетинга	тест
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга	Экз01, ПР2, ПР5, ПР09, ПР10
знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения	ПР15 ПР16

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

Цель Генри Форда состояла в массовом выпуске автомобилей по доступной цене, что соответствует классической концепции:

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : социально-этического маркетинга
- : совершенствования товара

Тестовые задания к ПР05 (примеры)

Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относится:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Вопросы к контрольной работе ПР10 (примеры)

Вариант 1

Маркетинг -

Этапы становления и развития маркетинга (перечислить)

Классификация маркетинга по объему и сегментации рынка

Маркетинговые посредники, их виды

Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации

Вариант 2

Нужда –

Концепция совершенствования производства (охарактеризовать)

Принципы маркетинга

Основные виды клиентов (потребителей)

Судьба купленного товара

Вариант 4

Обмен –

Концепция маркетинга (охарактеризовать)

Основные факторы микросреды фирмы

Закон Парето

Состав блока участников, принимающих решение о покупке

Тестовые задания к ПР15 (примеры)

Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

- : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
- : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
- : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
- : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует _____ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное

- : смешанное
- : селективное

Уровень канала сбыта представляет:

- : число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю
- : дифференциацию престижности продаваемой продукции
- : предел, за которым дальнейший обмен невозможен
- : качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

- : диалоговый характер взаимодействия
- : разнообразие приемов и средств
- : социальная направленность
- : информационная направленность

Руководство продовольственного магазина приняло решение о введении практики «счастливых часов», - с 12-00 до 14-00 на все товары предоставляется скидка 10 %. Такие меры обычно предпринимаются с целью:

- : привлечения потенциальных потребителей
- : удовлетворения спроса
- : сглаживания колебаний спроса
- : избавления от излишков товара

Самый распространенный тип организационной структуры службы маркетинга, когда отдельные специалисты по маркетингу отвечают за разные виды маркетинговой деятельности:

- : функциональная организационная структура
- : продуктовая организационная структура
- : рыночная организационная структура
- : целевая организационная структура

Вопросы к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вариант 1

1. Маркетинг -
2. Классификация маркетинговой среды
3. Массовый маркетинг. Привести примеры
4. Позиционирование товара, позиция товара на рынке.
5. Блок участников принятия решения, в процессе осуществления покупки конечным потребителем
6. Охарактеризовать стратегии установления цены на новый товар
7. Распределение на правах исключительности -
8. основные характеристика канала распределения

Вариант 2

1. Основные цели маркетинга
2. Концепция социально-этического маркетинга (охарактеризовать)
3. Сегментирование рынка -
4. Что должна учитывать компания при оценке сегментов рынка
5. Основные виды клиентов (потребителей)
6. Методы ценообразования
7. Интенсивное распределение -
8. этапы становления и развития маркетинга

Вариант 3

1. Концепция маркетинга (охарактеризовать)
2. Составляющие комплекса маркетинга.
3. Товарно-дифференцированный маркетинг. Привести примеры
4. Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации
5. Основные характеристики ассортимента
6. Понятия, используемые для обозначения комплекса мер по воздействию на потребителя
7. Селективное распределение -
8. виды потребителей

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает ____ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

Достоинством службы маркетинга товарного типа является:

- : возможность функциональной специализации сотрудника
- : полный маркетинг каждого товара
- : однозначное описание обязанностей каждого сотрудника
- : возможность более точного учета требований потребителя

Среди типов организационных структур службы маркетинга не принято выделять:

- : экономичный
- : товарный
- : региональный
- : функциональный

К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров

- : кратковременность существования газеты как носителя
 - : относительно высокую стоимость изготовления
 - : большой охват аудитории нецелевых потребителей
- Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:
- : первого уровня
 - : нулевого уровня
 - : трехуровневый
 - : второго уровня

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке	СР03

Практическое задание на самостоятельную работу СР03

Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке	СР04

Практическое задание на самостоятельную работу СР04

Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и методы маркетинговых исследований	ПР04

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков	СР02

Практическое задание на самостоятельную работу СР02

Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы	СР01

Практическое задание на самостоятельную работу СР01

Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест	2	5
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест	2	5
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест	2	5
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа	2	5
ПР15	комплекс маркетинга	тест	2	5
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа	5	10
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание	1,5	5
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание	1,5	5
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание	2	5
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Основы связей с общественностью

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н., зав. кафедрой

_____ степень, должность

_____ подпись

М.А. Блюм

_____ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

М.А. Блюм

_____ инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает основные направления и методы маркетинговых исследований
ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков
ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс «маркетинг»

Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности
Виды маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Мозговой штурм «Анализ нужды»

ПР02. Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития тестирование

Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

Практические занятия

ПР03. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований

ПР04. Методы получения данных и направления маркетинговых исследований Тестирование

Тема 3. Маркетинговая среда

Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории) Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда)

Практические занятия

ПР05. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия

Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование

ПР06. Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»

Самостоятельная работа:

СР01. Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

СР02. Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

Тема 4. Изучение потребителей

Классификация потребителей Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупке.

Практические занятия

ПР07. Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»

Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.

Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации

Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара
Практические занятия

ПР08. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей
Мозговой штурм «Сегментирование рынка конкретного товара»

ПР09. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара. Тестирование

ПР10. Контрольная работа, темы 1-5

Самостоятельная работа:

СР03 Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

СР04 Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)

Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)

Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.

Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.

Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения

Практические занятия

ПР11. товарная политика

ПР12. ценовая политика

ПР13. организация сбыта

ПР14. политика продвижения

ПР15. комплекс маркетинга тестирование

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии

Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга

Практические занятия

ПР16. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
контрольная работа

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под редакцией А. Л. Абаева [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119283>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-03122-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02723-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Синяева, И. М. Практикум по маркетингу / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02680-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77281>

4.2. Периодическая литература

1. Практический маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8995
2. Маркетинг и маркетинговые исследования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10303
3. Маркетинг и логистика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
4. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
5. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439
6. Маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
7. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос, можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения реко-

мендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы или после прохождения нескольких тем, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме выполняют индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, которая является обязательной контрольной точкой, он не допускается к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины (или нескольких тем), количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа
ПР15	комплекс маркетинга	тест
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга	Экз01, ПР2, ПР5, ПР09, ПР10
знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения	ПР15 ПР16

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

Цель Генри Форда состояла в массовом выпуске автомобилей по доступной цене, что соответствует классической концепции:

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : социально-этического маркетинга
- : совершенствования товара

Тестовые задания к ПР05 (примеры)

Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относится:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Вопросы к контрольной работе ПР10 (примеры)

Вариант 1

Маркетинг -

Этапы становления и развития маркетинга (перечислить)

Классификация маркетинга по объему и сегментации рынка

Маркетинговые посредники, их виды

Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации

Вариант 2

Нужда –

Концепция совершенствования производства (охарактеризовать)

Принципы маркетинга

Основные виды клиентов (потребителей)

Судьба купленного товара

Вариант 4

Обмен –

Концепция маркетинга (охарактеризовать)

Основные факторы микросреды фирмы

Закон Парето

Состав блока участников, принимающих решение о покупке

Тестовые задания к ПР15 (примеры)

Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

- : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
- : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
- : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
- : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует _____ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное

- : смешанное
- : селективное

Уровень канала сбыта представляет:

- : число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю
- : дифференциацию престижности продаваемой продукции
- : предел, за которым дальнейший обмен невозможен
- : качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

- : диалоговый характер взаимодействия
- : разнообразие приемов и средств
- : социальная направленность
- : информационная направленность

Руководство продовольственного магазина приняло решение о введении практики «счастливых часов», - с 12-00 до 14-00 на все товары предоставляется скидка 10 %. Такие меры обычно предпринимаются с целью:

- : привлечения потенциальных потребителей
- : удовлетворения спроса
- : сглаживания колебаний спроса
- : избавления от излишков товара

Самый распространенный тип организационной структуры службы маркетинга, когда отдельные специалисты по маркетингу отвечают за разные виды маркетинговой деятельности:

- : функциональная организационная структура
- : продуктовая организационная структура
- : рыночная организационная структура
- : целевая организационная структура

Вопросы к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вариант 1

1. Маркетинг -
2. Классификация маркетинговой среды
3. Массовый маркетинг. Привести примеры
4. Позиционирование товара, позиция товара на рынке.
5. Блок участников принятия решения, в процессе осуществления покупки конечным потребителем
6. Охарактеризовать стратегии установления цены на новый товар
7. Распределение на правах исключительности -
8. основные характеристика канала распределения

Вариант 2

1. Основные цели маркетинга
2. Концепция социально-этического маркетинга (охарактеризовать)
3. Сегментирование рынка -
4. Что должна учитывать компания при оценке сегментов рынка
5. Основные виды клиентов (потребителей)
6. Методы ценообразования
7. Интенсивное распределение -
8. этапы становления и развития маркетинга

Вариант 3

1. Концепция маркетинга (охарактеризовать)
2. Составляющие комплекса маркетинга.
3. Товарно-дифференцированный маркетинг. Привести примеры
4. Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации
5. Основные характеристики ассортимента
6. Понятия, используемые для обозначения комплекса мер по воздействию на потребителя
7. Селективное распределение -
8. виды потребителей

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает ____ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

Достоинством службы маркетинга товарного типа является:

- : возможность функциональной специализации сотрудника
- : полный маркетинг каждого товара
- : однозначное описание обязанностей каждого сотрудника
- : возможность более точного учета требований потребителя

Среди типов организационных структур службы маркетинга не принято выделять:

- : экономичный
- : товарный
- : региональный
- : функциональный

К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров

- : кратковременность существования газеты как носителя
 - : относительно высокую стоимость изготовления
 - : большой охват аудитории нецелевых потребителей
- Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:
- : первого уровня
 - : нулевого уровня
 - : трехуровневый
 - : второго уровня

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке	СР03

Практическое задание на самостоятельную работу СР03

Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке	СР04

Практическое задание на самостоятельную работу СР04

Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и методы маркетинговых исследований	ПР04

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков	СР02

Практическое задание на самостоятельную работу СР02

Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы	СР01

Практическое задание на самостоятельную работу СР01

Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест	2	5
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест	2	5
ПР05	Основные факторы микро и макро-среды фирмы	тест	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест	2	5
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа	2	5
ПР15	комплекс маркетинга	тест	2	5
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа	5	10
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание	1,5	5
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание	1,5	5
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание	2	5
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Фриланс в бизнесе

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 – Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Кафедра «Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель: ассистент

степень, должность

Егоров Е.Г.

подпись

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1 (УК-3) Знает цели и задачи командной работы, а также способы осуществления бесконфликтного взаимодействия для реализации своей роли в команде.	Знает цели и задачи командной работы, а также способы осуществления бесконфликтного взаимодействия для реализации своей роли в команде
ИД-2 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ИД-3 (УК-3) Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе выработки командной стратегии	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе выработки командной стратегии
ИД-4 (УК-3) Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
ПК-10 Способен управлять эффективностью работы персонала	
ИД-1 (ПК-10) Формулирует базовые термины, принципы, современные методы и инструменты мотивационного воздействия, оценки и развития персонала	Формулирует базовые термины, принципы, современные методы и инструменты мотивационного воздействия, оценки и развития персонала

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ПК-10) Умеет оценивать эффективность сотрудников и составлять мотивационные программы	Умеет оценивать эффективность сотрудников и составлять мотивационные программы
ИД-3 (ПК-10) Владеет навыками управления эффективностью работы персонала	Владеет навыками управления эффективностью работы персонала

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	7 семестр	9 семестр
<i>Контактная работа</i>		
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>125</i>	<i>157</i>
<i>Всего</i>	<i>180</i>	<i>180</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия во фрилансе

Основные термины и определения в фрилансе.
Способы поиска заказов и исполнителей.

Тема 2. Обзор основных российских фриланс-бирж

Обзор русскоязычных фриланс бирж freelance.ru, freelancim, weblancer, kworks. Их особенности.

Тема 3. Обзор основных зарубежных фриланс-бирж.

Обзор бирж иностранных фриланс бирж freelancer.com, UpWork

Тема 4. Техническое задание

Составление технического задания

Тема 4. Юридические особенности работы с фрилансерами

Оформление в штат компании. Оформление договоров.

Тема 5. Система налогообложения для фрилансеров

Специальный налоговый режим для самозанятых граждан
Регистрация индивидуальным предпринимателем
Система налогообложения для индивидуального предпринимателя

Тема 6. Особенности работы с удаленными сотрудниками

Сервисы для работы с удаленными сотрудниками. Trello, Битрикс24

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы/проекта:

№ п/п	Примерные темы курсовой работы
1	2
1.	<i>Выполнение заказа по разработке дизайна визитки</i>
2.	<i>Выполнение заказа по разработке сайта цветочного магазина</i>
3.	<i>Выполнения заказа на разработку сайта кафе</i>
4.	<i>Поиск исполнителя для разработки сайта детских игрушек «Планета детства»</i>
5.	<i>Выполнение заказа по разработке информационной системы</i>
6.	<i>Поиск исполнителя для создания сайта ремонта и настройки компьютерной техники</i>
7.	<i>Поиск исполнителя для создания сайта магазина детской одежды</i>
8.	<i>Выполнение заказа по разработке интернет-магазина</i>
9.	<i>Поиск фрилансера для оформления дизайна Инстаграм магазина</i>
10.	<i>Выполнение заказа по разработке карты</i>

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

Введение состоит из следующих элементов:

- 1) обоснование (актуальность) темы – это степень ее важности в определенный момент и в конкретной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным;
- 2) указание предмета и объекта работы: объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.
- 3) постановка цели и задач исследования. Цель – это результат, который необходимо получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели

Основная часть курсовой работы обычно состоит из двух глав: теоретической и практической, при этом каждая глава – из двух-трех параграфов. Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание работы.

Первая глава представляет собой аналитический (теоретический) обзор по проблеме, рассматриваемой в работе. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, дается их критический анализ, излагается собственная позиция исследователя. В этой главе излагаются теоретические основы и краткая история изучаемого вопроса; выявляются нерешенные, слабо изученные или требующие решения проблемы.

Необходимо иметь в виду, что история вопроса, которая излагается в теоретической главе, – это не перечисление чужих мнений, а изложение того, как постепенно и последовательно формировалось нынешнее положение вещей в исследовании рассматриваемой проблемы.

Вторая глава посвящена описанию разработанного студентами проекта, мероприятия или проведенного исследования на основе методов, подходов рассмотренных в первой главе.

Заключение объемом 1 – 2 страницы должно содержать в концентрированном (тезисном) виде без какой-либо аргументации ранее обоснованные студентом в тексте работы наиболее важные выводы и предложения. Качество работы увеличится, если ее студент сумеет не только грамотно и профессионально подвести итоги, но и определить перспективность направлений дальнейшего исследования темы на новом уровне. Не стоит включать в заключение цитаты и примеры

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шпирт, Б. Отчаянные аккаунт-менеджеры: Как работать с клиентами без стресса и проблем. Настольная книга аккаунт-менеджера, менеджера проектов и фрилансера / Б. Шпирт. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9614-6875-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82631.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101396.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) : учебное пособие / П. А. Черкашин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-4497-0695-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97585.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, определиться с использованием рекомендуемой литературы.

Регулярно конспектировать материалы лекций; полезно составить план содержания каждой темы.

Спланировать сроки изучения каждой темы материала, предписанного к самостоятельному освоению.

При подготовке к опросу необходимо повторить основные положения соответствующей теории и повторить алгоритмы решения типовых задач.

Практические занятия помогают анализировать, углублять, конкретизировать и расширять эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Практические занятия способствуют закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией и являются своеобразной формой контроля за усвоением полученной на лекции учебной информации.

Практические занятия является основной формой организации учебных занятий, являющихся логическим продолжением работы, начатой на лекции и способствующих формированию практических умений и навыков. Однако подготовка к ним является для студентов наиболее сложным видом самостоятельной работы. Каждое практическое занятие – это итог большой целенаправленной самостоятельной работы студентов по заданиям преподавателя.

В семестре пишется курсовая работа (КР) по дисциплине. Для написания КР студенты самостоятельно получают информацию из различных источников, анализируют и систематизируют ее, дают оценку конкретной ситуации, что способствует грамотному решению поставленных задач.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики и с использованием результатов, полученных на практических занятиях.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

В конце семестра, по окончании изучения дисциплины «Фриланс в бизнесе» в качестве итогового контроля, предусмотрен экзамен. Подготовка к экзамену - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки, внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к экзамену. Студенту следует консультироваться с преподавателем в процессе активного самостоятельного освоения материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; MS Project 2016 Russian OLP NL AcademicEdition / лицензия Microsoft Open License № 69436606 Сублицензионный договор №Tr000225378 от 08.02.2018 г.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования межрегиональная научно-исследовательская лаборатория "Современные технологии в образовании и бизнесе" (53/Г), лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория управления проектной деятельностью (52/Г)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети ин-	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	тернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Практическое занятие 1 Тема: Изучение фриланс биржи FL.RU	Работа в компьютерном классе
ПР02	Практическое занятие 2 Тема: Создание и заполнения профиля фрилансера на бирже fl.ru. Поиск заказов.	Работа в компьютерном классе
ПР03	Практическое занятие 3 Тема: Создание и заполнения профиля работодателя на бирже fl.ru. Поиск исполнителя.	Работа в компьютерном классе
ПР04	Практическое занятие 4 Тема: Создание и заполнения профиля фрилансера на бирже kwork.ru. Поиск заказов. Создание кворков.	Работа в компьютерном классе
ПР05	Практическое занятие 5 Тема: Создание и заполнения профиля работодателя на бирже kwork.ru. Поиск исполнителя.	Работа в компьютерном классе
ПР06	Практическое занятие 6 Тема: Создание и заполнения профиля фрилансера на бирже weblancer.net. Поиск заказов.	Работа в компьютерном классе
ПР07	Практическое занятие 7 Тема: Создание и заполнения профиля работодателя на бирже weblancer.net. Поиск исполнителя.	Работа в компьютерном классе
ПР08	Практическое занятие 8 Тема: Создание и заполнения профиля фрилансера на бирже freelancer.com. Поиск заказов.	Работа в компьютерном классе
ПР09	Практическое занятие 9 Тема: Создание и заполнения профиля работодателя на бирже freelancer.com. Поиск исполнителя.	Работа в компьютерном классе
ПР10	Практическое занятие 10 Тема: Создание и заполнения профиля фрилансера на бирже UpWork. Поиск заказов.	Работа в компьютерном классе
ПР11	Практическое занятие 11 Тема: Поиск исполнителей и работодателей в социальных сетях. Телеграмм каналы с объявлениями о работе.	Работа в компьютерном классе
ПР12	Практическое занятие 12 Тема: Составление технического задания на проект.	Работа в компьютерном классе
ПР13	Практическое занятие 13 Тема: Работа с удаленными сотрудниками в сервисе Trello.	Работа в компьютерном классе
ПР14	Практическое занятие 14 Тема: Работа с удаленными сотрудниками в сервисе Битрикс24.	Работа в компьютерном классе
ПР15	Практическое занятие 15 Тема: Конструктор сайтов Tilda.	Работа в компьютерном классе

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
	Каталог дизайнеров и система заказов.	ном классе
ПР16	Практическое занятие 16 Тема: : Конструктор сайтов Tilda. Создание сайтов.	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	9 семестр	4 курс
КП01	Защита КП	7 семестр	9 семестр	5 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Знает инструментальные средства разработки интернет-ресурсов и мобильных приложений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает цели и задачи командной работы, а также способы осуществления бесконфликтного взаимодействия для реализации своей роли в команде	ЛР01

ИД-2 (УК-3) Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе выработки командной стратегии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе выработки командной стратегии	ЛР02

ИД-3 (УК-3) Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	ЛР02

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР03	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР05	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР07	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР12	Тема практического занятия	контр. работа	4	10
ПР16	Тема практического занятия	контр. работа	4	10

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КП01	Защита КР	защита КП	41	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80

«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 6}

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3
II.	Оформление курсового проекта	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсового проекта	15
8.	Полнота раскрытия темы КП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
11.	Понимание цели КП	5
12.	Владение терминологией по тематике КП	5
13.	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
14.	Владение применяемыми методиками расчета	5
15.	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16.	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
17.	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Философия

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И. В. Двухжилова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Слезин

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1 (УК-5) знает основные философские категории, а также особенности их использования в различных исторических типах философии, направлений развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества	знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой
	знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп
	знает направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества
ИД-2 (УК-5) умеет понимать, анализировать, систематизировать и оценивать философские идеи при формировании собственной позиции по конкретным проблемам	умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии
	умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами
	умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции
ИД-3 (УК-5) владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной	владеет навыками использования философских знаний при формировании собственной мировоззренческой позиции
	владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности
	владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	65	17
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	0	
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	0	
консультации	0	
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43	91
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История философии

Тема 1. Философия, ее предмет, методы и функции

1. Понятие «мировоззрение» и его структура. Специфика мифологического и религиозного мировоззрения. Факторы перехода от мифологии к философии.
2. Философское мировоззрение и его особенности.
3. Предмет, методы и функции философии.
4. Основные этапы развития истории философии.

Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая

1. Основные принципы школы и направления древнеиндийской философии.
2. Основные черты и школы философии Древнего Китая.

Тема 3. Античная философия

1. Онтологическая проблематика античных философов.
2. Вопросы гносеологии.
3. Философская антропология в воззрениях древнегреческих и древнеримских философов.

Тема 4. Средневековая философия

1. Теоцентризм – системообразующий принцип средневековой философии.
2. Проблема «Бог и мир» в средневековой философии.
3. Проблема «Вера и разум» в философии Средневековья.

Тема 5. Философия эпохи Возрождения

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

1. Разработка метода научного исследования.
2. Проблема субстанции в философии Нового времени.
3. Философия эпохи Просвещения.

Тема 7. Немецкая классическая философия

1. Философское наследие И. Канта.
2. Энциклопедия философских наук Г. Гегеля.
3. Учение Л. Фейербаха о человеке.
4. Возникновение марксистской философии, круг её основных проблем.

Тема 8. Современная западная философия

1. Общая характеристика.
2. Философия позитивизма.
3. «Философия жизни» XIX века о сущности жизни.
4. Философское значение теории психоанализа.
5. Экзистенциализм: поиск подлинного человеческого бытия.

Тема 9. Русская философия

1. Особенности русской философии.
2. Формирование и основные периоды развития русской философии.
3. Русская религиозная философия.
4. Русский космизм.
5. Марксистская философия в СССР.

Практические занятия

ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества.

ПР02. Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем.

ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии.

ПР04. Формирование и развитие философии Средневековья.

ПР05. Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления.

ПР06. Философия Нового времени.

ПР07. Философское наследие немецких классиков.

ПР08. Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века.

ПР09. Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем.

Самостоятельная работа:

СР01. Философия, ее предмет, методы и функции

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Взаимосвязь и взаимопротиворечия мифологии и философии.
2. Религия и философия: общее и особенное.
3. Зарождение и развитие основных разделов философского знания.
4. Философия – это наука или мировоззрение?
5. Экскурс в историю формирования материализма и идеализма.
6. Монизм, дуализм и плюрализм как концепции основного вопроса философии.
7. Значение философии для развития технических знаний.
8. Место философии в социально-гуманитарных науках.

СР02. Философия Древней Индии и Древнего Китая

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Веды как основа протофилософии в Древней Индии.
2. Философское содержание «Книги перемен».
3. Сравнительный анализ восточной и западной философий.
4. Общая характеристика ортодоксальных и неортодоксальных философских учений в Древней Индии.

СР03. Античная философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Древнегреческая мифология как один из источников формирования философии.
2. Сравнительный анализ онтологических идей философов Древнего Востока и Античности.
3. Онтология Демокрита и Эпикура: сходства и различия.
4. Зарождение софизмов в Древней Греции.
5. Рок и судьба в мировоззрении древнего эллина.
6. Развитие социальной философии в древнеримский период.

СР04. Средневековая философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Апологетика как начальный период патристики.
2. «Отцы церкви» как основные представители периода патристики.
3. Фома Аквинский как систематизатор средневековой схоластики.
4. Философия средневекового Востока: основные представители и идеи.

СР05. Философия эпохи Возрождения

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Научная революция XVI века как основа новой натурфилософии периода Ренессанса.
2. Геоцентризм и гелиоцентризм как принципы понимания Вселенной: от Средневековья к Возрождению.
3. Вклад Леонардо да Винчи в формирование науки Нового времени.
4. Христианский гуманизм Эразма Роттердамского.

СР06. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Научная революция XVII века как одна из предпосылок становления философии Нового времени.
2. «Идолы» познания Фрэнсиса Бэкона.
3. Теория двойственной истины как одна из основ формирования гносеологических представлений Нового времени.
4. Бенедикт Спиноза: «Свобода есть познанная необходимость».

СР07. Немецкая классическая философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Общая характеристика немецкой классической философии.
2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.
3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.
4. Трактатовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.
5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

СР08. Современная западная философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Неклассическая философия и неклассическая наука: проблемы взаимопроникновения и взаимовлияния.
2. Проблемы познания окружающего мира в неокантианстве.
3. Роль бессознательного в человеке и ее эволюция в психоаналитической философии.
4. Линейная концепция или теория исторического круговорота в XX веке: за и против.

СР09. Русская философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Философские идеи в русской художественной литературе XIX – начала XX века.
2. Проблема «Запад – Россия – Восток» в осмыслении русских философов.
3. Основные направления развития философских идей в трудах мыслителей русского послеоктябрьского Зарубежья.

Контрольная работа:

Проводится в виде компьютерного (или бланкового) тестирования по темам 1-9 по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

Раздел 2. Философские проблемы

Тема 10. Онтология. Учение о развитии

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.
2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы развития.

Тема 11. Природа человека и смысл его существования

1. Человек и его сущность. Проблема смысла человеческой жизни.
2. Характеристики человеческого существования.
3. Человек, индивид, личность.
4. Основные ценности человеческого существования.

Тема 12. Проблемы сознания

1. Философия о происхождении и сущности сознания.
2. Сознание и язык.
3. Сознательное и бессознательное.
4. Сознание и самосознание.

Тема 13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

1. Познание как предмет философского анализа (объект, предмет, этапы и формы).
2. Проблема истины в философии и науке.
3. Наука как вид духовного производства.
4. Методы и формы научного познания.

Тема 14. Учение об обществе (социальная философия)

1. Социальная философия и ее характерные черты. Общество как саморазвивающаяся система.
2. Сферы общественной жизни. Общественное сознание и его уровни.
3. Особенности социального прогнозирования.
4. Историческая философия и ее основные понятия.
5. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
6. Формационный и цивилизационный подходы к истории.

Тема 15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

1. Сциентизм и антисциентизм.
2. Природа научной революции.
3. Информационное общество: особенности проявления.
4. Техника. Философия техники.
5. Глобальные проблемы современности: особенности, содержание и пути решения.

Практические занятия

ПР10. Основные проблемы онтологии.

ПР11. Человек как базовая проблема философской антропологии.

ПР12. Сознание в философском осмыслении.

ПР13. Основные проблемы теории познания и философия науки.

ПР14. Социальная философия и историческая философия как разделы философской теории

ПР15. Проблемы и перспективы современной цивилизации

Самостоятельная работа:

СР10. Онтология. Учение о развитии

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Понимание категории «небытие» в различных философских концепциях.
2. Виртуальная реальность как современная форма бытия.
3. Различные измерения пространства: взгляд из современности.
4. Соотношение понятий «прогресс» и «регресс».

СР11. Природа человека и смысл его существования

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. «Маугли» – человек или животное?

2. Смысл жизни человека: различие научных, религиозных и философских трактовок.

3. Философское осмысление проблемы эвтаназии.

4. Клонирование человека: за и против.

СР12. Проблемы сознания

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Представления о душе в древнегреческой и средневековой философиях.

2. Учение об архетипах К. Юнга.

3. Бессознательное в воззрениях Э. Фромма.

4. Искусственный интеллект – миф или реальность?

СР13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Истина, ложь и заблуждение: соотношение понятий.

2. Научные революции: причины, классификации и роль для развития общества.

3. Основные этические нормы в деятельности ученого.

4. Антисциентизм в современном искусстве.

СР14. Учение об обществе (социальная философия)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Философские подходы к исследованию семьи и брака.

2. Социальное равенство как философская проблема.

3. Формационный и цивилизационный подходы к истории.

4. Социальные антиутопии в современном киноискусстве.

5. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в философских воззрениях О. Шпенглера и А. Тойнби: сравнительный анализ.

СР15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Синтетическая программа в осмыслении техники.

2. Информация как главный фактор развития общества на современном этапе.

3. Глобализм и антиглобализм: суть конфликта.

4. Роль Римского клуба в исследовании глобальных проблем современности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Э. Вечканов. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 210 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79824.html>
2. Вязинкин, А. Ю. Философия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Vyazinkin.exe>
3. Вязинкин, А. Ю. Философия XX века [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Byazinkin1.exe>
4. Есикова, М. М. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. М. Есикова, Г. Л. Терехова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Esikova1.exe>
5. Ильин, С. Е. Философия. Историко-философские вопросы и задачи для студентов технического вуза: учебно-методическое пособие / С. Е. Ильин, И. В. Черепанов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 67 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99239.html>
6. Самохин, К.В. История философии [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. – Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamochinIst.exe>
7. Самохин, К.В. Основные философские проблемы [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamohinFil.exe>
8. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99240.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа: 1) обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки; 2) непосредственная подготовка обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековья	опрос, тест
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологии	опрос, тест
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад
СР03	Античная философия	доклад
СР04	Средневековая философия	доклад
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад
СР06	Философия Нового времени (XVII–XVIII веков)	доклад
СР07	Немецкая классическая философия	доклад
СР08	Современная западная философия	доклад
СР09	Русская философия	доклад
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад
СР12	Проблемы сознания	доклад
СР13	Познание (гносеология). Научное познание (эпистемоло-	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	гия)	
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее человечеств	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Знает основные философские категории, а также особенности их использования в различных исторических типах философии, направлений развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; Зач01
знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп	ПР01; ПР11; ПР14; СР 01; СР11; СР14; Зач01
знает направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; Зач01

ИД-2 (УК-5) Умеет понимать, анализировать, систематизировать и оценивать философские идеи при формировании собственной позиции по конкретным проблемам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии	ПР14; ПР15; СР14; СР15; Зач01
умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами	ПР01; ПР10; ПР11; ПР14; СР01; СР10; СР11; СР14; Зач01
умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции	ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; Зач01

ИД-3 (УК-5) Владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования философских знаний при формировании собственной мировоззренческой позиции	ПР01; ПР11; ПР14; ПР15; СР01; СР11; СР14; СР15; Зач01
владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности	ПР01; ПР10; ПР11; ПР14; ПР15; СР01; СР10; СР11; СР14; СР15; Зач01
владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной	ПР01; ПР15; СР01; СР15; Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Мировоззрение, его структура, уровни и исторические типы (мифология, религия и философия): общая характеристика.

2. Специфика философского мировоззрения: характерные черты, структура и особенности методологии.

3. Основной вопрос философии и круг её основных проблем.
4. Функции философского знания и его роль в общественном развитии.

Задания к опросу ПР02

1. Особенности философских систем Древней Индии и Древнего Китая.
2. Проблемы бытия и мироустройства в древневосточной философии.
3. Идеалы человеческой жизни в древнеиндийских и древнекитайских учениях.
4. Пути достижения истины в философском знании Древнего Востока.
5. Вопросы устройства общества и государства в философии Древней Индии и Древнего Китая.

Задания к опросу ПР03

1. Предпосылки появления, характерные черты и периодизация античной философии.
2. Онтологические взгляды древнегреческих и древнеримских философов.
3. Основные вопросы теории познания во взглядах античных мыслителей.
4. Проблема смысла жизни в философии Древней Греции и Древнего Рима.
5. Социально-философские идеи в учениях классиков древнегреческой философии.

Задания к опросу ПР04

1. Особенности философской теории в период Средних веков.
2. Взаимоотношения Бога и мира: эволюция представлений от патристики к схоластике.
3. Проблема соотношения веры и разума в различные периоды средневековой философии.
4. Концепция человека в христианской философии.
5. Философия истории в воззрениях средневековых философов.

Задания к опросу ПР05

1. Общая характеристика философских идей в эпохи Возрождения и Реформации.
2. Трансформация представлений о роли Бога, религии и церкви в устройстве общества и мира.
3. Подготовка к формированию рационалистических представлений при осмыслении окружающего мира.
4. Базовые принципы понимания человека и смысла его жизни в учениях основных представителей Ренессанса и Реформации.
5. Макиавеллизм и утопизм как главные направления развития социальной философии в эпоху Возрождения.

Задания к опросу ПР06

1. Условия формирования и особенности философии Нового времени.
2. Разработка научного метода познания: эмпиризм, рационализм, сенсуализм и агностицизм.
3. Монистическая, дуалистическая и плюралистическая концепции: проблема субстанции.
4. Представления о человеке в воззрениях мыслителей Нового времени.
5. Социально-философские идеи классической европейской философии.

Задания к опросу ПР07

1. Общая характеристика немецкой классической философии.
2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.
3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.
4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

Задания к опросу ПР08

1. Классическая и неклассическая философия: сравнительный анализ.
2. Эволюция гносеологических принципов в неклассической философии.
3. Антропологические представления в воззрениях западных философов второй половины XIX–XX веков.
4. Проблемы общественного развития в западной неклассической философии.

Задания к опросу ПР09

1. Факторы и особенности формирования русской философии.
2. Особенности развития русской философской мысли в X–XVIII вв.
3. Развитие самостоятельной философской мысли в России XIX в.
4. Русская философия в XX в.

Задания к опросу ПР10

1. Проблемы бытия сквозь призму онтологических категорий.
2. Формы бытия и их характеристика.
3. Концепция материи, пространства и времени в философии и науке.
4. Соотношение понятий «изменение», «движение», «развитие».

Задания к опросу ПР11

1. Антропосоциогенез в науке и философии.
2. Многомерность человека: критерии выделения и основная характеристика.
3. Человек, индивид, личность: соотношение понятий.
4. Ценности как основной ориентир жизни человека.

Задания к опросу ПР12

1. Понятие сознания и его эволюция в истории философии.
2. Соотношение сознательного и бессознательного в человеке.
3. Язык и сознание как противоречивое единство.
4. Самосознание в структуре сознания.

Задания к опросу ПР13

1. Философский анализ процесса познания (субъект, содержание, объект и предмет познания). Философские позиции относительно познаваемости мира.
2. Проблема истины в философии: основные концепции, свойства и критерии.
3. Особенности, уровни и методы научного познания.
4. Сциентизм и антисциентизм.

Задания к опросу ПР14

1. Общество и его структурные составляющие (подсистемы, институты и социальные отношения).
2. Общественное сознание, его формы и уровни.
3. Философия истории и её основные категории.
4. Культура и цивилизации: многообразие подходов к соотношению понятий.

Задания к опросу ПР15

1. Философия техники. Значение техники для различных типов цивилизаций.
2. Информационное общество: сущность, специфика и возможные перспективы развития.
3. Глобализация как одна из основных тенденций современного развития общества.
4. Глобальные проблемы современности.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Философская категория это: а) обозначение чего-либо; б) понятие, отражающее существенные, универсальные связи и отношения; в) форма «чистого разума»; г) понятие, отражающее связь любого типа.

2. Характерной чертой философских проблем является: а) разрешимость; б) обыденность; в) эмпирическая подтвержденность; г) всеобщность.

3. Понятие «категория» получает философский статус у: а) Хайдеггера; б) Аристотеля; в) Сократа; г) Гегеля.

4. Впервые понятие «философ», согласно традиции, употребил: а) Кант; б) Гегель; в) Аристотель; г) Пифагор.

5. Глубинная потребность человека в признании абсолютов, в безоговорочном принятии неких истин, есть: а) восприятие; б) интуиция; в) вера; г) разум.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал: а) Сидхартха Гаутама Будда; б) Лао-Цзы; в) Конфуций; г) Сократ.

2. Философия древнего Востока специфична, в отличие от западной, тем что: а) в ней преобладает рационально-научное объяснение жизни; б) в ней преобладает дискурс по поводу вопросов морально-религиозного толка; в) она нацелена на динамичное обновление своих знаний; г) она чрезмерно спекулятивна и концептуальна.

3. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения: а) мокша; б) жэнь; в) карма; г) сансара.

4. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений: а) сансара; б) нирвана; в) дао; г) жэнь.

5. К древнеиндийским философским текстам относятся: а) Дао-дэ-цзин; б) Книга перемен; в) Лунь-Юй; г) Упанишады.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Парменид выдвинул идею: а) о том, что основа всего сущего – атом; б) о том, что истинное бытие – это идеи, эйдосы; в) о неизменности бытия; г) о всеобщем его изменении и противоречивости.

2. Автором собрания философских работ, получивших название «Метафизика», был: а) Марк Аврелий; б) Аристотель; в) Платон; г) Сократ.

3. «Отцом» диалектики считают: а) Демокрита; б) Гераклита; в) Сократа; г) Фалеса.

4. Работы «Политик», «Законы», «Государство» принадлежат: а) Зенону; б) Пифагору; в) Аристотелю; г) Платону.

5. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение, называется: а) альтруизм; б) аскетизм; в) гедонизм; г) эгоизм.

Примерные вопросы теста ПР04

1. Характерной чертой средневековой философии является: а) теоцентризм; б) космоцентризм; в) антропоцентризм; г) скептицизм.

2. Теоцентризм – мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление о главенстве: а) космоса; б) Бога; в) человека; г) природы.

3. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества: а) гедонизм; б) эпикурейство; в) рационализм; г) аскетизм.

4. Схоластика – это: а) тип философствования, отличающийся умозрительностью и приматом логико-гносеологических проблем; б) учение о происхождении Бога; в) теория и практика, позволяющая слиться с божеством в экстазе; г) философия, отрицающая роль разума в постижении сущности Бога.

5. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных проблем: а) Аврелия Августина; б) Тертуллиана; в) Фомы Аквинского; г) Оригена.

Примерные вопросы теста ПР05

1. Эпоха восстановления идеалов античности в Европе: а) Средние века; б) Просвещение; в) Возрождение; г) Новое время.
2. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является: а) провиденциализм; б) скептицизм; в) космоцентризм; г) антропоцентризм.
3. Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для: а) коллективизм; б) индивидуализм; в) рационализм; г) иррационализм.
4. Положения о бесконечности Вселенной во времени и пространстве, тождестве Бога и природы обосновал: а) К. Птолемей; б) Дж. Бруно; в) Ф. Аквинский; г) Фр. Петрарка.
5. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»: а) теизм; б) деизм; в) пантеизм; г) Провиденциализм.

Примерные вопросы теста ПР06

1. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей: а) релятивизм; б) рационализм; в) сенсуализм; г) материализм.
2. Идея правового государства включает в себя положение о: а) недопустимости эксплуатации человека человеком; б) разделении властей; в) приоритете общечеловеческих ценностей; г) пагубности частной собственности.
3. Французский философ, веривший во всемогущество воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями: а) Паскаль; б) Фихте; в) Гельвеций; г) Гоббс.
4. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт: а) сенсуализм; б) гностицизм; в) интуитивизм; г) рационализм.
5. В вопросе о субстанции Рене Декарт придерживался: а) агностицизма; б) плюрализма; в) дуализма; г) материалистического монизма.

Примерные вопросы теста ПР07

1. Философ, автор «Критики чистого разума»: а) Р. Декарт; б) Г. В. Ф. Гегель; в) И. Кант; г) Б. Спиноза.
2. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется: а) гносеология; б) монадология; в) диалектика; г) софистика.
3. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю: а) абсолютная идея; б) природа; в) Бог; г) человек.
4. Представитель немецкой классической философии: а) Л. Фейербах; б) Г. Зиммель; в) Б. Рассел; г) О. Шпенглер.
5. Не является характерной особенностью немецкой классической философии: а) опора на разум как высший способ познания мира; б) отрицание трансцендентного, божественного бытия; в) стремление к полноте, системной стройности мысли; г) рассмотрение философии как высшей науки, как «науки наук».

Примерные вопросы теста ПР08

1. О. Конт предложил создать новую «положительную» науку, построенную по образцу естественных наук. Что это была за наука? а) культурология; б) политология; в) социология; г) антропология.
2. Философское направление XX века, сделавшее своей главной проблемой смысл жизни человека: а) позитивизм; б) неотоцизм; в) герменевтика; г) экзистенциализм.
3. Принцип, согласно которому главной движущей силой, определяющей всё в окружающем мире, является воля: а) волюнтаризм; б) пессимизм; в) вольтерьянство; г) детерминизм.
4. Учение о «сверхчеловеке» разработал: а) О. Конт; б) З. Фрейд; в) Ф. Ницше; г) А. Шопенгауэр.

5. «Философия жизни» – это философское направление, сосредоточенное на: а) полноте переживаний в духовной внутренней жизни человека; б) создании научных теорий и систем; в) созерцании бесконечных изменений в природе и обществе; г) формулировании основных нравственных законов.

Примерные вопросы теста ПР09

1. К важнейшим особенностям русской философии нельзя отнести: а) Нравственно-антропологический характер; б) Стремление к целостному познанию; в) Эмпирико-сенсуалистический характер; г) До-систематический, до-логический характер.

2. Одной из сквозных идей русской философии является идея апокатастазиса, суть которой в: а) оправдании Бога, снятии с него ответственности за существующее на земле зло; б) воскрешении всех когда-либо живших на земле людей; в) построении свободного теократического государства; г) спасении всех людей без исключения: и праведников, и грешников.

3. К жанру социальной утопии в древнерусской литературе относится: а) «Повесть о белоризце-человеке и о монашестве»; б) «Слово о законе и благодати»; в) «Задонщина»; г) «Сказание о Граде Китеже».

4. По мнению Г. С. Сковороды, вся действительность распадается на три мира, к числу которых не относится: а) общество; б) природа; в) человек; г) Библия.

5. Главное нравственное правило с точки зрения Л. Н. Толстого: а) не противься злumu; б) служи отечеству верой и правдой; в) познай самого себя; г) страдающего убей.

Примерные вопросы теста ПР10

1. Онтология – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о бытии как таковом; в) о развитии Вселенной; г) о ценностях.

2. Первым сформулировал понятие «бытие»: а) Парменид; б) Сократ; в) Пифагор; г) Цицерон.

3. Объективная связь между отдельными состояниями видов и форм материи в процессах ее движения и развития: а) причинность; б) синергия; в) дедукция; г) дуализм.

4. Детерминизм является учением: а) о всеобщей закономерной связи, причинно-следственной обусловленности явлений; б) о сотворении мира; в) о божественной предопределённости; г) о всеобщей познаваемости мира.

5. Пантеизм – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о духовной культуре общества; в) отрицающее личного Бога и приближающее его к природе, иногда отождествляя их; г) утверждающее познаваемость мира.

Примерные вопросы теста ПР11

1. Впервые определил человека как «общественное животное» (zoon politikon): а) Сенека; б) Августин; в) Аристотель; г) Декарт.

2. Приоритет отдельных личностей над общественным целым утверждает: а) агностицизм; б) субъективизм; в) коллективизм; г) индивидуализм.

3. Приоритет интересов общества над интересами индивида характерен для: а) либерализма; б) индивидуализма; в) анархизма; г) коллективизма.

4. Кому принадлежат следующие высказывания: «Смысл есть для каждого и для каждого существует свой особый смысл», «Смысл не может быть создан искусственно, он может быть только найден», «В поисках смысла нас направляет наша совесть»? а) Э. Фромму; б) В. Франклу; в) К. Роджерсу; г) З. Фрейду.

5. Этический смысл проблемы эвтаназии заключается в вопросе: а) Имеет ли человек право на самоубийство; б) Можно ли насильственными средствами добиваться благих целей; в) Имеет ли тяжелобольной человек право уйти из жизни, чтобы не испытывать страданий; г) Имеют ли врачи право проводить эксперименты, сопряжённые с угрозой для жизни и здоровья, на преступниках и безнадежно больных людях.

Примерные вопросы теста ПР12

1. Рефлексия – это: а) размышления личности о самой себе; б) медитативная практика; в) отражение предметов; г) комплекс рефлекторных реакций.
2. Мыслитель, с именем которого обычно связывают открытие сферы бессознательного в психике человека: а) З. Фрейд; б) К. Г. Юнг; в) Г. Гегель; г) Платон.
3. Разработанный З. Фрейдом метод: а) Интроспекция; б) ассоциаций; в) психоанализ; г) гипноз.
4. В структуре личности З.Фрейд выделяет: а) Сознательное, коллективное бессознательное, архетипы; б) Оно, Сознательное Я; в) Оно, До-Я, Пра-Я; г) Оно, Сверх- Я, Я.
5. Согласно Карлу Роджерсу, «Я-концепция» состоит из четырёх основных элементов, к которым не относится: а) Я-зеркальное; б) Я-реальное; в) Я-идеальное; г) Я-экзистенциальное.

Примерные вопросы теста ПР13

1. Гносеология) это учение о: а) сущности познания, о путях постижения истины; б) ценностях, их происхождении и сущности; в) развитии Вселенной; г) бытии.
2. Дедукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) относительная истина; в) озарение; г) логический путь от общего к частному.
3. Индукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) логический путь от общего к частному; в) логический путь от частного к частному; г) передача ложного знания, как истинного.
4. Эмпиризм – это: а) направление в теории познания, считающее чувственный опыт источником знания; б) направление в теории познания, считающее интуицию источником знания; в) направление в теории познания, считающее врожденные идеи источником знания; г) направление в теории познания, считающее абсолютное сознание источником знания.
5. Учение, которое утверждает ограниченность возможностей человека в познании мира: а) материализм; б) идеализм; в) скептицизм; г) эмпиризм.

Примерные вопросы теста ПР14

1. Понимание свободы как независимости от власти является характерным для представителей: а) марксизма; б) прагматизма; в) скептицизма; г) анархизма.
2. Автором идеи об «осевой культуре является: а) А. Дж. Тойнби; б) М. Вебер; в) К. Ясперс; г) К. Маркс.
3. Абсолютизировало законы механики применительно к социальной философии философское направление: а) постмодернизм; б) феноменология; в) французский материализм XVIII века; г) экзистенциализм.
4. Основоположник социологии как позитивной науки: а) Г. Гегель; б) Ф. Энгельс; в) О. Конт; г) М. Вебер.
5. Понятие «общественно-экономическая формация» принадлежит: а) экзистенциализму; б) позитивизму; в) марксизму; г) фрейдизму.
6. Философия истории исследует: а) закономерности процесса познания; б) закономерности процесса формирования ценностей; в) закономерности историко-философского процесса; г) закономерности исторического развития человеческой цивилизации.
7. Г. Гегель рассматривал историю как: а) возникновение, развитие, старение и смерть ряда замкнутых в себе культур; б) закономерный процесс смены общественно-экономических формаций; в) историю развития техники; г) как целенаправленный и закономерный процесс освобождения человека.
8. В формационной концепции К. Маркса нет понятия: а) традиционное общество; б) постиндустриальное общество; в) феодализм; г) капитализм.

9. Согласно какой концепции исторического развития основой существования и развития общества является материальное производство?: а) теория стадий роста; б) культурологический подход; в) формационный подход; г) цивилизационный подход.

10. Назовите представителей цивилизационного подхода к развитию истории: а) Н. Данилевский; б) А. Тойнби; в) П. Сорокин; г) О. Шпенглер.

Примерные вопросы теста ПР15

1. В условиях глобального экологического кризиса, человечество способно выжить лишь в условиях освоения принципа совместного и согласованного существования общества и природы, то есть принципа: а) дополнения; б) коэволюции; в) детерминизма; г) индетерминизма.

2. Понимание природы как поля приложения физических и интеллектуальных сил человека характерно для философии: а) античности; б) средневековья; в) нового времени; г) немецкой классической.

3. Общие тенденции развития природы и общества в начале XX века предвосхитил: а) М. Вебер; б) В. Вернадский; в) Н. Бердяев; г) Г. Сковорода.

4. Сфера взаимодействия общества и природы, в границах которой разумная человеческая деятельность становится определяющим фактором развития определена В. И. Вернадским как: а) биосфера; б) ноосфера; в) атмосфера; г) антропосфера.

5. Прямую зависимость этногенеза от географической среды в своих работах доказывал: а) В. Вернадский; б) Л. Гумилёв; в) А. Чижевский; г) Н. Бердяев.

6. Глобальные проблемы это: а) не решённые современной наукой; б) экологические проблемы; в) те, от решения которых зависит выживаемость всего человечества; г) присущие развивающимся странам.

7. Растущая взаимозависимость различных регионов мира – это: а) дивергенция; б) глобализация; в) технологизация; г) институализация.

8. К глобальным проблемам не относится: а) контроль над рождаемостью; б) борьба с коррупцией; в) сохранение окружающей среды; г) утилизация ядерных отходов.

9. Мальтузианство – это: а) оптимистическая концепция развития общества; б) экономическая теория о распределении средств существования между людьми; в) усиление государственного контроля над экономикой; г) теория, согласно которой рост населения опережает рост ограниченного объема средств существования.

10. К экологической угрозе не относится: а) нарастание «парникового эффекта»; б) рост численности населения; в) обеднение флоры и фауны в результате деятельности человека; г) истощение почв.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

I. Метафилософия:

1. Мировоззрение, его типы и структура:

- а) мифологическое мировоззрение;
- б) религиозное мировоззрение;
- в) философское мировоззрение;
- г) уровни мировоззрения.

2. Структура философского знания:

- а) онтология, натурфилософия;
- б) гносеология, философия науки;
- в) диалектика;
- г) этика;
- д) историософия, социальная философия;

- е) антропология;
- ж) аксиология, эстетика, телеология, философия религии.
- 3. Основные философские направления и школы:
 - а) материализм и идеализм;
 - б) основные философские принципы;
 - в) философия Древнего Востока;
 - г) философия античности;
 - д) средневековая философия;
 - е) философия Нового времени;
 - ж) немецкая классическая философия;
 - з) западная философия XIX–XXI вв.;
 - и) русская философия.
- 4. Предмет и функции философии:
 - а) предмет философии;
 - б) функции философии.
- II. Онтология:
 - 1. Основные понятия онтологии;
 - а) бытие;
 - б) материя;
 - в) движение;
 - г) пространство-время;
 - д) методология.
 - 2. Диалектика:
 - а) законы;
 - б) развитие;
 - в) принципы развития;
 - г) мировоззрение.
 - 3. История философии.
- III. Антропология:
 - 1. Проблема человека в историко-философском контексте:
 - а) многокачественность, многомерность человека, его бытие, жизнедеятельность;
 - б) объективистские и субъективистские концепции человека.
 - 2. Природное и общественное в человеке:
 - а) антропосоциогенез и его комплексный характер. Возникновение и сущность человеческого сознания;
 - б) человек как духовное существо. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека;
 - в) человеческая судьба. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время.
 - 3. Человек в системе социальных связей:
 - а) основные характеристики человеческого существования;
 - б) понятие свободы и его эволюция.
 - 4. Человек, индивид, личность:
 - а) роль нравственности и культурной среды в социализации личности;
 - б) нравственные принципы личности.
- IV. Теория познания (гносеология):
 - 1. Развитие теории познания в истории философии:
 - а) развитие гносеологии в философии Древнего мира;
 - б) развитие гносеологии в средневековье и в эпоху Возрождения;
 - в) развитие гносеологии в период Нового времени, Просвещения и в русской философии;

- г) развитие гносеологии в немецкой классической и постклассической философии.
2. Проблемы теории познания:
- а) основные проблемы теории познания. Познание и практика;
 - б) познавательные способности и уровни познания;
 - в) методология познания, проблемы истины.
- V. Социальная философия:
1. Основные понятия социальной философии:
 - а) предмет социальной философии и её основные категории;
 - б) общество, его структура и общественные отношения;
 - в) государство.
 2. Глобальные проблемы мира.
 3. История философии:
 - а) государство, государственные отношения;
 - б) личность и общество;
 - в) общество, общественные отношения;
 - г) социальное;
 - д) философия истории.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест	0	5
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест	0	5
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест	0	5
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековья	опрос, тест	0	5
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест	0	5
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест	0	5
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест	0	5
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест	0	5
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест	0	5

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест	0	5
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологии	опрос, тест	0	5
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест	0	5
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест	0	5
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест	0	5
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест	0	5
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад	0	3
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад	0	3
СР03	Античная философия	доклад	0	3
СР04	Средневековая философия	доклад	0	3
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад	0	3
СР06	Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)	доклад	0	3
СР07	Немецкая классическая философия	доклад	0	3
СР08	Современная западная философия	доклад	0	3
СР09	Русская философия	доклад	0	3
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад	0	3
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад	0	3
СР12	Проблемы сознания	доклад	0	3
СР13	Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)	доклад	0	3
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад	0	3
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества	доклад	0	3
	Контрольная работа	компьютерное (бланковое) тестирование	5	40
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов $P(0-100\%)$ приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 История

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

(история России, всеобщая история)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И. В. Двухжилова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Слезин

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-4 (УК-5) знает основные схемы и принципы периодизации исторического процесса, роль материальных и духовных факторов в развитии общества, ключевые факторы и особенности исторического развития российского общества; его национальные приоритеты	знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса
	знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России
	знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур
ИД-5 (УК-5) умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях, применять конкретно-исторический и сравнительно-исторический подход к анализу социальных явлений, прогнозировать развитие современных социальных процессов с учётом их предпосылок и исторической аналогии	умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях
	умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах
	умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент
ИД-6 (УК-5) владеет навыками применения исторических знаний в своей политической, общественной и профессиональной деятельности	владеет историческими знаниями для анализа современных общественных событий
	владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем
	владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	1 семестр	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	65	17
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	79	127
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методология и теория исторической науки

1. Место истории в системе наук.
2. Предмет истории как науки, цель и задачи ее изучения.
3. Сущность, формы, функции исторического знания.
4. Методы и источники изучения истории.

Тема 2. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX–XIII вв.)

1. Содержание понятия «Средневековье». Споры вокруг понятия «феодализм».
2. Средневековый мир Западной Европы. Формирование целостности европейской цивилизации.
3. Процесс формирования Древнерусской государственности, его основные этапы. Современные теории происхождения государственности на Руси.
4. Причины раздробленности Древнерусского государства и её экономические, политические и культурные последствия.

Тема 3. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.

1. Предпосылки, причины и особенности образования единого русского государства.
2. Начало объединения русских земель вокруг Москвы, основные направления и этапы объединительной политики московских князей.
3. Борьба Руси с иноземным игом. Проблемы взаимовлияния Руси и Орды.
4. Завершение объединения русских земель.

Тема 4. Россия в XVI в.

1. Реформы «Избранной рады». Складывание сословно-представительной монархии.
2. Поворот к установлению режима неограниченной деспотической власти. Социально-экономический и политический кризис в Российском государстве.
3. Крепостное право и его юридическое оформление в России.
4. Внешняя политика России в XVI в.

Тема 5. Россия в конце XVI – XVII вв.

1. Правление Федора Ивановича. Предпосылки Смуты.
2. Смутное время: ослабление государственных начал, дезинтеграция общества.
3. Первые Романовы на престоле, их внутренняя и внешняя политика.
4. Страны Западной Европы в условиях раннекапиталистического общества Нового времени.

Тема 6. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

1. Абсолютизм в России и Западной Европе: сравнительная характеристика. Основные этапы становления абсолютизма в России.
2. Преобразования Петра I. Начало «модернизации» и «европеизации» страны.
3. Российская империя в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
4. Идеи просветителей в деятельности европейских монархов. «Просвещенный абсолютизм» в России: его особенности, содержание и противоречия.
5. Основные принципы внутренней политики Павла Петровича.
6. Экономическое развитие России в XVIII в.
7. Упрочение международного авторитета страны.

Тема 7. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

1. Основные тенденции развития Западной Европы и Северной Америки в эпоху промышленной революции и индустриальной модернизации. Россия – страна «второго эшелона модернизации».
2. Попытки реформирования политической системы при Александре I.
3. Реформаторские и консервативные тенденции в политике Николая I.
4. «Эпоха великих реформ» Александра II.
5. Особенности пореформенного развития России.
6. Альтернативы российским реформам «сверху»: Теория «официальной народности»; западники и славянофилы; либеральная альтернатива; революционная альтернатива.

Тема 8. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

1. Динамика и противоречия развития Российской империи на рубеже XIX–XX вв.
2. Первая революция в России (1905–1907 гг.) и ее последствия.
3. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
4. Опыт российского парламентаризма.
5. Столыпинские реформы, их сущность, итоги и последствия.

Тема 9. Великая российская революция 1917 г.

1. Февраль–март: восстание в Петрограде и падение монархии.
2. Временное правительство и его политика. Расстановка основных политических сил страны.
3. Возрастание влияния большевиков. Октябрьская революция.
4. Влияние революции в России на ситуацию в мире. Новая расстановка сил на международной арене.

Тема 10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

1. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 – начале 1921 гг. Переход к новой экономической политике.
2. Экономическая либерализация и «закручивание гаек» в политике. Идеино-политическая борьба в партии в 1920-е гг. по вопросам развития страны и утверждение режима личной власти И. В. Сталина.
3. Ликвидация нэпа и курс на «огосударствление».

Тема 11. СССР в 1930-е гг.

1. Индустриализация в СССР: причины, реализация, итоги.
2. Коллективизация в СССР и её последствия.
3. Создание режима неограниченной личной диктатуры, возрастание роли репрессивных органов, массовый террор, развертывание системы ГУЛАГа.
4. Тоталитаризм в Европе и СССР: общее и особенное, сходства и различия.
5. Принцип «социалистического реализма» в советской культуре.

Тема 12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

1. Мировая дипломатия в 1930-е годы.
2. Начальный этап Второй мировой войны
3. Великая Отечественная война: цели, характер, основные этапы.
4. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и японского милитаризма.
5. Источники победы и ее цена.
6. Героические и трагические уроки войны.

Тема 13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

1. Новая расстановка политических сил в мире после окончания Второй мировой войны. Военно-экономическое и политическое противостояние двух систем: «холодная война».

2. Альтернативы послевоенного развития.
3. Смерть И. Сталина и борьба за власть в высших партийных эшелонах.
4. Реформаторские попытки Н. С. Хрущева в рамках командно-административной системы.

Тема 14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

1. Хозяйственная реформа середины 1960-х гг. и ее последствия.
2. Противоречия социально-экономического и общественно-политического развития советского общества.
3. Возникновение и развитие диссидентского, правозащитного движения.
4. СССР в системе международных отношений.

Тема 15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

1. Концепция перестройки и ее основные составляющие.
2. Эволюция политической системы.
3. Гласность как общественно-политическое явление периода «перестройки».
4. Попытки экономической реформы.
5. Геополитические результаты перестройки.

Тема 16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

1. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
2. Политические кризисы 1990-х гг.
3. Социальная цена и первые результаты реформ.
4. Современные тенденции развития России с учетом геополитической обстановки.

Практические занятия

- ПР01. Методология и источники исторического знания
- ПР02. Древняя Русь (IX–XIII вв.)
- ПР03. Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)
- ПР04. Иван Грозный и его время
- ПР05. Россия в конце XVI–XVII вв.
- ПР06. XVIII век в российской и мировой истории
- ПР07. Российская империя в первой половине XIX в.
- ПР08. Российская империя во второй половине XIX в.
- ПР09. Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.
- ПР10. Россия в первые годы советской власти
- ПР11. Социально-экономическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.
- ПР12. СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах
- ПР13. СССР и мир на рубеже 1950-х – середине 1960-х гг.
- ПР14. СССР и мир в середине 1960-х – середине 1980-х гг.
- ПР15. СССР: завершающий этап развития
- ПР16. Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей

Самостоятельная работа:

СР01. Методология и теория исторической науки

По рекомендованной литературе изучить:

связь истории с другими общественными науками: социальной философией, социологией, политологией, социальной психологией, культурологией, экономикой, правом;
предмет исторической науки, виды, формы и функции исторического знания, роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении общественной жизни;

формационный и цивилизационный подходы к пониманию исторического процесса, основные методы исторического исследования, виды исторических источников; варианты периодизации всемирной и отечественной истории.

СР02. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)

По рекомендованной литературе:

сформировать представление о хронологических границах и ключевых особенностях периода Средневековья;

выяснить причины возникновения и сущность феодализма, его временные границы, общее и особенное в феодальном укладе Западной Европы и России;

проследить этапы складывания восточнославянской государственности, разобраться с проблемой иностранного участия в создании Древнерусского государства;

изучить систему органов власти и социальный строй Древнерусского государства на основе Краткой и Пространной редакции Русской правды (составить соответствующую схему или таблицу);

проанализировать особенности феодального хозяйства Киевской Руси;

ознакомиться с основными чертами древнерусской культуры;

выделить особенности социально-политической структуры русских земель периода феодальной раздробленности.

СР03. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.

По рекомендованной литературе:

изучить обстоятельства ордынского нашествия и сущность ига;

проанализировать влияние ордынского ига на политический строй и хозяйственную жизнь русских земель;

выделить наиболее важные причины возвышения Московского княжества и его победы над Тверским княжеством в борьбе за гегемонию с Северо-Восточной Руси;

выделить этапы становления единого российского государства;

определить время создания единого российского государства.

СР04. Россия в XVI в.

По рекомендованной литературе:

проанализировать особенности складывания централизованной сословно-представительной монархии в России и странах Западной Европы;

провести сравнительный анализ системы органов власти до и после реформ Избранной рады середины XVI в.;

изучить политические и экономические причины введения опричнины, цели и методы её реализации, а также её последствия;

сформировать представление о причинах издания в конце XVI века правительством крепостнических актов.

СР05. Россия в конце XVI–XVII вв.

По рекомендованной литературе:

сформировать представление об экономических, социальных и политических предпосылках Смутного времени, а также политической сущности этого исторического понятия;

выяснить причины отсутствия социальной опоры у новой династии Годуновых;

изучить различные перспективы политического развития страны в период Смуты (через персонифицированную борьбу Бориса Годунова и Лжедмитрия I, Василия Шуйского и Лжедмитрия II);

получить представление о факторах победы русского народа над польско-шведскими интервентами;

выделить причины и признаки становления в России во второй половине XVII в. абсолютной монархии;
сформировать представление о причинах социального протеста в XVII веке;
сформировать представление о значении Соборного уложения 1649 г. в формировании сословной структуры русского общества и крепостного строя;
сравнить крепостничество в Западной Европе и России: общее и особенное.

СР06. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

По рекомендованной литературе:

выделить сущностные признаки абсолютной монархии, причины её формирования и период существования в Западной Европе и России;

выяснить значение эпохи Петра I в превращении России в бюрократическую империю и связь между понятиями централизация, бюрократия и абсолютизм;

изучить различные точки зрения на петровские реформы в современной отечественной историографии;

получить представление об основных административных и экономических преобразованиях Петра I;

выделить факторы, обусловившие ведущую роль государства в экономической модернизации страны в начале XVIII в.;

выявить причины расширения дворянских привилегий в период дворцовых переворотов;

выяснить историческое значение Кондиций 1730 г.;

сформировать представление о понятии «бироновщина»;

объяснить термин «просвещенный абсолютизм» и обнаружить его проявления во внутренней политике Екатерины II;

объяснить причину продворянской политики Екатерины II и противоречивости внутренней политики Павла I;

изучить основные административные реформы Екатерины II и Павла I;

проанализировать предпосылки развития капиталистического предпринимательства в России во второй половине XVIII, роль в этом крестьянского «отходничества» и либеральной экономической политики Екатерины II;

сформулировать доказательства укрепления международного престижа России в правление Екатерины II, оценить геополитическое положение Российской империи к концу XVIII века.

СР07. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки и особенности промышленной революции в Западной Европе и США в конце XVIII – первой половине XIX века;

влияние фабричного капитализма и Великой французской революции на социальное и политическое развитие европейских государств в XIX веке;

либеральные социально-политические преобразования Александра I и Николая I;

причины и содержание охранительных тенденций во внутренней политике Александра I, Николая I и Александра III;

причины усиления и способы феодальной эксплуатации крестьянства в XVIII – первой половине XIX в.;

признаки кризиса крепостничества и государственную политику в отношении крестьянства в первой половине XIX в.;

предпосылки реформаторского курса Александра II;

влияние крестьянской реформы 1861 г. на развитие капиталистических отношений в России;

изменения в системе суда и местного самоуправления в правление Александра II и Александра III;

процесс промышленного переворота в России и влияние на него буржуазных реформ Александра II; отличительные черты российского варианта индустриализации конца XIX в. и признаки урбанизации российского общества;

предпосылки создания и сущность теории «официальной народности»;

идейные источники, цели, социальный состав и причины неудачи декабристского движения;

либеральную общественную мысль XIX века: политические взгляды западников и славянофилов, земский либерализм, легальный марксизм (оформить в виде сравнительной таблицы);

революционное направление общественного движения: петрашевцы, «русский социализм» А.И. Герцена, революционное народничество, первые марксистские организации в России.

СР08. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки, характер, социальный состав участников, основные этапы и результаты революции 1905–1907 гг.;

предпосылки и характер изменений в системе высшей государственной власти в России в начале XX в.; отличительные признаки абсолютной, дуалистической и конституционной монархии и их проявления в предреволюционной России;

отличительные особенности программных требований революционных, либеральных и монархических партий начала XX в.;

источники промышленных подъёмов 1893–1899 и 1909–1914 гг.; влияние мирового экономического кризиса 1900–1903 гг. на процесс монополизации русской промышленности; итоги экономического развития России к 1914 г. и влияние государства на хозяйственную жизнь в период империализма;

предпосылки, основные направления и результаты столыпинской аграрной реформы 1906–1916 гг.; причины нежелания основной массы крестьянства выходить из общины.

СР09. Великая российская революция 1917 г.

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки Февральской революции и главную причину её успеха;

сущность двоевластия в марте–июле 1917 г.;

причины кризисов Временного правительства и их влияние на его партийный состав и политическую программу;

политическую программу генерала Л.Г. Корнилова, её социальную базу и причины неудачи корниловского государственного переворота в августе 1917 г.;

политическую тактику большевиков в период с марта по октябрь 1917 г., факторы роста их популярности в народных массах к осени 1917 г. и прихода к власти в октябре 1917 г.;

влияние революции 1917 г. в России на внутривластную обстановку в странах-участницах Первой мировой войны.

СР10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

По рекомендованной литературе изучить:

причины перехода советского руководства к нэпу, факторы быстрого восстановления дореволюционного экономического потенциала в 1920-е гг. и предпосылки свёртывания нэпа к концу 1920-х гг.;

особенности государственного строительства страны в 1920-е гг.: причины создания СССР, внутривластная борьба после смерти В. И. Ленина и трансформации режима однопартийной диктатуры в режим единоличной власти И. В. Сталина.

СР11. СССР в 1930-е гг.

По рекомендованной литературе изучить:

цели, методы и социально-экономические результаты сплошной коллективизации и социалистической индустриализации эпохи довоенных пятилеток;

экономические цели политики раскулачивания зажиточного крестьянства;

финансовые источники индустриального рывка 1930-х гг.;

организационные и материальные трудности реализации политики «большого скачка» и способы их преодоления правительством;

причины репрессивных кампаний 1928–1930 и 1936–1938 гг. и их влияние на складывание тоталитарного политического режима и культа личности И.В. Сталина в СССР к концу 1930-х гг.; положения конституции 1936 г. применительно к реальной политической ситуации в стране в 1930-е гг.;

цели государственной политики в сфере культуры и образования, сущность «социалистического реализма»;

политические режимы в странах Центральной и Восточной Европы на предмет сходства и различия с режимом сталинской диктатуры 1930-х гг.

СР12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

По рекомендованной литературе:

изучить предпосылки Второй мировой войны и деятельность советского правительства по созданию системы коллективной безопасности в Европе во второй половине 1930-х гг.;

изучить сущность Антикоминтерновского пакта и причины, побудившие советское руководство подписать Пакт Молотова-Риббентропа в августе 1939 г.;

изучить внешнеполитические, военно-технические и экономические аспекты деятельности руководства СССР по подготовке страны к войне с Германией в 1939–1941 гг.;

изучить основные этапы боевых действий на Восточном фронте и выявить причины поражений советских войск в кампаниях 1941–1942 гг.;

выявить внутренние источники победы СССР в борьбе с фашизмом;

изучить роль ленд-лиза в обеспечении военно-технического превосходства СССР над Германией;

изучить деятельность советской дипломатии по созданию антигитлеровской коалиции, открытию Второго фронта в Западной Европе и созданию нового европейского и мирового политического порядка;

сравнить роль Восточного и Западноевропейского театра военных действий в поражении гитлеровской Германии.

СР13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

По рекомендованной литературе изучить:

причины послевоенной волны репрессий и изменения в высших эшелонах власти; возможные кандидатуры на пост политического наследника И.В. Сталина;

причины ужесточения государственного идеологического контроля над культурой и основные меры, направленные на искоренение «космополитизма» и «идолопоклонства» пролетарской культуры перед буржуазной культурой Запада;

причину распада триумvirата Л.П. Берии, Г.М. Маленкова и Н.С. Хрущёва и завоевания последним политического лидерства в партийном руководстве;

объективную необходимость XX съезда КПСС и его роль в либерализации политического режима и нарастании политического кризиса в стране в 1970–80-е гг.;

источники послевоенного восстановления советской промышленности и причины затяжного кризиса сельского хозяйства; цели и результаты денежной реформы 1947 г.;

обоснованность экономических реформ периода «оттепели» и их противоречивые результаты;

предпосылки «холодной войны» и точки противостояния СССР и США: Западный Берлин, Корея, Куба; географию политического влияния СССР и его военно-технические достижения к середине 1960-х гг.

СР14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

По рекомендованной литературе проанализировать:

особенности кадровой политики высшего партийного руководства в период нахождения у власти Л.И. Брежнева;

цели и результаты косыгинско-брежневских реформ второй половины 1960-х гг. в промышленности и сельском хозяйстве и их влияние на темпы роста производства и уровень жизни населения; успехи топливно-энергетического комплекса;

причины неприспособленности советской экономической модели к интенсивному использованию достижений НТР и внешние проявления «застоя» в народном хозяйстве;

методы поддержания внутривнутриполитической стабильности в позднем СССР в сравнении с периодом 1930-х гг.; истоки и характер диссидентского движения;

сущность понятий «развитой социализм» и «застой».

причины и содержание «разрядки» 1970-х гг., факторы её свёртывания; сущность «доктрины Брежнева»;

обстоятельства ввода советских войск в Афганистан и причины неудачного завершения афганской кампании.

СР15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

По рекомендованной литературе изучить:

цели горбачёвской Перестройки 1985–1991 гг., причины неудачи политики ускорения социально-экономического развития и последующих рыночных реформ;

причины нарастания политического кризиса в стране в 1989–1991 гг., роста сепаратизма в национальных республиках и неудач попыток М.С. Горбачёва сохранить власть и единство союзного государства; роль в развале СССР лидеров союзных республик («парад суверенитетов»).

СР16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

По рекомендованной литературе изучить:

меры политического руководства РФ во главе с Б. Н. Ельциным по сохранению единства России, источники конфликта между Президентом Б. Н. Ельциным и Верховным Советом РФ и политического кризиса в октябре 1993 г.;

изменения в системе органов государственной власти и местного самоуправления РФ после президентского указа 1993 г. о поэтапной конституционной реформе и ключевые положения российской конституции 1993 г.; меры президента В. В. Путина по укреплению вертикали власти, наведению конституционной законности в республиках и ликвидации сепаратистских настроений у региональных элит;

механизм «шоковой терапии» и ваучерной приватизации и их экономический эффект к середине 1990-х гг., причину экономической стабилизации 1996–1997 гг. и дефолта 1998 г.; структуру российской экономики в начале XXI в. и главные источники роста ВВП в 2000-е гг.;

основные тенденции и течения в современной российской культуре, причины духовно-нравственного кризиса российского общества;

место и влияние России в мировом политическом пространстве после распада СССР, Организации Варшавского договора и ликвидации двухполярного мира; потенциальных союзников и противников РФ.

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам 1–9 и 10–16 выполняются в виде теста (компьютерного или бланкового) по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Безгин, В. Б. СССР в мировом историческом процессе (середина 1960-х – начало 1980-х гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Безгин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Bezgin.exe>
2. Бредихин, В. Е. Древняя Русь (IX–XIII века). [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / В. Е. Бредихин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Bredikhin.exe>
3. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 888 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>
4. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе 1953–1964 гг. [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova1/>
5. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе. 1985–1991 гг. (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova/>
6. История [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Молокова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36192.html>
7. История Отечества [Электронный ресурс]: учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.]; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифоновой. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 777 с. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/88497.html>
8. История России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>
9. Красников, В. В. Советская государственно-политическая система (1917–1991 гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Красников. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Krasnikov.exe>
10. Слезин, А. А. Детские и молодежные организации в отечественной истории (1914 – 1920-е гг.) [Электронный ресурс, мультимедиа]: Учебное пособие / А. А. Слезин, К. В. Самохин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/slezin>
11. Слезин, А. А. Российская Федерация на рубеже тысячелетий. [Электронный ресурс]: Методические разработки / А. А. Слезин, К. В. Самохин. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Slezin.exe>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен обладать широким спектром компетенций, среди которых – наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно находить информацию в различных источниках, систематизировать её, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения в вузе через участие в практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий и тестов. Самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, которая является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список используемой литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем пользоваться собственными подготовленными учебными материалами, работы, статьи и т.п. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на даты, категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нём соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно подбирать и изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения дисциплины, разобрать определения всех понятий, запомнить ключевые даты. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Методология и источники исторического знания	опрос, тест
ПР02.	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест
ПР03.	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест
ПР04.	Иван Грозный и его время	опрос, тест
ПР05.	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест
ПР06.	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест
ПР07.	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест
ПР08.	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест
ПР09.	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест
ПР10.	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест
ПР11.	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест
ПР12.	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест
ПР13.	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест
ПР14.	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест
ПР15.	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест
ПР16.	Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей	опрос
СР01.	Методология и теория исторической науки	доклад
СР02.	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)	доклад
СР03.	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	доклад
СР04.	Россия в XVI в.	доклад
СР05.	Россия в конце XVI–XVII вв.	доклад
СР06.	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	доклад
СР07.	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	доклад
СР08.	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	доклад
СР09.	Великая российская революция 1917 г.	доклад
СР10.	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	доклад
СР11.	СССР в 1930-е гг.	доклад
СР12.	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР13.	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	доклад
СР14.	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	доклад
СР15.	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	доклад
СР16.	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (УК-5) знает основные схемы и принципы периодизации исторического процесса, роль материальных и духовных факторов в развитии общества, ключевые факторы и особенности исторического развития российского общества; его национальные приоритеты

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса	ПР01; СР01; Зач01
знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России	ПР03; ПР04; ПР06; ПР09; ПР11; ПР12; ПР16; СР03; СР04; СР06; СР09; СР11; СР12; СР16; Зач01
знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур	ПР02; ПР05; ПР06; ПР08; ПР09; ПР15; СР02; СР05; СР06; СР08; СР09; СР15; Зач01

ИД-5 (УК-5) умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях, применять конкретно-исторический и сравнительно-исторический подход к анализу социальных явлений, прогнозировать развитие современных социальных процессов с учётом их предпосылок и исторической аналогии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах	ПР02; ПР04; ПР07; ПР08; ПР09; ПР13; ПР14; ПР15; СР02; СР04; СР07; СР08; СР09; СР13; СР14; СР15; Зач01
умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент	ПР14; ПР15; СР14; СР15; Зач01

ИД-6 (УК-5) владеет навыками применения исторических знаний в своей политической, общественной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыком применять исторические знания для анализа современных общественных событий	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России	СР15; СР16; Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Функции и уровни исторического знания.
2. Источники и методы исторического исследования.
3. Методология исторической науки (формационная, цивилизационная).
4. Отечественная историография. Зарубежная историография истории России.

Задания к опросу ПР02

1. Формирование государства на Руси. Норманская и антинорманская теории.
2. Институты власти древнерусского государства: формирование и эволюция.
3. Хозяйство древней Руси. Зарождение раннефеодальных отношений.
4. От «обычного» права к «Русской Правде».
5. Причины раздробленности русских земель.
6. Русская государственность в период раздробленности.
7. Внешняя политика в IX–XIII веках.
8. Культура Древнерусского государства.

Задания к опросу ПР03

1. Предпосылки объединения русских земель.
2. Претенденты на роль объединителя Руси. Причины возвышения Москвы.
3. Борьба за объединение и независимость русских земель во второй половине XIV – начале XV в. Куликовская битва.
4. Приемники Дмитрия Донского Василий I и Василий II Тёмный. Политический и религиозный кризис второй четверти XV в.
5. Завершение объединения русских земель при Иване III и Василии III. Формирование новых институтов государственности.
6. Судебник Ивана III.
7. Внешняя политика русского государства в конце XV – начале XVI в.
8. Великие географические открытия.

Задания к опросу ПР04

1. Россия в 30–40-е годы XVI в. Реформы Елены Глинской.
2. Первый русский царь. Период внутренних реформ.
3. Опричнина. Хозяйственный кризис 1570–80-х гг.
4. Внешняя политика Ивана Грозного.

Задания к опросу ПР05

1. Смутное время конца XVI – начала XVII в.
2. Внутренняя политика первых Романовых.
3. Политический строй и административное устройство России XVI–XVII в.
4. Юридическое оформление крепостного права в России.
5. Внешняя политика России XVII вв.
6. Культура России XV–XVII вв.

Задания к опросу ПР06

1. Пётр I и его окружение. Преобразования конца XVII – начала XVIII в.
2. Внешняя политика Петра I.

3. Социально-экономические и политические последствия реформаторской деятельности Петра I.

4. Россия в эпоху дворцовых переворотов. Внутренняя политика 1725-1761 гг.
5. Внутренняя политика Екатерины II.
6. Павел I на троне.
7. Россия XVIII в. в фокусе европейской политики.
- 8.* XVIII век и процессы модернизации в мировой истории.
9. Культура России XVIII века.

Задания к опросу ПР07

1. Внутренняя политика в 1801–1815 гг. М. М. Сперанский.
2. Политика российского самодержавия в 1815–1825 гг. А. А. Аракчеев.
3. Внутренняя политика Николая I. Кодификация российского законодательства.
4. Динамика внешней политики России в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 г.
5. Культура России в первой половине XIX века.

Задания к опросу ПР08

1. Предпосылки «эпохи великих реформ».
2. Крестьянская реформа 1861 г. и её последствия.
3. Военная реформа Александра II.
4. Реформы местного самоуправления Александра II.
5. Судебная реформа 1864 г.
6. Деятельность М. Т. Лорис-Меликова.
7. Внутриполитический курс Александра III.
8. Изменения политической карты мира в XIX веке.

Задания к опросу ПР09

1. «Передел мира» и Российская империя. Первая мировая война.
2. Реформы рубежа XIX–XX вв.
3. Внутриполитическая ситуация в Российской империи: альтернативы развития.
4. Культура Российской империи XIX – начала XX в.

Задания к опросу ПР10

1. Формирование советской государственно-политической системы. Конституция 1918 г.
2. Гражданская война в России.
3. Идеология и практика «военного коммунизма».
4. Новая экономическая политика: сущность, содержание, значение, потенциал.
5. Образование СССР. Конституция 1924 г.

Задания к опросу ПР11

1. «Поворот» 1929 г. причины и последствия.
2. Индустриализация в СССР: предпосылки и итоги.
3. Коллективизация сельского хозяйства.
4. СССР в 1930-е годы: от диктатуры партии к диктатуре вождя.
5. Конституция СССР 1936 г.
5. Общественно-политическая и культурная жизнь страны в 1920–30-е годы.

Задания к опросу ПР12

1. Внешняя политика СССР в 1920–30-е годы. Мир накануне Второй мировой войны.
2. Начало Второй мировой войны. Политика СССР.
3. Великая Отечественная война: периодизация, характеристика этапов.
4. Внешняя политика СССР в период Великой Отечественной войны.
5. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и милитаристской Японии.
6. Итоги Второй мировой войны и геополитические изменения.

Задания к опросу ПР13

1. СССР в послевоенные годы: восстановление экономики.
2. Военно-политическая обстановка в послевоенном мире. Начало «холодной войны».
3. Социально-экономическое развитие СССР в 1950-е – первой половине 60-х годов. XX съезд КПСС.
4. Экономические эксперименты Н. С. Хрущёва и их последствия.

Задания к опросу ПР14

1. Экономические реформы 1960-х годов.
2. Социально-экономическое развитие СССР в 1970-е – начале 1980-х гг. Застой или стабильность?
3. Попытки выхода из кризиса в начале 1980-х годов.
4. Конституция СССР 1977 г.
5. Культура СССР в 1950–80-е гг.

Задания к опросу ПР15

1. Апрельский пленум ЦК КПСС 1985 г. Перестройка.
2. Углубление кризиса, борьба за власть и распад СССР. Создание СНГ.
3. Внешняя политика СССР второй половины 1980-х гг. Новое мышление.
4. Геополитические последствия распада СССР и социалистического лагеря.

Задания к опросу ПР16

1. Россия в постсоветский период (1991–1995 гг.). Конституция РФ 1993 г.
2. Экономические реформы 1990-х гг.
3. Эволюция государственной системы РФ в конце XX – начале XXI в.
4. Место и роль России в мировом политическом пространстве.

Примерные вопросы теста ПР01

1. В словах Гегеля «История учит, что народы и правительства никогда ничему не учились из истории» отрицается эта функция исторического знания: а) познавательной; б) прогностической; в) практически-рекомендательной; г) социальной памяти.
2. Сопоставление истории России с историей других стран означает применение метода: а) сравнительного; б) системного; в) ретроспективного; г) типологического.
3. Летописи и берестяные грамоты – это источники: а) письменные; б) аудиовизуальные; в) вещественные; г) этнографические.
4. Историк и государственный деятель XVIII, давший первую общую периодизацию истории России: а) В. Н. Татищев; б) Н. М. Карамзин; в) П. И. Шувалов; г) А. Д. Меншиков.
5. Основатель цивилизационного, локально-исторического подхода в российской историографии: а) Н. Данилевский; б) Л. Гумилев; в) М. Покровский; г) А. Тойнби.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Объединение Киевского и Новгородского племенных княжений и возникновение Древнерусского государства связано с деятельностью князя: а) Рюрика; б) Олега; в) Игоря Старого; г) Святослава Игоревича

2. Реформаторский курс Владимира Мономаха, осуществляемый им после восстания в Киеве в 1113 г., не включал в себя: а) облегчение положения закупов; б) ликвидацию удельных княжеств; в) снижение размера ростовщических процентов; г) укрепление великокняжеской власти.

3. Княжеские съезды в XI–XII вв. собирались с целью: а) обсуждения торговых договоров; б) развлечения; в) координации внутренней и внешней политики; г) заключения договоров князей с местным самоуправлением.

4. Выдающимся писателем XI века, автором «Слова о законе и благодати», прославлявшем русскую землю и ее князей, первым главой православной церкви из русских был: а) митрополит Иларион; б) Сергей Радонежский; в) Феофан Прокопович; г) летописец Нестор.

5. Первым приняло на себя удар монгольского войска в 1237 г.: а) Рязанское княжество; б) Владимирское княжество; в) Киевское княжество; г) Новгородская земля.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Укажите, какой из факторов возвышения Москвы, стал решающим: а) географическое положение; б) относительная защищенность; в) развитие новых торговых путей; г) политика московских князей.

2. Завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы пришлось на годы: а) 1325–1340; б) 1359–1389; в) 1462–1505; г) 1340–1353.

3. Стояние на реке Угра произошло в: а) 1456; б) 1472; г) 1480; в) 1483.

4. Первый из Великих князей Московских, который провозгласил себя «...Божию милостью государь всей Руси»: а) Василий II; б) Иван III; в) Василий III; г) Иван IV.

5. Флорентийская уния 1439 г.: а) соглашение об объединении католической и православной церквей; б) разрешила выборы патриарха в России; в) учреждала святую инквизицию; г) санкционировала первый крестовый поход.

Примерные вопросы теста ПР04

1. Правительство Ивана Грозного, которое противостояло Боярской думе, называлось: а) Освященный собор; б) Совет старейшин; в) Избранная рада; г) Земский собор.

2. В целях усиления самодержавной власти и активного наступления на боярскую оппозицию Иван IV создал: а) стрелецкое войско; б) указы; в) Избранную Раду; г) Опричнину.

3. Война за побережье Балтийского моря при Иване Грозном называлась: а) Польская; б) Литовская; в) Ливонская; г) Северная.

4. Юрьев день – это: а) запрет перехода крестьян от феодала к феодалу; б) срок перехода крестьян от феодала к феодалу; в) завершение сельскохозяйственного года; г) крестьянский праздник.

5. Форма государства, при которой власть царя сочеталась с органами представительства дворян, духовенства, горожан и др.: а) ограниченная монархия; б) абсолютная монархия; в) сословно-представительская монархия; г) просвещённый абсолютизм.

Примерные вопросы теста ПР05

1. Кого из перечисленных называли самозванцем: а) Борис Годунов; б) Иван Болотников; в) Василий Шуйский; г) Дмитрий I.

2. Как назывался договор царя Василия IV Шуйского с подданными? а) Соборное уложение; б) Кондиции; в) крестоцеловальная запись; г) Судебник.

3. Как называлось правительство после свержения царя Василия IV Шуйского: а) Избранная Рада; б) Боярская дума; в) Семибоярщина; г) земский собор.

4. Итогом церковной реформы патриарха Никона стал(о): а) усиление церкви; б) церковный раскол; в) усиление государства; г) ослабление государства.

5. Кто из первых Романовых получил прозвище «Тишайший»? а) Михаил Фёдорович; б) Алексей Михайлович; в) Фёдор Алексеевич; г) Иван Алексеевич.

Примерные вопросы теста ПР06

1. «Азовское сидение» – это: а) азовские походы Петра I; б) оборона Азова от турок донскими и запорожскими казаками; в) создание Азовского казачьего войска; г) постройка города Азова.

2. Двумя последствиями реформ в области культуры и быта в I четверти XVIII в. были: а) социокультурный раскол общества; б) создание условий для развития науки, просвещения, литературы; в) появление зачатков русского либерализма; г) появление русской интеллигенции.

3. Все мужское население в I четверти XVIII в. записывалось в «ревизские списки» и обязано было ежегодно платить: а) оброк; б) подушную подать; в) торговый тариф; г) мытный сбор.

4. Основой устройства регулярной армии при Петре I являлся (-ась, -ось): а) рекрутчина; б) призыв; в) ополчение; г) стрелецкое войско.

5. Двумя особенностями российской промышленности в I четверти XVIII в. было: а) создание ее преимущественно за счет казны; б) использование вольнонаемного труда; в) использование крепостнического труда; г) поощрение предпринимательства.

6. Французский просветитель Вольтер писал: «Я боготворю только три предмета: свободу, терпимость и вашу императрицу». О какой императрице идет речь: а) Екатерина I; б) Елизавета I; в) Екатерина II; г) Анна Иоановна.

7. Просвещенный абсолютизм во II половине XVIII века характеризовался двумя чертами: а) подчинением церкви государству; б) отменой крепостного права; в) преобразованием устаревших социальных институтов; г) созданием нового Уложения.

8. Продворянский характер политики Анны Иоанновны определили два шага: а) принятие «Манифеста о даровании свободы и вольности дворянству»; б) отмена указа 1714 г. о единонаследии; в) ограничение срока дворянской службы 25-годами; г) подписание Жалованной грамоты дворянству.

9. В результате трех разделов Польши во II половине XVIII в. к России отошел (ла): а) Крым; б) Правобережная Украина; в) центральная часть Польши; г) Южная часть Польши.

10. В разделах Речи Посполитой участвовали Россия и: а) Австрия; б) Франция; в) Пруссия; г) Саксония.

Примерные вопросы теста ПР07

1. Какому государству, вошедшему в 1809 г. в состав России, Александр I сохранил конституционное устройство и сейм: а) царству Польскому; б) Бессарабии; в) Финляндии; г) Азербайджану.

2. Выделите положения, раскрывающие основное содержание теории «официальной народности»: а) Россия способна, минуя капитализм, через общину перейти к социализму; б) Необходимо вернуться к идеалам допетровской Руси; в) Россия держится на 3-х опорах: «православии», «самодержавии», «народности»; г) Необходимо догнать Европу путем реформ, проводимых сверху.

3. Расположите события Отечественной войны 1812 г. в хронологической последовательности: а) сражение под Малоярославцем; б) Бородинское сражение; в) Тарутинский маневр; г) объединение русских армий под Смоленском.

4. Кавказская война произошла в: а) 1804–1813 гг.; б) 1817–1864 гг.; в) 1826–1828 гг.; г) 1853–1856 гг.

5. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип: а) «православие, самодержавие, народность»; б) коллегиальности; в) разделения властей; г) самодержавия.

Примерные вопросы теста ПР08

1. 18 марта 1871 г. в версальском дворце произошло событие, изменившее карту Европы: а) провозглашена Германская империя; б) создан Тройственный союз; в) провозглашена Австро-Венгерская империя; г) создана Антанта.

2. Одним из основных шагов Николая I, направленных на постепенную отмену крепостного права, был(о): а) реформирование военных поселений; б) запрет помещикам покупать новых крестьян; в) массовый выкуп помещичьих крестьян в казну; г) указ о «вольных хлебопашцах».

3. В ходе проведения крестьянской реформы 1861 г. в России: а) появились черносошные крестьяне; б) появился слой временнообязанных крестьян; в) ликвидирована крестьянская община; г) крестьяне отселялись на хутора и отруба.

4. В результате военных реформ Александра II для получения офицерского звания требовалось наличие: а) дворянского происхождения; б) опыт службы в рядовом составе; в) специальное военное образование; г) имущественный ценз.

5. По городовому положению 1892 г.: а) уменьшился имущественный ценз для избирателей; б) имущественный ценз был отменён; в) городской голова назначался губернатором; г) увеличился имущественный ценз для избирателей.

Примерные вопросы теста ПР09

1. Какие два пункта не введены Манифестом 17 октября 1905 г.: а) Парламент; б) свобода совести; в) Конституция; г) отмена выкупных платежей.

2. Первая Государственная Дума России созвана в: а) 1905; б) 1906; в) 1912; г) 1917.

3. Выделите две формы землепользования, которые могли использовать крестьяне после роспуска общины: а) погост; б) хутор; в) отрезок; г) отруб.

4. Главные члены Антанты в 1914 г.: а) Россия, Великобритания, США; б) Россия, Великобритания, Франция, Италия; в) Россия, Великобритания, Франция; г) Германия, Турция, Австро-Венгрия.

5. Россия заключила сепаратный мир с Германией: а) 25.10.1917; б) 23.02.1918; в) 23.02.1917; г) 03.03.1918.

Примерные вопросы теста ПР10

1. Учредительное собрание было созвано в: а) ноябре 1917 г.; б) марте 1917 г.; в) январе 1918 г.; г) декабре 1920 г.

2. Социально-экономическая политика Советского государства в 1918–1920 гг. называлась: а) либеральная; б) коммунистическая; в) новая экономическая; г) «военный коммунизм».

3. Первый период гражданской войны охватывает время: а) декабрь 1917 – апрель 1918; б) май 1918 – ноябрь 1918; в) март 1919 – декабрь 1920; г) декабрь 1918 – март 1919.

4. Комитеты бедноты: а) участвовали в проведении коллективизации в 1930-х гг.; б) занимались перераспределением земли весной 1918 г.; в) составляли указы депутатам Государственной думы; г) участвовали в переселенческом движении.

5. Политику «военного коммунизма» характеризует понятие: а) золотой рубль; б) стахановское движение; в) картель; г) продразвёрстка.

Примерные вопросы теста ПР11

1. Мероприятием новой экономической политики (НЭПа) являлось(лась): а) отмена денежного обращения; б) полная национализация всей промышленности; в) милитаризация труда; г) разрешение частной торговли.

2. Известный естествоиспытатель, основавший геохимию и биохимию, выдвинувший идею о ноосфере: а) В. Гроссман; б) В. Вернадский; в) А. Можайский; г) И. Павлов.

3. Укажите одну из причин хлебозаготовительного кризиса 1927-1928 гг.: а) антисоветские настроения крестьян; б) нехватка промышленных товаров для обмена у крестьян

на зерно; в) сочетание неблагоприятных климатических обстоятельств: сильная засуха и ранние морозы; г) неверные пропорции действовавшего пятилетнего производственного плана.

4. Номенклатура: а) замкнутое высшее «сословие» в советском обществе; б) передовые деятели культуры; в) архивные документы.

5. И. В. Сталин объявил об окончании НЭПа и переходе к политике «ликвидации кулачества как класса»: а) 1925; б) 1929; в) 1930; г) 1937.

Примерные вопросы теста ПР12

1. Советский Союз стал членом Лиги Наций в: а) 1929 г.; б) 1934 г.; в) 1933 г.; г) 1939 г.

2. Укажите правильную хронологическую последовательность внешнеполитических событий 1920–1930-х годов: а) начало полосы дипломатического признания СССР; б) Приход к власти А. Гитлера; в) Вступление СССР в лигу наций; г) Советско-финская война.

3. СССР и Германия, подписав договор о ненападении и секретный протокол к нему, договорились о разграничении «сфер интересов»: а) в Восточной Европе; б) в Западной Европе; в) на Балканах и в Азии; г) в Северной Африке и Египте.

4. Какое из названных событий способствовало нарастанию напряженности на Дальнем Востоке в 1930-е гг.?: а) захват Маньчжурии японскими войсками; б) стремление СССР вернуть Южный Сахалин; в) конфликт между СССР и Китаем из-за КВЖД; г) борьба европейских государств за проливы Босфор и Дарданеллы.

5. Договор о ненападении между СССР и фашистской Германией подписан: а) 28 сентября 1939 г.; б) 23 августа 1939 г.; в) 1 сентября 1939 г.

6. Укажите условия, на которых по ленд-лизу в годы Второй мировой войны США передавали вооружение и снаряжение союзникам по антигитлеровской коалиции: а) продажа; б) аренда; в) обмен; г) дарение.

7. План Барбаросса не предусматривал: а) превращение СССР в военного союзника Германии; б) «молниеносную войну»; в) присоединение европейской части СССР к Германии; г) выхода на линию «Архангельск–Волга» за 6–8 недель.

8. Назовите одну из причин неудач Красной Армии в первые месяцы Великой Отечественной войны: а) действия немецких шпионов и диверсантов в тылу советских войск; б) эвакуация военных заводов на восток страны; в) уничтожение органами НКВД в 1937–1938 годах высшего командного состава Красной Армии; г) предательство генерала Власова, сдавшего свою армию немцам.

9. «Рельсовая война»: а) условное название железнодорожного строительства, развернувшегося в первой половине XX века и сопровождавшегося различными махинациями и спекуляцией; б) название крупной военной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 года по выводу из строя железнодорожных путей на оккупированных территориях; в) политика германского правительства по отношению к России накануне Второй мировой войны; г) попытка блокировать вывозку драгоценностей за границу в годы Великой Отечественной войны.

10. Военная операция, проведенная советскими войсками летом 1944 – начале 1945 годов, в результате которой были освобождены Белоруссия, затем начато освобождение Прибалтики и Польши, называлась: а) «Уран»; б) «Багратион»; в) «Цитадель»; г) «Тайфун».

Примерные вопросы теста ПР13

1. Отметьте причины начала «холодной» войны: а) конфронтация СССР и США; б) избрание Трумэна президентом США; в) реваншистские настроения ФРГ; г) крах колониальной системы.

2. Понятие «нео сталинизм» характеризует период: а) правления Сталина; б) хрущевской «оттепели»; в) брежневского «застоя»; г) перестройки при М. Горбачеве.

3. Концепция развитого социализма предполагала: а) социальную неоднородность советского общества; б) наличие в обществе противоречий; в) длительность периода развитого социализма; г) переход к парламентарной демократии.

4. В середине 1980-х гг. советское общество оказалось в состоянии застоя, для которого было не характерно: а) падение темпов роста производства; б) дефицит товаров; в) рост авторитета власти; г) нерешенность социальных проблем.

5. Стратегическая оборонная инициатива США (СОИ) сводилась к: а) недопущению гонки вооружения в космосе; б) запрещению размещения атомного оружия на дне морей и океанов; в) совершению совместных полетов американских и советских космонавтов; г) запрещению подземных испытаний ядерных зарядов.

Примерные вопросы теста ПР14

1. Первый секретарь ЦК КПСС (с 1966 г. – генеральный секретарь) в 1964–1982 гг. – а) Л. И. Брежнев; б) А. Н. Косыгин; в) Н. В. Подгорный; г) А. А. Хомяков.

2. С середины 1960-х гг. денежные доходы населения СССР... а) повышались; б) понижались; в) выравнивались с доходами западноевропейских стран; г) не изменялись.

3. Теория «промежуточного этапа» между социализмом и коммунизмом – а) «реального социализма»; б) «развитого социализма»; в) «неприсоединения»; г) «предкоммунизма».

4. В 1960-е гг. выразителем либеральных тенденций в литературе был журнал «Новый мир», который возглавлял... а) А. И. Солженицын; б) А. Т. Твардовский; в) М. И. Сулов; г) М. А. Шолохов.

5. «Руководящая и направляющая сила советского общества», согласно Конституции СССР 1977 г., – а) ЦК КПСС; б) КПСС; в) Генеральный секретарь ЦК КПСС; г) Интернационал.

6. Конституция СССР 1977 г. принята после всенародного обсуждения ... а) на сессии Верховного Совета СССР; б) на заседании Политбюро ЦК КПСС; в) референдумом.

7. Выдающийся кинорежиссер («Иваново детство», «Андрей Рублев», «Солярис» и др.) – а) А. Тарковский; б) Ю. Любимов; в) В. Шукшин; г) Э. Рязанов.

8. Лауреат Нобелевской премии по литературе, член ЦК КПСС – а) Б.Л. Пастернак; б) А.И. Солженицын; в) М.А. Шолохов; г) А. Т. Твардовский.

9. Четырежды Герой Советского Союза, Герой Социалистического Труда, Маршал Советского Союза, лауреат Ленинской премии по литературе – а) Г. К. Жуков; б) Л. И. Брежнев; в) М. С. Горбачев; г) С. М. Михалков.

10. В мае 1982 г. был принят важнейший для экономики страны и благосостояния советских людей документ – а) Продовольственная программа; б) Программа КПСС; в) Конституция РСФСР; г) программа «500 дней».

Примерные вопросы теста ПР15

1. После смерти К.У. Черненко М. С. Горбачев стал: а) президентом СССР; б) первым секретарем ЦК КПСС; в) председателем Совета министров; г) генеральным секретарем ЦК КПСС.

2. «Перестройкой» предполагалось осуществить несколько социально-ориентированных программ, к которым не относилась: а) продовольственная программа; б) жилищная программа; в) социальная программа «Забота о Человеке»; г) программа «500 дней».

3. Путч, во главе которого стоял ГКЧП, произошел: а) в сентябре – ноябре 1989 г.; б) 19–21 августа 1991 г.; в) в апреле 1985 г.; г) 5 мая – 9 июня 1991 г.

4. «Беловежское соглашение» 8 декабря 1991 г. подписали руководители: а) Украины, Белоруссии, России; б) России, Грузии, Казахстана; в) Белоруссии, России, Грузии; г) России, Литвы, Казахстана.

5. Авторы программы «500 дней»: а) В. Павлов, Г. Янаев; б) И. Ползунков, А. Руцкой; в) Б. Ельцин, Р. Хасбулатов; г) Г. Явлинский, С. Шаталин.

Примерные вопросы теста ПР16

1. В 2014 субъектами РФ стали Крым и: а) Чечня; б) Тыва; в) Коми; г) Севастополь.

2. Укажите одно из изменений в социальной структуре общества в России в 1990-е годы: а) появление слоя собственников крупного капитала; б) сокращение численности бюрократии; в) появление многочисленного среднего класса; г) значительное увеличение числа промышленных рабочих.

3. Экономическая политика «шоковой терапии» осуществлялась под руководством: а) Н. И. Рыжкова; б) М. С. Горбачёва; в) Е. Т. Гайдара; г) Е. М. Примакова.

4. В 1990-е годы в Москве заново построен... а) Успенский собор; б) храм Христа Спасителя; в) Новодевичий монастырь; г) храм Василия Блаженного.

5. Полученные гражданами СССР в начале 1990-х годов ваучеры – это... а) облигации государственного займа; б) акции владельцев предприятий; в) приватизационные чеки; г) кредитные карточки.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30 вопросов. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

I. Философия и методология истории:

1. Методологические концепции истории.
2. Вспомогательные исторические дисциплины.

II. Древнерусское государство:

1. Государство и право Киевской Руси:

- а) внутривластительное развитие древнерусского государства;
- б) социально-экономический строй Киевской Руси;
- в) принятие христианства и последствия его распространения в Древней Руси.

2. Русские земли в условиях феодальной раздробленности:

- а) общая характеристика;
- б) Новгородская республика;
- в) Северо-Восточная Русь;
- г) Галицко-Волынское княжество;
- д) установление ордынского ига над русскими землями.

III. Образование и развитие Московского государства:

1. Образование Московского государства (XIV – первая треть XVI вв.):

- а) Московское государство в XIV - середине XVI вв.;
- б) Московское государство в середине XV – первой трети XVI вв.
2. Московское государство в середине – второй половине XVI вв.;

а) правление Ивана IV Грозного;

б) Московское государство в конце XVI в.

3. «Смута» в конце XVI – начале XVII вв.:

- а) Предпосылки и начало «смутного» времени конца XVI в.;
- б) основные события «Смуты» в начале XVII в.

4. Россия в XVII в.:

а) социальные протесты XVII в.;

б) Россия в правление первых Романовых.

IV. Российская империя в XVIII – первой половине XIX вв.:

1. Российское государство в XVIII в.:
 - а) Россия при Петре I;
 - б) Россия в эпоху «дворцовых переворотов»;
 - в) Россия во второй половине XVIII в.
2. Российская империя в первой половине XIX в.:
 - а) общественное движение в России в первой половине XIX в.;
 - б) Россия в период правления Александра I;
 - в) Российская империя в царствование Николая I.
- V. Российская империя во второй половине XIX – начале XX вв.:
 1. Реформы Александра II:
 - а) отмена крепостного права;
 - б) Реформы местного самоуправления;
 - в) военная реформа.
 2. Внутренняя политика 1880-х – 1890-х гг.:
 - а) «Диктатура сердца»;
 - б) реформы Александра III.
 3. Общественные движения второй половины XIX в.
 4. Внешняя политика Российской империи второй половины XIX – начала XX в.
 5. Российская империя конца XIX – начала XX в.:
 - а) экономика Российской империи конца XIX – начала XX в.;
 - б) революция 1905–1907 гг.;
 - в) политические партии конца XIX – начала XX в.;
 - г) внутренняя политика конца XIX – начала XX в.
 6. Культура российской империи второй половины XIX – начала XX в.
 7. Основные события истории Российской империи второй половины XIX – начала XX вв.
- VI. Россия в условиях войн и революций (1914–1922 гг.):
 1. Россия в условиях Первой мировой войны 1914–1918 гг.:
 - а) причины войны, восточный фронт 1914–1917 гг.;
 - б) русский тыл в 1914–1916 гг.
 2. Революция 1917 г. в России:
 - а) Февральская революция. Политическая ситуация в России в марте–июне 1917 г.
 - б) политическая ситуация в России в июле–октябре 1917 г. Октябрьская революция.
 3. Россия в условиях Гражданской войны 1917–1922 гг.:
 - а) военно-политическое противостояние «красных» и «белых»: причины и результаты;
 - б) создание советской политической системы. Конституция РСФСР 1918 г.;
 - в) основные черты и особенности политики «военного коммунизма».
- VII. СССР в 1920-е – 1953 гг.:
 1. Советское государство в 1920-е гг.
 - а) политическое развитие в 1920-е гг.;
 - б) социально-экономическое и культурное развитие советского государства в 1920-е гг.
 2. СССР в 1930-е гг.:
 - а) экономическое развитие СССР в 1930-е гг.;
 - б) политическое развитие СССР в 1930-е гг.;
 - в) советская культура 1930-х гг.
 3. СССР в годы Великой Отечественной войны:
 - а) Великая Отечественная войны;
 - б) советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
 4. СССР в послевоенные годы (1946–1953 гг.)
- VIII. СССР в 1953–1991 гг. Становление новой российской государственности (1992–1999):

1. СССР 1953–1964 гг.:
 - а) борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущёва;
 - б) внутренняя политика Н.С. Хрущёва;
 - в) внешняя политика Н.С. Хрущёва;
 - г) внешняя политика СССР в период правления Л.И. Брежнева.
2. СССР 1982–1991 гг.:
 - а) кризис политической системы СССР. «Перестройка»;
 - б) культура эпохи «перестройки»;
3. Становление современной российской государственности:
 - а) развал СССР и формирование новой российской государственности;
 - б) экономические реформы по переходу к рыночной экономике;
 - в) политические преобразования: становление многопартийной системы.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01.	Методология и источники исторического знания	опрос, тест	0	5
ПР02.	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест	0	5
ПР03.	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест	0	5
ПР04.	Иван Грозный и его время	опрос, тест	0	5
ПР05.	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест	0	5
ПР06.	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест	0	5
ПР07.	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР08.	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР09.	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест	0	5
ПР10.	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест	0	5
ПР11.	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест	0	5
ПР12.	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест	0	5
ПР13.	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест	0	5

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР14.	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест	0	5
ПР15.	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест	0	5
ПР16.	Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей	опрос, тест	0	5
СР01.	Методология и теория исторической науки	доклад	0	5
СР02.	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX –XIII вв.)	доклад	0	5
СР03.	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	доклад	0	5
СР04.	Россия в XVI в.	доклад	0	5
СР05.	Россия в конце XVI–XVII вв.	доклад	0	5
СР06.	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	доклад	0	5
СР07.	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	доклад	0	5
СР08.	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	доклад	0	5
СР09.	Великая российская революция 1917 г.	доклад	0	5
СР10.	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	доклад	0	5
СР11.	СССР в 1930-е гг.	доклад	0	5
СР12.	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	доклад	0	5
СР13.	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	доклад	0	5
СР14.	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	доклад	0	5
СР15.	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	доклад	0	5
СР16.	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	доклад	0	5
	Контрольная работа №1	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
	Контрольная работа №2	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов $P(0-100\%)$ приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Правоведение

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

Э.А. Мамонтова

инициалы, фамилия

И.о. заведующего
кафедрой

Р.В. Косов

подпись

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает основные признаки правовых норм
	формулирует понятия специфики основных правовых норм, регулирующих различные сферы жизнедеятельности общества
	воспроизводит спорные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализирует конкретные ситуации
	анализирует конкретные жизненные ситуации
ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решает примерные правовые задачи в сферы профессиональной деятельности
	демонстрирует конкретные спорные ситуации, рассматривает их с позиций правовых норм
	использует принципы права при аналогии права для преодоления пробела в праве
	воспроизводит основные характеристики правовых норм
	умеет применять нормативно-правовые документы в своей деятельности
	анализирует различные правовые явления и способен распознать юридические факты
ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	применяет на практике приемы работы с правовыми актами
	применяет на практике приемы работы с правовыми актами
	формулирует основные положения нормативно правовых актов по отраслям права
	самостоятельно анализирует практические ситуации в рамках гражданских правоотношений
	владеет представлениями о порядке правильного применения норм трудового права
	представлениями о видах юридической ответственности за совершение различных видов правонарушений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1 (УК-11) Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<ul style="list-style-type: none"> имеет представление о действующем антикоррупционном законодательстве и практике его применения знает основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве знает действующие правовые нормы, обеспечивающие способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2 (УК-11) Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> умеет правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве применять на практике антикоррупционное законодательство умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме уметь давать оценку коррупционному поведению
ИД-3 (УК-11) Владеет навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения	<ul style="list-style-type: none"> имеет навыки правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции имеет опыт применения на практике антикоррупционного законодательства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	3 семестр	5 курс
<i>Контактная работа</i>	49	13
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	95
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и сущность государства.

Государство, право, государственно-правовое явление как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Формирование права как науки. Развитие государства и совершенствование законов принимаемые государством.

Термин правоведение, задачи курса "Правоведение", цели предмета.

Понятие и признаки государства. Типы и формы государства. Теории происхождения государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Функции государства. Правовое государство: понятие и признаки.

ПР01. Практическое занятие:

Государство, право. Формирование права как науки. Термин правоведение, задачи курса "Правоведение", цели предмета.

Понятие и признаки государства. Типы и формы государства. Теории происхождения государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Функции государства. Правовое государство: понятие и признаки.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

Государство, право. Формирование права как науки. Термин правоведение, задачи курса "Правоведение", цели предмета.

Понятие и признаки государства. Типы и формы государства. Теории происхождения государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Функции государства. Правовое государство: понятие и признаки.

Тема 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.

Понятие права. Признаки права. Соотношение права и государства. Норма права: понятие и структура. Формы (источники) права. Отрасли права. Характеристика основных отраслей права. Функции права. Основные правовые системы мира.

Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности.

Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности. Контроль за выполнением договорных отношений. Формирование правосознания у работников.

ПР02. Практическое занятие:

Понятие права. Признаки права. Соотношение права и государства. Норма права: понятие и структура. Формы (источники) права. Отрасли права. Характеристика основных отраслей права. Функции права. Основные правовые системы мира.

Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

Понятие права. Признаки права. Соотношение права и государства. Норма права: понятие и структура. Формы (источники) права. Отрасли права. Характеристика основных отраслей права. Функции права. Основные правовые системы мира.

Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности.

Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.

Правомерное поведение. Формы правомерного поведения. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Принципы правового государства.

ПР03. Практическое занятие:

Правомерное поведение. Формы правомерного поведения. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Принципы правового государства.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

Правомерное поведение. Формы правомерного поведения. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Принципы правового государства.

Тема 4. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека гражданина. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России.

Основа конституционного строя, народовластие в РФ. Общая характеристика конституционного (государственного) права. Источники конституционного права РФ. Основной закон: РФ понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Этапы конституционной реформы.

Общая характеристика общероссийского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство РФ: понятие, основания получения. Система основных прав, свобод и обязанности человека и гражданина.

Избирательное право и система РФ: понятие, принципы, избирательный процесс.

Понятие, принципы федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Компетенция РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

ПР04. Практическое занятие:

Основа конституционного строя, народовластие в РФ. Общая характеристика конституционного (государственного) права. Источники конституционного права РФ. Основной закон: РФ понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Этапы конституционной реформы.

Избирательное право и система РФ: понятие, принципы, избирательный процесс.

Понятие, принципы федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Компетенция РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

Основа конституционного строя, народовластие в РФ. Общая характеристика конституционного (государственного) права. Источники конституционного права РФ. Основной закон: РФ понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Этапы конституционной реформы.

Избирательное право и система РФ: понятие, принципы, избирательный процесс.

Понятие, принципы федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Компетенция РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

Тема 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ. Федеральное собрание РФ. Судебная система РФ.

Основы конституционного статуса Президента РФ, его полномочия в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий президента РФ. Компетенция Президента РФ. Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Основы конституционного статуса Федерального собрания РФ, его место в системе органов государства. Палаты федерального собрания - Совет федерации, Государственная Дума: состав, порядок формирования, внутренняя организация, конституционно-правовой статус депутата. Компетенция Федерального собрания и его палат. Порядок деятельности Федерального собрания. Законодательный процесс.

Понятие и признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды. Конституционно-правовой статус судей. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Адвокатура. Нотариат. МВД РФ и его органы.

ПР05. Практическое занятие:

Основы конституционного статуса Президента РФ, его полномочия в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий президента РФ. Компетенция Президента РФ. Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Основы конституционного статуса Федерального собрания РФ, его место в системе органов государства. Палаты федерального собрания - Совет федерации, Государственная Дума. Понятие и признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

Основы конституционного статуса Президента РФ, его полномочия в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий президента РФ. Компетенция Президента РФ. Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Основы конституционного статуса Федерального собрания РФ, его место в системе органов государства. Палаты федерального собрания - Совет федерации, Государственная Дума. Понятие и признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды.

Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

Основы административного права РФ. Понятие административного права. Административные правонарушения. Ответственность по административному праву. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.

Основы трудового права РФ. Понятие, предмет и источники трудового права. Правовой статус субъектов трудового права РФ. Коллективный договор и соглашения. Гарантии занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Оплата труда. Материальная ответственность. Трудовая дисциплина. Особенности регулирования труда женщин и молодежи, трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан.

ПР06. Практическое занятие:

Основы административного права РФ. Понятие административного права. Административные правонарушения.

Основы трудового права РФ. Понятие, предмет и источники трудового права. Правовой статус субъектов трудового права РФ. Коллективный договор и соглашения. Гарантии занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

Основы административного права РФ. Понятие административного права. Административные правонарушения.

Основы трудового права РФ. Понятие, предмет и источники трудового права. Правовой статус субъектов трудового права РФ. Коллективный договор и соглашения. Гарантии занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Тема 7. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Наследственное право.

Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятие компетенции и правомочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Договорные обязательства. Наследственное право.

ПР07. Практическое занятие:

Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятие компетенции и правомочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятие компетенции и правомочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Тема 8. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

Основы семейного права РФ. Понятие и принципы семейного права РФ. Источники семейного права РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия прекращения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Права ребенка. Ответственность по семейному праву.

Основы уголовного права РФ. Понятие и задачи уголовного права РФ. Источники уголовного права РФ. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний, уголовная ответственность. Общая характеристика Особенной части Уголовного кодекса РФ.

ПР08. Практическое занятие:

Основы семейного права РФ. Понятие и принципы семейного права РФ. Источники семейного права РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия прекращения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Права ребенка. Ответственность по семейному праву.

Основы уголовного права РФ. Понятие и задачи уголовного права РФ. Источники уголовного права РФ. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

Основы семейного права РФ. Понятие и принципы семейного права РФ. Источники семейного права РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия прекращения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Права ребенка. Ответственность по семейному праву.

Основы уголовного права РФ. Понятие и задачи уголовного права РФ. Источники уголовного права РФ. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления.

Тема 9. Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Понятие «информация» и ее виды. Основные принципы правового регулирования отношений в сфере информации и ее защиты. Понятие тайны и ее виды. Государственная тайна. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Основы экологического права РФ. Понятие и задачи экологического права РФ. Источники экологического права РФ. Понятие экологической ответственности, ее основание. Механизм охраны окружающей природной среды. Право собственности на природные ресурсы.

ПР09. Практическое занятие:

Понятие тайны и ее виды. Государственная тайна. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Основы экологического права РФ. Понятие и задачи экологического права РФ. Источники экологического права РФ. Понятие экологической ответственности, ее основание. Механизм охраны окружающей природной среды.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

Понятие тайны и ее виды. Государственная тайна. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Основы экологического права РФ. Понятие и задачи экологического права РФ. Источники экологического права РФ. Понятие экологической ответственности, ее основание. Механизм охраны окружающей природной среды.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чумакова О.В. Основы правоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов неюридических вузов/ Чумакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: National Research, 2020.— 417 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95596.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Зассеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Зассеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 126 с. — 978-5-4377-0085-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>
5. Изюмов И.В. Правоведение [Электронный ресурс]: практикум/ Изюмов И.В.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Зрелов А.П. Правоведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / А.П. Зрелов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2015. — 228 с. — 978-5-91936-057-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71464.html>
7. Правоведение [Электронный ресурс]: конспект лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102459.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Буторин М.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буторин М.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
<i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, – Компьютерный класс</i>	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	7-Zip сервисное без ограничений файловый архиватор Java SE (GNU GPL) средства разработки приложений на языке программирования Java Netbeans IDE GNU GPL среда разработки приложений на языке программирования Java DevC++ (GNU GPL) среда разработки приложений на языке программирования C/C++ XAMPP (GNU GPL) сборка веб-сервера (содержит Apache, MariaDB, PHP, Perl)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и сущность государства.	семинар
ПР02	Норма права и нормативно-правовые акты. Система российского права. Отрасли права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	семинар
ПР03	Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	семинар
ПР04	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека гражданина. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России.	семинар
ПР05	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ. Федеральное собрание РФ. Судебная система РФ.	семинар
ПР06	Административные правонарушения и административная ответственность. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	семинар
ПР07	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Наследственное право.	семинар
ПР08	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	семинар
ПР09	Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	контр. работа защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная
Зач01	Зачет	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2)

Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные признаки правовых норм	ПР01, ПР02, ПР03
формулирует понятия специфики основных правовых норм, регулирующих различные сферы жизнедеятельности общества	ПР04, ПР05
воспроизводит спорные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализирует конкретные ситуации	ПР06, ПР07
анализирует конкретные жизненные ситуации	ПР08, ПР09

ИД-1 (УК-11)

знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве	ПР02, ПР03
навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	ПР04, ПР05
имеет опыт применения на практике антикоррупционного законодательства	ПР06, ПР07
навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения	ПР08, ПР09

Тестовые задания к ПР01- ПР09 (примеры)

1. Как определяется понятие государства в современной юридической литературе?

- а) союз людей, объединенных началами общей пользы и справедливости;
- б) машина для поддержания господства одного класса над другими;
- в) особая политическая организация, придающая своим велениям обязательную силу для населения всей страны и обладающая суверенитетом;
- г) средоточение всех умственных и нравственных интересов граждан.

2. Какие из указанных функций государства являются внешними?

- а) экономические;
- б) охрана правопорядка;
- в) финансового контроля;
- г) оборонительная.

3. Чем монархия отличается от республики?

- а) институтом референдума;
- б) образованием правительства на парламентской основе;
- в) наличием президента;
- г) передачей власти главы государства по наследству;

4. Каково современное понимание права?

- а) система общеобязательных норм поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его принудительной силой;

- б) система правоотношений, реальное поведение людей, регулируемое юридическими нормами;
- в) возведенная в закон воля господствующего класса, содержание которого определяется материальными условиями жизни общества;
- г) психологические отношения людей к своим правам и обязанностям.

5. Какой из указанных элементов не входит в состав правонарушения?

- а) субъект;
- б) объективная сторона;
- в) объект;
- г) противоправность;

6. Как определяется понятие юридическая ответственность?

- а) вид государственного принуждения;
- б) справедливость;
- в) неотвратимость наказания;
- г) противоправность.

7. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов обладает высшей юридической силой?

- а) подзаконный акт;
- б) конституция РФ;
- в) федеральный закон;
- г) закон субъектов РФ.

8. К политическим правам человека относится все, кроме:

- а) возможность участия в управлении делами общества и государства;
- б) право на объединения, собрания, митинги;
- в) право избираться и быть избранным;
- г) право на социальное обеспечение.

9. К какой группе прав человека относится право на образование:

- а) права личности;
- б) социальные права;
- в) политические права;
- г) экономические права.

10. К законодательной ветви власти в РФ относится:

- а) федеральное собрание;
- б) правительство;
- в) президент;
- г) федеральные министерства.

11. Что из перечисленного не является юридическим лицом:

- а) товарищество;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) производственный кооператив;
- г) граждане РФ.

12. Какое из перечисленных условий не обязательно для заключения брака:

- а) взаимное согласие брачующихся;
- б) достижение брачного возраста;
- в) наличие жилой площади;
- г) дееспособность лиц, вступающих в брак.

13. К личному имуществу супругов не относится:

- а) имущество, принадлежащее супругу до вступления в брак;
- б) имущество, полученное во время брака в дар или в порядке наследования;
- в) вещи индивидуального пользования;
- г) все перечисленное.

14. Возраст наступления уголовной ответственности:

- а) 18 лет;
- б) 16 лет;
- в) 20 лет;
- г) 21 год.

15. Что из перечисленного не относится к наказаниям предусмотренным уголовным кодексом РФ:

- а) штраф;
- б) лишение свободы на определенный срок;
- в) исправительные работы;
- г) дисциплинарное взыскание.

16. На какой срок может быть заключен бессрочный трудовой договор?

- а) неопределенный срок;
- б) не более 5 лет;
- в) на время выполнения определенной работы;
- г) не более 1 года.

17. Продолжительность испытательного срока в трудовом договоре:

- а) до 1 месяца;
- б) до 2 месяцев;
- в) до 3 месяцев, в отдельных случаях, до 6 месяцев;
- г) до 12 месяцев, по согласованию с профсоюзным органом.

18. К основным условиям трудового договора не относится:

- а) срок договора;
- б) ознакомление с порученной работой;
- в) предоставление жилой площади;
- г) договоренность о месте и характере работы, размере заработной платы.

19. Высшим и непосредственным выражением власти народа является:

- а. Президент Российской Федерации;
- б. Государственная Дума Российской Федерации;
- в. Референдум, свободные выборы;
- г. митинги, пикеты, собрания.

20. Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности:

- а с 21 года;
- б с 14 лет;
- в с 18 лет;
- г с 10 лет.

21. Территориальное устройство России:

- а федеративное;
- б конфедерация;
- в унитарное;
- г. конфедеративное.

22. Что означает понятие «светское государство», зафиксированное в Конституции РФ:

- а. Любая религия отделена от государства;
- б. Объявляется свободный выбор религии;
- в. Все религиозные организации получают дотации от государства в равных долях;
- г. Объявляется государственная религиозная идеология.

23. Какая ветвь власти в РФ является одноуровневой:

- а Судебная;
- б. Законодательная;
- в. Исполнительная;
- г. Президентская.

24. Проведение единой денежной политики в РФ обеспечивает:

- а Центральный банк России;
- б. Федеральное собрание РФ;
- в. Правительство РФ;
- г. Администрация Президента РФ.

25. Завещание составляется в форме:

- а. простой письменной;
- б. письменной и нотариально удостоверенной;
- в. любой;
- г. на усмотрение наследодателя.

26. К правомочиям собственника не относится:

- А владение;
- б пользование;
- в преобразование;
- г распоряжение.

27. В соответствии с российским законодательством наследование может быть:

- а. только по завещанию;
- б. только по закону;
- в. как по закону, так и по завещанию;
- г. правильный ответ отсутствует.

28. К элементам формы государства относятся:

- а. Сущность государства и его социальное назначение;
- б. Форма правления и национально - государственное устройство;
- в. Административное устройство;
- г. Исторические формы правления данного государства.

29. Под суверенитетом государства понимают:

- а. верховенство государственной власти внутри страны;
- б. независимость государственной власти вовне страны;
- в. верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне;
- г. верховенство государства в наднациональных органах власти.

30. Государственная власть подразделяется на:

- а. законодательную и исполнительную;
- б. исполнительную и судебную;
- в. законодательную, исполнительную и судебную;
- г. распорядительную и судебную.

ИД-2 (УК-2)

Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность, выбирая успешные стратегии в различных ситуациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
решает примерные правовые задачи в сферы профессиональной деятельности	ПР03, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
демонстрирует конкретные спорные ситуации, рассматривает их с позиций правовых норм	ПР03, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
использует принципы права при аналогии права для преодоления пробела в праве	ПР03, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09

ИД-3 (УК-2)

Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит основные характеристики правовых норм	ПР03, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
умеет применять нормативно-правовые документы в своей деятельности	ПР03, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
анализирует различные правовые явления и способен распознать юридические факты	ПР03, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
применяет на практике приемы работы с правовыми актами	ПР03, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09

ИД-2 (УК-11)

Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве	ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
применять на практике антикоррупционное законодательство	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР09
умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
уметь давать оценку коррупционному поведению	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09

ИД-4 (УК-2)

Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные положения нормативно правовых актов по отраслям права	ПР01, ПР02, ПР03
самостоятельно анализирует практические ситуации в рамках гражданских правоотношений	ПР04, ПР05
владеет представлениями о порядке правильного применения норм трудового права	ПР06, ПР07
представлениями о видах юридической ответственности за совершение различных видов правонарушений	ПР08, ПР09

ИД-3 (УК-11)

Владеет навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
имеет опыт применения на практике антикоррупционного законодательства	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09

Теоретические вопросы для обсуждения на семинарах

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Типология государства.
4. Теории происхождения государства.
5. Формы государства.
6. Формы правления.
7. Формы государственного устройства.
8. Формы политического режима.
9. Правовое государство : понятие , признаки.
10. Понятие и признаки права.
11. Функции принципы права.
12. Источники (форма) права.
13. Теории происхождения права.
14. Социальные нормы: понятие, классификация, виды.
15. Норма права: понятие, структура.
16. Система права: понятие, структурные элементы.
17. Основные правовые системы мира.
18. Правоотношение: понятие, признаки, состав.
19. Юридические факты: понятие, классификация.
20. Юридическая ответственность: понятие, виды.
21. Правонарушение: понятие, классификация, состав, основные признаки.
22. Конституционное право: понятие, источники, предмет.

23. Конституция как юридический документ.
24. Конституция РФ 1993 года, структура, порядок изменения.
25. Основы конституционного строя.
26. Классификация прав и свобод человека, их гарантии, обязанности.
27. Виды законов в РФ: понятие, классификация, порядок их принятия.
28. Гражданство РФ: понятие, порядок приобретения и прекращения.
29. Характеристика Федеративного устройства: основные признаки, состав.
30. Избирательное право в РФ: понятие, основные принципы.
31. Президент РФ: статус, функции, полномочия.
32. Президент РФ: порядок избрания, прекращение обязанностей, процедура импичмента.
33. Двухпалатный парламент РФ структура, порядок его формирования.
34. Государственная дума ФС РФ: порядок избрания, компетенция, роспуск.
35. Совет Федерации ФС РФ: порядок формирования, компетенция.
36. Правительство РФ: понятие, структура, полномочия.
37. Демократические принципы правосудия.
38. Основы судебной системы РФ: понятие, суды, судебная инстанция.
39. Конституционный Суд РФ: характеристика, компетенция.
40. Прокуратура РФ: понятие, принципы, система.
41. Гражданское право: предмет, метод, принципы, источники.
42. Понятие, особенности, структура гражданского правоотношения.
43. Гражданская правоспособность и дееспособность, физического и юридического лица.
44. Опекa и попечительство. Патронаж.
45. Юридическое лицо: понятие, классификация, учредительные документы.
46. Понятие и классификация ценных бумаг.
47. Сделки: понятие, основные черты, виды.
48. Понятие и виды представительства. Доверенность.
49. Договор: понятие, значение, содержание и классификация.
50. Понятие и значение исковой давности, ее течение.
51. Приобретение и прекращение права собственности.
52. Собственность и право собственности. Общая собственность.
53. Основные понятия наследственного права: источники, открытие наследства, наследники.
54. Наследование по закону и по завещанию. Очередность признания наследников.
55. Понятие обязательственного права и виды обязательств.
56. Трудовое право: понятие, предмет, цели и задачи, основные принципы.
57. Трудовой договор: понятие, основные функции, форма и стороны.
58. Содержание трудового договора : обязательные и дополнительные условия.
59. Трудовой договор: вступление в силу, срок и возраст заключения.
60. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.
61. Общие основания прекращения трудового договора.
62. Рабочее время: понятие, виды, работа в ночное время, накануне праздников и выходных.
63. Время отдыха: понятие, виды, перерывы. Отпуска: ежегодные, дополнительные.
64. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
65. Семейное право: предмет, методы, этапы развития, цели и принципы.
66. Понятие и виды семейных правоотношений, правоспособность и дееспособность в сем пр.
67. Брак, государственная регистрация, условия, порядок заключения, расторжения.
68. Порядок и основания признания брака недействительным.
69. Расторжение брака в органах загса (упрощенный порядок) и в судебном порядке.
70. Законный и договорный режим имущества супругов.
71. Брачный договор: понятие, субъекты, форма, содержание.
72. Порядок и основания изменения, расторжения и признания недействительным брачного договора.
73. Характеристика алиментных обязательств: понятие, субъекты, форма, порядок, размер.
74. Характеристика отрасли уголовного права: понятие, задачи, метод.

75. Понятие и признаки, состав преступления.
 76. Виды преступлений по тяжести.
 77. Виды уголовных наказаний в РФ. Основные и дополнительные наказания.
 78. Административное право: понятие, задачи, методы, правонарушение.
 79. Экологическое право: понятие, принципы, права и обязанности граждан, ответственность.
 80. Информационное право: понятие, предмет, методы.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и сущность государства.	семинар	1	7,5
ПР02	Норма права и нормативно-правовые акты. Система российского права. Отрасли права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	семинар	1	7,5
ПР03	Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	семинар	1	7,5
ПР04	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека гражданина. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России.	семинар	1	7,5
ПР05	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ. Федеральное собрание РФ. Судебная система РФ.	семинар	1	7,5
ПР06	Административные правонарушения и административная ответственность. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	семинар	1	7,5
ПР07	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Наследственное право.	семинар	1	7,5
ПР08 ПР09	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны.	семинар	1	7,5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.			
ПР09 КР	Контрольная работа	компьютерное (бланковое) тестирование зачет	1	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0...100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонова
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

подпись

И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1 (УК-4) Знает нормы и приемы деловых коммуникаций в различных культурах	знать базовую лексику языка, лексику, представляющую специфику профессии, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности
ИД-2 (УК-4) Умеет осуществлять деловую коммуникацию: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	уметь работать со специальной литературой (со словарем) по широкому и узкому профилю специальности; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; участвовать в обсуждении профессиональных тем, предусмотренных программой;
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками деловой коммуникации и деловой переписки, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	владеть навыками разговорной речи по специальной тематике; наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; основами публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения								
	Очная				Очно-заочная				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
<i>Контактная работа</i>									
занятия лекционного типа									
лабораторные занятия									
практические занятия	32	32	16	16	8	8	8	8	8
курсовое проектирование									
консультации									
промежуточная аттестация	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	39	19	19	63	27	27	27	27
<i>Всего</i>	72	72	36	36	72	36	36	36	36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Карьера

Практические занятия

ПР01. Наименования профессий. Профессиональные качества.

ПР02. Должностные обязанности. Поиск работы.

ПР03. Правила написания резюме.

ПР04. Стратегии поведения на собеседовании.

Самостоятельная работа:

СР01. Знакомство с лексикой по теме.

СР02. Повторение грамматического материала.

СР03. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР04. Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.

Раздел 2. Структура компании

Практические занятия

ПР05. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.

ПР06. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.

ПР07. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.

ПР08. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей

Самостоятельная работа:

СР05. Знакомство с лексикой по теме.

СР06. Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».

СР07. Повторение грамматического материала.

СР08. Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.

Раздел 3. Деловой визит

Практические занятия

ПР09. Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.

ПР10. Знакомство и рекомендации. В офисе.

ПР11. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.

ПР12. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.

Самостоятельная работа:

СР09. Знакомство с лексикой по теме.

СР10. Повторение грамматического материала.

СР11. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР12. Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница.

Раздел 4. Деловые письма

Практические занятия

ПР13. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.

ПР14. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.

ПР15. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)

ПР16. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Самостоятельная работа:

СР13. Знакомство с лексикой по теме.

СР14. Написание деловых писем.

СР15. Повторение грамматического материала.

СР16. Дискуссия «Лучший кандидат».

Раздел 5. Деловые встречи и переговоры

Практические занятия

ПР17. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.

ПР18. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.

ПР19. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.

ПР20. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Самостоятельная работа:

СР17. Знакомство с лексикой по теме.

СР18. Повторение грамматического материала.

СР19. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР20. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.

Раздел 6. Презентация

Практические занятия

ПР21. Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.

ПР22. Реклама. Связи с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР21. Знакомство с лексикой по теме.

СР22. Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.

Раздел 7. Маркетинг

Практические занятия

ПР23. Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.

ПР24. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.

Самостоятельная работа:

СР23. Знакомство с лексикой по теме.

СР24. Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Английский язык

4.1. Учебная литература

1 Английский язык – 3 [Электронный ресурс] / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепка, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — 978-5-4486-0501-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79701.html>

2 Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / сост. М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329.html>

3 Загороднова, И. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84065.html>

4 Иностраный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>

5 Попов, Е. Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Немецкий язык

Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

Французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79593.html>

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов транспортно-технологического института / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80530.html>

3 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

4 Рябова, М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>

5 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающему оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Обучающему необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникативность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к

38.03.05 «Бизнес-информатика»

"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: телевизор, DVD-плеер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Наименования профессий. Профессиональные качества.	опрос
ПР02.	Должностные обязанности. Поиск работы.	беседа
ПР03.	Правила написания резюме.	составить резюме
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра
ПР05.	Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.	опрос
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	монолог
ПР07.	Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.	устный опрос
ПР08.	Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей	беседа
ПР09.	Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.	опрос
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	беседа
ПР11.	Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.	устный опрос
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	опрос
ПР14.	Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.	составить электронное письмо
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	составить письмо
ПР16.	Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.	монолог
ПР17.	Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.	опрос
ПР18.	Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.	устный опрос
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	беседа
ПР20.	Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля вы-	ролевая игра

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ступления.	
ПР21.	Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.	опрос
ПР22.	Реклама. Связи с общественностью.	презентация
ПР23.	Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.	опрос
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	коммуникационная игра-презентация
СР01.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР02.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР03.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа
СР04.	Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.	ролевая игра
СР05.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР06.	Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».	монолог
СР07.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР08.	Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.	беседа
СР09.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР10.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР11.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа
СР12.	Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница	ролевая игра
СР13.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР14.	Написание деловых писем.	составление деловых писем
СР15.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР16.	Дискуссия «Лучший кандидат».	беседа
СР17.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР18.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР19.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа
СР20.	Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.	ролевая игра
СР21.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР22.	Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.	презентация
СР23.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР24.	Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»	игра-презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	2 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр	3 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр	4 семестр

38.03.05 «Бизнес-информатика»
"Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике"

Зач04	Зачет	4 семестр	5 семестр
Зач05			6 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Знает нормы и приемы деловых коммуникаций в различных культурах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать базовую лексику языка, лексику, представляющую специфику профессии, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности	ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, ПР17, ПР21, ПР23, СР01, СР05, СР09, СР13, СР17, СР21, СР23

Задания к опросу ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, ПР17, ПР21, ПР23, СР01, СР05, СР09, СР13, СР17, СР21, СР23

1. Изучить лексический материал, выполнить упражнения.

ИД-2 (УК-4) Умеет осуществлять деловую коммуникацию: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь работать со специальной литературой (со словарем) по широкому и узкому профилю специальности; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; участвовать в обсуждении профессиональных тем, предусмотренных программой;	ПР07, ПР11, ПР18, СР02, СР03, СР07, СР10, СР11, СР15, СР18, СР19, СР22

Задания к опросу: ПР07, ПР11, ПР18, СР02, СР03, СР07, СР10, СР11, СР15, СР18, СР19, СР22

1. Изучить грамматический материал, выполнить упражнения.
2. прочитайте, перевести текст.
3. Выполнить дотекстовые и послетекстовые задания.
4. Провести реферирование и аннотирование текста

ИД-3 (УК-4) Владеет навыками деловой коммуникации и деловой переписки, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками разговорной речи по специальной тематике; наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; основами публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, ПР10, ПР12, ПР14, ПР15, ПР16, ПР19, ПР20, ПР22, ПР24, СР04, СР06, СР08, СР12, СР14, СР20, СР24, Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Задания к опросу: ПР06, ПР16, ПР22, СР06

1. Составить монологическое высказывание по теме.

Задания к опросу: ПР02, ПР04, ПР08, ПР10, ПР12, ПР19, ПР20, СР04, СР08, СР12, СР20, СР24

1. составить диалог по теме.

Задания к опросу: ПР03, ПР14, ПР15, СР14,

1. Составить письмо на заданную тему.

Вопросы к зачету Зач01:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Наименования профессий. Профессиональные качества.
2. Должностные обязанности. Поиск работы.
3. Стратегии поведения на собеседовании.
4. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.
5. Обязанности сотрудника.
6. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.
7. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.

Практические задания к зачету Зач01:

Выполнить письменные задания:

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.

**Примерные тесты:
английский**

I. Complete these sentences with the following words: *business trips, work, meet deadlines, shiftwork, promote, firefighter, working hours, accountant, shop, do flexitime*

- 1 Boris is a _____ from Omsk. He puts out fire.
- 2 Jim is 19 years old, He is a _____ assistant in a department store.
- 3 I _____ for a bank.
- 4 I work with money and numbers. I'm the company's Chief _____.
- 5 _____ in our office are from 6 a.m. through 10 p.m.
- 6 She has to stay up late in order to _____.
- 7 Young people were especially prefer to _____ so that they can work and study.
- 8 Doctors often have to do _____.
- 9 Employees of different countries usually go on _____ abroad.
- 10 Marie works hard and effectively so her boss decided to _____ her.

II. Match each jobs with a place of work.

1-CASHIER	A) OFFICE
2-MECHANIC	B) HOSPITAL
3-DOCTOR	C) COURT
4-LAWYER	D) GARAGE
5-SECRETARY	E) BANK

III. Exercise 3. Make true sentences using the correct form of the verb TO BE and possessive pronouns.

1. I _____ Spanish.
 - a. is
 - b. am
 - c. are
2. He _____ American. _____ company _____ in France.
 - a. is
 - b. am
 - c. are

2. They _____ from Italy. _____ customers _____ from all over the world.
a. is b. am c. are
4. My work colleagues _____ my friends.
a. is b. am c. are
5. English _____ important in my present job.
a. is b. am c. are
6. We like our job. It _____ very interesting and challenging.
a. is b. am c. are

IV. Fill in prepositions where necessary.

1. She's responsible _____ correspondence in our department.
2. Martine got a new job. He's employed _____ an advertising company.
3. My cousin is a computer programmer. She works _____ Microsoft.
4. At work I have to deal _____ a lot of paper work. It's awesome.
5. My brother is _____ charge _____ an accounting department at the Nissan regional office.
6. Rachel often has to go _____ business trips abroad. It's amazing.
7. Robert was good _____ physics. Now he's a chief engineer.

V. Make up sentences.

1. I / except / from / every / work / day / 9 to 5 / weekends.
2. he / and / from / but / works / Spain / is / lives / in the UK.
3. home / a / we / at / don't / have / computer.
4. she / on / live / the / floor / second.
5. she / every / on / goes / business trips / six months.
6. sales / wife / is / a / your / manager / ?
7. new / is / where / office / your / ?
8. Andrea / 9.00 / at work / before / is / usually
9. how / business / do / often / on / travel/you / ?
10. Sandra / a / from / home / month / once / works

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

Marsha's Terrible Job Interview

Marsha had a job interview with the Sunshine Biscuit Company last Monday. Her appointment with the interviewer was for 10:00 am. She had forgotten to set her alarm clock, so she woke up at 9:30 am and got to the interview an hour late, at 11:00 am.

Because she woke up so late, she didn't have much time to get ready. She took a quick shower and put on the first dress that she found in her closet. It was a very short dress that showed a little too much, the kind of dress a woman wears when she's trying to attract a boyfriend at a cocktail party. She also put on a lot of very cheap perfume, the kind you can smell down the street.

She left the house without eating breakfast and she ran to the bus stop. The bus was late in coming, but she didn't want to spend the money on a taxi. When she finally got to the Sunshine Biscuit company, she ran into the building and ran into the interviewing office. She ran up to the secretary's desk and screamed, "I'm here! My bus was late!" The secretary was a bit surprised, but asked her who she was and what time her appointment was for. Marsha answered, "I'm Marsha and my interview is for right now." Of course, it was already 11:00 am and her interview had been scheduled for an hour earlier.

The secretary called the interviewer, Mr. Green, on the intercom and he told her to send Marsha in.

Marsha was chewing gum as she entered the office. She took a seat without saying anything to Mr. Green. Mr. Green was slightly surprised to see Marsha act so boldly even though she was an

hour late. He introduced himself and asked how she was. She said that she was feeling lousy and that the public transportation in the town was awful. He asked her what kind of position she was looking for, and if she had a resume. She said that she had no resume because she didn't have time to write one. She also had no idea of what kind of job she wanted; she just wanted one that paid well. He asked her if she had any questions for him, and she asked him if she could have Wednesday afternoons off so that she could see her psychiatrist. She also asked him if the company gave at least a two-week vacation. He asked her what skills she had and she answered that she could type, but that she couldn't take a typing test because tests made her nervous.

Mr. Green thanked Marsha for coming, and she asked, "Do I get a job or not?" He said that he would call her if there was an opening, and she said, "Well, hurry please, because I'm broke and I can't pay the rent."

1. Marsha came to the job interview on time.
2. She didn't prepare for the job interview because she knew the job responsibilities very well.
3. She came to the interview by bus.
4. Marsha was dressed in a smart way.
5. Mr. Green was shocked to see Marsha's behaviour.
6. Marsha had no time to write a CV.
7. Marsha was ready to work hard.
8. Marsha's job interview was a failure.

VI. Read the text and match the headings to the paragraphs.

- A. *Advantages of teleworking*
- B. *The future*
- C. *New ways of working*
- D. *A trend towards teleworking*

Home comforts at work

1. Technological advances have helped us to save time and effort in many areas of life. At work we already appreciate such benefits as computerization and fast communication via e-mail and satellites. There is now a growing trend towards moving technology into our home and staying there to work. A recent survey in the UK reported that one in five of the working population now spends at least part of the working week at home, "teleworking". But how attractive and feasible is teleworking really?

2. British Telecom, an employer who actively encourages its workers to work from home, claims that people who work from home are up to 20% more productive than those in the office. Having greater control over their working environment means that teleworkers are generally less stressed. A report in 1994 found that teleworkers were considered to be more productive, reliable and loyal than on-site staff. The teleworker saves money on office clothes and on travelling costs (the average office-based worker spends 480 hours per year commuting, the equivalent of 60 working days). The employer saves money, too; one company, Digital, who has one quarter of its workforce teleworking, calculated that the cost of setting up an office at home for an employee, approximately £3,500, was recouped within the first year. And considering the 19.8 billion gallons of exhaust fumes every day produced from commuters' cars, there are also gains for society in general.

3. British industry is changing. For instance, screen-based service industries have been replacing the manufacturing industries. There has also been a noticeable shift towards self-employment and people working on short-term contracts. A lot of work is now contracted out to freelance workers. In the USA, environmental awareness has played a role. The US Clean Air Act requires

major employers to reduce the number of business journeys staff make into the office. As a consequence, giant companies such as AT&T and IBM have introduced an element of teleworking. Constantly improving technology supports this trend towards teleworking. Thanks to new software coming onto the market, the average PC will be able to automate phone dialling and act as an intelligent information centre for voice messages, electronic mail and faxes.

4. Even though there are disadvantages, such as teleworkers feeling isolated, lonely and frustrated, it seems that teleworking is here to stay. Indeed, it has been estimated that by the end of 1997, 2.25 million people in the UK will be working from home for at least three days a week. The figure will reach 5 million by the end of the century.

Немецкий

1. Ratet mal: welcher Beruf ist das?

- 1) Er plant Häuser und Wohnungen.
- 2) Sie hat viel Fantasie, sammelt Informationen über die Mode, zeichnet neue Kleider.
- 3) Er will kranken Tieren helfen.
- 4) Sie arbeitet in der Schule und lehrt die Kinder.
- 5) Sie schneidet anderen Leuten die Haare kurz und macht verschiedene Frisuren.
- 6) Sie pflegt die Kranken und hilft den Patienten.
- 7) Er repariert Autos.
- 8) Er hat viel Fantasie und malt schöne Bilder.
- 9) Sie mag Kinder und schreibt Geschichten für sie.
- 10) Er interessiert sich für Computer und schreibt Computerprogramme.

2. Ordnen Sie:

1. Lehrerin. sich für Tiere interessieren
2. Arzt. Kinder gern mögen
3. Tierärztin. gut zeichnen können
4. Schauspielerin. sich für Computer interessieren
5. Krankenschwester. die Kranken heilen
6. Architekt. den Kranken Spritzen machen
7. Informatiker. gern Häuser malen
8. Modedesignerin. auf der Bühne auftreten

3. Welche der folgenden Wörter passen in die Lücken?

1. Ich arbeite (zu, für, von) eine Computerfirma in Amsterdam.
2. Ich (beschäftigt, bin tätig, verkaufe) im Verkauf und Marketing
3. Ich bin jetzt für die Verkäufe unserer Fertigung in ganz Europa (tätig, beschäftigt, zuständig).
4. Deutsch habe ich (auf, an, in) der Universität in Essen studiert.
5. Während meines Studiums habe ich zwei Sommer (nach, in, mit) Deutschland gearbeitet.
6. Da brauchte ich (Geschäftskorrespondenz, Freunde, Sprachkenntnisse), weil ich Briefe und Faxe in der deutschen Sprache schreiben musste.
7. Unsere Firma nimmt schon zum zweiten Mal (auf, an, in) der Messe in Hannover teil.
8. Und ich musste (an, in, auf) der Messe immer deutsch sprechen.
9. Ich habe viel (Bereich, Kontakt, Freunde) (mit, von, an) den deutschen Kunden im Verkauf.
10. Da muss man gute (Geschäftsbriefe, Kontakte, Deutschkenntnisse) haben.

4. Welche Punkte (a -j) gehören zu welchen (1-10)?

1. Wenn man Geschäftskontakte in Deutschland hat, ...
 2. Wenn man sich deutsch normal unterhalten kann, ...
 3. Zu ihrer Aufgabe gehört es, ...
 4. Eine meiner Aufgaben besteht darin, ...
 5. Jeder Fachmann muss ausreichende Fremdsprachenkenntnisse haben, ...
 6. Die deutsche Sprache ist für mich wichtig, ...
 7. Deutschland ist heute unser Hauptgeschäftspartner, ...
 8. Es macht einen guten Eindruck, ...
 9. Meine Deutschkenntnisse haben mir geholfen, ...
 10. Ich brauche gute Fremdsprachenkenntnisse,...
- a. die Geschäftskorrespondenz in deutscher Sprache zu erledigen, bei Besprechungen, Sitzungen auf Geschäftsleitungsebene zu dolmetschen.
 - b. weil ich für die Verkäufe unserer Fertigung in Deutschland, in der Schweiz, in Österreich zuständig bin.
 - c. dass ich mit den Leuten deutsch spreche.
 - d. Geschäftsbriefe auf Deutsch verfassen zu können.
 - e. und meine Deutschkenntnisse haben mir immer viele Vorteile in Deutschland gebracht.
 - f. das Vertrauen meiner deutschen Partner zu gewinnen.
 - g. weil ich mich besonders um den Export nach Deutschland kümmere.
 - h. um Fachliteratur des eigenen Tätigkeitsbereichs zu verstehen.
 - i. sind Deutschkenntnisse von Bedeutung.
 - j. wird die Atmosphäre leichter und freundlicher.

5 Вставьте союз в сложных предложениях. Помните, что союзы *weil* и *da* употребляются в сложноподчиненных предложениях, союз *denn* в сложносочиненных предложениях, поэтому он не влияет на порядок слов.

1. Mein Bruder sagt: «Ich werde immer fleißig sein, ... ich will gut lernen.» a) weil; b) da; c) denn
2. Wir fliegen immer bis Hannover mit dem Flugzeug, ... das Flugzeug schneller als der Zug ist. a) weil; b) da; c) denn
3. Da der Straßenverkehr hier sehr stark ist, ... a) müssen alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. b) alle müssen vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. c) alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten müssen.
4. Hermann muss in die Apotheke laufen und die Arznei holen, ... seine kleine Schwester plötzlich krank wurde. a) weil; b) da; c) denn
5. Monika versteht Olaf aus der Schweiz nicht, ... sie hat Deutsch in der Schule nicht gelernt, sie hat Englisch gelernt. a) weil; b) da; c) denn
6. Ich komme zu dir am Abend nicht, ... ich viel heute arbeiten werde. a) weil; b) da; c) denn
- 7.... Alex die Haustür nicht zumachte, lief die Katze schnell auf die Straße. a) weil; b) da; c) denn
8. Er besucht das Museum so selten, ... er keine Zeit hat. a) weil; b) da; c) dass
9. ... es heute stark regnete, ging ich nicht spazieren. a) da; b) weil; c) wie
10. Ich fahre morgen nicht aufs Land, ... das Wetter zu kalt ist. a) denn; b) da; c) weil

6-Lesen Sie den Lebenslauf von Janina Sommer. Antworten Sie auf die Fragen. Wählen Sie die richtige Antwort.

LEBENS LAUF

Persönliche Daten

Name: Janina Sommer

Adresse: Friedrich-Naumann-Str. 4, 65195 Wiesbaden

Telefon: 06 11 –

e-mail-Adresse: Janina@aol

Familienstand ledig

Staatsangehörigkeit Deutsche

Geburtsdaten: 13. November 1974 in Marburg/Werda

Berufliche Qualifikation

seit 09/1996 Qualifikation zur Werbekauffrau

Privates Institut für Marketing und Kommunikation,

Wiesbaden (Abschluss: Juli 1998)

schulische Ausbildung/Studium

1993 – 1996 Studium im Fachbereich Bauingenieurwesen

Fachhochschule Gießen-Friedberg

1991 – 1993 Landschulheim Steinmühle, Marburg-Cappel

Abschluss: Abitur

1984 – 1991 Gesamtschule Kirchhain, Kirchhain

1980 – 1984 Grundschule Südschule, Stadtallendorf

Berufliche Erfahrungen

01.09.1997 - 18.12.1997 Praktikantin im Marketingbereich

Guerlain Parfumeur GmbH, Wiesbaden

05.03.1997 – 15.05.1997 Telefoninterviewerin

Enigma Institut für Markt- und Sozialforschung

15.02.1995 – 30.09.1995 Flugbegleiterin auf Zeit

Condor Flugdienst GmbH, Kelsterbach

Herbst 1992 Merchandiser

Timmermanns, Marburg-Cappel

07/1990, 1991, 1992 Ferientätigkeit im Versand

Hoppe AG, Stadtallendorf

Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift

Französisch Grundkenntnisse

EDV-Kenntnisse Word, Excel, PowerPoint

Adobe Illustrator, Photoshop, Express Grundkenntnisse

1 Wann ist Janina Sommer geboren?

A) 1975, B) 1990, C) 1997; D) 1974

2. Was ist sie von Beruf?

A) Lehrerin, B) Dolmetscherin, C) Ärztin, D) Werbekauffrau

3. Welche Fremdsprachen kennt sie?

A) Englisch und Spanisch, B) Englisch und Französisch, C) Englisch und Russisch, D) Französisch und Russisch

4. Welche Berufliche Erfahrungen hat Janina Sommer?

A) Friseurin, B) Dolmetscherin, C) Telefoninterviewerin, D) Sekretärin

Французский

Exercice 1. Complétez les phrases avec les noms des professions:

1. Laura est _____. Elle aide avec la solution des problèmes juridiques.

2. Marc est _____. Il guérit les gens.

3. Paul est _____. Il conduit l'autobus.

4. Je suis _____. Je travaille à l'usine.

5. Pierre est _____. Il travaille à l'école.

6. Marie et Sophie sont _____. Chaque jour elles vont à la banque.

7. Michel est _____. Il vend les chaussures.

Exercice 2. Complétez les phrases par les adjectifs.

1. Notre réceptionniste est très _____. Il sourit toujours aux visiteurs.
2. Notre comptable est très _____. Elle fait bien son travail.
3. Je suis _____. J'ai beaucoup d'amis.
4. Il est _____. Il travaille jour et nuit.
5. Mon ami est _____. Il ne veut pas travailler.

Exercice 3. Complétez cette information par les forms du verbe "être".

Je m'appelle Jean Dupont. Je (1)... Français et j'habite Marseille. C' (2)... ma ville natale. J'ai 18 ans. Je (3)... né le dix sept janvier. Actuellement je ... étudiant en informatique. Je (4)... en première année. Je me prépare au métier du programmeur. J'aime les mathématiques, la physique, la chimie et j'adore mon ordinateur. Je m'intéresse aussi aux langues étrangères. J'étudie l'anglais et le russe. Je parle un peu allemand, parce que mes parents (5)... de Strasbourg. Je souhaite voyager pour parfaire mes connaissances en anglais et en russe et pour découvrir des cultures différentes. J'aime le sport et je joue au foot. Je visite le théâtre, le cinéma et les expositions.

Exercice 4. Complétez les phrases par les mots suivant le contexte.

1. Serge _____ 2000 euros par semaine.
2. Je ne travaille pas à plein temps, donc j'ai _____.
3. Mon ami va souvent en _____.
4. Sophie est _____ du département de comptabilité.
5. Vos _____ sont de 9 h. du matin jusqu'à 6 h. du soir.
6. Je travaille _____ et je suis occupé toute la journée.
7. Jean est _____, il ne vas pas au bureau.
8. Je dois _____ pour terminer le projet à temps.
9. Qui est à la tête _____ ?
10. Mon travail prévoit la _____.

Exercice 5. Employez les prépositions suivant le sens:

1. Mon frère travaille ____ ingénieur.
2. Il travaille _____ l'entreprise "Danon".
3. Il est responsable ____ service des ventes.
4. Il va souvent _____ mission d'affaire.
5. Il travaille ____ 8 h. du matin _____ 5 h. de l'après midi.
6. Il travaille ____ plein temps.
7. Il a affaire _____ l'informatique de l'entreprise.

Exercice 6. Apprenez ces verbes et conjuguez les au présent (forme affirmative, négative et interrogative):

Habiter – жить
 Etudier – изучать
 Travailler – работать
 Parler – говорить
 Entrer – входить
 Porter – нести

Apporter – приносить
 Voyager - путешествовать
 Visiter - посещать
 Regarder – смотреть
 Montrer – показывать
 Concerner - касаться
 Répéter – повторять
 Continuer – продолжать
 Présenter – представлять
 Penser – думать
 Souhaiter - желать
 Préférer – предпочитать
 Adorer–обожать

Exercice 7. Lisez le texte et mettez les verbs mis en valeur au présent:

LES ÉCOLES D'INGÉNIEUR

Les écoles d'ingénieur est une solide formations scientifique et pratique. Les relations étroites que les écoles entretiennent avec le monde de l'entreprise (1) **constituer** un point fort au plan pédagogique et professionnel. Il (2) **exister** en France plus de 250 écoles d'ingénieur. Ces écoles sont systématiquement soumises au contrôle de la Commission nationale des Titres d'Ingénieurs.

L'accès aux formations d'ingénieur dans les écoles fait l'objet d'une sélection sur dossier, sur épreuves ou sur concours.

Les frais d'inscription dans les écoles d'ingénieur publiques (3) **être** d'environ 500 euros par an.

Certains étudiants (4) **continuer** leur formation jusqu'à l'obtention du doctorat en sciences de l'ingénieur.

Ces enseignements sont assurés dans les laboratoires des écoles d'ingénieur qui (5) **coopérer** avec universités et structures industrielles de haut niveau.

Exercice 8. Complétez ces phrases par les mots suivants:

candidature recrutement curriculum vitae poste qualités

1. Notre firme cherche une personne pour le du responsable des ventes.
2. Vous devez avoir les suivantes: communicativité et mobilité.
3. La doit avoir 3 ans d'expérience.
4. Une annonce de est publiée dans les journaux.
5. Le doit être envoyé à l'adresse de la firme.

Structure de CV

1. Information personnelle / Profil
2. Formation
3. Expérience
4. Qualités
5. Information supplémentaire

Вопросы к зачету Зач02:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Приветствие и знакомство. Персонал фирмы.
2. В офисе.
3. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.
4. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.
5. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.
6. Виды деловых писем.
7. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Практические задания к зачету Зач02:

Выполнить письменные задания:

1. Составить визитные карточки.
2. Составить рекомендации персоналу.
3. Составить план подготовки к деловой поездки.
4. Составить план поведения бизнес-конференции.
5. Составить письмо (по выбору).
6. Составить электронное письмо (по выбору).

Вопросы к зачету Зач03:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.
2. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.
3. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.
4. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Примерные тесты:

Английский

1 Complete the sentences with the correct form of these words.

For example: *manage* — *manager*

employ / produce / manufacture / China / promote / manage / retail

- 1 Mr Yang is _____. He's from Beijing.
- 2 The company has more than 10,000 _____.
- 3 Mr Petrov is the project _____.
- 4 We are a big _____ and our shops sell many different things.
- 5 We sell many of our _____ in other countries.
- 6 We are a _____ company. We make plastic boxes.
- 7 The marketing department _____ the new services.

2 Choose a word to complete the paragraph.

network / challenge / conference / multinational / members

We work for a (1) _____ company. Its headquarters are in New York. New technology is always a big (2) _____ for everyone. All our IT team (3) _____ usually attend the international (4) _____ so they can learn what is new. There they can (5) _____ and make contact with a lot of possible new customers.

3 Underline the correct word.

- 1 The CEO *arrives/arrive* at six o'clock this evening.
- 2 They *makes/make* cars in Korea.
- 3 He *don't/doesn't* work for an American company.
- 4 *Does/Do* the employees work hard?
- 5 *Do/Does* you have John's address?
- 6 She works as *a/the* designer.
- 7 I always *leaves/leave* the office at 5.30pm.
- 8 He sometimes *have/has* lunch in a restaurant.
- 9 We *are/is* interested in sports.
- 10 Are you Isabel? Yes, I *are/am*.
- 11 Does he *live/lives* in Paris?
- 12 I work for *a/the* big company. It's called Hewlett Packard.

4 Put the verbs in brackets into the present continuous or present simple.

- 1 The company _____ (become) a market leader.
- 2 We _____ (not work) at the moment. We are on holiday.
- 3 Our company _____ (produce) thousands of cars every year.
- 4 We _____ (try) to buy another company at the moment.
- 5 I usually _____ (telephone) customers in the morning.
- 6 He _____ (write) the report now.
- 7 They _____ (make) different kinds of machines for hospitals.
- 8 He _____ (always drive) to work.
- 9 This week he _____ (take) the train because his car isn't working.
- 10 They _____ (do) a SWOT analysis now.
- 11 We often _____ (invest) in new companies.
- 12 They _____ (build) a new factory in China.
- 13 She _____ (have) a lot of experience in this industry.

5 In which paragraph are the following things mentioned?

- 1 the location of head office _____
 - 2 a personal opinion _____
 - 3 the journey to work _____
 - 4 modern technology _____ and 5 _____
 - 6 types of teams _____
 - 7 the owner of a company _____
 - 8 sales of products _____
- a) We sell less than 10% of our goods in the home market country. We make clothes for other companies, who sell them in different countries.
 - b) The founder of our company is fifty years old. He owns 85% of the company and is the chairperson.
 - c) We are a multinational company with headquarters in Paris. Many staff work with people from different countries on our projects. Good communication is very important. Some people live in one country but regularly commute to another country, especially in Europe.
 - d) I think I spend too much time away from home. I travel all the time for my job and I miss my family. I think we can use things like video conferencing for many of my meetings.
 - e) Our employees work in teams so they need to understand each other and communicate well. Our teams are formal and all the members are from this company. Other companies have international teams.
 - f) Teamwork is important for many companies today, especially in multinational companies. This is easy today because of the internet and mobile phones.

6 Complete the conversation with one of these phrases.

type of company / is it / do you / How many / are its / It's a / does it / I'm / are you / What's

- 1 Hello. _____ your name?
Fritz Scheiner.
- 2 What company _____ with?
AR Geissling.
- 3 What _____ is it?
- 4 _____ manufacturing company.
- 5 What _____ make?
Electronic products for the home.
- 6 What _____ do?
- 7 _____ the sales manager.
- 8 _____ employees does it have?
About 600.
- 9 Where _____ based?
In Zürich.
- 10 Where _____ factories.
In China.

7 Choose the correct word.

- 1 The goods are made in our *factory*/*manufacturer* in Spain.
- 2 George Morden is the *finder*/*founder* of the company.
- 3 Our *headquarters*/*top offices* are in Dubai.
- 4 The company *specialises*/*interests* in making shoes.
- 5 His company *produces*/*products* electrical goods.
- 6 We sell our products in *retail*/*manufacturing* outlets in Europe.
- 7 The new company is very *profit*/*profitable*.
- 8 We are based in Korea, but we have *subsidiaries*/*subsidiaries* in many other countries.
- 9 The company *employees*/*employs* over 10,000 people.
- 10 The *human*/*people* resources department find staff for a company.

Немецкий

I. Finden Sie die passende Übersetzung:

1. Geschäft, n a. отдел кадров
2. Verkaufsabteilung, f b. филиал
3. Finanzabteilung, f c. искать
4. Personalabteilung, f d. производить
5. Forschungsabteilung, f e. различный
6. Geschäftsführer, m f. магазин (фирма)
7. Niederlassung, fg. руководитель предприятия
8. Verhandlungen (pl.) h. компетентность
9. Vertreter, m. i. гибкий (очеловеке)
10. Fachwissen, n j. бухгалтерия
11. führen k. переговоры
12. herstellen l. возможный
13. gehören m. вести, руководить
14. suchen n. принадлежать
15. abschließen o. коммуникабельный
16. verschieden p. представитель
17. eventuell q. заключать контракт

18. kommunikationsfähig. отдел сбыта

19. flexibel. научно-исследовательский отдел

II. Wählen Sie die richtige Variante:

1. Die Fa. entwickelt eigene Technologie und ... mit dieser Technologie eigene Konsumprodukte

a) nimmt ... teil; b) stellt ... her; c) ruht sich ... aus; d) bildet heran.

2. Seine Diplomarbeit beschäftigt sich mit

a) Auswahl; b) Bedeutung; c) Studium; d) Automobilbereich.

3. Bei ihnen braucht man viel ... , denn die meiste Korrespondenz ist auf Englisch. a) Kunden;

b) Geräte; c) Studium; d) Englisch.

4. Er ... persönliche Kontakte mit den wichtigen Käufern

a) wurde ... geknüpft; b) hat ... geknüpft; c) ist ... zu knüpfen; d) wird ... geknüpft.

5. Seine Deutschkenntnisse haben ihm geholfen, das Vertrauen seiner deutschen Partner

a) zu gewinnen; b) gewonnen; c) gewinnt; d) gewinnen.

6. Sie handelt also mit einer großen ... von Produkten.

a) Entwicklung; b) Bedeutung; c) Kunden; d) Auswahl.

7. Von Beruf war diese junge Frau als Bankangestellte in der Abteilung für ... tätig.

a) Fachkenntnisse; b) Kreditkarten; c) Geräte; d) Ausbildung.

8. Sie hat an der Minsker Linguistischen Universität Deutsch studiert, um ... zu werden.

a) Dolmetscher; b) Verwalter; c) Vertreter; d) Wirtschaftsingenieur.

9. Die Arbeit bei ZEISS-BELOMO ... Thomas sehr.

a) stellt, b) gefällt; c) stimmt; d) ist.

10. Dieser Betrieb ist seit vorigem Jahrhundert ... bekannt.

a) normal; b) mehrmals; c) weltweit; d) leicht.

11. Sie dolmetscht bei ... , bei Sitzungen.

a) Korrespondenz; b) Besprechung; c) Geschäftsbeziehung; d) Verantwortung. 12. In Kejriwal Enterprises ist er für Honigexport und Lederexport ... und hat dafür die finanzielle Verantwortung.

a) zuständig; b) tätig; c) bekannt; d) eröffnet.

13. Seine schwachen Deutschkenntnisse haben ihm immer viele ... in Deutschland gebracht.

a) Nachteile; b) Geschäfte; c) Probleme; d) Beispiele.

III. Bilden Sie Substantive von: herstellen, vertreten, unternehmen, führen, leiten, forschen, verkaufen, kaufen, gründen, arbeiten, durchführen, besprechen.**IV. Wählen Sie das richtige Wort:**

1. Der Geschäftsführer ist ein zuverlässiger Fachmann und ist auch kommunikationsfähig und

a) konkurrenzfähig;

b) stolz;

c) modern;

d) mannigfaltig

2. Wir spezialisieren uns auf Büroausstattung; um es genau zu sagen: auf elektronische

a) Vertreter;

b) Messen;

c) Preise;

d) Bürogeräte

3. Wir können unsere Kunden ... , dass unsere Produkte zuverlässig sind.

a) versichern;

- b) widmen,
 - c) analysieren;
 - d) erreichen
4. Die Firma hat viele ..., sie wächst und entwickelt sich ständig.
- a) Preise;
 - b) Beschäftigte;
 - c) Bewerber;
 - d) Bewerbungsschreiben
5. Sie wollen jetzt die Vorteile des Europäischen Binnenmarkts
- a) ausnutzen;
 - b) erreichen;
 - c) versichern;
 - d) arbeiten
6. Die Bürokauffrau der Firma N. hat viele ... , die ihr mit der Arbeit helfen.
- a) Vorteile;
 - b) Arbeitsmittel;
 - c) Nachteile;
 - d) Pflichten
7. Sie hat gute ... mit Kollegen der Fa. und komfortable Arbeitsbedingungen.
- a) Kontrolle;
 - b) Beschäftigte;
 - c) Beziehungen;
 - d) Erzeugnisse
8. Die ... ist zweckmäßig und funktionell.
- a) Beziehungen;
 - b) Verantwortung;
 - c) Anerkennung;
 - d) Büroeinrichtung
9. Sie bekommt allgemeine Information über den ... von Computer im Büro, über die Computersprachen.
- a) Gebrauch;
 - b) Vertrag;
 - c) Markt;
 - d) Bewerber
10. Ihre Pflichten sind: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, ... besuchen.
- a) Ergebnisse;
 - b) Messen;
 - c) Kataloge;
 - d) Computer
11. Unsere Firma möchte gerne auch mit Frankreich Verbindungen
- a) anknüpfen;
 - b) anzuknüpfen;
 - c) geknüpft;
 - d) geknüpfen
12. Wir haben unsere Ausgangsposition auf dem ... zu analysieren.
- a) Betriebsklima;
 - b) Marktforschung;
 - c) Markt;
 - d) Bürogerät
13. Wir exportierten die ... in andere Länder.
- a) Abteilungen;

- b) Termine;
- c) Erzeugnisse;
- d) Märkte

14. Meine Arbeit macht mir Spaß, und ich bin sehr glücklich in unserer Firma zu

- a) arbeiten;
- b) gearbeitet;
- c) arbeite;
- d) zu arbeiten

V. Finden Sie den Satz mit Passiv.

1. Der Fachhändler muss heute ein qualifizierter Manager werden. 2. Die Preissituation auf dem Lebensmittelmarkt wird nach Regionen und Sortimenten analysiert. 3. Heute sind die Kenntnisse im Bereich «Marketing» nützlich geworden. 4. Unsere Hochschule wird die Fachleute für kommerzielle Tätigkeit ausbilden.

VI. Finden Sie eine passende Übersetzung.

Unser Programm für die nächsten Wochen muss völlig geändert werden.

- 1. должна изменить; 2. нужно было изменить; 3. можно изменить; 4. должна быть изменена.

VII. Wo ist Passiv?

- a) Mein Vater wurde Geschäftsleiter, weil ihm in der Hochschule für Handel viele Spezialfächer leicht fielen.
- b) Von meinem Vater wurden an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- c) Mein Vater hat an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- d) Das Reichstagsgebäude hat man restauriert und jetzt wird es von vielen Touristen viel fotografiert.
- e) Das Wetter wurde gestern warm, aber heute wird es wieder kalt.
- f) Im Sommer waren unsere Studenten in Deutschland, bald werden sie wieder in die BRD fliegen.
- g) Die Fahrkarten werden wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.
- h) Die Fahrkarten werden morgen auf dem Bahnhof gekauft.
- i) Die Fahrkarten müssen wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.

Французский

Exercise 1. Trouvez dans le texte les mots et expressions qui se rapportent à la structures de différents types de sociétés:

1. L'entreprise individuelle	
2. EURL	
3. SARL	
4. SA	

Exercise 2. Complétez les dialogues.

a)

- Allô? Qui est à l'appareil?
- Mme Bardier. M. Forestier, s'il vous plait!
- Un instant. Ne quittez pas (не кладите трубку) ...Restez en ligne (оставайтесь на линии) ... Je regrette, M. Forestier est absent. Vous laissez un message (оставите сообщение)?
- Non, non, ça ne fait rien. Je rappellerai (перезвоню).

- Très bien. Au revoir!
- _____ !

b)

- M. Forestier?
- Lui-même.
- Mme Bardier à l'appareil. Je veux participer au séminaire.
- Alors venez me voir. Demain à 2 heures, cela vous convient?
- Oui, d'accord. _____!
- Au revoir, madame!

Exercice 3. Lisez et mettez les mots suivants au lieu de points:

S.A.R.L.; ses biens personnels; société; capital; associés;

- Une S.A.R.L. est constituée par un ou plusieurs 1) _____.
- La responsabilité d'un entrepreneur individuel est total. En cas de dettes, il doit rembourser avec 2) _____.
- Le 3) _____ minimum d'une S.A. est de 1 000 €.
- Il faut être au moins sept associés pour créer une 4) _____.
- Dans une société de personnes, un associé ne peut quitter librement la 5) _____.

Exercice 4. Lisez le dialogue et complétez le par les mots suivants:

Demander; présenter; plus spacieuse; concessionnaire

Monsieur Lelarge?

- Oui.
- Bonjour, Monsieur Lelarge. Je suis Bernard Polux, le nouveau 1) _____ Renault de votre quartier.
- Bonjour.
- Savez-vous que notre Clio vient d'être élue voiture de l'année?
- Oui, oui, je sais.
- Qu'en pensez-vous?
- Oh, moi, vous savez, j'ai déjà une voiture et ça me suffit.
- Et quelle est votre voiture, Monsieur Lelarge?
- Une Super X.
- Vous avez des enfants?
- Oui.
- Puis-je vous 2) _____ combien?
- Trois.
- Trois enfants! Et vous arrivez à tout caser dans votre Super X?
- C'est vrai que c'est un peu juste.
- Finalement, vous aimeriez une voiture 3) _____, n'est-ce pas?
- Si vous me la donnez!
- Eh bien je peux déjà vous la 4) _____...
- Si vous voulez...

Exercice 5. Complétez le texte par les verbes:

commence rejète sont contraste

LA STRATÉGIE DE LEGO

Le fabricant de jouets danois Lego, dont la devise est: "Les enfants sont des enfants et ce 1) _____ les mêmes partout dans le monde", est devenu une société vraiment internationale en commercialisant ses jouets éducatifs de manière identique dans plus de cent pays. Récemment, Lego s'est cependant trouvé confronté à une dure concurrence avec les produits similaires, meilleur marché, en provenance du Japon, des États-Unis et d'autres pays. Aux États-Unis, Tyco, l'un des principaux concurrents 2) _____ à emballer ses jouets dans les seaux en plastique qui, après les jeux, peuvent être utilisés pour le rangement. Cette approche utilitaire 3) _____ avec les élégants emballages transparents de Lego utilisés dans le monde entier. La direction américaine de Lego sollicite du Danemark l'autorisation d'emballer ses jouets dans des seaux. Le siège 4) _____ catégoriquement cette demande.

Exercise 6. Réunissez les définitions et les termes:

1. onéreux, -euse	a. l'apport
2. payer de l'argent	b. la régie
3. la somme d'argent	c. l'effectif
4. l'entreprise industrielle et commerciale de caractère public	d. verser
5. le personnel de l'entreprise	e. cher

Практические задания к зачету Зач03:

Выполнить письменные задания:

1. Составить повестку дня переговоров.
2. Составить выступление на переговорах.

Примерные тесты:

Английский

I. Complete these sentences with the following words: from, I'm, my, name's, she, you

1. _____ Emma. Emma Schneider, from Habermos in Hamburg.
2. Good morning. _____ name's Shi Jiabao.
3. My _____ Akim, by the way. Akim Anyukov.
4. How do you do. I'm Nuria Sosa, _____ RTASeguros.
5. Are _____ Mr Eriksson?
6. This is Anita Goldberg. _____ is our marketing manager.

II. Match each word with its Russian equivalent.

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. boss | a) консультант |
| 2. employer | b) работодатель |
| 3. employee | c) секретарь |
| 4. colleague | d) менеджер, управляющий |
| 5. sales representative | e) торговый представитель |
| 6. consultant | f) сотрудник, служащий |
| 7. manager | g) начальник |
| 8. secretary | h) коллега |

III. Complete the sentences with there is / there are.

1. _____ several flip charts in the meeting room.
2. _____ a multimedia projector for presentations.
3. _____ a phone over there, feel free to use it.
4. _____ always lots of people at the reception area.

5. Are there any breakout spaces in the office? Yes, _____ one down the hall.
6. _____ three production managers in our company. Which one do you need?

IV. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:

flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave

Agent: Cathay Pacific Airways. Can I 1. _____ you?

Jake: Yes. I need a 2. _____ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. _____?

Agent: Let me 4. _____. Yes, I 5. _____ on the 5:30 flight.

Jake: Five thirty! What's the check-in 6. _____?

Agent: One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

Jake: No, I won't get to the 7. _____ in time. When will the next flight 8. _____?

Agent: There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

Jake: Fine, I'll 9. _____ that.

Agent: Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

Welcome to St Regis

The St Regis is a five-star hotel in Shanghai, just 35 minutes from the city's new international airport (distance: less than 20km). It is in the Pudong area, one of the most dynamic financial and commercial centres in the world. But for the business traveller interested in culture and history, there are also many attractions, such as the Jade Buddha Temple and traditional Chinese gardens. St Regis has 328 luxurious rooms. Each room offers voicemail, free access to high-speed broadband and wireless Internet connection, as well as in-room movies, a CD and video library and flat-screen TV.

A unique feature of the hotel is that each guest can enjoy the services of a personal assistant called the St Regis Butler. The butler takes full responsibility for your comfort from check-in till check-out and can also help you with the organisation of your business meetings.

There is also a sauna, a fitness centre, a tennis court, an indoor swimming pool and a spa where you can relax.

On the top floor, the award-winning Italian restaurant offers fantastic panoramic views of the city.

There are two other restaurants: one is authentic Chinese and the other offers a wide variety of international dishes.

St Regis has a round-the-clock business centre and 13 meeting rooms with multimedia equipment and space for up to 880 people.

- | | |
|--|----------|
| 1. Can you watch films and videos at St Regis? | Yes / No |
| 2. Can you use your computer in your room? | Yes / No |
| 3. Can you reach the airport on foot? | Yes / No |
| 4. Can you swim at the hotel? | Yes / No |
| 5. Can you eat only Chinese food in the hotel? | Yes / No |
| 6. Can you play golf at the hotel? | Yes / No |
| 7. Can you hold a meeting for 1000 participants? | Yes / No |

Немецкий

1. Freunde, ... nicht gleichgültig!

a) sind b) seid c) sein

2. ... eurer Versprechen nicht!

a) Vergesst b) Vergessen c) Vergissen

3. ... dich zu den Verwandten geduldsam!

a) Verhalten b) Verhalte c) Verhält

4. ... Sie sich wie zu Hause!

a) Fühlen b) Fühlt c) Fühlet

5. ... wir heute ins Theater gehen!

a) Wollt b) Wollen c) Wollten

6. Peter, ... an die Tafel!

a) geht b) geh c) gehen

7. Jungen, ... den Müttern bei der Arbeit!

a) helfen b) hilft c) helfet

8. Schüler, ... immer fleißig !

a) sind b) seid c) sein

9. „Paul, ... schnell zur Großmutter!“ – sagte die Schwester.

a) läuft b) lauft c) laufen d) laufe

10. Die Lehrerin sagt: "Irma, ... mir bitte dein Heft!"

a) gebt b) gib c) gibt

II

Richtig oder falsch

1 Sie möchten vier Tage in diesem Hotel bleiben.

2 Sie brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer.

3 Hat das Hotel einen Aufzug.

4 Im Hotel gibt es keinen Gepäckträger.

5 Es gibt die Zimmer, die die Gäste brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen.

• Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?

• Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.

• Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?

• Nein, wir haben nicht gebucht.

• Welche Nummer möchten Sie?

• Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.

• Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.

• Gut, wir werden warten.

• Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.

• Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.

• Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.

• Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?

• Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.

• Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.

- Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
- Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
- Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
- Großartig. Danke für die Info.
- Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

III

- 1 in das Hotel einchecken
- 2 beispielsweise
- 3 die Taxischlange
- 4 der Geschäftstermin
- 5 das Angebot
- 6 der Nonstopflug
- 7 die günstigste Verbindung

- a очередь на такси
- b полёт без промежуточных посадок
- c остановиться в гостинице
- d деловая встреча/время деловой встречи
- e самое удобное сообщение
- f например
- g предложение

IV

kommen an, bestellt, fliegt ab, rufe zurück, erreichst, rufen an, nimmt ab.

1. Wann (abfliegen) die Maschine? 2. Wann (ankommen) Sie in London? 3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer? 4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifert! 5. Es klingelt und Herr Förster (abnehmen) den Hörer. 6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich. 7. Ich (zurückrufen) heute abend.

V

beträgt, wiegen, kommen, es gibt, bezahlen, buchen, mitnehmen, sind, teilen ... mit

Liebe Fluggäste! Bitte ____ (1) Sie Ihren Flug frühzeitig bei einem Reisebüro der Lufthansa und ____ Sie uns ____ (2) , wenn Sie Ihre Reisepläne ändern. Bitte ____ (3) Sie rechtzeitig zum Flughafen, damit Sie genug Zeit für Formalitäten (Zollkontrolle, Paßkontrolle, Gepäckabfertigung) haben. Annahmeschlußzeiten für unsere Flüge ____ (4) in verschiedenen Flughäfen unterschiedlich: Berlin Tegel - 20 min, Frankfurt, München, Dresden - 30 min; Moskau - 45 min usw. ... (5) verschiedene Ermäßigungen: für Kleinkinder unter 2 Jahren - 90 %, von 2 bis 11 Jahre - 50 %, für Jugendliche (12 - 24 Jahre) und Studenten (bis 26 Jahre) - 25%. Im internationalen Verkehr (außer USA/Kanada) ____ (6) das Freigepäck in der Economy-Klasse 20 kg, in der Business-Klasse 30 kg und in der Ersten Klasse 40 kg. Das Handgepäck (55 cm x 40 cm x 20 cm) darf nur 10 kg ____ (7) . Bei allen internationalen Reisen können Sie zusätzlich kostenlos als Handgepäck ____ (8) : 1 Mantel, 1 Handtasche, 1 Regenschirm, 1 Kamera, 1 Fernglas, Reiselektüre, Kindemahrung, Babytragkorb. Für das Übergepäck ____ (9) Sie pro 1 kg 1 % des einfachen Flugpreises der Ersten Klasse.

Французский

1. Mettez les parties de la lettre professionnelle en ordre.

a) Cannes,
le 12 juin 2019

b) Suite à votre demande du 1 juin 2019 nous avons le plaisir de vous adresser le catalogue de nos produits.

Nous restons à votre dispositions pour tous le complément de l'information.

Dans l'espoir d'avoir répondu à votre attente, nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos meilleurs sentiments.

c) références: JMD/JC 83

d) U.S.V.

SARL au capital de 15000 €
128, rue de Rivoli, 06400 CANNES
Tel 93 12 00 08

e) Objet: Demande 233.

f) Le Directeur
J.M. Diguët

g) P.J.: 1 Catalogue

h) Monsieur,

i) Société HAUT-BRANE
35, rue Jourdan
33020 BORDEAUX CEDEX

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___; 7. ___; 8. ___; 9. ___.

Exercice 2. Etudiez le modèle de la lettre de motivation et mettez au lieu de points les mots suivants:

<i>monsieur; disposition; Signature; destinataire; date; agréer</i>

Nom Prénom ou raison sociale du **1.** ...

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le **(2.** ...).

Objet: Candidature pour une année/un semestre académique à l'université de (université ciblée et pays), programme Erasmus

(Madame, **3.** ...),

A la suite de mon entretien avec (nom), professeur de (matière), j'ai pris la décision de passer quelques mois à l'étranger. Actuellement étudiant(e) en (préciser l'année et la filière) option (préciser l'option), je souhaite donc intégrer (établissement ciblé) afin d'y réaliser une année/un semestre académique via le programme Erasmus.

Pour me préparer au mieux au métier de (métier), séjourner à l'étranger représente un réel tremplin. Grâce au programme Erasmus et au (cursus) proposé à l'université (nom de l'université ciblée et du pays), je pourrai à la fois parfaire mes connaissances en langue (langue du pays) et découvrir une culture à laquelle je m'intéresse depuis plusieurs années.

Aussi curieux(euse) que motivé(e), je saurai tirer profit personnellement mais aussi professionnellement de ce programme au (pays). Je vois également ce séjour dans une université étrangère comme une étape incontournable de mes études supérieures et un atout majeur dans la construction de mon projet professionnel.

Je reste à votre **4.** ... pour toute demande complémentaire ou pour convenir d'un rendez-vous.

En vous remerciant de l'attention que vous portez à ma candidature, je vous prie d'5. ..., (Madame, Monsieur), l'expression de mes sentiments distingués.

6. ...

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___.

3. Mettez les verbs au passé compose:

1. Il _____ (travailler) dans une banque l'année passée.
2. Elle _____ (vivre) à Moscou pendant deux années.
3. Nous _____ (aimer) le foot.
4. Pierre _____ (jouer) de la guitare.
5. Je _____ (partir) pour Paris en vacances.
6. Ils _____ (étudier) le droit.
7. Anne et Marie _____ (rester) dans leur ville natale.
8. Elle _____ (se lever) tôt ce matin.
9. Vous _____ (devenir) forts en français.
10. Tu _____ (trouver) cette information à l'Internet.

4. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre professionnelle.

1) capital social	a) акционерное общество
2) corps de la lettre	b) официальное наименование товарищества.
3) formule de politesse	c) общество с ограниченной ответственностью
4) personne morale	d) уставной капитал
5) pièces jointes	e) юридическое лицо
6) S.A.	f) формула вежливости
7) S.A.R.L.	g) основная часть письма
8) raison sociale	h) приложение

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___; 7. ___; 8. ___.

5. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre de demande.

1) approvisionnement	a) производственный процесс
2) conditions de vente	b) технические характеристики
3) fiches techniques	c) реорганизация предприятия
4) marché éventuel	d) снабжение
5) procédés de fabrication	e) условия продажи
6) restructuration de l'entreprise	f) потенциальный рынок

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___.

Вопросы к Зач04:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Карьера.
2. Структура компании.
3. Деловой визит.
4. Деловые письма.
5. Деловые встречи и переговоры.
6. Презентация.
7. Маркетинг.

Практические задания к Зач04.

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.
4. Составить план подготовки к деловой поездки.
5. Составить план поведения бизнес-конференции.
6. Составить письмо (по выбору).
7. Составить повестку дня переговоров.
8. Составить презентацию на тему: «Компания, которой я восхищаюсь».
9. Написание протокола совещания.
10. Составить описание нового бренда компании.

**Примерные тесты:
английский**

I. Put the following parts of Jane Smith's cover letter in the right order:

a) Dear Sir

b) My special interest for many years has been computer work and I should like to make it my career. I believe my qualifications in Mathematics and Physics would enable me to do so successfully.

c) Yours faithfully

d) I would like to apply for the post of Management Trainee in your Data Processing Department advertised today in The Guardian.

e) I am unmarried and would be willing to undertake the training courses away from home to which you refer in your advertisement.

f) My former Housemaster at Marlborough, Mr T Gartside, has consented to act as my referee (telephone 0117 234575) as has Dr W White, Dean of Queens College, Cambridge (telephone 01246 453453). I hope that you will take up these references and grant me the opportunity of an interview.

g) I obtained A level passes in Mathematics, Physics and German at Marlborough College, Wiltshire. The college awarded me an open scholarship to Queens College, Cambridge, where I obtained a first in Mathematics and a second in Physics. After leaving University last year I accepted a temporary post with Firma Hollander & Schmidt in order to improve my German and gain some practical experience in their laboratories at Bremen. This work comes to an end in 6 weeks time.

1. ____; 2. ____; 3. ____; 4. ____; 5. ____; 6. ____; 7. ____.

II. Read the cover letter in task I again and choose the correct answers:

1) Where did Jane learn about a vacancy from?	a) Computer work.
2) How will her qualifications help her?	b) Her former Housemaster.
3) What is Jane's special interest?	c) Yes, she does.
4) Is Jane married?	d) They will help her do successfully.
5) Who is one of her referees?	e) Two
6) How many references does she have?	f) Yes, she did.
7) Does Jane know German?	g) From the newspaper.
8) Did she work after University?	h) No, she isn't.

III. Put the verbs in brackets into the Past Simple tense:

Dear Sir

I am writing to apply for the position of Senior Programmer which you (1) (advertise) on 28 February in "The Times".

I have been working as a computer programmer for the last three years. After graduation I (2) (work) for a year with NCR and (3) (be) with Intelligent Software for two years. I (4) (design) systems in COBOL for use in large retail chains. They (5) (be) very successful and we (6) (win) several new contracts in the UK and Europe on the strength of my team's success.

Last year I (7) (spend) three months in Spain testing our programs and I also (8) (make) several short visits to Italy so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work and would welcome the opportunity to learn about a new industry.

I enclose my curriculum vitae and look forward to hearing from you.

Yours faithfully

Sarah Brown

- 1) a) advertised; b) has advertised; c) was advertised
2) a) have worked; b) has been working; c) worked
3) a) have been; b) was; c) were
4) a) was designed; b) design; c) designed
5) a) were; b) was; c) are
6) a) have won; b) won; c) win
7) a) was spent; b) have spent; c) spent
8) a) made; b) have made; c) was making

IV. Fill in the gaps with the verb 'to be' in the Past Simple tense:

1. He ____ a manager of the company last year.
2. They ____ in Italy two days ago.
3. ____ it your fault?
4. Where ____ you at this time yesterday?

5. It _____ one of the most beautiful castles of that period.

6. We _____ at the meeting at 2 o'clock yesterday.

V. Match the following parts of the inquiry letter:

1) Dear Sir/ Madam Dekkers of Sheffield inform us	a) there is a promising market in our area for moderately priced goods of this kind.
2) We are dealers in textiles and believe	b) and discounts allowed on purchases of quantities of not less than 500 of specific items.
3) Please let me have details of your various ranges	c) that you are manufacturers of polyester cotton bedsheets and pillow cases.
4) Please state your terms of payment	d) delivery to our address shown above.
5) Prices quoted should include	e) including sizes, colours and prices, together with samples of the different qualities of material used.
6) Your prompt reply	f) would be appreciated. Yours faithfully

VI. Read the letter of inquiry and answer the questions choosing the correct answers:

Dear Sir or Madam

Please send us your current catalogue and price list for bicycles. We are interested in models for both men and women, and also for children.

We are the leading bicycle dealers in the city where cycling is popular, and have branches in five neighbouring towns. If the quality of your products is satisfactory and the prices are reasonable, we expect to place regular orders for fairly large numbers.

In the circumstances please indicate whether you will allow us a special discount. This would enable us to maintain the low selling price which have been an important reason for the growth of our business. In return we would be prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles, the figure to be mutually agreed.

If you wish to discuss this please contact me.

Yours faithfully

1) What does the company do?	a) Yes, they do.
2) Are they prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles?	b) Five.
3) What do they ask another company about?	c) Bicycles for both men and women, and also for children.
4) Does the company deal only with bicycles?	d) The low selling price.
5) Do they have branches?	e) No, it isn't.

6) Is cycling popular in their city?	f) It is a bicycle dealer.
7) What are they interested in?	g) Yes, it is.
8) Is any information given about their annual turnover?	h) To give them a special discount.
9) How many towns do they have branches in?	i) Yes, they are.
10) What has been an important reason for the growth of their business?	j) Yes, it does.

VII. Fill in the gaps with the modal verbs “can, must, have to” to complete the dialogue:

A: Let's go shopping. I have got quite a number of things to buy, and I believe I (1) ___ get them all in this shop. You see, I (2) ___ buy a present for my friend. She has invited me to her birthday. What shall we look at first?

B: Gloves, I think. They (3) ___ be on the ground floor. Yes, here we are, and I (4) ___ see just the kind I want.

A: Well, that didn't take us long, now let's go up by the escalator to the third floor

B: We'll just take a quick look around to see if there is anything we (5) ___ take back as presents for the family.

A: I like these books, and do you? Shall we ask how much they are?

B: I want to get a comb and some hair clips. Where do you think I (6) ___ find them?

A: Oh, you (7) ___ go to the haberdashery department. That's on a lower floor, I believe. We'll get them on our way out.

B: How do you like those white shoes just over there, on the right?

A: I like them very much, indeed. They are perfect for summer wear.

B: Do you think they're my size? They look just about right.

A: You (8) ___ try them on. Moreover, they (9) ___ show us all models according to their rules.

Немецкий

I

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

- | | |
|--|--|
| 1. Bitte informieren sie uns über Preise und Rabatte für die Ware. | a. Мы просим Вас информировать нас о настоящем положении дел на рынке. |
| 2. Bitte teilen Sie uns mit, was für Waren besonders in Frage kommen und mit welchen Absatzmöglichkeiten Sie rechnen. | b. Мы просим переслать техническую инструкцию/ техническую документацию к этому товару |
| 3. Bitte informieren Sie uns, wann die Ware geliefert werden kann. | c. Пожалуйста, проинформируйте нас о ценах и скидках на товар. |
| 4. Bitte informieren Sie uns über die Qualitätsmerkmale der von Ihnen vertriebenen Ware und über die Qualitätskontrolle. | d. Пожалуйста, проинформируйте нас, в каких объемах Вы можете поставлять товар. |
| 5. Bitte informieren Sie uns, in welcher Größenordnung Sie die Ware liefern können. | e. Пожалуйста, проинформируйте нас, когда могут быть осуществлены поставки товара. |
| 6. Wir bitten Sie, uns über die gegenwärtige | f. Пожалуйста, сообщите нам, какие товары |

Lage auf dem Markt zu informieren.

пользуются спросом, и на какие возможности сбыта Вы рассчитываете.

7. Wir bitten um die Übersendung des technischen Merkblattes für diese Ware/ der technischen Unterlagen zu dieser Ware.

g. Пожалуйста, проинформируйте нас о качественных характеристиках реализуемого Вами товара и о контроле качества.

II

Öffnen Sie die Klammern und setzen Sie nötigenfalls die fehlenden, Präpositionen ein.

1 Unsere Firma benötigt (der Katalog, der Prospekt), um (der Vertragsabschluss) zu tätigen.

2 Die Vertreter der Firma ersuchen Sie, ein Angebot (doppelte Ausfertigung) zu übermitteln.

3 Wir bitten Sie, (der Brief) Zeichnungen beizufügen, ...

4 Wir haben (die Zeitschrift) entnommen, dass Ihre Werke Maschinen vom Modell A aufgenommen haben.

5 Dürften wir Sie bitten, uns (der Ersatzteilkatalog) zur Verfügung zu stellen?

6 Wir würden Ihnen für (der Bescheid) unseren Dank aussprechen.

7 Wir haben (der Einkauf) der Maschinen X.

16 Wir verdanken Ihre Adresse (der Vertreter der Firma X.) Herrn Müller, der uns mitgeteilt hat, dass Sie Maschinen des Modells A exportieren.

III

Welche Auszüge (a-g) gehören zu welchen (1-7). Geben Sie richtige Reihenfolge der Sätze im Brief (Anfrage).

1. Bitte teilen Sie uns mit, ...

a. dass Sie in diesem Monat zwei neue Modelle auf den Markt gebracht haben.

2. Im voraus ...

b. auf unsere erfolgreiche Zusammenarbeit.

3. Wir hoffen ...

c. von Ihren Neuentwicklungen erfahren.

4. Wir haben erfahren, ...

d. ein Angebot für Ihre neuen Erzeugnisse.

5. Wir haben mit Interesse...

e. von Ihrer Firma aus Sonderumschau erfahren.

6. Wir haben...

f. vielen Dank für Ihre Mühe.

7. Bitte schicken Sie...

g. in welchem Zeitraum mit der Lieferung zu rechnen ist.

IV

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

1. Kündigung des Kaufvertrages

1. Вернуть стоимость покупки

2. die Ware anliefern

2. претензия

3. mangelhaftes Gerät

3. несоблюдение срока

4. Produktionsfehler

4. подать жалобу

5. Kaufpreis zurückerstatten

5. снять со счета

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 6. Verstreichen der Frist | 6. расторжение договора |
| 7. eine Klage erheben | 7. доставить товар |
| 8. Beanstandung | 8. неисправный прибор |
| 9. von Konto abbuchen | 9. производственный брак |

V

Der Frankfurter Arztsohn Ernst K. hat im Gymnasium das Abitur mit Latein und Griechisch gemacht. Jetzt lernt er Hufschmied. Er kann nicht Tiermedizin studieren, denn er hat die Abiturnote 3,4 (für die Universität braucht er 2,0). «Mir macht meine neue Arbeit Spass», sagt er, «ich hoffe, in zwei Jahren bekomme ich dann einen Studienplatz.»

Barbara Walter hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekommt sie keinen Studienplatz. Sie lernt jetzt Damenschneiderei. Wahrscheinlich eröffnet sie in vier oder fünf Jahren einen Modosalon. «Als selbständige Schneidermeisterin kann ich bis 10000,- EURO im Monat verdienen,» sagt Barbara, «das ist so viel wie ein Minister.»

Man muss nicht unbedingt studieren, sagen die Abiturienten heute. Die bundesdeutschen Universitäten haben in diesem Wintersemester 51000 Studenten heimgeschickt. Wir haben den jungen Leuten die Frage gestellt: Warum studieren? Hier sind einige Antworten

Axel F.: «Nach dem Abitur lerne ich das Schreinerhandwerk. Ich kann die Schule nicht mehr sehen. Ich muss sie erst mal vergessen.» Michael W.: «Das Gymnasium lehrt nur akademisches Wissen. Die Praxis lernt man da nicht kennen. Das Gymnasium muss viel mehr praktisches Wissen bieten. Nur dann gibt es nach dem Abitur eine echte Alternative: Studium - oder praktischer Beruf.» Patrizia M.: «Auf die Theorie der Schule folgt für viele Abiturienten sofort die Theorie der Universität. Warum nicht zwischen Gymnasium und Universität einige Jahre praktisch arbeiten? Warum nicht auch als Fabrikarbeiter oder Verkäuferin? Ich will später Psychologie studieren - da muss ich doch die Probleme der Menschen kennen. Ein oder zwei Jahre Praxis, in der Fabrik, im Krankenhaus, im Altenheim, das ist für den Jugendlichen eine Chance. Der Mediziner kann die Patienten, der Architekt die Mieter, der Soziologe die sozialen Gruppen viel besser kennen und verstehen lernen.»

a) Was für ein Text ist das?	1 ein Zeitungsreport 2 eine Theorie 3 eine psychologische Analyse 4 eine politische Rede
b) Worüber informiert der Text?	1 über Probleme in der Fabrik 2 über Probleme des Studiums 3 über Probleme des Wissens 4 über Probleme der Mode
c) Was kritisieren die Schüler?	1 die Schule bietet keine Psychologie 2 die Schule bietet keine Praxis 3 die Schule bietet kein Geld 4 die Schule bietet keine Theorie

VI

1. Ich möchte mich ... die Arbeitsstelle eines Managers bewerben.
 - a. für b. um c. auf
2. In diesem Werk werden Autoersatzteile
 - a. verkauft b. installiert c. hergestellt
3. Viel Geld wird für Nahrungsmittel
 - a. ausgegeben b. verkauft c. investiert
4. Bevor man mit der Arbeit anfängt, wird ein ... abgeschlossen.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на зачете) учитываются следующие критерии.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04)

Задание состоит из 1 устной беседы по предложенным темам и 1 письменного задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценки «отлично» заслуживает студент, имеющий твердые теоретические знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса, уверенно владеющий навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также владеющий навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, в основном имеющий теоретические знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса, владеющий основными навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также владеющий основными навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой. При этом допускаются незначительные ошибки или недочеты, не меняющие смысл высказывания и не влияющие на успешность коммуникации.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, имеющий представления об основном теоретическом содержании курса, предусмотренном рабочей программой, в общем успешно владеющий навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также в основном владеющий навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой. При этом допускаются грамматические, фонетические или иные ошибки, хотя и затрудняющие коммуникацию, но дающие возможность добиться поставленной цели.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, знания, умения и навыки которого не соответствуют вышеперечисленным критериям.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонова
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.01 «Русский язык и культура общения»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 - «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, очно-заочная

Кафедра: Русская филология

(наименование кафедры)

Составитель:

к.филол.н., доцент

степень, должность

подпись

М.М. Глазкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Ильина

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1 (УК-4) Знает нормы и приемы деловых коммуникаций в различных культурах	<p>знать основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации;</p> <p>знать требования к деловой коммуникации</p> <p>знать аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности.</p>
ИД-2 (УК-4) Умеет осуществлять деловую коммуникацию: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>знать основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре.</p> <p>уметь применять нормы современного русского литературного языка; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.</p>
Владеет навыками деловой коммуникации и деловой переписки, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p>владеть навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке.</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	уметь ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач;
	владеть полученными знаниями и требуемыми языковыми средствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств.
	владеть приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	1 семестр	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	33	9
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	63
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Предмет курса «Русский язык и культура общения». Понятия «культура речи и культура общения».

Роль общения в деловой сфере. Коммуникативная культура в общении. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Основные признаки культуры речи и культуры общения. Основные проблемы культуры речи.

Практические занятия

ПР01. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Самостоятельная работа

СР01. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.

Раздел 2. Язык как система. Система норм современного русского литературного языка.

Системный характер языка. Уровни языковой системы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского литературного языка. Историческая изменчивость нормы и ее варианты. Система норм современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Понятие синтаксической нормы. Понятие лексической нормы. Словари и справочники, регулирующие правильность речи.

Практические занятия

ПР02. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.

ПР03. Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.

ПР04. Лексические нормы в деловой коммуникации.

Самостоятельная работа

СР02. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

Раздел 3. Функциональная стратификация русского языка.

Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика стилей. Стилиевое своеобразие текста. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

Практические занятия

ПР05. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.

ПР06. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

Самостоятельная работа

СР03. Стилиевое своеобразие текста.

Раздел 4. Официально-деловой стиль. Культура официально-деловой речи.

Официально-деловой стиль и его подстили. Сфера функционирования официально-делового стиля. Документ, его специфика. Письменные жанры делового общения. Языко-

вые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов.

Письменная деловая коммуникация. Классификация деловых писем. Язык и стиль деловой корреспонденции. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Этикет делового письма.

Устная деловая коммуникация. Собеседование. Деловая беседа. Служебный телефонный разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры.

Практические занятия

ПР07. Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.

ПР08. Особенности письменной деловой коммуникации.

ПР09. Специфика устной деловой коммуникации.

Самостоятельная работа

СР04. Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.

СР05. Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

Раздел 5. Речевой этикет и его роль в деловом общении.

Понятие речевого этикета. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре. Деловой этикет. Этикет и имидж делового человека.

Практические занятия

ПР10. Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.

Самостоятельная работа

СР06. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

Раздел 6. Коммуникативная культура в общении. Особенности речевого поведения.

Организация вербального взаимодействия. Национальные особенности русского коммуникативного поведения. Условия эффективного общения и причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения.

Практические занятия

ПР11. Коммуникативная культура в общении.

Самостоятельная работа

СР07. Невербальные средства общения.

Раздел 7. Публицистический стиль. Основы деловой риторики. Культура публичной речи.

Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Функционально-смысловые типы речи. Роды и виды публичной речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Методика подготовки публичного выступления. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность, выразительность

публичной речи. Аргументация как основа риторики. Структура рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация. Виды аргументов.

Практические занятия

ПР12. Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.

Самостоятельная работа

СР08. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

СР09. Основные способы изложения материала. Виды красноречия.

Раздел 8. Культура дискусивно-полемиической речи.

Понятие спора. История возникновения и развития искусства спора. Виды спора. Стратегия и тактика ведения спора. Корректные и некорректные способы ведения спора. Споры в современном обществе. Правила конструктивной критики. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.

Практические занятия

ПР13. Культура дискусивно-полемиической речи.

Самостоятельная работа

СР10. Софистика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.
3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>
4. Глазкова, М.М. Культура речи молодого специалиста[Электронный ресурс]: практикум / М.М. Глазкова, Е.В. Любезная. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 88 с. - Загл. с экрана. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2010/glaz-t.pdf>
5. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>
6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
7. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>
8. Попова, И.М., Глазкова, М.М. Выбатываем навыки стилистически правильной речи (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=3&year=2016>

4.2. Периодическая литература {При необходимости} не используется...}

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; {при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc }

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	опрос
ПР02	Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.	практическое задание
ПР03	Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.	практическое задание
ПР04	Лексические нормы в деловой коммуникации.	контр. работа
ПР05	Система функциональных стилей современного русского литературного языка.	опрос
ПР06	Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.	практическое задание
ПР07	Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.	опрос
ПР08	Особенности письменной деловой коммуникации.	контр. работа
ПР09	Специфика устной деловой коммуникации.	доклад
ПР10	Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.	опрос
ПР11	Коммуникативная культура в общении	опрос
ПР12	Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.	опрос, просмотр презентаций
ПР13	Культура дискусивно-полемиической речи.	опрос
СР01	Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.	реферат
СР02	Историческая изменчивость нормы и ее варианты.	реферат
СР03	Стилевое своеобразие текста.	реферат
СР04	Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.	реферат
СР05	Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.	реферат
СР06	История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.	реферат
СР07	Невербальные средства общения.	реферат
СР08	Особенности публицистического стиля. Жанровая диффе-	реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ренциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	
СР09	Основные способы изложения материала. Виды красноречия.	доклад
СР10	Софистика.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Знать:

Знает нормы и приемы деловых коммуникаций в различных культурах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации.	ПР05, ПР06, СР03
знать требования к деловой коммуникации.	ПР08
знать аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности.	ПР01, СР01, СР05

Задания к опросу ПР05

1. Понятие функционального стиля и стилевой доминанты.
2. Лингвистические и экстралингвистические факторы, определяющие стиль.
3. Общая характеристика:
 - разговорного стиля;
 - публицистического стиля;
 - художественного стиля;
 - научного стиля;
 - официально-делового стиля.

Практическое задание ПР06 (пример)

Определите стиль текста.

Сегодня мы рады открыть в ... представительство Группы Компаний АМОЛИ, которая начала свою деятельность в виде отдельных компаний более 40 лет назад в Индии и является в настоящее время одним из лидирующих торговых домов Дальнего Востока в области электроники, химического и фармацевтического сырья, компьютеров, периферии и копировальной техники.

Наш торговый дом состоит из нескольких компаний, занимающихся производством и экспортным и импортным бизнесом в разных областях и объединенных в 1986 году под общим названием «Амоли». Это -«Кемфар», «Амоли Органике ЛТД» и «Умедикалабораториз ЛТД».

Сегодня «Амоли» имеет эффективную торговую сеть по всей Европе. На основе своего опыта компания уже заняла сильную позицию на международном рынке, поставляя качественную продукцию по конкурентным ценам.

Сегодня мы являемся лидером по качественному и количественному производству субстанций и имеем успешные результаты использования и налаженные торговые отношения со многими странами Азии, Америки, Африки и Европы.

На территории России «Амоли» является дилером таких компаний, как «HewlettPackard», «Canon», «Epson».

Кроме своих складских мощностей в Гонконге и Сингапуре, мы имеем склады по многим видам продукции в Европе: Гамбурге, Вене и Москве.

Благодаря налаженным отношениям с производителями в Японии, Тайване и Китае, мы имеем возможность предложить вам конкурентные цены и своевременную доставку.

Если вы уже имеете торговую сеть, мы можем действовать как ваш постоянный поставщик. Будем рады с вами сотрудничать и надеемся установить прочные деловые контакты с торговыми компаниями в России. Мы рады вам представить всю гамму нашей продукции.

Приглашаем к взаимовыгодному сотрудничеству торговые организации: как крупные торговые компании, так и небольшие салоны, торгующие офисной техникой. Высокое качество нашей продукции и оптимальные цены - залог нашего и вашего преуспевания.

Позвольте выразить надежду на взаимовыгодные контакты и успешные перспективы нашего бизнеса в России.

Благодарю за внимание.

Темы реферата СР03

1. Стилизовое своеобразие научного текста.
2. Стилизовое своеобразие делового текста.

Задания к опросу ПР01

1. Язык и речь. Соотношение понятий.
2. Роль общения в деловой сфере.
3. Современные подходы к культуре речи.
4. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
5. Характеристика устной формы речи. Особенности письменной формы речи.
6. Основные проблемы культуры речи.

Контрольная работа ПР08 (пример)

Предположите, что вы являетесь директором приборостроительного завода. На завод требуется закупить новое оборудование. Оплату вы гарантируете. Напишите письмо соответствующего типа поставщику.

Темы реферата СР01

1. Критерии и качества хорошей речи.
2. Формы существования национального языка..

Темы реферата СР05

1. Формирование русской письменной официально-деловой речи.
2. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

ИД-2 (УК-4) Умеет осуществлять деловую коммуникацию: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку на государственном языке Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре.	ПР12, ПР13, СР04, СР08, СР09, СР10
уметь применять нормы современного русского литературного языка; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.	ПР07

Задания к опросу ПР07

1. Официально-деловой стиль и его подстили.
2. Сфера функционирования официально-делового стиля.
3. Документ, его специфика.
4. Языковые формулы официальных документов.
5. Приемы унификации языка служебных документов.

Задания к опросу ПР12

1. Особенности устной публичной речи.
2. Оратор и его аудитория.
3. Методика подготовки публичного выступления.
4. Структура рассуждения. Виды аргументов.

Задания к опросу ПР13

1. Понятие спора. Виды спора.
2. Стратегия и тактика ведения спора.
3. Корректные и некорректные способы ведения спора.
4. Правила конструктивной критики.
5. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией

Темы реферата СР04

1. Речевое общение: основные единицы и принципы.
2. Основные жанры устного делового общения.

Темы реферата СР08

1. Особенности публицистического стиля.
2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Темы доклада СР09

1. Основные способы изложения материала.
2. Виды красноречия.

Темы доклада СР10

1. Софистика. Софисты. Софизмы.
2. Софистика как искусство спора

ИД-3 (УК-4) Владеет навыками деловой коммуникации и деловой переписки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке.	ПР02, ПР03, ПР04, СР02
уметь ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач;	ПР09
владеть полученными знаниями и требуемыми языковыми средствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств.	ПР10, ПР11, СР06
владеть приемами определения собственной стратегии и тактики	СР07,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы.	

Задания к опросу ПР02

Выберите нормативный вариант. Укажите возможные варианты.

- 1) константировать / констатировать, беспрецендентный / беспрецендентный;
- 2) Отраслей / отраслей, должностей / должностей, плоскостей / плоскостей;
- 3) нАлит / налит, прИнята / принята / принята; заклЮчены / заключены, отОбрана / отобрана;
- 4) исчЕрпать / исчерпать, облЕгчить / облегчить, нАчать / начать, блокИровать / блокировать.

Практическое задание ПР03 (пример)

Прочтите вслух предложения, правильно образуя падежные окончания числительных и согласующихся с ними существительных.

1. В диссертации имеется приложение с 65 схем...
2. В библиотеке не хватает 9 книг.
3. В новом поселке в 500 дом... работают печи на природном газе.

Контрольная работа ПР04 (пример)

Устраните тавтологию.

1. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях.
2. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
3. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке.
4. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
5. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

Темы реферата СР02

1. Понятие языковой нормы литературного языка. Признаки нормы.
2. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

Задания к опросу ПР09

1. Специфика делового общения.
2. Устные жанры делового общения (общая характеристика).
3. Этапы деловой беседы.
4. Методика проведения деловых совещаний.
5. Специфика служебного телефонного разговора.

Практическое задание ПР09 (пример)

Составьте диалог в рамках заданной коммуникативной ситуации (телефонный разговор с сотрудником вышестоящей организации).

Задания к опросу ПР10

1. Понятие речевого этикета.
2. Функции делового этикета.
3. Правила делового этикета.
4. Этикет и имидж делового человека.

Задания к опросу ПР11

1. Организация вербального взаимодействия.

2. Условия эффективного общения.
3. Причины коммуникативных неудач.
4. Национальные особенности русского коммуникативного поведения.

Темы реферата СР06

1. История возникновения и становления этикета.
2. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

Темы реферата СР07

1. Особенности невербальных средств общения. Кинесика. Просодика.
2. Особенности невербальных средств общения. Такесика
3. Особенности невербальных средств общения. Проксемика.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.02 Социальная психология

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес - информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.П.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ Е.В. Швецова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД1-(УК-3) Знает цели и задачи командной работы, а также способы осуществления бесконфликтного взаимодействия для реализации своей роли в команде.	Знает основные теории взаимодействия, а также социально-психологические закономерности и способы бесконфликтного взаимодействия
	Умеет реализовать свою роль в команде с учетом целей и задач взаимодействия
	Владеет наиболее эффективными социально-психологическими способами бесконфликтного взаимодействия для реализации своей роли в деятельности команды
ИД-3 (УК-3) Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе выработки командной стратегии	Знает закономерности установления и поддержания социальных контактов, обеспечивающих бесконфликтное взаимодействие
	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтное взаимодействие в процессе командной работы
	Владеет приемами выработки командной стратегии с учетом своей функциональной роли в командном взаимодействии.
ИД-4 (УК-3) Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Знает основные закономерности социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
	Умеет осуществлять социальное взаимодействие в команде в соответствии со своей ролью
	Владеет навыками, позволяющими осуществить социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИД1-(УК-9) Знает основы дефектологии как науки о развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает основные проблемы обучения, развития и социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	Умеет классифицировать нарушения в области дефектологии.
	Ориентируется в методах дефектологии как науки
ИД2-(УК-9) Умеет поддерживать социальные контакты с категорией лиц, имеющих дефектологические особенности	Знает наиболее эффективные приемы, позволяющие поддерживать социальные контакты с лицами, имеющими дефектологические особенности развития
	Умеет поддерживать социальные контакты с категорией лиц, которым требуется социально-психологическая и де-

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
развития	фектологическая коррекция.
	Владеет навыками установления и поддержки социальных контактов с лицами, имеющими психофизические особенности развития в области дефектологии.
ИДЗ-(УК-9) Владеет приемами социализации и профессиональной адаптации лиц с нарушениями в области дефектологии	Знает приемы социализации и профессиональной адаптации лиц с нарушениями в области дефектологии.
	Умеет применять приемы социализации и профессиональной адаптации лиц с нарушениями в области дефектологии.
	Владеет базовыми методами эффективной социализации лиц с недостатками психофизического развития в области дефектологии и их адаптации в профессиональной сфере

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	17
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	91
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, структура, функции и методы социальной психологии.

Социальная психология как отрасль социального научного знания. Специфическое место социальной психологии в системе научно-образовательных дисциплин. Определение социальной психологии. Микро- и макросреда как условие приобретения человеком основных социально-психологических черт. Подходы к вопросу о предмете, структуре, функциях социальной психологии. Границы социально-психологического знания. Главные структурные разделы социальной психологии. Тесная связь и отличие этой дисциплины по отношению к другим отраслям общей психологии и социологии.

Методы социальной психологии. Социометрия.

Тема 2. Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.

Основные этапы развития социальной психологии. Осознание социально психологических проблем: философские воззрения в античности (Платон, Аристотель) и в период нового времени (Гегель, Гельвеций, Гоббс, Локк). Зарождение психологического направления в социологии. Начало экспериментальных исследований (В.Вундт). Психология масс (Г.Лебон, Г.Тард). Теория инстинктов социального поведения (У.Мак-Дауголл, Э.Росс). Бихевиоризм и необихевиоризм в современной социальной психологии (Дж.Уотсон, Б.Скиннер). Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов (З. Фрейд, К.Г.Юнг, А.Адлер). Интеракционизм в социальной психологии (Ч.Кули, Дж.Мид). Социально-психологические концепции В. М. Бехтерева. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии (Дж.Келли, Ж.Пиаже). Гуманистическая психология (К.Роджерс, А.Маслоу).

Теории лидерства: теории личностных черт (Л. Бернхард, В. Бинхам, О. Тэд, С. Килбоурн и др), поведенческие (Д. МакГрегор, К. Левин, Р. Блейк и Д. Моутан), и Э. Харриса и др.) и ситуационные теории (Ф.Фидлер).

Тема 3. Феномен личности в социальной психологии.

Различные подходы к описанию и пониманию личности в социальной психологии. Соотношение понятий «индивид», «личность», «индивидуальность». Проблема личности в социальной психологии. Концепция трех возможных аспектов исследования личности (по В.А. Петровскому). Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта. Зависимость формирования определенных качеств личности от "качества" групп, в которых осуществляется процесс социализации и в которых актуально разворачивается ее деятельность. Сущность процессов, где разворачивается межличностное сопряжение и оценивание: 1) Интериоризация; 2) социальное сравнение; 3) самоатрибуция; 4) смысловая интерпретация жизненного переживания (по И. С. Кону). Понятие социализации, его сущность. Длительность периода социализации. Стадии развития личности в процессе социализации (адаптация, индивидуализация, интеграция). Механизмы социализации. Ресоциализация.

Особенности социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая нарушения в области дефектологии.

Понятие социально-психологической компетентности. Коммуникативная, перцептивная, когнитивная компетентность. Уровни социально - психологической компетентности. Факторы, определяющие социально - психологическую компетентность.

Тема 4. Социально-психологические процессы в малой группе.

Определение малой группы и ее граница. Классификация малых групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы. Мето-

дологические принципы исследования малых групп: а) принцип деятельности; б) принцип системности; в) принцип развития. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Содержание термина "групповая динамика". Лидерство и руководство в малых группах, понятийные сходства и различия. Теории происхождения лидерства: "теория черт", "ситуационная теория лидерства", "системная теория лидерства". Стили лидерства (руководства) и главные параметры содержательной и формальной сторон "авторитетного", "демократического" и "либерально-попустительского" стилей. Процесс, принятия группового решения (в малой группе). Определение понятия "групповое решение". Эффективность групповой деятельности. Продуктивность труда, удовлетворенность членов группы трудом. Общественная значимость задачи как критерия эффективности деятельности малой группы. Принципы функционирования профессионального коллектива, корпоративные нормы и стандарты; приемы взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные задачи и обязанности.

Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Компоненты и средства общения. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, их особенности. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Общение как способ объединения индивидов и их развития. Разнообразие форм и видов общения: прямое и косвенное, непосредственное и опосредованное, вербальное (словесное) и невербальное, межличностное и массовое, межперсональное и ролевое общение и др. Многофункциональность общения. Его основные функции: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная и др. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Коммуникация как процесс обмена информацией. Сравнительная характеристика авторитарной и диалогической коммуникации. Особенности коммуникации между людьми. Элементы модели коммуникативного процесса (Г.Лассуэлл). Позиции коммуникатора во время коммуникационного процесса: открытая, отстраненная, закрытая.

Невербальная коммуникация. Функции невербальной коммуникации. Средства невербальной коммуникации: оптико-кинетическая система, пара- и экстра-лингвистическая система, проксемика, ольфакторная система.

Тема 6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

Интерактивная сторона общения как условный термин для обозначения характеристики компонентов общения во взаимосвязи с взаимодействием людей и непосредственной организацией их совместной деятельности. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Теории описания структуры социального взаимодействия (М. Вебер, Т. Парсонс, Э. Берн и др.). Трансактный анализ, его особенности и практическое значение для достижения эффективного взаимодействия. Основные стили взаимодействия.

Типология конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов (К.Томас).

Тема 7. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

Понятие, структура и механизмы социальной перцепции. Социальная перцепция как специфическая область восприятия (восприятие социальных объектов: личности, группы, более широких социальных общностей). История изучения социальной перцепции в социальной психологии. Межличностное восприятие, его место среди других процессов социальной перцепции и особенности его содержания. Варианты социально-перцептивных процессов. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация, стереотипизация, рефлексия и их содержательное значение. Эмпатия. Содержание и эффекты межличностного восприятия. "Эффекты" при восприятии людьми друг друга: "эффект ореола"

("галозэффект"), "эффект новизны и первичности", "эффект стереотипизации". Их существенные особенности и роль. Точность межличностной перцепции. Обратная связь как фактор повышения точности восприятия другого человека через коррекцию образа и прогноз поведения партнера по общению. Каузальная атрибуция как особая отрасль социальной психологии, ее характер, значение, основные функции и роль в межличностной перцепции.

Тема 8. Психология больших социальных групп и массовых движений.

Понятие большой социальной группы. Типы больших групп. Этнические и религиозные общности, их социально-психологическая сущность. Психологические особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Необходимость учета и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий представителей тех или иных общностей в процессе коллективной профессиональной деятельности. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды. Стихийные социальные группы: толпа, масса, публика. Социально-психологическое содержание и характеристика сути толпы и ее различных видов. Общая характеристика массовых социально-психологических явлений. Главные функции общественного мнения, этапы его формирования и формы проявления. Массовое настроение, проблема появления и распространения слухов, интенсивность их циркулирования. Способы воздействия на общественное мнение: заражение, внушение, подражание.

Практические занятия

пр01. Предмет, структура, функции и методы социальной психологии.

пр02. Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.

пр03. Феномен личности в социальной психологии.

пр04. Социально-психологические процессы в малой группе.

пр05. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

пр06. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

пр07. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

пр08. Психология больших социальных групп и массовых движений.

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «пр01. Предмет, структура, функции и методы социальной психологии» [п.4.1., 1].

СР02. Подготовка реферата по теме «Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания» [п.4.1., 1, 5].

СР03. Подготовка доклада и презентации по теме «Феномен личности в социальной психологии». Диагностика социально-психологических особенностей личности [п.4.1., 7]

СР04. Составление краткого конспекта по теме «Социально-психологические процессы в малой группе». [п.4.1., 4] Диагностический инструментарий по теме [п.4.1., 7]

СР05. Подготовка доклада и презентации по теме «Общение как обмен информацией». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]

СР06. Составление краткого конспекта по теме «Общение как взаимодействие». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]

СР07. Составление краткого конспекта по теме «Общение как восприятие людьми друг друга». [п.4.1., 1] Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]

СР08. Подготовка реферата по теме «Психология больших социальных групп и массовых движений». [п.4.1., 1-6]

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений/ Андреева Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2018.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80711.html>.
2. Емельянова Т.П. Социальные представления [Электронный ресурс]: история, теория и эмпирические исследования / Емельянова Т.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 480 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51964>
3. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 354 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92169.html>
4. Тужикова Е.С. Социально-психологические особенности групп [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Тужикова Е.С. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016. - 48 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51701>
5. Хьюстон М. Введение в социальную психологию. Европейский подход [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Хьюстон М., Штрёбе В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 622 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81748.html>.
6. Швецова Е.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. и спец., изучающих социальную психологию / Е. В. Швецова, О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (379,0 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-8265-2034-5 : Б.ц.,
7. Швецова Е.В. Социальная психология: диагностический инструментарий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. и спец., изучающих дисциплину "Социальная психология" / Е. В. Швецова, А.Е. Швецов; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (5,6 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - ISBN: Б.ц.,

4.2. Периодическая литература

1. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]: Научное издание по социальной психологии. – Московский городской психолого-педагогический университет. – 2014-2018 – 4 раза в год. – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32634
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]: Журнал Российской Академии образования. – 2014-2018. – 6 раз в год. – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7712

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

-
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
- Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
- Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741

38.03.05 «Бизнес-информатика»
 «Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

	<i>доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет, структура, функции и методы социальной психологии.	опрос
ПР02	Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.	опрос
ПР03	Феномен личности в социальной психологии. Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии.	контр. работа
ПР04	Социально-психологические процессы в малой группе.	контр. работа
ПР05	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	контр. работа
ПР06	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	опрос
ПР07	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	опрос
ПР08	Психология больших социальных групп и массовых движений.	опрос
СР01	Составление конспекта по теме «Предмет, структура, функции и методы социальной психологии».	конспект
СР02	Подготовка реферата по теме «Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания»	реферат
СР03	Подготовка доклада и презентации по теме «Феномен личности в социальной психологии». Диагностика социально-психологических особенностей личности [п.4.1., 7] Подготовка доклада и презентации по теме «Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии».	доклад
СР04	Составление краткого конспекта по теме «Социально-психологические процессы в малой группе». Диагностический инструментарий по теме [п.4.1., 7]	конспект
СР05	Подготовка доклада и презентации по теме «Общение как обмен информацией». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	доклад
СР06	Составление краткого конспекта по теме «Общение как взаимодействие». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	конспект
СР07	Составление краткого конспекта по теме «Общение как восприятие людьми друг друга». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР08	Подготовка реферата по теме «Психология больших социальных групп и массовых движений».	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(УК-3)

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные теории взаимодействия, а также социально-психологические закономерности и способы бесконфликтного взаимодействия	ПР03
Умеет реализовать свою роль в команде с учетом целей и задач взаимодействия	ПР08
Владеет наиболее эффективными социально-психологическими способами бесконфликтного взаимодействия для реализации своей роли в деятельности команды	Зач01

Задания к контрольной работе ПР03

1. Проблема личности в социальной психологии.
2. Теории личностных черт (Л. Бернхард, В. Бинхам, О. Тэд, С. Килбоурн и др).
3. Поведенческие теории личности (К. Левин, Р. Блейк)
4. Ситуационные теории личности (Дж.Браун, Ф.Фидлер).

Задания к опросу ПР08

1. Социально-психологические приемы организации работы команды
2. Психологические особенности больших социальных групп.
3. Способы воздействия на общественное мнение: заражение, внушение, подражание.
4. Мозговой штурм как метод разработки стратегии достижения поставленной цели.

ИД-3 (УК-3)

Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную работу в процессе командной работы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает закономерности установления и поддержания социальных контактов, обеспечивающих бесконфликтное взаимодействие	ПР05
Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтное взаимодействие в процессе командной работы	СР04
Владеет приемами выработки командной стратегии с учетом своей функциональной роли в командном взаимодействии.	Зач01

Задание к контрольной работе ПР05

1. Типология команд: функциональные, творческие.
2. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.
3. Позиции коммуникатора во время коммуникационного процесса: открытая, отстраненная, закрытая.

4. Модели эффективного командного взаимодействия.

Темы конспекта СР04

1. Группа как социально-психологический феномен.
2. Типология социальных групп.
4. Характеристика социально-психологических процессов в малой группе.
5. Лидерство в малых группах.
6. Психологические особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ИД-4 (УК-3)

Владеет навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные закономерности социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	ПР03
Умеет осуществлять социальное взаимодействие в команде в соответствии со своей ролью	СР04
Владеет навыками, позволяющими осуществить социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Зач01

Задания к контрольной работе ПР03

5. Проблема личности в социальной психологии.
6. Теории личностных черт (Л. Бернхард, В. Бинхам, О. Тэд, С. Килбоурн и др).
7. Поведенческие теории личности (К. Левин, Р. Блейк)
8. Ситуационные теории личности (Дж.Браун, Ф.Фидлер).

Темы конспекта СР04

1. Группа как социально-психологический феномен.
2. Типология социальных групп.
4. Характеристика социально-психологических процессов в малой группе.
5. Лидерство в малых группах.
6. Психологические особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ИД1-(УК-9)

Знает основы дефектологии как науки о развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные проблемы обучения, развития и социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья.	ПР03
Умеет классифицировать нарушения в области дефектологии.	ПР03, СР03
Ориентируется в методах дефектологии как науки	Зач01

Задания к контрольной работе ПР03

1. Разделы специальной психологии.
2. Категории и степени дефектологических нарушений.
3. Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии.

Задания к докладу СР03

Подготовка доклада и презентации по теме «Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии».

1. Тифлопсихология;
2. Сурдопсихология;
3. Олигофренопсихология;
4. Логопсихология;
5. Психология лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
6. Психология лиц с задержкой психического развития;
7. Психология лиц со сложными недостатками развития;
8. Психология лиц с расстройствами эмоционально-волевой сферы.

ИД2-(УК-9)

Умеет поддерживать социальные контакты с категорией лиц, имеющих дефектологические особенности развития

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает наиболее эффективные приемы, позволяющие поддерживать социальные контакты с лицами, имеющими дефектологические особенности развития	ПР03
Умеет поддерживать социальные контакты с категорией лиц, которым требуется социально-психологическая и дефектологическая коррекция.	СР03
Владеет навыками установления и поддержки социальных контактов с лицами, имеющими психофизические особенности развития в области дефектологии.	Зач01

Задания к контрольной работе ПР03

4. Разделы специальной психологии.
5. Категории и степени дефектологических нарушений.
6. Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии.

Задания к докладу СР03

Подготовка доклада и презентации по теме «Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии».

9. Тифлопсихология;
10. Сурдопсихология;
11. Олигофренопсихология;
12. Логопсихология;
13. Психология лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
14. Психология лиц с задержкой психического развития;
15. Психология лиц со сложными недостатками развития;
16. Психология лиц с расстройствами эмоционально-волевой сферы.

ИД3-(УК-9)

Владеет приемами социализации и профессиональной адаптации лиц с нарушениями в области дефектологии.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает приемы социализации и профессиональной адаптации лиц с нарушениями в области дефектологии.	ПР03
Умеет применять приемы социализации и профессиональной	ПР03

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
адаптации лиц с нарушениями в области дефектологии.	
Владеет базовыми методами эффективной социализации лиц с недостатками психофизического развития в области дефектологии и их адаптации в профессиональной сфере	Зач01

Задания к контрольной работе ПР03

17. Разделы специальной психологии.
18. Категории и степени дефектологических нарушений.
19. Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет и задачи социальной психологии.
2. Место социальной психологии в системе наук.
3. Структура отечественной социальной психологии.
4. Методы социально-психологического исследования: наблюдение, эксперимент, анализ продуктов деятельности, опрос, тесты.
5. Проблема личности в социальной психологии.
6. Социальная установка, ее структура и изменение.
7. Социализация личности.
8. Особенности социализации лиц с дефектологическими нарушениями.
9. Социальная психология общения.
10. Структура и функции общения.
11. Коммуникативная сторона общения, ее характеристика.
12. Перцептивная сторона общения.
13. Механизмы социальной перцепции.
14. «Эффекты восприятия» социальных объектов и их влияние на процесс общения.
15. Интерактивная сторона общения, ее характеристика.
16. Конфликт. Структура социально-психологического конфликта.
17. Конфликты, пути их разрешения, функции конфликта.
18. Типы взаимодействий в конфликте по К.Томасу.
19. Проблема группы в социальной психологии. Классификация групп.
20. Характеристика малой группы, ее границы, классификация.
21. Динамические процессы малой группы – групповая сплоченность, конформизм, способы принятия групповых решений.
22. Лидерство и руководство в малых группах.
23. Зависимость эффективности деятельности от уровня развития группы.
24. Социальная психология больших социальных групп: классов, народов, общества.
25. Социальная психология больших стихийных (неустойчивых) групп.
26. Способы воздействия в стихийных группах (заражение, убеждение, внушение, подражание).

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

Примеры типовых практических заданий к зачету.

1. Как может меняться предмет исследования социальной психологии, если рассматривать ее:
 - а) как часть социологии;
 - б) часть психологии;

- в) самостоятельную область исследования, находящуюся между психологией и социологией в качестве независимой дисциплины. Определите три предмета исследования социальной психологии, исходя из каждой позиции.
2. Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатиях и антипатиях называются:
- а) референтными;
 - б) формальными;
 - в) условными.
- Приведите примеры формальных и неформальных групп из своей жизненной практики.
3. Двусторонний процесс, включающий в себя, с одной стороны, усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, с другой стороны, процесс активного воспроизводства индивидом системы социальных связей за счет его активной деятельности — это:
- а) развитие;
 - б) образование;
 - в) социализация.
- Какова продолжительность социализации человека? Приведите примеры несоциализированных субъектов.
4. Существует ли ненаучное социально-психологическое знание? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.
5. Согласно «теории черт», лидером является:
- а) человек с более высоким уровнем активности, участия, влияния в решении данной задачи, чем у других членов группы;
 - б) человек, который обладает определенным набором личностных качеств;
 - в) человек, управляющий процессом организации межличностных отношений в группе.
- Приведите примеры лидеров по «теории черт» из российской и зарубежной практики.
6. Приведите пример ролевого конфликта. Может ли человек абсолютно избегать ролевых конфликтов? Если да, то какими чертами он должен для этого обладать? Если нет, то почему?
7. Охарактеризуйте социальный класс как разновидность большой социальной группы.
8. Оцените роль языка в формировании этноса
9. Что такое этнические стереотипы поведения? Чем они объясняются? Как их преодолеть?
10. Объясните, с приведением примеров, взаимосвязь национальной психологии и межнациональных конфликтов.
11. Оцените роль языка как основы этнонациональной идентификации человека.
12. Охарактеризуйте роль, качества, функции лидера в малой и большой группах. В чем различия между лидером и руководителем?
13. Стили лидерства (руководства) и главные параметры содержательной и формальной сторон "авторитетного", "демократического" и "либерально-попустительского" стилей.
14. Перечислите и объясните главные задачи и формы невербальных средств общения (визуальные, акустические, тактильные).
15. Выступления перед аудиторией и требование к ним.
16. Главные структурные стороны общения, их особенности и характеристики (коммуникативная, интерактивная, перцептивная сторона).
17. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.
18. Общение как способ объединения индивидов и их развития.
-

19. Особенности психологии социальных классов с точки зрения их статуса, функций, качества жизни, корпоративности, образа жизни, культуры, социальной справедливости, демократичности, открытости, мобильности, неравенства, потребностей и интересов.

20. Чем объясняется изменение поведения человека в толпе? Объясните основные особенности психологии толпы, приведите примеры разновидностей толпы. Кто из социальных психологов занимался изучением феномена толпы?

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. S: Признание ценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип:

- : непрерывности
- : демократизации
- +: гуманизма
- : авторитарности

2. S: Стиль деятельности, когда человек рассматривается как равноправный партнер, называется:

- : авторитарным
- : анархическим
- : либеральным
- +: демократическим

3. S: Приспособление личности к объективным общественным отношениям называется:

- : привычкой
- : умением
- : навыком
- +: социализацией

4. S: Из ниже перечисленных факторов меньше всего влияет на формирование личности:

- : социальная среда
- +: географическая среда
- : воспитание
- : наследственность

5. S: Процесс вхождения индивида в социальную среду, овладение навыками, преобразование реально существующих отношений в качества личности – это:

- : воспитание
- : формирование
- : общественное развитие
- +: социализация

6. S: Метод формирования и закрепления необходимых качеств личности путем сравнения собственных результатов с достижениями других – это:

- : стимулирование
- +: соревнование
- : поощрение
- : контроль

7. S: Предметом изучения социальной психологии являются:

-
- : закономерности процессов взаимодействия человека с современной техникой
 - : закономерности развития личности в процессе обучения
 - + : взаимоотношение и психологическая совместимость личности в больших и малых группах

- : закономерности развития личности в процессе воспитания и обучения

8. S: Какие методы психологических исследований предполагают возможность активного вмешательства исследователя в деятельность испытуемого?

- + : практические методы

- : объективные методы

- : описательные методы

9. S: Какой метод психологии основан на способности человека сопереживать собеседнику через отождествление с ним?

- + : эмпатическое слушание

- : интерпретация внутреннего мира другого человека

- : идентификация

- : нерефлексивное слушание

10. S: Дайте определение понятию перцепция:

- : определение психологических свойств личности по почерку

- : запечатление

- : умение красиво и четко писать

- : зависимость восприятия от содержания психической жизни человека, опыта, особенностей его личности

- + : восприятие

- : соответствие потребностям, соответствие данной деятельности

11. S: Какое телесное проявление эмоций характеризуется жестами и позой?

- : мимика

- + : пантомимика

- : тон голоса

- : вегетативные явления

- : биохимические изменения в организме

12. S: Укажите отличительные особенности внешнего вида человека астенического типа (указать 3 варианта ответа):

- + : худощавость

- + : узкие плечи

- : широкие плечи

- + : плоская грудная клетка

- : туловище, уменьшающееся к поясу

13. S: Укажите отличительные особенности внешнего вида человека пикнического типа (указать 2 варианта ответа):

- : хорошо развитая мускулатура

- : туловище, уменьшающееся к поясу

- : бесформенное телосложение

- + : плотная фигура

- + : основательный живот

14. S: Укажите отличительные особенности внешнего вида человека атлетического типа (указать 3 варианта ответа):

- + : хорошо развитая мускулатура
- + : туловище, уменьшающееся к поясу
- : бесформенное телосложение
- + : широкие выступающие плечи
- : основательный живот

15. S: Назовите общие черты руководства и лидерства (указать 3 варианта ответа):

- + : воздействие на членов группы для достижения цели
- + : реализация социального влияния на рабочие группы
- : выдвижение из среды коллектива
- : выполнение санкционированных законом и должностными инструкциями функций
- + : полная подчинённость, принятая в организации цели

16. S: Из перечисленных ниже характеристик укажите параметры руководителя (указать 2 варианта ответа):

- : выдвижение из среды коллектива
- + : назначение извне коллектива
- + : несёт ответственность за деятельность группы и её результаты
- : имеет психологическую природу

17. S: Суть процесса социализации человека заключается в:

- : развитии его врожденных свойств;
- + : овладении многочисленными отношениями между людьми;
- : усвоении жаргона определенного слоя общества;
- : овладении знаниями, нужными для профессиональной деятельности.

18. S: Способность личности заражать и заряжать своей энергией других людей – это:

- + : общественная энергичность;
- : общественная активность;
- : общественная деятельность;
- : общественная позиция.

19. S: Человек, умеющий влиять на коллектив в системе межличностных отношений, основанных на чувствах симпатии или антипатии, принятия или неприятия, – это:

- : лидер;
- : руководитель;
- : партнер;
- + : авторитет.

20. S: Сумма или совокупность психологических характеристик человека, определяющих его место в группе, – это:

- + : статус;
- : роль;
- : образ;
- : положение.

21. S: Наличие чувства меры во взаимоотношениях с людьми – это:

- + : воспитанность;
- : психологический такт;
- : педагогический такт;
- : нравственность.

22. S: Совокупность соподчиненных позиций членов группы в системе внутрigrупповых межличностных предпочтений понимается как:

- + : социометрическая структура;
- : социометрическая система;
- : социометрический коллектив;
- : социометрическая группа.

23. S: Совокупность позиций членов группы в системах информационных потоков, связывающих членов группы между собой и внешней средой, понимается как структура группы:

- + : коммуникативная;
- : эмоциональная;
- : иерархическая;
- : межролевая.

24. S: Система взаимоотношений членов группы в зависимости от их способности оказывать влияние в малой группе понимается как:

- : структура социальной власти;
- + : структура лидерства;
- : структура ролей;
- : позиционная структура.

25. S: Подчинение индивида групповому давлению, возникающему из конфликта между его собственным мнением и мнением группы, - это:

- + : конформизм;
- : приспособленчество;
- : пассивное принятие;
- : отсутствие собственной позиции.

26. S: Социальная общность людей, объединенных на основе общественно значимых целей, общих ценностных ориентаций, совместной деятельности и общения, - это:

- : группа;
- : труппа;
- + : коллектив;
- : общество.

27. S: Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на оптимальном сочетании их характеристик, есть совместимость:

- : межличностная;
- + : психологическая;
- : групповая;
- : физиологическая.

28. S: Система эмоционально-психологических состояний коллектива, отражающих характер взаимоотношений между его членами в процессе совместной деятельности и общения, - это климат:

- : моральный;
- : эмоциональный;
- : психологический;
- + : социально-психологический.

29. S: Реальная или идеальная группа, на которую ориентирован человек, ценности, идеалы и нормы поведения, которые он разделяет, понимается как группа:

- : диффузная;
- : реальная;
- + : референтная;
- : официальная.

30. S: Основное взаимодействие человека со средой, при котором он достигает сознательно поставленной цели, возникающей как следствие определенной его потребности, мотива, называется:

- : операцией;
- : действием;
- + : деятельностью;
- : умением.

31. S: Ведущими видами деятельности не является:

- : игра;
- : учение;
- + : спорт;
- : труд.

32. S: Общение – это многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый:

- : Необходимостью совместного проживания;
- + : Потребностями совместной деятельности;
- : Особенности социума;
- : Индивидуальными особенностями.

33. S: Коммуникативный компонент общения это:

- : взаимопонимание;
- + : обмен информацией;
- : взаимодействие;
- : эмоциональная поддержка.

34. S: Вербальная коммуникация это:

- : Передача информации жестами и мимикой;
- + : Речевая передача информации;
- : Общение с природой;
- : Конфликтное общение.

35. S: К основным видам речи относятся (выбрать три варианта):

- + : письменная
- + : устная
- : демагогическая
- + : диалогическая

36. S: Монологическая речь сложнее диалогической, так как для нее характерны (выбрать три варианта):

- + : большая логичность;
- + : четкая последовательность;
- + : доказательность;
- : вопросы и ответы.

37. S: Этап механизма речи, называемый построением синтаксической структуры предложения включает:

- : Определение главной мысли;
- : Пантомимику;
- : Реальное звучание речи;
- + : Конструкция фраз и подбор слов.

38. S: Этап механизма речи, называемый проговариванием включает в себя:

- : Определение главной мысли;
- : Конструкция фраз;
- : Подбор слов;
- + : Реальное звучание речи.

39. S: Невербальная коммуникация это:

- : Диалогическая речь;
- : Монологическая речь;
- : СМС – сообщение;
- + : Неречевая передача информации.

40. S: К невербальной коммуникации относятся (выбрать три варианта):

- + : Жесты;
- + : Мимика;
- : Монолог;
- + : Паузы.

41. S: К невербальной коммуникации относятся (выбрать три варианта):

- : слова;
- + : поза;
- + : смех;
- + : плачь.

42. S: К невербальной коммуникации относятся (выбрать три варианта):

- + : тембр голоса;
- + : покраснение кожи;
- + : причёска;
- : Диалог.

43. S: Невербальными средствами осуществляется % коммуникации:

- : 30-50%;
- : 10-20%;
- : 15-30%;
- + : 60-80%.

44. S: Интерактивный компонент общения это:

- : обмен информацией;

- : взаимопонимание;
- +: взаимодействие;
- : конфликт.

45. S: Перцептивный компонент общения это:

- +: взаимопонимание;
- : взаимодействие;
- : обмен информацией;
- : манипуляция.

46. S: Цель манипулятивного общения – оказать влияние на партнера:

- +: да;
- : нет

47. S: Общение осуществляется:

- : в микросреде;
- : в макросреде;
- : в малой группе
- +: все ответы верны.

48. S: Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника со своими замечаниями – это:

- +: нерефлексивное слушание;
- : рефлексивное слушание;
- : творческое слушание;
- : репродуктивное слушание.

Задания к контрольной работе ПР05

1. S: Бестактность это:

- : Грубое поведение;
- : Незнание правил поведения;
- +: Невыполнение ожиданий окружающих;
- : Аффективное поведение.

2. S: Тактичное поведение это:

- +: Выполнение ожиданий окружающих;
- : Спокойное поведение;
- : Бурная радость;
- : Индифферентное поведение.

3. S: Социальный контроль включает в себя (выбрать три варианта):

- +: наказание;
- +: Неодобрение;
- +: осуждение;
- : Уголовную ответственность.

4. S: Конструктивный конфликт характеризуется (выбрать три варианта):

- +: Преодолением конфликтогенов;
- +: Выяснением причин конфликта;
- +: Выработкой взаимовыгодных решений;
- : Разрывом межличностных отношений.

5. S: Деструктивный конфликт характеризуется (выбрать три варианта):
+: Эскалацией конфликта;
+: Нагнетанием враждебности;
+: Разрушением межличностных контактов;
-: Устранением конфликтности.
6. S: Понятие «смысловой барьер» включает (выбрать три варианта):
-: Низкий уровень интеллекта общающихся сторон;
+: Несовпадение смыслов обращения;
+: Индивидуальный личностный смысл фактов, слов, действий;
+: Особую значимость обстоятельств, различную для разных людей.
7. S: Идентификация это:
+: способ понимания другого на основе попытки поставить себя на его место;
-: отнесение себя к определенной социальной группе;
-: осознание себя в обществе;
-: понимание индивидом, как он воспринимается окружающими.
8. S: Эмпатия это:
+: сочувствие, сопереживание;
-: снижение эмоционального фона;
-: разочарование;
-: понимание индивидом, как он воспринимается окружающими.
9. S: Рефлексия это:
-: учение о рефлексгах;
-: реакции, основанные на условных рефлексгах;
+: осознание индивидом, как он воспринимается собеседником и окружающими;
-: выполнение ожиданий окружающих.
10. S: Причинная интерпретация это (выбрать три варианта):
-: понимание причин социального развития;
+: каузальная атрибуция;
+: объяснение поведения другого путем приписывания ему чувств, намерений, мыслей;
+: приписывание другому собственных мотивов.
11. S: Какая поговорка лучше всего иллюстрирует механизм причинной интерпретации:
+: Каждый судит по себе
-: Чудак чудака видит издалека
-: Как аукнется, так и откликнется
-: Одна голова хорошо, а две – лучше
12. S: Стереотипизация это:
+: Восприятие и понимание другого на основе стереотипов
-: Понимание другого, основанное на информации из двух источников
-: Сопереживание
-: Понимание индивидом, как он воспринимается окружающими

13. S: При психологическом заражении передается:
-: Вирусная инфекция
-: Система аргументов
+: Эмоциональное состояние
-: Коэффициент интеллекта
14. S: Паника сильнее всего развивается:
-: в одиночестве
-: в лифте
-: во сне
+: в толпе
15. S: Для внушения характерны (выбрать три варианта):
+: снижение критичности
+: сниженный уровень анализа информации
+: авторитет суггестора
-: логическое обоснование
16. S: По критерию состояния внушаемого (суггеренда) различают (выбрать три варианта):
+: Внушение в бодрствующем состоянии
-: В бессознательном состоянии
+: Внушение в состоянии гипноза
+: Внушение во сне
17. S: Эффективность внушения определяется (выбрать 3 варианта):
+: Волевым превосходством
-: Высоким уровнем интеллекта
+: Высокой внушаемостью
+: Доверием суггеренда суггестору
18. S: Убеждение основано на следующих факторах (выбрать 3 варианта):
+: Логическое обоснование
-: Эмоционально-волевое воздействие
+: Интеллектуальное воздействие
+: Система аргументов и фактов
19. S: Подражание это:
+: Следование какому-либо примеру или образцу
-: Следование аргументированным доказательствам
-: Подавление воли и критичности
-: Механизм понимания человека человеком
20. S: Этап механизма речи, называемый программированием включает в себя:
+: Определение главной мысли;
-: Подбор слов;
-: Реальное звучание речи;
-: Конструкция фраз.
21. S: Какие из указанных выражений характеризуют речь:
-: Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.

-: Система исторически сложившихся знаков, служащая средством человеческого общения.

+ : форма общения, опосредствованная языком

-: Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

22. S: Какие из указанных выражений характеризуют язык:

-: Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.

+ : Система исторически сложившихся знаков, служащая средством человеческого общения.

-: Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.

-: Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

23. S: Следует выбрать из приведенных суждений правильные (укажите 3 варианта):

-: Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкта

+ : Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания

+ : Язык – способ выражения самосознания личности

+ : Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.

24. S: Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что «физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:

-: А.Н. Леонтьев

+ : И.П. Павлов

-: С.Л. Рубинштейн

-: И.М. Сеченов

25. S: Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли раскрыты в трудах:

+ : Гельвеция

+ : Конфуция

-: Г. Лейбница

-: Ф. Бэкона

+ : И. Канта

-: Д. Карнеги.

26. S: В. Вундт является автором следующих работ:

+ : Психология народов

+ : Основания физиологической психологии

+ : Введение в психологию

-: Восприятие и понимание человека человеком.

27. S: Согласно теории К. Роджерса Я-концепция представляет собой (2 верных варианта):

- : Самоактуализацию в общении;
- : Самосовершенствование личности;
- + : Систему представления индивида о самом себе;
- + : Образ Я.

28. S: С точки зрения цели общения можно выделить следующие функциональные ситуации (2 верных варианта):

- : Цель общения – вне самого взаимодействия субъектов.
- : Цель общения в нем самом.
- + : Цель общения в приобщении партнера к опыту и ценностям инициатора общения.
- + : Цель общения в приобщении самого инициатора к ценностям партнера.

29. S: К лояльным приемам спора относят:

- : Захват инициативы.
- : Использование эмоционально окрашенных понятий.
- : Подмена тезиса.
- : Обращение аргументов оппонента против него самого.
- + : Умение держать в памяти весь спор.
- : Предвзятая интерпретация.

30. S: Максимум напористости и максимум кооперативности – это:

- : Избегание.
- : Противоборство.
- : Уступчивость.
- + : Сотрудничество.
- : Компромисс.

31. S: Минимум напористости и максимум кооперативности – это:

- : Сотрудничество
- : Избегание.
- : Противоборство.
- : Уступчивость.
- + : Компромисс.

32. S: Минимум кооперативности и максимум напористости – это:

- : Избегание.
- : Компромисс.
- : Уступчивость.
- : Сотрудничество.
- + : Противоборство.

33. S: Рефлексивное слушание – это:

- : выяснение
- : перефразирование
- : резюмирование
- : отражение чувств
- + : все ответы верны

34. S: Основными задачами психологии общения являются:

- : создание и поддержка психологического контакта;
- : придание смысловых оттенков словесному тексту;
- : выражение эмоций;

+: все ответы верны.

35. S: Продолжите фразу: «Императивное общение называют...»:

- + : авторитарным;
- : либеральным;
- : дружеским;
- : все ответы верны.

36. S: К стратегическим видам общения относят:

- : открытое - закрытое общение;
- : монологическое – диалогическое;
- : ролевое – личностное;
- + : все ответы верны.

37. S: Отметьте зоны человеческого контакта (укажите 4 ответа):

- + : интимная;
- + : личная, или персональная;
- + : социальная;
- + : публичная;
- : максимальная.

38. S: В восприятии людьми друг друга объединение нескольких признаков в структуру называется эффектом:

- : ореола;
- : первичности;
- + : структурирования;
- : проекции.

39. S: Объяснение причин поведения человека внутренними или внешними факторами называется:

- : предубеждение;
- : стереотипы;
- : критерий поведения;
- + : каузальная атрибуция.

40. S: Структуру Я-концепция личности составляют три компонента:

- + : когнитивный;
- + : эмоциональный;
- + : оценочно-волевой;
- : динамический.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Предмет, структура, функции и методы социальной психологии.	опрос	1	5
ПР02	Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.	опрос	0	5
ПР03	Феномен личности в социальной психологии. Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии.	контр. работа	0	5
ПР04	Социально-психологические процессы в малой группе.	контр. работа	0	5
ПР05	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	контр. работа	0	5
ПР06	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	опрос	0	5
ПР07	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	опрос	0	5
ПР08	Психология больших социальных групп и массовых движений.	опрос	0	5
СР01	Составление конспекта по теме «Предмет, структура, функции и методы социальной психологии».	конспект	0	5
СР02	Подготовка реферата по теме «Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания»	реферат	0	5
СР03	Подготовка доклада и презентации по теме «Феномен личности в социальной психологии». Диагностика социально-психологических особенностей личности [п.4.1., 7] Подготовка доклада и презентации по теме «Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии».	доклад	0	5
СР04	Составление краткого конспекта по теме «Социально-психологические процессы в малой группе». Диагностический инструментарий по теме [п.4.1., 7]	конспект	0	5
СР05	Подготовка доклада и презентации по теме «Общение как обмен информацией». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	доклад	0	5
СР06	Составление краткого конспекта по теме «Общение как взаимодействие». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	конспект	0	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР07	Составление краткого конспекта по теме «Общение как восприятие людьми друг друга». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	конспект	0	5
СР08	Подготовка реферата по теме «Психология больших социальных групп и массовых движений».	реферат	0	5
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Физическая культура и спорт

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление _____ ***38.03.05 Бизнес-информатика*** _____

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике _____

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, очно-заочная*** _____

Кафедра: «***Физическое воспитание и спорт***» _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.П.Н., доцент
степень, должность

_____ подпись

_____ В.А. Гриднев
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ А.Н. Груздев
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 1 (УК-7) Знает здоровьесберегающие технологии	Знает, что необходимо ответственно относиться к здоровью, понимает необходимость ежедневной достаточной двигательной активности
	Знает, что физическая культура является одной из составляющих общей культуры человека, которая во многом определяет его отношение к учебе, поведение в быту, в общении.
	Знает необходимость воспитания бережного отношения к собственному здоровью
	Знает особенности физической работоспособности человека, факторов положительного влияния физических упражнений на здоровье и формирование здорового образа жизни
ИД- 3 (УК-7) Умеет заниматься физической культурой и спортом. Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет использовать факторы положительного влияния здорового образа жизни (режим дня, активный отдых, занятия физическими упражнениями, закаливающие процедуры, отказ от вредных привычек и т.п.) на предупреждение раннего развития профессиональных заболеваний и старение организма, поддержание репродуктивной функции человека
	Умеет использовать приобретенные умения и навыки в индивидуальных занятиях физической культурой, ориентированных на повышение работоспособности, предупреждение заболеваний

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период обучения.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	1 семестр	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	17	9
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	0	0
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	63
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Тема 1. Образ жизни обучающихся и его влияние на здоровье

Тема 2. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности

Тема 3. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни (режим труда и отдыха; организацию сна; режим питания; организацию двигательной активности; выполнение требований санитарии, гигиены, закаливания)

Тема 4. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни обучающихся (профилактику вредных привычек; культуру межличностного общения; психофизическую регуляцию организма; культуру сексуального поведения)

Тема 5. Понятие «здоровье», его содержание и критерии

Тема 6. Формирование здорового образа жизни и профилактика заболеваний

Тема 7. Воздействие физических упражнений на сердечно-сосудистую систему

Тема 8. Физические упражнения и система дыхания

Тема 9. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

Самостоятельная работа

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

Приблизительные темы для написания рефератов согласуются с преподавателем:

1. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье
2. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности
3. режим труда и отдыха
4. Организация сна и режима питания;
5. Организация двигательной активности;
6. Выполнение требований санитарии,

7. Выполнение требований гигиены
8. Закаливание
9. Профилактика вредных привычек
10. Культура межличностного общения; психофизическая регуляция организма; культура сексуального поведения.
11. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
12. Формирование здорового образа жизни
13. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы
14. Профилактика заболеваний дыхательной системы
15. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин, А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
2. Николаев, А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>
3. Витун, Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
4. Гриднев, В.А. Аквааэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
5. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.
6. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017>.
7. Шибкова, В.П. Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации / В.П. Шибкова, С.Б. Ермаков. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 — 32 с. <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016>.
8. Быченков, С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>
9. Степанова, М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
10. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Всероссийская федерация легкой атлетики - <http://www.rusathletics.com/>

Всероссийская федерация волейбола - <http://www.volley.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Всероссийская федерация плавания - <http://www.russwimming.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование самостоятельных занятий

Планирование самостоятельных занятий осуществляется обучающимися под руководством преподавателей.

Перспективные планы самостоятельных занятий целесообразно разрабатывать на весь период обучения. В зависимости от состояния здоровья, медицинской группы, исходного уровня физической и спортивно-технической подготовленности обучающиеся могут планировать достижение различных результатов по годам обучения.

Формы и организация самостоятельных занятий

Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом определяются их целями и задачами. Существует три формы самостоятельных занятий: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного дня, самостоятельные тренировочные занятия.

Учитывая особое значение утренней гигиенической гимнастики (зарядки), ее следует ежедневно включать в распорядок дня всем обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

В комплексы утренней гигиенической гимнастики следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхательные упражнения. Не рекомендуется выполнять упражнения статического характера, со значительными отягощениями, на выносливость (например, длительный бег до утомления). Можно включать упражнения со скакалкой, эспандером и резиновым жгутом, с мячом (например, элементы игры в волейбол, баскетбол, футбол с небольшой нагрузкой).

При выполнении утренней гигиенической гимнастики рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений: ходьба, медленный бег, ходьба (2-3 мин); упражнения типа «подтягивание» с глубоким дыханием; упражнения на гибкость и подвижность рук, шеи, туловища и ног; силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища и ног (сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями – для женщин 1,5-2 кг, для мужчин - 2-3 кг, с эспандерами, резиновыми ароматизаторами и др.); различные наклоны и выпрямления в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.; легкие прыжки или подскоки (например, со скакалкой)-20-30 с; медленный бег и ходьба (2-3 мин); упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов утренней гигиенической гимнастики и их выполнении рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом в середине и во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса упражнений нагрузка снижается и организм приводится в сравнительно спокойное состояние.

Увеличение и уменьшение нагрузки должно быть волнообразным. Каждое упражнение следует начинать в медленном темпе и с небольшой амплитудой движений с постепенным увеличением ее до средних величин.

Между сериями из 2-3 упражнений (а при силовых - после каждого) выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30 с).

Дозировка физических упражнений, т.е. увеличение или уменьшение их интенсивности, обеспечивается: изменением исходных положений (например, наклоны туловища вперед - вниз, не сгибая ног в коленях, с доставанием руками пола легче делать в исходном положении ноги врозь и труднее делать в исходном положении ноги вместе); изменением амплитуды движений; ускорением или замедлением темпа; увеличением или уменьшением числа повторений упражнений; включением в работу большего или меньшего числа мышечных групп; увеличением или сокращением пауз для отдыха.

Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями. Такие упражнения обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на

длительное время без перенапряжения. Выполнение физических упражнений в течение 10-15 мин через каждые 1-1,5 часа работы оказывает вдвое больший стимулирующий эффект на улучшение работоспособности, чем пассивный отдых в два раза больше продолжительности.

Физические упражнения нужно проводить в хорошо проветриваемых помещениях. Очень полезно выполнение упражнений на открытом воздухе.

Самостоятельные тренировочные занятия можно проводить индивидуально или в группе по 3-5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Необходимо помнить, что самостоятельные занятия в одиночку можно проводить только на стадионах, спортивных площадках, в парках, в черте населенных пунктов. Самостоятельные индивидуальные занятия на местности или в лесу вне населенных пунктов во избежание несчастных случаев не допускаются. Выезд или выход для тренировок за пределы населенного пункта может проводиться группами по 3-5 человек и более. При этом должны быть приняты все необходимые меры предосторожности по профилактике спортивных травм, обморожения и т.д. Не допускается также отставание от группы отдельных занимающихся. Заниматься рекомендуется 2-7 раз в неделю по 1-1,5 часа. Заниматься менее 2 раз в неделю нецелесообразно, так как это не способствует повышению уровня тренированности организма. Лучшим временем для тренировок является вторая половина дня, через 2-3 часа после обеда. Можно тренироваться и в другое время, но не раньше чем через 2 часа после приема пищи и не позднее чем за час до приема пищи или до отхода ко сну. Не рекомендуется тренироваться утром после сна натошак (утром необходимо выполнять гигиеническую гимнастику). Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма. Специализированный характер занятий, т.е. занятия избранным видом спорта, допускается только до квалифицированных спортсменов.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей.

Подготовительная часть (разминка) делится на две части: общеразогревающую и специальную. Общеразогревающая часть состоит из ходьбы (2-3 мин), медленного бега(женщины-6-8 мин, мужчины-8-12 мин), общеразвивающих гимнастических упражнений на все группы мышц. Упражнения рекомендуется начинать с мелких групп мышц рук и плечевого пояса, затем переходить на более крупные мышцы туловища и заканчивать упражнениями для ног. После упражнений силового характера и на растягивание следует выполнять упражнения на расслабление.

Специальная часть разминки преследует цель подготовить к основной части занятий те или иные мышечные группы и костно-связочный аппарат и обеспечить нервно-координационную и психологическую настройку организма на предстоящее в основной части выполнение упражнений. В специальной части разминки выполняются отдельные элементы основных упражнений, имитационные, специально-подготовительные упражнения, выполнение основного упражнения по частям и в целом. При этом учитывается темп и ритм предстоящей работы.

Например, в занятии по тренировке в беге на 100 м специальная разминка может состоять из бега с ускорением на 30-60 м, семенящего бега на 30-40 м, бега с высоким подниманием бедра на 30-40м, бега прыжковыми шагами на 20-30 м. Каждое упражнение повторятся по 2-4 раза. Если в тренировке запланировано два и более вида занятий, например бег 100 м и метание гранаты, то перед началом каждого вида необходимо сделать специальную разминку. В данном случае перед выполнением метания гранаты необходимо проделать несколько упражнений для рук, плечевого пояса и туловища, имитационные

упражнения без гранаты, с небольшими отягощениями (камни, мячи и др.) и с самими гранатами.

В основной части изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка, развитие физических и волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части

занятия необходимо придерживаться следующей наиболее целесообразной последовательности: сразу же после разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники движений на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – упражнения для развития выносливости.

В заключительной части выполняются медленный бег (3-8 мин), переходящий в ходьбу (2-6 мин), и упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

При тренировочных занятиях продолжительностью 60 (или 90) мин можно ориентироваться на следующее распределение времени по частям занятий: подготовительная-15-20 (25-30) мин, основная-30-40 (45-50) мин, заключительная-5-10 (5-15) мин.

Для управления процессом самостоятельной тренировки необходимо:

Определение цели самостоятельных занятий. Целью занятий могут быть: укрепление здоровья, закаливание организма и улучшение общего самочувствия, повышение уровня спортивного мастерства по избранному виду спорта;

Определение индивидуальных особенностей занимающегося - спортивных интересов, условий питания, учебы и быта, его волевых и психических качеств и т.п. В соответствии с индивидуальными особенностями определяется реально достижимая цель занятий. Например, если занимающийся имеет отклонения в состоянии здоровья и ему определена специальная медицинская группа, то целью его самостоятельных тренировочных занятий будет укрепление здоровья и закаливание организма. Для лиц практически здоровых, но не занимавшихся ранее спортом, целью занятий на первом этапе будет повышение уровня физической подготовленности с переходом в дальнейшем на занятия избранным видом спорта с целью спортивного совершенствования. Для имеющих достаточную физическую подготовку, занимавшихся ранее избранным видом спорта, целью самостоятельных тренировочных занятий будет достижение высоких спортивных результатов;

Разработка и корректировка перспективного и годового плана занятий, а также плана на период, этап и микроцикл тренировочных занятий с учетом индивидуальных особенностей занимающегося и динамики показателей состояния здоровья, физической и спортивной подготовленности, полученных в процессе занятий;

Определение и изменение содержания, организации, методики и условий занятий, а также применяемых средств тренировки для достижения наибольшей эффективности занятий в зависимости от результатов самоконтроля и учета тренировочных нагрузок. Учет проделанной тренировочной работы позволяет анализировать ход тренировочного процесса, вносить коррективы в планы тренировок.

Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие: сознательность и активность, систематичность, доступность и индивидуализация, динамичность и постепенность.

Принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание цели и задач тренировочных занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий. Самостоятельные занятия должны быть не только сознательными, но и активными. Занимающиеся должны проявлять инициативу и творчество в плани-

ровании занятий, подборе и использовании современных средств и методов спортивной тренировки.

Принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха в одном занятии, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Необходимо, чтобы эффект каждого последующего занятия наслаивался на след, оставленный предыдущим занятием. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности.

Принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого к сложному, от лёгкого к трудному, от известного к неизвестному, а также осуществлять строгий учёт индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п.; подбор упражнений, объём и интенсивность тренировочных нагрузок осуществлять в соответствии с силами и возможностями их организма.

Принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объёму и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учётом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Повышение тренировочных нагрузок может быть прямолинейно-восходящим, скачкообразным, ступенчатым или волнообразным. Использование того или иного вида зависит от цели и задач занятий на данный период, а также от индивидуальных особенностей занимающихся.

Постепенное повышение нагрузки характерно для одного занятия, для недельного и годового цикла и для многолетней тренировки. Игнорирование принципа постепенности, ускоренная, форсированная подготовка не способствует достижению запланированных результатов, может быть вредными для здоровья.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до запланированного в тренировочном плане уровня.

Все вышеперечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного процесса повышения функциональных возможностей занимающихся.

Средства для организованных и самостоятельных занятий

Наиболее распространёнными средствами организованных и самостоятельных самостоятельных занятий являются следующие физические упражнения и виды спорта: ходьба и бег, плавание, ходьба и бег на лыжах, спортивные и подвижные игры.

Ходьба и бег

Наиболее доступными и полезными средствами физической тренировки являются ходьба и бег на открытом воздухе в условиях лесопарка.

Ходьба – естественный вид движений, в котором участвует большинство мышц, связок, суставов. Ходьба улучшает обмен веществ в организме и активизирует деятельность сердечно-сосудистой, дыхательной и других систем организма. Интенсивность физической нагрузки при ходьбе регулируется в соответствии с состоянием здоровья, физической подготовленностью и тренированностью организма. Эффективность воздействия

ходьбы на организм человека зависит от длины шага, скорости ходьбы и ее продолжительности.

При определении физической нагрузки следует учитывать ЧСС (пульс). Пульс подсчитывается в процессе кратковременных остановок во время ходьбы и сразу после

тренировки в течение 10 с. Полученная цифра умножается на шесть и определяется ЧСС в минуту.

Перед тренировкой по ходьбе необходимо сделать короткую разминку: в течение 6-8 мин выполнить гимнастические упражнения для рук, туловища (повороты, наклоны и др.). Заканчивая тренировочную ходьбу, надо постепенно снизить скорость. Через 8-10 мин после окончания тренировки (после отдыха) частота пульса должна вернуться к исходному уровню, который был до тренировки. Увеличение дистанции и скорости ходьбы должно нарастать постепенно.

Чередование ходьбы с бегом

При хорошем самочувствии и свободном выполнении тренировочных нагрузок по ходьбе можно переходить к чередованию бега с ходьбой, что обеспечивает постепенное нарастание нагрузки и дает возможность контролировать ее в строгом соответствии со своими индивидуальными возможностями и рекомендациями врача.

Тренировочные занятия рекомендуется проводить на стадионе или в лесопарке, для чего необходимо в первом периоде тренировки подготовить круг на 400 м с разбивкой на 100-метровые отрезки.

После выполнения бега в чередовании с ходьбой и при наличии хорошего самочувствия можно переходить к непрерывному бегу.

Бег является наиболее эффективным средством укрепления здоровья и повышения уровня физической тренированности. При занятиях бегом происходят более глубокие, чем при ходьбе, полезные изменения во всех внутренних системах организма человека. Увеличивать продолжительность бега следует постепенно.

При систематической тренировке в дальнейшем мужчины могут довести время непрерывного бега до 50-70 мин (8-10 км) и более, женщины - до 40-50 мин (5-6 км) и более.

Обязательным условием является круглогодичность занятий бегом. Тренировочные занятия зимой способствуют закаливанию организма, повышению его сопротивляемости простудным и некоторым инфекционным заболеваниям.

Начиная занятия, надо соблюдать самое главное условие – темп бега должен быть невысоким и равномерным, бег должен доставлять удовольствие, «мышечную радость». Если нагрузка является слишком высокой, быстро наступает утомление, следует снизить темп бега или несколько сокращать его продолжительность. Темп и длительность бега можно увеличивать, когда физическая нагрузка переносится легко и появляется желание и возможность бегать быстрее и больше по времени.

Регулировать интенсивность физической нагрузки можно по ЧСС. При беге она не должна превышать 180 уд/мин минус возраст. Важным показателем приспособленности организма к беговым нагрузкам является скорость восстановления ЧСС сразу после окончания бега. Для этого определяется частота пульса в первые 10 с после окончания бега, пересчитывается на 1 мин на 20%, через 3 мин - на 30%, через 5 мин – на 50%, через 10 мин – на 70-75% (отдых в виде медленной ходьбы).

Для укрепления здоровья и поддержания хорошей физической подготовленности достаточно бегать ежедневно по 3-4 км или в течение 20-30 мин. Наиболее важен не объем работы, а регулярность занятий.

Оздоровительное плавание

Оздоровительным плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

Заплывы, проплывы, игры на воде и соревнования в комплексе м воздействием закаливающих процедур, воздухом и солнцем вызывают положительные изменения в функциях и структуре нервной, дыхательной, сердечно -сосудистой, пищеварительной систем, а также в опорно – двигательном аппарате, в составе крови и др.

Систематическое воздействие внешних факторов и воды во время купания или плавания способствует выработке стойких приспособительных реакций в организме, позволяющих центральной нервной системе, а через нее и всем органам и системам функционировать рационально.

Перед занятиями плаванием рекомендуется выполнять следующие примерные специальные подготовительные упражнения пловца на суше и на воде.

На суше:

Имитация движений ногами при кроле на груди, сидя на скамейке, полу, земле, сериями по 30-60 с с отдыхом 20-30 с.

«Мельница» - вращение прямых рук в плечевом суставе вперед и назад в положении стоя, сериями по восемь вращений в каждую сторону.

Имитация движений руками вперед при кроле на груди, стоя с наклоном вперед.

Имитация движений руками при кроле на спине в положении стоя.

Ходьба вперед с наклоненным вперед туловищем и с имитационными движениями рук при кроле на груди.

Ходьба назад с выпрямленным туловищем и с имитационными движениями руками при кроле на спине.

Стоя с наклоном вперед, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на груди.

Стоя, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на спине.

Имитация стартового прыжка.

Имитация поворота у стены, щита и т.п.

На воде:

Погружение в воду с головой с задержкой дыхания, выдохом в воду, открыванием глаз в оде, разыскиванием и доставание предметов, лежащих под водой.

Всплывание из положения приседа в группировке, взявшись руками за голени («поплавок»).

Распрямление после всплытия в группировке и лежание на поверхности воды на груди с разведенными и соединенными руками и ногами, лицо опущено в воду.

Лежание на поверхности воды на спине с разведенными и соединенными руками и ногами.

Лежание на поверхности воды на груди и на спине с переменной положения тела путем вращения вокруг продольной оси.

Скольжение на груди (лицо опущено в воду, руки вытянуты вперед) и на спине(руки вдоль туловища), отталкиваясь от дна, а затем от бортика или поворотного щита без движения ногами. При скольжении на груди выдох делается в воду.

Движения в оде ногами при кроле на груди и на спине, опираясь руками о дно или о бортик бассейна.

Скольжение на груди с задержкой дыхания (лицо опущено в воду) и скольжение на спине с работой ног.

Движения руками при кроле на груди, стоя в воде с наклоном, подбородок касается воды.

То же, при сочетании движения рук с дыханием.

Плавание с доской, работая одними ногами, кролем на груди.

Плавание кролем на груди с работой рук и ног, с опущенным в воду лицом и задержкой дыхания.

Плавание кролем на спине с движением ног и рук.

Плавание кролем на груди с постепенным включением дыхания в ритм движения. Сначала один цикл, затем второй, третий и т.д.

Разучивание стартового прыжка. Сначала упражнения выполняются с бортика бассейна или плота, а затем со стартовой тумбочки. Соскок ногами вниз из полуприседа и из основной стойки; то же с движением рук вперед-вверх из положения сзади. Стартовый прыжок вперед из положения нагнувшись с сильно согнутыми в коленях ногами, руки вытянуты над головой, кисти соединены ладонями вниз. Выполнение стартового прыжка в целом.

Разучивание поворотов в левую и правую стороны. Приближение к поворотному щиту, группировка и поворот, упор ступнями в поворотный щит в положении группировки, отталкивание и скольжение.

В каждом занятии выполняются по 2-3 упражнения на суше и на воде в указанной последовательности. Переходить к следующему упражнению можно только после усвоения предыдущего. Количество повторений каждого упражнения в одном занятии от 4-6 до 8-12 раз.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин и добиваться, чтобы преодолеть за это время без остановок в первые пять дней 600-700 м, во вторые – 700-800 м, а затем 1000-1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплыть дистанцию 25, 50 или 100 м, но повторять ее 8-10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных длинных дистанций. Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплытия дистанции для возраста 17-30 лет должна быть в пределах 120-150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности: занятия в открытом водоеме проводить группой по 3-5 человек и только на проверенном месте глубиной не более 1 м 20 см; заниматься следует не ранее чем через 1,5-2 ч после приема пищи; запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно – кишечных заболеваниях; лучшее время для занятий плаванием – с 10-11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Ходьба и бег на лыжах

В районах нашей страны со снежной зимой ходьба и бег на лыжах являются незаменимым средством активного отдыха, укрепления здоровья и закалывания. В процессе занятий лыжным спортом воспитываются и совершенствуются такие важные физические и морально – волевые качества, как быстрота движений, сила, ловкость, выносливость, смелость, решительность, настойчивость и т.д.

Индивидуальные самостоятельные занятия можно проводить только на стадионах или в парках в черте населенных пунктов; занятия на местности, отдаленной от населенных пунктов, или в лесу во избежание несчастных случаев не допускаются.

Выезд или выход на тренировки за пределы населенного пункта должны осуществляться группами в три – пять и более человек. При этом должны быть приняты все необходимые меры предосторожности по профилактике спортивных травм, обморожений и т.д. Следите, чтобы отдельные спортсмены не отставали от группы.

Полезно заниматься на лыжах каждый день хотя бы по одному часу. Минимальное количество занятий, которое дает оздоровительный эффект и повышает тренированность организма, три раза в неделю по 1-1,5 ч и более при умеренной интенсивности.

Спортивные и подвижные игры

Спортивные и подвижные игры имеют большое оздоровительное значение. Они характеризуются разнообразной двигательной деятельностью и положительными эмоциями, эффективно снимают чувство усталости, тонизируют нервную систему, улучшают

эмоциональное состояние, повышают умственную и физическую работоспособность. Коллективные действия в процессе игры воспитывают нравственные качества: общительность, чувство товарищества, способность жертвовать личными интересами ради интересов коллектива и др. особенно полезны игры на открытом воздухе.

Подвижные игры отличаются несложными правилами, и команды для их проведения могут комплектоваться произвольно. Можно рекомендовать следующие подвижные игры: «третий лишний», «мяч по кругу», «мяч в корзину», пионербол, «диск на люду» и др.

Спортивные игры по сравнению с подвижными требуют более высокого овладения приемами техники конкретного вида игры и знания правил и судейства, определяющих взаимоотношения и поведение играющих.

Наиболее распространенными спортивными играми являются: волейбол, баскетбол, ручной мяч, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, городки и др. Спортивные игры требуют наличия специально оборудованных стандартных спортивных площадок или спортивных залов.

Для эффективного использования в занятиях спортивных игр необходимо провести обучение занимающихся технике выполнения игровых приемов, которое осуществляется в четыре этапа: ознакомление с приемом игры, разучивание приема в упрощенных условиях, разучивание приема в усложненных условиях, совершенствование приема в игре.

На этапе ознакомления с каждым приемом игры используются неоднократный показ с объяснением техники выполнения приема и его значение в игровой деятельности. После этого занимающиеся самостоятельно выполняют данный прием, стремясь к его правильному выполнению.

В начале разучивание игрового приема происходит в упрощенных условиях при наиболее удобном исходном положении, уменьшении расстояния, силы передачи мяча, быстроты передвижения и т. д. Выявляются и исправляются вначале грубые ошибки, а затем мелкие, второстепенные. В необходимых случаях применяются повторный показ, объяснение, выполнение приема медленно или расчленено и т. д.

После усвоения игровых приемов в общих чертах их разучивание продолжается в усложненных условиях, при этом нужно добиваться не только правильного усвоения элементов техники игры, но и правильного взаимодействия с партнером. Усложнение условий достигается увеличением скорости выполнения приема, увеличением расстояния, силы, изменением направления полета мяча, усложнением его траектории. Кроме этого усложнение может быть в виде выполнения приема на уменьшенной или увеличенной площадке, увеличения количества выполнений за единицу времени, повышения требований к точности или скорости выполнения игрового приема. В дальнейшем прием выполняется при пассивном, а затем и при активном противодействии одного или нескольких партнеров.

Окончательное совершенствование игровых приемов производится в процессе игры. Для этого используются игровые упражнения, учебные игры с определенной установкой на выполнение данного приема при внезапных изменениях игровых условий. Совершенствование приема в игре создаёт возможности для творчества, проявления инициативы, воспитания способности быстро принимать оптимальные решения.

В большинстве своём для оздоровительных целей и активного отдыха игры проводятся по упрощенным правилам.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкрет-

ные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к самостоятельной работе.

Готовясь к реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании реферата.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки рефератов по заданию преподавателя;

Прохождение курса предусматривает активную самостоятельную работу студентов по изучению различных физических упражнений и подготовку к выполнению контрольных нормативов по дисциплине «Физическая культура».

В результате изучения дисциплины студент должен понимать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни;
- владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);
- приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал. Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине не предусмотрены лабораторные работы и практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

7.1. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций

ИД-1 (УК-7) Знает здоровьесберегающие технологии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает, что необходимо ответственно относиться к здоровью, понимает необходимость ежедневной достаточной двигательной активности	Реферат
Знает, что физическая культура является одной из составляющих общей культуры человека, которая во многом определяет его отношение к учебе, поведение в быту, в общении.	Реферат
Знает необходимость воспитания бережного отношения к собственному здоровью.	Реферат
Знает особенности физической работоспособности человека, факторов положительного влияния физических упражнений на здоровье и формирование здорового образа жизни	Реферат

ИД-3 (УК-7) Умеет заниматься физической культурой и спортом. Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать факторы положительного влияния здорового образа жизни (режим дня, активный отдых, занятия физическими упражнениями, закаливающие процедуры, отказ от вредных привычек и т.п.) на предупреждение раннего развития профессиональных заболеваний и старение организма, поддержание репродуктивной функции человека	Реферат
Умеет использовать приобретенные умения и навыки в индивидуальных занятиях физической культурой, ориентированных на повышение работоспособности, предупреждение заболеваний	Реферат

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Приблизительные темы для написания рефератов согласуются с преподавателем.

1. Образ жизни обучающихся и его влияние на здоровье.
2. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
3. Режим труда и отдыха.
4. Организация сна и режима питания;
5. Организация двигательной активности;
6. Выполнение требований санитарии,
7. Выполнение требований гигиены
8. Закаливание
9. Профилактика вредных привычек
10. Культура межличностного общения; психофизическая регуляция организма; культура сексуального поведения.
11. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
12. Формирование здорового образа жизни.
13. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы.
14. Профилактика заболеваний дыхательной системы.
15. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Показатели
«зачтено»	защита реферата, посещение лекций
«не зачтено»	не владеет материалом по теме реферата, посещение менее 50% лекций

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Экономическая теория

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Экономическая безопасность и качество***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ канд.экон.наук, доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ Г. Л. Попова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т. А. Бондарская

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает ключевые понятия экономики, предмет и метод экономической теории
	Знает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках микроэкономики
	Знает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках макроэкономики
	Знает проблемы, связанные с макроэкономической нестабильностью, а также пути их решения
	Знает механизмы регулирования макроэкономической нестабильности
ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует ключевые понятия экономики, предмет и метод экономической теории
	Обосновывает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках микроэкономики
	Обосновывает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках макроэкономики
	Обосновывает проблемы, связанные с макроэкономической нестабильностью, а также пути их решения
	Обосновывает механизмы регулирования макроэкономической нестабильности
ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет ключевыми понятиями экономики, предметом и методом экономической теории
	Владеет основными проблемами и задачами, решаемыми в рамках микроэкономики
	Владеет основными проблемами и задачами, решаемыми в рамках макроэкономики
	Владеет проблемами, связанными с макроэкономической нестабильностью, а также пути их решения
	Владеет механизмами регулирования макроэкономической нестабильности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию	Знает ключевые подходы, необходимые для принятия обоснованных экономических решений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знает методы графического и математического решения задач
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Использует ключевые подходы для принятия обоснованных экономических решений
	Использует методы графического и математического решения задач
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеет ключевыми подходами для принятия обоснованных экономических решений
	Владеет методами графического и математического решения задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетные единицы, в том числе в I семестре 3 зачетные единицы и 4 зачетные единицы во II семестре.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Очно-заочная	
	1 семестр	2 семестр	2 семестр	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	52	17	20
занятия лекционного типа	16	16	8	8
лабораторные занятия				
практические занятия	32	32	8	8
курсовое проектирование				
Консультации		2		2
промежуточная аттестация	1	2	1	2
<i>Самостоятельная работа</i>	59	92	91	124
<i>Всего</i>	108	144	108	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Понятие экономики, предмет и метод экономической теории

Понятие экономики. Экономические аксиомы.

Экономические и неэкономические блага, их классификация. Характеристика факторов производства.

Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика.

«Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение.

Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического, абстрактного и др. методов.

Законы, функции и категории экономической теории.

Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Тема 2. Основы рыночной экономики

Экономические агенты рыночной экономики (домохозяйства, фирмы и государство) и их взаимодействие (сложная и простая модели кругооборота).

Экономическая система как форма организации общества. Основные элементы экономических систем: отношения собственности; доминирующий фактор производства; методы управления и регулирования экономики; экономическая политика и стратегия; методы распределения ресурсов и благ; ценообразование.

Доиндустриальное, индустриальное и постиндустриальное общество.

Основные типы экономических систем: традиционная, командно-административная, рыночная, смешанная, переходная. Их отличительные черты.

Понятие рынка. Причины и предпосылки возникновения рынка. Субъекты рынка. Структура и инфраструктура рынка. Функции рынка. Классификация рынков. Положительные и отрицательные стороны рыночной экономики.

Практические занятия:

ПР01. Понятие экономики, предмет и метод экономической теории

ПР02. Основы рыночной экономики

Самостоятельная работа:

СР01. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

СР02. Понятие рынка. Причины и предпосылки возникновения рынка. Субъекты рынка. Структура и инфраструктура рынка. Функции рынка. Классификация рынков. Положительные и отрицательные стороны рыночной экономики.

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Теория спроса и предложения

Понятие спроса и объема спроса. Функция спроса. Факторы, воздействующие на спрос (ценовые и неценовые). Кривая спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

Понятие предложения, объема предложения, объема продаж. Функция предложения. Индивидуальное и рыночное предложение. Предложение в краткосрочном и длительном периодах.

Взаимодействие спроса и предложения. Состояние равновесия. Изменение равновесной цены и равновесного количества при изменении спроса и предложения. Государственное вмешательство в процесс ценообразования: причины и возможные экономические последствия. Излишки потребителя и производителя. Модели равновесия (модель Л.Вальраса, А. Маршалла, паутинообразная модели равновесия).

Понятие эластичности спроса. Факторы, влияющие на эластичность спроса, и их характеристика. Эластичность спроса по цене. Взаимосвязь эластичности спроса и выручки от реализации.

Понятие эластичности предложения. Факторы, влияющие на эластичность предложения, и их характеристика. Эластичность предложения в зависимости от фактора времени. Графики эластичности спроса и предложения.

Тема 4. Теория потребительского выбора

Полезность. Ординалистская (порядковая) полезность. Кардиналистская (количественная) полезность.

Предельная полезность. Принцип убывающей предельной полезности. Первый и второй законы Госсена.

Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Эффект дохода и эффект замещения.

Бюджетная линия: понятие и математическая интерпертация. Оптимум потребителя. Изменение цен и дохода (кривые «цена-потребление», «доход-потребление», кривые расхода Энгеля).

Тема 5. Теория фирмы

Понятие собственности. Понятие предприятия и фирмы. Организационно-правовые и организационно экономические формы.

Производственная функция. Изокванты. Общий, средний и предельные продукты. Закон убывающей производительности. Изокоста. Равновесие производителя.

Понятие издержек и затрат. Классификация издержек: частные и общественные, бухгалтерские и вмененные (экономические), явные и неявные (внешние и внутренние).

Издержки фирмы в краткосрочном периоде: постоянные, переменные, общие издержки. Средние и предельные издержки; кривые издержек и их взаимосвязь.

Издержки в долгосрочном периоде.

Оптимизация деятельности фирмы в краткосрочном периоде: определение точки безубыточности на основе предельного анализа.

Понятие выручки и прибыли. Выручка (доход): общий, средний, предельный. Прибыль: нормальная, бухгалтерская, экономическая.

Тема 6. Типы рыночных структур

Общая характеристика рыночных структур.

Признаки совершенной конкуренции. Спрос на продукт конкурентного продавца. Нулевая экономическая прибыль (нормальная). Максимизация прибыли в долгосрочном периоде. Совершенная конкуренция и эффективность.

Признаки монополии. Причины возникновения. Типы монополий. Спрос на продукцию монополиста. Принятие решения монополистом об объеме производства и цене: сравнение предельного дохода и предельных издержек. Монопольная прибыль. Экономические последствия монополии. Ценовая дискриминация и ее эффективность. Государственная политика в отношении монополии.

Основные признаки олигополистического рынка. Барьеры входа и выхода из отрасли. Стратегии взаимодействия фирм-олигополистов. Определение цены и объема выпуска. Ценообразование на олигопольном рынке. Экономическая эффективность олигополии.

Монополистическая конкуренция с дифференциацией продукта. Стратегия поведения фирмы на рынке монополистической конкуренции. «Издержки сбыта». Реклама. Ценовая и неценовая конкуренция. Эффективность монополистической конкуренции как рыночной структуры.

Монополия, двусторонняя монополия.

Тема 7. Закономерности функционирования рынков факторов производства

Рынок труда, его особый характер. Спрос фирмы на труд. Предложение труда: индивидуальное и рыночное. «Эффект дохода» и «эффект замещения» при изменении вознаграждения за труд. Компромисс между трудом и досугом. Заработная плата. Дифференциация заработной платы.

Капитал и его виды. Физический капитал. Человеческий капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Денежный капитал. Ссудный процент, номинальный процент, реальный процент. Субъекты спроса и предложения на рынке капитала. Равновесие на рынке капитала в краткосрочном и долгосрочном периодах. Инвестирование. Инвестиционные решения фирмы. Текущая и дисконтированная стоимость. Чистая дисконтированная стоимость.

Особенности земли как экономического ресурса. Предложение земли, ее ограниченность. Спрос на землю. Графическая интерпретация спроса с предложения на рынке земли. Равновесие на рынке земли. Земельная рента как разновидность экономической ренты. Рента абсолютная и дифференциальная. Цена земли как капитального актива. Плата за землю.

Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход».

Понятие вероятности, риска и неопределенности. Отношение к риску (противник риска, склонный к риску, нейтральный к риску). Методы борьбы с риском (диверсификация, объединение, распределение). Асимметрия информации.

Практические занятия

ПР03. Теория спроса и предложения

ПР04. Теория потребительского выбора

ПР05. Теория фирмы

ПР06. Типы рыночных структур

ПР07. Закономерности функционирования рынков факторов производства

Самостоятельная работа:

СР03. Понятие эластичности предложения. Факторы, влияющие на эластичность предложения, и их характеристика. Эластичность предложения в зависимости от фактора времени. Графики эластичности спроса и предложения.

СР04. Бюджетная линия: понятие и математическая интерпретация. Оптимум потребителя. Изменение цен и дохода (кривые «цена-потребление», «доход-потребление», кривые расхода Энгеля).

СР05. Оптимизация деятельности фирмы в краткосрочном периоде: определение точки безубыточности на основе предельного анализа.

СР06. Монополистическая конкуренция с дифференциацией продукта. Стратегия поведения фирмы на рынке монополистической конкуренции. «Издержки сбыта». Реклама.

ма. Ценовая и неценовая конкуренция. Эффективность монополистической конкуренции как рыночной структуры.

Монополия, двусторонняя монополия.

СР07. Понятие вероятности, риска и неопределенности. Отношение к риску (противник риска, склонный к риску, нейтральный к риску). Методы борьбы с риском (диверсификация, объединение, распределение). Асимметрия информации.

Раздел 3. Введение в макроэкономику

Тема 8. Сущность макроэкономики. Система национальных счетов

Предмет и понятие макроэкономики. Основные проблемы макроэкономики. Метод агрегирования. Парето-эффективность. Общественное воспроизводство и его типы (простое, расширенное, суженное). Резидентные и нерезидентные институциональные единицы.

Система национальных счетов. Межотраслевой баланс. Валовой национальный продукт. Методы расчета ВВП: по доходам, по расходам, по добавленной стоимости. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор (инфлятор) ВВП. Макроэкономические показатели (чистый национальный продукт (ЧНП), национальный доход (НД), личные доходы населения (ЛД), РД, национальное богатство (НБ)).

Тема 9. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие

Понятие и функция совокупного спроса. Составляющие совокупного спроса. Факторы, влияющие на совокупный спрос (ценовые и неценовые).

Короткий и длительный период в макроэкономике, современные экономические теории совокупного предложения. Сдвиг кривой совокупности предложения под воздействием неценовых факторов. Неоклассическая трактовка совокупного спроса и совокупного предложения (кейнсианское равновесие).

«Шок спроса» и «шок предложения». Эффект «храповика».

Тема 10. Теории денег и денежное равновесие

Функции совокупного потребления и сбережения.

Происхождение денег и их сущность. Виды денег. Функции денег: мера стоимости (счетная единица), средство обращения, средство сохранения ценности (сбережения), средство платежа. Проблема ликвидности. Денежная масса. Наличные и безналичные деньги. Денежные агрегаты: M0, M1, M2, M3. Спрос на деньги. Предложение денег. Равновесие на денежном рынке. Количественная теория денег. Уравнение обмена И. Фишера. Классическая дихотомия.

Понятие кредитной и банковской систем. Функции Центрального банка. Система коммерческих банков. Небанковские кредитно-финансовые учреждения.

Понятие и виды инвестиций. Модель IS-LM.

Практические занятия

ПР08. Сущность макроэкономики. Система национальных счетов

ПР09. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие

ПР10. Теории денег и денежное равновесие

Самостоятельная работа:

СР08. Макроэкономические показатели (чистый национальный продукт (ЧНП), национальный доход (НД), личные доходы населения (ЛД), РД, национальное богатство (НБ)).

СР09. «Шок спроса» и «шок предложения». Эффект «храповика».

СР10. Понятие кредитной и банковской систем. Функции Центрального банка. Система коммерческих банков. Небанковские кредитно-финансовые учреждения.

Понятие и виды инвестиций. Модель IS-LM.

Раздел 4. Макроэкономическая нестабильность

Тема 11. Теория экономических циклов. Инфляция и ее измерение

Понятие экономического цикла. Причины цикла. Фазы экономических циклов. Типы кризисов (циклический, промежуточный, частичный, отраслевой, структурный). Виды экономических циклов (сезонные, «циклы Китчина», «циклы Кузнеца», «циклы Кондратьева»).

Понятие и причины инфляции.

Виды инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения. Типы инфляции: ползучая, галопирующая, гиперинфляция. Формы инфляции: открытая и скрытая инфляция. Влияние инфляции на перераспределение доходов.

Номинальные и реальные показатели и измерение стоимости жизни. Дефлятор. Измерение инфляции. Индекс цен, темп инфляции.

Социальные последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Закрытая и открытая экономика. Плавающие курсы валют. Паритет покупательной способности.

Особенности инфляции в России.

Тема 12. Безработица как проявление макроэкономической нестабильности

Трудовые ресурсы и экономически активное население. Факторы, влияющие на уровень занятости. Безработица. Уровень безработицы. Естественный уровень безработицы. Причины и виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, скрытая. Экономический и социальный ущерб от безработицы. Потенциальный объем производства. Закон Оукена.

Государственная политика содействия занятости населения. Особенности безработицы и регулирования занятости в России.

Практические занятия

ПР11. Теория экономических циклов. Инфляция и ее измерение

ПР12. Безработица как проявление макроэкономической нестабильности

Самостоятельная работа:

СР11. Социальные последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Закрытая и открытая экономика. Плавающие курсы валют. Паритет покупательной способности.

СР12. Государственная политика содействия занятости населения. Особенности безработицы и регулирования занятости в России

Раздел 5. Регулирование макроэкономических процессов

Тема 13. Государственное регулирование экономики

Рыночный механизм распределения доходов. Социальная справедливость и социальное равенство. Дифференциация доходов населения. Кривая Лоренца. Коэффициент

Джини. Государственная политика перераспределения доходов. Границы участия государства в перераспределении доходов.

Объективные границы рыночного саморегулирования экономики. Несостоятельность рынка и роль государства в решении социально-экономических проблем. Понятие государственного регулирования экономики. Взаимодействие государственного регулирования и рынка. Задачи государственного регулирования.

Внешние эффекты (экстерналии). Положительные и отрицательные внешние эффекты и способы воздействия на них со стороны государства. Современные концепции регулирования экономики.

Объекты, субъекты и методы государственного регулирования экономики.

Экономический рост и развитие. Сущность и показатели экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост. Государственное регулирование экономического роста.

Тема 14. Налоговая система и налоговая политика. Государственный бюджет и государственный долг

Понятие налога, субъекта, объекта налогообложения. Роль налогов в экономике. Функции налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Виды налогов.

Налоговая система и налоговая политика. Влияние налоговой политики на экономику. Налоговый мультипликатор.

Понятие государственного бюджета. Структура государственного бюджета. Федеральный, региональные и местные бюджеты. Дефицит бюджета. Структурный и циклический дефицит. Методы финансирования бюджетного дефицита.

Государственный долг. Внутренний и внешний государственный долг. погашение государственного долга.

Понятие, структура и роль платежного баланса. Внешнеэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в модели открытой экономики. Номинальный и реальный обменный курс. Система обменных курсов.

Практические занятия

ПР13. Государственное регулирование экономики

ПР14. Налоговая система и налоговая политика. Государственный бюджет и государственный долг

Самостоятельная работа:

СР13. Объекты, субъекты и методы государственного регулирования экономики.

Экономический рост и развитие. Сущность и показатели экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост. Государственное регулирование экономического роста.

СР14. Понятие, структура и роль платежного баланса. Внешнеэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в модели открытой экономики. Номинальный и реальный обменный курс. Система обменных курсов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Руди, Л. Ю. Экономическая теория : учебное пособие / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 270 с. — ISBN 978-5-7014-0883-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: www.iprbookshop.ru/87182.html (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Микроэкономика : учебное пособие / Е. Г. Гужва, Н. Г. Привалов, Чибинев А. М. [и др.] ; под редакцией М. И. Лесная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-9227-0731-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: www.iprbookshop.ru/78594.html (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными воз-

возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных мероприятий. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о их взаимосвязи;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также учебники и учебные пособия, имеющиеся в ЭБС.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучается литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта тема, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками и учебными пособиями по дисциплине.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки к тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных докладов;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие экономики, предмет и метод экономической теории	опрос, решение задач, тест
ПР02	Основы рыночной экономики	опрос, решение задач, тест
ПР03	Теория спроса и предложения	опрос, решение задач, тест
ПР04	Теория потребительского выбора	опрос, решение задач, тест
ПР05	Теория фирмы	опрос, решение задач, тест
ПР06	Типы рыночных структур	опрос, решение задач, тест
ПР07	Закономерности функционирования рынков факторов производства	опрос, решение задач, тест
ПР08	Сущность макроэкономики. Система национальных счетов	опрос, решение задач, тест
ПР09	Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие	опрос, решение задач, тест
ПР10	Теории денег и денежное равновесие	опрос, решение задач, тест
ПР11	Теория экономических циклов. Инфляция и ее измерение	опрос, решение задач, тест
ПР12	Безработица как проявление макроэкономической неустойчивости	опрос, решение задач, тест
ПР13	Государственное регулирование экономики	опрос, решение задач, тест
ПР14	Налоговая система и налоговая политика. Государственный бюджет и государственный долг	опрос, решение задач, тест
СР01	Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.	Доклад
СР02	Понятие рынка. Причины и предпосылки возникновения рынка. Субъекты рынка. Структура и инфраструктура рынка. Функции рынка. Классификация рынков. Положительные и отрицательные стороны рыночной экономики.	Доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР03	Понятие эластичности предложения. Факторы, влияющие на эластичность предложения, и их характеристика. Эластичность предложения в зависимости от фактора времени. Графики эластичности спроса и предложения.	доклад
СР04	Бюджетная линия: понятие и математическая интерпретация. Оптимум потребителя. Изменение цен и дохода (кривые «цена-потребление», «доход-потребление», кривые расхода Энгеля).	Доклад
СР05	Оптимизация деятельности фирмы в краткосрочном периоде: определение точки безубыточности на основе предельного анализа.	Доклад
СР06	Монополистическая конкуренция с дифференциацией продукта. Стратегия поведения фирмы на рынке монополистической конкуренции. «Издержки сбыта». Реклама. Ценовая и неценовая конкуренция. Эффективность монополистической конкуренции как рыночной структуры. Монополия, двусторонняя монополия.	доклад
СР07	Понятие вероятности, риска и неопределенности. Отношение к риску (противник риска, склонный к риску, нейтральный к риску). Методы борьбы с риском (диверсификация, объединение, распределение). Асимметрия информации.	доклад
СР08	Макроэкономические показатели (чистый национальный продукт (ЧНП), национальный доход (НД), личные доходы населения (ЛД), РД, национальное богатство (НБ)).	доклад
СР09	«Шок спроса» и «шок предложения». Эффект «храповика».	доклад
СР10	Понятие кредитной и банковской систем. Функции Центрального банка. Система коммерческих банков. Небанковские кредитно-финансовые учреждения. Понятие и виды инвестиций. Модель IS-LM.	доклад
СР11	Социальные последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Закрытая и открытая экономика. Плавающие курсы валют. Паритет покупательной способности.	доклад
СР12	Государственная политика содействия занятости населения. Особенности безработицы и регулирования занятости в России	доклад
СР13	Объекты, субъекты и методы государственного регулирования экономики. Экономический рост и развитие. Сущность и показатели экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост. Государственное регулирование экономического роста.	доклад
СР14	Понятие, структура и роль платежного баланса. Внешнеэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в модели открытой экономики. Номинальный и реальный обменный курс. Система обменных курсов.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	2 семестр
Экз02	Экзамен	2 семестр	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает ключевые понятия экономики, предмет и метод экономической теории	ПР01, СР01, Зач01
Знает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках микроэкономики	ПР03, ПР05-ПР07, СР03, СР05-СР07, Зач01
Знает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках макроэкономики	ПР08-ПР10, СР08-СР10, Экз02
Знает проблемы, связанные с макроэкономической нестабильностью, а также пути их решения	ПР11-ПР12, СР11-СР12, Экз02
Знает механизмы регулирования макроэкономической нестабильности	ПР13-ПР14, СР13-СР14, Экз02

Задания к опросу ПР01

1. Понятие экономики. Экономические аксиомы.
2. Экономические и неэкономические блага, их классификация. Характеристика факторов производства.
3. Предмет и структура экономической теории.
4. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение.
5. Основные методы экономической науки.
6. Законы, функции и категории экономической теории.
7. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие спроса и объема спроса. Функция спроса. Факторы, воздействующие на спрос (ценовые и неценовые). Кривая спроса.
2. Понятие предложения, объема предложения, объема продаж. Функция предложения.
3. Взаимодействие спроса и предложения. Состояние равновесия. Модели равновесия. Государственное вмешательство в процесс ценообразования
4. Эластичность спроса.
5. Эластичность предложения.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие собственности, предприятия и фирмы. Организационно-правовые и организационно экономические формы.
2. Производственная функция. Изокванты. Изокоста. Равновесие производителя.
3. Понятие издержек и затрат. Классификация издержек.
4. Издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.
5. Оптимизация деятельности фирмы в краткосрочном периоде: определение точки безубыточности на основе предельного анализа.

6. Понятие выручки и прибыли.

Задания к опросу ПР06

1. Общая характеристика рыночных структур.
2. Признаки совершенной конкуренции. Спрос на продукт конкурентного продавца. Нулевая экономическая прибыль (нормальная). Максимизация прибыли в долгосрочном периоде. Совершенная конкуренция и эффективность.
3. Признаки и причины возникновения монополии. Типы монополий. Спрос на продукцию монополиста. Принятие решения монополистом об объеме производства и цене: сравнение предельного дохода и предельных издержек. Монопольная прибыль. Экономические последствия монополии. Ценовая дискриминация и ее эффективность. Государственная политика в отношении монополии.
4. Основные признаки олигополистического рынка. Барьеры входа и выхода из отрасли. Стратегии взаимодействия фирм-олигополистов. Определение цены и объема выпуска. Ценообразование на олигопольном рынке. Экономическая эффективность олигополии.
5. Монополистическая конкуренция с дифференциацией продукта. Стратегия поведения фирмы на рынке монополистической конкуренции. «Издержки сбыта». Реклама. Ценовая и неценовая конкуренция. Эффективность монополистической конкуренции как рыночной структуры.
6. Монопсония, двусторонняя монополия.

Задания к опросу ПР07

1. Рынок труда, его особый характер. Спрос фирмы на труд. Предложение труда. «Эффект дохода» и «эффект замещения» при изменении вознаграждения за труд. Заработная плата и ее дифференциация.
2. Капитал и его виды. Физический капитал. Человеческий капитал. Основной и оборотный капитал. Денежный капитал.
3. Субъекты спроса и предложения на рынке капитала. Равновесие на рынке капитала в краткосрочном и долгосрочном периодах.
4. Инвестирование. Инвестиционные решения фирмы. Текущая и дисконтированная стоимость. Чистая дисконтированная стоимость.
5. Особенности земли как экономического ресурса. Предложение земли, ее ограниченность. Спрос на землю. Равновесие на рынке земли. Земельная рента.
6. Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход».
7. Понятие вероятности, риска и неопределенности. Методы борьбы с риском.

Задания к опросу ПР08

1. Предмет и понятие макроэкономики. Основные проблемы макроэкономики.
2. Метод агрегирования. Общественное воспроизводство и его типы.
3. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы.
4. Система национальных счетов. Межотраслевой баланс.
5. Валовой национальный продукт. Методы расчета ВВП. Дефлятор (инфлятор) ВВП.
6. Макроэкономические показатели.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и функция совокупного спроса. Составляющие совокупного спроса и факторы влияния.
2. Короткий и длительный период в макроэкономике, современные экономические теории совокупного предложения.

3. Сдвиг кривой совокупности предложения под воздействием неценовых факторов.
4. Неоклассическая трактовка совокупного спроса и совокупного предложения.
5. «Шок спроса» и «шок предложения». Эффект «храповика».

Задания к опросу ПР10

1. Функции совокупного потребления и сбережения.
2. Происхождение денег и их сущность. Виды и функции денег. Проблема ликвидности.
3. Денежная масса. Наличные и безналичные деньги. Денежные агрегаты: M0, M1, M2, M3.
4. Спрос на деньги. Предложение денег. Равновесие на денежном рынке. Количественная теория денег. Уравнение обмена И. Фишера. Классическая дихотомия.
5. Понятие кредитной и банковской систем. Функции Центрального банка. Система коммерческих банков. Небанковские кредитно-финансовые учреждения.
6. Понятие и виды инвестиций. Модель IS-LM.

Задания к опросу ПР11

1. Понятие экономического цикла. Причины цикла и его фазы.
2. Типы кризисов. Виды экономических циклов.
3. Понятие и причины инфляции. Виды, типы и формы инфляции.
4. Влияние инфляции на перераспределение доходов.
5. Номинальные и реальные показатели и измерение стоимости жизни. Дефлятор.
6. Измерение инфляции. Индекс цен, темп инфляции.
7. Социальные последствия инфляции. Особенности инфляции в России.
8. Закрытая и открытая экономика.
9. Плавающие курсы валют. Паритет покупательной способности.

Задания к опросу ПР12

1. Трудовые ресурсы и экономически активное население. Факторы, влияющие на уровень занятости.
2. Безработица. Уровень безработицы. Причины и виды безработицы.
3. Экономический и социальный ущерб от безработицы. Потенциальный объем производства. Закон Оукена.
4. Государственная политика содействия занятости населения. Особенности безработицы и регулирования занятости в России.

Задания к опросу ПР13

1. Рыночный механизм распределения доходов. Социальная справедливость и социальное равенство. Дифференциация доходов населения.
2. Государственная политика перераспределения доходов.
3. Объективные границы рыночного саморегулирования экономики.
4. Понятие и задачи государственного регулирования экономики.
5. Внешние эффекты (экстерналии) и способы воздействия на них со стороны государства.
6. Объекты, субъекты и методы государственного регулирования экономики.
7. Сущность и показатели экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост.
8. Современные концепции регулирования экономики.

Задания к опросу ПР14

1. Понятие налога, субъекта, объекта налогообложения.
2. Роль и функции налогов в экономике. Виды налогов.

3. Принципы налогообложения.
4. Налоговая система и налоговая политика. Налоговый мультипликатор.
5. Понятие государственного бюджета и его структура.
6. Дефицит бюджета. Структурный и циклический дефицит.
7. Методы финансирования бюджетного дефицита.
8. Государственный долг и порядок его погашения.
9. Понятие, структура и роль платежного баланса.
10. Номинальный и реальный обменный курс. Система обменных курсов.

Темы докладов СР01

1. Основные вопросы, решаемые в рамках экономической теории

Темы докладов СР03

1. Эластичность спроса и эластичность предложения.

Темы докладов СР05

1. Деятельность фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Темы докладов СР06

1. Монополистическая конкуренция

Темы докладов СР07

1. Вероятность, риск и неопределенность: отношение и методы борьбы

Темы докладов СР08

1. Макроэкономические показатели

Темы докладов СР09

1. «Шок спроса» и «шок предложения». Эффект «храповика».

Темы докладов СР10

1. Кредитная и банковская система: понятие и функции
2. Небанковские кредитно-финансовые учреждения.
3. Понятие и виды инвестиций

Темы докладов СР11

1. Инфляция и ее социальные последствия
2. Закрытая и открытая экономика

Темы докладов СР12

1. Государственная политика содействия занятости и безработицы за рубежом
2. Государственная политика содействия занятости и безработицы в России

Темы докладов СР13

1. Государственного регулирования экономики в России
2. Государственного регулирования экономики за рубежом
3. Экономический рост: понятие, виды
4. Государственное регулирование экономического роста.

Темы докладов СР14

1. Понятие, структура и роль платежного баланса.

2. Внешнеэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в модели открытой экономики.
3. Номинальный и реальный обменный курс. Система обменных курсов.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие экономики. Экономические аксиомы.
2. Факторы производства.
3. Предмет и метод экономической теории.
4. Категории, законы и функции экономической теории. Позитивная и нормативная экономика.
5. Понятие, кривая и закон предложения.
6. Организационно-правовые формы предпринимательства.
7. Классификация издержек фирмы.
8. Издержки фирмы в краткосрочном периоде (постоянные, переменные, общие, средние, предельные).
9. Общая характеристика рыночных структур.
10. Совершенная конкуренция.
11. Характеристика чистой монополии.
12. Монополистическая конкуренция. Стратегия фирмы при монополистической конкуренции в кратко- и долгосрочном периоде.
13. Олигополистический рынок.

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

1. Понятие, проблемы, цели и структура национальной экономики.
2. Основные макроэкономические показатели.
3. Методы расчета ВВП (ВВП).
4. Реальный и номинальный ВВП. Дефлятор ВВП.
5. Понятие, кривая, составляющие совокупного спроса.
6. Понятие и кривая совокупного предложения.
7. Понятие и виды инвестиций.
8. Сущность и функции денег.
9. Денежные агрегаты M_0 , M_1 , M_2 , M_3 .
10. Денежный рынок. Спрос и предложение денег.
11. Характеристика банковской системы.
12. Понятие и характеристика кредитной системы.
13. Понятие занятости и ее виды.
14. Понятие безработица и ее виды.
15. Показатели, характеризующие безработицу.
16. Экономический цикл. Фазы цикла.
17. Понятие и причины инфляции.
18. Государственный долг.
19. Понятие налога и виды налоговых ставок.
20. Характеристика налоговой системы, ее эффективность
21. Государство как экономический субъект. Роль государства в рыночной экономике.

ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует ключевые понятия экономики, предмет и метод экономической теории	ПР01, СР01, Зач01
Обосновывает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках микроэкономики	ПР03, ПР05-ПР07, СР03, СР05-СР07, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обосновывает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках макроэкономики	ПР08-ПР10, СР08-СР10, Экз02
Обосновывает проблемы, связанные с макроэкономической нестабильностью, а также пути их решения	ПР11-ПР12, СР11-СР12, Экз02
Обосновывает механизмы регулирования макроэкономической нестабильности	ПР13-ПР14, СР13-СР14, Экз02

Задания к тесту ПР01

1. Понятие экономики. Экономические аксиомы.
2. Экономические и неэкономические блага, их классификация. Характеристика факторов производства.
3. Предмет и структура экономической теории.
4. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение.
5. Основные методы экономической науки.
6. Законы, функции и категории экономической теории.
7. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Задания к тесту ПР03

1. Понятие спроса и объема спроса. Функция спроса. Факторы, воздействующие на спрос (ценовые и неценовые). Кривая спроса.
2. Понятие предложения, объема предложения, объема продаж. Функция предложения.
3. Взаимодействие спроса и предложения. Состояние равновесия. Модели равновесия. Государственное вмешательство в процесс ценообразования
4. Эластичность спроса.
5. Эластичность предложения.

Задания к тесту ПР05

1. Понятие собственности, предприятия и фирмы. Организационно-правовые и организационно экономические формы.
2. Производственная функция. Изокванты. Изокоста. Равновесие производителя.
3. Понятие издержек и затрат. Классификация издержек.
4. Издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.
5. Оптимизация деятельности фирмы в краткосрочном периоде: определение точки безубыточности на основе предельного анализа.
6. Понятие выручки и прибыли.

Задания к тесту ПР06

1. Общая характеристика рыночных структур.
2. Признаки совершенной конкуренции. Спрос на продукт конкурентного продавца. Нулевая экономическая прибыль (нормальная). Максимизация прибыли в долгосрочном периоде. Совершенная конкуренция и эффективность.
3. Признаки и причины возникновения монополии. Типы монополий. Спрос на продукцию монополиста. Принятие решения монополистом об объеме производства и цене: сравнение предельного дохода и предельных издержек. Монопольная прибыль. Экономические последствия монополии. Ценовая дискриминация и ее эффективность. Государственная политика в отношении монополии.
4. Основные признаки олигополистического рынка. Барьеры входа и выхода из отрасли. Стратегии взаимодействия фирм-олигополистов. Определение цены и объе-

ма выпуска. Ценообразование на олигопольном рынке. Экономическая эффективность олигополии.

5. Монополистическая конкуренция с дифференциацией продукта. Стратегия поведения фирмы на рынке монополистической конкуренции. «Издержки сбыта». Реклама. Ценовая и неценовая конкуренция. Эффективность монополистической конкуренции как рыночной структуры.
6. Монопсония, двусторонняя монополия.

Задания к тесту ПР07

1. Рынок труда, его особый характер. Спрос фирмы на труд. Предложение труда. «Эффект дохода» и «эффект замещения» при изменении вознаграждения за труд. Заработная плата и ее дифференциация.
2. Капитал и его виды. Физический капитал. Человеческий капитал. Основной и оборотный капитал. Денежный капитал.
3. Субъекты спроса и предложения на рынке капитала. Равновесие на рынке капитала в краткосрочном и долгосрочном периодах.
4. Инвестирование. Инвестиционные решения фирмы. Текущая и дисконтированная стоимость. Чистая дисконтированная стоимость.
5. Особенности земли как экономического ресурса. Предложение земли, ее ограниченность. Спрос на землю. Равновесие на рынке земли. Земельная рента.
6. Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход».
7. Понятие вероятности, риска и неопределенности. Методы борьбы с риском.

Задания к тесту ПР08

1. Предмет и понятие макроэкономики. Основные проблемы макроэкономики.
2. Метод агрегирования. Общественное воспроизводство и его типы.
3. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы.
4. Система национальных счетов. Межотраслевой баланс.
5. Валовой национальный продукт. Методы расчета ВВП. Дефлятор (инфлятор) ВВП.
6. Макроэкономические показатели.

Задания к тесту ПР09

1. Понятие и функция совокупного спроса. Составляющие совокупного спроса и факторы влияния.
2. Короткий и длительный период в макроэкономике, современные экономические теории совокупного предложения.
3. Сдвиг кривой совокупности предложения под воздействием неценовых факторов.
4. Неоклассическая трактовка совокупного спроса и совокупного предложения.
5. «Шок спроса» и «шок предложения». Эффект «храповика».

Задания к тесту ПР10

1. Функции совокупного потребления и сбережения.
2. Происхождение денег и их сущность. Виды и функции денег. Проблема ликвидности.
3. Денежная масса. Наличные и безналичные деньги. Денежные агрегаты: M0, M1, M2, M3.
4. Спрос на деньги. Предложение денег. Равновесие на денежном рынке. Количественная теория денег. Уравнение обмена И. Фишера. Классическая дихотомия.
5. Понятие кредитной и банковской систем. Функции Центрального банка. Система коммерческих банков. Небанковские кредитно-финансовые учреждения.

6. Понятие и виды инвестиций. Модель IS-LM.

Задания к тесту ПР11

1. Понятие экономического цикла. Причины цикла и его фазы.
2. Типы кризисов. Виды экономических циклов.
3. Понятие и причины инфляции. Виды, типы и формы инфляции.
4. Влияние инфляции на перераспределение доходов.
5. Номинальные и реальные показатели и измерение стоимости жизни. Дефлятор.
6. Измерение инфляции. Индекс цен, темп инфляции.
7. Социальные последствия инфляции. Особенности инфляции в России.
8. Закрытая и открытая экономика.
9. Плавающие курсы валют. Паритет покупательной способности.

Задания к тесту ПР12

1. Трудовые ресурсы и экономически активное население. Факторы, влияющие на уровень занятости.
2. Безработица. Уровень безработицы. Причины и виды безработицы.
3. Экономический и социальный ущерб от безработицы. Потенциальный объем производства. Закон Оукена.
4. Государственная политика содействия занятости населения. Особенности безработицы и регулирования занятости в России.

Задания к тесту ПР13

1. Рыночный механизм распределения доходов. Социальная справедливость и социальное равенство. Дифференциация доходов населения.
2. Государственная политика перераспределения доходов.
3. Объективные границы рыночного саморегулирования экономики.
4. Понятие и задачи государственного регулирования экономики.
5. Внешние эффекты (экстерналии) и способы воздействия на них со стороны государства.
6. Объекты, субъекты и методы государственного регулирования экономики.
7. Сущность и показатели экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост.
8. Современные концепции регулирования экономики.

Задания к тесту ПР14

1. Понятие налога, субъекта, объекта налогообложения.
2. Роль и функции налогов в экономике. Виды налогов.
3. Принципы налогообложения.
4. Налоговая система и налоговая политика. Налоговый мультипликатор.
5. Понятие государственного бюджета и его структура.
6. Дефицит бюджета. Структурный и циклический дефицит.
7. Методы финансирования бюджетного дефицита.
8. Государственный долг и порядок его погашения.
9. Понятие, структура и роль платежного баланса.
10. Номинальный и реальный обменный курс. Система обменных курсов.

Тестовые задания к практическому занятию ПР01 (примеры)

1. Установите, какие из благ являются предметами потребления, а какие – средствами производства:
 - а) сахар-песок;
 - б) соль;

- в) коньки;
 - г) грузовая машина;
 - д) персональный компьютер.
2. Верно ли утверждение: «Кривая производственных возможностей показывает максимальное количество благ, которое можно произвести в данной экономической системе с данными ресурсами»?
- а) да;
 - б) нет.

Тестовые задания к практическому занятию ПР03 (примеры)

1. В результате роста доходов потребителей (при прочих равных условиях):
- а) величина спроса возросла
 - б) спрос уменьшился
 - в) величина спроса уменьшилась
 - г) спрос увеличился
2. Предположим, что реальная рыночная цена ниже равновесной. В этом случае:
- а) величина спроса будет больше величины предложения
 - б) величина спроса будет меньше величины предложения
 - в) спрос будет меньше предложения
 - г) предложение будет меньше спроса

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие, кривая и закон спроса.
2. Ценовые и неценовые факторы предложения. Предложение в зависимости от влияния времени.
3. Эластичность спроса, ее применение к анализу рынка. Факторы, влияющие на эластичность спроса.
4. Эластичность предложения, ее применение к анализу рынка.
5. Производственная функция и изокванта.
6. Изокоста – кривая равных издержек.
7. Рынок труда.
8. Рынок земли.

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

1. Макроэкономическое равновесие.
2. Рецессия и «перегрев» экономики в условиях нарушения макроэкономического равновесия.
3. Инструменты денежно-кредитной политики Центрального Банка.
4. Типы циклов.
5. Инфляция спроса и предложения.
6. Социальная политика государства
7. Дефицит государственного бюджета, его погашение. Профицит государственного бюджета.
8. Методы государственного регулирования.
9. Понятие и виды экономического роста.
10. Методы государственного регулирования.
11. Понятие и виды экономического роста.
12. Платежный баланс и обменный курс.

ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует ключевые понятия экономики, предмет и метод эко-	ПР01, ПР02, СР01, СР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
номической теории	Зач01
Обосновывает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках микроэкономики	ПР03-ПР07, СР03-СР07, Зач01
Обосновывает основные проблемы и задачи, решаемые в рамках макроэкономики	ПР08-ПР10, СР08-СР10, Экз02
Обосновывает проблемы, связанные с макроэкономической нестабильностью, а также пути их решения	ПР11-ПР12, СР11-СР12, Экз02
Обосновывает механизмы регулирования макроэкономической нестабильности	ПР13-ПР14, СР13-СР14, Экз02

Решение задач ПР01

Задача (типовой пример)

Задача 1. Студент учится в университете и получает стипендию 2000 руб. Бросив учебу, он мог бы работать коммерческим агентом и получать 12000 руб.

Рассчитайте его альтернативные затраты на обучение в университете.

Задача 2. Зависимость издержек, приходящихся на единицу выпускаемой продукции, от объема этой продукции выражается функцией:

$$Y = 2X^2 - 10X + 20,$$

где Y — средние издержки, а X — количество выпускаемой продукции.

Определите, при каком объеме выпуска средние издержки фирмы будут минимальными.

Решение задач ПР03

Задача (типовой пример)

1. В приведенной ниже таблице представлены данные, характеризующие спрос и предложение на рынке товара X .

Цена товара, у.д.е.	Объем спроса, тыс. шт.	Объем предложения, тыс. шт.
10	70	10
14	60	30
18	50	50
24	40	70
30	30	90

- а) постройте кривые спроса и предложения;
- б) как вы охарактеризуете ситуацию на рынке при цене = 14;
- в) как изменится ситуация при цене = 24;
- г) чему равна цена равновесия?

Решение задач ПР05

Задача (типовой пример)

Предприятие за месяц выпускает и реализует 100 единиц продукции. Общий объем выручки от реализации продукции составляет 30 000 ден. ед. Если затраты на сырьё и материалы составляют 10 000 ден. ед., затраты на электроэнергию для обслуживания производства – 2000 ден. ед., заработная плата работников – 7000 ден. ед., постоянные издержки – 4000 ден. ед., то величина средней выручки равна...

Решение задач ПР06

Задача (типовой пример)

На рынке совершенной конкуренции функционируют три фирмы. Определите целесообразность дальнейшего производства каждой фирмы.

- 1) Фирма «Ромашка»: $P = 6$ у.е., $Q = 1000$ ед., $FC = 1200$ у.е., $AVC = 2$ у.е.;
- 2) Фирма «Люттик»: $P = 6$ у.е., $TR = 4800$ у.е., $TC = 5000$ у.е., $AVC = 5$ у.е.;
- 3) Фирма «Ландыш»: $P = 7$ у.е., $Q = 10$, $FC = 5$ у.е., $VC = 100$ у.е.

Решение задач ПР07

Задача (типовой пример)

В окрестностях точки равновесия кривая спроса на труд при производстве товара N описывается функцией

$$w = 0,6 D^2 - 10,8 D + 84,$$

а кривая предложения – функцией

$$w = -3 S^2 + 36 S - 60,$$

где w – заработная плата в тыс. руб. за месяц,

D – величина спроса на труд работников, производящих товар N , в тыс. чел.,

S – величина предложения труда работников, производящих товар N , в тыс. чел.

Найти годовой заработок работников, производящих товар N , в условиях рыночного равновесия.

Решение задач ПР08

Задача (типовой пример)

Экономика страны характеризуется следующими показателями (в млрд. у.д.е.): личные потребительские расходы – 3100, амортизация – 700, косвенные налоги на бизнес – 350, арендная плата – 50, чистые инвестиции – 570, процент – 470, трансфертные платежи – 980, государственные закупки товаров и услуг – 1700, заработная плата наемных работников – 3600, дивиденды – 130, экспорт – 350, нераспределенная прибыль корпораций – 140, доходы от индивидуальных вложений – 500, налоги на прибыль корпораций – 250, взносы на социальное страхование – 530, индивидуальные налоги – 690, импорт – 230.

Определить ВВП по расходам и доходам, ЧВП, НДС, личный доход, личный располагаемый доход.

Решение задач ПР09

Задачи (типовой пример)

Задача 1. Известно, что экономика не находится в состоянии равновесия и национальный доход меньше равновесного на 100 у.д.е. Кроме того: $C = 0,8Y + 80$; $I = 0,1Y + 40$; $G = T$; $T*Y = 0,25$. Определить, на сколько нужно изменить объем сбережений, чтобы обеспечить равновесное состояние экономики.

Задача 2. Объем потребления задан выражением: $C = 700 - 36Y^{0,5}$. Найти мультипликатор при $Y = 400$.

Решение задач ПР10

Задачи (типовой пример)

Задача 1. В банковской системе суммарные чековые вклады = 300 млрд. у.д.е.; суммарные резервы = 50 млрд. у.д.е. Резервная норма увеличилась с 10 до 15%. Найти процентное изменение ссудного потенциала банковской системы.

Задача 2. При увеличении нормы обязательных резервов с 20 до 30% оказалось, что коммерческие банки испытывают нехватку резервов в разере 60 млн. руб. На сколько млн. руб. необходимо сократить денежную массу, чтобы восстановить равновесие?

Решение задач ПР11

Задачи (типовой пример)

Задача 1. Правительство просит специалистов дать прогноз роста ВВП на следующий год. Экономисты дали такую информацию: $C = 70\%$ ВВП, $I+G = 2$ млрд. у.д.е., $X_n = 0$.

- а) какой прогноз дали экономисты относительно возможного объема ВВП;
- б) если прогноз относительно потребительских расходов оказался заниженным и фактически они составили $0,75$ ВВП, то какова будет разница между фактическим и прогнозируемыми объемами ВВП;
- в) если экономисты ошиблись и насчет других расходов, и они составили не 2 , а $2,5$ млрд. у.д.е., то какова будет разница между фактическим и прогнозируемым ВВП?

Задача 2. Коэффициент потерь номинального ВВП от уменьшения инфляции = $4,5$. В целом за 5 лет накопленный показатель циклической безработицы = 15% . Коэффициент Оукена = 2 . На сколько процентов снизился уровень инфляции?

Решение задач ПР12

Задача (типовой пример)

Уровень безработицы в стране = 9% . При этом фрикционная безработица = 5% , а циклическая = 3% . Чему равен естественный уровень безработицы.

Решение задач ПР13

Задачи (типовой пример)

Задача 1. В стране №1 сберегаемая и инвестируемая доля ВВП = 10% , а в стране №2 – $7,5\%$. Фондоёмкость продукции в стране №1 в среднем на 50% выше, чем в стране №2, а ВВП в 5 раз меньше. Сопоставьте темпы экономического роста в этих странах.

Задача 2. В первый год реальный ВВП вырос на 6% , а численность населения сократилась на 2% . Во второй год реальный ВВП вырос на 8% , а численность населения увеличилась на 4% . Найти: а) процентное изменение реального ВВП за два года; б) процентное изменение численности населения за два года.

Решение задач ПР14

Задачи (типовой пример)

Задача 1. Определите состояние бюджета государства, если известны следующие показатели (в млрд. у.д.е.): $G = 60$, $T = 60$, трансферты = 20 , процентные выплаты (15% годовых) по госдолгу = 30 .

Задача 2. Экономика страны характеризуется следующими данными: Фактический доход (Y) = 4000 у.д.е.; равновесный доход (Y_e) = 4200 у.д.е.; $MPC = 0,8$.

- а) как должны измениться госрасходы (при прочих равных условиях) для того, чтобы экономика вышла на равновесный уровень;
- б) как должны измениться налоговые поступления (при прочих равных условиях), чтобы экономика достигла равновесного состояния?

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Кривая производственных возможностей.
2. Экономические субъекты рыночной экономики и их взаимодействие.
3. Ценовые и неценовые факторы спроса.
4. Исключения из закона спроса.
5. Варианты эластичности спроса.
6. Измерение эластичности спроса.
7. Равновесие спроса и предложения. Модели равновесия.
8. Общий, средний, предельный продукт.

9. Оптимум производителя.
10. Оптимизация издержек в краткосрочном и долгосрочном периоде.
11. Рынок капитала.
12. Рынок предпринимательства.
13. Рынок информации.

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

1. Влияние ценовых и неценовых факторов на совокупный спрос.
2. Влияние ценовых и неценовых факторов на совокупное предложение.
3. Функции совокупного потребления и совокупного сбережения.
4. Модели мультипликатора и акселератора.
5. Совместное равновесие на рынке благ и денег (модель IS-LM).
6. Понятие и причины цикла.
7. Виды кризисов.
8. Типы инфляции.
9. Социально-экономические последствия инфляции.
10. Государственный бюджет, его структура.
11. Фискальная политика.

ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает ключевые подходы, необходимые для принятия обоснованных экономических решений	ПР02, СР02 Зач01
Знает методы графического и математического решения задач	ПР04, СР04, Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Экономические агенты рыночной экономики.
2. Экономическая система как форма организации общества. Основные элементы экономических систем.
3. Доиндустриальное, индустриальное и постиндустриальное общество.
4. Основные типы экономических систем и их отличительные черты.
5. Понятие рынка. Причины и предпосылки возникновения рынка.

Задания к опросу ПР04

1. Полезность. Ординалистская (порядковая) полезность. Кардиналистская (количественная) полезность.
2. Предельная полезность. Принцип убывающей предельной полезности. Первый и второй законы Госсена.
3. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Эффект дохода и эффект замещения.
4. Бюджетная линия: понятие и математическая интерпретация. Оптимум потребителя. Изменение цен и дохода.

Темы докладов СР02

1. Понятие рынка.

Темы докладов СР04

1. Бюджетная линия

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие, структура, типы экономических систем.
2. Кривая безразличия

3. Бюджетное ограничение.

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует ключевые подходы для принятия обоснованных экономических решений	ПР02, СР02, Зач01
Использует методы графического и математического решения задач	ПР04, СР04, Зач01

Задания к тесту ПР02

1. Экономические агенты рыночной экономики.
2. Экономическая система как форма организации общества. Основные элементы экономических систем.
3. Доиндустриальное, индустриальное и постиндустриальное общество.
4. Основные типы экономических систем и их отличительные черты.
5. Понятие рынка. Причины и предпосылки возникновения рынка.

Задания к тесту ПР04

1. Полезность. Ординалистская (порядковая) полезность. Кардиналистская (количественная) полезность.
2. Предельная полезность. Принцип убывающей предельной полезности. Первый и второй законы Госсена.
3. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Эффект дохода и эффект замещения.
4. Бюджетная линия: понятие и математическая интерпретация. Оптимум потребителя. Изменение цен и дохода.

Тестовые задания к практическому занятию ПР02 (примеры)

1. Традиционную систему характеризует:
 - а) индивидуальная негосударственная собственность
 - б) централизованное планирование и регулирование
 - в) свобода предпринимательства
 - г) учет и почитание многовековых традиций
2. Для административно-командной системы экономики характерны (3 варианта ответа)
 - а) конкуренция производителей товаров
 - б) нехватка потребительских товаров
 - в) цены товаров назначаются государством
 - г) административные методы управления экономикой

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Характеристика рыночной экономики, ее структуры, основных элементов.
2. Понятие общей и предельной полезности. Первый и второй закон Госсена.
3. Понятие и формы собственности.

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет ключевыми подходами для принятия обоснованных экономических решений	ПР02, СР02, Зач01
Владеет методами графического и математического решения задач	ПР04, СР04, Зач01

Решение задач ПР02

Задача (типовой пример)

1. В экономике производятся сахар и мука. 1 кг сахара производится из 10 кг свеклы, а 1 кг муки – из 2 кг зерна. Имеется 600 кг свеклы и 40 кг зерна.

Найти:

- а) границу производственных возможностей;
- б) производственную возможность, отвечающую полной занятости ресурсов

Решение задач ПР04

Задача (типовой пример)

Функция полезности имеет вид: $TU=4xy$, где X и Y - количество товаров.

Расходы потребителя на эти два товара в месяц равны 1200 р., цена товара X -400 р., товара Y -300 р. Определите оптимальный объем ежемесячных закупок двух данных товаров и соответствующее ему значение общей полезности.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Излишек потребителя и излишек производителя.
2. Оптимум (равновесие) потребителя.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	Max
ПР01	Понятие экономики, предмет и метод экономической теории	опрос	1	4
ПР02	Основы рыночной экономики	опрос	1	4
ПР03	Теория спроса и предложения	опрос	1	4
ПР04	Теория потребительского выбора	опрос	1	4
ПР05	Теория фирмы	опрос	1	4
ПР06	Типы рыночных структур	опрос	1	4
ПР07	Закономерности функционирования рынков факторов производства	опрос	1	4
ПР01	Понятие экономики, предмет и метод экономической теории	решение задач	1	4
ПР02	Основы рыночной экономики	решение задач	1	4
ПР03	Теория спроса и предложения	решение задач	1	4
ПР04	Теория потребительского выбора	решение задач	1	4
ПР05	Теория фирмы	решение задач	1	4
ПР06	Типы рыночных структур	решение задач	1	4
ПР07	Закономерности функционирования рынков факторов производства	решение задач	1	4
ПР01	Понятие экономики, предмет и метод экономической теории	тест	1	4
ПР02	Основы рыночной экономики	тест	1	4
ПР03	Теория спроса и предложения	тест	1	4
ПР04	Теория потребительского выбора	тест	1	4
ПР05	Теория фирмы	тест	1	4
ПР06	Типы рыночных структур	тест	1	4
ПР07	Закономерности функционирования рынков факторов производства	тест	1	4
СР01	Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.	доклад	1	4
СР02	Понятие рынка. Причины и предпосылки возникновения рынка. Субъекты рынка. Структура и инфраструктура	доклад	1	4

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	тура рынка. Функции рынка. Классификация рынков. Положительные и отрицательные стороны рыночной экономики.			
СР03	Понятие эластичности предложения. Факторы, влияющие на эластичность предложения, и их характеристика. Эластичность предложения в зависимости от фактора времени. Графики эластичности спроса и предложения.	доклад	1	4
СР04	Бюджетная линия: понятие и математическая интерпертация. Оптимум потребителя. Изменение цен и дохода (кривые «цена-потребление», «доход-потребление», кривые расхода Энгеля).	доклад	1	4
СР05	Оптимизация деятельности фирмы в краткосрочном периоде: определение точки безубыточности на основе предельного анализа.	доклад	1	4
СР06	Монополистическая конкуренция с дифференциацией продукта. Стратегия поведения фирмы на рынке монополистической конкуренции. «Издержки сбыта». Реклама. Ценовая и неценовая конкуренция. Эффективность монополистической конкуренции как рыночной структуры. Монополия, двусторонняя монополия.	доклад	1	4
СР07	Понятие вероятности, риска и неопределенности. Отношение к риску (противник риска, склонный к риску, нейтральный к риску). Методы борьбы с риском (диверсификация, объединение, распределение). Асимметрия информации.	доклад	1	4
Зач01	Зачет	Зачет	0	40
ПР08	Сущность макроэкономики. Система национальных счетов	опрос	1	4
ПР09	Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие	опрос	1	4
ПР10	Теории денег и денежное равновесие	опрос	1	4
ПР11	Теория экономических циклов. Ин-	опрос	1	4

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	фляция и ее измерение			
ПР12	Безработица как проявление макроэкономической нестабильности	опрос	1	4
ПР13	Государственное регулирование экономики	опрос	1	4
ПР14	Налоговая система и налоговая политика. Государственный бюджет и государственный долг	опрос	1	4
ПР08	Сущность макроэкономики. Система национальных счетов	решение задач	1	4
ПР09	Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие	решение задач	1	4
ПР10	Теории денег и денежное равновесие	решение задач	1	4
ПР11	Теория экономических циклов. Инфляция и ее измерение	решение задач	1	4
ПР12	Безработица как проявление макроэкономической нестабильности	решение задач	1	4
ПР13	Государственное регулирование экономики	решение задач	1	4
ПР14	Налоговая система и налоговая политика. Государственный бюджет и государственный долг	решение задач	1	4
ПР08	Сущность макроэкономики. Система национальных счетов	тест	1	4
ПР09	Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие	тест	1	4
ПР10	Теории денег и денежное равновесие	тест	1	4
ПР11	Теория экономических циклов. Инфляция и ее измерение	тест	1	4
ПР12	Безработица как проявление макроэкономической нестабильности	тест	1	4
ПР13	Государственное регулирование экономики	тест	1	4
ПР14	Налоговая система и налоговая политика. Государственный бюджет и государственный долг	тест	1	4
СР08	Макроэкономические показатели (чистый национальный продукт (ЧНП), национальный доход (НД), личные доходы населения (ЛД), РД, национальное богатство (НБ)).	доклад	1	4
СР09	«Шок спроса» и «шок предложения». Эффект «храповика».	доклад	1	4
СР10	Понятие кредитной и банковской систем. Функции Центрального банка. Система коммерческих банков. Не-	доклад	1	4

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	банковские кредитно-финансовые учреждения. Понятие и виды инвестиций. Модель IS-LM.			
СР11	Социальные последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Закрытая и открытая экономика. Плавающие курсы валют. Паритет покупательной способности.	доклад	1	4
СР12	Государственная политика содействия занятости населения. Особенности безработицы и регулирования занятости в России	доклад	1	4
СР13	Объекты, субъекты и методы государственного регулирования экономики. Экономический рост и развитие. Сущность и показатели экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост. Государственное регулирование экономического роста.	доклад	1	4
СР14	Понятие, структура и роль платежного баланса. Внешнеэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в модели открытой экономики. Номинальный и реальный обменный курс. Система обменных курсов.	доклад	1	4
Экз01	Экзамен	экзамен	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 5% тестовых заданий
Решение задач	Выполнены необходимые расчеты и грамотно сформулированы выводы
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01)

Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Время на подготовку: 45 минут.

Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Экзамен (Экз02).

Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Время на подготовку: 60 минут.

Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Маркетинг

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	имеет навыки оценки позиционирование товара (фирмы) на рынке
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает основные направления и методы маркетинговых исследований
ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков
ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс «маркетинг»

Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности
Виды маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Мозговой штурм «Анализ нужды»

ПР02. Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития тестирование

Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

Практические занятия

ПР03. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований

ПР04. Методы получения данных и направления маркетинговых исследований Тестирование

Тема 3. Маркетинговая среда

Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории) Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда)

Практические занятия

ПР05. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия

Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование

ПР06. Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»

Самостоятельная работа:

СР01. Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

СР02. Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

Тема 4. Изучение потребителей

Классификация потребителей Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупке.

Практические занятия

ПР07. Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»

Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.

Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации

Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара
Практические занятия

ПР08. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей
Мозговой штурм «Сегментирование рынка конкретного товара»

ПР09. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара. Тестирование

ПР10. Контрольная работа, темы 1-5

Самостоятельная работа:

СР03 Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

СР04 Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)

Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)

Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.

Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.

Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения

Практические занятия

ПР11. товарная политика

ПР12. ценовая политика

ПР13. организация сбыта

ПР14. политика продвижения

ПР15. комплекс маркетинга тестирование

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии

Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга

Практические занятия

ПР16. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
контрольная работа

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под редакцией А. Л. Абаева [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119283>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-03122-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02723-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Синяева, И. М. Практикум по маркетингу / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02680-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77281>

4.2. Периодическая литература

1. Практический маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8995
2. Маркетинг и маркетинговые исследования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10303
3. Маркетинг и логистика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
4. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
5. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439
6. Маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
7. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос, можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения реко-

мендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы или после прохождения нескольких тем, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме выполняют индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, которая является обязательной контрольной точкой, он не допускается к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины (или нескольких тем), количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа
ПР15	комплекс маркетинга	тест
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга	Экз01, ПР2, ПР5, ПР09, ПР10
знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения	ПР15 ПР16

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

Цель Генри Форда состояла в массовом выпуске автомобилей по доступной цене, что соответствует классической концепции:

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : социально-этического маркетинга
- : совершенствования товара

Тестовые задания к ПР05 (примеры)

Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относятся:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Вопросы к контрольной работе ПР10 (примеры)

Вариант 1

Маркетинг -

Этапы становления и развития маркетинга (перечислить)

Классификация маркетинга по объему и сегментации рынка

Маркетинговые посредники, их виды

Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации

Вариант 2

Нужда –

Концепция совершенствования производства (охарактеризовать)

Принципы маркетинга

Основные виды клиентов (потребителей)

Судьба купленного товара

Вариант 4

Обмен –

Концепция маркетинга (охарактеризовать)

Основные факторы микросреды фирмы

Закон Парето

Состав блока участников, принимающих решение о покупке

Тестовые задания к ПР15 (примеры)

Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

- : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
- : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
- : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
- : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует _____ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное

- : смешанное
- : селективное

Уровень канала сбыта представляет:

- : число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю
- : дифференциацию престижности продаваемой продукции
- : предел, за которым дальнейший обмен невозможен
- : качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

- : диалоговый характер взаимодействия
- : разнообразие приемов и средств
- : социальная направленность
- : информационная направленность

Руководство продовольственного магазина приняло решение о введении практики «счастливых часов», - с 12-00 до 14-00 на все товары предоставляется скидка 10 %. Такие меры обычно предпринимаются с целью:

- : привлечения потенциальных потребителей
- : удовлетворения спроса
- : сглаживания колебаний спроса
- : избавления от излишков товара

Самый распространенный тип организационной структуры службы маркетинга, когда отдельные специалисты по маркетингу отвечают за разные виды маркетинговой деятельности:

- : функциональная организационная структура
- : продуктовая организационная структура
- : рыночная организационная структура
- : целевая организационная структура

Вопросы к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вариант 1

1. Маркетинг -
2. Классификация маркетинговой среды
3. Массовый маркетинг. Привести примеры
4. Позиционирование товара, позиция товара на рынке.
5. Блок участников принятия решения, в процессе осуществления покупки конечным потребителем
6. Охарактеризовать стратегии установления цены на новый товар
7. Распределение на правах исключительности -
8. основные характеристика канала распределения

Вариант 2

1. Основные цели маркетинга
2. Концепция социально-этического маркетинга (охарактеризовать)
3. Сегментирование рынка -
4. Что должна учитывать компания при оценке сегментов рынка
5. Основные виды клиентов (потребителей)
6. Методы ценообразования
7. Интенсивное распределение -
8. этапы становления и развития маркетинга

Вариант 3

1. Концепция маркетинга (охарактеризовать)
2. Составляющие комплекса маркетинга.
3. Товарно-дифференцированный маркетинг. Привести примеры
4. Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации
5. Основные характеристики ассортимента
6. Понятия, используемые для обозначения комплекса мер по воздействию на потребителя
7. Селективное распределение -
8. виды потребителей

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает ____ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

Достоинством службы маркетинга товарного типа является:

- : возможность функциональной специализации сотрудника
- : полный маркетинг каждого товара
- : однозначное описание обязанностей каждого сотрудника
- : возможность более точного учета требований потребителя

Среди типов организационных структур службы маркетинга не принято выделять:

- : экономичный
- : товарный
- : региональный
- : функциональный

К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров

- : кратковременность существования газеты как носителя
 - : относительно высокую стоимость изготовления
 - : большой охват аудитории нецелевых потребителей
- Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:
- : первого уровня
 - : нулевого уровня
 - : трехуровневый
 - : второго уровня

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке	СР03

Практическое задание на самостоятельную работу СР03

Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке	СР04

Практическое задание на самостоятельную работу СР04

Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и методы маркетинговых исследований	ПР04

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков	СР02

Практическое задание на самостоятельную работу СР02

Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы	СР01

Практическое задание на самостоятельную работу СР01

Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест	2	5
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест	2	5
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест	2	5
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа	2	5
ПР15	комплекс маркетинга	тест	2	5
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа	5	10
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание	1,5	5
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание	1,5	5
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание	2	5
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Менеджмент

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 – «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Менеджмент***

(наименование кафедры)

Составитель:

Д.Э.Н. доцент

степень, должность

подпись

Е.В. Быковская

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает исторические периоды и этапы развития менеджмента как науки и профессии, основы управленческой деятельности при решении профессиональных задач
	Знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации
	Знает социально-психологические аспекты менеджмента при решении социальных и профессиональных задач
ИД-2 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
	Умеет самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет способностью анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Владеет навыками организации командного взаимодействия для решения профессиональных задач и применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает методологию принятия обоснованных	Знает состав и содержание этапов процесса разработки и реализации управленческих решений
	Знает требования, предъявляемые к управленческим

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
экономических решений в различных областях жизнедеятельности	решениям
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умеет оценивать экономический потенциал организации в устойчивой работе производственных и торговых систем при принятии оптимальных управленческих решений
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеет методами решения экономических задач при разработке и реализации оптимальной стратегии в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	3 семестр	5 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая теория менеджмента.

Тема №1. Общая теория управления. Исторические тенденции развития менеджмента.

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитие менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.

Тема №2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы., законы и государственные органы.

Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.

Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

Тема №3. Природа и состав функций менеджмента.

Функции менеджмента. Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Тема №4. Планирование и организация, как функции менеджмента.

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализации стратегии.

Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования:

- определение основных задач, необходимых для достижения целей;
- установление взаимосвязей между основными видами деятельности;
- уточнение ролей и делегирования полномочий;
- оценка затрат времени;
- определение ресурсов;
- проверка сроков и коррекция плана действий.

Тема №5. Мотивация деятельности в менеджменте.

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

Тема №6. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Стратегическое планирование и контроль качества. Этапы процесса контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Практические занятия

ПР01 Знакомство - Рабочая тетрадь

ПР02 Доклад «Историческая личность в менеджменте»

ПР03 Сравнительная характеристика школы Научного управления (Ф.-У. Тейлор) и Административной школы (А. Фаоль)

ПР04. Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы

ПР05. Анализ организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы

ПР06.Тест Общие функции менеджмента

ПР07 Планирование и мотивация как функции менеджмента.

ПР08 Регулирование и контроль в менеджменте

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка реферата по теме «История развития менеджмента в России».

СР02. Подготовка доклада по теме «Историческая личность в менеджменте»

СР03 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»

СР04 Составление конспекта по теме «Типы организационных структур».

СР05 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ организационной структуры выбранной студентом для практического исследования фирмы».

СР06 Составление конспекта по теме «Планирование как функции менеджмента»

СР07 Составление конспекта по теме «Мотивация как функции менеджмента»

СР08 Составление конспекта по теме «Регулирование и контроль в менеджменте»

Раздел 2. Закономерности управления различными системами. Социально-психологические аспекты менеджмента

Тема №7. Управленческие решения

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.

Тема №8. Стратегический менеджмент.

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализации стратегии.

Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования:

- определение основных задач, необходимых для достижения целей;
- установление взаимосвязей между основными видами деятельности;
- уточнение ролей и делегирования полномочий;
- оценка затрат времени;
- определение ресурсов;
- проверка сроков и коррекция плана действий.

Тема №9. Социально-психологические аспекты менеджмента.

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении.

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. **Теории лидерских качеств.** Исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. **Концепции лидерского поведения.** Три стили руководства К. Левина. Системы управления Р. Лайкерта. Исследования Мичиганского университета. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. **Ситуационные модели лидерства.** Модель Танненбаума-Шмидта. Модель Фидлера. Модель «путь-цель» Митчелла и Хауза. Модель Херси и Бланшарда. Модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. **Ситуационный анализ характера эффективного лидера.** Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений. Конфликт в коллективе. Стресс в коллективе

Практические занятия

ПР09 Подготовка краткого конспекта к лекции «Управленческие решения»

ПР10 Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента»
выбранной студентом фирмы

ПР11 Самоменеджмент. Тайм-менеджмент

ПР12 Деловая игра «Переговоры в системе менеджмента»

ПР13 Социально-психологические аспекты менеджмента тест

ПР14 Итоговый тест подготовка к зачету

Самостоятельная работа:

СР09 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Модель ВСГ»
выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР10 Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель
стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования
фирмы

СР11 Составление краткого конспекта по вопросам социально-психологических
аспектов менеджмента

СР12 Составление краткого конспекта по вопросам социально-психологических
аспектов менеджмента

СР13 Подготовка к итоговому тесту, повтор пройденного материала

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632>.—
3. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/91292.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Герчигова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчигова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вестник Тамбовского государственного технического университета», 2016-2017гг, Электронно-библиотечная система elibrary (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) <http://vestnik.tstu.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, устанавливать контакты и взаимодействия с различными социальными группами, получать необходимую информацию в ходе опросов.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины «Менеджмент» студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать Интернет.

Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и выполнение домашних заданий. Значительный объем практических занятий, проводимых на основе активных методов обучения, направлен на развитие творческих организаторских способностей обучающихся по формированию эффективной команды, умения работать в малых группах.

При изучении дисциплины большое значение имеет внеаудиторная работа студента. Эта форма обучения включает широкий набор различных видов работы: изучение литературы, выполнение домашних заданий, анализ конкретных ситуаций, подготовка докладов.

В качестве основных форм и методов обучения используются метод конкретных ситуаций, аналитические обсуждения, дискуссии, экспертные оценки и деловые игры.

Если по итогам двух промежуточных аттестаций студент набрал менее 40 баллов, он отстраняется от дальнейшего изучения дисциплины в рамках данного семестра.

Методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий

Главная цель обучения – это развитие навыков выявления проблем и поиска способов их разрешения. Критерием правильности принимаемых в управлении решений является их обоснованность и доказательность. Лучший способ развития нужных навыков и умений – тренировка через моделирование действий. Поэтому в курсе «Менеджмент» широко используется метод анализов конкретных ситуаций.

Работа студента с конкретной ситуацией (КС) включает:

- индивидуальный анализ КС;
- разбор КС в малой группе;
- обсуждение КС в классе с преподавателем.

Студент должен всегда приходиться на практическое занятие *хорошо подготовленным*. Поэтому перед занятием следует прочитать текст КС. Анализ включает выявление фактов

и определение частей проблемы, а также связей и отношений между ними. Анализ фактов и событий должен помочь студенту найти подтверждение своим решениям.

Следует помнить, что проблема состоит в несоответствии между намерением и результатом. Проблемы не могут иметь чисто материальную основу (предприятие, машины, деньги, цены и т.д.). Они всегда связаны с человеком, его поведением. Это чаще всего касается руководителя организации, если он выступает «героем» КС.

Для того чтобы обеспечить обоснованность предлагаемого решения, студент должен выстроить цепочку доказательств из фактов и последовательности событий. Он также должен внимательно просмотреть схемы и таблицы, чтобы увидеть то, что не объяснено в тексте.

Студент должен помнить, что обсуждать в классе надо будет не саму КС, а то, о чем в ней говорится. В большинстве случаев обсуждение КС в аудитории «вращается» вокруг проблемы, альтернативы и рекомендации. При выдвижении альтернатив необходимо помнить о том, что они должны быть измеряемы. Это устраним фантазии и гипотетику. Если мы не можем измерять, то не можем и управлять. Выдвигаемые рекомендации желательно довести до плана действий, т.е. ответить на вопросы «где?», «когда?», «с кем?» и «как?».

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам

изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорными словами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать

определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Рабочая тетрадь	опрос
ПР02	Историческая личность в менеджменте	доклад
ПР03	Сравнительная характеристика школы Научного управления (Ф.-У. Тейлор) и Административной школы (А. Файоль)	контр. работа
ПР04	Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа
ПР05	Анализ организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа
ПР06	Планирование и мотивация как функции менеджмента	конспект
ПР07	Регулирование и контроль в менеджменте	конспект
ПР08	Общие функции менеджмента	тест
ПР09	Управленческие решения	конспект
ПР10	Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы	защита
ПР11	Самоменеджмент. Тайм-менеджмент	тест
ПР12	Переговоры в системе менеджмента	Деловая игра
ПР13	Социально- психологические аспекты менеджмента	тест
ПР14	Итоговый контроль	тест
СР01	Составление реферата по теме «История развития менеджмента в России»	реферат
СР02	Подготовка к докладу «Историческая личность в менеджменте»	доклад
СР03	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»	домашнее задание
СР04	Составление конспекта по теме «Организационные структуры в менеджменте»	конспект
СР05	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ организационной структуры выбранной студентом для практического исследования фирмы»	домашнее задание
СР06	Составление краткого конспекта по теме «Планирование как функции менеджмента»	конспект
СР07	Составление краткого конспекта по теме «Мотивация как функция менеджмента»	конспект

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
СР08	Подготовка реферата по теме «Методы принятия и оценки эффективности управленческих решений»	реферат
СР09	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Модели ВСГ» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание
СР10	Составление конспекта по теме «Управленческие решения»	конспект
СР11	Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание
СР12	Составление краткого конспекта по вопросам социально-психологических аспектов менеджмента (Управление конфликтом и стрессом в коллективе)	конспект
СР13	Составление краткого конспекта по вопросам социально-психологических аспектов менеджмента (Психология субъекта управленческой деятельности)	конспект
СР14	Подготовка к итоговому тесту, повтор пройденного материала	домашнее задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) - Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает исторические периоды и этапы развития менеджмента как науки и профессии, основы управленческой деятельности при решении профессиональных задач	ПР02, ПР03, СР01, СР02
Знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации	ПР07, ПР08, зач01
Знает социально-психологические аспекты менеджмента при решении социальных и профессиональных задач	ПР01, ПР11, СР12

ПР01

План Рабочей тетради

Рабочая тетрадь

(на все вопросы требуются ответы только с точки зрения профессионального развития)

БЛОК 1. «Я»

1. Ваша цель (опишите себя).
2. Как бы вы описали себя человеку, которого не знаете?
3. Ваши друзья описали бы вас точно так же? Что бы сказали они?
4. Назовите трех человек, которые оказали на вас наибольшее влияние.
5. Назовите ваши любимые виды общественной деятельности и хобби.
6. Перечислите три вещи, которые доставили вам наибольшее удовольствие за последний месяц.
7. Назовите три ваших любимых занятия.

Зарабатывать деньги, деньги, деньги.

БЛОК 2. «Я в окружающем мире»

1. Что особенно волнует и интересует Вас в окружающем мире?
2. Какие перемены, происходящие вокруг Вас, могут оказать влияние на Вашу жизнь?
3. Назовите Ваши основные сильные стороны.
4. Назовите Ваши основные слабые стороны.
5. Перечислите ряд неудач, которые Вы испытали в жизни.
6. Почему Вы считаете, что в этих случаях были далеки от успеха?
7. Мешают ли эти неудачи в Вашей сегодняшней жизни?

8. «МОЯ РАБОТА»

Разместите по приоритетам ваши целевые установки на службе:

- 8) Удовлетворение ожиданий начальника
- 4) Престиж и положение
- 3) Уверенность в завтрашнем дне
- 1) Возможность независимо мыслить и действовать
- 3) Более высокая зарплата, увеличение льгот или другое
- 5) Признание руководством вашей исполнительности
- 2) Продвижение по службе

- 1) Личный рост и развитие.

9. Что Вам больше всего нравится в Вашей учебе?

10. Насколько, по Вашему мнению, Вы используете свой потенциал учебе?

11. БУДУЩЕЕ

Опишите в одном абзаце, какой бы Вы хотели видеть свою жизнь через один год.

Опишите в одном абзаце, какой Вы хотели бы видеть свою жизнь через 5 лет.

Где бы Вы хотели оказаться через 5 лет (ПО ЖЕЛАНИЮ)

1. Духовная сфера

2. Карьера.

3. Семья.

4. Финансовое положение

5. досуг.

БЛОК 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА. (ОБЯЗАТЕЛЬНО ВСЕМ!)

А. Как Вы собираетесь достичь цели?

Б. Назовите 4 мероприятия, которые Вы должны осуществить в течении ближайших месяцев, чтобы оказаться там, где вы хотите быть на след год или через 5 лет.

В. Назовите 3 вещи, которые мешают Вам на пути продвижения к цели.

Г. Чья помощь Вам нужна, чтобы вы смогли полностью использовать свой потенциал и оказаться там, где хотите через 5 лет?

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ СВОЕЙ РАБОЧЕЙ ЗАГОТОВКОЙ, ЧТОБЫ НАЧАТЬ ДЕЙСТВОВАТЬ НА ПУТИ К ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ

ЦЕЛЬ: Цель должна быть конкретной, измеримой и укладываться в определенные временные рамки.

СТРАТЕГИЯ. НАПИШИТЕ 5 ШАГОВ В ДОСТИЖЕНИЕ ВАШЕЙ ЦЕЛИ за время учебы

СР01

Реферат

1. Развитие управленческой мысли в России в 17в.
2. Развитие управленческой мысли в России в 18 в.
3. Развитие управленческой мысли в России в 19 в.
4. Развитие управленческой мысли в России в начале 20 в.
5. Развитие управленческой мысли в России в середине 20в.
6. Развитие управленческой мысли в России в конце 20 в.
7. Развитие управленческой мысли в России в конце 21 в.
8. Особенности управления в условиях пандемии (мнение студента).

ПР02, СР02 Доклад. Подготовка к докладу «Историческая личность в менеджменте»

План доклада

1. Биография выбранной исторической личности
2. Вклад в развитие менеджмента выбранной исторической личности

ПР03

Дать сравнительную характеристику школы Научного управления (Ф.-У. Тейлор) и Административной школы (А. Файоль) по предложенным ими: основной управленческой парадигме, теоретическим научным концепциям, принципам управления, функциям управления и методам управления с точки зрения актуальности в сегодняшних экономических условиях.

ПРО8

Тестовые задания по теме «Функции менеджмента»

Вариант №1

1. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
 - а) планирование
 - б) организация
 - в) мотивация
 - г) контроль
 - д) руководство
2. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:
 - а) этапы контроля
 - б) методы контроля
 - в) объекты контроля
 - г) принципы контроля
3. Логические взаимосвязи между уровнями управления и структурными подразделениями, построенные таким образом, чтобы наиболее эффективно достигать целей организации, — это:
 - а) структура организации
 - б) организационная культура
 - в) технология управления
 - г) правильно все названное выше
4. Суть делегирования состоит:
 - а) в установлении приоритетов
 - б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
 - в) передаче ответственности за свою работу на более низкий уровень управления
 - г) в доверии к своим подчиненным
5. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?
 - а) наличие совместно решаемых звеньями задач
 - б) подчиненность и ответственность по всем вопросам
 - в) подчиненность в рамках определенной функции
 - г) все перечисленное верно
6. Основные недостатки дивизиональных структур:
 - а) отсутствие творческих решений
 - б) низкий уровень мотивации сотрудников
 - в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
 - г) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)
7. К первичным потребностям относятся:
 - а) психологические
 - б) физиологические
 - в) экономические
 - г) материальные
 - д) социальные
8. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:
 - а) самоутверждение
 - б) стремление к контактам
 - в) самовыражение
 - г) физиологические потребности
9. Какие три вида потребностей выделил Мак-Клелланд:
 - а) пища, жильё, причастность

- б) авторитет, лидерство, известность
- в) успех, причастность, власть
- г) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

10. Чем мотивировать людей с ярко выраженной потребностью в причастности?
- а) возможностью неудачи в работе
 - б) возможностью общения
 - в) управленческой должностью
 - г) материальным вознаграждением

Тест по теме: Функции менеджмента
Вариант №2

1. Как в менеджменте называется процесс передачи части задач лицу, которое берет на себя ответственность за их исполнение?
- а) структура управления
 - б) делегирование полномочий
 - в) сфера контроля
 - г) должностные обязанности
2. Какая из перечисленных функций менеджмента заключается в обеспечении персонала всем необходимым для работы?
- а) мотивация
 - б) организация
 - в) планирование
 - г) контроль
 - д) руководство
3. Что не включает в себя функция планирования?
- а) выбор целей и постановку задач планирования
 - б) материальное стимулирование
 - в) определение стратегии
 - г) определение миссии
4. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления (несколько вариантов)?
- а) вертикальные
 - б) горизонтальные
 - в) линейные
 - г) диагональные
 - д) функциональные
5. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?
- а) общее руководство
 - б) оперативное управление
 - в) технико-экономическое планирование и прогнозирование
 - г) организацию труда и заработной платы
6. Какие основные преимущества матричных структур:
- а) возможность быстрого освоения новых изделий
 - б) эффект двойного подчинения
 - в) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
 - г) сбалансированный кадровый состав организации
7. Мотивация базируется на:
- а) потребностях и самовыражении
 - б) потребностях и вознаграждениях

- в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей
- г) самовыражении и вознаграждениях

8. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:
- а) предприятий большой размерности
 - б) предприятий средней размерности
 - в) предприятий со сложной технологией производства
 - г) небольших предприятий
9. Какую из перечисленных потребностей можно удовлетворить только деньгами?
- а) потребность в безопасности
 - б) социальную потребность
 - в) физиологические потребности
 - г) потребность во власти
10. Функция контроля включает в себя:
- а) определение ресурсов
 - б) определение и выбор целей организации
 - в) отбор, обучение кадров
 - г) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

ПР11

Тест по темам «Самоменеджмент. Тайм-менеджмент. Имидж руководителя»

1. Рациональное использование рабочего времени руководителя как процесс не включает...
- А) популяризацию реализуемых решений в коллективе
 - Б) оставление оперативных планов работы самого менеджера и коллектива
 - В) контроль, учет и анализ результатов затрат рабочего времени прошлых периодов
 - Г) делегирование полномочий
2. Деловыми качествами, относящимися к организаторским способностям руководителя, *не являются*...
- А) способность своевременно оказаться в критической точке производстве работ и решить проблему на месте
 - Б) способность повести за собой подчиненных при решении задач управления
 - В) знания и умение работать по плану
 - Г) знание и умение использовать морального поощрения
3. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство
- А) деструктивное
 - Б) неформальное
 - В) харизматическое
 - Г) формальное
4. Самоменеджмент как совокупность знаний и умений управлять собой в качестве обязательных элементов *не предусматривает*...
- А) знание нескольких иностранных языков
 - Б) умение организовывать рабочее место
 - В) знание основ тайм-менеджмента
 - Г) умение грамотно и четко формулировать свои мысли, идеи

5. Основной задачей самоменеджмента является...
- А) управление личным временем
 - Б) мобилизация, организация применения своих возможностей
 - В) создание имиджа
 - Г) организация рабочего места
6. Организация рабочего места (кабинета) менеджера как процесс обязательно включает...
- А) организацию, оборудование зоны коллективной работы
 - Б) организацию питания и отдыха в течение рабочего дня
 - В) размещение личных предметов менеджера в рабочей зоне
 - Г) оптимальное размещение средств связи и сбора информации
7. Согласно теории менеджмента имидж руководителя является определяющим по отношению к ...
- А) производительности труда работников
 - Б) имиджу организации
 - В) способам решения конфликтов
 - Г) деловой репутации сотрудника организации
8. Усилия менеджера по улучшению своей деятельности в теории менеджмента обозначаются термином...
- А) «менеджмент-маркетинг»
 - Б) «PR-менеджмент»
 - В) «самоменеджмент»
 - Г) «тайм-менеджмент»
9. План работы менеджера на следующий рабочий день с точки зрения теории менеджмента рекомендуется составлять...
- А) во второй половине рабочего дня
 - Б) в конце рабочего дня
 - В) в первой половине рабочего дня
 - Г) в любое свободное время в течение рабочего дня
10. Ключевым элементом организации личной работы менеджера является...
- А) наличие каналов эффективных коммуникаций внутри организации и с внешней средой
 - Б) организация работы членов его команды
 - В) рациональное использование рабочего времени
 - Г) финансовое состояние организации
11. Набор поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению, организации и/или конкретной должности менеджера в теории менеджмента обозначается термином...
- А) «оперативное управление»
 - Б) «имидж менеджера»
 - В) «коммуникационные навыки»
 - Г) «роль руководителя»

12. К основным составляющим имиджа менеджера относят...
- А) манеру говорить, выражать мысли
 - Б) имидж, деловую репутацию организации
 - В) его национально-этническую, конфессиональную принадлежность
 - Г) внешний вид членов его команды
13. В теории менеджмента к составляющим категории «имидж руководителя» *не относится...*
- А) стиль принятия решений
 - Б) внешний вид
 - В) имидж его окружения
 - Г) манера говорить, выражать мысли
14. Атмосфера в коллективе организации, обычаи, нравы, ожидания сотрудников с точки зрения теории менеджмента в совокупности формируют...
- А) факторы успеха организации
 - Б) культуру организации
 - В) инфраструктуру организации
 - Г) имидж организации
15. Существуют следующие возможности сокращения времени работы с документами:
- А) делегирование полномочий и компьютеризация делопроизводства
 - Б) передача права подготовки документов комиссии избранной на собрании трудового коллектива
 - В) передача всей работы по составлению документов секретарю
16. Максимальную заботу о производстве и минимальную заботу о людях предполагает стиль управления:
- А) авторитарный
 - Б) либеральный
 - В) ситуационный
 - Г) основанный, на участии
17. Главной задачей менеджера является:
- А) создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе
 - Б) удовлетворение потребностей работников
 - В) обеспечение независимости от владельцев предприятия
 - Г) достижение целей организации
18. К организационным факторам стресса относятся
- А) перегрузка работника
 - Б) недогрузка работника
 - В) личные качества работника
 - Г) конфликт ролей
19. Приведите в соответствие основным характеристикам руководителя их сущность:
- 1. компетентность
 - 2. креативность

3. конформизм

4. политическая культура

- | | |
|--|---|
| а) степень подверженности влиянию авторитетов | б) способность индивида решать творческие задачи |
| в) степень квалификации эксперта в определенной области знаний | отношение к интересам общества, трудового коллектива и личности работника |
| | д) отношения к труду |

20. Анализ и планирование рабочего времени руководителя включает следующие направления:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1) использование времени отдыха | 2) изучение рабочего времени по основным направлениям контактов |
| 3) анализ времени на решение задач | 4) изучение содержания переговоров с поставщиками |

21. Самоменеджмент помогает руководителю:

- А) рационально использовать свой труд и труд своих подчиненных;
- Б) реализовывать профессиональные и жизненные цели;
- В) избегать стрессовых ситуаций;
- Г) повышать работоспособность;

22. Разумная самоорганизация дает менеджеру преимущества:

- А) выполнение работы с меньшими затратами;
- Б) лучшую организацию личного труда;
- В) меньшее число ошибок при выполнении своих функций;
- Г) достижение профессиональных и жизненных целей кратчайшим путем.

23. Самоменеджмент определяют как:

- А) самостоятельность;
- Б) самоуправление;
- В) организованность;
- Г) работоспособность.

24. Базовыми ресурсами личности являются:

- А) время
- Б) активность
- В) платежеспособность
- Г) образованность

25. Процессами жизнедеятельности личности в самоменеджменте являются:

- А) труд менеджера
- Б) свободное время
- В) карьера
- Г) семья.

26. Результатами деятельности менеджера в самоменеджменте являются:

- А) уровень квалификации
- Б) личные качества
- В) имидж
- Г) время

27. Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы:

- А) наилучшим образом использовать собственные возможности;
- Б) сознательно управлять течением своей жизни
- В) легче преодолевать внешние обстоятельства на работе
- Г) правильно решать проблемы в личной жизни.

28. Во внешнем круге функциями самоменеджмента являются:

- А) анализ и формирование личных целей
- Б) разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности
- В) составление расписания дня и организация личного трудового процесса по достижению поставленных задач
- Г) самоконтроль и контроль итогов

29. Во внутреннем круге функцией самоменеджмента является:

- А) коммуникация
- Б) мотивация
- В) решения
- Г) организация

30. Определенными рабочими приемами и методами техники самоменеджмента являются управление:

- А) собой
- Б) своим временем
- Б) карьерой
- Г) имиджем

31. Концентрация усилий на узких местах, фиксация сроков и ближайших шагов относится к функции самоменеджмента:

- А) планирование
- Б) постановка целей
- В) контроль
- Г) принятие решений

32. Оптимальное распределение и использование времени относится к функции самоменеджмента:

- А) планирование
- Б) постановка целей
- В) контроль
- Г) принятие решений

33. Первоочередное решение жизненно важных проблем времени относится к функции самоменеджмента:

- А) планирование
- Б) постановка целей

- В) контроль
- Г) принятие решений

34. Применение самоменеджмента, концентрация на значительных задачах, становление индивидуального рабочего стиля времени относится к функции самоменеджмента:

- А) планирование
- Б) постановка целей
- В) контроль
- Г) реализация и организация

35. Обеспечение запланированных результатов относится к функции самоменеджмента:

- А) планирование
- Б) постановка целей
- В) контроль
- Г) реализация и организация

36. Умение ценить и эффективно использовать время относится в самоменеджменте к:

- А) самодисциплине
- Б) личной организованности
- В) знанию техники личной работы
- Г) личному самоконтролю

37. Умение отказываться от удовольствий ради главного относится в самоменеджменте к:

- А) самодисциплине
- Б) личной организованности
- В) знанию техники личной работы
- Г) личному самоконтролю

38. Умение пользоваться современной организационной и вычислительной техникой относится в самоменеджменте к:

- А) самодисциплине
- Б) личной организованности
- В) знанию техники личной работы
- Г) личному самоконтролю

39. Умение расслабиться, отказ от вредных привычек относится в самоменеджменте к:

- А) самодисциплине
- Б) личной организованности
- В) способностью делать себя здоровым
- Г) личному самоконтролю

40. Умение принимать решения, планировать карьеру относится в самоменеджменте к:

- А) самодисциплине
- Б) личной организованности
- В) способности реализовывать жизненные цели
- Г) личному самоконтролю

41. Умение формировать и контролировать свой имидж относится в самоменеджменте к:
- А) самодисциплине
 - Б) личной организованности
 - В) способности реализовывать жизненные цели
 - Г) личному самоконтролю
42. Сделать карьеру это значить добиться:
- А) престижного положения в обществе
 - Б) больших полномочий
 - В) более высокого статуса
 - Г) власти, денег
43. Значение постановки целей определяется тем, что люди, точно знающие, что делать, быстрее:
- А) самоопределяются
 - Б) самоутверждаются
 - В) стареют
 - Г) отдыхают
44. Способности человека определяются разнообразными факторами:
- А) наследственностью
 - Б) воспитанием
 - В) состоянием здоровья
 - Г) средой обитания
45. Можно сказать, что время:
- А) необратимо
 - Б) нельзя умножить
 - В) нельзя накопить
 - Г) безвозвратно
46. «Расточителями» времени является:
- А) стремление сделать все сразу
 - Б) откладывание дел со дня на день
 - В) отсутствие организованности
 - Г) бедность
47. К важным срочным делам относят:
- А) создание связей
 - Б) неотложные проблемы
 - В) критические ситуации
 - Г) планирование
48. К неважным не срочным делам относят:
- А) праздное времяпровождение
 - Б) пустая потеря времени
 - В) поддержание ресурсов и средств
 - Г) учебные занятия

49. Руководитель обязан уметь:
- А) анализировать свое рабочее время
 - Б) составлять план личной работы
 - В) учитывать выполненные работы
 - Г) располагать работы в порядке важности
50. Руководитель, завершая день должен:
- А) проверять выполнение плана дня
 - Б) составлять новый план
 - В) подготовиться к новому рабочему дню
 - Г) анализировать причины не выполнения мероприятий плана прошедшего дня
51. В переводе с английского имидж это:
- А) образ
 - Б) престиж
 - В) репутация
 - Г) поведение
52. Ваш имидж – это восприятие вас другими людьми. Он складывается из того, как Вы:
- А) смотрите
 - Б) говорите
 - В) одеваетесь
 - Г) работаете
 - Д) учитесь
53. Важной составляющей имиджа менеджера являются:
- А) навыки делового общения
 - Б) знание делового этикета
 - В) умение играть футбол
 - Г) способность к запоминанию анекдотов
54. Рациональному использованию рабочего времени способствует:
- А) анализ использования рабочего времени
 - Б) ведение дневника
 - В) установление очередности работ исходя из ее важности
 - Г) ежедневный контроль исполнения намеченных работ
55. К основным составляющим самоменеджмента можно отнести
- А) темперамент
 - Б) самоконтроль
 - В) самостоятельность
 - Г) саморегулирование
56. Рациональное использование рабочего времени руководителя как процесс не включает...
- | | |
|--|---|
| 1) составление оперативных планов работы самого менеджера и коллектива | 2) контроль, учет и анализ результатов затрат рабочего времени прошлых периодов |
|--|---|

- 3) делегирование полномочий
- 4) популяризацию реализуемых решений в коллективе

СР 12

План краткого конспекта лекции «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»

- 1 Природа конфликтов и стрессов в организации
- 2 Основные типы конфликтов, их причины и способы разрешения
- 3 Управление конфликтами
- 4 Управление стрессом

СР 14 Примеры тестовых вопросов к экзамену для подготовки. Экз01

1. Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- г. **деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений**

2. Менеджмент как наука – это:

- а. **комплекс знаний о методах и способах управления производством**
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

- а. **обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей**
- б. **интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы**
- в. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Кто такой менеджер?

- а. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- б. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
- в. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
- г. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?
- а. **разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства**
 - б. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
 - в. доминирующий способ общественного производства
 - г. **уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда**
6. Что является объектом и субъектом менеджмента?
- а. технические ресурсы
 - б. **люди**
 - в. финансовые ресурсы
 - г. технологии
7. Главной задачей менеджера является:
- а. максимизация прибыли
 - б. организация труда персонала
 - в. **получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов**
 - г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
8. Менеджмент и управление – это:
- а. одно и то же
 - б. разные, но связанные между собой процессы
 - в. **взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления**
 - г. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
- а. планирование
 - б. контроль
 - в. **организация**
 - г. мотивация
10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?
- а. Аргентине
 - б. Бразилии
 - в. Польше
 - г. **США**
11. Что не является продуктом труда менеджера?
- а. Выполненная функция
 - б. Решенная задача
 - в. **Готовая продукция**
 - г. Управленческое решение
12. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а. связующая подсистема
 - б. управляющая подсистема

- в. финансовая подсистема
 - г. **управляемая подсистема**
13. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а. **управляющая подсистема**
 - б. управляемая подсистема
 - в. связующая подсистема
 - г. финансовая подсистема
14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
- а. школа научного управления
 - б. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 - в. **административная или классическая школа управления**
 - г. школа науки управления или математическая школа управления
15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
- а. теория организационной культуры
 - б. количественная теория менеджмента
 - в. **ситуационная теория менеджмента**
 - г. теория массового обслуживания
16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
- а. **анализ человеческих отношений в группе**
 - б. систематическое нормирование труда сотрудников
 - в. **развитие «ситуационного мышления»**
 - г. **все ответы неверны**
17. Процессный подход рассматривает управление как
- а. **непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций**
 - б. взаимодействие работников
 - в. определённую ситуацию
 - г. совокупность элементов системы
18. Кто был основоположником административной школы?
- а. Гилбрет
 - б. Маслоу
 - в. Тейлор
 - г. **Файоль**
19. Какую задачу преследовала административная школа?
- а. **совершенствование управления организаций в целом**
 - б. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
 - в. определить лидера в трудовом коллективе
 - г. изучить межличностные отношения в коллективе
20. Какого подхода к менеджменту не существует?
- а. процессный
 - б. **динамический**
 - в. ситуационный
 - г. системный

21. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

- а. **теории естественного отбора**
- б. теории зависимости от ресурсов
- в. теории жизнеспособности структуры
- г. теории конкуренции

22. Что поступает в организацию из внешней среды?

- а. нормативы
- б. отчетные данные
- в. цели
- г. **ресурсы**

23. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- а. внутриотраслевые нормативы
- б. информация
- в. ресурсы
- г. **отчетные данные**

24. Метод управления – это:

- а. **совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей**
- б. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- в. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- г. область трудовой деятельности

25. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а. правильно поставленную критику
- б. **заработную плату, премии, штрафы**
- в. ценообразование
- г. дисциплину

26. Социально-психологические методы действуют на основе:

- а. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- б. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- в. **организационных отношений**
- г. экономических интересов личности

27. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

- а. технические исполнители
- б. **руководитель**
- в. гл. специалисты
- г. зав. цеха

28. Первым методом мотивации был

- а. теория Врума
- б. «кнут и пряник»
- в. **теория Маслоу**

- г. теория справедливости Адамса
29. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:
- а. самоутверждение
 - б. стремление к контактам
 - в. самовыражение**
 - г. физиологические потребности
30. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:
- а. пища, жильё, отдых
 - б. авторитет, лидерство, известность
 - в. успех, причастность, власть**
 - г. безопасность, уверенность в будущем, стабильность
31. Что не является внутренней переменной организации?
- а. структура
 - б. цель
 - в. люди
 - г. законодательство**
32. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?
- а. прямые и косвенные**
 - б. основные и дополнительные
 - в. главные и второстепенные
 - г. глобальные и локальные
33. Организация – это...
- а. 1 человек
 - б. 2 человека, деятельность которых координируется для достижения общей цели**
 - в. 3 человека
 - г. 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
34. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?
- а. потребность в принадлежности
 - б. потребность в безопасности
 - в. потребность во власти**
 - г. потребность в самовыражении.
35. Что является предметом труда объекта управления?
- а. информация
 - б. готовая продукция**
 - в. функция управления
 - г. управленческое решение
36. Инновационный менеджмент это:
- а. самостоятельная наука
 - б. совокупность методов управления персоналом
 - в. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью**
-

- г. фундаментальное исследование
37. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
- а. вертикальными связями
 - б. горизонтальными связями**
 - в. функциональными связями
 - г. всеми перечисленными связями
38. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- а. административные и бюрократические**
 - б. бюрократические и социально-психологические
 - в. социально-психологические и демократические
 - г. экономические и административные
39. Какие психологические факторы влияют на работника организации?
- а. непроизводственные
 - б. внутренние
 - в. производственные
 - г. внешние**
40. Какие элементы образуют среду прямого влияния?
- а. развитие техники и технологии
 - б. политическая ситуация**
 - в. конкуренты
 - г. законодательные акты
41. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
- а. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
 - б. развитие инновационного менеджмента
 - в. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте**
 - г. определение функций и принципов эффективного менеджмента
42. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:
- а. условия функционирования организации
 - б. способность оказывать влияние на личность и группы людей**
 - в. размер заработной платы
 - г. победу в конфликте
43. Мотивация – это...
- а. совокупность приемов и способов поведения
 - б. совокупность элементов, связанных между собой
 - в. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей**
 - г. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

44. Функция “контроль” включает в себя:
- а. определение ресурсов
 - б. определение и выбор целей организации
 - в. отбор, обучение кадров
 - г. **установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами**
45. Что не включает в себя функция планирования?
- а. выбор целей и постановку задач планирования
 - б. **материальное вознаграждение**
 - в. определение стратегии
 - г. определение миссии
46. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?
- а. технологии и НТП
 - б. **трудовые ресурсы**
 - в. состояние экономики
 - г. социокультурные политические факторы
47. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:
- а. **коллективным**
 - б. единоличным
 - в. рутинным
 - г. стандартным
48. Интуитивные решения:
- а. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
 - б. **это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный**
 - в. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
 - г. это коллективный выбор
49. Под принятием решения понимается:
- а. способ побуждения людей для достижения определенных целей
 - б. процесс формирования альтернатив
 - в. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
 - г. **сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов**
50. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:
- а. 30мин
 - б. **1,5 часа**
 - в. 4 часа
 - г. 10 часов
51. Делегирование полномочий можно определить как:
- а. **процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть**
 - б. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
 - в. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
 - г. разработка планов на перспективу

52. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:
- а. коммерческие и некоммерческие**
 - б. малые, средние, крупные
 - в. малые и коммерческие
 - г. общие и частные
53. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:
- а. общее собрание
 - б. председатель**
 - в. наблюдательный совет
 - г. генеральный директор
54. Держатели акций являются:
- а. совладельцами предприятия**
 - б. членами предприятия
 - в. наблюдателями
 - г. экспертами
55. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):
- а. управленческое решение**
 - б. коммуникация
 - в. экономические методы
 - г. оперативное управление
56. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:
- а. конкурентных преимуществ**
 - б. сильных сторон фирмы
 - в. благоприятных возможностей для бизнеса
 - г. слабых сторон организации
57. Процесс принятия решений начинается с:
- а. формулировки миссии предприятия
 - б. постановки управленческих целей**
 - в. выявления проблемы
 - г. определения лица, ответственного за принятие решений
58. Суть делегирования состоит:
- а. в установление приоритетов
 - б. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
 - в. передаче ответственности на более низкий уровень управления**
 - г. в доверии к своим подчиненным
59. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:
- а. удовлетворенность партнеров по коммуникации
 - б. доброжелательная атмосфера общения
 - в. желание сторон продолжать коммуникации
 - г. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения**

60. Корпоративная культура основана:
- а. на принятых в обществе формах поведения
 - б. на правилах, определяемых руководством организации
 - в. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях**
 - г. на особенностях производства
61. Стресс на рабочем месте требует:
- а. устранения
 - б. регулирования**
 - в. обращения к врачу
 - г. смены работы
62. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
- а. экономических
 - б. административных
 - в. в социально-психологических**
 - г. правовых
63. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
- а. можно
 - б. в большинстве случаев**
 - в. нельзя
 - г. в редких случаях
64. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –
- а. от нормативного управления к рациональному управлению
 - б. от будущего к настоящему
 - в. от управления финансами к управлению сбытом**
 - г. от прошлого к будущему
65. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:
- а. инфраструктуры
 - б. иерархических отношений
 - в. морально-психологического климата**
 - г. административного принуждения
66. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:
- а. внедрения эффективной системы премирования
 - б. функций менеджмента
 - в. диагностики проблемы**
 - г. повышения качества продукции
67. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:
- а. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
 - б. возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента**
 - в. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
 - г. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом
68. Является ли управление производительным трудом?

- а. да, т.к. управление создает новую стоимость
 - б. нет, это всего лишь надзор и контроль
 - в. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
 - г. **да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма**
69. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?
- а. нормы и нормативы
 - б. регламенты
 - в. системы материального стимулирования
 - г. **приказы и распоряжения**
70. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
- а. планы
 - б. приказы
 - в. **директивные показатели**
 - г. экономические рычаги воздействия
71. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?
- а. **люди-продукция-прибыль**
 - б. прибыль-люди-продукция
 - в. продукция-прибыль-люди
 - г. люди-прибыль-продукция
72. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:
- а. **платежеспособности**
 - б. доходности
 - в. оборачиваемости активов
 - г. рентабельности производства.
73. Основными компонентами модели коммуникации являются:
- а. объект, субъект, взаимодействие
 - б. **источник, сообщение, канал, получатель**
 - в. объект, субъект, влияние, обратная связь
 - г. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие
74. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:
- а. **мотивом**
 - б. потребностью
 - в. мотивацией
 - г. восприятием
75. Осознанная необходимость в чем-либо называется:
- а. **потребностью**
 - б. мотивацией

- в. восприятием
 - г. установкой
76. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:
- а. мотивацией**
 - б. коммуникацией
 - в. установкой
 - г. управлением
77. Различия между национальными системами управления определяет:
- а. религия
 - б. закон
 - в. менталитет**
 - г. традиция
78. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:
- а. официальный и просторечный
 - б. жестов и мимики
 - в. вербальный и невербальный**
 - г. деловой и общепринятый
79. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:
- а. следствие плохого характера сотрудников
 - б. инструмент для организационных изменений**
 - в. необходимость смены руководителя
 - г. зло, которое нельзя допускать в организации
80. Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложенными процессами коммуникации:
- а. возможно, но на практике встречается редко
 - б. возможно только с помощью менеджеров
 - в. возможно, но требует больших управленческих усилий
 - г. невозможно**
81. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:
- а. активизировать процессы коммуникации в организации
 - б. упорядочить процессы коммуникации
 - в. сделать все процессы коммуникации эффективными
 - г. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации**
82. Контроль в менеджменте является функцией:
- а. независимой
 - б. парной**
 - в. универсальной
 - г. специфической
83. Вознаграждение принято делить на:

- а. внутреннее и внешнее
- б. официальное и неофициальное
- в. текущее и ожидаемое
- г. **материальное и моральное**

84. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

- а. **становления крупного бизнеса**
- б. краха эпохи «свободного предпринимательства»
- в. перехода к фабричному производству
- г. роста активности трудящихся

85. Из чего состоит механизм менеджмента?

- а. внутрифирменное управление, управление производством
- б. управление персоналом, управление производством
- в. внутрифирменное управление, управление персоналом
- г. **все перечисленное**

86. Конечной целью менеджмента является:

- а. развитие технико-экономической базы
- б. **обеспечение прибыльности фирмы**
- в. рациональная организация производства
- г. повышение квалификации и творческой активности работника

87. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

- а. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- б. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- в. экономичность, обратная связь, управление персоналом
- г. **все перечисленное**

88. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- а. стратегическое управление, контроль
- б. оперативное управление
- в. контроль и оперативное управление
- г. **все перечисленное**

89. К организационным документам не относятся:

- а. штаты учреждений
- б. порядок и правила деятельности
- в. уставы учреждений
- г. **объявления о начале распродаж**

90. Одной из основных функций менеджмента является:

- а. наблюдение за ходом производства
- б. методическое обеспечение принятия решения
- в. **планирование**
- г. издание приказов и распоряжений

91. Цели – это:

- а. **то, что нужно осуществить**
- б. выполнение функций менеджмента
- в. миссия организации

- г. направление деятельности
92. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.
- а. управление возникло задолго до появления менеджмента
 - б. основной функцией менеджмента является координация
 - в. менеджер всегда выполняет управленческие функции**
 - г. менеджер может явиться одновременно собственником предприятия
93. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:
- а. стоимость информационных услуг
 - б. секретность информации**
 - в. широкий диапазон видов предоставления информации
 - г. поиск возможных управленческих проблем
94. Ключевой компетенцией менеджера является:
- а. объединение людей**
 - б. постановка целей и задач
 - в. формирование организационной структуры
 - г. осуществление контроля
95. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:
- а. лидером**
 - б. менеджером
 - в. субъектом
 - г. универсумом
96. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:
- а. менеджмент малого и среднего бизнеса**
 - б. управления корпорациями
 - в. оффшорный бизнес
 - г. международный маркетинг
97. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:
- а. соотношение прибыли и затрат на управление
 - б. технико-экономические показатели
 - в. степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
 - г. уровень заработной платы руководителя организации**
98. Какая модель менеджмента Вам известна?
- а. японская модель**
 - б. швейцарская модель
 - в. китайская модель
 - г. норвежская модель
99. Три стадии менеджмента как процесса:
- а. экономическая, социальная, техническая
-

- б. наука, искусство, практика
- в. высшая, средняя, низшая
- г. **нет правильного ответа**

100. Оптимальный стиль управления персоналом:

- а. делегирующий
- б. авторитарный
- в. демократический
- г. **в зависимости от результатов ситуационного анализа**

Ключ к тестам

1	г	26	в	51	а	76	а
2	а	27	б	52	а	77	в
3	а	28	в	53	б	78	в
4	г	29	в	54	а	79	б
5	г	30	в	55	а	80	г
6	б	31	г	56	а	81	г
7	в	32	а	57	б	82	б
8	в	33	б	58	в	83	г
9	в	34	в	59	г	84	а
10	г	35	б	60	в	85	г
11	в	36	в	61	б	86	б
12	г	37	б	62	в	87	г
13	а	38	а	63	б	88	г
14	г	39	г	64	в	89	г
15	в	40	б	65	в	90	в
16	в	41	в	66	в	91	а
17	а	42	б	67	б	92	в
18	г	43	в	68	г	93	б
19	а	44	г	69	в	94	а
20	б	45	б	70	б	95	а
21	а	46	б	71	а	96	а
22	г	47	а	72	а	97	г
23	г	48	б	73	б	98	а
24	а	49	г	74	а	99	г
25	б	50	б	75	а	100	г

ИД-2 (УК-2) - Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе	СР09, ПР13

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	
Умеет самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПР12, Зач01

СР09

Собрать информацию о состоянии всех бизнес-единиц фирмы, прогнозными оценками их развития (Анализ Модели VCG») и подготовиться к презентации для Поэтапной модели стратегического менеджмента выбранной студентом для практического исследования фирмы

ПР12 Деловая игра «Переговоры в системе менеджмента».

Группа делится на 2 команды, Фирма-заказчик и Фирма-исполнитель заказа.

Каждый студент выбирает свои функциональные обязанности. Разрабатывают концепцию, изучают условия фирмы-переговорщика. Выигрывает группа студентов, договорившаяся о наиболее выгодных условиях сделки

ПР13

Тестовые вопросы по теме «Социально-психологические аспекты менеджмента»

1. Какие из перечисленных качеств относятся к классу «Психические образования»:
 - а. эмоции;
 - б. темперамент;
 - в. мышление;
 - г. ощущения;+ д. мастерство.
2. К психическим процессам относят:
 - а. темперамент, характер;+ б. внимание, речь, воображение;
 - в. страх, радость, печаль.
3. Процесс отражения, закрепления, сохранения прошлого опыта относится к следующим психологическим процессам:
 - а. внимание;
 - б. речь;+ в. память.
4. Укажите место расположения рецепторов:
 - 1 – проприорецепторы, 2 – интерорецепторы, 3 – экстерорецепторы
 - а. на поверхности тела;
 - б. во внутренних органах;
 - в. в мышцах, связках+ 1-В, 2-Б, 3-А
5. Назовите эмоционально тяжелое переживание человеком своей неудачи, сопровождающийся чувством безысходности, крушения надежд в достижении определенной достигаемой цели:
 - а. аффект;
 - б. стресс;

- + в. фрустрация;
- г. страсть.
- 6. Укажите тип ВНД, соответствующий холерику:
 - + а. неуравновешенный;
 - б. инертный;
 - в. слабый.
- 7. Мышление это:
 - а. направленность сознания на определенные объекты;
 - б. информация людей о внешнем мире;
 - + в. процесс отражения действительности
- 8. Укажите место расположения рецепторов:
 - 1 – проприорецепторы, 2 – интерорецепторы, 3 – экстерорецепторы
 - а. на поверхности тела;
 - б. во внутренних органах;
 - в. в мышцах, связках, сухожилиях.
 - + 1-В, 2-Б, 3-А
- 9. Укажите причины:
 - 1 – внутриличностного конфликта, 2 – межличностного конфликта, 3 – межгруппового конфликта, 4 – организационного конфликта.
 - а. необходимость играть сразу несколько ролей;
 - б. конфликт по поводу выпуска конкурирующих товаров;
 - в. недостаточно четкое распределение ролей и обязанностей.
 - + 1-А, 4-Б, 2-В
- 10. Предложите способы разрешения (прерывания) конфликта на последней стадии – активные конфликтные действия:
 - + а. принятие решения третьей стороной;
 - б. единоличное решение руководителя;
 - в. встречи с целью обмена информацией.
- 11. Дайте определение невербального средства общения – экстралингвистика:
 - а. зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно регулятивную функцию в общении;
 - + б. включение в речь пауз, вздохов, кашля;
 - в. пространственная ориентация партнеров в момент общения.
- 12. К активным руководителям относят типы:
 - + а. «Игроки»;
 - б. «Люди компании»;
 - в. «Специалисты»;
- 13. Назовите вид конфликта, отличающийся по степени вовлечения сотрудников:
 - + а. межгрупповой;
 - б. смешанный;
 - в. конструктивный.
- 14. Какие из видов взаимодействия являются:
 - 1 – коммуникацией, 2 – общением
 - а. связь человека и машины;
 - б. телефонная связь между индивидами;
 - в. разговор матери с сыном.
 - + 1-А, 2-Б, В
- 15. Тест. К пассивному виду руководителей относятся:
 - а. «Игроки»;
 - + б. «Люди компании»;
 - в. «Открытые».

16. Для типа менеджера 1.1. в «решетке менеджера» характерно:
- а. управление при максимуме внимания к людям.;
 - + б. управление при минимуме внимания к людям.;
 - в. управление при среднем внимании к людям.
17. Укажите составные элементы формулы конфликта:
- а. участники;
 - б. объекты;
 - в. индивид;
 - + г. конфликтная ситуация;
 - д. рабочая группа;
 - + е. инцидент.
18. Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер» и не относится к понятию «руководитель»:
- а. даны права и полномочия законом;
 - б. выдвигается неофициально;
 - в. несет ответственность за действия группы.
19. Назовите вербальные средства общения:
- а. мимика;
 - + б. речь;
 - в. взгляд.
20. Как называются лидеры, стремящиеся решить производственную задачу в одиночку:
- + а. индивидуалисты;
 - б. лидеры;
 - в. коллективы.
21. Определите тип коммуникационного поведения:
- а. лидеры; б. индивидуалисты; в. коллективисты.
1. люди, стремящиеся к лидерству, которые могут решать задачу, лишь подчиняя к себе других членов группы;
 2. люди, пытающиеся решить задачу в одиночку;
 3. люди, которые стараются решить задачу совместными усилиями.
- + А-1, Б-2, В-3
- Тест - 22. Светский этикет – это:
- + а. знание приличий, умение держать себя в обществе;
 - б. планирование, целеполагание, принятие решения;
 - в. предвидение конфликтной ситуации.

ИД-3 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет способностью анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	СР03, СР13, Экз01
Владеет навыками организации командного взаимодействия для	ПР04, СР07

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
решения профессиональных задач и применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач	

СР03

Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»

ПР04

Провести SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы

СР07

Составление краткого конспекта по теме «Мотивация как функция менеджмента»

План конспекта

1. Общая характеристика мотивации
2. Теории содержания мотивации
3. Теории процесса мотивации

СР13

Составить краткий конспект по теме «Психология субъекта управленческой деятельности»

План

- 1 Объект и предмет психологии управления
- 2 Психология управленческих функций
- 3 Личность как объект управления
- 4 Личность как субъект управления
- 5 Организация и команда как субъект и объект управления
- 6 Психология принятия управленческих решений
- 7 Особенности принятия управленческих решений с учетом фактора риска

ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать состав и содержание этапов процесса разработки и реализации управленческих решений	ПР06, ПР09, СР06
Знать требования, предъявляемые к управленческим решениям	СР10, Зач01

ПР06, СР06

Составление краткого конспекта по теме «Планирование как функция менеджмента»

- 1 Сущность планирования и его принципы
- 2 Процесс планирования и его этапы
- 3 Классификация планов

4 Методы планирования

ПР09 «Управленческие решения», опрос
СР10

Составить конспект по лекции «Управленческие решения»
План краткого конспекта лекций по теме «Управленческие решения»

- 1 Понятие управленческого решения
- 2 Функции решения в организации и осуществлении процесса управления
- 3 Классификация управленческих решений
- 4 Условия и факторы качества управленческих решений
- 5 Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения
- 6 Целевая ориентация управленческих решений
- 7 Приемы разработки и выбора альтернатив решения в условиях неопределенности и риска
- 8 Организация выполнения принятых решений
- 9 Контроль в реализации решений

ИД-2 (УК-3) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет оценивать экономический потенциал организации в устойчивой работе производственных и торговых систем при принятии оптимальных управленческих решений	ПР05, СР04, СР05, Экз01

СР 04

План краткого конспекта лекции «Организационные структуры в менеджменте»

4. Функция организации, содержание и значение
5. Принципы организации управления
6. Делегирование полномочий
7. Типы организационных структур
5. Организационные структуры построение аппарата построения
6. Организация как функция менеджмента

ПР05

Анализ организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы

СР05

Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ организационной структуры выбранной студентом для практического исследования фирмы»

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами решения экономических задач при разработке и реализации оптимальной стратегии в различных областях жизнедеятельности	ПР10, СР08, СР09

СР08 Подготовка реферата по теме «Методы принятия и оценки эффективности управленческих решений»

1. Процесс принятия решений, его участники, среда и этапы.
2. Стили принятия решений и их сравнительный анализ.
3. Иерархия решений и их классификации.
4. Общая схема, технология и особенности организации процесса разработки управленческого решения.
5. Состав и содержание этапов процесса принятия управленческого решения.
6. Формальная структура, иерархия и классификация задач принятия решений.
7. Цели и критерии оценки решений.
8. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
9. Условия и факторы качества и эффективности управленческих решений.
10. Основные понятия управления запасами: управление запасами, дефицит запасов, избыток запасов, подходы к формированию запасов на предприятии.
11. Статическая детерминированная модель управления запасами без дефицита.
12. Статическая детерминированная модель управления запасами с дефицитом.
13. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.
14. Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения.
15. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения.
16. Виды ответственности руководителей за управленческие решения.

СР09

Собрать информацию и разработать этапы модели стратегического менеджмента, разработать презентацию «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы и подготовиться к ее защите

Примерный план презентации

- 1 Краткая характеристика предприятия, миссия цели и задачи
- 2 Анализ внешней и внутренней среды предприятия
- 3 Стратегический анализ Модель VCG, матрица MacKinsey
- 4 Разработка стратегий отдельных бизнесов и общей стратегии
- 5 Продуктово -маркетинговая стратегия предприятия
- 6 Нестабильность внешней среды предприятия и методы управления
- 7 Стратегический контролинг предприятия

ПР 10

Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Рабочая тетрадь	опрос	1	7
ПР02	Историческая личность в менеджменте	доклад	1	5
ПР03	Сравнительная характеристика школы Научного управления (Ф.-У. Тейлор) и Административной школы (А. Файоль)	контр. работа	1,5	7
ПР04	Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа	1,5	10
ПР05	Анализ организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа	1,5	7
ПР06	Планирование и мотивация как функции менеджмента	конспект	1	5
ПР07	Регулирование и контроль в системе менеджмента	опрос	1,5	5
ПР08	Функции менеджмента	тест	1,5	12
ПР09	Управленческие решения	конспект	1,5	3
ПР10	Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы	защита презентации	1,5	15
ПР11	Самоменеджмент. Тайм-менеджмент. Имидж руководителя	тест	1,5	10
ПР12	Переговоры в системе менеджмента	деловая игра	1,5	7
ПР13	Социально-психологические аспекты менеджмента	тест	1,5	10
ПР14	Итоговый контроль	тест	1,5	15
СР01	Составление реферата по теме «История развития менеджмента в России»	реферат	1,5	3
СР02	Подготовка к докладу «Историческая личность в менеджменте»	доклад	1,5	3
СР03	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»	домашнее задание	1	2
СР04	Составление конспекта по теме «Организационные структуры в менеджменте»	конспект	1	2
СР05	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ	домашнее задание	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	организационной структуры выбранной студентом для практического исследования фирмы»			
СР06	Составление краткого конспекта по теме «Планирование как функции менеджмента»	конспект	1	3
СР07	Составление краткого конспекта по теме «Мотивация как функция менеджмента»	конспект	1	3
СР08	Подготовка реферата по теме «Методы принятия и оценки эффективности управленческих решений»	конспект	1	3
СР09	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Модели ВСГ» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание	1,5	5
СР10	Составление конспекта по теме «Управленческие решения»	конспект	1	3
СР11	Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание, презентация	1,5	7
СР12	Составление краткого конспекта по вопросам социально-психологических аспектов менеджмента (Управление конфликтом и стрессом в коллективе)	конспект	1	3
СР13	Составление краткого конспекта по вопросам социально-психологических аспектов менеджмента (Психология субъекта управленческой деятельности)	конспект	1	3
СР14	Подготовка к итоговому тесту, повтор пройденного материала	тест	1,5	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Презентация	Презентация выполнена в соответствии с планом; Все слайды содержат необходимую информацию и выводы, требуемые в задании, оформлены в соответствии с установленными требованиями; на защите презентации даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная	Анализ выполнен в соответствии с требованиями задания, содержат

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
работа	необходимую информацию и полностью раскрывающие тему выводы
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонова
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Основы бухгалтерского учета

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

Е.А. Кириченко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Формулирует требования к организации системы бухгалтерского учета</i>
	<i>Дает характеристику элементам системы внутреннего контроля</i>
	<i>Перечисляет права и обязанности главного бухгалтера, виды ответственности</i>
	<i>Объясняет необходимость поддержания эффективной системы контроля на предприятии</i>
ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Выявляет критерии классификации объектов бухгалтерского учета</i>
	<i>Проводит классификацию активов и пассивов, доходов и расходов</i>
	<i>Оценивает последствия неправильной классификации объектов бухгалтерского учета</i>
	<i>Применяет на практике метод двойной записи при учете поступления оборотных и внеоборотных активов</i>
	<i>Применяет на практике метод двойной записи при учете процесса производства</i>
	<i>Применяет на практике метод двойной записи при учете процесса реализации</i>
ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Формирует показатели баланса по данным Главной книги и аналитического учета</i>
	<i>Формирует показатели Отчета о финансовых результатах по данным Главной книги и аналитического учета</i>
	<i>Формирует показатели Отчета о движении денежных средств по данным Главной книги и аналитического учета</i>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10)	<i>Раскрывает содержание показателей бухгалтерской отчетности</i>
	<i>Дает оценку тенденциям изменения показателей бухгалтерской</i>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<i>отчетности</i>
	<i>Объясняет основные подходы к формированию показателей бухгалтерской отчетности в зависимости от учетной политики предприятия</i>
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Рассчитывает фактическую стоимость материально-производственных запасов при приобретении и выбытии</i>
	<i>Рассчитывает первоначальную и остаточную стоимость внеоборотных активов</i>
	<i>Рассчитывает себестоимость готовой продукции</i>
	<i>Выполняет расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг)</i>
	<i>Проводит распределение расходов вспомогательных производств пропорционально установленной базе</i>
	<i>Проводит расчет сумм амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов</i>
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<i>Использует на практике оборотно-сальдовую ведомость для подтверждения правильности отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах</i>
	<i>Использует на практике шахматную ведомость для выявления ошибок при разноске операций по счетам</i>
	<i>Переносит данные из регистров бухгалтерского учета в Главную книгу</i>
	<i>Составляет бухгалтерскую отчетность по данным Главной книги и регистров аналитического учета</i>
	<i>Разрабатывает рекомендации по улучшению хозяйственной деятельности, основываясь на показателях бухгалтерской отчетности</i>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	3 семестр	5 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.

Связь между бухгалтерским учетом и состоянием экономики. Возникновение учета. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России.

Функции управления и их информационные потребности. Общее понятие хозяйственного учета и его виды. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета и историческое развитие. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.

Первый уровень регулирования — Гражданский Кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон о бухгалтерском учете, другие федеральные законы, Указы Президента и Постановления Правительства РФ, прямо или косвенно регулирующие постановку бухгалтерского учета. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, устанавливающее общие принципы ведения бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской отчетности, взаимоотношения организации с внешними потребителями информации.

Второй уровень — Федеральные стандарты бухгалтерского учета и Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином РФ, регламентирующие принципы и правила учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения, составляющие систему национальных стандартов.

Третий уровень — методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам, план счетов бухгалтерского учета, отраслевые документы по бухгалтерскому учету.

Четвертый уровень — документы внутреннего регулирования организации. Формирование форм бухгалтерской отчетности, рабочих планов счетов организации, учетной политики и др.

Тема 3. Объекты бухгалтерского наблюдения.

Ключевые понятия бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты, производственно-хозяйственная и финансовая деятельность. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия “пассив”. Классификация активов, обязательств и капитала.

Тема 4. Балансовое обобщение и стоимостное измерение.

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.

Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение.

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная

стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.

Тема 5. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета.

Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.

Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.

Практические занятия

- ПР01. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета
- ПР02. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета
- ПР03 Объекты бухгалтерского наблюдения
- ПР04 Балансовое обобщение и стоимостное измерение
- ПР05 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

Самостоятельная работа:

СР01. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета

Ответить на тесты (образец заданий)

1. Может ли руководитель организации вести бухгалтерский учет лично?

- Да
- Нет
- Может, если организация является малым предприятием
- Может, если организация применяет УСН.

2. С какого момента начинают применяться способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики?

- с первого января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа
- с первого января года утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа
- с первого числа месяца, следующего за месяцем утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа

3: Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?

- руководитель
- главный бухгалтер
- председатель совета директоров
- заместитель руководителя по экономике

4: К каким пользователям бухгалтерской отчетности относятся налоговые органы:

- внутренним с прямым финансовым интересом
- внешним с прямым финансовым интересом
- внешним с косвенным финансовым интересом
- налоговые органы не являются пользователями бухгалтерской отчетности

5: Учетная политика охватывает:

- техническую сторону организации бухгалтерского учета
- методическую
- организационную
- техническую, методическую, организационную

СР02. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета
Ответить на тесты (образец заданий)

1: Если представляется обязательный экземпляр годовой бухгалтерской отчетности, которая подлежит обязательному аудиту, то аудиторское заключение о ней представляется вместе с такой отчетностью либо

- не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным годом
- не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным годом
- не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 30 июня года, следующего за отчетным годом

2: Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» являются:

- активы, обязательства, доходы, расходы
- активы, пассивы, доходы, расходы
- активы, обязательства, доходы, затраты
- активы, пассивы, факты хозяйственной жизни

3: Проект федерального стандарта, размещенный на официальном сайте разработчика в сети "Интернет"

- должны быть доступны для ознакомления без взимания платы
- должны быть доступны только зарегистрированным пользователям
- должны быть доступны только профессиональным бухгалтерам
- должны быть доступны для ознакомления за плату, установленную советом по стандартам бухгалтерского учета

4: Годовая бухгалтерская отчетность некоммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами, состоит из

- бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним
- бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним
- бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала и отчета о движении денежных средств
- сметы доходов и расходов и бухгалтерского баланса

5: Заинтересованным лицам обеспечивается доступ к Обязательным экземплярам бухгалтерской (финансовой) отчетности вместе с аудиторскими заключениями

- за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной тайны такой доступ должен быть ограничен
- без ограничения
- за исключением случаев, когда в интересах сохранения коммерческой тайны такой доступ должен быть ограничен
- только в том случае, если они принимают на себя обязательство по неразглашению полученной информации

6: Состав бухгалтерской отчетности Центрального банка Российской Федерации устанавливается

- Федеральным законом от 10.07.2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
- Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральным законом от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»

7: Бухгалтерский учет могут не вести:

- индивидуальный предприниматель, если в соответствии с законодательством о налогах и сборах он ведет учет доходов или доходов и расходов
- некоммерческая организация
- субъект малого предпринимательства

8: Экономический субъект, бухгалтерская отчетность которого подлежит обязательному аудиту, ... организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

- обязан
- может
- имеет право
- не обязан

СР03. Объекты бухгалтерского наблюдения

Решить задачу

Классификация имущества и источников образования имущества предприятия

Задание. Приведены данные об имуществе и источниках образования имущества АО «Сигма» по состоянию на 01.01.2021 года, основной вид деятельности – производство мебели.

Распределите объекты учета, результат запишите в таблицу, подсчитайте итоги

Имущество и имущественные права		Источники образования имущества	
Наименование	Сумма	Наименование	Сумма
Внеоборотные активы		Собственные источники образования имущества	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
<i>в том числе</i>		Резервный капитал	
		Результат переоценки внеоборотных активов	
Основные средства		<i>в том числе</i>	
<i>в том числе</i>			
		Амортизация основных средств	
		<i>в том числе</i>	
Долгосрочные финансовые вложения		Амортизация нематериальных активов	

<i>в том числе</i>		<i>в том числе</i>	
		Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	
		<i>в том числе</i>	
Прочие внеоборотные активы		Резерв сомнительной дебиторской задолженности	
<i>в том числе</i>		<i>в том числе</i>	
Итого внеоборотных активов			
Оборотные активы		Итого собственных источников образования имущества	
Запасы		Долгосрочные привлеченные источники образования имущества	
<i>в том числе</i>		Долгосрочные кредиты и займы	
Сырье и материалы		<i>в том числе</i>	
		Оценочные обязательства	
		<i>в том числе</i>	
Затраты в незавершенном производстве		Прочие долгосрочные привлеченные источники образования имущества	
<i>в том числе</i>			
		Итого привлеченных долгосрочных источников образования имущества	
		Краткосрочные привлеченные источники образования имущества	
Готовая продукция		Краткосрочные кредиты и займы	
<i>в том числе</i>		<i>в том числе</i>	
Товары		Кредиторская задолженность	
<i>в том числе</i>		<i>в том числе</i>	
		Задолженность поставщикам и подрядчикам	
Товары отгруженные			
Расходы будущих периодов			
		Задолженность работникам по оплате труда	

НДС по приобретенным материальным ценностям			
Дебиторская задолженность			
<i>в том числе</i>			
Задолженность покупателей и заказчиков за отгруженную им продукцию, товары, работы, услуги		Задолженность внебюджетным страховым фондам	
Задолженность работников по денежным средствам, выданным под отчет		Задолженность бюджету по налогам и сборам	
Задолженность работников по полученным займам		Задолженность покупателям по полученной предварительной оплате за товары, работы, услуги	
		<i>в том числе</i>	
Задолженность поставщиков по полученной предварительной оплате за товары, работы, услуги			
<i>в том числе</i>			
		Прочая кредиторская задолженность	
		<i>в том числе</i>	
Краткосрочные финансовые вложения		Доходы будущих периодов	
<i>в том числе</i>			
		Оценочные обязательства	
		Прочие краткосрочные привлеченные источники	
Денежные средства		Итого привлеченных краткосрочных источников образования имущества	
<i>в том числе</i>			
Прочие оборотные активы			
Итого оборотных активов			
Итого стоимость имущества и имущественных прав		Итого величина источников образования имущества	

Наименование объекта учета	Сумма, руб.
Резерв на оплату отпусков работников предприятия в 2021 году	1262866+100N
Заем, предоставленный ИП Миронову Г.П. под 10% годовых, срок возврата 15.05.2021 года	200000
Шкафы для одежды, приобретенные у ООО «Кедр» для перепродажи	4150000+100N
Оборудование для сушки древесины, в эксплуатацию не введено, приобретено в январе 2021 года у ООО «Механика»	6463278+1000N
Нераспределенная прибыль прошлых лет	48324450+1000N
Облигации, эмитированные АО «Кедр» со сроком погашения 15 месяцев	2500000
Амортизация, начисленная за срок использования патента на изобретение	5200
Сумма амортизации, начисленная за срок службы столярного станка	4020773
Бухгалтерская программа 1-С (приобретено ограниченное право пользования в течение двух лет)	35000
Задолженность ООО «Веста» за отгруженные в его адрес шкафы книжные, срок платежа по договору купли-продажи 15.02.2021 г.	5200000+500N
Задолженность по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	25763+500N
Задолженность по заработной плате столяру АО «Сигма» Чулкову Н.Н.	27000+10N
Заем, предоставленный директором Петрашовым С.С. на пополнение оборотных средств, срок погашения 31.12.2021 года	1000000
Задолженность за выполненные строительные работы АО «Зодчий», срок погашения по договору 15.03.2022 года	8200000
Предварительная оплата, поступившая от АО «Фивы» в счет поставок мебели в мае 2021 года	5160000
Предварительная оплата АО «Трансавто» за транспортные услуги, которые будут оказаны в феврале 2021 года	250000
Стоимость легкового автомобиля «Рено», полученного безвозмездно 25.01.2021 года от учредителя АО «Сигма» Князева Р.М.	895300
Патент на изобретение, срок использования 10 лет	66351+10N
Прирост стоимости здания столярного цеха в результате переоценки	3950000
Здание столярного цеха, срок полезного использования 50 лет	34124670
Резерв под снижение стоимости акция АО «Чандра»	5200000
Доска обрезная, полученная от ООО «Лесовик»	8348500
Шкафы книжные, произведенные АО «Сигма», принятые ОТК и полностью укомплектованные	4020778+1000N
Задолженность ООО «Кедр» за приобретенные у него товары, срок платежа 15.02.2021 года	3600000+1000N
Шкафы книжные, отгруженные ООО «Буратино», право собственности на которые к покупателю перейдет только после оплаты	620000
НДС по приобретенному оборудованию для сушки древесины	1163390

Затраты в строительство здания склада пиломатериалов, подрядчик АО «Зодчий»	1291862+1000N
Уставный капитал	200000+1000N
Станок фрезерный, используемый для производства продукции, срок полезного использования 8 лет	8041556
Сумма амортизации, начисленная за срок службы дивана в приемной директора	107461
Легковой автомобиль «Рено», полученный безвозмездно от Князева Р.М. 25.01.2021 года	895300
Заем, предоставленный ООО «Веста» до 31.01.2022 года	500000+1000N
Кредит на приобретение оборудования, полученный от АКБ «Константа», срок погашения 12.02.2022 года	8500000+1000N
Резерв на гарантийный ремонт продукции АО «Сигма», гарантийный срок составляет 2 года	2500000+500N
Шкафы книжные в сборочном цехе АО «Сигма», не укомплектованы фурнитурой	2689000+500N
Диваны кожаные, приобретенные у ООО «Кедр» для перепродажи	2175000
Предварительная оплата ООО «Ворс» за ткань обивочную, поставка по договору 25.02.2021 года	3685110+100N
Сумма амортизации, начисленная за срок службы автомобиля КАМАЗ	299850
Акции АО «Чандра», предполагаемый срок владения - 26 месяцев	15436000
Кредит АКБ «Шанс», полученный на приобретение материалов, срок погашения 20.04.2016 г.	9000000
Задолженность АО «Мебель для дома» за проданные ему товары, срок платежа по договору купли – продажи 31.05.2021г.	8470000+100N
Сумма амортизации, начисленная за срок службы здания столярного цеха	15486230
Вклад в уставный капитал ООО «Веста»	1000000
Прибыль от реализации покупных товаров в январе 2021 года	984622
Лак акриловый	144500
Задолженность ОА «Чандра» за выполненные работы по реставрации мебели, срок платежа по договору подряда – 30.04.2021 г.	950000+500N
Задолженность директора АО «Сигма» Петрашова по денежным средствам, полученным на служебную командировку 15 декабря 2020 года	300000-500N
Предварительная оплата, поступившая от ООО «Кедр» за изготовление комплекта мебели для спальни, срок выполнения работ – 31.08.2021 года	1200000
Беспроцентный заем, предоставленный АО «Березка», срок возврата 20.04.2021 г.	1000000+500N
Задолженность по выплате пособия по временной нетрудоспособности уборщице АО «Сигма» Кошечкиной Л.М.	9500
Автомобиль КАМАЗ, используемый для доставки сырья, срок полезного использования 5 лет	1549000-500N
Задолженность ООО «Крот» за поставленную ему продукцию,	3186000+1000N

срок платежа – 25.02.2022 года	
Прибыль от реализации продукции в январе 2021 года	2756156+1000N
Задолженность АО «Механика» за приобретенное у него оборудование, срок платежа 25.12.2021 года	5000000
Сумма амортизации, начисленная за срок службы подъездных путей	1895000
Фанера березовая, полученная от ООО «Лесовик»	695000+500N
Задолженность ООО «Лесовик» за поставленные доски и фанеру, срок платежа 15.04.2021 года	6485000+500N
Потери от порчи фанеры березовой (намокание)	65400
Денежные средства на валютном счете АО «Сигма», который открыт в АКБ «Константа»	637450
Убыток от списания автомобиля «Жигули» после аварии	137550
Задолженность по претензии, предъявленной ООО «Мебель для дома» за брак, выявленный в полученных от АО «Сигма» столах письменных	485000
Задолженность главного бухгалтера Марининой М.М. по беспроцентному займу, полученному от АО «Сигма» на приобретение жилья, срок погашения займа 30.11.2021	2000000
Наличные денежные средства в кассе АО «Сигма»	5000
Диваны кожаные, произведенные АО «Сигма», принятые ОТК и укомплектованные	9545024+500N
Диваны кожаные в сборочном цехе, не приняты отделом технического контроля АО «Сигма»	5614720-500N
Подъездные железнодорожные пути, срок полезного использования 30 лет	2680519+1000N
Резерв сомнительной задолженности по расчетам с ООО «Крот»	1200000
Денежные средства, выданные под отчет заведующему складом Максимову Н.Т. для приобретения принтера в АО «Дигитал»	60000
Задолженность по уплате налога на доходы физических лиц, удержанного из заработной платы работников	19450
Депонированная заработная плата подсобного рабочего Чернова А.Ж.	15200+100N
Денежные средства, размещенные на депозитном счете, срок договора истекает 25.12.2021 года	5000000-1000N
Задолженность по уплате налога на прибыль	1763000
Задолженность по выплате отпускных заместителю директора АО «Сигма» Лукашину Т.Ф.	78500+100N
Стекло витринное	280000
Отложенные налоговые обязательства	6332500-100N
Резервный капитал	50000
Задолженность по уплате страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	10419+100N
Задолженность бюджета по налогу на добавленную стоимость, предъявленному к вычету	68250-100N
Вексель, эмитированный АКБ «Константа», срок платежа по векселю 30.10.2021 года	900000
Кожа искусственная	14000

Отложенные налоговые активы	29091+100N
Задолженность МУП «Свет и тепло» за поставленную энергию, срок платежа 05.03.2021 года	420000-100N
Диван кожаный в приемной директора, срок полезного использования 4 года	314922+100N
Задолженность по выплате премии бухгалтеру АО «Сигма» Марининой М.М.	50000+100N
Денежные средства на расчетном счете АО «Сигма», который открыт в АКБ «Константа»	214952-100N
Задолженность по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования	2933+100N
Задолженность АО «Дигитал» за приобретенные у него компьютеры, срок платежа 29.02.2021 года	195000-100N
Итого	

СР04 Балансовое обобщение и стоимостное измерение

1. Иванов принял решения о создании Фирмы с уставным капиталом 10000 руб.

$$A+\Delta A=\Pi+\Delta\Pi$$

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал	0	+10000	10000	Уставный капитал	0	+10000	10000
Итого	0	+10000	10000	Итого	0	+10000	10000

2. Иванов внес на расчетный счет Фирмы деньги для погашения задолженности по вкладам в уставный капитал

$$A+\Delta A-\Delta A=\Pi$$

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал	10000	-10000	0	Уставный капитал	10000	0	10000
Расчетный счет	0	+10000	10000				
Итого	10000	0	10000	Итого	10000	0	10000

3. На склад Фирмы поступили материалы от поставщика стоимостью 50000 руб.

$$A+\Delta A=\Pi+\Delta\Pi$$

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал	0	0	0	Уставный капитал	10000	0	10000
Расчетный счет	10000	0	10000	Долг перед поставщиком	0	+50000	50000
Материалы на складе	0	+50000	50000				

Итого	10000	+50000	60000	Итого	10000	+50000	60000
-------	-------	--------	-------	-------	-------	--------	-------

4. Фирма перечислила поставщику с расчетного счета 5000 руб.

$A-\Delta A = \Pi - \Delta \Pi$

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал	0	0	0	Уставный капитал	10000	0	10000
Расчетный счет	10000	- 5000	5000	Долг перед поставщиком	50000	- 5000	45000
Материалы на складе	50000		50000				
Итого	60000	- 5000	45000	Итого	60000	- 5000	55000

5. Фирма начислила заработную плату работникам за производство продукции 20000 руб.

$A + \Delta A = \Pi + \Delta \Pi$

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал	0	0	0	Уставный капитал	10000	0	10000
Расчетный счет	5000	0	5000	Долг перед поставщиком	45000	0	45000
Материалы на складе	50000	0	50000	Долг работниками по зарплате	0	+20000	20000
Затраты на производство продукции	0	+20000	20000				
Итого	55000	+20000	75000	Итого	55000	+20000	75000

6. Фирма удержала из заработной платы работников Налог на доходы физических лиц

$A = \Pi + \Delta \Pi - \Delta \Pi$

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал	0	0	0	Уставный капитал	10000		10000
Расчетный счет	5000	0	5000	Долг перед поставщиком	45000		45000
Материалы на складе	50000	0	50000	Долг работниками по зарплате	20000	-2600	17400
Затраты на производство продукции	20000	0	20000	Долг бюджетом по НДФЛ	0	+2600	2600
Итого	75000	0	75000		75000	0	75000

7. Отпущены материалы со склада в производство на сумму 35000 + 100N руб.

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал	0			Уставный капитал	10000		
Расчетный счет	5000			Долг перед поставщиком	45000		
Материалы на складе	50000			Долг перед работниками по зарплате	17400		
Затраты на производство продукции	20000			Долг перед бюджетом по НДС	2600		
Итого	75000				75000		

9. Выпущена из производства готовая продукция на сумму 45000 + 100N руб.

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал				Уставный капитал			
Расчетный счет				Долг перед поставщиком			
Материалы на складе				Долг перед работниками по зарплате			
Затраты на производство продукции				Долг перед бюджетом по НДС			
Итого							

10. Отгружена готовая продукция со склада покупателю по фактической себестоимости 42000 + 100N руб.

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал				Уставный капитал			
Расчетный счет				Долг перед поставщиком			
Материалы на складе				Долг перед работниками по зарплате			
Затраты на				Долг перед бюджетом			

производство продукции				по НДС			
Итого							

11. Предъявлен счет покупателю для оплаты на сумму 65000 + 300Nруб.

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал				Уставный капитал			
Расчетный счет				Долг перед поставщиком			
Материалы на складе				Долг перед работниками по зарплате			
Затраты на производство продукции				Долг перед бюджетом по НДС			
Итого							

12. Выявлен финансовый результат от продажи

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал				Уставный капитал			
Расчетный счет				Долг перед поставщиком			
Материалы на складе				Долг перед работниками по зарплате			
Затраты на производство продукции				Долг перед бюджетом по НДС			
Итого							

13. От покупателя поступили деньги на расчетный счет Фирмы 65000 + 100N руб.

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало

Долг по вкладу в уставный капитал				Уставный капитал			
Расчетный счет				Долг перед поставщиком			
Материалы на складе				Долг работниками по зарплате			
Затраты на производство продукции				Долг перед бюджетом по НДС			
Итого							

14. С расчетного счета перечислен НДС в бюджет 2600 руб.

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал				Уставный капитал			
Расчетный счет				Долг перед поставщиком			
Материалы на складе				Долг работниками по зарплате			
Затраты на производство продукции				Долг перед бюджетом по НДС			
Итого							

15. С расчетного счета перечислена заработная плата работникам на карты 17400 руб.

Актив				Пассив			
Наименование показателя	Было	+, -	Стало	Наименование показателя	Было	+, -	Стало
Долг по вкладу в уставный капитал				Уставный капитал			
Расчетный счет				Долг перед поставщиком			
Материалы на складе				Долг работниками по зарплате			
Затраты на производство продукции				Долг перед бюджетом по НДС			

Итого							

СР05 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация
Изучить рекомендуемую литературу и ответить на вопросы:

1. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
2. Синтетический и аналитический учет.
3. Классификация бухгалтерских счетов.
4. Постулаты двойной записи.
5. Бухгалтерские проводки и их классификация.

Задание. Открыть счета (по образцу), разнести хозяйственные операции по счетам, заполнить схему.

Активный счет

Счет 10 «Материалы»			
Дебет		Кредит	
Остаток начальный	100		
Обороты по дебету		Обороты по кредиту	
	500		200
	400		750
Общая сумма оборотов по дебету	900	Общая сумма оборотов по кредиту	950
Остаток конечный	50		

Пассивный счет

Счет 82 «Резервный капитал»			
Дебет		Кредит	
		Остаток начальный	100
Обороты по дебету		Обороты по кредиту	
	500		200
	400		750
Общая сумма оборотов по дебету	900	Общая сумма оборотов по кредиту	950
		Остаток конечный	150

Активно-пассивный счет

Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»			
Дебет		Кредит	
		Остаток начальный	100
Обороты по дебету		Обороты по кредиту	
	500		200
	600		750
Общая сумма оборотов по дебету	1100	Общая сумма оборотов по кредиту	950

дебету		кредиту	
Остаток конечный	150		

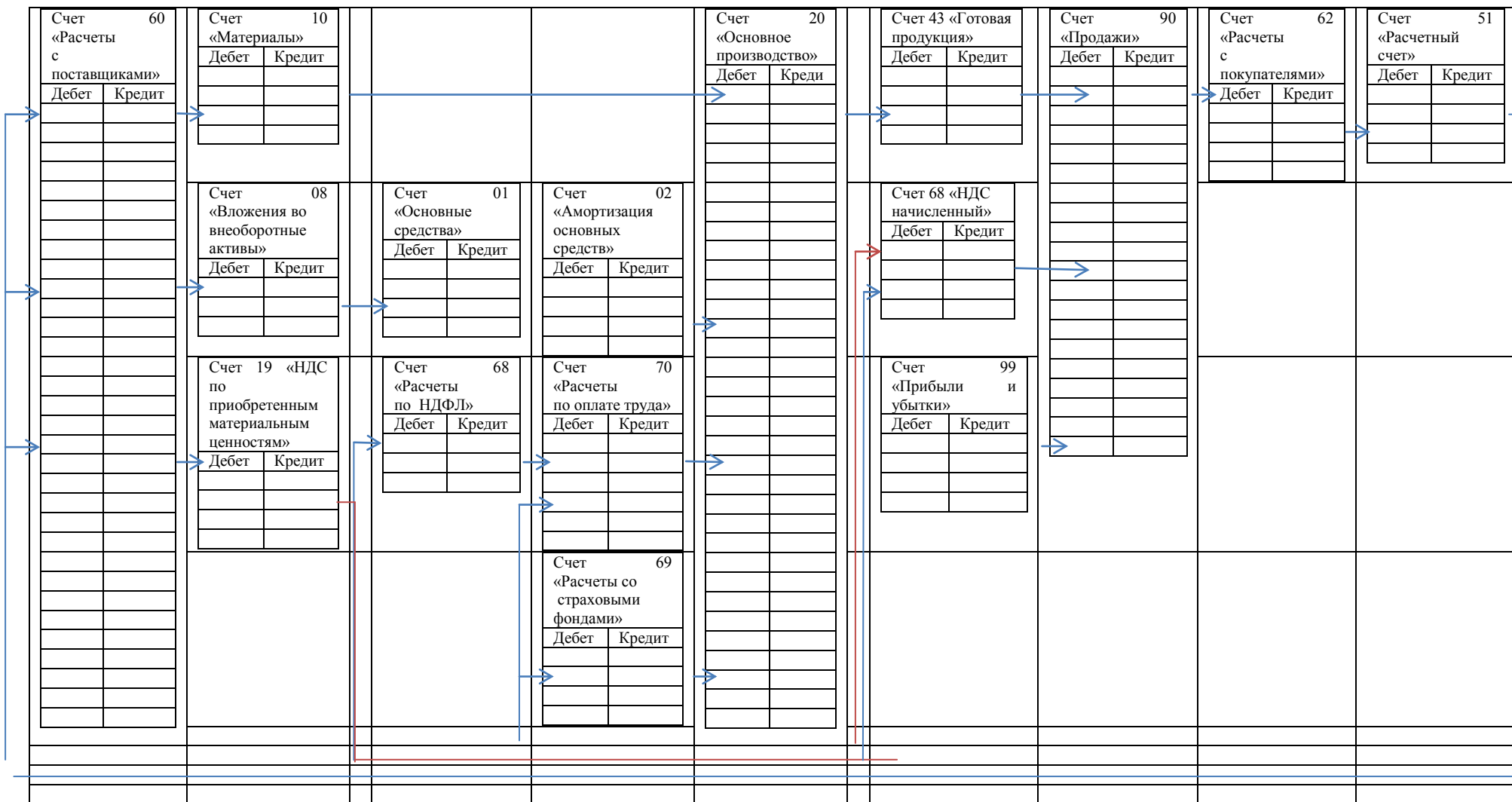
Остатки на начало периода

Актив		Пассив	
Основные средства	10000	Уставный капитал	14030
Материалы	50	Прибыль	600
Затраты в незавершенном производстве	600	Амортизация основных средств	300
Готовая продукция	400	Задолженность поставщикам	300
Задолженность покупателей	100	Задолженность по оплате труда	120
Расчетный счет	5000	Задолженность страховым фондам	500
		Задолженность бюджету	300
Итого	16150		16150

Хозяйственные операции

Поступили материалы от поставщиков	10	60	2000
Учен НДС по поступившим материалам	19	60	?
Принят к вычету НДС по поступившим и оприходованным материалам	68 ндс	19	?
Поступило от поставщиков оборудование	08	60	10000
Учен НДС по поступившему оборудованию	19	60	?
Оборудование введено в эксплуатацию	01	08	?
Принят к вычету НДС по поступившему и введенному в эксплуатацию оборудованию	68 ндс	19	?
Принят к оплате счет за электроэнергию, израсходованную на технологические цели	20	60	400
Материалы отпущены со склада в цех на производство продукции	20	10	1900
Начислена амортизация основных средств производственного назначения	20	02	1150
Начислена заработная плата работникам	20	70	3000
Начислены страховые взносы с заработной платы работников	20	69	?
Удержан НДФЛ из заработной платы работников	70	68 НДФЛ	?
Выпущена из производства готовая продукция	43	20	6000
Готовая продукция отгружена (продана) покупателям	90	43	5200
Покупателям предъявлен счет за отправленную	62	90	11800

им готовую продукцию			
Начислен НДС со стоимости реализованной продукции	90	68 НДС	?
Выявлен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции	90	99	?
Перечислены денежные средства на расчетный счет от покупателей	51	62	8000
Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	60	51	1180
Перечислено с расчетного счета поставщикам за оборудование	60	51	5900
Перечислен с расчетного счета налог на доходы физических лиц в бюджет	68 НДФЛ	51	130
Перечислены с расчетного счета страховые платежи в ПФР, ФСС и ФОМС	69	51	300
Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам на пластиковые карты	70	51	900
Перечислен с расчетного счета налог на добавленную стоимость в бюджет	68 НДС	51	200



Счет 80 «Уставный капитал»	
Дебет	Кредит

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта

Тема 6. Организация первичного учета - документация, учетные регистры, учетная политика.

Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.

Учетные регистры и их классификация. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.

Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

Организационные формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.

Учетная политика. Формирование учетной политики. Содержание и раскрытие учетной политики. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Порядок изменения учетной политики. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.

Тема 7. Учет процесса снабжения

Сущность процесса снабжения. Документальное оформление поступления материалов и товаров. Формирование фактической себестоимости МПЗ в зависимости от способов приобретения активов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Варианты учета расходов на приобретение МПЗ. Способы определения стоимости израсходованных МПЗ.

Особенности учета приобретения внеоборотных активов. Документальное оформление поступления основных средств и нематериальных активов. Формирование первоначальной оценки объектов в зависимости от способов приобретения. Понятие инвестиционного актива.

Тема 8. Учет процесса производства

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и их классификация. Методы учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизационных отчислений. Учет других производственных затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и оценка незавершенного производства. Учет выпуска готовой продукции.

Тема 9. Учет процесса реализации

Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Варианты учета продажи продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.

Особенности учета реализации товаров в оптовой и розничной торговле.

Особенности учета продаж материалов и других оборотных запасов.

Особенности учета продаж основных средств и нематериальных активов.

Тема 10. Учет процесса расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской и кредиторской задолженности. Учет денежных средств организации. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по подотчетным суммам, прочих

расчетов. Учет расчетов по социальному, пенсионному и медицинскому страхованию. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов с участниками и учредителями. Особенности учета расчетов по кредитам и займам.

Тема 11. Инвентаризация.

Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации

Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчет об изменении капитала и Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

Тема 13. Основы технологии и организации бухгалтерской службы на предприятии

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.

Необходимость и предпосылки конвергенции и международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Программа перехода российских организаций на МСФО. Национальные бухгалтерские стандарты. Роль Фонда Комитета по международным стандартам финансовой отчетности – International Accounting Standards Committee Foundation. Опыт подготовки стран – участниц ЕС к переходу на МСФО.

Практические занятия

ПР06. Организация первичного учета - документация, учетные регистры, учетная политика

ПР07. Учет процесса снабжения

ПР08. Учет процесса производства

ПР09. Учет процесса реализации

ПР10. Учет процесса расчетов

ПР11. Инвентаризация

ПР12. Бухгалтерская отчетность организации

ПР13. Основы технологии и организации бухгалтерской службы на предприятии

...

Самостоятельная работа:

СР06. Организация первичного учета - документация, учетные регистры, учетная политика.

Изучить рекомендуемую литературу и ответить на вопросы:

1. Классификация первичных учетных документов.
2. Обязательные реквизиты учетных документов

3. Учетные регистры и их классификация.
4. Правила ведения учетных регистров.
5. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

Задание. Заполнить накладную ТОРГ-12

По договору № 111-А от 15.05.18 г. ООО «Первый» (100555, г. Воронеж, ул. Зеленая, д. 15) обязано поставить в адрес ООО «Второй» (120122, г. Белгород, ул. Красная, д. 10) следующую продукцию:

Диван «Аврора» (номенклатурный номер 1234) 1 шт., цена б/НДС 15 200 руб.

Стул офисный (номенклатурный номер 1514) 10 шт., цена б/НДС 1 900 руб.

Стол офисный (номенклатурный номер 1513) 6 шт., цена б/НДС 4 100 руб.

Отгрузка товаров производится со склада мебельного производства, расположенного по адресу 100555, г. Воронеж, ул. Зеленая, д. 15. За мебелью приехал водитель ООО «Второй», на которого выписана доверенность № 2 от 07.06.2018 г., в качестве транспортных документов оформлена транспортная накладная № 10 от 08.06.18 г. Обе стороны находятся на общем режиме уплаты налогов и являются плательщиками НДС.

Вопрос: Если бухгалтер неправильно указал номенклатурный номер Стула офисного (надо 1524) , как исправить документ?

СР07. Учет процесса снабжения

Изучить рекомендуемую литературу и ответить на вопросы:

1. Документальное оформление поступления материалов и товаров.
2. Формирование фактической себестоимости МПЗ в зависимости от способов приобретения активов.
3. Учет транспортно-заготовительных расходов.
4. Варианты учета расходов на приобретение МПЗ.
5. Способы определения стоимости израсходованных МПЗ.
6. Документальное оформление поступления основных средств и нематериальных активов.
7. Формирование первоначальной оценки объектов в зависимости от способов приобретения.

Решить задачи.

1. По данным, приведенным в таблице, определите стоимость израсходованных на производство материалов методом ФИФО.

Наименование показателя	Количество, кг	Цена за кг, руб.
Остаток материала на начало мая	412	65
Поступило на склад 5 мая	700	69
Поступило на склад 15 мая	238	70
Поступило на склад 29 мая	650	78
Израсходовано на производство продукции	1874	

2. По данным, приведенным в таблице, определите фактическую стоимость 1 кг приобретенных материалов. Материалы используются для производства продукции, реализация которой облагается НДС.

Наименование показателя	Сумма, руб.

Сумма, уплаченная поставщику за 1000 кг материалов (вместе с НДС, ставка 18%)	737500
Расходы на перевозку (без НДС)	8500
Заработная плата работникам, начисленная за разгрузку материала	10000
Отчисления от заработной платы, тариф 30%	
Проценты по банковскому кредиту, полученному на приобретение материала	14000

3. Запишите бухгалтерскую проводку.

Списана величина отклонений фактической стоимости от учетной цены материала, израсходованного на производство продукции. Для учета материалов предприятие применяет счета 15 и 16.

Наименование показателя	Цена, руб.	Количество, кг	Сумма, руб.
Остаток материала на начало мая, по учетной цене	100	50	
Остаток отклонений фактической стоимости материала от учетной цены			825
Приобретен в мае материал по цене поставщика	110	1400	
Транспортно-заготовительные расходы			6925
Израсходовано за май:			
- на производство продукции		950	
- на общехозяйственные нужды		230	
- продано на сторону		115	

4. По данным, приведенным в таблице, определите величину первоначальной стоимости станка у принимающей стороны, если этот станок был получен безвозмездно

Наименование показателя	
Первоначальная стоимость станка у передающей стороны	1469000
Сумма амортизационных отчислений по станку у передающей стороны	669000
Рыночная стоимость передаваемого станка	920000
Расходы на перевозку станка (без НДС)	30000
Заработная плата, начисленная работникам за монтаж станка	10000
Отчисления на социальное страхование от заработной платы, тариф 30%	
Стоимость материалов, израсходованных при монтаже	2600

СО08. Учет процесса производства

Изучить рекомендуемую литературу и ответить на вопросы:

1. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и их классификация.

2. Методы учета затрат.

Решить задачи

1. По данным, приведенным в таблице, определите фактическую себестоимость изделия А, если общепроизводственные расходы распределяются пропорционально нормативу, а общехозяйственные расходы списываются на счет «Продажи».

Наименование показателя	Изделие А	Изделие Б
Остаток незавершенного производства на начало месяца	149500	216800
Материалы	516300	426000

Заработная плата производственных рабочих	210000	390000
Отчисления от заработной платы, тариф 30%		
Остаток незавершенного производства на конец месяца	355000	97300
Выпуск изделий, шт.	351280	150000
Норматив общепроизводственных расходов на одно изделие, руб.	1,25	0,79
Фактическая величина общепроизводственных расходов	415561	
Фактическая величина общехозяйственных расходов	874200	

2. Определить величину транспортных расходов, которую надо включить в затраты механического цеха

Наименование показателя	Транспортный участок	Котельная
Общая сумма расходов	432500	156300
Выполнено работ (услуг) для других подразделений предприятия		
Механический цех	6000 км	525 кДж
Сборочный цех	16000 км	395 кДж
Транспортный участок	-	60 кДж
Котельная	1500 км	-
Нормативная стоимость услуги (работы)	20 руб./км	150 руб./кДж

3. По данным, приведенным в таблице, определите величину амортизационных отчислений в мае 2021 года, если амортизация начисляется линейным методом. Станок применяется для производства продукции, реализация которой облагается НДС.

Наименование показателя	
Сумма, уплаченная поставщику за станок, руб.	2400000
НДС, уплаченный поставщику, руб.	480000
Расходы на перевозку станка (без НДС), руб.	70000
Заработная плата, начисленная работникам за монтаж станка, руб.	20000
Отчисления на социальное страхование от заработной платы, тариф 30%	
Стоимость материалов, израсходованных при монтаже, руб.	16008
Расходы на уплату процентов за кредит	25000
Дата ввода в эксплуатацию	Август 2019
Срок полезного использования	6 лет

4. По данным, приведенным в таблице, определите величину общепроизводственных расходов, которые будут включены в себестоимость изделия А. База распределения – заработная плата основных производственных рабочих. Величина общепроизводственных расходов – 364500 руб.

Наименование показателя	Изделие А	Изделие Б	Изделие В
Выпуск за месяц, шт.	250	1500	750
Заработная плата основных производственных рабочих	48000	15000	37000
Норматив общепроизводственных расходов на одно изделие	100	75	300

СР09. Учет процесса реализации

Изучить рекомендуемую литературу и ответить на вопросы:

1. Варианты учета продажи продукции.
 2. Определение финансового результата от продажи продукции.
 3. Особенности учета продаж основных средств и нематериальных активов.
- Решить задачи

1. По данным, приведенным в таблице, определите финансовый результат от продажи станка, если амортизация начислялась методом уменьшаемого остатка, коэффициент 2. Станок используется в деятельности, облагаемой НДС.

Наименование показателя	
Сумма, уплаченная поставщику за станок	2400000
НДС, уплаченный поставщику	480000
Расходы на перевозку станка (без НДС)	70000
Заработная плата, начисленная работникам за монтаж станка	20000
Отчисления на социальное страхование от заработной платы, тариф 30%	
Стоимость материалов, израсходованных при монтаже	16000
Расходы на уплату процентов за кредит	25000
Дата ввода в эксплуатацию	Июль 2019
Срок полезного использования	5 лет
Дата продажи	Май 2021
Цена продажи (без НДС)	1000000

2. По данным, приведенным в таблице, определите финансовый результат от продажи продукции, если моментом реализации считается дата оплаты продукции

Наименование показателя	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток готовой продукции на складе на начало мая, по учетным ценам	562	1000	
Величина отклонений фактической себестоимости выпущенной продукции от учетных цен			156267,5
Выпущено из производства продукции за месяц	9413		
Остаток незавершенного производства на начало месяца			288200
Остаток незавершенного производства на конец месяца			103560
Фактические затраты на производство продукции за месяц			11493220
Отгружено покупателям, по договорной цене (без НДС)	9500	2000	
Зачислены на расчетный счет деньги от покупателей (вместе с НДС, ставка 18%)			22184000

СР10. Учет процесса расчетов

Изучить рекомендуемую литературу и ответить на вопросы:

1. Способы погашения дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по подотчетным суммам, прочих расчетов.
3. Учет расчетов по социальному, пенсионному и медицинскому страхованию.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Решить задачи.

1. Выполните необходимые расчеты и составьте проводки по начислению заработной платы, страховых взносов и НДФЛ.

В штате ООО «Фолиант» находится пять сотрудников, при необходимости они могут замещать друг друга. Основные данные о сотрудниках приведены в таблице 1.

Информация о сотрудниках ООО «Фолиант»

Ф.И.О.	Должность	Оклад за полностью отработанный месяц			Год рождения	Количество детей
		Январь 2020 – декабрь 2020	январь 2021 – март 2021	апрель 2021 – декабрь 2021		
Вронский А.Ю.	Директор	98500	129000	132300	1986	2
Каренина А.А.	Бухгалтер	65000	75200	78950	1965	1
Облонский С.А.	Кладовщик	32000	34850	36300	1962	3
Левин П.Т.	Водитель-экспедитор	44000	46000	48100	1978	1
Маслова Е.М.	Продавец-кассир		34900	36500	1996	-

ООО «Фолиант» работает по графику пятидневной рабочей недели, выходные – суббота и воскресенье, нормальная продолжительность рабочего дня 8 часов. Заработная плата начисляется ежемесячно и выплачивается из кассы 5 числа месяца, следующего за месяцем начисления, не позже этой даты осуществляются и все установленные законом отчисления от фонда оплаты труда.

По итогам работы за месяц работникам выплачивается премия в размере 25% от начисленного оклада.

В феврале 2021 года всем работникам была выплачена премия по итогам работы за 2020 год в размере месячного оклада.

1.7 – Данные об использовании рабочего времени в 2021 году

Вронский А.А.	
отпуск	11.05. -7.06.
служебная командировка	1.09. -6.09.
Каренина А.А.	
отпуск	7.08.-3.09.
временная нетрудоспособность, страховой стаж 26 лет	9.06. -15.06.
сверхурочная работа	31.03.15, 3 часа
Облонский С.А.	

отпуск	13.07.23.07.
Левин К.П.	
временная нетрудоспособность, страховой стаж 7 лет	7.10.13.10.
отпуск без содержания	29.04.10.05.
Маслова Е.Н. Работает с 1 февраля 2021 года.	
отпуск	23.10.-6.11.
временная нетрудоспособность	6.05.-12.05.

Данные о доходах за 2019-2020 годы

ФИО		Отпускные	Пособие по временной нетрудоспособности	Материальная помощь
Каренина	сумма	58381	27893	10000
	период	11.03.2019-07.04.2019	6.12.2019-11.12.2019	12.12.2019
	сумма	61625	-	
	период	25.08.2020-21.09.2020		
Левин	сумма	34124	-	-
	период	26.09.2019-23.10.2019		
	сумма	37275	5755	15000
	период	12.05.2020-8.06.2020	5.03.2020-11.03.2020	12.03.2020
Вронский	сумма	84750	29984	20000
	период	16.06.2020-13.06.2020	3.04.2020-8.04.2020	13.06.2020
Облонский	сумма	33920		
	период	20.10.2020-16.10.2020		

Продолжительность отпуска составляет 28 календарных дней. В организации не создается резерв на оплату предстоящих отпусков.

28 апреля 2021 года в семье Левина К.П. родился второй ребенок. В связи с этим за счет средств предприятия ему была выплачена материальная помощь в сумме 75000 рублей.

В августе 2021 в связи с юбилеем бухгалтеру предприятия был сделан ценный подарок стоимостью 35000 рублей.

СР11. Инвентаризация.

Изучить рекомендуемую литературу и ответить на вопросы:

1. Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная).
2. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
3. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
4. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

Решить задачи.

1. Перед составлением годового отчета предприятие провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

излишек продуктов питания на сумму 2300 руб.;

недостача:

- горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.;

- запасных частей, балансовая стоимость которых 3200 руб., а рыночная - 3400 руб. Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу предприятия.

Составить бухгалтерские проводки.

СР12. Бухгалтерская отчетность организации

Изучить рекомендуемую литературу и ответить на вопросы:

1. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок ее составления.
2. Порядок составления бухгалтерского баланса предприятия.
3. Порядок составления Отчета о финансовых результатах.

Решить задачу

Исходные данные. Предприятие является плательщиком НДС. На 1 сентября 2021 года на предприятии имелись следующие объекты учета:

1. Станок первоначальной стоимостью 25000+200N де, приобретен 31 мая 2017 года, срок полезного использования 5 лет, амортизация начисляется линейным методом.

Здание цеха первоначальной стоимостью 263000 + 500N руб., приобретено 30 сентября 2012 года, срок полезного использования 30 лет, амортизация начисляется линейным методом.

Производственное оборудование первоначальной стоимостью 88900 – 50N руб., приобретено 1 октября 2019 года, срок полезного использования 8 лет.

2. Материалы для производства продукции. Первая партия в количестве 330 + N кг была приобретена по цене 15-0,1N за килограмм, вторая партия в количестве 740-N кг была приобретена по цене 17+0,1N руб. за кг. На предприятии используют метод ФИФО.

3. Величина уставного капитала 50000 де. Величину нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) определите самостоятельно, чтобы не нарушилось равенство между активом и пассивом баланса.

В сентябре осуществлены следующие операции:

1. Станок признан непригодным к дальнейшей эксплуатации на предприятии и продан индивидуальному предпринимателю за 5100 – 20N де (без НДС). Покупатель полностью перечислил деньги на расчетный счет предприятия.

2. Была приобретена третья партия материалов в количестве 650+N кг по цене 19-0,1N за кг. Ставка НДС 20%.

3. Для производства продукции отпущено 1600 кг материалов, начислена заработная плата производственным рабочим 6700 + 10N руб., страховые взносы по тарифу 30%.

3 Выпущена из производства продукция, 1100+20N изделий. Остаток незавершенного производства на 1 сентября равен 0, на 30 сентября составляет 500-10N руб.

4. Отгружена покупателю готовая продукция в количестве 1120- N изделий, цена реализации 100 руб. за одно изделие (без НДС). Ставка НДС 20%. Деньги от покупателя полностью поступили на расчетный счет. Определен финансовый результат.

5. Из заработной платы рабочих удержан НДФЛ (ставка 13%). НДФЛ и страховые взносы перечислены с расчетного счета.

6. Перечислен аванс поставщику в счет будущих поставок материалов в сумме 9500 + 20N руб.

Требуется:

1. Составить ВСЕ необходимые бухгалтерские записи, разнести проводки по счетам, составить оборотную сальдовую и шахматную ведомости, Главную книгу, баланс и отчет о финансовых результатах.

N- номер студента по ведомости

СР 13. Основы технологии и организации бухгалтерской службы на предприятии

Составить реферат на одну из нижеперечисленных тем:

1. Организационные формы бухгалтерской службы.
2. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Необходимость и предпосылки конвергенции и международной стандартизации бухгалтерского учета.
4. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
5. Национальные бухгалтерские стандарты России.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Денисова, А.Л., Кириченко, Е.А., Москаленко, Н.В. Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. (exe-файл)
2. Дмитриева, Е.Л., Кириченко, Е.А., Москаленко, Н.В., Пархоменко, В.Л. Основы бухгалтерского, финансового и управленческого учета (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018.
3. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100004.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Особое внимание следует уделить работе с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет в Российской Федерации. Необходимо всегда сопоставлять информацию, полученную из учебников и учебных пособий, профессиональной периодической печати, сопоставлять с информацией, содержащейся в Федеральных законах, Федеральных стандартах бухгалтерского учета, методических рекомендациях и указаниях.

Для успешного освоения курса необходимо регулярно и последовательно выполнять ВСЕ практические задания, пропуск одной темы приведет к тому, что дальнейший материал окажется непонятным.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение

предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для решения на экзамене предлагаются типовые задачи, которые были подробно рассмотрены на лекционных и практических занятиях. Поэтому важная составляющая при подготовке к экзамену – повторение изученного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	IC: <i>Предприятие 8.1 Лицензия №8922549 Бессрочная ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 217 От 08.11.2013г</i> <i>Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.</i> <i>Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г</i>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	опрос
ПР02	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	опрос
ПР03	Объекты бухгалтерского наблюдения	контрольная работа
ПР04	Балансовое обобщение и стоимостное измерение	контр. работа
ПР05	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	контр. работа
ПР07	Учет процесса снабжения	контр. работа
ПР08	Учет процесса производства	контр. работа
ПР09	Учет процесса реализации	контр. работа
ПР10	Учет процесса расчетов	контр. работа
ПР12	Бухгалтерская отчетность организации	контр. работа
СР07	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи
СР08	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи
СР09	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи
СР10	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи
СР12	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2). Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Формулирует требования к организации системы бухгалтерского учета</i>	ПР01, Экз01
<i>Дает характеристику элементам системы внутреннего контроля</i>	ПР02
<i>Перечисляет права и обязанности главного бухгалтера, виды ответственности</i>	СР02, Экз01
<i>Объясняет необходимость поддержания эффективной системы контроля на предприятии</i>	ПР02

Задания к опросу ПР01

1. Права и обязанности главного бухгалтера
2. Ответственность главного бухгалтера
3. Характеристика элементов системы внутреннего контроля организации

Задания к опросу ПР02

1. Система документов, регулирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации
2. Порядок разработки Федеральных стандартов бухгалтерского учета
3. Состав бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов
4. Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности
5. Требования к оформлению бухгалтерских документов и регистров

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Бухгалтерский учет могут не вести:
 - индивидуальный предприниматель, если в соответствии с законодательством о налогах и сборах он ведет учет доходов или доходов и расходов
 - некоммерческая организация
 - субъект малого предпринимательства
2. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета вправе применять:
 - субъекты малого предпринимательства
 - некоммерческие организации
 - бюджетные организации
3. Регулирование бухгалтерского учета осуществляется в соответствии со следующими принципами:
 - соответствия федеральных и отраслевых стандартов потребностям составителей бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - единства системы требований к бухгалтерскому учету;
 - применения международных стандартов вместо федеральных и отраслевых стандартов;
 - обеспечения условий для единообразного применения федеральных и отраслевых стандартов;
 - совмещения полномочий по утверждению федеральных стандартов и государственному контролю (надзору)
4. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:
 - федеральные стандарты;

- ведомственные стандарты;
 - указания области бухгалтерского учета;
 - стандарты экономического субъекта.
5. Руководитель экономического субъекта, который не вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, обязан
- возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта
 - заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета
 - принять ведение бухгалтерского учета на себя.
6. Руководитель кредитной организации обязан
- возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта
 - заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета
 - принять ведение бухгалтерского учета на себя.
7. В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций) главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:
- иметь высшее экономическое образование
 - иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее пяти лет из последних семи календарных лет
 - не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики.
8. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской отчетности представляется _____ после окончания отчетного периода.
- не позднее одного месяца
 - не позднее двух месяцев
 - не позднее трех месяцев.
9. Экономический субъект, имеющий дочерние общества, _____ обязательные к применению такими обществами.
- вправе разрабатывать и утверждать свои стандарты, которые не должны создавать препятствия осуществлению такими обществами своей деятельности
 - не вправе разрабатывать и утверждать свои стандарты
 - вправе разрабатывать и утверждать свои стандарты, даже если эти стандарты потенциально могут создавать препятствия осуществлению такими обществами своей деятельности.
10. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:
- наименование документа
 - наименование экономического субъекта, для которого составлен документ
 - печать
 - наименования должностей лиц, ответственных за оформление свершившегося события
 - идентификационный номер налогоплательщика.

ИД-2 (ОПК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Выявляет критерии классификации объектов бухгалтерского учета</i>	ПР03
<i>Проводит классификацию активов и пассивов, доходов и расходов</i>	ПР03, СР03
<i>Оценивает последствия неправильной классификации объектов бухгалтерского учета</i>	ПР03
<i>Применяет на практике метод двойной записи при учете поступления оборотных и внеоборотных активов</i>	ПР07

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Применяет на практике метод двойной записи при учете процесса производства</i>	ПР08
<i>Применяет на практике метод двойной записи при учете процесса реализации</i>	ПР09
<i>Применяет на практике метод двойной записи при учете процесса расчетов</i>	ПР10
<i>Объясняет экономическую сущность бухгалтерских записей</i>	ПР05

Пример заданий для контрольной работы

1. Классификация имущества по предметному составу.

На основе приведенных данных о составе имущества машиностроительного завода на 1 сентября произвести группировку имущества по видам:

Хозяйственные средства машиностроительного завода на 1 сентября 20 г.

Наименование имущества предприятия	Сумма, ДЕ.	Основны е	Оборотн ые	Отвлечен ные
1. Топливо	1 750			
2. Готовая продукция на складе	36 520			
3. Производственное оборудование в цехах	101 000			
4. Товары, отгруженные покупателю	8 450			
5. Земельный участок	5 000			
6. Тара	2 000			
7. Денежные средства в кассе организации	50			
8. Расходы на освоение новых видов продукции	1 800			
9. Незавершенное промышленное производство	40 500			
10. Основные материалы	28 300			
11. Дебиторская задолженность	15 000			
12. Долгосрочные ценные бумаги	12 000			
13. Краткосрочные ценные бумаги	2 100			
14. Патент на промышленный образец	5 000			
15. Средства на расчетном счете в банке	2 000			
16. Вспомогательные материалы	6 000			
17. Основные средства общецехового назначения	10 000			
18. Запасные части	3 200			
19. Задолженность подотчетных лиц	540			
20. Прочие материалы	4 650			
21. Покупные полуфабрикаты	1 050			
22. Выданный аванс подрядчику	5 700			
23. Задолженность покупателей	9 800			
24. Здание и оборудование складов отдела маркетинга	36 000			

25. Здание заводоуправления	21 000			
26. Основные средства жилищно-коммунального хозяйства предприятия	15 300			
27. Основные средства цехов вспомогательного производства	15 600			
28. Валютный счет	6 500			
29. Убытки прошлых лет	2 300			
30. Лицензии на осуществление производственной деятельности	12 000			
Итого				

2. Классификация имущества по источникам образования

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку имущества предприятия по источникам образования.

Наименование имущества	Сумма, ДЕ.	Собственные средства	Заемные средства
1. Задолженность завода за полученные от поставщиков материалы	1 100		
2. Задолженность финансовым органам по платежам в бюджет	600		
3. Уставный капитал	26 500		
4. Резервный капитал	7 100		
5. Добавочный капитал	5 300		
6. Долгосрочный кредит банка	5 000		
7. Задолженность завода по страховым взносам	350		
8. Задолженность перед работниками по оплате труда	1300		
9. Краткосрочные кредиты	2 500		
10. Долгосрочные займы	3 400		
11. Задолженность прочим кредиторам	800		
12. Нераспределенная прибыль отчетного года	2 600		
13. Задолженность перед бюджетом по НДС	1400		
14. Резервы предстоящих расходов	2 100		
15. Целевое финансирование	950		
16. Резерв по сомнительным долгам	1000		
17. Задолженность работнику по допущенному перерасходу подотчетной суммы	250		
18. Ссуда, не погашенная в срок	3 400		
19. Амортизация основных средств	1200		
20. Аванс, полученный от покупателя	900		
Итого			

3. Классификация активов организации по видам и источникам образования.

Сгруппируйте хозяйственные средства станкостроительного завода "Дизель" по составу и источникам образования.

Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, ДЕ		
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35		
2. Электрооборудование	215		
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3150		
4. Здания производственных цехов	12400		
5. Задолженность инженера по подотчетным суммам	3		
6. Фрезерные станки	1250		
7. Масло машинное	10		
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23		
9. Акции научно-технического центра "АРА"	600		
10. Задолженность фирме "Щит" за установку сигнализации в бухгалтерии	45		
11. Сталь листовая	52		
12. Подъездные пути	634		
13. Столы письменные	50		
14. Компьютер	1450		
15. Строящееся здание цеха	1430		
16. Краска масляная	13		
17. Уставный капитал	17080		
18. Конвейеры сборочные	2705		
19. Нефтепродукты	66		
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54		
21. Краткосрочные векселя банка "Оазис"	5		
22. Наличные деньги в кассе	15		
23. Задолженность по страховым взносам	31		
24. Детали, приобретенные у завода "Металлинвест"	64		
25. Металлом от разборки списанного оборудования	6		
26. Легковые автомашины	2000		
27. Кредит банка под строительство	4000		
28. Денежные средства на расчетном счете	470		
29. Станки и установки, изготовленные заводом и предназначенные для реализации	113		
30. Расходы будущих периодов	94		

31. Задолженность заводу "Щит" за материалы	24		
32. Задолженность бюджету по НДС	18		
33. Запасные части для ремонта оборудования	9		
34. Добавочный капитал	51		
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300		
36. Верстаки	40		
37. Резервный капитал	60		
38. Огнетушители	10		
39. Сверла	25		
40. Забор заводской	315		
41. Пресс легкий	206		
42. Печи плавильные в литейном цехе	324		
43. Спецодежда	60		
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240		
45. Ветошь	1		
46. Электрические сети	338		
47. Задолженность поставщику за уголь, обеспеченная векселем	13		
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21		
49. Получено из бюджета на финансирование научных исследований и разработок	550		
50. Арендная плата за товарное оборудование, внесенная за следующий год	46		
Итого:			

1. Пример задачи.

Открыть счета, составить бухгалтерские проводки, выполнить расчеты, разнести суммы по счетам, заполнить оборотную сальдовую ведомость

Информация об остатках на счетах на начало отчетного периода (года)

Наименование счета	Характер остатка	Сумма, руб.
Уставный капитал		10000000
Расчетный счет		500000
Касса		100
Материалы		1620000
Основные средства		8600000
Амортизация основных средств		2450000
Расчеты с подотчетными лицами	Задолженность подотчетных лиц	5000

Расчеты с персоналом по оплате труда	Задолженность персоналу	60000
Расчеты с поставщиками	Задолженность поставщикам	1500000
Расчеты с покупателями	Задолженность покупателей	2870000
Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	Задолженность бюджету	120000
Расчеты с внебюджетными фондами	Задолженность фондам	12000
Готовая продукция		300000
Основное производство		145000
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Непокрытый убыток	101900

Все расходы организация учитывает на счете «Основное производство»

Перечень хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
Поступили материалы от поставщиков			4610000
Учен НДС по поступившим материалам, ставка 20%			
Принят к вычету НДС по поступившим материалам			
Переданы материалы со склада в цех для производства продукции			5112600
Поступили от поставщиков основные средства			1400000
Учен НДС по приобретенным основным средствам			
Принят к оплате счет за перевозку и монтаж основных средств			200000
Введены в эксплуатацию основные средства			
Принят к вычету НДС по приобретенным основным средствам			
Начислена заработная плата работникам			1265000
Начислены взносы во внебюджетные страховые фонды от заработной платы работников, тариф взносов 30%			
Удержан НДФЛ из заработной платы работников, ставка 13%			
Начислена амортизация основных средств			735000

Принят к оплате счет за электроэнергию			420000
Учен НДС по приобретенной электроэнергии			
Принят к вычету НДС по приобретенной электроэнергии			
Выпущена из производства готовая продукция			6533000
Отгружена покупателям готовая продукция (по фактической себестоимости)			6758200
Предъявлен покупателям счет к оплате (вместе с НДС 20%)			12000000
Начислен НДС			
Зачислена на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную продукцию			7000000
Выявлен финансовый результат от реализации продукции			
Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам на карты			
Перечислены с расчетного счета страховые взносы во внебюджетные фонды			

ИД-4 (УК-2)

Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Формирует показатели баланса по данным Главной книги и аналитического учета</i>	ПР04, ПР11
<i>Формирует показатели Отчета о финансовых результатах по данным Главной книги и аналитического учета</i>	ПР12
<i>Формирует показатели Отчета о движении денежных средств по данным Главной книги и аналитического учета</i>	ПР12

Пример задачи для контрольной работы

Исходные данные. Предприятие является плательщиком НДС. На 1 сентября 2020 года на предприятии имелись следующие объекты учета:

1. Станок первоначальной стоимостью 25000+200N руб., приобретен 31 мая 2016 года, срок полезного использования 5 лет, амортизация начисляется линейным методом.

Здание цеха первоначальной стоимостью 263000 + 500N руб., приобретено 30 сентября 2010 года, срок полезного использования 30 лет, амортизация начисляется линейным методом.

Производственное оборудование первоначальной стоимостью 88900 – 50N руб., приобретено 1 октября 2018 года, срок полезного использования 8 лет.

2. Материалы для производства продукции. Первая партия в количестве 330 + N кг была приобретена по цене 15-0,1N руб. за килограмм, вторая партия в количестве 740-N кг была приобретена по цене 17+0,1N руб. за кг. На предприятии используют метод ФИФО.

3. Величина уставного капитала 50000 де. Величину нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) определите самостоятельно, чтобы не нарушилось равенство между активом и пассивом баланса.

В сентябре осуществлены следующие операции:

1. Станок признан непригодным к дальнейшей эксплуатации на предприятии и продан индивидуальному предпринимателю за 5100 – 20N де (вместе с НДС). Покупатель полностью перечислил деньги на расчетный счет предприятия.
2. Была приобретена третья партия материалов в количестве 650+N кг по цене 19-0,1N за кг. Ставка НДС 20%.
3. Для производства продукции отпущено 1600 кг материалов, начислена заработная плата производственным рабочим 6700 + 10N руб., страховые взносы по тарифу 30%.
- 3 Выпущена из производства продукция, 1100+20N изделий. Остаток незавершенного производства на 1 сентября равен 0, на 30 сентября составляет 500-10N руб.
4. Отгружена покупателю готовая продукция в количестве 1120- N изделий, цена реализации 100 руб. за одно изделие (без НДС). Ставка НДС 20%. Деньги от покупателя полностью поступили на расчетный счет. Определен финансовый результат.
5. Из заработной платы рабочих удержан НДФЛ (ставка 13%). НДФЛ и страховые взносы перечислены с расчетного счета.
6. Перечислен аванс поставщику в счет будущих поставок материалов в сумме 9500 + 20N руб.

Требуется:

1. Составить ВСЕ необходимые бухгалтерские записи, разнести проводки по счетам, составить оборотную сальдовую и шахматную ведомости, баланс и отчет о финансовых результатах.

ИД-1 (УК-10)

Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Раскрывает содержание показателей бухгалтерской отчетности</i>	ПР12
<i>Дает оценку тенденциям изменения показателей бухгалтерской отчетности</i>	ПР13
<i>Разрабатывает рекомендации по улучшению хозяйственной деятельности, основываясь на показателях бухгалтерской отчетности</i>	ПР13

Примерное задание к контрольной работе. По данным бухгалтерской отчетности организации оцените изменения в ее финансовом положении и результатах деятельности.

Открыть синтетические и аналитические счета

Составить проводки, провести расчеты, выполнить разноску по счетам

Составить оборотно-сальдовую ведомость, составить шахматную ведомость

Составить баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств

Информация об остатках на счетах на начало отчетного периода 01.12.2019

Счет 01 «Основные средства»

Наименование	Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования, лет	Дата ввода в эксплуатацию
Термопласт автомат	952980 +600N	5	01.08.2017
Мини пресс	609504+480N	4	31.11.2018

Экструдер	374004+360N	3	01.05.2017
Земельный участок	500000		15.06.2015

Амортизация начисляется линейным методом с месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию.

Для определения начального остатка по счету 02, рассчитайте сумму накопленной амортизации.

Счет 10 «Материалы»

Наименование	Цена учетная	Количество, кг	Фактическая стоимость остатка
Гранулы ПВХ	32+0.3N	54	2500-10N
Гранулы полипропилен (ППЛ)	95+0.2N	23	1800+10N

Денежные средства

Наименование	Сумма
Касса	50000
Расчетный счет	500000

Счет 43 «Готовая продукция»

Наименование	Цена учетная	Количество	Фактическая стоимость остатка
Стул пластиковый	105+0.1N	10	1600+10N
Стол пластиковый	395+0.2N	6	3100+20N

Счет 60 «Расчеты с поставщиками»

Наименование	Сумма кредиторской задолженности
ООО «Интеграл»	4000+30N
ООО «Транс Сервис»	15600

Счет 62 «Расчеты с покупателями»

Наименование	Сумма дебиторской задолженности
ООО «Самба»	48100 – 10N
АО «Фрегат»	5000 + 10N

Счет 66 «Краткосрочные кредиты и займы»

Наименование	Сумма задолженности
Кредит сроком на 6 месяцев, ПАО «Сбербанк», 15% годовых	500000+990N

Счет 68 «Расчеты с бюджетом»

Наименование	Сумма дебиторской задолженности	Сумма кредиторской задолженности
НДС	2000+10N	

НДФЛ		5200+10N
Налог на прибыль		6000

Счет 69 «Расчеты с внебюджетными фондами»

Наименование	Сумма дебиторской задолженности	Сумма кредиторской задолженности
ПФР		8800-10N
ФСС	310+10N	
ФОМС		2040+20N

Счет 70 «Расчеты по оплате труда»

ФИО	Сумма дебиторской задолженности	Сумма кредиторской задолженности
Зайцев Б.Ю.		18400+10N
Антонов И.Н.		22900-10N
Кривошеин Г.О.		28700+10N

Информация о работниках предприятия

ФИО	должность	Заработок за январь-ноябрь 2019 года	Количество детей
Романов Т.Л.	Директор	10179300	2
Зайцев Б.Ю.	Рабочий	295400	3
Антонов И.Н.	Рабочий	334000	2
Кривошеин Г.О.	Мастер производственного участка	761420	1

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

ФИО	Сумма дебиторской задолженности	Сумма кредиторской задолженности
Кривошеин Г.О.	9000+10N	

Счет 80 Уставный капитал – 1000000 руб.

Счет 84 нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – прибыль 870635 руб.

Хозяйственные операции за январь 2019 года

Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма, руб.
Получен аванс от покупателя АО «Тундра» в счет будущих поставок продукции			546930+20N

	Начислен НДС с аванса		?
	Перечислен в бюджет НДФЛ с доходов работников за прошлый месяц		5200
	Перечислены с расчетного счета страховые взносы в ПФР		8800
	Перечислены с расчетного счета страховые взносы в ФОМС		2040
	Перечислена с расчетного счета заработная плата Кривошеина		28700
	Перечислена с расчетного счета заработная плата Антонова		22900
	Перечислена с расчетного счета заработная плата Зайцева		18400
	Перечислено с расчетного счета ООО «Транс Сервис»		15600
	Получены на расчетный счет деньги от покупателя ООО «Самба»		48100
	Приобретен у поставщика АО «Фиеста» гранулы ПВХ 2320 кг по цене 40+0.1N руб. за кг		?
	Приобретен у поставщика АО «Фиеста» гранулы ППЛ 1850 кг по цене 100+0.2N руб. за кг		?
	Учен НДС по приобретенным материалам, ставка 20%		?
	Принят к вычету НДС по приобретенным материалам		?
	Принят к оплате счет ООО «Транс-сервис» за транспортировку материалов		15800+10N
	Учен НДС по транспортным услугам		?
	Принят к вычету НДС по транспортным услугам		?
	Распределены расходы по перевозке материалов между гранулами ПВХ и ППЛ (две проводки)		?
	Оприходованы на складе гранулы ПВХ по учетной стоимости		?
	Оприходованы на складе гранулы ППЛ по учетной стоимости		?
	Списаны отклонения фактической стоимости гранул ПВХ от учетной стоимости		?
	Списаны отклонения фактической стоимости гранул ППЛ от учетной стоимости		?
	Получен и зачислен на расчетный счет кредит (срок 3 года) на приобретение оборудования		200000
	Приобретена у поставщика АО «Факториал» выдувная машина, срок полезного использования 5		285000

лет			
Учен НДС по приобретенному оборудованию			?
Перечислено АО «Факториал» за оборудование, частичная оплата			200000
Принят к оплате счет ООО «Транс-сервис» за перевозку оборудования			11000+20N
Учен НДС по транспортным услугам			?
Принят к вычету НДС по транспортным услугам			?
Начислена заработная плата Кривошеину за монтаж оборудования			12600
Начислены страховые взносы в ПФР			?
Начислены страховые взносы в ФСС			?
Начислены страховые взносы в ФОМС			?
Начислены страховые взносы в ФСС (НС и ПЗ), тариф 0,9%			?
Оборудование введено в эксплуатацию			?
НДС по оборудованию принят к вычету			?
Отпущены гранулы ПВХ в количестве 950+N кг на производство стульев (по учетной цене)			?
Отпущены гранулы ПВХ в количестве 1400-N кг на производство столов (по учетной цене)			?
Отпущены гранулы ППЛ в количестве 950-N кг на производство стульев (по учетной цене)			?
Отпущены гранулы ППЛ в количестве 870+N кг на производство столов (по учетной цене)			?
Списаны отклонения в стоимости ПВХ на затраты по производству стульев			?
Списаны отклонения в стоимости ПВХ на затраты по производству столов			?
Списаны отклонения в стоимости ППЛ на затраты по производству стульев			?
Списаны отклонения в стоимости ППЛ на затраты по производству столов			?
Начислена зарплата Зайцеву за производство пластиковых стульев, произведено 1860 – N шт., сдельная расценка за один стул 19,14 + 0,01N			?
Начислены страховые взносы в ПФР			?
Начислены страховые взносы в ФСС			?
Начислены страховые взносы в ФОМС			?
Начислены страховые взносы в ФСС (НС и ПЗ), тариф 0,9%			?
Начислена зарплата Антонову за производство пластиковых столов, произведено 500+N шт.,			?

сдельная расценка 42,4+0,02N руб. за шт.			
Начислены страховые взносы в ПФР			?
Начислены страховые взносы в ФСС			?
Начислены страховые взносы в ФОМС			?
Начислены страховые взносы в ФСС (НС и ПЗ), тариф 0,9%			?
Начислена зарплата Кривошеину за руководство производственным участком			49200+10N
Начислены страховые взносы в ПФР			?
Начислены страховые взносы в ФСС			?
Начислены страховые взносы в ФОМС			?
Начислены страховые взносы в ФСС (НС и ПЗ), тариф 0,9%			?
Начислена зарплата Романову за руководство предприятием, оклад 150000 руб., в декабре 2019 года брал отпуск за свой счет с 5 декабря по 10 декабря включительно			?
Начислены страховые взносы в ПФР			?
Начислены страховые взносы в ФСС			?
Начислены страховые взносы в ФОМС			?
Начислены страховые взносы в ФСС (НС и ПЗ), тариф 0,9%			?
Принят от Романова авансовый отчет по служебной командировке, в том числе суточные 9000 руб. за 3 дня			27100
Начислены страховые взносы в ПФР			?
Начислены страховые взносы в ФСС			?
Начислены страховые взносы в ФОМС			?
Удержан НДФЛ из доходов Антонова			?
Удержан НДФЛ из доходов Зайцева			?
Удержан НДФЛ из доходов Кривошеина			?
Удержан НДФЛ из доходов Романова			?
Выданы из кассы деньги под отчет Антонову на хозяйственные нужды			15200+10N
Принят от Кривошеина авансовый отчет, в соответствии с которым приобретены запасные части для оборудования, 2 шт. по цене 4800+10N руб. Запасные части оприходованы на склад.			?
Начислена амортизация основных средств за декабрь			?
Принят к оплате счет АО «Энергосбыт» за электроэнергию на производственные цели			62000+10N

Учен НДС по потребленной электроэнергии			?
Принят к вычету НДС			?
Распределены общепроизводственные расходы на затраты по производству изделий пропорционально зарплате работников			?
Выпущены из производства и приняты на склад пластиковые стулья 1860 – N шт. по учетной стоимости 105+0.1N руб. за 1 шт.			?
Выпущены из производства и приняты на склад пластиковые столы 500+N шт. по учетной стоимости 395+0.2N руб. за 1 шт.			?
Определена и списана разница между учетной и фактической стоимостью пластиковых стульев, остаток незавершенного производства 15280 руб.			?
Определена и списана разница между учетной и фактической стоимостью пластиковых столов, остаток незавершенного производства 3800 руб.			?
Отгружены покупателю АО «Фрегат» пластиковые стулья 850+N шт. по учетной стоимости			?
Отгружены покупателю АО «Фрегат» пластиковые столы 230-N шт. по учетной стоимости			?
Списаны отклонения фактической стоимости стульев, отгруженных АО «Фрегат»			?
Списаны отклонения фактической стоимости столов, отгруженных АО «Фрегат»			?
Отгружены покупателю АО «Тундра» пластиковые столы 275-N шт. учетной стоимости			?
Отгружены покупателю АО «Тундра» пластиковые стулья 950 – N шт. по учетной стоимости			?
Списаны отклонения фактической стоимости стульев, отгруженных АО «Тундра»			?
Списаны отклонения фактической стоимости столов, отгруженных АО «Тундра»			?
Предъявлен счет покупателю АО «Фрегат» за отгруженные ему стулья, цена реализации вместе с НДС 20% 240+6N руб.			?
Предъявлен счет покупателю АО «Фрегат» за отгруженные ему столы, цена реализации вместе с НДС 20% 600+6N руб.			?
Предъявлен счет покупателю АО «Тундра» за отгруженные ему стулья, цена реализации вместе с НДС 20% 240+6N руб.			?
Предъявлен счет покупателю АО «Тундра» за			?

отгруженные ему столы, цена реализации вместе с НДС 20% 600+6N руб.			
Начислен НДС с выручки от реализации стульев АО «Фрегат»			?
Начислен НДС с выручки от реализации столов АО «Фрегат»			?
Начислен НДС с выручки от реализации стульев АО «Тундра»			?
Начислен НДС с выручки от реализации столов АО «Тундра»			?
Списаны общехозяйственные расходы на счет «Продажи»			
Выявлен финансовый результат от реализации продукции			?
Зачтен аванс, ранее полученные от АО «Тундра»			?
Зачтен НДС, начисленный с аванса АО «Тундра»			?
Поступила на расчетный счет частичная оплата от АО «Фрегат»			200000
Перечислены с расчетного счета деньги поставщику АО «Фиеста» за поставленные гранулы ПВХ (вместе с НДС)			?
Получен на расчетный счет аванс от АО «Саванна»			1599000+120N
Начислен НДС с аванса, полученного от АО «Саванна»			?
Перечислены с расчетного счета деньги ООО «Транс сервис»			?
Перечислены с расчетного счета деньги АО «Энергосбыт»			?
Продан покупателю АО «Факториал» экструдер, цена реализации 336300			?
Списана первоначальная стоимость реализованного экструдера			?
Списана накопленная амортизация по экструдеру			?
Списана остаточная стоимость экструдера			?
Начислен НДС с оборота по реализации			?
Выявлен финансовый результат от реализации основного средства			?
Начислены проценты по краткосрочному банковскому кредиту за месяц			?
Перечислены с расчетного счета проценты по краткосрочному кредиту банку			?
Зачислены на расчетный счет денежные средства от АО «Факториал», частичный расчет			150000

	Перечислена в бюджет задолженность по НДС			?
	Начислен налог на прибыль от финансового результата за декабрь по ставке 20%			?
	Произведено закрытие 90, 91, 99 счетов			

Методические рекомендации к задаче

Для решения задачи необходимо вести синтетический и аналитический учет. Количество и наименования субсчетов и аналитических счетов определите самостоятельно.

Определим начальные остатки по счетам.

Амортизация основных средств. По условию задачи остатки по счетам формируются по состоянию на 01.12.2019 года.

Делим первоначальную стоимость основного средства на количество месяцев срока полезного использования этого объекта в месяцах. Например, если срок полезного использования 6 лет, то в месяцах это составит:

$$6 * 12 = 72 \text{ месяца.}$$

Так мы узнаем сумму амортизации за один месяц.

Затем подсчитываем количество месяцев, в течение которых начисляли амортизацию.

Например, если объект введен в эксплуатацию 1 апреля 2015 года, количество месяцев составит

год	Количество месяцев	Примечание
2015	8	Амортизацию начисляем, начиная с мая
2016	12	
2017	12	
2018	12	
2019	11	Амортизацию начисляем до ноября месяца включительно
Всего	55	

Сумму амортизации объекта за один месяц умножаем на количество месяцев, в течение которых начислялась амортизация. Затем складываем величины амортизационных отчислений по всем объектам ОС. Это начальный остаток по счету 02.

Материалы. Учет материалов ведем на счетах 10, 15 и 16.

На счете 10 отражаем учетную стоимость остатка материалов. Для этого умножаем количество каждого вида материалов на учетную цену этого материала.

К счету 10 открываем такое количество аналитических счетов, сколько видов материалов есть в задаче.

На счете 16 отражаем отклонения фактической стоимости материалов от учетной стоимости (по видам материалов). Чтобы определить величину отклонений, из фактической стоимости остатка материала вычитаем учетную стоимость этого же материала. Если разница получится положительной, записываем ее по дебету счета 16, если отрицательной – по кредиту счета 16.

Готовая продукция. Учет готовой продукции ведем на счете 43, открываем аналитические счета для учета каждого вида продукции. Отдельно учитываем учетную стоимость готовой продукции и отклонения фактической стоимости от учетной стоимости. Если отклонения имеют положительное значение, то их записывают также, как

и учетную стоимость готовой продукции. Если отклонения имеют отрицательное значение, то их записывают со знаком «минус».

По синтетическим счетам «Расчеты с бюджетом» и «Расчеты с внебюджетными фондами» на начало месяца два остатка – по дебету и по кредиту.

Операции за декабрь 2019 года.

Расходы на транспортировку материалов, приобретенных в декабре, надо распределить по видам материалов. Распределять можно пропорционально количеству приобретенного материала или пропорционально стоимости приобретенного материала.

Используйте таблицу

Наименование материала	количество	величина расходов на перевозку
Гранулы ПВХ		
Гранулы ППЛ		
Итого		
Коэффициент распределения (величину расходов на перевозку разделить на общее количество материалов)		

Или

Наименование материала	Стоимость приобретенных материалов	величина расходов на перевозку
Гранулы ПВХ		
Гранулы ППЛ		
Итого		
Коэффициент распределения (величину расходов на перевозку разделить на общую стоимость материалов)		

Чтобы определить первоначальную стоимость оборудования, необходимо сложить все расходы по приобретению этого оборудования (сумму, уплаченную поставщику (без НДС), расходы на перевозку, заработную плату за монтажные работы, страховые взносы на эту заработную плату).

Чтобы рассчитать величину отклонений в стоимости материалов, которую надо списать на затраты по производству продукции, используйте таблицу:

Показатель	количество	Учетная цена	Учетная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонения
Остаток ПВХ на 01.12.2019					
Поступило ПВХ в декабре					
Расходы на транспортировку					
Остаток + поступление (вместе с расходами на перевозку)					
Средний процент отклонений					
Израсходовано на					

производство столов					
Израсходовано на производство стульев					
Итого израсходовано					
Остаток ПВХ на конец месяца					

Показатель	количество	Учетная цена	Учетная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонения
Остаток ППЛ на 01.12.2019					
Поступило ППЛ в декабре					
Расходы на транспортировку					
Остаток + поступление (вместе с расходами на перевозку)					
Средний процент отклонений					
Израсходовано на производство столов					
Израсходовано на производство стульев					
Итого израсходовано					
Остаток ППЛ на конец месяца					

Труд рабочих оплачивается сдельно. Для расчета оклада директора за отработанное время берем производственный календарь на 2019 год.

При начислении страховых взносов учтите предельную величину налоговой базы в 2019 году:

Наименование фонда	тариф	
	ПФР	22% с доходов, не превышающих 1021000 руб. с начала года
ФСС	2,9% с доходов до 815000 руб. с начала года	0% с доходов, превышающих 815000 руб.

Вычет на детей предоставляется до тех пор, пока доходы работника не превысят 350000 руб.

Амортизацию начисляем только по тем основным средствам, которые были учтены по состоянию на 1 декабря 2019 года.

Расходы на электроэнергию для производственных целей и амортизационные отчисления, а так же зарплату Кривошеина (с отчислениями), начисленную за руководство производственным участком, включаем в общепроизводственные расходы.

Общепроизводственные расходы распределяются на затраты по производству продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих (Антонова и Зайцева).

Таблица для распределения общепроизводственных расходов

Показатель	столы	стулья	Всего	
Заработная плата, начисленная за производство изделий				
Общепроизводственные расходы				
Коэффициент распределения (делим общепроизводственные расходы на общую величину заработной платы)				

Если коэффициент распределения умножить на заработную плату, начисленную за производство столов, получим общепроизводственные расходы, которые надо включить в затраты по производству столов.

Фактическую себестоимость выпущенной продукции определяем по формуле:

Затраты за месяц – остаток незавершенного производства

Для расчета отклонений фактической стоимости отгруженной покупателю продукции от учетных цен используем таблицу

Показатель	количество	Учетная цена	Учетная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонения
Остаток столов на 01.12.2019					
Выпущено из производства в декабре					
Остаток + поступление					
Средний процент отклонений					
Отгружено АО «Фрегат»					
Отгружено АО «Тундра»					
Итого готовой продукции (столов) отгружено					
Остаток столов на конец месяца					

Показатель	количество	Учетная цена	Учетная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонения
Остаток стульев на 01.12.2019					
Выпущено из производства в декабре					

Остаток + поступление					
Средний процент отклонений					
Отгружено АО «Фрегат»					
Отгружено АО «Тундра»					
Итого готовой продукции (стульев) отгружено					
Остаток стульев на конец месяца					

Для того, чтобы определить сумму счета, предъявленного покупателю, умножаем цену продажи (она уже содержит НДС) на количество отгруженной продукции.

Чтобы рассчитать НДС с выручки, сумму счета делим на 120 и умножаем на 20. Аналогично рассчитываем НДС с аванса.

Зарплата Романова с отчислениями и расходы по его служебной командировке включаются в общехозяйственные расходы.

Норматив суточных - 700 рублей в день. С сумм, превышающих норматив надо начислить НДФЛ по ставке 13% и страховые взносы (с учетом предельного размера налоговой базы).

Чтобы рассчитать финансовый результат, сравниваем обороты по дебету и кредиту счета 90. Если кредитовый оборот больше, то у нас прибыль на величину разницы между оборотами.

Если больше дебетовый оборот, у нас убыток.

Поставщику перечисляем оплату за материалы вместе с НДС.

Проценты по кредиту банка начисляем исходя из продолжительности календарного года 365 дней и количества дней в декабре.

Накопленную амортизацию по экструдеру определяем с учетом декабря 2019 года.

Учет продажи основного средства ведем на счете 91.

Первоначальная стоимость объекта списывается со счета 01 на субсчет 01 «Выбытие». В кредит этого субсчета отправляем суммы накопленной амортизации.

Данная операция облагается НДС по ставке 20%.

Финансовый результат от продажи ОС определяем по аналогии со счетом 90 «Продажи».

Чтобы определить величину задолженности по НДС сравниваем суммы по дебету и кредиту счета 68, субсчет «НДС». Если суммы по кредиту счета (Начисленный по реализации налог) больше сумм по дебету (НДС, принятый к вычету), то разницу платим в бюджет.

По кредиту счета 99 у нас отражена прибыль, а по дебету – убыток от текущей деятельности. Из кредитового оборота вычитаем дебетовый оборот. Если получили положительный результат, то у нас есть налогооблагаемая прибыль. Ставка налога на прибыль – 20%.

ИД-2 (УК-10)

Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Рассчитывает фактическую стоимость материально-производственных запасов при приобретении и выбытии	ПР07
Рассчитывает первоначальную и остаточную стоимость внеоборотных активов	ПР07
Рассчитывает себестоимость готовой продукции	ПР08
Выполняет расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг)	ПР08
Проводит распределение расходов вспомогательных производств пропорционально установленной базе	ПР08
Проводит расчет сумм амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов	ПР08
Проводит распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов пропорционально установленной базе	ПР08

Пример заданий для контрольной работы

1. Рассчитать фактическую стоимость МПЗ

Предприятие приобрело 1000 кг материала у поставщика, оплата произведена денежными средствами. Материалы используются для производства продукции, реализация которой облагается НДС.

Наименование показателя	Сумма, руб.
Сумма, уплаченная поставщику за 1000 кг материалов (вместе с НДС, ставка 18%)	737500
Расходы на перевозку (без НДС)	8500
Заработная плата работникам, начисленная за разгрузку материала	10000
Отчисления от заработной платы, тариф 30%	
Проценты по банковскому кредиту, полученному на приобретение материала	14000

Предприятие безвозмездно получило 1000 кг материала

Наименование показателя	Сумма, руб.
Рыночная стоимость безвозмездно полученного материала	625000
Расходы по доставке материала	35000
Заработная плата с отчислениями за разгрузку материала	13000

Для учета материалов предприятие применяет счета 15 и 16. Определите фактическую стоимость материалов, израсходованных на общехозяйственные нужды

Наименование показателя	Цена, руб.	Количество, кг	Сумма, руб.
Остаток материала на начало мая, по учетной цене	100	50	
Остаток отклонений фактической стоимости материала от учетной цены			825
Приобретен в мае материал по цене поставщика	110	1400	
Транспортно-заготовительные расходы			6925
Израсходовано за май:			
- на производство продукции		950	

- на общехозяйственные нужды		230	
- продано на сторону		115	

Задание 2. Рассчитать остаточную стоимость объекта основных средств

По данным, приведенным в таблице, определите финансовый результат от продажи станка, если амортизация начислялась линейным методом. Станок используется в деятельности, облагаемой НДС.

Наименование показателя	
Сумма, уплаченная поставщику за станок	2400000
НДС, уплаченный поставщику	432000
Расходы на перевозку станка (без НДС)	70000
Заработная плата, начисленная работникам за монтаж станка	20000
Отчисления на социальное страхование от заработной платы, тариф 30%	
Стоимость материалов, израсходованных при монтаже	16008
Расходы на уплату процентов за кредит	25000
Дата ввода в эксплуатацию	Август 2018
Срок полезного использования	6 лет
Дата продажи	Май 2020
Цена продажи (без НДС)	2000000

Задание 3. Рассчитать себестоимость готовой продукции

По данным, приведенным в таблице, определите фактическую стоимость продукции, отгруженной покупателям

Наименование показателя	количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток готовой продукции на складе на начало мая, по учетным ценам, шт.	100	5000	500000
Величина отклонений фактической себестоимости выпущенной продукции от учетных цен			+39000
Выпущено из производства продукции за месяц по учетным ценам	900	5000	4500000
Остаток незавершенного производства на начало месяца			216000
Остаток незавершенного производства на конец месяца			352000
Фактические затраты на производство продукции за месяц			5147000
Отгружено покупателям, шт.	846		

Пример заданий к контрольной работе

1. По данным, приведенным в таблице, определите величину амортизационных отчислений в мае 2021 года, если амортизация начисляется методом уменьшаемого остатка, коэффициент 1,5. Станок применяется для производства продукции, реализация которой не облагается НДС.

Наименование показателя	
-------------------------	--

Сумма, уплаченная поставщику за станок	2400000
НДС, уплаченный поставщику	432000
Расходы на перевозку станка (без НДС)	70000
Заработная плата, начисленная работникам за монтаж станка	20000
Отчисления на социальное страхование от заработной платы, тариф 30%	
Стоимость материалов, израсходованных при монтаже	16008
Расходы на уплату процентов за кредит	25000
Дата ввода в эксплуатацию	Август 2018
Срок полезного использования	5 лет

2. По данным, приведенным в таблице, определите финансовый результат от продажи продукции, если моментом реализации считается дата отгрузки продукции

Наименование показателя	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток готовой продукции на складе на начало мая, по учетным ценам	562	1000	
Величина отклонений фактической себестоимости выпущенной продукции от учетных цен			156267,5
Выпущено из производства продукции за месяц	9413		
Остаток незавершенного производства на начало месяца			288200
Остаток незавершенного производства на конец месяца			103560
Фактические затраты на производство продукции за месяц			11493220
Отгружено покупателям, по договорной цене (без НДС)	9500	2000	
Зачислены на расчетный счет деньги от покупателей (вместе с НДС, ставка 20%)			22184000

3. По данным, приведенным в таблице, определите фактическую себестоимость изделия А, если общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Наименование показателя	Изделие А	Изделие Б
Остаток незавершенного производства на начало месяца	149500	216800
Материалы	516300	426000
Заработная плата производственных рабочих	210000	390000
Отчисления от заработной платы, тариф 30%		
Остаток незавершенного производства на конец месяца	355000	97300
Выпуск изделий, шт.	351280	150000
Норматив общепроизводственных расходов на одно изделие, руб.	1,25	0,79
Фактическая величина общепроизводственных расходов	418200	
Фактическая величина общехозяйственных расходов	874200	

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Использует на практике оборотно-сальдовую ведомость для подтверждения правильности отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах</i>	ПР06

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Использует на практике шахматную ведомость для выявления ошибок при разноске операций по счетам</i>	ПР06
<i>Переносит данные из регистров бухгалтерского учета в Главную книгу</i>	ПР06
<i>Составляет бухгалтерскую отчетность по данным Главной книги и регистров аналитического учета</i>	ПР06
<i>Разрабатывает рекомендации по улучшению хозяйственной деятельности, основываясь на показателях бухгалтерской отчетности</i>	ПР06

Примерное задание к контрольной работе. Открыть счета, разнести хозяйственные операции по счетам, определить остатки, составить оборотную сальдовую ведомость, шахматную ведомость, бухгалтерскую отчетность.

Остатки по счетам на начало месяца

Счет «Материалы» 10

Наименование	Количество	Цена за единицу
М1	10 кг	20+N
М2	5 шт.	110+2N
М3	120 м	35+N
М4	16 кг	56+3N

Счет «Расчеты с поставщиками» 60

Наименование	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
АО «Пирамида»		2360+11N
ООО «Призма»	750-N	
АО «Конус»		1450+13N

Счет «Расчеты с покупателями» 62

Наименование	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
ООО «Ландыш»	8720+12N	
АО «Фиалка»		576+N
ООО «Флокс»	5300+15N	

Счет «Расчеты с персоналом по оплате труда» 70

ФИО	Сумма кредиторской задолженности
Иванов	220+N
Петров	198+N
Сидоров	145+2N
Козлов	190-N

Счет «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» 69

Наименование	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
ПФР		166+N
ФОМС		57+N
ФСС	30+N	

Счет «Расчеты по налогам и сборам» 68

Наименование	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
НДС	196-N	
НДФЛ		78+N

Счет 80 «Уставный капитал»
10000

Счет 84 «Нераспределенная прибыль»
5402+183N

Операции за месяц

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
Приобретен у АО «Пирамида» материал М1 в количестве 150 кг			
Приобретен у АО «Пирамида» материал М2 в количестве 125 + N шт.			
Приобретен у ООО «Призма» материал М3 в количестве 1000 м			
Приобретен у ООО «Призма» материал М4 в количестве 200 кг			
Приобретен у АО «Конус» материал М1 в количестве 430 кг			
Приобретен у АО «Конус» материал М4 в количестве 300 кг			
Учен НДС по приобретённым материалам			
Принят к вычету НДС по приобретенным материалам			
Отпущен на производство продукции П1 материал М2 в количестве 75-N шт.			
Отпущен на производство продукции П1 материал М4 в количестве 115-N кг			
Отпущен на производство продукции П2 материал М2 в количестве 35+N шт.			
Отпущен на производство продукции П2 материал М3 в количестве 520+N м			
Отпущен на производство продукции П3 материал М1 в количестве 152 кг			
Отпущен на производство продукции П3 материал М3 в количестве 140+N			
Начислена заработная плата Иванову за производство продукции П1			240+2N
Начислена заработная плата Петрову за производство продукции П1			680+3N

Начислена заработная плата Сидорову за производство продукции П2			1370+7N
Начислена заработная плата Козлову за производство продукции П3			520+2N
Начислена заработная плата Иванову за производство продукции П3			430+2N
Начислены страховые взносы в ПФР (22%) от зарплаты Иванова за производство продукции П1			
Начислены страховые взносы в ПФР (22%) от зарплаты Петрова за производство продукции П1			
Начислены страховые взносы в ПФР (22%) от зарплаты Козлова за производство продукции П3			
Начислены страховые взносы в ПФР (22%) от зарплаты Сидорова за производство продукции П2			
Начислены страховые взносы в ПФР (22%) от зарплаты Иванова за производство продукции П3			
Начислены страховые взносы в ФОМС (5,1%) от зарплаты Иванова за производство продукции П1			
Начислены страховые взносы в ФОМС (5,1%) от зарплаты Петрова за производство продукции П1			
Начислены страховые взносы в ФОМС (5,1%) от зарплаты Козлова за производство продукции П3			
Начислены страховые взносы в ФОМС (5,1%) от зарплаты Сидорова за производство продукции П2			
Начислены страховые взносы в ФОМС (5,1%) от зарплаты Иванова за производство продукции П3			
Начислены страховые взносы в ФСС (2,9%) от зарплаты Иванова за производство продукции П1			
Начислены страховые взносы в ФСС (2,9%) от зарплаты Петрова за производство продукции П1			
Начислены страховые взносы в ФСС (2,9%) от			

зарплаты Козлова за производство продукции П3			
Начислены страховые взносы в ФСС (2,9%) от зарплаты Сидорова за производство продукции П2			
Начислены страховые взносы в ФСС (2,9%) от зарплаты Иванова за производство продукции П3			
Удержан НДФЛ 13% из зарплаты Иванова			
Удержан НДФЛ 13% из зарплаты Петрова			
Удержан НДФЛ 13% из зарплаты Сидорова			
Удержан НДФЛ 13% из зарплаты Козлова			
Выпущена из производства продукция П1 в количестве 100 шт., остаток НЗП 200			
Выпущена из производства продукция П2 в количестве 50 шт., остаток НЗП 0			
Выпущена из производства продукция П3 в количестве 250 шт., остаток НЗП 300			
Поступили на расчетный счет деньги от ООО «Ландыш»			8720+12N
Отгружено АО «Фиалка» 24 шт. продукции П1			
Отгружено АО «Фиалка» 36 шт. продукции П2			
Отгружено ООО «Флокс» 180 шт. продукции П3			
Предъявлен счет АО «Фиалка» за продукцию П1, цена реализации (вместе с НДС 20%) 1 штуки 300			
Предъявлен счет АО «Фиалка» за продукцию П2, цена реализации (вместе с НДС 20%) 1 штуки 720			
Предъявлен счет ООО «Флокс» за продукцию П3, цена реализации (вместе с НДС 20%) 1 штуки 96			
Начислен НДС по реализации продукции П1 АО «Фиалка»			
Начислен НДС по реализации продукции П2 АО «Фиалка»			
Начислен НДС по реализации продукции П3 АО «Флокс»			
Выявлен финансовый результат по реализации продукции П1 АО «Фиалка»			
Выявлен финансовый результат по реализации продукции П2 АО «Фиалка»			

Выявлен финансовый результат по реализации продукции ПЗ АО «Флокс»			
Зачислен на расчетный счет аванс от АО «Герань» в счет будущих поставок продукции			24300+15N
Поступила на расчетный счет оплата за продукцию, поставленную в предыдущем месяце от АО «Флокс»			
С расчетного счета перечислен НДФЛ, удержанный из зарплаты работников			
С расчетного счета перечислена зарплата Иванова за предшествующий месяц на пластиковую карту			
С расчетного счета перечислена зарплата Сидорова за предшествующий месяц и текущий месяц на пластиковую карту			
С расчетного счета перечислена зарплата Козлова за предшествующий месяц на пластиковую карту			
С расчетного счета перечислены страховые взносы в ПФР			
С расчетного счета перечислены страховые взносы в ФОМС			
С расчетного счета перечислены деньги АО «Пирамида» за материал М1 (сумма вместе с НДС)			
С расчетного счета перечислены деньги ООО «Призма» за материал М4 (сумма вместе с НДС)			
С расчетного счета перечислен аванс ООО «Сфера» в счет будущей поставки оборудования			5200+11N

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	опрос	1	5
ПР02	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	опрос	1	5
ПР03	Объекты бухгалтерского наблюдения	контрольная работа	1	5
ПР04	Балансовое обобщение и стоимостное измерение	контр. работа	1	5
ПР05	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	контр. работа	1	5
ПР07	Учет процесса снабжения	контр. работа	1	5
ПР08	Учет процесса производства	контр. работа	1	5
ПР09	Учет процесса реализации	контр. работа	1	5
ПР10	Учет процесса расчетов	контр. работа	1	5
ПР12	Бухгалтерская отчетность организации	контр. работа	1	5
СР07	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
СР08	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
СР09	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
СР10	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
СР12	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
ЭК301	Экзамен	Тест, задачи	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в расчетах и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Результаты тестирования оцениваются максимально 20 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,2*P$$

Решение задачи оценивается максимально 20 баллами:

Степень решения задачи	Набрано баллов
Составлены бухгалтерские проводки	5
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки	10
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки, составлена оборотная сальдовая и шахматная ведомости	15
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки, составлена оборотная сальдовая и шахматная ведомости, составлена отчетность	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 – «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Природопользование и защита окружающей среды***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.т.н., профессор

степень, должность

подпись

В.М. Дмитриев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Козачек

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИД-1 (УК-8) Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;	Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной производственных заболеваний, травматизма, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также физико-физиологические основы их воздействия на организм человека
	Знает принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности
ИД-2 (УК-8) Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций	Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды
	Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях
ИД-3 (УК-8) Знает принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Знает принципы использования организационных и технических средств защиты для предотвращения возникновения ЧС и в условиях ЧС
	Умеет сопоставлять фактические значения параметров производственной среды с нормативными и выбирать средства коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда
ИД-4 (УК-8) Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Имеет навыки использования организационных и технических методов предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний
	Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях
ИД-5 (УК-8) Умеет выявлять признаки, причины и условия возник-	Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
новения чрезвычайных ситуаций;	<p style="text-align: center;">Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций и основных причинах и предпосылках их возникновения</p> <p style="text-align: center;">Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС</p>
ИД-6 (УК-8) Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	<p style="text-align: center;">Применяет знания законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и охраны природы для решения производственных задач</p>
ИД-7 (УК-8) Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций	<p style="text-align: center;">Владеет методиками и приборами для определения фактических величин параметров производственной среды, характеризующих условия труда</p>
ИД-8 (УК-8) Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p style="text-align: center;">Владеет практическими навыками поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	7 семестр	9 семестр
<i>Контактная работа</i>	65	25
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	16	8
практические занятия	16	8
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43	83
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Тема 1. Гражданская защита

Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование и оценка поражающих факторов ЧС. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС. Законодательство в сфере защиты от ЧС.

Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия. Поражающие факторы источников ЧС природного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Особенности защиты населения от данных ЧС.

Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Терроризм: причины, опасность, меры противодействия.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации военного времени. Чрезвычайные ситуации на химически и радиационно опасных объектах

Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Химическое оружие. Оружие, действие которого основано на новых физических принципах.

Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности; основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ (ОХВ); химические аварии и их последствия; понятие химической обстановки; прогнозирование последствий химических аварий; зоны заражения, очаги поражения, продолжительность химического заражения, степени вертикальной устойчивости воздуха, расчет параметров зоны заражения; химический контроль и химическая защита; приборы химического контроля; средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

Радиационно-опасные объекты (РОО); радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности при авариях на РОО; наиболее опасные радионуклиды; выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО; зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве; радиационный контроль, его цели и виды; дозиметрические приборы и их использование.

Решение типовых задач: приведение уровней радиации к одному времени; определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной территории и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей на загрязненной территории; расчет режимов радиационной защиты населения и производственной деятельности ОЭ.

Тема 3. Организация гражданской обороны на объектах экономики

Структура гражданской обороны объектов; организация и планирование мероприятий гражданской обороны и защиты персонала от ЧС (ГОЧС); понятие о планирующих документах по ГОЧС объектов.

Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны объектов: предназначение, порядок создания и подготовки, приведения в готовность. Типовые структуры и оснащение.

Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Безопасность в ЧС: предупредительные, защитные мероприятия, ликвидация последствий ЧС и аварийно-восстановительные мероприятия.

Предупредительные мероприятия: планирование защиты населения и объекта от ЧС, создание фондов всех видов, обучение населения мерам защиты от ЧС, подготовка сил и средств для ликвидации ЧС.

Мероприятия по защите населения и персонала объектов: общие положения; содержание мероприятий по защите населения и персонала объектов (оповещение, эвакуационные мероприятия, меры по инженерной защите, меры радиационной и химической защиты; медицинские мероприятия, обучение населения и персонала объектов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций).

Приемы сердечно-легочной реанимации и оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях.

Тема 4. Устойчивость функционирования объектов и их жизнеобеспечение. Ликвидация последствий ЧС

Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие об устойчивости функционирования и устойчивости объектов в чрезвычайных ситуациях и факторы, влияющие на устойчивость; основные требования норм ИТМ ГО к устойчивости объектов; принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов энергетики в чрезвычайных ситуациях.

Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов; оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ; подготовка объектов к безаварийной остановке производства; разработка и обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства; пример расчета устойчивости функционирования ОЭ.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Радиационная, химическая и инженерная разведка. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС. Поиск и спасение людей. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных. Локализация очагов и источников опасности. Аварийное отключение коммунально-энергетических сетей.

Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ, их виды и способы выполнения; порядок проведения АСДНР на ОЭ; работа командира формирования после получения задачи на проведение АСДНР.

Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли.

Практические занятия

ПР01. Гражданская защита

ПР02. Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий

ПР03. Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения

ПР04. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах

ПР05. Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах

ПР06. Организация гражданской обороны.

ПР07. Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.

ПР08. Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях».

СР02. Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»

Раздел 2. Охрана труда

Тема 1. Взаимодействие человека со средой обитания. Этапы развития системы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Критерии комфортности. Эргономика и инженерная психология. Основы оптимального взаимодействия человека и техносферы: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое развитие систем, соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Техника безопасности, охрана труда, промышленная экология, гражданская защита, безопасность жизнедеятельности. Законодательство в сфере безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Тема 2. Негативные факторы техносферы

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Анализ условий труда. Производственные опасности и профессиональные вредности. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Общие меры предупреждения производственного травматизма.

Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей. Средства снижения травоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Метеорологические условия на производстве. Факторы микроклимата и их влияние на терморегуляцию. Методы создания комфортных условий труда на производстве.

Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. Предельно допустимые концентрации. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.

Промышленные яды. Действие на человека. Классификация ядов. Предельно допустимые концентрации. Методы определения количества вредных веществ в воздухе. Общие методы борьбы с профессиональными отравлениями и заболеваниями. Ожоги и меры их предупреждения.

Вентиляция. Классификация вентиляционных систем. Аэрация и ее расчет. Механическая вентиляция. Основные элементы механической вентиляции. Нормы вентиляции. Расчет общеобменной вентиляции. Расчет местной вентиляции. Кондиционирование воздуха. Контроль эффективности вентиляции.

Вредное действие колебаний на человека. Виды колебаний и их источники на предприятиях.

Вибрации, действие на человека, измерение вибраций.

Шум, действие на человека, измерение шума. Предельно-допустимые нормы шума.

Ультразвук, действие на человека. Средства защиты от механических и акустических колебаний.

Электромагнитные колебания, действие на человека. Измерение параметров, характеризующих электромагнитные колебания. Предельно-допустимые нормы. Средства защиты.

Радиоактивные излучения. Виды радиоактивных излучений, действие на человека, единицы измерения, предельно-допустимые дозы, методы и приборы контроля и измерения радиоактивных излучений. Меры защиты.

Производственное освещение. Виды освещения. Искусственное освещение, виды светильников. Методы расчета осветительных установок.

Естественное освещение, коэффициент естественной освещенности, нормирование и расчет естественного освещения.

Законодательство в сфере производственной санитарии.

Тема 3. Электробезопасность

Электрический ток. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Факторы, влияющие на исход поражения. Первая помощь при поражении электрическим током.

Опасность прикосновения человека к токоведущим частям однофазного и трехфазного тока. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током. Классификация электрооборудования по напряжению и по признаку электробезопасности.

Изоляция электроустановок. Нормы сопротивления изоляции. Методы измерения сопротивления изоляции.

Защитное заземление. Растекание тока в земле. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения. Нормы сопротивления заземления. Устройство и расчет заземления. Контроль качества заземления.

Зануление. Принцип защиты занулением. Требования к занулению.

Защитное отключение. Достоинства и недостатки защитного отключения.

Основные причины электротравматизма и меры их устранения.

Законодательство в сфере электробезопасности.

Тема 4. Пожарная безопасность

Теоретические основы горения и взрывов. Виды горения. Фронт пламени и его распространение. Две теории воспламенения. Пожароопасные характеристики горючих веществ. Температурные и концентрационные пределы воспламенения. Минимальная энергия воспламенения. Взрывы пылевоздушных смесей.

Защита производственных зданий от пожаров и взрывов. Категории производств по степени пожарной опасности. Классификация материалов и конструкций по возгораемости. Огнестойкость зданий и сооружений. Предел огнестойкости. Степень огнестойкости. Защита зданий от разрушения при взрыве. Брандмауэры. Эвакуационные выходы.

Причины пожаров и взрывов. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Предупреждение воспламенения от электрооборудования. Классификация горючих смесей по температуре самовоспламенения. Классификация помещений по ПУЭ. Виды взрывозащищенного электрооборудования, принцип устройства. Требования пожарной безопасности к устройству и эксплуатации освещения, вентиляции и отопления.

Статическое электричество. Образование статического электричества в различных средах. Действие на человека. Меры защиты. Локализация взрывов и пожаров в технологическом оборудовании. Молниезащита. Первичные и вторичные проявления молнии. Классификация районов по степени грозоопасности. Молниеотводы и средства защиты от вторичных проявлений молнии. Классификация зданий и сооружений по молниезащите. Защита от шаровой молнии.

Принципы тушения пламени. Средства тушения пожаров. Противопожарное водоснабжение. Автоматические системы пожаротушения. Пожарная сигнализация и связь. Виды связи. Виды извещателей.

Законодательство в сфере пожарной безопасности.

Лабораторные работы

ЛР01. Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений

ЛР02. Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений

ЛР03. Исследование метеорологических условий производственного помещения

ЛР04. Исследование эффективности работы теплозащитных экранов

ЛР05. Изучение принципа работы вытяжной вентиляции

ЛР06. Исследование эффективности защитных мер электробезопасности

ЛР07. Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест

ЛР08. Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности

Самостоятельная работа:

СР04. Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии.

СР05. Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»).

СР07. Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: Учебники / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92617>.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. дан. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>.
3. Ветошкин, А.Г. Обеспечение надежности и безопасности в техносфере. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 236 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/72975>.
4. Акимов, М.Н. Природные и техногенные источники неионизирующих излучений. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / М.Н. Акимов, С.М. Аполлонский. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87567>.
5. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / В.О. Евсеев [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 453 с. — ISBN 978-5-394-03216-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85210.html> (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. — М.: «Научно-издательский центр Инфра-М». — URL: <http://naukaru.ru/ru/nauka/journal/3/view>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №№ 402/Д, 404/Д, 405/Д, 410/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (ауд. № 411/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование Оборудование: лабораторные установки «Исследование естественного освещения» «Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения». «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»; комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа; компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
зал Научной библиотеки)	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Гражданская защита	опрос
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения	контр. работа
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа
ПР06	Организация гражданской обороны	опрос
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации	опрос
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита
ЛР08	Определение пожарной опасности производственных помещений	защита
СР01	Составление краткого конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»	конспект
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терро-	реферат

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
	ризму»	
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда	конспект
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»)	доклад
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-8) Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной производственных заболеваний, травматизма, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также физико-физиологические основы их воздействия на организм человека	ЛР05, СР03, СР06, Зач01
Знает принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности	ЛР01, СР04

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные содержанием в воздухе посторонних веществ
2. Причины загрязнения воздушной среды производственных помещений
3. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде газов и жидких аэрозолей
4. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде пылей
5. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений нетоксичных пылей
6. Приборы для определения качественного и количественного содержания в воздухе посторонних веществ
7. Меры по нормализации состояния воздушной среды
8. Описание лабораторной установки
9. Порядок проведения эксперимента
10. Порядок обработки экспериментальных данных
11. Выводы по работе

Темы доклада СР03

1. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
2. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
3. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
4. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
5. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
6. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
7. Особенности защиты населения от данных ЧС.
8. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
9. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
10. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
11. Химический контроль и химическая защита.

12. Приборы химического контроля.
13. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
14. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
15. Радиационно-опасные объекты (РОО).
16. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Землетрясения.
24. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Вулканы.
25. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Наводнения
26. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Подтопления
27. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Цунами.
28. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снегопад.
29. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Гололед и гололедица.
30. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Засуха.
31. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Оползень.
32. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сели.
33. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Обвалы.
34. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снежные лавины.
35. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сильные морозы.
36. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Тонкий лед.
37. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Ураганы, бури.
38. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Смерчи.
39. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Грозы.
40. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Лесные пожары.
41. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Степные пожары.
42. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Торфяные пожары

Темы доклада СР06

1. Оптические излучения.
2. Измерение оптических излучений.
3. Электрические источники света (ИС).
4. Газоразрядные источники света.
5. Аппаратура включения и управления источниками света.
6. Осветительные приборы (ОП).
7. Осветительные установки.
8. Освещение открытых пространств.
9. Энергосбережение в освещении.
10. Эксплуатация осветительных установок..
11. Люминесцентные лампы. Люминофоры и люминофорные покрытия.
12. История развития газоразрядных источников света.
13. Светодиодное освещение.
14. Разработка проекта освещения светодиодными светильниками.
15. Эффективная и эффективно-эквивалентная температура.
16. Влияние параметров микроклимата на тепловое самочувствие человека.
17. Измерение абсолютного атмосферного давления.
18. Температурный режим здания.
19. Схемы устройств кондиционирования с рециркуляцией воздуха
20. Микроклимат на производстве.
21. Предмет токсикологии, история возникновения и развития.
22. Токсикокинетика: поступление токсичных веществ в организм, превращение, кумуляция и выделение.
23. Параметры и основные закономерности токсикометрии: санитарная оценка воздушной среды, воды водоемов, сточных вод, химических соединений в почве и продуктах питания.
24. Принципы санитарно-гигиенического нормирования.
25. Способы отбора проб в воздухе: методы улавливания соединений. Способы отбора проб в воде и почве.
26. Методы анализа проб. Чувствительность методов анализа. Способы повышения чувствительности.
27. Риск токсических эффектов. Пороговая модель оценки риска острых токсических эффектов. Параметры модели.
28. Риск токсических эффектов. Беспороговая модель оценки риска хронической интоксикации. Параметры модели.
29. Воздействие химических веществ на популяции и экосистемы.
30. Строение человеческого уха, повреждение слуха
31. Звук и шум – основные понятия о природе и физических свойствах
32. Измерение, критерии оценки шума.
33. Классификация и нормирование шума.
34. Акустический расчёт.
35. Инфразвук и ультразвук.
36. Вибрации, их природа и основные характеристики .
37. Измерение, критерии оценки вибраций.
38. Классификация вибраций и их воздействие на человека.
39. Нормирование вибраций .
40. Защита от вибрации.
41. Воздействие электрического тока на организм человека.
42. Напряжение прикосновения.
43. Шаговое напряжение.

44. Защитное заземление.
45. Нормируемые значения сопротивления заземляющих устройств растеканию тока.
46. Защитное зануление.
47. Необходимые конструктивные элементы устройства зануления.
48. Защитное отключение. Схема, принцип действия.
49. Выносное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
50. Контурное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
51. Расчет заземляющего устройства.
52. Виды горения (полное и неполное, гомо- и гетерогенное, диффузионное и кинетическое).
53. Особенности горения веществ в различных агрегатных состояниях.
54. Тепловая и цепная теории возникновения и развития горения.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы оптимального взаимодействия
24. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Критерии оценки влияния дискомфорта, их значимость.
25. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Понятие вредного и опасного фактора. Их классификация по природе воздействия на человека.
26. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.

27. Эргономика и инженерная психология. Рациональная организация рабочего места, техническая эстетика, требования к производственным помещениям. Режимы труда и отдыха, основные пути снижения утомления и монотонности труда.
28. Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей.
29. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств.
30. Виды электрического тока. Особенности их воздействия на человека.
31. Действие электрического тока на человека и виды поражений. Классификация электротравм.
32. Электрическое сопротивление тела человека. Путь прохождения тока через тело человека.
33. Пороговый осязаемый, неотпускающий и фибрилляционный токи промышленной частоты.
34. Пороговые значения осязаемого и неотпускающего постоянного тока. Основное действие постоянного тока.
35. Зависимость величины допустимого переменного тока от времени протекания тока через тело человека.
36. Опасность поражения человека электрическим током. Однофазное включение.
37. Опасность поражения человека электрическим током. Двухфазное включение.
38. Основные причины поражения электрическим током.
39. Защитное заземление. Определение, область применения, принцип действия, виды заземлителей.
40. Защитное зануление. Определение, область применения, принцип действия.
41. Защитное отключение. Определение, область применения, принцип действия.
42. Шаговое напряжение. Причины возникновения. Опасность для человека.
43. Понятие «напряжение прикосновения».
44. Основные способы защиты человека от поражения электрическим током.
45. Классификация помещений по степени опасности поражения работающих электрическим током.
46. Классификация освещения. Основные требования к производственному освещению. Факторы, препятствующие правильному зрительному восприятию и борьба с ними.
47. Коэффициент естественной освещенности. Определение, способы определения КЕО.
48. Источники искусственного освещения. Принцип действия. Достоинства и недостатки ламп накаливания и люминесцентных ламп.
49. Нормирование искусственного освещения. Средства индивидуальной защиты органов зрения. Контроль освещения.
50. Механизмы отдачи тепла от тела человека. Уравнение теплового комфорта.
51. Основные параметры метеоусловий в рабочей зоне производственных помещений. Нормирование микроклимата.
52. Оптимальные и допустимые микроклиматические условия. Определение.
53. Вентиляция. Определение, назначение, виды вентиляции. Кратность воздухообмена.
54. Местная вентиляция, назначение, виды.
55. Химические вредные вещества. Определение, классификация, их воздействие на человека.
56. Нормирование содержания вредных веществ. Ослабление действия вредных веществ.

57. Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. ПДК. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.
58. Кондиционирование воздуха. Назначение, системы кондиционирования.
59. Производственный шум. Определение, физические характеристики шума.
60. Нормирование шума. Мероприятия по борьбе с шумом. Приборы контроля.
61. Инфразвук. Определение, опасность для человека, нормирование. Защитные мероприятия. Приборы контроля.
62. Ультразвук. Определение. Меры защиты. Приборы контроля.
63. Вибрация. Определение. Причина появления вибрации. Вредное воздействие на человека.
64. Вибрация. Основные характеристики вибрации. Нормирование и методы снижения вибрации.
65. Ионизирующее излучение. Определение, виды ионизирующего излучения.
66. Ионизирующее излучение. Виды облучения и вызываемые ими последствия.
67. Ионизирующее излучение. Приборы контроля. Методы защиты населения и персонала.
68. Электромагнитные поля и излучения. Основные источники их возникновения. Действие электромагнитных полей на человека.
69. Электромагнитные поля и излучения. Действие электромагнитных полей на человека. Методы защиты человека от их воздействия.
70. Горение. Определение. Основные виды горения.
71. Самовоспламенение. Температура самовоспламенения.
72. Горение газов. Концентрационные пределы воспламенения.
73. Горение жидкостей. Температура вспышки. Классификация горючих жидкостей.
74. Горение пылей. Концентрационные пределы воспламенения пылей. Классификация взрыво- и пожароопасных пылей.
75. Классификация взрыво- и пожароопасных помещений по НПБ.
76. Классификация взрыво- и пожароопасных зон помещения по ПУЭ.
77. Методы тушения возгораний и основные средства пожаротушения.
78. Молниезащита. Категории молниезащиты. Молниеотводы.
79. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления.
80. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Профессиональный отбор операторов технических систем.
81. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
82. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Оказание первой медицинской помощи (ПМП) осуществляется в последовательности:
 - определение признаков жизни (пульс, сознание, дыхание, реагирование зрачка на свет)
 - освобождение головы и груди от давления различных предметов, восстановление дыхания и пульса
 - остановка кровотечения, обработка ран, согревание, обезболивание, иммобилизация
2. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является
 - токсичность
 - агрессивность
 - стойкость

- летучесть
- 3. Индикация ОХВ – это
 - химическая реакция
 - физическая реакция
 - термохимическая реакция
 - радиоактивный способ анализа
- 4. Пути проникновения в организм ОВ иприт
 - кожно-резорбтивный и открытые раны
 - органы дыхания
 - перорально
 - через одежду
- 5. Установите соответствие между источниками света и коэффициентом пульсации
 - L1: газоразрядные лампы
 - L2: лампы накаливания
 - L3: галогенные лампы
 - R1: 35...65%
 - R2: 8...11%
 - R3: 1 %
- 6. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших в ЧС
 - кинологический
 - фотографирование
 - визуальный
 - технический
 - опрос очевидцев
- 7. Тепловая теория самовоспламенения основана на определении
 - скорости реакции горения
 - уровня энергии активации горючих веществ, участвующих в горении
 - соотношения тепловыделения и теплоотвода в экзотермической реакции
- 8. В каком случае из трех теплоотдача от человека излучением минимальна: а) при температуре окружающей среды 25 °С; б) при температуре окружающей среды 30 °С; в) при температуре окружающей среды 15 °С.
- 9. Укажите несколько вариантов ответа

К содержанию других неотложных работ во время ликвидации последствий ЧС относится

 - прокладывание колонных путей и устройство проходов в завалах и на зараженных участках
 - локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ
 - локализация и тушение пожаров на маршрутах движения и участках работ
 - подавление или доведение до минимально возможного уровня возникших в результате ЧС вредных и опасных факторов, препятствующих ведению спасательных работ

ИД-2 (УК-8) Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламен-	СР07

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
тирующие правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды	
Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях	ПР06

План конспекта СР07

1. Система стандартов ССБТ
2. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере производственной санитарии
3. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере электробезопасности
4. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере пожарной безопасности

Задания к опросу ПР06

1. Структура гражданской обороны (ГОЧС) объектов
2. Документация по ГОЧС
3. Организация и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований ГОЧС
4. Гражданская оборона и защита населения и территорий в ЧС
5. Предупредительные мероприятия
6. Аварийно-спасательные мероприятия
7. Организационные, инженерные, медицинские мероприятия по защите населения и персонала объектов

ИД-3 (УК-8) Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает принципы использования организационных и технических средств защиты для предотвращения возникновения ЧС и в условиях ЧС	ЛР08
Умеет сопоставлять фактические значения параметров производственной среды с нормативными и выбирать средства коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда	ЛР03, ЛР04

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной пожаров и взрывов
2. Опасные факторы пожара
3. Горение: причины и необходимые условия возникновения, виды
4. Тепловая и цепная теории горения
5. Приборы для определения показателей пожароопасности веществ
6. Защитные мероприятия по предупреждению пожаров и взрывов
7. Описание лабораторной установки
8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных

10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные метеорологическими условиями
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества параметров микроклимата
3. Нормирование параметров микроклимата
4. Приборы для определения значений параметров микроклимата
5. Меры по нормализации температурно-влажностного состояния окружающей производственной среды
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента
8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные повышенной интенсивностью инфракрасного излучения
2. Источники инфракрасного излучения в помещениях
3. Нормирование теплового облучения организма человека
4. Приборы для определения уровней инфракрасного излучения
5. Меры по нормализации уровней инфракрасного излучения
6. Виды защитных экранов
7. Описание лабораторной установки
8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

ИД-4 (УК-8) Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет навыки использования организационных и технических методов предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	ЛР06, ЛР07
Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях	ПР07, Ср01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной аварий и иных ЧС, обусловленные наличием в помещении электрооборудования, токоведущих частей и проводов
2. Причины и виды электротравматизма
3. Факторы, определяющие степень поражения током
4. Нормируемые допустимые величины и время воздействия на человека постоянного и переменного тока
5. Опасность прикосновения к токоведущим частям
6. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения

7. Меры по предупреждению электротравматизма
8. Приборы для определения физических величин, связанных с работой электрооборудования и защитных устройств электробезопасности
9. Нормативные требования к параметрам защитных устройств
10. Описание лабораторной установки
11. Порядок проведения эксперимента
12. Порядок обработки экспериментальных данных
13. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты от поражения электрическим током

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные наличием электромагнитного поля (ЭМП)
2. Причины производственного травматизма и заболеваний, связанных со воздействием ЭМП
3. Нормирование параметров ЭМП
4. Приборы для определения значений параметров ЭМП
5. Меры по снижению влияния ЭМП на организм человека
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента
8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Задания к опросу ПР07

1. Порядок оказания первой доврачебной помощи пострадавшему, находящемуся без сознания.
2. Приемы оказания первой доврачебной помощи при артериальных кровотечениях.
3. Приемы оказания первой доврачебной помощи при венозных кровотечениях
4. Приемы оказания первой доврачебной помощи при капиллярных кровотечениях
5. Приемы сердечно-легочной реанимации.

План конспекта СР01

1. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях хлором
2. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях аммиаком
3. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях
4. Меры первой доврачебной помощи при обморожениях
5. Меры первой доврачебной помощи при утоплениях
6. Меры первой доврачебной помощи при поражении током
7. Меры первой доврачебной помощи при ожогах.

ИД-5 (УК-8) Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций и основных причинах и предпосылках их возникновения	ПР01
Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС	ПР08

Задания к опросу ПР01

1. Классификации чрезвычайных ситуаций
2. ЧС природного происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС
3. Техногенные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС
4. Биолого-социальные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС

Задания к контрольной работе ПР02

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС природного характера
2. Расчет зон поражения при ЧС природного характера
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при различных ЧС природного характера
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР03

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС, вызванных применением обычных средств поражения
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР04

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории химически опасного объекта
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР05

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

5.

Задания к опросу ПР08

1. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС
2. Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов
3. Оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ
4. Подготовка объектов к безаварийной остановке производства
5. Обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства
6. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
7. Радиационная, химическая и инженерная разведка
8. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС
9. Поиск и спасение людей
10. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных
11. Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ
12. Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли

ИД-6 (УК-8) Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет знания законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и охраны природы для решения производственных задач	СР05

План конспекта СР05

1. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний
2. Расследование и учет несчастных случаев
3. Общие меры предупреждения производственного травматизма

ИД-7 (УК-8) Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методиками и приборами для определения фактических величин параметров производственной среды, характеризующих условия труда	ЛР02

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества освещения
3. Нормирование искусственного освещения
4. Приборы для определения значений показателей освещения
5. Методики определения качества освещения рабочей зоны
6. Меры по нормализации качества освещения рабочей зоны
7. Описание лабораторной установки

8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

ИД-8 (УК-8) Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет практическими навыками поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами	СР02

План реферата СР02

1. Понятие и признаки терроризма как явления современной действительности
2. Отграничение терроризма от смежных уголовно-правовых категорий
3. Нормативное регулирование антитеррористической деятельности в России
4. Криминологический аспект борьбы с терроризмом
5. Уголовная ответственность за терроризм
6. Меры предупреждения терроризма: законодательные; административно-правовые; уголовно-правовые; социальные; финансово-экономические; политические; военные; пропагандистские; профилактические
7. Проблема организации борьбы с терроризмом на современном этапе

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Гражданская защита	опрос	1	2
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа	1,5	3
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения	контр. работа	1,5	3
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при	контр. работа	1,5	3

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах			
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР06	Организация гражданской обороны.	опрос	1	2
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.	опрос	1,5	2
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос	1	2
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита отчета	1,5	3
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита отчета	1,5	3
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита отчета	1,5	3
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита отчета	1,5	3
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита отчета	1,5	3
ЛР08	Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности	защита отчета	1,5	3
СР01	Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»	конспект	1	2
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»	реферат	1	2
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад	1,5	3
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда	конспект	1	2
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект	1,5	3
СР06	Подготовка доклада и презентации к	доклад	1,5	3

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Охрана труда»).			
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект	1	2
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Имитационное моделирование

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

и теоретические основы информатики

Направление

38.03.05 - «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Романенко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1 (УК-1) Знает методы поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода для решения поставленных задач	знает механизмы формирования информационных систем и алгоритмические основы их функционирования
	знает приёмы и правила алгебры логики
ИД-3 (УК-1) Умеет осуществлять поиск, обработку, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	умеет применять алгоритмический подход в разработке информационных систем
	умеет применять методы синтеза переключательных схем
ИД-4 (УК-1) Владеет навыками поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации, решения поставленных задач на основе системного подхода	владеет стандартами описания алгоритмов
	владеет навыками использования приёмов алгебры логики
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) Знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает правила представления и методы кодировки информации

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-2 (ОПК-4) Умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет осуществлять перевод информации в различные формы представления
ИД-3 (ОПК-4) Владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	владеет навыками оперирования с данными различных типов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	52	20
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	56	88
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы информатики

Проблемы определения понятия «информация». Информационная иерархия Р.Акоффа. Формы информации. Понятие об информационном процессе, технологии, системе. Технологическая модель движения информации.

Практические занятия

ПР01. Принципы и технологические особенности обработки информации в прикладных системах.

Самостоятельная работа

СР01. Изучите способы представления информации с позиций информационной иерархии.

Раздел 2. Способы представления данных в информатике

Виды описания данных в реальных задачах и в ЭВМ. Понятие «тип данных». Классификация типов данных. Понятие и типы систем счисления. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. Правила перевода целых и вещественных чисел в различные системы счисления. Правила выполнения арифметических операций над числами в различных системах счисления.

Практические занятия

ПР02. Правила перевода данных в различные системы счисления.

ПР03. Правила оперирования с данными в различных системах счисления.

Самостоятельная работа

СР02. Изучите особенности типизации информации.

Раздел 3. Кодирование данных в ЭВМ.

Проблема представления количественной информации в ЭВМ. Прямой, обратный и дополнительный код для представления целых чисел. Смещённый код. Представление вещественных чисел в формате с фиксированной и плавающей запятой. Правила оперирования с числами при разных способах их кодирования.

Практические занятия

ПР04. Особенности обработки количественной информации при разных способах кодирования.

Раздел 4. Алгоритмические основы информационных технологий.

Понятие и свойства алгоритма. Словесный, табличный, графический и структурно-стилизованый способы записи алгоритма. Типовые виды структуры алгоритма. Типовые подходы к разработке алгоритмов.

Практические занятия

ПР05. Составление алгоритмов словесным и табличным способом.

ПР06. Составление алгоритмов графическим и структурно-стилизованым способом.

Самостоятельная работа

СР03. Изучите качественную оценку алгоритмов.

Раздел 5. Основы алгебры логики.

История возникновения алгебры логики, её основные понятия и операции. Аксиомы алгебры логики и законы преобразования логических выражений. Понятие булевой функции. Способы представления и оперирования с булевыми функциями. Понятие нормальной формы и совершенной нормальной формы. Правила минимизации булевых функций: аналитический способ, метод Квайна, карты Карно. Методы синтеза переключательных схем.

Практические занятия

ПР07. Правила минимизации булевых функций.

ПР08. Методы синтеза переключательных схем.

Самостоятельная работа

СР04. Изучите происхождение и принципы алгебры логики.

Раздел 6. Основы информатизации.

Типы информационных систем. Виды обеспечения автоматизированных информационных систем. Типы вычислительных устройств и особенности их применения. Принципы применения электронных вычислительных машин. Архитектура ЭВМ. Жизненный цикл и технология разработки программного обеспечения. Виды программного обеспечения ЭВМ. Понятие спецификации программы. Основные технологии разработки программного обеспечения информационных систем.

Практические занятия

ПР09. Формирование видов обеспечения автоматизированных информационных систем.

Самостоятельная работа

СР05. Изучите прикладное применение информационных систем.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Дуркин, В. В. Информатика : учебно-методическое пособие / В. В. Дуркин, О. Н. Шлыкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 59 с. — ISBN 978-5-7782-3973-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98707.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кулеева, Е. В. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / Е. В. Кулеева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-7937-1769-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102423.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мунтян, Е. Р. Учебное пособие по курсу «Информатика». Ч.2 : учебное пособие / Е. Р. Мунтян. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-9275-3313-8, 978-5-9275-3401-2 (ч.2). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100208.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Балабаева, И. Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика». Ч.1 : учебное пособие / И. Ю. Балабаева, Е. Р. Мунтян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-9275-3313-8, 978-5-9275-3314-5 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100207.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Волобуева, Т. В. Информатика. Основы алгоритмизации : учебное пособие / Т. В. Волобуева. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-7731-0740-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93316.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному выпускнику вуза предъявляется достаточно широкий перечень требований, среди которых немалое значение имеет наличие определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях и выполнение контрольных заданий. При этом самостоятельная работа обучающегося играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной «Имитационное моделирование и теоретические основы информатики», предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед текущей лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическим работам по дисциплине не менее 1.5 до занятия.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и осмыслить содержание изучаемой темы, разобрать рассмотренные примеры;
- в течение недели выбрать время для разбора примеров по литературе в рамках учебной дисциплины в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям самостоятельно повторить основные понятия и примеры по теме.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в электронном репозитории ТГТУ.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного или двух учебников и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и теоретическую постановку типовых задач, описывающих реальные процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько практических задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться рекомендованными учебниками по учебной дисциплине.

Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если решается задача «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Принципы и технологические особенности обработки информации в прикладных системах	опрос
ПР02	Правила перевода данных в различные системы счисления	контр. работа
ПР03	Правила оперирования с данными в различных системах счисления	контр. работа
ПР04	Особенности обработки количественной информации при разных способах кодирования	контр. работа
ПР05	Составление алгоритмов словесным и табличным способом	контр. работа
ПР06	Составление алгоритмов графическим и структурно-стилизированным способом	контр. работа
ПР07	Правила минимизации булевых функций	контр. работа
ПР08	Методы синтеза переключательных схем	контр. работа
СР04	Изучите происхождение и принципы алгебры логики	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Знает методы поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода для решения поставленных задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает механизмы формирования информационных систем и алгоритмические основы их функционирования	ПР01, Экз01
знает приёмы и правила алгебры логики	СР04

Задания к опросу ПР01 (примеры)

1. Объясните причины неоднозначного толкования понятия «информация».
2. Расскажите о структуре информационной иерархии Р.Акоффа.
3. Дайте определение основным элементам информационной иерархии Р.Акоффа.
4. Объясните различия между уровнями «знание» и «мудрость» модели Р.Акоффа.
5. Дайте объяснение понятия «информационный процесс».
6. Дайте трактовку понятия «информационная технология».
7. Дайте трактовку понятия «информационная система».
8. Поясните различия между уровнями «данные» и «информация» модели Р.Акоффа.
9. Расскажите об основных компонентах информационных технологий.
10. Поясните содержание технологической модели движения информации.

Задания к опросу СР04 (примеры)

1. Расскажите об истории развития алгебры логики.
2. Расскажите об операциях основного базиса алгебры логики.
3. Расскажите об операции «штрих Шеффера».
4. Расскажите об операции «Стрелка Пирса».
5. Расскажите о правилах выполнения операции «исключающее ИЛИ».
6. Расскажите об эквиваленции и импликации.
7. Объясните сущность нормальной формы.
8. Приведите аксиомы алгебры логики.
9. Расскажите о сущности законов де Моргана.
10. Расскажите о правилах коммутативности, дистрибутивности и поглощения.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01 (примеры)

1. Проблемы определения понятия «информация». Информационная иерархия Р.Акоффа. Формы информации.
2. Понятие об информационном процессе, технологии, системе. Технологическая модель движения информации.
3. Понятие «тип данных». Классификация типов данных. Понятие и типы систем счисления. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления.
4. Правила перевода целых и вещественных чисел в различные системы счисления. Правила выполнения арифметических операций над числами в различных системах счисления.
5. Проблема представления количественной информации в ЭВМ. Прямой, обратный и дополнительный код для представления целых чисел. Смещённый код. Правила оперирования с числами при разных способах их кодирования.

6. Представление вещественных чисел в формате с фиксированной и плавающей запятой. Правила оперирования с числами при разных способах их кодирования.
7. Понятие и свойства алгоритма. Словесный, табличный, графический и структурно-стилизированный способы записи алгоритма.
8. Типовые виды структуры алгоритма. Типовые подходы к разработке алгоритмов.
9. Основные понятия и операции алгебры логики. Аксиомы алгебры логики и законы преобразования логических выражений.
10. Понятие булевой функции. Способы представления и оперирования с булевыми функциями. Понятие нормальной формы и совершенной нормальной формы.
11. Правила минимизации булевых функций: аналитический способ, метод Квайна, карты Карно.
12. Методы синтеза переключательных схем.
13. Типы информационных систем. Виды обеспечения автоматизированных информационных систем. Типы вычислительных устройств и особенности их применения.
14. Принципы применения электронных вычислительных машин. Архитектура ЭВМ.
15. Жизненный цикл и технология разработки программного обеспечения. Виды программного обеспечения ЭВМ. Понятие спецификации программы.
16. Основные технологии разработки программного обеспечения информационных систем.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Составьте в словесной форме алгоритм решения задачи. Дано натуральное число. Проверить, является ли оно палиндромом.
2. Составьте в форме блок-схемы алгоритм решения задачи. Дано натуральное число. Заменить местами его младшую и старшую цифры.
3. Составьте в структурно-стилизованном виде алгоритм транспонирования квадратной матрицы.
4. Минимизировать булеву функцию $y = A * B * C + A * \text{NOT}(B) * C + A * B * \text{NOT}(C) + \text{NOT}(A) * \text{NOT}(B) * C + \text{NOT}(A) * B * \text{NOT}(C) + \text{NOT}(A) * \text{NOT}(B) * \text{NOT}(C)$
5. Выполните операцию в обратном коде $86_{10} - 75_{10}$.
6. Переведите число 3195_{10} в троичную систему счисления.
7. Выполните операцию $212_4 * 11_4$.

ИД-3 (УК-1) Умеет осуществлять поиск, обработку, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять алгоритмический подход в разработке информационных систем	ПР05
умеет применять методы синтеза переключательных схем	ПР08

Задания к контрольной работе ПР05 (примеры)

1. Составьте в словесной форме алгоритм решения задачи. Дано натуральное число. Необходимо подсчитать сумму его цифр.
2. Составьте в форме решающей таблицы алгоритм транспонирования квадратной матрицы.
3. Составьте в форме решающей таблицы алгоритм подсчёта суммы элементов нечётных строк квадратной матрицы.
4. Составьте в словесной форме алгоритм решения задачи. Дано натуральное число. Проверить, является ли оно палиндромом.
5. Составьте в словесной форме алгоритм решения задачи. Дано натуральное число. Поменять в его записи порядок цифр на обратный.

Задания к контрольной работе ПР08 (примеры)

1. Разработайте комбинационную схему для булевой функции
 $y = x_1 * x_2 * x_3 + x_1 * \text{NOT}(x_2) * x_3 + x_1 * x_2 * \text{NOT}(x_3) + \text{NOT}(x_1) * \text{NOT}(x_2) * x_3 +$
 $+ \text{NOT}(x_1) * x_2 * \text{NOT}(x_3) + \text{NOT}(x_1) * \text{NOT}(x_2) * \text{NOT}(x_3)$

2. Разработайте комбинационную схему для булевой функции
 $y = x_1 * x_2 * x_3 + \text{NOT}(x_1) * x_2 * x_3 + x_1 * \text{NOT}(x_2) * x_3 + \text{NOT}(x_1) * \text{NOT}(x_2) * x_3 +$
 $+ x_1 * \text{NOT}(x_2) * \text{NOT}(x_3) + \text{NOT}(x_1) * \text{NOT}(x_2) * \text{NOT}(x_3)$

3. Разработайте комбинационную схему для булевой функции
 $y = x_1 * x_2 * x_3 + \text{NOT}(x_1) * x_2 * x_3 + x_1 * x_2 * \text{NOT}(x_3) + \text{NOT}(x_1) * \text{NOT}(x_2) * x_3 +$
 $+ \text{NOT}(x_1) * \text{NOT}(x_2) * \text{NOT}(x_3)$

ИД-4 (УК-1) Владеет навыками поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации, решения поставленных задач на основе системного подхода

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет стандартами описания алгоритмов	ПР06
владеет навыками использования приёмов алгебры логики	ПР07

Задания к контрольной работе ПР06 (примеры)

1. Составьте в форме блок-схемы алгоритм решения задачи. Дано натуральное число. Заменить местами его младшую и старшую цифры.

2. Составьте в структурно-стилизованном виде алгоритм транспонирования квадратной матрицы.

3. Составьте в форме блок-схемы алгоритм подсчёта суммы элементов чётных строк квадратной матрицы.

4. Составьте в форме блок-схемы алгоритм решения задачи. Дано натуральное число. Проверить, является ли оно палиндромом.

5. Составьте в структурно-стилизованном виде алгоритм решения задачи. Дано натуральное число. Поменять в его записи порядок цифр на обратный.

Задания к контрольной работе ПР07 (примеры)

1. Минимизировать булеву функцию
 $y = A * B * C + A * \text{NOT}(B) * C + A * B * \text{NOT}(C) + \text{NOT}(A) * \text{NOT}(B) * C + \text{NOT}(A) * B * \text{NOT}(C) +$
 $+ \text{NOT}(A) * \text{NOT}(B) * \text{NOT}(C)$

2. Минимизировать булеву функцию
 $y = A * B * C + \text{NOT}(A) * B * C + A * \text{NOT}(B) * C + \text{NOT}(A) * \text{NOT}(B) * C + A * \text{NOT}(B) * \text{NOT}(C) +$
 $+ \text{NOT}(A) * \text{NOT}(B) * \text{NOT}(C)$

3. Минимизировать булеву функцию
 $y = A * B * C + \text{NOT}(A) * B * C + A * B * \text{NOT}(C) + \text{NOT}(A) * \text{NOT}(B) * C + \text{NOT}(A) * \text{NOT}(B) * \text{NOT}(C)$

ИД-1 (ОПК-4) Знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает правила представления и методы кодировки информации	ПР04

Задания к контрольной работе ПР04 (примеры)

1. Выполните операцию в прямом коде $9_{10} + 15_{10}$.
2. Выполните операцию в обратном коде $186_{10} - 75_{10}$.
3. Выполните операцию в дополнительном коде $81_{10} - 12_{10}$.

ИД-2 (ОПК-4) Умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет осуществлять перевод информации в различные формы представления	ПР02

Задания к контрольной работе ПР02 (примеры)

1. Переведите число 195_{10} в троичную систему счисления.
2. Переведите число 10001101_2 в шестнадцатеричную систему счисления.
3. Переведите число 156.7_{10} в двоичную систему счисления.

ИД-3 (ОПК-4) Владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками оперирования с данными различных типов	ПР03

Задания к контрольной работе ПР03 (примеры)

1. Выполните операцию $10101101_2 + 10000100_2$.
2. Выполните операцию $10101101_2 * 10010100_2$.
3. Выполните операцию $12_4 * 3_4$.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов
-------	--------------	----------------	-------------------

начение			min	max
ПР01	Принципы и технологические особенности обработки информации в прикладных системах	опрос	0	1
ПР02	Правила перевода данных в различные системы счисления	контр. работа	1	2
ПР03	Правила оперирования с данными в различных системах счисления	контр. работа	1	2
ПР04	Особенности обработки количественной информации при разных способах кодирования	контр. работа	1	2
ПР05	Составление алгоритмов словесным и табличным способом	контр. работа	1	2
ПР06	Составление алгоритмов графическим и структурно-стилизированным способом	контр. работа	1	2
ПР07	Правила минимизации булевых функций	контр. работа	1	2
ПР08	Методы синтеза переключательных схем	контр. работа	1	2
СР04	Изучите происхождение и принципы алгебры логики	опрос	0	1
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, практическое задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное
------------	--------------

	количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Рынки ИКТ и организация продаж

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбрать рациональные решения для управления бизнесом	
ИД-1 (ОПК-2) Знает методологию исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и выбора решений управления бизнесом	знает методы анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
	знает общие тенденции и закономерности развития сегментов рынка ИКТ
	знает особенности организации продаж на рынке ИКТ
ИД-2 (ОПК-2) Умеет проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и выбирать рациональные решения для управления бизнесом	умеет анализировать и обобщать фактологический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях развития рынка ИКТ
	умеет оценивать организацию бизнеса на рынке ИКТ и давать рекомендации по ее совершенствованию
ИД-3 (ОПК-2) Владеет навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	имеет опыт оценки конкурентной ситуации на рынке ИКТ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	8 семестр	A семестр
<i>Контактная работа</i>	68	12
занятия лекционного типа	32	4
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Рынок ИКТ и его составляющие (6)

История развития технологий и рынка ИКТ

Понятие информации, технологии, коммуникации, ИКТ. Особенности рынка ИКТ

Рынок ИКТ: понятие, поставщики и потребители ИП, основные сектора рынка ИКТ. Подходы к структуре рынка ИКТ: Европейская ассоциация (исследовательский центр) ЕІТО, Международный союз электросвязи (МСЭ), Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ), Компания ІДС, консалтинговая компания «Gartner»)

Особенности российского рынка ИКТ. Особенности се

Практические занятия

ПР04. Модели бизнеса на ИКТ- рынке Субъекты ИКТ-рынков. Организационные формы предприятий сферы информационного бизнеса

Самостоятельная работа:

СР04. Заполнить матрицу бизнес-моделей на рынке ИКТ примерами, показать достоинства и недостатки моделей

Тема 3. Исследование рынка ИКТ

Анализ рынка как этап маркетинговой стратегии, продвижения товаров и услуг, конкурентной борьбы.

Методы анализа рынков. Метод построения сценариев Ме

Самостоятельная работа:

СР06. Проанализируйте один из сегментов рынка горизонтальных бизнес-приложений

Тема 5. Мировой и российский рынок бизнес-приложений. рынок вертикальных бизнес-приложений

Информационные системы торговых компаний, билинговые системы в деятельности операторов связи, банковские системы. Рынок систем автоматизации производства. Рынок системной интеграции, бизнес- и ИТ-консалтинга

Практические занятия

ПР08. Оценка рынка вертикальных бизнес-приложений

Самостоятельная работа:

СР07. Проанализируйте один из сегментов рынка вертикальных бизнес-приложений

Тема 6. Рынок системной интеграции

Анализ и структура рынка системной интеграции. Концепция маркетинга на рынке информационных технологий. Специфика маркетинга услуг системной интеграции. Аспекты развития услуг системной интеграции на основе облачных технологий: SaaS - Software as a Service PaaS - Platforms in the cloud IaaS - Infrastructure as a Service. Особенности формирования потребительской ценности услуг системной интеграции.

Практические занятия

ПР09. Оценка рынка системной интеграции

Самостоятельная работа:

СР08. Проанализируйте один из сегментов рынка системной интеграции

Тема 7. Основы предпринимательства на рынке ИКТ

определить: минимальный уровень цены за единицу продукции, при котором проект будет оставаться эффективным.

Тема 9. Современные технологии продаж на рынке ИКТ.

Организационные основы процесса продаж в области ИТ-бизнеса Типовая организационная структура коммерческого отдела Функционально-централизованная структура сбыта. Структура отдела прямых / оптовых продаж. Территориально-централизованная структура сбыта. Структура сбыта при селективном и избирательном сбыте. Современные форматы розничной торговли. Зависимость длины канала сбыта от товара и типа потребления. Экономические и нормативно-правовые основы организации процесса продаж в области ИТ-бизнеса.

Практические занятия

ПР14. Варианты организации продаж ИТ проекта

Самостоятельная работа:

СР09. Предложить варианты организации продаж ИТ проекта

Тема 10. Методы стимулирования продаж в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Основные методики оценки поведения потребителя на рынке ИКТ. Методы продвижения ИКТ– продуктов и услуг

Практические занятия

ПР15. Современные методы воздействия на потребителей Разработка программ повышения эффективности коммерческой деятельности фирмы сферы ИКТ

Самостоятельная работа:

СР10. Предложить методы продвижения для ИТ проекта

Тема 11

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>
2. Авдошин, С.М. Информатизация бизнеса. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник / С.М. Авдошин, Е.Ю. Песоцкая. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2011. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3028>
3. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>
5. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Бурняшов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 87 с. — 978-5-4487-0386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>
6. Яковенко, Л. В. Управление проектами информатизации : методическое пособие для магистров по специальности 8.03050201 «Экономическая кибернетика» и бакалавров по специальности 6.030502 «Экономическая кибернетика» / Л. В. Яковенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2012. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54719.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Стартап-гайд: Как начать... и не закрыть свой интернет-бизнес / Пол Грэм, С. Ашин, Н. Давыдов [и др.] ; под редакцией М. Р. Зобниной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4824-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82519.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Практический маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8995
2. Маркетинг и маркетинговые исследования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10303
3. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР04.	Заполнить матрицу бизнес-моделей на рынке ИКТ примерами, показать достоинства и недостатки моделей	Отчет
СР06.	Проанализируйте один из сегментов рынка горизонтальных бизнес-приложений	Отчет, доклад
СР07.	Проанализируйте один из сегментов рынка вертикальных бизнес-приложений	Отчет, доклад
ПР05.	Анализ конкуренции на рынке ИКТ	опрос
ПР11	Организация бизнеса на рынке ИКТ	опрос
ПР14	Варианты организации продаж ИТ проекта	опрос
ПР16	Тестирование по итогам курса	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	8 семестр	А семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Знает методологию исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и выбора решений управления бизнесом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методы анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Экз01, ПР16
знает общие тенденции и закономерности развития сегментов рынка ИКТ	Экз01
знает особенности организации продаж на рынке ИКТ	Экз01, ПР14

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. История развития технологий и рынка ИКТ
2. Понятие информации, технологии, коммуникации, ИКТ. Особенности рынка ИКТ
3. Рынок ИКТ: понятие, поставщики и потребители ИП, основные сектора рынка ИКТ.
4. Подходы к структуре рынка ИКТ: Европейская ассоциация (исследовательский центр) ЕІТО, Международный союз электросвязи (МСЭ), Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ), Компания ІДС, консалтинговая компания «Gartner»
- 5.

26. Современные методы воздействия на потребителей (использование социальных сетей, геолокации пользователей, НЛП и т.п.).
27. Возможности мобильных технологий на рынке ИКТ
28. Технология «приложения в облаке» (SaaS - Software as a Service)
29. Технология «инфраструктура в облаке» (IaaS - Infrastructure as a Service)
30. Технология «платформа в облаке» (PaaS - Platforms in the cloud)
31. Краудфандинговые платформы и их возможности для развития бизнеса.
32. Облачные технологии и их влияние на рынок ИКТ

Задания к опросу ПР14

1. Назовите организационные основы процесса продаж в области ИТ-бизнеса
2. Назовите характеристики интенсивного, селективного и эксклюзивного сбыта
3. Назовите особенности организации продаж на различных сегментах ИКТ

Примеры тестовых заданий ПР16

S: Какой метод характеризует лавинообразное выдвижение идей без их критической оценки до появления оптимального решения

- : Метод построения сценариев
- : Метод имитационного моделирования
- : метод опроса
- + : Метод мозгового штурма

S: Вид исследования рынка, при котором происходит обсуждение заданной темы целевой группой потребителей. Есть модератор, который управляет дискуссией по заданному перечню вопросов.

- : Глубинные интервью
- : Опросы
- : Наблюдение
- + : Фокус-группы

S: Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- + : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

S: Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- + : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

S: Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- + : телефон
- : интервью

- S: Число целевых сегментов фирмы может быть:
- + : равно количеству сегментов рынка
 - + : меньше или равно количеству сегментов рынка
 - : больше количества сегментов рынка
 - : больше или равно количеству сегментов рынка

ИД-2 (ОПК-2) Умеет проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и выбирать рациональные решения для управления бизнесом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет анализировать и обобщать фактологический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях развития рынка ИКТ	СР06, СР07, иЭкз01
умеет оценивать организацию бизнеса на рынке ИКТ и давать рекомендации по ее совершенствованию	ПР11, СР04

Задания к опросу ПР11

1. Покажите особенности ценообразования предприятия, на выбранном сегменте ИКТ. Какие достоинства и недостатки можете выделить? Какие рекомендации к совершенствованию можно дать?
2. Покажите особенности организации продаж на выбранном сегменте ИКТ. Какие достоинства и недостатки можете выделить? Какие рекомендации к совершенствованию можно дать?
3. Покажите особенности продвижения предприятия на выбранном сегменте ИКТ. Какие достоинства и недостатки можете выделить? Какие рекомендации к совершенствованию можно дать?

Задание на самостоятельную работу СР04. Заполнить матрицу бизнес-моделей на рынке ИКТ примерами, показать достоинства и недостатки моделей

Задание на самостоятельную работу СР06. Проанализируйте один из сегментов рынка горизонтальных бизнес-приложений по следующим вопросам: Общая характеристика сегмента (предлагаемого продукта или услуг). Тенденции развития и современное состояние сегмента в России и за рубежом. Основные участники сегмента: крупные компании производители, их подразделения, заказчики, посредники и т.п. На примере одного продукта опишите его функционал и возможности для совершенствования бизнес-процессов. Проанализируйте особенности формирования цен на выбранном сегменте.

Задание на самостоятельную работу СР07. Проанализируйте один из сегментов рынка вертикальных бизнес-приложений по следующим вопросам: Общая характеристика сегмента (предлагаемого продукта или услуг). Тенденции развития и современное состояние сегмента в России и за рубежом. Основные участники сегмента: крупные компании производители, их подразделения, заказчики, посредники и т.п. На примере одного продукта опишите его функционал и возможности для совершенствования бизнес-процессов. Проанализируйте особенности формирования цен на выбранном сегменте.

Практические задания к зачету Экз01

Задание 1. Проанализируйте один из сегментов рынка ИКТ по следующим вопросам:

1. Общая характеристика сегмента (предлагаемого продукта или услуг).
2. Тенденции развития и современное состояние сегмента в России и за рубежом.
3. Основные участники сегмента: крупные компании производители, их подразделения, заказчики, посредники и т.п.

4. На примере одного продукта опишите его функционал и возможности для совершенствования бизнес-процессов.

Сегменты:

Инфраструктурные и интеграционные, системы принятия решений (BI)

Системы управления ресурсами (ERP)

Системы работы с клиентами (CRM)

Системы коллективной работы и управления знаниями (IW)

Системы управления проектами (EPM).

Технология «приложения в облаке» (SaaS - Software as a Service)

Технология «инфраструктура в облаке» (IaaS - Infrastructure as a Service)

Технология «платформа в облаке» (PaaS - Platforms in the cloud)

ИД-3 (ОПК-2) Владеет навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет опыт оценки конкурентной ситуации на рынке ИКТ	ПР05

Задания к опросу ПР05

1. Какими критериями сравнения необходимо воспользоваться для анализа конкуренции на выбранном сегменте ИКТ?

2. Кто является конкурентами на выбранном сегменте ИКТ?

3. Что показывает SWOT анализ предприятия?

4. Какие стратегии конкурентной борьбы используют предприятия на данном сегменте?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
СР04.	Заполнить матрицу бизнес-моделей на рынке ИКТ примерами, показать достоинства и недостатки моделей	Отчет	4	10
СР06.	Проанализируйте один из сегментов рынка горизонтальных бизнес-приложений	Отчет, доклад	4	10
СР07.	Проанализируйте один из сегментов рынка вертикальных бизнес-приложений	Отчет, доклад	4	10
ПР05.	Анализ конкуренции на рынке ИКТ	опрос		5
ПР11	Организация бизнеса на рынке ИКТ	опрос		10
ПР14	Варианты организации продаж ИТ проекта	опрос		5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР16	Тестирование по итогам курса	тест	4	10
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные, логичные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Отчет, доклад	тема раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению (презентации);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами и практическое задание - 20. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Исследование операций

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 - «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Романенко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает особенности применения методов исследования операций в условиях полного информационного описания исследуемой системы или процесса
ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает особенности применения методов исследования операций в условиях неполного информационного описания исследуемой системы или процесса
ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	умеет осуществлять выбор методов исследования операций относительно конкретной постановки задачи оптимизации исходя из имеющихся ограничений
ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	владеет навыками применения методов исследования операций к решению профессиональных задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	3 семестр	5 семестр
<i>Контактная работа</i>	<i>103</i>	<i>23</i>
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	64	8
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>77</i>	<i>157</i>
<i>Всего</i>	<i>180</i>	<i>180</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в исследование операций

Роль принятия решений в управленческой деятельности. Понятие операции. Исследование операций как целенаправленная деятельность. Понятие математической модели. Типы математических моделей. Характеристика основных классов задач исследования операций.

Практические занятия

ПР01. Применение исследования операций в управленческой деятельности.

Самостоятельная работа

СР01. Изучить основные постановки задач исследования операций.

Раздел 2. Линейное программирование

Постановка задачи и экономический смысл линейного программирования. Основные характеристики постановки задачи. Геометрическая интерпретация решения для задачи с двумя переменными. Симплексный метод и метод искусственного базиса для решения задачи линейного программирования. Двойственная задача линейного программирования. Двойственный симплексный метод. Целочисленная задача линейного программирования. Метод Гомори для решения задачи целочисленного программирования.

Практические занятия

ПР02. Симплексный метод решения задачи линейного программирования.

ПР03. Метод искусственного базиса в решении задач линейного программирования.

ПР04. Двойственный симплексный метод линейного программирования.

Самостоятельная работа

СР02. Изучить применение метода линейного программирования в целочисленном программировании.

Раздел 3. Транспортная задача

Постановка транспортной задачи. Типы транспортных задач. Применение метода северо-западного угла, метода минимального элемента и метода аппроксимации Фогеля для составления опорного плана транспортной задачи. Методы потенциалов и дифференциальных рент для решения транспортной задачи.

Практические занятия

ПР05. Решение транспортной задачи методом потенциалов.

ПР06. Решение транспортной задачи методом дифференциальных рент.

Раздел 4. Основы теории игр

Основные понятия теории игр. Общая постановка задачи теории игр. Реализация принципа минимакса при решении задач теории игр. Игры в смешанных стратегиях. Решение игр вида $m \times 2$ и $2 \times n$. Применение метода линейного программирования в теории игр. Игры с природой.

Практические занятия

ПР07. Решение игр в смешанных стратегиях.

ПР08. Решение игр вида $m \times 2$ и $2 \times n$.

- ПР09. Игровые задачи в условиях коммерческого риска.
ПР10. Применение метода линейного программирования в теории игр.
ПР11. Решение игр с природой.

Самостоятельная работа

- СР03. Изучить виды постановок задачи теории игр.

Раздел 5. Сетевое моделирование

Применение теории графов в моделировании прикладных задач. Основные понятия. Поточковые модели на основе сетей. Упорядочение вершин графа с помощью алгоритма Фалкерсона. Определение максимального потока. Метод ветвей и границ для решения задачи коммивояжёра. Метод сетевого планирования и управления. Правила построения сетевой модели. Количественные параметры сетевых моделей. Методы расчёта параметров сетевого графика: матричный, табличный, графический, метод «потенциалов». Анализ и оптимизация сетевой модели.

Практические занятия

- ПР12. Изучение методов расчёта параметров сетевого графика.
ПР13. Построение сети с помощью алгоритма Фалкерсона.
ПР14. Анализ и оптимизация сетевых моделей.

Самостоятельная работа

- СР04. Изучить принципы описания потоков сетью.

Раздел 6. Нелинейное программирование

Общая постановка задачи нелинейного программирования. Классификация задач нелинейного программирования. Методы решения задач одномерной минимизации: пассивный поиск, метод деления отрезка пополам, метод золотого сечения, метод Фибоначчи. Задача выпуклого программирования. Безградиентные методы решения задачи без ограничений: метод покоординатного спуска, метод деформируемого многогранника. Градиентные методы решения задачи без ограничений: метод наискорейшего спуска, метод Ньютона, метод сопряжённых градиентов. Задача многомерной минимизации с ограничениями. Метод множителей Лагранжа.

Практические занятия

- ПР15. Градиентные методы нелинейного программирования.
ПР16. Метод множителей Лагранжа.

Самостоятельная работа

- СР05. Изучить безградиентные методы нелинейного программирования.

Раздел 7. Динамическое программирование

Постановка задачи динамического программирования. Целевая функция процесса. Требования к управляемой системе. Этапы условной и безусловной оптимизации. Уравнения Беллмана. Общая схема применения динамического программирования к прикладным задачам. Типовые задачи динамического программирования: задача об оптимальном распределении ресурсов на n лет, задача о замене оборудования, задача о прокладке пути.

Практические занятия

- ПР17. Применение динамического программирования к прикладным задачам.

Самостоятельная работа

СР06. Изучить особенности применения задачи динамического программирования.

Раздел 8. Основы теории массового обслуживания

Определение стохастического программирования. Марковский случайный процесс. Потоки событий. Уравнения Колмогорова. Типы задач в системах массового обслуживания. Метод Монте-Карло.

Практические занятия

ПР18. Решение задач систем массового обслуживания.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить описание потока событий сетевой моделью.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Исследование задачи динамического программирования об оптимальном распределении инвестиций.
2. Исследование задачи планирования товарооборота коммерческой организации.
3. Применение сетевого моделирования в управлении проектами.
4. Прикладное применение задачи о коммивояжёре.
5. Исследование игровых задач в смешанных стратегиях.
6. Применение динамического программирования в управлении перевозками.
7. Исследование двойственной задачи линейного программирования.
8. Применение целочисленного программирования в управлении производством.
9. Исследование задачи о формировании смесей.
10. Исследование игровых моделей в условиях неопределённости.
11. Исследование задачи о формировании торговых сетей.
12. Применение задачи о контейнере в транспортных перевозках.
13. Исследование задачи о максимальном потоке.
14. Исследование задачи нелинейного программирования с ограничениями.
15. Исследование задачи о планировании портфеля ценных бумаг.

Требования к основным разделам курсовой работы:

Структурно курсовая работа должна состоять из введения, теоретической части, заключения, списка используемой литературы и приложения. Курсовая работа делится на теоретическую и практическую часть и должна состоять не менее чем из двух глав.

Во введении обосновывается актуальность и раскрывается теоретическое и практическое значение выбранной темы. Здесь же обозначается предмет и объект исследования, цели и задачи курсовой работы.

В первой главе рассматривается содержание темы исследования, описываются входящие в неё прикладные проблемы, приводятся ссылки на работы отечественных и зарубежных авторов по теме исследования курсовой работы. Необходимо дать их оценку, обосновывается мнение студента о степени решённости ведущей проблемы по теме исследования и конкретизируется задача исследования. Во второй части первой главы обязательно решаемая проблема классифицируется и приводится математическая постановка решаемой задачи (математическая модель). Таким образом, первая глава является теоретическим обоснованием решений по теме курсовой работы. В тексте должны присутствовать ссылки на используемые источники.

Практическая часть работы имеет расчётно-аналитический характер. В ней даётся характеристика существующих методов решения задач по теме исследования и делается

вывод о том, каким методом следует воспользоваться в рамках курсовой работы. Для выбранного метода приводится перечень исходных данных для решения конкретной задачи с целью получения оптимального решения. Далее приводится характеристика источника информации и решение поставленной задачи с помощью выбранного метода. Необходимо охарактеризовать полученное решение.

В заключении кратко излагаются теоретические и практические выводы и обобщающие предложения, которые вытекают из содержания работы. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсового проекта полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив применения разработанного подхода решения исследуемой проблемы (задачи) в целом.

Список использованных источников оформляется в соответствии с принятыми стандартами и должен содержать не менее 25 наименований источников. В список включаются только использованные при подготовке курсовой работы источники. Источники располагаются в алфавитном порядке. В тексте работы указываются ссылки на приведенные в списке источники информации.

Иллюстративный материал используется в тексте работы в виде таблиц, схем, рисунков, графиков.

Приложение содержит вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы. Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом показывается с помощью ссылок.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Стронгин, Р. Г. Исследование операций и модели экономического поведения : учебное пособие / Р. Г. Стронгин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4497-0660-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97546.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гайлит, Е. В. Исследование операций. Математические модели и методы исследования операций: задачи и упражнения : учебное пособие / Е. В. Гайлит. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-7937-1783-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102908.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Прокопенко, Н. Ю. Исследование операций : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 165 с. — ISBN 978-5-528-00273-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80898.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ловянников, Д. Г. Исследование операций : учебное пособие / Д. Г. Ловянников, И. Ю. Глазкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69386.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Модели оптимизации. Математическое программирование, исследование операций : учебно-методическое пособие / составители Т. А. Бенгина, В. Г. Саркисов, Л. Н. Смирнова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 156 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90633.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному выпускнику вуза предъявляется достаточно широкий перечень требований, среди которых немалое значение имеет наличие определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях и выполнение контрольных заданий. При этом самостоятельная работа обучающегося играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной «Исследование операций», предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед текущей лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическим работам по дисциплине не менее 1.5 до занятия.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и осмыслить содержание изучаемой темы, разобрать рассмотренные примеры;
- в течение недели выбрать время для разбора примеров по литературе в рамках учебной дисциплины в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям самостоятельно повторить основные понятия и примеры по теме.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в электронном репозитории ТГТУ.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного или двух учебников и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и теоретическую постановку типовых задач, описывающих реальные процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько практических задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться рекомендованными учебниками по учебной дисциплине.

Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если решается задача «по образцу», рассмотренному на аудиторном занятии, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Симплексный метод решения задачи линейного программирования	контр. работа
ПР03	Метод искусственного базиса в решении задач линейного программирования	контр. работа
ПР08	Решение игр в смешанных стратегиях	контр. работа
ПР10	Применение метода линейного программирования в теории игр	контр. работа
ПР11	Решение игр с природой	контр. работа
ПР12	Изучение методов расчёта параметров сетевого графика	контр. работа
ПР15	Градиентные методы нелинейного программирования	контр. работа
ПР16	Метод множителей Лагранжа	контр. работа
ПР17	Применение динамического программирования к прикладным задачам	контр. работа
ПР18	Решение задач систем массового обслуживания	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	
		Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	5 семестр
КП01	Защита КП	3 семестр	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает особенности применения методов исследования операций в условиях полного информационного описания исследуемой системы или процесса	ПР02, ПР03
знает особенности применения методов исследования операций в условиях неполного информационного описания исследуемой системы или процесса	ПР08, ПР10, ПР11, ПР18

Задания к контрольной работе ПР02 (примеры)

1. Решить задачу линейного программирования

$$F = 3x_1 + 5x_2 \rightarrow \min$$

при ограничениях

$$2x_1 + 4x_2 \leq 12$$

$$3x_1 + 2x_2 \leq 10$$

$$x_2 \leq 6$$

$$x_1 \leq 5$$

$$x_1 \geq 0, x_2 \geq 0$$

2. Решить задачу линейного программирования симплекс-методом.

$$f = 2X_1 + X_2 - 2X_3 \rightarrow \min$$

$$\begin{cases} X_1 + X_2 - X_3 \geq 8; \\ X_1 - X_2 + 2X_3 \geq 2; \\ -2X_1 - 8X_2 + 3X_3 \geq 1; \\ X_i \geq 0 (i = 1, 2, 3). \end{cases}$$

3. Решить задачу линейного программирования симплексным методом.

$$F = -3x_1 + x_2 + 4x_3 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} -x_2 + x_3 + x_4 = 1 \\ -5x_1 + x_2 + x_3 = 2 \\ -8x_1 + x_2 + 2x_3 - x_5 = 3 \end{cases}$$

$$x_1 \dots x_5 \geq 0.$$

Задания к контрольной работе ПР03 (примеры)

1. Решить задачу линейного программирования

$$F = 3x_1 + 5x_2 \rightarrow \min$$

при ограничениях

$$2x_1 + 4x_2 \geq 12$$

$$3x_1 + 2x_2 \geq 10$$

$$x_2 \leq 6$$

$$x_1 \leq 5$$

$$x_1 \geq 0, x_2 \geq 0$$

2. Найти решение задачи линейного программирования

$$Z = 3x_1 + 2x_2 + x_3 \rightarrow \min$$

$$\begin{cases} x_2 + x_3 \geq 4 \\ 2x_1 + x_2 + 2x_3 \geq 6 \\ 2x_1 - x_2 + 2x_3 \geq 2 \end{cases}$$

$$x_i \geq 0, i = 1, 2, 3.$$

3. Решить задачу линейного программирования.

Для производства двух видов изделий А и Б используется три типа технологического оборудования. На производство единицы изделия А оборудование первого типа используется $a_1=4$ часов, оборудование второго типа $a_2=8$ часов, а оборудование третьего типа $a_3=9$ часов. На производство единицы изделия Б оборудование первого типа используется $b_1=7$ часов, оборудование второго типа $b_2=3$ часов, а оборудование третьего типа $b_3=5$ часов. На изготовление этих изделий оборудование первого типа может работать не более чем $t_1=49$ часов, оборудование второго типа не более чем $t_2=51$ часов, оборудование третьего типа не более чем $t_3=45$ часов. Прибыль от реализации единицы готового изделия А составляет АЛФА=6 рублей, а изделия Б – БЕГГА=5 рублей. Составить план производства изделий А и Б, обеспечивающий максимальную прибыль от их реализации.

Задания к контрольной работе ПР08 (примеры)

1. Игрок А может спрятаться в одном из двух убежищ (I или II); игрок В ищет игрока А, и если найдет, то получает штраф 1 ден. ед. от А, в противном случае платит игроку А 1 ден. ед. Необходимо построить платежную матрицу игры. Найти оптимальные стратегии игры.

2. Магазин может завезти в различных пропорциях товары трех типов (А1, А2, А3). Их реализация и прибыль магазина зависят от вида товара и состояния спроса. Предполагается, что спрос может иметь три состояния (В1, В2, В3) и не прогнозируется. Определить оптимальные пропорции в закупке товаров из условия максимизации средней гарантированной прибыли при следующей матрице прибыли.

Тип товара	Спрос		
	В1	В2	В3
А1	21	15	12
А2	16	14	15
А3	12	18	14

Задания к контрольной работе ПР10 (примеры)

1. Предприятие может выпускать три вида продукции (А1, А2, А3), получая при этом прибыль, зависящую от спроса, который может быть в одном из четырех состояний (В1, В2, В3, В4). Дана матрица, элементы которой характеризуют прибыль, получаемую предприятием при выпуске i -й продукции с j -м спросом. Определить оптимальные пропорции в выпускаемой продукции, гарантирующие среднюю величину прибыли при любом состоянии спроса, считая его неопределенным.

	В1	В2	В3	В4
А1	3	3	6	8
А2	9	10	5	1
А3	7	7	5	4

2. Предприятие выпускает продукцию, которую может сразу отправить потребителю (стратегия А1), отправить на склад для хранения (стратегия А2) или подвергнуть дополнительной обработке (стратегия А3) для хранения. Потребитель может приобрести продукцию немедленно (стратегия В1), в течение небольшого времени (В2), после длительного хранения (В3). В случае стратегий А2 и А3 предприятие несет дополнительные затраты на хранение и обработку продукции, которые не требуются для А1, однако при А2 следует учесть возможные убытки из-за порчи продукции, если потребитель выберет стратегии В2 или В3. Определить оптимальные пропорции продукции для применения стратегий А1, А2, А3, руководствуясь «минимаксным» критерием при матрице затрат, представленной таблице.

	В1	В2	В3
А1	3	5	9
А2	7	5	11
А3	15	10	6

Задания к контрольной работе ПР11 (примеры)

1. Фирма производит платья и костюмы, реализация которых зависит от состояния погоды. Затраты фирмы в течение весны на единицу продукции составят: платья – 5 ден. ед., костюмы – 25 ден. ед. Цена реализации составит 10 ден. ед. и 40 ден. ед. соответственно. По данным наблюдений за несколько предыдущих лет фирма может реализовать в условиях теплой погоды 1220 платьев и 550 костюмов, при прохладной погоде – 410 платьев и 930 костюмов. В связи с возможными изменениями погоды определить стратегию фирмы в выпуске продукции, обеспечивающую ей максимальный доход. Задачу решить графическим методом и с использованием критерия Гурвица, приняв степень оптимизма 0,4.

2. Для отопления дома используется уголь, цена на который зависит от времени года и характера зимы. Летом 1 т угля стоит 6500 руб., в мягкую зиму – 7000 руб., в обычную – 8000 руб., а в холодную – 9000 руб. Расход угля за отопительный сезон полностью определяется характером зимы: на мягкую зиму требуется 6 т, на обычную – 7 т, а в холодную – 8 т. Для подготовки к отопительному сезону планируется приобрести некоторое количество угля летом, а в случае необходимости, недостающую часть угля можно будет приобрести зимой. При этом продать излишки угля возможности не будет. Как поступить владельцу дома, чтобы сэкономить на отоплении.

Задания к контрольной работе ПР18 (примеры)

1. Кондитерская снабжает продукцией несколько магазинов. Наряду со стандартным ассортиментом кондитерская выпекает фирменное печенье, определяющее имидж фирмы. Нужна консультация, чтобы определить сколько печенья необходимо выпекать каждый день. Из анализа накопившихся данных спрос на печенье оценивается в среднем в 2500 упаковок (по 12 печений) в день и стандартном отклонении спроса около 200 упаковок. Каждая упаковка продается за 30 рублей, а стоит изготовителю 20 руб., что включает обработку и перевозку. Печенье, которое не удалось передать в магазины до конца дня, уценивается до 13 руб. и по этой цене обычно целиком продается на следующий день как товар более низкого сорта. Сколько печенья нужно печь ежедневно? Какова при этом будет средняя величина прибыли (используйте метод Монте-Карло)? Фирма несёт издержки и в случае, если возник дефицит печенья, и в случае, если некоторая часть печенья осталась не раскупленной. Какую сумму в среднем теряется на избытке и на недостатке печенья при оптимальном заказе (используйте метод Монте-Карло)? Как изменятся ответы на вопросы а, и б и с, если стандартное отклонение увеличится до 300 упаковок?

2. Интенсивность потока телефонных звонков в агентство по заказу железнодорожных билетов, имеющему один телефон, составляет 16 вызовов в час. Продолжительность оформления заказа на билет равна 2.4 минуты. Определить относительную и абсолютную пропускную способность этой СМО и вероятность отказа (занятости телефона). Сколько телефонов должно быть в агентстве, чтобы относительная пропускная способность была не менее 0,75.

3. Билетная касса с одним окошком и неограниченной очередью. Касса продает билеты в пункты А и В. Пассажиры, желающих купить билет в пункт А, приходят в среднем трое за 20 мин, в пункт В - двое за 20 мин. Поток пассажиров простейший. Кассир в среднем обслуживает трех пассажиров за 10 мин. Время обслуживания - показательное. Вычислить финальные вероятности P0, P2, P3, среднее число заявок в системе и в очереди, среднее время пребывания заявки в системе, среднее время пребывания заявки в очереди.

ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет осуществлять выбор методов исследования операций относительно конкретной постановки задачи оптимизации исходя из имеющихся ограничений	ПР15, ПР16, ПР17

Задания к контрольной работе ПР15 (примеры)

1. Найти минимум функции $f=(x_1-2)^2+2(x_2-0.5)^2-4.5$ методом наискорейшего спуска при $x^{(0)} = (1,0)$ и $\epsilon = 0.1$.

2. Найти минимум функции $f=(x_1-8)^2+2(x_2-2.5)^2-12.5$ методом наискорейшего спуска при $x^{(0)} = (1,0)$ и $\epsilon = 0.1$.

3. Найти минимум функции $f=(x_1-1)^2+2(x_2-1.5)^2+2$ методом наискорейшего спуска при $x^{(0)} = (1,0)$ и $\epsilon = 0.1$.

Задания к контрольной работе ПР16 (примеры)

1. Решить задачу методом множителей Лагранжа

$$F = x_1^2 + 3x_2^2 + x_3 \rightarrow \min$$

$$x_1 + x_2 + x_3 = 4$$

$$2x_1 + 3x_2 = 12$$

2. Решить задачу методом множителей Лагранжа

$$F = x_1^2 + x_2^2 + 4x_1 + 8x_2 \rightarrow \min$$

$$x_1 + x_2 = 200$$

$$x_1 \geq 0, x_2 \geq 0$$

3. Решить задачу методом множителей Лагранжа

$$F = x_1^2 + 5x_2^2 + 4x_1 + 8x_2 \rightarrow \min$$

$$x_1 + 2x_2 = 10$$

$$x_1 \geq 0, x_2 \geq 0$$

Задания к контрольной работе ПР17 (примеры)

1. Для двух предприятий выделено а единиц средств. Как распределить все средства в течение 4 лет, чтобы доход был наибольшим, если известно, что доход от x единиц средств, вложенных в первое предприятие, равен $f1(x)$, а доход от y единиц средств, вложенных во второе предприятие, равен $f2(x)$. Остаток средств к концу года составляет $g1(x)$ для первого предприятия и $g2(x)$ для второго предприятия.

a	f_1	g_1	f_2	g_2
1000	$3x$	$0,1x$	$2y$	$0,5y$

2. Планируется распределение начальной суммы x_0 млн. р. Между четырьмя предприятиями некоторого объединения. Средства выделяются только в размерах кратных $a=80$ млн. р. Функции прироста продукции от вложенных средств на каждом предприятии заданы таблично. Требуется так распределить вложения между предприятиями, чтобы общий прирост продукции (в млн.р.) был максимальным. Решить задачу на основе уравнения Беллмана.

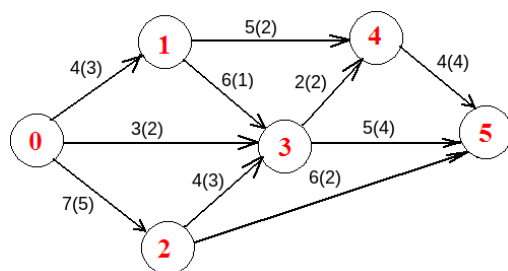
X_0	Вкладываемые средства X	Функции прироста продукции на предприятии			
		$f_1(x)$	$f_2(x)$	$f_3(x)$	$f_4(x)$
400	0	10	15	13	14
	80	13	20	17	16
	160	16	22	21	23
	240	21	25	26	25
	320	25	30	28	27
	400	25	32	30	32

ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками применения методов исследования операций к решению профессиональных задач	ПР12, Экз01, КП01

Задания к контрольной работе ПР12 (примеры)

1. Определить максимальный поток для сети.



2. По приведенному перечню работ составить сетевой график и определить критический путь методом потенциалов.

Работа	Предшествующая работа	Длительность (дни)
А	—	2
Б	А	15
В	Б	8
Г	Б	19
Д	—	4
Е	А	11
Ж	В	5

З	В	15
И	Д, Е	9
К	Г, Ж	15
Л	З, И	6

3. Для заданной сетевой модели проекта определить критический путь.

Работа	Предшествующая работа	Время выполнения
А	-	7
В	-	8
С	-	4
Д	А	1
Е	А	0
Г	В, Е	8
Ж	В, Е	9
З	С	1
И	Г, Ж	5
К	Д	4
Л	С	12
М	Г, И	3

Теоретические вопросы к экзамену Экз01 (примеры)

1. Понятие операции. Исследование операций как целенаправленная деятельность. Понятие математической модели. Типы математических моделей. Характеристика основных классов задач исследования операций.

2. Постановка задачи линейного программирования. Основные характеристики постановки задачи. Геометрическая интерпретация решения для задачи с двумя переменными.

3. Симплексный метод и метод искусственного базиса для решения задачи линейного программирования.

4. Двойственная задача линейного программирования. Двойственный симплексный метод.

5. Целочисленная задача линейного программирования. Метод Гомори для решения задачи целочисленного программирования.

6. Постановка транспортной задачи. Типы транспортных задач. Применение метода северо-западного угла, метода минимального элемента и метода аппроксимации Фогеля для составления опорного плана транспортной задачи.

7. Методы потенциалов и дифференциальных рент для решения транспортной задачи.

8. Основные понятия теории игр. Общая постановка задачи теории игр. Реализация принципа минимакса при решении задач теории игр.

9. Игры в смешанных стратегиях. Решение игр вида $m \times 2$ и $2 \times n$.

10. Применение метода линейного программирования в теории игр.

11. Игры с природой.

12. Применение теории графов в моделировании прикладных задач. Основные понятия. Поточковые модели на основе сетей. Упорядочение вершин графа с помощью алгоритма Фалкерсона.

13. Определение максимального потока.

14. Метод ветвей и границ для решения задачи коммивояжера.

15. Метод сетевого планирования и управления. Правила построения сетевой модели. Количественные параметры сетевых моделей.
16. Методы расчёта параметров сетевого графика: матричный, табличный, графический, метод «потенциалов».
17. Анализ и оптимизация сетевой модели.
18. Общая постановка задачи нелинейного программирования. Классификация задач нелинейного программирования. Методы решения задач одномерной минимизации: пассивный поиск, метод деления отрезка пополам, метод золотого сечения, метод Фибоначчи.
19. Задача выпуклого программирования. Безградиентные методы решения задачи без ограничений: метод покоординатного спуска, метод деформируемого многогранника.
20. Градиентные методы решения задачи без ограничений: метод наискорейшего спуска, метод Ньютона, метод сопряжённых градиентов.
21. Задача многомерной минимизации с ограничениями. Метод множителей Лагранжа.
22. Постановка задачи динамического программирования. Целевая функция процесса. Требования к управляемой системе. Этапы условной и безусловной оптимизации. Уравнения Беллмана. Общая схема применения динамического программирования к прикладным задачам.
23. Типовые задачи динамического программирования: задача об оптимальном распределении ресурсов на n лет, задача о замене оборудования, задача о прокладке пути.
24. Определение стохастического программирования. Марковский случайный процесс. Потоки событий. Уравнения Колмогорова.
25. Типы задач в системах массового обслуживания. Метод Монте-Карло.

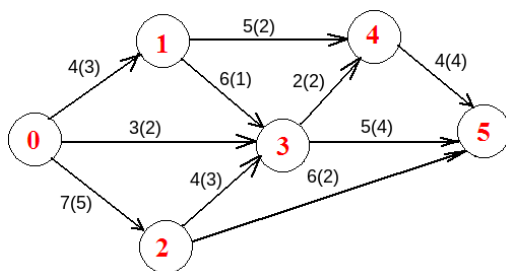
Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Решить задачу линейного программирования.

Для производства двух видов изделий А и Б используется три типа технологического оборудования. На производство единицы изделия А оборудование первого типа используется $a_1=4$ часов, оборудование второго типа $a_2=8$ часов, а оборудование третьего типа $a_3=9$ часов. На производство единицы изделия Б оборудование первого типа используется $b_1=7$ часов, оборудование второго типа $b_2=3$ часов, а оборудование третьего типа $b_3=5$ часов. На изготовление этих изделий оборудование первого типа может работать не более чем $t_1=49$ часов, оборудование второго типа не более чем $t_2=51$ часов, оборудование третьего типа не более чем $t_3=45$ часов. Прибыль от реализации единицы готового изделия А составляет $АЛФА=6$ рублей, а изделия Б – $БЕТТА=5$ рублей. Составить план производства изделий А и Б, обеспечивающий максимальную прибыль от их реализации.

2. Игрок А может спрятаться в одном из двух убежищ (I или II); игрок В ищет игрока А, и если найдет, то получает штраф 1 ден. ед. от А, в противном случае платит игроку А 1 ден. ед. Необходимо построить платежную матрицу игры. Найти оптимальные стратегии игры.

3. Определить максимальный поток для сети.



4. Найти минимум функции $f=(x_1-1)^2+2(x_2-1.5)^2+2$ методом наискорейшего спуска при $x^{(0)} = (1,0)$ и $\epsilon = 0.1$.

5. Решить задачу методом множителей Лагранжа

$$F = x_1^2 + 3x_2^2 + x_3 \rightarrow \min$$

$$x_1 + x_2 + x_3 = 4$$

$$2x_1 + 3x_2 = 12$$

6. Интенсивность потока телефонных звонков в агентство по заказу железнодорожных билетов, имеющему один телефон, составляет 16 вызовов в час. Продолжительность оформления заказа на билет равна 2.4 минуты. Определить относительную и абсолютную пропускную способность этой СМО и вероятность отказа (занятости телефона). Сколько телефонов должно быть в агентстве, чтобы относительная пропускная способность была не менее 0,75.

7. Предприятие может выпускать три вида продукции (A1, A2, A3), получая при этом прибыль, зависящую от спроса, который может быть в одном из четырех состояний (B1, B2, B3, B4). Дана матрица, элементы которой характеризуют прибыль, получаемую предприятием при выпуске i -й продукции с j -м спросом. Определить оптимальные пропорции в выпускаемой продукции, гарантирующие среднюю величину прибыли при любом состоянии спроса, считая его неопределенным.

	B1	B2	B3	B4
A1	3	3	6	8
A2	9	10	5	1
A3	7	7	5	4

Вопросы к защите курсового проекта КП01 (примеры)

1. Объясните сущность понятия «Операция».
2. Объясните взаимосвязь математического моделирования и исследования операций.
3. Приведите основные классы задач исследования операций.
4. Объясните экономический смысл задачи линейного программирования.
5. Объясните различие в области применения симплексного метода и метода искусственного базиса для решения задачи линейного программирования.
6. Объясните экономический смысл двойственной задачи линейного программирования.
7. Объясните экономический смысл целочисленной задачи линейного программирования.
8. Расскажите какие задачи исследования операций сводятся к линейному программированию.
9. Объясните смысл теории игр.
10. Объясните смысл принципа минимакса при решении задач теории игр.
11. Объясните суть игры с природой.
12. Расскажите о применении теории графов в моделировании прикладных задач.
13. Объясните применение сетевого планирования и управления.
14. Расскажите о классификации задач нелинейного программирования.
15. Объясните принципы метода множителей Лагранжа.
16. Объясните суть задачи динамического программирования.
17. Расскажите о типовых задачах динамического программирования.
18. Дайте определение стохастического программирования.
19. Объясните смысл марковского случайного процесса.
20. Расскажите о типах задач в системах массового обслуживания.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Симплексный метод решения задачи линейного программирования	контр. работа	1	2
ПР03	Метод искусственного базиса в решении задач линейного программирования	контр. работа	1	2
ПР08	Решение игр в смешанных стратегиях	контр. работа	1	2
ПР09	Игровые задачи в условиях коммерческого риска	контр. работа	1	2
ПР11	Решение игр с природой	контр. работа	1	2
ПР12	Изучение методов расчёта параметров сетевого графика	контр. работа	1	2
ПР15	Градиентные методы нелинейного программирования	контр. работа	1	2
ПР16	Метод множителей Лагранжа	контр. работа	1	2
ПР17	Применение динамического программирования к прикладным задачам	контр. работа	1	2
ПР18	Применение метода Монте-Карло	контр. работа	1	2
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КП01	Защита КП	защита КП	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, практическое задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КП (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3

№	Показатель	Максимальное количество баллов
II.	Оформление курсового проекта	10
3.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
4.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4
5.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсового проекта	15
6.	Полнота раскрытия темы КП	10
7.	Качество введения и заключения	3
8.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
9.	Понимание цели КП	5
10.	Владение терминологией по тематике КП	5
11.	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
12.	Владение применяемыми методиками расчета	5
13.	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
14.	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
15.	Степень владения материалами, изложенными в КП, качество ответов на вопросы по теме КП	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Вычислительная математика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

и компьютерные технологии

Направление

38.03.05 - «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Романенко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает содержание и особенности применения вычислительных методов как инструмента решения расчётных задач в условиях прямого задания модели системы уравнением или системой уравнений
	Знает содержание и особенности применения вычислительных методов как инструмента решения расчётных задач в условиях задания модели системы статистической информацией
	Знает содержание и особенности применения вычислительных методов как инструмента решения расчётных задач в условиях задания модели системы дифференциальными уравнениями
ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет осуществлять выбор методов решения нелинейных уравнений и систем линейных уравнений исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	Умеет осуществлять выбор методов решения задач интерполяции и аппроксимации табличной функции исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	Умеет осуществлять выбор методов решения задачи Коши и краевой задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками применения вычислительных методов к решению профессиональных задач с помощью специализированных пакетов прикладных программ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	<i>49</i>	<i>17</i>
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>59</i>	<i>91</i>
<i>Всего</i>	<i>108</i>	<i>108</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы вычислительной математики

Понятие математического моделирования. Подходы к решению математических задач. Общие принципы применения численных методов. Качественные характеристики численных методов.

Практические занятия

ПР01. Основы вычислительной математики.

Самостоятельная работа

СР01. Качественные характеристики численных методов.

Раздел 2. Методы решения нелинейных уравнений

Постановка задачи. Метод простой итерации для решения нелинейных уравнений. Понятие сжимающего отображения. Теорема о сходимости метода простой итерации. Модификация итерационного процесса. Методы Ньютона, секущих и Стеффенсена. Геометрическая интерпретация работы методов.

Практические занятия

ПР02. Применение методов решения нелинейных уравнений.

Самостоятельная работа

СР02. Сравнить эффективность численных методов решения нелинейных уравнений на основе геометрического представления одного шага их работы.

Раздел 3. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)

Постановка задачи. Понятие о прямых и итерационных методах решения СЛАУ. Метод Гаусса. Решение СЛАУ с матрицами специального вида методом прогонки. Особенности применения итерационных методов. Методы простой итерации, Зейделя и релаксации для решения СЛАУ. Оценка сходимости итерационных методов.

Практические занятия

ПР03. Методы решения СЛАУ.

Самостоятельная работа

СР03. Изучить особенности применения метода прогонки к решению СЛАУ и вывод прогоночных коэффициентов для ленточных матриц различного вида.

Раздел 4. Интерполяция табличных функций

Постановка задачи интерполирования. Понятие локальной и глобальной интерполяции. Линейная и квадратичная интерполяция как методы локальной интерполяции. Особенности постановки задачи глобальной интерполяции. Интерполяционные многочлены Лагранжа, Ньютона с разделёнными разностями, Ньютона с конечными разностями. Тригонометрическая интерполяция. Понятие о сплайнах.

Практические занятия

ПР04. Решение задачи интерполяции с помощью глобальных интерполяционных многочленов.

Самостоятельная работа

СР04. Изучить особенности применения сплайнов в решении задачи интерполяции.

Раздел 5. Аппроксимация табличных функций

Причины появления погрешности в экспериментальных данных. Постановка задачи аппроксимации. Определение параметров эмпирических формул методами выбранных точек и наименьших квадратов. Понятие о равномерном приближении функций.

Практические занятия

ПР05. Решение задачи аппроксимации табличной функции методом наименьших квадратов.

Самостоятельная работа

СР05. Изучить задачу равномерного приближения функций.

Раздел 6. Численное решение задачи Коши

Применение дифференциальных уравнений в математическом моделировании. Постановка задачи Коши. Понятие о явных и неявных методах её решения. Применение методов Эйлера, Рунге-Кутты и Адамса. Формулы Гира для решения жёстких задач.

Практические занятия

ПР06. Численное решение задачи Коши.

Самостоятельная работа

СР06. Изучить особенности применения неявных методов решения задачи Коши.

Раздел 7. Численное решение краевых задач

Общее понятие о краевой задаче. Виды краевых задач. Сущность сеточной аппроксимации краевой задачи. Методы конечных разностей и пристрелки для решения краевой задачи с одной независимой переменной. Понятие об уравнениях в частных производных. Общий случай решения дифференциального уравнения в частных производных.

Практические занятия

ПР07. Численное решение двухточечной краевой задачи

Самостоятельная работа

СР07. Изучить правила сеточной аппроксимации дифференциальных уравнений в частных производных

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Рогова, Н. В. Вычислительная математика : учебное пособие / Н. В. Рогова, В. А. Рычков. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 167 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75370.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Блатов, И. А. Вычислительная математика : учебное пособие / И. А. Блатов, О. В. Старожилова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 205 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75371.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вычислительная математика. Часть 1 : учебное пособие / В. Н. Варапаев, Ю. В. Осипов, Г. Л. Сафина, Н. Н. Рогачева. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7264-1455-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60773.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Зализняк, В. Е. Основы научных вычислений. Введение в численные методы для физиков и инженеров / В. Е. Зализняк. — Москва, Ижевск : Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-4344-0764-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91976.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Олегин, И. П. Введение в численные методы : учебное пособие / И. П. Олегин, Д. А. Красноручский. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-3632-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91332.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Крахоткина, Е. В. Численные методы в научных расчетах : учебное пособие (лабораторный практикум) / Е. В. Крахоткина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 156 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99474.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному выпускнику ВУЗа предъявляется достаточно широкий перечень требований, среди которых немалое значение имеет наличие определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях и выполнение контрольных заданий. При этом самостоятельная работа обучающегося играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной «Вычислительная математика и компьютерные технологии», предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед текущей лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическим работам по дисциплине не менее 1.5 до занятия.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и осмыслить содержание изучаемой темы, разобрать рассмотренные примеры;
- в течение недели выбрать время для разбора примеров по литературе в рамках учебной дисциплины в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям самостоятельно повторить основные понятия и примеры по теме.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в электронном репозитории ТГТУ.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного или двух учебников и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и теоретическую постановку типовых задач, описывающих реальные процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько практических задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться рекомендованными учебниками по учебной дисциплине.

Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если решается задача «по образцу», рассмотренному на аудиторном занятии, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Система компьютерной алгебры Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение)
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Применение методов решения нелинейных уравнений	контр. работа
ПР03	Методы решения СЛАУ	контр. работа
ПР04	Решение задачи интерполяции с помощью глобальных интерполяционных многочленов	контр. работа
ПР05	Решение задачи аппроксимации табличной функции методом наименьших квадратов	контр. работа
ПР06	Численное решение задачи Коши	контр. работа
ПР07	Численное решение двухточечной краевой задачи	контр. работа
СР07	Изучить правила сеточной аппроксимации дифференциальных уравнений в частных производных	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает содержание и особенности применения вычислительных методов как инструмента решения расчётных задач в условиях прямого задания модели системы уравнением или системой уравнений	ПР02, Зач01
Знает содержание и особенности применения вычислительных методов как инструмента решения расчётных задач в условиях задания модели системы статистической информацией	ПР05, Зач01
Знает содержание и особенности применения вычислительных методов как инструмента решения расчётных задач в условиях задания модели системы дифференциальными уравнениями	ПР06, Зач01

Задания к контрольной работе ПР02 (примеры)

1. Решите уравнение $x^3 - 12x + 6 = 0$ методом простой итерации с точностью 0.1 из начальной точки $x=3$. Выведите итерационную формулу.

2. Решите уравнение $x^2 - 2x + 6 = 0$ методом Ньютона с точностью 0.1 из начальной точки $x=2$. Выведите итерационную формулу.

3. Решите уравнение $x^3 - 12x^2 + 6 = 0$ методом секущих с точностью 0.1 из начальной точки $x=3$. Выведите итерационную формулу.

4. Решите уравнение $x^3 - 12x^2 = -8$ методом Стеффенсена с точностью 0.1 из начальной точки $x=1$. Выведите итерационную формулу.

5. Решите уравнение $\sin(x) - 2x = 5$ методом простой итерации с точностью 0.1 из начальной точки $x=1$. Выведите итерационную формулу.

Задания к контрольной работе ПР05 (пример)

По заданной табличной функции решить задачу аппроксимации методом наименьших квадратов с заданной точностью ($\epsilon=0.1$). Привести результат решения задачи вместе со всеми промежуточными аналитическими выражениями. Табличные значения выбрать по варианту.

1.

x	1	2	3	4	5
y	-1	2	3	6	4

2.

x	4	6	7	8	10
y	2	4	5	3	1

3.

x	1	2	3	4	6
y	10	7	5	6	3

4.

x	1	2.5	3	4.2	5
y	26	14	11	9	7

5.

x	1	2	3	4	5
y	2	4	5	3	1

Задания к контрольной работе ПР06 (примеры)

1. Решите задачу Коши при следующих условиях $y'(x)=x+\cos(y/2)$, $y(1.2)=2.8$, $1.2 \leq x \leq 2.8$.
2. Решите задачу Коши при следующих условиях $y'(x)=x+\sin(y+4)$, $y(1.2)=0.8$, $1.2 \leq x \leq 2.2$.
3. Решите задачу Коши при следующих условиях $y'(x)=x+y/2$, $y(1.0)=0.6$, $1 \leq x \leq 2$.
4. Решите задачу Коши при следующих условиях $y'(x)=x+y^2/10$, $y(0.2)=4$, $0.2 \leq x \leq 1.2$.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Общие принципы применения численных методов. Качественные характеристики численных методов.
2. Метод простой итерации для решения нелинейных уравнений. Понятие сжимающего отображения. Теорема о сходимости метода простой итерации.
3. Модификация итерационного процесса. Выбор константного управляющего параметра.
4. Методы Ньютона, секущих и Стеффенсена. Геометрическая интерпретация работы методов.
5. Понятие о прямых и итерационных методах решения СЛАУ. Метод Гаусса.
6. Решение СЛАУ с матрицами специального вида методом прогонки.
7. Методы простой итерации, Зейделя и релаксации для решения СЛАУ. Оценка сходимости итерационных методов.
8. Постановка задачи интерполирования. Понятие локальной и глобальной интерполяции. Линейная и квадратичная интерполяция как методы локальной интерполяции.
9. Особенности постановки задачи глобальной интерполяции. Интерполяционный многочлен Лагранжа.
10. Интерполяционный многочлен Ньютона с разделёнными разностями.
11. Интерполяционный многочлен Ньютона с конечными разностями.
12. Тригонометрическая интерполяция.
13. Применение сплайнов в задачах интерполяции.
14. Постановка задачи аппроксимации. Определение параметров эмпирических формул методами выбранных точек и наименьших квадратов.
15. Постановка задачи Коши. Понятие о явных и неявных методах её решения.
16. Методы Эйлера, Рунге-Кутты и Адамса для решения задачи Коши.
17. Понятие краевой задачи. Виды краевых задач. Сущность сеточной аппроксимации краевой задачи.
18. Методы конечных разностей и пристрелки для решения краевой задачи с одной независимой переменной.
19. Понятие об уравнениях в частных производных. Общий случай решения дифференциального уравнения в частных производных.

ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять выбор методов решения нелинейных уравнений и систем линейных уравнений исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	ПР03
Умеет осуществлять выбор методов решения задач интерполяции и аппроксимации табличной функции исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	ПР04
Умеет осуществлять выбор методов решения задачи Коши и краевой задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	ПР07, СР07

Задания к контрольной работе ПР03

1. Решить СЛАУ. Для решения СЛАУ выбрать метод. Выбор метода обосновать.

$$x_1 + 2 \cdot x_2 + x_3 = 5$$

$$x_2 + 2 \cdot x_3 + x_4 = 3$$

$$x_3 + 2 \cdot x_4 + x_5 = 2$$

$$x_4 + 2 \cdot x_5 + x_6 = 4$$

2. Решить СЛАУ. Выбрать метод решения из прямых и итерационных методов. Выбор метода обосновать.

$$8 \cdot x_1 + 2 \cdot x_2 + x_3 = 5$$

$$x_1 + 4 \cdot x_2 + 2 \cdot x_3 = 1$$

$$4 \cdot x_1 + 2 \cdot x_2 + 10 \cdot x_3 = 2$$

3. Решить СЛАУ. Выбрать метод решения из метода итерации и метода Зейделя. Выбор метода обосновать.

$$8 \cdot x_1 + 2 \cdot x_2 + x_3 = 5$$

$$x_1 + 4 \cdot x_2 + 2 \cdot x_3 = 1$$

$$4 \cdot x_1 + 2 \cdot x_2 + 10 \cdot x_3 = 2$$

4. Решить СЛАУ. Выбрать метод решения из метода итерации и метода релаксации.

Выбор метода обосновать.

$$6 \cdot x_1 + 2 \cdot x_2 + x_3 = 1$$

$$x_1 + 8 \cdot x_2 + 2 \cdot x_3 = 1$$

$$4 \cdot x_1 + 2 \cdot x_2 + 8 \cdot x_3 = 4$$

Задания к контрольной работе ПР04 (пример)

По заданной табличной функции решить задачу интерполяции методом глобальной интерполяции. Выбор метода обосновать. Табличные значения и расчётную точку выбрать по варианту.

1. $x=2.5$

x	1	2	3	4	5
y	-1	2	3	6	4

2. $x=7.2$

x	4	6	7	8	10
y	2	4	5	3	1

3. $x=3.9$

x	1	2	3	4	6
y	10	7	5	6	3

4. $x=3.5$

x	1	2.5	3	4.2	5
y	26	14	11	9	7

5. $x=1.8$

x	1	2	3	4	5
y	2	4	5	3	1

Задания к контрольной работе ПР07 (пример)

Решить двухточечную краевую задачу по исходным данным.

- $q(x)=2*x$, $f(x)=x^3$, $u(0.8)=4$, $u(2)=4.8$
- $q(x)=x+4$, $f(x)=x^2$, $u(3)=0.4$, $u(3.5)=1$
- $q(x)=\sin(x)$, $f(x)=x^2+1$, $u(1)=0.8$, $u(2)=1.4$
- $q(x)=\cos(x)$, $f(x)=x+2$, $u(2)=0.1$, $u(3)=1.4$
- $q(x)=x$, $f(x)=2^x$, $u(1.2)=0.6$, $u(2)=1$

Задания к опросу СР07 (пример)

- Объясните сущность уравнений эллиптического, параболического и гиперболического типа.
- Объясните смысл применения трёх, пяти и семи точечного шаблонов в сеточной аппроксимации дифференциального уравнения.
- Объясните сущность метода лексикографического упорядочивания узлов аппроксимирующей сетки.
- Какие методы рекомендуется применять к системе линейных алгебраических уравнений, получаемой в результате сеточной аппроксимации?
- К какому типу СЛАУ относится получаемая в результате сеточной аппроксимации система уравнений?

ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками применения вычислительных методов к решению профессиональных задач с помощью специализированных пакетов прикладных программ	ПР02, ПР05

Задания к контрольной работе ПР02

Решите с помощью системы компьютерной алгебры Maxima задачу

- Решите уравнение $x^3-12*x+6=0$ методом простой итерации с точностью 0.1 из начальной точки $x=3$.
- Решите уравнение $x^2-2*x+6=0$ методом Ньютона с точностью 0.1 из начальной точки $x=2$.
- Решите уравнение $x^3-12*x^2+6=0$ методом секущих с точностью 0.1 из начальной точки $x=3$.
- Решите уравнение $x^3-12*x^2=-8$ методом Стеффенсена с точностью 0.1 из начальной точки $x=1$.
- Решите уравнение $\sin(x)-x=5$ методом простой итерации с точностью 0.1 из начальной точки $x=1$.

Задания к контрольной работе ПР05

Решите с помощью системы компьютерной алгебры Maxima задачу аппроксимации методом наименьших квадратов с точностью $\epsilon=0.1$.

1.

x	1	2	3	4	5
y	-1	2	3	6	4

2.

x	4	6	7	8	10
y	2	4	5	3	1

3.

x	1	2	3	4	6
y	10	7	5	6	3

4.

x	1	2.5	3	4.2	5
y	26	14	11	9	7

5.

x	1	2	3	4	5
y	2	4	5	3	1

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Применение методов решения нелинейных уравнений	контр. работа	1	2
ПР03	Методы решения СЛАУ	контр. работа	1	2
ПР04	Решение задачи интерполяции с помощью глобальных интерполяционных многочленов	контр. работа	1	2
ПР05	Решение задачи аппроксимации табличной функции методом наименьших квадратов	контр. работа	1	2
ПР06	Численное решение задачи Коши	контр. работа	1	2
ПР07	Численное решение двухточечной краевой задачи	контр. работа	1	2
СР07	Изучить правила сеточной аппроксимации дифференциальных уравнений в частных производных	опрос	0	1
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	задание правильно решено, студент объясняет сущность применяемого метода и приводит пояснения к его использованию
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами темы	6

Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор *Института экономики и качества жизни*

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Архитектура предприятия

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, очно-заочная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ст. преподаватель

степень, должность

_____ подпись

_____ Д.Я. Брюске

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
ИД-1 (ОПК-1) Знает основные подходы к моделированию, анализу и совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	Знает основы моделирования бизнес-процессов: структурные, объектно-ориентированные, имитационные, интегрированные; инструментальные средства, используемых для моделирования и анализа бизнес-процессов; технологии реинжиниринга бизнес-процессов
	Знает методологию анализа архитектуры предприятия, основные положения процессного подхода, инструменты анализа и проектирования архитектуры предприятия
ИД-2 (ОПК-2) Умеет строить модели и проводить анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	Умеет применять методы построения моделей бизнес-процессов с помощью программных сред моделирования (ARIS), анализировать и совершенствовать бизнес-процессы предприятия с использованием современных методов и программного инструментария
	Умеет применять при построении организационных, функциональных, информационных и управленческих моделей предприятия общепринятые стандарты проектирования

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	Владеет приемами и методами моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов Владеет навыками разработки рекомендаций и предложений по построению и усовершенствованию архитектуры предприятия на основе международных и национальных стандартов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	5 семестр	7 семестр
<i>Контактная работа</i>	71	23
занятия лекционного типа	32	
лабораторные занятия		
практические занятия	32	
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	109	157
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Архитектура предприятия в различных аспектах

Тема 1. Предприятие как объект моделирования.

Понятие архитектуры предприятия. Значение архитектуры предприятия в современных условиях. Эволюция представлений об архитектуре предприятия. Архитектурный подход как основа управления развитием информационных систем. ИТ-бюджеты.

Тема 2. Основные определения и элементы архитектуры предприятия

Статический и динамический аспекты архитектуры предприятия. Интегрированная концепция и уровни абстракции в описании архитектуры предприятия. Процесс и принципы выстраивания архитектуры. Контекст разработки архитектуры предприятия.

Тема 3. Архитектурные слои и их наполнение: бизнес-архитектура, архитектура информации и приложений, управление ИТ-портфелем

Контекст и основные элементы бизнес-архитектуры. Основные модели и элементы описания бизнес-архитектуры: Процессно-целевой подход. Функционально-позадачный подход. Контекст и элементы архитектуры информации. Основные модели и инструменты описания архитектуры информации. Контекст и основные элементы архитектуры приложений. Модели и инструменты управления портфелем приложений. Портфель ИТ и цели инвестиций в различные активы.

Тема 4. Архитектурные слои и их наполнение: технологическая архитектура, стандарты и шаблоны. Идентификация структурных элементов системной архитектуры

Контекст и основные элементы технологической архитектуры. Различные уровни размещения инфраструктуры. Оценка состояния и требований к технологической архитектуре в контексте бизнес стратегии. Адаптивная технологическая инфраструктура. Роль стандартов. Использование архитектурных шаблонов. Сервис ориентированная архитектура (SOA) и архитектура, управляемая моделями (MDA).

Практические занятия

ПР01. Формирование общего представления о выбранном предприятии

ПР02. Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие выбранного предприятия

ПР03. Характеристика процессов, происходящих на выбранном предприятии

ПР04. Выявление технико-экономических факторов формирования организационной структуры выбранного предприятия

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе более подробно изучить темы 1-4. Выбрать предприятие для выполнения практических заданий.

Раздел 2. Методологии построения архитектуры предприятия

Тема 5. Методологии структурного анализа и проектирования.

Структурный анализ. Методология на основе диаграмм потоков данных DFD. Методология структурного анализа и проектирования IDEF0. Методология моделирования и стандарт документирования процессов IDEF3. Методология моделирования отношений между данными IDEF1X.

Тема 6. Методология объектно-ориентированного анализа и проектирования. Объектная модель. Язык моделирования. Паттерны.

Практические занятия

ПР05. Разработка функциональной модели выбранного предприятия с использованием методологий структурного анализа и проектирования IDEF. Построение модели AS-IS (как есть).

ПР06. Оценка полезности использования методологий IDEF0, DFD, IDEF3 при построении модели выбранного предприятия.

ПР07. Разработка модели наиболее важного или интересного бизнес-процесса в деятельности выбранного предприятия с использованием методологий структурного анализа и проектирования IDEF. Построение модели TO-BE (как должно быть).

Самостоятельная работа:

СР02. Привести обоснование точки зрения, выбранной при построении модели выбранного предприятия.

СР03. Выделить наиболее важный или интересный бизнес-процесс в деятельности выбранного предприятия, нуждающийся в изменении. Обосновать свой выбор.

СР04. Оценить полезность использования методологий IDEF0, DFD, IDEF3 при построении модели данного процесса.

СР05. Привести обоснование точки зрения, выбранной при построении модели процесса. Доказать необходимость предлагаемого изменения.

Раздел 3. Моделирование архитектуры предприятия

Тема 7. Модели и методики построения архитектуры предприятия

Модель Захмана. Структура и модель описания ИТ-архитектуры Gartner. Методика META Group/Методика TOGAF. NASCIO Architecture Toolkit. Модель "4+1" представления архитектуры. Стратегическая модель архитектуры SAM. Архитектурные концепции и методики Microsoft. Другие архитектурные методики. Метод планирования архитектуры организации EAP. Сравнение различных методик.

Практические занятия

ПР08. Построение архитектурной модели Захмана

ПР09. Построение системной архитектуры предприятия: архитектура информации, архитектура приложений, технологическая архитектура

ПР10. Формирование многослойной архитектуры предприятия.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить и использовать программный продукт MS Visio для построения организационных схем

Раздел 4. Инструментальные среды разработки архитектуры предприятия

Тема 8. Языки и инструментарии моделирования архитектуры предприятия
 Универсальные интегрирующие среды (GERAM). Обзор языков моделирования архитектуры организаций. Методика и программная среда моделирования ARIS Express. Мета-модели и языки мета-моделирования (UEML). Примеры реализации моделей архитектуры предприятия, модели электронного предприятия.

Практические занятия

ПР11. Построить модель работы выбранного предприятия с использованием методологий UML

ПР12. Изучить основные приемы работы в среде моделирования Aris Express.

Самостоятельная работа:

СР07. Более глубоко изучить программный продукт Aris Express.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

№ п/п	Примерная тема курсовой работы
1	2
1.	Построение архитектуры предприятия

Варианты индивидуальных заданий отличаются выбором предлагаемых к рассмотрению предприятий.

Список предлагаемых к рассмотрению предприятий:

- 1) супермаркет;
- 2) крупное сельскохозяйственное предприятие;
- 3) нефтехимическое предприятие;
- 4) металлургический завод;
- 5) швейная фабрика;
- 6) инновационное предприятие по выпуску научно-технической продукции;
- 7) автомобильный концерн;
- 8) высшее учебное заведение;
- 9) концертный зал, театр или кинотеатр;
- 10) кондитерская фабрика;
- 11) электростанция;
- 12) транспортная компания;
- 13) банк;
- 14) туроператор;
- 15) страховая фирма;
- 16) строительное предприятие;
- 17) биржа;
- 18) крупное предприятие оптовой торговли с выходом на международный рынок;
- 19) предприятие по добыче полезных ископаемых;
- 20) курьерская компания.

Требования к основным разделам курсовой работы:

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов.

В первом разделе курсовой работы необходимо продемонстрировать определенные знания в выбранной предметной области:

1. анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

2. чёткое формулирование проблемного вопроса;

3. проведение его всестороннего анализа путём рассмотрения различных точек зрения на проблему, отраженных в актуальной научной литературе по конкретной теме, их сопоставления и оценки;

4. осмысление и структурирования полученной информации;

5. корректное цитирование или описание результатов других авторов;

6. изложение собственного понимания проблемы;

7. описание различных путей и методов анализа и решения проблемы.

Во второй (практической) части курсовой работы приведены постановка задачи, обоснованы и аргументированы предложения по её решению, приведены полученные результаты, сформулированы обобщенные выводы.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гриценко, Ю. Б. Архитектура предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Б. Гриценко. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. — 260 с. — 978-5-86889-512-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72061.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Данилин, А. В. Архитектура предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — Электрон. текстовые данные. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 439 с. — 978-5-4497-0542-6. — Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/94845.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Журавлева, Т. Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия» [Электронный ресурс] / Т. Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 42 с. — 2227-8397. — Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/45236.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Лукьянов, Б. В. Архитектура предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / Б. В. Лукьянов, П. Б. Лукьянов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 153 с. — 978-5-4486-0499-7. — Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/79895.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Пустовалова, Н. В. Архитектура предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. В. Пустовалова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 62 с. — 978-5-7782-4047-6. — Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/99167.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент должен овладеть базовыми понятиями, позволяющими на практике выстраивать архитектуру любых предприятий, используя современные информационно-коммуникационные технологии.

Лекция - это основная форма передачи большого объема информации, как ориентировочной основы для самостоятельной работы студентов. Лекция имеет цель систематизации основы научных знаний по дисциплине, концентрации внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция закладывает основы научных знаний, дает студенту возможность усвоить их в обобщенной форме.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы студентами. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1 часа.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и ответить на предложенные для самостоятельной работы вопросы, выполнить домашние задания;
- выполняя практическое задание, необходимо сохранять все его результаты для последующей работы с ними на других практических занятиях и использования в курсовой работе.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить задания для самостоятельной работы.

Практические занятия помогают анализировать, углублять, конкретизировать и расширять эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Практические занятия способствуют закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией и являются своеобразной формой контроля за усвоением полученной на лекции учебной информации.

Практические занятия является основной формой организации учебных занятий, являющихся логическим продолжением работы, начатой на лекции и способствующих формированию практических умений и навыков. Однако подготовка к ним является для студентов наиболее сложным видом самостоятельной работы. Каждое практическое заня-

тие – это итог большой целенаправленной самостоятельной работы студентов по заданиям преподавателя.

Преподаватель заблаговременно определяет тему, цель, задачи занятий, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме, подбирает литературу. Детальный план каждого практического занятия объявляется и разъясняется обучающимся заблаговременно: примерно за одну-две недели до его проведения. Практическое занятие открывает вводное слово преподавателя, который формулирует цели и основные задачи занятия, дает краткую характеристику темы, подчеркивает ее практическую значимость. После вступительного слова начинается выполнение практической работы под руководством преподавателя. Завершается практическое занятие демонстрацией работ студентов и заключительным словом преподавателя, которое является анализом и обобщением проделанной работы. Оно призвано подытожить работу практического занятия, четко сформулировать главные оценки, указать недостатки, а также то, на что следует обратить внимание.

В качестве основы обучения по дисциплине выступает самостоятельная деятельность студентов, которая реализуется в контакте с преподавателем вне рамок расписания по учебным вопросам при выполнении индивидуальных заданий в библиотеке, дома, на кафедре. Виды самостоятельной работы по дисциплине разнообразны. Это - подбор и изучение литературных источников; поиск информации в Интернете как по пройденной уже на лекции теме, так и нового учебного материала, упреждающего характера для подготовки к практическому занятию.

В семестре пишется курсовая работа (КР) по дисциплине. Для написания КР студенты самостоятельно получают информацию из различных источников, анализируют и систематизируют ее, дают оценку конкретной ситуации, что способствует грамотному решению поставленных задач.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики и с использованием результатов, полученных на практических занятиях.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

В конце семестра, по окончании изучения дисциплины «Архитектура предприятия» в качестве итогового контроля предусмотрен экзамен. Подготовка к экзамену - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки, внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к экзамену. Студенту следует консультироваться с преподавателем в процессе активного самостоятельного освоения материала.

Вопросы и контрольные задания для экзамена формируются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры.

38.03.05 «Бизнес-информатика»

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Консультации преподавателя можно получить в электронном виде и непосредственно на кафедре в соответствии с расписанием консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; MS Project 2016 Russian OLP NL AcademicEdition / лицензия Microsoft Open License № 69436606 Сублицензионный договор №Tr000225378 от 08.02.2018 г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

	оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Практическое занятие № 1 Тема: Формирование общего представления о выбранном предприятии	Работа в компьютерном классе (MSWord, работа в сети Интернет)
ПР02	Практическое занятие № 2 Тема: Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие выбранного предприятия	Работа в компьютерном классе (MSWord, работа в сети Интернет)
ПР03	Практическое занятие № 3 Тема: Характеристика процессов, происходящих на выбранном предприятии	Работа в компьютерном классе (MSWord, работа в сети Интернет)
ПР04	Практическое занятие № 4 Тема: Выявление технико-экономических факторов формирования организационной структуры выбранного предприятия	Работа в компьютерном классе (MSWord, работа в сети Интернет)
ПР05	Практические занятия №№ 5,6 Тема: Разработка функциональной модели выбранного предприятия с использованием методологий структурного анализа и проектирования IDEF. Построение модели AS-IS (как есть).	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР06	Практические занятия №№ 7,8 Тема: Оценка полезности использования методологий IDEF0, DFD, IDEF3 при построении модели выбранного предприятия	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР07	Практические занятия №№ 9,10 Тема: Разработка модели наиболее важного или интересного бизнес-процесса в деятельности выбранного предприятия с использованием методологий структурного анализа и проектирования IDEF. Построение модели TO-BE (как должно быть).	Работа в компьютерном классе (MSProject)
ПР08	Практическое занятие № 11 Тема: Построение архитектурной модели Захмана	Работа в компьютерном классе (MSWord)
ПР09	Практическое занятие № 12 Тема: Построение системной	Работа в компьютер-

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	архитектуры предприятия: архитектура информации, архитектура приложений, технологическая архитектура	ном классе (MSWord)
ПР10	Практическое занятие № 13 Тема: Формирование много-слойной архитектуры предприятия.	Работа в компьютерном классе (MSWord)
ПР11	Практическое занятие № 14. Построение модели работы выбранного предприятия с использованием методологий UML	Работа в компьютерном классе (CASE-средство для построения диаграмм UML)
ПР12	Практические занятия №№ 15,16 Тема: Изучение основных приемов работы в среде моделирования Aris Express.	Работа в компьютерном классе (Программная среда Aris Express)
СР01	Задание для самостоятельной работы	
СР02	Задание для самостоятельной работы	
СР03	Задание для самостоятельной работы	
СР04	Задание для самостоятельной работы	
СР05	Задание для самостоятельной работы	
СР06	Задание для самостоятельной работы	
СР07	Задание для самостоятельной работы	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	5 семестр	7 семестр
КР01	Защита КР	5 семестр	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Знает основные подходы к моделированию, анализу и совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы моделирования бизнес-процессов: структурные, объектно-ориентированные, имитационные, интегрированные; инструментальные средства, используемых для моделирования и анализа бизнес-процессов; технологии реинжиниринга бизнес-процессов	ЛР01

ИД-1 (ОПК-1) Знает основные подходы к моделированию, анализу и совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методологию анализа архитектуры предприятия, основные положения процессного подхода, инструменты анализа и проектирования архитектуры предприятия	ЛР02

ИД-2 (ОПК-12) Умеет строить модели и проводить анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы построения моделей бизнес-процессов с помощью программных сред моделирования (ARIS), анализировать и совершенствовать бизнес-процессы предприятия с использованием современных методов и программного инструментария	ЛР02

ИД-2 (ОПК-12) Умеет строить модели и проводить анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять при построении организационных, функциональных, информационных и управленческих моделей предприятия общепринятые стандарты проектирования	ЛР01

ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах

достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет приемами и методами моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов	ЛР02

ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками разработки рекомендаций и предложений по построению и усовершенствованию архитектуры предприятия на основе международных и национальных стандартов	ЛР02

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР05	Тема практического занятия	контр. работа	4	10
ПР08	Тема практического занятия	тест	4	10
ЛР01	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
ЛР02	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат	1,5	3
СР08	Задание для самостоятельной работы	доклад	1,5	3
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КП01	Защита КР	защита КП	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3

Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 2}

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 3}

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

{Пример 4}

Защита КП (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3
II.	Оформление курсового проекта	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсового проекта	15
8.	Полнота раскрытия темы КП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
11.	Понимание цели КП	5
12.	Владение терминологией по тематике КП	5
13.	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
14.	Владение применяемыми методиками расчета	5
15.	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16.	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
17.	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Экономика и управление качеством

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

38.03.05 - Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль:

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Экономическая безопасность и качество***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.э.н., профессор

степень, должность

подпись

Р.В. Жариков

инициалы, фамилия

к.э.н., ст. преподаватель

степень, должность

подпись

В.А. Толстошеина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Бондарская

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Характеризует особенности научных и практических идей в области управления качеством
ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ставит цели и решает задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности в вопросах экономики и управления качеством
ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует на практике и понимает специфику применения статистических методов контроля качества, методы стандартизации и сертификации
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Выделяет основные этапы развития системного подхода к управлению качеством в отечественной и зарубежной теории и практике
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Понимает пути решения проблем в области экономики качества для реализации профессиональных задач
	Ориентируется в специфике применения методов управления качеством
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Использует на практике методы анализа и оптимизации затрат на качество

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	3 семестр	5 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	13
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	95
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Цель и задачи курса. Категориально-понятийный аппарат в области управления качеством.

Цель и задачи курса. Сущность экономики и управления качеством. Основные понятия: качество, требования, потребности, стандарты и др.

Практические занятия

ПРО1 Цель и задачи курса.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы понимаете, что такое «качество» и «управление качеством»?
2. Дайте определение понятий «качество» и «управление качеством» в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000-2015. В чем заключается отличие?
3. Каким образом качество продукции или услуг влияет на результат деятельности организации? Приведите примеры.

Тест для входного контроля

1. Менеджмент – это ...:
А) наука об управлении;
Б) наука об экономии финансовых средств;
В) наука о приобретении средств производства.
2. Основные идеи основоположников школы поведенческих наук сводятся к:
А) заботе со стороны руководства о своих работниках;
Б) совершенствованию управления в целом;
В) методикам налаживания межличностных отношений в организации.
3. К внутренним переменным организации относятся:
А) цели, структура, задачи, технология и люди;
Б) поставщики, потребители, конкуренты и рынок рабочей силы;
В) политические и экономические факторы.
4. Организационная структура управления предприятием определяет:
А) уровень квалификации работников;
Б) состав и соотношение различных уровней в организации производства;
В) количество дочерних предприятий.
5. В менеджменте решения классифицируются на:
А) зависимые и независимые;
Б) однократные и многократные;
В) оперативные, тактические, стратегические.
6. Процесс принятия решения начинается с:
А) формулирования миссии предприятия;
Б) постановки управленческих целей;
В) выявления проблемы.
7. Бинарный метод принятия управленческих решений основан на:
А) эмоциях в момент принятия решения;
Б) интуиции лица, принимающего решение;
В) выборе решения из двух альтернатив, имеющих высокую степень неопределённости и риска.
8. К источникам власти, имеющим организационную основу, относятся:
А) экспертная власть, власть примера, право на власть;

Б) принятие решений, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей;

В) власть информации, потребность во власти.

9. Конфликт целей характеризуется:

А) расхождением идей и мыслей по решаемой проблеме;

Б) различным видением участников конфликта желаемого состояния объекта в будущем;

В) различиями в чувствах и эмоциях.

10. Внутригрупповой конфликт является суммой:

А) межличностных конфликтов;

Б) внутриличностных конфликтов;

В) конфликтов взглядов.

11. Пассивный стиль лидерства характерен:

А) делегированием полномочий сотрудникам, но удерживанием ключевых позиций у себя;

Б) передачей полномочий сотрудникам;

В) собственным решением всех вопросов.

12. Что может служить мотивом повышения производительности труда для людей с потребностями принадлежности и причастности:

А) оплата труда, позволяющая удовлетворить потребности в пище и тепле;

Б) дача оригинальных заданий, требующих творческого подхода;

В) привлечение к коллективному труду, совместным действиям, способствующим укреплению дружеских отношений в коллективе.

13. Качество является основным направлением в производстве продукции в:

А) США;

Б) России;

В) Японии.

14. Что из нижеперечисленного может снять напряжение при ведении совместных переговоров (первых) между представителями разных деловых культур (российской и американской):

А) русский анекдот;

Б) уместный юмор;

В) обильное застолье.

Самостоятельная работа

СР01. Терминология курса

Изучите ГОСТ ISO 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» в соответствии с его основными разделами. Обратите внимание на термины, с которыми вы будете часто сталкиваться: качество (п. 3.1.1), требование (п. 3.1.2), система менеджмента качества (п. 3.2.3), политика в области качества (п. 3.2.4), цели в области качества (п. 3.2.5), результативность (п. 3.2.14), эффективность (п. 3.2.15), процесс (п. 3.4.1), продукция (п. 3.4.2).

Практические занятия

ПР02 Категориально-понятийный аппарат в области управления качеством.

Самостоятельная работа

СР02 Кроссворд

По рекомендованной литературе изучить основные понятия и категории в области управления качеством и составить кроссворд (5 слов по горизонтали и 5 слов по вертикали).

Тема 2. Эволюция научных и практических исследований в области экономики и управления качеством.

Вклад У.Э. Деминга, Дж. Джурана, Ар. Фейгенбаума, Ф. Кросби и др. ученых в развитии современных подходов к экономике и управлению качеством. Японский подход к управлению качеством: К. Исикава, Г. Тагути и др.

Отечественные ученые в области управления качеством: В.В. Бойцов, Г.Г. Азгальдов, Д.С. Львов, А.К. Гастев, А.В. Гличев, В.Я. Белобрагин, В.В. Окрепилов и др.

Практические занятия

ПР03 Эволюция научных и практических исследований в области экономики и управления качеством. Зарубежный опыт

Самостоятельная работа

СР03 Подготовить сообщение

По рекомендованной литературе изучить эволюцию научных и практических исследований в области экономики и управления качеством и подготовить сообщения о великих зарубежных ученых в области управления качеством (У.Э. Деминг, Дж. Джуран, Ар. Фейгенбаум, Ф. Кросби, К. Исикава, Г. Тагути).

Практические занятия

ПР04 Эволюция научных и практических исследований в области экономики и управления качеством. Отечественный опыт

Самостоятельная работа

СР04 Подготовить сообщение

По рекомендованной литературе изучить эволюцию научных и практических исследований в области экономики и управления качеством и подготовить сообщения о великих отечественных ученых в области управления качеством (В.В. Бойцов, Г.Г. Азгальдов, Д.С. Львов, А.К. Гастев, В.И. Сиськов, А.В. Гличев, В.Я. Белобрагин, В.В. Окрепилов).

Тема 3. Системный подход к управлению качеством.

Системный подход к управлению качеством в мировой теории: цикл Деминга, «Спираль» Джурана, модель Этингера-Ситтига, модель Фейгенбаума, «петля качества» и др.

Эволюция системного подхода к управлению качеством в России (СССР): Система БИП, СБТ, система КАНАРСПИ, система НОРМ, КСУКП и др.

Современные подходы к управлению качеством. Основные положения всеобщего управления качеством. Характеристика международных стандартов ИСО серии 9000. Концепция постоянного улучшения.

Основы формирования системы менеджмента качества. Классификация моделей систем менеджмента качества.

Практические занятия

ПР05 Системный подход к управлению качеством. Мировой опыт

Самостоятельная работа

СР05 Подготовить реферат

По рекомендованной литературе изучить принципы и правила формирования отечественных систем: Система БИП, СБТ, система КАНАРСПИ и подготовить рефераты по данным темам.

Практические занятия

ПР06 Системный подход к управлению качеством. Отечественный опыт

Самостоятельная работа

СР06 Подготовить реферат

По рекомендованной литературе изучить принципы и правила формирования отечественных систем: система НОРМ, КСУКП и подготовить рефераты по данным темам.

Тема 4. Процессы жизненного цикла в системе менеджмента качества.

Управление взаимоотношениями с потребителями: ориентация на потребителя; основные элементы управления, исследование удовлетворенности потребителя.

Управление качеством в процессе проектирования и разработок: влияние процесса на конечный продукт; основные элементы процесса; методы управления качеством процесса.

Управление качеством в процессе закупок: элементы управления качеством; методы оценки возможностей поставщиков; содержание и виды входного контроля; формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками.

Управление качеством в процессе производства и обслуживания: функции и факторы; статистические методы контроля качества; система показателей качества продукции и методы их определения.

Практические занятия

ПР07 Процессы ЖЦП в СМК организации

Самостоятельная работа

СР07 Подготовить материал

По рекомендованной литературе изучить основные процессы системы менеджмента качества и подготовить подбор материалов по данной теме, журнал «Стандарты и качество» (Работа должна содержать 1-5 страниц печатного текста, посвященного краткому анализу выбранной проблематики).

Практические занятия

ПР08 Процессы ЖЦП в СМК организации

Самостоятельная работа

СР08 Подготовить материал

По рекомендованной литературе изучить основные статистические методы контроля качества и подготовить подбор материалов по данной теме, журнал «Стандарты и качество» (Работа должна содержать 1-5 страниц печатного текста, посвященного краткому анализу выбранной проблематики).

Тема 5. Затраты на качество.

Сущность затрат на качество. Различные классификации затрат на качество. Содержание затрат на качество. Определение затрат, связанных с качеством. Содержание затрат на качество, связанных с предупреждением, их контролем и оценкой, а также внутренними и внешними несоответствиями уровню качества.

Практические занятия

ПР09 Затраты на качество

Самостоятельная работа

СР09 Подготовить сообщение

По рекомендованной литературе: изучить классификацию затрат на качество; составить библиографию источников на тему «Подходы к определению затрат на качество» (Работа должна содержать 10-15 источников, обязательно должны использоваться научные статьи)

Практические занятия

ПР010 Затраты на качество

Самостоятельная работа

СР10 Подготовить сообщение

По рекомендованной литературе: изучить классификацию затрат на качество; составить библиографию источников на тему «Подходы к определению затрат на качество» (Работа должна содержать 10-15 источников, обязательно должны использоваться научные статьи)

Тема 6. Методы управления затратами на качество.

Функционально-стоимостной анализ (ФСА) в экономике качества. FMEA-анализ как инструмент экономики качества. Развертывание функций качества (QFD) в управлении затратами на качество. Методы управления затратами на качество, связанные с контролем и учетом. Бенчмаркинг – стратегический инструмент экономики качества. Аутсорсинг как инновационный метод управления затратами на качество. ФСА и его роль в минимизации затрат на качество. Этапы проведения ФСА.

FMEA-анализ. Особенности применения и алгоритм применения. в экономике качества. Влияние потребителей на уровень затрат на качество.. Создание продукции на основе мнений потребителей с применением QFD.

Методы управления затратами на качество, связанные с контролем и учетом: директ-костинг, стандарт-костс, контроллинг и т.п. Бенчмаркинг как стратегический рычаг управления затратами на качество. Этапы реализации бенчмаркинга. Аутсорсинг – инновационный метод управления затратами на качество, предполагающий передачу части бизнес-процессов сторонней организации. Его значение в оптимизации уровня затрат на качество. Особенности применения аутсорсинга на промышленных предприятиях.

Практические занятия

ПР011 Методы управления затратами на качество (ФСА, FMEA-анализ, QFD).

Самостоятельная работа

СР011 Подготовить материал

По рекомендованной литературе изучить методы управления затратами на качество (ФСА, FMEA-анализ, QFD) и подготовить материал по особенностям применения изученных методов управления затратами на качество (5 стр., не менее 5-7 источников)

Практические занятия

ПР012 Методы управления затратами на качество (директ-костинг, стандарт-костс, контроллинг, аутсорсинг, бенчмаркинг)

Самостоятельная работа

СР012 Подготовить материал

По рекомендованной литературе изучить методы управления затратами на качество (директ-костинг, стандарт-костс, контроллинг, аутсорсинг, бенчмаркинг) и подготовить материал по особенностям применения изученных методов управления затратами на качество (5 стр., не менее 5-7 источников)

Тема 7. Международные и национальные премии в области управления качеством.

Национальные премии в области качества. Европейская премия в области качества. Премия Правительства РФ в области качества: модель и механизм реализации.

Практические занятия

ПР013. Международные и национальные премии в области управления качеством.

Самостоятельная работа

СР013 Подготовить доклад

По рекомендованной литературе изучить особенности международных и национальных премий в области качества и подготовить материал по определению условий и возможностей отечественных предприятий (организаций) для участия в подобных конкурсах.

Практические занятия

ПР014 Российские премии в области качества

Самостоятельная работа

СР014 Подготовить доклад

По рекомендованной литературе изучить особенности отечественных премий в области качества и подготовить материал по определению условий и возможностей отечественных предприятий (организаций) для участия в подобных конкурсах.

Тема 8. Основы стандартизации и сертификации.

Практические занятия

ПР015 Основы стандартизации

Изучение ФЗ № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и письменный ответ на следующие вопросы:

А) Дайте определение понятиям: аккредитация, стандартизация, сертификация, техническое регулирование.

Б) Выделите основные принципы технического регулирования.

В) Назовите цели принятия технических регламентов.

Г) Укажите цели и принципы стандартизации.

Д) Назовите цели и принципы подтверждения соответствия.

Е) Выделите основные формы подтверждения соответствия.

Ж) Для каких целей и на основе каких принципов осуществляется аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров)?

З) Кто осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов?

Практические занятия

ПР016 Основы сертификации

3. Изучение ГОСТ 14192–96 «Маркировка грузов» и ответ на вопрос: что обозначают маркировочные знаки, представленные на рис. 8.1.

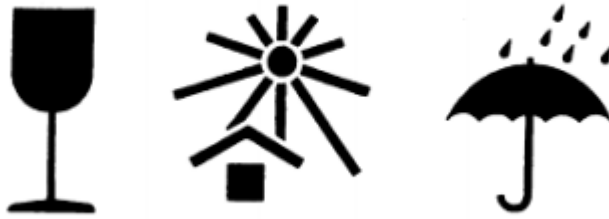


Рис. 8.1. Маркировочные знаки

4. Изучение кодировки EAN-13 и определение кода страны, кода изготовителя, кода товара, контрольной цифры штрих-кода, представленного на рис. 8.2.



Рис. 8.2. Штриховой код

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Белянская Н.М. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Белянская, В.И. Логанина, Л.В. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19526.html> .— ЭБС «IPRbooks» , по паролю

2. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-02344-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html> .— ЭБС «IPRbooks» , по паролю

3. Деева В.А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Деева, Н.А. Кобиашвили, Б.А. Кобулов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 102 с. — 978-5-9516-0405-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8057.html>.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю

4. Джеймс Р. Эванс Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Р.Эванс Джеймс. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 673 с. — 5-238-01062-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52065.html>

5. Минько Э.В. Менеджмент качества продукции и процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 369 с. — 978-5-4486-0013-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74226.html>

4.2 Периодическая литература

Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

Журнал «Вопросы экономики» — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

Журнал «Вопросы экономики и права» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)

База данных Scopus www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие рекомендации по изучению дисциплины:

1. Выделять время для изучения теоретического материала по лекциям и учебной литературе. Самостоятельная работа студентов должна сопровождаться консультациями с преподавателем.
2. Перед практическим занятием подготовить доклад для обсуждения, желательно с использованием мультимедиа технологий, по теме занятия.
3. Система наглядных пособий должна быть разработана преподавателем для демонстрации фрагментов лекций, имеющих особую важность, в том числе: примеры, высокой сложности рисунки, формулы и т. д.
4. В процессе изучения дисциплины студенты должны использовать программные продукты по экономике.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

1. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а также размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.
2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.
3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.
5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое (семинарское) занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Подготовка устного сообщения к практическому занятию:

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по выбранному вопросу, написать краткий конспект вопроса, сделать выводы и обобщения.
4. Подготовить презентацию в PowerPoint или иных программах с целью лучшего восприятия информации аудиторией.
5. Отличительной чертой подготовки устного сообщения является более тщательная работа с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к обсуждению вопросов семинара:

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по вопросам, написать краткий конспект, сделать выводы и обобщения.

Требования к оформлению устного сообщения:

1. Устное сообщение оформляется в печатном виде или письменно от руки на листах формата А4. Шрифт - TimesNewRoman, 14 пт. Интервал межстрочный - 1,5 пт. Отступ абзаца – 1 см. Выравнивание текста - по ширине.

2. Сообщение должно занимать по времени не более 5-10 минут.

3. Презентация должна отражать основные моменты сообщения. То, на что необходимо обратить внимание. Так же презентация может содержать структурные схемы, рисунки, таблицы.

Требования к выступлению с устным сообщением:

1. Свободно владеть материалом. Вести рассказ, опираясь на презентацию, а не на текст.

2. Уметь объяснить схемы, графики, рисунки и пр., вынесенные на слайды презентации.

3. Уметь ответить на дополнительные вопросы, задаваемые присутствующими студентами и преподавателем.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренным на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.

3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.

4. Подготовиться к практическому занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

Рекомендации преподавателям:

- глубокое освоение теоретических аспектов тематики курса, ознакомление, переработку литературных источников; составление списка литературы, обязательной для изучения и дополнительной литературы;

- разработку методики изложения курса: структуры и последовательности изложения материала; составление тестовых заданий, контрольных вопросов;

- разработку методики проведения и совершенствования тематики практических занятий;

- разработка методики самостоятельной работы студентов;

- постоянная корректировка структуры и содержания курса.

Рекомендации для студентов:

- обязательное посещение лекций ведущего преподавателя; лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, наиболее оптимальным образом структурированное и скорректированное на современный материал; в лекции глубоко и подробно, аргументировано и методологически строго рассматриваются главные проблемы темы; в лекции даются необходимые разные подходы к исследуемым проблемам;

- подготовку и активную работу на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия

	Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	№49487340
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804 Microsoft Windows XP Лицензия №48248804 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.
Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	Microsoft Windows7 prof Лицензия №60102643 Microsoft Office 10 prof Лицензия № 47869741 Microsoft Project стандартный 2016 Лицензия № 69436606 1 С Предприятие 8 Лицензия №8922549 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №№1FB6161017094054183141
Компьютерный класс (ауд. 157/Л)	Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	OS Linux Mint 17.3 Rosa. (свободное программное обеспечение GNU GPL(General Public License)); LibreOffice(GNU GPL)

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Цель и задачи курса.	Семинар
ПР02	Категориально-понятийный аппарат в области управления качеством.	Семинар
ПР03	Эволюция научных и практических исследований в области экономики и управления качеством. Зарубежный опыт	Семинар
ПР04	Эволюция научных и практических исследований в области экономики и управления качеством. Отечественный опыт	Семинар
ПР05	Системный подход к управлению качеством. Мировой опыт	Семинар
ПР06	Системный подход к управлению качеством. Отечественный опыт	Семинар
ПР07	Процессы ЖЦП в СМК организации	Семинар
ПР08	Процессы ЖЦП в СМК организации	Семинар
ПР09	Затраты на качество	Семинар
ПР010	Затраты на качество	Семинар
ПР011	Методы управления затратами на качество (ФСА, FMEA-анализ, QFD)	Семинар
ПР012	Методы управления затратами на качество (директ-костинг, стандарт-косте, контроллинг, аутсорсинг, бенчмаркинг)	Семинар
ПР013	Международные и национальные премии в области управления качеством	Семинар
ПР014	Российские премии в области качества	Семинар
ПР015	Основы стандартизации	Семинар
ПР016	Основы сертификации	Семинар

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Характеризует особенности научных и практических идей в области управления качеством	ПР01, ПР02

Примерные тестовые задания

Тест по ПР01

1. На скольких принципах основана идеология всеобщего управления?
1. 6
2. 7
3. 8
4. 9
2. Сколько основных составляющих всеобщего управления качеством(TQM)...
1. 3
2. 4
3. 5
4. 6
3. Метод и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству...
1. Контроль качества
2. Политика в области качества
3. Планирование качества
4. Улучшение качества
4. Основные направления и цели организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством...
1. Контроль качества
2. Политика в области качества
3. Планирование качества
4. Улучшение качества
5. Деятельность, устанавливающая цели и требования к качеству и применению элементов системы качества
1. Контроль качества
2. Политика в области качества
3. Планирование качества
4. Улучшение качества

Тест по ПР02

1. Мероприятия внутри организации с целью повышения эффективности или результативности деятельности и процессов для получения выгоды как для организации, так и для ее потребителей

1. Контроль качества
2. Политика в области качества
3. Планирование качества
- 4. Улучшение качества**

2. Количество принципов качества управления доктора Деминга

- 1.12
- 2.14**
- 3.16
- 4.18

3. Характеристика системы качества БИП...

1. Научная организация труда по увеличению моторесурсов
2. Качество, надежность, ресурс с первых изделий
3. Система бездефектного труда
- 4. Бездефектное изготовление продукции**

4. Характеристика системы качества СБТ...

1. Научная организация труда по увеличению моторесурсов
2. Качество, надежность, ресурс с первых изделий
- 3. Система бездефектного труда**
4. Бездефектное изготовление продукции

5. Характеристика системы качества КАНАРСПИ...

1. Научная организация труда по увеличению моторесурсов
- 2. Качество, надежность, ресурс с первых изделий**
3. Система бездефектного труда
4. Бездефектное изготовление продукции

ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Ставит цели и решает задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности в вопросах экономики и управления качеством	ПР03, ПР04

Примерные тестовые задания

Тест по ПР03

1. Проблема обеспечения качества относится к
 - а) региональным
 - б) глобальным
 - в) локальным

2. Понимание качества как основных природных стихий характерно для:

- а) субстратного понимания
- б) предметного понимания
- в) системного понимания
- г) интегрального понимания

3. Понимание качества как многоаспектной социально-экономической категории, распространяющейся на все сферы жизнедеятельности человека характерно для:

- а) субстратного понимания
- б) предметного понимания
- в) системного понимания
- г) интегрального понимания

4. Идея системного понимания качества принадлежит:

- а) Г. Гегелю
- б) Аристотелю
- в) И. Кант

5. Мысль о том, что «Качество можно определить, только пользуясь системой оценок того человека, который пользуется товаром, кто судит о качестве» принадлежит:

- а) У.Э. Деминг
- б) К. Исикава
- в) Шухарт

Тест по ПР04

1. Положение о том, что программа постоянного улучшения качества включает непрерывное уменьшение отклонений рабочих характеристик продукта относительно заданных величин принадлежит:

- а) А. Фейгенбауму
- б) Г. Тагути
- в) Демингу

2. К основной идее концепции С. Синго «Защищенность от ошибок» не относится:

- а) остановка процесса, как только обнаружится дефект
- б) определение причины и предотвращение источника дефекта
- в) выбраковывание готовой продукции

3. Мысль о том, что необходимо научиться так трудиться, чтобы работа была легка и чтобы она была постоянной жизненной школой принадлежит:

- а) В.В Бойцову
- б) А.К. Гастеву
- в) Г. Тагути

4. Теоретические и методологические основы управления качеством всех элементов жизненного цикла технических объектов сформулировал:

- а) В.В. Бойцов
- б) В.И. Сиськов
- в) А.К. Гастев

5. Формирование квалиметрии достижение:

- а) японской школы управления качеством
- б) российской школы управления качеством

в) американской школы управления качеством

ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует на практике и понимает специфику применения статистических методов контроля качества, методы стандартизации и сертификации	ПР05, ПР06

Тест по ПР05

1. Основной чертой системы не является:

- а) наличие разнообразных элементов, среди которых есть системообразующий
- б) связи и взаимодействие всех элементов
- в) связи и взаимодействие группы элементов

2. Системный подход к управлению базируется на принципах:

- а) целостности, совместимости элементов целого
- б) развития, мобилизации функций, полифункциональности
- в) интерактивности, вероятностных оценок, вариантности
- г) все ответы верны

3. Первый опыт системной организации работ по качеству:

- а) 1970 год
- б) 1960 год
- в) 1950 год

4. Политика в области качества формируется исходя из социально-экономической ситуации и общих стратегических целей организации с учетом внутренних и внешних факторов:

- а) верно
- б) неверно

5. К основным целям политики организации в области качества не относится:

- а) расширение рынков сбыта и завоевание новых
- б) постоянное удовлетворение запросов потребителей в продукте (услуге) соответствующего уровня качества
- в) выбраковывание готовой продукции

Тест по ПР06

1. Поставьте системы управления качеством на отечественных предприятиях в соответствии с их разработкой и внедрением.

- 1) НОРМ
- 2) СБТ,БИТ
- 3) НОРМ
- 4) КАНАРСПИ
- 5) ЕСГУКП
- 6) КСУКП

2. К основным недостаткам системы БИТ не относится:

- а) охват лишь производственного цикла продукции
- б) оценка качества труда только одной категории работников
- в) возможность проведения количественной оценки качества труда каждого исполнителя

3. Система качества СБТ включает управляющее воздействие:

- а) материального стимулирования
- б) морального стимулирования
- в) системы материального и морального стимулирования и определенных санкций

4. Система СБТ внедрялась:

- а) в промышленной сфере
- б) в непромышленной сфере
- в) все ответы верны

5. Система менеджмента качества КАНАРСПИ была разработана в:

- а) 1960 году
- б) 1958 году
- в) 1970 году

ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выделяет основные этапы развития системного подхода к управлению качеством в отечественной и зарубежной теории и практике	ПР07, ПР08

Тест по ПР07

1. Важнейший принцип современного менеджмента качества является:

- а) ориентация на производителя
- б) ориентация на потребителя
- в) ориентация на затраты производства

2. Принцип управления качеством «лидерство руководителя» связан с принципом «ориентация на потребителя» всем, кроме:

- а) определение руководителем основных стратегических целей деятельности в области качества с учетом интересов потребителей
- б) обеспечения постоянного фокусирования внимания на удовлетворении запросов потребителей
- в) принятие решений, нацеленных на повышение эффективности взаимоотношений с персоналом.

3. К важнейшим принципам деятельности организации, ориентированной на потребителя относится все, кроме:

- а) осознание стратегической значимости потребителей для успеха организации
- б) развитие взаимоотношений с потребителями
- в) оценка потребителем микроклимата организации

4. Связь с потребителем поддерживается за счет:

- а) информации о продукции
- б) прохождения запросов, контракта или заказа

- в) обратной связи с потребителями, включая жалобы
- г) все перечисленное верно

5. К основным элементам управления взаимоотношения с потребителями не относится:

- а) постоянный сбор информации об их ожиданиях
- б) использование полезной информации для разработки
- в) создание комфортных условий труда
- г) мониторинг удовлетворенности потребителей

Тест по ПР08

1. Представления потребителей о качестве не ясны, но они могут быть выявлены и конкретизированы с помощью исследования. Данный принцип относится к:

- а) теории Н. Кано
- б) системы менеджмента качества
- в) модели Деминга

2. Важнейший показатель качества промышленной продукции:

- а) внешний вид
- б) надежность
- в) цена

3. Главными факторами проектирования и разработки являются все, кроме:

- а) конкретность поставленной задачи
- б) правильность выбора методик исследования
- в) уровень квалификации исполнителей НИОКР
- г) все вышеперечисленное верно

4. Какие методы применяются в процессе проектирования и разработки продукции:

- а) статистические
- б) экономические
- в) математические
- г) эвристические
- д) все варианты верны

5. К методам психологической активизации в процессе проектирования и разработки продукции не относится:

- а) «мозговой штурм»
- б) синектика
- в) морфологический анализ

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Понимает пути решения проблем в области экономики качества для реализации профессиональных задач	ПР013, ПР014
Ориентируется в специфике применения методов управления качеством	ПР011, ПР012

Примерные тестовые задания

Тест по ПР013

1. Премия, которую присуждают и организациям, и человеку за индивидуальные достижения:

- а) Премия Деминга
- б) Премия Болдриджа
- в) Европейская премия по качеству
- г) Премия Правительства РФ в области качества

2. Премия, которая была утверждена в 1951 году в Японии:

- а) Премия Деминга
- б) Премия Болдриджа
- в) Европейская премия по качеству
- г) Премия Правительства РФ в области качества

3. На присуждение этой премии могут претендовать не только компании данной страны, но и зарубежные:

- а) Премия Деминга
- б) Премия Болдриджа
- в) Европейская премия по качеству
- г) Премия Правительства РФ в области качества

4. Какого этапа нет в присуждении премии Деминга:

- а) предварительный этап
- б) оценочный этап
- в) подведение итогов
- г) промежуточный этап

5. Премия, которая была учреждена в 1987 году в США:

- а) Премия Деминга
- б) Премия Болдриджа
- в) Европейская премия по качеству
- г) Премия Правительства РФ в области качества

Тест по ПР014

1. Премия, которая была учреждена в 1992 году Европейским фондом управления качества:

- а) Премия Деминга
- б) Премия Болдриджа
- в) Европейская премия по качеству
- г) Премия Правительства РФ в области качества

2. Модель делового совершенства EFQM является методической основой

- а) Премии Деминга
- б) Премии Болдриджа
- в) Европейской премии по качеству
- г) Премии Правительства РФ в области качества

3. Какого уровня признания не существует в Европейской премии по качеству:

- а) лауреат премии
- б) призер премии

- в) финалист премии
- г) победитель премии

4. Какие две группы критериев, оцениваются в Премии Правительства РФ в области качества

- а) Возможности и угрозы
- б) Возможности и результаты
- в) Сильные и слабые стороны
- г) Сильные стороны и результаты

5. Установите правильную последовательность участия в конкурсе на соискание премии правительства РФ в области качества:

- а) заочная оценка отчетов организаций-конкурсантов
- б) направление отчета по самооценке деятельности
- в) подведение итогов конкурса
- г) подача заявки на участие в конкурсе
- д) обследование организации-конкурсанта

Тест по ПР011

1. К группе методов систематизированного поиска решений в процессе планирования и разработки продукции не относится:

- а) морфологический анализ
- б) «мозговой штурм»
- в) функционально-стоимостной анализ

2. Перечислите преимущества организации, полученные вследствие удовлетворения запросов потребителей.

3.— осуществление на постоянной основе деятельности, нацеленной на повышение удовлетворенности потребителей работой организации.

4. Поставьте соответствие.

1. Удовлетворенность потребителя	А) Предназначение существования организации, сформулированное высшим руководством
2. Миссия организации	Б) Ощущения, испытываемые после покупки и использования товара/услуги, который соответствует его ожиданиям или даже превосходит их.
3. Видение организации	В) Достижение цели на протяжении определенного периода времени
4. Устойчивый успех	Г) Стремление к тому, чем организация хочет стать, сформулированное высшим руководством
5. Верификация	Д) Совокупность процессов, преобразующих требования к объекту в более детальные требования к этому объекту
6. Проектирование и разработка	Ж) Подтверждение, посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.

5. Самооценка – это:

- а) вид сопоставительного анализа деятельности организации в сравнении с какой-либо моделью

- б) вид сопоставительного анализа деятельности организации в динамике
- в) прогноз развития организации

6. Термин TQM был предложен:

- а) У.Э.Демингом
- б) А.Фейгенбаумом
- в) К. Исикавой

7. Распределите этапы образовательной услуги в ВУЗе в соответствии с этапами петли качества, определив их последовательность:

- а) разработка учебных программ
- б) изучение рынка
- в) содействие выпускникам в последипломном обучении
- г) проверка усвоения знаний
- д) анализ трудоустройства выпускников
- е) разработка учебного плана
- ж) участие выпускников в работе вуза
- з) разработка правил приема абитуриента
- и) обучение
- к) разработка учебно-методической документации

Тест по ПР012

1. Какой метод определения качества продукции использует информацию, получаемую в результате анализа ощущений и восприятия органов чувств человека: зрения, слуха, обоняния, болевых ощущений, осязания и вкуса?

- 1. органолептический;
- 2. измерительный;
- 3. регистрационный.
- 4.

2. Какой метод определения качества продукции использует теоретические или эмпирические зависимости для определения численных значений показателей качества?

Варианты ответа:

- 1. измерительный;
- 2. регистрационный;
- 3. расчетный.

3. К какой модели управления качеством относят «совокупность методов обнаружения неслучайных факторов, позволяющих диагностировать состояние процесса, провести его корректировку в целях улучшения качества продукции»?

Варианты ответа:

- 1. обеспечение качества;
- 2. оперативное управление качеством;
- 3. статистическое управление качеством.

4. Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий произвести селекцию, расслоение данных в соответствии с различными факторами»?

Варианты ответа:

- 1. метод (диаграмма) рассеивания;
- 2. метод расслоения (стратификация);
- 3. диаграмма Парето.

5. Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент представления сгруппированных по частоте попадания в заданный интервал данных, предназначенный для выявления характера разброса значений контролируемого параметра?»

Варианты ответа:

1. метод (диаграмма) рассеивания;
2. диаграмма распределения данных;
3. диаграмма Парето.

6. Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий отслеживать ход протекания процесса посредством измерения показателей качества продукции и воздействовать на него, предупреждая отклонения от предъявляемых к продукции и процессу требований?»

1. причинно-следственная диаграмма;
2. контрольная карта;
3. метод Тагучи.

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует на практике методы анализа и оптимизации затрат на качество	ПР015, ПР016, ПР09, ПР010

Примерные тестовые задания

Тест по ПР015

1. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производств и обращения продукции и повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг?

- 1) техническое регулирование;
- 2) оценка соответствия;
- 3) стандартизация;**
- 4) сертификация;

2. В зависимости от требований к объектам стандартизации ... подразделяют на государственный, отраслевой и республиканский?

- 1) норматив;
- 2) стандарт;**
- 3) регламент;
- 4) эталон;

3. ... отечественной стандартизации обеспечивается периодической проверкой стандартов, внесением в них измерений, а так же своевременным пересмотром или отменой стандартов?

- 1) плановость;
- 2) перспективность;
- 3) динамичность;**
- 4) надежность;

4. ... - рациональное сокращение видов, типов, и размеров изделий одинакового функционального назначения, а также узлов и деталей, входящих в изделие с целью ограниченного

числа взаимозаменяемых узлов и деталей, позволяющих собрать новые изделия с добавлением определенного количества оригинальных элементов?

- 1) типизация;
- 2) унификация;**
- 3) специализация;
- 4) спецификация;

5. Правовые основы стандартизации в России установлены Законом Российской Федерации?

- 1) О стандартизации;**
- 2) О техническом регулировании;
- 3) Об обеспечении единства измерений;
- 4) О измерении;

6. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации это - ...?

- 1) правовой документ;
- 2) технический документ;**
- 3) нормативный документ;
- 4) научный документ;

7. ...являются объектами авторского права?

- 1) СТП;**
- 2) ГОСТ;
- 3) ОСТ;
- 4) ОКС;

8. Порядок разработки, принятия, введения в действие, применения и ведения общероссийских классификаторов технико-экономической информации устанавливает...?

- 1) ГОСТ;
- 2) Госстандарт;**
- 3) Постановление правительства;
- 4) Научный институт;

9. в ... указывают сроки выполнения каждой стадии, включаемой в содержание работы в целом, содержание и структуру будущего стандарта, перечень требований к объекту стандартизации, список заинтересованных потенциальных потребителей этого стандарта?

- 1) техническом регламенте;
- 2) техническом условии;
- 3) техническом задании;**
- 4) техническом договоре;

10. ... стандарта предусмотрена при прекращении выпуска продукции, которая производилась по данному нормативному документу?

- 1) разработка;
- 2) отмена;**
- 3) пересмотр;
- 4) преостановление;

Тест по ПР016

1. Изготовитель представил заявление-декларацию о соответствии и маркирует товар знаком соответствия. На рынке, куда предполагается поставка товара, данный вид

продукции подлежит обязательной сертификации. Готовясь к переговорам о заключении контракта, изготовитель не был уверен, что контрагент признает имеющийся знак. А как думаете вы?

- а) признает;
- б) не признает.

2. Если в контракте купли-продажи предусмотрена обязательная сертификация ввозимого в Россию товара, то экспортер обязан осуществить сертификацию по правилам системы ГОСТ Р. Для признания сертификата в РФ ему следует провести сертификацию в:

- а) стране происхождения товара;
- б) "ДИН ГОСТ ТЮФ-Европа";
- в) ГОСТ-Азия;
- г) зарубежной лаборатории, аккредитованной Госстандартом РФ.

3. Декларация поставщика о соответствии под его полную ответственность удостоверяет, что продукция (услуга) соответствует:

- а) конкретному стандарту;
- б) сертификату качества;
- в) сертификату соответствия;
- г) директиве (в ЕС).

4. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится в течение:

- а) всего срока выпуска;
- б) года;
- в) срока действия сертификата.

5. Экспортируемая продукция должна быть сертифицирована в соответствии с:

- а) Законом РФ "О сертификации...";
- б) условиями контракта;
- в) законом принимающей страны;
- г) заявкой предприятия-экспортера.

6. Правовые основы сертификации в РФ установлены Законами:

- а) "О защите прав потребителей";
- б) "О ветеринарии";
- в) "О сертификации продукции и услуг";
- г) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

7. Сертификация подтверждает соответствие установленным требованиям:

- а) однородности партии товара;
- б) технического уровня товара;
- в) параметров безопасности;
- г) показателей экологичности;
- д) всех показателей качества товара.

8. Цели сертификации:

- а) совершенствование производства;
- б) оценка технического уровня товара;
- в) доказательство безопасности товара;
- г) защита потребителей от некачественного товара;

д) информация потребителей о качестве.

9. Национальный орган по сертификации в РФ:

- а) Госстандарт РФ;
- б) ТПП РФ;
- в) ВНИИС;
- г) ВНИИКИ.

10. Сертификат соответствия выдает:

- а) Госстандарт РФ;
- б) ТПП РФ;
- в) орган по сертификации;
- г) испытательная лаборатория.

ПРО9

1. Затраты на качество (в узком смысле) – это:

- 1) суммарные затраты на инспектирование и испытание, проектирование качества, руководство (администрирование) работ по качеству, оборудование для оценки качества;
- 2) прямые, косвенные и накладные расходы;
- 3) сумма затрат на предупреждение брака, оценку качества и отказы;
- 4) ненужные (излишние) затраты.

2. В каком ответе наиболее точно отражена сущность затрат на качество:

- 1) затраты на исследование, предупреждение и снижение риска несоответствия или дефекта;
- 2) затраты на обеспечение и гарантию качества, а также понесенные потери вследствие несоответствия качества;
- 3) издержки из – за несоответствий или дефектов, обнаруженных внутри организации;
- 4) издержки из – за несоответствий или дефектов, обнаруженных после поставки заказчику/потребителю.

3. Прирост доходов работников предприятия за счет мероприятий по повышению качества относится к источникам:

- 1) социальных эффектов;
- 2) научно-технических эффектов;
- 3) экономических эффектов;
- 4) экологических эффектов.

4. Какой вид эффекта от повышения качества наиболее характерен для потребителей:

- 1) более полное использование ресурсов;
- 2) расширение и обновление ассортимента продукции;
- 3) более полное удовлетворение потребностей населения;
- 4) повышение возможностей материального стимулирования.

5. Что входит в затраты на оценку качества:

- 1) отчеты торговых организаций по обнаруженным дефектам;
- 2) затраты на составление планов и отчетов по качеству;
- 3) затраты на аудиторские проверки качества;
- 4) затраты на создание контрольных участков.

6. Какой вид экономического эффекта от повышения качества лишний:

- 1) повышение полезности объекта;
- 2) предотвращенный ущерб;
- 3) снижение потерь от брака, рекламаций, штрафов;
- 4) упущенная выгода.

7. Затраты на соответствие не включают:

- 1) затраты на инспекцию качества;
- 2) затраты на исправление брака;
- 3) расходы на предупреждение дефектов;
- 4) указанные в п.п. 2 и 3.

8. Издержки на исправление внешнего брака включают:

- 1) затраты на гарантийный ремонт;
- 2) затраты на переработку брака
- 3) затраты на исследование причин отказов и п. 2.;
- 4) расходы на доработку конструкции изделий.

9. Выделение непроизводительных затрат предусмотрено в классификации затрат на качество по:

- 1) целевому назначению;
- 2) виду затрат;
- 3) экономическому характеру;
- 4) стадиям ЖЦП.

10. Предупредительные затраты на качество не включают:

- 1) затраты на планирование качества;
- 2) затраты на аудит качества продукции;
- 3) затраты на обучение в области качества;
- 4) затраты обновление оборудования.

ПРО10

1. Метод калькуляции затрат на качество предполагает выделение:

- 1) затрат на профилактику дефектов;
- 2) затрат на оценивание качества;
- 3) затрат на устранение брака;
- 4) всего перечисленного в п.п. 1-3.

2. Какой эффект от повышения качества труда не относится к группе экономических:

- 1) снижение затрат на исправление дефектов в сфере производства;
- 2) снижение отходов производства;
- 3) снижение трудоемкости производственных процессов;
- 4) прирост объема продаж продукции.

3. Когда рассматриваются данные по затратам во время анализа возможных источников возникновения внутренних отказов на предприятии, какие статьи из перечисленных наиболее важны:

- 1) отчеты по производственным затратам и расходуемым материалам;
- 2) показатели себестоимости продукции;
- 3) срок окупаемости материалов;
- 4) объем продаж.

4. Что обычно ожидается увидеть в результате анализа данных по затратам на качество, проводимого на начальных этапах внедрения менеджмента качества, или разработки корректирующих мер программы улучшения качества продукции:

- 1) возрастание затрат на предупреждение брака и снижение затрат на оценку качества;
- 2) возрастание затрат на оценку качества, вместе с небольшим изменением на оценку качества;
- 3) снижение издержек по внутренним отказам;
- 4) снижение общих затрат на качество.

5. Для производственной системы затрат на качество чрезмерные затраты на качество могут идентифицироваться в том случае, когда:

- 1) затраты на оценку качества превышают издержки из – за отказов;
- 2) общие затраты на качество на качество на 110% больше объема продаж;
- 3) затраты на оценку качества равны издержкам из –за отказов;
- 4) общие затраты на качество на 4% превышают производственные затраты.

6. При повышении качества продукции суммарные затраты на обеспечение качества увеличиваются за счет:

- 1) снижения превентивных затрат;
- 2) увеличения затрат на оценку качества;
- 3) сокращения потерь от брака;
- 4) роста оценочных и предупредительных затрат.

7. Стоимость качества при тотальном управлении качеством становится минимальной по причине:

- 1) стабилизации затрат на оценку и профилактику;
- 2) снижения издержек на несоответствия;
- 3) увеличения объема продаж и доходов производителя;
- 4) всего указанного в пп. 1-3.

8. Какие составляющие внутренней выгоды от повышения качества не относятся к издержкам, не добавляющим ценности продукции:

- 1) затраты из-за низкого качества основных процессов компании;
- 2) затраты на качество внешних процессов;
- 3) затраты на качество сырья, материалов, оборудования;
- 4) затраты на избыточные процессы.

9. Максимальное совпадение ценности продукции для производителя и потребителя обеспечивается благодаря:

- 1) совпадению свойств, востребованных потребителем, со свойствами готовой продукции;
- 2) сокращению внешних дефектов и невостребованных свойств и п.1;
- 3) сокращению количества неудовлетворенных требований и дополнительных затрат;
- 4) сокращению стоимости продукции за счет снижения внутренних дефектов и п.3.

10. Что из перечисленного не относится к внешним эффектам от повышения качества продукции:

- 1) рост количества клиентов, в том числе постоянных;
- 2) рост ценности компании;

- 3) увеличение доли рынка, контролируемой фирмой;
- 4) повышение цен на продукцию.

Теоретические вопросы к зачёту

1. Качество как объект управления.
2. Отечественные учебные в области управления качеством.
3. Зарубежные школы в области управления качеством.
4. Отечественные системы управления качеством.
5. Сущность экономики качества.
6. Управленческие функции в экономике качества.
7. Затраты на качество: сущность и классификация.
8. Содержание затрат на предупреждение дефектов, контроль и оценку, а также затрат вследствие внутренних и внешних отказов.
9. Формирование организационной структуры управления затратами на качество.
10. Основные процессы системы менеджмента качества.
11. Особенности планирования управления затрат на качество.
12. Целеполагание в экономике качества.
13. Ответственность за учет и анализ затрат на качество.
14. Особенности учета и анализа затрат на качество.
15. Подготовка отчета в рамках анализа затрат на качество
16. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) в экономике качества.
17. FMEA-анализ как инструмент экономики качества.
18. Развертывание функций качества (QFD) в управлении затратами на качество.
19. Методы управления затратами на качество, связанные с контролем и учетом.
20. Бенчмаркинг – стратегический инструмент экономики качества.
21. Аутсорсинг как инновационный метод управления затратами на качество.
22. Затраты на качество в системе МС ИСО серии 9000.

Примеры типовых практических заданий к зачету

1. Строительная организация с целью анализа качества своей работы ежегодно проводит анализ уровня качества продукции, а также абсолютных и относительных показателей брака и потерь от брака. Исходные данные приведены в табл. 1.

Определите:

- 1) абсолютный и относительный показатели брака;
- 2) абсолютный и относительный показатели потерь от брака;
- 3) определяющий показатель качества реализованной продукции.

Сделайте выводы об изменении вышеперечисленных показателей на начало и конец года.

Таблица 1 Исходные данные для задачи

Показатели	Показатели на начало года, р.	Показатели на конец года, р.
Стоимость забракованной продукции ($C_{забр}$)	400000	350000
Расходы на исправление брака и дефектов ($C_{испр.бр}$)	100000	110000
Суммы, удержанные с виновников брака ($C_{бр.удерж}$)	30000	40000

38.03.05 «Бизнес-информатика»
Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Штрафы, выплаченные организацией потребителю за дефектную продукцию ($C_{ш}$)	150000	130000
Суммы, взысканные с поставщиков бракованной продукции ($C_{бр.постав}$)	130000	120000
Себестоимость строительной продукции (C/C_{ϕ})	4000000	3800000
Стоимость выпуска продукции для получения реализованной строительной продукции (C_{ϕ})	5000000	5500000
Себестоимость забракованной продукции ($C/C_{бр}$)	300000	250000

2. Завод железобетонных изделий производит сборные железобетонные конструкции, которые широко используются в строительстве, благодаря прочности, конструктивной надежности и архитектурному разнообразию.

Каждые 4 % повышения качества выпускаемой продукции дают предприятию возможность удовлетворять спрос на дополнительные железобетонные конструкции в количестве 200 штук. Годовая мощность завода на момент повышения качества составляла 4000 изделий, издержки – 4100 р., цена за 1 штуку – 1400 р. Исходные данные представлены в табл. 2.

Таблица 2 Исходные данные для задачи

Уровень качества, % (V_k)	Объем продаж, шт. ($Прод$)	Цена за 1 шт., р.	Выручка, тыс. р. ($Выр$)	Издержки, тыс. р. ($Из$)	Предельные издержки, тыс. р. ($И_{пред}$)	Прибыль, тыс. р. ($П_p$)	Предельная выручка, тыс. р. ($V_{пред}$)	Затраты на 1 % изменения качества продукции, р. ($З_k$)
72	4200	1500		4500				
76	4400	1600		5000				
80	4600	1700		5600				
84	4800	1800		6200				
88	5000	1900		8000				
92	5200	2000		10000				
96	5400	2100		12000				
100	5600	2200		14000				

Задание:

1. Заполните таблицу.
2. Сделайте выводы о влиянии повышения качества продукции на объем продаж, выручку, себестоимость и прибыль строительного предприятия.

3. Оборот предприятия по продаже своей продукции составляет 10 млрд условных рублей. При этом общие его затраты на данный вид продукции 9,2 млрд условных рублей. Предприятие затрачивает на обеспечение качества 25 % оборота, 80 % от этого составляют издержки на исправление брака и несоответствие.

Необходимо подготовить предложение по увеличению прибыли от реализации продукции предприятия в два раза. Для подготовки предложения можно рассмотреть три альтернативных пути решения:

1. Увеличение объема продаж продукции (O_n) в два раза. К чему это приведет?
2. Сокращение общих затрат. Какой процент используемых ресурсов может сберечь предприятие, следуя основной цели по увеличению прибыли? К чему приведет сокращение общих затрат?
3. Сокращение издержек на несоответствие. На какую величину необходимо уменьшить издержки на несоответствие и брак, чтобы достичь увеличения прибыли?

Какие из перечисленных ниже положительных эффектов даст сокращение издержек на несоответствие:

- а) сокращение брака, выявленного потребителем, т.е. сокращение затрат на устранение внешних дефектов;
- б) уменьшение количества рекламаций и, соответственно, затрат на претензионную работу;
- в) укрепление позиций предприятия на рынке;
- г) появление нового сегмента;
- д) уменьшение затрат на гарантийное обслуживание;
- е) снижение эксплуатационных затрат у потребителя;
- ж) возможность сертификации системы качества.

4 При проведении предупредительных мероприятий руководитель использовал детальную информацию об источниках затрат на внутренние потери при производстве оконных блоков.

На основе данных табл. 3:

1. Построить диаграмму Парето (рубли – источники затрат).
2. Определить наиболее существенные элементы затрат, которые необходимо уменьшить.

Таблица 3 Источники затрат на внутренние потери при производстве оконных блоков

Код	Источник затрат на внутренние потери	Сумма, р.	Доля, %
C1	Отходы производства	121890	27
C2	Переделки и ремонт	57100	13
C3	Анализ неисправностей и отказов	7300	2
C5	Снижение сорта	260800	58
C6	Отходы, переделки, ремонт, возникшие по вине поставщиков	4850	1
ИТОГО:		451940	100

5 На основе отчета по затратам на качество высшему руководству, приведенного в табл. 4:

1. Вычислите общие затраты на качество.
2. Постройте график зависимости каждой из категорий затрат по месяцам.
3. Рассчитайте экономию («качество приносит деньги»), возникающую в результате усиления предупредительных мер и за счет снижения затрат на брак (*Экономия = снижение затрат на брак – увеличение затрат на предупредительные мероприятия*).
4. Постройте график изменения экономии по месяцам.
5. На основе анализа динамики категорий затрат на качество сделайте выводы об эффективности предупредительных мероприятий, которые предприняло высшее руководство (снижение затрат на контроль, на рекламации, увеличение уровня качества и т.д.).

Таблица 4 Затраты на качество

Затраты на качество от общего объёма продаж, %	Месяцы											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

На предупредительные мероприятия	0,3	0,3	0,6	0,9	0,7	0,7	1,0	1,2	1,4	1,3	1,2	1,2
На контроль	2,9	2,9	3,0	2,8	2,8	2,9	2,6	2,7	1,9	1,7	1,5	1,5
На внутренние потери	6,1	6,0	5,7	5,0	4,7	4,8	3,1	3,0	2,6	2,8	2,6	2,7
На внешние потери	2,8	2,7	2,7	2,5	2,6	2,5	2,1	1,9	1,5	0,8	0,5	0,2
Общие затраты												
Экономия												

Примеры тестовых заданий к зачёту

1. Интегральное понимание категории «качество» предполагает:
 - А) всесторонний охват факторов, формирующих качество;
 - Б) изучение стихий бытия: земли, воды, огня, воздуха;
 - В) изучение категории «качество» как системы.
2. Внутренние требования к качеству – это...:
 - А) требования к качеству товаров, предъявляемые внутри организации;
 - Б) требования к качеству товаров, предъявляемые вне организации;
 - В) требования к качеству товаров, предъявляемые экспертами внешних органов исполнительной власти;
3. Подход, предполагающий рассмотрение организации как целостности, называется:
 - А) процессным;
 - Б) системным;
 - В) ситуационным.
4. Ученым, изучавшим аспекты качества с результатом «Ноль дефектов», является:
 - А) В. Деминг;
 - Б) Ф. Кросби;
 - В) К. Исикава.
5. Постулатом В. Деминга не является:
 - А) новая философия;
 - Б) образование персонала;
 - В) строгое соответствие плановым показателям.
6. К. Исикава разработал:
 - А) программу «Ноль дефектов»;
 - Б) причинно-следственную диаграмму;
 - В) систему «Пока экэ».
7. Политика предприятия в области качества включает:
 - А) организационную структуру всего предприятия;
 - Б) показатели качества продукции;
 - В) миссию, цели и задачи в области качества.
8. Цеховая форма организации работ по качеству представляет:
 - А) разделение функций и распределение ответственности за качество;
 - Б) работу одного человека;
 - В) создание систем менеджмента качества.
9. К единичным показателям качества продукции не относятся:
 - А) объем экспортной продукции;
 - Б) патентно-правовые показатели;
 - В) показатели надежности.
10. Составляющими конкурентоспособности являются:
 - А) оборудование на предприятии;

- Б) цена и качество;
 В) доля товара конкурента в общем объеме товаров на рынке.
11. Летучий контроль – это...:
 А) контроль без участия человека;
 Б) контроль в случайные моменты;
 В) контроль в процессе проектирования продукции.
12. Органолептический контроль готовой продукции осуществляется с помощью:
 А) специальных приборов;
 Б) органов чувств;
 В) применения механизированных средств контроля.
13. Для какой отечественной системы управления качеством характерен самоконтроль:
 А) КАНАРСПИ;
 Б) БИП;
 В) СБТ
14. К какой группе затрат на качество относится проверка на работоспособность:
 А) затраты на контроль и оценку;
 Б) затраты на предупредительные мероприятия;
 В) затраты на внешние отказы
15. Функционально-стоимостной анализ как метод затрат на качество предполагает:
 А) снижение себестоимости продукции за счет приобретения более дешевого сырья и материалов;
 Б) снижение себестоимости продукции за счет совершенствования или ликвидации комплектующих деталей и функций изделия;
 В) снижение себестоимости продукции за счет сокращения рабочей силы.
16. FMEA-анализ не предполагает:
 А) снижение себестоимости продукции;
 Б) выявление возможных дефектов при эксплуатации продукции;
 В) определение потенциальных последствий дефектов для потребителя.
17. Система JIT предполагает:
 А) приобретение сырья и материалов, необходимых на один производственный цикл;
 Б) изучение функций продукции;
 В) соотношение физических и технических свойств продукции.
18. Особенностью бенчмаркинга не является:
 А) изучение опыта передовых организаций;
 Б) программно-целевой подход к управлению;
 В) внедрение перспективных методов управления.
19. Особенностью QFD- методологии является:
 А) программно-целевой подход к управлению;
 Б) связь с потребителем;
 В) бухгалтерский учет.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max

38.03.05 «Бизнес-информатика»
Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР01	Цель и задачи курса.	Семинар	1	3
ПР02	Категориально-понятийный аппарат в области управления качеством.	Семинар	1	3
ПР03	Эволюция научных и практических исследований в области экономики и управления качеством. Зарубежный опыт	Семинар	1	3
ПР04	Эволюция научных и практических исследований в области экономики и управления качеством. Отечественный опыт	Семинар	1	3
ПР05	Системный подход к управлению качеством. Мировой опыт	Семинар	1	3
ПР06	Системный подход к управлению качеством. Отечественный опыт	Семинар	1	3
ПР07	Процессы ЖЦП в СМК организации	Семинар	1	3
ПР08	Процессы ЖЦП в СМК организации	Семинар	1	3
ПР09	Затраты на качество	Семинар	1	3
ПР010	Затраты на качество	Семинар	1	3
ПР011	Методы управления затратами на качество (ФСА, FMEA-анализ, QFD)	Семинар	1	3
ПР012	Методы управления затратами на качество (директ-костинг, стандарт-костс, контроллинг, аутсорсинг, бенчмаркинг)	Семинар	1	3
ПР013	Международные и национальные премии в области управления качеством	Семинар	1	3
ПР014	Российские премии в области качества	Семинар	1	3
ПР015	Основы стандартизации	Семинар	1	3
ПР016	Основы сертификации	Семинар	1	3
Зач01	Зачет	зачет		

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с материалом рекомендованной литературы и использует его в ответе, правильно обосновывает реше-

	ние задачи.
«не зачтено»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0...100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Логика в бизнесе

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н., доцент

степень, должность

подпись

О.Ю. Радько

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1 (УК-1) Знает методы поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода для решения поставленных задач	Знает принципы и законы правильного мышления; правила и типичные ошибки логических операций с понятиями, правила дедуктивных умозаключений и типичные ошибки неполной индукции, а также умозаключений по аналогии
ИД-3 (УК-1) Умеет осуществлять поиск, обработку, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет и ясно формулировать свои высказывания и вопросы, логически грамотно строить рассуждения и устанавливать их правильность; выполнять определение понятий, сравнение понятий и суждений, а также установление отношений между ними.
ИД-4 (УК-1) Владеет навыками поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации, решения поставленных задач на основе системного подхода	Владеет навыками применения правил дедуктивных и индуктивных умозаключений при поиске, обработке, анализе профессионально-важной информации
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) Знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Знает законы интеллектуальной познавательной деятельности, формализуемые с помощью логического языка
ИД-2 (ОПК-4) Умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-	Умеет применять формально-логические законы при решении простейших логических задач; правильно оперировать с понятиями, суждениями, умозаключениями и выявлять ошибки в логических операциях с ними

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-3 (ОПК-4) Владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Владеет навыками применения формально-логических законов при решении профессионально-ориентированных задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	33	17
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	8
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	91
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Предмет и значение логики. Основные формально-логические законы

Тема 1. Предмет и значение логики

Мышление как предмет изучения логики. Опосредованный и абстрактный характер мышления. Мышление и язык. Язык как предметная форма бытия мысли. Знаковый характер языка.. Логическая форма и логический закон. Понятие об искусственном языке логики. История развития логики.

Тема 2. Основные формально-логические законы

Понятие закона мышления. Основные характеристики правильного мышления. Закон тождества и требования, налагаемые им на мышление. Закон непротиворечия и требования, налагаемые им на процесс рассуждения. Закон исключенного третьего и его значение для процесса рассуждения. Закон достаточного основания.

Практические занятия

ПР01. Мышление как предмет изучения логики.

ПР02. Основные формально-логические законы

Самостоятельная работа:

СР01. Реферат

СР02. Домашняя контрольная работа №1

Раздел 2. Понятие

Тема 3. Общая классификация понятий. Отношения между понятиями

Понятие как форма мышления. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, синтез, обобщение. Двойственная природа понятия. Формальные и содержательные аспекты понятия. Выражение понятий в языке. Понятие признака. Виды признаков: существенные и несущественные, отличительные и неотличительные. Содержание и объем понятия. Виды понятий: по содержанию -конкретные и абстрактные, относительные и безотносительные, положительные и отрицательные, по объему - общие, единичные универсальные, пустые, собирательные и разделительные, регистрирующие и нерегистрирующие. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Отношения между понятиями. Виды отношений между совместимыми понятиями: тождество, пересечение, подчинение, координация. Виды отношений между несовместимыми понятиями: противоречие, противоположность.

Тема 4. Определение и деление понятий. Классификация.

Определение понятий: реальные и номинальные, явные и неявные, определение через ближайший род и видовое отличие, генетическое определение. Структурное и функциональное определение. Правила в определении понятий, ошибки в определении. Прие-

мы, сходные с определением: описание, сравнение, характеристика, остенсивное определение. Определение и классификация. Деление понятий по объему. Виды деления: по видоизменению признака, дихотомическое деление. Правила и ошибки в делении понятий. Пределы обобщения и ограничения понятий. Виды классификаций. Вспомогательная классификация. Естественная классификация. Операции с классами понятий. Элементы класса. Подкласс. Объединение (сложение) классов. Перечисление (умножения) классов. Образование дополнения (отрицания) классов. Обобщение и ограничение понятий.

Практические занятия

ПР03. Классификация понятий по объему и содержанию

ПР04. Отношения между понятиями

ПР05. Определение и деление понятий

ПР06. Аудиторная контрольная работа №1

Самостоятельная работа:

СР03. Домашняя самостоятельная работа №1

СР04. Домашняя самостоятельная работа №2

СР05. Домашняя самостоятельная работа №3

Раздел 1. Предмет и значение логики. Основные формально-логические законы

Тема 5. Простые суждения и их виды. Объединенная классификация суждений. Распределенность терминов в суждении

Суждение как форма мышления. Общая характеристика суждения. Соотношение суждения и предложения. Грамматический анализ предложения, выражающего суждение. Истинность и ложность суждений. Простые суждения. Виды и состав простых суждений. Атрибутивные суждения, суждения с отношениями, суждения существования (экзистенциальные). Деление суждений по качеству и количеству: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные, частноотрицательные суждения. Распределенность терминов в суждениях.

Тема 6. Понятие и виды модальности

Модальность суждений. Понятие и виды модальности суждений. Логика норм или деонтическая модальность. Эпистемическая модальность. Алетическая модальность.

Тема 7. Сложные суждения. Отношения между суждениями. Применение аппарата алгебры логики для решения содержательных задач.

Сложные суждения. Понятие сложного суждения. Виды сложных суждений: соединительные (конъюнктивные), разделительные (дизъюнктивные), условные (имплицативные), эквивалентные. Таблица истинности сложного суждения. Сложные суждения и толкование норм. Логические отношения между суждениями. Сравнимые и несравнимые суждения. Совместимые и несовместимые суждения. Отношения совместимости суждений: эквивалентность (полная совместимость), частичная совместимость (субконтрарность), подчинение. Отношения несовместимости суждений: противоположность и проти-

воречивость. Иллюстрация отношений между суждениями при помощи логического квадрата. Вывод новых суждений по логическому квадрату. Логические союзы. Конъюнкция. Тожество. Импликация. Простая дизъюнкция. Таблицы истинности логических союзов. Способы отрицания суждений. Отрицание сложных суждений. Основные равносильности алгебры высказываний и их применение к решению задач.

Тема 8. Дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы. Совершенные конъюнктивные и дизъюнктивные нормальные формы

Конъюнктивный одночлен. Дизъюнктивный одночлен. Дизъюнктивная нормальная форма (ДНФ). Конъюнктивная нормальная форма (КНФ). Алгоритм приведения формул алгебры высказываний к ДНФ и КНФ виду. Совершенная дизъюнктивная нормальная форма (СДНФ). Совершенная конъюнктивная нормальная форма (СКНФ). Приведение формул алгебры высказываний к СДНФ и СКНФ виду. Задачи, требующие приведения формул к СДНФ и СКНФ виду.

Практические занятия

ПР07. Простые суждения и их виды

ПР08. Сложные суждения

ПР09. Основные равносильности алгебры высказываний

ПР10. Применение аппарата алгебры высказываний для решения содержательных задач

ПР11. Нормальные формы. Решение задач, требующих приведения формул к СДНФ и СКНФ виду.

ПР12. Аудиторная контрольная работа №2

Самостоятельная работа:

СР06. Домашняя самостоятельная работа №4

СР07. Домашняя самостоятельная работа №5

Раздел 4. Умозаключение

Тема 9. Непосредственные умозаключения. Простой категорический силлогизм

Непосредственные умозаключения: превращение; обращение; противопоставление предикату; умозаключения по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм: состав простого категорического силлогизма; общие правила категорического силлогизма; фигуры и модусы категорического силлогизма. Умозаключения из суждений с отношениями.

Тема 10. Сокращенные и сложносокращенные силлогизмы

Понятие полисиллогизма. Прогрессивный и регрессивный полисиллогизмы. Сорит. Эпихейрема. Развертывание эпихейремы в полный полисиллогизм. Сокращенный силлогизм (энтимема). Условно-категорический силлогизм с пропущенной большей посылкой. Разделительно-категорический силлогизм с опущенной большей посылкой. Разделительно-категорический силлогизм с опущенным заключением. Использование сокращенных силлогизмов.

Тема 11. Условные и условно-разделительные умозаключения. Лемматические умозаключения

Дедуктивные выводы из сложных суждений. Представление умозаключений в виде схем. Чисто условное умозаключение. Условно-категорическое умозаключение. Разделительно-категорическое умозаключение. Условно-разделительное умозаключение (простая конструктивная дилемма, сложная конструктивная дилемма, простая деструктивная дилемма, сложная деструктивная дилемма).

Тема 12. Индуктивные умозаключения. Умозаключения по аналогии

Индуктивные умозаключения. Понятие индукции. Схема индуктивного умозаключения. Полная индукция. Неполная индукция: популярная, научная индукция. Статистические обобщения. Индуктивные умозаключения, строящиеся по схемам обратной дедукции. Аналогия. Понятие аналогии. Схемы рассуждений по аналогии. Виды аналогии: аналогия предметов, аналогия отношений. Условия состоятельности выводов по аналогии. Строгая и нестрогая аналогия. Условия, повышающие степень вероятности в нестрогой аналогии.

Практические занятия

ПР13. Простые суждения и их виды

ПР14. Сложные суждения

ПР15. Основные равносильности алгебры высказываний

ПР16. Применение аппарата алгебры высказываний для решения содержательных задач

Самостоятельная работа:

СР08. Домашняя контрольная работа №2

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00593-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/819A7323-0F3A-49B1-9D5D-387A10DB9F39. — Загл. с экрана.
2. Михайлов, К. А. Логика : учебник для академического бакалавриата / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04524-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3DB30A9D-1B07-490E-B0AC-F175BF0463CC. — Загл. с экрана.
3. Михайлов, К. А. Логика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / К. А. Михайлов, В. В. Горбатов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04536-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DB68A690-7702-4B48-8AD3-942771DAAB21. — Загл. с экрана.
4. Ивин, А. А. Логика. Элементарный курс : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05108-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5B1028C3-9F7A-4824-B8D1-AC0C9D08B867. — Загл. с экрана.
5. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03145-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2C5FD2E2-F5E2-4B43-8041-CFBE1F63DADC. — Загл. с экрана.
6. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под ред. Г. Л. Тульчинского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8967D344-6A11-4A3D-A5A7-D70846291F93. — Загл. с экрана.
7. Хоменко, И. В. Логика. Теория и практика аргументации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Хоменко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7917-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D9161BC-51CB-40F9-9EC3-F2001DE9E318. — Загл. с экрана.

4.2. Периодическая литература

Не предусмотрена

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Логика в бизнесе» осуществляется на лекциях, практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе, выполнении самостоятельных и контрольных работ на практических занятиях.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений и навыков при решении задач и проведении аналитических преобразований, использовании аппарата алгебры логики для решения прикладных задач. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях важно разобраться в решении задач, не оставлять «непонятных» элементов. Решая упражнение или задачу, желательно предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Контрольные и самостоятельные работы проводятся после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых, обеспечивающим учет успеваемости. При подготовке к тестированию необходимо повторить основные положения соответствующей теории (определения, формулировки теорем, формулы, и т.п.) и алгоритмы решения типовых задач.

Зачет имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к зачету студентам выдается список вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовку к зачету рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована таким образом: помимо обычного чтения конспектов лекций, используются такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач. Помимо обычного выполнения набора заданий после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач повышенной сложности, включая олимпиадные.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
 - при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
 - в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
 - при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Понятие как форма мышления	Контрольная работа
ПР12	Простые и сложные суждения	Контрольная работа
СР01	История развития логики	реферат
СР02	Домашняя контрольная работа № 1	Контрольная работа
СР03	Домашняя самостоятельная работа № 1	
СР04	Домашняя самостоятельная работа № 2	Самостоятельная работа
СР05	Домашняя самостоятельная работа № 3	Самостоятельная работа
СР06	Домашняя самостоятельная работа № 4	Самостоятельная работа
СР07	Домашняя самостоятельная работа № 5	Самостоятельная работа
СР08	Домашняя Контрольная работа № 6	Контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-№1 (УК-№1) Знает методы поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода для решения поставленных задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает принципы и законы правильного мышления; правила и типичные ошибки логических операций с понятиями, правила дедуктивных умозаключений и типичные ошибки неполной индукции, а также умозаключений по аналогии	СР01, СР02

СР01

Темы реферата

1. Логика и методология Аристотеля.
2. Математическая логика.
3. Логика и закономерность развития науки.
4. Логика вопросов и ответов.
5. Логика Эммануила Канта.
6. Логика предикатов с одной переменной.
7. Виды доказательства.
8. Виды аргументации.
9. Понятие и способы опровержения.
10. Предмет и значение логики.
11. Простой категорический силлогизм.
12. Основные принципы диалектической и формальной логики..
13. Разделительный силлогизм.
14. Формально-логические законы и их применение к решению логических задач.
15. Аргументация и доказательство. Структура доказательства..
16. Логические основы аргументации в бизнесе..
17. Доказательство и его роль в науке и практике.
18. Сложные суждения. Отрицание сложных суждений.
19. Логические парадоксы.
20. Понятие гипотезы и ее структура.
21. Гипотеза как форма познания.
22. дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.
23. Индукция.
24. Приемы и уловки спора.
25. Полемика как искусство убеждения.

ИД-№ 3 (УК-№1) Умеет осуществлять поиск, обработку, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет и ясно формулировать свои высказывания и вопросы, логически грамотно строить рассуждения и устанавливать их правильность; выполнять определение понятий, сравнение понятий и суждений, а также установление отношений между ними.	СР02

СР02

<p><i>Задание № 1</i> В басне Козьмы Прутков «Стан и голос» обыгрывается многозначность одного старого русского слова. Что это за слово? ...Какой-то становой, собой довольно тучный, Надевши ваточный халат, Присел к открытому окошку И молча начал гладить кошку. Вдруг голос горлицы внезапно услышал... «Ах, если б голосом твоим я обладал, - Так молвил пристав, - я б у тещи Приятно пел в тенистой роще И сродников своих пленял и услаждал!» А горлица на то головкой покачала И становому так, воркуя, отвечала: «А я твоей завидую судьбе: Мне голос дан, а стан тебе». Тому же Козьме Пруткову принадлежат афоризмы: «Если хочешь быть спокоен, не принимай горя и неприятностей на свой счет, но всегда относись к ним на казенный», «Взирая на высоких людей и на высокие предметы, придержи картуз свой за козырек». <i>Какие из слов многозначны в этих афоризмах? (1 балл)</i></p>	<p><i>Задание № 2</i> Басня Козьмы Пруткова «Помещик и трава» также опирается на двузначность одного имени. Определите его несложно: его употребление - кульминация сюжета. (1 балл) На родину со службы воротясь, Помещик молодой, любя во всем успехи, Собрал своих крестьян: «Друзья мои, меж нами связь - залог утехи! Пойдемте же мои осматривать поля!» Пошел он с ними купно. «Что ж здесь мое?» - «Да все, - ответил голова. - Вот Тимофеева трава...» «Мошенник! - тот вскричал, - ты поступил преступно! Корысть мне недоступна; Чужого не ищу; люблю свои права! Мою траву отдать, конечно, пожалею, Но эту возратить немедля Тимофею!» Оказия сия, по мне, уж не нова. Антонов есть огонь, но нет того закону, Чтобы всегда огонь принадлежал Антону.</p>	<p><i>Задание № 3</i> а) - Я навсегда покончил со старым, - сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара. Что сделал этот уголовник? (1 балл) б) - Джексон, что случилось? - спрашивает поручик идущего по двору казармы рядового Джексона с загипсованной рукой. - Я сломал руку в двух местах, сэр. - Впредь избегайте этих мест, Джексон. В чем двусмысленность этого диалога? (1 балл) в) Перед началом операции хирург намеревается продезинфицировать руки. -Спирту! - приказывает он ассистентке. Больной, испуганно: - Умоляю вас, доктор, только не перед операцией! В чем здесь двусмысленность? (1 балл) г) Врач пациенту: - Каждое утро вам нужно пить теплую воду за час до завтрака. Через неделю пациент опять зашел к доктору. - Как вы себя чувствуете? - спросил врач. - Хуже некуда. - А вы строго придерживались моих предписаний и пили каждое утро теплую воду за час до завтрака? - Я вовсю пытался это сделать, - отвечал пациент, - но мог пить ее максимум пятнадцать минут. Что имел в виду врач и как</p>
--	---	---

		<p>его понял больной? (1 балл)</p> <p>д) Проходя мимо аптеки, человек увидел в витрине симпатичный флакон, на котором крупными буквами было написано: «От насморка и кашля - один доллар». Обрадовавшись, он купил заманчивый флакон и отправился домой. Не прошло и суток, как он прибежал назад в аптеку с жалобой, что стал кашлять ещё сильнее, несмотря на то, что выпил целый флакон. - Выпил! - закричал аптекарь. И вы ещё живы? Да ведь это же специальный состав для пропитки обуви, чтобы она не пропускала влагу! Какие смыслы можно придать надписи, указанной на флаконе? (1 балл)</p> <p>е) Жертву дорожного происшествия доставили в госпиталь! В приемном отделении, записывая его данные, сестра спрашивает:</p> <p>- Женаты?</p> <p>- О нет, нет, - вздрагивает пострадавший, я попал под автомобиль.</p> <p>В чем здесь источник непонимания? (1 балл)</p>
<p>Задание № 4. В басне Козьмы Пруtkова «Чиновник и курица» используется многозначность одного глагола. Какого именно? На какую полезную мораль намекает автор в конце басни? Чиновник толстенький, не очень молодой, По улице, с бумагами под мышкой, Потая и пыхтя и мучимый одышкой, Бежал рысцей. На встречах он глядел заботливо и странно, Хотя не видел никого. И колыхалась на шее у него, Как маятник, с короной Анна. На службу он спешил, твердя себе: «Беги, Скорей беги! Ты знаешь,</p>	<p>Задание № 5. Какие выражения многозначны в следующих эпизодах:</p> <p>а) - Дорогой! - приказывает властная дама своему мужу. - Пойди и отнеси это письмо на почту. - Но ты же видишь, что дождь льет как из ведра. В так< время даже нашу собаку не выведешь на улицу. - <i>А вот собаке там делать нечего!</i> (1 балл)</p> <p>б) Молодой солдат, приехавший домой в отпуск, рассказывал своим родителям о военной жизни. Вдруг замолк и уставился в окно на четырех девушек, шедших по улице. Мать шепнула отцу: «Смотри, наш мальчик уже вырос. До армии он вовсе не засматривался на девушек». Их сын</p>	<p>Задание № 6. В «Исторических материалах, не включавшихся в собрание сочинений Козьмы Пруtkова» есть небольшой рассказ «Ученый на охоте». Сюжет этого рассказа опирается на многозначность одного слова. Какого именно? «Сказывают, однажды Лефобюр-де-ла-Фурси, французский знаменитый ученый, к исследованию математических истин непрестанно свой ум прилагавший, неожиданно тамошним королем, ^с прочими той страны почетными особами, на охоту приглашен был, и из богатого королевского арсенала добрый мушкет для сего получивши, наравне с другими королю в охоте сопутствовать согласился. Но когда уже она королевская охота, изрядно УТОМИВ-</p>

<p>Что эскутор наш с той и другой ноги Твои в чулан упрячет сапоги, Коль ты хотя немножко опоздаешь!» Он все бежал. Но вот Вдруг слышит голос из ворот: «Чиновник! окажи мне дружбу; Скажи, куда несешься ты?» - «На службу!» «Зачем не следуешь примеру моему, Сидеть в спокойствии? признайся напоследок!» Чиновник, курицу узревши этак Сидевшую в лукошке, как в дому, Ей отвечал: «Тебя увидя, Завидовать тебе не стану я никак; Несусь я, точно так, Но двигаюсь вперед; а ты несешься сидя!» Разумный человек коль баснь сию прочтет, То, верно, и мораль из оной извлечет. (1 балл)</p>	<p>внимательно следил за девушками, пока они не исчезли из вида. Затем он повернулся и огорченно сказал: «Одна из них шла не в ногу!» (1 балл) в) Из разговоров в поезде. - Вы знаете, у меня жена - ангел! - Счастливец, а моя еще жива. (1 балл) г) Жена фермера говорит мужу: - Дорогой, а ведь завтра двадцать пять лет, как мы с тобой женаты! Не заколоть ли по этому поводу кабанчика? - Вот еще вздор! Кабанчик-то в чем виноват? (1 балл) д) Женщина объясняет по телефону своей подруге: - Ты знаешь, милочка, мне в этот раз очень повезло на охоте. Меня не подстрелили. (1 балл) е) - Как вам удалось дожить до такого возраста? - спросил репортер жительницу городка, которой исполнился 101 год. - Это благодаря моему мужу! - ответила долгожительница. - Да, да, благодаря ему, бедному. Он умер, когда ему исполнилось 35 лет... (1 балл) ж) Во время тренировки пожарник Д.Д. Погорелов сорвался с 40-метровой лестницы и упал на бетонную мостовую. Но он остался жив, избежав даже ушибов и царапин. Врач «скорой помощи» высказал предположение, что благополучный исход можно объяснить тем, что Погорелов к моменту падения успел подняться только на вторую ступеньку лестницы. (1 балл)</p>	<p>ШИСЬ, обратно путь свой к дому направила, то, проезжая мимо славного и широкого каштана, на берегу реки стоящего и в зеркале вод ее, влево от него бегущих, длинные ветви свои живописно отражающего, - добрый сей король знаменитого того математика узрел, у подножия каштана на земле сидящего и тщательно, с превеликим прилежанием, на ладони дробь перетирающего, а мушкет и прочие охотничьи доспехи подалеку от него в стороне лежащие, и крайне ему удивляясь, громко его спросил: «Что вы делаете, господин Лефевюр-де-ла-Фурси?» На королевский запрос, ни мало не смешавшись, но с видимым отчаянием, ученый тот отвечал: «Вот уже два часа, государь мой, как тщетно силюсь я привести сию дробь к одному знаменателю!» - Возвратясь домой, король не успел передать таковой ученого ответ молодым принцессам, дочерям своим, много в тот вечер смеявшимся оному, купно с их приближенными, а в доказательство, однако, сколь ученость должна быть всеми почтенна, тогда же господину Лефевюру-де-ла-Фурси из королевской своей вивлиофики особую книгу подарил, под заглавием: «Перевод из нравоучительных рассуждений барона Гольбаха», в нарочито богатом переплете и на пергаменте отпечатанную». (1 балл)</p>
<p>Задание № 7. Известно, что Ф. Шляпин писал стихи, и они публиковались в сборниках начала века. В 1920 г. в Петрограде Шляпин присутствовал на премьере оперетты Миллекера «Нищий студент». Спектакль ему понравился и особенно комиче-</p>	<p>Задание № 8. а) - Ручаюсь, - сказал продавец в зоомагазине, - что этот попугай будет повторять любое услышанное слово. Обрадованный покупатель приобрел чудо-птицу, но, придя домой, обнаружил, что попугай нем как рыба. Тем не менее прода-</p>	<p>Задание № 9. В басне Козьмы Пруткова «Помещик и садовник» неверное понимание смысла старого, теперь вышедшего из употребления слова «прозябает» становится причиной непонимания. Какие смыслы вкладывались в это слово?</p>

<p>ская роль Оллендорфа. Федор Иванович предложил ее исполнителю свой текст. Он получил одобрение и с тех пор поется в наших театрах: Я помню раз во время оно Бродил я по лесам Цейлона И как-то утренней зарею С очковой встретился змеєю. Из пасти высунувши жало, Она ко мне уж подползала. И был момент, когда, поверьте, Я был готов к ужасной смерти. Но я рассудка не теряю, Очки в осколки разбиваю. Слепла, бедная, понятно, И с плачем поползла обратно. Какая именно логическая ошибка обыгрывается в этом тексте Шляпиным? (1 балл)</p>	<p>вещ не лгал. Как объяснить кажущееся противоречие? (1 балл) б) - Тебе повезло на охоте за тиграми? - О да, страшно повезло! Я не встретил, слава Богу, ни одного тигра. Какое выражение понимается здесь двойко? (1 балл) в) Тетушка зашла в магазин купить щенка для своей племянницы - подарок ко дню ее рождения. - Вы уверены, что вот этот щенок будет подходящим подарком - Безусловно, - ответил продавец. - Он очень добр и доверчив, ест все подряд и особенно любит детей. Какой части предложения можно -придать два смысла? (1 балл) г) - Моему коту досталась сегодня первая премия на выставке птиц. - Не понимаю, как кот мог получить первую премию на выставке птиц? - Он съел там призовую канарейку. Какое выражение является здесь двузачным? (1 балл) д) Приезжий. Ну что это за комнатуха? Да здесь и кошке негде повернуться! Хозяин отеля. Не надо волноваться, сэр, в наш отель мы кошек не пускаем. В чем здесь источник непонимания? (1 балл) е) Человек заходит к приятелю и видит, что тот играет в шахматы со своей собакой. - Какая умная собака! - Чего? Умная? Да я веду со счетом 3:2! Какое слово понимается здесь по-разному? (1 балл)</p>	<p>Помещику однажды в воскресенье Поднес презент его сосед. То было некое растение, Какого, кажется, в Европе даже нет. Помещик посадил его в оранжерею; Но как он сам не занимался ею (Он делом занят был другим: Вязал набрюшники родным), То раз садовника к себе он призывает И говорит ему: «Ефим! Блюди особенно ты за растением сим; Пусть хорошенько прозябает». Зима настала между тем. Помещик о своем растенье вспоминает И так Ефима вопрошает: «Что? хорошо ль растенье прозябает?» «Изрядно, - тот в ответ, - прозябло уж совсем!» Пусть всяк садовника такого нанимает, Который понимает, Что значит слово «прозябает»! (1 балл)</p>
<p><i>Задание № 10. Как можно истолковать следующие два афоризма польского писателя С. Е. Леца:</i> а) «Жизнь отнимает у людей</p>	<p>Задание № 11. Как-то раз Омирбека спросили; - Сколько тебе лет? - Пятьдесят один, - ответил</p>	<p>Задание № 11. Р. М. Смаллиан в книге со своеобразным названием «Как же называется эта книга?» рассказывав историю о двух посе-</p>

<p>страшно много времени» (1 балл) б) «Человек в собственной жизни играет лишь небольшой эпизод» (1 балл)</p>	<p>Омирбек. Прошло лет пять, и Омирбеку снова задали тот же вопрос. -Пятьдесят один год, - снова ответил Омирбек- - Омирбек,- удивились друзья, - ведь пять лет назад тебе уже был пятьдесят один год?! Как же так? Омирбек ответил: - Каждый уважающий себя мужчина должен держать свое слово! Раз сказал «пятьдесят один», то не будь балаболкой и не говори следующий раз «пятьдесят пять» или «шестьдесят». Я никогда не изменю своему слову, вы же меня знаете! <i>Какое выражение здесь двусмысленно? (1 балл)</i></p>	<p>тителях ресторана, вкидавших рыбу. Официант принес блюдо с двумя рыбами: одной побольше, другой поменьше. Один из посетителей сказал другому: «Прошу вас. Выберите любую, какая вам больше нравится». Сотрапезник поблагодарил за любезность и положил себе на тарелку ту рыбу, которая была побольше. После напряженного молчания первый посетитель заметил: «Если бы вы предоставили мне право первого выбора, то я взял бы себе ту рыбу, которая поменьше!» - «На что вы, собственно, жалуетесь? - осведомился у него другой посетитель. - Ведь вы получили именно то, что хотели». Какие два смысла выражения «то, что хочешь» вступают здесь в конфликт? (1 балл)</p>
<p>Задание № 12. Одного человека, никогда не видевшего жирафа, долго уверяли, что у жирафа очень длинная шея. Но человек в это никак не хотел поверить. - Не может быть, - твердил он. - Никак не может быть. В конце концов его повели в зоопарк, подвели к клетке с жирафом и сказали: - Ну вот, видишь, какая у него шея? Человек всплеснул руками и воскликнул: - Не может быть! <i>Какие два разных смысла имеет в двух разных ситуациях фраза «не может быть»? (1 балл)</i></p>	<p>Задание № 13. Некоторые не совсем серьезные загадки основываются на многозначности. а) В комнате есть свеча и керосиновая лампа. Что вы зажжете первым, когда вечером войдете в эту комнату? (1 балл) б) У некоего фермера восемь свиней: три розовые, четыре бурые и одна черная. Сколько свиней могут сказать, что в этом небольшом стаде найдется по крайней мере еще одна свинья такой же масти, как и ее собственная? (1 балл) в) Действительно ли композитором надо родиться? (1 балл) г) Раздается ли какой-нибудь звук при падении дерева в глухом лесу, если поблизости нет ушей, чтобы его слышать? (1 балл) д) Три теленка - сколько ног? (1 балл)</p>	<p>Задание № 14. У Марка Твена есть рассказ, в котором речь идет о бильярде. «Когда еще я был репортером, я очень любил игру на бильярде, и эта игра окончательно испортила мой характер. Обычно я выбирал в качестве партнеров простаков, которых достаточно легко было обыграть. Но однажды в наш город приехал незнакомый человек, и я тут же предложил ему сыграть партию. Он согласился и попросил меня пока гать шар, чтобы увидеть, как я играю. Затем он подумал и сказал: - Я буду играть с вами левой рукой! Это высокомерие ужасно задело меня, и я решил хорошенько проучить этого типа. Но из этого ничего не вышло. Он положил первый шар, а затем один за другим и все остальные, не оставив мне ни малейшего шанса на успех. Мои полдоллара перекочевали в его карман, а я даже не начал игру. - Скажите, пожалуйста, почему</p>

		<p>вы все-таки решили играть со мною левой рукой? Неужели я такой плохой игрок?</p> <p>- А я просто не умею играть правой!»</p> <p>Почему, собственно, заявление соперника, что он будет играть левой рукой, так задело рассказчика? (1 балл)</p>
<p>Задание № 15. <i>Какие выражения являются многозначными в следующих примерах:</i></p> <p>а) Маленькая девочка лижет рукав платья своей тети, пожаловавшей в гости. - Что ты делаешь, деточка? (1 балл) - Хочу убедиться, что у тебя действительно безвкусное платье, как сказала мама...</p> <p>б) - Ах, эти детские мечты. Воплотилась ли хоть одна из них?.. - У меня да. Когда мама причесывала меня, я всегда мечтал, чтобы у меня не было волос. (1 балл)</p> <p>в) Известного путешественника пригласили в гости. - Последние три года я жил среди людоедов, - рассказывает он собравшимся. - Боже мой! - воскликнула хозяйка, - А я приготовила баранину! (1 балл)</p> <p>г) Разговаривают два холостяка: - Моющиеся обои, безусловно, отличная штука! Но их так трудно отдирать от стены и запихивать в стиральную машину! (1 балл)</p> <p>д) Как всегда торопясь, девушка наехала на пешехода. - Ну пот, опять! - кричит пострадавший. - Будьте внимательнее, вы о вчера меня сбили! - Простите, - лепечет она, - я вас не узнала... (1 балл)</p> <p>е) - Вам не стыдно попрошайничать прямо на улице? - А что, прикажете открыть для</p>	<p>Задание № 16. Какие выражения многозначны в следующих афоризмах:</p> <p>а) Плох тот последний негодяй, который не стремится быть первым. (1 балл) б) Как часто мы промахиваемся еще при выборе цели. (1 балл) в) Чтобы петь дифирамбы, не надо кончать консерватория. (1 балл) г) Берись за ум, чтобы не хвататься за голову. (1 балл) д) И генеалогическое дерево может бросить тень. (1 балл) е) Превратим окружающую нас среду в окружающее нас воскресенье! (1 балл) ж) «Го-о-ол!» - закричал комментатор, увидев короля. (1 балл)</p> <p>Задание № 17. Какие смыслы можно придать высказываниям:</p> <p>а) «Дом загораживает дерево». (1 балл) б) «Один тезис сводится к другому». (1 балл) в) «Мотоцикл № 5 обошел мотоцикл № 7». (1 балл) г) «Программа исследований не была выполнена полностью» (1 балл)</p>	<p>Задание № 18. В комедии Ж.-Б. Мольера «Брак поневоле» есть такой диалог: «Сганарель. Я хочу с вами поговорить об одном деле Панкрас. А каким вы языком воспользуетесь для беседы со мною? Сганарель. Каким языком? Панкрас. Да. Сганарель. Черт побери! Тем самым, что у меня во рту. Не занимать же язык у соседа», <i>Какие значения имеет слово «язык»? (1 балл)</i></p>

<p>этого контору? (1 балл) ж) - Бедненький, - жалеет старая дама попрошайку, - как это, наверное, ужасно быть хромым. Но возблагодарите Господа, что вы не слепой. - Да, вы нравы, слепым еще хуже. По себе знаю. Когда я был слепым, каждый норовил подсунуть мне фальшивую монетку. (1 балл) з) - Ты почему опоздал в школу? - Я хотел поп-in на рыбалку, но отец мне не позволив - Твой отец правильно поступил. Он, конечно, объяснил тебе, почему ты должен идти в школу, а не ловить рыбу? - Да, он сказал, что мало червей и на двоих не хватит. (1 балл) и) Мать просит шепотом маленького сына: - Малыш, твой дедушка очень болен, скажи ему что-нибудь ободряющее. - Дедушка, - говорит мальчик, - ты хотел бы, чтобы на твоих похоронах играл военный оркестр? (1 балл)</p>		
<p>Задание № 19. Один член законодательного собрания штата Огайо разработал законопроект, предусматривающий отмену января и февраля и перенесение на лето 59 дней, приходящихся на эти месяцы. Он заявил, что подобный закон позволит, возможно, более успешно бороться с энергетическими затруднениями, ибо в соответствии с ним число холодных дней в году, когда потребности в топливе резко возрастают, уменьшится, а теплых - увеличится. Какие два смысла можно придать понятию «зимний месяц»? (1 балл)</p>	<p>Задание № 20. В книге С. Дьюдени «Кентерберийские головоломки» приводится задача «Таинственная веревка» о шуте, попавшем в темницу и ждущем казни: «Моя темница находилась не ниже рва, а наоборот, в одной из самых верхних частей замка. Дверь была настолько массивной, а замок таким надежным, что не оставляли надежд убежать этим путем. После многодневных тяжких усилий мне удалось выломать одни из прутьев в узком окне. Я мог пролезть в образовавшееся отверстие, но расстояние до земли было таково, что, вздумав прыгнуть, я неминуемо разбился бы насмерть. Тут, к моей великой удаче, в углу темницы я обнаружил</p>	<p>Задание № 20. К известному ученому А., открывшему газ неон, зашел в гости в лабораторию его хороший друг. Увидев, что А. проводит опыт с каким-то газом, друг спросил: «Что это за газ? Водород?» «Нет, - ответил, улыбнувшись, А., - не он». <i>Можно ли передать этот эпизод, не потеряв элемента юмора, на другом языке? (1 балл)</i></p>

	<p>забытую кем-то веревку. Однако она оказалась слишком короткой, чтобы безопасно спрыгнуть с ее конца. Тогда я вспомнил, как мудрец из Ирландии удлинял слишком короткое для него одеяло, обрезав ярд снизу и пришив его сверху. Поэтому я поспешил разделить, веревку пополам и снова связать две образовавшиеся части. Она стала тогда достаточно длинной, и я смог спуститься вниз живым и невредимым. Как это удалось сделать?» Двусмысленность какого выражения лежит в основе этого рассказа? (1 балл)</p>	
<p>Задание № 21. Какие выражения многозначны в следующих афоризмах: а) Некоторые совершают ошибки молодости до глубокой старости. (1 балл) б) Рано или поздно будет поздно. (1 балл) в) Гениями не рождаются - гениями умирают. (1 балл) г) Если человек ни на что не способен, он способен на все. (1 балл) д) Чтобы найти с человеком общий язык, нужно уметь молчать. (1 балл) е) Даже непогашенная облигация может стать источником пожара. (1 балл) ж) Грош цена тому бескорыстию, которое нужно оплачивать. (1 балл) з) Обгоняя время, не опережайте события. (1 балл) и) И среди рожденных ползать встречаются важные птицы. (1 балл)</p>	<p>Задание № 22. Какие выражения многозначны в следующих примерах! а) - Ты умеешь нырять? - Еще бы! Как прыгну в воду, так сразу и ныряю. - А долго остаешься под водой? - Пока кто-нибудь не вытащит. (1 балл) б) Операция прошла хорошо. Жаль, что больной об этом так и не узнает. (1 балл) в) Турист спрашивает портье: - У вас в отеле есть тихие номера? - Конечно, сэр. У нас все номера тихие. Вот жильцы, бывает, шумят. г) Посетитель. Скажите, как много народа у вас работает? Служащий. Примерно каждый из десяти. (1 балл) д) К врачу-психиатру пришла женщина. - Доктор, с моим мужем происходит что-то странное. Он каждое утро пьет кофе... - Что же здесь странного? - Да, но потом он съедает чашку! - Как, целиком?! - Нет, ручку почему-то оставляет. - Действительно странно, - за-</p>	<p>Задание № 23. Отрицание истинного предложения является ЛОЖНЫМ предложением, а отрицание ложного – истинным предложением. Но вот пример, говорящий как будто, что это не всегда так. Предложение «Это предложение содержит шесть слов» является ложным, поскольку в нем не шесть, а пять слов. Но отрицание «Это предложение не содержит шесть слов» тоже ложно, ты к как в нем как раз шесть слов. В чем здесь дело? (1 балл)</p>

	<p>думчиво говорит доктор, -ведь самое вкусное - это как раз ручка... (1 балл)</p> <p>е) Стоит только заострить вопрос, как сразу дают понять, что надо закругляться. (1 балл)</p>	
<p>Задание № 24. В сказке Л. Кэрролла об Алисе есть такие стихи: Я знаю, с ней ты говорил И с ним, конечно, тоже. Она сказала: «Очень мил, Но плавать он не может». Там побывали та и тот (Что знают все на свете), Но если б делу дали ход, Вы были бы в ответе. Я дал им три, они нам - пять, Вы шесть им посулили – Но все вернулись и нам опять, Хотя моими были...</p> <p>Каждое из употребленных здесь слов имеет смысл, но в целом стихотворение бессмысленное или, скорее, наглухо зашифрованное. В чем причина этого? (1 балл)</p>	<p>Задание № 25. В.В. Вересаев в «Невыдуманных рассказах» вспоминает такой популярный анекдот: «Услышал городской, как на улице кто-то сказал слово «дурак», - и потащил его в участок. - За что ты меня? - Ты «дурак» слово сказал. - Ну да, сказал! Так что же из того? - Знаем мы, кто у нас дурак!» Не оказывается ли здесь слово «дурак» ситуативным? (1 балл)</p>	<p>Задание № 26. Аристотель разбирал в числе софизмов вопрос: «Если видит это, то видит ли само это?» Как истолковать этот вопрос? (1 балл)</p>
<p>Задание № 27. У обочины одной дороги стоял указатель «К устью реки Белой». У обочины другой дороги тоже стоял указатель «К устью реки Белой». Турист задумался и затем спросил у стоявшего неподалеку местного жителя: «Если обе дороги ведут к устью реки Белой, то не все ли равно, по какой дороге мне идти?» - «Мне все равно».- ответил местный житель. Отчего одно и то же утверждение «Мне все равно, по какой дороге идти» в устах двух разных людей звучит по-разному? (1 балл)</p>	<p>Задание № 28. Отец мне сказал, что мы происходим от обезьяны, - говорит ученик. - Помолчите, - останавливает его учитель. - История вашей семьи меня не интересует. В чем здесь причина непонимания? (1 балл)</p>	<p>Задание № 29. Какие из следующих понятий следует отнести к неясным: «логика», «наука о мышлении», «предложение», «бессмысленное утверждение», «осмысленное утверждение». (1 балл)</p>
<p>Задание № 30. Понятия бывают неточными по своему объему. Они могут быть неявными по содержанию. Возможен слу-</p>	<p>Задание № 31. Не следует ли понятия «театр» и «пейзаж» отнести к содержательно неясным и объемно неточным? В боль-</p>	<p>Задание № 32. Понятия «лысый» и «куча» являются, как показал еще Евбулид, объемно неточными: они обозначают классы объектов с</p>

<p>чай, когда понятие оказывается одновременно неточным по объему и неясным по содержанию. Относится ли понятие «игра» к точным и ясным? При размышлении над этим вопросом целесообразно учесть следующее. Мы говорим не только об играх людей, но и об играх животных и даже об игре стихийных сил природы. Если брать только игры человека, то игрой будут и футбол, и шахматы, и действия актера на сцене, и беспорядочная детская беготня, и выполнение стандартных обязанностей, предполагаемых такими нашими «социальными ролями», как «роль брата», «роль отца» и т. п., и действия, призванные кому-то что-то внушить, и т. д. В случае многих ситуаций невозможно решить, делается что-то всерьез или же это только игра. Всякая ли игра должна иметь, правила? Во всякой ли игре, помимо выигравших, есть и проигравшие? Даже на эти важные вопросы не так просто ответить. Швейцарские психологи Ж. Пиаже и Б. Инельдер в книге «Психология ребенка» пишут, что дети, проявляющие эгоцентризм и коммуникативной деятельности, проявляют его и в своих играх- Когда играют взрослые, то все придерживаются правил, известных участникам игры, «все взаимно следят за соблюдением правил, и - что самое главное - парит общий дух честного соревнования, так что одни участники выигрывают, а другие проигрывают согласно принятым правилам». Маленькие дети играют совсем по-другому: «Каждый играет согласно своему пониманию игры, совершенно не заботясь о том, что делают другие, и не проверяя действий других... Самое главное заключается в том, что никто не проигрывает и в то же время вес выигрыва-</p>	<p>шой книге Э. Пави «Словарь театра» нет определения самого понятия «театр», зато обсуждаются такие темы, как театр абсурда, бедный театр, театр бульваров, театр в кресле, театр в театре, театр герильи, документальный театр, женский театр, театр жестокости, театр мира, пластический театр, театр улицы и т. д. Один из героев В. Шекспира говорит: «Жизнь есть театр, и люди в нем актеры...» Энциклопедические словари обходят стороной общее понятие «пейзаж» и говорят о пейзаже лишь как о жанре в искусстве живописи. При этом пейзаж истолковывается очень широко, так что им иногда оказывается даже натюрморт. Пейзаж в более общем смысле может иметь значение географическое, биологическое, психологическое, социальное, философские, эстетическое... (1 балл)</p>	<p>расплывчатыми, нечеткими границами. Употребление подобных понятий способно нести к парадоксам. Воспроизведите парадокс неточных понятий применительно к понятиям «лысый» и «куча». Покажите вначале, что лысых людей и куч вообще нет, а затем, что все люди являются лысыми и что всякая куча, сколько бы составляющих ее частиц мы ни убрали, останется кучей. (1 балл) Примечание: описание парадоксов «лысый» и «куча» можно найти в специальной литературе.</p>
--	---	--

<p>ют, поскольку цель игры заключается в том, чтобы получить удовольствие от игры, подвергаясь в то же время стимуляции со стороны группы...» (1 балл)</p>		
<p>Задание № 33. Воспроизведите парадокс неточных понятий на примере понятий «высокий человек», «толстый человек» и «предмет, вызывающий слышимый звук при падении на землю». (1 балл)</p>	<p>Задание № 34. Хорошим примером того, что неточные понятия способны приводить к неразрешимым спорам, может служить любопытный судебный процесс, состоявшийся в 1927 г. в США. Скульптор К. Бранкузи обратился в суд с требованием признать свои работы произведениями искусства. В числе работ, отправляемых в Нью-Йорк на выставку, была и скульптура «Птица». Сейчас она считается «классикой абстрактного стиля». Она представляет собой модулированную колонну из полированной бронзы около полутора метров высоты, не имеющую никакого внешнего сходства с птицей. Таможенники категорически отказались признать абстрактные творения Бранкузи художественными произведениями. Они проколи их по графе «Металлическая бытовая утварь и предметы домашнего обихода» и наложили на них большую таможенную пошлину. Возмущенный Бранкузи подал в суд... Таможню поддержали художники - члены Национальной академии, отстаивавшие традиционные приемы в искусстве. Они выступали на процессе свидетелями защиты и категорически настаивали на том, что попытка выдать «Птицу» за произведение искусства просто жульничество. Этот конфликт рельефно подчеркивает трудность оперирования понятием «произведение искусства». Скульптура по традиции считается видом изобразительного искусства. Но степень подобия скульптурного изображения</p>	<p>Задание № 35. Содержательная ясность какого-то текста определяется тем, насколько ясны входящие в него понятия. Далее приводится один из средневековых алхимических рецептов получения «философского камня», способного якобы превращать благородные металлы в золото. Является ли этот рецепт ясным? Можно ли, следуя ему, осуществлять определенные химические реакции?</p> <p>«Чтобы приготовить эликсир мудрецов, или философский камень, возьми, сын мой, философской ртути и накаливай, пока она не превратится в зеленого льва. После этого прокаливай сильнее, и она превратится в красного льва. Дигерируй [нагревай с жидкостью без доведения ее до кипения] этого красного льва на песчаной бане с кислым виноградным спиртом, выпари жидкость, и ртуть превратится в камедообразное вещество, которое можно резать ножом. Положи его в обмазанную глиной реторту и не спеша дистиллируй. Собери отдельно жидкости различной природы, которые появятся при этом. Ты получишь безвкусную флегму, спирт и красные капли. Непроницаемые тени покроют реторту своим темным покрывалом, и ты найдешь внутри нее истинного дракона, потому что он пожирает свой хвост, Возьми этого черного дра-</p>

	<p>«оригиналу» может варьироваться в очень широких пределах. В какой момент скульптурное изображение, все более удаляющееся от «оригинала», перестает быть произведением искусства и становится «металлической утварью»? Можно ли вообще ответить на подобного рода вопрос? Не следует ли понятие «скульптурное изображение», как и понятие «произведение искусства», отнести к неточным? (1 балл)</p>	<p>кона, разотри на камне и прикоснись к нему раскаленным углем. Он загорится и, приняв вскоре великолепный лимонный цвет, вновь воспроизведет зеленого льва. Сделай так, чтобы оп пожрал свой хвост, и снова дистиллируй продукт. Наконец, мой сын, тщательно раздели, и ты увидишь появление горючей воды и человеческой крови». (1 балл)</p>
<p>Задание № 36. После популярной лекции, прочитанной известным физиком, одна из слушательниц обращается к лектору: - Господин профессор, если я поняла вас правильно, энергия всегда сохраняется. Но не могли бы вы уточнить, где именно? <i>Нет ли в этом вопросе ошибки гипостазирования? Можно ли энергии приписывать предметное существование и пытаться указать то место в пространстве, в котором она располагается? (1 балл)</i></p>	<p>Задание № 37. В одном объявлении было сказано: «Строю козни из материала заказчика». <i>Можно ли козни представлять в качестве осознанного, обладающего определенными пространственно-временными координатами предмета? Какой смысл надо придать выражению «из материала заказчика», чтобы не было намек на ошибку гипостазирования? (1 балл)</i></p>	<p>Задание № 38. Жена послала мужа погулять с ребенком во дворе, а сама занялась стиркой. Немного погодя с улицы донесся крик мальчика. - Что там происходит с ребенком? - крикнула она из окна. - Не знаю, что с ним делать, дорогая. Он вырыл в песке яму и хочет занести ее домой. <i>Является ли «яма в песке» особым предметом, который можно было бы переносить с места на место? (1 балл)</i></p>
<p>Задание № 39. Умирает ли дом, если после него остаются только дым да объем, только запах бессмертный жилья? Как его берегут снегопады, наклоняясь, как прежде, над крышей, которой давно уже нет, расступаясь в том месте, где стены стояли... Умирающий больше похож на себя, чем живущий. <i>И. Жданов</i> <i>Является ли исчезнувший дом, от которого остались только «дым, объем и запах», таким же домом, как и существовавший когда-то дом? Как понять утверждение о том, что снегопад расступается над</i></p>	<p>Задание № 40. В рассказе Т. Толстой «Поэт и муза» одним из действующих лиц оказывается скелет человека - так сказать, абстракций отвлечение от живого человека. «Гриша замолчал и недели две ходил тихий, и послушный. А потом даже повеселел, пел в ванной, смеялся, только совсем ничего не ел и нее время подходил к зеркалу и себя ошупывал. «Что это ты такой веселый?» - допрашивала Нина. Он открыл и показал ей паспорт, где голубое поле было припечатано толстым лиловым штампом «Захоронению не подлежит». «Что это такое?» - испугалась Нина, и Гришуня опять смеялся и сказал, что продал свой скелет за</p>	<p>Задание № 41. «Как вы представляете себе гипертонию?» - пишет психолог В. Л. Леви. - Я, например, не иначе как в виде нудной и требовательной тетки, с маленькими злющими глазками, тройным подбородком и торчащими усиками. Ходит за людьми, толстой лоснящейся ручищей, пахнущей селедкой, хватает за сосуды и сжимает, и давит...» Какая ошибка допускается теми, кто принимает подобные представления всерьез? (1 балл)</p>

<p><i>тем местом, где раньше стоял дом? (1 балл)</i></p>	<p>шестьдесят рублей Академии наук, что он свой прах переживет и тленья убежит, что он не будет, как опасался, лежать в сырой земле, а будет стоять среди людей в чистом, теплом зале, прошнурованный и пронумерованный, и студенты - веселый народ - будут хлопать его по плечу, щелкать по лбу и угощать папироской; вот как он хорошо все придумал. ...И после его смерти она очень переживала, и подруги ей сочувствовали, и на работе ей прощали и пошли навстречу и дали десять дней за свой счет. И когда все процедуры были позади, Нина ездила по гостям и рассказывала, что Гриша теперь стоит во флигельке как учебное пособие, и ему прибили инвентарный номер, и она уже ходила смотреть. Ночью он в шкафу, а так все время с людьми».</p> <p>Здесь об умершем человеке говорится так, как если бы он был живым, занимал определенное место и общался с другими людьми. Не похоже ли это на гипостазирование? (1 балл)</p>	
<p>Задание № 42. О скупости шотландцев ходит много шуток, которые, впрочем, они сами тоже с удовольствием рассказывают, а какие-то ил них, возможно, сами и сочиняют. Вот три из таких шуток. а) Шотландец приехал в Лондон навестить своего сына-ученика, который сразу же похвалился отцу: - Я сегодня сэкономил целых тридцать пенсов! - Молодец, сынок! А как это тебе удалось? - Утром я не сел в трамвай, а чтобы не опоздать, бежал за Ним до самой школы, - Эх, ты! Надо было бежать за такси, так сэкономил бы еще</p>	<p>Задание № 43. В сказке Л. Кэрролла об Алисе Черная Королева экзаменует Алису по арифметике: «- А вот еще пример на вычитание. Отними у собаки кость - что останется?" Алиса задумалась. - Кость, конечно, не останется - ведь я ее отняла. И собака тоже не останется - она побегит за мной, чтобы меня укусить... Ну, и я, конечно, тоже не останусь! - Значит, по-твоему, ничего не останется? - спросила Черная Королева. - Должно быть, ничего. - Опять неверно, - сказала Черная Королева. - Останется собачье терпение. - Не понимаю...</p>	<p>Задание № 44. Незачем учить все части речи, - говорит ученик. - Вполне достаточно знать только имена существительные. Других частей речи просто нет. - А глагол, а наречие? - Глагол-это существительное, наречие - тоже. - Если так рассуждать, то и прилагательное, и местоимение - имена существительные? - Конечно, и они существительные. В чем ошибка этого «доказательства»? (1 балл)</p>

<p>больше, - отругал его отец. б) Много лет назад в небольшом шотландском городке открыли автобусную линию с тарифом в десять пенсов. Но люди продолжали ходить пешком. Городской совет вынужден был снизить плату за проезд наполовину, но жители взбунтовались: - Мы против снижения платы. Раньше мы экономили по десять пенсов, а сейчас только по пять. в) Шотландец сходит с поезда и спрашивает таксиста: - Сколько вы возьмете за проезд до центра? - Два фунта. Садитесь! - Спасибо, я спросил только для того, чтобы узнать, сколько я сэкономил. <i>В этих трех эпизодах речь идет об экономии. Можно ли сэкономленную сумму представлять в форме отдельного предмета? Можно ли положить ее, вместе с другими деньгами, в карман или в банк? Можно ли по рассеянности потерять сэкономленные деньги? Когда человеку неизвестна, допустим, стоимость проезда на такси до определенного места, то сколько он сэкономит если дойдет до него пешком? (1 балл)</i></p>	<p>- Это очень просто, - воскликнула Черная Королева. - Собака потеряет терпение, верно? - Может быть, - отвечала неуверенно Алиса. - Если она убежит, ее терпение останется, верно? - торжественно воскликнула Королева. - А может, оно тоже убежит, только в другую сторону? спросила без тени улыбки Алиса. <i>Какая семантическая ошибка допускается в ходе этого экзамена? Почему, собственно. Черная Королева думает, что он" устраивает экзамен именно по арифметике? (1 балл)</i></p>	
<p>Задание № 45. Ответом на загадку «Какое слово всегда пишется неправильно?» является слово «неправильно». <i>Какое именно из употреблений данного слова предполагается загадкой? (1 балл)</i></p>	<p>Задание № 46. а) Допустим, кто-то строит такое умозаключение: «Мышь грызет книжку. Мышь-имя существительное. Следовательно, имя существительное грызет книжку». <i>Очевидно, что это умозаключение неправильное. Какая в нем допущена ошибка? (1 балл)</i> б) Еще одним примером неправильного умозаключения является умозаключение: «Человек со временем посетит Марс; Иванов - человек; значит, Иванов со временем посе-</p>	<p>Задание № 47. М. Булгаков, развлекая однажды заболевшего И. Ильфа, рассказал ему в лицах комичный случай - свое знакомство в посольстве: «Любезный советник из Наркоминдела представил меня некоему краснощечному немцу и исчез. Немец, приятнейше улыбаясь, сказал: - Здравствуйте, откуда приехали? Вопрос был, как говорится, ни к селу, ни к городу, но немец говорил по-русски и это упрощало дело. - Недавно я был в Сухуми, в доме отдыха.</p>

	<p>тит Марс». Какая ошибка допущается в данном умозаключении? (1 балл)</p> <p>в) «Ко мне подошел слесарь. Слесарь - это распространенная профессия. Значит, ко мне подошла распространенная профессия». Какая здесь ошибка? (1 балл)</p>	<p>- А потом? - спросил немец, совсем уже очаровательно улыбаясь, - Потом я поехал на пароходе в Батум... - А потом? - Потом я поехал в Тбилиси. - А потом? Я с некоторой тревогой взглянул на немца. - Потом по Военно-Грузинской дороге мы приехали в Орджоникидзе, раньше он назывался Владикавказ. - А потом? Въедливая назойливость немца решительно мне не нравилась, я оглядывался с беспокойством. - А потом? - с той же интонацией повторил немец. - Потом... вот... я в Москве и никуда не собираюсь. - А потом? - продолжал немец. Но тут, к счастью, промелькнул советник из Наркоминдела, я не дал ему улизнуть и схватил его под локоть. - Послушайте! - начал я возмущенно. - А, - вскричал наркоминделец, - Я совсем забыл! Он ни черта не знает по-русски, кроме двух-трех слов. Плюньте на него! - И потащил меня от немца, который стоял, по-прежнему нежнейше улыбаясь, с застывшим вопросом на губах: - А потом? <i>Понимал ли немец, задававший вопросы, то, что отвечал ему на них собеседник? Употреблялся ли немцем оборот «А потом?» В его собственном, или обычном, смысле или же, скорее, в каком-то другом? (1 балл)</i></p>
--	--	---

ИД-№ 4 (УК-№1) Владеет навыками поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации, решения поставленных задач на основе системного подхода

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками применения правил дедуктивных и индуктивных умозаключений при поиске, обработке, анализе профессионально-важной информации	Зач01

Зач01

Теоретические вопросы к зачету

1. Предмет и значение логики.
2. Логика и язык.
3. Суждение как форма мышления.
4. Формы мышления.
5. Простые суждения.
6. Понятие закона мышления. Основные формально-логические законы.
7. Деление суждений по качеству и количеству.
8. Применение аппарата алгебры высказываний при решении содержательных задач.
9. Построение таблиц истинности сложных суждений, Пример.
10. Распределенность терминов в суждениях.
11. Закон тождества. Пример.
12. Сложные суждения.
13. Закон непротиворечия. Пример.
14. Логические отношения между суждениями.
15. Закон исключенного третьего. Пример.
16. Логический квадрат.
17. Закон достаточного основания. Пример.
18. Сложные суждения.
19. Понятие как форма мышления.
20. Логические приемы образования понятий.
21. Содержание и объем понятий. Виды понятий.
22. Непосредственные умозаключения.
23. Отношения между понятиями.
24. Простой категорический силлогизм.
25. Обобщение и ограничение понятий.
26. Фигуры и модусы категорического силлогизма. Особые правила фигур.
27. Определение понятий.
28. Умозаключения по логическому квадрату.
29. Деление понятий.
30. Умозаключение как форма мышления. Классификация умозаключений.
31. Чисто условное и условно-категорическое умозаключения.
32. Понятие и виды модальности.
33. Разделительно-категорическое умозаключение.
34. Эпистемическая модальность.
35. Условно-разделительное умозаключение.
36. Деонтическая модальность.
37. Сокращенный Сложные и сложносокращенные силлогизмы (сорит, эпихейрема).
38. Лемматические умозаключения. Пример.
39. Индуктивные умозаключения.
40. ДНФ. СДНФ. Алгоритм приведения формул алгебры высказываний к СДНФ.

41. КНФ. СКНФ. Решение задач, требующих приведение формул в виду КНФ.
42. силлогизм (энтимема). Восстановление недостающих посылок энтимемы. Пример. Алетическая модальность.

ИД-№ 1 (ОПК-№4) Знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законы интеллектуальной познавательной деятельности, формализуемые с помощью логического языка	СР03, СР04, СР05, ПР06

СР03

<p>Задание № 1. Укажите, какие группы слов выражают понятия, а какие - нет, обоснуйте свою точку зрения: (максимально - 6 баллов) студент; светает; человек смеется; человек, который смеется; простое повествовательное предложение; деяние есть действие или бездействие.</p>	<p>Задание № 2. Укажите объем, элементы и части объема следующих понятий: (максимально- 11 баллов) студент; университет; факультет; коллектив; коллектив МГУ; созвездие; созвездие Большой Медведицы; вечный двигатель; преступление; русалка нынешний царь России</p>
<p>Задание № 3. (максимально - 11 баллов) Установите, какие из перечисленных понятий являются общими, единичными или пустыми, объясните, почему: понятие; юридическое лицо; кремль; справедливость; пустое понятие; полное собрание сочинений Ф. Достоевского; самое большое натуральное число; коллектив Большого театра; добро; гений всех времен и народов; цвет.</p>	<p>Задание № 4. (максимально - 2 балла) Приведите примеры: соотносительных и безотносительных понятий; конкретных и абстрактных понятий;</p>
<p>Задание № 5. (максимально - 7 баллов) Определите, какие из подчеркнутых в следующих предложениях понятий употреблены в раздельном, а какие в собирательном смысле: <u>Студенты нашей группы</u> объявили забастовку; <u>Студенты нашей группы</u> выехали в летний лагерь; <u>Студенты нашей группы</u> изучают логику; <u>Моря и океаны</u> занимают 2/3 земной поверхности; <u>Планеты</u> светят отраженным светом; <u>Хозяйственные преступления</u> приносят большой вред обществу; <u>Хозяйственные преступления</u> общественно опасны.</p>	<p>Задание № 6. (максимально - 2 балла) Приведите примеры: положительных и отрицательных понятий; собирательных и несобирательных понятий.</p>

СР04

<p>Задание № 1. Подберите понятия, равнозначные данным.</p>	<p>Конституция. Квадрат. Дорога. Высшая стадия развития. Лекарь. Автор поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Измена. Изваяние. Рука. Разумное существо. Листок нетрудоспособности. Верховный Суд Российской Федерации. Известие. Первый космонавт. Столица.</p>	<p>Задание № 2. Подберите понятия, находящиеся в отношении пересечения к данным.</p>	<p>Народный судья. Военнослужащий. Учебное пособие. Лидер. Рекордсмен. Мэр города. Инженер. Парк. Академия. Киноактер. Депутат. Акция. Радист. Магистраль. Первопроходец.</p>
<p>Задание № 3. К данным понятиям подберите подчиненные и подчиняющие понятия.</p>	<p>Живая природа. . Поэма. Озеро. Учебник. Мичман. Завод. Дипломат. Понятие. Награда. Писатель. Прокурор. . Унитарное государство. Захват заложника. Пьеса. Преступление в сфере, экономики.</p>	<p>Задание № 4. Укажите, какие понятия выражают отношение рода и вида и какие - целого и части.</p>	<p>Образное выражение, поговорка. Система права, гражданское право.. Элементарная частица, позитрон. Графика, гравюра. Университет, факультет. Учебное заведение, лицей. Военно-морской флот, авианосец. Драматическое произведение, трагедия. Галактика, созвездие. Год, месяц. Мечеть, минарет. Преступление, умышленное преступление. Музыкальное произведение, опера. Политическая система, партия. . Государственная власть, парламент.</p>
<p>Задание №5. Подберите понятия, находящиеся в отношении соподчинения к данным (родовым)</p>	<p>Правонарушение. Наказание. Налог. Драматическое произведение. Высшее учебное заведение. Офицер. Административное правонарушение. Спортивная игра. Сделка. Смычковый инструмент. Художественная литература. Хищение. . Право. Ученое звание. Форма государственного правления.</p>	<p>Задание №6. Подберите понятия, противоположные и противоречащие данным.</p>	<p>Законный. Научный. Бедный. Холодный климат. Легкая работа. Верность. Острый. Красивый поступок. Гармоничный. Смелый. Глубокий. Друг. Требовательность. Правда. Скромность.</p>

СР05

<p>Задание №1. Определите вид отношения между совмещаемыми понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)</p>	<p>1.1. Высшее учебное заведение, университет. 1.2. Юрист, депутат парламента. 1.3. Конница, кавалерия. 1.4. Орган государственного управления, министерство. 1.5. Писатель, русский писатель, автор романа «Тихий Дон». 1.6. Премьер-министр, глава правительства. 1.7. Республика, форма правления. 1.8. Военный корабль, эсминец. 1.9. Президент, президент Франции, глава государства. 1.10. Живописец, художник. 1.11. Художественная литература, литература, трагедия Шекспира. 1.12. Офицер, спортсмен, орденосец. 1.13. Ученый, физик, гражданин Российской Федерации. 1.14. Студент, москвич, спортсмен, отличник. 1.15. Мать, дочь, родители.</p>	<p>Задание №2. Определите вид отношения между несомкнутыми понятиями, изобразите его с помощью круговых схем.</p>	<p>2.1. Преступление, преступление в сфере экономики, преступление против военной службы 2.2. Известность, неизвестность 2.3. Прямая линия, кривая линия 2.4. Партийность, беспартийность 2.5. Правоохранительные органы, суд, прокуратура 2.6. Виновность, невиновность 2.7. Наводнение, стихийное бедствие, землетрясение 2.8. Правда, ложь 2.9. Юрист, прокурор, следователь, адвокат 2.10. Сильный, слабый 2.11. Истина, заблуждение 2.12. Честь, бесчестье 2.13. Дисциплинарное взыскание, выговор, замечание 2.14. Зависимость, независимость 2.15. Налог, прямой налог, косвенный налог</p>
<p>Задание №3. Определите вид отношения между понятиями, изобразите его с помощью круговых схем.</p>	<p>3.1. Государство, федеративное государство, унитарное государство. 3.2. Ученый, юрист, общественный деятель. 3.3. Участник Великой Отечественной войны, полковник, генерал. 3.4. Судебное решение, приговор, судебное определение. 3.5. Наказание, лишение свободы на определенный срок, исправительные работы. 3.6. Университет, высшее учебное заведение, академия. 3.7. Автор романа «Война и мир», русский писатель, писатель, мыслитель 3.8. Верующий, православный, католик. 3.9. Еженедельник, периодическое издание. 3.10. Кража, мошенничество, разбой, преступление против собственности, грабеж. 3.11. Изобразительное искусство, живопись, графика, скульптура. 3.12. Земледелец, пахарь. 3.13. Сын, отец. 3.14. Свободный, несвободный. 3.15. Эрудиция, невежество</p>	<p>Задание №4. Определите вид отношения между понятиями и схемы, соответствующие этим отношениям.</p>	<p>4.1. Противоречие, конфликт 4.2. Действие, бездействие 4.3. Пролог, эпилог 4.4. Гуманный, негуманный 4.5. Коммерсант, негоциант 4.6. Народный, антинародный 4.7. Артиллерист, сержант 4.8. Судебный исполнитель, филателист 4.9. Крестьянское поселение, село 4.10. Воздушный флот, авиация 4.11. Налог, оброк 4.12. Юрист, прокурор, адвокат 4.13. Договор, сделка 4.14. Гармония, дисгармония 4.15. Глава государства, президент, монарх.</p>

ПРО6

Вариант 0

Задание 1. Укажите положительные и отрицательные понятия.

1)) аноним, 2) незаконный, 3) верность, 3) безволие, 4) незнание, 5) гуманизм, 6) беспредел, 7) халатность, 8) антифашист, 9) антиквар, 10) ненастье.

Задание 2. Установите, в каком смысле собирательном или разделительном — употребляются выделенные понятия.

1) *Человек* осваивает космос. 2) *Человек* имеет право на гражданство. 3) *Крупные ученые* всегда были в известной мере поэтами (Паустовский).

Задание 3. Дайте полную логическую характеристику понятиям.

1) молодежный фольклорный ансамбль, 2) Южный полюс, 3) небрежность, 4) газета «Труд», 5) качество, 6) несовместимость, 7) невежливость, 8) неорганическое вещество, 9) отсутствие должной предусмотрительности, 10) общее понятие.

Задание 4. Приведите по три примера понятий, находящихся в отношении: а) пересечения; б) соподчинения; в) противоположности.

Задание 5. Выполните операции обобщения и ограничения понятий.

1) общественное порицание, 2) бухгалтер, 3) право.

Задание 6. Определите, в каком отношении находятся приведенные понятия и изобразите отношения между понятиями при помощи круговых диаграмм (кругов Эйлера)

1) гуманный, негуманный, 2) глава государства, президент, монарх, 3) крестьянское поселение, село, 4) юрист, прокурор, адвокат, 5) каменный дом, трехэтажный дом, одноэтажный дом, недостроенный дом, 6) героизм, трусость 7) уважение к старшему, неуважение к старшему, 8) пожар, молния, стихийное бедствие, явление природы 9) педагогический институт, биологический факультет, 10) экономический факультет ТГТУ, юридический факультет ТГТУ.

Задание 7. Установите правильность определения понятий (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено).

1) Параллельные линии это прямые линии, которые не пересекаются ни при каком продолжении их в обе стороны. 2) Логика — это наука о правильных рассуждениях; известно, что правильные рассуждения — это рассуждения, подчиняющиеся законам логики.

Задание 8. Установите правильность деления понятий (в случае неправильного деления укажите, какое правило нарушено).

1) Феодалная монархия делится на раннефеодалную монархию, монархию периода феодалной раздробленности, сословную монархию и абсолютную монархию. 2) Договоры делятся на устные, письменные и безвозмездные.

Задание 9. Постройте классификацию из перечисленных понятий:

Эпическое произведение, лирическое стихотворение, комедия, роман, трагедия, литературное произведение, эпическая поэма, лирическое произведение, песня, драма, рассказ, лирическая поэма, эпопея, театральное произведение, повесть.

Задание 10.

1) Произведите операции умножения (пересечения) сложения (объединения) классов, используя понятия задания 6. Операции запишите при помощи знака «*» («+») и изобразите в виде схем. 2) Образуйте дополнение к классу: 1) источники знания, художественные произведения; экономические науки, маркетинг.

ИД-№3 (ОПК-№4) Умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять формально-логические законы при решении простейших логических задач; правильно оперировать с понятиями, суждениями, умозаключениями и выявлять ошибки в логических операциях с ними	СР06, СР07, ПР12

СР06

Задание №1. Пусть a есть высказывание «9 — четное число» и b — высказывание «9 — нечетное число». Определите значения истинности следующих высказываний:

- | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| а) $a \rightarrow \neg b$, | д) $\neg a \rightarrow \neg b$, | и) $\neg a \leftrightarrow \neg b$, | н) $\neg (a \leftrightarrow b)$, |
| б) $b \rightarrow a$, | е) $\neg b \rightarrow a$, | к) $\neg a \leftrightarrow b$, | о) $\neg (\neg a \rightarrow b)$, |
| в) $a \rightarrow \neg b$, | ж) $\neg b \rightarrow \neg a$, | л) $a \leftrightarrow \neg b$, | п) $\neg (a \rightarrow \neg b)$, |
| г) $\neg a \rightarrow b$, | з) $a \leftrightarrow b$, | м) $\neg (a \rightarrow b)$, | р) $\neg (\neg a \rightarrow \neg b)$. |

Задание №2. Используя таблицы истинности для логических связей, определите истинностное значение приведенных сложных высказываний, предполагая, что a — истинное высказывание:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| а) $a \vee a$, | е) $a \& \neg a$, |
| б) $a \& a$, | ж) $\neg (a \rightarrow a)$, |
| в) $a \rightarrow a$, | з) $\neg (a \vee \neg a)$, |
| г) $a \leftrightarrow a$, | и) $\neg (a \& \neg a)$, |
| д) $a \vee \neg a$, | к) $a \rightarrow \neg a$. |

Задание №2. Укажите истинное значение приведенных в предыдущем примере сложных высказываний, предполагая, что a — ложное высказывание.

Задание №3. Определите с помощью таблиц истинности, какие из приведенных формул являются тавтологиями:

- | | |
|--|---|
| а) $(a \vee b) \leftrightarrow (b \vee a)$, | з) $(a \rightarrow b) \leftrightarrow \neg (a \& \neg b)$, |
| б) $(a \& b) \leftrightarrow (b \& a)$, | и) $(a \vee b) \leftrightarrow (\neg a \rightarrow b)$, |
| в) $(a \rightarrow b) \rightarrow (b \rightarrow a)$, | к) $(a \vee b) \leftrightarrow \neg (\neg a \& \neg b)$, |
| г) $(a \rightarrow b) \& \neg b \rightarrow \neg a$, | л) $(a \& b) \leftrightarrow \neg (\neg a \vee \neg b)$, |

- д) $(\neg a \rightarrow \neg b) \rightarrow (b \rightarrow a)$, м) $(a \& b) \leftrightarrow \neg (a \rightarrow \neg b)$,
е) $(a \rightarrow b) \& a \rightarrow b$, н) $(a \rightarrow b) \& (b \rightarrow a) \leftrightarrow \neg (a \leftrightarrow b)$
ж) $(a \rightarrow b) \leftrightarrow (\neg a \vee b)$,

Задание №4. Определите, какие из приведенных высказываний являются тавтологиями:

- Если Иванов здоров, то он здоров и богат.
- Если Иванов здоров, то он здоров или богат.
- Если Иванов здоров и богат, то он здоров.
- Если Иванов здоров или богат, то он здоров.
- Неверно, что число делится на 2 и на 3, только если оно не делится на 2 или не делится на 3.
- Неверно, что число является простым или четным, если и только если оно не является простым и не является четным.

Задание №5. Определите, какие из приведенных высказываний логически следуют из высказывания «5 больше 3»:

- 5 больше 3 или 3 больше 5.
- Если 5 меньше 3, то 5 больше 3.
- Если Париж расположен на Темзе, то 5 больше 3.
- Неверно, что 5 больше 3 и вместе с тем 5 равно 3.

СР07

Задание №1.

На вопрос, какая погода будет завтра, синоптик ответил:

- Если будет мороз, то снег выпадет только пасмурной погоде.
- Если не будет мороза, но пойдет снег, то погода будет пасмурной.
- Не будет ни снега, ни дождя, если небо будет ясным.
- Неверно, что если не будет мороза, то для выпадения снега или дождя достаточно наличия пасмурного неба.

Какую погоду предсказал синоптик?

Задание №2.

Петя хочет погулять, но на улице собирается дождь. У него возникают следующие соображения:

- Если я надену плащ, то, для того чтобы я надел еще и сапоги, необходимо, чтобы пошел дождь.
- Если я надену сапоги или галоши, но не будет дождя, то плащ надевать не надо.
- Неверно, что если я не надену плащ, то я обойдусь без сапог и без галош только тогда, когда не будет дождя.
- Для того, чтобы я не надел ни сапог, ни галош, ни плаща, достаточно, чтобы не было дождя.

К какому выводу привели Петю эти соображения?

Задание №3.

Андрей, Ваня и Саша собрались в поход. Учитель, хорошо знавший этих ребят, высказал следующие предположения:

- Андрей пойдет в поход только тогда, когда пойдут Ваня и Саша.
- Андрей и Саша друзья, а это значит, что они поход или вместе или же оба останутся дома.
- Чтобы Саша пошел в поход, необходимо, чтобы пошел Ваня.

Когда ребята пошли в поход, оказалось, что учитель немного ошибся: из трех его утверждений истинными оказались только два. Кто из названных ребят пошел в поход?

Задание №4.

Петя решил поступить в МГУ и послал домой три сообщения:

- 1) Если я сдам математику» то физику я сдам только при условии, что не завалю сочинение.
- 2) Не может быть, чтобы я завалил и сочинение и математику.
- 3) Достаточное условие завала по физике — это двойка по сочинению.

После сдачи экзаменов оказалось, что, из трех Петиних сообщений, только одно было ложным. Как Петя сдал экзамены?

Задание №5.

Коля пригласил свою сестру приехать к нему в гости. После этого он получил от нее три сообщения:

- 1) Я приеду в гости, если только со мной поедет папа.
- 2) Чтобы я приехала, необходимо, чтобы меня сопровождала мама.
- 3) Либо приедем мы с мамой, либо приедет только папа.

Когда приехали гости, оказалось, что из этих трех сообщений истинным было только одно. Кто приехал навестить Колю?

Задание №6.

У разбойника, посаженного в тюрьму, было три сообщника. От каждого из них он получил по одному сообщению:

- 1) Для того чтобы твой побег состоялся, достаточно, чтобы стража была подкуплена только тогда, когда будет окончено рытье подкопа».
- 2) Если стража будет подкуплена, то достаточное условие твоего побега будет состоять в своевременном окончании рытья подкопа.
- 3) Если рытье подкопа будет закончено, то необходимо подкупить стражу. Но стражу подкупить не удается. Значит, побег невозможен.

Разбойник знал, что только один из его сообщников говорит правду, а остальные всегда врут. Значит, из полученных трех сообщений истинно только одно. Какую информацию получил разбойник?

Задание №7.

Разбойник, посаженный в тюрьму, послал своим сообщникам две записки:

- 1) Для побега достаточно, чтобы стража была подкуплена только тогда, когда вам удастся передать мне веревочную лестницу.
- 2) Для совершения побега необходимо, чтобы стража была подкуплена и мне была передана веревочная лестница.

На следующий день разбойник опять послал своим сообщникам две записки.

Первая записка была похожа на предыдущие:

- 1) Если будет подкуплена стража, то для совершения побега достаточно передать мне веревочную лестницу.

Вторая же записка была полна пессимизма:

- 2) Невозможно, чтобы стража была подкуплена, мне была передана лестница и побег удался.

На третий день разбойник получил ответ: «Из каждой пары твоих высказываний истинно только одно». Какую информацию получил разбойник?

Задание №8.

Совершено убийство. Подозреваются Браун, Джон, Смит. Один из них брат убитого. Другой -

сосед, а третий—случайный знакомый. Каждый из них сделал заявление.

Браун: Если ни я, ни Джон невиновны, то Смит невиновен.

Смит: Чтобы обвинить меня и Брауна, достаточно признать Джона невиновным. Но Джон виновен. Значит, нельзя считать, что ни я, ни Браун невиновны.

Джон: Если меня сочтут виновным, то Смицу удастся оправдаться только тогда, когда

оправдается Браун. Но виновен либо Смит, либо Браун. А я невиновен.

Следователь сообщил, что правду сказал только брат убитого, а остальные подозреваемые солгали. Кто убийца?

Задание №9.

В школьном шахматном турнире участвовали Иванов, Петров и Сидоров. Отца одного из них попросили быть судьей на турнире. Перед началом турнира его участники высказали следующие предположения:

Иванов: Не может быть, чтобы победили Петров и Сидоров вместе. Не может быть также, чтобы победил либо Петров, либо Сидоров. Значит, не смогу быть победителем и я.

Петров: Если Иванов проиграл, то Петров будет победителем только тогда, когда выяснится, что Сидоров проиграл. Если Иванов проиграл, то проиграл, и Сидоров. А я выиграть не смогу.

Сидоров: Не может быть, чтобы проиграли и Иванов, и Петров, а я бы победил.

После окончания турнира судья сказал, что подтвердилось только высказывание его сына, а остальные высказывания оказались неверными. Кто был победителем турнира? Как фамилия судьи?

Задание №10.

Было совершено ограбление. Мегрэ сообщили, что подозреваются трое бродяг: Луи, Франсуа и Этьен. Бродяги дали следующие показания:

Луи: Чтобы обвинить меня, достаточно доказать, что Франсуа участвует в ограблении только тогда, когда в нем участвует Этьен, но я невиновен.

Франсуа: Если Луи невиновен, то, чтобы обвинить меня, достаточно признать Этьена тоже невиновным. Но Этьен виновен тогда и только тогда, когда виновен Луи. А если Этьен виновен, то я невиновен.

Этьен: Виновен либо я, либо Франсуа и Луи.

Мегрэ знал, что Этьен всегда лжет, а Луи и Франсуа говорят правду. Это помогло ему распутать дело. Кто был причастен к ограблению?

ПР12

Вариант 0

Задание №1. Определите вид категорических суждений, приведите их к канонической форме, укажите, какие термины распределены, а какие нет, изобразите отношения между терминами суждения при помощи кругов Эйлера: а) Вода; нагретая до 80° , не кипит; б) Цыплят по осени считают; в) Ни один учитель нашей школы не является отличником народного просвещения.

Задание №2. Определите вид и структуру сложного высказывания. Запишите его структуру в виде формулы.

«Поиски врага длились уже три часа, но результатов не дали, а притаившийся враг ничем себя не выдавал».

Задание №3. Произведите отрицание сложного суждения, предварительно записав в виде формулы его структуру: «Неверно, что этот писатель драматург или поэт».

Задание №4. Определить с помощью «логического квадрата» отношения между простыми суждениями: а) Все лыжники — мастера спорта; б) Некоторые лыжники не являются мастерами спорта; в) Ни один лыжник не является мастером спорта; г) Отдельные лыжники — мастера спорта.

Задание №5. Является ли данная формула законом логики? $((a \rightarrow (\overline{b \wedge c})) \wedge (\overline{b \vee c})) \rightarrow \overline{a}$.

Задание №6. При истинности исходного суждения «А знает В, но В не знает А», определите истинностные значения следующих суждений: а) «Либо А не знает В, либо В не знает А»; б) «В знает А, или А не знает В»; в) «Если А не знает В, то В знает А».

Задание №7. Предположим, что мы находимся на острове, на котором живут рыцари и лжецы., и каждый житель острова является либо рыцарем, либо лжецом. Рыцарь всегда говорит правду, а лжец всегда лжет. Используя табличные определения логических союзов, решите задачу:

Вы встречаете трех жителей острова А, В и С. А говорит: «В - рыцарь». В говорит: «Если А рыцарь, то С - рыцарь», Кто такой А – рыцарь или лжец? Кто такой В? Кто такой С?

Задание №8. Приведите формулу к минимальной КНФ: $[(b\bar{c} \rightarrow a) \rightarrow c] \rightarrow a(c \leftrightarrow b)$.

Задание №9.

У Пети был день рождения и он хотел пригласить своих друзей. В связи с этим были высказаны следующие суждения:

Мама сказала: «Если мы пригласим Володю, то надо пригласить и Андрея. А Серёжу приглашать не надо».

Папа сказал: «Неверно, что Андрея или Володю, а также Серёжу можно пригласить тогда и только тогда, когда будет приглашён или Серёжа, или Володя».

Бабушка сказала: «Нельзя пригласить ни Андрея, ни Володю».

Пете это не понравилось, и он сказал, что в качестве инструкции надо взять не эти высказывания, а их отрицания. Родители засмеялись и согласились, но потребовали, чтобы Пете новую инструкцию свёл к простейшим условиям. Какие условия получились? (решение задачи сводится к поиску минимальной КНФ)

ИД-№ 3 (ОПК-№4) Владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками применения формально-логических законов при решении профессионально-ориентированных задач	СР08

СР08

СИЛЛОГИЗМЫ

1. Непосредственные силлогизмы: превращение, обращение, противопоставление предикату.

2. Простой категорический силлогизм: состав, фигуры, модусы, способы проверки правильности.

Задание №1. Сделайте выводы из следующих суждений при помощи превращения: а)

Все граждане России имеют равные с другими права перед законом;

б) Ни одна демократическая страна не одобряет терроризма;

в) Все преступления являются общественно опасными;

г) Некоторые студенты любят логику;

д) Ни одна революция не является законным действием.

е) Некоторые произведения современной литературы лишены чувства меры;

ж) Все, дающее жизненный опыт, полезно.

Задание №2. Сделайте выводы из следующих суждений при помощи обращения:

а) Некоторые ошибки дают жизненный опыт;

б) Ни один человек не может быть вполне беспристрастным;

в) Некоторые преступники невменяемы;

г) Всякий честолюбивый человек — завистлив;

д) Некоторые хорошо образованные люди суеверны;

- е) Все преступления — общественно опасные деяния;
- ж) Каждый человек желает счастья;
- з) Каждый добродетельный человек — счастлив.

Задание №3. Сделайте выводы из следующих суждений при помощи противопоставления предикату:

- а) Каждый человек желает добродетели;
- б) Все верные положения заслуживают внимания;
- в) Ни одного человека не следует держать в неволе;
- г) Всякий честолюбивый человек — завистлив;
- д) Некоторые студенты счастливы;
- е) Все счастливые семьи похожи одна на другую.

Задание №4. Определите вид и проверьте правильность следующих непосредственных силлогизмов:

- а) Все повествовательные предложения выражают суждения. Некоторые из предложений; выражающих суждения, являются повествовательными;
- б) Некоторые интеллигенты занимаются бизнесом. Некоторые бизнесмены являются интеллигентами.
- в) Все бизнесмены занимаются благотворительностью. Все люди, занимающиеся благотворительностью, — бизнесмены;
- г) Все бизнесмены занимаются благотворительностью. Ни один из тех, кто не занимается благотворительностью, не является бизнесменом;
- д) Ни одно преступление не является нравственным. Некоторые безнравственные поступки являются преступлениями;
- е) Некоторые люди уважают закон. Некоторые из тех, кто не уважает закон, не являются людьми;
- ж) Ни один человек не является беспристрастным. Все пристрастные существа являются людьми.

Задание №5. Сделайте выводы из следующих посылок:

- а) Все, дающее жизненный опыт, полезно. Некоторые ошибки дают жизненный опыт;
- б) Все невменяемые подлежат изоляции. Некоторые студенты — вменяемы;
- в) Некоторые студенты любят говорить на лекциях. Ни один доцент не является студентом;
- г) Каждый честный человек прилежно занимается своим делом. Некоторые студенты прилежно занимаются своим делом;
- д) Все ананасы вкусны. Ничто из того, что лежит на этом блюде, не является вкусным;
- е) Все студенты проникательны. Ни один человек, не обладающий логической культурой не является проникательным;
- ж) Все студенты любят копать картошку. Каждый, кто любит копать картошку, мечтает стать фермером.

Задание №6. Укажите состав, фигуры, модусы следующих силлогизмов, определите, являются ли они правильными: используя круговые схемы, контрпримеры, общие правила силлогизма, правила фигур:

- а) Ни один человек не может быть вполне беспристрастным. Каждый юрист — человек. Ни один юрист не может быть вполне беспристрастным;
- б) Ни один взяточник не честен. Некоторые бюрократы не являются взяточниками. Некоторые бюрократы являются честными людьми;
- в) Всего, что не полезно, следует избегать. Ни один именинный торт не полезен. Ни одного именинного торта не следует избегать;

- г) Все невежественные люди тщеславны. Ни один профессор не является невежественным. Ни один профессор не является тщеславным;
- д) Ни один справедливый человек не завистлив. Всякий честолюбивый завистлив. Ни один честолюбивый человек не является справедливым;
- е) Некоторые ученые верят в Бога. Ни один материалист не верит в Бога. Некоторые материалисты не являются учеными

СОКРАЩЕННЫЕ СИЛЛОГИЗМЫ.

1. Энтимема — сокращенный силлогизм. Способы образования энтимем.
2. Развертывание энтимем в полный силлогизм. Проверка правильности энтимем.
3. Выделение силлогизмов из речевых контекстов.

Задание №7. Образуйте все возможные энтимемы из следующих силлогизмов:

- а) Все люди, которые делают подобные вещи, порочны. Этот человек делает подобные вещи. Заключение: Этот человек порочен;
- б) Всякий порок заслуживает порицания. Всякая скупость есть порок. Заключение: Всякая скупость заслуживает порицания;
- в) Ни один невменяемый не наказуем. Некоторые преступники невменяемы. Заключение: Некоторые преступники не наказуемы;
- г) Ни один справедливый человек не завистлив. Всякий честолюбивый завистлив. Заключение: Ни один честолюбивый человек не является справедливым;
- д) Ни одна несправедливая война не может быть оправдана. Некоторые несправедливые войны были успешны. Заключение: Некоторые успешные войны не могут быть оправданы.

Задание №8. Восстановите следующие энтимемы до полных силлогизмов, попытайтесь найти в получившихся силлогизмах формальные или материальные ошибки:

- а) Каждый человек желает добродетели, потому что каждый человек желает счастья;
- б) Некоторые оспариваемые положения заслуживают внимания, так как некоторые такие положения могут оказаться верными;
- в) Раб — человек, поэтому его не следует держать в неволе;
- г) Некоторые привычки заслуживают упрека, так как они превращаются во всепоглощающую страсть;
- д) «... презрение и ненависть подданных — это то самое, чего государь должен более всего опасаться, щедрость же ведет к тому и другому» (Макиавелли);
- е) Поэтому государь, если он желает удержать в повиновении подданных, не должен считаться с обвинениями в жестокости» (Макиавелли);
- ж) «Новый государь не может избежать жестокости, ибо ему угрожает множество опасностей» (Макиавелли);
- з) «Но открывшись недовольному, ты тотчас даешь ему возможность стать одним из довольных, так как, выдав тебя, может обеспечить себе всякие блага» (Макиавелли).
- и) «Здесь уместно заметить, что добрыми делами можно навлечь на себя ненависть... поэтому государь, ...нередко вынужден отступить от добра» (Макиавелли);
- к) «Пушкинский пророк никакого определенного призвания не имеет, ... следовательно, он — не настоящий пророк» (В.С. Соловьев).

Задание №9. В каждом из приведенных ниже отрывков, принадлежащих Льюису Кэрролу, попытайтесь выделить две посылки и вывести из них заключение, если таковое имеется; проверьте правильность получившихся силлогизмов:

- а) Всякий, кому довелось охотиться на львов столько, сколько мне, скажет, что львы — животные дикие и среди них попадаются отдельные экземпляры, которые не пьют кофе, хотя я не собираюсь утверждать, будто такие львы не являются исключением из общего правила;

б) — Да ведь это просто смешно — предлагать овсяную кашу и кому? Следовало бы знать, если вам вообще хоть что-нибудь известно, что ни один старый моряк не любит овсяную кашу

— Простите, но мне казалось, что поскольку этот человек, ваш дядя, то ...

— Он-то мой дядя, ну и что из этого? Несете какой-то вздор, даже слушать не хочется!

— Можете называть это вздором, если угодно. Я знаю одно: что мои дяди — старые люди, и им овсяная каша нравится! ~~ Это означает всего лишь, что ваши дяди ...

в) — Пойдем домой! Мне надоела эта давка. Ты же сама прекрасно знаешь, что в переполненном магазине не очень-то уютно.

— Кто же думает об уюте отправляясь за покупками?!

— Как кто? Конечно, я. И я уверен, что если пройти немного дальше по улице, то можно найти несколько магазинов, в которых не так много народа. Следовательно...

г) — Почему вы решили, что это герань? С такого расстояния невозможно отличить один цветок от другого. могу лишь с уверенностью сказать, что все эти цветы красные: для этого мне не нужно телескопа!

— Но ведь некоторые герани красные, не так ли?

— Не отрицаю, ну и что? Уж не хотите ли вы сказать что некоторые из этих цветов — герани?

— Именно это я и хотел бы сказать, если бы вы могли проследить за ходом моих рассуждений. Но стоит ли мне что-нибудь доказывать вам, это еще вопрос!

д) — Ребята! Вы выдержали трудный экзамен. На прощанье я хотел бы дать вам один совет. Помните: все, кто всерьез жаждет обрести прочные знания, должен работать упорно.

— Благодарю вас, сэр, от имени моих школьников! Горд сообщить вам, что, по крайней мере, некоторые из них всерьез жаждут получить знания.

— Очень рад слышать это, но почему вы так думаете?

— Как же иначе, сэр? Уж мне-то известно, как упорно они работают (я хочу сказать, некоторые из них). Кому и знать, как не мне.

Задание №10. Восстановите следующие энтимемы в полные силлогизмы:

а) признаком горения является наличие пламени, поэтому окисление не является горением;

б) некоторые водные животные не являются рыбами, поскольку эти водные животные — теплокровные;

в) Иванов непосредственно участвовал в совершении убийства холодным оружием, так в момент его совершения он находился на месте преступления.

Задание №11. В каком из следующих рассуждений заключение более правдоподобно и почему?

а) Все известные логике способы рассуждения осуществимы на русском, английском, немецком, итальянском и венгерском языках. Следовательно, все известные логике способы рассуждения осуществимы на любом языке;

б) Все известные логике способы рассуждения осуществимы на русском, английском, арабском, японском и венгерском языках. Следовательно, все известные логике способы рассуждения осуществимы на любом языке.

УСЛОВНО-КАТЕГОРИЧЕСКИЕ УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ

Задание №12. Определите, какие из приведенных ниже заключений следуют из данных посылок и какие умозаключения при этом используются:

а) Картины Рембрандта известны каждому художнику. Каждый, кому известны картины Рембрандта, восхищается их красотой. Ивану известны картины Рембрандта. Заключение: Иван — художник. Иван восхищается красотой картин Рембрандта;

б) (Два первых суждения — те же, что и в пункте а), третье - Ивану не известны картины Рембрандта. Заключение: Иван — не художник. Иван восхищается красотой картин Рембрандта.

Задание №13. В следующих умозаключениях покажите, к какому типу они принадлежат. Где не достает заключения, введите его. Если в умозаключении есть ошибка, покажите, какая и почему:

- а) Если человек не виновен, то его оправдывают. Данного человека не оправдали. Следовательно?;
- б) «Легко человеку, если он полон Тобой; я не полон Тобой и поэтому в тягость себе» (Августин Блаженный);
- в) Уголовное дело может быть возбуждено только в тех случаях, когда имеются достаточные данные, указывающие на наличие состава преступления. Действия Х содержат такие признаки. Следовательно, уголовное дело против Х может быть возбуждено;
- г) Если Х — великий драматург, то его произведения ставятся в театрах. Мы знаем, что произведения Х ставятся в театрах. Следовательно, Х — великий драматург;
- д) Если части предмета являются частями одного и того же предмета, то их рельеф совпадает. Рельеф данных частей предмета совпадает. Следовательно, они являются частями одного и того же предмета;
- е) Если бухта замерзает, то корабли не могут входить в нее. Корабли не могут входить в нее. Следовательно, бухта замерзла;
- ж) Это рассуждение, очевидно, не является доказательством, поскольку его посылки явно ложны, а от доказательства требуется истинность посылок;
- з) Если бы я отрицал, что Бог существует, я был бы дурным человеком, но я не отрицаю, что Бог существует;
- и) Если приговор не обоснован, то он будет отменен. Данный приговор отменен. Следовательно, он не обоснован.
- к) Если обвиняемый был у себя дома, то он не был на месте преступления. Но обвиняемый не был дома. Значит, он был на месте преступления.

Задание №14. Рассмотрите следующую посылку: «Если он не знает законов, то он не может поступить правильно». Определите, какие выводы из нижеперечисленных являются правильными:

- а) Он поступил правильно, значит, он знает законы;
- б) Он знает законы, следовательно, он сможет поступить правильно;
- в) Он не знает законов, следовательно, он не сможет поступить правильно;
- г) Он не смог поступить правильно, значит он не знает законов.

Задание №15. Восстановите условно-категорические умозаключения из следующих контекстов:

- а) Х не был на месте преступления, так как он не оставил там следов;
- б) Иск предъявлен недееспособным лицом. Поэтому суд °ставил его без рассмотрения;
- в) Поскольку Х пытался спрятать вещи, ясно, что он их похитил;
- г) Это произведение художественно, поскольку произведение не может считаться художественным, если оно не правдиво;
- д) Если бы он не был преступником, он наверняка был бы честным человеком. Но его «честность» мы уже видели.

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЕ И НЕПРЯМЫЕ УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ

1. Разделительно-категорические умозаключения.
2. Условно-разделительные умозаключения.

3. Непрямые умозаключения: а) сведение к абсурду; б) рассуждение от противного; в) рассуждение по случаям.

Задание №16 Определите вид и правильность следующих умозаключений, где не достаёт заключений, выведите их:

- а) Люди содействуют или противодействуют ходу истории. Этот человек не содействовал ходу истории. Следовательно, он противодействовал ходу истории;
- б) Это действие либо похвально, либо постыдно, либо безразлично. Оно безразлично. Следовательно?;
- в) Наказуемым деянием может быть или преступлена» или проступок, или кража имущества. Действия X квалифицированы судом как кража имущества. Следовательно, действия X не являются ни преступлением ни проступком.
- г) Подпись на расписке X могла быть выполнена только самим X, или У, или Т. Установлено, что ни У, ни Т не выполняли подпись на расписке. Следовательно?;
- д) Обвиняемый может быть либо исполнителем, либо организатором, либо подстрекателем, либо пособником. Обвиняемый является организатором совершенного преступления. Следовательно, он не является исполнителем совершенного преступления; е) На складе, где работали Иванов, Петров и Сидоров, был совершен поджог. Известно, что Иванов был. в командировке, а Сидоров в эту ночь был мертвецки пьян. Следовательно, поджог совершил Петров;
- ж) Наполеон либо укреплял свою власть, либо заботился об интересах государства. Известно, что Наполеон заботился об интересах государства. Следовательно, он не укреплял свою власть.

з) «... или ухудшение не наносит вреда — чего быть не может — или — и это совершенно ясно — все ухудшающееся. Лишается доброго» (Августин Блаженный).

Задание №17. «Гений и злодейство — две вещи несовместные» (А.С. Пушкин). Какие из следующих выводов из этого суждения сделаны правильно, а какие — нет, и почему?

а) Моцарт — гений. Следовательно, Моцарт — не злодей.

б) Сальери — не гений. Следовательно, Сальери — злодей.

в) Моцарт — не злодей. Следовательно, Моцарт — гений.

г) Сальери — злодей. Следовательно, Сальери — не гений.

Задание №18. Проанализируйте следующие умозаключения, если необходимо, выведите заключения:

- а) Если наука сообщает полезные факты, то она заслуживает внимания. Если наука упражняет умственные способности, то она заслуживает внимания. Но каждая наука или сообщает полезные факты или упражняет умственные способности. Следовательно?;
- б) Если я брошусь из окна, то я получу ушибы. Если я пойду по лестнице, то я сгорю. Но я должен броситься из окна или должен идти по лестнице. Следовательно?
- в) Если вы хотите получить «отлично»: по логике, то Вам надо регулярно решать логические задачи. Если Вы хотите получить «отлично» по логике, то Вы должны блестяще знать теорию. Но Вы или нерегулярно решали логические задачи, или не знаете блестяще теории. Следовательно?;
- г) Если ученик любит учиться, то он не нуждается поощрении. Если он чувствует отвращение к учению, то поощрение бесполезно. Но кажется, что этот ученик или нуждается в поощрении, или, во всяком случае, поощрение для него не бесполезно. Следовательно?;
- д) Если бы Наполеон был великим человеком, то он был бы последовательным в своих поступках. Если бы Наполеон был великим человеком, то он вел бы себя достойно на своем острове. Но известно, что он или не был последовательным в своих поступках, или не вел себя достойно на своем острове. Следовательно?

Задание №18. Проанализируйте следующие рассуждения, реконструируйте содержащиеся в них дилеммы и попытайтесь выяснить в них ошибки:

- а) Один арабский султан так сказал об Александрийской библиотеке: «Книги, содержащиеся в этой библиотеке, либо говорят то же самое, что Коран, либо говорят нечто другое, поэтому они либо бесполезны, либо вредны; в обоих случаях их следует сжечь»;
- б) Если будешь поступать правильно, обидишь людей; если будешь поступать неправильно, оскорбишь богов; следовательно, не должно вмешиваться в государственные дела;
- в) Если женщина, которую вы берете в жены, красива, она вызывает ревность, если некрасива — становится неприятной; следовательно, не надо жениться;
- г) Либо наша душа погибает вместе с телом, и тогда мы будем не способны ощущать боль, либо, если наша душа переживает тело, она будет более блаженна, нежели в теле, следовательно, не должно бояться смерти.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
СР01	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР02	Задание для самостоятельной работы	реферат	0	5
СР03	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР05	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР06	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР07	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР08	Задание для самостоятельной работы	реферат	1,5	3
ПР06	Задание для контрольной работы	контр. работа	2,5	5
ПР12	Задание для контрольной работы	контр. работа	2,5	5
Зач01	Зачет	зачет	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Самостоятельная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Введение в специальность

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.П.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

Н.А. Инькова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	имеет навыки оценки позиционирование товара (фирмы) на рынке
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает основные направления и методы маркетинговых исследований
ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков
ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс «маркетинг»

Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности
Виды маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Мозговой штурм «Анализ нужды»

ПР02. Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития тестирование

Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

Практические занятия

ПР03. Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований

ПР04. Методы получения данных и направления маркетинговых исследований Тестирование

Тема 3. Маркетинговая среда

Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории) Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда)

Практические занятия

ПР05. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия

Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование

ПР06. Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»

Самостоятельная работа:

СР01. Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

СР02. Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

Тема 4. Изучение потребителей

Классификация потребителей Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупке.

Практические занятия

ПР07. Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»

Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.

Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации

Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара
Практические занятия

ПР08. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей
Мозговой штурм «Сегментирование рынка конкретного товара»

ПР09. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара. Тестирование

ПР10. Контрольная работа, темы 1-5

Самостоятельная работа:

СР03 Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

СР04 Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)

Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)

Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.

Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.

Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения

Практические занятия

ПР11. товарная политика

ПР12. ценовая политика

ПР13. организация сбыта

ПР14. политика продвижения

ПР15. комплекс маркетинга тестирование

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии

Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга

Практические занятия

ПР16. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
контрольная работа

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под редакцией А. Л. Абаева [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119283>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-03122-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02723-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Синяева, И. М. Практикум по маркетингу / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02680-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77281>

4.2. Периодическая литература

1. Практический маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8995
2. Маркетинг и маркетинговые исследования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10303
3. Маркетинг и логистика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
4. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
5. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439
6. Маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
7. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос, можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения реко-

мендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы или после прохождения нескольких тем, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме выполняют индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, которая является обязательной контрольной точкой, он не допускается к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины (или нескольких тем), количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа
ПР15	комплекс маркетинга	тест
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга	Экз01, ПР2, ПР5, ПР09, ПР10
знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения	ПР15 ПР16

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

Цель Генри Форда состояла в массовом выпуске автомобилей по доступной цене, что соответствует классической концепции:

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : социально-этического маркетинга
- : совершенствования товара

Тестовые задания к ПР05 (примеры)

Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относится:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Вопросы к контрольной работе ПР10 (примеры)

Вариант 1

Маркетинг -

Этапы становления и развития маркетинга (перечислить)

Классификация маркетинга по объему и сегментации рынка

Маркетинговые посредники, их виды

Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации

Вариант 2

Нужда –

Концепция совершенствования производства (охарактеризовать)

Принципы маркетинга

Основные виды клиентов (потребителей)

Судьба купленного товара

Вариант 4

Обмен –

Концепция маркетинга (охарактеризовать)

Основные факторы микросреды фирмы

Закон Парето

Состав блока участников, принимающих решение о покупке

Тестовые задания к ПР15 (примеры)

Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

- : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
- : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
- : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
- : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует _____ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное

- : смешанное
- : селективное

Уровень канала сбыта представляет:

- : число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю
- : дифференциацию престижности продаваемой продукции
- : предел, за которым дальнейший обмен невозможен
- : качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

- : диалоговый характер взаимодействия
- : разнообразие приемов и средств
- : социальная направленность
- : информационная направленность

Руководство продовольственного магазина приняло решение о введении практики «счастливых часов», - с 12-00 до 14-00 на все товары предоставляется скидка 10 %. Такие меры обычно предпринимаются с целью:

- : привлечения потенциальных потребителей
- : удовлетворения спроса
- : сглаживания колебаний спроса
- : избавления от излишков товара

Самый распространенный тип организационной структуры службы маркетинга, когда отдельные специалисты по маркетингу отвечают за разные виды маркетинговой деятельности:

- : функциональная организационная структура
- : продуктовая организационная структура
- : рыночная организационная структура
- : целевая организационная структура

Вопросы к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вариант 1

1. Маркетинг -
2. Классификация маркетинговой среды
3. Массовый маркетинг. Привести примеры
4. Позиционирование товара, позиция товара на рынке.
5. Блок участников принятия решения, в процессе осуществления покупки конечным потребителем
6. Охарактеризовать стратегии установления цены на новый товар
7. Распределение на правах исключительности -
8. основные характеристика канала распределения

Вариант 2

1. Основные цели маркетинга
2. Концепция социально-этического маркетинга (охарактеризовать)
3. Сегментирование рынка -
4. Что должна учитывать компания при оценке сегментов рынка
5. Основные виды клиентов (потребителей)
6. Методы ценообразования
7. Интенсивное распределение -
8. этапы становления и развития маркетинга

Вариант 3

1. Концепция маркетинга (охарактеризовать)
2. Составляющие комплекса маркетинга.
3. Товарно-дифференцированный маркетинг. Привести примеры
4. Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации
5. Основные характеристики ассортимента
6. Понятия, используемые для обозначения комплекса мер по воздействию на потребителя
7. Селективное распределение -
8. виды потребителей

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает ____ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

Достоинством службы маркетинга товарного типа является:

- : возможность функциональной специализации сотрудника
- : полный маркетинг каждого товара
- : однозначное описание обязанностей каждого сотрудника
- : возможность более точного учета требований потребителя

Среди типов организационных структур службы маркетинга не принято выделять:

- : экономичный
- : товарный
- : региональный
- : функциональный

К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров

- : кратковременность существования газеты как носителя
 - : относительно высокую стоимость изготовления
 - : большой охват аудитории нецелевых потребителей
- Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:
- : первого уровня
 - : нулевого уровня
 - : трехуровневый
 - : второго уровня

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке	СР03

Практическое задание на самостоятельную работу СР03

Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке	СР04

Практическое задание на самостоятельную работу СР04

Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и методы маркетинговых исследований	ПР04

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков	СР02

Практическое задание на самостоятельную работу СР02

Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы	СР01

Практическое задание на самостоятельную работу СР01

Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест	2	5
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест	2	5
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест	2	5
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа	2	5
ПР15	комплекс маркетинга	тест	2	5
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа	5	10
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание	1,5	5
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание	1,5	5
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание	2	5
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Бизнес-аналитика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ степень, должность

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

М.А. Блюм
_____ инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает теоретические подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 (УК-2) Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, методы и инструменты, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-4 (УК-2) Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, методов и инструментов, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-3 Способен управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ОПК-3) Знает основные продукты и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий	Знает основные продукты и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий
ИД-2 (ОПК-3) Умеет управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	Умеет управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками управления процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации	Владеет навыками управления процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) Знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ИД-2 (ОПК-4) Умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ИД-3 (ОПК-4) Владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	
ИД-1 (ОПК-6) Знает термины и определения, применяемые в бизнес-информатике, цели и задачи направления, особенности применения информационных технологий в экономической сфере	Знает термины и определения, применяемые в бизнес-информатике, цели и задачи направления, особенности применения информационных технологий в экономической сфере
ИД-2 (ОПК-6) Умеет выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых реше-	Умеет выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых реше-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ний в области информационно-коммуникационных технологий	онно-коммуникационных технологий
ИД-3 (ОПК-6) Владеет навыками выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыками выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	6 семестр	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	0	0
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	40	88
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Бизнес-аналитика как сфера деятельности. Анализ бизнес-процессов.

Сущность бизнес-аналитики, ее роль и функции на современном предприятии. Ключевые задачи бизнес-аналитики. Нотации моделирования бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов «as is» и «to be». Основной процесс, генерирующий прибыль (спрос и предложение). Вспомогательные процессы как стабилизирующий элемент модели. Роль левая и бюджетная модели. Сбор и формулирование бизнес-требований. Функциональные и нефункциональные требования. Методика оценки экономического эффекта и критерии успешности.

Тема 2. Системы бизнес-аналитики.

Системы поддержки управленческих решений (DSS/BI). Системы бизнес-аналитики (BA). Преимущества внедрения системы бизнес-аналитики на современном предприятии. Классификация продуктов Business Intelligence. Возможность проводить кросс-тематический анализ и построение сводных отчетов с нуля. Веб-доступ к BI (как к статическому, так и к динамическому контенту). Развитие беспроводного и мобильного бизнес-интеллекта. Мониторинг бизнес-деятельности. Содержание информационно-аналитических систем: от информационных систем руководителя (executive information systems, EIS) до систем поддержки принятия решений (decision support systems, DSS), систем бизнес-интеллекта.

Тема 3. Управление эффективностью бизнеса (brm): компоненты, стандарты.

Экспресс-анализ финансового состояния — стандартные показатели ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности и деловой активности. Горизонтальный (динамический), вертикальный (структурный) трендовый анализ финансовых данных. Финансовая устойчивость предприятия, риски потери ликвидности путем оценки вероятности банкротства, анализа структуры баланса и качества активов. Анализ безубыточности и многофакторный анализ рентабельности собственного капитала.

Тема 4. Система Project Expert

Система Project Expert для бизнес-аналитики. Работа с системой на разных стадиях. Разработка и реализация инвестиционного проекта. Построение модели компании и ее экономического окружения в рамках проекта ее развития. Определение потребности в финансировании проекта во времени. Разработка стратегии финансирования. Анализ прогнозируемых финансовых результатов. Бизнес-планирование и создание бизнес-плана. Анализ данных о текущем состоянии проекта в процессе его реализации.

Тема 5. Технологии интеллектуального анализа данных

Знания и данные - сходства и отличия. Принятие решений по прецедентам и моделям. Анализ данных и анализ знаний. Понятие о закономерностях. Задачи интеллектуального анализа данных (Data Mining, DM). Классификация задач анализа данных. Базовые гипотезы, лежащие в основе методов анализа данных. Место и роль DM в процессе принятия решений. Особенности подготовки данных для интеллектуального анализа.

Тема 6. Технологии бизнес-аналитики: OLAP-технологии

Реализация DM на основе хранилищ данных и OLAP -технологий. Методы оперативной аналитической обработки данных (OLAP). Хранилища данных и OLAP системы. Проблема «единого взгляда» на управленческую информацию, ее решение с применением информационных технологий. Понятие хранилища данных. Понятие аналитической обработки данных в реальном времени (OLAP). Требования к OLAP -системе. Разновидности OLAP: ROOLAP (Rational OLAP), MOLAP (Multidimensional OLAP), HOLAP (Hybrid OLAP). Проектирование аналитических направлений и кубов. Принципы хранения информации в OLAP -системе. Понятие плотности и разреженности направлений. Иерархия элементов направлений. Построение схемы данных. Консолидация элементов в схеме

данных. Загрузка данных в OLAP -системы. Оптимизация OLAP -систем. Расчеты в OLAP -системах. Доступ к информации при помощи электронных таблиц. Доступ к OLAP -системе средствами внешних специализированных приложений.

Тема 7. Бизнес-аналитика в прикладных статистических пакетах (SPSS)

Подготовка данных к анализу в SPSS. Описательная статистика. Средние. Таблицы. OLAP -кубы в SPSS. Модели анализа данных. Т-критерии. Факторный, кластерный и регрессионный анализ в SPSS. Knowledge Management (управление знаниями) - новая область менеджмента, сфокусированная на процессах и людях, вовлеченных в создание, распространение и оценку знаний, необходимых для реализации бизнес-стратегий. Признаки необходимости внедрения Knowledge Management (KM). Классификация знаний.

Тема 8. Аналитические приложения

Технологические лидеры EBIS – Business Objects и Cognos. На границе между лидерами и претендентами — Information Builders, а Microsoft и Oracle — в претендентах. В группе «провидцев» Crystal Decisions на границе с лидерами. Actuate и MicroStrategy. BI-платформы для создания и внедрения BI- приложений, ориентированных на конкретную функцию организации или задачу. Обзор SAS Institute, Oracle, PeopleSoft, SAP, MicroStrategy. Стратегический и оперативный контроллинг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики : практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2217-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79292.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Бернард, Марр Ключевые инструменты бизнес-аналитики. 67 инструментов, которые должен знать каждый менеджер / Марр Бернард ; перевод В. Н. Егоров. — Москва : Лаборатория знаний, 2018. — 337 с. — ISBN 978-5-00101-610-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89019.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кугаевских, А. В. Проектирование информационных систем. Системная и бизнес-аналитика : учебное пособие / А. В. Кугаевских. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-7782-3608-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91689.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Бендерская, О. Б. Бизнес-аналитика : учебное пособие / О. Б. Бендерская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92242.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Березовская, Е. А. Работа с системой бизнес-аналитики Qlik Sense : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-9275-3252-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100195.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Билл, Фрэнкс Революция в аналитике: Как в эпоху Big Data улучшить ваш бизнес с помощью операционной аналитики / Фрэнкс Билл ; перевод И. Евстигнеева ; под редакцией В. Мылова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-5302-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93032.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Мхитарян, С. В. Бизнес-аналитика в менеджменте : практикум / С. В. Мхитарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 72 с. — ISBN 978-5-374-00464-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10622.html>

8. Абросимов Л.И., Борисова С.В., Бурцев А.П., Жнякин О.В., Коротких Т.Н., Крепков И.М., Русинова Н.Н. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP: учебное пособие. Издательство "Лань" <https://e.lanbook.com/search?query=%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос, можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения реко-

мендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы или после прохождения нескольких тем, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме выполняют индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, которая является обязательной контрольной точкой, он не допускается к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины (или нескольких тем), количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа
ПР15	комплекс маркетинга	тест
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга	Экз01, ПР2, ПР5, ПР09, ПР10
знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения	ПР15 ПР16

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

Цель Генри Форда состояла в массовом выпуске автомобилей по доступной цене, что соответствует классической концепции:

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : социально-этического маркетинга
- : совершенствования товара

Тестовые задания к ПР05 (примеры)

Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относятся:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Вопросы к контрольной работе ПР10 (примеры)

Вариант 1

Маркетинг -

Этапы становления и развития маркетинга (перечислить)

Классификация маркетинга по объему и сегментации рынка

Маркетинговые посредники, их виды

Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации

Вариант 2

Нужда –

Концепция совершенствования производства (охарактеризовать)

Принципы маркетинга

Основные виды клиентов (потребителей)

Судьба купленного товара

Вариант 4

Обмен –

Концепция маркетинга (охарактеризовать)

Основные факторы микросреды фирмы

Закон Парето

Состав блока участников, принимающих решение о покупке

Тестовые задания к ПР15 (примеры)

Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

- : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
- : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
- : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
- : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует _____ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное
- : смешанное

: селективное

Уровень канала сбыта представляет:

: число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю

: дифференциацию престижности продаваемой продукции

: предел, за которым дальнейший обмен невозможен

: качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

: диалоговый характер взаимодействия

: разнообразие приемов и средств

: социальная направленность

: информационная направленность

Руководство продовольственного магазина приняло решение о введении практики «счастливых часов», - с 12-00 до 14-00 на все товары предоставляется скидка 10 %. Такие меры обычно предпринимаются с целью:

: привлечения потенциальных потребителей

: удовлетворения спроса

: сглаживания колебаний спроса

: избавления от излишков товара

Самый распространенный тип организационной структуры службы маркетинга, когда отдельные специалисты по маркетингу отвечают за разные виды маркетинговой деятельности:

: функциональная организационная структура

: продуктовая организационная структура

: рыночная организационная структура

: целевая организационная структура

Вопросы к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вариант 1

1. Маркетинг -

2. Классификация маркетинговой среды

3. Массовый маркетинг. Привести примеры

4. Позиционирование товара, позиция товара на рынке.

5. Блок участников принятия решения, в процессе осуществления покупки конечным потребителем

6. Охарактеризовать стратегии установления цены на новый товар

7. Распределение на правах исключительности -

8. основные характеристика канала распределения

Вариант 2

1. Основные цели маркетинга

2. Концепция социально-этического маркетинга (охарактеризовать)

3. Сегментирование рынка -

4. Что должна учитывать компания при оценке сегментов рынка

5. Основные виды клиентов (потребителей)

6. Методы ценообразования

7. Интенсивное распределение -

8. этапы становления и развития маркетинга

Вариант 3

1. Концепция маркетинга (охарактеризовать)
2. Составляющие комплекса маркетинга.
3. Товарно-дифференцированный маркетинг. Привести примеры
4. Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации
5. Основные характеристики ассортимента
6. Понятия, используемые для обозначения комплекса мер по воздействию на потребителя
7. Селективное распределение -
8. виды потребителей

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает ____ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

Достоинством службы маркетинга товарного типа является:

- : возможность функциональной специализации сотрудника
- : полный маркетинг каждого товара
- : однозначное описание обязанностей каждого сотрудника
- : возможность более точного учета требований потребителя

Среди типов организационных структур службы маркетинга не принято выделять:

- : экономичный
- : товарный
- : региональный
- : функциональный

К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров
- : кратковременность существования газеты как носителя

: относительно высокую стоимость изготовления
: большой охват аудитории нецелевых потребителей
Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:

- : первого уровня
- : нулевого уровня
- : трехуровневый
- : второго уровня

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке	СР03

Практическое задание на самостоятельную работу СР03

Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке	СР04

Практическое задание на самостоятельную работу СР04

Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и методы маркетинговых исследований	ПР04

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа

- : почта
- : телефон
- : интервью

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков	СР02

Практическое задание на самостоятельную работу СР02

Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы	СР01

Практическое задание на самостоятельную работу СР01

Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест	2	5
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест	2	5
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест	2	5
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест	2	5
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа	2	5
ПР15	комплекс маркетинга	тест	2	5
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа	5	10
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)	практическое задание	1,5	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание	1,5	5
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание	2	5
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Пространственный анализ в экономике

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Компьютерно-интегрированные системы в машиностроении***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.т.н., профессор

степень, должность

подпись

В.А. Немтинов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.Г. Мокрозуб

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
 ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) Знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Знает источники информации с учетом их географической привязки, методы и программные средства ее сбора, обработки, пространственно-временного моделирования объектов региональной экономики и пространственного анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ИД-2 (ОПК-4) Умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Знает источники информации с учетом их географической привязки, методы и программные средства ее сбора, обработки, пространственно-временного моделирования объектов региональной экономики и пространственного анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Умеет проводить сбор информации, ее обработку, пространственно-временное моделирование объектов региональной экономики и пространственный анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ИД-3 (ОПК-4) Владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Знает источники информации с учетом их географической привязки, методы и программные средства ее сбора, обработки, пространственно-временного моделирования объектов региональной экономики и пространственного анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Умеет проводить сбор информации, ее обработку, пространственно-временное моделирование объектов региональной экономики и пространственный анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет методами сбора информации, ее обработки, пространственно-временного моделирования объектов региональной экономики и пространственного анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	7 семестр	9 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	13
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	95
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Пространственный анализ в экономике с использованием информационных технологий.

Тема 1. Геоинформационные системы и геоинформатика.

Понятие географической информационной системы (ГИС), их структура и классификация. Геоинформатика: наука, технология, индустрия. Периодизация развития геоинформатики.

Ввод, предобработка и хранение данных: источники данных, модели пространственных данных, аналого-цифровое преобразование данных, базы данных и управление ими.

Практические занятия

ПР01. Знакомство с интернет-ресурсами, использующими ГИС- технологию.

ПР02. Изучение возможностей основных интернет ресурсов общего назначения и целевого прикладного назначения.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить: структуру и классификацию ГИС, периоды развития геоинформатики; способы ввода, предобработки и хранения данных: источники данных, модели пространственных данных.

Тема 2. Геоанализ и моделирование в ГИС.

Геоанализ и моделирование: общие аналитические операции и методы пространственно-временного моделирования, классификация, цифровое моделирование рельефа, математико-картографическое моделирование.

Визуализация данных: картографическая визуализация, изображение в неевклидовой метрике, виртуально-реалистические изображения, картографические анимации.

Практические занятия:

ПР03. Создание единого информационного пространства территории.

ПР04. Технология проектирования баз данных прикладного назначения.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить: методы пространственно-временного моделирования, классификация, цифровое моделирование рельефа

Тема 3. ГИС как основа интеграции пространственных данных и технологий.

ГИС и дистанционное зондирование: методы дистанционного зондирования, цифровая обработка снимков, компьютерное дешифрирование снимков. ГИС и глобальные системы позиционирования: спутниковые методы позиционирования, глобальные системы позиционирования (спутниковая система навигации Министерством обороны США - Global Positioning System (GPS), спутниковая система навигации Европейского космического агентства - Galileo, Китайская спутниковая система навигации – Бэйдоу, Российская Глобальная навигационная спутниковая система ГЛОНАСС. ГИС и Интернет: Web-картографирование, картографический Интернет-сервер, распределенная географическая информация, WebGIS-системы и технологии. Программные продукты для навигаторов (Destinator, City Guide, Навител Навигатор, ГИС Русса, Автоспутник, Nokia Maps, iGO и другие). Мультимедийное представление информации в ГИС.

Практические занятия:

ПР05. Разработка структуры баз данных для заданной преподавателем предметной области.

ПР06. Технологии искусственного интеллекта; фреймовые, продукционные модели описания данных.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить: методы дистанционного зондирования, цифровой обработка снимков, компьютерного дешифрования снимков. Подготовить реферат по одной из тем, приведенных ниже.

Темы рефератов

1. Пространственный анализ с использованием информационных систем.
2. Геоинформационные системы как средство моделирования мира.
3. Экологические геоинформационные системы.
4. Гидрологические геоинформационные системы.
5. Метеорологические геоинформационные системы.
6. Муниципальные геоинформационные системы.
7. Социально-ориентированные ГИС.
8. Программные средства моделирования пространственных данных.
9. Особенности геоинформационного картографирования.
10. Геоиконика – наука о геоизображениях.
11. ГИС и Интернет
12. Web-дизайн в ГИС.

Тема 4. Технологии искусственного интеллекта и экспертных систем в геоинформатике.

Технологии искусственного интеллекта: понятие «искусственного интеллекта» и «экспертная система», нейросетевые методы анализа данных.

Технологии экспертных систем: фреймовые, продукционные модели описания данных, механизм логических выводов, типы экспертных систем.

Практические занятия:

ПР07. ГИС и дистанционное зондирование: методы дистанционного зондирования, цифровая обработка снимков, компьютерное дешифрование снимков.

ПР08. Изучение особенностей разработки прикладного ГИС-проекта для использования в бизнес-аналитке.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить: технологии искусственного интеллекта; фреймовые, продукционные модели описания данных.

Тема 5. Нейронные сети и системы поддержки принятия решений в геоинформатике.

Нейронные сети и ГИС: основы создания нейронных сетей, типы технических нейросетей, нейросетевые алгоритмы. Области применения нейросетевых ГИС. Программное обеспечение для моделирования и интеграции нейронных сетей и ГИС (ScanEx-NeRIS, модуль Arc-SDM для ArcView).

Системы поддержки принятия решений (СППР) в ГИС: основные блоки СППР – постановка задач, управление данными, интеллектуальный анализ, тактическое управление; перспективы практического применения СППР.

Практические занятия:

ПР09. Технология поддержки принятия решений (СППР) в ГИС.

ПР10. Основные блоки СППР – постановка задач, управление данными, интеллектуальный анализ, тактическое управление; перспективы практического применения СППР.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить: основы создания нейронных сетей, типы технических нейросетей, нейросетевые алгоритмы; виды систем поддержки принятия решений.

Раздел 2. Система Arcview. Особенности, свойства. Применение системы при проведении пространственного анализа в экономике.

Тема 6. Работа в системе Arcview.

Общее представление о системе, интерфейс и преимущества работы. Приложения, входящие в систему и их возможности. Создание нового проекта. Знакомство с видами. Создание тем шейп-файлов. Знакомство с таблицами.

Практические занятия:

ПР11. Технология формирования итоговых документов прикладного проекта в системе Arcview.

ПР12. Изучение особенностей разработки прикладного ГИС-проекта для использования в сбизнес-аналитике.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить: Общее представление о системе, интерфейс и преимущества работы

Тема 7. Модули расширения системы Arcview и их использование при разработке прикладных ГИС-проектов. Проектирование ГИС для использования при проведении пространственного анализа процессов функционирования предприятия

Модуль Spatial Analyst. Использование модуля Spatial Analyst для предоставления пользователям дополнительных возможностей создания, отображения и анализа растровых данных. Растровые данные или грид-данные для отображения географических явлений непрерывных в пространстве, таких как рельеф, осадки, температура, плотность населения и других данных, которые можно представить в виде статистических поверхностей. Использование грид-данных для анализа различного рода потоков по поверхности, например, поверхностного стока, а также изменений географических явлений во времени.

Модуль 3D Analyst. Использование модуля расширения ArcView 3D Analyst для реализации многих сложных функций трехмерного и перспективного отображения, моделирования и анализа поверхностей. Интегрированные функции анализа данных грид-формата, а также создания трехмерных моделей с помощью интерполяции координаты Z данных поверхностей.

Модуль Image Analyst. Использование модуля ArcView Image Analysis для работы с данными дистанционного зондирования, которые сегодня являются одним из главных источников пополнения новой информацией пространственных баз данных в геоинформационных системах.

Модуль Network Analyst. Использование модуля Network Analyst для анализа линейных сетевых тем, таких как дороги, линии коммуникаций, городские улицы, реки и др. Использование в качестве сетевых тем покрытий ARC/INFO и шейп-файлов ArcView GIS, а также тем AUTOCAD. Возможности модули при решении различных задач. Компонировка в ArcView GIS. Мастер картографических компоновок.

Практические занятия:

ПР13. Примеры использования ГИС-технологий для предприятий Тамбовской области.

ПР14. Системы информационной поддержки принятия решений при управлении объектами различного назначения.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить: функциональные возможности основных модулей системы.

Тема 8. Информационное обеспечение системы поддержки принятия решений при управлении предприятием и примеры использования ГИС-технологий и создания геоинформационных систем прикладного назначения на территории Тамбовской области.

Понятие информационного обеспечения систем поддержки принятия решений при управлении деятельностью предприятий различного профиля. Информация и данные.

Инфраструктуры пространственных данных: базовая пространственная информация, стандартизация данных, базы метаданных и механизм обмена данными. Реализация геоинформационных проектов.

Использование ГИС-технологий на территории Тамбовской области. Примеры создания региональных и локальных систем различного тематического содержания.

Практические занятия:

ПР17. Работа в системе Arcview с использованием модулей расширения 3D Analyst и Image Analyst..

ПР18. Технология построения 3D моделей, обработки растровых данных, создания матриц высот, качеств, многослойных (геологических) матриц, средства тематического картографирования в системе ГИС.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить: опыт использования ГИС-технологий на территории Тамбовской области.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. / М.Я. Брынь [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64324> . — Загл. с экрана.
2. Лопандя А.В., Немтинов В.А. Основы ГИС и тематического картографирования [Электронный ресурс]: учебное пособие (учебное пособие с грифом: "Допущено УМО по университетскому политехническому образованию в качестве электронного учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 230201 «Информационные системы и технологии» и направления подготовки бакалавров и магистров 150400 – «Технологические машины и оборудование»). – Тамбов: Изд. ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. – 1 опт компакт диск(CD-ROM). Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2011/lopandya/> - Образовательные интернет-ресурсы ТГТУ, Мультимедийные электронные издания.
3. Котиков Ю.Г. Геоинформационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Г. Котиков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 224 с. — 978-5-9227-0626-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63633.html>.
4. Раклов В.П. Картография и ГИС [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.П. Раклов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2014. — 224 с. — 978-5-8291-1617-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36378.html>
5. Лайкин В.И. Геоинформатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Лайкин, Г.А. Упоров. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010. — 162 с. — 978-5-85094-398-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22308.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

<http://www.gisa.ru> – сайт ГИС-Ассоциации России;

<http://www.googis.info> - сайт о популярных геосервисах -ГИС: Google Earth, Google Maps, Virtual Earth, Космоснимки, Яндекс.карты;

<http://www.esri.com> - сервер американской компании ESRI (Институт исследования систем окружающей среды), крупнейшего разработчика ГИС-продуктов;

www.erdas.com - сайт компании ERDAS, разработчика ГИС-продуктов;

<http://www.eatlas.ru> - картографический информационно-справочный сервер;

<http://www.dataplus.ru> - Ведущая российская компания -дистрибьютор программного обеспечения для ГИС и обработки данных дистанционного зондирования;

<http://rnd.cnews.ru/tech/gisgps/> — портал об информационных технологиях, исследованиях и разработках в области ГИС;

<http://www.wikimapia.org> - проект, объединяющий информацию Google Maps с технологией вики -веб-сайт, структуру и содержимое которого пользователи могут сообщать изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом. Его целью является описание всей Земли;

<http://www.gis-lab.info> — веб-проект, посвященный работе с географическими информационными системами и данными дистанционного зондирования земной поверхности;

<http://www.earth.google.com/intl/ru/> - Google Earth (Планета Земля) -клиентская программа для работы с трехмерной моделью Земли, созданной на основе спутниковых фотографий высокого разрешения;

<http://www.worldwind.arc.nasa.gov> – World Wind - трехмерный интерактивный виртуальный глобус, созданный NASA;

Пространственные данные- <http://www.gisa.ru/pd.html>;

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной дисциплине. Может быть полезным использование нескольких учебников.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольным работам необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача была решена «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	
учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: экран, проектор, компьютеры	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Программный комплекс «РЕ-КОРД-Геопортал» сетевая лицензия (бессрочная) лицензионный договор №1-3/14 от 20.03.2014г. ГИС ArcView 3.2a Rus (все модули) - бессрочная лицензия FPP №37128660 Договор №40/UN от 8.12.1999 г

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1 и таблице 7.2.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Знакомство с интернет-ресурсами, использующими ГИС-технологии.	опрос
ПР02.	Изучение возможностей основных интернет ресурсов общего назначения и целевого прикладного назначения	опрос
ПР03.	Создание единого информационного пространства территории.	опрос
ПР04.	Технология проектирования баз данных прикладного назначения.	опрос
ПР05.	Разработка структуры баз данных для заданной преподавателем предметной области.	опрос
ПР06.	Технологии искусственного интеллекта; фреймворки, продукционные модели описания данных	опрос
ПР07.	ГИС и дистанционное зондирование: методы дистанционного зондирования, цифровая обработка снимков, компьютерное дешифрирование снимков.	опрос
ПР08.	Изучение особенностей разработки прикладного ГИС-проекта для использования в бизнес-аналитике.	опрос
ПР09.	Технология поддержки принятия решений (СППР) в ГИС.	опрос
ПР10.	Основные блоки СППР – постановка задач, управление данными, интеллектуальный анализ, тактическое управление; перспективы практического применения СППР.	опрос
ПР11.	Технология формирования итоговых документов прикладного проекта в системе Arcview.	опрос
ПР12.	Изучение особенностей разработки прикладного ГИС-проекта для использования в бизнес-аналитике	опрос
ПР13.	Примеры использования ГИС-технологий для предприятий Тамбовской области.	опрос
ПР14.	Системы информационной поддержки принятия решений при управлении объектами различного назначения.	опрос
ПР15.	Системы информационной поддержки принятия решений при управлении объектами различного назначения	опрос
ПР16.	Технология построения 3D моделей, обработки растровых данных, создания матриц высот, качеств, многослойных (геологических) матриц, средства тематического картографирования в ГИС.	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.3.

Таблица 7.3 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	7 семестр	9 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) Знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает источники информации с учетом их географической привязки, методы и программные средства ее сбора, обработки, пространственно-временного моделирования объектов региональной экономики и пространственного анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Зач01 ПР01-ПР02

Вопросы к зачету Зач01

1. Понятие географической информационной системы (ГИС), их структура и классификация.
2. Геоинформатика: наука, технология, индустрия. Периодизация развития геоинформатики.
3. Геоанализ и моделирование: общие аналитические операции и методы пространственно-временного моделирования.
4. Классификация, цифровое моделирование рельефа, математико-картографическое моделирование.
5. Визуализация данных: картографическая визуализация, изображение в неевклидовой метрике, виртуально-реальностные изображения.
6. ГИС и дистанционное зондирование: методы дистанционного зондирования, цифровая обработка снимков, компьютерное дешифрование снимков.
7. ГИС и глобальные системы позиционирования: спутниковые методы позиционирования, глобальные системы позиционирования.

Вопросы к опросу ПР01-ПР02

Основные возможности интерн-ресурсов:

1. - <http://www.gisa.ru> – сайт ГИС-Ассоциации России;
2. - <http://www.googis.info> - сайт о популярных геосервисах -ГИС: Google Earth, Google Maps, Virtual Earth, Космоснимки, Яндекс.карты;
3. - <http://www.esri.com> - сервер американской компании ESRI (Институт исследования систем окружающей среды), крупнейшего разработчика ГИС-продуктов;
4. - www.erdas.com - сайт компании ERDAS, разработчика ГИС-продуктов;
5. - <http://www.earth.google.com/intl/ru/> - Google Earth (Планета Земля) -клиентская программа для работы с трехмерной моделью Земли, созданной на основе спутниковых фотографий высокого разрешения.
6. - <http://www.dataplus.ru> - Ведущая российская компания -дистрибьютор программного обеспечения для ГИС и обработки данных дистанционного зондирования;
7. - <http://rnd.cnews.ru/tech/gisgps/> — портал об информационных технологиях, исследованиях и разработках в области ГИС;
8. - <http://www.gis-lab.info> — веб-проект, посвященный работе с географическими информационными системами и данными дистанционного зондирования земной поверхности.

ИД-2 (ОПК-4) Умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает источники информации с учетом их географической привязки, методы и программные средства ее сбора, обработки, пространственно-временного моделирования объектов региональной	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
экономики и пространственного анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
Умеет проводить сбор информации, ее обработку, пространственно-временное моделирование объектов региональной экономики и пространственный анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ПР03-ПР04

Вопросы к зачету Зач01

1. ГИС и Интернет: Web-картографирование, картографический Интернет-сервер, распределенная географическая информация, WebGIS-системы и технологии.
2. Программные продукты для навигаторов.
3. Мультимедийное представление информации в ГИС.
4. Технологии искусственного интеллекта и экспертные системы: понятие «искусственного интеллекта» и «экспертная система».

Вопросы к опросу ПР03-ПР04

1. Функции системы Arcview;
2. Особенности интерфейса систем;
3. Приложения, входящие в систему и их возможности;
4. Создание нового проекта;
5. Создание тем шейп-файлов.
6. Разработка структуры базы данных

ИД-3 (ОПК-4) Владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает источники информации с учетом их географической привязки, методы и программные средства ее сбора, обработки, пространственно-временного моделирования объектов региональной экономики и пространственного анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Зач01
Умеет проводить сбор информации, ее обработку, пространственно-временное моделирование объектов региональной экономики и пространственный анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ПР05-ПР08
Владеет методами сбора информации, ее обработки, пространственно-временного моделирования объектов региональной экономики и пространственного анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ПР09-ПР16

Вопросы к зачету Зач01

1. Нейросетевые методы анализа данных; фреймовые, продукционные модели описания данных, механизм логических выводов, типы экспертных систем. Нейронные сети и ГИС: основы создания нейронных сетей, типы технических нейросетей, нейросетевые алгоритмы.
2. Модуль Spatial Analyst системы ArcView. Использование модуля Spatial Analyst для предоставления пользователям дополнительных возможностей создания, отображения и анализа растровых данных.
3. Растровые данные или грид-данные для отображения географических явлений непрерывных в пространстве, таких как рельеф, осадки, температура, плотность населения и других данных, которые можно представить в виде статистических поверхностей.
4. Разработка единого информационного пространства территории.
5. Математические методы, используемые при построении пространственной модели территории.
6. Инфологическое проектирование базы данных.

7. Нормализация и оформление запросов.
8. Разработка СУБД на языке высокого уровня.

Вопросы к опросу ПР05-ПР08

1. Модуль 3D Analyst системы ArcView. Использование модуля расширения ArcView 3D Analyst для реализации многих сложных функций трехмерного и перспективного отображения, моделирования и анализа поверхностей.
2. Модуль Image Analyst системы ArcView. Использование модуля ArcView Image Analysis для работы с данными дистанционного зондирования.
3. Модуль Network Analyst системы ArcView. Использование модуля Network Analyst для анализа линейных сетевых тем,
4. Использование в качестве сетевых тем покрытий ARC/INFO и шейп-файлов ArcView GIS, а также и темы AUTOCAD. Возможности модули при решении транспортных задач.
5. Компоновка в ArcView GIS.
6. Понятие информационного обеспечения систем проектирования на примере промышленных объектов. Информация и данные.
7. Концепция банков и баз данных. Банки данных. Базы данных. СУБД. Уровни представления данных. Внешнее, концептуальное и внутреннее представление данных.

Вопросы к опросу ПР09-ПР16

1. Структура документа «Виды».
2. Создание тем шейп-файлов.
3. структура таблиц базы данных.
4. Связывание и соединение таблиц в системе Arcview.
5. Как реализуются функции трехмерного и перспективного отображения, моделирования и анализа поверхностей; а также создания трехмерных моделей с использованием координаты Z данных поверхностей.
6. Как реализуются функции модуля Image Analysis для работы с данными дистанционного зондирования.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Моделирование бизнес-процессов

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 - «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Романенко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
ИД-1 (ОПК-1) Знает основные подходы к моделированию, анализу и совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	знает подходы и правила к разработке моделей бизнес-процессов и методiku анализа проблем в них
	знает научные подходы оценки уровня зрелости организации к внедрению процессного подхода к управлению
ИД-2 (ОПК-1) Умеет строить модели и проводить анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	умеет оценивать возможности применения различных нотаций в сфере моделирования бизнес-процессов
	умеет оформлять модели бизнес-процессов в соответствии с требованиями различных нотаций моделирования
ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	имеет навыки постановки и формализации задач моделирования сети бизнес-процессов
	владеет инструментальными средствами разработки моделей бизнес-процессов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачётных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	5 семестр	7 семестр
<i>Контактная работа</i>	<i>100</i>	<i>20</i>
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	64	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>80</i>	<i>160</i>
<i>Всего</i>	<i>180</i>	<i>180</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы инженерии бизнес-процессов

Понятие бизнес-инженерии. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Понятие, структура и классификация бизнес-процессов. Эффективность и результативность процесса. Показатели процесса и результата. Количественные и качественные показатели бизнес-процессов. Принципы и простейшие методы моделирования бизнес-процессов. Модели процессов «как есть» и «как должно быть». История развития методов описания моделей бизнес-процессов.

Практические занятия

ПР01. Применение моделей в нотации событий в моделировании бизнес-процессов.

Самостоятельная работа

СР01. Изучить теоретические представления об организации бизнес-процессов и их систему показателей.

Раздел 2. Методология функционального моделирования IDEF0

Общие сведения о функциональном моделировании. Диаграмма IDEF0 модели. Синтаксис и семантика языка графического моделирования. Функциональные блоки, типы отношений между ними. Виды дуг в функциональной модели. Требования к оформлению моделей в нотации .

Практические занятия

ПР02. Применение процессных моделей в моделировании бизнес-процессов.

Самостоятельная работа

СР02. Изучить технологические особенности применения нотации IDEF0.

Раздел 3. Методология моделирования потоков данных DFD

Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD). Процессы, внешние сущности и хранилища данных. Потоки данных. Нотации Йодана и Гейна-Сарсона. Иерархия диаграмм DFD. Технология построения диаграмм DFD.

Практические занятия

ПР03. Применение DFD моделей в моделировании бизнес-процессов.

Самостоятельная работа

СР03. Изучить технологические особенности применения нотации DFD.

Раздел 4. Методология моделирования потоков работ IDEF3

Нотация описания потоков работ IDEF3. Стандарт представления блоков и линий связей при моделировании потоков работ. Принципы применения блоков объединения потоков работ. Технология построения диаграмм потоков работ.

Практические занятия

ПР04. Особенности описания бизнес-процессов в нотации IDEF3.

Самостоятельная работа

СР04. Изучить особенности применения переключательных элементов в моделях.

Раздел 5. Основы методологии ARIS

История развития и структура семейства нотаций ARIS. Описание цепочки процесса, добавляющего стоимость (VAD). Расширенная цепочка процесса, управляемого событиями (eEPC). Описание организационной структуры, дерева функций и дерева продуктов в нотации ARIS. Технологические особенности применения нотации ARIS в моделировании бизнес-процессов.

Практические занятия

ПР05. Применение нотации eEPC в моделировании бизнес-процессов.

ПР06. Применение нотации VAD в моделировании бизнес-процессов.

Самостоятельная работа

СР05. Изучить технологические особенности применения нотации ARIS.

Раздел 6. Основы методологии UML (универсальный язык моделирования)

Применение методологии UML в моделировании бизнес-процессов. Концепция построения диаграмм UML. Основные элементы UML. Диаграмма вариантов использования. Диаграмма состояний. Диаграмма деятельности.

Практические занятия

ПР07. Применение диаграммы вариантов использования в моделировании бизнес-процессов.

ПР08. Применение диаграммы состояний в моделировании бизнес-процессов.

ПР09. Применение диаграммы деятельности в моделировании бизнес-процессов.

Самостоятельная работа

СР06. Изучить структуру нотаций UML моделирования.

Раздел 7. Системные основы управления сетью бизнес-процессов

Понятие сети бизнес-процессов организации. Представление о сети бизнес-процессов как о системе. Системные характеристики сети бизнес-процессов. Понятие жизненного цикла системы. Классификация подходов к моделированию в системном анализе.

Практические занятия

ПР10. Особенности формирования сети бизнес-процессов организации.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить особенности применения различных подходов к формированию сети бизнес-процессов.

Раздел 8. Оценка уровня зрелости компании при реализации процессного подхода

Модель зрелости процесса разработки программного обеспечения Института программной инженерии. Начальный, повторяемый, определённый, управляемый и оптимизирующий уровни зрелости. Модель зрелости ИТ-инфраструктуры компании Gartner. Модель зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия компании Microsoft. Базовый, стандартизированный, рационализированный, динамический уровни зрелости.

Практические занятия

ПР11. Применение подходов к оценке уровня зрелости компании при реализации процессного подхода.

Самостоятельная работа

СР08. Изучить уровни зрелости организации.

Раздел 9. Эталонные и референтные модели бизнес-процессов

Понятие эталонной и референтной модели. Тринадцатипроцессная модель Международной бенчмаркинговой палаты. Архитектура процессов жизненного цикла программных средств ИСО/МЭК ТО 15504. Стандарт управления и контроля информационных систем (CobiT). Построение деятельности ИТ-подразделения в соответствии с требованиями стандарта ITIL (Information Technology Infrastructure Library).

Практические занятия

ПР12. Особенности формирования эталонных и референтных моделей сети бизнес-процессов.

Самостоятельная работа

СР09. Изучить стандарт управления CobiT и стандарт ITIL.

Раздел 10. Анализ бизнес-процессов

Методики анализа бизнес-процессов. Анализ проблем процесса. Ранжирование процессов. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Организация контроля процессов. Корректирующие и предупреждающие действия.

Практические занятия

ПР13. Подходы к организации контроля процессов.

Самостоятельная работа

СР10. Изучить подходы к анализу проблем бизнес-процесса.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76036.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Умнова, Е. Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN : учебно-методическое пособие / Е. Г. Умнова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-4487-0063-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67840.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 43 с. — ISBN 978-5-7782-2016-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44963.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102270.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному выпускнику ВУЗа предъявляется достаточно широкий перечень требований, среди которых немалое значение имеет наличие определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях и выполнение контрольных заданий. При этом самостоятельная работа обучающегося играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной «Моделирование бизнес-процессов», предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед текущей лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическим работам по дисциплине не менее 1.5 до занятия.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и осмыслить содержание изучаемой темы, разобрать рассмотренные примеры;
- в течение недели выбрать время для разбора примеров по литературе в рамках учебной дисциплины в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям самостоятельно повторить основные понятия и примеры по теме.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в электронном репозитории ТГТУ.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного или двух учебников и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и теоретическую постановку типовых задач, описывающих реальные процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько практических задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться рекомендованными учебниками по учебной дисциплине.

Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если решается задача «по образцу», рассмотренному на аудиторном занятии, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с выходом в Internet	программа построения моделей бизнес-процессов Ramus Educational (свободно распространяемое программное обеспечение) программа построения моделей бизнес-процессов Aris Express (свободно распространяемое программное обеспечение)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Применение моделей в нотации событий в моделировании бизнес-процессов	контр. работа
ПР02	Применение процессных моделей в моделировании бизнес-процессов	контр. работа
ПР03	Применение DFD моделей в моделировании бизнес-процессов	контр. работа
ПР05	Применение нотации eEPC в моделировании бизнес-процессов	контр. работа
ПР06	Применение нотации VAD в моделировании бизнес-процессов	контр. работа
ПР07	Применение диаграммы вариантов использования в моделировании бизнес-процессов	контр. работа
ПР08	Применение диаграммы состояний в моделировании бизнес-процессов	контр. работа
ПР09	Применение диаграммы деятельности в моделировании бизнес-процессов	контр. работа
СР01	Изучить теоретические представления об организации бизнес-процессов и их систему показателей	опрос
СР08	Изучить уровни зрелости организации	опрос
СР10	Изучить подходы к анализу проблем бизнес-процесса	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	5 семестр	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Знает основные подходы к моделированию, анализу и совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает подходы и правила к разработке моделей бизнес-процессов и методику анализа проблем в них	ПР01, СР01, СР10, Экз01
знает научные подходы оценки уровня зрелости организации к внедрению процессного подхода к управлению	СР08

Задания к контрольной работе ПР01 (примеры)

Описать структуру бизнес-процесса по варианту с помощью модели в нотации событий.

1. Организация поступления основных средств.
2. Организация выбытия основных средств.
3. Организация поступления материалов.
4. Организация использования материалов.
5. Формирование фактической себестоимости продукции.

Задания к опросу СР01 (примеры)

1. Объясните различия функционального и процессного подходов к управлению организацией.
2. Объясните содержание процессного подхода к управлению организацией.
3. Объясните содержание функционального подхода к управлению организацией.
4. Дайте понятие бизнес-процесса и бизнес-инженерии.
5. Расскажите о структуре бизнес-процесса.
6. Объясните различия между входами и ресурсами процесса.
7. Объясните задачи владельца бизнес-процесса.
8. Расскажите о классификации бизнес-процессов.
9. Объясните различие между эффективностью и результативностью бизнес-процесса.
10. Приведите примеры количественных и качественных показателей бизнес-процессов.

Задания к опросу СР08 (примеры)

1. Объясните сущность пяти уровней зрелости предприятий в модели СММ/СММІ.
2. Расскажите о содержании модели зрелости ИТ-инфраструктуры компании Gartner.
3. Объясните различия реактивного и проактивного уровня зрелости.
4. Расскажите о содержании модели зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия компании Microsoft.
5. Объясните суть базового уровня зрелости ИТ-инфраструктуры.
6. Объясните суть стандартизированного уровня зрелости ИТ-инфраструктуры.
7. Объясните суть рационализированного уровня зрелости ИТ-инфраструктуры.
8. Объясните суть динамического уровня зрелости ИТ-инфраструктуры.

9. Охарактеризуйте полноту управления изменениями при стандартизированном уровне.

10. Объясните степень автоматизации управления сетью бизнес-процессов при динамическом уровне.

Задания к опросу СР10 (примеры)

1. Объясните классификацию проблем, возникающих при функционировании бизнес-процессов.

2. Определите возможные причины возникновения проблем в функционировании бизнес-процессов.

3. Расскажите о возможностях применения функционально-стоимостного анализа для выявления проблем в бизнес-процессах.

4. Расскажите какими методами можно выявить связи между причинами и факторами появления проблемы.

5. Определите роль факторного анализа в выяснении причин появления проблемы.

6. Расскажите о возможностях диаграммы Парето в исследовании проблем.

7. Объясните сущность применения причинно-следственной диаграммы в изучении проблем бизнес-процессов.

8. Расскажите об источниках информации при выборе корректирующих воздействий на бизнес-процесс.

9. Расскажите о применении матричных диаграмм при решении проблем в бизнес-процессах.

10. Объясните возможности анализа причин и последствий отказов при управлении бизнес-процессами.

Вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие бизнес-инженерии. Функциональный и процессный подход к управлению организацией, их достоинства и недостатки. Сущность, структура и классификация бизнес-процессов.

2. Эффективность и результативность бизнес-процессов. Количественные и качественные показатели бизнес-процессов. Показатели процесса и результата. Обобщающие, частные и вспомогательные показатели.

3. Принципы моделирования бизнес-процессов. История развития методов описания моделей бизнес-процессов.

4. Сеть бизнес-процессов организации. Представления о сети бизнес-процессов как о системе. Понятие жизненного цикла системы. Классификация подходов в системном анализе.

5. Общие сведения о функциональном моделировании. Диаграммы построения IDEF0-модели. Синтаксис и семантика языка графического моделирования. Функциональные блоки и дуги. Отношения между функциональными блоками и дугами. Входные, выходные, управляющие дуги и дуги механизмов. Типизация связей между блоками. Обратные связи по потоку данных и по управлению. Слияние и разветвление дуг. Требования к оформлению моделей.

6. Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD). Процессы, внешние сущности и хранилища данных. Потоки данных. Оформление модели в нотации Йодана.

7. Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD). Оформление модели в нотации Гейна-Сарсона. Иерархия диаграмм DFD. Технология построения потоков данных.

8. Нотация описания потоков работ IDEF3. Стандарт представления блоков и линий связей при моделировании потоков работ. Принципы применения блоков объединения потоков работ. Технология построения диаграмм потоков работ.

9. Структура семейства нотаций ARIS. Основные объекты нотации ARIS. Диаграмма цепочки процесса. Диаграммы дерева функций и дерева продуктов. Нотация ARIS eEPC.
10. Применение методологии UML в моделировании бизнес-процессов. Диаграммы вариантов использования.
11. Применение методологии UML в моделировании бизнес-процессов. Диаграммы деятельности.
12. Применение методологии UML в моделировании бизнес-процессов. Диаграммы состояний.
13. Понятие эталонной и референтной модели бизнес-процесса. Оценка зрелости организации для внедрения процессного подхода.
14. Основные методы анализа бизнес-процессов. Ранжирование процессов. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.
15. Выбор путей устранения проблем. Разработка и внедрение в бизнес-процессы мероприятий предупреждающего характера.
16. Подготовка и внедрение изменений в процессах. Технологии улучшения бизнес-процессов. Планирование работ по улучшению бизнес-процессов.
17. Модели процессов «как есть» и «как должно быть». Выбор цели моделирования, определение границ системы и точки зрения модели. Сегментирование деятельности организации на систему процессов.
18. Выбор методологии описания бизнес-процесса. Этап подготовки проекта. Методика проверки адекватности модели. Особенности формирования системы показателей бизнес-процессов.
19. Модели зрелости бизнес-процесса. Начальный, повторяемый, определённый, управляемый и оптимизирующий уровни зрелости. Базовый, стандартизированный, рационализированный, динамический уровни зрелости.
20. Организация контроля бизнес-процессов. Корректирующие и предупреждающие действия.

Задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Построить модель бизнес-процесса в нотации IDEF0 «Организация реализации готовой продукции».
2. Построить модель бизнес-процесса в нотации IDEF0 «Организация работы с денежными средствами организации».
3. Построить модель бизнес-процесса в нотации DFD «Организация расчётов с поставщиками».
4. Построить модель бизнес-процесса в нотации DFD «Организация расчётов с покупателями».
5. Построить модель бизнес-процесса в нотации Aris eEPC «Организация реализации готовой продукции».
6. Построить модель бизнес-процесса в нотации Aris eEPC «Организация работы с денежными средствами организации».
7. Построить модель бизнес-процесса в нотации UML диаграммы вариантов использования «Организация расчётов с поставщиками».
8. Построить модель бизнес-процесса в нотации UML диаграммы вариантов использования «Организация расчётов с покупателями».
9. Построить модель бизнес-процесса в нотации UML диаграммы состояний «Работа с краткосрочными кредитами банков».
10. Построить модель бизнес-процесса в нотации UML диаграммы деятельности «Организация работы с ценными бумагами».

ИД-2 (ОПК-1) Умеет строить модели и проводить анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оценивать возможности применения нотаций в сфере моделирования бизнес-процессов	ПР07
умеет оформлять модели бизнес-процессов в соответствии с требованиями различных нотаций моделирования	ПР02, ПР03, ПР05

Задания к контрольной работе ПР02 (примеры)

Описать модель бизнес-процесса по варианту в нотации IDEF0.

1. Организация реализации готовой продукции.
2. Организация работы с денежными средствами организации.
3. Организация расчётов с поставщиками.
4. Организация расчётов по оплате труда.
5. Организация расчётов с покупателями.

Задания к контрольной работе ПР03 (примеры)

Описать модель бизнес-процесса по варианту в нотации DFD.

1. Организация расчётов с бюджетом.
2. Работа с долгосрочными кредитами и займами.
3. Работа с краткосрочными кредитами банков.
4. Организация поступления нематериальных активов.
5. Организация выбытия нематериальных активов.

Задания к контрольной работе ПР05 (примеры)

Описать модель бизнес-процесса по варианту в нотации Aris eEPC.

1. Организация работы с капиталами и резервами организации.
2. Организация формирования финансовых результатов.
3. Организация работы с ценными бумагами.
4. Работа с финансовыми резервами организации.
5. Организация товарооборота.

Задания к контрольной работе ПР07 (примеры)

Описать модель бизнес-процесса по варианту в нотации UML диаграммы вариантов использования.

1. Организация работы с учредителями коммерческой организации.
2. Расчёты с подотчётными лицами.
3. Формирование полной себестоимости продукции.
4. Организация работы с убытками прошлых лет.
5. Организация работы с ценными бумагами.

ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки постановки и формализации задач моделирования сети бизнес-процессов	ПР06
владеет инструментальными средствами разработки моделей бизнес-процессов	ПР08, ПР09

Задания к контрольной работе ПР06 (примеры)

Описать модель бизнес-процесса по варианту в нотации Aris VAD.

1. Организация реализации готовой продукции.
2. Организация расчётов с бюджетом.
3. Организация расчётов по оплате труда.
4. Организация формирования финансовых результатов.
5. Организация товарооборота.

Задания к контрольной работе ПР08 (примеры)

Описать модель бизнес-процесса по варианту в нотации UML диаграммы состояний.

1. Организация расчётов с поставщиками.
2. Организация расчётов с покупателями.
3. Работа с краткосрочными кредитами банков.
4. Работа с финансовыми резервами организации.
5. Организация работы с ценными бумагами.

Задания к контрольной работе ПР09 (примеры)

Описать модель бизнес-процесса по варианту в нотации UML диаграммы деятельности.

1. Организация работы с денежными средствами организации.
2. Организация работы с учредителями коммерческой организации.
3. Организация поступления нематериальных активов.
4. Организация выбытия нематериальных активов.
5. Расчёты с подотчётными лицами.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Применение моделей в нотации событий в моделировании бизнес-процессов	контр. работа	1	2
ПР02	Применение процессных моделей в моделировании бизнес-процессов	контр. работа	1	2
ПР03	Применение DFD моделей в моделировании бизнес-процессов	контр. работа	1	2
ПР05	Применение нотации eEPC в моделировании бизнес-процессов	контр. работа	1	2
ПР06	Применение нотации VAD в моделировании бизнес-процессов	контр. работа	1	2
ПР07	Применение диаграммы вариантов использования в моделировании бизнес-процессов	контр. работа	1	2
ПР08	Применение диаграммы состояний в моделировании бизнес-процессов	контр. работа	1	2
ПР09	Применение диаграммы деятельности в моделировании бизнес-процессов	контр. работа	1	2
СР01	Изучить теоретические представления об организации бизнес-процессов и их систему показателей	опрос	0	1
СР08	Изучить уровни зрелости организации	опрос	0	1
СР10	Изучить подходы к анализу проблем бизнес-процесса	опрос	0	1
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	задание выполнено в соответствии с правилами применения выбранной нотации оформления модели бизнес-процесса, содержание бизнес-процесса может несущественно отличаться от существующих теоретических представлений
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, практическое задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Обоснованность выбора метода решения	6
Правильность применения стандарта описания бизнес-процесса	4
Полнота анализа полученных результатов	4
Отслеживание в рамках модели причинно-следственных связей	2
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Бизнес-коммуникации

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	имеет навыки оценки позиционирование товара (фирмы) на рынке
ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает основные направления и методы маркетинговых исследований
ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков
ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс «маркетинг»

Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности. Виды маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Мозговой штурм «Анализ нужды»

ПР02. Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития тестирование

Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации. Основные направления маркетинговых исследований. Схема маркетингового исследования. Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

Практические занятия

ПР03. Основные направления маркетинговых исследований. Схема маркетингового исследования. Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований.

ПР04. Методы получения данных и направления маркетинговых исследований. Тестирование

Тема 3. Маркетинговая среда

Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории). Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда).

Практические занятия

ПР05. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия

Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование

ПР06. Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»

Самостоятельная работа:

СР01. Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

СР02. Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

Тема 4. Изучение потребителей

Классификация потребителей. Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.

Практические занятия

ПР07. Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»

Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.

Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации

Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара
Практические занятия

ПР08. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей
Мозговой штурм «Сегментирование рынка конкретного товара»

ПР09. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
Позиционирование товара. Тестирование

ПР10. Контрольная работа, темы 1-5

Самостоятельная работа:

СР03 Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

СР04 Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)

Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)

Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.

Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.

Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения

Практические занятия

ПР11. товарная политика

ПР12. ценовая политика

ПР13. организация сбыта

ПР14. политика продвижения

ПР15. комплекс маркетинга тестирование

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии

Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга

Практические занятия

ПР16. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
контрольная работа

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под редакцией А. Л. Абаева [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119283>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-03122-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02723-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Синяева, И. М. Практикум по маркетингу / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02680-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77281>

4.2. Периодическая литература

1. Практический маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8995
2. Маркетинг и маркетинговые исследования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10303
3. Маркетинг и логистика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
4. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
5. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439
6. Маркетинг. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
7. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос, можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения реко-

мендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы или после прохождения нескольких тем, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме выполняют индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, которая является обязательной контрольной точкой, он не допускается к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины (или нескольких тем), количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест
ПР05	Основные факторы микро и макросреды фирмы	тест
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа
ПР15	комплекс маркетинга	тест
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия, цели, принципы и виды маркетинга	Экз01, ПР2, ПР5, ПР09, ПР10
знает характеристики основных стратегий маркетинга в области товарной, ценовой политики, организации продаж и продвижения	ПР15 ПР16

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

Цель Генри Форда состояла в массовом выпуске автомобилей по доступной цене, что соответствует классической концепции:

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : социально-этического маркетинга
- : совершенствования товара

Тестовые задания к ПР05 (примеры)

Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относится:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Вопросы к контрольной работе ПР10 (примеры)

Вариант 1

Маркетинг -

Этапы становления и развития маркетинга (перечислить)

Классификация маркетинга по объему и сегментации рынка

Маркетинговые посредники, их виды

Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации

Вариант 2

Нужда –

Концепция совершенствования производства (охарактеризовать)

Принципы маркетинга

Основные виды клиентов (потребителей)

Судьба купленного товара

Вариант 4

Обмен –

Концепция маркетинга (охарактеризовать)

Основные факторы микросреды фирмы

Закон Парето

Состав блока участников, принимающих решение о покупке

Тестовые задания к ПР15 (примеры)

Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

- : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
- : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
- : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
- : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует _____ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное

: смешанное

: селективное

Уровень канала сбыта представляет:

: число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю

: дифференциацию престижности продаваемой продукции

: предел, за которым дальнейший обмен невозможен

: качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

: диалоговый характер взаимодействия

: разнообразие приемов и средств

: социальная направленность

: информационная направленность

Руководство продовольственного магазина приняло решение о введении практики «счастливых часов», - с 12-00 до 14-00 на все товары предоставляется скидка 10 %. Такие меры обычно предпринимаются с целью:

: привлечения потенциальных потребителей

: удовлетворения спроса

: сглаживания колебаний спроса

: избавления от излишков товара

Самый распространенный тип организационной структуры службы маркетинга, когда отдельные специалисты по маркетингу отвечают за разные виды маркетинговой деятельности:

: функциональная организационная структура

: продуктовая организационная структура

: рыночная организационная структура

: целевая организационная структура

Вопросы к контрольной работе ПР16 (примеры)

Вариант 1

1. Маркетинг -

2. Классификация маркетинговой среды

3. Массовый маркетинг. Привести примеры

4. Позиционирование товара, позиция товара на рынке.

5. Блок участников принятия решения, в процессе осуществления покупки конечным потребителем

6. Охарактеризовать стратегии установления цены на новый товар

7. Распределение на правах исключительности -

8. основные характеристика канала распределения

Вариант 2

1. Основные цели маркетинга

2. Концепция социально-этического маркетинга (охарактеризовать)

3. Сегментирование рынка -

4. Что должна учитывать компания при оценке сегментов рынка

5. Основные виды клиентов (потребителей)

6. Методы ценообразования

7. Интенсивное распределение -

8. этапы становления и развития маркетинга

Вариант 3

1. Концепция маркетинга (охарактеризовать)
2. Составляющие комплекса маркетинга.
3. Товарно-дифференцированный маркетинг. Привести примеры
4. Источники информации, которыми может воспользоваться потребитель в процессе поиска информации
5. Основные характеристики ассортимента
6. Понятия, используемые для обозначения комплекса мер по воздействию на потребителя
7. Селективное распределение -
8. виды потребителей

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает ____ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

Достоинством службы маркетинга товарного типа является:

- : возможность функциональной специализации сотрудника
- : полный маркетинг каждого товара
- : однозначное описание обязанностей каждого сотрудника
- : возможность более точного учета требований потребителя

Среди типов организационных структур службы маркетинга не принято выделять:

- : экономичный
- : товарный
- : региональный
- : функциональный

К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров

- : кратковременность существования газеты как носителя
 - : относительно высокую стоимость изготовления
 - : большой охват аудитории нецелевых потребителей
- Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:
- : первого уровня
 - : нулевого уровня
 - : трехуровневый
 - : второго уровня

В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить сегментирование рынка и оценивать позиционирование товара на рынке	СР03

Практическое задание на самостоятельную работу СР03

Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки оценки позиционирования товара (фирмы) на рынке	СР04

Практическое задание на самостоятельную работу СР04

Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке

ИД-1 (ОПК-4) знает источники информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и методы маркетинговых исследований	ПР04

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

ИД-2 (ОПК-4) умеет проводить сбор информации, ее обработку и анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить анализ маркетинговой среды организации, оценивая деятельность фирмы в сфере маркетинга, конкурентную ситуацию в отрасли, потребителей и поставщиков	СР02

Практическое задание на самостоятельную работу СР02

Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия

ИД-3 (ОПК-4) владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет практический опыт оценки макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы	СР01

Практическое задание на самостоятельную работу СР01

Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (STEP-анализ)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	тест	2	5
ПР04	Методы получения данных и направления маркетинговых исследований	тест	2	5
ПР05	Основные факторы микро и макро-среды фирмы	тест	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР09	Сегментирование Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара	тест	2	5
ПР10	Контрольная работа, темы 1-5	контр. работа	2	5
ПР15	комплекс маркетинга	тест	2	5
ПР16	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	контр. работа	5	10
СР01	Провести анализ макрофакторов, влияющих на деятельность фирмы (СТЕР-анализ)	практическое задание	1,5	5
СР02	Провести анализ микросреды фирмы: охарактеризовать потребителей, конкурентов, поставщиков, маркетинговых посредников предприятия	практическое задание	1,5	5
СР03	Провести сегментирование рынка какого-либо товара, показать особенности предложения для какого-либо сегмента	практическое задание	2	5
СР04	Оценить стратегии позиционирования нескольких товаров (фирм) на рынке	практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Оценка качества информационных услуг и продуктов

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н., доцент

степень, должность

подпись

О.Ю. Радько

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в обязательную часть образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	
ИД-1 (ОПК-2) Знает методологию исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и выбора решений управления бизнесом	Знает основные факторы, определяющие качество информационных услуг, а так же критерии оценки их качества
ИД-2 (ОПК-2) Умеет проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и выбирать рациональные решения для управления бизнесом	Умеет проводить анализ потребительских предпочтений на региональном рынке информационных услуг и продуктов
ИД-3 (ОПК-2) Владеет навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Владеет методами разработки технологии предоставления информационных услуг
ОПК-3 Способен управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	
ИД-1 (ОПК-3) Знает теоретические основы оценки качества продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, существующие программные средства и алгоритмы для решения задач управления процессами использования продуктов и услуг	Знает основные типы и этапы жизненного цикла информационных услуг, а так же методическую, техническую и аппаратную базу, необходимую на каждом из этапов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-2 (ОПК-3) Умеет проводить анализ потребительских предпочтений на региональном рынке информационных услуг и продуктов и разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	Умеет определять и оценивать особенности конкурентной стратегии фирмы сферы информационных услуг
ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками управления процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации	Владеет методиками удовлетворения информационных потребностей клиентов средствами новых информационных технологий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	6 семестр	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	81	17
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	48	8
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	135	199
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и управление качеством информационных услуг и продуктов

Тема 1. Теоретические основы управления качеством

Понятие качества информационных услуг и продуктов. Поэтапные изменения в системах управления качеством. Методологические основы управления качеством.

Практические занятия

ПР01. Понятие качества информационных услуг и продуктов. Поэтапные изменения в системах управления качеством.

ПР02. Методологические основы управления качеством. Анализ основных направлений.

Тема 2. . Анализ систем управления качеством

Современные методы управления качеством. Системы управления качеством в России. Показатели качества и методы их оценки.

Практические занятия

ПР03. Современные методы управления качеством. Системы управления качеством в России.

ПР04. Показатели качества и методы их оценки.

ПР05. Компьютеризация систем управления качеством

Самостоятельная работа:

СР01

Раздел 2. Теоретические основы оценки качества информационных услуг

Тема 3. Жизненный цикл информационной услуги

Жизненный цикл информационной услуги, система базовых понятий. Факторы, определяющие качество информационных услуг.

Практические занятия

ПР06. Жизненный цикл информационной услуги. Основные понятия.

ПР07. Факторы, определяющие качество информационных услуг.

ПР08. Критерии оценки качества информационных услуг.

Тема 4. Модель оценки качества информационных услуг и продуктов

Конкурентная стратегия фирмы сферы информационных услуг. Моделирование процессов формирования и оценки качества информационных услуг

Практические занятия

ПР09. Конкурентная стратегия фирмы сферы информационных услуг.

ПР10. Конкурентная стратегия фирмы сферы информационных услуг.

ПР11. Моделирование процессов формирования и оценки качества информационных услуг

Самостоятельная работа:

СР02

Раздел 3. Технологии предоставления информационных услуг и анализ их особенностей

Тема 5. Особенности технологии предоставления информационных услуг на региональном рынке

Традиционные технологии предоставления информационных услуг. Особенности региональной инфраструктуры информационного бизнеса. Анализ потребительских предпочтений на региональном рынке информационных услуг и продуктов.

Практические занятия

ПР12. Традиционные технологии предоставления информационных услуг.

ПР13.

ПР14. Особенности региональной инфраструктуры информационного бизнеса.

Пр15. . Особенности региональной инфраструктуры информационного бизнеса.

Пр16. Анализ потребительских предпочтений на региональном рынке информационных услуг и продуктов.

Пр17. . Анализ потребительских предпочтений на региональном рынке информационных услуг и продуктов.

Самостоятельная работа:

СР03

Раздел 4. Инструментальные средства изучения информационных потребностей специалиста

Тема 6. Анализ профессиональной деятельности бизнес-аналитика

Структура и содержание информационно - аналитической деятельности бизнес-аналитика. Информационный анализ профессиональной деятельности бизнес--аналитика.

Практические занятия

ПР18. Структура и содержание информационно - аналитической деятельности бизнес-аналитика.

ПР19. Структура и содержание информационно - аналитической деятельности бизнес-аналитика.

Пр20. Информационный анализ профессиональной деятельности бизнес--аналитика.

Самостоятельная работа:

СР04

Тема 7. Моделирование процесса принятия решений бизнес-аналитиком

Моделирование процессов принятия решений в традиционных условиях. Удовлетворение информационных потребностей клиента средствами новых информационных технологий.

Практические занятия

ПР21. Моделирование процессов принятия решений в традиционных условиях.

ПР22. Моделирование процессов принятия решений в условиях виртуальной среды.

ПР23. Удовлетворение информационных потребностей клиента средствами новых информационных технологий.

ПР24. Удовлетворение информационных потребностей клиента средствами новых информационных технологий.

Самостоятельная работа:

СР05

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 384 с. — 978-5-394-02411-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60455.html> — Загл. с экрана
2. Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] / С.В. Звездин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 369 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html>. — Загл. с экрана.
3. Методические указания и задания к выполнению курсовой работы и лабораторных работ по дисциплине Системные методы разработки инфокоммуникационных услуг [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 65 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61761.html> — Загл. с экрана.
4. О качестве социально-информационных услуг для населения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Компетентность. — 2017. — № 1. — С. 26-32. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/300065> — Загл. с экрана. 6. О методике оценки качества СИУ на основе показателей информационного взаимодействия. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Компетентность. — 2017. — № 3. — С. . — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/> — Загл. с экрана.

4.2. Периодическая литература

Не предусмотрена

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Оценка качества информационных услуг и продуктов» осуществляется на лекциях, практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, компьютерном тестировании и экзаменах.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач и проведении аналитических преобразований, в использовании математического аппарата для решения прикладных задач. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует отношение к конкретной проблеме.

Зачет имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к зачету студентом выдается список вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовка к зачету рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- выполнение тренировочных заданий по данной теме;
- выполнение заданий повышенной сложности (для сильных студентов);

– изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает чтение конспектов лекций, изучение теоретического материала по учебникам и учебным пособиям, решение теоретических задач, поставленных на лекции. А также выполнение обычного набора заданий после практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, содержащих задачи повышенной сложности и олимпиадные, подготовку к тестированию и экзамену.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией, а просмотреть и обдумать материал лекции перед практическим занятием. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия и формулы по теме занятия, изучить примеры. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Домашняя самостоятельная работа №1	Самостоятельная работа
СР02	Домашняя самостоятельная работа №2	Самостоятельная работа
СР03	Домашняя самостоятельная работа №3	Самостоятельная работа
СР04	Домашняя самостоятельная работа №4	Самостоятельная работа
СР05	Домашняя самостоятельная работа №5	Самостоятельная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	8 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-№1 (ОПК-№2) Знает методологию исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и выбора решений управления бизнесом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные факторы, определяющие качество информационных услуг, а так же критерии оценки их качества	Зач 01

Зач01

Теоретические вопросы к зачету:

1. Понятие информационной потребности. Классификация информационных потребностей.
2. Понятие информационной услуги. Классификация информационных услуг.
3. Понятие качества информационной услуги. Критерии оценки качества информационных услуг.
4. Жизненный цикл информационной услуги.
5. Обеспечение конкурентоспособности фирмы-производителя информационных услуг на рынке информационных услуг и продуктов.
6. Построение модели формирования и оценки качества информационных услуг.
7. Традиционные технологии предоставления информационных услуг.
8. Структура и содержание информационно-аналитической деятельности специалиста коммерции.
9. Мыслительный процесс принятия решения в традиционных условиях.
10. Мыслительный процесс принятия решения в условиях виртуальной среды.
11. Социально-информационная сущность профессиональной деятельности специалиста коммерции.
12. Информационно-логическая модель экономического анализа результатов деятельности объекта управления и схема ее реализации.
13. Классификация параметров качества информационных услуг.
14. Использование средств новых информационных технологий в процессе удовлетворения информационных потребностей клиента.
15. Понятие качества и управления качеством.
16. Показатель качества продукции. Номенклатура показателей качества продукции.
17. Понятие TQM. Опыт внедрения TQM на российском рынке.
18. Методология всеобщего управления качеством.
19. Сравнительный анализ систем: стандартов качества и всеобщего управления качеством.
20. Развитие этапов сертификации систем качества.
21. Понятие TQM. Основные принципы управления качеством.
22. Процедура получения сертификата соответствия ISO-9000.
23. Критерии качества информационного продукта.

ИД-№ 2 (ОПК-№2) Умеет проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и выбирать рациональные решения для управления бизнесом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проводить анализ потребительских предпочтений на региональном рынке информационных услуг и продуктов	СР01

СР01

Задание

Провести анализ особенностей функционирования фирмы в сфере информационного бизнеса

Данное задание может рассматриваться как исследовательская задача комплексного анализа деятельности фирмы, позиционирующей на рынке информационных услуг и продуктов.

Описание должно включать:

- обобщенную модель деятельности фирмы;
- описание спектра предоставляемых информационных услуг и продуктов;
- описание конкурентной позиции на рынке информационных услуг и продуктов;
- целевая аудитория;
- маркетинговые коммуникации;
- описание технологии взаимодействия с клиентами, условия и специфика договорных отношений;
- анализ существующих механизмов взаимодействия с поставщиками, посредниками;
- рекомендации по совершенствованию коммерческой деятельности.

ИД-№ 3 (ОПК-№2) Владеет навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами разработки технологии предоставления информационных услуг	СР02

СР02

Задание

1. Проанализируйте региональный рынок информационных услуг и продуктов с позиций:

- ассортимента предоставляемых услуг;
- основных фирм-производителей услуг;
- потенциальных потребителей конкретных услуг;
- сложившейся системы цен на рынке;
- технологий предоставления услуг.

2. Обоснуйте и опишите технологию позиционирования фирмы сферы информационного бизнеса на рынке информационных услуг и продуктов.

3. Проанализируйте информационную потребность на региональном рынке информационных услуг и продуктов, а также особенности ее удовлетворения.

4. Изучите информационную потребность ведущих специалистов вашей фирмы и определите:

- структуру и содержание информационных потребностей;
- технологию удовлетворения потребности;
- сделайте, если это необходимо, информационный запрос в соответствующую инфраструктуру.

5. Опишите основные этапы реализации информационной модели системы маркетинговых исследований вашей фирмы.

6. Опишите и обоснуйте конкурентную позицию вашей фирмы на рынке информационных услуг и продуктов.

7. Опишите типичный информационный продукт, необходимый для успешной коммерческой деятельности вашей фирмы. Проведите анализ качества данного информационного продукта с позиций информационно-ценностного, информационно-операционного и информационно-временного аспектов.

8. Опишите информационную услугу, необходимую для вашей профессиональной деятельности. Проанализируйте средства и технологию ее предоставления с позиций оптимальности и корректности.

9. Опишите деятельность вашей фирмы как информационную модель бизнес-системы и составляющих ее бизнес-процессов. Проанализируйте и оцените эффективность функционирования бизнес-системы.

10. Проанализируйте использование технологии информационных фильтров в организации информационного обеспечения коммерческой деятельности вашей фирмы с позиций семантической и прагматической оценки информации.

ИД-№ 1 (ОПК-№3) Знает теоретические основы оценки качества продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, существующие программные средства и алгоритмы для решения задач управления процессами использования продуктов и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные типы и этапы жизненного цикла информационных услуг, а так же методическую, техническую и аппаратную базу, необходимую на каждом из этапов	СР03

СР03

Задание

Описание жизненного цикла информационной услуги, предоставляемой фирмой сферы информационного бизнеса на региональном рынке ИУП (на примере конкретной фирмы сферы информационного бизнеса)

Пример выполнения

Этап проектирования информационной услуги.

Стремительный рост развития интернет-торговли и электронной коммерции стимулирует развитие рынка сопутствующих услуг, а именно предоставление средств для организации онлайн-торговли, автоматизации её процессов и управления.

Основная составляющая любого интернет-магазина – это, прежде всего, товар, который доступен покупателю. При этом поддерживать актуальность цены на товар и его статус наличия не простая задача даже для опытных сотрудников магазина, ведь количество товаров порой доходит до десятков тысяч единиц, а цена меняется ежедневно (за счёт курса валюты, изменения цен у поставщиков и т.п.). Каждый раз менять цену, при этом учитывать минимальную, поставщика, наличие и пр. - это удел для "усидчивых", но, спрашивается, зачем это делать, когда есть программное решение, которое позволяет выполнить это с полной автоматизацией.

Любой владелец интернет-магазина, который продает товар не только со своего склада, но и как посредник между крупным оптом и розницей, сталкивается с проблемой обновления цены на свои товары. Сведения прайсов от десяти поставщиков, каждый из которых имеет по 1000 наименований продукции, может отнимать несколько часов в день. Не имея специального программного обеспечения ежедневно поддерживать актуальность прайсов практически невозможно. Такое программное обеспечение является удобным и эффективным инструментом, который позволяет обрабатывать, анализировать и сравнивать прайс-листы поставщиков в автоматическом режиме, с целью выявления изменения цен товара, выявления нового товара, расширения товарных предложений для потенциальных покупателей.

Около 90% интернет-магазинов сталкиваются с проблемой обновления цены и наличия в собственных прайсах, особенно в странах с нестабильной экономической ситуацией, когда цены у поставщиков могут меняться чуть ли не ежедневно и чтобы успешно конкурировать на рынке приходится ежедневно обновлять собственный прайс. Прайсы поставщики обычно предоставляются в разных форматах, каждый поставщик может иметь 1000 и более наименований товаров на складе и процедура сведения всех прайсов, к примеру, от 10 поставщиков занимает очень много времени.

Часто просто физически невозможно поддерживать прайсы ежедневно в актуальном состоянии, отсюда вы получаете недействительную цену и неактуальное наличие товара. Кроме того, иметь в прайсе все, что есть у поставщиков, просто нереально и приходится ограничиваться одной-двумя тысячами позиций.

Конфигурация программы для анализа и сравнения прайсов способна решить все эти вопросы и ежедневное обновление цен, например, для 15000 позиций от 10-ти поставщиков может занимать всего 10-20 минут в день. Кроме того, программа дает возможность загрузить прайсы конкурентов и установить вашу цену с учетом цены конкурентов. Сформированный прайс можно выгрузить из программы в файл Excel.

Программы, предназначенные для обработки и анализа прайс-листов - это одно из альтернативных решений, упрощающих работу менеджеров. Даже самый опытный чело-

век, способный на принятие мгновенных и оптимальных решений, не в состоянии справиться с элементарной проблемой – увеличением объема работы.

Для анализа был выбран программный продукт для автоматизации обработки прайс – листов E-Trade PriceList Importer.

Главными задачами данной программы являются решения и услуги, предназначенные для обеспечения автоматизации и информационной поддержки в области обработки прайс-листов поставщиков, созданию ассортимента торгового предприятия, контроля наличия товара, формированию описаний товаров. Программа позволяет обрабатывать прайс-листы со сложной структурой, с множественным количеством листов в книге MS Excel.

Этап разработки информационной услуги

Разработка компьютерной программы включает в себя следующие этапы:

- 1 Предпроизводственный процесс - формирование технического задания, анализ требований, сбор исходных материалов.
- 2 Основной производственный процесс - создание основного кода программы, разработка архитектуры и пользовательского интерфейса.
- 3 Тестирование и отладка - поиск и устранение ошибок.
- 4 Внедрение - процесс настройки программного обеспечения под определенные условия использования, а также обучения пользователей работе с программным продуктом.
- 5 Сопровождение - процесс улучшения, оптимизации и устранения дефектов ПО после передачи в эксплуатацию, техническая поддержка.

Пользователи системы имеют возможность видеть в режиме реального времени товары и цены из прайс-листов поставщиков, в результате моментально обновлять цены на товары и создавать новые товарные позиции на сайте (интернет-магазине). Их использование позволяет выйти на рынок с минимальным количеством персонала и, в результате, быть на уровне крупных конкурентных компаний. Ежедневное обновление многотысячных прайс-листов с товарами позволяет эффективно управлять этой информацией для создания новых инструментов бизнеса или поднятия уровня существующих интернет-магазинов. Все операции разбиты на последовательные элементарные шаги.

Функциональные возможности программы:

- загрузка прайсов поставщиков и конкурентов;
- формирование собственного прайса;
- анализ и сопоставление товаров;
- формирование цены;
- выгрузка прайсов произвольном или заданном формате;
- процесс полностью автоматизирован;
- установка множественных фильтров (для поиска новых, ненайденных товаров, товаров с пониженной или повышенной ценой);
- установка фиксированной рекомендованной цены товара;
- установка специального приложения для ускорения обновлений в системе при взаимодействии программы с данными интернет-магазина.

Единых стандартов прайс-листы не имеют, поэтому поставщики могут присылать свои данные в различных форматах. Программа обработки помогают систематизировать сведения, каждый формат не нужно приводить к единому загрузочному виду.

Продукт предлагает установку множественных фильтров (для поиска новых, ненайденных товаров, товаров с пониженной или повышенной ценой), установку фиксированной рекомендованной цены товара. Также можно установить специальное приложение для ускорения обновлений в системе при взаимодействии программы с данными интернет-магазина. Если у кого-либо товара изменить цену вручную, он попадает в катего-

рию товаров с фиксированной ценой, после чего к нему не применяется алгоритм формирования цены.

Постоянно выходят новые версии платформ программы и добавляются новые пользовательские интерфейсы. Для удобства работы в программе имеются отдельные окна справочника цветов товаров, настройки типов наличия (при необходимости – на заказ), отдельная карточка товаров.

Работа в программе по интерфейсу напоминает MS WORD или MS EXCEL и имеет следующую структуру: вкладка “Файл” для работы с документами; вкладка “Главная” – информация о поставщиках, добавление, изменение и удаление прайсов, импорт документов, фильтры, сопоставление товаров, пакетная обработка данных и отчёты импорта; вкладка “Справочники” – производители, товары, цены товаров, поставщики, конкуренты, клиенты, номер и состояние сделки, сотрудники, курсы валют, сумма с НДС, дата закрытия сделки; вкладка “Настройки и операции” – настройки параметров поиска, гарантии, сопутствующие товары, корректировка описаний и списков, параметры настраиваются пользователем.

Поддержка систем у продукта: Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000. Форматы импорта данных: XLS, XML, YML, CSV, CSV Tab разделитель, TXT, SQL. Поддерживаются также MS EXCEL, 1С, скрипты интернет-магазинов.

Этап позиционирования информационной услуги

Цены продукта рассчитываются в зависимости от количества загружаемых товаров в программу из интернет-магазина, программы 1С Предприятие, из файла обмена данными и другими видами обмена информацией; от количества выгружаемых товаров из программы в интернет-магазин или другой шаблон экспорта; от возможности создания в программе неограниченного количества баз данных, например, для работы с несколькими интернет-магазинами; от возможности одновременной работы более одного пользователя в одной БД; от количества пользователей, которые имеют возможность одновременно работать с базой данных и от других параметров.

Версии продукта подразделяются на виды, исходя из направлений деятельности и выполняемых функций: Demo – бесплатное скачивание, Lite – 4500 руб., Standart – 9000 руб., Professional – 15000 руб., Network – 19500 руб., Business – 60000 руб..

При переходе с младшей редакции на более старшую, например, с редакции Lite на редакцию Professional, необходимо доплатить разницу между стоимостью этих редакций.

Функции и возможности в зависимости от версии представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Стоимость программного обеспечения

Функции и возможности	Demo	Lite	Standart	Professional	Network	Business
1 Количество загружаемых товаров	Не ограничено	1000	3000	Не огр.	Не огр.	Не огр.
2 Количество выгружаемых товаров	0	1000	3000	Не огр.	Не огр.	Не огр.
3 Количество загружаемых строк из 1 прайс-листа	300	Не огр.	Не огр.	Не огр.	Не огр.	Не огр.
4 Экспорт данных на сайт, в файлы XLS, CSV, XML	-	+	+	+	+	+
5 Возможность многопользовательской работы с базами данных	-	-	-	-	+	+
6 Возможность создания	+	+	+	+	+	+

нескольких БД						
7 Количество пользователей по умолчанию	1	1	1	1	2	2
8 Возможность оказания услуг третьим лицам	-	-	-	-	-	+
9 Возможность аренды программы	-	-	-	-	+	-

При покупке лицензионной копии программного продукта потребитель приобретает в действительности право (разрешение) на его использование. Оплата программных продуктов производится с помощью WebMoney, Яндекс Деньги, MasterCard, Robokassa, Вэстэрн Юнион, Мигом, Приват Мани, Золотая Корона, Контакт, Юнистрим.

Для того, чтобы совершить оплату программных продуктов, необходимо выбрать вкладку Главная и перейти к пункту Стоимость ПО. Далее выбрать желаемый программный продукт и нажать кнопку Купить. Выбранный товар будет отправлен в виртуальную корзину. После того как все продукты добавлены в корзину, необходимо нажать кнопку Оформить заказ. Далее будут доступны возможные виды оплат, воспользовавшись одной из них, можно приобрести выбранные товары. Нажимаем кнопку Отправить на почту реквизиты для оплаты. Вводим свои данные о Фамилии, имени и отчестве, так же указываем адрес электронной почты для отправки на него реквизитов, по которым необходимо будет совершить денежный перевод. В полученном письме по электронной почте Вы найдете реквизиты для оплаты выбранных программных продуктов, а так же принимаемые типы денежных переводов. Далее Вам необходимо совершить оплату по указанным в письме данным, после чего нажать кнопку Подтвердить оплату. В открытом окне выбрать тип оплаты денежного перевода, который Вы использовали. Ввести данные отправителя, страну, точную сумму и контрольный номер перевода. В поле серийный номер программы Вам необходимо скопировать номер из программы. Для этого необходимо открыть программу, в главном окне программы выбрать пункт Справка О программе, скопировать серийный номер и вставить в поле Серийный номер программы в окне подтверждения оплаты. После того, как все данные заполнены, необходимо нажать кнопку Подтвердить оплату тем самым гарантируя, что оплата произведена и все данные заполнены верно. После того как мы получим отправленные денежные средства за программные продукты, будет произведена активация Ваших программных продуктов. Активация происходит удаленно на нашей стороне на протяжении 48 часов.

Для установки продукта и дальнейшей работы с ним необходимы права "Администратора" компьютера. При установке необходимо вводить данные (ФИО, город, ссылка на организацию или сайт и другое) для регистрации программы. Для каждого рабочего места (персонального компьютера) выписывается электронный ключ. Если программа переносится на другой компьютер или на текущем компьютере изменяются аппаратные модули ПК, тогда необходимо заново регистрировать программу для перерегистрации. Негативные факторы предупреждаются или устраняются путём высокой скорости работы, оперативного исправления ошибок, личного контроля и техподдержки.

Значительный акцент в работе продукта сделан на обеспечении квалифицированной технической поддержки партнеров и клиентов. С точки зрения разработчика, своевременно оказанная профессиональная помощь также важна для клиента, как и правильно подобранное и реализованное решение. Компания предлагает абонентское и единоразовое обслуживание сайтов и интернет-магазинов (наполнение интернет-магазина товарами, обработка, сравнение и анализ цен конкурентов, наполнение товаров описаниями и характеристиками, обновление сайта специалистами). В стоимость программы входит техническая поддержка и обновления программы в течение 1-го года с момента покупки про-

граммы. По истечении этого времени можно продолжать пользоваться программами, но новые версии не предоставляются.

Специфической особенностью рыночного ценообразования на информацию, как товар является то, что формирование цен осуществляется не только в среде производства, но и в среде реализации продукции, то есть цена может изменяться под воздействием спроса и предложения.

Рассмотрим применение метода ценообразования на такой информационный продукт как компьютерная программа для анализа и обработки прайс-листов E-Trade PriceList Importer Standart, цена которой составляет 9000 рублей.

Разработкой компьютерной программы занимается разработчик, который может быть представлен как одним человеком, так и фирмой.

В связи с тем, что производитель имеет больше информации о своих затратах, чем о потребительском спросе то, по моему мнению, целесообразно использовать метод ценообразования, основанный на издержках производства (1):

$$Ц = С + П + Н + Р, \quad (1) \quad \text{где}$$

С – себестоимость продукции (издержки производства).

П – желаемая сумма краткосрочной прибыли предприятия.

Н – налоги, сборы, платежи, отчисления.

Р – величина возможного риска от несанкционированного использования продукта.

Затратный метод опирается на реально доступные данные и не требует исследований рынка или опроса покупателей, а значит, решения о ценах можно принимать быстро. Привязывая цену к издержкам, продавец упрощает для себя проблему ценообразования. Ему не приходится слишком часто корректировать цены в зависимости от колебаний спроса.

Себестоимость разработки информационной системы - это, как правило, совокупность затрат на разработку программного продукта. Определения затрат на производство информационного продукта опирается на те же принципы, которые используются при оценке издержек производства обычных товаров и услуг. Затраты на разработку программы подразделяются на следующие статьи расходов:

- 1 Материальные затраты.
- 2 Основная заработная плата.
- 3 Отчисления в Пенсионный фонд, фонды медицинского и социального страхования.
- 4 Накладные расходы.

Расчет ЗП программиста производится в соответствии с трудоемкостью разработки программного продукта.

Данные для расчета: оклад – 12000 руб.; плановый фонд рабочего времени за месяц – 176 часов (22 дня).

Часовая тарифная ставка ($C_{ч}$) определяется:

$$C_{ч} = \frac{\text{Оклад}}{\Phi_{рв}}, \quad (2)$$

где $\Phi_{рв}$ – плановый фонд рабочего времени за месяц, из расчета 22 рабочих дня по 8 часов.

$$C_{ч} = \frac{12000}{176} = 68 \text{ рублей в час}$$

Основная заработная плата программиста за разработку программы составит:

$$ЗП_{\text{осн}} = C_{\text{ч}} \cdot T_{\text{ож}} \quad (3)$$

$$ЗП_{\text{осн}} = 68 \cdot 5 \cdot 8 = 2720 \text{ руб.};$$

Дополнительная заработная плата:

$$ЗП_{\text{доп}} = \frac{ЗП_{\text{осн}} \cdot 15}{100} \quad (4)$$

$$ЗП_{\text{доп}} = \frac{2720 \cdot 15}{100} = 408 \text{ руб}$$

Итого затраты на оплату труда:

$$ЗП_{\text{общ}} = ЗП_{\text{осн}} + ЗП_{\text{доп}} \quad (5)$$

$$ЗП_{\text{общ}} = 2720 + 408 = 3128 \text{ руб.}$$

При ставке 34% от общей суммы заработной платы, отчисления в Пенсионный фонд, фонды медицинского и социального страхования высчитываются по формуле:

$$\text{Отч} = \frac{ЗП_{\text{общ}} \cdot 34}{100} \quad (6)$$

$$\text{Отч} = \frac{3128 \cdot 34}{100} = 1063,5 \text{ руб}$$

В статью включены затраты, связанные с обслуживанием и организацией производства. В данном случае – это расходы на электроэнергию, потребляемую компьютером за время разработки программы и амортизационные отчисления.

Таблица 2 – Затраты на электроэнергию

Вид оборудования	Мощность, кВт	Стоимость, 1 кВт/час	Время работы оборудования, T _{ож} час	Сумма затрат, руб.
ПК	0,4	2,45	312,4	306,15
Итого	-	-	-	306,15

В таблице 2 выполнены расчеты по затрате ресурсов на электроэнергию по формуле:

$$\text{Сумма} = M \cdot C \cdot T, \quad (7)$$

где M - Мощность, кВт

C - Стоимость , 1 кВт/час

T - Время работы оборудования, T_{ож} час

В таблице 3 рассчитана сумма амортизационных отчислений за период разработки программного продукта в днях.

Таблица 3 – Амортизационные отчисления

Вид оборудования	Первоначальная стоимость, руб.	Количество рабочих месяцев	Норма амортизации %	Сумма амортизационных отчислений, руб.
------------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------	--

ПК	30000	0,2	12,5	62,5
Итого	-	-	-	62,5

Сумма амортизационных отчислений за период разработки, определяются по следующим формулам:

$$A_{\Gamma} = \frac{C_{\Pi} \cdot H_a}{100} \quad (8)$$

$$A_{\text{мес}} = \frac{A_{\Gamma} \cdot T_{\text{мес}}}{12} \quad (9)$$

где C_{Π} – первоначальная стоимость оборудования, руб.;

H_a – годовая норма амортизации, %;

$T_{\text{мес}}$ – трудоемкость разработки программы, месяцы;

12 – количество календарных месяцев в году;

Прочие накладные расходы – 20% от основной заработной платы:

$$\frac{2720 \cdot 20}{100} = 544 \text{ руб}$$

Сумма накладных расходов = затраты на электроэнергию + амортизационные отчисления + прочие накладные расходы.

Сумма накладных расходов = 306,15 + 62,5 + 544 = 912,65 руб.

Расчет калькуляции затрат на разработку программного продукта наглядно представлен в таблице 4

Таблица 4 - Калькуляция затрат на разработку программного продукта

Статья затрат	Единицы измерения	Сумма затрат, руб.
Материальные затраты	руб.	1000
Общая сумма з/п	руб.	3128
Отчисления на социальные нужды (ЕСН)	%	1063,5
Накладные расходы, в т.ч. амортизация	руб.	912,65
Итого:	-	6104,15

Определение цены программного продукта

Процент рентабельности (условно) – 20% ,

Прибыль рассчитывается по формуле:

$$П = \frac{C_{\text{полн}} \cdot \%P}{100} \quad (10)$$

где $C_{\text{полн}}$ – себестоимость

P - процент рентабельности

$$П = \frac{6104,15 \cdot 20}{100} = 1220,8 \text{ руб}$$

Цена программного продукта (без НДС) равна сумме полной себестоимости и прибыли:

$$Ц = C_{\text{полн}} + П \quad (11)$$

$$Ц = 6104,15 + 1220,8 = 7325 \text{ руб}$$

$$\text{НДС} = \frac{Ц \cdot 18}{100} \quad (12)$$

$$\text{НДС} = \frac{7325 \cdot 18}{100} = 1318,5 \text{ руб}$$

Цена программного продукта с НДС = $7325 + 1318,5 = 8643,5$ руб

Величина возможного риска от несанкционированного использования продукта составляет примерно 5 процентов от цены программного продукта и равна:

$$8643,5 * 0,05 = 432,2 \text{ руб}$$

Окончательная цена продукта составляет $8439,48 + 432,2 = 9075,7$ руб

На данный момент около 550 интернет-магазинов используют исследуемую программу. В данном процессе заложены сильнейшие алгоритмы, но одновременно с ними настройка данного функционала очень проста и универсальна. Согласно созданным формулам расчёта, программа будет анализировать цены от поставщиков, конкурентов, розничной цены и формировать наиболее конкурентоспособную цену. Среди клиентов данной компании присутствуют интернет-магазины дизайн-студии, строительных компаний и другие предприятия. Среди потребителей решений данной компании значительное количество занимает сектор торговли электронными товарами (компьютерная техника, периферийное оборудование, бытовая техника). Компания постоянно расширяет долю на рынке и открыта для сотрудничества с компаниями-интеграторами, желающими дополнить спектр предоставляемых решений продуктами компании.

Программный продукт можно приобрести на сайте разработчика <http://elbuz.com/>, где собрана полная информация для покупателей, партнёров и инвесторов о развитии, акциях.

Этап репозиционирования информационной услуги

Проанализировав функциональные возможности, эргономичность, цены, отзывы пользователей и другие показатели, можно сделать вывод, что программный продукт E-Trade PriceList Importer имеет большое количество положительных отзывов, потребителей привлекает широкий ассортиментный выбор при покупке, разнообразные возможности при работе. Единственным минусом программы может стать полностью автоматизированный режим (например, невозможно предложить собственный алгоритм расчёта цены).

Можно порекомендовать фирме-разработчику ввести функцию создания заявки поставщикам при выгрузке данных (с ценами и наименованием товара из прайс-листа выбранного поставщика).

При переходе с младшей редакции продуктов на более старшую, например, с редакции Lite на редакцию Professional, необходимо доплатить разницу между стоимостью этих редакций. Так как цены на продукцию достаточно высоки, можно предложить предоставлять пользователям скидку с разницы стоимости редакций.

Также в качестве рекомендации можно предложить добавить в конфигурацию автоматически показывать в прайсах товары, которые подешевели, подорожали или появились как новинки. При обработке прайс-листов можно загружать не только цены поставки, но и рекомендованные поставщиком отпускные цены, а также задать процент скидки на цену поставки, чтобы работать сразу со "своей" ценой.

Ещё для удобства использования программы можно порекомендовать внедрить функцию для отслеживания динамики изменения цен и вывода результатов в графическом виде (таблица и график), а также увеличить время работы технической поддержки.

Удобной также является функция формирования не только цены и наличия, но и сортировки (например, отдельной страницы в программе с товарами, которые есть у поставщиков, но нет на сайте).

На основании данных форума, посвящённого исследуемому продукту, можно предложить добавить повторяющиеся вопросы от клиентов о приобретении, установке и использовании в список часто задаваемых на сайте.

ИД-№2 (ОПК-№3) Умеет проводить анализ потребительских предпочтений на региональном рынке информационных услуг и продуктов и разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет определять и оценивать особенности конкурентной стратегии фирмы сферы информационных услуг	СР04

СР04

Задание

Оценка конкурентоспособности информационных продуктов и услуг

С целью выполнения данного задания целесообразно выбрать отдельный класс информационной услуги (продукта).

Оценка конкурентоспособности проводится на основе сравнительного анализа основных характеристик информационного продукта (услуги).

Например, для программного продукта показатели такой оценки включают:

- описание и анализ основных возможностей;
- эргономические показатели;
- уровень организации интерфейса, в том числе привлекательность, сложность организация работы с данным программным продуктом, понятность используемых обозначений пунктов меню, графических элементов и пр.;
- техническая, программная, технологическая совместимость;
- уровень цены;
- степень защищенности от воздействия негативных факторов;
- популярность на рынке информационных услуг и продуктов (региональном, мировом);
- обслуживание и дальнейшее сопровождение;
- имеющиеся оценки специалистов

и прочее.

Отчет по заданию обязательно должен включать обобщение проведенных аналитических исследований и выводы.

ИД-№ 3 (ОПК-№3) Владеет навыками управления процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методиками удовлетворения информационных потребностей клиентов средствами новых информационных технологий	СР05

СР05

Задание

Использование средств новых информационных технологий как инструмента продвижения и формирования имиджа фирмы сферы информационного бизнеса (на примере конкретной фирмы- производителя информационных услуг и продуктов)
 Пример выполнения

Представление компании через интернет осуществляется, в первую очередь, посредством ее веб-сайта. Сайт компании – это один из важных PR-инструментов. Именно сайт компании создает о ней первое впечатление (если посетитель сайта не был ранее знаком с организацией), либо способствует (или не способствует) поддержанию ее благоприятного имиджа.

Таким образом, сайт позволяет организации гибко и свободно получать новости и извлекать информацию без посредников. Создание сайта в Интернете – это неотъемлемая часть любого современного бизнес-направления. Умело сделанный сайт поможет сформировать и укрепить бренд компании, проводить многочисленные имиджевые и PR-акции. Благодаря сайту, можно быстро решить задачу формирования лояльной аудитории интернет-проектов, влиять на нее.

Сайт компании ElbuzGroup расположен по адресу <http://elbuz.com/>. Сайт является информационным, а также интернет-магазином. Изображение главной страницы сайта представлено на рисунке 1.



Рисунок 1 - Главная страница сайта

Помимо указанного на главной странице находится информация об акциях, преимуществах выбора продуктов, ссылка на клиентов и партнёров, новости, часто посещаемые продукты, рейтинг посещения сайта. Вверху страницы имеется информация о количестве установленных программ, контактная информация и кнопка «Диалог с консультантом». В левой части страницы располагается строка поиска и кнопка «Оставить отзыв».

Выплывающий список данного раздела содержит вкладки:

- о компании – краткая информация о предприятии, миссии, направлениях деятельности, технической поддержке и сотрудничестве;
- стоимость ПО – цены на программные продукты в зависимости от направлений деятельности и выполняемых функций в виде таблицы, на этой странице можно оформить заказ;
- отзывы – отзывы клиентов, которые приобрели ПО серии E-Trade для обработки, анализа, сравнения прайс-листов интернет-магазинов и сайтов;
- документы – официальные документы авторского права, регистрации предпринимательской деятельности, налоговой инспекции;
- сотрудничество – условия и цели партнёрской программы, рекламные материалы для размещения, пресс-релизы;
- акции, скидки – информация о прошедших, текущих и предстоящих акциях и скидках на продукты серии E-Trade;
- новости – новости модификаций и улучшений программ в хронологическом порядке;
- наши клиенты – клиенты на карте, список клиентов;
- статьи – справочные материалы, рекомендации ;
- наши партнёры – информация о партнёрах и условиях сотрудничества;
- наши услуги – перечень предлагаемых услуг и их стоимость;
- оставить отзыв – публикация отзыва, пожелания, предложений.

Также на главной странице находятся разделы самых популярных из предлагаемых программ. Одной из них является «PriceList Importer» (рисунок 2):



Рисунок 2 – Выплывающий список раздела «E-Trade PriceList Importer»

Третий раздел на главной странице «E-Trade Content Creator» представлен на рисунке 3.



Рисунок 3 - Выплывающий список раздела «E-Trade Content Creator»

Второй и третий разделы содержат следующие вкладки:

- о программе – описание программы анализатора прайс-листов;
- схема работы – подробное описание в виде блок-схемы со ссылкой на видеоролик;
- скриншоты – виды рабочих окон программы - отдельные окна справочника цветов товаров, настройки типов наличия (при необходимости – на заказ), отдельная карточка товаров;
- документация;
- часто задаваемые вопросы;
- модули интеграции – описание работы модулей экспорта и импорта данных (CSV, CommerceML, HTTP Tunnel);
- стоимость и оплата – таблица цен в зависимости от версии продукта;
- возможности – функциональные возможности и минимальные системные требования к ПК для работы;
- планировщик задач – настройка заданий планировщика;
- история изменений – история доработок и исправления ошибок в программе;
- Настройка прайсов – демонстрация работы программы на конкретном примере;
- скачать программу;
- рекомендации по работе – правила для установки программы и дальнейшей работы.

Четвёртый раздел «E-Trade Content DB» содержит единственную вкладку, в которой находится описание программы по работе с характеристиками и фотографиями.

Внизу страницы находится карта сайта для быстрого перехода в интересующие разделы (рисунок 4).

Стоимость и покупка	Продукты и услуги	E-Trade PriceList Importer	E-Trade Content Creator	Служба поддержки
● Как купить?	● E-Trade PriceList Importer	● Схема работы в программе	● Схема работы в программе	● Правила тех. поддержки
● Стоимость программ	● E-Trade Content Creator	● Рекомендации при работе	● Рекомендации при работе	● ICQ 811341
● Отзывы клиентов	● E-Trade Content DB	● Документация к программе	● Документация к программе	● Онлайн чат
● Наши клиенты	● E-Trade HTTP Tunnel	● Варианты настройки прайс-листов	● Поддерживаемые движки SMS	● Форум
● Наши партнёры	● E-Trade Scheduler	● Поддерживаемые движки CMS	● Скачать бесплатно	● Статьи
● О компании	● Qrprice	● Скачать бесплатно	● Лицензионное соглашение	● ЧаВо (FAQ)
● Новости компании		● Лицензионное соглашение	● Стоимость программы	● Переустановка программ
● Сотрудничество с нами		● Стоимость программы		

Рисунок 4 – Карта сайта

Первый раздел «Стоимость и покупка» отражает основную информацию о компании и приобретении её продуктов.

Второй раздел «Продукты и услуги» содержит информацию и описание процесса покупки следующих программ:

- 1 Программы-анализаторы прайс-листов E-Trade PriceList Importer.
- 2 E-Trade Content Creator – программа для получения информации с других сайтов, позволяющая создавать контент Интернет-магазина.
- 3 База данных товаров E-Trade Content DB для интернет-магазина с подробными текстовыми описаниями и фотографиями.
- 4 Модуль интеграции E-Trade HTTP Tunnel – это приложение, разработанное с целью простого взаимодействия продуктов серии E-Trade с базой данных интернет-магазина (сайта).
- 5 Планировщик задач E-Trade Scheduler.
- 6 Qrprice – услуги анализа цен поставщиков, конкурентов, обработка прайсов, сводный прайс.

При покупке лицензионной копии программного продукта потребитель приобретает в действительности право (разрешение) на его использование. Оплата программных продуктов производится с помощью WebMoney, Яндекс Деньги, MasterCard, Robokassa, Вэстэрн Юнион, Мигом, Приват Мани, Золотая Корона, Контакт, Юнистрим.

Для того, чтобы совершить оплату программных продуктов, необходимо выбрать вкладку «Главная» и перейти к пункту «Стоимость ПО». Далее выбрать желаемый программный продукт и нажать кнопку «Купить». Выбранный товар будет отправлен в виртуальную корзину. После того как все продукты добавлены в корзину, необходимо нажать кнопку «Оформить заказ». Далее будут доступны возможные виды оплат, воспользовавшись одной из них, можно приобрести выбранные товары. Нажимаем кнопку «Отправить на почту реквизиты для оплаты». Вводим свои данные о фамилии, имени и отчестве, так же указываем адрес электронной почты для отправки на него реквизитов, по которым необходимо будет совершить денежный перевод. В полученном письме по электронной почте присутствуют реквизиты для оплаты выбранных программных продуктов, а также принимаемые типы денежных переводов. Далее необходимо совершить оплату по указанному в письме данным, после чего нажать кнопку «Подтвердить оплату». В открытом окне выбрать тип оплаты денежного перевода, который был использован. Вводятся данные отправителя, страна, точная сумма и контрольный номер перевода. В поле серийный номер программы необходимо скопировать номер из программы. Для этого необходимо открыть программу, в главном окне программы выбрать пункт «Справка о программе», скопировать серийный номер и вставить в поле «Серийный номер программы» в окне подтвер-

ждения оплаты. После того, как все данные заполнены, необходимо нажать кнопку «Подтвердить оплату», тем самым гарантируя, что оплата произведена и все данные заполнены верно. После того как будут получены отправленные денежные средства за программные продукты, будет произведена активация Ваших программных продуктов. Активация происходит удаленно на нашей стороне на протяжении 48 часов.

Форма ввода регистрационных данных клиента появляется после выбора доставки и оплаты. Если Вы впервые в магазине форма будет пустой и вам следует добавить данные о себе. Обязательными являются поля «Фамилия», «Имя», «E-mail», «Пароль» и «Повтор пароля». Если Вы не в первый раз в магазине, система узнает вас.

Для установки продукта и дальнейшей работы с ним необходимы права «Администратора» компьютера. При установке необходимо вводить данные (ФИО, город, ссылка на организацию или сайт и другое) для регистрации программы. Для каждого рабочего места (персонального компьютера) выписывается электронный ключ. Если программа переносится на другой компьютер или на текущем компьютере изменяются аппаратные модули ПК, тогда необходимо заново регистрировать программу для перерегистрации. Негативные факторы предупреждаются или устраняются путём высокой скорости работы, оперативного исправления ошибок, личного контроля и техподдержки.

Значительный акцент в работе продукта сделан на обеспечении квалифицированной технической поддержки партнеров и клиентов. С точки зрения разработчика, своевременно оказанная профессиональная помощь также важна для клиента, как и правильно подобранное и реализованное решение. Компания предлагает абонентское и единократное обслуживание сайтов и интернет-магазинов (наполнение интернет-магазина товарами, обработка, сравнение и анализ цен конкурентов, наполнение товаров описаниями и характеристиками, обновление сайта специалистами). В стоимость программы входит техническая поддержка и обновления программы в течение 1-го года с момента покупки программы. По истечении этого времени можно продолжать пользоваться программами, но новые версии не предоставляются.

Третий и четвёртый разделы предлагают информацию о часто приобретаемых продуктах E-Trade PriceList Importer и E-Trade Content Creator.

Пятый раздел «Служба поддержки» содержит вкладки:

- правила технической поддержки – время обращения, типы файлов передачи данных и другое;
- ICQ, онлайн чат, форум;
- статьи - справочные материалы;
- ЧаВо (FAQ) – подробные ответы на приоритетные вопросы пользователей программ;
- переустановка программ – ссылка на руководство пользователя.

Внизу страницы расположена информация о способах оплаты продуктов, о предприятии Astra, которое продвигает данный ресурс. Также имеются данные о посредниках (статистика – LiveInternet, производитель программ – производители программ).

Анализируя ресурс компании, можно сделать вывод, что сайт – это эффективный и недорогой инструмент маркетинга, грамотное использование которого способствует привлечению новых клиентов из огромной Интернет- аудитории.

Текст на сайте разделён на небольшие, удобные для чтения абзацы и структурируется при помощи заголовков, подзаголовков и акцентов, которые облегчают быстрый просмотр. В статьях есть ссылки на более подробное изложение материала.

На исследуемом ресурсе используется несколько шрифтов и цветов (чёрный, синий, серый, белый). Шрифты и цвета удачно сочетаются. Присутствует согласованность шрифтов в заголовках, текстах и кнопках.

Все иконки данного сайта соответствуют смыслу и содержанию. Кнопки и ссылки в виде текста, которые не кликабельны, различаются. Все ссылки действительны и активны.

Когда на сайте становится слишком много источников привлечения внимания (анонсы, спецпредложения, реклама), человек перестаёт их воспринимать. На главной странице располагается информация о действующей акции, что не затрудняет восприятие информации из-за перегруженности. На каждой странице располагается призыв к действию и переходам на другие страницы и ссылки. С точки зрения функциональности, легко завершать все цели поиска.

Одним из барьеров во время покупки в интернет-магазине является неуверенность покупателя в том, что он правильно сделает заказ и получит именно то, заказывает. Нужно, чтобы на сайте было максимально доходчиво объяснено, как делать заказ и каким образом покупатель получит приобретённый им товар. Основные моменты, на которые стоит обратить внимание: виды оплаты, способы и сроки доставки, гарантии. На исследуемом сайте имеется ссылка «Как оплатить программные продукты серии E-Trade» на внешний сайт с видео и подробным описанием действий при оплате продуктов.

Когда у посетителя сайта возникнет желание связаться с компанией, очень важно чтобы контакты были легко им находимы. Контактная информация содержит номер ICQ, доступный e-mail, адрес форума и кнопку «Диалог с консультантом». Механизм обратной связи понятен и прост в использовании.

Несмотря на вышеизложенное, можно предложить несколько рекомендаций для улучшения работы ресурса.

На основании данных форума можно предложить в качестве рекомендации добавить повторяющиеся вопросы от клиентов в список часто задаваемых на сайте.

Форма ввода регистрационных данных клиента появляется после выбора доставки и оплаты покупки программы. Для удобства пользователей при входе на сайт на главной странице можно разместить форму ввода регистрационных данных.

По итогам оценки деятельности сайта компании, можно сказать, что он функционирует эффективно.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
CP01	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
CP02	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР03	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР05	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
Зач01	Зачет	зачет	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Самостоятельная работа	Задание для самостоятельной работы выполнено в полном объеме, по нему представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, а так же на даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭКЖ

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Логистика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает цели, основные понятия и виды логистики
	знает теоретические основы организации закупки товаров и распределения готовой продукции
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	выбирает эффективную логистическую складскую систему
	оценивает показатели использования транспорта
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	моделирует систему управления запасами
	имеет опыт выбора логистических посредников (поставщиков)
	применяет методики оценки выполнения договорных обязательств

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	6 семестр	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	84	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	48	8
курсовое проектирование	0	0
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	96	160
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в логистику (понятийный аппарат логистики)

Понятие логистики. Предпосылки возникновения и история развития логистики. Функциональные области логистики. Цели, задачи логистики. Принципы логистики. Логистические функции. Логистическая система. Связь логистики с другими управленческими функциями. Понятие потока в логистике. Сущность и классификация материальных потоков

Практические занятия

ПР01. Введение в логистику: понятие логистики, история ее развития, характеристика видов логистики, цели, задачи и принципы логистики, виды логистических систем

ПР02. Построение и анализ эпюры материалопотока

ПР03. Основные понятия логистики. Семинар. Тестирование

Тема 2. Закупочная логистика

Сущность и задачи закупочной логистики. Организация функции снабжения на предприятии Поиск (выбор) поставщиков (этапы)

Практические занятия

ПР04, ПР05. Закупочная логистика Решение задач «оценка выполнения контракта»

ПР06. Мозговой штурм. Решение ситуационной задачи «Выбор поставщика» Контрольная работа «Выбор поставщика»

ПР07. Оценка выполнения контракта Контрольная работа

Тема 3. Производственная логистика

Понятие производственной логистики Системы управления материальными потоками в производственной логистике: толкающие (MRP-1, MRP-2 и др.) и толкающие (kanban, JIT и др.) системы. Обеспечение гибкости производственно-логистической системы.

Самостоятельная работа

СР01 Реферат Производственные логистические системы

Практические занятия

ПР08. Производственная логистика. - Системы управления материальными потоками в производственной логистике: толкающие (MRP-1, MRP-2 и др.) и толкающие (kanban, JIT и др.) системы. Семинар

ПР09. Производственная логистика. Решение задач

Тема 4. Распределительная логистика

Сущность и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Построение системы распределения

Практические занятия

ПР10. Распределительная логистика Логистические каналы и цепи сбыта

ПР11. Закупочная, производственная и сбытовая логистика Контрольная работа

Тема 5. Транспортная логистика

Задачи транспортной логистики. Характеристика транспортной системы России. Выбор вида транспортного средства (достоинства, недостатки и сферы целесообразного использования отдельных видов транспорта). Классификация и характеристика грузовых перевозок: железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, речной и морской транспорт.

Практические занятия

ПР12. Задачи транспортной логистики Характеристика транспортной системы России Выбор вида транспортного средства (достоинства, недостатки и сферы целесообразного использования отдельных видов транспорта) Семинар

ПР13, ПР14. Расчет технико-экономических показателей работы автотранспорта Контрольная работа

ПР15. Выбор маршрута движения автотранспорта

Тема 6. Складская логистика

Функции складов. Характеристика и классификация складов предприятий. Логистический процесс на складе. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории

Практические занятия

ПР16. Склады и их виды Характеристика логистического процесса на складе. Семинар

ПР17. Решение задач на тему «Определение места расположения склада» Мозговой штурм

ПР18. Решение задачи на тему «Расчет площади склада, оценка стоимости грузопереработки на складе»

Тема 7. Логистика запасов

Понятие запасов, товарооборачиваемости. Проблемы управления запасами и товарная политика фирм. Системы управления запасами.

Практические занятия

ПР19. Характеристика основных систем управления запасов. Семинар

ПР20. Решение задач на тему «Определение оптимального размера заказа»

ПР21, ПР22, ПР23. Решение задач на тему «Моделирование систем управления запасами» Контрольная работа

Самостоятельная работа

СР02 Задача по моделированию поведения системы управления материальными потоками

Тема 8. Информационная логистика

Понятие и виды информационных потоков. Информационные системы и технологии в логистике

Самостоятельная работа

СР03 Реферат Информационные технологии в логистике

Практические занятия

ПР24. Информационные системы и технологии в логистике. Семинар

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. — 21-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — ISBN 978-5-394-02059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93546>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике : учебное пособие / А. М. Гаджинский. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02363-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93547>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Васильева, Е. А. Логистика : учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Логистика распределения : практикум / И. В. Жуковская, Ф. Ф. Галимулина, А. А. Лубнина, М. В. Леонова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2397-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94986.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 980 с. — ISBN 978-5-394-01632-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94020>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Шепелин, Г. И. Логистика : учебное пособие / Г. И. Шепелин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97314.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Блюм, М.А., Дюженкова, Н.В., Молоткова, Н.В. и др. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Molotkova.exe>
9. Денисова А.Л. Организация коммерческой деятельности: управление запасами: учебное пособие / А. Л. Денисова, Н. В. Дюженкова. - Тамбов: ТГТУ, 2007. - 80с. - (67 экз)
10. Федоров В.В. Информационные технологии в логистике [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2010. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-0198-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69724.html>

4.2. Периодическая литература

1. Логистика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8814

2. Логистические системы в глобальной экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=52851

3. Маркетинг и логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Основные понятия логистики	тест
ПР06	Выбор поставщика	контр. работа
ПР07	Оценка выполнения контракта	контр. работа
ПР11	Закупочная, производственная и сбытовая логистика	контр. работа
ПР14	Расчет технико-экономических показателей работы автотранспорта	контр. работа
ПР17	Определение места расположения склада	контр. работа
ПР18	Расчет площади склада, оценка стоимости грузопереработки на складе	контр. работа
ПР23	Моделирование систем управления запасами	контр. работа
СР01	Производственные логистические системы	реферат
СР02	Задача по моделированию поведения системы управления материальными потоками	реферат
СР03	Информационные системы и технологии в логистике	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	6 семестр	8 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает экономические основы деятельности фирмы, методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает цели, основные понятия и виды логистики	Экз01, ПР03, СР01, СР02
знает теоретические основы организации закупки товаров и распределения готовой продукции	Экз01, ПР11

Примеры тестовых заданий ПР03

Какой из приводимых ответов наиболее точно отвечает на вопрос, что такое логистика?

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции

Что такое логистика?

- а. Искусство перевозки,
- б. Искусство управления материалопотоком.
- в. Предпринимательская деятельность.

Что является основным объектом изучения логистики?

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе доведения товаров от мест

производства до потребителя

Какой из факторов оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) все факторы примерно в равной мере

В чем выражаются концепция или принципы логистической системы?

- а. В управлении материалами,
- б. В управлении распределения,
- в. В функции предпринимательства,
- г. Верны ответы а и б.

В чем выражается основная задача управления логистикой?

- а. В обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области управления материалами и распределением,
- б. В разработке транспортного обслуживания потребителей,
- в. В управлении запасами.

Какие функциональные области входят в логистическую структуру?

- а. Запасы и транспортировка продукции.
- б. Складирование и складская обработка.
- в. Информация, кадры, обслуживающие производство.
- г. Все ответы верны.

С какими подразделениями предприятия взаимодействует служба логистики?

- а) со службой маркетинга;
- б) производственными подразделениями;
- в) с финансовой службой;

Какое из перечисленных решений по упаковке принимается с участием службы логистики?

- а) размер упаковки;
- б) рекламный текст на упаковке;
- в) рисунок на упаковке;
- г) все ответы верны

Какая из перечисленных функций является прямой функцией менеджера по логистике?

- а) выбор транспорта;
- б) рыночные исследования;
- в) разработка рекомендаций по снятию с производства устаревшей продукции;
- г) реклама;
- д) разработка рекомендаций по производству новых товаров

Примеры заданий к контрольной работе ПР11

1

- Задачи закупочной логистики
 - Что необходимо оценивать в процессе контроля выполнения договорных обязательств?
 - Сущность производственной логистики
 - Системы управления материальными потоками (MRP) – охарактеризовать
-

2

- Задачи распределительной логистики
 - Сущность задачи «сделать или купить» в закупочной логистике
 - Сущность XYZ-анализа
 - Системы управления материальными потоками (DRP) – охарактеризовать
-

3

- Расчет рейтинга поставщика (методика)
 - Принцип Парето (расшифровать)
 - Построение системы распределения
 - Системы управления материальными потоками (Just in time) – охарактеризовать
-

4

- Последовательность решаемых задач закупочной логистики (этапы)
 - Понятие и основные отличия логистических каналов и цепей
 - Преимущества системы точно в срок, задачи и проблемы ее внедрения
 - Системы управления материальными потоками (kanban) – охарактеризовать
-

5

- Сущность ABC-анализа
 - Причины, по которым закупать у посредника бывает выгоднее, чем у производителя
 - Сущность толкающего способа управления материальными потоками, перечислить варианты толкающих систем
 - Системы управления материальными потоками («концепция «реагирования на спрос») – охарактеризовать
-

6

- Сущность распределительной логистики
-

- Этапы процесса поиска поставщиков
- Сущность тянущего способа управления материальными потоками, перечислить варианты тянущих систем
- Системы управления материальными потоками (Just in time) – охарактеризовать

Темы реферата СР01

1. Система just in time
2. Система канбан
3. Система тощего производства
4. Системы MRP
5. Системы DRP
6. Системы ERP

Темы реферата СР03

1. Информационные системы в закупочной логистике
2. Информационные системы в производственной логистике
3. Информационные системы в распределительной логистике
4. Информационные системы в складской логистике
5. Информационные системы в логистике запасов
6. Информационные системы в транспортной логистике

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

7. Понятие логистики, ее цели, задачи, функции и принципы
8. Характеристика функциональных областей (видов) логистики
9. Логистическая система, ее виды и свойства.
10. Сущность материального потока
11. Классификация материальных потоков
12. Сущность и задачи закупочной логистики
13. Организация функции снабжения на предприятии
14. Характеристика этапов поиска (выбора) поставщиков
15. Оценка выполнения контракта
16. Понятие производственной логистики
17. Системы управления материальными потоками в производственной логистике: толкающие (MRP-1, MRP-2 и др.) и толкающие (канбан, JIT и др.) системы.
18. Сущность и задачи распределительной логистики.
19. Понятие логистических каналов и цепей сбыта
20. Построение системы распределения
21. Задачи транспортной логистики
22. Сущность и функции складов
23. Характеристика и классификация складов
24. Характеристика логистического процесса на складе
25. Основные системы управления запасами
26. Основные понятия информационной логистики

Задача 5

Определить необходимое количество автомобилей для перевозки 400т. груза в день и коэффициент использования пробега за один оборот. Автомобили работают на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом. Грузоподъемность автомобиля – 5т. Длина грузовой езды и расстояние езды без груза 30 км. Коэффициент использования грузоподъемности 0,9. Время простоя под погрузкой-разгрузкой за один оборот – 18 мин. Техническая скорость автомобиля – 40 км/ч. Время работы автомобиля на маршруте – 9ч.

Задача 6

Автомобили должны перевезти грузы массой 500т. на маятниковом маршруте с обратным не полностью груженым пробегом. Грузоподъемность автомобиля – 4т. Время простоя под погрузкой – 18мин., под разгрузкой – 15 мин. Техническая скорость автомобиля – 50 км/ч. Время работы автомобиля на маршруте – 9,3ч. Длина первой ездки с грузом – 50км, длина второй ездки с грузом (на обратном пути) – 30км. Коэффициент использования грузоподъемности 0,8. Величина холостого пробега – 20км. Определить необходимое количество автомобилей и коэффициент использования пробега за один оборот.

Задача 7

Автомобили работают на маятниковом маршруте с груженым пробегом в обоих направлениях. Грузоподъемность автомобиля – 4т. Коэффициент использования грузоподъемности 0,9. Техническая скорость автомобиля – 40 км/ч. Время простоя под погрузкой-разгрузкой за один оборот – 15 мин. Длина ездки с грузом – 20км. Время работы автомобиля на маршруте – 10ч. Расстояние нулевого пробега – 5 км. Определить необходимое количество автомобилей для перевозки 400т груза и коэффициент использования пробега за день.

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выбирает эффективную логистическую складскую систему	ПР17, ПР18
оценивает показатели использования транспорта	ПР14
моделирует систему управления запасами	ПР23, СР03

Примеры заданий на контрольную работу ПР14

Расчет технико-экономических показателей работы автотранспорта

Задание

Определить среднюю скорость движения автомобиля и количество ездки на основе следующих данных: время в наряде 10 часов; время в движении 2 часа; время простоя под погрузкой и разгрузкой 30 мин.; общий пробег в течение рабочего дня 240 км.

Задание

Определить статический коэффициент использования грузоподъемности, а также статический и динамические коэффициенты использования грузоподъемности за смену, если известно, что автомобиль грузоподъемностью 5 тонн совершил за смену три ездки. За первую он перевез 5 тонн на 20 км, за вторую - 4тонны на 25 км и за третью – 2,5 тонны на 10 км.

Задание

Определить количество автомобилей, необходимое для перевозки 500 тонн груза в день, если известно, что для перевозки будут использоваться автомобили грузоподъемностью 5 тонн, время в наряде составит 8 часов, время затрачиваемое на одну ездку – 2 часа, коэффициент использования грузоподъемности равен 1.

Задание

Определить необходимое количество автомобилей для перевозки за день 320 тонн груза, а также коэффициент использования пробега, если известно, что автомобили предприятия грузоподъемностью 4 тонны работают на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом, длины груженой ездки и ездки без груза составляет 15 км, статический коэффициент использования грузоподъемности равен 0,8, время затрачиваемое на погрузку и разгрузку 30 мин, техническая скорость автомобилей – 25 км/ч, время работы автомобилей на маршруте – 8,5 часа.

Задание

Определить необходимое количество автомобилей и коэффициент использования пробега автомобиля за 1 оборот, если известно, что необходимо перевезти груз общей массой 300 тонн на маятниковом маршруте с обратным не полностью груженым пробегом, грузоподъемность автомобилей 5 тонн, расстояние первой и второй груженых ездки составляет

25 и 15 км соответственно, расстояние ездки без груза – 10 км, время, затрачиваемое на погрузку 15 мин, на разгрузку – 18 мин, статический коэффициент использования грузоподъемности равен 1, техническая скорость автомобилей 25 км/ч, время работы на маршруте – 9,3 часа.

Задача

Определить количество автомобилей для перевозки 900 т груза, если известно что для перевозки используется автомобиль грузоподъемностью 10 т, время в наряде составляет 9ч, время движения автомобиля 2,5 ч, время простоя под погрузкой и разгрузкой 0,5 ч, статический коэффициент использования грузоподъемности 0,8.

Задача

Определить производительность подвижного состава за время в наряде по следующим данным: грузоподъемность автомобиля 20 т, за первую ездку он перевез 18 т груза на расстояние 40 км, за вторую – 20 т на расстояние 50 км, за третью – 15 т на 35 км, за четвертую - 10 т на 20 км.

Задача

Определить техническую и эксплуатационную скорости и количество ездок автомобиля, если известно, что время в наряде 14 ч, время движения 3 ч, время простоя под погрузкой и разгрузкой 0,5 ч, груженный пробег составляет 180 км, первый нулевой пробег 10 км, второй – 15 км, холостой пробег автомобиля 35 км.

Примеры заданий на контрольную работу ПР17

Определить место расположения склада методом центра тяжести грузопотоков и методом пробной точки

Примеры заданий на контрольную работу ПР18

Расчет площади склада, оценка стоимости грузопереработки на складе

По данным своего варианта рассчитать величину суммарного материального потока на складе, стоимость грузопереработки на складе и необходимую площадь склада.

Пример заданий на контрольную работу ПР23

Моделирование систем управления запасами

Задача

Провести моделирование различных систем управления запасами по следующим данным.

Один из товаров торгового предприятия характеризуется довольно стабильным спросом. Его потребность по месяцам составляет: первый месяц – 4шт/день, второй – 4 шт./день, третий – 5, четвертый – 4 и пятый – 5 шт/день.

Первые два месяца предприятие закупало данный продукт у посредника, осуществляющего доставку собственными силами в течение двух дней. Но после первого заказа третьего месяца у поставщика сторел склад и он не смог поставить продукт. Поэтому руководство предприятия приняло решение закупать товар непосредственно на заводе. На организацию хозяйственных связей и заключение договора потребовалось четыре дополнительных дня, а время доставки увеличилось с двух до пяти дней.

Размер запасов на начало рассматриваемого периода – 150шт.

Размер страхового запаса: 30 шт.

Для систем с периодической проверкой уровня запасов проверка осуществляется два раза в месяц. Для систем с фиксированным размером заказа размер заказа составляет 70 шт.

Потребность в товаре изменяется с наступлением нового месяца, время доставки принимается условием месяца, в котором был сделан заказ. В каждом месяце 30 дней. Предприятие работает без выходных

Пример заданий на самостоятельное практическое задание СР03

Провести моделирование различных систем управления запасами по следующим данным.

Интенсивность потребления товара на предприятии меняется следующим образом: первый месяц – 5шт/день, второй месяц – до 15 числа – 4 шт./день, а после 6 шт/день, третий – 6, четвертый – 3 и пятый – 4 шт/день.

Время доставки товаров согласно договоров: первый, второй и третий месяц – 3 дня, четвертый и пятый месяц – 5 дней. Время доставки во второй половине третьего месяца в силу непредвиденных обстоятельств увеличивается на два дня.

Размер запасов на начало рассматриваемого периода – 120шт.

Размер страхового запаса: 30 шт.

Для систем с периодической проверкой уровня запасов проверка осуществляется каждые 15 дней. Для систем с фиксированным размером заказа размер заказа составляет 40 шт.

Потребность в товаре изменяется с наступлением нового месяца, время доставки принимается условием месяца, в котором был сделан заказ. В каждом месяце 30 дней. Предприятие работает без выходных

ИДЗ (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет опыт выбора логистических посредников (поставщиков) ПР06	Экз01, ПР06
применяет методики оценки выполнения договорных обязательств ПР07	Экз01, ПР07

Пример контрольной работы «оценка выполнения договорных обязательств» ПР07

Задача

Оценить выполнение контракта по ассортименту различными способами. Сделать выводы.

Изделия	Поставки продукции (шт.)	
	По контракту	Фактически
А		
В	1800	1760
С	1000	1050

Задача

Оценить качество поставленной продукции различными способами. Сделать выводы.

Сорт продукции	Цена за 1 кг, руб.	Поставки продукции, кг	
		По контракту	Фактически
1	85	320	325
2	80	344	337
3	75	245	234

Задача

Оценить ритмичность поставок продукции различными способами. Сделать выводы.

Декада	Поставки продукции за месяц, млн. руб.	
	По контракту	Фактически
Первая	16000	15000
Вторая	16000	17100
Третья	16000	18300

Пример практического задания выбор логистических посредников (поставщиков) ПР06

Решение кейс-задания по ПАО «Вымпел»

Вопросы и задания

1. Определите полную потребность ПАО "Вымпел" в материале М.
 2. Какова должна быть периодичность поставки материала М на склад ПАО "Вымпел"?
 3. Выбор нового поставщика для ПАО "Вымпел" проведите в два этапа. На первом этапе исключите из списка потенциальных тех поставщиков, которые не удовлетворяют ПАО "Вымпел" со следующими критериями:
 - значительная удаленность поставщика (свыше 200 км))
 - цены
 - сорт
 - форма оплаты
 - периодичность поставки материала
 - величина партии поставки материала
 - производственная мощность
 - количество материала, продаваемого предприятиями – конкурентами
 - вид упаковки
- В итоге из первоначального списка отбирается 2-3 наиболее приемлемых для ПАО "Вымпел" потенциальных поставщиков
4. Оцените каждый критерий выбора поставщиков соответствующими баллами от 4 до 1. Определите суммарное количество баллов по каждому поставщику. Поставщик, имеющий максимальное количество баллов, является наиболее приемлемым для ПАО "Вымпел".
 5. Сформулируйте обоснованность ваших выводов.

Практические задания к зачету Экз01 (примеры)

Задача 1

Оценить выполнение контракта по ассортименту различными способами. Сделать выводы.

Изделия	Поставки продукции (шт.)	
	По контракту	Фактически
А	1500	1200
В	1800	1760
С	1000	1050

Задача 2

Оценить качество поставленной продукции различными способами. Сделать выводы.

Сорт продукции	Цена за 1 кг, руб.	Поставки продукции, кг	
		По контракту	Фактически
1	85	320	325
2	80	344	337
3	75	245	234

Задача 3

Оценить ритмичность поставок продукции различными способами. Сделать выводы.

Декада	Поставки продукции за месяц, млн. руб.	
	По контракту	Фактически
Первая	16000	15000
Вторая	16000	17100
Третья	16000	18300

Задача 4

Рассчитать рейтинг поставщика и выбрать лучшего

Критерий выбора поставщик	Вес критерия	Оценка критерия по десятибалльной шкале		
		поставщик № 1	поставщик №2	поставщик №3
Надежность поставки	0,30	7	5	9
Цена	0,25	6	2	3
Качество товара	0,15	8	6	8
Условия платежа	0,15	4	7	2
Возможность внеплановых поставок	0,10	7	7	2
Финансовое состояние поставщика	0,05	4	3	7
итого	1,00			

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР03	Основные понятия логистики	тест	2	5
ПР06	Выбор поставщика	контр. работа	2	5
ПР07	Оценка выполнения контракта	контр. работа	2	5
ПР11	Закупочная, производственная и сбытовая логистика	контр. работа	2	5
ПР14	Расчет технико-экономических показателей работы автотранспорта	контр. работа	2	5
ПР17	Определение места расположения склада	контр. работа	2	5
ПР18	Расчет площади склада, оценка стоимости грузопереработки на складе	контр. работа	2	5
ПР23	Моделирование систем управления запасами	контр. работа	4	10
СР01	Производственные логистические системы	реферат	2	5
СР02	Задача по моделированию поведения системы управления материальными потоками	реферат	2	5
СР03	Информационные системы и технологии в логистике	Практическое задание	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по практическому заданию представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите задания даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3

Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

*Директор Института экономики и
качества жизни*

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Основы программирования на Python

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 – Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

_____ степень, должность

_____ подпись

А.Д. Обухов

_____ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

М.А. Блюм

_____ инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	
ИД-1 (ОПК-3) Знает основные продукты и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает существующие инструментальные среды для решения профессиональных задач в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>
	<i>Знает необходимые информационные и программно-технические платформы для реализации алгоритмов и программ на языке программирования Python</i>
ИД-2 (ОПК-3) Умеет управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	<i>Умеет использовать продукты и услуги в сфере информационных технологий для реализации алгоритмов и программных средств на языке программирования Python</i>
	<i>Умеет осуществлять выбор необходимых инструментов, программных и интеллектуальных технологий для реализации алгоритмов и программных средств на языке программирования Python</i>
ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками управления процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации	<i>Владеет навыками разработки алгоритмов и программных средств на языке программирования Python</i>
	<i>Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при разработке приложений на языке программирования Python</i>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	4 семестр	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия		
практические занятия	48	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	124
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы языка программирования Python.

Основные понятия. Условный оператор. Циклы. Типы данных: целые и вещественные числа, строки, логический тип.

Тема 2. Списки и коллекции.

Списки в Python. Операции со списками. Основные методы списков. Сортировка массивов. Срезы. Множества и кортежи в Python

Тема 3. Строки.

Строковый тип в Python. Операции со строками. Основные методы строк. Операции split и join.

Тема 4. Словари.

Словари в Python. Основные методы словарей.

Тема 5. Функции.

Синтаксис функций в Python. Область видимости переменных. Функции с переменным количеством аргументов. Позиционные и именованные аргументы функций. Функции высших порядков.

Тема 6. Работа с данными и файлами.

Чтение и запись в файл. Обработка данных на Python. Стандартные библиотеки по работе с данными.

Лабораторные работы

ЛР01. Исследование методов работы с данными простых типов.

ЛР02. Работа со списками.

ЛР03. Работа со строками.

ЛР04. Работа с функциями.

ЛР05. Применения Python при решении прикладных задач.

Самостоятельная работа:

СР01. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)

СР02. Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения

СР03. Подготовка к выполнению и сдаче лабораторных работ

СР04. Подготовка отчетов по лабораторным работам

СР05. Выполнение заданий для самостоятельной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Сузи, Р.А. Язык программирования Python [Электронный ресурс] / Р.А. Сузи. — Элек-трон. дан. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 350 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52211.html>
2. Дроботун Н.В. Алгоритмизация и программирование. Язык Python [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроботун Н.В., Рудков Е.О., Баев Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102400.html>
3. Архитектуры и топологии многопроцессорных вычислительных систем [Элек-тронный ресурс] / А.В. Богданов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интер-нет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 135 с. — 5-9556-0018-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52189.html>
4. Буйначев С.К. Основы программирования на языке Python [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буйначев С.К., Боклаг Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Екате-ринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66183.html>
5. Шелудько В.М. Основы программирования на языке высокого уровня Python [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелудько В.М.— Электрон. текстовые дан-ные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87461.html> .
6. Шелудько В.М. Язык программирования высокого уровня Python. Функции, структуры данных, дополнительные модули [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ше-лудько В.М.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87530.html> .

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы дан-ных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защи-ты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- выполняя лабораторную работу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М. Горького, д. 106/5, № 2, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в виде электронных презентаций.	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice, среды разработки wxDev-C++ и IDLE Python / свободно распространяемое ПО
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М. Горького, д. 106/5, № 2, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Коммунальная/Советская, д. 5/116, лит. Б лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, ауд. 314а/С	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) Лабораторное оборудование: аппаратные средства аутентификации пользователя, средства сканирования защищенности компьютерных сетей, устройства чтения смарт-карт и радиометок	
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М. Горького, д. 106/5, № 2, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М. Горького, д. 106/5, № 2, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в виде элек-	

1	2	3
	тронных презентаций.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741 Mathcad 15 Лицензия №8А1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия №749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804 Microsoft Windows XP Лицензия №48248804 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741 Mathcad 15 Лицензия №8А1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913

	интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия №749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152
Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows7 prof Лицензия №60102643 Microsoft Office 10 prof Лицензия № 47869741 Microsoft Project стандартный 2016 Лицензия № 69436606 1 С Предприятие 8 Лицензия №8922549 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №№1FB6161017094054183141
Компьютерный класс (ауд. 157/Л)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	OS Linux Mint 17.3 Rosa. (свободное программное обеспечение GNU GPL(General Public License)); WxDev-C++(GNU GPL); NetBeans IDE7.0.1(GNU GPL) LibreOffice(GNU GPL)

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР01	Исследование методов работы с данными простых типов.	защита
ЛР02	Работа со списками.	защита
ЛР03	Работа со строками.	защита
ЛР04	Работа с функциями.	защита
ЛР05	Применения Python при решении прикладных задач.	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	4 семестр	6 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-3) Знает основные продукты и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знает существующие инструментальные среды для решения профессиональных задач в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	Экз01
<i>Знает необходимые информационные и программно-технические платформы для реализации алгоритмов и программ на языке программирования Python</i>	ЛР01, Экз01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Основные среды разработки программного обеспечения для Python
2. Используемые инструменты по обработке информации на Python
3. Используемые типы данных в Python
4. Привести примеры основных типов данных в Python
5. Преобразование типов данных

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Основные типы данных в Python
2. Целый тип данных
3. Вещественный тип данных
4. Строки
5. Логический тип
6. Оператор цикла
7. Условный оператор
8. Стандарт PEP8
9. Требования к оформлению программного кода в Python

ИД-2 (ОПК-3) Умеет управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет использовать продукты и услуги в сфере информационных технологий для реализации алгоритмов и программных средств на языке программирования Python</i>	ЛР05, Экз01
<i>Умеет осуществлять выбор необходимых инструментов, программных и интеллектуальных технологий для реализации алгоритмов и программных средств на языке программирования Python</i>	Экз01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Использование функций при решении прикладных задач на Python.
2. Функциональность стандартных библиотек Python.
3. Запуск приложения на Python.

4. Какие средства используются для чтения и записи данных из файла?
5. Какие средства используются для работы с текстом?
6. Какие средства используются для обработки численных данных?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Разделение и слияние строк
2. Чтение и запись в файл
3. Разработка приложения на Python

ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками управления процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Владеет навыками разработки алгоритмов и программных средств на языке программирования Python</i>	ЛР02, ЛР03, Экз01
<i>Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при разработке приложений на языке программирования Python</i>	ЛР04, Экз01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Основные методы списков в Python.
2. Какие средства используются для добавления элемента в список?
3. Какие средства используются для удаления элемента в список?
4. Какие средства используются для поиска элемента в списке?
5. Каким образом осуществляется сортировка списков?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Основные методы строк в Python.
2. Какие средства используются для обработки строк?
3. Какие средства используются для поиска подстроки в строке?
4. Какие средства используются для замены текста в строке?
5. Как осуществляется разделение и слияние строк?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Реализация функций на Python.
2. Какие виды аргументов могут быть у функций?
3. Объяснить механизм работы с глобальными переменными.
4. Каким образом задаются аргументы функций?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Функции
2. Область видимости переменных
3. Функции высших порядков.
4. Списки и основные методы списков.
5. Сортировка списков.
6. Строки и основные методы строк.
7. Обработка строк

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Реализовать функцию чтения данных из файла с использованием Python
2. Реализовать функцию записи данных в файл с использованием Python

3. Реализовать функцию сортировки списка с использованием Python
4. Реализовать функцию обработки строки с использованием Python

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Экономика фирмы

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 - «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Романенко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знает цели, задачи и механизм деятельности фирмы в рыночных условиях
	знает состав ресурсов фирмы и экономические основы их применения
	знает экономические основы принятия решений при управлении фирмой
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет оперировать экономическими показателями деятельности фирмы
	умеет определять эффективность использования ресурсов фирмы
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	владеет основами оптимизации основной деятельности фирмы
	владеет первичными навыками оценки инвестиционных проектов фирмы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачётных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	1 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	32	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	124
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Экономические основы управления фирмой

Понятие национальной социально-экономической системы. Макроэкономическая модель рыночных отношений. Отраслевая структура социально-экономической системы. Понятие, цели и задачи производственной фирмы в рыночных условиях. Внешняя и внутренняя среда фирмы, механизм её функционирования. Понятие и виды капитала фирмы. Типы производства. Виды ресурсов фирмы. Классификация материальных ресурсов. Основные экономические показатели деятельности фирмы. Структура доходов и расходов фирмы. Производственная мощность предприятия. Характеристика фирмы как объекта управления.

Практические занятия

ПР01. Цели и задачи производственной фирмы в рыночных условиях.

ПР02. Структура доходов и расходов коммерческой фирмы.

Раздел 2. Внеоборотные активы фирмы.

Понятие, экономическая сущность и структура внеоборотных активов. Классификация и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Показатели использования основных производственных фондов. Понятие и особенности амортизации нематериальных активов.

Практические занятия

ПР03. Методы амортизации основных средств.

ПР04. Показатели использования основных производственных фондов.

Самостоятельная работа

СР01. Изучить структуру нематериальных активов.

Раздел 3. Оборотные активы фирмы.

Понятие и классификация оборотных средств. Схема обращения оборотного капитала. Операционный цикл производственного предприятия. Оборачиваемость элементов оборотных средств. Методы оценки оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Модель управления запасами.

Практические занятия

ПР05. Операционный цикл производственного предприятия.

ПР06. Нормирование оборотных средств.

ПР07. Управление запасами фирмы.

Самостоятельная работа

СР02. Изучить особенности обращения оборотного капитала в промышленности.

Раздел 4. Трудовые ресурсы фирмы.

Труд как фактор производства. Понятие и классификация трудовых ресурсов фирмы. Системы оплаты труда. Методы нормирования труда.

Практические занятия

ПР08. Методы начисления заработной платы.

Самостоятельная работа:
СР03. Особенности нормирования труда.

Раздел 5. Затратные механизмы управления фирмой.

Виды выручки. Структура выручки от реализации продукции. Понятие себестоимости продукции. Распределение затрат по стадиям жизненного цикла промышленного продукта. Распределение затрат по элементам затрат и по статьям калькуляции. Основные виды затрат. Производственная программа предприятия. Основы управленческого анализа коммерческой деятельности. Определение рисков в деятельности фирмы.

Практические занятия
ПР09. Управленческий анализ основной деятельности.

Самостоятельная работа
СР04. Методы расчёта себестоимости продукции.

Раздел 6. Оценка эффективности деятельности фирмы.

Финансовый результат предприятия. Понятие и виды прибыли. Порядок определения чистой прибыли. Динамика изменения прибыли. Понятие и виды рентабельности. Ценообразование и экономическая эффективность фирмы. Понятие и причины банкротства фирмы.

Практические занятия
ПР10. Экономическая оценка эффективности фирмы по финансовому результату.

Самостоятельная работа
СР05. Изучить причины банкротства фирм.

Раздел 7. Основы налогообложения фирмы.

Сущность налогообложения. Характеристика налогов. Виды налогов. Порядок определения налоговой базы и расчёта основных видов налогов. Основы налогового планирования.

Практические занятия
ПР11. Особенности расчёта основных налогов фирмы.

Самостоятельная работа:
СР06. Изучить систему налогообложения коммерческих предприятий.

Раздел 8. Инвестиционная деятельность фирмы.

Понятие инвестиций. Виды капиталовложений в основной капитал. Инвестиционная программа фирмы. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

Практические занятия
ПР12. Оценка эффективности инвестиций.

Самостоятельная работа:
СР07. Изучить особенности оценки инвестиционных проектов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87781.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика фирмы : учебное пособие / С. П. Гавриловская, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лазарева [и др.] ; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92312.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86426.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90605.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Иванова, Л. Б. Учебное пособие к решению задач по курсу «Экономика фирмы» : учебное пособие / Л. Б. Иванова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 38 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73841.html> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному выпускнику ВУЗа предъявляется достаточно широкий перечень требований, среди которых немалое значение имеет наличие определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях и выполнение контрольных заданий. При этом самостоятельная работа обучающегося играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной «Экономика фирмы», предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед текущей лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическим работам по дисциплине не менее 1.5 до занятия.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и осмыслить содержание изучаемой темы, разобрать рассмотренные примеры;
- в течение недели выбрать время для разбора примеров по литературе в рамках учебной дисциплины в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям самостоятельно повторить основные понятия и примеры по теме.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в электронном репозитории ТГТУ.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного или двух учебников и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и теоретическую постановку типовых задач, описывающих реальные процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько практических задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться рекомендованными учебниками по учебной дисциплине.

Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если решается задача «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Цели и задачи производственной фирмы в рыночных условиях	опрос
ПР03	Методы амортизации основных средств	контр. работа
ПР05	Операционный цикл производственного предприятия	контр. работа
ПР07	Управление запасами фирмы	контр. работа
ПР08	Методы начисления заработной платы	контр. работа
ПР09	Управленческий анализ основной деятельности	контр. работа
ПР11	Особенности расчёта основных налогов фирмы	контр. работа
ПР12	Оценка эффективности инвестиций	контр. работа
СР07	Изучить особенности оценки инвестиционных проектов	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает основные подходы к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает цели, задачи и механизм деятельности фирмы в рыночных условиях	ПР01
знает состав ресурсов фирмы и экономические основы их применения	ПР03, ПР08
знает экономические основы принятия решений при управлении фирмой	ПР05, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Объясните роль и мотивацию коммерческой деятельности в рыночной экономике.
2. Объясните смысл принципов самокупаемости и самофинансирования.
3. Объясните экономический смысл категорий доходы и расходы.
4. Раскройте смысл понятия «издержки фирмы».
5. Объясните, что относится к финансовым результатам фирмы.

Задания к контрольной работе ПР03 (примеры)

1. Стоимость нового объекта ОПФ равна 150 тыс. руб. Срок полезного использования составляет 5 лет. Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном методе.
2. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. Срок службы объекта равен 6 годам. Для начисления амортизации выбран нелинейный метод. Рассчитайте основные характеристики графика начисления амортизации в соответствии с нелинейным методом.
3. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. Срок службы объекта равен 6 годам. Покажите график начисления амортизации нелинейным методом за второе полугодие эксплуатации объекта.

Задания к контрольной работе ПР05 (примеры)

1. Определите операционный и финансовый циклы предприятия, если за год (360 дней) имеются следующие данные. Выручка от реализации составила 52 млн. руб. Себестоимость продукции 41 млн. руб. Средняя величина производственных запасов за год составила 20 млн. руб. Средняя величина дебиторской задолженности за анализируемый период составляет 15 млн. руб. Средняя величина кредиторской задолженности за анализируемый период составляет 25 млн. руб.
2. Определить длительность операционного, производственного и финансового циклов предприятия на основе следующих данных. Выручка-нетто от реализации продукции 395,8 тыс. руб. Среднегодовой остаток производственных запасов 38 тыс. руб. Среднегодовой остаток незавершенного производства 56 тыс. руб. Среднегодовой остаток готовой продукции 120 тыс. руб. Среднегодовой остаток денежных средств 50 тыс. руб. Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности 120 тыс. руб. Среднегодовая стоимость кредиторской задолженности 87 тыс. руб.
3. Партия деталей из 40 штук обрабатывается последовательно. Среднее межоперационное время равно 15 минутам, длительность естественных процессов составляет 50 минут. Определить операционный цикл при последовательном движении деталей.

Таблица. Нормы штучного времени по операциям

Номер операции	Наименование операции	Число станков	Норма штучного времени, мин
1	Револьверная	1	6
2	Токарная	1	3
3	Токарная	1	10
4	Фрезерная	2	15
5	Токарная	1	5
6	Протяжная	1	2
7	Сверлильная	1	3

Задания к контрольной работе ПР08 (примеры)

1. Часовая тарифная ставка рабочего составляет 2.322 рубля. Трудоёмкость выполненной работы установлена в размере 570 нормо-часов. Найти размер заработной платы рабочего.

2. Рассчитать зарплату работников магазина за месяц, отчисления во внебюджетные фонды и сумму НДС по следующим данным. Все работники отработали полный месяц. Товарооборот магазина за месяц составил 1008,4 тыс. руб. Продавец I категории, выполняющий обязанности заведующего, получает доплату в размере 30% от оклада. Оклады: продавец I категории – 6000 руб., продавец II категории – 5500 руб., продавец III категории – 5000 руб. Бригадная расценка оплаты труда – 2.70 руб. за 100 руб. товарооборота.

3. Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1.320 руб., тарифный коэффициент 3 разряда – 1.2. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка. Рассчитать месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01 (примеры)

1. Понятие, цели и задачи производственной фирмы в рыночных условиях. Понятие и виды капитала фирмы. Типы производства. Производственная мощность предприятия.

2. Виды ресурсов фирмы. Классификация материальных ресурсов.

3. Основные экономические показатели деятельности фирмы. Структура доходов и расходов фирмы.

4. Внеоборотные активы фирмы. Классификация и методы оценки основных средств. Показатели использования основных производственных фондов.

5. Износ и амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Особенности амортизации нематериальных активов.

6. Оборотные средства фирмы. Схема обращения оборотного капитала.

7. Операционный цикл производственного предприятия. Оборачиваемость элементов оборотных средств.
8. Методы оценки оборотных средств. Нормирование оборотных средств.
9. Модель управления запасами производственной фирмы.
10. Трудовые ресурсы фирмы. Системы оплаты труда. Методы нормирования труда.
11. Структура выручки от реализации продукции. Понятие себестоимости продукции.
12. Распределение затрат по стадиям жизненного цикла промышленного продукта.
13. Распределение затрат по элементам затрат и по статьям калькуляции. Основные виды затрат.
14. Основы управленческого анализа коммерческой деятельности. Определение рисков в деятельности фирмы.
15. Финансовый результат предприятия. Понятие и виды прибыли. Порядок определения чистой прибыли. Динамика изменения прибыли.
16. Понятие и виды рентабельности. Ценообразование и экономическая эффективность фирмы. Понятие и причины банкротства фирмы.
17. Сущность налогообложения. Характеристика налогов. Виды налогов.
18. Порядок определения налоговой базы и расчёта основных видов налогов. Основы налогового планирования.
19. Понятие инвестиций. Виды капиталовложений в основной капитал. Инвестиционная программа фирмы.
20. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Производственной фирме требуется 21000 единиц комплектующей за год. Расход комплектующей производится с постоянной интенсивностью. Организационные издержки составляют 0,5 тыс. р. за партию, цена единицы комплектующей равна 10 руб. Издержки хранения одной комплектующей равны 12% от стоимости. Найти оптимальный размер партии поставки, продолжительность цикла и число поставок в году.
2. Часовая тарифная ставка рабочего составляет 2.322 рубля. Трудоёмкость выполненной работы установлена в размере 570 нормо-часов. Найти размер заработной платы рабочего.
3. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. Срок службы объекта равен 6 годам. Для начисления амортизации выбран нелинейный метод. Рассчитайте основные характеристики графика начисления амортизации в соответствии с нелинейным методом.
4. Переменные затраты на единицу продукции: прямые материальные затраты - 60000 рублей, прямые трудовые затраты 25000 рублей, общепроизводственные затраты 20000 рублей, затраты на реализацию продукции 15000 рублей. Постоянные затраты составили: общепроизводственные затраты 6000000 рублей, затраты на рекламу 1500000 рублей, административные расходы 2000000 рублей. Цена продажи составляет 300000 рублей за единицу продукции. Рассчитать точку безубыточности, выручку, валовую маржу, валовую прибыль при объеме продаж в 80 шт.
5. Проект имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет. Какой период окупаемости этого проекта? Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оперировать экономическими показателями деятельности фирмы	ПР11
умеет определять эффективность использования ресурсов фирмы	ПР07

Задания к контрольной работе ПР07 (примеры)

1. Производственной фирме требуется 21000 единиц комплектующей за год. Расход комплектующей производится с постоянной интенсивностью. Организационные издержки составляют 0,5 тыс. р. за партию, цена единицы комплектующей равна 10 руб. Издержки хранения одной комплектующей равны 12% от стоимости. Найти оптимальный размер партии поставки, продолжительность цикла и число поставок в году.

2. Годовой спрос на изделие, которой торгуют на оптовом рынке, оценивается в 25 тысяч штук. Стоимость подачи заказа составляет 200 руб. за заказ, стоимость единицы изделия 80 руб., а годовая стоимость её хранения равна 20% стоимости. Допускается дефицит предложения. Годовые издержки из-за нехватки товара оцениваются 500 руб./ед. в год. Определить: оптимальный объем партии заказа; максимальный дефицит; максимальный уровень запасов на складе; минимальные годовые издержки запаса.

3. Фирма производит продукцию, годовой спрос на который равен 8000 единицам. Издержки хранения составляют 200 руб. за единицу товара в год, а подача одного заказа независимо от размера обходится компании в 3000 руб. Величину спроса можно считать постоянной. Потери от нехватки запасов составляют 120 руб. на единицу товара. Определить оптимальный объем партии заказа.

Задания к контрольной работе ПР11 (примеры)

1. В налоговом периоде фирма реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж со стоимостью строительно-монтажных работ 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), оплачено на сумму 250 тыс. руб. Кроме этого была совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1000 руб. (без НДС) за штуку при рыночной цене 1500 руб. за штуку (без НДС). Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

2. За отчетный финансовый год совокупный доход работника составил 240000 руб. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере 30000 руб., материальная помощь к отпуску 5000 руб., дивиденды в сумме 24000 рублей за предыдущий отчетный год, пенсии по травме, полученной на производстве в размере 36000 руб. Определить НДФЛ за весь отчетный год.

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет основами оптимизации основной деятельности фирмы	ПР09
владеет первичными навыками оценки инвестиционных проектов фирмы	ПР12, СР07

Задания к контрольной работе ПР09 (примеры)

1. Переменные затраты на единицу продукции: прямые материальные затраты - 60000 рублей, прямые трудовые затраты 25000 рублей, общепроизводственные затраты 20000 рублей, затраты на реализацию продукции 15000 рублей. Постоянные затраты составили: общепроизводственные затраты 6000000 рублей, затраты на рекламу 1500000 рублей, административные расходы 2000000 рублей. Цена продажи составляет 300000 рублей за единицу продукции. Рассчитать точку безубыточности, выручку, валовую маржу, валовую прибыль при объеме продаж в 80 шт.

2. Для фирмы совокупные фиксированные издержки составляют 500 тыс.руб., переменные издержки в расчете на единицу продукции 15 руб., а продётся товар по цене 20 руб. за штуку. Рассчитать точку безубыточности.

3. Постоянные затраты по производству продукции за месяц составляют 600 тыс.руб., переменные затраты на 1 кг изделий – 30 руб. Предприятие реализует свои изделия магазинам по цене 45 руб. за 1 кг. Каким должен быть объем реализации продукции для получения прибыли в размере 210 тыс.руб.? Определите точку безубыточности в количественном и денежном выражении.

Задания к контрольной работе ПР12 (примеры)

1. Размер инвестиции составляет 200 тыс.руб. Доходы от инвестиций за первый год 50 тыс.руб.; за второй год 50 тыс.руб.; за третий год 90 тыс.руб.; за четвертый год 110 тыс.руб. Ставка дисконтирования равна 15%. Определить период по истечении которого инвестиции окупаются. Определить чистый дисконтированный доход и индекс прибыльности.

2. Рассчитать чистый дисконтированный доход для проекта со сроком реализации 3 гола, первоначальными инвестициями в размере 10 млн.руб. и планируемыми входящими денежными потоками равными: в первый год 3 млн руб., во второй год – 4 млн руб, в третий год – 7 млн руб. Стоимость капитала (процентная ставка) предполагается равной 12%. Также определить индекс прибыльности и срок окупаемости инвестиций (простой и дисконтированный).

3. Проект имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет. Какой период окупаемости этого проекта? Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость? Какова внутренняя норма доходности и индекс доходности?

Задания к опросу СР07 (пример)

1. Объясните смысл инвестиций.
2. Раскройте экономический смысл ставки дисконтирования.
3. Объясните смысл чистого дисконтированного дохода.
4. Объясните смысл индекса доходности.
5. Объясните роль капитализации дохода для производственного предприятия.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Цели и задачи производственной фирмы в рыночных условиях	опрос	0	1
ПР03	Методы амортизации основных средств	контр. работа	1	2
ПР05	Операционный цикл производственного предприятия	контр. работа	1	2
ПР07	Управление запасами фирмы	контр. работа	1	2
ПР08	Методы начисления заработной платы	контр. работа	1	2
ПР09	Управленческий анализ основной деятельности	контр. работа	1	2
ПР11	Особенности расчёта основных налогов фирмы	контр. работа	1	2
ПР12	Оценка эффективности инвестиций	контр. работа	1	2
СР07	Изучить особенности оценки инвестиционных проектов	опрос	0	1
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, практическое задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Управление жизненным циклом ИС

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И.А. Дьяков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	
ИД-1 (ОПК-5) Знает модели жизненного цикла информационных систем и методы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно - коммуникационных технологий	Знает модели жизненного цикла ИС
	Знает методы выбора модели жизненного цикла ИС
	Знает структуру и состав ИС
ИД-2 (ОПК-5) Умеет выбирать модель жизненного цикла информационных систем и грамотно использовать методы рационального выбора информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для управления бизнесом	Умеет выбирать модель жизненного цикла ИС
	Умеет разрабатывать программное обеспечение информационного обеспечения ИС
ИД-3 (ОПК-5) Владеет навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыками проектирования ИС
	Владеет навыками программирования ИС

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	1 семестр	5 семестр
<i>Контактная работа</i>	103	23
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	64	8
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	2
<i>Самостоятельная работа</i>	77	157
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Управление жизненным циклом ИС

Тема 1. Модель СММ

Пятиуровневая модель совершенствования потенциальных возможностей (Capability Maturity Model, СММ). Назначение модели. Уровни зрелости модели. Распределение ключевых областей процесса по уровням зрелости. Оценивание уровня зрелости организации.

Тема 2. Стандартный процесс разработки программных изделий

Стандартный процесс разработки программных изделий (ПИ). Структура стандартного процесса. Распределение ответственности в коллективе разработчиков ПИ. Группа процесса. Паспорт стандартного процесса.

Тема 3. Жизненный цикл ИС

Модели жизненного цикла ИС: водопадная модель, модель быстрой разработки приложений, V-образная модель, пошаговая модель, спиральная модель Боэма, прототипная модель. Описание фаз жизненного цикла ИС: концептуализация проекта ИС, планирование разработки, разработка требований, проектирование ИС, кодирование и отладка, системное тестирование, сопровождение.

Тема 4. Планирование разработки ИС

Требования модели СММ и их реализация. Многоуровневая структура проектного плана. Планирование в ритме выполнения проекта. Анализ рисков при планировании. Техника планирования. Оценка общей трудоемкости проекта. Разделение работ при планировании. Виды планов. Сетевой график. Двухнедельное планирование. Автоматизация процесса планирования.

Тема 5. Обеспечение качества ИС

Качество ИС. Требования модели СММ и их реализация. Структурный анализ качества ИС.

Тема 6. Метрическая программа процесса и ее реализация

Метрики. Классификация метрик. Первичные метрики. Оперативные метрики. Метрики завершения. Сбор и анализ метрик при выполнении проектов ИС. Концепция качества ИС 6 сигма. Текущий и ретроспективный метрические отчеты.

Тема 7. Описание проекта ИС

Положение о работе. Подготовка переговоров с Заказчиком по новому проекту. Контракт на выполнение проекта. Контрактная книга.

Тема 8. Разработка архитектуры системы

Архитектура программной системы. Шаги процесса с архитектурой. Архитектурные стили. Атрибуты качества системы. Архитектурные моменты качества. Архитектурные структуры.

Тема 9. Отслеживание хода выполнения проектов ИС

Требования модели СММ и их реализация. Техника отслеживания хода выполнения программных проектов. Диаграммы Ганта. Принципы управления. Контроль заданий.

Операционные обзоры. Инспекции Фейгана. Отличие инспекций Фейгана от обзоров и товарищеских встреч. Роли участников инспекций Фейгана.

Тема 10. Анализ и управление рисками

Риски в процессе разработки ИС. Ранние предостережения. Совещания и встречи. Тетрадь событий проекта. Отчеты. Ведение переговоров. Перепланирование работ по проекту.

Тема 11. Предотвращение дефектов в ИС

Ошибки и дефекты в программных проектах. Предотвращение дефектов. Модель возникновения и устранения ошибок и дефектов в ИС.

Тема 12. Тестирование ИС

Цели тестирования ПП. Модульное тестирование. Структурное и функциональное тестирование. Уровни тестирования, план тестирования, тестовое покрытие, тестовые процедуры, протоколы и отчеты тестирования ПП. Оценивание полноты тестирования. Критерии окончания тестирования. Интеграционное тестирование. Системное тестирование. Разновидности системного тестирования.

Тема 13. Нормативные документы. ГОСТ 34.601-90.

Стадии и этапы создания АС. Формирование требований к АС. Разработка концепции АС. Техническое задание. Эскизный проект. Технический проект. Рабочая документация. Ввод в действие. Сопровождение АС.

Тема 14. Понятие об информации и информационных ресурсах предприятий и организаций

Понятие об информации как ресурсе предприятия. Информация: понятие и основные свойства. Подходы к измерению и оценке ценности информации. Понятие об информатике как основе теории информационных систем и комплексов.

Тема 15. Понятие об информационных процессах

Информационные процессы и их. Модели информационных процессов, основанные на методе алгебраического агрегирования. Модели информационных процессов, базирующиеся на теории выдвижения и проверке статистических гипотез А. Вальда. Исследование информационных процессов на основе метода постепенной формализации модели. Информационные процессно-ориентированные технологии. Закономерности информетрии и их применение для исследования информационных потоков

Тема 16. Принципы построения АИС и АСУ

Принципы организации управления разработками АИС и АСУ. Виды и принципы разработки структуры функциональной части АСУ. Разработка структуры обеспечивающей части. Разработка методики для проектирования АИС предприятия.

Тема 17. Теоретические основы построения и проектирования документальных информационно-поисковых систем научно-технической

Виды научно-технической информации и структура. Государственной системы НТИ. Информационные потребности и информационное обслуживание. Понятие об информационном поиске. Информационно-поисковая система. Структура ИПС. Информационно-поисковый язык. Логика ИПС. Критерии оценки ИПС. Разработка и отладка ИПС.

Практические занятия

- ПР01. Анализ предметной области.
- ПР02. Анализ информационных ресурсов.
- ПР03. Выбор модели жизненного цикла ИС.
- ПР04. Разработка технического задания ИС.
- ПР05. ER-модель базы данных ИС. Нормализация.
- ПР06. Разработка даталогической модели ИС.
- ПР07. Разработка клиент-приложения ИС для ввода и хранения данных.
- ПР08. Разработка клиент-приложения ИС анализа данных и составления графиков.
- ПР09. Разработка клиент-приложения ИС формирования аналитических отчетов.

Самостоятельная работа:

- СР01. Изучение предметной области. Построение структурной схемы предприятия. Построение схемы документооборота.
- СР02. Анализ информационных ресурсов. Примеры документов.
- СР03. Выявление требований к ИС. Выбор модели жизненного цикла ИС.
- СР04. Разработка технического задания ИС. Составление графика выполнения работ. Эскизное проектирование интерфейса пользователя.
- СР05. Разработка ER-модели базы данных ИС. Оптимизация методом нормальных форм.
- СР06. Преобразование ER-модели базы данных ИС в даталогическую модель.
- СР07. Изучение способов конструирования и разработка клиент-приложения ИС для ввода и хранения данных.
- СР08. Изучение способов конструирования и разработка клиент-приложения ИС анализа данных и составления графиков.
- СР09. Изучение способов конструирования и разработка клиент-приложения ИС формирования аналитических отчетов.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Разработка ИС предприятия

Варианты индивидуальных заданий

1. Разработка информационной системы предприятия оператора связи МТС г. Тамбов.
2. Разработка информационной системы ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ».
3. Разработка единого информационного пространства магазина спортивного питания «Спарта».
4. Разработка информационной системы коммерческого предприятия «ИП Иванов И.И», г. Тамбов.
5. Разработка ИТ-инфраструктуры филиала ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «Тамбовэнерго».
6. Разработка информационной системы предприятия ООО «Тамбов-Холод»
7. Разработка информационной системы ПАО «Ростелеком» г.Тамбов
8. Разработка информационной системы агентства по организации детских праздников «KIDS PARTY».
9. Разработка единого информационного пространства магазина «Элитпласт», г. Тамбов.
10. Разработка информационной системы ЗАО «Техника-68», г. Тамбов.
11. Разработка информационной системы коммерческого предприятия.
12. Разработка единого информационного пространства магазина «Строй», г. Тамбов.

13. Разработка ИТ- инфраструктуры отеля «Белгравия», г. Тамбов.
14. Единое информационное пространство магазина автозапчастей «Амикс».
15. Разработка ИТ- инфраструктуры коммерческого предприятия «Магнит».

Требования к основным разделам курсовой работы:

Введение

1 Анализ предметной области

1.1 Структура предприятия

1.2 Схема документооборота

1.3 Примеры документов

2 Анализ существующих подсистем

3 Постановка задачи автоматизации

4 Общее описание подсистемы

4.1 Информационное обеспечение

4.1.1 Нормализация. Первая нормальная форма

4.1.2 Нормализация. Вторая нормальная форма

4.1.3 Нормализация. Третья нормальная форма

4.1.4 ER-модель базы данных

4.1.5 Даталогическая модель

4.3 Программное обеспечение

4.3.1 Системное программное обеспечение

4.4 Техническое обеспечение

4.5 Методическое обеспечение

Заключение

Список использованных источников

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Дьяков, И.А., Проектирование баз данных (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / Дьяков И.А., Иванова О.Г. Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Режим доступа: <https://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=5&year=2017>

2. Громов Ю.Ю. Управление данными. Средства проектирования и разработки баз данных (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие/ Громов Ю.Ю. , Иванова, О.Г. , Дьяков, И.А. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Режим доступа: <https://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=5&year=2017>

3. Букунов С.В. Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Букунов, О.В. Букунова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0747-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74344.html>- Загл. с экрана.

4. Разработка баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Дорофеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — 978-5-4486-0114-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70276.html>- Загл. с экрана.

5. Кузнецов С.Д. Введение в реляционные базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов С.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102002.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Лукьянов Г.В. Информационная модель в проектировании информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Лукьянов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 29 с. — 978-5-906822-39-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74699.html> — Загл. с экрана.

7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html> — Загл. с экрана.

8. Волкова, В.Н. Системный анализ информационных комплексов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75506> — Загл. с экрана.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы»
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8746

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие рекомендации по изучению дисциплины:

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной дисциплине. Может быть полезным использование нескольких учебников.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольным работам необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную

задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача была решена «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

1. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.
2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.
3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.
5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие подразумевает выполнение работы в аудитории, оформление отчета и ответы на контрольные вопросы.

Выполнение отчета по практическому занятию

Отчет по практическому занятию должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Тему практического занятия.
3. Цель и задачи.
4. Задание.
5. Ответы на контрольные вопросы.
6. Необходимые рисунки, схемы с пояснениями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.
2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренным на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.
3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.
4. Ответить на контрольные вопросы по пройденному материалу.
5. Подготовиться к практическому занятию.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

38.03.05 «Бизнес-информатика»
«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Анализ предметной области.	опрос
ПР02	Анализ информационных ресурсов.	опрос
ПР03	Выбор модели жизненного цикла ИС.	опрос
ПР04	Разработка технического задания ИС.	опрос
ПР05	ER-модель базы данных ИС. Нормализация.	опрос
ПР06	Разработка даталогической модели ИС.	опрос
ПР07	Разработка клиент-приложения ИС для ввода и хранения данных.	опрос
ПР08	Разработка клиент-приложения ИС анализа данных и составления графиков.	опрос
ПР09	Разработка клиент-приложения ИС формирования аналитических отчетов.	опрос
СР01	Изучение предметной области. Построение структурной схемы предприятия. Построение схемы документооборота.	реферат
СР02	Анализ информационных ресурсов. Примеры документов.	реферат
СР03	Выявление требований к ИС. Выбор модели жизненного цикла ИС.	реферат
СР04	Разработка технического задания ИС. Составление графика выполнения работ. Эскизное проектирование интерфейса пользователя.	реферат
СР05	Разработка ER-модели базы данных ИС. Оптимизация методом нормальных форм.	реферат
СР06	Преобразование ER-модели базы данных ИС в даталогическую модель.	реферат
СР07	Изучение способов конструирования и разработка клиент-приложения ИС для ввода и хранения данных.	реферат
СР08	Изучение способов конструирования и разработка клиент-приложения ИС анализа данных и составления графиков.	реферат
СР09	Изучение способов конструирования и разработка клиент-приложения ИС формирования аналитических отчетов.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-5) Знает модели жизненного цикла информационных систем и методы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно - коммуникационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает модели жизненного цикла ИС	ПР01, ПР02, ПР03, ПР05, СР01, СР02, СР03, СР05, Экз01
Знает методы выбора модели жизненного цикла ИС	ПР01-ПР03, СР01-СР03, Экз01
Знает структуру и состав ИС	ПР01-ПР04, СР01-СР04, Экз01

ИД-2 (ОПК-5) Умеет выбирать модель жизненного цикла информационных систем и грамотно использовать методы рационального выбора информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для управления бизнесом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет выбирать модель жизненного цикла ИС	ПР03, СР03, Экз01
Умеет разрабатывать программное обеспечение информационного обеспечения ИС	ПОР07- ПР09, СР07 - СР09

ИД-3 (ОПК-5) Владеет навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками проектирования ИС	ПР01- ПР09, СР01- СР09, Экз01
Владеет навыками программирования ИС	ПОР07- ПР09, СР07 - СР09

Задания к опросу ПР01

1. Рассказать о предметной области.
2. Объяснить структуру предприятия.
2. Объяснить схему документооборота.

Задания к опросу ПР02

1. Привести примеры информационных ресурсов.
2. Привести примеры документов.
3. Объяснить назначение и особенности документов.

Задания к опросу ПР03

1. Определить особенности ИС.
2. Объяснить список требований к ИС.
3. Объяснить выбор модели жизненного цикла ИС.

Задания к опросу ПР04

1. Объяснить особенности технического задания ИС.

2. Пояснить график выполнения работ.
3. Объяснить эскиз проекта интерфейса пользователя.

Задания к опросу ПР05

1. Пояснить ER-модель базы данных ИС.
2. Пояснить функциональные зависимости, полные функциональной зависимости и транзитивные функциональной зависимости.
3. Дать определения нормальных форм. Пояснить оптимизацию методом нормальных форм.

Задания к опросу ПР06

1. Пояснить преобразование ER-модели базы данных ИС в даталогическую модель.
2. Объяснить список таблиц даталогической модели.
3. Объяснить связи даталогической модели.

Задания к опросу ПР07

1. Пояснить способ конструирования клиент-приложения.
2. Объяснить функции разработанного клиент-приложения ИС для ввода и хранения данных.
3. Объяснить особенности интерфейса разработанного клиент-приложения ИС для ввода и хранения данных.

Задания к опросу ПР08

1. Пояснить способ конструирования клиент-приложения.
2. Объяснить функции разработанного клиент-приложения ИС анализа данных и составления графиков.
3. Объяснить особенности интерфейса разработанного клиент-приложения ИС анализа данных и составления графиков.

Задания к опросу ПР09

1. Пояснить способ конструирования клиент-приложения.
2. Объяснить функции разработанного клиент-приложения ИС формирования аналитических отчетов.
3. Объяснить особенности интерфейса разработанного клиент-приложения ИС формирования аналитических отчетов.

Темы реферата СР01

1. Анализ предметной области.
2. Структурная схема предприятия.
3. Схема документооборота.

Темы реферата СР02

1. Документация и информационные ресурсы.
2. Примеры документов.

Темы реферата СР03

1. Особенности требований к ИС.
2. Выбор модели жизненного цикла ИС.

Темы реферата СР04

1. Техническое задание разработки ИС.
2. График выполнения работ.

Темы реферата СР05

1. ER-модель базы данных ИС.
2. Оптимальная ER-модель.

Темы реферата СР06

1. Преобразование ER-модели базы данных ИС в даталогическую модель.
2. Кардинальность и множественность связей даталогической модели.

Темы реферата СР07

1. Интерфейс клиент-приложения ИС для ввода и хранения данных.
2. Разработка клиент-приложения ИС для ввода и хранения данных.

Темы реферата СР08

1. Интерфейс клиент-приложения ИС клиент-приложения ИС анализа данных и составления графиков.
2. Разработка клиент-приложения ИС клиент-приложения ИС анализа данных и составления графиков.

Темы реферата СР09

1. Интерфейс клиент-приложения ИС формирования аналитических отчетов.
2. Разработка клиент-приложения ИС формирования аналитических отчетов.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Модель СММ. Назначение модели.
2. Модель СММ. Уровни зрелости модели.
3. Модель СММ. Распределение ключевых областей процесса по уровням зрелости.
4. Модель СММ. Оценивание уровня зрелости организации.
5. Структура стандартного процесса.
6. Распределение ответственности в коллективе разработчиков ПИ. Группа процесса.
7. Паспорт стандартного процесса разработки программных изделий (ПИ).
8. Каскадная модель жизненного цикла ИС.
9. Модели жизненного цикла ИС: модель быстрой разработки приложений.
10. Модели жизненного цикла ИС: V-образная модель.
11. Инкрементная модель жизненного цикла ИС.
12. Спиральная модель жизненного цикла ИС.
13. Модель прототипирования.
14. Концептуализация проекта ИС.
15. Планирование разработки.
16. Разработка требований.
17. Проектирование ИС.
18. Кодирование и отладка.
19. Системное тестирование.
20. Сопровождение.
21. Требования модели СММ и их реализация.
22. Многоуровневая структура проектного плана.

23. Планирование в ритме выполнения проекта.
24. Анализ рисков при планировании.
25. Техника планирования.
26. Оценка общей трудоемкости проекта.
27. Разделение работ при планировании. Виды планов. Сетевой график. Двухнедельное планирование. Автоматизация процесса планирования.
28. Качество ИС. Структурный анализ качества ИС.
29. Классификация метрик. Первичные метрики. Оперативные метрики. Метрики завершения.
30. Сбор и анализ метрик при выполнении проектов ИС.
31. Описание проекта ИС: положение о работе.
32. Описание проекта ИС: подготовка переговоров с Заказчиком по новому проекту.
33. Описание проекта ИС: контракт на выполнение проекта. Контрактная книга.
34. Архитектура программной системы. Шаги процесса с архитектурой. Архитектурные стили.
35. Диаграммы Ганта. Принципы управления. Контроль заданий.
36. Операционные обзоры. Инспекции Фейгана. Отличие инспекций Фейгана от обзоров и товарищеских встреч.
37. Риски в процессе разработки ИС. Ранние предостережения. Совещания и встречи.
38. Тетрадь событий проекта. Отчеты. Ведение переговоров. Перепланирование работ по проекту.
39. Ошибки и дефекты в программных проектах. Предотвращение дефектов.
40. Модель возникновения и устранения ошибок и дефектов в ИС.
41. Цели тестирования ПП. Модульное тестирование. Структурное и функциональное тестирование.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонова
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Высшая математика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 – «Бизнес-информатика»

(шифр и наименование)

Профиль

«Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Высшая математика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н. доцент

степень, должность

подпись

Д.Н. Протасов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Пчелинцев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-14 Способен использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в бизнес-аналитике	
ИД-1 (ПК-14) Знает основные разделы высшей математики для объективного научно-исследовательского анализа и решения поставленных задач в бизнес-аналитике	Знает основы линейной алгебры, векторной алгебры, аналитической геометрии, интегрального и дифференциального исчисления, теории дифференциальных уравнений
	Умеет выявлять математически обоснованные закономерности и причинно-следственные связи на основе информации, представленной в различных формах (в таблицах, диаграммах, графиках, бизнес-аналитике).
ИД-2 (ПК-14) Умеет применять методы высшей математики для объективного научно-исследовательского анализа и самостоятельного решения поставленных задач	Умеет применять методы линейной алгебры и геометрии, математического анализа и дифференциальных уравнений для объективного научно-исследовательского анализа применительно к предметной области
	Умеет решать задачи дифференциального и интегрального исчисления, имеющие прикладную направленность и обеспечивающие подготовку к научно-исследовательской деятельности
ИД-3 (ПК-14) Владеет навыками использования математических методов для анализа результатов исследования	Владеет приемами и методами векторной алгебры, дифференциального исчисления и теории дифференциальных уравнений применительно к постановке и решению математических задач
	Владеет навыками формулирования практических задач, определения объекта, цели экспериментального исследования, использованием аппарата высшей математики для исследования изучаемых процессов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Очно-заочная	
	I семестр	II семестр	II семестр	III семестр
<i>Контактная работа</i>	52	52	20	20
занятия лекционного типа	16	16	8	8
лабораторные занятия				
практические занятия	32	32	8	8
курсовое проектирование				
консультации	2	2	2	2
промежуточная аттестация	2	2	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	92	124	124
<i>Всего</i>	144	144	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия

Тема 1. Линейная алгебра

Матрицы. Классификация матриц. Определители 2 и 3 порядка, их свойства. Миноры и алгебраические дополнения. Действия с матрицами. Обратная матрица. Ранг матрицы.

Системы m линейных алгебраических уравнений с n неизвестными. Матричная форма записи системы. Матричный метод решения. Формулы Крамера. Метод Гаусса.

Практические занятия

ПР01. Вычисление определителей

ПР02. Действия с матрицами

ПР03. Решение и исследование систем линейных алгебраических уравнений

ПР04. Обзорное занятие по линейной алгебре.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

- Матрицы. Классификация матриц.
- Определители 2 и 3 порядка, их свойства. Миноры и алгебраические дополнения.
- Действия с матрицами. Обратная матрица. Ранг матрицы.
- Системы m линейных алгебраических уравнений с n неизвестными.
- Матричная форма записи системы. Матричный метод решения.
- Формулы Крамера.
- Метод Гаусса.
- Решить задачи и упражнения по указанным темам.

Тема 2. Векторная алгебра

Пространство векторов. Прямоугольный декартовый базис, координаты вектора. Действия над векторами в координатной форме. Скалярное произведение векторов, его свойства. Признак ортогональности векторов. Вычисление в координатах.

Векторное произведение векторов, его свойства. Геометрический и механический смысл. Вычисление в координатах. Смешанное произведение векторов, его свойства, вычисление в координатах. Геометрический смысл. Признак компланарности векторов.

Практические занятия

ПР05. Скалярное произведение векторов

ПР06. Векторное и смешанное произведения векторов

ПР07. Приложения векторной алгебры

Самостоятельная работа:

СР02. Расчетная работа на заданную тему

Тема 3. Аналитическая геометрия

Линии на плоскости. Прямая линия. Уравнения прямой: с угловым коэффициентом, общее, в отрезках, каноническое, параметрические, нормальное. Угол между прямыми.

Плоскость, уравнения плоскости: общее, в отрезках, частные случаи составления уравнений. Угол между плоскостями, условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Прямая в пространстве. Уравнения прямой: общие, канонические, параметрические. Взаимное расположение прямой и плоскости.

Линии второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола.

Практические занятия

ПР08. Уравнения прямой линии на плоскости

ПР09. Уравнения плоскости. Уравнения прямой в пространстве

ПР10. Линии второго порядка

ПР11. Обзорное занятие по векторной алгебре и аналитической геометрии

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

- Линии на плоскости. Прямая линия. Уравнения прямой: с угловым коэффициентом, общее, в отрезках, каноническое, параметрические, нормальное. Угол между прямыми;
- Плоскость, уравнения плоскости: общее, в отрезках, частные случаи составления уравнений;
- Угол между плоскостями, условия параллельности и перпендикулярности плоскостей;
- Прямая в пространстве. Уравнения прямой: общие, канонические, параметрические;
- Взаимное расположение прямой и плоскости;
- Линии второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола.
- Решить задачи и упражнения по указанным темам.

Раздел 2. Математический анализ

Тема 4. Дифференциальное исчисление

Понятие функции. Простейшие свойства функции. Графики основных элементарных функций. Предел функции в точке и на бесконечности. Арифметические операции над пределами. Предел рациональной функции в точке и на бесконечности. Первый и второй замечательные пределы.

Производная функции, ее геометрический и механический смысл. Дифференциал функции. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции. Производные функций, заданных неявно и параметрическими уравнениями. Производные высших порядков. Правило Лопиталя. Асимптоты графика функции.

Монотонность и экстремумы функции. Исследование функции с помощью первой производной. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба. Исследование функции с помощью второй производной. Общая схема исследования функции. Применение дифференциального исчисления в экономике: нахождение оптимального значения экономического показателя.

Понятие функции нескольких переменных. Частные производные. Производная по направлению. Дифференцирование неявно заданной функции. Понятие экстремума функции двух переменных. Условия экстремума.

Практические занятия

ПР12. Простейшие свойства функций. Пределы рациональных функций

ПР13. Пределы иррациональных и трансцендентных функций.

ПР14. Нахождение производных сложных функций. Техника дифференцирования.
Приложения производной и дифференциала

ПР15. **Правило Лопиталья. Нахождение асимптот**

ПР16. Обзорное занятие по дифференциальному исчислению

ПР17. Исследование функций с помощью производных

ПР18. Общее исследование функций

ПР19. Частные производные. Производная по направлению

ПР20. Экстремум функции двух переменных

Самостоятельная работа:

СР04. Расчетная работа на заданную тему

Тема 5. Интегральное исчисление функций одной переменной

Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица интегралов. Простейшие приемы интегрирования: непосредственное интегрирование, разложение подынтегральной функции, подведение под знак дифференциала. Два основных метода интегрирования: по частям и заменой переменной.

Основные классы интегрируемых функций. Интегрирование простейших рациональных дробей и рациональных функций. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.

Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Условия существования. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Методы интегрирования по частям и заменой переменной в определенном интеграле.

Приложения определенного интеграла. Площадь плоской фигуры. Длина дуги плоской кривой. Объем тела вращения. Применение интегрального исчисления в экономике и технике. Несобственный интеграл по бесконечному промежутку.

ПР21. Простейшие приемы интегрирования

ПР22. Основные методы интегрирования

ПР23. Интегрирование рациональных, иррациональных и тригонометрических функций. Техника интегрирования

ПР24. Свойства и вычисление определенного интеграла

ПР25. Приложения определенного интеграла

ПР26. Несобственные интегралы

ПР27. Обзорное занятие по интегральному исчислению

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

- Неопределенный интеграл и его свойства.
- Основные классы интегрируемых функций.
- Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Условия существования. Свойства определенного интеграла.
- Приложения определенного интеграла. Площадь плоской фигуры. Длина дуги плоской кривой. Объем тела вращения.
- Применение интегрального исчисления в экономике и технике.
- Несобственный интеграл по бесконечному промежутку.
- Понятие меры и измеримости.
- Решить задачи и упражнения по указанным темам.

Раздел 3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 6. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Физические задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка, основные понятия. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными, однородные, линейные, Бернулли. Методы решения.

Дифференциальные уравнения высших порядков, основные понятия. Уравнения, допускающие понижение порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Фундаментальная система решений.

Линейные неоднородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Структура общего решения. Метод вариации произвольных постоянных. Уравнения со специальной правой частью.

Практические занятия

ПР28. Интегрирование дифференциальных уравнений первого порядка: с разделяющимися переменными, однородные, линейные

ПР29. Интегрирование дифференциальных уравнений первого порядка. Задача Коши

ПР30. Простейшие дифференциальные уравнения высших порядков. Однородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами

ПР31. Неоднородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Специальный вид правой части. Неоднородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Метод вариации произвольных постоянных

ПР32. Обзорное занятие по дифференциальным уравнениям

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

- Физические задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения Бернулли. Метод решения.
- Дифференциальные уравнения высших порядков, основные понятия. Уравнения, допускающие понижение порядка.
- Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Фундаментальная система решений.
- Линейные неоднородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Структура общего решения.
- Метод вариации произвольных постоянных. Уравнения со специальной правой частью.
- Приложения дифференциальных уравнений.
- Решить задачи и упражнения по указанным темам.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Попов, В.А., Протасов, Д.Н., Скоморохов, В.В. Математика в 2 ч. Ч. 1 (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Курс лекций. / В.А. Попов, Д.Н. Протасов, В.В. Скоморохов. – Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017
2. Осипов, А.В. Лекции по высшей математике [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50157> . — Загл. с экрана.
3. Жуковская, Т.В. Высшая математика в примерах и задачах [Электронный ре

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Высшая математика» осуществляется на лекциях, практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, компьютерном тестировании и экзаменах.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач и проведении аналитических преобразований, в использовании математического аппарата для решения прикладных задач. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях важно разобраться в решении задач, не оставлять «непонятных» элементов. Решая упражнение или задачу, желательно предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Наиболее сложной для изучения в 1 семестре является тема «Аналитическая геометрия». Геометрия для многих обучающихся более сложна в усвоении, чем алгебра и математический анализ; а аналитическая геометрия, предполагающая изучение свойств геометрических объектов средствами алгебры на основе метода координат, усложняет ситуацию тем, что геометрические объекты описываются уравнениями, а это является непри-

вычным и плохо воспринимается. В учебном пособии [3] разобрано большое количество задач, позволяющее разобраться с основными объектами этой темы.

Во 2 семестре сложной для изучения является тема «Интегральное исчисление», а именно: техника интегрирования. Для того чтобы ее освоить следует:

- выучить таблицу интегралов и прием непосредственного интегрирования функций, близких табличным;
- на большом количестве примеров разобрать основные приемы и методы интегрирования.

Контрольное тестирование проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых, эффективно обеспечивает учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий.

При подготовке к тестированию необходимо повторить основные положения соответствующей теории (определения, формулировки теорем, формулы, и т.п.) и алгоритмы решения типовых задач.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентом выдается список экзаменационных вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовку к экзамену рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- изучение доказательств основных теорем курса;
- изучение доказательств по всему объему курса (для сильных студентов);
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает чтение конспектов лекций, изучение теоретического материала по учебникам и учебным пособиям, решение теоретических задач, поставленных на лекции. А также выполнение обычного набора заданий после практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, содержащих задачи повышенной сложности и олимпиадные, подготовку к тестированию и экзамену.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией, а просмотреть и обдумать материал лекции перед практическим занятием. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия и формулы по теме занятия, изучить примеры. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Обзорное занятие по линейной алгебре	Тест компьютерный
ПР11	Обзорное занятие по векторной алгебре и аналитической геометрии	Тест компьютерный
ПР16	Обзорное занятие по дифференциальному исчислению	Тест компьютерный
ПР20	Экстремум функции двух переменных	Тест компьютерный
ПР27	Обзорное занятие по интегральному исчислению	Тест компьютерный
ПР32	Обзорное занятие по дифференциальным уравнениям	Тест компьютерный
СР02	Расчетная работа на заданную тему	Проверка задач
СР04	Расчетная работа на заданную тему	Проверка задач

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	2 семестр
Экз02	Экзамен	2 семестр	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-14) Знает основные разделы высшей математики для объективного научно-исследовательского анализа и решения поставленных задач в бизнес-аналитике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы линейной алгебры, векторной алгебры, аналитической геометрии, интегрального и дифференциального исчисления, теории дифференциальных уравнений	ПР04, ПР11, ПР16, ПР20, ПР27, ПР32, ЭК301, ЭК302
Умеет выявлять математически обоснованные закономерности и причинно-следственные связи на основе информации, представленной в различных формах (в таблицах, диаграммах, графиках)	

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

1. Равенство
$$\begin{vmatrix} 0 & 1 & 3 \\ \lambda & -2 & -1 \\ 0 & 3 & 4 \end{vmatrix} = 10$$
 выполняется при λ равном _____.

2. Верное утверждение:

1) если элементы главной диагонали определителя равны нулю, то определитель также равен нулю;

2) если к элементам одной строки определителя прибавить соответствующие элементы другой строки, то получится определитель равный нулю;

3) если в определителе есть два пропорциональных столбца, то он равен нулю.

Тестовые задания к ПР11 (примеры)

1. Если векторы $\vec{a} = (-3, -2, 1)$ и $\vec{b} = (-4, 8, -4)$, то $-\vec{a} - \vec{b}$ равно:

1) $(7, -6, 3)$; 2) $(6, 3, -1)$; 3) $(-7, 6, -3)$; 4) 4.

2. Длина вектора $\vec{m} - 3\vec{n}$, где $|\vec{m}| = |\vec{n}| = 1$ и $\vec{m} \perp \vec{n}$ равна

3. Найдите расстояние от точки $A(4, -2)$ до прямой $2x - 3y - 1 = 0$

1) 13; 2) 5; 3) $\sqrt{13}$; 4) $\sqrt{5}$.

Тестовые задания к ПР16 (примеры)

1. Значение предела $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{10x^2 - 4x + 10}{2x^2 + 3x - 2}$ равно...

2. Если $y = \frac{3+x^2}{x-1}$, то $\frac{dy}{dx}$ имеет вид

1) $\frac{2x}{(x-1)^2}$; 2) $\frac{3x^2 - 2x - 3}{(x-1)^2}$; 3) $\frac{2x}{x-1}$; 4) $\frac{x^2 - 2x - 3}{(x-1)^2}$.

Тестовые задания к ПР20 (примеры)

1. Для функции $z = x^2y + y^3$ справедливы соотношения

1) $z'_x = 2xy + 3y^2$ 2) $\sum_{n=1}^{\infty} \arcsin \frac{1}{2^n}$ 3) $y'' - \frac{1}{2}y' + \frac{1}{16}y = 0$ 4) $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2+n^2}{n^3+1}$.

2. Для стационарных точек функции $z = x^2 + y^2 + xy - 6x - 9y$ справедливы утверждения:

- 1) их число равно 1; 2) их число равно 2;
3) сумма их координат равна 2; 4) сумма их координат равна 5.

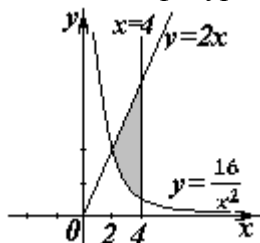
Тестовые задания к ПР27 (примеры)

1. Интеграл $\int \sin(1-x)dx$ равен

1) $\frac{\sin^2(1-x)}{2} + C$; 2) $-\cos(1-x) + C$;

3) $\cos(1-x) + C$; 4) $\frac{\cos^2(1-x)}{2} + C$.

2. Площадь фигуры, изображенной на рисунке,



равна...

Тестовые задания к ПР32 (примеры)

1. Порядок дифференциального уравнения $(1+x^2)y''' + 2xy'' = x^3$ равен...

2. Установите соответствие между дифференциальными уравнениями первого порядка и их названиями:

- 1) $\sin^2 x dy = y \ln^2 y \sin x dx$; 1) дифференциальное уравнение с разделяющимися переменными;
2) $(x^2 - 3y^2)dx + 2xydy = 0$; 2) уравнение Бернулли;
3) $y' \sin x + y \cos x = x^8$; 3) линейное дифференциальное уравнение;

Теоретические вопросы к экзамену ЭК301

1. Матрицы, основные понятия. Виды матриц. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц.
2. Определители 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Алгебраические дополнения и миноры. Разложение определителей по элементам строки или столбца.
4. Обратная матрица, вычисление.
5. Системы линейных алгебраических уравнений. Виды систем. Теорема Кронекера-Капелли. Решение систем методом Гаусса.
6. Матричная форма записи систем линейных алгебраических уравнений. Матричный метод решения. Формулы Крамера.
7. Понятие вектора. Линейные операции над векторами, их свойства.
8. Коллинеарные и компланарные векторы.
9. Прямоугольный декартовый базис. Координаты вектора. Орт вектора.
10. Действия над векторами в координатной форме.

11. Определение скалярного произведения. Свойства. Признак ортогональности векторов.
12. Вычисление скалярного произведения в координатной форме.
13. Модуль вектора. Направляющие косинусы вектора.
14. Определение векторного произведения. Свойства. Геометрический и механический смысл.
15. Вычисление векторного произведения в координатной форме.
16. Определение смешанного произведения векторов. Свойства, признак компланарности векторов. Геометрический смысл.
17. Вычисление смешанного произведения в координатной форме.
18. Уравнения прямой: с угловым коэффициентом, общего уравнения, канонического и параметрического уравнений, уравнения прямой в отрезках, уравнения прямой, проходящей через две точки.
19. Угол между прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности.
20. Плоскость. Уравнения плоскости: общее уравнения, в отрезках, по трем точкам, по двум точкам и параллельно вектору, по точке параллельно двум неколлинеарным векторам.
21. Угол между плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности.
22. Прямая в пространстве. Вывод уравнений прямой: общих, канонических, параметрических, по двум точкам. Взаимный переход между уравнениями.
23. Угол между прямой и плоскостью. Условия параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости.
24. Взаимное расположение прямой и плоскости. Точка пересечения прямой и плоскости.
25. Метрические задачи: вычисление расстояния от точки до прямой (на плоскости и в пространстве), до плоскости, расстояния между прямыми, между плоскостями, между прямой и плоскостью.
26. Эллипс: определение, форма, вывод уравнения.
27. Гипербола: определение, форма, вывод уравнения.
28. Парабола: определение, форма, вывод уравнения.
29. Эксцентриситет и директрисы кривых второго порядка. Общее геометрическое свойство кривых второго порядка.
30. Функция. Способы задания. Основные элементарные функции, их графики.
31. Предел функции в точке и на бесконечности. Геометрический смысл.
32. Арифметические операции над пределами.
33. Первый замечательный предел, следствия из него.
34. Второй замечательный предел, следствия из него.
35. Эквивалентные бесконечно малые функции. Цепочка эквивалентных бесконечно малых.
36. Задачи, приводящие к понятию производной.
37. Определение производной. Геометрический и механический смысл.
38. Уравнения касательной и нормали к графику функции.
39. Правила дифференцирования.
40. Производные основных элементарных функций.
41. Производная сложной функции. Логарифмическое дифференцирование.
42. Производные функций, заданных неявно и параметрическими уравнениями.
43. Правило Лопиталя. Раскрытие неопределенностей $\frac{0}{0}$, $\frac{\infty}{\infty}$, $0 \cdot \infty$, $\infty - \infty$, 1^∞ , 0^0 , ∞^0 .

Теоретические вопросы к экзамену ЭК302

1. Монотонность функции. Необходимое и достаточное условия.
2. Экстремумы функции. Необходимое и достаточное условия.
3. Выпуклость, вогнутость графика функции. Достаточные условия.
4. Точки перегиба графика функции. Необходимое и достаточные условия.
5. Асимптоты графика функции.
6. Функции нескольких переменных. Определение.
7. Частные производные функции двух переменных. Производная по направлению
8. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. Градиент.
9. Дифференцирование функций заданных неявно.
10. Экстремумы функции двух переменных. Необходимое условие экстремума.
11. Достаточное условие экстремума функции двух переменных.
12. Первообразная. Неопределенный интеграл. Свойства.
13. Таблица интегралов.
14. Простейшие приемы интегрирования: непосредственное интегрирование, разложение подынтегральной функции, подведение под знак дифференциала.
15. Основные методы интегрирования: по частям, заменой переменной.
16. Интегрирование рациональных дробей.
17. Интегрирование тригонометрических функций. Универсальная тригонометрическая подстановка.
18. Интегрирование иррациональных функций. Тригонометрические подстановки.
19. Задача, приводящие к определенному интегралу: задача о площади криволинейной трапеции.
20. Определение определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла.
21. Свойства определенного интеграла. Оценки. Теорема о среднем значении.
22. Формула Ньютона-Лейбница.
23. Основные методы интегрирования в определенном интеграле: по частям, заменой переменной.
24. Приложения определенных интегралов к решению задач: вычисление площади плоской фигуры, длины дуги плоской кривой, объема.
25. Несобственные интегралы по бесконечному промежутку: определение, свойства, вычисление, признаки сходимости.
26. Несобственные интегралы от неограниченных функций: определение, свойства, вычисление, признаки сходимости.
27. Примеры физических задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.
28. Понятие дифференциального уравнения, решения и общего решения дифференциального уравнения.
29. Теорема существования и единственности решения задачи Коши для обыкновенных дифференциальных уравнений первого порядка (без доказательства).
30. Теорема существования и единственности решения задачи Коши для обыкновенных дифференциальных уравнений высших порядков (без доказательства).
31. Дифференциальные уравнения первого порядка: однородные, линейные, Бернулли, в полных дифференциалах.
32. Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка.
33. Понятие линейного дифференциального уравнения произвольного порядка. Дифференциальный оператор и его свойства.
34. Однородные линейные дифференциальные уравнения. Свойства решений.

35. Линейная зависимость и независимость функций. Определитель Вронского, его свойства.

36. Теорема о структуре общего решения линейного однородного дифференциального уравнения.

37. Теорема о структуре общего решения линейного неоднородного дифференциального уравнения.

38. Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами.

39. Математическая модель колебания материальной точки.

40. Неоднородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида.

41. Неоднородные линейные уравнения. Метод вариации произвольных постоянных.

ИД-2 (ПК-14) Умеет применять методы высшей математики для объективного научно-исследовательского анализа и самостоятельного решения поставленных задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы линейной алгебры и геометрии, математического анализа и дифференциальных уравнений для объективного научно-исследовательского анализа применительно к предметной области	ПР04, ПР11, ПР16, ПР20, ПР27, ПР32, ЭК301, ЭК302
Умеет решать задачи дифференциального и интегрального исчисления, имеющие прикладную направленность и обеспечивающие подготовку к научно-исследовательской деятельности	ПР16, ПР20, ПР27, ПР32, ЭК301, ЭК302

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

1. Алгебраическое дополнение элемента a_{32} матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 0 \\ 3 & 4 & -1 \\ 0 & 3 & 1 \end{pmatrix}$ имеет вид

$$1) A_{32} = \begin{vmatrix} 1 & 0 \\ 3 & -1 \end{vmatrix}; \quad 2) A_{32} = -\begin{vmatrix} 1 & -3 \\ 0 & 1 \end{vmatrix}; \quad 3) A_{32} = \begin{vmatrix} -3 & -3 \\ -9 & 0 \end{vmatrix}; \quad 4) A_{32} = -\begin{vmatrix} 1 & 0 \\ 3 & -1 \end{vmatrix}.$$

2. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} -1 & 3 \\ 4 & 2 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ -2 & 2 \end{pmatrix}$. Тогда решение матричного уравнения

$A + X = B$ имеет вид

$$1) \begin{pmatrix} 0 & 3 \\ 2 & 4 \end{pmatrix}; \quad 2) \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 6 & 4 \end{pmatrix}; \quad 3) \begin{pmatrix} 2 & -3 \\ -6 & 0 \end{pmatrix}; \quad 4) \begin{pmatrix} 0 & -3 \\ 2 & 0 \end{pmatrix}.$$

Тестовые задания к ПР11 (примеры)

1. Длина вектора $\vec{m} - 3\vec{n}$, где $|\vec{m}| = |\vec{n}| = 1$ и $\vec{m} \perp \vec{n}$ равна ...

2. Проекция вектора $\vec{a} = \{-1; 1; -2\}$ на направление вектора $\vec{b} = \{6; -2; 3\}$ равна...

3. Найдите расстояние от точки $A(4, -2)$ до прямой $2x - 3y - 1 = 0$

$$1) 13; \quad 2) 5; \quad 3) \sqrt{13}; \quad 4) \sqrt{5}.$$

Тестовые задания к ПР16 (примеры)

1. Значение предела $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{10x^2 - 4x + 10}{2x^2 + 3x - 2}$ равно...

2. К графику функции $y = \frac{9}{8} \operatorname{tg}^2 x$ в точке $A(\frac{\pi}{6}, \frac{3}{8})$ проведена касательная. Угол (в градусах), который образует эта касательная с положительным направлением оси абсцисс равен....

Тестовые задания к ПР20 (примеры)

1. Для функции $z = x^2 y + y^3$ справедливы соотношения

1) $z'_x = 2xy + 3y^2$ 2) $\sum_{n=1}^{\infty} \arcsin \frac{1}{2^n}$ 3) $y'' - \frac{1}{2}y' + \frac{1}{16}y = 0$ 4) $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2+n^2}{n^3+1}$.

2. Для стационарных точек функции $z = x^2 + y^2 + xy - 6x - 9y$ справедливы утверждения:

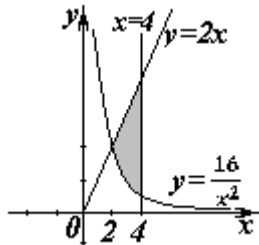
- 1) их число равно 1; 2) их число равно 2;
3) сумма их координат равна 2; 4) сумма их координат равна 5.

Тестовые задания к ПР27 (примеры)

1. В определенном интеграле $\int_0^4 \frac{dx}{1+\sqrt{x}}$ введена новая переменная $t = \sqrt{x}$. Тогда интеграл примет вид:

1) $\int_0^2 \frac{2tdt}{1+t}$; 2) $\int_0^2 \frac{2tdt}{1+t}$; 3) $\int_0^2 \frac{2tdt}{1+t}$; 4) $\int_0^4 \frac{2tdt}{1+t}$.

2. Площадь фигуры, изображенной на рисунке,



равна...

Тестовые задания к ПР32 (примеры)

1. Порядок дифференциального уравнения $(1+x^2)y''' + 2xy'' = x^3$ равен....

2. Дано дифференциальное уравнение $y' \operatorname{tg} x - y = 0$. Тогда его решением является функция

1) $\frac{\cos^2(1-x)}{2} + C$; 2) $y = \cos x$; 3) $y = \frac{1}{\cos x}$; 4) $y = \sin x$.

Тестовые вопросы к экзамену ЭК301

1. Равенство $\begin{vmatrix} 0 & 1 & 3 \\ \lambda & -2 & -1 \\ 0 & 3 & 4 \end{vmatrix} = 10$ выполняется при λ равном _____.

2. Верное утверждение:

1) если элементы главной диагонали определителя равны нулю, то определитель также равен нулю;

- 2) если к элементам одной строки определителя прибавить соответствующие элементы другой строки, то получится определитель равный нулю;
3) если в определителе есть два пропорциональных столбца, то он равен нулю.

3. Алгебраическое дополнение элемента a_{32} матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 0 \\ 3 & 4 & -1 \\ 0 & 3 & 1 \end{pmatrix}$ имеет вид

1) $A_{32} = \begin{vmatrix} 1 & 0 \\ 3 & -1 \end{vmatrix}$; 2) $A_{32} = -\begin{vmatrix} 1 & -3 \\ 0 & 1 \end{vmatrix}$; 3) $A_{32} = \begin{vmatrix} -3 & -3 \\ -9 & 0 \end{vmatrix}$; 4) $A_{32} = -\begin{vmatrix} 1 & 0 \\ 3 & -1 \end{vmatrix}$.

4. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} -1 & 3 \\ 4 & 2 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ -2 & 2 \end{pmatrix}$. Тогда решение матричного уравнения $A + X = B$ имеет вид

1) $\begin{pmatrix} 0 & 3 \\ 2 & 4 \end{pmatrix}$; 2) $\begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 6 & 4 \end{pmatrix}$; 3) $\begin{pmatrix} 2 & -3 \\ -6 & 0 \end{pmatrix}$; 4) $\begin{pmatrix} 0 & -3 \\ 2 & 0 \end{pmatrix}$.

5. Решение системы линейных уравнений $\begin{cases} 7x - 2y = 6, \\ 3x + 5y = -4, \end{cases}$ методом Крамера можно

представить в виде

1) $x = \frac{\begin{vmatrix} 7 & 6 \\ 3 & -4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & -2 \\ 3 & 5 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 6 & -2 \\ -4 & 5 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & -2 \\ 3 & 5 \end{vmatrix}}$; 2) $x = \frac{\begin{vmatrix} -2 & 6 \\ 5 & -4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & -2 \\ 3 & 5 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 6 & 7 \\ -4 & 3 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & -2 \\ 3 & 5 \end{vmatrix}}$;

3) $x = \frac{\begin{vmatrix} 6 & -2 \\ -4 & 5 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & -2 \\ 3 & 5 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 7 & 6 \\ 3 & -4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & -2 \\ 3 & 5 \end{vmatrix}}$; 4) $x = \frac{\begin{vmatrix} 7 & -2 \\ 3 & 5 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 6 & -2 \\ -4 & 5 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 7 & -2 \\ 3 & 5 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & 6 \\ 3 & -4 \end{vmatrix}}$.

6. Система линейных не однородных уравнений $\begin{cases} 5x_1 - 3x_2 + x_3 = 3, \\ 3x_1 + 4x_2 - x_3 = -2, \\ 2x_1 - 7x_2 + 2x_3 = \lambda. \end{cases}$ имеет бесконечное

число решений при λ равном _____.

7. Если векторы $\vec{a} = (-3, -2, 1)$ и $\vec{b} = (-4, 8, -4)$, то $-\vec{a} - \vec{b}$ равно:

1) $(7, -6, 3)$; 2) $(6, 3, -1)$; 3) $(-7, 6, -3)$; 4) 4.

8. Длина вектора $\vec{m} - 3\vec{n}$, где $|\vec{m}| = |\vec{n}| = 1$ и $\vec{m} \perp \vec{n}$ равна _____.

9. Проекция вектора $\vec{a} = \{-1; 1; -2\}$ на направление вектора $\vec{b} = \{6; -2; 3\}$ равна...

10. Укажите уравнение перпендикуляра, опущенного из точки $A(4, 2)$, на прямую $3x + y + 5 = 0$

1) $3x + y - 14 = 0$; 2) $3x - y - 10 = 0$;
3) $x - 3y + 2 = 0$; 4) $x + 3y - 10 = 0$.

11. Найдите расстояние от точки $A(4, -2)$ до прямой $2x - 3y - 1 = 0$

- 1) 13; 2) 5; 3) $\sqrt{13}$; 4) $\sqrt{5}$.

12. Уравнением плоскости, проходящей через точку $M(-1, 5, 1)$, параллельно плоскости $3x + 4y - 5z + 8 = 0$ является

13. Установите, какая из приведенных точек лежит на прямой $\frac{x-1}{-2} = \frac{y+1}{4} = \frac{z}{2}$

- 1) $(2, -3, -1)$; 2) $(2, 2, 1)$; 3) $(2, -1, 1)$; 4) $(2, 6, 1)$.

14. Мера множества точек прямой $(-\infty; 5] \cap [4; +\infty)$ равна...

15. Значение предела $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{10x^2 - 4x + 10}{2x^2 + 3x - 2}$ равно...

16. Число точек разрыва функции $y = \frac{x^2 - 1}{(x + 2)(x^4 + 4)}$ равно...

- 1) 2; 2) 0; 3) 3; 4) 1.

17. Если $y = \frac{3 + x^2}{x - 1}$, то $\frac{dy}{dx}$ имеет вид

- 1) $\frac{2x}{(x-1)^2}$; 2) $\frac{3x^2 - 2x - 3}{(x-1)^2}$; 3) $\frac{2x}{x-1}$; 4) $\frac{x^2 - 2x - 3}{(x-1)^2}$.

18. Если $x^2 + y^2 = \sin y + 1$, то значение производной $\frac{dx}{dy}$ в точке $y = 0$ и $x = +1$ равно...

19. Если $y = \arctg x$, то $\frac{d^2 y}{dx^2}$ имеет вид

- 1) $\frac{-2x}{(1-x^2)^2}$; 2) $\frac{-(1+x)^2}{(1+x^2)^2}$; 3) $\frac{-2x}{(1+x^2)^2}$; 4) $\frac{2x}{(1+x^2)^2}$.

20. К графику функции $y = \frac{9}{8} \text{tg}^2 x$ в точке $A(\frac{\pi}{6}, \frac{3}{8})$ проведена касательная. Угол (в градусах), который образует эта касательная с положительным направлением оси абсцисс равен....

21. Если применить правило Лопиталья, то $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos x}{\arctg x^2}$ равен

- 1) 0.5; 2) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{-\sin x}{2x/\text{tg} x^2}$; 3) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x(1+x^4)}{2x}$; 4) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x(1+x^2)}{2x}$.

Тестовые вопросы к экзамену ЭК302

1. Функция $y = x^2 e^{-x^2/2}$ убывает на интервале(ах)

- 1) $(-\infty, -\sqrt{2})$; 2) $(-\sqrt{2}, 0)$; 3) $(\sqrt{2}, +\infty)$; 4) $(0, \sqrt{2})$;
5) $(-\infty, -\sqrt{2})$ и $(0, \sqrt{2})$; 6) $(-\infty, -\sqrt{2})$ и $(\sqrt{2}, +\infty)$.

2. Пусть $y = x^4(x - 5)$, тогда график этой функции является выпуклым вниз на интервале(ах)

- 1) $(-\infty, 0)$; 2) $(0, 3)$; 3) $(-\infty, 0)$ и $(3, +\infty)$;
4) $(3, +\infty)$; 5) $(-\infty, 0)$ и $(0, 3)$; 6) $(0, 3)$ и $(3, +\infty)$.

3. Точкой (точками) перегиба графика функции $y = x^4(x - 5)$ является точка (являются точки)

- 1) $(3, -162)$; 2) $(0, 0)$ и $(3, -162)$; 3) 0; 4) 3.

4. Интеграл $\int \sin(1 - x) dx$ равен

- 1) $\frac{\sin^2(1 - x)}{2} + C$; 2) $-\cos(1 - x) + C$;
3) $\cos(1 - x) + C$; 4) $\frac{\cos^2(1 - x)}{2} + C$.

5. Если в неопределенном интеграле $\int (2x + 1) \ln\left(\frac{x}{3} + 1\right) dx$, применяя формулу интегрирования по частям: $\int u dv = uv - \int v du$, положить, что $dv = (2x + 1) dx$, то дифференциал функции $u(x)$ будет равен

- 1) $\frac{dx}{3(x+3)}$; 2) $\frac{dx}{x+3}$; 3) $\ln\left(\frac{x}{3} + 1\right) dx$; 4) $\frac{3dx}{(x+3)}$.

6. В неопределенном интеграле $\int \cos 5x \cdot \cos 3x dx$ применена формула преобразования произведения тригонометрических функций в сумму, тогда множество всех первообразных интегрируемой функции равно

- 1) $\frac{1}{4} \sin 2x + \frac{1}{16} \sin 8x + C$; 2) $\frac{1}{2} \sin 2x + \frac{1}{8} \sin 8x + C$;
2)-: $\frac{1}{4} \cos 2x + \frac{1}{16} \cos 8x + C$; 3) $\frac{1}{4} \sin 2x - \frac{1}{16} \sin 8x + C$.

7. Определенный интеграл $\int_a^b (7f(x) + 3g(x)) dx$ может быть равен

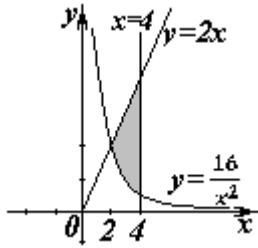
- 1) $7 \int_a^b f(x) dx + 3 \int_a^b g(x) dx$; 2) $21 \int_a^b f(x) g(x) dx$;
3) $\frac{7}{3} \int_a^b \frac{f(x)}{g(x)} dx$; 4) $10 \int_a^b (f(x) + g(x)) dx$.

8. В определенном интеграле $\int_0^4 \frac{dx}{1+\sqrt{x}}$ введена новая переменная $t = \sqrt{x}$. Тогда интеграл примет вид:

- 1) $\int_0^2 \frac{2tdt}{1+t}$; 2) $\int_0^2 \frac{2tdt}{1+t}$; 3) $\int_0^2 \frac{2tdt}{1+t}$; 4) $\int_0^4 \frac{2tdt}{1+t}$.

9. Определенный интеграл $\int_0^{\frac{\pi}{2}} x \sin x dx$ равен... .

10. Площадь фигуры, изображенной на рисунке,



равна...

11. Порядок дифференциального уравнения $(1 + x^2)y''' + 2xy'' = x^3$ равен....

12. Дано дифференциальное уравнение $y'tgx - y = 0$. Тогда его решением является функция

1) $y = \frac{1}{\sin x}$; 2) $y = \cos x$; 3) $y = \frac{1}{\cos x}$; 4) $y = \sin x$.

13. Частное решение дифференциального уравнения $(x^2 + 1) \cdot y' = 2xy$ при $y(1) = 4$ имеет вид

1) $y = 2(x^2 + 1)$; 2) $y = x^2 + 2$; 3) $y = \ln(x^2 + 1)$; 4) $y = \frac{x^2 + 1}{4}$.

14. Уравнение $y' + xy = x^2 y^6$ является...

- 1) линейным неоднородным дифференциальным уравнением 1 порядка;
- 2) однородным дифференциальным уравнением;
- 3) уравнением Бернулли;
- 4) уравнением с разделяющимися переменными.

15. Установите соответствие между дифференциальными уравнениями первого порядка и их названиями:

- | | |
|--|---|
| 1) $\sin^2 x dy = y \ln^2 y \sin x dx$; | 1) дифференциальное уравнение с разделяющимися переменными; |
| 2) $(x^2 - 3y^2) dx + 2xy dy = 0$; | 2) уравнение Бернулли; |
| 3) $y' \sin x + y \cos x = x^8$; | 3) линейное дифференциальное уравнение; |
| 4) $2 \ln x \cdot y' + \frac{y}{x} = \frac{\cos x}{y}$; | 4) однородное дифференциальное уравнение. |

16. Установите соответствие между дифференциальными уравнениями и способом их решения:

- | | |
|--|---|
| 1) $\frac{xdx}{1+y} - \frac{ydy}{1+x} = 0$; | 1) замена переменной $z = \frac{y}{x}$, где $z = z(x)$; |
| 2) $(x^2 + xy + y^2) dx = x^2 dy$; | 2) подстановка $y = uv$, где $u = u(x), v = v(x)$; |
| 3) $y' = a \sin x + by$; | 3) разделение переменных; |
| 4) $y'' = x^2 - 3x$; | 4) двукратное интегрирование. |

17. Общее решение дифференциального уравнения $y'' = 12e^{-2x}$ имеет вид...

- 1) $y = -12e^{-2x} + \frac{C_1}{2}x^2 + C_2x + C_3$; 2) $y = -96e^{-2x} + \frac{C_1}{2}x^2 + C_2x + C_3$;
 2) $y = 1,5e^{-2x} + C$; 3) $y = -1,5e^{-2x} + \frac{C_1}{2}x^2 + C_2x + C_3$.

18. Общее решение дифференциального уравнения $\frac{y'}{y} + \frac{2}{x} = 0$ имеет вид...

- 1) $y = -2x + C$; 2) $y = \frac{C}{x^2}$; 3) $y = -x^2 + C$; 4) $y = -Cx^2$.

19. Однородному дифференциальному уравнению второго порядка $3y'' - y' - y = 0$ соответствует характеристическое уравнение

- 1) $3 - \lambda - \lambda^2 = 0$; 2) $3\lambda^2 - \lambda - 1 = 0$; 3) $3\lambda^2 + \lambda + 1 = 0$; 4) $3 + \lambda + \lambda^2 = 0$.

20. Указать вид общего решения дифференциального уравнения $y'' - 5y' = -5$, если частным решением является функция $y^* = x$

- 1) $y = C_1 + C_2e^{5x} + 5x$; 2) $y = C_1 + C_2e^{-5x} - 5x$;
 3) $y = C_1 + C_2e^{5x} + x$; 4) $y = C_1 + C_2e^{5x} - x$.

21. Частному решению линейного неоднородного дифференциального уравнения $y'' - 4y' = 1 + 4x + 3x^2$ по виду его правой части соответствует функция ...

- 1) $y = Ax^2 + Bx + C$; 2) $y = Ax + B$; 3) $y = C_1e + C_2e^{4x}$; 4) $y = (Ax^2 + Bx + C)x$.

ИД-3 (ПК-14) Владеет навыками использования математических методов для анализа результатов исследования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет приемами и методами векторной алгебры, дифференциального исчисления и теории дифференциальных уравнений применительно к постановке и решению математических задач	ПР11, ПР16, ПР32, СР02, СР04
Владеет навыками формулирования практических задач, определения объекта, цели экспериментального исследования, использованием аппарата высшей математики для исследования изучаемых процессов	

Тестовые задания к ПР11 (примеры)

1. Если векторы $\vec{a} = \{2, -3, 1\}$ и $\vec{b} = \{4, 6, -2\}$, то $\vec{a} \cdot \vec{b}$ равно

- 1) -12 2) -5 3) 12 4) 15

2. Если векторы $\vec{a} = \{-1, 2, -1\}$ и $\vec{b} = \{-2, 4, -2\}$, то $|\vec{a} \times \vec{b}|$ равен

- 1) 0 2) 5 3) 1 4) 4

Тестовые задания к ПР16 (примеры)

1. Пусть x_1 и x_2 - точки экстремума функции $y = x^3 - 3x^2 - 3x + 1$, то $x_1 + x_2$ равно ...
2. Пусть $y = x^3 + 3x^2 + 4$, тогда график этой функции является выпуклым вверх на интервале(ах)
1) $(-\infty, -1)$ 2) $(-2, 0)$ 3) $(-\infty, -2)$ 4) $(-1, +\infty)$ 5) $(-\infty, -2)$ и $(0, +\infty)$

Тестовые задания к ПР32 (примеры)

1. Установите соответствие между дифференциальными уравнениями и способом их решения:

L1: $\sin^2 x dy = y \ln^2 y \sin x dx$

R1: разделение переменных

L2: $(x^2 - 3y^2)dx + 2xydy = 0$

R2: замена переменной $z = \frac{y}{x}$, где $z = z(x)$

L3: $y' \sin x + y \cos x = x^8$

R3: подстановка $y = uv$, где $u = u(x), v = v(x)$

L4: $y'' = \sin 3x + x^2$

R4: двукратное интегрирование

2. Однородному дифференциальному уравнению второго порядка $3y'' + 5y' + 6y = 0$ соответствует характеристическое уравнение

1) $3 + 5\lambda + 6\lambda^2 = 0$

2) $3\lambda^2 - 5\lambda + 6 = 0$

3) $3\lambda^2 + 5\lambda + 6 = 0$

4) $3\lambda^2 - 5\lambda - 6 = 0$

Задания для самостоятельной работы СР02

1. Заданы векторы и значения координат точек: $\vec{a} = \{2; -1; 3\}$; $\vec{b} = -\vec{i} + 2\vec{j} + 3\vec{k}$; $\vec{c} = \vec{a} - 2\vec{b}$; $x = 2$; $y = -1$; $z = -2$.

Найдите: а) длину вектора \vec{c} ; б) орт вектора \vec{b} ; в) угол между векторами \vec{c} и \vec{a} ; г) проекцию $pr_{\vec{c}}$; д) точки $D(x; y; z)$ и $E(u; v; w)$ такие, что $\vec{b} \perp \overrightarrow{OD}$ и $\vec{c} \parallel \overrightarrow{OE}$, где точка O – начало координат.

2. Заданы векторы: $\vec{x} = \{-2; 4; 1\}$, $\vec{p} = \{0; 1; 2\}$, $\vec{q} = \{1; 0; 1\}$, $\vec{r} = \{-1; 2; 4\}$.

Найдите разложение вектора \vec{x} по базису $\vec{p}, \vec{q}, \vec{r}$.

Задания для самостоятельной работы СР04.

Провести полное исследование функции и построить её график:

1) $y = \frac{x}{x^2 + 4}$,

2) $y = (x^2 + 2)e^{-x}$.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР04	Обзорное занятие по линейной алгебре	Тест компьютерный	8	20
ПР11	Обзорное занятие по векторной алгебре и аналитической геометрии	Тест компьютерный	6	15
ПР16	Обзорное занятие по дифференциальному исчислению	Тест компьютерный	8	20
ПР20	Экстремум функции двух переменных	Тест компьютерный	6	15
ПР27	Обзорное занятие по интегральному исчислению	Тест компьютерный	8	20
ПР32	Обзорное занятие по дифференциальным уравнениям	Тест компьютерный	8	20
СР02	Расчетная работа на заданную тему	Проверка задач	2	5
СР04	Расчетная работа на заданную тему	Проверка задач	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	16	40
Экз02	Экзамен	экзамен	16	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Расчетная работа	расчетная работа выполнена в полном объеме; по расчетной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты и выводы; на защите расчетной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест компьютерный	правильно решено не менее 40% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01, Экз02).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования и устного опроса: 2 теоретических вопроса. Продолжительность компьютерного тестирования - 70 минут, время на подготовку к устному ответу - 30 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 5 баллами, компьютерный тест оценивается максимально 30 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания компьютерного теста.

Количество полученных на компьютерном тестировании баллов S определяется процентом P , верно выполненных тестовых заданий, по формуле

$$S = \begin{cases} 0, & \text{если } P \leq 40, \\ P \cdot 0,3, & \text{если } P > 40. \end{cases}$$

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	1
Полнота раскрытия вопроса	2
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	1
Ответы на дополнительные вопросы	1
Всего	5

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 История Тамбовского края

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И. В. Двухжилова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Слезин

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-1 способность анализировать социально значимые проблемы и процессы Тамбовского края; использовать основные методы краеведения при решении социальных и профессиональных задач	
ИД-1 (ФК-1) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям родного края в контексте истории России	знание основных фактов и особенностей исторического развития Тамбовского края и его культуры
	умение анализировать и прогнозировать развитие современных социальных процессов в Тамбовской области
	владение навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам регионального развития
	владение приемами работы с источниками исторического краеведения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	17	5
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	0	0
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	67
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Археологические культуры на территории Тамбовского края

1. Источники краеведения. Развитие краеведения на Тамбовщине.
2. Археология как наука.
3. Поселения первобытных людей в эпоху неолита.
4. Археологические культуры эпохи бронзового века.
5. Оседлые археологические культуры железного века.
6. Культуры кочевых народов железного века на территории.

Тема 2. Тамбовский край в XVII–XVIII вв.

1. Предпосылки колонизации района Дикого поля в XVI–XVII в. Строительство Белгородской засечной черты.
2. Тамбовщина в государственно-административных преобразованиях XVIII века.
3. Социально-экономическое развитие края в XVII–XVIII вв.
4. Социальные и религиозные конфликты XVII–XVIII вв. и Тамбовский край.
5. Культура и быт населения Тамбовщины в XVII–XVIII вв.

Тема 3. Тамбовская губерния в конце XVIII – XIX в.

1. Социально-экономическое развитие губернии. Социальная структура населения.
2. Тамбовчане в Отечественной войне 1812 г.
3. Общественные движения в губернии в дореформенный период. Декабристы – наши земляки. Холерный бунт.
4. Предложения тамбовских помещиков по освобождению крестьян. Особенности реализации крестьянской реформы на Тамбовщине.
5. Создание земских органов в губернии. Деятельность земских учреждений губернии в 1865-1890 годах.
6. Развитие образования в губернии. Земские школы.
7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.
8. Культура края в XIX веке.

Тема 4. Тамбовская губерния начала XX века

1. Социально-экономическое развитие губернии в начале XX века.
2. Крестьянское землевладение и землепользование губернии в условиях столыпинской реформы и Первой Мировой войны.
3. Общественные и политические организации в губернии.
4. Деятельность политических партий.
5. Культура губернии начала XX века.

Тема 5. Тамбовщина на историческом переломе

1. 1917 г. в Тамбовском крае.
2. Тамбовская губерния в первые годы Гражданской войны. Политика «военного коммунизма».
3. Причины «Антоновщины». Движущие силы. Основные этапы восстания.

Тема 6. Тамбовщина в 1920-30-е годы

1. Последствия «военного коммунизма» и Гражданской войны.
2. НЭП.
3. Форсированное строительство социализма в конце 1920-х – 1930-е годы.
4. Изменения в административном устройстве края. Создание Тамбовской области.
5. Культурное строительство в крае.

Тема 7. Тамбовская область в годы Великой Отечественной войны

1. Переход экономики на военные рельсы.

2. Помощь населения области фронту.
3. Деятельность эвакуогоспиталей.
4. Мужество и героизм наших земляков на фронтах войны.
5. Изменения в народонаселении края.

Тема 8. Развитие края во второй половине XX века

1. Восстановление и развитие промышленности и сельского хозяйства в послевоенный период.
2. Аграрные эксперименты и их последствия для сельского хозяйства области.
3. Изменения в экономике и общественной жизни в период перестройки (1985-1991).
4. Культура края во второй половине XX в.

Самостоятельная работа:

СР01. Исторический портрет.

Пользуясь рекомендованной литературой и другими источниками подготовить исторический портрет человека любой эпохи в виде доклада. Необходимо показать влияние эпохи на человека и его возможности, оценить вклад персоналий в историю края и страны в целом.

СР02. Подготовка реферата.

Привлекая рекомендованную литературу, этнографические и иные источники подготовить реферат на выбранную и согласованную тему, оформив его в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Безгин, В. Б. Крестьянская повседневность (традиции конца XIX – начала XX века) [Электронный ресурс]: Монография / В. Б. Безгин. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2004. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2004/bezgin.pdf>
2. Бредихин, В.Е. Комсомольские кадры и кадровая политика ВЛКСМ в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (на материале территориальных организаций) [Электронный ресурс]: Монография. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib/pdf/2020/Bredixin.pdf>
3. Бредихин, В. Е. Тамбовская область в годы Великой отечественной войны [Электронный ресурс]. Методические разработки / В.Е. Бредихин. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2007. – 32 с. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib/pdf/2007/k_Bredixin5.pdf
4. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края [Электронный ресурс]. Контрольные работы / И. В. Двухжилова, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2007. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib/pdf/2007/k_Dvuxjilova1.pdf
5. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края с древнейших времён до середины XIX века [Электронный ресурс]. Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2009. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2009/dvuzilova-a.pdf>
6. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края середины XIX – начала XX в. [Электронный ресурс]. Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2010/dvuxjilova.pdf>
7. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края. XX век [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2011. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2011/dvuhghilova.pdf>
8. Есиков, С. А. Крестьянская община (земельное общество) в общественно-политической и хозяйственной жизни доколхозной деревни в 1920-е годы (на материалах Тамбовской губернии) [Электронный ресурс]. Учебное пособие / С. А. Есиков, М. М. Есикова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2013/esikov.pdf>
9. Мининок, Я. В. Краеведение. Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебно-методическое пособие / Я. В. Мининок. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89501.html>
10. Пирожкова, И. Г. Тамбов в Полном собрании законов Российской империи [Электронный ресурс]. Учебное пособие / И. Г. Пирожкова, В. В. Красников. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2013/pirojkov-1.exe>
11. Савицкая, О. Н. Историческое краеведение: история, теория и практика краеведческих исследований на материалах Нижнего Поволжья и Волго-Донского междуречья [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. Н. Савицкая, А. В. Липатов. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. – 85 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44314.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на даты, факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Реферат представляет собой письменную работу по определённой теме, в которой собрана информация из нескольких источников: обзор соответствующих устных и других источников, цели и задачи, основной материал, полученные выводы, список источников.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Исторический портрет	доклад
СР02	Подготовка реферата	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-1) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям родного края в контексте истории России

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основных фактов и особенностей исторического развития Тамбовского края и его культуры	СР01, Зач01
умение анализировать и прогнозировать развитие современных социальных процессов в Тамбовской области	СР01, СР02, Зач01
владение навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам регионального развития	СР01, СР02, Зач01
владение приёмами работы с источниками исторического краеведения	СР01, СР02, Зач01

Темы реферата СР02

1. Сельский быт в 19??-е годы (на примере семьи *(фамилия)*)
2. Быт горожанина в 19??-е годы (на примере семьи *(фамилия)*)
3. Студенческий быт в 19__-е (200_-е) годы (по воспоминаниям *ФИО*).
4. Жилище горожанина (на примере семьи *(фамилия)*).
5. Жилище сельского жителя (на примере семьи *(фамилия)*).
6. «Городские (сельские) легенды» (*по воспоминаниям старожилов*).
7. Исследовательская работа (*тема согласовывается с преподавателем*).
8. «Биография» фотографии из семейного архива.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий размещена в системе VitaLMS, включает в себя 250 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим темам:

1. Историческое краеведение как научная дисциплина.
2. Археологические культуры на территории Тамбовского края.
3. Тамбовская губерния в начале XX в.
4. Тамбовский край в XIX в.
5. Тамбовский край в XVII в.
6. Тамбовский край в XVIII в.
7. Тамбовский край в XX – начале XXI в.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
СР01	Исторический портрет	доклад	10	30
СР02	Подготовка реферата	реферат	10	30
Зач01	Зачет	зачет	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления максимального количества баллов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использование источников обосновано; соблюдены требования к оригинальности, объему и оформлению реферата (включая грамотность изложения)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 40 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов $P(0-100\%)$ приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Основы ноосферной безопасности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Химия и химические технологии***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.х.н., доцент

степень, должность

подпись

А.Ю. Осетров

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Рухов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав факультативных дисциплин.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-2 Способен представлять современную картину мира на основе целостности системы знаний о ноосфере	
ИД-1 (ФК-2) Знает фундаментальные законы природы, факторы, определяющие устойчивость биосферы, характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу	Формулирует фундаментальные законы природы и основные факторы, определяющие устойчивость биосферы Называет основные характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу
ИД-2 (ФК-2) Знает принципы рационального использования ресурсов биосферы, методы снижения хозяйственного воздействия на окружающую среду, основные проблемы развития техники и технологии	Формулирует основные принципы рационального использования ресурсов биосферы
ИД-3 (ФК-2) Умеет анализировать социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности	Интерпретирует социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности
ИД-4 (ФК-2) Владеет навыками решения конкретных задач по проблеме ноосферной безопасности	Анализирует информацию относительно проблем ноосферной безопасности и делает вывод о пути их решения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	4 семестр	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	17	5
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия	–	–
практические занятия	–	–
курсовое проектирование	–	–
консультации	–	–
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	67
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Человек и общество: ноосферное развитие

Понятие ноосферологии. Место и роль науки в жизни общества. Ноосферология в современной научной картине мира. Гуманитарные аспекты учения о ноосфере. Стратегии устойчивого развития: проблемы и перспективы. Информатизация ноосферы. Технологические ресурсы ноосферы: инвайроментальная энергетика, биотехнология, генная инженерия. Ноосферные основы экономики. Основные положения концепции устойчивого развития цивилизации в третьем тысячелетии.

Ноосферное образование. Теоретические основы экологического образования и воспитания. Система экологического образования и воспитания: структура, сущность, принципы, цель, задачи, формы, методы. Историко-педагогические аспекты проблемы экологического воспитания. Экологическое образование в школе. Экологическое образование в ВУЗах. Анализ научной экологической литературы.

Предмет изучения, функции и основные проблемы биоэтики. Объективные предпосылки возникновения и развития биоэтики как научной дисциплины. Ключевые вопросы биоэтики. Направления биоэтики. Нравственные принципы отношения биоэтики к жизни. Биоэтика как естественное обоснование человеческой морали. Этика жизни или биоэтика: аксиологические альтернативы. Духовная культура и биоэтика. Биоэтика как естественное обоснование человеческой морали. Юридические проблемы биоэтики.

Этика, мораль, нравственность. Нравственный прогресс в мире культуры человеческих отношений. Прогресс как проблема. Причины прогресса нравственности. Научно-техническая революция и нравственность.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить фундаментальные идеи основоположников учения о ноосфере и технологические достижения XX и XXI века

СР02. Изучить сущность преобразований индивидуального человека и общественно-го сознания при вхождении в ноосферу; главные направления развития ноосферной философии

СР03. Подготовить реферат на заданную тему

Раздел 2. Биосфера и ноосфера: понятие, сходство и различие

Понятие и структурные уровни биосферы, ее содержание и значение. История развития биосферы и этапы ее исследования учеными разных времен. Зарождение жизни. Классификация и разновидности экосистем, круговорот вещества внутри них и отличительные черты. Биосфера как глобальная экосистема. Учение В.И. Вернадского о биосфере, как об активной оболочке земли. Биогенная миграция химических элементов и биогеохимические принципы. Связь геологических процессов в биосфере с деятельностью живого вещества. Роль человеческого фактора в развитии биосферы. Искусственная биосфера. Проблемы биосферы сегодня. Будущее биосферы.

Возникновение и развитие ноосферы. История представлений о ноосфере. Учение В.И. Вернадского о ноосфере. Предпосылки образования ноосферы как высшей стадии развития биосферы. Формирование ноосферного мировоззрения по А.К. Адамову. Взаимодействие биосферы и ноосферы. Современная концепция ноосферы и устойчивого развития.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить современные проблемы потребления ресурсов биосферы

СР05. Изучить основные особенности перехода от ресурсно-сырьевой к высокотехнологичной ноосферной экономике России

СР06. Подготовить реферат на заданную тему

Раздел 3. Экологическая культура человека в ноосфере

Понятие и сущность терминов: антропоцентризм и биоцентризм. Становление понятий антропоцентризма и биоцентризма. Истоки возникновения. Место человека в природе. Переход от антропоцентризма к биоцентризму.

Защита окружающей среды. Законы взаимоотношений "Человек-природа". История становления экологической этики как прикладной науки. Основные направления экологической этики. Этапы развития экологической этики в России и на Западе. Актуальные проблемы экологической этики: взгляд с позиции антропоцентризма и биоцентризма. Экобиоцентризм как основание экологической этики.

Сущность экологического сознания. Становление экологического сознания. Экологическое сознание древности, в эпоху античности и средневековья. Экологическое сознание и наука нового времени. Цель и задачи формирования экологической культуры. Основные принципы и направления деятельности по формированию экологической культуры. Пути и средства реализации политики в области формирования экологической культуры. Реализация основных положений концепции формирования экологической культуры.

История взаимодействия человека и окружающей среды. Проблема права и долга в отношении к животным. Самостоятельная ценность животных. Проблема физических и нравственных страданий у животного. Анализ глобальных экологических проблем современного мира, их главные причины и предпосылки, место и значение человека в их распространении. Нарушение экологического равновесия. Перспективы развития и решения экологических проблем. Охрана окружающей среды.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить проблемы моделирования глобального развития и изменений биосферы, техногенной эволюции и создания искусственной среды обитания

СР08. Изучить основную цель научных исследований по ноосферной безопасности; источники угроз ноосферной безопасности

СР09. Подготовить реферат на заданную тему

СР10. Подготовиться к опросу

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Марков Ю.Г. Социальная экология. Взаимодействие общества и природы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Г. Марков. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 544 с. — 978-5-379-02010-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65291.html>

2. Петров К.М. Общая экология: взаимодействие общества и природы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / К.М. Петров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2016. — 352 с. — 978-5-9388-274-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49797.html>

3. Техногенная безопасность в ноосфере [Электронный ресурс]: практикум / А. В. Бояршинов, В. М. Дмитриев, В. Ф. Егоров [и др.]. - Тамбов: ТГТУ, 2010. - Режим доступа к книге: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2010/xarkevich.pdf>.

4. Козиков И.А. В.И. Вернадский - создатель учения о ноосфере [Электронный ресурс]/ Козиков И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54618>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Дробжева Г.М. Ноосферная философия [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Г.М. Дробжева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64131.html>

6. Гиляров, А. М. Экология биосферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Гиляров; под редакцией Д. В. Карелина, Л. В. Полищука. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2016. — 160 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97530.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде и включать:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц;
- разделы основной части;
- заключение;
- список используемой литературы.

Объем реферата составляет 10 – 15 страниц машинописного текста через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, выравнивание по ширине. Названия разделов должны быть выполнены жирным шрифтом, выравнивание – по середине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Работа может содержать рисунки, таблицы, графики, схемы.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
 - изучения учебной и научной литературы;
 - написания рефератов и подготовка к опросу;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР03	Подготовить реферат на заданную тему	реферат
СР06	Подготовить реферат на заданную тему	реферат
СР09	Подготовить реферат на заданную тему	реферат
СР10	Подготовиться к опросу	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	6 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-2) Знает фундаментальные законы природы, факторы, определяющие устойчивость биосферы, характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует фундаментальные законы природы и основные факторы, определяющие устойчивость биосферы	СР03, Зач01
Называет основные характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу	СР03, Зач01

Темы реферата СР03

1. Формирование экологического сознания.
2. Экологические аспекты культуры и образования.
3. Основные направления научно-исследовательских работ А.К. Адамова.
4. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере.
5. Живое вещество и его роль в развитии биосферы.
6. Экологическое сознание в архаичную эпоху и эпоху античности.
7. Экологическое сознание в эпоху средневековья.
8. Экологическое сознание и наука нового времени.
9. Ноосфера как новая стадия развития биосферы.
10. В.И. Вернадский – профессор и академик.
11. Русский космист А.В. Сухово-Кобылин.
12. Русский космист В.Ф. Одоевский.
13. К.Э. Циолковский – выдающийся русский космист.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Ноосферология как научное явление.
2. Методы ноосферологии.
3. Функции ноосферологии.
4. Современные подходы в понимании ноосферологии.
5. В.И. Вернадский и его научная деятельность.
6. Роль В.И. Вернадского в развитии учения о ноосфере.
7. В.И. Вернадский и ноосферология.
8. Ноосферное мышление как концепция разумной энергии человеческого разума.
9. Ноосферная реальность.
10. Концепция ноосферного мышления 21 века.
11. Ноосферное образование – стратегический ресурс общества.
12. Ноосфера и информационное пространство цивилизации.
13. Ноосферная философия.
14. Духовный тип организации общества.
15. Этическое измерение концепции ноосферы.
16. Духовные ценности в учениях о ноосфере.
17. Конфликт ноосферы и жизни.
18. Новое экологическое сознание: консервационизм, русский космизм.
19. Новое экологическое сознание: экологизм, учение о ноосфере.

ИД-2 (ФК-2) Знает принципы рационального использования ресурсов биосферы, методы снижения хозяйственного воздействия на окружающую среду, основные проблемы развития техники и технологии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы рационального использования ресурсов биосферы	СР06, Зач01

Темы реферата СР06

1. Международное экологическое сотрудничество.
2. Экология и народонаселение.
3. Глобальные экологические проблемы.
4. Энергетические проблемы современной цивилизации(ископаемое топливо, ядерная энергетика, альтернативные источники энергии).
5. Альтернативные источники энергии.
6. Демографическая и продовольственная проблема цивилизации.
7. Роль человеческого фактора в развитии биосферы.
8. Проблемы цивилизации (экологические, угроза ядерной войны).
9. Основные законы и нормативные акты, регулирующие взаимодействие человека и природы в Российской Федерации.
10. Противоречие между биологической природой человека и его действием на биосферу.
11. Особенности рационального использования ресурсов биосферы.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Культурная эволюция человека: ноосферный подход.
2. Биологическое будущее человечества в философских учениях космизма.
3. Ноосферное явление и глобальность в социально-экономических системах.
4. Понятие об экологической культуре.
5. Принципы экологической культуры.
6. Основы экологической культуры.
7. Проблемы мировой экологической культуры.
8. Экология человека.
9. Эстетическое восприятие ноосферы.
10. Человек-ноосфера.
11. Живое вещество и биосфера.

ИД-3 (ФК-2) Умеет анализировать социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Интерпретирует социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности	СР09

Темы реферата СР06

1. Антропоцентризм, биоцентризм и биоэкоцентризм.
2. Универсальная этика и биоцентризм.
3. Ноосферные ориентиры безопасности.
4. Взаимосвязь устойчивого развития и безопасности.
5. Применением экономических механизмов регулирования и управления экологической безопасностью.
6. Парниковый эффект и его последствия.
7. Основные механизмы управления ноосферной безопасностью.
8. Процесс глобализации обеспечения безопасности.

9. Социально значимые проблемы ноосферной безопасности.
10. Особенности утилизации токсичных отходов.
11. Конференция ООН по окружающей среде и развитию.

ИД-4 (ФК-2) Владеет навыками решения конкретных задач по проблеме ноосферной безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует информацию относительно проблем ноосферной безопасности и делает вывод о пути их решения	СР10

Задания к опросу СР10 (примеры)

1. Виды ноосферной безопасности.
2. Понятие экологической безопасности и экологического риска.
3. Объекты, методы, принципы теории безопасности.
4. Понятие озоновых дыр.
5. Понятие кислотных дождей.
6. Основные функции биосферы.
7. Понятие ноосферы.
8. Основные положения учения В.И. Вернадского о биосфере.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ С.П. Спиридонов
« 26 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Основы проектной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Информационные технологии в управлении и бизнес-аналитике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Э.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине
Знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами
Знает современные сервисы для организации и сопровождения командной работы
Умеет находить и формулировать проблему для инициации проектов, используя различные методы генерации идей
Умеет проводить анализ рынка, выявлять заинтересованные стороны при реализации проектной деятельности и разрабатывать ценностное предложение для потребителей
Умеет представлять результаты проектной деятельности
Умеет работать в команде

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	5 семестр	7 семестр
<i>Контактная работа</i>	33	9
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	63
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Основы проектной деятельности

Понятие проекта. Виды проектов (продуктовые, заказные).

Понятие стартапа, его особенности и отличия от малого бизнеса

Актуальность проекта. Понятие актуальной проблемы. Характеристики проблемы: реальная/мнимая; ниша; рынок (растёт/падает, большой/маленький, богатый/бедный); сложность решения (легко решаемая, тогда почему она до сих пор не решена/ трудная, тогда почему мы её решим / нерешаемая, тогда зачем о ней говорить). Основы социологических исследований в контексте проверки актуальности проблем. Маркетинговые инструменты анализа потребительского запроса и поведения. Проблемные интервью.

Планирование реализации проекта. Методологии планирования. Понятие дедлайна. Выбор дедлайнов. Понятие декомпозиции работ. Построение декомпозиции работ. Распределение задач. Понятие дорожной карты. Построение дорожной карты. Основы тайм-менеджмента.

Этапы жизни проекта. Методики оценки текущего состояния проекта. Software Engineering Method and Theory (SEMAT).

Практические занятия

ПР01. Планирование реализации проекта.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 2 Поиск идеи для проекта

Методы генерации идей для проектов (профессиональная экспертиза, клиентская экспертиза, копирование успешных проектов, пищевая цепочка, мозговой штурм, SCAMPER, карта мыслей, шесть шляп мышления Эдварда де Боно, голубой океан, матрица УСПС, матрица стартап идей Эрика Стромберга, карта трендов Ричарда Уотсона

Принципы работы с идеей

Практические занятия

ПР02. Генерация идей

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Провести анализ карты трендов

Тема 3 Разработка ценностного предложение

Понятие стейкхолдеров, бенефициаров и клиентов.

Направленность проектов: *b2c*, *b2b*, *b2g* и др.

Экспериментальный образец: основные требования и характеристики. Опытный образец: основные требования и характеристики. Минимальный жизнеспособный продукт (*Minimum Viable Product (MVP)*): основные требования и характеристики

Описание профиля потребителя

Шаблон ценностного предложения

Практические занятия

ПР03. Анализ рынка, определение его емкости. Разработка ценностного предложения для потребителя

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Провести анализ рынка выбранного продукта

Тема 4 Основы бизнес-моделирования

Получение проектом финансирования. Гранты и субсидии: фонды, критерии отбора. Венчурные фонды, индустриальные партнёры и инвестиции.

Анализ конкурентов. Пути выявления конкурентов. Критерии сравнения конкурентов. Сравнительный анализ конкурентов и их группировка.

Основы бизнес-планирования. Канва бизнес-модели (Business Model Canvas) А. Остервальдера: сегменты потребителей, ценностное предложение, каналы сбыта, отношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, ключевые виды деятельности, ключевые партнеры, структура затрат. Модель 4P (Product Price, Place, Promotion).

Практические занятия

ПР04. Анализ конкурентов. Проработка бизнес-модели стартапа

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Проработка бизнес-модели стартапа

Тема 5 Команда проекта

Понятие команды проекта. Распределение ролей в команде проекта. Модель РАЕИ (И.К. Адизез, модель Р.М. Белбина, MTV, модель *ННН (hacker, hustler, hipster)*)

Групповая динамика (forming формирование, storming напряженность, norming нормализация, performing деятельность, эффективная команда)

Групповые эффекты

Эффективность команды: факторы, оценка. Размер команды. Характеристики сильных и слабых команд

Team Canvas

Практические занятия

ПР05. Командообразование. Проработка Team Canvas

Тест по Белбину – Кто ты в команде?

Самостоятельная работа:

СР05. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Проработка Team Canvas

Тема 6 Современные сервисы для организации и сопровождения командной работы

Специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы: *Trello, Miro*, Облачные сервисы *Google, Spatial Chat, Zoom, Discord*, Мессенджеры: *Telegram, WhatsApp, Slack...* Выбор сервисов. Старт работы над проектом с использованием выбранных сервисов.

Практические занятия

ПР06. Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы

Самостоятельная работа:

СР06. Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы

Тема 7 Презентация результатов проекта

Методы построения презентации проекта. Создание презентации проекта с учётом цели презентации и аудитории слушателей. Презентация проекта без графического материала. Концепция *Elevator pitch*. Расстановка логических блоков в презентации. Связь речи и графического материала. Основы ораторского искусства.

Понятие текстового шаблона. Использование текстовых шаблонов для описания актуальности/решаемой проблемы, предлагаемого решения сути/паспорта проекта, целевого MVP, сценариев использования продукта.

Практические занятия

ПР07. Презентация проекта

Самостоятельная работа:

СР07. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Использовать текстовые шаблоны для описания актуальности/решаемой проблемы, предлагаемого решения сути/паспорта проекта

Тема 8 Создание мультимедиа сопровождения презентации результатов проекта

Инструменты и сервисы автоматизации создания графических презентаций: *PowerPoint, Google Slides, Prezi, Miro, pdf, Canva*

Основы графического дизайна. Структура слайда. Шаблон презентации. Выбор цветов, шрифтов и кегля. Размер, объём и размещение текста на слайде. Использование анимации: достоинства, недостатки, целесообразность. Использование видеороликов: достоинства, недостатки, целесообразность.

Практические занятия

ПР08. Создание презентации

Самостоятельная работа:

СР08. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Создание презентации

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 3-е изд. — Москва : Интермедиа, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-054-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89602.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели : учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-5335-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148472>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Стартап-гайд: Как начать... и не закрыть свой интернет-бизнес / Пол Грэм, С. Ашин, Н. Давыдов [и др.] ; под редакцией М. Р. Зобниной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4824-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82519.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Рис, Э. Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Э. Рис ; перевод М. Кульнева ; под редакцией С. Турко. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-0718-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94294.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Гай, Кавасаки Стартап по Кавасаки: проверенные методы начала любого дела / Кавасаки Гай ; перевод Д. Глебов ; под редакцией В. Потапова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-5891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86879.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Стив, Бланк Четыре шага к озарению: стратегии создания успешных стартапов / Бланк Стив. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-4645-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86740.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Генерация идей	опрос
ПР03	Анализ рынка. Разработка ценностного предложения для потребителя	опрос
ПР04	Анализ конкурентов	опрос
ПР05	Командообразование. Проработка Team Canvas Тест по Белбину – Кто ты в команде?	опрос
ПР06	Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы	практическое задание
ПР08	Создание презентации	практическое задание
СР05	Проработка Team Canvas	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами	Зач01
знает современные сервисы для организации и сопровождения командной работы	ПР06, Зач01
умеет находить и формулировать проблему для инициации проектов, используя различные методы генерации идей	ПР02
умеет проводить анализ рынка, выявлять заинтересованные стороны при реализации проектной деятельности и разрабатывать ценностное предложение для потребителей	ПР04, ПР03
умеет представлять результаты проектной деятельности	ПР08
умеет работать в команде	ПР05, СР05

Задания к опросу ПР02

1. Перечислите методы генерации идей
2. На примере видеофрагмента «Основатель» покажите, какие проблемы стояли перед предприятием? Что «упразднила», «создала», «увеличила» и «уменьшила» компания?

Задания к опросу ПР03

1. Оцените емкость рынка товара X, какие подходы можно при этом использовать?
2. Для предлагаемого проекта перечислите все заинтересованные стороны и возможное влияние на них
3. Для конкретной ситуации (целевой аудитории) сформулируйте ценностное предложение

Задания к опросу ПР04

1. Перечислите всех возможных конкурентов предприятия В на рынке А
2. Охарактеризуйте канва бизнес-модели А. Остервальдера

Задания к опросу ПР05

1. Охарактеризуйте роли в команде проекта
2. Охарактеризуйте этапы групповой динамики
3. Соотнесите размер команды и ее эффективность
4. По результатам выполненного задания (лабиринт) опишите групповую динамику своей команды
5. Пройдите тест по Белбину – Кто ты в команде?

Задание СР05

1. Проработайте модель Team Canvas

Задания к ПР06

1. Перечислите основные специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы.
2. Назовите достоинства основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

3. Назовите недостатки основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

4. Назовите особенности использования основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

Задания к ПР08

1. Создайте презентацию своего проекта
2. Назовите методы построения презентации проекта
3. Охарактеризуйте инструменты и сервисы создания графических презентаций

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие проекта. Виды проектов
2. Понятие стартапа, его особенности и отличия от малого бизнеса
3. Маркетинговые инструменты анализа потребительского спроса и поведения.
4. Проблемные интервью.
5. Планирование реализации проекта.
6. Понятие декомпозиции работ.
7. Этапы жизни проекта.
8. Методики оценки текущего состояния проекта. Software Engineering Method and Theory (SEMAT).
9. Методы генерации идей для проектов
10. Понятие стейкхолдеров
11. Виды потребителей
12. Охарактеризуйте виды рынков: *b2c*, *b2b*, *b2g*
13. *MVP*: основные требования и характеристики
14. Способы финансирования проектов
15. Критерии сравнения при конкурентном анализе
16. Канва бизнес-модели А. Остервальдера
17. Роли в команде проекта
18. Модель РАЕИ (И.К. Адизез), модель Р.М. Белбина, *MVT*, модель *ННН (hacker, hustler, hipster)*
19. Групповая динамика
20. Размер команды и ее эффективность
21. Team Canvas
22. Специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы
23. Облачные сервисы для организации и сопровождения командной работы
24. Мессенджеры для организации и сопровождения командной работы
25. Концепция *Elevator pitch*
26. Методы построения презентации проекта
27. Инструменты и сервисы создания графических презентаций

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Генерация идей	опрос	3	10
ПР03	Анализ рынка. Разработка ценностного предложения для потребителя	опрос	3	10
ПР04	Анализ конкурентов	опрос	3	10
ПР05	Командообразование. Проработка Team Canvas Тест по Белбину – Кто ты в команде?	опрос	3	10
СР05	Проработка Team Canvas	практическое задание	1	5
ПР06	Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы	практическое задание	2	5
ПР08	Создание презентации	практическое задание	3	10
Зач01	Зачет	зачет	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; представлен отчет (презентация), содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40