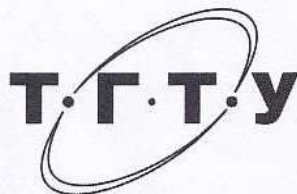


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Международная профессиональная коммуникация

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

подпись

И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации
ИД-2 (УК-4) Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	различает способы общения на русском и иностранном языках
ИД-3 (УК-4) Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
практические занятия	48
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ПР01. Тема. Устройство на работу.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ПР02. Тема. Устройство на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России.

ПР03. Тема. Компании.

Структура компании, названия отделов. Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

ПР04. Тема. Инновации в производственной сфере.

Описание товаров, их особенностей. Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей.

ПР05. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Описание дизайна и спецификации товара. Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 2. Научная коммуникация.

ПР06. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта. Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

ПР07. Тема. Участие в научной конференции.

Описание форм участия в научных конференциях. Проведение игровой научной конференции.

ПР08. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише. Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

ПР09. Тема. Презентация исследовательского проекта.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 3. Деловая коммуникация.

ПР10. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Традиционные модели поведения в разных странах.

ПР11. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Зависимость деловых отношений от культуры страны.

ПР12. Тема. Проведение переговоров.

Особенности ведения переговоров в разных странах.

ПР13. Тема. Проведение переговоров.

Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров. Описание форм контрактов и соглашений.

ПР14. Тема. Контракты и соглашения.

Анализ положений контракта

ПР15. Тема. Контракты и соглашения.

Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.

ПР16. Тема. Управление проектом.

Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону

СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать

СР03. Задание: проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.

СР04. Задание: составить описание товара заданной компании.

СР05. Задание: написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.

СР06. Задание: подготовить план доклада для участия в научной конференции.

СР07. Задание: написать научную статью объемом 3 стр.

СР08. Задание: подготовить презентацию исследовательского проекта.

СР09. Задание: проанализировать методы межличностного делового общения.

СР10. Задание: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.

СР11. Задание: написать текст контракта по заданной теме.

СР12. Задание: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/>

2. Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119654.html>

3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_1.exe

4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процудо [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 с. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66831.html>

5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процудо [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 с. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66832.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; PROMT Translation Server Intranet Edition / Лицензия №НКМЫТТВФВР-0055 Бессрочная Гос. Контракт №35-03/161 от 19.08.2008г; Far Manager / свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip / свободно распространяемое программное обеспечение;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
ПР12	Тема. Проведение переговоров.	Групповая дискуссия
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4)

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации	ПР02, Зач01

ИД-2 (УК-4)

Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
различает способы общения на русском и иностранном языках	ПР09, Зач01

ИД-3 (УК-4)

Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды	ПР09, Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
1 Разместите предложения в правильном порядке в следующем сообщении. a) Looking forward to meeting you next week. b) Just to confirm your visit to us on 16 May. Our office is located close to the station – the best thing to do is catch a taxi. d) Best wishes, Ann.	ИД-1 (УК-4)	ПР02	<i>Ответы: 1 b, 2e, 3f, 4a, 5d</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>e) When you arrive, ask for me at reception and I will come down and meet you.</p> <p>f) If you need to contact me, my mobile number is 07978232294.</p>			
<p>2 Заполните пропуски в тексте предложениями А-С.</p> <p>A. On the other hand, if you're invited to someone's house, you should take a gift – for example, flowers or chocolates.</p> <p>B. Here we will look at Brazil and Japanto help you prepare for that important trip.</p> <p>C. You should not move away if this happens.</p> <p>As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. 1 _____</p> <p>Brazilians are very friendly people and are generally informal, so it is important to say hello and goodbye to everyone. Women kiss men and each other on the cheek but men usually just shake hands. Brazilians stand very close to each other and touch each other's arms, elbows and back regularly while speaking. 2 _____</p> <p>If you go to a business meeting, you are not expected to take gift. In fact, an expensive gift can be seen as suspicious.</p> <p>3 _____ However,</p>	ИД-1 (УК-4)	ПР02	<i>Ответы: 1 В2 С, 3 А</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
stay clear of anything purple and black, as these colours are related to death. If you are invited to dinner, arrive at least 30 minutes late, but always dress well because appearances are very important to Brazilians.			
3 Заполните текст следующими словами impression; successful; job; qualification; variety: из рамки. Если необходимо, воспользуйтесь словарём. It is important to make a good 1) _____ when going for a job interview. Interviewers usually ask a 2) _____ of questions, many of which concern 3) _____. However, they also usually like to ask questions about a previous 4) _____ as well as achievements not connected to the work place. Often, the 5) _____ candidate is not the one with the most impressive education but the one who shows that he or she has made the most effective use of their time.	ИД-1 (УК-4)	ПР02, Зач01	<i>Ответы: 1 – impression; 2 – variety; 3 – qualification; 4 – job; 5 – successful</i>
4 Соотнесите слова и их значения. 1. In the modern world these professions _____ high technical skills. a) require b) employ c) promote 2. The economic crisis resulted in great _____ all over the world. a) promotion b) training c) unemployment	ИД-1 (УК-4)	ПР02	<i>Ответы: 1 – a; 2 – c; 3 – c; 4 – b; 5 – a.</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>3. Have you got any work _____?</p> <p>a) salary b) position c) experience</p> <p>4. I have _____ this meeting for 5 p.m.</p> <p>a) selected b) appointed c) made</p> <p>5. Have you already filled in the _____ form?</p> <p>a) application b) resume c) appointment</p>			
<p>5 Дополните текст словами: skills profession apply interview experience. Graduating from the university is a very busy, exciting time for people. Everyone wants to find a good job and begin working in their chosen 1)_____. The first step is to find a suitable vacancy and 2) _____ for the position. If you are called for an 3) _____, you will be asked what 4) _____ you have and where you attend the university. They may ask if you have any previous 5) _____ in that type of work.</p>	ИД-1 (УК-4)	ПР02	<i>Ответы: 1 – profession; 2 – apply; 3 – interview; 4 – skills; 5 experience.</i>
<p>6 Соотнесите части письма и их названия: main paragraph; salutation; introductory paragraph; concluding paragraph; typed signature; complementary ending; job title (position).</p> <p>1) Dear Mr. Scott 2) Thank you for your letter</p>	ИД-1 (УК-4)	ПР02, Зач01	<i>Ответы: 1 –salutation; 2 – introductory paragraph; 3 – main paragraph; 4 – concluding paragraph; 5 – complementary ending; 6 – typed signature; 7 – job title (position).</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>of 20 January, explaining that the super widgets. Before I place a firm order I would like to see samples of the new super widgets. If the replacement is as good as you say it is, I shall certainly wish to reinstate the original order, but placing an order for the new items.</p> <p>3) Apart from anything else, I should prefer to continue to deal with Smith and Brown, whose service has always been satisfactory in the past. But you will understand that I must safeguard Widgerty's interests and make sure that the quality is good. 37</p> <p>4) I would, therefore, be grateful if you could let me have a sample as soon as possible.</p> <p>5) Yours sincerely,</p> <p>6) Simon John</p> <p>7) Production Manager</p>			
<p>7 Вычеркните слово, которое не принадлежит данной группе.</p> <p>1) firm, company, society;</p> <p>2) salary, manager, employee;</p> <p>3) finance, product, marketing;</p> <p>4) assemble, customer, purchase;</p> <p>5) plant, patent, factory</p>	ИД-1 (УК-4)	ПР02	<i>Ответы: 1 – society; 2 – salary; 3 – product; 4 – customer; 5 – patent.</i>
<p>8 Ниже представлены выдержки сопроводительного письма. Расставьте части в нужной последовательности в соответствии со структурой письма.</p> <p>a) Although I am presently employed by a non-profit</p>	ИД-1 (УК-4)	ПР02	<i>Ответы: 1 – c; 2 – d; 3 – a; 4 – f; 5 – b; 6 – e, 7 – g</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>making organization, it has always been my intention to work in a commercial environment. I would particularly welcome the chance to work for your company as I have long admired both the quality of the products that it provides and its position as a defender of environmental causes. As you will notice on my enclosed CV, the job you are offering suits both my personal and professional interests.</p> <p>b) I would be pleased to discuss my curriculum vitae with you in more detail at an interview. In the meantime, please do not hesitate to contact me if you require further information. I look forward to hearing from you.</p> <p>c) Dear MsBaudoin,</p> <p>d) I am writing for the position which was advertised last month in The Independent.</p> <p>e) Nathalie Baudoin.</p> <p>f) My work experience has familiarized me with many of the challenges involved in public relations today. I am sure that this, together with my understanding of the needs and expectations of sport and nature enthusiasts, would be extremely relevant to the position. Moreover, as my mother is German, I am fluent in this language and would definitely enjoy working in a German-speaking environment.</p> <p>g) Fiona Scott.</p> <p>e) Yours sincerely.</p>			
9 Найдите слова, близкие	ИД-1 (УК-4)	ПР09	<i>Ответы: 1 – b; 2 – a; 3 – e; 4 – c;</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>по значению:</p> <p>1) company 2) goods 3) to head 4) employee 5) to recruit</p> <p>a) products b) firm c) worker d) to hire e) to manage</p>			5 – d
<p>10 Определите тип письма:</p> <p>А) личное Б) деловое</p>	ИД-1 (УК-4)	ПР09	Ответ: б)
<p>1. Government of Canada 2. December 8, 1996</p> <p>3. Office of the Chairman Public Service Commission Ottawa, Ontario K1A 0N7</p> <p>4. Attention: P. Smith 5. Dear Sir 6. Ref: PC Program analyst</p> <p>.....</p> <p>7. Yours sincerely, 8. A. Robertson Director General Services Division 9. AP/CL 10. Encl 11. cc: D Dube</p>			
<p>11 Дополните текст, используя слова: abroad, tradition, etiquette, to be a sign, sensitive</p> <p>In Great Britain and the United States corporate gift giving is not a very popular 1 _____; people can spend their entire working lives without ever receiving a corporate gift. However, gift</p>	ИД-1 (УК-4)	ПР09	<p>Ответы: 1 – tradition; 2 – abroad; 3 – etiquette; 4 is a sign of; 5 – sensitive.</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>giving is sometimes an integral part of the negotiation process when doing business 2 _____. It is important to learn about the 3 _____ of gift giving before sending or taking a gift to an international client or business partner, or you may find that your gesture appears offensive.</p> <p>For example, in China a desk clock 5 _____ bad luck or death. It is also interesting to note that the receiver never opens a gift in front of the giver as that would signify that the content was more important than the act of giving. Waiting for the person to open your gift would show that you were not 6 _____ to Chinese culture.</p>			
<p>12 Дополните словами следующие предложения. directors middle managers junior executive workforce employees</p> <p>1) The executives working below the top managers are generally called</p> <p>2) Laura is an important person in our company. She is a member of the Board of</p> <p>3) Peter has been with the firm for a year. He is at present a ... and is being trained for a managerial position.</p> <p>4) Their ... is expanding rapidly. They now have over 5.000 employees.</p> <p>5) At least 50% of our ... have been with the company over ten years.</p>	ИД-2 (УК-4)	ПР02	<p><i>Ответы: 1 – middle managers; 2 – directors; 3 – junior executive; 4 – workforce; 5 – employees.</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
13 Дайте развернутые ответы на вопрос по предложенной ситуации. Вы проходите собеседование при приеме на работу. Ответьте на вопрос работодателя. Tell me about yourself.	ИД-2 (УК-4)	ПР02, Зач01	<i>Примерный ответ: My name is John Smith. I have a degree in design / economics. I studied at Tambov State Technical University. I have experience of working in a design firm.)</i>
14 Дайте развернутые ответы на вопрос по предложенной ситуации. Вы проходите собеседование при приеме на работу. Ответьте на вопрос работодателя. What are your strengths and weaknesses?	ИД-2 (УК-4)	ПР02	<i>Примерный ответ: I think I'm hard-working and motivated. I can work well in a team. As for my weaknesses, I don't work well under pressure.)</i>
15 Дайте развернутые ответы на вопрос по предложенной ситуации. Вы проходите собеседование при приеме на работу. Ответьте на вопрос работодателя. Tell me about your education and qualifications.	ИД-2 (УК-4)	ПР02	<i>Примерный ответ: I have a degree in design / economics. I studied at Tambov State Technical University. I also have qualifications in marketing</i>
16 Дайте развернутые ответы на вопрос по предложенной ситуации. Вы проходите собеседование при приеме на работу. Ответьте на вопрос работодателя. Tell me about your experience.	ИД-2 (УК-4)	ПР02	<i>Примерный ответ: I don't have a lot of experience. When I was a student I worked part-time at the local design firm. I was responsible for customer service</i>
17 Дайте развернутые ответы на вопрос по предложенной ситуации. Вы проходите собеседование при приеме на работу. Ответьте на вопрос работодателя. What are your strengths?	ИД-2 (УК-4)	ПР02	<i>Примерный ответ: My strengths are excellent written and verbal communication skills. And last but not least, I'm very flexible and adaptable to new situations.</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>18 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации. Вы узнали, что в университете открыта вакансия в приемной комиссии на период летних каникул. Напишите письмо в отдел кадров. В вашем письме: расскажите о себе и почему вы подходите для этой должности</p> <p><i>Dear Sir/Madam,</i></p> <p><i>My name is Jack Smith and I am an undergraduate student in Design from Tambov State Technical University. I saw your advertisement on the university website and would like to apply for your summer season vacancy.</i></p> <p>.....</p> <p><i>I believe that I would be an ideal candidate for your summer season.</i></p> <p><i>I hope to hear from you soon.</i></p> <p><i>Yours sincerely,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>	ИД-2 (УК-4)	ПР02	<p><i>I have just completed the second year of studying with excellent marks. I have experience in document management. I can work well in a team. I am organized and punctual. I have excellent communication skills and get on well with my groupmates.</i></p>
<p>19 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации. Вы узнали, что в университете открыта вакансия в отделе связей с общественностью на период летних каникул. Напишите письмо в отдел кадров. В вашем письме: расскажите о себе</p> <p><i>Dear Sir/Madam,</i></p> <p><i>My name is Jack Smith and I</i></p>	ИД-2 (УК-4)	ПР02	<p><i>I have just completed the second year of studying with excellent marks. I have experience in writing posts for social media. I am creative and organized. I can work well in a team. I am punctual and hard-working. I have excellent communication skills and get on well with my teachers and other students.</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p><i>am an undergraduate student in Design from Tambov State Technical University. I saw your advertisement on the university website and would like to apply for your summer season vacancy.</i></p> <p>.....</p> <p><i>I believe that I would be an ideal candidate for your summer season.</i></p> <p><i>I hope to hear from you soon.</i></p> <p><i>Yours sincerely,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>			
<p>20 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации. Вы узнали, что в университете открыта вакансия помощника дизайнера на период летних каникул. Напишите письмо в отдел кадров. В вашем письме представьтесь: расскажите о себе и почему вы подходите для этой должности</p> <p><i>My name is Jack Smith and I am an undergraduate student in Design from Tambov State Technical University. I saw your advertisement on the university website and would like to apply for your summer season vacancy.</i></p> <p><i>I have just completed the second year of studying, where I have learnt the basics of the design industry. In my spare time, I work at numerous weekend events such as Design Festival, Young</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09, Зач01	<p><i>I have experience in using design tools and applications. I can work well in a team. I believe that I would be an ideal candidate for your summer season. I would like to help you create fantastic events.</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p><i>Designers' Fest and Design Tambov.</i></p> <p>.....</p> <p><i>I hope to hear from you soon.</i></p> <p><i>Yours sincerely,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>			
<p>21 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором нет собственных спортивных сооружений. Напишите письмо менеджеру ближайшего частного спортивного клуба. В вашем письме:</p> <p>задайте несколько вопросов о клубе, (индивидуальные тренировки, оборудование, размер спортзала)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i></p> <p><i>I am writing to inquire about the Snap Fitness sports club.</i></p> <p><i>I am a first year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university does not provide any sports facilities.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p> <p><i>I look forward to hearing from you.</i></p> <p><i>Yours faithfully,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>However, I found Snap Fitness to be the nearest sports club and would like to request more information about it.</i></p> <p><i>Firstly, I wonder if you could possibly tell me about the available facilities. It would be interesting to know whether the club offers some sports classes and personal training sessions.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how big the gym area is and what types of equipment are available.</i></p>
<p>22 Доапишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, I wonder if you could possibly tell me about the available facilities. It would be interesting to</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>Вы только что начали обучение в университете, в котором нет бассейна. Напишите письмо менеджеру ближайшего к университету бассейна. В вашем письме: задайте несколько вопросов о бассейне, (индивидуальные тренировки, размер бассейна, стоимость посещения)</p> <p><i>Dear Sir or Madam, I am writing to inquire about the Dolphin swimming pool. I am a first year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university does not have a swimming pool. However, I found Dolphin to be the nearest swimming pool and would like to request more information about it.</i></p> <p>.....</p> <p><i>I look forward to hearing from you! Yours faithfully, Jack Smith</i></p>			<p><i>know whether the swimming pool offers personal training sessions. Secondly, I would be interested to know how big the pool is and the cost of individual sessions. I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p>
<p>23 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть клуб начинающих дизайнеров. Напишите письмо менеджеру клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе, (индивидуальные занятия, частота занятий, стоимость членства)</p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Dear Sir or Madam, I am writing to inquire about the Young Designers' club. I am a first year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a club for young designers and would like to request more information about it. Firstly, I wonder if you could possibly tell me about the classes provided by the club. It would be interesting to know whether the club of-</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<p><i>fers individual sessions. Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much the membership costs. I would appreciate it if you could send the details to my email. I look forward to hearing from you. Yours faithfully, Jack Smith</i></p>
<p>24 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации. Вы только что начали обучение в университете, в котором есть клуб фэшн дизайна. Напишите письмо менеджеру клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе, (преподаватели, частота занятий, стоимость членства) <i>Dear Sir or Madam, I am writing to inquire about the Fashion Design club. I am a first year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a fashion design club and would like to request more information about it. I would appreciate it if you could send the details to my email. I look forward to hearing from you! Yours faithfully, Jack Smith</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, I wonder if you could possibly tell me about the classes provided by the club. It would be interesting to know more about the teachers who give classes at the club. Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much the membership costs.</i></p>
<p>25 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, could you tell me about the classes provided by the club. It would be interesting to know more</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть танцевальный кружок. Напишите письмо руководителю кружка. В вашем письме:</p> <p>задайте несколько вопросов о кружке, (преподаватели, частота занятий, стоимость занятий)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i></p> <p><i>I am writing to inquire about the dancing club.</i></p> <p><i>I am a first-year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a dancing club and would like to request more information about it.</i></p> <p>.....</p> <p>...</p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p> <p><i>I look forward to hearing from you.</i></p> <p><i>Yours faithfully,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>			<p><i>about the teachers who give classes at the club.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much they costs.</i></p>
<p>26 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть клуб дайвинга. Напишите письмо менеджеру клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе (преподаватели, частота занятий, стоимость занятий)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i></p> <p><i>I am writing to inquire about the Fashion Design club.</i></p> <p><i>I am a first-year student at Tambov State Technical Uni-</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, could you tell me about the classes at the club. It would be interesting to know more about the teachers who give classes at the club.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much they cost.</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p><i>iversity. I have just discovered that my university has a diving club and would like to request more information about it.</i></p> <p>.....</p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p> <p><i>I look forward to hearing from you.</i></p> <p><i>Yours faithfully,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>			
<p>27 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть клуб графического дизайна. Напишите письмо менеджеру клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе, (преподаватели, частота занятий, стоимость членства)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i></p> <p><i>I am writing to inquire about the Graphic Design club.</i></p> <p><i>I am a first-year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a club for young designers and would like to request more information about it.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p> <p><i>I look forward to hearing from you!</i></p>	ИД-2 (УК-4)	ПР02	<p><i>Firstly, could you tell me about the classes at the club? It would be interesting to know more about the teachers who give classes at the club.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much they cost.</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<i>Yours faithfully, Jack Smith</i>			
<p>28 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором нет собственных спортивных сооружений. Напишите письмо менеджеру ближайшего частного спортивного клуба. В вашем письме:</p> <p>задайте несколько вопросов о клубе, (индивидуальные тренировки, оборудование, размер спортзала)</p> <p><i>Dear Sir or Madam, I am writing to inquire about the Graphic Design club. I am a first-year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a club for young designers and would like to request more information about it.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email. I look forward to hearing from you! Yours faithfully, Jack Smith</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, could you tell me about the classes at the club? It would be interesting to know more about the teachers who give classes at the club.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much they cost.</i></p>
<p>29 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть фитнес. Напи-</p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<i>Firstly, I wonder if you could possibly tell me about the available facilities. It would be interesting to know whether the club offers some sports classes and personal training sessions.</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>шите письмо менеджеру клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе, (преподаватели, частота занятий, стоимость членства)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i> <i>I am writing to inquire about the Snap Fitness sports club.</i> <i>I am a first year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university does not provide any sports facilities. However, I found Snap Fitness to be the nearest sports club and would like to request more information about it.</i> <i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i> <i>I look forward to hearing from you.</i> <i>Yours faithfully,</i> <i>Jack Smith</i></p>			<p><i>Secondly, I would be interested to know how big the gym area is and what types of equipment are available.</i></p>
<p>30 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации. Вы только что начали обучение в университете, в котором нет бассейна. Напишите письмо менеджеру ближайшего к университету бассейна. В вашем письме: задайте несколько вопросов о бассейне, (индивидуальные тренировки, размер бассейна, стоимость посещения)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i> <i>I am writing to inquire</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, I wonder if you could possibly tell me about the available facilities. It would be interesting to know whether the swimming pool offers personal training sessions. Secondly, I would be interested to know how big the pool is and the cost of individual sessions.</i></p>

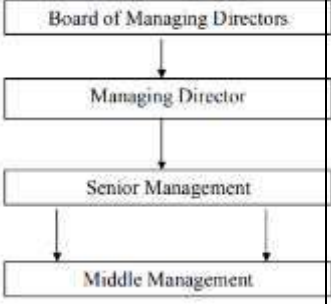
Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p><i>about the Dolphin swimming pool.</i></p> <p><i>I am a first year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university does not have a swimming pool. However, I found Dolphin to be the nearest swimming pool and would like to request more information about it.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p> <p><i>I look forward to hearing from you!</i></p> <p><i>Yours faithfully,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>			
<p>31 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть клуб начинающих дизайнеров. Напишите письмо менеджеру клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе, (индивидуальные занятия, частота занятий, стоимость членства)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i></p> <p><i>I am writing to inquire about the Young Designers' club.</i></p> <p><i>I am a first year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a club for young designers and would like to request more infor-</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, I wonder if you could possibly tell me about the classes provided by the club. It would be interesting to know whether the club offers individual sessions.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much the membership costs.</i></p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p><i>mation about it.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>I look forward to hearing from you.</i></p> <p><i>Yours faithfully,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>			
<p>32 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть клуб фэшн дизайна. Напишите письмо менеджеру клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе, (преподаватели, частота занятий, стоимость членства)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i></p> <p><i>I am writing to inquire about the Young Designers' club.</i></p> <p><i>I am a first year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a club for young designers and would like to request more information about it.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>I look forward to hearing from you.</i></p> <p><i>Yours faithfully,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, I wonder if you could possibly tell me about the classes provided by the club. It would be interesting to know whether the club offers individual sessions.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much the membership costs.</i></p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p>
<p>33 Напишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть клуб модного дизайна. Напишите письмо менеджеру клуба. В вашем</p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, I wonder if you could possibly tell me about the classes provided by the club. It would be interesting to know more about the teachers who give classes at the club.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how often the classes are and</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>письме: задайте несколько вопросов о клубе, (преподаватели, частота занятий, стоимость членства)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i> <i>I am writing to inquire about the Fashion Design club.</i> <i>I am a first year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a fashion design club and would like to request more information about it.</i></p> <p>..... </p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i> <i>I look forward to hearing from you!</i> <i>Yours faithfully,</i> <i>Jack Smith</i></p>			<p><i>how much the membership costs.</i></p>
<p>34 Напишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть танцевальный кружок. Напишите письмо руководителю кружка. В вашем письме:</p> <p>задайте несколько вопросов о кружке, (преподаватели, частота занятий, стоимость занятий)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i> <i>I am writing to inquire about the dancing club.</i> <i>I am a first-year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a dancing club</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, could you tell me about the classes provided by the club. It would be interesting to know more about the teachers who give classes at the club.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much they costs.</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p><i>and would like to request more information about it.</i></p> <p>.....</p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p> <p><i>I look forward to hearing from you.</i></p> <p><i>Yours faithfully,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>			
<p>35 Допишите деловое письмо по предложенной ситуации.</p> <p>Вы только что начали обучение в университете, в котором есть клуб дайвинга. Напишите письмо менеджеру клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе (преподаватели, частота занятий, стоимость занятий)</p> <p><i>Dear Sir or Madam,</i></p> <p><i>I am writing to inquire about the Fashion Design club.</i></p> <p><i>I am a first-year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a diving club and would like to request more information about it.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>I would appreciate it if you could send the details to my email.</i></p> <p><i>I look forward to hearing from you.</i></p> <p><i>Yours faithfully,</i></p> <p><i>Jack Smith</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, could you tell me about the classes at the club. It would be interesting to know more about the teachers who give classes at the club.</i></p> <p><i>Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much they cost.</i></p>
<p>36 Напишите деловое письмо по предложенной</p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, could you tell me about the classes at the club? It would be in-</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>ситуации. Вы только что начали обучение в университете, в котором есть клуб графического дизайна. Напишите письмо менеджеру клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе, (преподаватели, частота занятий, стоимость членства) <i>Dear Sir or Madam, I am writing to inquire about the Graphic Design club. I am a first-year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a club for young designers and would like to request more information about it.</i> <i>I would appreciate it if you could send the details to my email. I look forward to hearing from you! Yours faithfully, Jack Smith</i></p>			<p><i>teresting to know more about the teachers who give classes at the club. Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much they cost.</i></p>
<p>37 Большинство компаний состоит из трех групп людей; акционеры (кто обеспечить капитал), руководство и рабочую силу. Расскажите о структуре компании на английском языке, используя схему структуры компании. Используйте следующие выражения: <i>responsible for policy decision and strategy, has overall responsibility for the running of the business, head</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>At the top of the company hierarchy is the Board of Directors, headed by the Chairperson or President. The Board is responsible for policy decision and strategy. It will usually appoint a Managing Director or Chief Executive Officer, who has overall responsibility for the running of the business. Senior managers or company officers head the various departments within the company. Middle managers report to senior managers.</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p><i>the various departments within the company, report to senior managers.</i></p> 			
<p>38 Напишите деловое письмо по предложенной ситуации. Вы только что начали обучение в университете, в котором нет фитнес-зала. Напишите письмо менеджеру ближайшего фитнес-клуба. В вашем письме: задайте несколько вопросов о клубе, (индивидуальные тренировки, оборудование, размер спортзала) <i>Dear Sir or Madam, I am writing to inquire about the Fashion Design club. I am a first-year student at Tambov State Technical University. I have just discovered that my university has a diving club and would like to request more information about it. I would appreciate it if you could send the details to my email. I look forward to hearing from you. Yours faithfully, Jack Smith</i></p>	ИД-3 (УК-4)	ПР09	<p><i>Firstly, could you tell me about the classes at the club? It would be interesting to know more about the teachers who give classes at the club. Secondly, I would be interested to know how often the classes are and how much they cost.</i></p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	5	10
ПР16	Тема. Проведение переговоров.	Групповая дискуссия	5	10
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа	7	20
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования.

Время написания теста: 1 час.

Письменное тестирование оценивается максимально 40 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования.

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	1
Всего	40

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Современные подходы к организационно-управленческой

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

деятельности

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Руководит коллективом исполнителей (творческим коллективом), структурным подразделением учреждения (организации)	Умеет планировать командную работу в современной организации, формулировать цели и задачи.
	Контролирует выполнение членами команды в современной организации поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы
ИД-2 (УК-3) Анализирует кадровый потенциал коллектива и оценивает эффективность управления персоналом	Умеет использовать методы анализа, диагностики показателей кадрового потенциала коллектива и определения уровня его развития
	Владеет навыками выявления и устранения причин недостаточной эффективности персонала
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	
ИД-1 (ОПК-5) Использует теорию стратегического планирования и тактического управления для принятия эффективных управленческих решений	Умеет самостоятельно осуществлять подготовку концептуальных управленческих решений
	Владеет навыками стратегического поведения (и/или развития) на рынке предприятий с учетом фактора неопределенности, на основе результатов собственных аналитических исследований.
ИД-2 (ОПК-5) Проводит анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие решений	Умеет применять стратегии личной эффективности
	Владеет технологиями личностного и профессионального развития, самоменеджмента
ИД-3 (ОПК-5) Использует навыки разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности данных решений	Умеет применять инструменты стратегического менеджмента для формирования трудового потенциала организации и достижения организационных целей
	Владеет навыками оценки эффективности и результативности труда персонала организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	33
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	16
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Современный уровень управленческих технологий

Тема 1. Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации

Сущность и принципы управления организацией. Основные концепции, принципы и парадигмы управленческих решений. Современные методы управления организацией. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.

СР01. Изучить:

- этапы процесса разработки управленческих решений;
- метод (цикл) Деминга;
- модели командообразования: модель Такмена, модель Катценбаха и смита, модель эффективности команды Т7, модель Ленсиони, модель ЛаФасто и Ларсона, модель Р.М. Белбина.

Тема 2. Управление по целям

Основные элементы модели. Основные принципы модели. Условие SMART. Функции менеджера. Преимущества и недостатки модели.

СР02. Изучить:

- ключевые показатели эффективности (BSC и KPI).

Тема 3. Управление по результатам

Базовые принципы системы управления по результатам. Принцип декомпозиции задач «сверху вниз». Принцип обратной связи «снизу вверх». Принцип «внутрифирменного рынка труда». Основные параметры модели управления по результатам и процессов его внедрения.

СР03. Изучить:

- концепция всеобщего менеджмента качества – TQM;
- взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.

Тема 4. Управление на базе потребностей и интересов

Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Теория X и Y Д. Мак-Грегора. Теория условных рефлексов И.П. Павлова.

СР04. Изучить:

- гедоническая теория П. Юнга;
- теория справедливости.

Тема 5. Управление на базе активизации деятельности персонала

Сущность и основные принципы. Классификация вознаграждений. Теории и модели мотивации деятельности работника. Методы стимулирования.

СР05. Изучить:

- материальные и нематериальные методы активизации труда;
- формирования внешней и внутренней мотивации.

Тема 6. Управление в исключительных случаях

Понятие исключительный случай. Реализации модели в организациях. Линейно-патронажная структура управления. Функции руководителя.

СР06. Изучить:

- Кольцевая схема организационных отношений.

Тема 7. Управление путем постоянных проверок и указаний

Сущность и методы реализации модели. Функции руководителя. Эффективность модели. Основные этапы реализации.

СР07. Изучить:

- линейную структуру управления и многоцикловой процесс управления.

Тема 8. Управление на базе современных технических средств

Общая характеристика технических средств управления. Персональный компьютер как основа формирования комплекса технических средств управления.

СР08. Изучить:

- технические средства управления, обеспечивающие работу с информацией на традиционных носителях, и другие технические средства.

Раздел 2. Специальные виды современного менеджмента

Тема 9. Социальный менеджмент

Понятие социального менеджмента. Основные элементы управления. Социальные процессы и их классификация. Управление социальными процессами. Управление социальным развитием организации. Классификация социальных процессов. Законы социального менеджмента. Законы и принципы социального управления. Принципы социального менеджмента.

СР09. Изучить:

- методы социального менеджмента;
- методы определения и согласования социальных целей.

Тема 10. Time-менеджмент

Виды психологического времени. Целеполагание. Методы планирования. Управление рабочей нагрузкой. Метод самомотивации и саморазгрузки.

СР10. Изучить:

- проектная система постановки целей (по Г. Архангельскому);
- ситуационный анализ (по Л. Зайверту);
- планирование дня с помощью метода «Альпы»;
- биоритмы человека.

Тема 11. Гендерный менеджмент

Теоретико-методологические основы исследования гендера, менеджмента и социально-культурной сферы. Гендерные тенденции в организации. Гендерные особенности в системе управления.

СР11. Изучить:

- социологические теории гендерных отличий;
- профессиональные предпочтения в зависимости от гендера;
- гендерные различия в стартапах.

Тема 12. Кросскультурный менеджмент

Типичные ошибки общения с представителями разных культур и причины кросс-культурного шока. Определение понятия культуры. Уровни изучения культуры. Обзор важнейших параметров культуры. Модели анализа культуры.

СР12. Изучить:

- воздействие национальной культуры на систему управления;

- алгоритм анализа и решения кросс-культурных конфликтов.

Тема 13. Экологический менеджмент

Эволюция взглядов на экологические проблемы и становление экологического менеджмента. Понятийный аппарат экологического менеджмента и его место в системе наук. Парадигмы и принципы экологического менеджмента. Уровни, функциональные подсистемы и инструменты экологического менеджмента.

СР13. Изучить:

- Экологические интересы и рычаги влияния стейкхолдеров;
- экологические цели, факторы и показатели успеха;
- место экологического менеджмента в системе наук.

Тема 14. Менеджмент личностного и профессионального развития

Программа саморазвития и ее выполнение. Развитие собственных личностных качеств. Помехи и субъективные преграды на пути личностного роста. Самоактуализация. Виды противоречий. Основные этапы и фазы развития профессионала.

СР14. Изучить:

- профессиональная адаптация;
- формы профессионального роста и карьеры.

Тема 15. FAST менеджмент

FAST-цели. Этапы методики быстрого анализа решения (FAST). Преимущества и недостатка методики.

СР15. Изучить:

- сравнительный анализ SMART и FAST методик.

Тема 16. WOW менеджмент

WOW-эффект. Проектирование WOW продукта. WOW-сервис.

СР16. Изучить:

- WOW-коммуникации.

Тема 17. Сервисный менеджмент

Понятие сервисного менеджмента, его сущность и содержание. Основные особенности и составные части сервисного менеджмента. Специфические особенности сферы услуг. Модель сервисного менеджмента. Характерные особенности услуг, основные проблемы сервисного менеджмента и пути их решения. Стратегические элементы сервисного менеджмента.

СР17. Изучить:

- управление качеством в сфере услуг;
- подходы к управлению персоналом в сфере услуг.

Тема 18. Современная концепция маркетинга и ее роль в менеджменте

Особенности управления маркетингом в современных условиях. Маркетинговые исследования. Вирусный маркетинг. Партизанский маркетинг. Технология бренда. Ребрендинг. Диджитал-маркетинг.

СР18. Изучить:

- продакт-плейсмент и дарк-маркетинг;
- нейротехнология в маркетинге.

Раздел 3. Отдельные методы организационно-управленческой деятельности

Тема 19. Информационные технологии в управлении организацией.

Понятие управленческой информации. Информационная база данных для управления организацией.

СР19. Изучить:

- организационная структура и принципы функционирования экономических информационных систем.

Тема 20. Проектирование в управлении

Проектирование как метод управления. Проектное управление на предприятии. Управление персоналом. Управление ресурсами. Управление изменениями. Управление рисками. Формирование миссии и стратегических целей организации. Корпоративные и конкурентные стратегии. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.

СР20. Изучить:

- выбор стратегии организации;
- стратегическое управление изменениями.

Тема 21. Сценарийтехника в управлении

История сценарного планирования. Сценарное планирование: инструмент обучения и планирования. Сценарное планирование: связь между изучением будущих событий и стратегией. Разработка сценариев. Стратегия. ТАИДА – алгоритм.

СР21. Изучить:

- сценарное планирование и руководство;
- парадоксы в сценарном планировании.

Практические занятия

ПР01. Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации

ПР02 Руководство коллективом исполнителей, структурным подразделением учреждения

ПР03. Менеджмент личностного и профессионального развития

ПР04. WOW менеджмент

ПР05. Проектирование в управлении

ПР06. Технологии личностного и профессионального развития, самоменеджмента

ПР07. Сценарийтехника в управлении

ПР08 Стратегия фирмы

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323> - ЭБС «IPRbooks»

2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

3. Латышев, Д. В. Маркетинговые технологии и стратегии в управленческой деятельности организации. Теоретический курс : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Д. В. Латышев, Т. М. Гомаюнова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-9935-0392-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82663.html>

4. Райская, М. В. Стратегические методы в экономике и управленческой деятельности : учебное пособие / М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-7882-2393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95034.html>

5. Шпильман Т.М. Экономика автотранспортного предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шпильман Т.М., Стрельникова Л.М., Горбачев С.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33669> .— ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации	Семинар
ПР02	Руководство коллективом исполнителей, структурным подразделением учреждения	Диспут
ПР03	Менеджмент личностного и профессионального развития	Деловая игра
ПР04	WOW менеджмент	Деловая игра
ПР05	Проектирование в управлении	Диспут
ПР06	Технологии личностного и профессионального развития, самоменеджмента	Семинар
ПР07	Сценарийтехника в управлении	Коллоквиум
ПР08	Стратегия фирмы	Деловая игра
СР01	Модели командообразования	Доклад
СР14	Формы профессионального роста и карьеры	Доклад
СР20	Стратегическое управление изменениями	Доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Руководит коллективом исполнителей (творческим коллективом), структурным подразделением учреждения (организации)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет планировать командную работу в современной организации, формулировать цели и задачи.	ПР01, ПР02, СР01, Зач01
Контролирует выполнение членами команды в современной организации поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы	

ИД-2 (УК-3) Анализирует кадровый потенциал коллектива и оценивает эффективность управления персоналом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать методы анализа, диагностики показателей кадрового потенциала коллектива и определения уровня его развития	ПР03, ПР04, Зач01
Владеет навыками выявления и устранения причин недостаточной эффективности персонала	

ИД-1 (ОПК-5) Использует теорию стратегического планирования и тактического управления для принятия эффективных управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет самостоятельно осуществлять подготовку концептуальных управленческих решений	ПР05, СР20
Владеет навыками стратегического поведения (и/или развития) на рынке предприятий с учетом фактора неопределенности, на основе результатов собственных аналитических исследований.	

ИД-2 (ОПК-5) Проводит анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять стратегии личной эффективности	ПР06, СР14, Зач01
Владеет технологиями личностного и профессионального развития, самоменеджмента	

ИД-3 (ОПК-5) Использует навыки разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности данных решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять инструменты стратегического менеджмента для формирования трудового потенциала организации и достижения организационных целей	ПР07, ПР08, СР20, Зач01
Владеет навыками оценки эффективности и результативности труда персонала организации	

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Двухфакторная модель ... описывает динамику группового процесса, исходя из учета условий, в которых формируется группа	ИД-1 (УК-3)	Зач01	М. Шерифа А. Тэшвела П. Клее Б. Такмена
Наиболее существенными характеристиками взаимопонимания являются адекватность и ...	ИД-1 (УК-3)	Зач01	Идентификация Аутентичность Идентичность Регламентированность
Предпосылками сплоченности группы являются, в первую очередь срабатываемость и ... ее членов	ИД-1 (УК-3)	Зач01	Нейтральность Совместимость Толерантность Неконфликтность
Дайте определение понятию управление предприятием	ИД-1 (УК-3)	Зач01	Это сложный динамичный процесс целенаправленного воздействия управляющей системы на управляемую с целью достижения оптимальных результатов производственно – хозяйственной деятельности
Назовите основные функции управления.	ИД-1 (УК-3)	Зач01	Планирование, организация, учет и контроль, анализ, регулирование
Что подразумевает экономический подход к управлению персоналом	ИД-1 (УК-3)	Зач01	В рамках этого подхода ведущее место занимает техническая (в общем случае инструментальная, т.е. направленная на овладение трудовыми приемами), а не управленческая подготовка людей на предприятии. Организация здесь означает упорядоченность отношений между ясно очерченными частями целого, имеющими определенный порядок.
Что подразумевает органический подход к управлению персоналом.	ИД-1 (УК-3)	Зач01	В рамках органической парадигмы последовательно сложились: 1) концепция управления персоналом и 2) концепция управления человеческими ресурсами
Что подразумевает гуманистический подход к управлению персоналом	ИД-1 (УК-3)	Зач01	Этот подход исходит из концепции управления человеком и из представления об организации как культурном феномене
В чем сущность цикла Деминга, как модели управления качеством и улучшения процессов	ИД-1 (УК-3)	Зач01	Основу научного метода Деминга заложен статистический контроль качества. Чтобы повысить качество, по мнению Деминга, необходимо совершенствовать все процессы на предприятии путем организации по-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			стоянного цикла: планировать, выполнять, изучать, корректировать
Управление по целям предполагает...	ИД-1 (УК-3)	Зач01	Управление по целям предполагает установление целей и соответствующих областей деятельности отдельных работников на основе точного описания рабочих мест. Сотрудники обладают компетенцией, которая требуется для принятия решений в границах определенного круга задач, соотносимых с возможностями рабочих мест
Сущность и принципы модели Катценбаха и Смита.	ИД-1 (УК-3)	Зач01	Команда эффективна, если все участники привержены общей задаче, владеют взаимодополняемыми навыками и взаимно ответственны – несут ответственность не только персональную за свою часть работы, но и друг перед другом и за всю команду.
Формирование команды включает: эффективное использование сильных сторон состава команды; распределение ролей в команде для оптимального достижения результатов; формирование новой структуры при слиянии, поглощении, ... предприятия	ИД-2 (УК-3)	Зач01	Реструктуризация Модернизация Развития Формирования
Объяснение феномена команды через взаимозависимость берет свое начало в работах ...	ИД-2 (УК-3)	Зач01	А. Маслоу С. Грофа З. Фрейда К. Левина
Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...	ИД-2 (УК-3)	Зач01	Синергия Эмпатия Понимания Альтруизм
Перечислите Факторы модели эффективности команды T7	ИД-2 (УК-3)	Зач01	Фокусирование на сути, друг к другу внутри команды, способности членов команды, способность эффективно и продуктивно действовать как команда, успешное выполнение поставленных перед командой задач, соответствие лидера,

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			поддержка команды со стороны компании
В чем заключается сущность управления по результатам	ИД-2 (УК-3)	Зач01	Управление по результатам – это способ управления, включающий постановку целей и обеспечение их достижения с помощью цикла планирования и контроля. Он включает в себя набор мероприятий, инструментов и механизмов, предназначенных для измерения и оценки результатов для постоянного повышения результативности деятельности.
В чем заключается модель управления на базе потребностей и интересов.	ИД-2 (УК-3)	Зач01	Основана на приоритете межличностных отношений над другими средствами и методами для формирования взаимодействия между работниками, участвующими в реализации поставленной цели.
В чем сущность пирамиды Маслоу.	ИД-2 (УК-3)	Зач01	Это теория мотивации, согласно которой все потребности индивида можно поместить в “пирамиду” следующим образом: в основании “пирамиды” располагаются наиболее важные человеческие потребности, без удовлетворения которых невозможно биологическое существование человека, на более высоких уровнях “пирамиды” располагаются потребности, характеризующие человека как социальное существо и как личность
.Модель Модель Ленсони	ИД-2 (УК-3)	Зач01	Используется для определения потенциальных проблем в команде. Вместо того, чтобы отвечать на вопрос «Что делает команду успешной?» он отвечает на вопрос: «Что не делает команду успешной?». Используя пирамиду, Ленсони утверждает, что следующие пять факторов в конечном итоге приводят к краху коллектива: отсутствие доверия, страх перед конфликтом, недостаток приверженности, уклонение от ответственности, невнимание к результатам.
Сущность модели GRPI	ИД-2 (УК-3)	Зач01	Модель Бекхарда показывает, что существует ряд элементов, помогающих команде стать лучше. К ним

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			относятся: Цели: коллективу необходимо общее понимание целей работы. Роли: четкое разделение обязанностей в команде, без дублированных и двусмысленных задач. Процессы: прозрачность в работе команды — от принятия решений до выполнения задач. Межличностные отношения: уважение к принципам работы и стилю общения каждого участника.
Модель Катценбаха и Смита	ИД-2 (УК-3)	Зач01	Модель эффективной командной работы представляется в виде треугольника, углы которого соответствуют основным результатам командной деятельности: продуктам коллективного труда, показателям эффективности и личному росту.
Согласно распределению лидерских полномочий между участниками команды (модель Р.М. Белбина), функциональное назначение переговорщиков составляет ...	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	функция лидерства креативная функция коммуникативная функция деятельность по основному бизнес-процессу
В соответствии с моделью Р.М. Белбина, в балансе ролей в проектной команде к креативному полюсу относят роль ...	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	мотиватора социального работника реализатора председателя изыскателя ресурсов генератора идей
Что такое линейная технология управления.	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	Это технология управления, характеризующаяся строгой последовательностью отдельных управленческих фаз, вытекающих друг из друга и сменяющихся в соответствии с заранее намеченным планом
Технология управления в исключительных случаях это...	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	Эта технология основана на приоритете профессионализма исполнителей или отработанной и хорошо выполнимой производственной технологии над другими средствами и методами для успешного выполнения порученных или выбранных заданий
Управление путем постоянных проверок и указаний	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	Данная технология эффективно реализуется в небольших организациях, в которых авторитет и профессио-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			нализм руководителя не вызывает сомнений, в особенности в новых наукоемких организациях, учебных заведениях или на предприятиях, где на договорной основе работают менеджеры-консультанты.
Сущность двухфакторной теории мотивации Ф. Герцберга	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	Основные тезисы теории Ф. Герцберга заключаются в различном воздействии на человека указанных двух групп факторов. Удовлетворение работой вызывается факторами, связанными с воздействием мотиваторов, в то время как неудовлетворенность работой - следствие действия гигиенических факторов.
Этапы развития команды по модели Такмена	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	Формирование. Формируется команда. Конфликтная стадия или столкновение интересов. Стадия нормирования. Исполнительная стадия
Трехфакторная модель Мак-Клелланда	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	Теория мотивации МакКлелланда – это содержательная концепция, основанная на трудах Генри Мюррея, в основе которой лежит идея о трех доминирующих потребностях: потребности во власти, успехе, причастности.
X-, Y-теория Мак-Грегора.	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	“Теория X” утверждает, что внутреннюю политику компании должно определять ее руководство, ни о чем не советуясь с персоналом. Согласно же “теории Y”, руководство должно принимать во внимание как нужды компании в целом, так и потребности ее сотрудников, которые, в свою очередь, желали бы приносить пользу своей организации.
Какова основная задача и функции управленческого персонала?	ИД-1 (ОПК-5)	Зач01	Основной задачей управленческого персонала является создание условий для осуществления групповой деятельности таким образом, чтобы сотрудники могли вносить свой вклад в достижение групповых целей с наименьшими затратами времени, денег, материалов и усилий, а также с наименьшими неудобствами
Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планиро-	ИД-2 (ОПК-5)	Зач01	выполненное – вычеркнуть провести хронометраж всех задач

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
вания: «...»			в плане выделить приоритетные задачи составить список жестких задач составить список гибких задач определить бюджет времени для приоритетных задач
При использовании многокритериальной оценки каждый вариант оценивается ...	ИД-2 (ОПК-5)	Зач01	по двум критериям, которым присвоен наибольший вес по критерию, имеющему самый большой вес по всем критериям по первым трем критериям только по одному самому важному критерию
Сущность теории Портера-Лоулера	ИД-2 (ОПК-5)	Зач01	Теория мотивации Портера-Лоулера базируется на положении, что правило о зависимости «высокая удовлетворенность приводит к повышению производительности, а недовольство – к снижению производительности» не работает.
Сущность теории справедливости Стейси Адамса	ИД-2 (ОПК-5)	Зач01	Разработанная Стейси Адамсом «теория справедливости» постулирует, что каждый человек субъективно определяет отношение полученного вознаграждения к усилиям, затраченным на выполнение работы, а затем соотносит это отношение с аналогичным отношением, которое складывается для других людей, выполняющих аналогичную работу.
Что такое операционный менеджмент?	ИД-2 (ОПК-5)	Зач01	Операционный менеджмент это деятельность по управлению процессом получения и переработки ресурсов в продукт с поставкой покупателю.
Что такое стратегический менеджмент?	ИД-2 (ОПК-5)	Зач01	Стратегический менеджмент - это процесс, посредством которого менеджеры устанавливают долгосрочные направления развития организации, ее специфические цели, разрабатывают стратегии их достижения в свете всех возможных внутренних и внешних обстоятельств и принимают к исполнению выбранный план действий
Что такое инновационный менеджмент?	ИД-2 (ОПК-5)	Зач01	Инновационный менеджмент - совокупность принципов, методов и

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью организационными структурами и их персоналом
Что такое социальный менеджмент.	ИД-2 (ОПК-5)	Зач01	Социальный менеджмент – раздел менеджмента, предметом которого являются процессы, отражающие мотивации человеческого поведения, социальные отношения и их закономерности, анализ социальных последствий экономических и других решений, принимаемых на различных уровнях управления персоналом и другими областями, связанными с деятельностью организации.
Что такое кросскультурный менеджмент	ИД-2 (ОПК-5)	Зач01	Кросскультурный менеджмент – это управление отношениями, которые возникают на границе национальных и организационных культур, исследование причин межкультурных конфликтов и их устранение. Другими словами, это управление культурными различиями и возможность использовать их с максимальной пользой для компании
.На что направлено управление персоналом на стадии формирования организации?	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	а) Привлечение дополнительного персонала. б) Исключение возможности увеличения расходов на оплату труда. в) Организацию освобождения персонала. г) разработку системы управления персоналом.
Что не проводится при разработке системы и принципов кадровой работы на стадии формирования организации?	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	а) Выбор и формирование кадровой политики организации. б) Формирование структуры кадровой службы организации. в) Разработка системы поиска и хранения кадровой информации. г) Выбор между ориентацией на функционирование в традиционных условиях и дальнейшим развитием организации.
Что такое методика быстрого анализа решения (FAST)	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	Методика быстрого анализа решения (FAST) - подход, нацеленный на поиск вариантов улучшения кон-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			кретного процесса группой в ходе однодневного совещания.
Менеджмент в сервисе это?	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	Менеджмент в сервисе – это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на достижение целей в ходе любой хозяйственной работы организаций сервиса, действующих в рыночных условиях, путем рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.
Что такое метод аналогий в менеджменте	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	Метод аналогий – это способ, заключающийся в применении организационных форм, оправдавших себя в функционирующих системах управления персоналом со сходными экономико-организационными характеристиками по отношению к рассматриваемой системе
Что такое экспертно-аналитический метод в менеджменте	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	Экспертно-аналитический метод заключается в аналитическом изучении и обследовании организации с привлечением квалифицированных специалистов, работников и руководителей компании для выработки рациональных рекомендаций по перестройке организационных структур управления на основе количественной оценки существующей системы, экспертных рекомендаций и обобщения передовых достижений науки менеджмента
Что такое метод структуризации целей в менеджменте	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	Метод структуризации целей – количественное и качественное обоснование целей организации в целом и целей системы управления персоналом с точки зрения их соответствия целям организации.
Что такое метод организационного моделирования в менеджменте.	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	Метод организационного моделирования состоит в разработке формализованных отображений относительно распределения ответственности и полномочий в пределах компании. Также этот метод служит и для оценки и анализа разных вари-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			антов организационных структур по системе взаимосвязанных переменных
Что такое мотивация на базе КРІ.	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	Мотивация на базе КРІ выстраивается на основании материального (денежного) стимулирования. В отличие от мотивации базовым должностным окладом, мотивация на базе КРІ ориентирована на достижение краткосрочных и долгосрочных целей предприятия, при этом работник сам заинтересован в том, чтобы качественно и быстро выполнять свои обязанности и повышать уровень благосостояния.
Каковы основные задачи управления персоналом организации.	ИД-3 (ОПК-5)	Зач01	Нанять подходящих сотрудников, адаптировать их в коллективе и обучить, удержать и замотивировать существующих специалистов, выплачивать персоналу вознаграждения и развивать профессиональные компетенции. Опытный управленец обязан знать, где найти подходящих кандидатов, и уметь определить их сильные и слабые деловые и личностные качества.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	Max
ПР01	Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации	Семинар	1	7,5
ПР02	Руководство коллективом исполнителей, структурным подразделением	Семинар	1	7,5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	учреждения			
ПР03	Менеджмент личностного и профессионального развития	Деловая игра	1	7,5
ПР04	WOW менеджмент	Деловая игра	1	7,5
ПР05	Проектирование в управлении	Семинар	1	7,5
ПР06	Технологии личностного и профессионального развития, самоменеджмента	Семинар	1	7,5
ПР07	Сценариотехника в управлении	Коллоквиум	1	7,5
ПР08	Стратегия фирмы	Деловая игра	1	7,5
СР01	Модели командообразования	Доклад	1,5	3
СР14	Формы профессионального роста и карьеры	Доклад	1,5	3
СР20	Стратегическое управление изменениями	Доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Критерии оценивания выполнения семинарского задания

Показатель	Максимальное количество баллов
<p>Полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; очно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	4
<p>Вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации; в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	2

Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы; имелись затруднения в умении иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации	1
Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.	0,5
Всего	7,5

Критерии оценивания деловой игры

Показатель	Максимальное количество баллов
предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; не превышение лимита времени; наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений; рациональность принятого решения; отсутствие ошибок или противоречий в решении; техническая грамотность оформления решений; быстрота принятия решений; экспертиза решений других групп; аргументированность при защите своих решений; согласованность решения внутри группы	4
неполное решение в зависимости от следующих факторов: превышение лимита времени; отсутствие учета ограничений; не рациональность принятого решения; наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; отсутствие технической грамотности в оформлении решений; недочеты при аргументации решений	2
неполное решение в зависимости от следующих факторов: превышение лимита времени; отсутствие учета ограничений; не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении	1
неполное решение в зависимости от следующих факторов: превышение лимита времени; отсутствие учета ограничений; не рациональность принятого решения; наличие грубых ошибок или противоречий в решении; отсутствие технической грамотности в оформлении решений; слабая аргументация решений; не рациональность принятого решения	0,5
Всего	7,5

Критерии оценивания презентаций для коллоквиума

Показатель	Максимальное количество баллов
Тема доклада раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи доклада, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, приведено не менее 4 аналоговых кейс-практик, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	4
Тема доклада раскрыта частично, приведено не менее 3 аналоговых кейс-практик, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	2
Тема доклада раскрыта частично, приведено не менее 2 аналоговых кейс-практик, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	1
Тема доклада не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	0,5
Всего	7,5

Критерии оценивания выполнения самостоятельного задания (доклада)

Показатель	Максимальное количество баллов
выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению;	2
основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.	1,5
имеются несущественные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании	0,5

реферата.	
	Всего
	3

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Оптимизация бизнес-процессов в сервисе

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	
ИД-1 (ОПК-3) Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества	<i>Знает:</i> теоретические и методологические основы разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятиях сервиса <i>Владеет:</i> методикой разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами качества
ИД-2 (ОПК-3) Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	<i>Умеет:</i> производить контроль качества оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с установленными требованиями
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	
ИД-1 (ОПК-4) Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса	<i>Знает:</i> основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса
ИД-2 (ОПК-4) Применяет технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса	<i>Умеет:</i> применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса
ИД-3 (ОПК-4) Применяет методы разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций в сфере сервиса	<i>Владеет:</i> методикой разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность организаций в сфере сервиса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	32
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Управления качеством услуг в сервисе

Тема 1.1. Разработка и внедрение систем менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов

Сущность и значение системы менеджмента качества (СМК) в организациях сервиса. Организация работ по созданию СМК на основе стандартов ИСО серии 9000 (и соответствующих национальных стандартов РФ). Определение стратегии и целей внедрения стандартов ИСО серии 9000. Диагностирование (самооценка) системы качества, действующей в организации, и составление детального плана проекта. Определение документации, необходимой для внедрения и функционирования СМК; планирование структуры документов. Реализация процессного подхода. Разработка плана устранения несоответствий. Внедрение СМК. Аудиты и анализ. Постоянное улучшение.

Практические занятия

ПР01. Разработка и внедрение систем менеджмента качества

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовить доклад на одну из выбранных тем:

1. Существующие системы управления качеством
2. Стандарты ИСО серии 9000: назначение, разработка, состав и краткая характеристика рекомендуемых элементов систем качества
3. Методика разработки и внедрения систем качества с учётом рекомендаций стандартов ИСО 9000. Структура и функции систем качества
4. Внедрение систем менеджмента качества
5. Проблема разработки систем менеджмента качества на российских предприятиях

Тема 1.2. Контроль качества в сфере сервиса

Роль качества сервиса (услуги и обслуживания) в предпринимательской деятельности. Стратегия сервисной фирмы в области качества услуг. Стандарты качества оказания услуг и обслуживания потребителей. Модель качества услуг (Э. Парасураман, В. Цайтамл и Л. Берри). Система взаимодействия потребителя с сервисной фирмой. Цепочка потребительской удовлетворенности Л. Бэрри. Критерии качества логистического сервиса.

Практические занятия

ПР02. Оценка качества оказания услуг

Самостоятельная работа:

СР02. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Раздел 2. Маркетинг в деятельности организаций в сфере сервиса

Тема 2.1. Маркетинг в обществе и в сфере сервиса

Основные понятия в области маркетинга в сфере сервиса. Маркетинговая среда сервисной фирмы. Специфика маркетинга услуг.

Практические занятия

ПР03. Принципы и цели маркетинга в сервисе

Самостоятельная работа:

СР03. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Тема 2.2. Маркетинговые исследования в сфере сервиса

Целевая направленность маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований в зависимости от типа и методов получения информации, от цели исследований и количества исследуемых объектов. Технология и методы проведения маркетинговых исследований. Инструментарий, применяемый во время проведения маркетинговых исследований. Содержание этапов проведения маркетинговых исследований: определение проблемы и формулировка цели исследований, составление плана исследований. Исследовательские документы и способы разработки прогноза.

Практические занятия

ПР04. Технология и методы проведения маркетинговых исследований

Самостоятельная работа:

СР04. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Тема 2.3. Маркетинговые стратегии предприятий сферы сервиса

Понятие стратегии маркетинга. Стратегическое маркетинговое планирование деятельности на предприятиях сферы сервиса. Этапы стратегического планирования: ситуационный анализ; установление желаемых ориентиров и направлений движения; стратегический анализ; формирование стратегии развития; маркетинговый контроль. Методы разработки и внедрения маркетинговых стратегий. Виды маркетинговых стратегий предприятия сферы услуг: стратегия массового маркетинга; стратегия дифференциации; стратегия целевого (концентрированного) маркетинга. Матрица И. Ансоффа «продукт - рынок». Стратегия глубокого проникновения на рынок. Стратегия разработки продукта. Стратегия развития рынка. Стратегия диверсификации.

Практические занятия

ПР05. Маркетинговая стратегия фирмы

Самостоятельная работа:

СР05. Подготовить доклад на одну из выбранных тем:

1. Составляющие процессы стратегического маркетинга.
2. Маркетинговые стратегии в сфере сервиса.
3. Разработка плана маркетинг-микс предприятия сервиса.
4. Стратегическое планирование на предприятии сервиса.
5. Стратегические решения по ценовой политике сервисного предприятия
6. Стратегии роста предприятий сервиса.
7. Разработка и реализация корпоративной маркетинговой стратегии. (на примере розничного/оптового предприятия).
8. Роль маркетинговых исследований в формировании стратегии предприятия сервиса.

Тема 2.4. Маркетинговая программа предприятия сферы сервиса

Программа маркетинговой деятельности. Методы разработки и внедрения маркетинговых программ. Планирование маркетинговых программ. Цели маркетинговой программы. Базовые стратегии роста фирмы. Особенности стратегий роста малых, крупных и средних фирм. Виды маркетинговых программ. Разработка маркетинговой программы. План маркетинговой программы. Пример маркетинговой программы.

Практические занятия

ПР06. Планирование в маркетинге

Самостоятельная работа:

СР06. СР04. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html> (дата обращения: 04.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html> (дата обращения: 04.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
3. Управление маркетингом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.] ; под редакцией А. В. Коротков, И. М. Синяева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 5-238-00883-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html> (дата обращения: 22.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Васильева, Е. А. Система маркетинговых исследований и информации в сервисе : учебное пособие / Е. А. Васильева, Я. О. Гришанова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-4486-0198-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71588.html> (дата обращения: 22.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Комлев, Е. Б. Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами : учебное пособие / Е. Б. Комлев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 199 с. — ISBN 978-5-906822-45-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74706.html> (дата обращения: 22.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Разработка и внедрение систем менеджмента качества	контр. работа
ПР02	Оценка качества оказания услуг	контр. работа
ПР04	Технология и методы проведения маркетинговых исследований	контр. работа
ПР05	Маркетинговая стратегия фирмы	контр. работа
ПР06	Планирование в маркетинге	контр. работа
СР01	Подготовить доклад на одну из выбранных тем	доклад
СР05	Подготовить доклад на одну из выбранных тем	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-3) Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знает:</i> теоретические и методологические основы разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятиях сервиса	СР01, Зач01
<i>Владеет:</i> методикой разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами качества	ПР01

ИД-2 (ОПК-3) Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет:</i> производить контроль качества оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с установленными требованиями	ПР02

ИД-1 (ОПК-4) Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знает:</i> основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса	СР05, Зач01

ИД-2 (ОПК-4) Применяет технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет:</i> применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса	ПР04

ИД-3 (ОПК-4) Применяет методы разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций в сфере сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Владеет:</i> методикой разработки и внедрения маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ПР05, ПР06

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение понятию «система менеджмента качества (СМК)»	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Это совокупность бизнес-процессов, направленных на последовательное удовлетворение требований клиентов и повышение их удовлетворенности.
Дайте определение понятию «бизнес-процесс»	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	это регулярно повторяющаяся последовательность операций, потребляющая ресурсы и создающая некий результат, ценный для потребителя.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Назовите основную цель внедрения и использования системы менеджмента качества	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Введение строго контроля за качеством продукции и услуг, анализ возможных рисков и разработка мер по их устранению.
Какой документ определяет начало разработки СМК в организации?	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Решение высшего руководства о разработке и внедрении СМК
Наиболее оптимальным вариантом разработки и внедрения СМК предприятия считается ...	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Привлечение сторонних специалистов, экспертов в сфере стандартизации и сертификации, в профильных сферах деятельности.
Назовите основные этапы разработки и внедрения СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	1. Организация работ по созданию СМК; 2. Проектирование СМК; 3. Документирование СМК; 4. Внедрение СМК; 5. Подготовка к сертификации СМК.
Что является целью первого этапа разработки и внедрения СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Создание организационных предпосылок для разработки и внедрения СМК
Что является целью второго этапа разработки и внедрения СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Создание организационной структуры СМК
Что является целью третьего этапа разработки и внедрения СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Создание структуры документации системы менеджмента качества
Что является целью четвертого этапа разработки и внедрения СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с установленными требованиями
Что является целью пятого этапа разработки и внедрения СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Обеспечение готовности организации к проведению сертификационного аудита
Как оформляется решение о создании СМК на предприятии	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	В виде приказа, в котором устанавливаются этапы работ, определяются состав координирующей, головной и рабочих групп, сроки и объемы финансирования создания СМК
Задачи координирующей группы по созданию СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Формирует цели создания и внедрения СМК, разрабатывает программу работ и доводит ее до сотрудников организации через руководителей подразделений.
Задачи головной группы по созданию СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Выявление и описание основных бизнес-процессов организации и идентификация процессов СМК в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р ИСО 9001.
Задачи рабочих групп по созданию СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Осуществляют документирование процессов СМК и ее подготовку к сертификации. Детализируют результаты работы других групп.
Что представляет собой диагностирование действующей СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	оценивание степени ее соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001
На что направлено диагностирование действующей СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	на определение необходимости внесения в действующую систему конкретных изменений
Выполнение каких действий подразумевает внедрение СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	- планирование внедрения СМК; - организация внедрения документации СМК; - контроль и анализ внедрения СМК; - корректировка хода реализации СМК.
Что включает в себя контроль и	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	Контроль за внедрением документации и

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
анализ внедрения СМК			анализ внедрения СМК, заключающийся в сборе информации, ее изучении и оценке результатов внедрения
Основной стандарт, на основе которого создаётся СМК: 1. ИСО 9006:2000; 2. ИСО 9005:2000; 3. ИСО 9000:2000.	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	3. ИСО 9000:2000.
Какой системообразующий процесс должен быть включён в СМК? 1. управление рабочими кадрами; 2. распределение несоответствующей продукции; 3. ресурсораспределение.	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	3. ресурсораспределение.
Функции высшего руководства при создании СМК в организации: 1. ответственность за разработку и внедрение СМК 2. обеспечение функционирования процессов по внедрению СМК 3. делегирование ответственности по разработке и внедрению СМК-представителю руководства в СМК	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	1. ответственность за разработку и внедрение СМК
Какое должностное лицо обеспечивает руководство функционированием СМК в организации и отвечает за развитие системы: 1. руководитель группы качества 2. представитель высшего руководства в СМК 3. руководитель группы аудиторов 4. директор организации	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	4. директор организации
Ориентировочное время необходимое для разработки и внедрения СМК в средней по величине организации – не более: 1. 1 года 2. 3 месяцев 3. 2 лет 4. 3 лет	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	1. 1 года
Какой документ входит в первый уровень документации СМК: 1. руководство по качеству 2. процедура управления	ИД-1 (ОПК-3)	Зач01	1. руководство по качеству

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
записями 3. процедура управления документацией			
Дайте определение понятию «маркетинговая стратегия»	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Это совокупность маркетинговых инструментов, с помощью которых разрабатывается эффективная политика продвижения товаров, услуг к потребителям
Назовите основные этапы процесса разработки маркетинговой стратегии	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	1. Аналитика; 2. Разработка плана действий; 3. Контроль
Что включает в себя первый этап разработки маркетинговой стратегии	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Проводится исследование следующих областей: – Экономическая среда. – Состояние рынка. – Конкуренты. – Состояние компании.
Что входит в анализ экономической среды при разработке маркетинговой стратегии	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Факторы, влияющие на внешнюю среду. Это средняя зарплата по региону, номенклатура, условия кредитования, экономика городов присутствия и др.
Что входит в анализ состояния рынка при разработке маркетинговой стратегии	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Определение границ рынка, доли компании в этом сегменте, оценка объема и тенденции рынка, первичная оценка уровня конкуренции.
Что включает в себя оценка состояния компании при разработке маркетинговой стратегии	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Анализ экономических показателей, производственных мощностей, маркетинга, портфелей, SWOT-анализа
Что включает в себя анализ конкурентов при разработке маркетинговой стратегии	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	поиск конкурентов, вычисление стратегии противников, определение их основных целей, определение их сильных и слабых сторон
Назовите основные цели маркетинговой стратегии	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	– завоевание лидерства на рынке или в его сегменте; – увеличение продаж; – увеличение прибыли; – расширение доли рынка.
Какие работы проводятся на втором этапе разработке маркетинговой стратегии	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	– постановка целей; – выбор «витрины» и ценовой политики; – разработка плана действий; – разработка маркетингового плана.
Что понимается под формальными методиками разработки маркетинговых стратегий?	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Методики разработки маркетинговых стратегий основанные на математическом анализе
Что понимается под неформальными методиками разработки маркетинговых стратегий?	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Методики разработки маркетинговых стратегий основанные на творческом, интуитивном подходе
Дайте определение понятию «комплекс маркетинга»	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Набор поддающихся контролю переменных факторов маркетинга, совокупность которых фирма использует в стремлении вызвать желаемую ответную реакцию со стороны целевого рынка.
Назовите факторы, влияющие на выбор маркетинговой стратегии	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	- конкурентная позиция бизнеса; - стратегические цели и задачи; - стадия жизненного цикла.
Назовите специфические эле-	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	- участники;

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
менты комплекса маркетинга услуг			- физическое окружение; - процесс.
В чем суть маркетинговой стратегии оптимальных издержек	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Создание повышенной ценности, отвечающей или превышающей покупательские ожидания
В чем суть маркетинговой стратегии «специалист ниши»	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Предложение покупателям дополнительных характеристик услуги, которые они хотят видеть, и постоянное поддержание этого преимущества
В каком случае наиболее эффективно применение стратегии концентрированного роста	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Стратегия наиболее привлекательная для организации, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли
В чем суть маркетинговой стратегии «лидерство по издержкам»	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Общие издержки производства организации по всей цепочки ценностей должны быть меньше совокупных затрат конкурентов
В каком случае наиболее обоснованным будет выбор стратегии развития рынка	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	Организация, прилагает большие усилия в области маркетинга и стремится завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке
Стратегия, которую может выбирать организация, имеющая сильные конкурентные позиции, при медленном росте рынка 1. конгломеративная 2. сокращение 3. вертикальная интеграция 4. концентрическая диверсификация 5. горизонтальная интеграция или слияние	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	4. концентрическая диверсификация
Стратегия, требующая применения больших маркетинговых усилий с целью активизации спроса на данную услугу на данном рынке – стратегия ... 1. дифференциации 2. усиления позиций на рынке 3. обратной вертикальной интеграции 4. демаркетинга	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	2. усиления позиций на рынке
Фактор, влияющий на выбор стратегии: 1. структура активов баланса 2. состояние отрасли 3. структура пассива баланса 4. географическое местоположение предприятия	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	2. состояние отрасли
Стратегия, которую может выбирать организация, имеющая слабые конкурентные позиции,	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	3. пересмотр стратегий концентрации

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
при быстром росте рынка 1. вертикальная интеграция 2. ликвидация 3. пересмотр стратегий концентрации 4. горизонтальной интеграции или слияние 5. сокращение 6. диверсификации			
Стратегия расширения первичного спроса применяется организацией ... 1. «бросающей вызов» лидеру 2. следующей за лидером 3. лидером 4. являющейся специалистом ниши	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	3. лидером
Если потребители узкого сегмента требуют уникальных характеристик услуги, то возможно применение стратегии ... 1. сфокусированной дифференциации 2. оптимальных издержек 3. дифференциации	ИД-1 (ОПК-4)	Зач01	1. сфокусированной дифференциации

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Вариант 1.
Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 70% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 70% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монстырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Современные методы исследований

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность


подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает методологию и этапы научного исследования
	Умеет проводить анализ исходных данных для научного исследования
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-6) Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знает методологию проведения исследований перспективных направлений в различных сферах деятельности, обоснования актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы
	Умеет планировать научно-прикладное исследование в сфере профессиональной деятельности
ИД-2 (ОПК-6) Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знает современные подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
	Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	
ИД-4 (ОПК-7) Использует результаты научно-прикладных исследований в педагогической деятельности	Умеет использовать результаты научных трудов в преподавательской деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	36
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	16
курсовое проектирование	
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	108
<i>Всего</i>	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Роль и специфика научных исследований

Области научных исследований. Современные проблемы и основные результаты новейших исследований. Перспективные направления научных исследований.

Практические занятия

ПР01. Наука и ее роль в развитии общества

ПР02. Научное исследование и его этапы

ПР03. Методологические основы научного знания

ПР04. Планирование научно-исследовательской работы

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовить план исследования

Раздел 2. Методология и этапы научного исследования

Научные исследования: цель, задачи, объект и предмет исследования. Этапы исследования: постановка проблемы; определение задач, входящих в сферу проблемы; формулировка цели (целей) исследования; составление плана; установление перечня необходимых исходных данных; выявление информационных источников; сбор данных; обработка информации; систематизация и анализ собранных данных; выводы и рекомендации; оценка эффективности исследования.

Формы организации процесса научного исследования.

Практические занятия

ПР05. Научные исследования. Этапы исследования.

ПР06. Формы организации процесса научного исследования

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовить реферат

Раздел 3. Инструментарий научных исследований в сервисе

Общенаучные методы и подходы, используемые в сервисе: системный и кибернетический подходы к исследованию сервисных проблем; анализ и синтез систем; исследование операций в сервисе; моделирование в сервисе; экспертные системы в сервисе; статистические исследования в сервисе.

Использование результатов научно-прикладных исследований в педагогической деятельности.

Практические занятия

ПР07. Внедрение научных исследований и их эффективность. Общие требования к научно-исследовательской работе.

ПР08. Использование результатов научно-прикладных исследований в педагогической деятельности.

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовить научную статью к публикации

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22586.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шутов, А. И. Основы научных исследований : учебное пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Порядина, В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами : учебное пособие / В. Л. Порядина, С. А. Баркалов, Т. Г. Лихачева. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 с. — ISBN 978-5-89040-564-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

4. Леонова, О. В. Основы научных исследований : методические рекомендации / О. В. Леонова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 61 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сафин, Р. Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента : учебное пособие / Р. Г. Сафин, А. И. Иванов, Н. Ф. Тимербаев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 154 с. — ISBN 978-5-7882-1412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62219.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности, не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Наука и ее роль в развитии общества	опрос
ПР02	Научное исследование и его этапы	опрос
ПР04	Планирование научно-исследовательской работы	тест
ПР05	Научные исследования. Этапы исследования.	тест
ПР06	Формы организации процесса научного исследования	опрос
ПР07	Внедрение научных исследований и их эффективность	опрос
ПР08	Использование результатов научно-прикладных исследований в педагогической деятельности	тест
СР02	Подготовка реферата	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методологию и этапы научного исследования	ПР01, ПР02, Экз01
Умеет проводить анализ исходных данных для научного исследования	ПР04

ИД-1 (ОПК-6) Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методологию проведения исследований перспективных направлений в различных сферах деятельности, обоснования актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы	ПР05, Экз01
Умеет планировать научно-прикладное исследование в сфере профессиональной деятельности	СР02

ИД-2 (ОПК-6) Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает современные подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПР06, Экз01
Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований	ПР07

ИД-4 (ОПК-7) Использует результаты научно-прикладных исследований в педагогической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать результаты научных трудов в преподавательской деятельности	ПР08, Экз01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение понятию «Фундаментальные научные исследования»	ИД-1 (УК-1)	ПР01	научная, теоретическая и (или) экспериментальная деятельность, направленная на получение новых знаний о закономерностях развития и взаимосвязи природы, общества, человека
Дайте определение понятию «Прикладные научные исследования»	ИД-1 (УК-1)	ПР01	научная и научно-техническая деятельность, направленная на получение и использование знаний для практических целей
Дайте определение понятию «Научный результат»	ИД-1 (УК-1)	ПР01	новое знание, добытое в процессе фундаментальных или прикладных научных исследований и зафиксированное на носителях научной информации в форме научного отчета, научной работы, научного доклада, научного сообщения о научно-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			исследовательской работе, монографического исследования, научного открытия и т.п.
Что является результатом научных исследований?	ИД-1 (УК-1)	ПР01	научные рефераты; научные доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах; курсовые (магистерские, дипломные) работы; отчеты о научно-исследовательской работе; научные переводы; диссертации; учебники, учебные пособия и др.
Что (кто) относится к субъектам научной деятельности?	ИД-1 (УК-1)	ПР01	студенты, ученые, научные работники, научно-педагогические работники, а также научные учреждения, научные организации, высшие учебные заведения, общественные организации в сфере научной и научно-технической деятельности
Дайте определение понятию «Методология науки»	ИД-1 (УК-1)	ПР01	совокупность методик изучения научных дисциплин
Что понимается под научным потенциалом?	ИД-1 (УК-1)	ПР02	совокупность ресурсов и условий осуществления научных исследований
Что является составляющими научного потенциала?	ИД-1 (УК-1)	ПР02	составляющими научного потенциала являются материально-техническая база, кадровое, финансовое и информационное обеспечение исследований
Укажите методы исследования эмпирического уровня	ИД-1 (УК-1)	ПР02	наблюдение, сравнение, счет, измерение, анкетный опрос, собеседование, тесты, метод проб и ошибок и т. д.
Какие исследования проводятся на теоретическом уровне?	ИД-1 (УК-1)	ПР02	исследование собранных фактов, выработка понятий, суждений, делаются умозаключения
Опишите общенаучный метод исследования «сравнение»	ИД-1 (УК-1)	ПР02	это установление различия между объектами материального мира или нахождение в них общего, осуществляемое как при помощи органов чувств, так и при помощи специальных устройств
Опишите общенаучный метод исследования «наблюдение»	ИД-1 (УК-1)	ПР02	это способ познания объективного мира, основанный на непосредственном восприятии предметов и явлений при помощи органов чувств без вмешательства в процесс со стороны исследователя
Опишите общенаучный метод исследования «эксперимент»	ИД-1 (УК-1)	ПР02	процедура, выполняемая для поддержки, опровержения или подтверждения гипотезы или теории
Метод научного исследования – это... 1) способ познания объективной действительности 2) результат предыдущей деятельности 3) эффективность того или иного метода, обусловленная содержательностью 4) система идеальных образов	ИД-1 (УК-1)	ПР04	1)
Непосредственно наука воздействует на человека через 1) взаимоотношение людей 2) современное общество 3) управление культурными	ИД-1 (УК-1)	ПР04	4)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
процессами 4) образование			
Наблюдение, эксперимент, измерение относятся к методам 1) качественным 2) количественным 3) эмпирическим 4) теоретическим	ИД-1 (УК-1)	ПР04	3)
Получение нового теоретического результата – это 1) задача исследования 2) гипотеза исследования 3) объект исследования 4) цель исследования	ИД-1 (УК-1)	ПР04	4)
Идеалом науки, по мнению большинства ученых, является 1) решение задач 2) закон 3) точка зрения 4) истина	ИД-1 (УК-1)	ПР04	4)
Дайте определение понятию «Информация»	ИД-1 (УК-1)	Экз01	это сведения об окружающем мире, о происходящих в нем процессах и явлениях, воспринимаемые живыми организмами и техническими устройствами
Дайте определение понятию «Научная информация»	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	это логическая информация, получаемая в процессе познания, адекватно отражает закономерности объективного мира
Что лежит в основе системного анализа?	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	В основе системного анализа лежит понятие системы, под которой понимается множество объектов (компонентов), обладающих заранее определенными свойствами с фиксированными между ними отношениями
Что понимается под научным направлением исследования?	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	Под научным направлением понимается наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования
Что понимается под обработкой информации?	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	процессы, в результате которых информация либо преобразуется в новую, либо изменяет свою форму представления
Чем характеризуется эффективность исследования?	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	продуктивностью использования разнообразных ресурсов при решении научно-исследовательских задач и достижении научно-исследовательской цели
Перечислите основные формы внедрения полученных научных результатов в учебный процесс	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	использование при разработке методических разработок, курсов лекций, практикумов, учебников и учебных пособий, внедрение результатов диссертационных исследований в виде методических разработок, привлечение студентов к учебно-методической и научной работе
Опишите структуру научно-исследовательской работы	ИД-1 (ОПК-6)	СР02	обоснование актуальности выбранной темы, постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования, описание исследования, обсуждение результатов, формулирование выводов
Что понимают под внедрением	ИД-2 (ОПК-6)	Экз01	использование результатов исследований и

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
научных исследований			научной продукции в условиях конкретного производства, конструкторского бюро или научного учреждения
Что предполагает обоснование актуальности темы исследования	ИД-2 (ОПК-6)	ПР06, Экз01	доказательство необходимости решения данной проблемы для дальнейшего развития науки
Что понимают под информационными потоками научных данных?	ИД-1 (ОПК-6)	ПР06, Экз01	система зафиксированных научных и технических результатов, содержащихся в книгах, периодических изданиях, патентах, отчетах и др. формах хранения и передачи научно-технических знаний.
Дайте определение понятию «Патентные исследования»	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	научно-исследовательская работа в области интеллектуальной собственности, включающая поиск, анализ и систематизацию патентной информации, связанной с темой исследования
Что является первым этапом научно-исследовательской деятельности?	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	подготовка к проведению исследования
Как соотносятся объект и предмет исследования?	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	объект и предмет соотносятся как общее и частное
Дайте определение понятию «Наука»	ИД-1 (ОПК-6)	Экз01	деятельность, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности.
В чем заключается «анализ информации» в процессе научного исследования?	ИД-2 (ОПК-6)	ПР07, Экз01	в оценке уже систематизированной информации, как правило, с использованием статистических методов
Опишите суть общенаучного метода исследования: «Синтез»	ИД-2 (ОПК-6)	ПР07, Экз01	соединение отдельных сторон предмета в единое целое
Опишите суть общенаучного метода исследования: «Аналогия»	ИД-2 (ОПК-6)	ПР07, Экз01	метод, посредством которого достигается знание о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими
Формулировка цели исследования отвечает на вопрос 1) что исследовать? 2) для чего исследовать? 3) кем исследуется 4) определяется руководителем темы	ИД-1 (ОПК-6)	ПР05	1)
Объект и предмет исследования 1) не связаны друг с другом 2) объект содержит в себе предмет исследования 3) объект входит в состав предмета исследования 4) не зависит от темы исследования	ИД-1 (ОПК-6)	ПР05	2)
Гипотеза – это 1) специфический вид абстрагирования 2) процесс установления общих свойств и признаков предметов 3) научно-обоснованное предположение 4) вид моделирования	ИД-1 (ОПК-6)	ПР05	3)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
К теоретическим методам относятся 1) эксперимент 2) анализ и синтез 3) наблюдение 4) анкетирование	ИД-1 (ОПК-6)	ПР05	2)
Представляемые материалы исследования должны быть 1) достоверными 2) иметь научную и практическую значимость 3) быть достигнутыми 4) все верно	ИД-1 (ОПК-6)	ПР05	4)
Научное исследование начинается с 1) выбора темы 2) литературного обзора 3) определения методов исследования 4) оценки состояния разработанности проблемы	ИД-1 (ОПК-6)	ПР05	1)
Выбор темы исследования определяется 1) актуальностью 2) отражением темы в литературе 3) интересами исследователя 4) по указанию преподавателя	ИД-1 (ОПК-6)	ПР05	1)
Опишите форму оформления результата научного исследования: «Доклад»	ИД-4 (ОПК-7)	ПР08, Экз01	это краткое изложение содержания основных научных положений, сформулированных автором, выводы и предложения
Опишите форму оформления результата научного исследования: «Выпускная квалификационная работа»	ИД-4 (ОПК-7)	ПР08, Экз01	это результат научных исследований выпускника высшего учебного заведения
Чем является метод научно-педагогического исследования?	ИД-4 (ОПК-7)	ПР08, Экз01	Способ изучения педагогических явлений
Педагогика – это наука о...	ИД-4 (ОПК-7)	ПР08, Экз01	образовании и воспитании человека, преимущественно в детстве и юности
Предметом педагогики является:	ИД-4 (ОПК-7)	ПР08, Экз01	воспитание и образование личности, рассматриваемые как социальное явление, педагогическая система, процесс, деятельность
Что такое «развитие»? 1) накопление количественных изменений в организме человека 2) целенаправленный процесс формирования у людей заданных качеств 3) становление человека как социального существа, которое происходит в процессе жизни и деятельности 4) процесс количественных и качественных изменений в	ИД-4 (ОПК-7)	ПР08, Экз01	4)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
важнейших сферах личности, осуществляющийся под влиянием внешних и внутренних факторов			
К достоинствам проблемного обучения относится... 1) развитие мышления учащихся 2) большие затраты времени 3) слабая управляемость познавательной деятельностью учащихся 4) учет индивидуальных особенностей учащихся	ИД-4 (ОПК-7)	ПР08, Экз01	1)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Инновационные технологии в сервисе

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность



подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	
ИД-1 (ОПК-1) Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса	знает специфику инновационной деятельности и основные элементы инфраструктуры инновационной деятельности в сфере услуг
	знает теоретические основы инновационной деятельности на различных уровнях
ИД-2 (ОПК-1) Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса	умеет анализировать основные проблемы предприятий и организаций сферы услуг и предлагать различные сценарии инновационных изменений
ИД-3 (ОПК-1) Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере	умеет применять инструменты управления инновациями на различных этапах жизненного цикла предприятия и организаций сферы услуг с учетом внедрения нового программного обеспечения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	68
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	-
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76
<i>Всего</i>	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Инновационная деятельность как объект управления. Инновационная инфраструктура.

Инновационная деятельность как объект управления. Инновационный процесс. Основные компоненты инновационного процесса. Динамика инновационного процесса. Движущие силы и стимулы инновационной деятельности, барьеры и пути их преодоления. Основные элементы структуры инновационной деятельности; инновационная инфраструктура. Инновационные проекты и проекты поддержки инновационной деятельности. Субъекты инновационной деятельности. Инновационный потенциал государства, региона, отрасли, организации. Инновационная инфраструктура: понятие, основные задачи. Элементы инновационной инфраструктуры. Технопарковые структуры, их основные формы: научные парки, технологические и исследовательские парки, бизнес-инкубаторы, технополисы и др. Особенности инкубаторов как элементов инновационной инфраструктуры. Характерные черты технополисов. Интеграционные и синергетические процессы в инновационной инфраструктуре.

Практические занятия

ПР01. Инновационный процесс

ПР02. Движущие силы и стимулы инновационной деятельности, барьеры и пути их преодоления

ПР03. Основные элементы структуры инновационной деятельности; инновационная инфраструктура

ПР04. Инновационные проекты и проекты поддержки инновационной деятельности

ПР05. Инновационная инфраструктура

ПР06. Интеграционные и синергетические процессы в инновационной инфраструктуре

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

Раздел 2. Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса.

Сервис как мобильно развивающаяся сфера. Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса. Построение организационных структур научно-исследовательских и проектных работ. Координация и контроль инновационной деятельности. Управление персоналом в инновационной деятельности. Состав персонала. Системы кадровой работы. Система мотивации персонала. Экспертиза инновационных проектов. Проблема риска в инновационной деятельности. Виды рисков. Методы оценки рис-

ков. Методы уменьшения риска. Общая оценка эффективности инновационной деятельности.

Практические занятия

ПР07. Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса

ПР08. Построение организационных структур научно-исследовательских и проектных работ

ПР09. Координация и контроль инновационной деятельности

ПР010. Управление персоналом в инновационной деятельности

ПР011. Проблема риска в инновационной деятельности

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР09. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР10. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР11. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить реферат по рассмотренным вопросам.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с.

2. Тетушкин В.А. Сервисная деятельность: современная практика и проблемы качества (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / В. А. Тетушкин. - Тамбов: ТГТУ, 2014. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Мультимедийные электронные издания" <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Tetushkin2> .

3. Советов В.М. Основы функционирования систем сервиса: учебное пособие для вузов / В. М. Советов, В. М. Артюшенко. - М.: Альфа-М : Инфра-М, 2010. - 624 с.

4. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Тетушкин В.А. Сервисология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Тетушкин. - Тамбов: ТГТУ, 2013. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий" <https://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2013/tetushkin-t.pdf> .

6. 1. Инновации: учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, С.Н. Галдицкая [и др.]; под общ. ред. А.В. Барышевой. – М: Дашков и К, 2007. – 382 с.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР07	Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса	тест
ПР09	Координация и контроль инновационной деятельности	опрос
СР11	Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить реферат по рассмотренным вопросам.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает специфику инновационной деятельности и основные элементы инфраструктуры инновационной деятельности в сфере услуг	Экз01
знает теоретические основы инновационной деятельности на различных уровнях	СР11, Экз01

ИД-2 (ОПК-1) Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет анализировать основные проблемы предприятий и организаций сферы услуг и предлагать различные сценарии инновационных изменений	ПР07

ИД-3 (ОПК-1) Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять инструменты управления инновациями на различных этапах жизненного цикла предприятия и организаций сферы услуг с учетом внедрения нового программного обеспечения	ПР09

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Инноватика – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	наука о формировании инновационных изменений в социальных системах, технике и технологиях, которая объединяет теории инновационного развития экономической системы и общества, создания инноваций и новшеств и управления ими
Виды инноваций по области применения	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	технологические; организационно-управленческие; экономические; маркетинговые; социальные; экологические; информационные
Под инновационной деятельностью понимается...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	процесс создания новых продуктов, технологий, услуг и их внедрения в практику
Инновационный процесс в сервисе – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	процесс последовательного превращения идеи в новый товар или услугу
Полный инновационный цикл состоит из следующих стадий...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	зарождение идеи, фундаментальные исследования, прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции
Процесс инновации – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	разработка и внедрение новых или значительно улучшенных производственных методов, предполагающих применение нового производственного оборудования, новых методов организации производства или их совокупности

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
В качестве инновации (новшества, нововведения) в сфере услуг выступает...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	результат инновационной деятельности (сервисный продукт, технология или ее отдельные элементы, новая организация сервисной деятельности и др.), который способен более эффективно удовлетворять общественные потребности.
Инновационный проект представляет собой...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	систему научно-технической, организационно-правовой и финансово-экономической документации, необходимой для реализации нововведения на предприятии (в организации)
Субъектами инновационной деятельности являются...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	предприятия, организации и отдельные лица, непосредственно участвующие в разработке нововведений и создании опытных образцов новой продукции
Объектом инновационной деятельности является...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	то новшество, на создание которого направлены действия субъектов инновационной деятельности
Основными видами инновационной деятельности являются...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; приобретение патентов, лицензий и ноу-хау; инвестиционная деятельность; подготовка и переподготовка кадров
Инновационная инфраструктура – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	подсистема, которая направлена на содействие и поддержку инновационной деятельности
Рынок инновационной деятельности представляет собой...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	систему экономических отношений, возникающих в процессе создания, освоения, передачи и использования технологий, товаров и услуг, между физическими и юридическими лицами, приобретающими или потенциально готовыми приобрести инновационную продукцию
Инновационный потенциал государства представляет собой...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	совокупность инновационных потенциалов регионов, отраслей, а также положение государства в мире
Приведите примеры технопарковых структур инновационной деятельности	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	научные, технологические и исследовательские парки; инновационные, инновационно-технологические и бизнес-инновационные центры; инкубаторы бизнеса и инкубаторы технологий; виртуальные инкубаторы
Контроль инновационной деятельности предполагает...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	учет и анализ информации о фактических результатах всех подразделений и/или участников инновационного процесса, сравнение их с плановыми показателями, выявление отклонений и анализ их причин, разработка мероприятий по достижению поставленной цели
Управленческие инновации – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	новое знание, воплощенное в новых управленческих технологиях, в новых административных процессах и организационных структурах
Производственные инновации – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	воплощаются в новых продуктах, услугах или технологиях производственного процесса, реализуются в первичной производственной деятельности
Стратегические инновации	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	радикальные управленческие инновации,

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
(прорывные инновации) – это...			т.е., например, новый подход к управлению каким-то социально-экономическим объектом, новый способ осуществления какого-то бизнеса, новый способ ведения конкурентной борьбы и т.п.
Маркетинговые инновации – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	внедрение нового метода маркетинга, включая значительные изменения в дизайне или упаковке продукта, его складировании или продвижении на рынок, или в назначении продажной цены
Продуктовая инновация – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	получение нового продукта или услуги с целью удовлетворить определенную потребность на рынке
Интенсивность осуществления инноваций – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	степень инновационности, которая равна числу инноваций, осуществленных за определенный период времени.
Скорость осуществления инноваций – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	скорость, с которой вводятся инновации после того, как они были впервые осуществлены в каком-то другом месте.
Бизнес инкубатор – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	структура, специализирующаяся на создании благоприятных условий для возникновения эффективной деятельности малых инновационных фирм, реализующих оригинальные научно-технические идеи
Приведите 1-2 примера государственного регулирования инновационной деятельности	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	инновационные прогнозы и стратегии, программы технологического развития, поддержка отдельных инновационных высокоэффективных проектов
Экспертиза инновационных проектов – это	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	процесс детальной проверки качества и эффективности инновационного проекта, его потенциала и доходности
Риск в инновационной деятельности – это	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	опасность того, что цели, поставленные в инновационном проекте, могут быть не достигнуты полностью или частично
Цели страхования в инновационной деятельности	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	возмещение ущерба производственному капиталу в случае наступления неблагоприятного события
Финансирование инновационной деятельности осуществляется за счет:	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	средств субъектов инновационной деятельности; из сторонних источников; из бюджета средств; внебюджетных фондов; зарубежных инвесторов
Инновационная активность организации оценивается тремя основными характеристиками...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	наличием завершенных инноваций; степенью участия организации в разработке данных инноваций; оценкой основных причин, по которым инновационная деятельность не осуществлялась.
Стартап-компания – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	недавно созданная компания, строящая свой бизнес на основе инновации или инновационных технологий, не вышедшая на рынок или едва начавшая на него выходить
Результатом инновационной деятельности являются...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	новые или дополнительные товары/услуги или товары/услуги с новыми качествами
Продвижение инновации представляет собой...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	комплекс мер, направленных на реализацию инноваций (передача информации, реклама, организация процесса торговли и др.).

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Фундаментальные исследования – это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях функционирования и развития
Прикладные научные исследования — это...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач
Под опытно-конструкторскими работами понимается...	ИД-1 (ОПК-1)	Экз01	применение результатов прикладных исследований для создания образцов новой техники, материала, технологии
По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах? а) Состав исполнителей б) Целевая направленность в) Сроки, ресурсы, исполнители	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	в)
Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является: а) Альтернативность при принятии инновационных решений б) Неопределенность течения инновационных процессов в) Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	б)
Для определения наиболее существенных рисков инновационного проекта используется метод: а) Ортогональных треугольников б) Мальтуса в) Монте-Карло	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	в)
Составными частями инновационной среды предприятия являются: а) Инновационные идеи и инновационный климат б) Инновационный капитал и инновационные идеи в) Инновационный климат и инновационный потенциал	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	в)
Укажите классификацию инновационных процессов в зависимости от уровня разработки и распространения нововведений. а) Отраслевые, корпоративные, цеховые б) Государственные, региональные, отраслевые в) Отраслевые, межорганизационные, внутриорганизацион-	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	б)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
ные, цеховые			
Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности. а) Образование, наука, экономика, технологии б) Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения в) Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	а)
Жизненный цикл инновации охватывает период времени: а) От научных изысканий фундаментального характера до вывода инновации из эксплуатации б) От получения инвестиций на развитие инновационной идеи до внедрения полученного продукта в массовое производство/потребление в) От появления новаторской идеи до ее внедрения в жизнь	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	а)
Работник предприятия, предлагающий качественно новые идеи по решению задач, выполняет роль ... а) организатора б) аниматора идей в) генератора идей г) модератора идей	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	в)
Участниками инновационного проекта не являются... а) инвесторы б) заказчики разработки в) покупатели продукции г) проектировщики	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	в)
Комплексная механизация и автоматизация производства предполагает... а) внедрение автоматических линий и промышленных роботов б) внедрение прогрессивных технологических процессов в) внедрение новых видов сырья	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	а)
Главная цель повышения уровня механизации и автоматизации процессов сервисного предприятия... а) обеспечить высокое качество производимой продукции б) обеспечить высокие темпы роста производительности труда в) обеспечить внедрение новых	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	б)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
прогрессивных технологий г) повысить уровень специализации оказания услуг			
Получение прибыли от инновационной деятельности предприятия начинается на этапе... а) коммерциализации инновации б) фундаментальных исследований в) прикладных исследований г) проектных работ	ИД-2 (ОПК-1)	ПР07	а)
Назовите цели разработки и внедрения нового программного обеспечения в сфере предоставления сервисных услуг	ИД-3 (ОПК-1)	ПР09	повышение качества и скорости обслуживания, эффективности использования ресурсов предприятия, сокращение времени, затрачиваемого на различные операции, контроль деятельности предприятия
Автоматизированные системы управления инновационными проектами – это...	ИД-3 (ОПК-1)	ПР09	комплексное программное обеспечение, включающее в себя приложения для планирования задач, управления бюджетом, распределения ресурсов, документирования и администрирования системы

Темы реферата СР11

1. Инноватика как наука.
2. Научные подходы к типологии инноваций.
3. Интеллектуальная и промышленная собственность: «открытие», «изобретение», «полезная модель», «промышленный образец», «ноу-хау», «товарный знак и знак обслуживания».
4. Рынки инновационной деятельности: рынок интеллектуального продукта, рынок инноваций и рынок инвестиций.
5. История развития инновационной деятельности.
6. Особенности инновационной деятельности в сервисе.
7. Пути повышения эффективности инновационной деятельности.
8. Эффективность инновационной деятельности: общая оценка, эффекты.
9. Технопарк как инновационная организация.
10. Роль бизнес-инкубаторов в инновационной деятельности.
11. Зарубежный опыт инновационной деятельности (на примере США).
12. Зарубежный опыт инновационной деятельности (на примере Японии).
13. Государственная поддержка инновационной деятельности.
14. Проектирование инновационной деятельности.
15. Планирование инновационной деятельности.
16. Финансирование инновационной деятельности.
17. Сервис как быстро развивающаяся сфера.
18. Управление персоналом в инновационной деятельности.
19. Контроль в инновационной деятельности: виды контроля, этапы.
20. Система мотивации инновационной деятельности.
21. Риск в инновационной деятельности: виды рисков, методы оценки рисков.
22. Экспертиза инновационных проектов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР07	Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса	тест	1	3
ПР09	Координация и контроль инновационной деятельности	опрос	1	3
СР11	Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить реферат по рассмотренным вопросам.	реферат	0	5
Экз01	Экзамен	экзамен	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к реферату)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
------------	--------------------------------

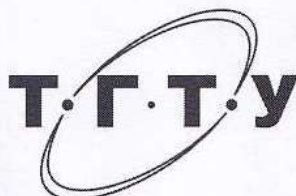
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ



Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Технологии и управление сервисной средой

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	
ИД-1 (ОПК-2) Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления	Знает основы стратегического управления предприятием, сущность, роль и место стратегического управления организации в сфере сервиса.
	Умеет составлять стратегические планы управления сервисной деятельностью
ИД-2 (ОПК-2) Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях	Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления
	Умеет применять в своей деятельности основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления.
ИД-3 (ОПК-2) Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания	Знает виды организационных структур и основы управления процессом организационной диагностики
	Умеет проектировать организационную структуру сервисного предприятия
ИД-4 (ОПК-2) Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса	Знает виды и критерии контроля деятельности организации в сфере сервиса
	Умеет оценивать качество выбранных стратегий в сфере услуг.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	52
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	
практические занятия	16
курсовое проектирование	
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	56
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методология организации сервисной деятельности

Тема 1. Интеллектуальный инструментарий организации и планирования предприятий сервиса.

Тема 2. Развитие сервисной деятельности во времени

Тема 3. Метод моделирования.

Модели и инструменты стратегического управления. Предназначение моделирования. Основные этапы построения модели. Классификация моделей и видов моделирования. Способы моделирования. Системное моделирование.

Практические занятия

ПР01. Основные понятия стратегического планирования и управления сервисной деятельностью.

Самостоятельная работа:

СР01. По лекционному материалу и рекомендованной литературе подготовиться к опросу по теме «Интеллектуальный инструментарий организации и планирования предприятий сервиса»

Раздел 2. Сущность стратегического управления предприятиями в сфере сервиса.

Сущность, роль и место стратегического управления в организации. Стратегии в организации, их сущность и классификация. Основы построения стратегического управления предприятиями сервиса. Идеологическая основа организации.

ПР02. Сущность стратегического управления предприятиями в сфере сервиса.

Рассмотрение практической ситуации предложенной преподавателем. Ответить на вопросы по заданию

Раздел 3. Технология создания сервисного предприятия

Идентификация сервисного предприятия. Взаимодействия с государственными и муниципальными структурами. Клиенты, заказчики, потребители, посетители. Соответствие действующему законодательству. Финансово-экономические основы сервисной деятельности.

Практические занятия

ПР03. Технология создания сервисного предприятия. Участники сервисной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР02. По материалам конспекта лекций подготовиться к тесту.

Раздел 4. Прогнозирование и стратегическое управление.

Функции прогнозирования. Методология стратегического управления. Этапы разработки стратегии. Технология разработки стратегии сервисного предприятия. Бизнес-планирование. Виды и анализ организационных структур предприятия сервиса.

Практические занятия

ПР04. Организационные структуры предприятия

Рассмотрение практической ситуации предложенной преподавателем. Ответить на вопросы по заданию

ПР05. Виды организационных структур предприятий.

Раздел 5. Анализ стратегий и планирование деятельности предприятия.

Основные определения стратегического планирования. Цели и задачи организации. Стратегическая программа предприятия. Принципы, методы и виды планирования. Система планов предприятия сервиса. Планирование проекта. Основы планирования деятельности. Система планов предприятия их взаимосвязь. План маркетинга предприятия сервиса. Планирование производственной деятельности предприятия. Организационный план предприятия сервиса. Финансовый план предприятия сервиса.

Практические занятия

ПР06. Анализ стратегий и планирование деятельности предприятий.

Раздел 6. Оценка и контроль стратегического управления.

Оценка качества сервиса в сфере услуг. Стандарты качества предприятия сервиса. Качество услуги. Практика моделирования качества обслуживания. Трудовой потенциал. Проектная организация труда. Организационное проектирование. Оценка рисков предприятия сервиса. Методы оценки эффективности предприятия сферы сервиса. Сущность оценки стратегии. Методы оценки стратегии. Оценка эффективности стратегий.

Практические занятия

ПР07. Оценка и контроль стратегического управления

Рассмотрение практической ситуации предложенной преподавателем. Ответить на вопросы по заданию.

ПР08. Оценка и контроль стратегического управления.

Раздел 7. Выбор и реализация стратегий.

Стратегии конкуренции по М. Портеру. Стратегии конкуренции в эпоху глобализации. Стратегии диверсифицированного предприятия. Реализация стратегии: приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Формирование бюджета, политик и процедур для реализации стратегии. Реализация стратегии: корпоративная культура и кодекс поведения компании.

ПР09. Выбор и реализация стратегий.

Рассмотрение практической ситуации предложенной преподавателем. Ответить на вопросы по заданию.

Самостоятельная работа:

СР03. Используя лекционный материал и рекомендованную литературу подготовить доклады.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Сервисная деятельность : учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>

2. Андреева, Е. И. Развитие методологии и совершенствование механизма управления идентификацией товаров в таможенных целях : монография / Е. И. Андреева. — Москва: Российская таможенная академия, 2016. — 202 с. — ISBN 978-5-9590-0877-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69766.html>

3. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html>.

4. Сервис на транспорте: учебное пособие для вузов / В. М. Николашин, Н. А. Зудилин, А. С. Сеницына [и др.]; под ред. В. М. Николашина. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2006. - 272 с. - (Высшее проф. образование).

5. Тетушкин В.А. Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. 43.03.01 (100100.62) "Сервис" / В. А. Тетушкин. - Электрон. дан. (47,9 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2015. Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Teytushkin.exe>

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:

- темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;

- при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;

- помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы по изучению дисциплины, при работе с литературой рекомендуется:

- выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);

- использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники;

- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений обязательно);

- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;

- сформулировать необходимые для ответа примеры – характерные и максимально разнообразные; категорически не рекомендуется повторение примеров из учебников или текста лекции;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);

- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к промежуточной аттестации.

Важен не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;
- четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;
- определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;
- пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть;
- отчетливо представлять себе примерный план ответа на конкретный вопрос и сформулировать основные положения ответа – ответ должен быть связным, информативным и достаточным, во избежание большого количества дополнительных вопросов

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Сущность стратегического управления предприятиями в сфере сервиса.	решение проблемных ситуаций
ПР03	Сущность стратегического управления предприятиями в сфере сервиса	тест
ПР04	Организационные структуры предприятия, проектирование организационных структур.	решение проблемных ситуаций
ПР05	Виды организационных структур.	опрос
ПР06	Анализ стратегий и планирование деятельности предприятия.	решение проблемных ситуаций
ПР07	Оценка эффективности деятельности предприятий сервиса	решение проблемных ситуаций
ПР08	Оценка эффективности деятельности предприятий сервиса	опрос
ПР09	Выбор стратегий.	решение проблемных ситуаций
СР03	Используя лекционный материал и рекомендованную литературу подготовить доклады	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2)

Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы стратегического управления предприятием, сущность, роль и место стратегического управления организации в сфере сервиса.	ПР03
Умеет составлять стратегические планы управления сервисной деятельностью	СР03, ПР02

ИД-2 (ОПК-2)

Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления	Экз01
Умеет проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды сервисной компании.	ПР06

ИД-3 (ОПК-2)

Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает виды организационных структур и основы управления процессом организационной диагностики.	ПР05
Умеет проектировать организационную структуру сервисного предприятия	ПР04

ИД-4 (ОПК-2)

Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает виды и критерии контроля деятельности организации в сфере сервиса	ПР08, Экз01
Умеет оценивать качество выбранных стратегий в сфере услуг.	ПР09.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Стратегия организации это: а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (опреде-	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>ленный сегмент рынка;</p> <p>б) практическое использование методологии стратегического управления;</p> <p>в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;</p> <p>г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.</p>			
<p>Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:</p> <p>а) функциональная стратегия</p> <p>б) бизнес-стратегия</p> <p>в) корпоративная стратегия</p> <p>г) стратегия</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	стратегия
<p>Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:</p> <p>а) функциональная стратегия</p> <p>б) бизнес-стратегия</p> <p>в) корпоративная стратегия</p> <p>г) стратегия</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	корпоративная стратегия
<p>Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:</p> <p>а) стратегическое планирование</p> <p>б) среднесрочное планирование</p> <p>в) долгосрочное планирование</p> <p>г) другой ответ</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	долгосрочное планирование
<p>Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложив-</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	стратегическое планирование

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>шияея тенденция, то это:</p> <p>а) стратегическое планирование</p> <p>б) среднесрочное планирование</p> <p>в) долгосрочное планирование</p>			
<p>Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:</p> <p>а) стратегическое планирование</p> <p>б) стратегия</p> <p>в) SWOT – анализ</p> <p>г) стратегическое управление</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	SWOT – анализ
<p>Что это за определение стратегического менеджмента: «источник формирования конкурентного преимущества организации»?</p> <p>а) Потенциал</p> <p>б) Цена</p> <p>в) Целевые установки</p> <p>г) Миссия</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	Потенциал
<p>Что это за определение: «комплекс не только стратегических управленческих решений, определяющих долгосрочное развитие организации, но и конкретных действий, обеспечивающих быстрое реагирование предприятия на изменение внешней конъюнктуры, которое может повлечь за собой необходимость стратегического маневра, пересмотр целей и корректировку общего направления развития»?</p> <p>а) стратегическое планирование</p> <p>б) стратегия</p> <p>в) стратегический менеджмент</p> <p>г) стратегическое управление</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	
<p>Как и любой процесс управления, стратегическое управление включает этапы: стратегический анализ; стратегический выбор (собственно планирование); реализация</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>стратегии (реализация принятого решения). Стратегический выбор – это?</p> <p>а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами</p> <p>б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации</p> <p>в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии</p> <p>г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям.</p>			
<p>Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу – это:</p> <p>а) стратегические</p> <p>б) общие</p> <p>в) специфические</p> <p>г) перспективные</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	общие
<p>Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:</p> <p>а) стратегические</p> <p>б) общие</p> <p>в) специфические</p> <p>г) перспективные</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	специфические
<p>К какой концепции относится данное определение: Модель представляет из себя матрицу, состоящую из 9 ячеек для отображения и сравнительного анализа стратегических позиций направлений хозяйственной деятельности организации.</p> <p>а) Концепция Бостонской консультативной группы</p> <p>б) Концепция Джeneral Электрик/Маккензи</p> <p>в) Концепция Артур де Литтл</p>	ИД-1 (ОПК-2)	ПР03	Концепция Джeneral Электрик/Маккензи

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
г) Концепция конкуренции Shell/DP			
Опишите суть концепции Концепция Артур де Литтл	ИД-1 (ОПК-2)	ПР02	Состоит в том, что анализировать бизнес необходимо в соответствии с этапом жизненного цикла на котором он находится в данный момент
Назовите стратегию, которая применяется, когда эластичность спроса по цене не велика	ИД-1 (ОПК-2)	ПР02	Стратегия низких издержек
В чем заключается стратегия «Дойные коровы» для модели БКГ	ИД-1 (ОПК-2)	ПР02	Стараться сохранять или увеличивать долю своего бизнеса на рынке
В чем заключается стратегия «Трудные дети» для модели БКГ	ИД-1 (ОПК-2)	ПР02	Либо идти на увеличение доли бизнеса на рынке, либо довольствоваться тем, что достигнуто, либо сокращать данный бизнес
Охарактеризуйте стратегию «Звезды» для модели БКГ	ИД-1 (ОПК-2)	ПР02	наличие больших объемов продаж; высокий уровень выручки; продукция таких компаний находится на пике жизненного цикла; для постоянного развития требуются существенные инвестиционные вложения.
Охарактеризуйте стратегию «Собаки» для модели БКГ	ИД-1 (ОПК-2)	ПР02	Сюда входят самые неперспективные организации, действующие на рынке с низким темпом роста и при этом занимающие небольшую его долю. Отличительные черты: низкий уровень продаж и выручки; отсутствие перспектив для дальнейшего развития.
Перечислите стадии модели ADL	ИД-3 (ОПК-2)	ПР04	Рождение, рост, зрелость, старость
Дайте характеристику стадии рост модели ADL	ИД-3 (ОПК-2)	ПР04	На этой стадии продукция отрасли начинает пользоваться спросом у все большего числа покупателей, и конкуренты начинают бороться за получение все больших долей «увеличивающегося доходного пирога»
Дайте характеристику стадии рождение модели ADL	ИД-3 (ОПК-2)	ПР04	Основными характеристиками такой отрасли являются изменения в технологии, энергичный поиск новых потребителей. Объем продаж быстро растет, прибыли, как правило, нет, а скорее наоборот, только инвестиции. Поэтому поток денежной наличности здесь пока еще отрицательный.
Дайте характеристику стадии зрелость модели ADL	ИД-3 (ОПК-2)	ПР04	На данной стадии происходит полное насыщение рынка. Зрелость характеризуется стабильностью известных покупателей, технологий, распределения долей на рынке, хотя конкуренция на рынке за его перераспределение все еще может продолжаться. Объем продаж достигает предельно высокого уровня.
Дайте характеристику стадии старость модели ADL	ИД-3 (ОПК-2)	ПР04	Главными характеристиками этой стадии являются падение спроса, уменьшение числа конкурентов и, во многих аналогичных производствах, сужение ассортимента товаров. Объем продаж резко падает, прибыли снижаются, движение наличности

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			падает медленно; все параметры сходятся к нулю.
Дайте определение понятию «стратегия»	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды
Дайте характеристику принципа стратегического управления «Разделение труда»	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	нацелено на выполнение работы, большей по объёму и лучшей по качеству, при одних и тех же условиях
Дайте характеристику «стратегический выбор» в стратегическом управлении	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
Дайте характеристику этапа «стратегический анализ» в стратегическом управлении	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям
Дайте характеристику этапа «реализация стратегии» в стратегическом управлении	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
Что понимается под стратегическим решением	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	наиболее важные, задающие общее направление деятельности организации решения; они оказывают долгосрочное влияние, требуют больших ресурсов и считаются наиболее рискованными
Назовите виды стратегических решений	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Миссия, корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональные стратегии.
Перечислите основные методы стратегического анализа внешней среды	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	PEST-анализ, Анализ пяти сил Портера
Назовите основные виды стратегического анализа внешней среды	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Конкурентный анализ, анализ спроса, анализ потребителей.
Дайте определение понятию структура управления организации	ИД-3 (ОПК-2)	ПР05	упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого
Охарактеризуйте линейную структуру управления	ИД-3 (ОПК-2)	ПР05	это простая организация, в которой все функции управления осуществляет один руководитель
Назовите преимущества и недостатки линейной структуры управления	ИД-3 (ОПК-2)	ПР05	Преимущества: сосредоточение власти в руках единого руководителя, контроль за счет централизации принятия управленческих решений, высокая управляемость. Недостатки: перегруженность широко специализированного руководителя информацией и необходимость самостоятельного выполнения всех управленческих функций.
Охарактеризуйте функциональную структуру управления	ИД-3 (ОПК-2)	ПР05	это структура организации, в которой используется система функционального разделения управленческого труда и прямого подчинения производственных подразделений функциональным руководителям в рамках их компетенций
Назовите преимущества и недостатки функциональной структуры управления	ИД-3 (ОПК-2)	ПР05	Преимущество: рост производительности управленческого труда, экономия, повышение квалифицированного обслуживания производственной подсистемы пред-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			приятия, оперативное принятие решений. Недостатки: развитие сверх специализации, приводящие к излишнему развитию вертикальных связей, ослаблению горизонтального взаимодействия, замкнутости в работе подразделений, перегруженности главного руководителя текущей информацией и невозможности принятия стратегических решений.
Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления (линейно-штабная)	ИД-3 (ОПК-2)	ПР05	представляет собой комбинированный вариант построения структуры управления, базирующийся на использовании принципа единства распорядительства и функционального разделения управленческого труда.
Охарактеризуйте дивизиональную структуру управления	ИД-3 (ОПК-2)	ПР05	характерны для крупных корпораций или многонациональных компаний, в которых территориальная (продуктовая) разобщенность подразделений вынуждает создавать продуктовые подразделения (отдельные предприятия), расположенные в различных регионах и странах
Дайте определение понятию «Качество услуги»	ИД-4 (ОПК-2)	ПР08	совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя
Назовите ключевые факторы на которых строится качество сервиса	ИД-4 (ОПК-2)	ПР08	речевые коммуникации (слухов); личные потребности (нужд); прошлый опыт; внешние сообщения (коммуникаций).
Дайте определение риска в логистической системе	ИД-4 (ОПК-2)	ПР08	это неблагоприятное событие, которое может привести в ходе логистической деятельности к отклонению фактических параметров логистических потоков на выходе от запланированных.
Назовите основные методы оценки рисков на предприятиях сервиса	ИД-4 (ОПК-2)	Экз01	Статистические методы, Экспертные методы, Метод анализа безубыточности, Метод аналогий.
Охарактеризуйте параметр оценки эффективности логистической системы	ИД-4 (ОПК-2)	Экз01	Логистические затраты в цепи управления поставками, или прибыль, которая образуется при продвижении материального потока.
Назовите наиболее известные методы оценки стратегий предприятия	ИД-4 (ОПК-2)	Экз01	анализ портфеля заказов; - матрица МакКинси; - анализ жизненного цикла; - бенчмаркинг.
Дайте определение понятию «Бенчмаркетинг»	ИД-4 (ОПК-2)	Экз01	Это методика сопоставления эффективности хозяйственной деятельности исследуемой компании и компании, являющейся лидером в данной отрасли
Дайте определение понятию «Петля качества»	ИД-4 (ОПК-2)	Экз01	Это модель воздействия системы качества на все этапы жизненного цикла продукции и услуги.
Дайте определение системы менеджмента качества (СМК)	ИД-4 (ОПК-2)	Экз01	Система менеджмента качества (СМК) — совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необхо-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			димых для общего руководства качеством.
Назовите основное назначение СМК	ИД-4 (ОПК-2)	Экз01	Она предназначена для постоянного улучшения деятельности, для повышения конкурентоспособности организации на отечественном и мировом рынках, определяет конкурентоспособность любой организации.
Что такое TQM (Total Quality Management)?	ИД-4 (ОПК-2)	Экз01	это непрерывный процесс повышения качества продукции за счет устранения потерь и действий, не добавляющих ценности в системе.
Дайте определение системы TQC	ИД-4 (ОПК-2)	Экз01	Применение принципов менеджмента качества к бизнес-процессам от этапа проектирования до доставки товаров конечным пользователям

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Решение проблемных ситуаций	дана верная оценка представленной ситуации даны обоснованные ответы на вопросы к рассматриваемой ситуации

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видеоиз-

менении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Технологическое предпринимательство

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: «Коммерция и бизнес-информатика»

(наименование кафедры)

Составитель:

Д.э.н., профессор

степень, должность


подпись

В.А. Солопов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
	Умеет оценивать риски и результаты проекта
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля
	Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию
ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией
	Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов
	Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	17
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	91
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы технологического предпринимательства и бизнес-моделирования.

Тема 1. Введение в инновационное развитие

Сущность и свойства инноваций в IT-бизнесе. Модели инновационного процесса. Роль IT-предпринимателя в инновационном процессе.

Тема 2. Планирование и реализация проекта

Понятие, цель и результаты планирования проекта. Планирование предметной области проекта. Планирование времени проекта. Планирование трудовых ресурсов проекта. Планирование стоимости проекта. Планирование рисков в проекте.

Управление предметной областью проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством в проекте. Управление риском в проекте. Управление человеческими ресурсами в проекте. Управление коммуникациями в проекте. Управление поставками и контрактами в проекте. Управление изменениями в проекте. Управление безопасностью в проекте. Управление конфликтами в проекте.

Тема 3. Формирование и развитие команды.

Создание команды в IT-бизнесе. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды Командный дух.

Тема 4. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план. Как возникают бизнес-идеи в сфере IT. Создание IT бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.

Самостоятельная работа:

СР01. Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

СР02. Планирование и реализация проекта

СР03. Формирование и развитие команды.

СР04. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью.

Тема 5. Маркетинг. Оценка рынка.

Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов в сфере IT. Оценка рынка и целевые сегменты IT-рынка. Комплекс маркетинга IT-компаний. Особенности продаж инновационных IT-продуктов.

Тема 6. Product development. Разработка продукта.

Жизненный цикл IT-продукта. Методы разработки IT-продукта.

Уровни готовности IT-технологий. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл IT-продукта.

Тема 7. Customer development. Выведение продукта на рынок.

Концепция Customer development в IT-бизнесе. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения на IT-рынке.

Тема 8. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.

Нормативная база. Правовые режимы охраны интеллектуальной собственности в IT-бизнесе. Признание авторства в IT-бизнесе. Разработка стратегии инновационного IT-проекта.

Тема 9. Трансфер технологий и лицензирование.

Трансфер и лицензирование ИТ-технологий. Типы лицензирования интеллектуальной собственности в ИТ-бизнесе и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей за ИТ-продукты.

Самостоятельная работа:

СР05. Маркетинг, оценка рынка

СР06. Product Development. Разработка продукта.

СР07. Customer Development. Выведение продукта на рынок.

СР08. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности

СР09. Трансфер технологий и лицензирование

Раздел 3. Проектный подход к управлению в технологическом предпринимательстве.

Тема 10. Создание и развитие стартапа.

Понятие стартапа. Стадии проекта. Стартап в ИТ-бизнесе. Методики развития стартапа в ИТ-бизнесе.

Этапы развития стартапа в ИТ-бизнесе. Создание и развитие малого инновационного предприятия в ИТ-бизнесе.

Тема 11. Коммерческий НИОКР.

Мировой ИТ-рынок НИОКР и открытые инновации. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта в сфере ИТ. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком ИТ-продукта.

Тема 12. Инструменты привлечения финансирования.

Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития ИТ-стартапа. Финансовое моделирование инновационного ИТ-проекта/

Тема 13. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.

Инвестиционная привлекательность и эффективность ИТ-проекта. Денежные потоки инновационного ИТ-проекта. Методы оценки эффективности ИТ-проектов. Оценка и отбор ИТ-проектов на ранних стадиях инновационного развития

Тема 14. Риски проекта.

Типология рисков ИТ-проекта. Риск-менеджмент в ИТ-бизнесе. Оценка рисков в ИТ-бизнесе. Карта рисков инновационного ИТ-проекта.

Тема 15. Инновационная экосистема.

Инновационная ИТ-среда и ее структура. Концепция инновационного потенциала в ИТ-бизнесе. Элементы инновационной инфраструктуры в ИТ-бизнесе.

Тема 16. Государственная инновационная политика.

Современные инструменты инновационной политики. Функциональная модель инновационной политики. Матрица НТИ. Роль университета как ключевого фактора инновационного развития в сфере ИТ-бизнеса.

Итоговая презентация ИТ- проектов слушателей (питч-сессия).

Самостоятельная работа:

СР10. Стадии проекта

СР11. Оценка эффективности проекта.

СР12. Оценка риска проекта

СР13. Итоговая презентация ИТ- проектов (питч-сессия).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Кисова, А. Е. Оценка эффективности инновационных проектов : учебное пособие / А. Е. Кисова. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-00175-090-1. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118442.html>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Сысоева, О. В. Коммерциализация научных исследований и разработок : учебное пособие / О. В. Сысоева. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. - 92 с. - ISBN 978-5-7433-3391-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108689.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. - 3-е изд. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 123 с. - ISBN 978-5-4486-0510-9. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79703.html>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство: учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84849.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2064-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79290.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Лекция - это основная форма передачи большого объема информации как ориентировочной основы для самостоятельной работы студентов. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP01	Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности	Опрос, контрольная работа
CP02	Планирование и реализация проекта	Опрос, контрольная работа
CP03	Формирование и развитие команды	Контрольная работа
CP04	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Опрос
CP10	Стадии проекта	Опрос
CP11	Оценка эффективности проекта	Опрос, контрольная работа
CP12	Оценка риска проекта	Контрольная работа
CP13	Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия)	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает этапы жизненного цикла проекта	СР10
Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом	СР04
Знает методики оценки успешности проекта	СР11

ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет достигать поставленных целей и задач проекта	СР02
Умеет составлять и корректировать план управления проектом	СР02
Умеет оценивать риски и результаты проекта	СР12

ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля	СР01
Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию	Зач01

ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией	СР01
Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов	СР03
Умеет определять приоритеты личного и профессионального роста	СР13, Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
1. Как сказывается низкая экспансивность на формировании команды	ИД-1 (УК-2)	СР10	Мешает формировать команду

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
2. Какие основные преимущества имеет работа в команде	ИД-1 (УК-2)	СР10	Повышает креативность, эффект синергии, уменьшается риск принятия ошибочного решения
3. Какие основные недостатки имеет командная работа	ИД-1 (УК-2)	СР10	Задержка принятия решения, дискуссии в команде отнимают много времени, возможность разногласий или конфликтов
4. Назовите факторы успеха эффективной работы команды	ИД-1 (УК-2)	СР10	Четкая постановка целей и задач, правильный подбор состава команды, способность участников команды к совместной работе
5. Охарактеризуйте проблему формирования команды «партизанская война»	ИД-1 (УК-2)	СР10	Наличие в команде мини-групп и отдельных людей, имеющих собственные цели и мотивы, не соответствующие целям группы
6. Охарактеризуйте проблему формирования команды «проблема группового эгоизма»	ИД-1 (УК-2)	СР04	Когда каждая команда озабочена лишь собственным успехом и готова достигать его в ущерб другим командам и организации в целом
7. Охарактеризуйте проблему формирования команды «проблема роспуска команды»	ИД-1 (УК-2)	СР04	Проблема перехода людей из команды в другую или вообще прекращение работы команды
8. Охарактеризуйте проблему формирования команды «отсутствие энтузиазма»	ИД-1 (УК-2)	СР04	Члены команды не испытывают желания совершать необходимые действия
9. Что называют командой	ИД-1 (УК-2)	СР04	Небольшая группа людей с взаимодополняемыми навыками, общими целями и подходом к делу, за реализацию которых они несут коллективную ответственность

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
10. Назовите основные свойства инноваций	ИД-1 (УК-2)	СР04	Научно-техническая новизна, производственная применимость, коммерческая реализуемость
11. Назовите две фазы инновационного процесса	ИД-1 (УК-2)	СР04	Создание и распространение нововведения, диффузия нововведения
12. Что включает в себя фаза инновационного процесса «Создание и распространение нововведения»	ИД-1 (УК-2)	СР04	Опытно-конструкторские разработки, сбыт, организация коммерческого производства
13. Что включает в себя фаза инновационного процесса «Диффузия нововведения»	ИД-1 (УК-2)	СР04	Передача нововведений по коммуникационным каналам и распространение уже освоенной инновации в новых условиях
14. Характеристики линейной модели инновационного процесса	ИД-1 (УК-2)	СР11	Характеризуется упором на роль НИОКР и отношением к рынку лишь как к потребителю результатов технической активности производства
15. Характеристики линейно-последовательной модели инновационного процесса	ИД-1 (УК-2)	СР11	Характеризуется упором на важность рынка, на потребности которого реагирует НИОКР
16. Характеристики интерактивной модели инновационного процесса	ИД-1 (УК-2)	СР11	Характеризуется упором на связи технологических способностей и возможностей с потребностями рынка
17. Характеристики японской модели инновационного процесса	ИД-1 (УК-2)	СР11	Характеризуется упором на параллельную деятельность интегрированных групп и внешние горизонтальные и вертикальные связи
18. Характеристики стратегической модели инновационного процесса	ИД-1 (УК-2)	СР11	Характеризуется тем, что к параллельному процессу добавляются новые функции
19. Какие блоки входят в модель, предложенную для бизнес-моделирования Остервальдером-Пинье	ИД-1 (УК-2)	СР11	Потребительские сегменты, ценностные предложения, каналы взаимодей-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			ствия, взаимоотношения с потребителями, финансовая устойчивость, ключевые ресурсы, ключевые виды деятельности, ключевые партнеры, структура затрат
20. Назовите основные методы генерирования бизнес-идей	ИД-1 (УК-2)	СР11	Мозговой штурм, метод «шести думающих шляп», составление ментальных или ассоциативных карт
21. Дайте характеристику «традиционным» бизнес-моделям	ИД-1 (УК-2)	СР11	Способ получения прибыли на традиционных рынках с помощью традиционных методов
22. Дайте характеристику «инновационным» бизнес-моделям	ИД-1 (УК-2)	СР11	Способ получения прибыли с использованием «новшеств» - новых технологий, товаров и услуг, зачастую инициирующих создание новых рыночных потребностей и новых рынков
23. Охарактеризуйте структурный блок бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье «Потребительские сегменты»	ИД-1 (УК-2)	СР11	Это те группы потребителей, для которых собирается работать компания.
24. Охарактеризуйте структурный блок бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье «Ценностное предложение»	ИД-1 (УК-2)	СР11	Отражает те преимущества, которые получит клиент, воспользовавшись продуктом или услугой данной компании
25. Охарактеризуйте структурный блок бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье «Каналы сбыта»	ИД-1 (УК-2)	СР11	То, как компания взаимодействует с потребительскими сегментами и доносит до них свои ценностные предложения
26. Охарактеризуйте структурный блок бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье «Взаимоотношения с клиентами»	ИД-1 (УК-2)	СР11	Характер отношений с клиентами в зависимости от решаемых компанией задач: приобретение клиентов; удержание клиентов; увеличение продаж

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
27. Охарактеризуйте структурный блок бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье «Потоки поступления дохода»	ИД-1 (УК-2)	СР11	Материальная прибыль, которую компания получает от каждого потребительского сегмента
28. Охарактеризуйте структурный блок бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье «Ключевые ресурсы»	ИД-1 (УК-2)	СР11	Наиболее важные активы, необходимые для функционирования бизнес-модели и позволяющие создавать и доставлять до потребителя ценностные предложения.
29. Охарактеризуйте структурный блок бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье «Ключевые виды деятельности».	ИД-1 (УК-2)	СР11	Действия компании, которые необходимы для реализации ее бизнес-модели. Это те виды деятельности, без которых невозможна эффективная работа компании.
30. Охарактеризуйте структурный блок бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье «Ключевые партнеры».	ИД-1 (УК-2)	СР11	Сеть поставщиков и партнеров, благодаря которым функционирует бизнес-модель
31. Охарактеризуйте структурный блок бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье «Структура издержек».	ИД-1 (УК-2)	СР11	Это расходы, связанные с функционированием бизнес-модели
32. Перечислите стадии традиционного жизненного цикла продукта	ИД-1 (УК-2)	СР11	Изучение рынка, разработка продукта, выход на рынок, продажи, обслуживание, утилизация
33. Назовите факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность проекта	ИД-1 (УК-2)	СР11	Географическое положение, экономическое развитие, социальное положение, демографическая политика, налоговые льготы
34. Какие задачи решает оценка эффективности проекта	ИД-1 (УК-2)	СР11	Определяет процент реализуемости, решает, насколько целесообразно и рентабельно воплощение про-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			екта, сравнивает вероятную результативность проекта
35. На что влияют показатели коммерческой эффективности проекта	ИД-1 (УК-2)	СР11	Их оценка позволяет определить какими будут экономические последствия для всех заинтересованных в проекте лиц
36. Что означает принцип проектного планирования «принцип системности»	ИД-2 (УК-2)	СР02	Предполагает, что проект управляется как единое целое со своими особенностями формирования и развития, но в то же время может быть разбит на подсистемы с последующим их изучением, т.к. все они взаимосвязаны и воздействуют друг на друга и на весь проект. Это позволяет найти и создать полезные связи подсистем и их эффективные соотношения, представить качественные и количественные оценки процесса реализации всего проекта и его отдельных элементов.
37. Что означает принцип проектного планирования «принцип комплексности»	ИД-2 (УК-2)	СР02	Применяются разные методы и формы управления проектом, рассматривается вся совокупность целей проектного менеджмента на различных уровнях и в различных звеньях, отдельные элементы увязываются между собой и соотносятся с основной целью проекта

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
38. Что означает принцип проектного планирования «принцип приоритетности»	ИД-2 (УК-2)	СР02	При разработке проекта и его реализации основное внимание должно уделяться первостепенным задачам, обусловленным общей концепцией стратегического развития
39. К обязательным свойствам инноваций не относится: а) Научно-техническая новизна б) Производственная применимость в) Коммерческий потенциал г) Усовершенствованный дизайн	ИД-2 (УК-2)	СР02	г
40. Какие этапы не обязательно должна пройти придуманная вами идея, чтобы превратиться в готовый инновационный продукт? а) Этап прототипа (модели продукта) б) Этап патентования в) Этап производства г) Этап первых продаж	ИД-2 (УК-2)	СР02	б
41. К механизмам работы компании по принципу «открытых инноваций» НЕ относится: а) Публичная презентация нового продукта б) Стратегические альянсы с другими компаниями в) Создание корпоративных венчурных фондов г) Заказы на НИОКР у внешних лабораторий и компаний	ИД-2 (УК-2)	СР02	а
42. Бизнес-модель – это: а) Бизнес-идея, оформленная в виде бизнес-плана б) Концептуальная модель бизнеса, которая иллюстрирует логику создания добавленной стоимости (прибыли) в) Соотношение спроса и предложения на ценностное предложение на рынке	ИД-2 (УК-2)	СР12	б

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>43. Долина смерти, по определению Дж.Мура – это:</p> <p>а) Этап развития стартапа, когда уже набрана определенная целевая аудитория, есть продажи и лояльные клиенты, но дальнейший рост не происходит</p> <p>б) Период, когда выручка стартапа равна 0</p> <p>в) Этап жизни стартапа, когда его деятельность «заморожена»</p> <p>г) Место в Калифорнии, где собираются руководители провалившихся стартапов</p> <p>д) Период, когда у стартапа заканчиваются все имеющиеся ресурсы</p>	ИД-2 (УК-2)	СР12	а
<p>44. Стадии бизнес-планирования включают в себя следующие</p> <p>а) Определение целей бизнеса, целей отделов и каждого сотрудника, оценка результативности деятельности компании, определение показателей эффективности</p> <p>б) Стратегическое планирование, среднесрочное планирование, краткосрочное планирование</p> <p>в) Определение целей, миссии, определение основных видов деятельности и компетенций, составление планов, оценка издержек на производство и реализацию продукции,/услуги, оценка рисков</p>	ИД-2 (УК-2)	СР12	в
<p>45. Опишите типичный путь развития стартапа, по мнению Стива Бланка:</p> <p>а) Бизнес-план – разработка продукта – альфа/бета-тест – запуск – первая поставка</p> <p>б) Гипотеза – тестирование – привлечение клиентов – создание компании/масштабирование</p> <p>в) Идея – полностью готовый продукт – выбор канала продаж – поиск клиентов – активные продажи</p> <p>г) Возможны альтернативные пути развития</p> <p>д) Нет верного ответа</p>	ИД-2 (УК-2)	СР01	б

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>46. Стадии развития стартапа:</p> <p>а) Поиск product/market fit (идея – MVP) - соответствие продукта рынку – рост – «Долина смерти» – укрепление позиций, дальнейшие рост – масштабирование, захват рынков – IPO</p> <p>б) Идея – PreSeed – Seed – раунд А – раунд В – раунд С – раунд D – IPO</p> <p>в) Идея – стартап – разработка – тестирование – стабилизация – масштабирование</p> <p>г) Зарождение – первая версия продукта – доработка продукта – тестирование бизнес-модели – стабильная монетизация – масштабирование бизнеса (расширение базы клиентов, выход на новые рынки)</p> <p>д) Все ответы верные</p> <p>е) Нет верного ответа</p>	ИД-2 (УК-2)	СР01	д
<p>47. Стратегические решения обладают следующими характеристиками:</p> <p>а) Необратимые, долгосрочные, имеющие ключевое влияние на компанию в целом, касаются всех сфер деятельности и управления</p> <p>б) Характерны только для крупных организаций, так как требуют большого штата сотрудников</p> <p>в) Принимаются руководителями и связаны со стратегической безопасностью организации</p>	ИД-2 (УК-2)	СР01	а
<p>48. Что из нижеперечисленного характеризует командного лидера:</p> <p>а) Харизма</p> <p>б) Умение правильно распределять роли</p> <p>в) Либерализм</p>	ИД-2 (УК-2)	СР01	б
<p>49. В группе низкая экспансивность. Это</p> <p>а) Мешает сформировать команду</p> <p>б) Помогает сформировать команду</p> <p>в) Никак не скажется на формировании команды</p>	ИД-2 (УК-2)	СР01	а
<p>50. Командный дух предполагает...</p> <p>а) Чувство общности</p> <p>б) Четкое выполнение инструкций</p>	ИД-2 (УК-2)	СР01	а

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
в) Отсутствие лидера			

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Презентация	презентация выполнена в полном объеме; по презентации представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите презентации даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Деловое общение и профессиональная этика
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Теория и история государства и права
(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент
степень, должность


подпись

О.Л. Протасова
инициалы, фамилия

старший преподаватель
степень, должность


подпись

Э.В. Бикбаева
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

С.А. Фролов
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 (УК-5) Знание закономерностей и специфики развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях	Знает закономерности и специфику развития различных культур
	Знает особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях
ИД-2 (УК-5) Умение обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур
	Умеет применять навыки общения в мире культурного многообразия
ИД-3 (УК-5) Владение методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации	Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации
	Владеет методами разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	-
консультации	-
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Основы деловой этики*

Тема 1. *Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы*

Закономерности и специфика развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.

Тема 2. *Этические принципы и нормы в деловом общении*

Универсальные принципы деловой этики. Международные этические принципы бизнеса. Нормы деловой этики. Принципы этики деловых отношений. Взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Практические занятия

ПР01. Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы. Закономерности и специфика развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях.

ПР02. Этические принципы и нормы в деловом общении.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить историю развития этики как науки, ее основные категории.

СР02. Изучить понятия морали как характеристика общества, нравственности.

СР03. Изучить сущность и способы формирования нравственного поведения человека, а также основополагающие документы деловой этики.

Раздел 2. *Профессиональная этика*

Тема 1. *Понятие, содержание и предмет профессиональной этики*

Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий. Разновидности профессиональной этики. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Тема 2. *Кодексы профессиональной этики*

Разновидности кодексов профессиональной этики. Свойства профессиональных кодексов. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуацию характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств). Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

Практические занятия

ПР03. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

ПР04. Кодексы профессиональной этики.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить сущность и назначение профессиональной этики, категории призвания и профессионального долга, основные нормы и принципы профессиональной этики.

СР05. Изучить краткосрочную и долгосрочную выгоду профессиональных отношений в современной России.

СР06. Изучить национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды, противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики, правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.

Раздел 3. Деловое общение**Тема 1. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили**

Определение, формы, виды, средства и стили делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности.

Тема 2. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения

Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели). Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики). Публичное ораторское выступление. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.

Практические занятия

ПР05. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили.

ПР06. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить международный протокол и деловую этику, понятие «деловое общение», его разновидности, функции, стили, основные формы бизнес-коммуникаций.

СР08. Изучить правила проведения деловых бесед, совещаний, заседаний, переговоров, подготовку и обслуживание совещаний, конференций, презентаций, выставок. Виды и правила написания деловых писем, ораторское искусство, деловой этикет.

Раздел 4. *Управленческое общение*

Тема 1. *Законы управленческого общения*

Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач. Способы управления коллективом при решении им научно-исследовательских и научно-производственных работ. Методы повышения социальной мобильности. Директивные и демократические формы управленческого общения. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Первый и второй законы управленческого общения. Приемы формирования аттракции.

Тема 2. *Тактика действий в конфликтных и кризисных ситуациях*

Принципы общения между членами научного коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия. Виды конфликтов. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Методы предупреждения конфликтных ситуаций и методы их разрешения. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Практические занятия

ПР07. Законы управленческого общения.

ПР08. Тактика действий в конфликтных ситуациях.

Самостоятельная работа

СР09. Изучить управленческую этику, имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия, современные тенденции управления организацией.

СР10. Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов в коллективах и рабочих группах, способы преодоления разнообразных конфликтов, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия при разрешении конфликтных ситуаций.

Раздел 5. *Имидж делового человека*

Тема 1. *Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды*

Терминология. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.

Тема 2. *Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека*

Зависимость содержания имиджа от профессии и должности. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом. По-

нятие имиджмейкерства. Специфическая одаренность имиджмейкеров. Секреты профессионализма. Риторическое оснащение имиджмейкера. Приоритетные задачи имиджмейкинга. Речевое воздействие на управление энергетического ресурса человека. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовой. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов

Практические занятия

ПР09. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

ПР10. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека.

Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

ПР10. Тест контроля знаний

Самостоятельная работа

СР11. Изучить предмет, объект, задачи и методы исследования современной имиджологии, тенденции и перспективы развития имиджологии в России в ближайшие десятилетия.

СР12. Изучить имиджмейкинг и его применение.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», 2016. — 102 с.— Режим доступа: https://www.tstu.ru/m/book/elib1/exe/2016/Bikbaeva_1.exe — ЭБС «ТГТУ»

4. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Культура речи и методика делового общения : учебное пособие для магистров / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4487-0758-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101133.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы.	опрос
ПР03	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.	опрос
СР10	Изучить причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов в коллективах и рабочих группах, способы преодоления разнообразных конфликтов, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий, методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия при разрешении конфликтных ситуаций.	реферат
ПР10	Тест контроля знаний	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Знание закономерностей и специфики развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает закономерности и специфику развития различных культур	ПР01, ПР02, СР01, СР02, Зач01
Знает особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях	ПР03, ПР04, СР03, СР04, Зач01

ИД-2 (УК-5) Умение обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур	ПР05, ПР06, ПР07, СР05, СР06, ПР07, Зач01
Умеет применять навыки общения в мире культурного многообразия	ПР08, ПР09, ПР10, СР08, СР09, СР 10, Зач01

ИД-3 (УК-5) Владение методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации	ПР11, ПР12, СР11, СР12, Зач01
Владеет методами разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации	ПР13, ПР14, ПР15, СР13, СР14, СР15, Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Кто впервые ввел термин "этика"... а) Цицерон б) Аристотель в) Сократ г) Гиппократ	ИД-1 (УК-5)	ПР01; СР01; Зач01	<i>Аристотель</i>
Этика это... а) философская наука, объектом изучения которой является мораль, нравственность как формы общественного сознания	ИД-1 (УК-5)	ПР01; СР01; Зач01	<i>философская наука, объектом изучения которой является мораль, нравственность как формы общественного сознания</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
б) навыки и привычки в) общая культура г) стиль деятельности			
Профессиональная этика это... а) совокупность норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности б) навыки и привычки в) общая культура г) стиль деятельности	ИД-1 (УК-5)	ПР02; СР02; Зач01	<i>совокупность норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности</i>
Этикет это... а) совокупность внешних правил поведения, в которых в различных формах проявляется отношение человека к другим людям б) наука о морали и нравственности в) общая культура г) стиль деятельности	ИД-1 (УК-5)	ПР02; СР02; Зач01	<i>совокупность внешних правил поведения, в которых в различных формах проявляется отношение человека к другим людям</i>
Этикет делового общения это: а) наука о морали и нравственности б) совокупность правил и норм, принятых в деловой сфере и международном сотрудничестве в) общая культура г) стиль деятельности	ИД-1 (УК-5)	ПР03; СР03; Зач01	<i>совокупность правил и норм, принятых в деловой сфере и международном сотрудничестве</i>
Общение это ... а) сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности б) психодинамическая характеристика личности в) свойство психики г) качество характера	ИД-1 (УК-5)	ПР04; СР04; Зач01	<i>сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности</i>
Вербальная коммуника-	ИД-2 (УК-5)	ПР05, ПР06,	<i>устной речи</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
ция осуществляется с помощью: а) жестов б) информационных технологий в) похлопываний по плечу г) устной речи		СР05, СР06, Зач01	
Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно: а) аудиальными образами б) зрительными образами в) тактильными образами г) кинестетическими образами	ИД-2 (УК-5)	ПР07; СР07; Зач01	<i>зрительными образами</i>
Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному - своих недостатков называется: а) «эффектом ореола» б) «эффектом проекции» в) «эффектом края» г) «эффект средней ошибки»	ИД-2 (УК-5)	ПР08, СР08, Зач01	<i>«эффектом проекции»</i>
Соблюдение чувства меры в разговоре – это: а) вежливость б) тактичность в) предупредительность г) взаимопонимание	ИД-3 (УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>тактичность</i>
Столкновение противоположно направленных интересов, целей, позиций, мнений, взглядов партнеров по общению - это: а) конфликтоген б) конфликт в) обида г) инцидент	ИД-3 (УК-5)	ПР14, СР14, Зач01	<i>конфликт</i>
Конфликт, возникающий между отдельными лич-	ИД-3 (УК-5)	ПР15, СР15, Зач01	<i>межличностный конфликт</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
ностями из-за несовместимости их взглядов, интересов, мотивов: а) внутриличностный конфликт б) межгрупповой конфликт в) межличностный конфликт г) социальный конфликт			
Дайте определение понятию «этика»	ИД-1 (УК-5)	ПР01, ПР02, СР01, СР02, Зач01	<i>Этика – это философская наука (дисциплина), объектом изучения которой является мораль, нравственность как формы общественного сознания</i>
Дайте определение понятию «профессиональная этика»	ИД-1 (УК-5)	ПР01, ПР02, СР01, СР02, Зач01	<i>Профессиональная этика - это совокупность норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной деятельности</i>
Дайте определение понятию «этикет»	ИД-1 (УК-5)	ПР02, ПР03, СР02, СР03, Зач01	<i>Этикет - совокупность внешних правил поведения, в которых в различных формах проявляется отношение человека к другим людям</i>
Дайте определение понятию «этикет делового общения»	ИД-1 (УК-5)	ПР02, ПР03, СР02, СР03, Зач01	<i>Этикет делового общения – это совокупность правил и норм, принятых в деловой сфере и международном сотрудничестве</i>
Что такое кодекс профессиональной этики?	ИД-1 (УК-5)	ПР04, СР04, Зач01	<i>Кодекс профессиональной этики — это опубликованные утверждения о системе ценностей и устремлений людей, принадлежащих к конкретной профессии, созданные с целью информирования общественности о нормах поведения для людей этой профессии.</i>
Назовите типы темперамента (не менее 2-3 типов из четырех)	ИД-2 (УК-5)	ПР05, СР05, Зач01	<i>Холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик</i>
Назовите типы темперамента, относящиеся к	ИД-2 (УК-5)	ПР05, СР05, Зач01	<i>Холерик, сангвиник</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
экстравертированным (1-2 типа из двух)			
Назовите типы темперамента, относящиеся к интровертированным (1-2 типа из двух)	ИД-2 (УК-5)	ПР05, СР05, Зач01	<i>Флегматик, меланхолик</i>
Дайте определение понятию «общение»	ИД-2 (УК-5)	ПР06, СР06, Зач01	<i>Общение это сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности.</i>
Назовите стороны процесса общения (не менее 2 сторон из трех)	ИД-2 (УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	<i>Коммуникация, интеракция, перцепция (коммуникативная, интерактивная, перцептивная)</i>
Коммуникативная сторона процесса общения это...	ИД-2 (УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	<i>Коммуникативная сторона процесса общения – это непосредственный обмен информацией между несколькими индивидами. В данном случае «информацию» можно рассматривать как идеи, настроения, интересы, установки, чувства и прочее.</i>
Интерактивная сторона процесса общения это...	ИД-2 (УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	<i>Интерактивная сторона процесса общения – это термин, обозначающий характеристику тех компонентов общения, которые связаны с взаимодействием людей, с непосредственной организацией их совместной деятельности.</i>
Перцептивная сторона процесса общения это...	ИД-2 (УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	<i>Перцептивная сторона процесса общения это процесс межличностного восприятия одним человеком другого.</i>
Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация»	ИД-2 (УК-5)	ПР07; СР07; Зач01	<i>Межкультурная коммуникация – это сложное, комплексное явление, которое включает разнообразные направления и формы общения между отдельными индивидами, группами, государствами, относящимися к различным культурам.</i>
Что является целью межкультурной коммуникации?	ИД-2 (УК-5)	ПР07; СР07; Зач01	<i>Целью межкультурной коммуникации является установление взаимовыгодных контактов, создание условий для развития конструктивного диалога, равноцен-</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<i>ного по отношению к представителям различных культур.</i>
Дайте определение понятию «личность»	ИД-2 (УК-5)	ПР08; СР08; Зач01	<i>Личность это индивид как субъект социальных отношений и сознательной деятельности; человек, включенный в систему социальных отношений</i>
Лидер в социальной группе это...	ИД-2 (УК-5)	ПР08; СР08; Зач01	<i>Лидер в социальной группе это член социальной группы, чей авторитет, власть и полномочия добровольно признаются остальными членами группы, готовыми ему подчиняться и следовать за ним</i>
Назовите стили лидерства по К.Левину (не менее 2 стилей из трех)	ИД-2 (УК-5)	ПР09; СР09; Зач01	<i>Авторитарный (директивный), демократический (коллегиальный), либеральный (попустительский)</i>
Дайте характеристику авторитарного стиля лидерства	ИД-2 (УК-5)	ПР09; СР09; Зач01	<i>Авторитарный (директивный) стиль лидерства характеризуется централизацией власти в руках лидера, жесткими способами управления, пресечением инициативы работников и обсуждения коллективом принимаемых решений</i>
Дайте характеристику демократического стиля лидерства	ИД-2 (УК-5)	ПР09; СР09; Зач01	<i>Демократический (коллегиальный) стиль лидерства характеризуется коллегиальностью в принятии решений, поощрением инициативы работников коллектива</i>
Дайте характеристику либерального (попустительского) стиля лидерства	ИД-2 (УК-5)	ПР09; СР09; Зач01	<i>Либеральный (попустительский) стиль лидерства характеризуется отказом лидера от управления, устранением от руководства, равнодушием к деятельности группы.</i>
Дайте определение понятию «малая группа»	ИД-2 (УК-5)	ПР10; СР10; Зач01	<i>Малая группа – относительно небольшое число непосредственно контактирующих индивидов, объединенных общими целями или задачами.</i>
Дайте определение понятию «коллектив»	ИД-3 (УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>Коллектив - это группа объединенных общими целями и задачами людей, достигшая в процессе социально значимой совместной деятельности высокого уровня развития.</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение понятию «социально-психологический климат»	ИД-3 (УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>Социально-психологический климат – это результат совместной деятельности людей, их межличностного взаимодействия. Он проявляется в таких групповых эффектах, как настроение и мнение коллектива, индивидуальное самочувствие и оценка условий жизни и работы личности в коллективе.</i>
Дайте определение понятию «большая группа»	ИД-3 (УК-5)	ПР12; СР12; Зач01	<i>Большая группа – значительное по количественному составу социальное объединение людей, образованное на основании какого-либо социально-демографического признака: пола, возраста, национальности, профессиональной принадлежности, социального или экономического положения и т. п.</i>
Назовите виды стихийных групп (не менее 2 видов из трех)	ИД-3 (УК-5)	ПР12; СР12; Зач01	<i>Толпа, масса, публика</i>
Дайте определение понятию «социальный статус»	ИД-3 (УК-5)	ПР13; СР13; Зач01	<i>Социальный статус — это положение человека в обществе или отдельной подсистеме общества.</i>
Дайте определение понятию «социальная роль»	ИД-3 (УК-5)	ПР13, СР13, Зач01	<i>Социальная роль - это модель поведения человека, заданная социальной позицией личности в системе социальных, общественных и личных отношений.</i>
Дайте определение понятию «манипулирование»	ИД-3 (УК-5)	ПР13; СР13; Зач01	<i>Манипулирование - совершение каких-либо действий, поступков с целью достижения своих замыслов, интересов, потребностей за счет другого (или в ущерб интересам другого человека) в скрытой, завуалированной форме.</i>
Дайте определение понятию «конфликт»	ИД-3 (УК-5)	ПР14, СР14, ПР15, СР15, Зач01	<i>Конфликт – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов (субъектов взаимодействия)</i>
Назовите стратегии поведения в конфликте по К.Томасу (не менее 3 стратегий из пяти)	ИД-3 (УК-5)	ПР15; СР15; Зач01	<i>Пять стратегий поведения в конфликте: соперничество (конкуренция), приспособление, избегание (уход),</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<i>компромисс, сотрудничество</i>
Дайте характеристику соперничества как стратегии поведения в конфликте	ИД-3 (УК-5)	ПР15; СР15; Зач01	<i>Соперничество как стратегия поведения в конфликте характеризуется жесткой конкурентной борьбой, нацеленностью участников на единоличную победу в ущерб интересам оппонента</i>
Дайте характеристику приспособления как стратегии поведения в конфликте	ИД-3 (УК-5)	ПР15; СР15; Зач01	<i>Приспособление как способ поведения в конфликте характеризуется тем, что субъект готов поступиться своими потребностями, желаниями и интересами и пойти на уступки оппоненту, чтобы не допустить конфронтации.</i>
Дайте характеристику избегания как стратегии поведения в конфликте	ИД-3 (УК-5)	ПР15; СР15; Зач01	<i>Избегание как стратегия поведения в конфликте характеризуется попытками человека всячески уйти от конфликта и отложить важное решение на потом. Он не только не проявляет интереса к конфликтной ситуации, но и игнорирует позицию оппонента.</i>
Что такое компромисс как стратегия поведения в конфликте?	ИД-3 (УК-5)	ПР15; СР15; Зач01	<i>Компромисс это стратегия, при которой обе стороны в поисках решения конфликта поступаются частью своих интересов, то есть интересы обеих сторон удовлетворяются частично.</i>
Чем характеризуется сотрудничество как стратегия поведения в конфликте?	ИД-3 (УК-5)	ПР15; СР15; Зач01	<i>Сотрудничество - наиболее эффективная стратегия поведения в конфликте, характеризуется стремлением сторон совместными усилиями разрешить возникшую проблему. Стратегия сотрудничества ведет к укреплению отношений сторон.</i>
Дайте определение понятию «имидж»	ИД-3 (УК-5)	ПР15, СР15	<i>Имидж – это целенаправленно сформированный образ (какого-либо лица, фирмы, товара), выделяющий определенные ценностные характеристики, призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие в целях популяризации, рекламы.</i>
Дайте определение понятия	ИД-3 (УК-5)	ПР15, СР15	<i>Дресс-код – это форма одежды,</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
тию «дресс-код»			<i>принятая в организации или требуемая при посещении определённых мероприятий, организаций, заведений.</i>

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объёму и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Технологии сервиса на транспорте

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проектировать и совершенствовать технологические процессы предоставления сервисных и логистических услуг	
ИД-1 (ПК-1) Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов логистического сервиса	<i>Знает:</i> методологические принципы формирования систем логистического обслуживания и основные принципы сервисной логистики
	<i>Умеет:</i> оценивать уровень логистического сервиса и формировать предложения по его совершенствованию

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	36
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	16
курсовое проектирование	
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	108
<i>Всего</i>	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методологические принципы формирования систем логистического обслуживания

Тема 1.1. Основные принципы формирования систем обслуживания.

Исходные условия для разработки современных сервисных систем. Задача специалиста по логистике при разработке системы обслуживания. Задачи, решаемые системами обслуживания. Принципы формирования системы обслуживания. Набор целей и задач в области обслуживания потребителей. Требования, предъявляемые к формированию системы обслуживания. Парадигмы синтеза систем обслуживания: аналитическая, технологическая, маркетинговая, интегральная.

Практические занятия

ПР01. Принципы формирования системы обслуживания

Самостоятельная работа:

СР01. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы

Тема 1.2. Документация системы логистического обслуживания.

Краткое описание системы обслуживания. Спецификация логистического обслуживания. Спецификация предоставления обслуживания. Спецификация контроля над уровнем обслуживания.

Практические занятия

ПР02. Документация системы логистического обслуживания

Самостоятельная работа:

СР02. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы

Тема 1.3. Методика разработки системы логистического обслуживания.

Этапы методики разработки и внедрения системы логистического обслуживания.

Оценка фактического состояния системы обслуживания на предприятии и планирование деятельности по ее разработке и внедрению. Документальное оформление (разработка процедур) обслуживания. Внедрение системы обслуживания. Организация внутреннего аудита и оценка уровня обслуживания.

Практические занятия

ПР03. Документальное оформление (разработка процедур) обслуживания

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовить доклад на одну из выбранных тем

1. Уровни развития логистического сервиса
2. Определение, задачи и функции логистического сервиса
3. Факторы развития логистического сервиса
4. Основные требования логистического сервиса
5. Тенденции развития логистического сервиса
6. Принципы логистического сервиса
7. Разработки системы логистического обслуживания
8. Документация системы логистического обслуживания
9. Принципы формирования систем обслуживания

Раздел 2. Логистический сервис

Тема 2.1. Роль логистического сервиса в определении целей и задач обслуживания потребителей.

Логистический сервис и его задачи. Основные принципы сервисной логистики. Взаимодействие логистики и маркетинга для формирования системы потребительского сервиса.

Практические занятия

ПР04. Цели и задачи обслуживания потребителей

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовить доклад на одну из выбранных тем

1. Принцип рентабельности при взаимодействии с потребителями в сервисной логистике
2. Принцип системности и комплексности в сервисной логистике
3. Принцип гармонизации в сервисной логистике
4. Принцип подвижности в сервисной логистике
5. Принцип адаптивности в сервисной логистике
6. Принцип согласованности в сервисной логистике

Тема 2.2. Элементы сервисной логистики.

Классификация логистического сервиса. Характеристики логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов, производства и распределения готовой продукции. Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания потребителей.

Практические занятия

ПР05. Элементы сервисной логистики

Самостоятельная работа:

СР05. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы

Тема 2.3. Основные показатели оценки логистического сервиса.

Экономические показатели работы сервисных предприятий и способы их определения. Параметры качества функционирования логистического сервиса.

Практические занятия

ПР06. Определение уровня сервиса

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить следующие темы:

- факторы качества потребительского сервиса;
- элементы систем управления качеством в сервисных компаниях;
- международные стандарты ISO-9000 по управлению и обеспечению качества услуг.

Тема 2.4. Организация и управление сервисной логистикой.

Формирование подсистемы логистического сервиса и управление обслуживанием клиентов. Характеристики логистических провайдеров. Построение эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей логистических услуг.

Практические занятия

ПР07. Совершенствование системы логистического сервиса

Самостоятельная работа:

СР07. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы

Тема 2.5. Развитие рынка логистических услуг в России и за рубежом.

Логистический аутсорсинг. Международный рынок логистических услуг и его развитие в России.

Практические занятия

ПР08. Рынок логистических услуг за рубежом

Самостоятельная работа:

СР08. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Сервисная деятельность : учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>

2. Процессное управление в сервисе : учебное пособие / О. В. Ильина, Т. В. Копылова, Т. С. Хныкина, Г. Ю. Стародубцев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-7422-6275-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83306.html> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации (2-е издание) : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/17767.html> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Сервис и логистика на транспорте : учебное пособие / составители Н. Д. Папшева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90913.html> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-394-03220-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83130.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках найдены сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	Элементы сервисной логистики	тест
ПР06	Определение уровня сервиса	контр. работа
ПР07	Совершенствование системы логистического сервиса	контр. работа
СР03	Подготовить доклад на одну из выбранных тем	доклад
СР04	Подготовить доклад на одну из выбранных тем	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов логистического сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знает:</i> методологические принципы формирования систем логистического обслуживания и основные принципы сервисной логистики	СР03, СР04, ПР05, Экз01
<i>Умеет:</i> оценивать уровень логистического сервиса и формировать предложения по его совершенствованию	ПР06, ПР07

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Важнейшим критерием успешной работы сервисных предприятий является ...	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Показатель прибыли в расчете на каждую предоставленную потребителям услугу
Основной целью логистического сервиса является ...	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Обеспечение надежного функционирования всей цепи поставок и достижения наилучшего экономического результата.
Объектом логистического сервиса являются ...	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Потребители материального потока
В чем выражается взаимосвязь логистического сервиса с маркетингом	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	в том, что маркетинг изучает спрос на услуги, а компании логистического сервиса практически реализуют этот спрос
В чем состоит связь предприятий сервиса со службой управления финансами	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	в совместном определении цен на предоставляемое обслуживание
Какие составляющие с точки зрения потребителей должен включать логистический сервис	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Надежность, гибкость, комплексность, компетентность, исполнительность
Как может восприниматься потребителями сервисных компаний избыток предложений	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Как навязчивость и вызывать сомнения в качестве предлагаемых услуг
Что в настоящее время является одним из главных критериев (наряду с качеством) при выборе потребителями того или иного логистического провайдера	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Скорость реализации услуг
Что является основной идеей при создании системы потребительского сервиса	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Интеграция функций логистики и маркетинга
Роль маркетинга в разработке стандартов логистических услуг ...	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Предоставление оценки рынка, конкурентов и потребителей
Что является наиболее важной совместной задачей маркетинга и логистики при формировании системы логистического сервиса	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Установление стандартов предоставляемых услуг

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Одной из самых сложных совместных задач маркетинга и логистики в логистическом сервисе является ...	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	выявление потерь при оказании услуг потребителям
Что влечет выполнение большего объема деятельности, чем требуется потребителю при оказании услуг	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Дополнительные непроизводительные затраты
Высокий уровень запасов в цепях поставок приводит к ...	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Росту, не добавляющих ценности затрат
Что в логистическом сервисе относят к низкому качеству услуг	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Все виды деятельности, которые вызывают недовольство потребителей
Дайте определение максимальному порогу сервиса	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Это уровень логистического сервиса, после которого увеличение сервиса не сопровождается увеличением продаж.
Графически оптимальный уровень сервиса находится ...	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	В точке минимума кривой общих затрат и потерь
Кем может осуществляться логистический сервис	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	Любым участником распределительной цепи.
На какие основные группы согласно принятой за рубежом классификации подразделяются компании, предоставляющие логистические услуги	ИД-1 (ПК-1)	Экз01	2PL-провайдер, 3PL-провайдер, 4PL-провайдер;
Выберите наиболее верное утверждение: а) Начиная с 70% и выше затраты на предоставление сервиса будут расти экспоненциально. б) Предпродажная работа в области логистического сервиса – это гарантийное обслуживание, обязательства по рассмотрению претензий покупателей, возврат на доработку и т.д. в) Логистический сервис связан с процессом распределения и представляет собой комплекс услуг, оказываемых в процессе поставки товаров.	ИД-1 (ПК-1)	ПР05	а) Начиная с 70% и выше затраты на предоставление сервиса будут расти экспоненциально.
Как изменяются затраты на обслуживание при уменьшении уровня логистического обслуживания: а) увеличиваются; б) уменьшаются; в) практически не меняются.	ИД-1 (ПК-1)	ПР05	б) уменьшаются;
Как меняются потери, вызванные ухудшением обслуживания при уменьшении уровня обслуживания: а) увеличиваются; б) уменьшаются; в) сначала увеличиваются затем	ИД-1 (ПК-1)	ПР05	а) увеличиваются;

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
уменьшаются; г) сначала уменьшаются затем увеличиваются?			
Что из перечисленного относится к действиям, которые позволяют сформировать систему логистического сервиса? а) сегментация потребительского рынка; б) определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг; в) ранжирование услуг, входящих в составленный перечень; г) сосредоточение внимания на наиболее значимых для покупателей услугах; д) все ответы верны	ИД-1 (ПК-1)	ПР05	д) все ответы верны
Сегодня в области логистики наиболее растущим сегментом является: а) 2PL-провайдинг; б) 3PL-провайдинг; в) 4PL-провайдинг.	ИД-1 (ПК-1)	ПР05	б) 3PL-провайдинг;
При каком уровне логистического сервиса затраты на него всегда больше доходов? а) 70%; б) 80%; в) 100%.	ИД-1 (ПК-1)	ПР05	в) 100%.
К ключевым параметрам качества обслуживания потребителей относятся: а) время от получения заказа до доставки; надежность и возможность доставки по требованию; стабильность снабжения; б) полнота и степень доступности выполнения заказа; удобство размещения и подтверждения заказа; объективность цен и регулярность информации о затратах на обслуживание; в) качество упаковки и выполнение пакетных и контейнерных перевозок; надежность и гибкость поставки; возможность выбора способа доставки; г) все ответы верны.	ИД-1 (ПК-1)	ПР05	г) все ответы верны.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

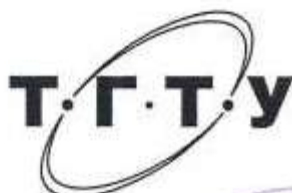
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Мультимодальные перевозки

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проектировать и совершенствовать технологические процессы предоставления сервисных и логистических услуг	
ИД-2 (ПК-1) Разрабатывает предложения по совершенствованию логистических систем, в том числе с использованием технологий интермодальных и мультимодальных перевозок	<p>Знает: особенности реализации мультимодальных и интермодальных перевозок</p> <p>Умеет: решать задачи по оптимизации процессов взаимодействия видов транспорта и обслуживания потребителей транспортных услуг</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	52
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	
практические занятия	16
курсовое проектирование	
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	128
<i>Всего</i>	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Единая транспортная система

Краткая история. Особенности видов транспорта единой транспортной системы. Меры по усовершенствованию систем управления на транспорте, направленные на организацию и эффективное осуществление различных транспортно-технологических схем доставки грузов и пассажиров. Понятия «мультимодальные системы транспортировки» и «интермодальные транспортные технологии». Взаимодействие и координация видов транспорта.

Практические занятия

ПР01. Технология работы видов транспорта

Самостоятельная работа:

СР01. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы

Тема 2. Мультимодальные системы транспортировки и интермодальные технологии

Прямое сообщение. Смешанное сообщение. Мультимодальное сообщение. Мультимодальные перевозки. Мультимодальность. Интермодальная технология. Основные задачи и цели мультимодального и интермодального транспорта. Понятие взаимодействие. Взаимодействие различных видов транспорта. Недостатки при взаимодействии различных видов транспорта.

Определение интегрального транспортного оператора. Порядок оформления документов. Обязанности оператора перед грузовладельцем. Доставка груза.

Работа оператора с клиентами. Оформление заявки. Выбор маршрута, транспортного средства. Варианты доставки груза.

Практические занятия

ПР02. Системы смешанных перевозок

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовить доклад на одну из выбранных тем:

1. Транспортные узлы.
2. Терминальная система и терминальные сети.
3. Риски в условиях поставок.
4. Эффективность управления перевозками.
5. Спецификация интермодальных транспортных систем.
6. Элементы технического обеспечения мультимодальных систем транспортировки.
7. Требования в области совершенствования транспортных средств.
8. Мультимодальное сообщение.
9. Основные задачи и цели мультимодального и интермодального транспорта.
10. Взаимодействие различных видов транспорта.

Тема 3. Организация мультимодальных систем транспортировки и интермодальных технологий

Особенности интермодальных систем транспортировки. Стратегии для мультимодальных систем транспортировки. Транспортная экспедиция в мультимодальных системах транспортировки. Интегральный (универсальный) транспортный оператор.

Критерии принятия решения при выборе вида транспорта. Интермодальные (бесперегрузочные) технологии мультимодальной системы транспортировки.

ПР03. Пути повышения эффективности смешанных перевозок

Самостоятельная работа:

СР03. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы

Тема 4. Мировые транспортные системы (транспортные коридоры)

Основные принципы формирования транспортных коридоров. Европейская система транспортных коридоров. Транспортные коридоры России.

ПР04. Транспортные узлы и транспортные коридоры

Самостоятельная работа:

СР04. Чтение учебной литературы, конспектирование, подготовка к практическим занятиям

Тема 5. Транспортные тарифы и издержки

Способы группировки транспортных издержек. Прямые и распределяемые издержки. Функции транспортных тарифов. Факторы, влияющие на формирование тарифов

ПР05. Структура тарифов

Самостоятельная работа:

СР05. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы

Тема 6. Правовое обеспечение мультимодальных систем транспортировки

Законодательные документы в области мультимодальных систем транспортировки и интермодальных технологий. Унифицированные международные и внутренние документы мультимодальной системы и интермодальной технологии. Регулирование мультимодального (смешанного) сообщения. Документы, регулирующие правовые отношения в перевозках. Юридические и коммерческие взаимоотношения. Страхование как метод обеспечения защиты от рисков.

ПР06. Нормативно-правовые документы

Самостоятельная работа:

СР06. Изучение теоретического материала

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гаранин, С. Н. Мультимодальные перевозки : учебное пособие / С. Н. Гаранин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85801.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки : учебное пособие / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73302.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок : конспект лекций / Г. Г. Левкин. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 177 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Организация перевозок и безопасность движения: учебник / А. С. Афанасьев, И. В. Таневский, Т. А. Менухова [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 457 с. — ISBN 978-5-94211-797-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5. Прокофьева, Т. А. Логистические центры в транспортной системе России : учебное пособие / Т. А. Прокофьева, В. И. Сергеев. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 524 с. — ISBN 978-5-905735-21-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8364.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Системы смешанных перевозок	контр. работа
ПР03	Пути повышения эффективности смешанных перевозок	контр. работа
ПР04	Транспортные узлы и транспортные коридоры	контр. работа
СР02	Подготовить доклад на одну из выбранных тем	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-1) Разрабатывает предложения по совершенствованию логистических систем, в том числе с использованием технологий интермодальных и мультимодальных перевозок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает: особенности реализации мультимодальных и интермодальных перевозок	СР02, Экз01
Умеет: решать задачи по оптимизации процессов взаимодействия видов транспорта и обслуживания потребителей транспортных услуг	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05,

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Понятие транспортный процесс подразумевает а) подачу подвижного состава под погрузку, погрузку груза, его перевозку и выгрузку; б). перемещение грузов или пассажиров; в) перевозка одним видом транспорта.	ИД-2 (ПК-1)	Экз01	перемещение грузов или пассажиров
Перевозка грузов двумя и более видами транспорта на основании договора смешанной перевозки из пункта в одной стране до обусловленного пункта доставки в другой стране называют: а) перевозка в прямом сообщении; б) прямая смешанная (комбинированная) перевозка; в). международная смешанная перевозка.	ИД-2 (ПК-1)	Экз01	международная смешанная перевозка
Мультимодальная перевозка а) перевозка одним видом транспорта; б) то перевозки, которые осуществляются различными видами транспорта, но в рамках одного договора. в) система доставки грузов в международном сообщении; г) использование комбинации двух видов транспорта при одновременной перевозке (перевозка груженых автомобилей морскими судами).	ИД-2 (ПК-1)	Экз01	б) это перевозки, которые осуществляются различными видами транспорта, но в рамках одного договора

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Унимодальная перевозка а) перевозка одним видом транспорта от двери до двери; б) доставка до порта отправления на автомобиле, затем доставка до порта назначения на контейнеровозе; в) железнодорожный состав доставляется часть пути на пароме; в) конрейлерные перевозки.	ИД-2 (ПК-1)	Экз01	а) перевозка одним видом транспорта от двери до двери;
Совокупность различных видов транспорта, работающих в одном направлении с учетом стратегических грузо- и пассажиропотоков при развитой транспортной инфраструктуре а) транспортная система; б) транспортный коридор; в) транспортная инфраструктура.	ИД-2 (ПК-1)	Экз01	транспортный коридор;
Какой порт входит в транспортный коридор №2	ИД-2 (ПК-1)	ПР04	порт Калининград
По территории каких государств проходит коридор №9	ИД-2 (ПК-1)	ПР04	Германия, Польша, Беларусь, РФ
Инкотермс – это	ИД-2 (ПК-1)	ПР04	Правила для толкования торговых терминов
Назовите основные признаки мультимодальной системы	ИД-2 (ПК-1)	ПР04	1. наличие одного оператора доставки от начального до конечных пунктов логистической системы как единого ответственного за исполнение договора; 2. единый транспортный документ; 3. единая сквозная ставка фрахта
Охарактеризуйте технологию транспортировки «Ступица и спица»	ИД-2 (ПК-1)	ПР02	Технология, при которой узловой пункт связан с многочисленными радиальными маршрутами клиентов.
Дайте определение конрейлерной системе	ИД-2 (ПК-1)	ПР02	Комбинированные железнодорожно-автомобильные перевозки подвижного состава автомобильного транспорта – прицепов, полуприцепов, прицепов для тяжелых неделимых грузов или съемных кузовов, выполняющих транспортировку грузов, на железнодорожной платформе
Дайте определение ролкерной система	ИД-2 (ПК-1)	ПР02	Перевозка грузов на судах водных видов транспорта, обеспечивающих горизонтальную погрузку-выгрузку.
Что представляет собой комплекс терминалов, обслуживающий мультимодальные перевозки и выполняющий операции по транспортно-экспедиционному	ИД-2 (ПК-1)	ПР02	Многофункциональный транспортно-логистический центр (МТЛЦ)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
обслуживанию с участием различных видов транспорта при их взаимодействии, осуществляющий погрузочно-разгрузочные работы, грузопереработку, таможенные процедуры, хранение, информационное, банковское и другие виды обслуживания.			
Назовите основные достоинства контейнерной технологии	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	- уменьшении времени на перегрузочные работы; - укрупнении партии перевозимых грузов; - повышении производительности на транспорте; - сокращении численности персонала, занятого на перегрузочных работах;
Дайте определение понятию «Танк-контейнеры»	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	Это контейнеры, предназначенные для безопасной транспортировки наливных грузов. Существуют различные типы танк-контейнеров: стандартные, оборудованные системами верхнего и нижнего слива и повышенной вместимости.
Назовите назначение фитинговых платформ	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	специализированная платформа , предназначенная для перевозки крупнотоннажных контейнеров
Технология роудрейлерных перевозок это	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	В этой технологии полуприцеп с усиленной рамой ставится на железнодорожные тележки с последовательным соединением опорных элементов полуприцепа с тележкой вагона. Колёса полуприцепа поднимаются при движении по железной дороге, а при движении по автомобильной дороге поднимаются железнодорожные тележки. Такая конструкция имеет автосцепку и снабжена пневмоприводом для поднятия и опускания колёс автоприцепа.
Дайте определение понятию «Роудрейлер»	ИД-2 (ПК-1)	ПР 03	комбинация автомобильного прицепа с железнодорожной платформой, оборудованная устройствами присоединения такой конструкции к автосцепной и автотормозной системе железнодорожного состава.
В чем заключается технология смешанного плавания.	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	Это перевозка судами типа «река-море»
Назовите основные достоинства технологии плавания «река – море»:	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	- сокращение времени доставки грузов вследствие уменьшения числа перегрузочных операций; - использование судов в межнавигационный период.
Дайте характеристику технологии перевозки судами типа «ро-ро».	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	При этой технологии обеспечивается горизонтальная погрузка и выгрузка грузов, размещенных в различных транспортных средствах
Назовите основное достоинство	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	- высокая скорость доставки грузов;

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
технологии перевозки судами типа «ро-ро»			- уменьшение времени погрузочно-разгрузочных работ; - осуществление погрузки-выгрузки на любом причале; - безопасные условия перевозки, минимальное воздействие погодных условий;
Назовите основные недостатки технологии перевозки судами типа «ро-ро»	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	- неполное использование грузоподъемности и грузовместимости судов.
Назовите основные достоинства технологии паромных переправ	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	- сокращение времени доставки грузов - сокращение простоев судов и вагонов при обработке судов в портах; - снижение стоимости перегрузки грузов с одного вида транспорта на другой; - повышение уровня сохранности перевозимых грузов.
Дайте определение понятию «Контейнеровоз»	ИД-2 (ПК-1)	ПР03	Контейнеровоз — это специализированный полуприцеп с низко расположенной рамой для обеспечения устойчивости при перевозке контейнера приспособлением для их закрепления.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении зада-

ний, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Нормативно-правовое регулирование международных перевозок
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
и экспедирования грузов

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная**

Кафедра: **Техника и технологии автомобильного транспорта**

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность


подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен контролировать ключевые операционные и финансовые показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	
ИД-3 (ПК-3) Способен применять основы международного законодательства, включая сертификацию и лицензирование в сфере предоставления транспортных услуг, а также основы нормативно-правового регулирования логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок в международном сообщении	Знает основы действующих стандартов и нормативно-правовых актов в логистической деятельности по перевозке грузов.
	Умеет использовать полученные знания в области международного транспортного права при организации перевозок грузов различными видами транспорта.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	1 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	33	52
занятия лекционного типа	16	32
лабораторные занятия		
практические занятия	16	16
курсовое проектирование		
консультации		2
промежуточная аттестация	1	2
<i>Самостоятельная работа</i>	75	56
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие международного транспортного права

Предмет и метод международного транспортного права (МТП). Нормы международного транспортного права. Коллизионные нормы международного транспортного права. Система международного транспортного права. Функции международного транспортного права.

Особенности международно-правового регулирования транспортных отношений. Понятие и классификация источников международного транспортного права. Общая характеристика каждого из источников. Участие ММПО и МНПО в регулировании международных транспортных отношений. ММПО в области транспорта.

Понятие международных транспортных правоотношений. Физические лица как субъекты международных транспортных правоотношений. Юридические лица как субъекты международных транспортных правоотношений. Государство как субъект международных транспортных правоотношений.

Тема 2. Источники международного транспортного права

Классификация источников, регулирующих международное транспортное право. Международные транспортные договоры в области регулирования морских, железнодорожных, автомобильных, воздушных, мешанных перевозок. Роль международного договора в современном МТП.

Понятие источника транспортного права. Виды источников транспортного права. Конституция РФ, Гражданский кодекс в сфере транспорта. Основные источники транспортного права (по отраслям транспортного законодательства: Воздушный кодекс; Кодекс Торгового мореплавания; Закон о железнодорожном транспорте, Устав железных дорог; Устав внутреннего водного транспорта; Устав автомобильного транспорта).

Международный обычай, как источник МТП, общая характеристика, особенности. Общие принципы права, а также судебные прецеденты, общая характеристика.

Тема 3. Международные транспортные организации.

Виды международных межправительственных организаций, занимающихся вопросами регулирования международных перевозок. Роль ООН в регулировании международных перевозок.

Общая характеристика, цели, задачи, функции, полномочия, организационные структуры, основы деятельности международных транспортных организаций различных видов транспорта.

Деятельность Европейского союза в транспортной сфере.

Тема 4. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.

Понятие и особенности международных перевозок автомобильным транспортом. Международные договоры, как основные источники, регулирующие взаимоотношения между государствами в сфере автомобильных перевозок: Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г.; Конвенция о договоре междунетной автомобильной перевозки пассажиров и багажа (КАПП) 1973 г.; Конвенция о дорожном движении; Конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.

Тема 5. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок

Понятие, специфика, особенности международных железнодорожных перевозок. Кодификация норм о международных железнодорожных перевозках. Перевозка грузов КОТИФ, СМГС, СМПС.

Тема 6. Правовое регулирование международных воздушных перевозок

Понятие и особенности международных воздушных перевозок. Классификация международно-правовых источников, регулирующих международные воздушные перевозки.

«Свободы воздуха» или коммерческие права, их регламентация. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944г Особенности Варшавской и Монреальской систем регулирования.

Тема 7. Правовое регулирование международных морских перевозок

Виды морского судоходства и формы перевозок. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с морскими перевозками: международные договоры, как основополагающий источник; международный обычай.

Коносамент, Гаагские правила, Гаагско-Висбийские правила, Гамбургские правила.

Тема 8. Правовое регулирование международных перевозок по внутренним водным путям.

Понятие и особенность международных перевозок по внутренним водным путям. Классификация источников правового регулирования международных перевозок по внутренним водным путям.

Будапештская конвенция о договоре перевозки по внутренним водным путям (КПГВ). Права и обязанности перевозчика и грузоотправителя в соответствии с положениями данной конвенции, транспортный документ, необходимый при перевозке грузов, институт ответственности в отношении участников перевозки.

Братиславские соглашения, их значение.

Тема 9. Правовое регулирование международных перевозок опасных грузов.

Понятие и классификация опасных грузов. Классы опасности опасных грузов. Классификационные коды опасных грузов.

Общие требования к перевозочным документам при перевозке опасных грузов. Обязанности основных участников перевозки опасных грузов: обязанности грузоотправителя опасных грузов, обязанности перевозчика, грузополучателя и остальных участников перевозки опасных грузов.

Тема 10. Правовое регулирование транспортного обеспечения международной торговли.

Понятие транспортного обеспечения международной торговли. Транспортные условия в международном торговом контракте. Транспортные особенности базиса поставки товаров.

Функционирование организационно-управленческой составляющей транспортного обеспечения международной торговли. Методы организации перевозок товаров. Транспортно-технологические системы.

Понятие договора международной перевозки груза. Правовая природа договора международной перевозки груза. Ответственность по договору международной перевозки груза.

Тема 11. Международные перевозки грузов в смешанном сообщении.

Понятие и характеристика международных перевозок грузов в смешанном сообщении. Конвенция о международных смешанных перевозках грузов 1980 г. Правила ЮНКТАД/МТП. Документы смешанных перевозок.

Понятие транзита. Нормативная регламентация и принципы транзита. Транзитные и транспортные коридоры.

Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Таможенные процедуры таможенного транзита. Перемещение транспортных средств международной перевозки при международных перевозках товаров.

Перевозка товаров под таможенным контролем. Таможенная транзитная система МДП.

Тема 12. Правовое регулирование транспортно-экспедиционного обслуживания международных перевозок.

Понятие транспортно-экспедиционного обслуживания международных перевозок. Транспортно-экспедиторские организации и ассоциации. Источники, регулирующие транспортно-экспедиционное обслуживание в международных перевозках. Договор международной транспортной экспедиции. Ответственность по договору международной транспортной экспедиции. Генеральные условия экспедиторов Российской Федерации.

Тема 13. Страхование в транспортно-логистических системах при международных перевозках.

Страхование как метод воздействия на риски при организации международных транспортно-логистических систем. Отдельные виды страхования при организации международных перевозок. Договор страхования.

Практические занятия

ПР01. Понятие международного транспортного права. Источники международного транспортного права. Международные транспортные организации

ПР02. Правовое регулирование международных перевозок различных видов транспорта.

ПР03. Правовое регулирование международных перевозок опасных грузов.

ПР04. Правовое регулирование транспортного обеспечения международной торговли.

ПР05. Понятие международного транспортного права. Источники международного транспортного права.

ПР06. Правовое регулирование транспортно-экспедиционного обслуживания международных перевозок.

ПР07. Страхование в транспортно-логистических системах при международных перевозках.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовить реферат

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Луценко П.А. Транспортное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.А. Луценко. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72775.html>

2. Гатиятуллин М.Х. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Х. Гатиятуллин, Р.Р. Загидуллин. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 163 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73302.html>

3. Турсина Е.А. Учет автомобильного транспорта на предприятии [Электронный ресурс]/ Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. 0– 252 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1863>. — ЭБС «IPRbooks»,

4. Овчинников, С. Н. Международное таможенное право : учебное пособие / С. Н. Овчинников. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-9590-0575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25765.html>

5. Анохин С.А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Анохин, Н.В. Пеньшин, В.А. Гавриков. — Тамбов: ФГБОУ ВПО ТГТУ, 2016. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Anochin.exe>

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие международного транспортного права. Источники международного транспортного права. Международные транспортные организации	контр. работа
ПР02	Правовое регулирование международных перевозок различных видов транспорта.	контр. работа
ПР05	Международные перевозки грузов в смешанном сообщении	опрос
ПР06	Правовое регулирование транспортно-экспедиционного обслуживания международных перевозок.	опрос
СР01	Подготовить реферат	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Экз01	Экзамен	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3 (ПК-3) Способен применять основы международного законодательства, включая сертификацию и лицензирование в сфере предоставления транспортных услуг, а также основы нормативно-правового регулирования логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок в международном сообщении

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы действующих стандартов и нормативно-правовых актов в логистической деятельности по перевозке грузов.	ПР06, ПР05, Зач01, Экз01
Умеет использовать полученные знания в области международного транспортного права при организации перевозок грузов различными видами транспорта.	ПР02, ПР05, ПР06, Экз01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Международное транспортное право – это: а) самостоятельная отрасль международного права; б) комплексная отрасль международного права; в) учебная дисциплина, изучающая вопросы регулирования международных транспортных сообщений.	ИД-3 (ПК-3)	Зач01	самостоятельная отрасль международного права;
Международное транспортное сообщение регулируется только: а) международным правом б) международным и национальным правом в) международным публичным, частным и внутренним правом	ИД-3 (ПК-3)	Зач01	международным публичным, частным и внутренним правом
К источникам международного транспортного права относятся: а) договор и обычай б) договор, обычай и вспомогательные источники в) договор, обычай, вспомогательные источники и национальный закон	ИД-3 (ПК-3)	Зач01	договор, обычай и вспомогательные источники
При регулирования международных транспортных сообщений и перевозок внутреннее транспортное право: а) не применяется к между-	ИД-3 (ПК-3)	Зач01	применяется во взаимодействии с международным правом и международным

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
народным транспортным перевозкам б) применяется частично в) применяется во взаимодействии с международным правом г) применяется во взаимодействии с международным правом и международным частным правом			
Какой правовой режим воздушного пространства расположенного над открытым морем: а) территория государства б) международное пространство в) пространство со смешанным правовым режимом г) правовой режим не определен	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	международное пространство
Какая из систем регулирования воздушных перевозок действует: а) гвадалахарская б) варшавская в) монреальская г) уругвайская	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	варшавская
Разрешены ли перевозки грузов иностранными транспортными средствами между пунктами, расположенными на территории России: а) разрешены б) разрешены, при наличии лицензии в) разрешены, если перевозка предполагает транзит через территорию иностранного государства г) запрещены	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	запрещены
При каком виде перевозок используется коносамент: а) морские, речные в) железнодорожные г) смешанных д) автомобильные.	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	морские, речные
Назовите что является предметом международного транспортного права	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	являются международные общественные отношения в сфере транспорта, касающиеся безопасности международных перевозок, унификации требований для путей сообщения и их инфраструктуры, осуществления международных перевозок грузов, пассажиров и багажа и
Назовите что выступает	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	технологические составляющие междуна-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
объектом транспортного права			родного транспорта - транспортная инфраструктура и транспортные средства.
В каких случаях применяется разрешительный порядок как принцип международного транспортного права	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	Регулярных и нерегулярных международных транспортных перевозок.
Назовите кто является основным эксплуатантом международных транспортных сообщений	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	сторона двустороннего транспортного соглашения. национальный транспортный перевозчик по закону.
Назовите, что подразумевается под коллизионной нормой	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	это норма, содержащая правило определения права, применимого для регулирования отношений, осложненных иностранным элементом.
Назовите что является основной целью создания международного союза автомобильного транспорта (МСАТ)	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	способствовать развитию международного автомобильного транспорта в интересах автомобильных перевозчиков.
Назовите, что предполагает первая «свобода воздуха»	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	право назначенного государством авиапредприятия осуществлять транзитный полет без посадки на территории государства, предоставившего это право
Назовите с какого момента морское судно приобретает право плавания под Государственным флагом Российской Федерации	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	С момента регистрации в реестре судов Российской Федерации
Дайте характеристику такому документу как «чартер»	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	Это документ, удостоверяющий наличие и содержание договора фрахтования, заключаемого между фрахтователем и фрахтовщиком, и рассчитанный на перевозку крупных партий грузов
Дайте определение такому документу как ордерный коносамент	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	коносамент, выдаваемый по приказу отправителя или получателя
Дайте определение такому документу как именной коносамент	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	Коносамент, в котором указана фамилия получателя груза и отсутствует указание на то, что груз может быть передан по его приказу
Назовите основные виды коносаментов по типу перевозки	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	Линейный (рейсовый) и фрахтовый (чартерный)
Что означает понятие «не чистый» коносамент	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	это документ с оговорками, который оформляют, если обнаружены дефекты на таре или упаковке товара, или есть другие замечания по части качества груза
Чем ограничена пространственная сфера действия внутреннего транспортного права	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	ограничена территорией государства
Дайте характеристику Конвенции ООН об ответственности операторов транспортных терминалов в международной торговле	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	Конвенция определяет обязанность оператора подписать и выдать документ, который идентифицирует груз, удостоверяет факт и дату получения им груза, указывает состояние и количество груза
Назовите условия приме-	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	Гаагские правила применяются ко вся-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
нения Гаагских правил на морском транспорте			кому коносаменту, выданному в одном из государств-участников этой конвенции или в случаях, когда в коносаменте имеется ссылка на эти правила.
Дайте определение документу Форма ФАЛ «Манифест об опасных грузах»	ИД-3 (ПК-3)	ПР06	Основной документ, предоставляемым судном в государственные органы страны-захода с информацией о наличии опасных грузов на борту судов
Назовите основную суть Будапештской конвенция о договоре перевозки грузов по внутренним водным путям	ИД-3 (ПК-3)	ПР06	В Конвенции согласованы правовые режимы и некоторые единообразные правила, касающиеся договора перевозки грузов по внутренним водным путям.
Назовите применимость Международной конвенция о гражданской авиации (Чикагская конвенция)	ИД-3 (ПК-3)	ПР06	Применяется в отношении гражданских воздушных судов. Определяет принципы полетов воздушных судов нерегулярных (чартерных) рейсов, регулярных воздушных линий, перевозок в каботаже и полетов беспилотных воздушных судов
Дайте определение Женевской конвенции ООН 1980г	ИД-3 (ПК-3)	ПР05	основной международно-правовой документ, регламентирующий порядок осуществления смешанной перевозки
Назовите основные признаки хромоющих отношений в МТП являются	ИД-3 (ПК-3)	ПР05	а) различие в толковании понятий судами разных государств б) понятие, имеющее законодательное закрепление в одном государстве, но не имеющее такового в другом
Назовите допускаемые сроки завершения таможенного транзита Таможенным органом	ИД-3 (ПК-3)	ПР05	не позднее 24 (двадцати четырех) часов после регистрации документов путем проставления на транзитной декларации или иных документах, признаваемых в качестве транзитной декларации, отметки о завершении таможенного транзита
Дайте определение генеральным условиям экспедиторов	ИД-3 (ПК-3)	ПР06	нормативно-правовой акт, который устанавливает и регулирует отношения между заказчиком и экспедитором. Имеют юридическую силу и применяются только тогда, когда они включены в письменной форме в договор экспедирования или, когда на эти Генеральные условия есть ссылка в письменном виде в договоре экспедирования;

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Проводится в форме тестирования.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает верно на 50% поставленных вопросов в тесте.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, дает менее 50% верных ответов

Экзамен (Экз01).

Экзамен проводится в письменной форме. Количество вопросов в билете 2.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Современные транспортно-логистические комплексы

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент
степень, должность


подпись

А.А. Гуськов
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен контролировать ключевые операционные и финансовые показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	
ИД-1 (ПК-3) Определяет параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	знает основные способы повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и состояние товарного рынка
ИД-2 (ПК-3) Контролирует технико-экономические показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	умеет производить расчёт технико-экономических показателей транспортно-складского комплекса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	52
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовое проектирование	-
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	128
<i>Всего</i>	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Транспортно-складские комплексы в логистических системах. Технические средства транспортно-складских комплексов. Оборудование транспортно-складских комплексов

1.1. Системный подход к организации перевозки грузов. Комплексные логистические системы. Методика теории систем при анализе ТСК. Элементы системы грузовых перевозок, согласно теории систем. Функционирование системы грузовых перевозок и место ТСК в этой системе.

1.2. Понятие транспортно-складских комплексов. Транспортно-складские комплексы как совокупность транспортных и перегрузочно-складских объектов. Состав транспортно-складских комплексов; основной элемент ТСК. Основные операции, выполняемые на ТСК.

1.3. Виды и классификация транспортно-складских комплексов. Цель классификации ТСК. Классификация ТСК по основным признакам. Классификация ТСК по типу, назначению, номенклатуре перерабатываемых грузов, отраслям народного хозяйства, видам транспорта, срокам хранения, техническим характеристикам и оснащению.

1.4. Транспортно-складские комплексы как технические системы. ТСК как сложный технический объект. Цель ТСК как технической системы. Элементы складской системы. Системный подход при анализе ТСК. Характерные особенности ТСК как технической системы.

1.5. Роль транспортно-складских комплексов в логистических системах. Роль ТСК в организации грузопотоков в транспортных сетях. Схема транспортного процесса с участием ТСК. Прямые перегрузки грузов. Перевалочные склады. Взаимодействие склада с двумя транспортными системами — с транспортом прибытия грузов и транспортом отправления грузов.

1.6. Назначение и классификация технических средств. Основные подсистемы ТСК. Назначение технических средств. Основа грузовой подсистемы ТСК. Классификация подъемно-транспортного оборудования. Вспомогательные устройства ТСК. Современные тенденции в подъемно-транспортном машиностроении.

1.7. Технические и эксплуатационные параметры подъемно-транспортных машин. Основные параметры грузоподъемных, транспортирующих и погрузочно-разгрузочных машин. Грузоподъемность. Кинематические параметры. Основные габариты машин. Производительность машин. Энергоемкость машины (оборудования). Металлоемкость (материалоемкость) машины. Трудоемкость переработки груза.

1.8. Сущность и значение понятия качества транспортного обслуживания грузовладельцев. Современное состояние транспортного обслуживания грузовладельцев. Основные параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности. Комплексная оценка качества обслуживания грузовладельцев транспортной компанией.

Практические занятия

ПР01. Виды и классификация транспортно-складских комплексов

ПР02. Назначение и классификация технических средств

ПР03. Современное техническое оснащение склада

ПР04. Оценка качества транспортного обслуживания грузовладельцев

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить реферат по рассмотренным вопросам.

Раздел 2. Организация работы на транспортно-складских комплексах.

2.1. Организация технологического процесса на ТСК. Технологические участки как элементы ТСК. Структура перевалочного склада. Технологический процесс перевалочного склада. Технологический процесс комплектовочного склада материально-технического снабжения (торговли).

2.2. Организация работы на технологических участках ТСК. Подготовка склада к приёмке продукции. Операции, выполняемые в процессе приёмки продукции. Идентификация продукции. Размещение товаров на хранение. Комплектация заказов. Подготовка к отпуску товара. Отгрузка товара со склада.

2.3. Применение принципов логистики в организации погрузочно-разгрузочных и складских работ. Внедрение достижений логистики в практику работы транспортно-складских систем. Транспортно-складская система как комплекс взаимосвязанных работ и услуг. Задачи решаемых конкретным ТСК. Принцип логистики ТКВМКС-Ц применительно к ТСК.

2.4. Показатели технико-экономической эффективности организации погрузочно-разгрузочных и складских работ. Основной количественный показатель состояния погрузочно-разгрузочных и складских работ. Показатель производительности труда как степень оценки эффективности использования рабочей силы. Методы определения производительности труда.

2.5. Управление транспортно-складскими операциями как элемент управления логистическим процессом. Задачи, решаемые при управлении перемещением и распределением товароматериальных ценностей (ТМЦ) в рамках ТСК. Система управления логистическими операциями при перемещении и распределении товарно-материальных ценностей на ТСК.

2.6. Концептуальные решения складских систем управления. Система управления складом (WMS). Корпоративные информационные системы (ERP). Система управления материальными потоками (MFC). Базовые функции систем управления различного уровня.

2.7. Основные критерии при выборе автоматизированной системы управления ТСК. Существующие системы управления складом WMS. Критерии выбора системы управления складом. Управление складскими операциями. Управление зонами и участками. Управление ассортиментом.

2.8. Оборудование автоматизированных складов. Вертикальный лифтовой стеллаж. Характеристики складской системы, при использовании вертикального лифтового стеллажа. Горизонтальный карусельный стеллаж. Высотный склад – автомат.

2.9. Стадии проектирования транспортно-складского комплекса. Основные этапы проектирования ТСК. Создание концепции ТСК. Проектирование объектов ТСК и согласование документации. Строительство объектов ТСК. Монтаж и установка оборудования.

2.10. Требования к проектированию складов. Основной строительный объект ТСК. Цель проектирования склада. ТСК как систему, состоящую из взаимосвязанных, взаимозависимых и взаимодополняющих подсистем. Технологическая подсистема ТСК. Строительная подсистема ТСК. Инженерная подсистема ТСК. Требования к зданиям ТСК.

2.11. Запасы товаров и емкость складов. Понятие запаса товаров. Классификация запасов товаров. Теория управления запасами. Методы управления запасами. Двухуровне-

вые схемы управления запасами. Понятие емкости склада. Запасы грузов как характеристика для снабжающих складов. Емкость склада как характеристика для перевалочных складов. Основные методы определения вместимости складов.

2.12. Определение размеров склада. Определение внешних грузопотоков. Коэффициент неравномерности прибытия (отправления) грузов. Определение внутрискладских грузопотоков. Технологическая схема грузопереработки на ТСК. Площади склада. Методы определения площадей склада.

2.13. Планировка склада. Понятие планировки склада. Внутренняя планировка складских помещений. Определение размеров складов в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности.

Практические занятия

ПР05. Организация технологического процесса на ТСК. Показатели технико-экономической эффективности.

ПР06. Требования к проектированию складов

ПР07. Запасы товаров и емкость складов

ПР08. Планировка современных транспортно-логистических комплексов

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ГроссМедиа, 2008.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике / Л. А. Мишина. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html>

3. Розина Т.М. Распределительная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Розина Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20259.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Сервис и логистика на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90913.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Кравченко М.В. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46747.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности, не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Оценка качества транспортного обслуживания грузовладельцев	тест
ПР05	Организация технологического процесса на ТСК. Показатели технико-экономической эффективности	тест
СР04	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) Определяет параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные способы повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и состояние товарного рынка	ПР04, СР04, Экз01

ИД-2 (ПК-3) Контролирует технико-экономические показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет производить расчёт технико-экономических показателей транспортно-складского комплекса	ПР05

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Груз является транспортабельным, если:	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	находится в кондиционном состоянии, имеет исправную тару и не имеет других признаков, свидетельствующих о его порче
Коэффициент технической готовности парка автомобилей рассчитывается как:	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	определяется отношением технически исправных автомобилей к фактическому количеству автомобилей
Товароснабжение розничной сети – это...	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	комплекс коммерческих и технологических операций, связанных с доведением товаров от производственных предприятий или оптовых баз до розничных предприятий
Перечислите основные достоинства перевозки грузов в таре или упаковке	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	сохранение качества и внешнего вида груза во время доставки, упрощения погрузки и выгрузки товара
Укажите основную цель формирования укрупненных грузовых единиц	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	позволяет механизировать перегрузочные процессы и повысить производительность работы
Какими средствами достигается укрупнение грузовых единиц	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	контейнеры, пакеты, трейлеры, флоты
Транспортно-логистические комплексы (ТЛК) представляют собой...	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	многофункциональные транспортные объекты, координирующие взаимодействие различных видов транспорта и процессы выполнения ряда функций (перегрузку товаров с одного вида транспорта на другой, сортировку и комплектацию партий грузов, долгосрочное и краткосрочное хранение грузов, таможенные процедуры, страхование грузов, экспедиторские услуги, доставка грузов клиенту)
Назовите назначение транспортно-складских комплексов	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	преобразование грузопотоков в логистических цепях доставки грузов (приемка, обработка и складирование грузов)
Как классифицируются транспортно-логистические комплексы по видам транспорта	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	железнодорожные, автомобильные, морские, речные, железнодорожно-автомобильные
Как классифицируются транспортно-логистические комплексы	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	местные, региональные, внутрироссийские, международные

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
сы по территории, охваченной перевозками			
Как классифицируются транспортно-логистические комплексы по роду транспортируемых грузов	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	сельскохозяйственных, скоропортящихся, зерновых грузов, металла, нефти и нефтепродуктов, угля, лесоматериалов, химической продукции, инертно-строительных материалов, минеральных удобрений, крупногабаритных и тяжеловесных грузов, опасных грузов и др.
Перевалочный склад – это...	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	специализированная складская площадь, где оказываются услуги разгрузки, хранения и загрузки различных типов товаров, а также выполняются дополнительные складские услуги.
В чем заключается назначение маркировки груза?	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	обеспечение комплектности груза и сохранности его доставки; достижение грузом места назначения предписанным путём; указание на способы обращения с грузом при его перевозке, перегрузке, хранении и распаковке
Манипуляционный знак на упаковке груза «Рюмка» информирует о...	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	хрупкости груза (условии осторожного обращения с ним)
Манипуляционный знак на упаковке груза «Зонтик» информирует о...	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	необходимости защиты груза от воздействия влаги и атмосферных осадков
Каково назначение штрихкодовой идентификации грузов?	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	оперативная идентификация товара и производителя, отслеживание груза в процессе транспортирования, проведение торговых сделок
Укажите основные машины и механизмы, участвующие в процессе перемещения грузов внутри склада	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	мостовые краны, краны-штабелеры, авто- и электропогрузчики, тали, тележки
Складская логистика – это...	ИД-1 (ПК-3)	Экз01	система управления складом и товарными запасами организации, контроля процесса складирования, их грамотного распределения
Продукцию транспорта нельзя накопить и создать запас. Это связано с такой характеристикой услуги, как... а) неотделимость от источника б) несохраняемость в) непостоянство качества г) неосязаемость	ИД-1 (ПК-3)	ПР04	б)
Применение контейнеров: а) сокращает время на перегрузочные операции; б) увеличивает срок доставки; в) снижает сохранность груза; г) требует применения более дорогого подвижного состава.	ИД-1 (ПК-3)	ПР04	а)
Транспортный процесс состоит из следующих элементов: а) производство – хранение – перевозка	ИД-1 (ПК-3)	ПР04	б)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
б) погрузка – движение – разгрузка в) производство – погрузка – движение – разгрузка г) погрузка – складирование – движение – разгрузка			
Транспортная система – это: а) совокупность всех путей сообщения б) комплекс различных видов транспорта, взаимозависимых и взаимодействующих при перевозках в) транспортная сеть всех видов транспорта г) транспортно-дорожный комплекс	ИД-1 (ПК-3)	ПР04	б)
Себестоимость перевозки грузов определяется как:	ИД-2 (ПК-3)	ПР05	отношение текущих эксплуатационных расходов за расчетный период к выполненному грузообороту за тот же период
Что понимают под емкостью склада?	ИД-2 (ПК-3)	ПР05	максимальное расчетное количество грузов, которое может быть размещено для хранения на данном складе
Коэффициентом использования грузоподъемности называется...	ИД-2 (ПК-3)	ПР05	отношение веса фактически перевезенного груза в тоннах к номинальной грузоподъемности автомобиля
Складской товарооборот – это...	ИД-2 (ПК-3)	ПР05	количество реализованной продукции за соответствующий период (месяц, квартал, год) с отдельных складов в целом
Автоматизация склада – это...	ИД-2 (ПК-3)	ПР05	комплексное внедрение программно-аппаратной инфраструктуры, минимизирующей участие человека при решении различных товароучетных задач
Расстояние пробега от гаража до места работы и возврата автомобиля в гараж в конце смены - это: а) нулевой пробег б) общий пробег в) порожний пробег г) груженный пробег	ИД-2 (ПК-3)	ПР05	а)
20 тонн груза были доставлены с соблюдением установленного интервала, всего было поставлено 40 тонн, а должны были поставить 60 тонн. Определите степень ритмичности перевозок. а) 0,2; б) 1/3; в) 1; г) 0,5.	ИД-2 (ПК-3)	ПР05	г)
По плану должны были привезти 10 тонн груза, а фактически привезли 9 тонн груза, из них только 6 тонн груза были привезены с соблюдением установ-	ИД-2 (ПК-3)	ПР05	а)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
ленного нормативного интервала. Чему равна степень удовлетворения спроса? а) 0,9; б) 2/3; в) 0,6; г) 0,3.			

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР04	Оценка качества транспортного обслуживания грузовладельцев	тест	1	3
ПР05	Организация технологического процесса на ТСК. Показатели технико-экономической эффективности	тест	1	3
СР11	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат	0	5
Экз01	Экзамен	экзамен	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к реферату);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Методология проектирования транспортно-логистических

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

систем

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

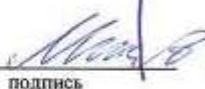
степень, должность


подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проектировать и совершенствовать технологические процессы предоставления сервисных и логистических услуг	
ИД-4 (ПК-1) Разрабатывает рекомендации по внедрению разработанных технологических процессов предоставления логистических услуг	Умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию логистических систем
ИД-5 (ПК-1) Оценивает эффективность технологических процессов предоставления логистических услуг	Умеет рассчитывать и анализировать экономические показатели функциональных областей логистики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	87
занятия лекционного типа	48
лабораторные занятия	
практические занятия	32
курсовое проектирование	2
консультации	2
промежуточная аттестация	3
<i>Самостоятельная работа</i>	165
<i>Всего</i>	252

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Логистические системы: понятие, декомпозиция, классификация

Понятие логистической системы, подсистемы ЛС, звено ЛС, элемент ЛС. Классификация ЛС: по масштабу, по типу структуры, по последовательности передачи ресурсов.

Тема 2. Основы проектирования логистических систем

Понятие проектирования ЛС. Объект и предмет проектирования. Основы методологии проектирования ЛС. Методы проектирования ЛС. Информация для проектирования логистических систем.

Тема 3. Основные подходы и методы проектирования логистических систем

Понятие оригинального проектирования. Метод типового проектирования. Системы автоматизированного проектирования. Современные подходы к проектированию логистических систем. Методы обследования и анализа объекта проектирования. Методы совершенствования ЛС. Методы внедрения проектных решений. Методы обоснования и оценки эффективности проектных решений.

Тема 4. Системный подход и системный анализ в проектировании ЛС

Свойства сложных систем. Сложная система, как объект моделирования. Прикладной системный анализ – методология исследования сложных систем. Логистика как научная методология и практический инструмент формирования региональных транспортно-логистических систем. Основные понятия и классификация логистических систем. Методологические принципы и научно-методическая база формирования.

Тема 5. Моделирование объектов и субъектов управления в ЛС

Определение модели. Общая классификация основных видов моделирования. Компьютерное моделирование. Метод имитационного моделирования. Процедурно-технологическая схема построения и исследования моделей сложных систем. Основные понятия моделирования (объект и цель моделирования, требования к моделям, знаковые модели и вид их описания, метод исследования). Отличительные особенности моделей различных классов. Алгоритм моделирования.

Тема 6. Критерии качества и эффективности функционирования ЛС

Идентификация логистических бизнес-процессов (примеры из практики). Признаки ключевых логистических бизнес-процессов. Средства моделирования логистических бизнес-процессов. Идентификация и моделирование ключевых логистических бизнес-процессов. Соотношение организационной структуры логистики и бизнес-процессов.

Практические занятия

ПР01. Логистические системы: понятие, декомпозиция, классификация

ПР02. Основы проектирования логистических систем

ПР03. Основные подходы и методы проектирования логистических систем

ПР04. Системный подход и системный анализ в проектировании ЛС

ПР05. Моделирование объектов и субъектов управления в ЛС

ПР06. Критерии качества и эффективности функционирования ЛС

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовить реферат

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Проектирование системы повышения качества процессов закупочной логистики

2. Разработка проекта системы логистического аудита на предприятии

3. Разработка проекта организации управления качеством в производственной логистике

4. Разработка проекта системы обеспечения качества логистических процессов предприятия
5. Проектирование системы снижения издержек в складской логистике
6. Разработка проекта внедрения системы TQM на предприятии
7. Разработка проекта повышения качества логистических процессов на основе применения ФСА
8. Разработка проекта системы организации складской логистики на предприятии
9. Проектирование системы повышения эффективности производственной логистики
10. Разработка проекта организации транспортно-логистического обеспечения сбытовой деятельности предприятия
11. Разработка проекта организации логистических процессов на принципе TQM
12. Разработка проекта обеспечения качества производственных запасов
13. Разработка проекта системы непрерывного улучшения качества логистических процессов
14. Проектирование системы организации закупок материальных ресурсов на предприятии
15. Организация управления цепями поставок по принципу TQM

Требования к основным разделам курсовой работы:

1. Теоретическое обоснование
2. Расчетно-пояснительная записка
3. Графическая часть

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Сервис и логистика на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90913.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Никифоров, В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок : учебное пособие / В.В. Никифоров. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 170 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мишина, Л.А. Учебное пособие по логистике / Л.А. Мишина. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Мастяева, И.Н. Математические методы и модели в логистике: учебное пособие / И.Н. Мастяева. – Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. – 50 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11034.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Шинкевич, А. И. Экономический анализ логистических систем : учебное пособие / А. И. Шинкевич, Т. В. Малышева, С. А. Башкирцева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-2358-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95070.html>

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; КОМПАС-3D версия 16 / Лицензия №МЦ-10-00646 бессрочная / Договор 44867/VRN3 от 19.12.2013г. / Система автоматизированного проектирования изделий
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для курсового проектирования	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Логистические системы: понятие, декомпозиция, классификация	тест
ПР03	Основные подходы и методы проектирования логистических систем	контр. работа
ПР06	Критерии качества и эффективности функционирования ЛС	контр. работа
СР01	Подготовить реферат	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр
КР01	Защита КР	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-1) Разрабатывает рекомендации по внедрению разработанных технологических процессов предоставления логистических услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию логистических систем	ПР01, ПР03, СР01, Экз01

ИД-5 (ПК-1) Оценивает эффективность технологических процессов предоставления логистических услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет рассчитывать и анализировать экономические показатели функциональных областей логистики	ПР06, СР01, КР01, Экз01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>Логистическая система – это</p> <p>а) сложная структурированная система, состоящая из элементов – звеньев, взаимосвязанных в едином процессе управления материальными, сервисными и сопутствующими им потоками.</p> <p>б) несколько элементов занятых в одном процессе</p> <p>в) совокупность подсистем, которые функционируют в одной среде</p> <p>г) объединение подсистем и элементов, которые связаны между собой и направлены на выполнение одной цели</p>	ИД-4 (ПК-1)	ПР01	сложная структурированная система, состоящая из элементов – звеньев, взаимосвязанных в едином процессе управления материальными, сервисными и сопутствующими им потоками.
<p>В состав логистической системы входят:</p> <p>а) элементы, подсистемы, части, связи, подразделения</p> <p>б) подсистемы, звенья, элементы</p> <p>в) входы, выходы, структуры системы, подсистемы, элементы</p> <p>г) части системы, выделенные по функциональному признаку</p>	ИД-4 (ПК-1)	ПР01	входы, выходы, структуры системы, подсистемы, элементы
<p>Наименьшей частью ЛС является:</p> <p>а) подсистема ЛС</p> <p>б) отдел ЛС</p> <p>в) элемент ЛС</p>	ИД-4 (ПК-1)	ПР01	элемент ЛС

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
г) звено ЛС			
По масштабу выделяют ЛС: а) маленькие, большие, средние б) до 5 элементов, 5-10 элементов, более 10 элементов в) мини ЛС, макро ЛС, мега ЛС г) микро ЛС, мезо ЛС, макро ЛС, мега ЛС	ИД-4 (ПК-1)	ПР01	микро ЛС, мезо ЛС, макро ЛС, мега ЛС
По типу структур выделяют ЛС: а) линейные, распределительные, концентрационные, комбинированные б) функциональные, матричные, ячеистые в) сложные, простые г) однотипные, многовариантные	ИД-4 (ПК-1)	ПР01	линейные, распределительные, концентрационные, комбинированные
Методы проектирования ЛС разделяют на следующие классы: а) первый, второй, третий и т.д. б) простые, сложные, сверхсложные в) типовые, оригинальные, математические, компьютерные, автоматизированные, ручные г) аналитические, имитационные, оптимизационные	ИД-4 (ПК-1)	ПР01	аналитические, имитационные, оптимизационные
Назовите виды логистических систем	ИД-4 (ПК-1)	ПК03	логистические системы с прямыми связями эшелонированные логистические системы гибкие логистические системы
Назовите основные задачи заключительного этапа проектирования логистической системы	ИД-4 (ПК-1)	ПК03	Это проведение экономической оценки и внедрение разработок на практике
В чем заключается суть логистического принятия решения	ИД-4 (ПК-1)	ПК03	Установление того, что должно быть совершено данное действие или совершено воздействие
Что означает наличие условий определенности при принятии решений	ИД-4 (ПК-1)	ПК03	Означает, что задача содержит только детерминированные и переменные параметры
В каких целях применяется аналитический метод проектирования и анализа логистических систем	ИД-4 (ПК-1)	ПК03	Данный метод используется для оценки логистических альтернатив с применением стандартных методов вычислений
Что включает в себя этап	ИД-5 (ПК-1)	КР01	Это часть начального этапа начинается с

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
планирования проекта?			определения целей и стратегий предприятия
Что позволяет определить карта дислокации потребителей автотранспортного предприятия и склада?	ИД-5(ПК-1)	КР01	Эта карта позволяет определить потребителей, их потребностей, оптимальную величину поставки продукции, расстояние перевозки между складом и потребителем
Перечислите с какими задачами связан промежуточный этап проектирования	ИД-4 (ПК-1)	КР01	Данный этап связан со сбором исходных данных и разработкой подробного плана работ
Что является исходными данными для расчета размера контейнерных площадок	ИД-5(ПК-1)	ПК06	Суточное поступление контейнеров Срок их хранения на складе.
Что значит – определить точку безубыточности	ИД-5(ПК-1)	ПК06	Это значит определить оптимальный объем материального потока при котором предприятие в состоянии покрыть все затраты и получить нормальную прибыль.
Дайте определение понятию «Операционный рычаг»	ИД-5(ПК-1)	ПК06	Это количественная оценка изменения прибыли в зависимости от изменения выручки на 1%
Что представляет собой понятие «Колесо Деминга»	ИД-5(ПК-1)	ПК06	Модель непрерывного улучшения качества
Дайте определение что представляет собой логистическая система с прямыми связями	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	логистическая система в которой материальный поток доводится до потребителя без участия посредников на основании прямых связей
Назовите что представляет собой цепь поставок	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	путь, который проходит материальный поток при его движении от поставщика сырья до потребителя готовой продукции
Дайте определение эшелонированной логистической системы	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	логистическая система в которой материальный поток проходит от производителя до потребителя через одного посредника
Дайте определение понятию «Средний валовый доход»	ИД-5(ПК-1)	Экз01	Средний размер дохода от каждой единицы материального потока
Назовите основные виды систем управления запасами	ИД-5 (ПК-1)	Экз01	с фиксированным размером запаса с фиксированным интервалом между заказами
Перечислите критерии, которые относятся к критериям качества логистического обслуживания	ИД-5 (ПК-1)	Экз01	гибкость цены; надежность поставки;
Назовите каким методом осуществляется ранжирование услуг	ИД-5 (ПК-1)	Экз01	экспертных оценок

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 2-3 вопроса по теме курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Проектирование логистики складских и распределительных

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

центров

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность


подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проектировать и совершенствовать технологические процессы предоставления сервисных и логистических услуг	
ИД-3 (ПК-1) Способен решать комплексные задачи по расчету потребности в мощности склада, количестве и производительности подъемно-транспортного оборудования, систем складирования, численного состава	знает основы совершенствования и оптимизации параметров моделей объемно-планировочных решений склада и местонахождения склада в сети распределения
	умеет планировать и нормировать потребности в ресурсах для обеспечения деятельности склада (складского хозяйства) и сети распределения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	71
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	2
консультации	2
промежуточная аттестация	3
<i>Самостоятельная работа</i>	145
<i>Всего</i>	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Логистика складирования.

Тема 1. Понятие логистики складирования

Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.

Тема 2. Разработка системы складирования

Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства

Тема 3. Современное техническое оснащение склада

Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.

Тема 4. Система комиссионирования и управление оборудованием.

Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем "он-лайн" ("on-line") и "офф-лайн" ("off-line"). Условия целесообразности внедрения системы управления "он-лайн". Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.

Практические занятия

ПР01. Понятие логистики складирования

ПР02. Разработка системы складирования

ПР03. Современное техническое оснащение склада

ПР04. Система комиссионирования и управление оборудованием

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

Раздел 2. Складское хозяйство

Тема 5. Оптимизация складского хозяйства

Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения. парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.

Тема 6. Складские затраты как часть логистических издержек

Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установленных норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.

Тема 7. Организационная структура управления складом

Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.

Тема 8. Система оценки деятельности склада

Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой системой сбалансированных показателей компании. Организация системы контроля над выполнением

показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.

Практические занятия

ПР05. Оптимизация складского хозяйства

ПР06. Складские затраты как часть логистических издержек

ПР07. Организационная структура управления складом

ПР08. Система оценки деятельности склада

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить доклад по вопросам, рассматриваемым в теме 5.

СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

Курсовое проектирование

Темы курсовой работы: «Проектирование логистики складских центров»

Варианты индивидуальных заданий отличаются видом и количеством перевозимого груза и складированного товара, типом и количеством подвижного состава, маршрутами перевозок.

Требования к основным разделам курсовой работы:

1. В первом разделе курсовой работы приводится характеристика перевозимого груза и складированного товара выбор и обоснование выбора подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.

2. Во втором разделе производится расчет технико-эксплуатационных показателей оптимального распределения товара среди складских и распределительных центров.

3. В третьем разделе производится разработка оптимальных маршрутов перевозки груза, подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов. Выполняется расчет технико-эксплуатационных показателей.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ГроссМедиа, 2008.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике / Л. А. Мишина. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html>

3. Розина Т.М. Распределительная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Розина Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20259.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Сервис и логистика на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90913.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Кравченко М.В. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46747.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ» <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности, не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	КОМПАС-3D версия 16 / Лицензия №МЦ-10-00646 бессрочная / Договор 44867/VRN3 от 19.12.2013г. / Система автоматизированного проектирования изделий
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Современное техническое оснащение склада	тест
СР05	Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить доклад по вопросам, рассматриваемым в теме 5.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	2 семестр
КР01	Защита КР	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3 (ПК-1) Способен решать комплексные задачи по расчету потребности в мощности склада, количестве и производительности подъемно-транспортного оборудования, систем складирования, численного состава

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы совершенствования и оптимизации параметров моделей объемно-планировочных решений склада и местонахождения склада в сети распределения	ПР03, СР05, Экз01
умеет планировать и нормировать потребности в ресурсах для обеспечения деятельности склада (складского хозяйства) и сети распределения	КР01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Зона экспедирувания склада – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	часть склада, предназначенная для учета получаемых и отправляемых грузов, проверки и составления транспортно-сопроводительной документации
Зона хранения склада – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	часть склада, предназначенная для хранения товаров
Укажите основные функции склада	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	получение товаров от поставщиков и осуществление контроля за их качеством; накопление товарных запасов и обеспечение надлежащих условий их хранения; подсортировка и подготовка товаров к продаже; товароснабжение розничной торговой сети
Распределительный центр – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	место хранения товаров в период движения от места производства до оптовой или розничной торговой точки
Укрупненная (складская) грузовая единица – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	некоторое количество грузов, погружаемых, транспортируемых, выгружаемых и хранимых как единая масса.
Что относится к транспортному оборудованию склада?	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	это различного рода электропогрузчики, межстеллажные краны-штаблеры, тележки, предназначенные для механизации процессов погрузки и разгрузки товаров на складе
Назовите виды поддонов в зависимости от материала их изготовления	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	деревянные, пластиковые, металлические, поддоны из картона
Упаковка – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	средство или комплекс технических средств, обеспечивающих защиту продукции (груза) от повреждений и потерь, окружающей среды – от загрязнения, и облегчающих процесс обращения, включая хранение, транспортирование, перегрузку и реализацию продукции
Грузоподъемные, транспортирующие и погрузочно-разгрузочные машины характеризуются следующими ос-	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	грузоподъемностью, скоростями движения, высотой подъема и дальностью транспортировки, собственной массой, габаритами, показателями надежности и

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
новными параметрами:			долговечности
Внутрискладская транспортировка – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	перемещение груза между зонами склада с помощью подъемно-транспортных машин и механизмов
Перечислите основные складские операции	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	разгрузка транспорта, приемка товаров, размещение на хранение, комплектование товаров, погрузка, внутрискладское перемещение грузов
Укажите основную функцию складов комплектации	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	предназначены для комплектации заказов потребителей
Укажите основную функцию складов сезонного хранения	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	хранилища для картофеля и овощей, а также другие склады, на которых осуществляется обработка и хранение продукции сезонного характера
Грузооборот склада – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	количество товаров (в тоннах), поступивших на склад и отпущенных со склада за определенный период
Коэффициент использования полезной площади склада – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	отношение площади, занятой под хранение товаров, к общей площади склада
Пропускная способность склада – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	показывает, какое количество товаров можно переработать на складе за единицу времени
Уровень механизации работ склада – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	определяется как отношение объема работ, выполненных при помощи машин, к общему объему работ
Срок окупаемости склада – это...	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	отношение суммы единовременных инвестиций к годовой сумме прибыли
Что понимается под термином «пакетирование грузов»?	ИД-3 (ПК-1)	Экз01	логистическая операция, заключающаяся в формировании транспортного пакета
Что такое склад? а) устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей; б) устройство для складирования продукции; в) устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки материальных ценностей к производственному потреблению и бесперебойному снабжению ими потребителей; г) все ответы верны.	ИД-3 (ПК-1)	ПР03	в)
Процесс пребывания товара в хранилищах в ожидании заказа называется: а) палетирование/фасовка; б) хранение; в) приемка; г) размещение.	ИД-3 (ПК-1)	ПР03	б)
Традиционные задачи склада: а) максимальное использование складских мощностей; б) рациональное ведение погрузочно-разгрузочных и	ИД-3 (ПК-1)	ПР03	г)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
складских работ, эффективное использование складского оборудования; в) устранение потерь товаров при их складской обработке и хранении; г) все ответы верны.			
Масса товара вместе с упаковкой внутренней (неотделимой от товара до его потребления) и внешней – тарой (ящики, мешки, бочки и т. п.): а) вес брутто; б) вес нетто; в) грузоподъемность; г) масса груза.	ИД-3 (ПК-1)	ПР03	а)
Основной фактор оптимального расположения коммерческого склада: а) подъездные пути; б) удобство расположения; в) стоимость земли; г) регион.	ИД-3 (ПК-1)	ПР03	б)
Масса товара без тары и упаковки – это: а) вес брутто; б) вес нетто; в) грузоподъемность; г) масса груза.	ИД-3 (ПК-1)	ПР03	б)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР03	Современное техническое оснащение склада	тест	1	3
СР05	Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить доклад по вопросам, рассматриваемым в теме 5.	доклад	0	5
Экз01	Экзамен	экзамен	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсовой работы

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсовой работы	5
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	Оформление курсовой работы	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсовой работы	15
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсовой работы	70
11	Понимание цели КР	5
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Интеллектуальные транспортные системы в логистике и
управлении цепями поставок

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность


подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	
ИД-1 (ПК-2) способен изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем в сфере сервиса; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени.	знает методы анализа и вывода решений в условиях неопределенности, способы представления и формализации нечетких знаний для поддержки принятия стратегических управленческих решений в сервисной деятельности
	умеет разрабатывать проекты и внедрять: современные логистические системы и технологии для транспортных организаций; проектирования оптимальных цепей поставок
	умеет использовать технические средства и прикладные программы как основу технического и программного обеспечения автоматизированных информационных систем.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	68
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	
практические занятия	32
курсовое проектирование	
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76
<i>Всего</i>	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок

Управление логистической системой, основанное на знаниях. Когнитивный менеджмент. Обучающаяся организация. Структура и классификация знаний организации. Управление знаниями и поддержка принятия решений. Системы управления знаниями. Инженерия знаний.

Модели представления знаний. Продукционные модели. Семантические сети. Фреймы. Онтологии. Языки формализации онтологий. Системы онтологического инжиниринга и прикладные онтологии в бизнесе. Моделирование онтологий логистических процессов на основе SCOR-рекомендаций. Инструментальные средства разработки онтологий.

Общие понятия, связанные с интеллектуальными транспортными системами. Классификация ИТС. Основные сферы применения ИТС. ИТС и логистика.

Практические занятия

ПР01. Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок

Самостоятельная работа:

СР01. По конспектам лекций и рекомендованной литературе подготовиться к опросу по теме «Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок».

Раздел 2. Технологии лингвистического анализа бизнес-информации в управлении логистической системой

Системы Text Mining. Функции, архитектура системы Text Mining. Инструментальные средства лингвистического анализа.

Применение технологий Text Mining в системах класса CRM. Применение Text Mining при анализе информации о контрагентах. Прогнозирование цен на основе новостного анализа.

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовить доклады о функциях системы Text Mining.

Раздел 3. Введение в разработку проектов ИТС

Технологии лингвистического анализа бизнес-информации в управлении логистической системой. Системы Text Mining. Функции, архитектура системы Text Mining. Инструментальные средства лингвистического анализа.

Применение технологий Text Mining в системах класса CRM. Применение Text Mining при анализе информации о контрагентах. Прогнозирование цен на основе новостного анализа.

Практические занятия

ПР02. Введение в разработку проектов ИТС.

Самостоятельная работа:

СР03. По конспектам лекций подготовиться к контрольной работе на тему «Введение в разработку проектов ИТС»

Раздел 4. Модели ИТС

Особенности и проектирование идеалистической модели ИТС. Комплексные и инструментальные подсистемы ИТС. Упрощенные физическая и функциональная архитектуры. Проектирование уточненной модели ИТС. Процесс научного обоснования проекта ИТС

Практические занятия

ПР03. Модели ИТС

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовить доклады по рассматриваемым вопросам.

Раздел 5. Технологии интеллектуального поиска в Интернете для поддержки логистической деятельности

Системы Web Mining. Проблема поиска релевантной информации. Поиск информации средствами традиционных поисковых машин. Понятие интеллектуального агента. Мультиагентная система и ее архитектура. Интеллектуальный поиск с использованием многоагентных технологий.

Интеллектуальный поиск с использованием онтологий. Применение систем Web Mining в логистической деятельности.

Самостоятельная работа:

СР05. По конспектам лекций и рекомендованной литературе подготовиться к опросу на тему «Технологии интеллектуального поиска»

Раздел 6. Мультиагентные системы в логистике

Принципы децентрализованного оперативного планирования в логистических системах с использованием мультиагентных систем. Кооперация для выполнения заказов на основе Business-to-Business (B2B)-сети. Основные классы агентов мультиагентных систем в логистике.

Применение мультиагентных систем в транспортных системах и управлении цепями поставок.

Практические занятия

ПР04. Мультиагентные системы в логистике

Самостоятельная работа:

СР06. По материалам конспектов лекций подготовиться к контрольной работе по теме «Мультиагентные системы в логистике»

Раздел 7. Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности

Классификация задач управления цепями поставок и методов учета и анализа неопределенности. Принятие решение в условиях неопределенности. Байесовский подход. Вывод решений на основе теории Демпстера-Шафера. Вывод решений на основе теории уверенности.

Представление и формализация нечетких знаний. Нечеткие множества и операции с ними. Нечеткая логика и приближенные рассуждения.

Практические занятия

ПР05. Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности.

Самостоятельная работа:

СР07. Рассмотреть практику применения методов принятия решений по управлению цепями поставок в реальной сфере. Подготовиться к опросу.

Раздел 8. Когнитивное моделирование ситуаций и сценарный анализ при планировании развития логистической системы

Когнитивные модели и ментальные карты. Выделение факторов исследуемой ситуации. Формализация влияния качественных факторов. Формирование сценариев развития ситуаций. Проведение сценарных расчетов на когнитивной модели. Инструменты построения когнитивных моделей.

Применение когнитивных моделей в стратегическом планировании развития логистической системы.

Раздел 9. Практика применения ИТС

Примеры использования ИТС в логистических системах. Перспективные ИТС в логистике и цепях поставок

Практические занятия

ПР06. «Когнитивное моделирование ситуаций и сценарный анализ при планировании развития логистической системы», «Практика применения ИТС».

Самостоятельная работа:

СР08. По конспектам лекций подготовиться к контрольной работе на темы «Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности», «Когнитивное моделирование ситуаций и сценарный анализ при планировании развития логистической системы», «Практика применения ИТС».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Иванов Ф.Ф. Интеллектуальные транспортные системы [Электронный ресурс] / Ф. Ф. Иванов . - Режим доступа к книге: <http://www.iprbookshop.ru/29457.html>
2. Интеллектуальные системы проектирования и управления техническими объектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Ч. 1 / В. А. Немтинов, М. Н. Краснянский, С. В. Карпушкин и др. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/nemtinov_a.pdf .
3. Интеллектуальные информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев и др. - Тамбов: ФГБОУ ВПО ТГТУ, 2013. - Режим доступа к книге: http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2012/gromov1_t.exe.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине Интеллектуальные информационные системы и технологии [Электронный ресурс] / сост. Е.Н. Турута . - Режим доступа к книге: <https://www.iprbookshop.ru/61479.html>

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок	контр. работа
ПР03	Модели ИТС	тест
ПР05	Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности	контр. работа
СР04	Подготовить доклады по рассматриваемым вопросам	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) способен изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем и цепей поставок; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методы анализа и вывода решений в условиях неопределенности, способы представления и формализации нечетких знаний для поддержки принятия управленческих решений.	ПР05, Экз01
умеет разрабатывать проекты и внедрять: современные логистические системы и технологии для транспортных организаций; технологии интермодальных и мультимодальных перевозок; оптимальной маршрутизации, проектирования оптимальных цепей поставок	ПР03, СР04
владеет инструментальными средствами поддержки использованием систем искусственного интеллекта.	ПР01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Интеллектуальная транспортная система (ИТС) – это...	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	системы автоматизации в совокупности с транспортной инфраструктурой, транспортными средствами и пользователями, обеспечивающие эффективность перевозочного процесса, повышение его безопасности, регулировании транспортных потоков
Информационный поток в логистике – это	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	системная совокупность сообщений, циркулирующих в логистической системе и во внешней среде, необходимых для управления и контроля логистических операций
Информационные технологии в логистике – это...	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение логистической информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов
Какое назначение имеет технологии бесконтактной идентификации	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	технические средства, организационные мероприятия, обеспечивающие распознавание и регистрацию объектов, ввод этой информации в базу данных в режиме реального времени
Какие главные задачи решает моделирование перевозочных процессов в логистике?	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	автоматизированное планирование цепочки перевозки грузов и составление маршрутов, планирование ресурсов для транспортировки товаров, сокращение временных затрат
Назовите преимущества использования интеллектуальных систем на автомобильных дорогах («Умная дорога»)	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	Сбор и анализ информации о количестве транспортных средств (заторы), дорожных и погодных условиях

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) – это...	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора
Неопределённость – это...	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	условия нехватки информации, недостоверность и невозможность точного прогнозирования результатов принимаемого решения.
Спутниковая система навигации — это...	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	система, предназначенная для определения местоположения (географических координат) наземных, водных и воздушных объектов
Назовите самые распространенные спутниковые системы навигации в мире	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	GPS, ГЛОНАСС, Beidou
Каковы цели отслеживания местоположения транспортного средства на маршруте движения?	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	безопасность движения, сохранность груза, координация маршрута движения, определение местоположения при аварийной ситуации
Какова функция автоматических систем погрузки?	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	позволяют в автоматическом режиме осуществлять погрузку различных грузов в транспортные средства
Тахограф — это...	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	контрольное устройство, устанавливаемое на борту автотранспортных средств. Предназначено для регистрации скорости, режима труда, отдыха водителей и членов экипажа
Укажите назначение автоматизированной системы «Платон»	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	система взимания платы с грузовых автомобилей, имеющих разрешённую максимальную массу свыше 12 тонн за передвижение по автомобильным дорогам страны
Укажите назначение автоматизированной системы «ЭРА-ГЛОНАСС»	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	автоматизированная информационная система экстренного реагирования при авариях. Обеспечивает оперативное получение информации о дорожно-транспортных и иных происшествиях на автомобильных дорогах в РФ, её обработку, хранение и передачу в экстренные оперативные службы
Что понимается под информационными технологиями в логистике?	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	комплекс программно-технических средств и методов производства, передачи, обработки и потребления информации в логистической системе
Что понимается под автоматизированной системой управления дорожным движением (АСУДД)?	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	система, предназначенная для управления транспортными и пешеходными потоками, в том числе без участия оператора.
Для чего применяются системы мобильного видеонаблюдения на транспорте	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	обеспечение безопасности водителя и пассажиров, предотвращение кражи груза, отслеживание параметров движения транспортного средства
Штрихкодирование — это...	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	маркировка товара с помощью этикетки, на которую нанесен штрихкод. Он содержит в себе всю ключевую информацию о продукции: ее характеристики, сведения о произ-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			водителе и месте изготовления.
Какие функции заложены в «автомобильную систему предотвращения столкновений»?	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	распознает неподвижные и динамичные объекты, а также дорожную разметку, и предупреждает водителя о том, что дистанция между автомобилем и препятствием стремительно сокращается
Какие функции заложены в «систему экстренного торможения» транспортного средства?	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	осуществляет мониторинг скорости движения автомобиля, скорость движения впереди идущего автомобиля и усилие, прилагаемое тормозной системы для снижения скорости и остановки автомобиля; выполняет аварийное торможение при критическом сближении автомобилей
Укажите основное назначение программных продуктов для обработки путевой документации в перевозочном процессе	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	формирование заказов на перевозку грузов, заполнение путевых документов, сбор и обработка информации о перевозочном процессе
Укажите основное назначение программных продуктов для учета (управления) автопарком логистического предприятия	ИД-1 (ПК-2)	ПР03	Учет автомобилей, прицепов и оборудования (запасных частей); документов на транспортное средство и водителей; технико-эксплуатационных показателей; планирование работы
Какие признаки информации существенно влияют на эффективность управленческих решений? а) количество, форма представления, доступность; б) своевременность, полнота, достоверность; в) стоимость, качество, полезность; г) систематичность, периодичность, адекватность	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	б)
Интеллектуальный анализ данных или Data Mining: а) информация, которая организована и проанализирована с целью сделать ее понятной и применимой для решения задачи или принятия решений. б) термин, используемый для описания открытия знаний в базах данных, выделения знаний, изыскания данных, исследования данных, обработки образцов данных, очистки и сбора данных; здесь же подразумевается сопутствующее ПО. в) оперативная обработка транзакций	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	б)
Задачей информационной логистики является... а) организация информационного обслуживания производственных и транспортных подразделений предприятия	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	а)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
б) создание интегральных автоматизированных систем управления в) обеспечение точного соответствия между количеством запасов и потребностями в них			
ИСУТП – интеллектуальная система управления транспортными потоками предназначена: а) управлять и контролировать режимы работы светофоров б) управлять электронными табло на остановках общественного транспорта в) для автоматизированной оплаты парковки	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	а)
Основная задача развития информационной логистики в индустриально развитых странах состоит в... а) обеспечении адаптивности производства к потребностям рынка б) создании структуры контроля в) замене физических запасов надежной информацией	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	а)
Контролируемый параметр на производстве в рамках информационной логистической сети: а) время доставки б) производственная мощность в) сроки производства	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	а)
На чем основаны методы моделирования? а) на решении математических задач б) на использовании компьютерной техники в) на составлении прогнозов г) на построении и изучении моделей систем и процессов	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	г)
Верно ли утверждение: Интеллектуальные транспортные системы (ИТС) – это комплекс современных интегрированных информационно-коммуникационных систем и технологий, а также средств автоматизации с транспортными средствами, транспортной инфраструктурой и пользователями, которые ориентированы на повышение безопасности и эффективности транспортного процесса, комфортности для водителей и пользователей	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	а)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
транспорта. а) да б) нет			
Поведение программы считается интеллектуальным, которое будет... а) обеспечивать общение с человеком на естественном языке б) моделировать разумное поведение человека в) обеспечивать принятие решения на уровне эксперта-профессионала	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	б)
Модель – это... а) наименее абстрактная модель — является физической копией системы, обычно в отличном от оригинала масштабе б) воспроизводит простой «снимок» (или «слепок») ситуации. в) упрощенное представление или абстракция действительности. г) используются для оценки сценариев, которые меняются во времени.	ИД-1 (ПК-2)	ПР05, Экз01	в)
Что такое искусственный интеллект?	ИД-1 (ПК-2)	ПР01	наука, занимающаяся автоматизацией разумного поведения
Назовите основные способы защиты информации при работе в сети при помощи программных средств	ИД-1 (ПК-2)	ПР01	антивирусные программы, программные средства контроля доступа
Укажите назначение автоматизированной системы складирования с технологией искусственного интеллекта	ИД-1 (ПК-2)	ПР01	компьютерное зрение, которое может распознавать и организовывать запасы, позволяет преобразовывать все складские операции от сбора данных до процессов инвентаризации
Укажите цели использования при доставке грузов автономных (беспилотных) транспортных средств	ИД-1 (ПК-2)	ПР01	Дает возможность дистанционно управлять транспортными средствами, что означает возможность сократить время в пути, оптимизировать маршруты, снизить расход топлива и затрат
Укажите назначение системы «Умная оптимизация маршрутов»	ИД-1 (ПК-2)	ПР01	построение оптимальных маршрутов перевозки грузов с учетом вида груза, массы, типа транспортного средства, а также дорожной обстановки в режиме реального времени
Укажите назначение системы роботизированной сортировки товаров на складе	ИД-1 (ПК-2)	ПР01	высокоскоростной механизм, позволяющий сортировать письма, посылки и товары на полетах

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно выполнено не менее 50% заданий
Тест	правильно выполнено не менее 65% заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Технологии автоматизированной идентификации и
обработки материальных потоков

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность


подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	
ИД-1 (ПК-2) способен изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем в сфере сервиса; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени.	знает методы анализа и вывода решений в условиях неопределенности, способы представления и формализации нечетких знаний для поддержки принятия стратегических управленческих решений в сервисной деятельности
	умеет разрабатывать проекты и внедрять: современные логистические системы и технологии для транспортных организаций; проектирования оптимальных цепей поставок
	умеет использовать технические средства и прикладные программы как основу технического и программного обеспечения автоматизированных информационных систем.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	68
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	
практические занятия	32
курсовое проектирование	
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76
<i>Всего</i>	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информационное обеспечение логистики

Роль, перспективы и эффективность применения информационных технологий в логистике. Информационные потоки в логистических системах. Информационная интеграция в логистике.

Практические занятия

ПР01. Информационное обеспечение логистики

Самостоятельная работа:

СР01. По конспектам лекций и рекомендованной литературе подготовиться к опросу по теме «Информационное обеспечение логистики».

Раздел 2. Электронный документооборот в логистике.

Система электронного обмена данными. Платформы, соединения и стандарты электронного обмена данными. Ограничения в использовании электронного обмена данными. Ограничения в использовании электронного обмена данными.

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовить доклады на тему «Электронный документооборот в логистике».

Раздел 3. Электронная идентификация

Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Радиочастотная идентификация упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок. Электронные идентификационные карты.

Практические занятия

ПР02. Электронная идентификация.

Самостоятельная работа:

СР03. По конспектам лекций подготовиться к контрольной работе на тему «Электронная идентификация»

Раздел 4. Система мониторинга цепей поставок

Основные задачи технологии информационной системы мониторинга цепей поставок. Информационные системы слежения связи и диспетчеризации транспорта. Спутниковые системы связи и навигации. Геоинформационные системы в логистике. Основные программные продукты используемые в логистических системах промышленных и коммерческих компаний.

Практическая работа

ПР04 Система мониторинга цепей поставок

Самостоятельная работа:

СР04. По конспектам лекций подготовиться к контрольной работе на тему «Система мониторинга цепей поставок»

Раздел 5. Корпоративные информационные системы

Типы и структура корпораций. Основные сведения о корпоративных информационных системах. Стандарт MPS. Стандарт MRP. Стандарт MRP II. Стандарт ERP. Стандарт CSRP.

Самостоятельная работа:

СР05. Подготовить доклады

Раздел 6. Возможности использования Internet в логистике.

Интернет в логистике. Виртуальный логистический центр. Облачные вычисления.

Практические занятия

ПР05. Возможности использования Internet в логистике

Самостоятельная работа:

СР06. По материалам конспектов лекций подготовиться к контрольной работе

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Иванов Ф.Ф. Интеллектуальные транспортные системы [Электронный ресурс] / Ф. Ф. Иванов . - Режим доступа к книге: <http://www.iprbookshop.ru/29457.html>
2. Интеллектуальные системы проектирования и управления техническими объектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Ч. 1 / В. А. Немтинов, М. Н. Краснянский, С. В. Карпушкин и др. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/nemtinov_a.pdf .
3. Интеллектуальные информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев и др. - Тамбов: ФГБОУ ВПО ТГТУ, 2013. - Режим доступа к книге: http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2012/gromov1_t.exe.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине Интеллектуальные информационные системы и технологии [Электронный ресурс] / сост. Е.Н. Турута . - Режим доступа к книге: <https://www.iprbookshop.ru/61479.html>

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
- Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
- Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Электронная идентификация	контр. работа
ПР04	Система мониторинга цепей поставок	контр. работа
ПР05	Возможности использования Internet в логистике	контр. работа
СР05	Подготовка докладов	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2)

способен изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем и цепей поставок; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методы автоматической идентификации материальных потоков	ПР03,
умеет использовать технические средства и прикладные программы как основу автоматической идентификации материальных потоков при управлении перевозками в режиме реального времени.	ПР04,ЭК301
умеет использовать технические средства и прикладные программы как основу технического и программного обеспечения автоматизированных информационных систем.	ПР05, СР02

Теоретические вопросы к контрольной работе ПР03

1. Перечислите объекты идентификации в логистике и УЦП.
2. Укажите качественно-стоимостные логистические требования к УЦП.
3. Что влияет на качество и стоимость доставки грузов?
4. Какие издержки сопровождают логистический процесс?
5. Перечислите идентификаторы показателей логистического процесса.
6. Что позволяет оптимизировать УЦП?
7. Приведите основные системы автоматизированной идентификации.
8. Дать определение RFID-технологии?
9. Сравните различные системы идентификации по скорости считывания.
10. Укажите основные стандарты штрих-кодирования.
11. Как формируется штрих-код товара.
12. Что такое транспондер?
13. Какую информацию может содержать RFID-метка?
14. В чём особенности метода RFID-идентификации?
15. Где применяется и в чём преимущества RFID-технология?
16. Укажите виды RFID-меток?
17. Как RFID можно использовать на транспорте?
18. Укажите способы записи на RFID-метки.
19. Сравните штрих-код и RFID-метку.
20. Чем занимается процессинговая компания?
21. Как классифицируются персональные пластиковые карты.

22. Что Вам даёт владение золотой пластиковой картой?
23. Что такое эмбоссирование?
24. Какие элементы наносятся, и какие интегрируются в пластиковую карту?
25. Укажите основы платёжной системы с использованием пластиковых карт.
26. Укажите место клиентской БД в ежедневных информационных потоках при операциях с пластиковыми картами.
27. Кто даёт поручение на изъятие из обращения пластиковых карт?

Задания к контрольной работе ПР04

1. Как автоматизируются основные этапы информатизации логистического транспортного процесса?
2. Какие состояния логистического объекта требуют отслеживания?
3. Приведите основные фазы мониторинга и этапы преобразование данных.
4. Приведите укрупнённый алгоритм осуществления мониторинга?
5. Укажите основные задачи мониторинга при УЦП.
6. Перечислите виды мониторинга УЦП.
7. Какие возможности предоставляет мониторинг событий и операций?
8. Укажите возможности системного мониторинга.
9. Из каких элементов состоит система мониторинга грузоперевозок?
10. Что такое сервер мониторинга транспортных средств?
11. Из каких основных элементов состоит мобильное устройство мониторинга транспортных средств?
12. Приведите формат кадра сообщения от мобильного устройства?
13. Укажите основные спутниковые системы связи.
14. Укажите достоинства и недостатки систем Инмарсат, Глобалстар, Иридиум.
15. Укажите достоинства и недостатки системы систем на основе низколетящих спутников.
16. Какая спутниковая система создана для европейского транспортного комплекса и её достоинства?
17. Укажите отличие NAVSTAR от ГЛОНАСС, их специфические особенности и текущее состояние.
18. Что такое ГИС и чем различаются интегрированные, полимасштабные и пространственно-временные ГИС?
19. Приведите характеристики ГИС TopLogistic.
20. Что собой представляет пакет MS Auto-Route Express?
21. Какой информацией обеспечит логистов СПП склада?

Задания к контрольной работе ПР05

1. Что является одной из важнейших функций Web?
2. Что такое экстрасети?
3. Приведите способ формирования экстрасети.
4. Укажите два основных стандарта беспроводного Web.
5. В чём преимущество стандарта I-mode?
6. Какая технология используется в интернет-телефонии?
7. Приведите вариант организации VPN.
8. Какие группы составляют логистические Web-службы.
9. Какие группы ориентированы на специалистов-информационистов?
10. Каковы цели внедрения логистических Web-порталов?
11. Приведите классификацию логистических порталов.
12. Какие функции возлагаются на региональный операторский центр?

13. Укажите технические особенности регионального операторского центра.
14. Опишите три функции ВЛЦ.
15. Укажите обязательные характеристики облачных вычислений?
16. Каковы перспективы сетевых ИТ?

Примерные темы докладов к самостоятельной работе СР02

1. Функционал, преимущества, области применения и перспективы развития ГИС TopLogistic.
2. Функционал, преимущества, области применения и перспективы развития MS Auto-Route Express?
3. Полезность для логистов СПП склада.
4. Особенности метода RFID-идентификации
5. Сравнительная характеристика спутниковых систем связи Инмарсат, Глобалстар, Иридиум.
6. Обзор наиболее применяемых систем связи в Западных странах.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Перечислите объекты идентификации в логистике и УЦП.
2. Укажите качественно-стоимостные логистические требования к УЦП.
3. Что влияет на качество и стоимость доставки грузов?
4. Какие издержки сопровождают логистический процесс?
5. Перечислите идентификаторы показателей логистического процесса.
6. Что позволяет оптимизировать УЦП?
7. Приведите основные системы автоматизированной идентификации.
8. Дать определение RFID-технологии?
9. Сравните различные системы идентификации по скорости считывания.
10. Укажите основные стандарты штрих-кодирования.
11. Как формируется штрих-код товара.
12. Что такое транспондер?
13. Какую информацию может содержать RFID-метка?
14. В чём особенности метода RFID-идентификации?
15. Где применяется и в чём преимущества RFID-технология?
16. Укажите виды RFID-меток?
17. Как RFID можно использовать на транспорте? Укажите способы записи на RFID-метки.
18. Сравните штрих-код и RFID-метку.
19. Чем занимается процессинговая компания?
21. Как классифицируются персональные пластиковые карты.
20. Что Вам даёт владение золотой пластиковой картой?
21. Что такое эмбоссирование?
22. Какие элементы наносятся, и какие интегрируются в пластиковую карту?
23. Укажите основы платёжной системы с использованием пластиковых карт.
24. Укажите место клиентской БД в ежедневных информационных потоках при операциях с пластиковыми картами.
25. Кто даёт поручение на изъятие из обращения пластиковых карт?
26. Как автоматизируются основные этапы информатизации логистического транспортного процесса?
27. Какие состояния логистического объекта требуют отслеживания?
28. Приведите основные фазы мониторинга и этапы преобразование данных.
29. Приведите укрупнённый алгоритм осуществления мониторинга?
30. Укажите основные задачи мониторинга при УЦП.

31. Перечислите виды мониторинга УЦП.
32. Какие возможности предоставляет мониторинг событий и операций?
33. Укажите возможности системного мониторинга.
34. Из каких элементов состоит система мониторинга грузоперевозок?
35. Что такое сервер мониторинга транспортных средств?
36. Из каких основных элементов состоит мобильное устройство мониторинга транспортных средств?
37. Приведите формат кадра сообщения от мобильного устройства?
38. Укажите основные спутниковые системы связи. кажите достоинства и недостатки систем Инмарсат, Глобалстар, Иридиум.
39. Укажите достоинства и недостатки системы систем на основе низколетящих спутников.
40. Какая спутниковая система создана для европейского транспортного комплекса и её достоинства?
41. Укажите отличие NAVSTAR от ГЛОНАСС, их специфические особенности и текущее состояние.
42. Что такое ГИС и чем различаются интегрированные, полимасштабные и пространственно-временные ГИС?
43. Приведите характеристики ГИС TopLogistic.
44. Что собой представляет пакет MS Auto-Route Express?
45. Какой информацией обеспечит логистов СПП склада?.

Примеры практических заданий к Экз01:

1. Определить тип штрих-кода. Рассчитать контрольную цифру.



2. Определить тип штрих-кода. Рассчитать контрольную цифру



3. Определить координаты материального потока по строке идентификации с GPS-трекера

`$GPRMC,125504.049,A,5542.2389,N,03741.6063,E,0.06,25.82,200906,,,*17`

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практическое задание

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Логистическая инфраструктура в транспортных
системах

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-3 Способен контролировать ключевые операционные и финансовые показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	
ИД-4 (ПК-3) Демонстрирует умение организации процесса планирования и осуществления проектов, относящихся к логистической инфраструктуре и управлению материальными потоками в логистике	знает задачи, состав, функции и основные механизмы формирования современной логистической инфраструктуры;
	умеет использовать приемы анализа и оптимизации логистических процессов с учетом особенностей логистической инфраструктуры.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
занятия лекционного типа	32
практические занятия	16
консультации	0
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие представления об управлении в логистике.

Общие принципы управления. Виды стратегических решений. Общая схема подготовки и принятия стратегических решений в логистике. Стратегии в развитии логистической инфраструктуры. Уровни стратегического управления в логистике: международный, национальный, региональный, корпоративный. Объекты и системы логистической инфраструктуры в сфере стратегического управления.

Практические занятия

ПР01. Общие представления об управлении в логистике..

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе и конспектам лекций подготовиться к опросу.

Раздел 2. Комплекс современной логистической инфраструктуры и экономическое развитие.

Понятия экономической и логистической инфраструктуры. Особенности логистической инфраструктуры как объекта управления. Общие требования к логистической инфраструктуре. Методология системного развития логистической инфраструктуры. Влияние логистической инфраструктуры на экономическое развитие. Фактор транспортной безопасности в развитии логистической инфраструктуры. Логистическая инфраструктура России и ее основные проблемы. Количественные характеристики развития логистической инфраструктуры. Параметры основных элементов логистической инфраструктуры.

Состав, проблемы и основные направления развития логистической инфраструктуры различных видов транспорта. Особенности коммуникаций и терминалов различных видов транспорта

Практические занятия

ПР02. Комплекс современной логистической инфраструктуры и экономическое развитие.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе и конспектам лекций подготовиться к опросу.

Раздел 3. Основные элементы современной логистической инфраструктуры.

Линейные и точечные элементы инфраструктуры. Порталы и хабы, их функции в системе логистической инфраструктуры. Порталы как элементы развития национальной экономики. Хабы как элементы управления потоками в логистических сетях. Интермодальные терминалы. Транспортные коридоры, порталы и хабы в логистической системе России.

Практические занятия

ПР03. Основные элементы современной логистической инфраструктуры

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе и конспектам лекций подготовиться к опросу.

Раздел 4. Логистические центры - основной элемент логистической инфраструктуры

Эволюция развития логистических центров. Определение понятий «склад», «распределительный центр», «терминал» и «логистический центр». Классификация логистических центров.

Модели формирования логистических центров. Выбор местоположения логистического центра. Зонирование логистического центра. Структурирование логистических центров.

Дислокация резидентуры логистического центра. Показатели оценки функционирования логистических центров. Роль логистических центров в современных цепях поставок.

Практические занятия

ПР03. Основные элементы современной логистической инфраструктуры. Логистические центры - основной элемент логистической инфраструктуры.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе и конспектам лекций подготовиться к тестированию

Раздел 5. Модели и методы обоснования стратегических решений в сфере логистической инфраструктуры

Роль моделирования и количественных оценок в обосновании стратегических решений в сфере логистической инфраструктуры. Принципиальные постановки задач оценки обеспеченности логистической инфраструктурой, размещения инфраструктурных объектов, определения мощности объектов логистической инфраструктуры.

Основные показатели обеспеченности регионов логистической инфраструктурой.

Экономические расстояния в логистике. Понятие транспортной доступности и ее оценка. Коэффициент Джини. Пропускная и провозная способность коммуникаций. Понятие узких мест и критических нагрузок на объекты инфраструктуры.

Основные методы решения задач размещения объектов логистической инфраструктуры. Показатели мощности инфраструктурных объектов и их расчет.

Практические занятия

ПР04. Модели и методы обоснования стратегических решений в сфере логистической инфраструктуры

Самостоятельная работа:

СР04. По конспектам лекций подготовиться к контрольной работе на темы «Основные элементы современной логистической инфраструктуры», «Модели и методы обоснования стратегических решений в сфере логистической инфраструктуры»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Кравченко М.В. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кравченко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 67 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46747.html>. — ЭБС «IPRbooks»;
2. Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике / Л. А. Мишина. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html> — ЭБС «IPRbooks»;
3. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие / Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ГроссМедиа, 2008.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>. — ЭБС «IPRbooks»;
4. Николайчук В.Е. Логистика: учебное пособие для вузов / В. Е. Николайчук. - СПб.: Питер, 2002.-160 с.;
5. Розина Т.М. Распределительная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Розина Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20259.html>. — ЭБС «IPRbooks»;
6. Сервис и логистика на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90913.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
 База данных Scopus <https://www.scopus.com>
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
 Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
 Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:

– темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;

– при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;

– помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы по изучению дисциплины, при работе с литературой рекомендуется:

– выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);

– использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники;

– использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

– выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений обязательно);

– четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;

– сформулировать необходимые для ответа примеры – характерные и максимально разнообразные; категорически не рекомендуется повторение примеров из учебников или текста лекции;

– не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);

– регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к промежуточной аттестации.

Важен не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;
- четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;
- определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;
- пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть;
- отчетливо представлять себе примерный план ответа на конкретный вопрос и сформулировать основные положения ответа – ответ должен быть связным, информативным и достаточным, во избежание большого количества дополнительных вопросов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Комплекс современной логистической инфраструктуры и экономическое развитие.	опрос
ПР03	Основные элементы современной логистической инфраструктуры. Логистические центры - основной элемент логистической инфраструктуры	тест
ПР04	Модели и методы обоснования стратегических решений в сфере логистической инфраструктуры	контр. работа
СР03	Современная логистическая инфраструктура	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-3)

Демонстрирует умение организации процесса планирования и осуществления проектов, относящихся к логистической инфраструктуре и управлению материальными потоками в логистике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает задачи, состав, функции и основные механизмы формирования современной логистической инфраструктуры;	ПР01, ПР04, СР03, Зач01
умеет использовать приемы анализа и оптимизации расположения и вместимости объектов логистической инфраструктуры;	ПР03

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Какому уровню логистической инфраструктуры соответствует описание «логистическая инфраструктура хозяйствующих субъектов» а) локальный уровень; б) микроуровень; в) мезоуровень; г) макроуровень; д) мегауровень.	ИД-4 (ПК-3)	ПР03	локальный уровень;
Какому уровню логистической инфраструктуры соответствует описание «логистическая инфраструктура мировой экономической системы» а) локальный уровень; б) микроуровень; в) мезоуровень; г) макроуровень; д) мегауровень.	ИД-4 (ПК-3)	ПР03	мегауровень.
Какое определение верно для местных логистических центров а) построены недалеко от крупных транспортных узлов, представляют собой сложное инфраструктурное сооружение, продукты быстро реализуются в цепи поставок за счет организации транзитных потоков через территорию	ИД-4 (ПК-3)	ПР03	логистические центры, на которых представлены определенные виды услуг конкретных фирм.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>страны.</p> <p>б) На территории центра присутствуют все производственные мощности, инфраструктура поддержана информационным обеспечением;</p> <p>в) логистические центры, на которых представлены определенные виды услуг конкретных фирм.</p>			
<p>Контейнерные терминалы по субъекту формирования делятся на:</p> <p>а) железнодорожно-морской, железнодорожно-автомобильный, морской и т.п.;</p> <p>б) специализированный контейнерный терминал и терминал для общего груза;</p> <p>в) таможенные и для внутренних перевозок.</p> <p>г) являющийся отдельным юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица;</p>	ИД-4 (ПК-3)	ПР03	являющийся отдельным юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица;
<p>О каком виде контейнерного терминала идет речь в определении: «Располагаются в крупных транспортных узлах, имеющих удобные подъездные пути для различных видов транспорта. Это контейнерные терминалы с максимальным набором вспомогательных функций, из которых чаще всего исключена полностью морская составляющая».</p> <p>а) Морские контейнерные терминалы.</p> <p>б) Сухопутные контейнерные терминалы</p> <p>в) Сухопутные экспортные/импортные таможенные контейнерные терминалы</p> <p>г) Логистические центры.</p> <p>д) Контейнерные депо.</p>	ИД-4 (ПК-3)	ПР03	Логистические центры.
<p>О каком виде контейнерного терминала идет речь в определении: «Основная функция связана с промежуточной передачей контейнеров между различными видами наземно-</p>	ИД-4 (ПК-3)	ПР03	Сухопутные контейнерные терминалы

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>го транспорта. Складирование контейнеров осуществляют лишь для обеспечения сопряжения видов транспорта»</p> <p>а) Морские контейнерные терминалы. б) Сухопутные контейнерные терминалы в) Сухопутные экспортные/импортные таможенные контейнерные терминалы г) Логистические центры. д) Контейнерные депо.</p>			
<p>О каком виде контейнерного терминала идет речь в определении: «Терминалы, специализирующиеся на обслуживании рынка порожних контейнеров».</p> <p>а) Морские контейнерные терминалы. б) Сухопутные контейнерные терминалы в) Сухопутные экспортные/импортные таможенные контейнерные терминалы г) Логистические центры. д) Контейнерные депо.</p>	ИД-4 (ПК-3)	ПР03	Сухопутные контейнерные терминалы
<p>О каком виде контейнерного терминала идет речь в определении: «Терминалы, специализирующиеся на обслуживании рынка порожних контейнеров».</p> <p>а) Морские контейнерные терминалы. б) Сухопутные контейнерные терминалы в) Сухопутные экспортные/импортные таможенные контейнерные терминалы г) Логистические центры. д) Контейнерные депо.</p>	ИД-4 (ПК-3)	ПР03	Контейнерные депо.
<p>Дайте определение системы TOS (terminal operating System') это</p>	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	Это система управления контейнерными терминалами, которая контролирует работу погрузочной техники, транспорта. Данная система автоматизирует всю внутреннюю работу терминала.
<p>Назовите основные морские бассейны РФ</p>	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	Балтийский, Азово-Черноморский, Дальневосточный, Северный, Каспийский.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение понятию «Сухой порт»	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	Тыловые порты, которые не имеют прямого выхода к морю, расположены на удалении до 100 км от основного порта и связаны с морским портом, железнодорожными или автомобильными дорогами
Дайте определение понятию Хаб	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	Узловой портовый терминал, объединяющий транспортные потоки, следующие с моря на сушу и в обратном направлении, а также позволяющий осуществлять перегрузку «с моря на море»
Дайте характеристику таможенного терминала 1-ой категории	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	пропускная способность от 10 до 50 транспортных средств с товарами, помещенными на временное хранение или находящимися под таможенным контролем
Дайте определение понятию «Логистическая инфраструктура»	ИД-4 (ПК-3)	ПР02	это комплекс элементов, обеспечивающий функционирование системы закупок, поставок, хранения, производства и доставки до потребителя
Назовите основные элементы логистической инфраструктуры	ИД-4 (ПК-3)	ПР02	К этим элементам относят обычно системы транспортировки, складирования и информационного обеспечения логистики.
Дайте классификацию объектов логистической инфраструктуры	ИД-4 (ПК-3)	ПР02	местные, региональные и международные логистические центры
Целью создания грузовых распределительных центров является	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	укрупнять и интегрировать грузопотоки; улучшать загрузку транспортных средств; — сокращать количество рейсов
Назовите составляющие автодорожной инфраструктуры	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	автомобильные дороги; дорожные инженерные устройства; многофункциональные зоны дорожного технического сервиса автотранспортных средств; придорожный сервис.
Назовите основные виды транспортных коридоров	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	Транзитные, торговые, развивающиеся
Дайте определение понятию «Международные транспортные коридоры (МТК)»	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	соединяют между собой два или более граничащих между собой государства и могут проходить через несколько транзитных государств, в частности, для обеспечения морской торговли для стран, не имеющих выхода к морю
Назовите цель создания транзитного коридора	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	обеспечение условий для беспрепятственного и экономически эффективного движения транспортных средств на определенном направлении.
Назовите операции которые можно отнести к операциям, выполняемым на терминалах	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	укрупнению и разбивке грузовых партий; - временному хранению грузов; - перевалка грузовых единиц между различными транспортными средствами одного или разных видов транспорта.
Назовите показатели, которыми можно оценить качество работы терминала	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	высокой скоростью доставки грузов и эффективным использованием транспортных средств
Дайте определение интегрированной оценке привлекательности региона при определении местоположения ло-	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	это показатель эффективности размещения в регионе логистических мощностей, учитывающий выявленные группы факторов

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
логистического центра			
Из каких особенностей необходимо исходить при определении мощности склада	ИД-4 (ПК-3)	Зач01	Из его конструктивных особенностей, условий эксплуатации оборудования и режима работы.
Назовите основные факторы по которым определяются параметры производственной мощности	ИД-4 (ПК-3)	ПР04	<ul style="list-style-type: none"> • совершенством используемых технологий. • Ассортиментом товара и его качеством. • Качеством организации труда.
Дайте определение понятию «вместимость» транспортно-логистического склада	ИД-4 (ПК-3)	ПР04	Это количество товаров, которое может одновременно храниться на складе; выражается в тоннах, кубических метрах или в количестве вагонов груза
Как рассчитывается такой показатель, как мощность склада	ИД-4 (ПК-3)	ПР04	Чтобы рассчитать мощность склада, нужно умножить его емкость на оборачиваемость товаров за год
Назовите какие компоненты относятся к признаку выбора оптимального расположения логистических центров, связанному с движением объектов логистических потоков	ИД-4 (ПК-3)	ПР04	Транспорт, инфраструктура, грузопоток, коммуникация
Назовите какие компоненты к признаку выбора оптимального расположения логистических центров, связанному с местом расположения логистического центра	ИД-4 (ПК-3)	ПР04	Территория, объединение, безопасность, кадры

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест	дано не менее 50% верных ответов
Контрольная работа	Получен верный расчетный ответ или выбран верный ход решения задачи.
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

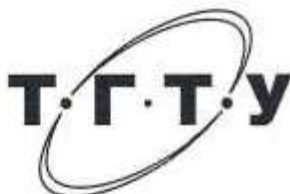
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Управление материальными потоками

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-3 Способен контролировать ключевые операционные и финансовые показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	
ИД-4 (ПК-3) Демонстрирует умение организации процесса планирования и осуществления проектов, относящихся к логистической инфраструктуре и управлению материальными потоками в логистике	Знает функции логистики; основные задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, а также методы их решения; принципы построения информационных систем в логистике, а так же логистические технологии управления материальными потоками
	умеет принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем распределения материальных потоков
	владеет методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы при распределении материальных потоков

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
занятия лекционного типа	32
практические занятия	16
консультации	0
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Управление запасами

Постановка задачи управления запасами, основные определения. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа, оптимальный объем заказа. Базисная модель с допустимой отсрочкой выполнения заказов, ее оптимальные параметры. Управление запасами без использования складских площадей. Вероятностные модели спроса. Выбор точки заказа при случайном характере спроса. Модель управления многопродуктовыми запасами с фиксированным периодом пополнения. ABC-классификация запасов. Структура системы управления запасами. Оптимальный выбор объема поставки по критерию максимума относительной прибыли.

Практические занятия

ПР01. Управление запасами

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе и конспектам лекций подготовиться к опросу.

Раздел 2. Оптово-распределительные системы.

Структура и основные элементы распределительной системы заказа. Отдел закупок оптово-распределительной фирмы, модель деятельности менеджера по закупкам. Отдел логистики, его функции в процессе управления потоками. Управление информационными и материальными потоками на складе.

Практические занятия

ПР02. Оптово-распределительные системы

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе и конспектам лекций подготовиться к опросу.

Раздел 3. Системы поставки товаров, основанные на распределительных центрах.

Дистрибьюционные центры как элементы логистических систем поставки товаров, структура, элементы, их функции. Пример сравнения поставки через дистрибьюционные центры и прямой поставки. Модель поставки с упорядочением товаров по наименованиям. Составление суточного плана заказа на поставку. Подготовительные операции планирования. Распределение грузопотока по зонам площадок временного хранения. Планирование дистрибьюционным центром заданий поставщикам. Оценка надежности канала поставки по линии поставщика-распределительный центр. Управление потоками в дистрибьюционных центрах с поставкой товаров на сортирующую линию через склад.

Практические занятия

ПР03. Системы поставки товаров, основанные на распределительных центрах.

Самостоятельная работа:

СР03. По конспектам лекций подготовиться к контрольной работе «Системы поставки товаров, основанные на распределительных центрах»

Раздел 4. Глобальные распределительные системы

Распределительная сеть крупного мирового производителя. Технология приемки, размещения и хранения товаров на центральном складе. Прием и обработка заказа клиен-

тов. Статусы заказа. Контроль за состоянием заказа. Операции по планированию отгрузки и доставки товаров клиентам. Планирование и технология работ по сборке заказов.

Практические занятия

ПР04. Глобальные распределительные системы

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовить доклады по теме «Современные глобальные распределительные системы»

Раздел 5. Методы оптимизации материальных потоков, определение и оптимизация логистических затрат

Назначение и необходимость использования ABC анализа. Распределение ABC. Техника ABC анализа. Распределение XYZ. Техника XYZ анализа. Классификация логистических затрат. Затраты, связанные с организацией материальных потоков на предприятии. Затраты, связанные с осуществление процесса реализации продукции. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Оптимизация процессов логистики. Выбор схемы и форм товародвижения.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить методы оптимизации материальных потоков и примеры применения этих методов

Раздел 6. Оптимальное планирование перевозок в логистических системах. Задачи маршрутизации.

Сетевые модели перевозок. Кратчайший маршрут на сети. Многошаговые процессы оптимизации. Динамическое программирование. Оптимальное планирование кольцевых маршрутов. Задача о коммивояжере. Оптимальное планирование кольцевых маршрутов с ограничениями на время движения транспортных средств. Планирование задач завоза и вывоза грузов в дистрибьюционных центрах, грузовых терминалах. Совместное решение задач маршрутизации рейсов и распределения транспортных средств по рейсам.

Практические занятия

ПР06. Оптимальное планирование перевозок в логистических системах. Задачи маршрутизации.

Самостоятельная работа:

СР06. По конспектам лекций подготовиться к контрольной работе «Оптимальное планирование перевозок в логистических системах. Задачи маршрутизации»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике / Л. А. Мишина. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html> — ЭБС «IPRbooks»;

2. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие / Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ГроссМедиа, 2008.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

3. Николайчук В.Е. Логистика: учебное пособие для вузов / В. Е. Николайчук. - СПб.: Питер, 2002.-160 с.;

4. Розина Т.М. Распределительная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Розина Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20259.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

5. Сервис и логистика на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90913.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:

- темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;

- при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;

- помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы по изучению дисциплины, при работе с литературой рекомендуется:

- выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);

- использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники;

- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений обязательно);

- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;

- сформулировать необходимые для ответа примеры – характерные и максимально разнообразные; категорически не рекомендуется повторение примеров из учебников или текста лекции;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);

- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к промежуточной аттестации.

Важен не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;
- четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;
- определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;
- пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть;
- отчетливо представлять себе примерный план ответа на конкретный вопрос и сформулировать основные положения ответа – ответ должен быть связным, информативным и достаточным, во избежание большого количества дополнительных вопросов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Управление запасами	опрос
ПР03	Системы поставки товаров, основанные на распределительных центрах.	опрос
ПР06	Оптимальное планирование перевозок в логистических системах. Задачи маршрутизации.	опрос
СР04	Современные глобальные распределительные системы	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-3)

Демонстрирует умение организации процесса планирования и осуществления проектов, относящихся к логистической инфраструктуре и управлению материальными потоками в логистике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает функции логистики; основные задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, а также методы их решения; принципы построения информационных систем в логистике, а так же логистические технологии управления материальными потоками	ПР01, Зач01
умеет принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем распределения материальных потоков	ПР03, СР04
владеет методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы при распределении материальных потоков	ПР06, СР04

Задания к опросу ПР01

1. Постановка задачи управления запасами, основные определения.
2. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа, оптимальный объем заказа.
3. Базисная модель с допустимой отсрочкой выполнения заказов, ее оптимальные параметры.
4. Управление запасами без использования складских площадей.
5. Вероятностные модели спроса.
6. Выбор точки заказа при случайном характере спроса.
7. Модель управления многопродуктовыми запасами с фиксированным периодом пополнения.
8. ABC-классификация запасов.
9. Структура системы управления запасами.
10. Оптимальный выбор объема поставки по критерию максимума относительной прибыли.

Задания к опросу ПР03

1. Дистрибьюционные центры, как элементы логистических систем поставки товаров, структура, элементы, их функции.
2. Пример сравнения поставки через дистрибьюционные центры и прямой поставки.
3. Модель поставки с упорядочением товаров по наименованиям.
4. Составление суточного плана заказа на поставку.
5. Подготовительные операции планирования.
6. Распределение грузопотока по зонам площадок временного хранения.
7. Планирование дистрибьюционным центром заданий поставщикам.
8. Оценка надежности канала поставки по линии поставщик-распределительный центр.

9. Управление потоками в дистрибьюционных центрах с поставкой товаров на сортирующую линию через склад.

Темы доклада СР04

1. Распределительная сеть крупного мирового производителя.
2. Технология приемки, размещения и хранения товаров на центральном складе.
3. Прием и обработка заказа клиентов. Статусы заказа. Контроль за состоянием заказа.
4. Операции по планированию отгрузки и доставки товаров клиентам.
5. Планирование и технология работ по сборке заказов.

Задания к опросу ПР06

1. Сетевые модели перевозок.
2. Многошаговые процессы оптимизации.
3. Динамическое программирование.
4. Оптимальное планирование кольцевых маршрутов.
5. Оптимальное планирование кольцевых маршрутов с ограничениями на время движения транспортных средств.
6. Планирование задач завоза и вывоза грузов в дистрибьюционных центрах, грузовых терминалах.
7. Совместное решение задач маршрутизации рейсов и распределения транспортных средств по рейсам.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Постановка задачи управления запасами, основные определения.
 2. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа, оптимальный объем заказа.
 3. Базисная модель с допустимой отсрочкой выполнения заказов, ее оптимальные параметры.
 4. Управление запасами без использования складских площадей.
 5. Вероятностные модели спроса.
 6. Выбор точки заказа при случайном характере спроса.
 7. Модель управления многопродуктовыми запасами с фиксированным периодом пополнения.
 8. ABC-классификация запасов.
 9. Структура системы управления запасами.
 10. Оптимальный выбор объема поставки по критерию максимума относительной прибыли.
 11. Структура и основные элементы распределительной системы заказа.
 12. Отдел закупок оптово-распределительной фирмы, модель деятельности менеджера по закупкам.
 13. Отдел логистики, его функции в процессе управления потоками.
 14. Управление информационными и материальными потоками на складе.
 15. Дистрибьюционные центры, как элементы логистических систем поставки товаров, структура, элементы, их функции.
 16. Пример сравнения поставки через дистрибьюционные центры и прямой поставки.
 17. Модель поставки с упорядочением товаров по наименованиям.
 18. Составление суточного плана заказа на поставку.
 19. Подготовительные операции планирования.
 20. Распределение грузопотока по зонам площадок временного хранения.
 21. Планирование дистрибьюционным центром заданий поставщикам.
-

22. Оценка надежности канала поставки по линии поставщики-распределительный центр.

23. Управление потоками в дистрибьюционных центрах с поставкой товаров на сортирующую линию через склад.

24. Распределительная сеть крупного мирового производителя.

25. Технология приемки, размещения и хранения товаров на центральном складе.

26. Прием и обработка заказа клиентов.

27. Статусы заказа. Контроль за состоянием заказа.

28. Операции по планированию отгрузки и доставки товаров клиентам.

29. Планирование и технология работ по сборке заказов.

30. Назначение и необходимость использования ABC анализа.

31. Распределение ABC.

32. Техника ABC анализа.

33. Распределение XYZ.

34. Техника XYZ анализа.

35. Классификация логистических затрат.

36. Затраты, связанные с организацией материальных потоков на предприятии.

37. Затраты, связанные с осуществление процесса реализации продукции.

38. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.

39. Оптимизация процессов логистики.

40. Выбор схемы и форм товародвижения.

41. Сетевые модели перевозок.

42. Кратчайший маршрут на сети.

43. Многошаговые процессы оптимизации.

44. Динамическое программирование.

45. Оптимальное планирование кольцевых маршрутов.

46. Задача о коммивояжере.

47. Оптимальное планирование кольцевых маршрутов с ограничениями на время движения транспортных средств.

48. Планирование задач завоза и вывоза грузов в дистрибьюционных центрах, грузовых терминалах.

49. Совместное решение задач маршрутизации рейсов и распределения транспортных средств по рейсам.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Деловой английский язык

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

подпись

И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин».

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-1 способен осуществлять устную и письменную коммуникацию в сфере профессионального общения на английском языке	
ИД-1 (ФК-1) Знает базовые ценности мировой культуры	характеризует основные базовые ценности мировой культуры и их роль в профессиональной деятельности
ИД-2 (ФК-1) Умеет принимать участие в беседе, выражая необходимый объем коммуникативных намерений и соблюдая правила речевого этикета	использует наиболее употребительные и относительно простые языковые средства в основных видах устной речи в соответствии с правилами этикета с целью решения коммуникативных задач
ИД-3 (ФК-1) Умеет общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	использует основные модели построения предложений на иностранном языке; наиболее употребительную профессиональную лексику, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание
ИД-4 (ФК-1) Владеет основными видами монологического высказывания, в том числе основами публичной речи, такими как устное сообщение, доклад, презентация	владеет навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация) на иностранном языке для осуществления успешной коммуникации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	<i>17</i>
занятия лекционного типа	16
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>55</i>
<i>Всего</i>	<i>72</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ЗЛТ01. Тема. Профессии.

Основные виды работы, их краткая характеристика на английском языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ЗЛТ02. Тема. Прием на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу.

Раздел 2. Компании и организации.

ЗЛТ03. Тема. Типы компаний.

Типы компаний и организаций, сферы их деятельности.

ЗЛТ04. Тема. Структура компании.

Описание структуры компании, названия отделов, их функции.

Раздел 3. Межкультурная коммуникация в деловой среде.

ЗЛТ05. Тема. Бизнес и культура.

Традиционные модели поведения в разных странах, зависимость ведения деловых переговоров от культуры страны.

ЗЛТ06. Тема. Деловая поездка.

Командировки, их особенности и условия.

Раздел 4. Продукты и услуги.

ЗЛТ07. Тема. Бренды и рекламная деятельность.

Знаменитые бренды и роль рекламы в продвижении товара на рынке.

ЗЛТ08. Тема. Качество.

Современные требования к качеству товаров. Брак. Жалоба на различные дефекты.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить устное сообщение о профессии, полученной в соответствии с выбранным направлением подготовки в вузе

СР02. Задание: подготовить устное сообщение с сопоставительным анализом наиболее престижных профессий в современное время в России и за рубежом

СР03. Задание: написать резюме по шаблону

СР04. Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Устройство на работу» в соответствии с заданной ролью

СР05. Задание: подготовить презентацию компании/ организации, в которой работаешь/ хотел бы работать

СР06. Задание: составить подробное описание структуры компании, в которой работаешь/ хотел бы работать, и одного из ее отделов

СР07. Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Встреча деловых партнеров в разных странах» в соответствии с заданной ролью

СР08. Задание: подготовить устное сообщение-отчет о деловой поездке в одну из зарубежных стран в соответствии с заданием

СР09. Задание: подготовить письменный доклад об одном из современных известных брендов и его роли в культуре страны в соответствии с заданием

СР10. Задание: составить описание товара заданной компании.

СР11. Задание: проанализировать методы межличностного делового общения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — 978-985-7081-34-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>

2. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Гусякова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — 978-5-4263-0358-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>

3. Локтюшина Е.А. Introduction into Business [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Локтюшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38927.html>

4. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>

5. Эффективная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Воякина [и др.]. — Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. — 116 с. — Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Voyakina/>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Деловой английский язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; PROMT Translation Server Intranet Edition / Лицензия №НКМΥΤVFBP-0055 Бессрочная Гос. Контракт №35-03/161 от 19.08.2008г; Far Manager / свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip / свободно распространяемое программное обеспечение;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР04	Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Устройство на работу» в соответствии с заданной ролью	Ролевая игра «Устройство на работу»
СР05	Задание: подготовить презентацию компании/ организации, в которой работаешь/ хотел бы работать	Презентация
СР07	Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Встреча деловых партнеров в разных странах» в соответствии с заданной ролью	Ролевая игра «Встреча деловых партнеров в разных странах»
СР09	Задание: подготовить письменный доклад об одном из современных известных брендов и его роли в культуре страны в соответствии с заданием	Письменный доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (ФК-1) Знает базовые ценности мировой культуры	характеризует основные базовые ценности мировой культуры и их роль в профессиональной деятельности	СР09, Зач01
ИД-2 (ФК-1) Умеет принимать участие в беседе, выражая необходимый объем коммуникативных намерений и соблюдая правила речевого этикета	использует наиболее употребительные и относительно простые языковые средства в основных видах устной речи в соответствии с правилами этикета с целью решения коммуникативных задач	СР04, Зач01
ИД-3 (ФК-1) Умеет общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	использует основные модели построения предложений на иностранном языке; наиболее употребительную профессиональную лексику, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	СР07, Зач01
ИД-4 (ФК-1) Владеет основными видами монологического высказывания, в том числе основами публичной речи, такими как устное сообщение, доклад, презентация	владеет навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация) на иностранном языке для осуществления успешной коммуникации	СР05, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Наиболее престижные профессии в современном обществе.
3. Обязанности, выполняемые на определенном месте работы.
4. Типичная структура компании.
5. Наиболее успешные компании в России.
6. Традиционные модели поведения в разных странах.
7. Особенности презентации компании на международном форуме.
8. Известные мировые компании.
9. Решение проблем, связанных с бронированием отеля.
10. Особенности поведения в учреждениях питания в разных странах.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

- a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

- a) after b) on c) to

3. Choose the appropriate modal verb:

You _____ not smoke here as this is a laboratory.

- a) can b) must c) should

4. Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small _____ wooden box on my table.

- a) circular b) spherical c) rectangular

5. Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____ (carry out) research to (3) _____ (develop) tough new materials when they suddenly (4) _____ (notice) that light (5) _____ (pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

- A pure research B correlational research C case study

7. Match the words having the opposite meanings:

- | | |
|-------------|------------|
| to clarify | to compare |
| to contrast | to obscure |

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1- 2). There is are extra sentences which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. **1** _____ Brazilians are very friendly people and are generally informal, so it is important to say hello and goodbye to everyone. Women kiss men and each other on the cheek but men usually just shake hands. Brazilians stand very close to each other and touch each other's arms, elbows and back regularly while speaking. **2** _____ If you go to a business meeting, you are not expected to take gift. In fact, an expensive gift can be seen as suspicious.

A. On the other hand, if you're invited to someone's house, you should take a gift – for example, flowers or chocolates.

B. It is recommended that you arrive early and dress formally.

C. You should not move away if this happens.

D. Kissing or touching other people in public is not common in Japan.

E. Here we will look at Brazil and Japan to help you prepare for that important trip.

F. When leaving, you should say goodbye to everyone individually.

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?
2. What _____ you think of the new office?

10. Read the sentence below and decide which answer A, B or C best fits the gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.

- A agreements B clauses C negotiations

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
СР04	Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Устройство на работу» в соответствии с заданной ролью	Ролевая игра «Устройство на работу»	2	5
СР05	Задание: подготовить презентацию компании/ организации, в которой работаешь/ хотел бы работать	Презентация	2	5
СР07	Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Встреча деловых партнеров в разных странах» в соответствии с заданной ролью	Ролевая игра «Встреча деловых партнеров в разных странах»	2	5
СР09	Задание: подготовить письменный доклад об одном из современных известных брендов в соответствии с заданием	Письменный доклад	2	5
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Презентация	тема презентации раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Письменный доклад	тема доклада раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению доклада в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Педагогика высшей школы

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная**

Кафедра: **«Коммерция и бизнес-информатика»**

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н., зав. кафедрой

степень, должность



подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-2 Способен конструировать образовательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности в условиях высшей школы	
ИД-1 (ФК-1) Знает специфику, структуру и модели построения педагогического процесса в высшей школе	знает классификацию педагогических методов и современные подходы к их использованию
	характеризует систему педагогических технологий, используемых в условиях вуза
ИД-2 (ФК-1) Умеет проектировать методическую систему работы преподавателя высшей школы	конструирует воспитательный и образовательный процесс личности в условиях высшей школы, осознавая личную ответственность за цели, средства, результаты педагогической работы
	использует в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в высшей школе
	оперативно ориентируется в сложных случаях из педагогической практики и эффективно решает актуальные задачи
ИД-3 (ФК-1) Владеет навыками профессионального мышления, необходимыми для осуществления педагогической деятельности, а также навыками анализа и обработки педагогической информации	владеет понятийным аппаратом педагогики высшей школы
	применяет базовые знания о методах, приемах и средствах управления педагогическим процессом
	реализует технологии практико-ориентированного подхода к организации учебной деятельности
	владеет активными и интерактивными педагогическими технологиями, в том числе технологиями коллективного обучения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	17
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55
<i>Всего</i>	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы педагогики высшей школы

Тема 1. Основы педагогики и психологии высшей школы

Понятие педагогики высшей школы. Предмет и задачи педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе педагогических наук. Исторические аспекты развития высшей школы. Современное состояние высшего образования в России. Принципы государственной политики в области высшего образования. Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Государственный образовательный стандарт и образовательные программы. Понятие и сущность содержания образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования. Образовательные учреждения высшего профессионального образования. Перспективы развития высшей школы в Российской Федерации

Тема 2. Личность как объект и субъект педагогики.

Движущие силы и основные закономерности развития личности в процессе познавательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности.

Образование как общественное явление и педагогический процесс.

Российские и международные документы по образованию. Российские законы и нормативные правовые акты по вопросам высшего образования. Образовательные стандарты высшего образования.

Тема 3. Методология и методы педагогических исследований в высшей школе

Понятие методологии педагогики. Методологические принципы педагогики. Структура, логика и методы научно-педагогического исследования. Основные требования к исследовательской работе в высшей школе.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы.

Изучить следующие вопросы:

1. Понятийный аппарат педагогики высшей школы
2. Российские и международные документы по образованию.
3. Российские законы и нормативные правовые акты по вопросам высшего образования.
4. Образовательные стандарты высшего образования.
5. Проблемы нормативно-правового обеспечения высшего образования.
6. Разработка ФГОС ВО 3++ и ПрООП.

СР02. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Педагогика социальной среды.
2. Студенческая субкультура.
3. Педагогическая этика как элемент педагогического мастерства преподавателя вуза.
4. Формирование правовой культуры и правового сознания.

Раздел 2. Дидактика высшей школы

Тема 4. Педагогический процесс в высшей школе.

Дидактика как отрасль научного знания. Педагогические категории, обеспечивающие функционирование педагогического процесса. Высшее учебное заведение как педагогическая система. Цели и содержание обучения в высшей школе.

Понятия «законы» и «закономерности» процесса обучения. Обзор основных законов и закономерностей обучения. Принципы обучения: и специфика их реализации в высшей школе. Процесс и стиль педагогического взаимодействия в высшей школе.

Тема 5. Методы, формы и средства обучения в высшей школе.

Классификация методов обучения. Формы обучения в высшей школе.

Учебно-нормативные документы организации педагогического процесса в высшей школе. Средства обучения. Выбор методов и средств обучения.

Технологии обучения в высшей школе. Развитие творческого мышления в процессе обучения.

Тема 6. Профессиональное становление преподавателя высшей школы

Конкурентоспособность будущего специалиста как показатель качества обучения. Профессионализм и саморазвитие личности педагога. Научно-исследовательская деятельность преподавателя. Педагогическая культура преподавателя. Общение в педагогическом коллективе. Педагогические конфликты в процессе общения и их преодоление. Самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности педагога.

Самостоятельная работа:**СР03. Задание для самостоятельной работы**

Изучить следующие вопросы:

1. Классификация педагогических методов и современные подходы к их использованию
2. Инновационные технологии обучения.
3. Методики обучения отдельным дисциплинам.
4. Методики профессионального обучения.

СР04. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Технологии обучения в высшей школе
2. Технология проблемного обучения.
3. Диалоговые технологии.
4. Технология проектного обучения.
5. Технология контекстного обучения.
6. Технология концентрированного обучения.
7. Технологии предметного обучения в вузе.

СР05. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Методы и средства обучения.
2. Методики обучения отдельным дисциплинам.
3. Методики профессионального обучения.
4. Технология проблемного обучения.

СР06. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Сущность процесс обучения.
2. Законы, закономерности и принципы обучения.
3. Содержание обучения.
4. Приемы обучения
5. Теоретическое и практико-ориентированное обучение
6. Формы организации учебного процесса.

СР07. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Инновационная деятельность преподавателя высшей школы.
2. Сопровождение инновационных процессов в высшей школе.
3. Инновационные технологии обучения.
4. Интерактивное обучение.

Раздел 3. Воспитательный процесс в высшей школе.

Тема 7. Цель воспитания как педагогическая проблем.

Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования. Общие и индивидуальные цели воспитания.

Тенденции и принципы гуманистического воспитания. Формирование эстетической культуры. Традиционные и инновационные подходы к воспитанию. Гражданское, правовое, экономическое и экологическое воспитание в системе формирования базовой культуры личности.

Патриотическое воспитание. Физическое воспитание молодежи.

Тема 8. Воспитательный процесс в высшей школе.

Методы, средства и формы воспитания в современной педагогике. Сущность и организационный основы функционирования учебно-воспитательного коллектива. Этапы и уровни развития учебно-воспитательного коллектива. Основные условия развития коллектива

Самостоятельная работа:

СР08. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Сущность воспитания.
2. Закономерности процесса воспитания.
3. Принципы воспитания.
4. Воспитательные технологии и системы.
5. Духовно-нравственное воспитание в условиях высшей школы.

СР09. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Методы, средства и формы воспитания в высшем учебном заведении.
2. Работа куратора студенческой группы.
3. Повышение эффективности работы куратора студенческой группы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>

3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. И. Попов. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий" <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2013/popov-t.pdf>

4. Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов / Е.И. Муратова, А.И. Попов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 80 с.

5. Попов, А.И. Содержание и организация учебной деятельности студентов при освоении компетентностно-ориентированной ООП ВПО в соответствии с требованиями ФГОС ВПО [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / А. И. Попов, Н. П. Пучков. - Тамбов: ТГТУ, 2012. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий". <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2012/popov.pdf>

6. Пучков, Н.П. Олимпиадное движение как форма организации обучения в вузе. [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Н. П. Пучков, А. И. Попов. - Тамбов: ТГТУ, 2009. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий" <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2009/Puchkov-1.pdf> .

7. Наумов, А.А. История и философия специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]: курс лекций / А.А. Наумов. – Электрон. текстовые данные. – Пермь, ПГГПУ, 2014. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32046.html>

8. Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы. Ч. I [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – Н. Новгород: ННГАСУ, ЭБС АСВ, 2013. – 197 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

9. Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы. Ч. II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – Н. Новгород: ННГАСУ, ЭБС АСВ, 2014. – 195 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>

10. Узунов, Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 113 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/talks/charles_leadbeater_on_innovation?language=ru. Чарльз Лидбитер об инновациях.

[Электронный ресурс]. URL: <https://www.ted.com/topics/innovation>. Подборка видео и статей на тему инноваций.

[Электронный ресурс]. URL: <https://www.youtube.com/channel/UCp0z-UFvKUBfKtVNB1gyX7A>. Подборка видео с международного форума «Открытые инновации».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Работа на лекциях

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой. В рамках данного учебного курса «Педагогика высшей школы» учебным планом предусмотрены лекционные занятия.

Уже на первой лекции происходит знакомство с дисциплиной, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда обучающимися самостоятельно записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Понятийный аппарат педагогики высшей школы	Опрос
СР02	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР03	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР04	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР05	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР06	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР07	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР08	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР09	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-1) Знает специфику, структуру и модели построения педагогического процесса в высшей школе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает классификацию педагогических методов и современные подходы к их использованию	СР03
характеризует систему педагогических технологий, используемых в условиях вуза	СР04, Зач01

ИД-2 (ФК-1) Умеет проектировать методическую систему работы преподавателя высшей школы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
конструирует воспитательный и образовательный процесс личности в условиях высшей школы, осознавая личную ответственность за цели, средства, результаты педагогической работы	СР08
использует в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в высшей школе	СР02, Зач01
оперативно ориентируется в сложных случаях из педагогической практики и эффективно решает актуальные задачи	СР09, Зач01

ИД-3 (ФК-1) Владеет навыками профессионального мышления, необходимыми для осуществления педагогической деятельности, а также навыками анализа и обработки педагогической информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет понятийным аппаратом педагогики высшей школы	СР01
применяет базовые знания о методах, приемах и средствах управления педагогическим процессом	СР05, Зач01
реализует технологии практико-ориентированного подхода к организации учебной деятельности	СР06, Зач01
владеет активными и интерактивными педагогическими технологиями, в том числе технологиями коллективного обучения	СР07, Зач01

Задания к опросу СР01

1. Разобраться в понятийном аппарате педагогики высшей школы и составить словарь системы основных понятий по дисциплине

Темы рефератов СР02

1. Образование как общечеловеческая ценность и социокультурный феномен.
2. Педагогика социальной среды.
3. Студенческая субкультура.
4. Педагогическая этика как элемент педагогического мастерства преподавателя вуза.
5. Формирование правовой культуры и правового сознания.

Дополнительные темы:

6. Педагогическое влияние. Механизмы влияния. Методы и виды обучения.
7. Общение. Особенности педагогического общения. Объектные отношения в педагогическом общении: субъект-объект, объект-объект, субъект-субъект.

8. Группы. Виды групп. Механизмы и явления влияния группы. Лидер. Педагог, как лидер в процессе обучения. Педагогические техники работы с малыми и большими группами. Использование потенциала группы для реализации педагогической цели.
9. Психологическая дистанция. Методы контроля и управления дистанцией в педагогическом процессе.

Темы рефератов СР03

1. Общепринятые подходы к классификации методов обучения
2. Классификация методов обучения Ю. К. Бабанского
3. Классификация методов обучения М. А. Данилова, Б.П. Есипова
4. Классификация методов обучения В.Ф. Харламова
5. Классификация методов обучения И.Я. Лернера и М.Н. Скаткина

Темы рефератов СР04

1. Технологии обучения в высшей школе
2. Технология проблемного обучения.
3. Диалоговые технологии.
4. Технология проектного обучения.
5. Технология контекстного обучения.
6. Технология концентрированного обучения.
7. Технологии предметного обучения в вузе.

Темы рефератов СР05

1. Методы и средства обучения.
2. Методики обучения отдельным дисциплинам.
3. Методики профессионального обучения.
4. Технология проблемного обучения.

Темы рефератов СР06

1. Сущность процесс обучения.
2. Законы, закономерности и принципы обучения.
3. Содержание обучения.
4. Приемы обучения
5. Теоретическое и практико-ориентированное обучение
6. Формы организации учебного процесса.

Темы рефератов СР07

1. Инновационная деятельность преподавателя высшей школы.
2. Сопровождение инновационных процессов в высшей школе.
3. Инновационные технологии обучения.
4. Интерактивное обучение.
5. Активные и игровые методы обучения в высшей школе
6. Самореализация студентов в процессе учебной деятельности

Темы рефератов СР08

1. Сущность воспитания.
2. Специфика и роль воспитательной работы в вузе
3. Закономерности процесса воспитания.
4. Принципы воспитания.
5. Воспитательные технологии и системы.
6. Духовно-нравственное воспитание в условиях высшей школы.

Темы рефератов СР09

1. Методы, средства и формы воспитания в высшем учебном заведении.
2. Принцип индивидуального подхода в обучении
3. Стили педагогического общения.
4. Педагогический такт. Работа куратора студенческой группы.
5. Повышение эффективности работы куратора студенческой группы.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие педагогики высшей школы.
2. Предмет и задачи педагогики высшей школы.
3. Место педагогики высшей школы в системе педагогических наук.
4. Исторические аспекты развития высшей школы.
5. Современное состояние высшего образования в России.
6. Принципы государственной политики в области высшего образования.
7. Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
8. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
9. Понятие и сущность содержания образования.
10. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования.
11. Образовательные учреждения высшего профессионального образования.
12. Перспективы развития высшей школы в Российской Федерации
13. Факторы, влияющие на формирование личности.
14. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
15. Российские и международные документы по образованию.
16. Российские законы и нормативные правовые акты по вопросам высшего образования.
17. Образовательные стандарты высшего образования.
18. Понятие методологии педагогики.
19. Методологические принципы педагогики.
20. Структура, логика и методы научно-педагогического исследования.
21. Основные требования к исследовательской работе в высшей школе.
22. Дидактика как отрасль научного знания.
23. Педагогические категории, обеспечивающие функционирование педагогического процесса.
24. Высшее учебное заведение как педагогическая система.
25. Цели и содержание обучения в высшей школе.
26. Понятия «законы» и «закономерности» процесса обучения.
27. Обзор основных законов и закономерностей обучения.
28. Принципы обучения: и специфика их реализации в высшей школе.
29. Процесс и стиль педагогического взаимодействия в высшей школе.
30. Классификация методов обучения. Формы обучения в высшей школе.
31. Учебно-нормативные документы организации педагогического процесса в высшей школе.
32. Средства обучения. Выбор методов и средств обучения.
33. Технологии обучения в высшей школе.
34. Развитие творческого мышления в процессе обучения.
35. Конкурентоспособность будущего специалиста как показатель качества обучения.
36. Профессионализм и саморазвитие личности педагога.
37. Научно-исследовательская деятельность преподавателя.
38. Педагогическая культура преподавателя.
39. Общение в педагогическом коллективе.
40. Педагогические конфликты в процессе общения и их преодоление.
41. Самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности педагога.
42. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.

43. Общие и индивидуальные цели воспитания.
44. Тенденции и принципы гуманистического воспитания.
45. Формирование эстетической культуры.
46. Традиционные и инновационные подходы к воспитанию.
47. Гражданское, правовое, экономическое и экологическое воспитание в системе формирования базовой культуры личности.
48. Патриотическое воспитание.
49. Физическое воспитание молодежи.
50. Методы, средства и формы воспитания в современной педагогике.
51. Сущность и организационный основы функционирования учебно-воспитательного коллектива.
52. Этапы и уровни развития учебно-воспитательного коллектива. Основные условия развития коллектива

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Выделить возрастные особенности усвоения учебного материала студентами, изучить ведущих виды мотивов, ориентированных на учебную деятельность в вузе. Рассмотреть особенности общения студентов.
2. Рассмотреть различные технические средства обучения и интернет в обучении. Рассмотреть и изучить особенности использования дистанционных технологий обучения в высшей школе.
3. Изучить особенности современных методов обучения в высшей школе и используя технику "светофор" распределить условия применения этих методов.
4. Рассмотреть взаимосвязь форм обучения и форм организации учебно-познавательной деятельности студентов.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Можно ли утверждать, что роль педагогики и психологии высшей школы в непрерывном педагогическом образовании заключается в том, чтобы помочь преподавателю высшей школы разработать современную систему обучения, правильно осмыслить зависимости, обуславливающие ход и результаты процесса обучения, выбирать методы, организационные формы и средства обучения, наиболее эффективные для осуществления подготовки специалистов.
 - a. да
 - b. нет
 - c. нет однозначного ответа
 2. Какие из перечисленных задач являются сегодня актуальными для педагогики высшей школы:
 - a. подготовить специалистов в соответствии с потребностями народного хозяйства;
 - b. дать представление об истории и современном состоянии высшего образования в России, ознакомить с основными подходами к определению целей высшего образования, методов и средств их достижения, контроля эффективности процесса и качества результатов образования;
 - c. восполнить пробелы в знаниях по педагогике и психологии;
 3. Что определило возникновение педагогики как науки?
 - a. объективная потребность в подготовке человека к жизни и труду;
 - b. забота родителей о счастье детей;
 - c. биологический закон сохранения рода;
 - d. прогресс науки и техники.
-

4. Целеустремленное, организованное формирование у людей устойчивых взглядов на окружающую действительность и жизнь в обществе, мировоззрения, нравственных идеалов, норм, отношений, развитие ценных качеств и привычек в поведении, называется

...

- a. воспитание;
 - b. обучение;
 - c. развитие;
 - d. образование.
5. Что такое дидактика?
- a. теория обучения, образования, воспитания;
 - b. теория воспитания и обучения;
 - c. теория обучения и образования;
 - d. часть педагогики, рассматривающая вопросы методики преподавания отдельных учебных предметов.
6. Какой из принципов обучения обеспечивает включение в учебную деятельность различных видов восприятия информации, памяти, типов мышления?
- a. принцип доступности;
 - b. принцип наглядности;
 - c. принцип сознательности и активности;
 - d. принцип природосообразности.
7. К какому понятию относятся способы работы преподавателя и студентов, при помощи которых достигается усвоение знаний, умений и навыков, развиваются познавательные способности и формируется мировоззрение обучающихся?
- a. принцип обучения;
 - b. метод обучения;
 - c. организационная форма обучения;
 - d. методический прием.
8. Какой метод обучения характеризуется воспроизведением и повторением способа деятельности по заданию преподавателя?
- a. репродуктивный;
 - b. метод проблемного изложения;
 - c. эвристическая беседа;
 - d. объяснительно-иллюстративный.
9. Определите и напишите, какой стиль педагогического руководства был использован в следующей ситуации.
10. При _____ стиле было выполнено меньше работы и качество ее было хуже. Дети не получили удовлетворения от занятий, отношения между учителем и учениками остались без изменений.
- a. авторитарный;
 - b. демократический;
 - c. либеральный (попустительский);
 - d. ни один из них.
11. Какой из принципов воспитания предполагает опору в воспитательном процессе на национальные традиции народа, национально-этническую обрядность, привычки?
- a. культуросообразности;
 - b. природосообразности;
 - c. диалогичности;
 - d. гуманизации.
12. В Российской педагогической энциклопедии указано, что цель воспитания в Средние века – передача опыта от поколения к поколению, подчинение личности сло-

жившимся устоям общества. Как Вы думаете, какие методы воспитания использовались в такой школе?

- a. соревнование;
- b. этическая беседа;
- c. требование;
- d. диспут;
- e. внушение;
- f. разъяснение;
- g. наказание;
- h. приказание;
- i. поощрение.

13. Из перечисленных утверждений выберите те, которые выражают особенности воспитательного процесса:

- a. целенаправленность;
- b. многофакторность;
- c. воспитание чувств.

14. Из приведенных понятий выберите те, которые вы считаете принципами воспитания:

- a. нравственное воспитание и формирование личности;
- b. общественная направленность воспитания;
- c. воспитание и развитие.

15. Выберите утверждения, характеризующие признаки гуманного воспитания:

- a. уважение прав и свобод личности;
- b. поощрение добрых дел;
- c. вседозволенность.

16. Из приведенных альтернатив выберите те, которые характеризуют развитие коллектива на 2-й стадии:

- a. воспитанники недостаточно хорошо знают друг друга;
- b. большинство членов коллектива поддерживает воспитателя;
- c. выделяется актив.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата, имеется презентация реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Организационно-управленческая деятельность

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.04.01 Сервис

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Менеджмент

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент
степень, должность


подпись

Е.Л Дмитриева
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

Е.Л Дмитриева
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. В результате освоения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность» у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-3 готовность к организационно-управленческой деятельности в условиях развития Тамбовского региона	
ИД-1 (ФК-3) знание основных современных направлений исследований и достижений в науке (на примере НИР ТГТУ)	знание основных современных направлений исследований и достижений в науке (на примере НИР ТГТУ)
ИД-2 (ФК-3) знание истории и развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики и формирования облика Тамбовского региона	знание истории и развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики и формирования облика Тамбовского региона
ИД-3 (ФК-3) умение пользоваться основными законами в профессиональной сфере	умение пользоваться основными законами в профессиональной сфере
ИД-4 (ФК-3) владение инструментами планирования и прогнозирования на предприятиях в условиях рынка	владение инструментами планирования и прогнозирования на предприятиях в условиях рынка

1.2. Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность» входит в состав *факультативной* части образовательной программы.

1.3. Освоение данной дисциплины является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин вариативной части.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины в академических часах по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	17
занятия лекционного типа	16
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55
<i>Всего</i>	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность

Понятие организационно-управленческой деятельности. Схема системы управления, структура системы управления. Базовые понятия управленческой деятельности. Понятие и виды управления, функции менеджмента, история управления и эволюции управленческой мысли.

Лекция проводится в интерактивной форме: проблемная лекция

Тема 2. Организация как объект управления

Понятие и классификация организаций, жизненный цикл организации. Факторы внутренней среды организации, факторы макро- и микросреды внешней среды организации.

Анализ состояния организации на различных этапах ее жизненного цикла.

Тема 3. Основы стратегического менеджмента

Понятие о стратегическом управлении. Предприятие как бизнес-система. Жизненный цикл предприятия. Стратегические цели предприятия, система целей предприятия, целевое управление.

Суть и типы стратегий, выбор стратегии развития предприятия.

Тема 4. Методы управления.

Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

Лекция проводится в интерактивной форме: проблемная лекция

Тема 5. Управленческие решения

Понятие и виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Организация выполнения решения.

Лекция проводится в интерактивной форме: проблемная лекция

Тема 6. Организационная структура управления

Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления. Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления.

Тема 7. Маркетинговый менеджмент

Концепция маркетинга. Определение спроса. Конкурентное поведение. Формирование (стимулирование) спроса. Удовлетворение спроса

Тема 8. Управление персоналом

Функции и задачи службы управления персоналом предприятия. Подбор и отбор персонала. Особенности подбора руководящих кадров. Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) персонала. Мотивация и аттестация персонала. Увольнение персонала.

Тема 9. Управленческие конфликты

Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов. Переговорный процесс

Лекция проводится в интерактивной форме: проблемная лекция

Тема 10. Контроль в управлении

Суть и принципы управленческого контроля. Классификация управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.

Лекция проводится в интерактивной форме: проблемная лекция, использование кейсов.

Самостоятельная работа обучающихся состоит из:

- изучения дидактических единиц каждой темы учебной дисциплины по рекомендуемой литературе, групповой дискуссии по предлагаемым проблемным моментам (на основе принципа мотивационной готовности) в ЭОС ТГТУ VitaLMS;
- анализа монографической литературы и статей в ведущих научно-практических журналах по индивидуальной теме задания, написание и защиту творческой работы, участие в обсуждении творческих работ других обучающихся и взаимном оценивании результатов исследований.

Самостоятельное задание по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность» включает в себя анализ существующих научных подходов в области организации производственного процесса и управления, обоснование предлагаемого развития теоретических взглядов на исследуемую проблему, описание механизма практической реализации выдвинутых автором предложений по совершенствованию управления организацией.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Золотарева, Г.М. [Менеджмент организации](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие/ Г.М. Золотарева, М.К. Попова. - Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2020/Zolotareva>
2. Дмитриева, Е.Л. [Управление экономическим потенциалом](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие/ Е.Л. Дмитриева, В.Д. Жариков, Н.В. Тезикова. - Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018. . – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/JaDmTez>
3. Быковский, В.В., Быковская, Е.В. [Современный стратегический анализ: теория и практика](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие./ В.В. Быковский, Е.В. Быковская. - Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019.
4. Коробова, О.В. [Управление финансовыми и производственными рисками](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие / О.В. Коробова, Е.М. Королькова, Л.В. Минько, Е.Л. Дмитриева, А.В. Романенко. - Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. Режим доступа – <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/korobova>
5. □ Тезикова, Н.В. [Мотивация персонала в системе менеджмента организации](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. / Н.В. Тезикова, Г.М. Золотарева, Е.Л. Дмитриева. - Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. Режим доступа - <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/tezikova>

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вестник Тамбовского государственного технического университета» в печатном варианте
2. Журнал «Вопросы современной науки и практики. Университет им. В.И. Вернадского» в печатном варианте

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Деловой английский язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР02	Организация как объект управления	тест
СР03	Основы стратегического менеджмента	реферат
СР04	Методы управления	реферат
СР08	Управление персоналом	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-3) знание основных современных направлений исследований и достижений в науке (на примере НИР ТГТУ)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Формулирует основные направления исследований и достижений в науке</i>	Зач01
<i>Воспроизводит последние достижения НИР ТГТУ</i>	Зач01

ИД-2 (ФК-3) знание истории и развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики и формирования облика Тамбовского региона

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>формулирует основные моменты история управления и эволюции управленческой мысли</i>	Зач01
<i>Воспроизводит основные этапы развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики</i>	Зач01

ИД-3 (ФК-3) умение пользоваться основными законами в профессиональной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>использует знания по основам организации и управления в профессиональной сфере</i>	Зач01

ИД-4 (ФК-3) владение инструментами планирования и прогнозирования на предприятиях в условиях рынка

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>формулирует факторы внутренней среды организации, факторы макро- и микросреды внешней среды организации</i>	Зач01
<i>Воспроизводит основные стратегии предприятия</i>	Зач01
<i>Определяет кадровый состав проекта</i>	Зач01
<i>Анализирует спрос на продукцию</i>	Зач01
<i>применяет на практике методы принятия управленческих решений в области планирования производственной деятельности</i>	Зач01
<i>Владеет методами управленческого контроля</i>	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

- 1 Понятие менеджмента. Управление и менеджмент. Виды управления.
- 2 Принципы и функции менеджмента. Методы в менеджменте.
- 3 Управление в Древнем мире.
- 4 Управление в эпоху Средневековья. Никколо Маккиавелли.
- 5 Предпосылки и этапы возникновения менеджмента. Классификация школ менеджмента и исторические тенденции их развития менеджмента.
- 6 Школа научного управления. Основные принципы теории Ф. Тейлора.
- 7 Последователи школы научного управления - Г. Ганнт, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Эмерсон, Г. Форд.
- 8 Административная школа управления. А. Файоль – функции менеджмента. 14 принципов управления А. Файоля.
- 9 Развитие концепции А.Файоля – Л. Урвик. М. Вебер – концепция бюрократической организации.

- 10 Школа психологии и человеческих отношений. М.П. Фоллет. Хотторнский эксперимент и его этапы.
 - 11 Школа поведенческих наук. Содержательные теории мотивации (иерархия А. Маслоу, теории К. Альдерфера, Д. Макклелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга).
 - 12 Развитие теорий лидерства – Д. Макгрегор.
 - 13 Системный, процессный, ситуационный подходы в менеджменте. Системный анализ и математические методы в управлении.
 - 14 Национальные концепции менеджмента: американская и японская модели менеджмента.
 - 15 Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930 годы. «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова. «Трудовые установки А.К. Гастева. Теоретики менеджмента О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке.
 - 16 Исследование проблем теории систем и НОТ. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940 – 1960 гг. Перестройка системы управления в 1960 – 1990 гг. Формирование современной российской модели менеджмента.
 - 17 Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Микро- и макроокружение.
 - 18 Типы организационных структур: линейно-функциональные, дивизиональные, матричные, проектные. Особенности, достоинства и недостатки
 - 19 Сущность и этапы проектирования организаций. Делегирование полномочий: понятие и виды.
 - 20 Новые типы организаций: эдохратические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации и организации, ориентированные на рынок.
 - 21 Понятие и принципы планирования. Предплановое прогнозирование.
 - 22 Понятие планирования. Методы разработки планов: бюджетный, балансовый.
 - 23 Понятие планирования. Методы разработки планов: нормативный, графические, математические.
 - 24 Виды планов в менеджменте: стратегические, оперативные, бизнес-планы и др.
 - 25 Понятие мотивации труда: потребности, мотивы, интересы, ценности. Мотивирование и стимулирование. Принципы мотивации.
 - 26 Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целеполагания Э. Лока, теория подкрепления мотива.
 - 27 Материальное стимулирование. Проектирование рабочего места (обогащение и расширение труда). Модель характеристик работ Хэкмана и Олдхэма.
 - 28 Сущность управленческого контроля. Виды контроля, процесс контроля.
 - 29 Процесс контроля. Предварительный, текущий, заключительный контроль. Понятие эффективного контроля.
 - 30 Сущность и система стратегического управления. Понятие стратегического анализа. Миссия и цели организации.
 - 31 Методы стратегического анализа: PEST и SWOT.
 - 32 Эталонные стратегии развития.
 - 33 Понятие коммуникации. Коммуникативный процесс: элементы и этапы. Вербальная и невербальная коммуникация.
 - 34 Межличностные и организационные коммуникации: барьеры и эффективность. Коммуникационные сети и стили.
 - 35 Понятие управленческих решений и их классификация. Структура и содержание процесса принятия решений. Модели принятия решения.
 - 36 Управление человеческими ресурсами: обучение и развитие, повышение качества трудовой жизни. Планирование карьеры. Привлечение эффективной рабочей силы.
 - 37 Понятие управления операциями. Планирование выпуска продукции.
-

- 38 Управление запасами в производственном менеджменте.
- 39 Эволюция информационных технологий. Типы информационных систем. Данные и информация. Операционные информационные системы. Управленческие информационные системы.
- 40 Понятие власти в организации. Основания и источники власти. Методы влияния.
- 41 Лидерство и руководство. Основные теории лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход, харизматический подход.
- 42 Характеристика стилей руководства и лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства. Особенности управления группой.
- 43 Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Этапы формирования команд и целесообразность их использования.
- 44 Общие понятия о конфликтах в организации. Природа конфликта, функции и типы конфликта. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт.
- 45 Общие понятия о конфликтах в организации. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций. Базовые стратегии выходы из конфликта.
- 46 Концепции организационной культуры. Содержание организационной культуры. Сущность и функции организационной культуры. Типология организационных культур. Национальный фактор в деловой культуре.
- 47 Современные направления исследований и достижений в науке.
- 48 История и развитие промышленности (сельского хозяйства, медицины, экономики) и формирования облика Тамбовского региона.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.