МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.35.01Тактико-специальная подготовка

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, заочная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***

(наименование кафедры)

Составитель:

Доцент, доцент		А.А. Щепилов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
И.о.Заведующего кафедрой		Р.В. Косов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы/части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знает порядок организации и руководства командой для достижения поставленной цели	Знает специфику организации и руководства при выработки стратегии для достижения поставленных целей
	Знает основные требования к организации и руководству при выработке стратегии для достижения поставленной цели
	Знает взаимосвязь между организацией и руководством работой команды
ИД-2(УК-3) Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет выбирать рациональные варианты организации и руководства работой команды
	Умеет анализировать и обобщать выработанную командную стратегию для достижения поставленной цели
	Умеет осуществлять контроль за выработанную командную стратегию для достижения поставленной задачи
ИД-3 (УК-3) Имеет опыт организовывать и руководить командой для достижения поставленной цели	Имеет навык в организации и руководстве работой команды для достижения поставленной цели
	Имеет опыт применения нормативных документов для организации и руководства командой
	Владеет технологией организации и оперативного контроля за выработанную командой стратегию для достижения поставленной цели
ПК-8 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ПК-8) Знает нормативные документы для осуществления действий по силовому пресечению правонарушений	Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие действия по силовому пресечению правонарушений
	Знает приемы и правила применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
	Знает основные требования в оформлении документации по силовому пресечению правонарушений
ИД-2 (ПК-8) Умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы	Умеет анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия по применению специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов
	Умеет определять сферы применения специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов
	Умеет применять знания для принятия обоснованных решений на применение специальной техники, оружия
ИД-3 (ПК-8) Владеет навыками практического применения оружия, специальных средств и тактических приемов по силовому пресечению правонарушений	Имеет навыки постановки задач на применение оружия, специальных средств и физической силы
	Владеет навыками применения оружия, специальных средств и техники, а так же тактических приемов
	Имеет опыт применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
Контактная работа	52	12
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	92	132
Всего	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.Топографическая подготовка

Тема №1. Введение в учебную дисциплину «Тактико-специальная подготовка». Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки».

Содержание разделов и тем, последовательность и объём дисциплины «Тактико-специальная подготовка». Действия студентов при организации и проведении занятий. Предмет « Тактико-специальная подготовка» и его задачи, Предмет военной топографии в системе ОВД. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Тактическая подготовка сотрудников ОВД. Деятельность ОВД в особых условиях.

Тема № 2. Основы топографической подготовки сотрудников ОВД.

Назначение и классификация топографических карт. Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Сборные таблицы и пользование ими. Виды условных знаков Общие правила чтения карт. Измерение расстояний. Определение высот местности, форм и крутизны скатов. Определение по карте азимута и дирекционных углов. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Системы координат и основные способы целеуказаний, применяемые в ОВД. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним. Правила разработки служебно-боевых графических документов. Условные тактические знаки и основные сокращения используемые в графических служебных документах. Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия

Практические занятия

ПР01. Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки».
ПР02. Топографические карты и работа с ними
ПР03. Системы координат и способы целеуказаний
ПР04. Служебные графические документы

Самостоятельная работа

СР01. По рекомендованной литературе изучить

1.Предмет военной топографии в системе ОВД.

2.Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.Тактическая подготовка сотрудников ОВД.

4.Деятельность ОВД в особых условиях

СР02. По рекомендованной литературе изучить

1.Предмет военной топографии в системе ОВД.

2.Назначение и классификация топографических карт.

3.Специальные карты и планы городов.

4.Разграфка и номенклатура топографических карт.

5.Сборные таблицы и пользование ими.

6.Виды условных знаков.

7. Общие правила чтения карт.

8.Измерение расстояний.

9. Определение высот местности, форм и крутизны скатов.

СР03. По рекомендованной литературе изучить.

1.Определение по карте азимута и дирекционных углов.

2.Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.

3.Системы координат и основные способы целеуказаний, применяемые в ОВД

СР04. По рекомендованной литературе изучить

1. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
2. Правила разработки служебно-боевых графических документов.
3. Условные тактические знаки и основные сокращения используемые в графических служебных документах.
4. Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия

Раздел 2. Тактическая подготовка

Тема №3. Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования .

Организационная структура Вооружённых сил РФ. Виды ВС РФ. Рода ВС РФ. Специальные войска. Назначение, состав, решаемые задачи, основные виды вооружения и боевой техники. Организация и решаемые задачи МВД. Организация и решаемые задачи, вооружение подразделений Росгвардии.

Тема №4. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация. Характеристика стихийных бедствий и их последствий. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного. Основные поражающие факторы при авариях на АЭС, других ядерных энергетических установках. Гражданская оборона и Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих ситстемах. Роль и место МВД Российской Федерации в системе предупреждений и ликвидации ЧС. Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации. Оружие массового поражения и его поражающие факторы. Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие. Средства и способы защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени

Тема 5. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД.

Явление взрыва. Общее понятие о взрывчатых веществах. Распространенные взрывные устройства. Средства взрывания. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатых веществ. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле . Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП

Тема №6 Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.

Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО. Действия нарядов ОВД при ЧО. Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников. Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

Тема №7. Деятельность ОВД в особых условиях. Основы специальной операции

Понятие, виды специальных операций. Этапы проведения специальных операций и их содержание. Состав группировки сил и средств привлекаемых к подготовке проведению специальных. Основы планирования действий органов внутренних дел и Росгвардии при чрезвычайных обстоятельствах и в военное время. Требования предъявляемые к планированию. Особенности разработки планов на военное время. Сущность, основные принципы управления. Требования, предъявляемые к управлению ОВД. Роль, задачи и функции ОШ. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий. Роль боевого обеспечения в современном бою

Тема№ 8. Организация и проведение специальных операций

Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению
массовых беспорядков. Порядок организация специальной операции по пресечению массо-

вых беспорядков. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи. Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий. Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований. Рейдовые действия по поиску. Подготовка и проведение специальных операций по разоружению незаконных вооруженных формирований (бандформирований). Силы и средства, обеспечивающие режим чрезвычайного положения. Органы особого управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение. Организация службы на федеральном КПП.

Практические занятия

Раздел 2. Тактическая подготовка

ПР05. Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования .
ПР06. Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств
ПР07. Место и роль МВД в Гражданской обороне
ПР08. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени
ПР09. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД.
ПР10. Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке
ПР11.Специальные операции. Этапы проведения специальных операций
ПР12. Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения.
ПР13. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков.
ПР14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи.
ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников.
ПР16. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить
1.Организационная структура Вооружённых сил РФ.
2.Виды ВС РФ. Рода ВС РФ. Специальные войска.
3.Назначение, состав, решаемые задачи, основные виды вооружения и боевой техники.
4.Организация и решаемые задачи МВД.
5.Организация и решаемые задачи, вооружение подразделений Росгвардии.

СР06. По рекомендованной литературе изучить
1.Оружие массового поражения и его поражающие факторы.
2.Ядерное оружие.
3.Химическое оружие.

4.Бактериологическое оружие.
5.Средства и способы защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
6.Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.
7.Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация.
3.Характеристика стихийных бедствий и их последствий.
8.Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного.
9.Основные поражающие факторы при авариях на АЭС, других ядерных энергетических установках.

СР07. По рекомендованной литературе изучить
1.Гражданская оборона и Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Роль и место МВД Российской Федерации в системе предупреждений и ликвидации ЧС.
3.Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации.

СР08. По рекомендованной литературе изучить

1.Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени

СР09. По рекомендованной литературе изучить
1.Явление взрыва.
2.Общее понятие о взрывчатых веществах.
3.Распространенные взрывные устройства.
4. Средства взрывания.
5Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатых веществ.
6.Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле .
7.Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП

СР10. По рекомендованной литературе изучить
1.Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО.
2.Действия нарядов ОВД при ЧО.
3. Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.
4.Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

СР11. По рекомендованной литературе изучить
1.Понятие, виды специальных операций.
2.Этапы проведения специальных операций и их содержание.
3.Состав группировки сил и средств привлекаемых к подготовке проведению специальных.
СР12. По рекомендованной литературе изучить
1.Основы планирования действий органов внутренних дел и Росгвардии при чрезвычайных обстоятельствах и в военное время.
2.Требования предъявляемые к планированию.
3Особенности разработки планов на военное время.
3.Сущность, основные принципы управления.

4.Требования, предъявляемые к управлению ОВД.
5Роль, задачи и функции ОШ.
6.Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий.
7.Роль боевого обеспечения в современном бою

СР13. По рекомендованной литературе изучить
1. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков.
2. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых Беспорядков
3. Расчет сил и средств для участия в проведении специальной операции по пресечению массовых беспорядков
3.Нормативные акты, регламентирующие деятельность ОВД в условиях массовых беспорядков

СР14.По рекомендованной литературе изучить
1.Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
2. Заблаговременная подготовка сил и средств для ликвидации массовых беспорядков
3. Предупредительные мероприятия
4. Способы воздействия на толпу

СР15. По рекомендованной литературе изучить .
1. Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств
2. Незаконное вмешательство в деятельность в области авиации
3. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи
4. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств
5. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников
6.Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий

СР16. По рекомендованной литературе изучить
1.Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий
2. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
3. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
4.Группы боевого применения

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1.Тактическая подготовка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. спец. "Правовое обеспечение нац. безопасности" / А. А. Щепилов, В. М. Дмитриев, Е. А. Сергеева, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (731,1 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-8265-1619-5 :

1. Дмитриев, В.М.. Основы безопасности жизнедеятельности в аспекте обеспечения национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М.Дмитриев, Е.А.Сергеева, А.А.Щепилов. – Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2017/sergeeva

2. Военная подготовка: в 4 ч.: учебное пособие . Ч. 1 : Организация военной службы / А. А. Щепилов, Л. А. Харкевич, А. А. Усов, Н. Е. Беспалько; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-82651274-6 :

…

4.2. Периодическая литература

…

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория…	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
обучающихся (ауд. 333/А)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки»	опрос
ПР02	Топографические карты и работа с ними	опрос
ПР03	Системы координат и способы целеуказаний	опрос
ПР04	Служебные графические документы	опрос
ПР05	Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования	опрос
ПР06	Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств	опрос
ПР07	Место и роль МВД в Гражданской обороне	
ПР08	Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени	опрос
ПР09	ПР09. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД	опрос
ПР10	ПР10. Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке	опрос
ПР11	ПР11.Специальные операции. Этапы проведения специальных операций	опрос
ПР12	ПР12. Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения	опрос
ПР13	ПР13. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков	опрос
ПР14	ПР14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи	опрос
ПР15	ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников	опрос
ПР16	ПР16. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	5	-	-

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3)Знает порядок организации и руководства командой для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику организации и руководства при выработке стратегии для достижения поставленных целей	ПР01,
Знает основные требования к организации и руководству при выработке стратегии для достижения поставленной цели	ПР02,
Знает взаимосвязь между организацией и руководством работой команды	ПР03, ,

ИД-2(УК-3)Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Умеет выбирать рациональные варианты организации и руководства работой команды	ПР04,
Умеет анализировать и обобщать выработанную командную стратегию для достижения поставленной цели	ПР05,
Умеет осуществлять контроль за выработанную командную стратегию для достижения поставленной задачи	ПР06,

ИД-3 (УК-3)Имеет опыт организовывать и руководить командой для достижения поставленной цели

Имеет навык в организации и руководстве работой команды для достижения поставленной цели	ПР07
Имеет опыт применения нормативных документов для организации и руководства командой	ПР08
Владеет технологией организации и оперативного контроля за выработанную командой стратегию для достижения поставленной цели	ПР09

ИД-1 (ПК-8)Знает нормативные документы для осуществления действий по силовому пресечению правонарушений

Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие действия по силовому пресечению правонарушений	ПР10
Знает приемы и правила применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	,ПР11,ПР12,ПР13,ПР14ПР15,ПР16
Знает основные требования в оформлении документации по силовому пресечению правонарушений	ПР11

ИД-2 (ПК-8)Умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы

Умеет анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия по применению специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов	ПР12
Умеет определять сферы применения специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов	ПР13,
Умеет применять знания для принятия обоснованных решений на применение специальной техники, оружия	ПР14

ИД-3 (ПК-8)
Владеет навыками практического применения оружия, специальных средств и тактических приемов по силовому пресечению правонарушений

Имеет навыки постановки задач на применение оружия, специальных средств и физической силы	ПР15,
Владеет навыками применения оружия, специальных средств и техники, а так же тактических приемов	ПР16
Имеет опыт применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	ПР01-ПР16,Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Термины и определения военной топографии
2. Что должен знать и уметь сотрудкик ОВД
3.Какие цели и задачи решает топографическая подготовка в системе МВД?
4. Основные графические документы составляемые при решении оперативно-служебных задач.
5.Какие служебные задачи можно решить с помощью топографической карты?
6. Общие сведения о местности.
7. Классификация типов местности.
8. Как проходимость местности зависит от сезонных изменений?

Задания к опросу ПР02

1. Что называется топографической картой и планом, для чего они предназначены?

1. Что такое масштаб карты, для чего он предназначен?
2. Классификация топографических карт, их краткая характеристика.
3. Что называется разграфкой и номенклатурой топографических карт?
4. Что положено в основу обозначения листов карт всех масштабов?
5. Как обозначаются ряды и нумеруются колонны карты 1:1000000?
6. Принцип подбора карт но сборным таблицам и порядок их истребования.
7. Как образуется и из чего состоит номенклатура листа карты масштаба 1:500000?
8. Как образуется и из чего состоит номенклатура листа карты масштаба 1:50000?
9. Как образуется и из чего состоит номенклатура листа карты масштаба 1:25000?
10. Для проведения специальной операции по поиску и задержанию вооруженных преступников необходимо подобрать девять листов карт масштаба 1:25000 с листом М — 37 — 12 — Б — в центре. Определите номенклатуру остальных восьми листов карт.

Задания к опросу ПР03 Системы координат и способы целеуказаний

1. Что называется картографическими условными знаками?
2. Виды условных знаков, их краткая характеристика.
3. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровое обозначение топографических карт.
4. Перечислите местные предметы, изображенные в любых квадратах имеющейся топографической карты и назовите виды условных знаков, которыми они обозначены.
5. Найдите на топографической карте мост через реку и дайте его характеристику.
6. Дайте характеристику основных железных и шоссейных дорог, изображенных на карте.
7. Дайте характеристику реки и сооружений на ней.
8. Основные правила чтения карты.
9. Прочитайте условные знаки в квадратах имеющейся карты.
10. Прочитайте условные знаки в квадрате топографической карты.
11. Прочитайте условные знаки в квадрате имеющейся топографической карты.
12. Дайте определение численного и линейного масштаба.
13. Что такое дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, магнитное склонение, сближение меридианов, поправка направления. Как они измеряются и определяются?
14. Определить дирекционный угол, истинный и магнитный азимуты с исходного пункта на направление по топографической карте.
15. В чем состоит сущность ориентирования на местности?
16. Какими способами можно определить стороны горизонта?
17. Какими способами можно сориентировать карту относительно местности?
18. Назовите способы определения своего местоположения на карте.
19. Каковы особенности ориентирование на местности в ночное время?
20. Какие особенности ориентирования на местности в густонаселенных районах.

Задания к опросу ПР04 Системы координат и способы целеуказаний

1. Какие системы координат применяются в органах внутренних дел?

2.Сущность системы географических координат. Для чего она предназначена?
3.Что принято за начало координат в системе географических координат?
4.Системы плоских прямоугольных координат. Для чего они предназначены?
5.Что принято за начало в системе плоских прямоугольных координат?
6.Сущность и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.

Задания к опросу ПР05 Служебные графические документы

1. Виды служебных графических документов
2. Назначение, содержание, требования к служебным документам
3. Графические служебно-боевые документы
4. Основные требования к графическим служебным документам
5. Правила разработки служебно-боевых графических документов
6.Условные тактические знаки и основные сокращения, используемые в графических служебных документах
7.Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия

Задания к опросу ПР05 Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования

1. Задачи, возлагаемые на Вооруженные Силы РФ
2. Организационная структура Вооруженных Сил РФ
3. Задачи, возлагаемые на МВД РФ
4. Организационная структура МВД РФ
5. Задачи, возлагаемые на Росгвардию
6.Организационная структура Росгвардии

Задания к опросу ПР06 Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств

1. Понятия о чрезвычайных ситуациях, их классификация
2. Характеристика стихийных бедствий и их последствий
3.Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Общая характеристика
4. Поражающие факторы чрезвычайных ситуаций
5.Особенности поражения радиоактивными веществами.
6.Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.
7.Понятие объект повышенной опасности
8.Особенность объектов повышенной опасности
9.Факторы ставящие под угрозу жизнедеятельность объектов повышенной опасности.
10.Деятельность по предотвращению аварий на объектов повышенной опасности.

Задания к опросу ПР07 Место и роль МВД в Гражданской обороне

1.Основные задачи, организация и порядок функционирования Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)
2. На министерство внутренних дел России в РСЧС возложено.
3. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций
4. Основными задачами гражданской обороны МВД РФ являются.
5. Организационная структура гражданской обороны объектов МВД
6.Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации
7. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД
8. Методика выявления и оценки радиационной и химической обстановки

9. Основные способы защиты населения

Задания к опросу ПР08 Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени

1. Законодательная база деятельности ОВД в ЧС военного времени
2. Военное положение
3.Совместные задачи ОВД и ВС РФ
4. Особый правовой режим в ЧС военного времени
5. Ядерное оружие. Поражающие факторы ядерного взрыва
6.Химическое оружие. Отравляющие вещества их назначение и классификаци
8.Зажигательное оружие – как разновидность оружия массового поражения
9. Бактериологическое оружие. Боевые свойства
10.Гарантии сотрудникам ОВД при действиях в ЧС

Задания к опросу ПР09 Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД

1.Инженерное оборудование местности
2. Основы маскировки
3.Явление взрыва
4.Взрывчатые вещества
5. Взрывные устройства
6. Средства взрывания
7. ВВ при выполнении оперативно-служебных задач ОВД наиболее часто сталкиваются сотрудники ОВД.
8. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств
9. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле
10. Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП
11.Действия наряда сотрудников ОВД при получении сообщения об угрозе взрыва, о совершенном взрыве, об обнаружении ПРЕДМЕТА.
12.Действия сотрудников ОВД при проведении РПМ в населенных пунктах.
13.Действия сотрудников ОВД при проведении РПМ на улицах (дорогах).

Задания к опросу ПР10 Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке

1. Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО
2. Действия нарядов ОВД при ЧО
3. Назначение, состав и задачи нарядов ОВД
4. Действия нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников
5. Действие нарядов ОВД при совершении преступления.
6. Действия нарядов ОВД при задержании преступников
7. Виды нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников их назначение и состав.
8.Тактика действие нарядов ОВД при совершении преступления.
9.Приемы и правила осмотра мест возможного укрытия преступников.
10Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

Задания к опросу ПР11 Специальные операции. Этапы проведения специальных операций
1. Основы специальных операций
2. Понятие, виды специальных операций
3. Цели специальных операций могут быть общие и частные.
4.Этапы проведения специальных операций и их содержание
5. Оперативно-боевые документы
6. Состав группировки сил и средств, привлекаемых к подготовке проведению специальных

Задания к опросу ПР12 Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения
1. Основы планирования действий органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах в военной время
2. Основные задачи планирования
3. Требования предъявляемые к планированию
4. Особенности разработки планов на военное время
5.Текстовая часть плана включает три раздела
6. Графическая часть плана включает три раздела
7. План территориальной обороны
8. Сущность, основные принципы управления.
9.Требования, предъявляемые к управлению ОВД
10. Роль, задачи и функции оперативного штаба
11. Деятельность рабочих групп оперативного штаба
12. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции
13. Основные задачи взаимодействия относятся
14. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий
15. Роль боевого обеспечения в современном бою

Задания к опросу ПР13 Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков
1.Массовые беспорядки
2.Основные задачи, решаемые силами правопорядка
3. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых беспорядков
4. Ведение специальной операции.

Задания к опросу ПР14 Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
1. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
2. Основными направлениями подготовки сотрудников ОВД
3. Характеристика предупредительных мероприятий
4. Основные способы воздействия на толпу

Задания к опросу ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников
1.Незаконное вмешательство в деятельность в области авиации
2.Способы захвата воздушных судов преступниками
3. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи

4. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств
5. задачи, стоящие перед силами, привлекаемыми для проведения специальной операции
6. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников
7. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников
8.Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий

Задания к опросу ПР16 Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований

1. Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий
2. Характерные приемы действия банд
3. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
4. Окружение района, зоны (места) и очага нахождения бандитского формирования происходит с учетом следующих элементов
5. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
6. Рейдовые действия по поиску.
7.Действия подразделений в засаде.
8. Подготовка и проведение специальных операций по разоружению незаконных вооруженных формирований (бандформирований)
9. Поиск в неблокированном районе
10. задачи ставятся группе захвата
11. поиск в районе с малыми населенными пунктами

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

ПК-8 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие действия по силовому пресечению правонарушений	Экз01
Знает приемы и правила применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Экз01
Знает основные требования в оформлении документации по силовому пресечению правонарушений	Зкз01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки»	опрос	0	3
ПР02	Топографические карты и работа с	опрос	0	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ними			
ПР03	Системы координат и способы целеуказаний	опрос	0	3
ПР04	Служебные графические документы		0	4
ПР05	Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования	опрос	0	3
ПР06	Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств	опрос	0	3
ПР07	Место и роль МВД в Гражданской обороне		0	3
ПР08	Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени	опрос	0	3
ПР09	ПР09. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД	опрос	0	4
ПР10	ПР10. Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке	опрос	0	3
ПР11	ПР11.Специальные операции. Этапы проведения специальных операций	опрос	0	3
ПР12	ПР12. Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения	опрос	0	3
ПР13	ПР13. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков	опрос	0	3
ПР14	ПР14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи	опрос	0	3
ПР15	ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников	опрос	0	3
ПР16	ПР16. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований	опрос	0	3
Экз01	Экзамен	опрос	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 5 баллами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е.Орлова

« 21 » _____ *января* _____ 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35.03 Строевая подготовка
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: *Безопасность и правопорядок*
(наименование кафедры)

Составитель:

Доцент, доцент		А.А. Щепилов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
Ио заведующего кафедрой		Р.В.Косов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

{

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1(УК-3) Знает законодательные и нормативно правовые акты по порядку организации и руководства работой команды с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Знает специфику организации и руководства работы команды для получения практических навыков в строевом отношении
	Знает специфику сплачивания воинского коллектива при проведении практических занятий по строевой подготовке
	Знает типовые методики проведения практических занятий по строевой подготовке, одиночно и в составе подразделения
ИД-2(УК-3) Умеет анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действий по организации и руководству работой команды и на основе этого вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет применять различные методы в ходе проведения занятий по строевой подготовке
	Умеет составлять планы для проведения практических занятий по строевой подготоке
	Умеет сравнить и оценить как одиночную, так и в составе подразделения строевую выучку обучаемых
ИД-2(УК-3) Имеет навыки самостоятельной работы по организации и руководству командой , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Имеет навыки применения различных методик для проведения практических занятий по одиночной и в составе подразделений строевой подготовке
	Имеет практические навыки в выполнении строевых приемов как одиночно, так и в составе подразделения
	Владеет различными методиками при проведении практических занятий по строевой подготовке
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД-1 (УК-7)	Знает механизм поддержания должного физического уров-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Знает способы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения проведения занятий по строевой подготовке	ня при проведении занятий по строевой подготовке
	Знает как выявлять проблемы при проведении практических занятий по строевой подготовке
	Знает технику выполнения строевых приемов с учетом уровня физической подготовки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности
ИД-2 (УК-7) Умеет анализировать и поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности	Знает порядок проведения анализа уровня физической полготовки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в строевом отношении
	Умеет выявлять проблемы при анализе уровня физической подготовленности при проведении практических занятий по строевой подготовке
	Умеет определять уровнь физической подготовленности при проведении практических занятий по строевой подготовке
ИД-3 (УК-7) Применяет различные методики для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности	Знает методики для поддержания уровня физической подготовленности при проведении занятий по строевой подготовке
	Умеет осуществлять планирование уровня физической подготовленности для проведения занятий по строевой подготовке
	Имеет навыки выбора необходимых методик поддержания должного уровня физической подготовки в ходе проведения занятий по строевой подготовки

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы. Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема № 1. Строи и управление ими

Общие положения Строевого Устава Вооруженных Сил Российской Федерации. Обязанности командиров и военнослужащих перед построением и в строю. Положение Государственного флага РФ и Боевого знамени воинской части в строю, вынос и относ его.

ПР01. Управление строем

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

1.Строи и управление ими

2.Обязанности командиров и военнослужащих перед построением и в строю

Тема № 2. Строевые приемы и движение без оружия

Строевая стойка. Повороты на месте. Обозначение шага на месте. Строевой, походный шаг. Повороты в движении.

ПР02. Строевые приемы на месте

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

1.Строевая стойка

2.Повороты на месте

ПР03.Строевой и походный шаг

СР03.По рекомендованной литературе изучить:

1. Обозначение шага на месте

2. Строевой и походный шаг

ПР04. Строевые приемы в движении

СР04.По рекомендованной литературе изучить:

1.Строевой шаг

Тема №3 Повороты в движении

ПР05. Повороты в движении «Направ-ВО», «Нале-ВО», «Кругом-МАРШ»

СР05.По рекомендованной литературе изучить:

1.Повороты в движении

ПР06.Повороты в движении

СР06По рекомендованной литературе изучить:

1.Повороты в движении

Тема № 4. Строевые приемы и движение с оружием

Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте. Движение с оружием. Выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении. Выход из строя, подход к начальнику и отход от него с оружием и постановка в строй.

ПР07. Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте

СР07По рекомендованной литературе изучить:

1. Строевая стойка с оружием

ПР08. Выполнение приемов с оружием на месте

СР-8.По рекомендованной литературе изучить:

1. Выполнение приемов с оружием на месте

ПР09. Выполнение приемов с оружием в движении

СР09.По рекомендованной литературе изучить:

1.Выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении

2.Выход из строя, подход к начальнику и отход от него с оружием и постановки в строй

Тема №5Строевые приемы на месте и в движении

Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него

ПР10. Воинское приветствие. Выход из строя и возвращение в строй.

СР10.По рекомендованной литературе изучить:

1. Воинское приветствие

2.Выход из строя и и возвращение в строй

ПР11. Подход к начальнику и отход от него

СР11.По рекомендованной литературе изучить:

1. Подход к начальнику и отход от него

Тема № 6. Способы и приемы передвижения личного состава на поле боя

Приемы «К БОЮ», «ВСТАТЬ». Передвижение на поле боя. Действия личного состава при внезапном нападении противника.

ПР12. Передвижение на поле боя

СР12.По рекомендованной литературе изучить:

1. Приемы «К БОЮ», «ВСТАТЬ»

2. Передвижение на поле боя

ПР13.Действия при внезапном нападении противника

СР13По рекомендованной литературе изучить:

1. Действия личного состава при внезапном нападении противника

Тема № 7. Строи отделения, взвода и управление ими

Развернутый строй. Походный строй. Перестроения отделения, взвода. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении отделением, взводом. Управление строями отделения, взвода в пешем порядке. Методика проведения занятий по строевой подготовке. Подготовка к практическому занятию по строевой подготовке. Подготовка «Плана-конспекта» проведения занятия. Совершенствование командных навыков в управлении отделением

ПР14. Строи подразделений

СР14. По рекомендованной литературе изучить:

1. Развернутый строй

2.Походный строй

3. Перестроения отделения. взвода

ПР15. Методика проведения занятий по строевой подготовке

СР15.По рекомендованной литературе изучить:

1. Методика проведения занятий по строевой подготовке.

2.Подготовка к практическому занятию по строевой подготовке.

3. Подготовка «Плана-конспекта» проведения занятия

ПР16. Проведение практических занятий по строевой подготовке

1. Совершенствование командных навыков в управлении отделением

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,

ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

{Указывается 5-10 наименований учебной литературы с соблюдением требований к нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС. Вся литература должна строго браться из источников, к которым у университета имеется законный доступ: Научная библиотека ТГТУ или ЭБС. В обязательном порядке в качестве учебной литературы должна быть, в числе прочих, указана литература из ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/) и/или «Изд-во Лань» (https://e.lanbook.com/). При указании литературы из ЭБС в обязательном порядке проверить, чтобы был доступ к полнотекстовым документам}

4.1. Учебная литература

1.
2.
…

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория…	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
обучающихся (ауд. 333/А)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

{в таблице приводятся только те виды учебной работы из раздела 3, по которым предусмотрены мероприятия текущего контроля}

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	ПР01. Управление строем	опрос
ПР02	ПР02. Строевые приемы на месте	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР03	ПР03.Строевой и походный шаг	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР04	ПР04. Строевые приемы в движении	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР05	ПР05. Повороты в движении «Направ-ВО», «Нале-ВО», «Кругом-МАРШ»	з опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР06	ПР06.Повороты в движении	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР07	ПР07. Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР08	ПР08. Выполнение приемов с оружием на месте	опрос, практическое выполнение строевых приемов реферат
ПР09	ПР09. Выполнение приемов с оружием в движении	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР10	ПР10. Воинское приветствие. Выход из строя и возвращение в строй.	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР11	ПР11. Подход к начальнику и отход от него	опрос, практическое

Обозначение	Наименование	Форма контроля
		выполнение строевых приемов
ПР12	ПР12. Передвижение на поле боя	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР13	ПР13.Действия при внезапном нападении противника	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР14	ПР14. Строи подразделений	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР15	ПР15. Методика проведения занятий по строевой подготовке	опрос, практическое выполнение строевых приемов
ПР16	ПР16. Проведение практических занятий по строевой подготовке	опрос, практическое выполнение строевых приемов

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

{следует оставить только нужные формы обучения и формы отчетности; для многосеместровых дисциплин создать отдельные строки для каждой формы отчетности в каждом семестре; следует использовать обозначения Зач№№, Экз№№, КР№№, КП№№}

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	-	-

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1(УК-3)Знает законодательные и нормативно правовые акты по порядку организации и руководства работой команды с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику организации и руководства работы команды для получения практических навыков в строевом отношении	ПР01- ПР16,Зач.01
Знает специфику сплачивания воинского коллектива при проведении практических занятий по строевой подготовке	ПР01- ПР16,Зач.01
Знает типовые методики проведения практических занятий по строевой подготовке, одиночно и в составе подразделения	ПР01- ПР16,Зач.01

ИД-2(УК-3)
Умеет анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действий по организации и руководству работой команды и на основе этого вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять различные методы в ходе проведения занятий по строевой подготовке	ПР01- ПР16,Зач.01
Умеет составлять планы для проведения практических занятий по строевой подготоке	ПР01- ПР16,Зач.01
Умеет сравнить и оценить как одиночную, так и в составе подразделения строевую выучку обучаемых	ПР01- ПР16,Зач.01

ИД-3(УК-3)
Имеет навыки
самостоятельной работы по организации и руководству командой , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Имеет навыки применения различных методик для проведения практических занятий по одиночной и в составе подразделений строевой подготовке	ПР01- ПР16,Зач.01
Имеет практические навыки в выполнении строевых приемов как одиночно, так и в составе подразделения	ПР01- ПР16,Зач.01
Владеет различными методиками при проведении практических занятий по строевой подготовке	ПР01- ПР16,Зач.01

ИД-1 (УК-7)
Знает способы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения проведения занятий по строевой подготовке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает механизм поддержания должного физического уровня при	ПР01- ПР16,Зач.01

проведении занятий по строевой подготовке	
Знает как выявлять проблемы при проведении практических занятий по строевой подготовке	ПР01- ПР16,Зач.01
Знает технику выполнения строевых приемов с учетом уровня физической подготовки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	ПР01- ПР16,Зач.01

ИД-2 (УК-7)
Умеет анализировать и поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает порядок проведения анализа уровня физической полготовки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в строевом отношении	ПР01- ПР16,Зач.01
Умеет выявлять проблемы при анализе уровня физической подготовленности при проведении практических занятий по строевой подготовке	ПР01- ПР16,Зач.01
Умеет определять уровнь физической подготовленности при проведении практических занятий по строевой подготовке	ПР01- ПР16,Зач.01

ИД-3 (УК-7)
Применяет различные методики для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методики для поддержания уровня физической подготовленности при проведении занятий по строевой подготовке	ПР01- ПР16,Зач.01
Умеет осуществлять планирование уровня физической подготовленности для проведения занятий по строевой подготовке	ПР01- ПР16,Зач.01
Имеет навыки выбора необходимых методик поддержания должного уровня физической подготовки в ходе проведения занятий по строевой подготовки	ПР01- ПР16,Зач.01

Задания к опросу ПР01
1.Что называется строем.
2.Что называется шеренгой
3.Что называется фронтом
4.Что называется тылом
5.Что называется колонной
6.Что называется флангом
7.Что называется интервалом
8.Что называется дистанцией
9. Что называется развернутым строем
Задания к опросу ПР02
1.Порядок выполнения строевых приемов на месте
Задания к опросу ПР03
1.Порядок выполнения движения строевым и походным шагом
Задания к опросу ПР04

1. Порядок выполнения строевых приемов в движении
Задания к опросу ПР05
1. порядок выполнения поворотов в движении
Задания к опросу ПР06
1. порядок выполнения поворотов в движении
Задания к опросу ПР07
1. порядок выполнения строевых приемов с оружием
Задания к опросу ПР08
1.Порядок выполнения строевых приемов с оружием на месте
Задания к опросу ПР09
1. Порядок выполнения строевых приемов с оружием на месте
Задания к опросу ПР10
1.порядок выполнения воинского приветствия
2. Порядок выхода из строя
Задания к опросу ПР11
1. Порядок подхода к начальнику и отход от него
Задания к опросу ПР12
1. Порядок передвижения на поле боя
Задания к опросу ПР13
1. Порядок действия при внезапном нападении противника
Задания к опросу ПР14
1.Какие бывают строи подразделений
Задания к опросу ПР15
1. Методика проведения занятия по строевой подготовке
Задания к опросу ПР16
1.Проведение практических занятий по строевой подготовке

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1.Что называется строем.
2.Что называется шеренгой
3.Что называется фронтом
4.Что называется тылом
5.Что называется колонной
6.Что называется флангом
7.Что называется интервалом
8.Что называется дистанцией
9. Что называется развернутым строем
10.Порядок выполнения
11.Порядок выполнения строевых приемов на месте
12.Порядок выполнения движения строевым и походным шагом
13. Порядок выполнения строевых приемов в движении
14. Порядок выполнения поворотов в движении
15. порядок выполнения поворотов в движении
16. порядок выполнения строевых приемов с оружием
17.Порядок выполнения строевых приемов с оружием на месте
18. Порядок выполнения строевых приемов с оружием на месте
19.порядок выполнения воинского приветствия
20. Порядок выхода из строя
21. Порядок подхода к начальнику и отход от него
22. Порядок передвижения на поле боя
23. Порядок действия при внезапном нападении противника

24.Какие бывают строи подразделений

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)
1.Выполнение строевых приемов на месте
2.Выполнение строевых приемов в движении
3.Выполнение строевых приемов с оружием на месте
4. выполнение строевых приемов с оружием в движении
5. Порядок передвижения на поле боя
6. Действия при внезапном нападении противника

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 1теоретическго вопроса и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 20 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е.Орлова

«*21*» _____*января*_____ 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.35.02 Общевоинские уставы
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***
(наименование кафедры)

Составитель:

Доцент, доцент		А.А.Щепилов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Ио заведующего кафедрой		Р.В.Косов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знает порядок организации и руководства подразделением для достижения поставленной цели	Знает специфику организации и руководства при выработки стратегии для достижения поставленных целей в организации воинской службы
	Знает основные требования общевоинских уставов к организации и руководству при выработке стратегии для достижения поставленной цели
	Знает взаимосвязь между организацией и руководством работой команды воинского коллектива в соответствии с общевоинскими уставами
ИД-2(УК-3) Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет выбирать рациональные варианты организации службы войск и руководства работой подразделением
	Умеет анализировать и обобщать положения статей общевоинских уставов для достижения поставленной цели
	Умеет осуществлять контроль за выработанные, принятые решения и отданные приказы и приказания для достижения поставленной цели подразделением
ИД-3 (УК-3) Имеет опыт организовывать и руководить подразделением для достижения поставленной цели	Имеет навык в организации и руководстве работой подразделения для достижения поставленной цели
	Имеет опыт применения нормативных документов для организации и руководства командой
	Имеет навыки в организации повседневной деятельности подразделения для достижения поставленной цели

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	**1 курс**
Контактная работа	**68**	**14**
занятия лекционного типа	**16**	**2**
лабораторные занятия	**-**	**-**
практические занятия	**48**	**8**
курсовое проектирование	**-**	**-**
консультации	**2**	**2**
промежуточная аттестация	**2**	**2**
Самостоятельная работа	**76**	**130**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел №1 Устав внутренней службы Вооруженных сил РФ

Тема № 1. Общевоинские Уставы - законодательная основа жизни и деятельности Вооруженных Сил. Правила ношения военной формы одежды.

Возникновение и развитие общевоинских уставов. Основные функции общевоинских Уставов. Устав - нерушимый закон воинской жизни, моральный и правовой кодекс воинов. Понятие о Военной присяге. Ритуал приведения к Военной присяге. Положение Государственного флага РФ и Боевого знамени воинской части, порядок его хранения и содержания. Формы одежды студентов вуз. Общие положения Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

ПР01. Общевоинские Уставы - законодательная основа жизни и деятельности Вооруженных Сил.

СР01. По рекомендованной литературе изучить6

1. Основные функции общевоинских уставов

ПР02. Воинские ритуалы

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

1.Военная присяга и приведение к военной присяге

2.Общие положения общевоинского устава.

Тема № 2. Военнослужащие и взаимоотношения между ними

Общие положения. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Должностные и специальные обязанности военнослужащих. Обязанности солдата. Ответственность военнослужащих. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие. Воинские звания военнослужащих ВС РФ. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Инициатива военнослужащих. Воинское приветствие. Порядок представления командирам (начальникам). О воинской вежливости и поведении военнослужащих. Ответственность за неуставные взаимоотношения между военнослужащими. Общие обязанности командиров(начальников).

ПР03.Права и обязанности военнослужащих

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

1.Права военнослужащих

2.Обязанности военнослужащих

ПР04.Ответственность военнослужащих

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

1.Ответственность военнослужащих

ПР05.Единоначалие

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

1.Единоначалие

2.Командиры (начальники) и подчиненные

3.О воинской вежливости

Тема № 3.Внутренний порядок

Размещение военнослужащих. Общие положения. Содержание помещений и территорий. Отопление помещений. Освещение помещений. Размещение в населенных пунктах. Распределение времени и внутренний порядок в повседневной деятельности военнослужащих. Общие положения. Подъем, утренний осмотр и вечерняя проверка. Прием пищи. Учебные занятия. Выезд за пределы гарнизона. Увольнение из расположения полка.

Убытие за территорию закрытых военных городков. Отправление и следование подразделений(команд). Посещение военнослужащих. Суточный наряд.

ПР06. Размещение военнослужащих и содержание помещений

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

1.Размещение военнослужащих

2.Содержание помещений

ПР07.Распределение времени и внутренний порядок

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

1.Распределение времени

2.Внутренний порядок

ПР08. Учебные занятия. Убытие за пределы воинской части

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

1.Учебные занятия

2.Выез за пределы гарнизона

ПР09.Суточный наряд

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

1. Состав суточного наряда

2.Обязанности суточного наряда

Тема № 4. Безопасность военной службы

Обязанности основных должностных лиц по обеспечению безопасности военной службы. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Пожарная безопасность. Охрана здоровья военнослужащих. Оздоровление условий службы военнослужащих. Закаливание военнослужащих. Санитарно - противоэпедемические (профилактические) мероприятия. Медицинские осмотры и диспасеризация. Банно-прачечное обслуживание. Подъем по тревоге. Особенности внутренней службы в парках, при расположении войск в полевых условиях (лагерях) и при перевозке.

ПР10. Обеспечение безопасности военной службы

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

1.Организация безопасности военной службы

2.Пожарная безопасность.

ПР11.Охрана здоровья военнослужащих.

СР11. По рекомендованной литературе изучить:

1.Охрана здоровья военнослужащих

ПР12.Боевая готовность . Особенности внутренней службы в различных условиях

СР12. По рекомендованной литературе изучить

Раздел№2 Дисциплинарный устав Вооруженных сил РФ

Тема№5 Положения дисциплинарного устава

Общие положения. Поощрения. Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Дисциплинарные взыскания. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий. Об обращениях (предложениях, заявлениях или жалобах). Перечень грубых дисциплинарных проступков. Порядок использования дисциплинарного ареста. Порядок применения мер обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.

ПР13.Воинская дисциплина.

СР13. По рекомендованной литературе изучить:

1. Дисциплинарная ответственность военнослужащих

ПР14.Поощьрения и взыскания, применяемые к военнослужащим

СР14. По рекомендованной литературе изучить

1.Поощрения и взыскания, применяемые к военнослужащим

ПР15.Грубые дисциплинарные проступки. Дисциплинарный арест. Ведение делопроизводства

СР15. По рекомендованной литературе изучить:

1. Порядок применения дисциплинарного ареста

Раздел№3 Устав гарнизонной и караульной службы Вооруженных сил РФ

Тема № 6. Организация и несение гарнизонной службы.

Общие положения. Организация гарнизонной службы. Должностные лица гарнизона. Наряд гарнизонной службы. Дежурный по гарнизону. Дежурное подразделение по гарнизону. Гарнизонные патрули

ПР16.Организация гарнизонной службы

СР16. По рекомендованной литературе изучить:

1.Порядок организации гарнизонной службы

ПР17.Наряд гарнизонной службы

СР17. По рекомендованной литературе изучить:

1.Что включает в себя гарнизонная служба

ПР18.Дежурное подразделение и организация патрульной службы

СР18. По рекомендованной литературе изучить:

1. Порядок организации патрульной службы

Тема № 7. Организация и несение караульной службы

Организация караульной службы и подготовка караула. Общие положения. Охрана объектов с применением технических средств охраны. Наряд караулов. Подготовка караулов. Права и обязанности лиц караула. Общие обязанности начальника караула. Особые обязанности начальника караула. Развод и смена караулов. Смена часовых. Внутренний порядок в караулах. Проверка караулов. Особенности караульной службы по охране различных объектах.

ПР19.Организация караульной службы

СР19. По рекомендованной литературе изучить:

1.Порядок организации гарнизонной службы

ПР20.Подготовка караулов

СР20. По рекомендованной литературе изучить:

1.Назначение и подготовка караулов

ПР21.Обязанности должностных лиц караула

СР21. По рекомендованной литературе изучить:

1. Обязанности начальника караула

ПР22. Развод, проверка и смена караулов

СР22. По рекомендованной литературе изучить:

1.Проверка караулов

Тема № 8. Проведение гарнизонных мероприятий с участием войск

Участие войск гарнизона в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельствах. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения.. Участие воинских частей гарнизона в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемых без введения чрезвычайного положения. участие войск гарнизона в парадах и общественных мероприятиях. Отдание воинских почестей при встрече лиц. Отдание воинских почестей при погребении. Отдание воинских почестей при возложении венков

ПР23.Участие войск гарнизона в предупреждении и ликвидации чрезвычайных обстоятельств

СР23. По рекомендованной литературе изучить:

1.Ликвидация чрезвычайных обстоятельств

ПР24. Отдание воинских почестей

СР24. По рекомендованной литературе изучить:

1.Гарнизонные мероприятия с участием войск

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. **Военная подготовка: в 4 ч.**: учебное пособие . Ч. 1 : Организация военной службы / А. А. Щепилов, Л. А. Харкевич, А. А. Усов, Н. Е. Беспалько; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-82651274-6

4.2. Периодическая литература

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

{при заполнении таблицы учитывать все виды занятий, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине: лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), а также курсовое проектирование, консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию.
При использовании лаборатории указать ее наименование «Лаборатория…».

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория…	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

ПР01. Общевоинские Уставы - законодательная основа жизни и деятельности Вооруженных Сил.

ПР02. Воинские ритуалы

ПР03.Права и обязанности военнослужащих

ПР04.Ответственность военнослужащих

:

ПР05.Единоначалие

ПР06. Размещение военнослужащих и содержание помещений

ПР07.Распределение времени и внутренний порядок

ПР08. Учебные занятия. Убытие за пределы воинской части

ПР09.Суточный наряд

ПР10. Обеспечение безопасности военной службы

ПР11.Охрана здоровья военнослужащих.

ПР12.Боевая готовность .

ПР13.Воинская дисциплина.

ПР14.Поощьрения и взыскания, применяемые к военнослужащим

ПР15.Грубые дисциплинарные проступки. Дисциплинарный арест. Ведение делопроизводства

ПР16.Организация гарнизонной службы

ПР17.Наряд гарнизонной службы

ПР18.Дежурное подразделение и организация патрульной службы

ПР19.Организация караульной службы

ПР20.Подготовка караулов

ПР21.Обязанности должностных лиц караула

ПР22. Развод, проверка и смена караулов

ПР23.Участие войск гарнизона в предупреждении и ликвидации чрезвычайных обстоятельств

ПР24. Отдание воинских почестей

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	ПР01. Общевоинские Уставы - законодательная основа жизни и деятельности Вооруженных Сил.	опрос
ПР02	ПР02. Воинские ритуалы	опрос
ПР03	ПР03.Права и обязанности военнослужащих	опрос
ПР04	ПР04.Ответственность военнослужащих	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	ПР05.Единоначалие	опрос
ПР06	ПР06. Размещение военнослужащих и содержание помещений	опрос
ПР07	ПР07.Распределение времени и внутренний порядок	опрос
ПР08	ПР08. Учебные занятия. Убытие за пределы воинской части	опрос
ПР09	ПР09.Суточный наряд	опрос
ПР10	ПР10. Обеспечение безопасности военной службы	опрос
ПР11	ПР11.Охрана здоровья военнослужащих	опрос
ПР12	ПР12.Боевая готовность.	опрос
ПР13	ПР13.Воинская дисциплина.	опрос
ПР14	ПР14.Поощрения и взыскания, применяемые к военнослужащим	опрос
ПР15	ПР15.Грубые дисциплинарные проступки. Дисциплинарный арест. Ведение делопроизводства	опрос
ПР16	ПР16.Организация гарнизонной службы	опрос
ПР17	ПР17.Наряд гарнизонной службы	опрос
ПР18	ПР18.Дежурное подразделение и организация патрульной службы	опрос
ПР19	ПР19.Организация караульной службы	опрос
ПР20	ПР20.Подготовка караулов	опрос
ПР21	ПР21.Обязанности должностных лиц караула	опрос
ПР22	ПР22. Развод, проверка и смена караулов	опрос
ПР23	ПР23.Участие войск гарнизона в предупреждении и ликвидации чрезвычайных обстоятельств	опрос
ПР24	ПР24. Отдание воинских почестей	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	-	-

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3)Знает порядок организации и руководства подразделением для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику организации и руководства при выработки стратегии для достижения поставленных целей в организации воинской службы	ПР01-ПР24
Знает основные требования общевоинских уставов к организации и руководству при выработке стратегии для достижения поставленной цели	ПР01-ПР24
Знает взаимосвязь между организацией и руководством работой команды воинского коллектива в соответствии с общевоинскими уставами	Экз01

Задания к опросу ПР01
1. Основные функции общевоинских уставов
Задания к опросу ПР02.
1.Военная присяга и приведение к военной присяге
2.Общие положения общевоинского устава.
Задания к опросу ПР03.
1.Права военнослужащих
2.Обязанности военнослужащих
Задания к опросу ПР04.
1.Ответственность военнослужащих
Задания к опросу ПР05.
1.Единоначалие
2.Командиры (начальники) и подчиненные
3.О воинской вежливости
Задания к опросу ПР06.
1.Размещение военнослужащих
2.Содержание помещений
Задания к опросу ПР07.
1.Распределение времени
2.Внутренний порядок
Задания к опросу ПР08.
1.Учебные занятия
2.Выез за пределы гарнизона
Задания к опросу ПР09.
1. Состав суточного наряда
2.Обязанности суточного наряда
Задания к опросу ПР10.
1.Организация безопасности военной службы
2.Пожарная безопасность.
Задания к опросу ПР11.
1.Охрана здоровья военнослужащих
Задания к опросу ПР12.

1.Боевая готовность
Задания к опросу ПР13.
1. Дисциплинарная ответственность военнослужащих
Задания к опросу ПР14.
1.Поощрения и взыскания, применяемые к военнослужащим
Задания к опросу ПР15.
1. Порядок применения дисциплинарного ареста
Задания к опросу ПР16.
1.Порядок организации гарнизонной службы
Задания к опросу ПР17.
1.Что включает в себя гарнизонная служба
Задания к опросу ПР18.
1. Порядок организации патрульной службы
Задания к опросу ПР19.
1.Порядок организации гарнизонной службы
Задания к опросу ПР20.
1.Назначение и подготовка караулов
Задания к опросу ПР21.
1. Обязанности начальника караула
Задания к опросу ПР22.
1.Проверка караулов
Задания к опросу ПР23.
1.Ликвидация чрезвычайных обстоятельств
Задания к опросу ПР24.
1.Гарнизонные мероприятия с участием войск

ИД-2(УК-3)Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет выбирать рациональные варианты организации службы войск и руководства работой подразделением	ПР01-ПР24
Умеет анализировать и обобщать положения статей общевоинских уставов для достижения поставленной цели	ПР01-ПР24
Умеет осуществлять контроль за выработанные, принятые решения и отданные приказы и приказания для достижения поставленной цели подразделением	Экз01

Задания к опросу ПР01
1. Основные функции общевоинских уставов
Задания к опросу ПР02.
1.Военная присяга и приведение к военной присяге
2.Общие положения общевоинского устава.
Задания к опросу ПР03.
1.Права военнослужащих
2.Обязанности военнослужащих
Задания к опросу ПР04.
1.Ответственность военнослужащих
Задания к опросу ПР05.
1.Единоначалие
2.Командиры (начальники) и подчиненные
3.О воинской вежливости
Задания к опросу ПР06.

1.Размещение военнослужащих
2.Содержание помещений
Задания к опросу ПР07.
1.Распределение времени
2.Внутренний порядок
Задания к опросу ПР08.
1.Учебные занятия
2.Выез за пределы гарнизона
Задания к опросу ПР09.
1. Состав суточного наряда
2.Обязанности суточного наряда
Задания к опросу ПР10.
1.Организация безопасности военной службы
2.Пожарная безопасность.
Задания к опросу ПР11.
1.Охрана здоровья военнослужащих
Задания к опросу ПР12.
1.Боевая готовность
Задания к опросу ПР13.
1. Дисциплинарная ответственность военнослужащих
Задания к опросу ПР14.
1.Поощрения и взыскания, применяемые к военнослужащим
Задания к опросу ПР15.
1. Порядок применения дисциплинарного ареста
Задания к опросу ПР16.
1.Порядок организации гарнизонной службы
Задания к опросу ПР17.
1.Что включает в себя гарнизонная служба
Задания к опросу ПР18.
1. Порядок организации патрульной службы
Задания к опросу ПР19.
1.Порядок организации гарнизонной службы
Задания к опросу ПР20.
1.Назначение и подготовка караулов
Задания к опросу ПР21.
1. Обязанности начальника караула
Задания к опросу ПР22.
1.Проверка караулов
Задания к опросу ПР23.
1.Ликвидация чрезвычайных обстоятельств
Задания к опросу ПР24.
1.Гарнизонные мероприятия с участием войск

ИД-3 (УК-3)Имеет опыт организовывать и руководить подразделением для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет навык в организации и руководстве работой подразделения для достижения поставленной цели	ПР01-ПР24
Имеет опыт применения нормативных документов для организации и руководства командой	ПР01-ПР24
Имеет навыки в организации повседневной деятельности под-	Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разделения для достижения поставленной цели	

Задания к опросу ПР01
1. Основные функции общевоинских уставов
Задания к опросу ПР02.
1.Военная присяга и приведение к военной присяге
2.Общие положения общевоинского устава.
Задания к опросу ПР03.
1.Права военнослужащих
2.Обязанности военнослужащих
Задания к опросу ПР04.
1.Ответственность военнослужащих
Задания к опросу ПР05.
1.Единоначалие
2.Командиры (начальники) и подчиненные
3.О воинской вежливости
Задания к опросу ПР06.
1.Размещение военнослужащих
2.Содержание помещений
Задания к опросу ПР07.
1.Распределение времени
2.Внутренний порядок
Задания к опросу ПР08.
1.Учебные занятия
2.Выез за пределы гарнизона
Задания к опросу ПР09.
1. Состав суточного наряда
2.Обязанности суточного наряда
Задания к опросу ПР10.
1.Организация безопасности военной службы
2.Пожарная безопасность.
Задания к опросу ПР11.
1.Охрана здоровья военнослужащих
Задания к опросу ПР12.
1.Боевая готовность
Задания к опросу ПР13.
1. Дисциплинарная ответственность военнослужащих
Задания к опросу ПР14.
1.Поощрения и взыскания, применяемые к военнослужащим
Задания к опросу ПР15.
1. Порядок применения дисциплинарного ареста
Задания к опросу ПР16.
1.Порядок организации гарнизонной службы
Задания к опросу ПР17.
1.Что включает в себя гарнизонная служба
Задания к опросу ПР18.
1. Порядок организации патрульной службы
Задания к опросу ПР19.
1.Порядок организации гарнизонной службы
Задания к опросу ПР20.
1.Назначение и подготовка караулов

Задания к опросу ПР21.
1. Обязанности начальника караула
Задания к опросу ПР22.
1.Проверка караулов
Задания к опросу ПР23.
1.Ликвидация чрезвычайных обстоятельств
Задания к опросу ПР24.
1.Гарнизонные мероприятия с участием войск

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 3 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	ПР01. Общевоинские Уставы - законодательная основа жизни и деятельности Вооруженных Сил.	опрос
ПР02	ПР02. Воинские ритуалы	опрос
ПР03	ПР03.Права и обязанности военнослужащих	опрос
ПР04	ПР04.Ответственность военнослужащих	опрос
Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	ПР05.Единоначалие	опрос
ПР06	ПР06. Размещение военнослужащих и содержание помещений	опрос
ПР07	ПР07.Распределение времени и внутренний порядок	опрос
ПР08	ПР08. Учебные занятия. Убытие за пределы воинской части	опрос
ПР09	ПР09.Суточный наряд	опрос
ПР10	ПР10. Обеспечение безопасности военной службы	опрос
ПР11	ПР11.Охрана здоровья военнослужащих	опрос
ПР12	ПР12.Боевая готовность.	опрос
ПР13	ПР13.Воинская дисциплина.	опрос
ПР14	ПР14.Поощьрения и взыскания, применяемые к военнослужащим	опрос
ПР15	ПР15.Грубые дисциплинарные проступки. Дисциплинарный арест. Ведение делопроизводства	опрос
ПР16	ПР16.Организация гарнизонной службы	опрос
ПР17	ПР17.Наряд гарнизонной службы	опрос
ПР18	ПР18.Дежурное подразделение и организация патрульной службы	опрос
ПР19	ПР19.Организация караульной службы	опрос
ПР20	ПР20.Подготовка караулов	опрос
ПР21	ПР21.Обязанности должностных лиц караула	опрос
ПР22	ПР22. Развод, проверка и смена караулов	опрос
ПР23	ПР23.Участие войск гарнизона в предупреждении и ликвидации чрезвычайных обстоятельств	опрос
ПР24	ПР24. Отдание воинских почестей	опрос

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
«Гражданско-правовая»

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	ПР01. Общевоинские Уставы - законодательная основа жизни и деятельности Вооруженных Сил.	опрос	0	2
ПР02	ПР02. Воинские ритуалы	опрос	0	2
ПР03	ПР03.Права и обязанности военнослужащих	опрос	0	3
ПР04	ПР04.Ответственность военнослужащих	опрос	0	2
ПР05	ПР05.Единоначалие	опрос	0	3
ПР06	ПР06. Размещение военнослужащих и содержание помещений	опрос	0	2
ПР07	ПР07.Распределение времени и внутренний порядок	опрос	0	2
ПР08	ПР08. Учебные занятия. Убытие за пределы воинской части	опрос	0	3
ПР09	ПР09.Суточный наряд	опрос	0	2
ПР10	ПР10. Обеспечение безопасности военной службы	опрос	0	3
ПР11	ПР11.Охрана здоровья военнослужащих	опрос	0	2
ПР12	ПР12.Боевая готовность.	опрос	0	3
ПР13	ПР13.Воинская дисциплина.	опрос	0	3
ПР14	ПР14.Поощьрения и взыскания, применяемые к военнослужащим	опрос	0	3
ПР15	ПР15.Грубые дисциплинарные проступки. Дисциплинарный арест. Ведение делопроизводства	опрос	0	2
ПР16	ПР16.Организация гарнизонной службы	опрос	0	3
ПР17	ПР17.Наряд гарнизонной службы	опрос	0	2
ПР18	ПР18.Дежурное подразделение и организация патрульной службы	опрос	0	2
ПР19	ПР19.Организация караульной службы	опрос	0	2
ПР20	ПР20.Подготовка караулов	опрос	0	2
ПР21	ПР21.Обязанности должностных лиц караула	опрос	0	2
ПР22	ПР22. Развод, проверка и смена караулов	опрос	0	2
ПР23	ПР23.Участие войск гарнизона в предупреждении и ликвидации чрезвычайных обстоятельств	опрос	0	2
ПР24	ПР24. Отдание воинских почестей	опрос	0	2
Экз01	Экзамен	опрос	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
_____ Е.Е. Орлова
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35.04 Огневая подготовка и стрелковое оружие
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация
Государственно-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Безопасность и правопорядок*
(наименование кафедры)

Составитель:
Доцент,доцент — А.А.Щепилов
(ученая степень, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

И.о. заведующего кафедрой — Р.В. Косов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина «Огневая подготовка и стрелковое оружие» входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки специалистов. Для ее изучения и формирования у обучающегося указанных выше компетенций не требуется предварительное освоение других дисциплин ОПОП.

Освоение данной дисциплины способствует более глубокому освоению обучающимися содержания образовательной программы; расширению и углублению знаний и умений, для последующего изучения всех предусмотренных учебным планом дисциплин, прохождения практик и Государственной итоговой аттестации.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-8 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приёмы.	
ИД-1 (ПК-8) знать правовые основы силового пресечения правонарушений	знает законодательную базу по осуществлению действий по силовому пресечению правонарушений;
	знает порядок применения огнестрельного оружия и специальных средств при совершении действий, направленных на пресечение правонарушений.
ИД-2 (ПК-8) уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений с использованием огнестрельного оружия и специальных средств	умеет принимать обоснованное решение на применение огнестрельного оружия и специальных средств;
	умеет обращаться с огнестрельным оружием, специальной техникой и специальными средствами.
ИД-3 (ПК-8) владеть навыками применения огнестрельного оружия	владеет навыками применения специальных средств;
	имеет навыки выполнения практических стрельб из стрелкового оружия (9мм пистолета Макарова и 5,45мм АК-74).

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *4* зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки.

Предмет, задачи и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Нормативная правовая база организации огневой подготовки. Основные положения действующего наставления по огневой подготовке для сотрудников органов внутренних дел. Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения контрольных упражнений для определения степени огневой выучки личного состава. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.

Действия с оружием по подаваемым командам. Правила обращения с оружием и боеприпасами при их получении и сдаче. Меры безопасности при ведении огня и устранении задержек. Порядок осмотра оружия. Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище, во время спортивных соревнований. Анализ практики применения и использования огнестрельного оружия.

Основы баллистики. Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению. Внешняя баллистика. Траектория и ее элементы. Явление деривации. Прямой выстрел. Рассеивание пуль, вероятность попадания, действительность стрельбы. Явление рассеивания, Закон рассеивания, средняя точка попадания и способы ее определения. Причины рассеивания пуль при стрельбе. Вероятность попадания, действительность стрельбы.

Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов. Требования приказов МВД РФ по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Транспортировка оружия и боеприпасов. Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения, для учебных занятий и стрельб, для спортивных соревнований. Порядок получения, закрепления, учета и хранения оружия в ОВД. Порядок расхода и учета боеприпасов на учебную практику и оперативно-служебную деятельность.

Тема 2. Материальная часть оружия.

9-мм пистолет Макарова. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные пистолета и патронов к нему. Общее устройство и принцип работы пистолета Макарова. Неполная разборка пистолета и сборка после неполной разборки. Осмотр ПМ и подготовка его к стрельбе. Чистка и смазка пистолета. Задержки при стрельбе из ПМ и способы их устранения. Порядок приведения ПМ к нормальному бою. Нормативы ПМ № 2,3,4 (НОП-2000).

Устройство автомата Калашникова. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные автомата Калашникова. Боеприпасы к нему. Общее устройство и понятие о работе автомата. Порядок неполной разборки автомата и сборки после неполной разборки. Чистка и смазка автомата. Назначение и устройство частей и механизмов. Работа частей и механизмов автомата при одиночной и автоматической стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Нормативы АК № 8,9,10 (НОП-2000).

Снайперское вооружение. Назначение, боевые свойства, тактико-технические характеристики 7,62 мм снайперской винтовки Драгунова (СВД). Устройство СВД, назначение и

принцип работы. Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки СВД. Задержки при стрельбе из СВД и способы их устранения. Осмотр СВД, подготовка ее к стрельбе. Другие виды снайперского оружия.

Гранатометы. Назначение, боевые свойства, тактико-технические характеристики ручного противотанкового гранатомета РПГ-7. Общее устройство и работа частей и механизмов гранатомета. Назначение и устройство выстрела ПГ-7В. Прицельные приспособления гранатомета. Прицел ПГО-7В. Назначение, боевые свойства, тактико-технические характеристики подствольных гранатометов ГП-25, ГП-30. Общее устройство и работа частей и механизмов подствольного гранатомета. Назначение и устройство выстрела ВОГ-25. Порядок неполной разборки и сборки после нее гранатометов. Уход за гранатометами, их хранение и сбережение. Осмотр гранатометов и подготовка их к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Меры безопасности при обращении с гранатометами и выстрелами к нему.

Ручные гранаты. Назначение и боевые характеристики ручных гранат. Общее устройство, принцип работы частей и механизмов гранат. Устройство запалов. Порядок заряжания и разряжания ручных гранат.

Специальная техника и специальные средства МВД России. Условия и порядок применения специальной техник и специальных средств.

Тема 3. Основы стрельбы из стрелкового оружия.

Основы стрельбы. Приемы и правила стрельбы из пистолета. Подготовка к стрельбе: получение боеприпасов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе.

Изготовка. Принятие положения для стрельбы: стоя с одной руки, с двух рук, с колена, лежа с упора, из-за укрытия, с применением учебного оружия. Способы удержания оружия одной и двумя руками. Прицеливание. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела. Прекращение стрельбы: прекращение стрельбы по команде; прекращение стрельбы самостоятельно. Устранение задержек при стрельбе из пистолета. Выполнение подготовительных упражнений. Выполнение нормативов. Выполнение подготовительных упражнений с использованием тренажеров беспулевой стрельбы. Приемы и правила стрельбы из автомата. Подготовка к стрельбе: получение боеприпасов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе. Изготовка. Принятие положения для стрельбы: лежа с упора, с колена, стоя, с применением учебного оружия. Прицеливание. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела. Прекращение стрельбы: прекращение стрельбы пор команде; прекращение стрельбы самостоятельно. Устранение задержек при стрельбе из автомата. Выполнение подготовительных упражнений. Выполнение нормативов. Выполнение подготовительных упражнений с использованием тренажеров беспулевой стрельбы. Учебная стрельба из пистолета. Стрельба из пистолета по неподвижной цели в неограниченное время. Скоростная стрельба из пистолета по условиям НОП-2000 (Приказ МВД России от 11.09.2000 г. № 955) упражнение 2,3,4.

Контрольная стрельба из пистолета. Контрольные стрельбы проводятся по условиям НОП-2000 (Приказ МВД России от 11.09.2000 г. № 955) с включением специальных упражнений. Учебные стрельба из автомата. Стрельба из автомата по неподвижной цели в неограниченное время. Стрельба из автомата в различных условиях по условиям НОП-

2000 (Приказ МВД России от 11.09.2000 г. № 955).

Контрольная стрельба из автомата. Контрольные стрельбы проводятся по условиям НОП-2000 (Приказ МВД России от 11.09.2000 г. № 955) с включением специальных упражнений.

Практические занятия:

ПР01. Предмет, задачи и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Нормативная правовая база организации огневой подготовки.

ПР02. Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения контрольных упражнений для определения степени огневой выучки личного состава. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.

ПР03. Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище, во время спортивных соревнований. Анализ практики применения и использования огнестрельного оружия.

ПР04. Основы баллистики. Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Явление деривации. Прямой выстрел.

ПР05. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.

ПР06. Рассеивание пуль, вероятность попадания, действительность стрельбы. Явление рассеивания, Закон рассеивания, средняя точка попадания и способы ее определения. Причины рассеивания пуль при стрельбе. Вероятность попадания, действительность стрельбы.

ПР07. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов. Требования приказов МВД РФ по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Транспортировка оружия и боеприпасов.

ПР08. Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения, для учебных занятий и стрельб, для спортивных соревнований. Порядок получения, закрепления, учета и хранения оружия в ОВД. Порядок расхода и учета боеприпасов на учебную практику и оперативно-служебную деятельность.

ПР09. 9-мм пистолет Макарова. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные пистолета и патронов к нему. Общее устройство и принцип работы пистолета Макарова. Неполная разборка пистолета и сборка после неполной разборки. Осмотр ПМ и подготовка его к стрельбе. Чистка и смазка пистолета. Задержки при стрельбе из ПМ и способы их устранения. Порядок приведения ПМ к нормальному бою. Нормативы ПМ № 2,3,4 (НОП-2000).

ПР10. Устройство автомата Калашникова. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные автомата Калашникова. Боеприпасы к нему. Работа частей и механизмов автомата при одиночной и автоматической стрельбе. Задержки при стрельбе и спосо-

бы их устранения. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Нормативы АК № 8,9,10 (НОП-2000).

ПР11. Ручные гранаты. Назначение и боевые характеристики ручных гранат. Общее устройство, принцип работы частей и механизмов гранат. Устройство запалов. Порядок заряжания и разряжания ручных гранат.

ПР12. Основы стрельбы. Приемы и правила стрельбы из пистолета. Подготовка к стрельбе

ПР13. Выполнение подготовительных упражнений с использованием тренажеров беспулевой стрельбы.

ПР14. Приемы и правила стрельбы из автомата. Подготовка к стрельбе: получение боеприпасов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе.

ПР15. Выполнение подготовительных упражнений. Выполнение нормативов.

ПР16. Контрольная стрельба из пистолета с включением специальных упражнений.

Самостоятельная работа:

СР01. История развития стрелкового оружия.
СР02. Возникновение ручного огнестрельного оружия.
СР03. Перспективы развития стрелкового оружия и боеприпасов в России.
СР04. Особенности владения гражданским оружием в России.
СР05. Особенности владения короткоствольным и длинноствольным оружием за рубежом. (На примере США.)
СР06. Правовой аспект применения и использования огнестрельного оружия за рубежом.
СР07. Пороха,взрывчатые вещества, пиротехнические средства, применяемые при изготовлении боеприпасов.
СР08. Траектория полета гранаты от РПГ.
СР09. Средняя точка попадания и способы её определения.
СР10. Специальные виды оружия: КС-23, КС-23М, ОЦ-28
СР11. Гранатометы: ГП-25 «Костер», ГП-30 «Обувка», АГС-17
СР12. Документы учета и отчетности.
СР13. Особенности организации хранения оружия и боеприпасов.
СР14. История создания короткоствольного оружия в России.
СР15. Огнестрельное короткоствольного оружия состоящие на вооружении в ОВД. (Пистолеты и револьверы АПС, ПСМ, ГШ-18, РСА).
СР16. Пистолеты, состоящие на вооружении зарубежной полиции Glock-17.
СР17. Первые виды автоматического оружия.
СР18. Тактико-технические характеристики автомата АН-94 «Абакан».
СР19. Исторические аспекты создания 7.62 автомата Калашникова.
СР20. Тактико-технические характеристики автомата АС «Вал».
СР21. Снайперское оружие, состоящее на вооружении в ОВД.
СР22. Тактико-технические характеристики 9 мм. ВСК-94.
СР23. Тактико-технические характеристики 12.7 мм ОСВ- 96.
СР24. Тактико-технические характеристики ВСС «Винторез».
СР25. История создания гранатометов в России.

СР26. Тактико-технические характеристики ручных магазинных гранатометов 43 мм ГМ – 94 и ЛПО – 97.

СР27. История возникновения ручных гранат.

СР28. Ручные гранаты, состоящие на вооружении за рубежом.

СР29. Практическая стрельба в России (Опыт российских и зарубежных стрелков в подготовки сотрудников ОВД).

СР30. Особенности стрельбы в движении.

СР31. Особенности стрельбы из неудобных стрелковых позиций.

СР32. Сдвоенный выстрел. Особенности производства.

СР33. Дуэльная стрельба из пистолета

СР34. Тактика действий с оружием при входе и осмотре зданий и помещений.

СР35. Особенности стрельбы из автомата в помещениях и при отсутствии возможности для прицеливания, с учетом опыта стрельбы стрелками IPSC

СР36. Дуэльная стрельба из автомата.

СР37. Быстрая смена магазина. Технические приемы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Локтев, Е.М. Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е.М. Локтев. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 112 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72924.html.
2. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Лупырь [и др.]. – Омск: Омская академия МВД России, 2014. – 350 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36057.html.
3. Балгабаев, Н.Н. Основы боевой стрельбы из пистолета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Балгабаев. – Алматы: Нур-Принт, Алматинская академия МВД Республики Казахстан, 2012. – 142 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69158.html.
4. Балаганский, И.А. Действие средств поражения и боеприпасов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Балаганский, Л.А. Мержиевский. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 406 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44659.html.
5. Выприцкий, И.Ю. 9-мм пистолет Ярыгина (9 мм ПЯ, индекс 6П35). Характеристика, устройство и обращение с ним [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Выприцкий, Н.П. Фоменко. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 128 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64305.html.
6. Выприцкий, И.Ю. Девятимиллиметровый пистолет Макарова: характеристика, устройство и обращение с ним [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Выприцкий, Н.П. Фоменко. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 112 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47244.html.
7. Жуков, В.М. Скоростная стрельба из пистолета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.М. Жуков, А.М. Завирюха, А.Г. Кочуров. – Омск: Омская академия МВД России, 2016. – 68 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72872.html.
8. Мальцев, А.М. Снайперская подготовка [Электронный ресурс]: учебное (практическое) пособие / А.М. Мальцев. – М.: Академический Проект, 2016. – 184 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60037.html.
9. Основы методики проведения занятий по огневой подготовке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Пенькова [и др.]. – Омск: Омская академия МВД России, 2014. м 56 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61780.html.
10. Фокин, К.С. Материальная часть стрелкового оружия и гранатометов [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.С. Фокин, И.В. Фролов. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 180 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66545.html.

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение проверочных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно- исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова- описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

	Fi)	
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804 Microsoft Windows XP Лицензия №48248804 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.
Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows7 prof Лицензия №60102643 Microsoft Office 10 prof Лицензия № 47869741 Microsoft Project стандартный 2016 Лицензия № 69436606 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Kaspersky Endpoint Security 10

		Лицензия №№1FB6161017094054183141
Компьютерный класс (ауд. 157/Л)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	OS Linux Mint 17.3 Rosa. (свободное программное обеспечение GNU GPL (General Public License)); WxDev-C++(GNU GPL); NetBeans IDE7.0.1(GNU GPL) LibreOffice(GNU GPL)

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения контрольных упражнений для определения степени огневой выучки личного состава. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.	опрос
ПР04	Основы баллистики. Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Явление деривации. Прямой выстрел.	опрос
ПР06	Рассеивание пуль, вероятность попадания, действительность стрельбы. Явление рассеивания, Закон рассеивания, средняя точка попадания и способы ее определения. Причины рассеивания пуль при стрельбе. Вероятность попадания, действительность стрельбы.	опрос
ПР08	Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения, для учебных занятий и стрельб, для спортивных соревнований. Порядок получения, закрепления, учета и хранения оружия в ОВД. Порядок расхода и учета боеприпасов на учебную практику и оперативно-служебную деятельность.	опрос
ПР10	Устройство автомата Калашникова. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные автомата Калашникова. Боеприпасы к нему. Работа частей и механизмов автомата при одиночной и автоматической стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Нормативы АК № 8,9,10 (НОП-2000).	опрос
ПР12	Основы стрельбы. Приемы и правила стрельбы из пистолета. Подготовка к стрельбе.	опрос
ПР14	Приемы и правила стрельбы из автомата. Подготовка к стрельбе: получение боеприпасов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе.	опрос
ПР16	Контрольная стрельба из пистолета с включением специальных упражнений.	практическое выполнение

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
		упражнения

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-8) знать правовые основы силового пресечения правонарушений

Результат обучения	Контрольное мероприятие
знает законодательную базу по осуществлению действий по силовому пресечению правонарушений;	ПР02, ПР04
знает порядок применения огнестрельного оружия и специальных средств при совершении действий, направленных на пресечение правонарушений.	ПР06, ПР08

Задания к опросу ПР02:

1. Организация и проведение стрельб.
2. Условия и порядок выполнения контрольных упражнений для определения степени огневой выучки личного состава.
3. Требования к организации и проведению стрельб.
4. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.

Задания к опросу ПР04:

1. Основы баллистики.
2. Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики.
3. Внутренняя баллистика.
4. Явление выстрела, характеристика его периодов.
5. Начальная скорость пули и от чего она зависит.
6. Отдача оружия и угол вылета.
7. Явление деривации.
8. Прямой выстрел.

Задания к опросу ПР06:

1. Рассеивание пуль, вероятность попадания, действительность стрельбы.
2. Явление рассеивания,
3. Закон рассеивания, средняя точка попадания и способы ее определения.
4. Причины рассеивания пуль при стрельбе.
5. Вероятность попадания, действительность стрельбы.

Задания к опросу ПР08:

1. Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения, для учебных занятий и стрельб, для спортивных соревнований.
2. Порядок получения, закрепления, учета и хранения оружия в ОВД.
3. Порядок расхода и учета боеприпасов на учебную практику и оперативно-служебную деятельность.

ИД-2 (ПК-8) уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений с использованием огнестрельного оружия и специальных средств

Результат обучения	Контрольное мероприятие
умеет принимать обоснованное решение на применение огнестрельного оружия и специальных средств;	ПР10
умеет обращаться с огнестрельным оружием,	ПР12

специальной техникой и специальными средствами.	

Задания к опросу ПР10:

1. Устройство автомата Калашникова.
2. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные автомата Калашникова. Боеприпасы к нему.
3. Работа частей и механизмов автомата при одиночной и автоматической стрельбе.
4. Задержки при стрельбе и способы их устранения.
5. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе.
6. Нормативы АК № 8,9,10 (НОП-2000).

Задания к опросу ПР12:

1. Основы стрельбы.
2. Приемы и правила стрельбы из пистолета.
3. Подготовка к стрельбе.

ИД-3 (ПК-8) владеть навыками применения огнестрельного оружия

Результат обучения	Контрольное мероприятие
владеет навыками применения специальных средств;	ПР14
имеет навыки выполнения практических стрельб из стрелкового оружия (9мм пистолета Макарова и 5,45мм АК-74).	ПР16

Задания к опросу ПР14:

1. Приемы и правила стрельбы из автомата.
2. Подготовка к стрельбе: получение боеприпасов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе.

Задания к ПР16:

1. Контрольная стрельба из пистолета с включением специальных упражнений.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения контрольных упражнений для определения степени огневой выучки личного состава. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих	опрос	1	7,5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	и обслуживающих стрельбы.			
ПР04	Основы баллистики. Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Явление деривации. Прямой выстрел.	опрос	1	7,5
ПР06	Рассеивание пуль, вероятность попадания, действительность стрельбы. Явление рассеивания, Закон рассеивания, средняя точка попадания и способы ее определения. Причины рассеивания пуль при стрельбе. Вероятность попадания, действительность стрельбы.	опрос	1	7,5
ПР08	Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения, для учебных занятий и стрельб, для спортивных соревнований. Порядок получения, закрепления, учета и хранения оружия в ОВД. Порядок расхода и учета боеприпасов на учебную практику и оперативно-служебную деятельность.	опрос	1	7,5
ПР10	Устройство автомата Калашникова. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные автомата Калашникова. Боеприпасы к нему. Работа частей и механизмов автомата при одиночной и автоматической стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Нормативы АК № 8,9,10 (НОП-2000).	опрос	1	7,5
ПР12	Основы стрельбы. Приемы и правила стрельбы из пистолета. Подготовка к стрельбе.	опрос	1	7,5
ПР14	Приемы и правила стрельбы из автомата. Подготовка к стрельбе: получение боеприпасов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе.	опрос	1	7,5
ПР16	Контрольная стрельба из пистолета с включением специальных упражнений.	практическое выполнение упражнения	1	7,5
Экз01	Экзамен	Экзамен	1	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 40 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Правовое обеспечение экономической безопасности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент — подпись — Э.А. Мамонтова

степень, должность — инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой — подпись — Р.В. Косов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ИД-1 (ПК-7) знать основных угроз экономической безопасности государства, предприятий и личности	формулирует причины основных угроз экономической безопасности государства, предприятия и личности
	воспроизводит основные особенности видов экономической безопасности
ИД-2 (ПК-7) уметь анализировать основные показатели экономической безопасности государства, уметь определять основные угрозы и вызовы устойчивому функционированию финансовой системы РФ	использует основные показатели экономической безопасности для ее оценки
	решает вопросы выбора показателей экономической безопасности для её объективной оценки, уметь определять особенности расследования преступлений, совершаемых в сфере экономической деятельности, характеризовать методику их раскрытия и расследования, круг используемых технико-криминалистических методов и средств
ИД-3 (ПК-7) владеть приемами работы с правовыми актами для установления причин возникновения угроз экономической безопасности и их устранение правовыми средствами	анализирует нормативно-правовые основы обеспечения экономической безопасности, владеть навыками анализа преступности в сфере финансовой и экономической деятельности, методикой раскрытия и расследования преступлений, относимых к данной группе
	применяет на практике правовые средства для устранения угроз экономической безопасности, владеть навыками реализации правовых норм, направленных на обеспечение устойчивого функционирования финансовой системы РФ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.Понятие и содержание экономической безопасности

Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Понятие экономической безопасности. Национальная экономическая безопасность. Основные опасности НЭБ. Национальная безопасность и национальные интересы. Показатель «комплексной национальной силы».

Уровни построения системы экономической безопасности. Четыре основных уровня-. 1) страна; 2) регион (отрасль); 3) предприятие; 4) личность. Предпосылки безопасности.

Субъекты экономической безопасности. Объекты экономической безопасности. Виды экономической безопасности. Экономическая безопасность, социальная безопасность (демографическая ситуация, здравоохранение, образование, культура и пр.); военная безопасность (включает в себя ядерную безопасность); ресурсная безопасность (основная составляющая энергетическая безопасность); информационная безопасность; продовольственная безопасность; научно-техническая безопасность (основная составляющая — инновационная безопасность); политическая безопасность (основой которой является правовая безопасность, учитывается фактор коррупции); экологическая безопасность. Критерии классификации видов безопасности. Безопасность объекта. Безопасность предприятия.

Жизненно важные интересы, национальный образ жизни. Угрозы экономической безопасности на современном этапе. Риск и его виды. Управление риском. 8. Системный анализ в обеспечении экономической безопасности. Понятия «мониторинг», «критерий», «индикатор». Понятия «параметр», «индекс», «порог», «фактор»

Тема 2.Общая характеристика административно-правового обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации

Понятие административно-правового обеспечения экономической безопасности в России.Сущность административно-правового обеспечения экономической безопасности. Характеристика объекта административных правоотношений в сфере ЭБ. Содержания административно-правовых отношений в сфере ЭБ. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Определяющие элементы сущностной характеристики государственной исполнительной власти в сфере ЭБ.

Анализ нормативно-правовой основы обеспечения экономической безопасности. Конституционное право о ЭБ. Обеспечение ЭБ актами Президента и Правительства. «Программные документы» в области обеспечения ЭБ. Подзаконные акты в системе ЭБ.

Принципы и методы административно-правового обеспечения экономической безопасности

Тема 3. Субъекты административно-правового обеспечения экономической безопасности в России

Общая характеристика субъектов государственно-правовой системы обеспечения экономической безопасности России. Уровни системы государственных органов и ведомств обеспечения ЭБ в России. Организационно-правовые формы негосударственных организаций, непосредственно участвующих в обеспечении экономической безопасности.

Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти в системе обеспечения экономической безопасности Российской Федерации. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения ЭБ. Система госорганов, обеспечивающих ЭБ. Роль президента в обеспечении ЭБ. Совет безопасности РФ. Деятельность Совета Федерации в области

обеспечения ЭБ. Деятельность Государственной Думы в области обеспечения ЭБ. Деятельность Правительства РФ в области обеспечения ЭБ. Деятельность Счетной палаты в области обеспечения ЭБ. Деятельность судов в области обеспечения ЭБ. Деятельность органов ФСБ в области обеспечения ЭБ.

Контрольно-надзорные функции государственных органов в сфере обеспечения экономической безопасности. Взаимодействие государственных органов по обеспечению экономической безопасности как методологическая проблема

Тема 4. Экономическая безопасность государства

Научно-техническая безопасность государства. Организация Российской науки. Основные угрозы научно-технической безопасности государства. Меры по обеспечению научно-технической безопасности государства. Финансирование научно-технической сферы. Экономическое и политическое положение страны в мире

Энергетическая безопасность государства. Проблема энергоэффективности. Основные угрозы энергетической безопасности государства. Правовое регулирование энергетической безопасности. Меры по энергосбережению. Повышение энергоэффективности. Программы по энергооэффективности в Германии и Японии.

Обеспечение экономической безопасности интеллектуальной собственности. Проблемы управления коммерческим использованием интеллектуального капитала. Использование результатов интеллектуальной деятельности. ИС как один из важнейших объектов имущества юридического лица. Объекты интеллектуальной собственности. Основные факторы коммерциализации объектов ИС. Государственный механизм обеспечения экономической безопасности в интеллектуальной сфере. Вознаграждение за использование изобретения. Авторское вознаграждение.

Финансовая безопасность государства. Основными показателями, характеризующими степень развития финансовой системы и определяющими уровень финансовой безопасности государства. Основные показатели, характеризующие состояние развития финансовой системы государства. Платежный баланс.

Тема 5. Экономическая безопасность предприятия

Система обеспечения экономической безопасности предприятия. Цели экономической безопасности предприятия. Способы обеспечения экономической безопасности предприятия.

Методы анализа и оценки уровня экономической безопасности предприятия. Оценка уровня экономической безопасности предприятия. Силовая составляющая экономической безопасности. Риск коммерческой неудачи. Функциональные составляющие при оценке уровня безопасности.

Основные типы рисков и угроз экономической безопасности предприятия. Риски и угрозы предприятий различных отраслей: торговых предприятий, промышленных и сельскохозяйственных предприятий. Основные методы борьбы с риском

Кадровая безопасность предприятия. Место кадровой безопасности в системе экономической безопасности и управления персоналом. Важнейшие элементы кадровой безопасности. Основные источники внутренних и внешних угроз. Кадровые риски. Отбор кадров при найме. Контроль результатов деятельности (достижений) и использования рабочего времени сотрудника. Информационный контроль персонала. Контроль персонала при увольнении.

Информационная безопасность предприятия. Внутренние и внешние угрозы информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информации. Классификация угроз безопасности информации. Порядок отнесения сведений к конфиденциальным. Проблема компьютерных вирусов.

Финансовая безопасность предприятия. Показатели, характеризующие состояние финансовой безопасности предприятия. Показатели платежеспособности. Показатели финансовой устойчивости. Показатели деловой активности. Показатели рентабельности.

Тема 6. Экономическая безопасность личности

Понятие, объекты, субъекты и предмет экономической безопасности личности. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности личности. Меры по совершенствованию законодательства в области обеспечения экономической безопасности личности.

Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности личности. Социально-экономическая политика. Коллективная собственность. Государственная собственность. Экологическая безопасность. Инструменты экологической политики. Экомаркировка продукции и экосертификация фирм. Стратегия и тактика государств по сохранению озонового слоя. Вопрос «биологического разнообразия». Инструменты экологической политики. Задача государственных органов по обеспечению экологической безопасности. Об институциональных преобразованиях. Экологические стандарты.

Обеспечение занятости населения. Законодательные акты по вопросам труда и занятости населения. Реализация государственной политики занятости. Основные проблемы на рынке труда.

Проведение государственной социальной политики. Меры по защите личных сбережений.

Создание и развитие системы инновационных кадров. Основные направления повышения кадрового потенциала российской экономики. Подготовка научных и научно-педагогических кадров. Основные проблемы воспроизводства инновационных кадров. Модель мониторинга научных и научно-педагогических кадров.

Методы системного анализа при решении проблем экономической безопасности личности. Выявление и решение проблем экономической безопасности. Системы управления экономической безопасностью (СУЭБ). Принципы системного исследовании. Внешние социальные угрозы. Внутренние социальные угрозы.

ПР01. Практическое занятие:

Приготовить сообщения по следующим вопросам:

1. Понятие экономической безопасности.
2. Национальная экономическая безопасность.
3. Основные опасности НЭБ.
4. Национальная безопасность и национальные интересы.
5. Показатель «комплексной национальной силы».
6. Уровни построения системы экономической безопасности.

Самостоятельная работа:

СР01.По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Субъекты экономической безопасности.
2. Объекты экономической безопасности.
3. Виды экономической безопасности.
4. Экономическая безопасность
5. Социальная безопасность
6. Военная безопасность
7. Ресурсная безопасность

ПР02. Практическое занятие:

1. Сущность административно-правового обеспечения экономической безопасности.

2. Характеристика объекта административных правоотношений в сфере ЭБ.
3. Содержания административно-правовых отношений в сфере ЭБ.
4. Виды административно-правовых отношений.
5. Структура административно-правовых отношений.
6. Определяющие элементы сущностной характеристики государственной исполнительной власти в сфере ЭБ.

Самостоятельная работа:
СР02.По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1.Анализ нормативно-правовой основы обеспечения экономической безопасности.
2. Конституционное право о ЭБ.
3.Обеспечение ЭБ актами Президента и Правительства.
4.«Программные документы» в области обеспечения ЭБ. Подзаконные акты в системе ЭБ.
5. Принципы и методы административно-правового обеспечения экономической безопасности

ПР03. Практическое занятие:
1. Уровни системы государственных органов и ведомств обеспечения ЭБ в России.
2. Организационно-правовые формы негосударственных организаций, непосредственно участвующих в обеспечении экономической безопасности.
3. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения ЭБ.
4. Система госорганов, обеспечивающих ЭБ.
5. Роль президента в обеспечении ЭБ.
6. Совет безопасности РФ.

Самостоятельная работа:
СР03.По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Деятельность Совета Федерации в области обеспечения ЭБ.
2. Деятельность Государственной Думы в области обеспечения ЭБ.
3. Деятельность Правительства РФ в области обеспечения ЭБ.
4. Деятельность Счетной палаты в области обеспечения ЭБ.
5. Деятельность судов в области обеспечения ЭБ.
6. Деятельность органов ФСБ в области обеспечения ЭБ.

ПР04. Практическое занятие:
1. Организация Российской науки.
2. Основные угрозы научно-технической безопасности государства.
3. Меры по обеспечению научно-технической безопасности государства.
4. Финансирование научно-технической сферы.
5. Экономическое и политическое положение страны в мире
6. Проблема энергоэффективности.
7. Основные угрозы энергетической безопасности государства.
8. Правовое регулирование энергетической безопасности.
9. Меры по энергосбережению.

Самостоятельная работа:

СР04.По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Повышение энергоэффективности.
2. Программы по энергооэффективности в Германии и Японии.
3. Проблемы управления коммерческим использованием интеллектуального капитала.
4. Использование результатов интеллектуальной деятельности.
5. ИС как один из важнейших объектов имущества юридического лица.
6. Объекты интеллектуальной собственности.
7. Основные факторы коммерциализации объектов ИС.
8. Государственный механизм обеспечения экономической безопасности в интеллектуальной сфере.
9. Вознаграждение за использование изобретения.
10. Авторское вознаграждение.
11. Финансовая безопасность государства.
12. Основными показателями, характеризующими степень развития финансовой системы и определяющими уровень финансовой безопасности государства.

ПР05. Практическое занятие:

1. Цели экономической безопасности предприятия.
2. Способы обеспечения экономической безопасности предприятия.
3. Методы анализа и оценки уровня экономической безопасности предприятия.
4. Оценка уровня экономической безопасности предприятия.
5. Силовая составляющая экономической безопасности.
6. Риск коммерческой неудачи.
7. Функциональные составляющие при оценке уровня безопасности.
8. Основные типы рисков и угроз экономической безопасности предприятия.
9. Риски и угрозы предприятий различных отраслей: торговых предприятий, промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

Самостоятельная работа:

СР05.По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

10. Основные методы борьбы с риском
11. Место кадровой безопасности в системе экономической безопасности и управления персоналом.
12. Важнейшие элементы кадровой безопасности.
13. Основные источники внутренних и внешних угроз.
14. Кадровые риски.
15. Отбор кадров при найме.
16. Контроль результатов деятельности (достижений) и использования рабочего времени сотрудника.
17. Информационный контроль персонала.
18. Внутренние и внешние угрозы информационной безопасности.
19. Классификация угроз безопасности информации.
20. Классификация угроз безопасности информации.
21. Порядок отнесения сведений к конфиденциальным.
22. Проблема компьютерных вирусов.
23. Показатели, характеризующие состояние финансовой безопасности предприятия.
24. Показатели платежеспособности.

25. Показатели финансовой устойчивости.
26. Показатели деловой активности.

ПР06. Практическое занятие:
1. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности личности.
2. Меры по совершенствованию законодательства в области обеспечения экономической безопасности личности.
3. Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности личности.
4. Социально-экономическая политика.
5. Коллективная собственность.

Самостоятельная работа:
СР06.По рекомендованной литературе изучить:
Вопросы для изучения:
6. Вопрос «биологического разнообразия».
7. Инструменты экологической политики.
8. Задача государственных органов по обеспечению экологической безопасности.
9. Экологические стандарты.
10. Обеспечение занятости населения.
11. Законодательные акты по вопросам труда и занятости населения.

ПР07. Практическое занятие:
1. Государственная собственность.
2. Экологическая безопасность.
3. Инструменты экологической политики.
4. Экомаркировка продукции и экосертификация фирм.
5. Стратегия и тактика государств по сохранению озонового слоя.

Самостоятельная работа:
СР07.По рекомендованной литературе изучить:
Вопросы для изучения:
1.Реализация государственной политики занятости. Основные проблемы на рынке труда.
2.Методы системного анализа при решении проблем экономической безопасности личности.
3.Выявление и решение проблем экономической безопасности.
4.Системы управления экономической безопасностью (СУЭБ).
5.Принципы системного исследовании.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Овчарова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало, 2016. - 224 с. - 978-5-94373-347-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64375.html
2. Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - 978-5-238-02936-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71067.html
3. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52599.html
4. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В.А. Богомолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52447.html
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - 978-5-238-01896-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52539.html
6. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.П. Галоганов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - 978-5-238-02390-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66292.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; 7-Zip сервисное без ограничений файловый архиватор JavaSE (GNUGPL) средства разработки приложений на языке программирования Java NetbeansIDEGNUGPLсреда разработки приложений на языке программирования Java DevC++ (GNUGPL) среда разработки приложений на языке программирования C/C++ XAMPP (GNUGPL) сборка веб-сервера (содержит Apache,MariaDB, PHP, Perl)
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, – Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и содержание экономической безопасности	Семинар
ПР02-ПР06	Общая характеристика административно-правового обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	Групповая дискуссия
ПР07-ПР10	Субъекты административно-правового обеспечения экономической безопасности в России	Семинар
ПР11-ПР12	Экономическая безопасность государства	Семинар
ПР13-ПР14	Экономическая безопасность предприятия	Семинар
ПР15-ПР16	Экономическая безопасность личности	Групповая дискуссия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	экзамен	5 семестр

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	экзамен	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-7)
знать основных угроз экономической безопасности государства, предприятий и личности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует причины основных угроз экономической безопасности государства, предприятия и личности	ПР01, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР09,ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15
воспроизводит основные особенности видов экономической безопасности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09,ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15

ИД-2 (ПК-7)
уметь анализировать основные показатели экономической безопасности государства, уметь определять основные угрозы и вызовы устойчивому функционированию финансовой системы РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует основные показатели экономической безопасности для ее оценки	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15
решает вопросы выбора показателей экономической безопасности для её объективной оценки, уметь определять особенности расследования преступлений, совершаемых в сфере экономической деятельности, характеризовать методику их раскрытия и расследования, круг используемых технико-криминалистических методов и средств	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13,ПР16

ИД-3 (ПК-7)
владеть приемами работы с правовыми актами для установления причин возникновения угроз экономической безопасности и их устранение правовыми средствами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует нормативно-правовые основы обеспечения экономической безопасности, владеть навыками анализа преступности в сфере финансовой и экономической деятельности, методикой раскрытия и расследования преступлений, относимых к данной группе	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16
применяет на практике правовые средства для устранения угроз экономической безопасности, владеть навыками реализации правовых норм, направленных на обеспечение устойчивого функционирования финансовой системы РФ	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16

Теоретические вопросыдля обсуждения на семинарах

1. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности
2. Уровни построения системы экономической безопасности
3. Субъекты и объекты экономической безопасности
4. Виды экономической безопасности
5. Жизненно важные интересы, национальный образ жизни
6. Угрозы экономической безопасности на современном этапе
7. Риск и его виды
8. Системный анализ в обеспечении экономической безопасности
9. Понятия «мониторинг», «критерий», «индикатор»
10. Понятия «параметр», «индекс», «порог», «фактор»
11. Понятие административно-правового обеспечения экономической безопасности в России.
12. Анализ нормативно-правовой основы обеспечения экономической безопасности
13. Принципы и методы административно-правового обеспечения экономической безопасности
14. Общая характеристика субъектов государственно-правовой системы обеспечения экономической безопасности России
15. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти в системе обеспечения экономической безопасности Российской Федерации
16. Контрольно-надзорные функции государственных органов в сфере обеспечения экономической безопасности
17. Взаимодействие государственных органов по обеспечению экономической безопасности как методологическая проблема
18. Научно-техническая безопасность государства
19. Энергетическая безопасность государства
20. Обеспечение экономической безопасности интеллектуальной собственности
21. Финансовая безопасность государства
22. Экономическая безопасность предприятия для обеспечения стабильного функционирования предприятия.
23. Уровень экономической безопасности предприятия.
24. Финансовая безопасность предприятия
25. Интеллектуальная и кадровая безопасность предприятия
26. Технико-технологическая безопасность предприятия
27. Политико-правовая безопасность предприятия.
28. Экологическая безопасность предприятия
29. Информационная безопасность предприятия
30. Силовая безопасность предприятия
31. Корпоративные ресурсы предприятия, обеспечивающие его экономическую безопасность.
32. Понятие, объекты, субъекты, и предмет экономической безопасности личности
33. Законодательно- правовое обеспечение экономической безопасности личности
34. Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности личности
35. Обеспечение занятости населения – основная составляющая в обеспечении экономической безопасности личности

36. Государственная социальная политика для обеспечения экономической безопасности личности
37. Необходимые меры по защите личных сбережений
38. Создание и развитие системы инновационных кадров
39. Проблемы воспроизводства инновационных кадров
40. Мероприятия по активации воспроизводства инновационных кадров
41. Методы системного анализа при решении проблем экономической безопасности личности
42. Внешние социальные угрозы экономической безопасности личности

Примеры практических заданий для текущего контроля

Здание 1.

Обозначьте и охарактеризуйте в чем заключается Государственная стратегия экономической безопасности РФ.

Задание 2.

Определите критерии что относится к основным внутренним угрозам экономической безопасности государства. Раскройте свой ответ.

Задание 3.

Назовите и дайте краткую характеристику основным нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность органов федеральной службы безопасности РФ.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01 ПР02	Понятие и содержание экономической безопасности	Семинар Групповая дискуссия	1	10
ПР03 ПР04	Общая характеристика административно-правового обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	семинар	1	10
ПР05 ПР06	Субъекты административно-правового обеспечения экономической безопасности в России	Семинар Групповая дискуссия	1	10

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР07 ПР08	Экономическая безопасность государства	семинар	1	10
ПР09 ПР10	Экономическая безопасность предприятия	семинар	1	10
ПР11 ПР12	Экономическая безопасность личности	семинар	1	10
КР	Экзамен		1	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Форма отчетности экзамен.

Задание состоит из 4 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ С.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Предпринимательское право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*

(наименование кафедры)

Составитель:

к. ис. н		С.В. Мещерякова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-9 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД1-(ПК-9) знать правовые основы и механизмы осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, механизмы реализации юридической ответственности в сфере осуществления предпринимательской деятельности, способы и механизмы защиты прав и законных интересов её субъектов	знает методы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность
	формулирует различные формы реализации средств государственного контроля (надзора) в сфере предпринимательской деятельности
	знает нормы законодательства и иных правовых актов, определяющих способы и механизмы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
ИД2-(ПК-9) уметь определять правовые последствия действий и решений субъектов предпринимательской деятельности	осуществляет правовую экспертизу правовых актов и иных правовых документов в сфере предпринимательской деятельности
	сопоставляет юридические факты и события в предпринимательской деятельности с нормами права
	умеет анализировать применение правовых актов в конкретных обстоятельствах предпринимательской деятельности
ИД3-(ПК-9) уметь формулировать правовые позиции участников споров, возникающих в рамках правовых отношений с участием субъектов предпринимательской деятельности, определять обстоятельства, их обосновывающие	умеет ставить правовые задачи и находит пути их эффективного решения, учитывая интересы различных субъектов предпринимательской деятельности
	применяет правовые нормы и правила предпринимательского права в конкретных ситуациях предпринимательской деятельности
	устанавливает различия в прецедентах правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности
ИД4-(ПК-9) владеть навыками консультирования субъектов предпринимательской деятельности по правовым вопросам	владеет навыками применения правовых принципов и категорий предпринимательского права в их взаимосвязи и развитии в законах и иных нормативных правовых актах
	анализирует юридические факты и правовые отношения в сфере предпринимательской деятельности
	осуществляет правовую экспертизу юридических документов в сфере предпринимательской деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	5 семестр	6 семестр	3 курс
Контактная работа	**49**	**68**	**21**
занятия лекционного типа	16	32	4
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	1	2
промежуточная аттестация	1	1	3
Самостоятельная работа	**59**	**76**	**231**
Всего	**108**	**144**	**252**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права

Тема 1. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе

Предмет и метод предпринимательского права. Предпринимательские отношения. Методы правового регулирования предпринимательского права. Принципы правового регулирования предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности. Особенности применения источников предпринимательского права. Применение норм иностранного права.

Тема 2. Источники предпринимательского права

Понятие, виды и особенности источников правового регулирования предпринимательской деятельности. Классификация источников предпринимательского права.

Конституционные основы предпринимательства в РФ. Нормативно-правовые акты и подзаконные акты как источники предпринимательского права. Значение ГК РФ в регулировании предпринимательской деятельности. Локальные акты как источники предпринимательского права. Обычаи в системе источников предпринимательского права. Применение норм иностранного права в предпринимательской деятельности. Значение судебной практики для регулирования отношений предпринимательства. Действие законодательства о предпринимательстве во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и права

Тема 3. Субъекты предпринимательского права

Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности. Момент, с которого возникает право на осуществление предпринимательской деятельности. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательского права. Правосубъектность и хозяйственна компетенция субъектов предпринимательского права. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус и содержание учредительных документов коммерческой организации. Наименование коммерческой организации. Местонахождение организации. Формирование уставного капитала, уставного фонда. Государственная регистрация, печати. Постановка на учёт в налоговом органе.

Тема 4. Правовой статус предпринимателя

Право на занятие предпринимательской деятельностью: основания возникновения и способы осуществления этого права. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателя и их юридическое закрепление. Гарантии осуществления права на занятие предпринимательской деятельностью. Ответственность предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и обязанностей.

Тема 5. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Имущество как основа предпринимательской деятельности. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности. Право хозяйственного ведения имуществом. Право оперативного управления имуществом. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Формирование имущественной основы пред-

принимательской деятельности. Правовой режим основных средств. Правовой режим нематериальных активов. Правовой режим оборотных средств.

Тема 6. Организационно-правовые формы юридических лиц
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовое положение корпоративных субъектов предпринимательской деятельности – полные и коммандитные товарищества, общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества. Производственные и потребительские кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Филиалы и представительства. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Объединения в сфере предпринимательства. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве): основные черты и тенденции развития. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства). Правовой статус должника. Правовой статус кредитора. Собрание кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Арбитражный суд в делах о несостоятельности. Процедуры несостоятельности (банкротства). Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий организаций-должников и физических лиц.

Тема 8. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей
Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. Государственный надзор и муниципальный контроль за предпринимательской деятельностью. Причины и виды споров, возникающих в предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды, вышестоящие административные органы. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

Практические занятия
ПР01. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе
ПР02. Источники предпринимательского права
ПР03. Субъекты предпринимательского права
ПР04. Правовой статус предпринимателя
ПР05. Имущественная основа предпринимательской деятельности
ПР06. Организационно-правовые формы юридических лиц
ПР07. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
ПР08. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Самостоятельная работа
СР01. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе
СР02. Источники предпринимательского права
СР03. Субъекты предпринимательского права
СР04. Правовой статус предпринимателя
СР05. Имущественная основа предпринимательской деятельности

СР06. Организационно-правовые формы юридических лиц
СР07. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
СР08. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Раздел 2. Правовое регулирование в различных сферах предпринимательской деятельности

Тема 9. Налогообложение в предпринимательской деятельности
Источники, задачи, функции налогового права. Налоговая система РФ. Понятие, значение и цели налогообложения. Понятие и признаки налогов и сборов. Состав и виды налогов и сборов. Объекты и субъекты налогообложения. Элементы налогообложения. Правоотношения, возникающие в процессе налогового регулирования предпринимательской деятельности. Налоговый контроль: понятие, виды, формы. Сравнительная характеристика выездных и камеральных налоговых проверок. Ответственность за налоговые правонарушения.

Тема 10. Антимонопольное регулирование
Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Понятие и основные виды монополий. Сферы деятельности естественных монополий. Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции. Признаками ограничения конкуренции. Способы обеспечения конкуренции. Монополистическая деятельность. Формы проявления монополистической деятельности. Доминирующие положение на соответствующем товарном рынке. Монопольно высокие (низкие) цены. Картельные соглашения. Недобросовестная конкуренция и формы её проявления. Особенности защиты конкуренции. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы. Порядок проведения проверок антимонопольным органом.

Тема 11. Правовые основы инвестиционной деятельности
Понятие и классификация инвестиций. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг. Понятие и субъекты рынка ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг. Правовое положение биржи. Листинг. Процедура эмиссии эмиссионных ценных бумаг, проспект ценных бумаг, раскрытие информации на рынке ценных бумаг. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Объекты капитальных вложений. Субъекты инвестиционной деятельности. Права инвесторов. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. Защита капитальных вложений. Правовые основы участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.

Тема 12. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
Понятие и виды финансирования. Правовые основы государственного финансирования, кредитования и бюджетного финансирования. Банковское, товарное и коммерческое кредитование. Государственный контроль и ответственность в сфере финансирования. Принципы, виды и этапы банковского кредитования.

Тема 13. Правовое регулирование инновационной деятельности
Уяснение понятий инноваций, инновационной деятельности**.** Определение видов инноваций, а также цели, предмета, источников финансирования инновационной деятельности. Характеристика субъектов и объектов инновационной деятельности. Изучение правовых

форм создания и реализации инноваций. Рассмотрение основных направлений государственного регулирования инновационной деятельности;

Тема 14. Лицензирование отдельных видов деятельности
Понятие и значение лицензирования. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Сфера применения закона о лицензировании отдельных видов деятельности. Основные задачи и принципы осуществления лицензирования. Лицензионные требования и условия. Действие лицензии. Виды предпринимательской деятельности, подлежащие лицензированию. Положения о лицензировании отдельных видов деятельности. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы и их полномочия. Соискатели лицензий. Лицензиаты. Защита прав соискателей лицензии и лицензиатов.

Тема 15. Договоры в сфере предпринимательской деятельности
Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Договорные конструкции. Заключение, изменение, расторжение договоров в предпринимательской деятельности. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Виды договоров в сфере предпринимательства.

Тема 16. Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности
Понятие разгосударствления и приватизации. История развития правового регулирования приватизации государственного и муниципального имущества, действующее законодательство в сфере приватизации и сфера его действия. Основные принципы приватизации. Планирование приватизации. Порядок и способы проведения приватизации. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества. Оформление сделок приватизации и порядок оплаты приватизированного имущества. Система и компетенция органов, осуществляющих приватизацию.

Тема 17. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности России. Реклама
Понятие и виды информации. Гражданские правоотношения, возникающие по поводу обеспечения информацией предпринимательской деятельности. Информация как объект публичных информационных отношений. Информация ограниченного доступа. Коммерческая тайна. Система нормативного правового регулирования рекламы. Понятие и виды рекламы. Субъекты рекламных отношений. Требования, предъявляемые к рекламе.

Тема 18. Внешнеэкономическая деятельность предпринимателей
Понятие, правовое регулирование и принципы внешнеэкономической деятельности.
Правовой режим внешнеэкономической деятельности. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.

Тема 19. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности
Понятие и виды цен. Правовые основы государственного регулирования цен. Способы государственного регулирования цен. Система государственных органов регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.

Тема 20. Оценка. Аудит

Оценочная деятельность: понятие и принципы. Субъекты оценочной деятельности. Понятие объекта оценки, случаи обязательного проведения оценки. Виды стоимости объектов оценки. Методы и подходы оценочной деятельности. Договоры и отчетность оценочной деятельности. Этапы проведения оценочной деятельности. Правовое регулирование аудита и аудиторской деятельности. Виды аудиторских проверок. Аудиторское заключение.

Практические занятия

ПР09. Налогообложение в предпринимательской деятельности
ПР10. Антимонопольное регулирование
ПР11. Правовые основы инвестиционной деятельности
ПР12. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
ПР13. Правовое регулирование инновационной деятельности
ПР14. Лицензирование отдельных видов деятельности
ПР15. Договоры в сфере предпринимательской деятельности
ПР16. Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности
ПР17. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности России. Реклама
ПР18. Внешнеэкономическая деятельность предпринимателей
ПР19. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности
ПР20. Оценка. Аудит

Самостоятельная работа

СР09. Налогообложение в предпринимательской деятельности
СР10. Антимонопольное регулирование
СР11. Правовые основы инвестиционной деятельности
СР12. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
СР13. Правовое регулирование инновационной деятельности
СР14. Лицензирование отдельных видов деятельности
СР15. Договоры в сфере предпринимательской деятельности
СР16. Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности
СР17. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности России. Реклама
СР18. Внешнеэкономическая деятельность предпринимателей
СР19. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности
СР20. Оценка. Аудит

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ефимцева Т.В. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Ефимцева. - Электрон. текстовые данные. - Рязань: Концепция, 2014. - 460 с. - 978-5-4464-0031-7. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40290.html
2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - 978-5-238-02485-1. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59302.html
3. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Устимова. -Электрон. текстовые данные. - М.: Юриспруденция, 2016. - 246 с. - 978-5-9516-0768-3. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48787.html

4.2. Дополнительная литература

1. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Андреев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 276 с. - 978-5-93916-337-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14481.html
2. Баранов В.А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. (exe-файл). - Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=16&year=2017
3. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2014. - 335 с. - 978-5-8354-1020-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29118.html
4. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица [Электронный ресурс] / А.Г. Демиева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 112 с. - 978-5-8354-1247-1. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58276.html
5. Егорова М.А. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М.А. Егорова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2013. - 640 с. - 978-5-8354-0899-3. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29208.html
6. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 148 с. - 978-5-93916-624-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74174.html
7. Коммерческое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - 978-5-238-01792-1. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52486.html
8. Серова О.А. Правовое регулирование создания и ликвидации субъектов предпринимательских отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Серова, А.В. Перфилов. - Электрон. текстовые данные. - Самара: Самарская

гуманитарная академия, 2013. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64389.html

4.3 Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10563
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54937
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Гражданское право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=38592349
5. Журнал «Журнал российского права» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://jrpnorma.ru
6. Журнал «Предпринимательское право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25179

4.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

– повторение лекционного материала;
– подготовки к семинарам (практическим занятиям);
– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
– изучения учебной и научной литературы;
– решения задач, выданных на практических занятиях;
– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является зачёт, который имеет целью комплексную проверку знаний обучающихся по курсу «Предпринимательское право».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Предпринимательское право и его место в российской правовой системе	Беседа, презентации
СР01	Предпринимательское право и его место в российской правовой системе	Реферат
ПР02	Источники трудового права	Беседа, презентации, решение задач
ПР03	Субъекты трудового права, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения	Беседа, презентации, решение задач
СР03	Правоотношения в сфере трудового права	Решение задач
ПР04	Социальное партнерство в сфере труда, права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Беседа, презентации, решение задач
СР04	Правовое регулирование занятости населения	Реферат
ПР05	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения	Беседа, презентации, решение задач
ПР06	Изменение трудового договора	Беседа, презентации, решение задач
ПР07	Прекращение трудового договора	Беседа, презентации, решение задач
СР07	Ученический договор	Доклад
ПР08	Защита персональных данных работников	Беседа, презентации, решение задач
СР08	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников	Доклад
ПР09	Рабочее время	Беседа, презентации, решение задач
ПР10	Время отдыха	Беседа, презентации, решение задач
ПР11	Оплата и нормирование труда	Беседа, презентации, решение задач
ПР12	Гарантии и компенсации	Беседа, презентации, решение задач
ПР13	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Беседа, презентации, решение задач

ПР14	Материальная ответственность	Беседа, презентации, решение задач
ПР15	Охрана труда	Беседа, презентации, решение задач
ПР16	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Беседа, презентации, решение задач
	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	5 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-№ (УК-№) Формулировка индикатора

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения	ЛР01
Формулировка результата обучения	ПР02, Зач02
Формулировка результата обучения	СР04, Экз01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01
1.
2.

Задания к опросу ПР02
1.
2.

Темы реферата СР04
1.
2.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1.
2.

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)
1.
2.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)
1.
2.

Вопросы к защите курсового проекта КП01 (примеры)
1.
2.

ИД-№ (УК-№) Формулировка индикатора

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения	ЛР02
Формулировка результата обучения	Экз01
Формулировка результата обучения	КП01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02
1.
2.
…

{Ниже приведено 2 варианта подраздела 8.2: оценивание традиционным способом и оценивание по баллам. Следует оставить нужный вариант и, при необходимости, адаптировать его под конкретную дисциплину}

{ВАРИАНТ 1 ОЦЕНИВАНИЕ ТРАДИЦИОННЫМ СПОСОБОМ}

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«не зачтено»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«отлично» *40 баллов*	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо» *32 балла*	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» 24 балла	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
«неудовлетворительно» 16 баллов	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

{ВАРИАНТ 2 ОЦЕНИВАНИЕ ПО БАЛЛАМ}

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР05	Тема практического занятия	контр. работа	4	10
ПР08	Тема практического занятия	тест	4	10
ЛР01	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
ЛР02	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат	1,5	3
СР08	Задание для самостоятельной работы	доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40
Зач02	Зачет	зачет	17	40
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КП01	Защита КП	защита КП	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

{Критерии оценивания могут устанавливаться для каждого контрольного мероприятия отдельно либо для каждой формы контроля в целом; в любом случае должны быть учтены все контрольные мероприятия, указанные в таблице 7.1}

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная	правильно решено не менее 50% заданий

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
работа	
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

{Приводятся критерии и шкалы для каждой формы промежуточной аттестации из таблицы 7.2 отдельно.

Ниже приведены примеры оформления критериев оценивания в ходе промежуточной аттестации, которые следует адаптировать к конкретной дисциплине}

{Пример 1}

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов

«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 2}

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 3}

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

{Пример 4}

Защита КП (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	**Выполнение курсового проекта**	**5**
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3
II.	**Оформление курсового проекта**	**10**
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4
4.	Качество графического материала	3
III.	**Содержание курсового проекта**	**15**
8.	Полнота раскрытия темы КП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	**Защита курсового проекта**	**70**
11	Понимание цели КП	5
12	Владение терминологией по тематике КП	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КП, качество ответов на вопросы по теме КП	40
	Всего	**100**

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» *января* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Правовая защита объектов интеллектуальной собственности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		Т.М. Лаврик
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1 (ПК-1) знать основы возникновения общественных отношений в сфере интеллектуальной деятельности, значения терминов, изучаемых в ходе освоения дисциплины, способы квалификации фактов и обстоятельств, оказывающих влияние на реализацию прав на результаты интеллектуальной деятельности	определяет правовую природу общественных отношений в сфере правовой защиты объектов интеллектуальной собственности
	знает инструменты юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности
ИД-2 (ПК-1) уметь анализировать нормы права интеллектуальной деятельности, а также другие нормативно-правовые акты, действующие в сфере обеспечения оборота неимущественных и имущественных прав	способен определять правовую природу общественных отношений, по средством владения нормами права интеллектуальной собственности, а также на основе анализа нормативно-правовых актов правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере защиты объектов интеллектуальной деятельности
ИД-3 (ПК-1) владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, позволяющих осуществлять реализацию прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	применяет в практике навыки работы с правовыми актами в сфере права интеллектуальной собственности, с целью правильной квалификации правоотношений в области защиты объектов интеллектуальной собственности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	8 семестр	5 курс
Контактная работа	**85**	**17**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	48	8
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
Самостоятельная работа	**59**	**127**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны***

Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права. Патентное право. Средства индивидуализации. Понятие нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права. Источники права интеллектуальной собственности. Конституция РФ как источник права интеллектуальной собственности. Общая характеристика части четвертой Гражданского кодекса РФ. Общая характеристика норм международного права и международных договоров в области охраны прав интеллектуальной собственности. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Тема 2. ***Авторское право***

Понятие авторского права. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв. Соавторство. Объекты авторских прав. Создание объектов авторского права. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Знак охраны авторского права. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Тема 3. ***Смежные права***

Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Виды смежных прав. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние. Права на исполнение. Права на фонограмму. Права организации эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права публикатора на произведение литературы или искусства. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав. Ответственность за нарушения смежных прав. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защиты объектов смежных прав (судебная практика).

Тема 4. ***Патентное право***

Понятие патентного права. Объекты патентных прав и их патентоспособность. Защита объектов патентного права (судебная практика). Субъекты патентного права. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние. Особенности правового оформления изобре-

тения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений. Ответственность за нарушение патентных прав.

Тема 5. ***Право на средства индивидуализации***

Понятие прав на средства индивидуализации. Объекты прав на средства индивидуализации. Фирменное наименование. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Право на наименования места происхождения товара. Знак обслуживания. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Знак охраны наименования места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Тема 6. ***Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на селекционные достижения***

Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения.

Тема 7. ***Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на ноу-хау***

Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства. Защита прав обладателя ноу-хау. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Тема 8. ***Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на топологии интегральных микросхем***

Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем. Права на топологию интегральной микросхемы.

Право авторства. Соавторство. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Тема 9. ***Международные соглашения в области интеллектуальной собственности***

Общая характеристика международных соглашений в области защита и охраны интеллектуальной собственности. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция). Договор ВОИС об авторском праве. Договор ВОИС об исполнениях и фонограммах. Роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

Практические занятия

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 1	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны	Семинар, опрос
Тема 2	Авторское право	Семинар, опрос, решение задач
Тема 3	Смежные права	Семинар, опрос, решение задач
Тема 4	Патентное право	Семинар, опрос, решение задач
Тема 5	Право на средства индивидуализации	Семинар, опрос, решение задач
Тема 6	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на селекционные достижения	Семинар, опрос
Тема 7	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на ноу-хау	Семинар, опрос
Тема 8	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на топологии интегральных микросхем	Семинар, опрос
Тема 9	Международные соглашения в области интеллектуальной собственности	Семинар, реферат по заявленным вопросам

Самостоятельная работа:

Тема 1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны

При изучении права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права необходимо уяснить основные понятия этой дисциплины, принципы, исследовать источники этого права. Проанализировать виды существующих объектов права интеллек-

туальной собственности. Изучить законодательство об охране права интеллектуальной собственности. Обратить внимание на способы защиты интеллектуальных прав. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.

Кроме того, актуальным вопросом является правовое положение организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими правами. Это направление необходимо тщательно проанализировать.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 2. Авторское право

При рассмотрении данной темы необходимо дать понятие авторского права и составить его общую характеристику. Исследовать произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства.

Следует также изучить процесс возникновения авторских прав, личные неимущественные права автора, понятие исключительного права на объекты авторского права.

Необходимо обратить внимание на срок действия исключительных прав на произведение, распоряжение исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав.

Требуется отдельно рассмотреть ответственность за нарушения авторских прав.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 3. Смежные права

В первую очередь необходимо разобраться в понятии смежных прав и дать им общую характеристику. Далее следует изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.

Необходимо уяснить какова ответственность за нарушения смежных прав, а также проанализировать существующую судебную практику.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 4. Патентное право

Важно уяснить понятие и общую характеристику патентного права. Далее следует раскрыть виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права. Следует разобраться в процедуре получения патента, исследовать ее порядок. Студент должен раскрыть особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.

Студент должен знать какую ответственность предусматривает закон за нарушение патентного законодательства.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 5. Право на средства индивидуализации

При рассмотрении данной темы необходимо разобраться в видах средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.

Требуется уяснить какой будет ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 6. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на селекционные достижения

Следует изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования. Необходимо понять что включается в права авторов и соавторов селекционного достижения.

Студент должен разобраться что представляет собой патент на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.

Какую процедуру получения патента на селекционное достижение предусматривает законодательство. Как правильно осуществить государственную регистрацию селекционного достижения.

Какие действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 7. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на ноу-хау

Важно уяснить понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.

Следует рассмотреть виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.

Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 8. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на топологии интегральных микросхем.

При рассмотрении данной темы требуется разобраться с понятием топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем. Необходимо уяснить каковы личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросфер. Что включает в себя государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.

Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 9. Международные соглашения в области интеллектуальной собственности

Следует дать общую характеристику международных соглашений в области охраны интеллектуальной собственности. Необходимо ознакомиться и проанализировать следующие документы:

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений.
2. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах.
3. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция).
4. Договор ВОИС об авторском праве.
5. Договор ВОИС об исполнениях и фонограммах.

Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 327 с. - 978-5-238-02119-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71041.html.

2. Право интеллектуальной собственности. Том 1. Общие положения [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Бадулина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2017. - 512 с. - 978-5-8354-1327-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72391.html.

3. Ситдиков Р.Б. Правовая охрана ноу-хау в России [Электронный ресурс]/ Ситдиков Р.Б. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2017. - 144 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58273.html.

4. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с. - 978-5-394-02184-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60403.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны	Опрос
ПР02	Авторское право	опрос, решение задач
ПР03	Смежные права	опрос, решение задач
ПР04	Патентное право	опрос, решение задач
ПР05	Право на средства индивидуализации	опрос, решение задач
ПР06	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на селекционные достижения	опрос
ПР07	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на ноу-хау	опрос
ПР08	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на топологии интегральных микросхем	опрос
ПР09	Международные соглашения в области интеллектуальной собственности	Реферат по заявленным вопросам
СР01	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР02	Авторское право	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР03	Смежные права	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР04	Патентное право	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР05	Право на средства индивидуализации	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу, презентации
СР06	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на селекционные достижения	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР07	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на ноу-хау	Изучение заявленных вопросов, подготовка

Обозначение	Наименование	Форма контроля
		к опросу
СР08	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на топологии интегральных микросхем	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР09	Международные соглашения в области интеллектуальной собственности	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	8 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) знать основы возникновения общественных отношений в сфере интеллектуальной деятельности, значения терминов, изучаемых в ходе освоения дисциплины, способы квалификации фактов и обстоятельств, оказывающих влияние на реализацию прав на результаты интеллектуальной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовую природу общественных отношений в сфере правовой защиты объектов интеллектуальной собственности	ПР01, СР01, ЭКЗ01
знает инструменты юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности	ПР01, СР01, ЭКЗ01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
4. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права.
5. Источники права интеллектуальной собственности, в том числе международного права.
6. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
7. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия и принципы дисциплины Право интеллектуальной собственности
2. Исследовать источники Права интеллектуальной собственности, в том числе международного права
3. Проанализировать виды существующих объектов права интеллектуально собственности
4. Ознакомиться с законодательством об охране права интеллектуальной собственности, способами защиты интеллектуальной собственности
5. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе РФ
6. Исследовать правовое положение организаций осуществляющих коллективное управление авторскими правами

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Понятие права интеллектуальной собственности. Виды объектов прав интеллектуальной собственности.
2. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.

3. Законодательство об охране прав интеллектуальной собственности.
4. Основные задачи и функции Роспатента.
5. Способы защиты результатов интеллектуальной деятельности.
6. Создание результатов интеллектуальной деятельности.
7. Международные акты в области защиты результатов интеллектуальной деятельности.
8. Роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

ИД-2 (ПК-4) уметь анализировать нормы права интеллектуальной деятельности, а также другие нормативно-правовые акты, действующие в сфере обеспечения оборота неимущественных и имущественных прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен определять правовую природу общественных отношений, по средством владения нормами права интеллектуальной собственности, а также на основе анализа нормативно-правовых актов правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере защиты объектов интеллектуальной деятельности	ПР01, СР01, ПР02,СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ЭКЗ01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
4. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права.
5. Источники права интеллектуальной собственности, в том числе международного права.
6. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
7. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия и принципы дисциплины Право интеллектуальной собственности
2. Исследовать источники Права интеллектуальной собственности, в том числе международного права
3. Проанализировать виды существующих объектов права интеллектуально собственности
4. Ознакомиться с законодательством об охране права интеллектуальной собственности, способами защиты интеллектуальной собственности
5. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе РФ
6. Исследовать правовое положение организаций осуществляющих коллективное управление авторскими правами

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.

4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.

3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).
4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание к опросу ПР06

1. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение.
2. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
3. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение.
4. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение.
5. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения.
6. Государственная регистрация селекционного достижения. Д
7. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние.
8. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
9. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения.

Задание СР06

1. Изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования, права авторов и соавторов селекционного достижения.
2. Анализ патента на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.
3. Выявить особенности процедуры получения патента на селекционное достижение, правила осуществления государственную регистрацию селекционного достижения.
4. Рассмотреть действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
5. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
6. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Задание к опросу ПР07

1. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау.
2. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства.
3. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор.
4. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
5. Защита прав обладателя ноу-хау. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Задание СР07

1. Исследовать понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.
2. Проанализировать виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
3. Изучить ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство.
3. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
4. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию.
5. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.
6. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии.
7. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Задание СР08.

1. Исследовать понятие топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Рассмотреть личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросфер.
3. Проанализировать государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.
4. Изучить ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Понятие и общая характеристика авторского права.
2. Объекты авторских прав.
3. Правовое положение автора. Соавторство.
4. Личные неимущественные права автора.
5. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
6. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор.
7. Защита объектов авторского права (с примерами судебной практики).
8. Ответственность за нарушения авторских прав.
9. Понятие и общая характеристика смежных прав.
10. Объекты смежных прав.

11. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
12. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
13. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
14. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
15. Особенности правового регулирования права на базы данных.
16. Защита объектов смежных прав (с примерами судебной практики).
17. Ответственность за нарушения смежных прав.
18. Понятие и общая характеристика патентного права.
19. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
20. Защита объектов патентного права.
21. Порядок получения патента.
22. Ответственность за нарушение патентного законодательства.
23. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
24. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства.
25. Особенности правового регулирования служебного секрета производства.
26. Защита прав правообладателя ноу-хау.
27. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
28. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
29. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
30. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.
31. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение.
32. Государственная регистрация селекционного достижения.
33. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
34. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.
35. Понятие прав на средства индивидуализации.
36. Объекты прав на средства индивидуализации.
37. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
38. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
39. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
40. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
41. Защита средств индивидуализации (с примерами судебной практики).
42. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

ИД-3 (ПК-4) владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, позволяющих осуществлять реализацию прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет в практике навыки работы с правовыми актами в сфере права интеллектуальной собственности, с целью правильной квалификации правоотношений в области защиты объектов интеллектуальной собственности	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.

2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задачи к ПР02

1. С целью защиты своих интеллектуальных прав в суд с исковым заявлением к организации «О» обратился гражданин А. с требованием взыскать компенсацию за неправомерное использование произведения, а также моральный вред. А. утверждал, что «О» нарушило его интеллектуальное право на созданное им произведение. «О» издала и распространила сборник, в составе которого располагались сочинения, частично копирующие сочинения истца А. Какие требования автора удовлетворит суд?
2. В суд с исковым заявлением к Г. обратилось общество «О» с требованием компенсировать нарушение исключительных авторских прав на музыкальное произведением. Основанием для искового заявления послужила реализация в торговом помещении Г. компакт-диска с записью десяти музыкальных произведений, исключительные права на которые принадлежат обществу «О». Общество предъявило требование взыскать с ответчика Г. компенсацию в размере 10000 рублей за использование каждого из объектов указанных авторских прав, принадлежащих обществу. Какое решение примет суд?

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.

5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задачи к ПР03

1. С целью взыскания компенсации за нарушение исключительных прав с иском в суд обратилось общество «А» к обществу «О». Общество «А» является организацией эфирного и кабельного вещания. Обществ «О» транслировало телепередачи общества «А» в холле своего гостиничного комплекса, без оформления соответствующего разрешения общества «А». Какое решение примет суд?
2. С иском в суд к обществу «А», предоставляющего услуги по трансляции телевизионных программ по сети кабельного телевидения на территории области Т., обратилась общественная организация «Российское авторское общество» (РАО). РАО утверждало, что с 1 января 2006 г. общество «А» транслировало для всеобщего сведения по кабелю музыкальные произведения авторов, не имея на то соответствующего соглашения. Какое решение вынесет суд?

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).
4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.

10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задачи ПР04

1. Группа авторов обратилась в суд к обществу «А» с требованием выплатить вознаграждение за использование, созданного ими изобретения, а также пени за несвоевременную выплату вознаграждения и возмещения государственной пошлины. Указанная группа авторов разработала способ получения химического вещества. Общество «А» оформило патент на данное изобретение, внедрило способ получения химического вещества в свое производство, с последующим регулярным его использованием. Однако, группа авторов не получила никакого авторского вознаграждения за свой интеллектуальный труд. Предложите варианты разрешения сложившегося спора.
2. Общество «А» предъявило исковые требования к швейной фабрике. Требования заключались в прекращении изготовления и распространения изделий, с использованием признаков, приведенных по формуле полезной модели по патенту. Обладателем патента является общество «А». Какое решение примет суд?

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задачи к ПР05

1. Общество «С» обратилось с исковыми требованиями к индивидуальному предпринимателю П. с целью взыскания 30000 рублей, в качестве компенсации за нарушение исключительных прав на три товарных знака. Указанные знаки были размещены ин-

дивидуальным предпринимателем П. на товаре без наличия согласия правообладателя (общество «С»). Какое решение примет суд?

2. С иском к предприятию «П» обратилось общество «О». Суть требований заключалась в досрочном прекращении правовой охраны товарного знака, принадлежащего предприятию «П». Общество «О» заинтересовано в использовании товарного знака предприятия «П» и ссылается на отсутствие признаков использования спорного знака правообладателем. Какие действия может предпринять представитель предприятия «П» для разрешения спора в свою пользу?

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Решение задач	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Проектная работа в профессиональной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		И.А. Калинина
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой | | Т.М. Лаврик
подпись | инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность, выбирая успешные стратегии в различных ситуациях	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
	Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач
	Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	8 семестр	9 семестр	4 курс	5 курс
Контактная работа	**33**	**33**	**7**	**7**
занятия лекционного типа	-	-		
лабораторные занятия	-	-		
практические занятия	32	32	6	6
курсовое проектирование	-	-		
консультации	-	-		
промежуточная аттестация	1	1	1	1
Самостоятельная работа	**39**	**39**	**65**	**65**
Всего	**72**	**72**	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная идея. Генерация проектных идей. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде. Работа проектных команд с витриной проектов. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде. Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Работа проектной команды в рамках жизненного цикла проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта. Предзащита проекта, экспертные дни. Подведение итогов. Защита проекта.

Практические занятия

ПР01-ПР02 Знакомство, информация об идее проекта (проблема-решение), стейкхолдеры (целевая аудитория), распределение ролей в команде. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Список команды, лидер и распределение ролей/функций, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решения, постановка задачи на проектирование, цели и задачи проекта.

ПР03 Семинар от индустриальных партнеров

ПР04-ПР05 Разработка концепции продукта. Контроль выполнения поставленных задач. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план. План проверки гипотезы. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения. Выполнение паспорта проекта. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Первичное описание концепции, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Календарный план (сроки, ответственные и результат).

ПР06 Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР07 Семинар от индустриальных партнеров

ПР08-ПР09 Проектная работа по календарному плану.

Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта. Анализ рынка: изучение потребителей, определение емкости и потенциала рынка, оценка конкурентов.

Результаты проектных встреч:

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты по этапам календарного плана.

ПР10 Контроль промежуточных результатов

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР011-ПР13 Проектная работа по календарному плану. Подготовка к экспертному дню и активностям проектной недели.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.

ПР14 Подготовка к экспертной оценке, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели

Результаты проектных встреч:

Готовность к презентации проекта.

ПР15 Экспертная оценка промежуточных результатов проекта

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР16 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.

ПР17-ПР18 Проектная работа по календарному плану команды. Анализ аналогов проекта, оценка потенциальных рисков. Возможность участия в получении грантов.

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.

ПР19 Семинар от индустриальных партнеров

ПР20 Контроль промежуточных результатов

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР21-ПР22 Проектная работа по календарному плану команды. Обсуждение будущего прототипа. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта. Бизнес-моделирование проекта (проработка экономики проекта).

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.

ПР23-ПР24 Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты. Работа над презентацией. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат). Постановка задачи для предзащиты.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Презентация, демонстрационные материалы по результатам проектирования. Корректировка и описание прототипа. Задачи на предзащиту.

ПР25 Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР26-ПР27 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия. Контроль выполнения поставленных задач. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю.

ПР28-ПР29 Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта. Каналы продвижения проекта. Работа над прототипом. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов)

Результаты проектных встреч:

Результаты проверки гипотезы. Маркетинг проекта. Перечень партнеров проекта. Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю

ПР30- ПР31 Контроль выполнения поставленных задач. Подготовка к защите проекта. Подготовка/изготовление прототипа. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы). Защита проекта

Результаты проектных встреч:

Подготовка и корректировка презентации, решение о представлении прототипа.

Отчет/презентация

ПР32 Рефлексия после защиты, подведение итогов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 c. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87476.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 3-е изд. — Москва : Интермедиатор, 2018. — 264 c. — ISBN 978-5-91349-054-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89602.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 c. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82359.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Яковенко, Л. В. Управление проектами информатизации : методическое пособие для магистров по специальности 8.03050201 «Экономическая кибернетика» и бакалавров по специальности 6.030502 «Экономическая кибернетика» / Л. В. Яковенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2012. — 140 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54719.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 c. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40574.html (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 c. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89480.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели : учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-5335-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148472. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Стартап-гайд: Как начать… и не закрыть свой интернет-бизнес / Пол Грэм, С. Ашин, Н. Давыдов [и др.] ; под редакцией М. Р. Зобниной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 c. — ISBN 978-5-9614-4824-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82519.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Рис, Э. Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Э. Рис ; перевод М. Кульнева ; под редакцией С. Турко. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 352 c. — ISBN 978-5-9614-0718-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94294.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Гай, Кавасаки Стартап по Кавасаки: проверенные методы начала любого дела / Кавасаки Гай ; перевод Д. Глебов ; под редакцией В. Потапова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 c. — ISBN 978-5-9614-5891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86879.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Питер, Тиль От нуля к единице: как создать стартап, который изменит будущее / Тиль Питер, Мастерс Блейк. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-4839-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86751.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Стив, Бланк Четыре шага к озарению: стратегии создания успешных стартапов / Бланк Стив. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-4645-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86740.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1146.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Проектная работа в профессиональной деятельности» представляет собой учебную дисциплину, направленную на формирование практических навыков проектной и командной работы. В рамках дисциплины предусмотрена контактная аудиторная работа, а также самостоятельная работа студентов.

Для самостоятельной работы студентов над проектом должны быть предусмотрены место и время. За проектной командой закрепляется аудитория, в которой команды могут самостоятельно работать над проектом, а также проводить встречи с проектным наставником.

Проекты классифицируется на два типа: по ведущей деятельности, которая осуществляется в этих проектах, и по продуктовому результату, который получается на выходе.

Список требований, выдвигаемых к студенческому проекту:

1. Проектирование от проблемы/значимости/востребованности/ актуальности: наличие проблемы, которую решает проект, соответствие существующим научно-техническим вызовам, наличие заказа на результат проекта, потенциального пользователя, нехватки чего-либо необходимого и т.д.

2. Реализация полного жизненного цикла проекта: от замысла до эксплуатации и утилизации (для инновационного проекта), от гипотезы до употребления полученного знания (для исследовательского проекта). Участники проекта должны реализовать весь цикл или хотя бы видеть его целиком, если упор делается на какой-то стадии.

3. Оригинальность решения: поиск уникальности данного проекта. Ответ на вопрос: почему эта работа является новым проектом, а не повторением пройденного по алгоритму или лабораторной работой. Объяснение, что новое порождается проектом (новое знание, продукт и т.п.).

4. Включенность в профессиональное сообщество: уровень получаемого результата проекта должен соответствовать реальным требованиям со стороны профессионального сообщества. Важно, что требования профессионального сообщества учитываются как на этапе реализации проектов, так и на этапе оценки результата.

5. Отдельно необходимо отметить требования к процессу достижения результата проекта:

• самостоятельность: насколько команда самостоятельна в реализации проекта от задумки до эксплуатации, прежде всего в принятии решений;

• учет ограниченности ресурсов: временных, финансовых и других;

• осознанность в выборе организационных решений: индивидуальность/командность, распределение ролей, выявление преград и пути их преодоления.

6. Проектная работа имеет образовательный результат, который должен быть отдельно выделен, осмыслен и обсужден участниками.

Классификация по продуктовому результату проекта	
Тип проекта	Тип продукта
Научно-исследовательский проект	знание
Опытный проект / НИОКР	объекты / опытные образцы
Технологический проект	технология
Инфраструктурный проект	Инфраструктура, схема отрасли
Предпринимательский проект	компания, бизнес, рынок
Инновационный проект	инновация (прохождение полного цикла)

Классификация по ведущей деятельности проекта		
Тип проекта	Ведущая деятельность	Комментарии
Исследовательский проект	исследование	порождение нового востребованного (и практического) знания
Инженерно-конструкторский проект	конструирование	создание нового инженерного продукта или технологии
Организационный проект	организационное проектирование	создание новой практики, бизнеса, управляющей структуры
Стратегический проект	стратегическое проектирование	создание программ, инфраструктур, отраслей и т.п.
Арт-проект	художественное творчество	создание нового образа, художественного продукта

В реальной проектной деятельности чистые формы (только исследование или конструирование) бывают редко, обычно это синтез нескольких указанных типов проектов.

В обучении предлагается делать акцент на инновационных проектах полного жизненного цикла, так как в реальных инновационных проектах обязательными составляющими являются и исследование, и инженерия, и предпринимательство, и дизайн.

Проектная деятельность может осуществляться в следующих формах:

1. Проект нормативно-правового акта с его правовым и социально-экономическим обоснованием, а также с установлением межотраслевых и междисциплинарных связей.
2. Экспертное заключение о разрешении правового спора.
3. Научно-практический концепт для конференции, круглого стола или форума.
4. Программа авторского курса правового цикла.
5. Концепт юридической профессии.
6. Проект схемы организации договорных отношений по направлению юридической практики.
7. Проект искусственного интеллекта в решении правовых ситуаций (инфорсмент, блокчейны, алгоритмы).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)	Отчет/презентация
ПР10	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР15	Экспертная оценка промежуточных результатов проекта	Отчет/презентация
ПР20	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР25	Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)	Отчет/презентация
ПР30	Контроль выполнения поставленных задач. Защита проекта	Защита проекта
ПР31	Защита проекта	Защита проекта

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	8 семестр	4 курс
Зач02	Зачет	9 семестр	5 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	ПР06
Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	ПР06
Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ПР06

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Кто является стейкхолдерами вашего проекта? Каково их влияние?
5. Какую проблему решает ваш проект?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Каков главный пользовательский сценарий?
8. Какой информацией вы пользовались для проработки решения вашей задачи?

ИД-1 (УК-2) Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность выбирая успешные стратегии в различных ситуациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	ПР10
Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	ПР06
Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	ПР10
Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	ПР10, ПР20
Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде	ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
4. Докажите актуальность решаемой проблемы
5. Каков главный пользовательский сценарий?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») –будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?

Вопросы к отчету/презентации ПР10, ПР20

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Какие существуют связи между поставленными задачами?
5. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») –будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?
10. Какие этапы реализации проекта вы выделили?
11. Какие ресурсы вам необходимы для решения проблемы? С какими ограничениями вы столкнулись? Какие действующие правовые нормы необходимо учесть при реализации проекта?

Вопросы к защите отчета/презентации ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

1. Охарактеризуйте целевую аудиторию проекта.
2. На решение какой проблемы нацелен проект?
3. Кто является стейкхолдерами проекта?
4. Какими техническими средствами вы пользовались при выполнении проекта?
5. Охарактеризуйте актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона.
6. Опишите экономику проекта, какова возможность коммерциализации?
7. Покажите (охарактеризуйте) прототип проекта.

ИД-1 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ПР10, ПР20
Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	ПР10, ПР20
Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	ПР10, ПР20

Задания к опросу ПР10, ПР20

1. Какова инициативность в решении проектных задач участников вашей команды?
2. Каков конкретный вклад в решение проектных задач каждого участника вашей команды?
3. Каково распределение функциональных ролей в вашей команде?
4. Каково желание работать в команде различных участников вашей команды?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Отчет/презентация	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту
Защита проекта	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, получившему оценки «зачтено» по всем мероприятиям текущего контроля успеваемости.

В противном случае обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_21_» _____января_____ 20_21_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Земельное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ _____ В.А. Субочева

степень, должность подпись инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Т.М. Лаврик

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД-1 (ПК-3) знать юридические характеристики земельных правоотношений, виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения	определяет юридические характеристики земельных правоотношений
	воспроизводит виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения
ИД-2 (ПК-3) уметь анализировать земельные правоотношения, определять фактические обстоятельства, влекущие их возникновение, изменение или прекращение, определять права и обязанности их участников	умеет определять юридически значимые обстоятельства в земельных правоотношениях
	определяет виды земельных правоотношений
	называет и анализирует объекты, субъекты, права и обязанности субъектов земельных правоотношений
	раскрывает правовые связи между субъектами земельных правоотношений
	демонстрирует способность определения фактических обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение земельных правоотношений
ИД-3 (ПК-3) уметь разграничивать нормы земельного права и нормы иных отраслей права, регулирующих земельные отношения, определять подлежащие в индивидуально-конкретных ситуациях нормы земельного права, разрешать на их основе споры, возникающие в рамках земельных правоотношений	демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов земельного материального и процессуального законодательства Российской Федерации
	умеет работать с материалами судебной практики; обосновывать выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права
ИД-4 (ПК-3) владеть навыками применения норм земельного права, составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере земель-	способен анализировать спорные ситуации в сфере земельного права
	реализует навыки составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере земельных отношений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ных отношений	
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД-1 (ПК-9) знать систему нормативных правовых актов, содержащих нормы земельного права, принципы соотношения между ними, структуру и основные положения актов земельного законодательства Российской Федерации, полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений, знать установленный законодательством правовой режим земель различных категорий	воспроизводит систему источников земельного права с учетом их юридической силы
	раскрывает значение принципов земельного права для регулирования земельных правоотношений
	объясняет соотношение федерального, регионального и местного правового регулирования земельных правоотношений
	демонстрирует умение анализировать полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений
	излагает и формулирует основные положения земельного законодательства о составе земель
ИД-2 (ПК-9) уметь ориентироваться в институтах земельного права, анализировать земельное законодательство и правоприменительную практику, складывающуюся в связи с разрешением споров, возникающих из земельных отношений	демонстрирует способность определять, анализировать и характеризовать отдельные институты земельного права
	определяет содержание правовых позиций судебных, и административных органов, касающиеся применения норм земельного права
ИД-3 (ПК-9) владеть навыками анализа земельного законодательства и практики его применения, совершения правореализационных действий в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации норм земельного права
	владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов земельного законодательства в системе действующего регулирования
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права
ИД-4 (ПК-9) владеть навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере земельных правоотношений	владеет навыками использования терминологии земельного права и технико-юридических требований в целях подготовки юридической документации
	имеет опыт правильного оформления и составления юридических документов в интересах участников земельных правоотношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	9 семестр	А семестр	5 курс
Контактная работа	**65**	**68**	**21**
занятия лекционного типа	32	32	4
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	2	3
Самостоятельная работа	**79**	**40**	**231**
Всего	**144**	**108**	**252**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, система и принципы земельного права.

Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права. Система земельного права. Принципы земельного права.

Тема 2. История развития российского земельного права.

Поземельное феодальное право Киевской Руси. Писцовые книги. Земельная реформа 1861 г. Столыпинская аграрная реформа в России. Аграрная и земельная реформы 1917 г. и 1920-30х гг. XX в. Основные положения и принципы российской земельной реформы 90-х гг. XX в. Введение частной собственности на землю как основа проводимой в Российской Федерации земельной реформы. Законодательное оформление права частной собственности на землю. Конституционные основы развития частной собственности на землю. Закон как источник права частной собственности на землю. Указы Президента как источник права частной собственности на землю. Современный этап реформирования земельных отношений в России.

Тема 3. Земельные правоотношения.

Соотношение понятий «отношение», «правоотношение», «земельные отношения», «земельные правоотношения». Понятие и специфика земельных правовых отношений. Признаки земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений: признаки и характеристика. Особенности правового статуса и виды субъектов земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений (права и обязанности участников). Классификация земельных правоотношений. Предпосылки и основания возникновения, изменения или прекращения земельных правоотношений. Правовые нормы, указывающие на возможность возникновения и регулирующие возникшие правоотношения. Классификация и действие земельных норм.

Тема 4. Источники земельного права и земельное законодательство.

Понятие и особенности источников земельного права. Классификация источников земельного права. Система источников земельного права. Земельное право и земельное законодательство.

Конституционные основы земельного права. Федеральное законодательство, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.

Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

Тема 5. Управление в сфере использования и охраны земель.

Понятие, виды и содержание управления в сфере использования и охраны земель. Государственное, муниципальное, общественное, внутрихозяйственное и производственное управление. Функции управления: государственный кадастровый учет земельных участков; государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними; территориальное планирование использования земель; резервирование земель; изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд; перевод земель из одной категории в другую; предоставление земельных участков; государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

Тема 6. Землеустройство и земельный мониторинг.

Землеустройство: понятие и принципы. Основания проведения землеустройства. Землеустроительные мероприятия. Организация и порядок проведения землеустройства. Виды землеустройства.

Государственный земельный мониторинг: понятие и правовые основания. Виды государственного мониторинга земель.

Тема 7. Право собственности и иные вещные права на землю.

Объекты и субъекты права государственной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.

Понятие и особенности права частной собственности на землю. Собственность граждан и юридических лиц на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Ограничение права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков.

Понятие права землепользования как института земельного права. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. Аренда земельных участков. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Безвозмездное пользование земельными участками.

Тема 8. Возникновение прав на землю.

Основания возникновения прав на землю. Сделки с землей. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц. Приобретательная давность. Судебные решения. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности. Переоформление ранее возникших прав на землю. Приватизация земель. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков. Документы о правах на земельные участки.

Тема 9. Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.

Понятие и содержание права землепользования. Права собственников земельных участков. Права землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков. Осуществление прав на земельный участок: способы и порядок.

Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков.

Тема 10. Сделки с землей.

Оборотоспособность земельных участков. Особенности купли-продажи земельных участков. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах). Особенности договора аренда земельного участка. Особенности договоров мены, дарения, залога земельного участка.

Тема 11. Прекращение и ограничение прав на землю.

Основания прекращения права собственности на землю. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Основания прекращения аренды земельного участка. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком. Основания прекращения сервитута.

Условия и порядок отчуждения земельного участка. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Конфискация, реквизиция, национализация земельного участка.

Правовые основания ограничения прав на землю.

Тема 12. Плата за землю и оценка земли.

Принцип платности использования земли. Виды платы за землю. Земельный налог. Субъекты и объекты налогообложения. Арендная плата. Оценка земли. Виды оценки земли. Порядок проведения государственной кадастровой оценки земель. Рыночная стоимость земельного участка. Кадастровая стоимость земельного участка. Нормативная цена земли. Соотношение рыночной и кадастровой стоимости земельного участка.

Тема 13. Защита земельных прав и земельные споры.

Способы защиты земельных прав. Признание права на земельный участок. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения. Возмещение убытков. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков. Рассмотрение земельных споров.

Тема 14. Правовая охрана земель.

Понятие, цели и содержание правовой охраны земель. Правовые требования и меры по охране земель. Экологические требования (экологическая экспертиза). Правовая охрана земель от загрязнения и заражения. Санитарно-эпидемиологические требования (санитарные правила и нормативы) в области охраны почвы. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель. Градостроительные и технические регламенты как основа правовой охраны земель. Меры по охране земель (организационно-правовые, запрещающие, специальные).

Правовое регулирование охраны земель при их использовании как средства производства в хозяйственной деятельности. Обеспечение правовой охраны земель от негативного воздействия сельскохозяйственной и мелиоративной деятельности. Характеристика правовых мер охраны земель при осуществлении лесохозяйственной и лесозаготовительной деятельности. Правовое регулирование охраны

земель при их использовании как пространственного базиса для осуществления хозяйственной деятельности. Правовые меры охраны земель от негативного воздействия промышленной, транспортной и строительной деятельности. Стимулирование правовой охраны земель.

Тема 15. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

Понятие и состав земельных правонарушений. Виды земельных правонарушений. Субъекты земельных правонарушений. Административная, уголовная, дисциплинарная, гражданско-правовая, специальная виды ответственности за земельные правонарушения.

Тема 16. Правовой режим земель.

Общая характеристика правового режима земель. Способы определения правового режима земель. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.

Тема 17. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения. Правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения. Порядок и нормативы предоставления земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения. Прекращение прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Особенности управления использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 18. Правовой режим земель населенных пунктов.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Правовые инструменты определения правового режима земель населенных пунктов. Нормативное регулирование использования земель населенных пунктов.

Тема 19. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

Состав земель специального назначения, их классификация. Общая характеристика земель специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности. Особенности правового режима земель специального назначения.

Тема 20. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов, природоохранного назначения, рекреационного назначения, историко-культурного назначения и особо ценных земель.

Тема 21. Правовой режим земель лесного фонда.

Понятие, структура и правовые инструменты определения правового режима земель лесного фонда. Право собственности и право пользования землями лесного фонда. Правовое обеспечение охраны и защиты лесов. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.

Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда.

Тема 22. Правовой режим земель, водного фонда и земель запаса.

Понятие, структура и особенности определения правового режима земель водного фонда. Право собственности на водные объекты и право водопользования. Управление в области использования и охраны вод. Правовая охрана водных объектов. Особенности правового режима земель запаса.

Практические занятия

ПР01. Понятие, система и принципы земельного права. Земельные правоотношения.

ПР02. История развития российского земельного права. Источники земельного права и земельное законодательство.

ПР03. Управление в сфере использования и охраны земель. Землеустройство и земельный мониторинг.

ПР04. Право собственности и иные вещные права на землю.

ПР05. Возникновение прав на землю.

ПР06. Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.

ПР07. Сделки с землей.

ПР08. Прекращение и ограничение прав на землю.

ПР09. Плата за землю и оценка земли.

ПР10. Защита земельных прав и земельные споры. Правовая охрана земель.

ПР11. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

ПР12. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

ПР13. Правовой режим земель населенных пунктов.

ПР14. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

ПР15. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

ПР16. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель, водного фонда и земель запаса.

Самостоятельная работа:

СР01. Понятие, система и принципы земельного права.

СР02. История развития российского земельного права.

СР03. Земельные правоотношения.

СР04. Источники земельного права и земельное законодательство.

СР05. Управление в сфере использования и охраны земель.

СР06. Землеустройство и земельный мониторинг.

СР07. Право собственности и иные вещные права на землю.

СР08. Возникновение прав на землю.

СР09. Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.

СР10.Сделки с землей.

СР11. Прекращение и ограничение прав на землю.

СР12. Плата за землю и оценка земли.

СР13. Защита земельных прав и земельные споры.

СР14. Правовая охрана земель.

СР15. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

СР16. Правовой режим земель.

СР17. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

СР18. Правовой режим земель населенных пунктов.

СР19. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

СР20. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
СР21. Правовой режим земель лесного фонда.
СР22. Правовой режим земель, водного фонда и земель запаса.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Т.В. Волкова, С.Ю. Королев, Е.Ю. Чмыхало. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 360 с. - 978-5-394-02360-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57119.html

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Волкова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.- 316 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57210.

3. Зозуля В.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зозуля В.В., Солдатова Л.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 150 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41176.html.

4. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: общая часть. Электрон. текстовые данные. М.: Статут, 2014. 268 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29153.

5. Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ковальчук Н.И., Граф Л.В. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 148 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59597.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, система и принципы земельного права. Земельные правоотношения.	Опрос
ПР02	История развития российского земельного права. Источники земельного права и земельное законодательство.	Опрос
ПР03	Управление в сфере использования и охраны земель. Землеустройство и земельный мониторинг.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Право собственности и иные вещные права на землю.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Возникновение прав на землю.	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Сделки с землей.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Прекращение и ограничение прав на землю.	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Плата за землю и оценка земли.	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Защита земельных прав и земельные споры. Правовая охрана земель.	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Правовой режим земель. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	Опрос
ПР13	Правовой режим земель населенных пунктов.	Опрос
ПР14	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	Опрос
ПР15	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.	Опрос
ПР16	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель, водного фонда и земель запаса.	Опрос
СР01	Понятие, система и принципы земельного права.	Конспект
СР02	История развития российского земельного права.	Реферат
СР03	Земельные правоотношения.	Конспект
СР04	Источники земельного права и земельное законодательство.	Конспект
СР05	Управление в сфере использования и охраны земель.	Реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР06	Землеустройство и земельный мониторинг.	Конспект
СР07	Право собственности и иные вещные права на землю.	Реферат
СР08	Возникновение прав на землю.	Конспект
СР09	Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.	Конспект
СР10	Сделки с землей.	Реферат
СР11	Прекращение и ограничение прав на землю.	Реферат
СР12	Плата за землю и оценка земли.	Реферат
СР13	Защита земельных прав и земельные споры.	Реферат
СР14	Правовая охрана земель.	Реферат
СР15	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	Конспект
СР16	Правовой режим земель.	Конспект
СР17	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	Реферат
СР18	Правовой режим земель населенных пунктов.	Конспект
СР19	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	Реферат
СР20	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.	Реферат
СР21	Правовой режим земель лесного фонда.	Конспект
СР22	Правовой режим земель, водного фонда и земель запаса.	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	9 семестр	5 курс
Экз01	Экзамен	А семестр	5 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) знать юридические характеристики земельных правоотношений, виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет юридические характеристики земельных правоотношений	ПР02, СР02
воспроизводит виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения	ПР04, ПР05, ПР08, СР07, СР08, СР11

Вопросы к опросу ПР02

1. Поземельное феодальное право времен Киевской Руси.
2. Земельное право времен Московского государства с 15 до 18 в. Писцовые книги
3. Роль Соборного уложения в регулировании земельных отношений.
4. Развитие земельного законодательства государства российского (Российской Империи) 18 - 19 вв.
5. Роль правителей государства российского в развитии земельного законодательства.
6. Реформа 1861 г., ее влияние на земельное право.
7. Аграрная реформа начала 20-го века.
8. Личность Столыпина П.А.
9. Развитие земельного законодательства в советском государстве.
10. Российская земельная реформа 90-х гг. 20-го века. Конституционные основы развития земельных отношений.
11. Современный этап реформирования земельных отношений в России.
12. Земельное законодательство зарубежных стран (Великобритания, Франция, США, Испания, Финляндия, Япония и др.).

Темы рефератов СР02

1. Поземельное феодальное право времен Киевской Руси.
2. Земельное право времен Московского государства с 15 до 18 в. Писцовые книги
3. Роль Соборного уложения в регулировании земельных отношений.
4. Развитие земельного законодательства государства российского (Российской Империи) 18 - 19 вв.
5. Роль правителей государства российского в развитии земельного законодательства.
6. Реформа 1861 г., ее влияние на земельное право.
7. Аграрная реформа начала 20-го века.
8. Личность Столыпина П.А.
9. Развитие земельного законодательства в советском государстве.
10. Российская земельная реформа 90-х гг. 20-го века. Конституционные основы развития земельных отношений.
11. Современный этап реформирования земельных отношений в России.

12. Земельное законодательство зарубежных стран (Великобритания, Франция, США, Испания, Финляндия, Япония и др.).

Темы докладов ПР04

1. Объекты и субъекты права государственной собственности на землю.
2. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.
3. Понятие и особенности права государственной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *государственной* собственности на землю.
4. Понятие и особенности права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *муниципальной* собственности на землю.
5. Понятие и особенности права *частной* собственности на землю. Собственность граждан и юридических лиц на землю.
6. Основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю. Ограничение права частной собственности на землю.
7. Права и обязанности собственников земельных участков.
8. Понятие права землепользования как института земельного права. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
9. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
10. Аренда земельных участков.
11. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
12. Безвозмездное пользование земельными участками.

Темы докладов ПР05

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Темы докладов ПР08

1. Основания прекращения права собственности на землю.
2. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
3. Основания прекращения аренды земельного участка.
4. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком.
5. Основания прекращения сервитута.
6. Условия и порядок отчуждения земельного участка.
7. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

8. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
9. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
10. Конфискация, реквизиция, национализация земельного участка.
11. Правовые основания ограничения прав на землю.

Темы рефератов СР07

1. Объекты и субъекты права государственной собственности на землю.
2. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.
3. Понятие и особенности права государственной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *государственной* собственности на землю.
4. Понятие и особенности права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *муниципальной* собственности на землю.
5. Понятие и особенности права *частной* собственности на землю. Собственность граждан и юридических лиц на землю.
6. Основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю. Ограничение права частной собственности на землю.
7. Права и обязанности собственников земельных участков.
8. Понятие права землепользования как института земельного права. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
9. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
10. Аренда земельных участков.
11. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
12. Безвозмездное пользование земельными участками.

Конспект по вопросам СР08

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Темы рефератов СР11

1. Основания прекращения права собственности на землю.
2. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
3. Основания прекращения аренды земельного участка.

4. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком.
5. Основания прекращения сервитута.
6. Условия и порядок отчуждения земельного участка.
7. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.
8. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
9. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
10. Конфискация, реквизиция, национализация земельного участка.
11. Правовые основания ограничения прав на землю.

ИД-2 (ПК-3) уметь анализировать земельные правоотношения, определять фактические обстоятельства, влекущие их возникновение, изменение или прекращение, определять права и обязанности их участников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять юридически значимые обстоятельства в земельных правоотношениях	Зач01, Экз01
определяет виды земельных правоотношений	ПР01, СР03
называет и анализирует объекты, субъекты, права и обязанности субъектов земельных правоотношений	ПР03, ПР06, СР05, СР06, СР09
раскрывает правовые связи между субъектами земельных правоотношений	ПР09, ПР12
демонстрирует способность определения фактических обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение земельных правоотношений	ПР07, СР10

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие, предмет, метод и система земельного права.
2. Система принципов земельного права.
3. Регулирование земельных отношений в Киевской Руси.
4. Становление и развитие правового регулирования использования земель Российской империи.
5. Советский период правового регулирования земельных правоотношений и земельная реформа 1990-х гг.
6. Российское земельное право современного периода (2000 гг.).
7. Понятие и система источников земельного права. Земельное законодательство.
8. Законодательство Тамбовской области о земле.
9. Соотношение и тенденции развития федерального и регионального законодательства в сфере земельных отношений.
10. Понятие, характеристика и состав земельных правоотношений.
11. Земельно-правовые нормы: понятие и виды.
12. Состав земель Российской Федерации.
13. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
14. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
15. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
16. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
17. Государственный кадастровый учет земельных участков.
18. Территориальное планирование использования земель.

19. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
20. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.
21. Землеустройство: понятие, содержание и виды.
22. Государственный мониторинг земель.
23. Цели, задачи и содержание охраны земель.
24. Право собственности на землю: понятие, содержание и виды.
25. Система ограниченных вещных прав на землю: общая характеристика.
26. Права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.
27. Право аренды земельного участка: понятие и содержание.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, виды, порядок установления и прекращения.
29. Общая характеристика права безвозмездного пользования земельными участками.
30. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
31. Общая характеристика оснований возникновения прав на землю.
32. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: основания, условия, и порядок.
33. Особенности приватизации земельных участков.
34. Оборотоспособность земельных участков.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

35. Понятие, предмет, метод и система земельного права.
36. Система принципов земельного права.
37. Регулирование земельных отношений в Киевской Руси.
38. Становление и развитие правового регулирования использования земель Российской империи.
39. Советский период правового регулирования земельных правоотношений и земельная реформа 1990-х гг.
40. Российское земельное право современного периода (2000 гг.).
41. Понятие и система источников земельного права. Земельное законодательство.
42. Законодательство Тамбовской области о земле.
43. Соотношение и тенденции развития федерального и регионального законодательства в сфере земельных отношений.
44. Понятие, характеристика и состав земельных правоотношений.
45. Земельно-правовые нормы: понятие и виды.
46. Состав земель Российской Федерации.
47. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
48. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
49. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
50. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
51. Государственный кадастровый учет земельных участков.
52. Территориальное планирование использования земель.
53. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

54. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.
55. Землеустройство: понятие, содержание и виды.
56. Государственный мониторинг земель.
57. Цели, задачи и содержание охраны земель.
58. Право собственности на землю: понятие, содержание и виды.
59. Система ограниченных вещных прав на землю: общая характеристика.
60. Права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.
61. Право аренды земельного участка: понятие и содержание.
62. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, виды, порядок установления и прекращения.
63. Общая характеристика права безвозмездного пользования земельными участками.
64. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
65. Общая характеристика оснований возникновения прав на землю.
66. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: основания, условия, и порядок.
67. Особенности приватизации земельных участков.
68. Оборотоспособность земельных участков.
69. Правовые особенности совершения сделок с земельными участками.
70. Основания прекращения прав на землю.
71. Ограничение прав на землю.
72. Защита земельных прав: понятие и способы.
73. Земельные споры: понятие, характеристика, классификация, особенности рассмотрения.
74. Платность использования земли. Формы платы за землю.
75. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
76. Арендная плата как форма платы за землю.
77. Оценка земли: общая характеристика, принципы и виды.
78. Российские методики оценки земли.
79. Понятие, состав и виды земельных правонарушений.
80. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.
81. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
82. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
83. Административная ответственность за земельные правонарушения.
84. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
85. Специальная ответственность за нарушение земельного законодательства.
86. Правовой режим земель: общая характеристика, земельно-правовые способы и инструменты его определения.
87. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения: понятие и особенности.
88. Общая характеристика правого режима земель населенных пунктов.
89. Общая характеристика правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения
90. Правовой режим земель промышленности.

91. Правовой режим земель энергетики.
92. Правовой режим земель транспорта.
93. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
94. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны и безопасности.
95. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
96. Правовой режим земель лесного фонда: понятие и особенности.
97. Правовой режим земель водного фонда.
98. Общая характеристика правового режима земель запаса.

Вопросы к опросу ПР01

1. Соотношение понятий «отношение», «правоотношение», «земельные отношения», «земельные правоотношения».
2. Понятие и специфика земельных правовых отношений.
3. Признаки земельных правоотношений.
4. Объекты земельных правоотношений: признаки и характеристика.
5. Особенности правового статуса и виды субъектов земельных правоотношений.
6. Содержание земельных правоотношений (права и обязанности участников).
7. Классификация земельных правоотношений.
8. Предпосылки и основания возникновения, изменения или прекращения земельных правоотношений.
9. Правовые нормы, указывающие на возможность возникновения и регулирующие возникшие правоотношения.
10. Классификация и действие земельных норм.

Конспект по вопросам СР03

1. Соотношение понятий «отношение», «правоотношение», «земельные отношения», «земельные правоотношения».
2. Понятие и специфика земельных правовых отношений.
3. Признаки земельных правоотношений.
4. Объекты земельных правоотношений: признаки и характеристика.
5. Особенности правового статуса и виды субъектов земельных правоотношений.
6. Содержание земельных правоотношений (права и обязанности участников).
7. Классификация земельных правоотношений.
8. Предпосылки и основания возникновения, изменения или прекращения земельных правоотношений.
9. Правовые нормы, указывающие на возможность возникновения и регулирующие возникшие правоотношения.
10. Классификация и действие земельных норм.

Темы докладов ПР03

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.

8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

9. Предоставление земель.

10.Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

11. Понятие землеустройства.

12. Виды землеустройства.

13. Организация и порядок проведения землеустройства согласно действующему законодательству Российской Федерации.

14. Землеустроительная документация.

15. Понятие государственного мониторинга земель, объекты государственного мониторинга земель.

16. Виды государственного мониторинга земель.

17. Порядок осуществления государственного мониторинга земель.

Темы докладов ПР06

1. Понятие и содержание права землепользования.
2. Права собственников земельных участков.
3. Права землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
4. Осуществление прав на земельный участок: способы и порядок.
5. Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков.

Темы рефератов СР05

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.
8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
9. Предоставление земель.
10.Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

Конспект по вопросам СР06

1. Понятие землеустройства.
2. Виды землеустройства.
3. Организация и порядок проведения землеустройства согласно действующему законодательству Российской Федерации.
4. Землеустроительная документация.
5. Понятие государственного мониторинга земель, объекты государственного мониторинга земель.
6. Виды государственного мониторинга земель.
7. Порядок осуществления государственного мониторинга земель.

Конспект по вопросам С09

1. Понятие и содержание права землепользования.
2. Права собственников земельных участков.

3. Права землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
4. Осуществление прав на земельный участок: способы и порядок.
5. Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков.

Темы докладов ПР09

1. Принцип платности использования земли.
2. Виды платы за землю.
3. Земельный налог (понятие, субъекты, объекты налогообложения и др.)
4. Арендная плата (понятие, субъекты, объекты и др.)
5. Оценка земли и ее виды.
6. Нормативная цена земли.
7. Государственная кадастровая оценка земель: понятие и порядок проведения.
8. Рыночная оценка и рыночная стоимость земельного участка: понятие, случаи и порядок определения.
9. Кадастровая стоимость земельного участка.
10. Соотношение рыночной и кадастровой стоимости земельного участка.
11. Оспаривание кадастровой и рыночной стоимости земельного участка.

Темы рефератов ПР12

1. Принцип платности использования земли.
2. Виды платы за землю.
3. Земельный налог (понятие, субъекты, объекты налогообложения и др.)
4. Арендная плата (понятие, субъекты, объекты и др.)
5. Оценка земли и ее виды.
6. Нормативная цена земли.
7. Государственная кадастровая оценка земель: понятие и порядок проведения.
8. Рыночная оценка и рыночная стоимость земельного участка: понятие, случаи и порядок определения.
9. Кадастровая стоимость земельного участка.
10. Соотношение рыночной и кадастровой стоимости земельного участка.
11. Оспаривание кадастровой и рыночной стоимости земельного участка.

Темы докладов ПР07

1. Оборотоспособность земельных участков.
2. Особенности купли-продажи земельных участков.
3. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).
4. Особенности договора аренда земельного участка.
5. Особенности договоров мены, дарения, залога земельного участка.
6. Особенности наследования земельного участка.
7. Рента земельных участков.

Темы рефератов СР10

1. Оборотоспособность земельных участков.
2. Особенности купли-продажи земельных участков.

3. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).
4. Особенности договора аренда земельного участка.
5. Особенности договоров мены, дарения, залога земельного участка.
6. Особенности наследования земельного участка.
7. Рента земельных участков.

ИД-3 (ПК-3) уметь разграничивать нормы земельного права и нормы иных отраслей права, регулирующих земельные отношения, определять подлежащие в индивидуально-конкретных ситуациях нормы земельного права, разрешать на их основе споры, возникающие в рамках земельных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов земельного материального и процессуального законодательства Российской Федерации	ПР02, ПР10, СР04, СР13
умеет работать с материалами судебной практики; обосновывать выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права	ПР02, ПР10, СР04, СР13

Вопросы к опросу ПР02

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Конспект по вопросам СР04

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

ИД-4 (ПК-3) владеть навыками применения норм земельного права, составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере земельных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен анализировать спорные ситуации в сфере земельного права	ПР10, СР13, СР14
реализует навыки составления правореализационных и право-применительных актов в сфере земельных отношений	ПР03, СР05

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.
8. Понятие, цели и содержание правовой охраны земель.
9. Правовые требования и меры по охране земель.
10. Экологические требования (экологическая экспертиза).

11.Правовая охрана земель от загрязнения и заражения.

12.Санитарно-эпидемиологические требования (санитарные правила и нормативы) в области охраны почвы.

13.Государственное регулирование обеспечения плодородия земель.

14.Градостроительные и технические регламенты как основа правовой охраны земель.

15.Меры по охране земель (организационно-правовые, запрещающие, специальные).

16.Правовое регулирование охраны земель при их использовании как средства производства в хозяйственной деятельности.

17.Обеспечение правовой охраны земель от негативного воздействия сельскохозяйственной и мелиоративной деятельности.

18.Характеристика правовых мер охраны земель при осуществлении лесохозяйственной и лесозаготовительной деятельности.

19.Правовое регулирование охраны земель при их использовании как пространственного базиса для осуществления хозяйственной деятельности.

20.Правовые меры охраны земель от негативного воздействия промышленной, транспортной и строительной деятельности.

21.Стимулирование правовой охраны земель.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР14

1. Понятие, цели и содержание правовой охраны земель.
2. Правовые требования и меры по охране земель.
3. Экологические требования (экологическая экспертиза).
4. Правовая охрана земель от загрязнения и заражения.
5. Санитарно-эпидемиологические требования (санитарные правила и нормативы) в области охраны почвы.
6. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель.
7. Градостроительные и технические регламенты как основа правовой охраны земель.
8. Меры по охране земель (организационно-правовые, запрещающие, специальные).
9. Правовое регулирование охраны земель при их использовании как средства производства в хозяйственной деятельности.

10.Обеспечение правовой охраны земель от негативного воздействия сельскохозяйственной и мелиоративной деятельности.

11.Характеристика правовых мер охраны земель при осуществлении лесохозяйственной и лесозаготовительной деятельности.

12.Правовое регулирование охраны земель при их использовании как пространственного базиса для осуществления хозяйственной деятельности.

13.Правовые меры охраны земель от негативного воздействия промышленной, транспортной и строительной деятельности.

14.Стимулирование правовой охраны земель.

Темы докладов ПР03

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.
8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
9. Предоставление земель.
10.Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

Темы рефератов СР05

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.
8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
9. Предоставление земель.
10.Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

ИД-1 (ПК-9) знать систему нормативных правовых актов, содержащих нормы земельного права, принципы соотношения между ними, структуру и основные положения актов земельного законодательства Российской Федерации, полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений, знать установленный законодательством правовой режим земель различных категорий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит систему источников земельного права с учетом их юридической силы	ПР02, СР04
раскрывает значение принципов земельного права для регулирования земельных правоотношений	ПР01, СР01
объясняет соотношение федерального, регионального и местного правового регулирования земельных правоотношений	ПР02, СР04
демонстрирует умение анализировать полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений	ПР03, СР05
излагает и формулирует основные положения земельного законодательства о составе земель	ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР16, СР17, СР18, СР19, СР20, СР21, СР22

Вопросы к опросу ПР02

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Конспект по вопросам СР04

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Вопросы к опросу ПР02

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.

9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Конспект по вопросам СР01

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.
9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Темы докладов ПР03

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.
8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
9. Предоставление земель.
10. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.
18. Понятие землеустройства.
19. Виды землеустройства.
20. Организация и порядок проведения землеустройства согласно действующему законодательству Российской Федерации.
21. Землеустроительная документация.
22. Понятие государственного мониторинга земель, объекты государственного мониторинга земель.
23. Виды государственного мониторинга земель.
24. Порядок осуществления государственного мониторинга земель.

Темы рефератов СР05

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.

8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

9. Предоставление земель.

10.Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

Вопросы к опросу ПР12

1. Общая характеристика правового режима земель.
2. Способы определения правового режима земель.
3. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.
4. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
5. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.
6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
7. Отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения.
8. Правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения.
9. Порядок и нормативы предоставления земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения.
10. Прекращение прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
11. Особенности управления использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения.

Вопросы к опросу ПР13

1. Понятие и состав земель населенных пунктов.
2. Правовые инструменты определения правового режима земель населенных пунктов.
3. Нормативное регулирование использования земель населенных пунктов.

Вопросы к опросу ПР14

1. Состав земель специального назначения, их классификация.
2. Общая характеристика земель специального назначения.
3. Земли промышленности.
4. Земли энергетики.
5. Земли транспорта.
6. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
7. Земли для обеспечения космической деятельности.
8. Земли обороны и безопасности.
9. Особенности правового режима земель специального назначения.

Вопросы к опросу ПР15

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов
3. Особенности правового режима земель природоохранного назначения
4. Особенности правового режима земель рекреационного назначения
5. Особенности правового режима земель историко-культурного назначения
6. Особенности правового режима особо ценных земель.

Вопросы к опросу ПР16

1. Понятие, структура и правовые инструменты определения правового режима земель лесного фонда.
2. Право собственности и право пользования землями лесного фонда.
3. Правовое обеспечение охраны и защиты лесов.
4. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.
5. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда.
6. Понятие, структура и особенности определения правового режима земель водного фонда.
7. Право собственности на водные объекты и право водопользования.
8. Управление в области использования и охраны вод.
9. Правовая охрана водных объектов.
10. Особенности правового режима земель запаса.

Конспект по вопросам СР16

1. Общая характеристика правового режима земель.
2. Способы определения правового режима земель.
3. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.

Темы рефератов СР17

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.
3. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
4. Отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения.
5. Правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения.
6. Порядок и нормативы предоставления земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения.
7. Прекращение прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
8. Особенности управления использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения.

Конспект по вопросам СР18

1. Понятие и состав земель населенных пунктов.
2. Правовые инструменты определения правового режима земель населенных пунктов.
3. Нормативное регулирование использования земель населенных пунктов.

Темы рефератов СР19

1. Состав земель специального назначения, их классификация.
2. Общая характеристика земель специального назначения.
3. Земли промышленности.
4. Земли энергетики.
5. Земли транспорта.
6. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
7. Земли для обеспечения космической деятельности.
8. Земли обороны и безопасности.
9. Особенности правового режима земель специального назначения.

Темы рефератов СР20

7. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
8. Особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов
9. Особенности правового режима земель природоохранного назначения
10. Особенности правового режима земель рекреационного назначения
11. Особенности правового режима земель историко-культурного назначения
12. Особенности правового режима особо ценных земель.

Конспект по вопросам СР21

1. Понятие, структура и правовые инструменты определения правового режима земель лесного фонда.
2. Право собственности и право пользования землями лесного фонда.
3. Правовое обеспечение охраны и защиты лесов.
4. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.
5. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда.

Темы рефератов СР22

1. Понятие, структура и особенности определения правового режима земель водного фонда.
2. Право собственности на водные объекты и право водопользования.
3. Управление в области использования и охраны вод.
4. Правовая охрана водных объектов.
5. Особенности правового режима земель запаса.

ИД-2 (ПК-9) уметь ориентироваться в институтах земельного права, анализировать земельное законодательство и правоприменительную практику, складывающуюся в связи с разрешением споров, возникающих из земельных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует способность определять, анализировать и характеризовать отдельные институты земельного права	ПР01, СР01
определяет содержание правовых позиций судебных, и административных органов, касающиеся применения норм земельного права	ПР10, ПР11, СР013, СР15

Вопросы к опросу ПР01

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.
9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Конспект по вопросам СР01

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.
9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы докладов ПР11

1. Понятие и состав земельных правонарушений.
2. Виды земельных правонарушений.
3. Субъекты земельных правонарушений.
4. Административная ответственность за земельные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
6. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
7. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
8. Специальная ответственность за земельные правонарушения.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Конспект по вопросам СР15

1. Понятие и состав земельных правонарушений.
2. Виды земельных правонарушений.
3. Субъекты земельных правонарушений.
4. Административная ответственность за земельные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
6. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
7. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
8. Специальная ответственность за земельные правонарушения.

ИД-3 (ПК-9) владеть навыками анализа земельного законодательства и практики его применения, совершения правореализационных действий в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации норм земельного права	ПР10, СР13, СР14
владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов земельного законодательства в системе действующего регулирования	ПР10, СР13, СР14
обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права	ПР10, СР13, СР14

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР14

1. Понятие, цели и содержание правовой охраны земель.
2. Правовые требования и меры по охране земель.
3. Экологические требования (экологическая экспертиза).

4. Правовая охрана земель от загрязнения и заражения.
5. Санитарно-эпидемиологические требования (санитарные правила и нормативы) в области охраны почвы.
6. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель.
7. Градостроительные и технические регламенты как основа правовой охраны земель.
8. Меры по охране земель (организационно-правовые, запрещающие, специальные).
9. Правовое регулирование охраны земель при их использовании как средства производства в хозяйственной деятельности.
10. Обеспечение правовой охраны земель от негативного воздействия сельскохозяйственной и мелиоративной деятельности.
11. Характеристика правовых мер охраны земель при осуществлении лесохозяйственной и лесозаготовительной деятельности.
12. Правовое регулирование охраны земель при их использовании как пространственного базиса для осуществления хозяйственной деятельности.
13. Правовые меры охраны земель от негативного воздействия промышленной, транспортной и строительной деятельности.
14. Стимулирование правовой охраны земель.

ИД-4 (ПК-9) владеть навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере земельных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования терминологии земельного права и технико-юридических требований в целях подготовки юридической документации	ПР05, СР08
имеет опыт правильного оформления и составления юридических документов в интересах участников земельных правоотношений	ПР10, СР13

Темы докладов ПР05

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Конспект по вопросам СР08

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.

5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложе-

нии программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

Т·Г·Т·У

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Обязательственное право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н. доцент		В.В. Крамской
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина не входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
2	**3**
ПК-4	**способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности**
С14-(ПК-4)	знает нормативные правовые акты, регулирующие основы организации обязательственных отношений, и особенности их применения
С15-(ПК-4)	умеет квалифицированно применять нормы правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности в сфере обязательственного права
С16-(ПК-4)	владеет навыками применения требований правовых норм при организации профессиональной деятельности в сфере обязательственных правоотношений
ПК-7	**способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**
С5-(ПК-7)	знает основные принципы обязательственного права, являющихся основами публичных договорных правоотношений
С6-(ПК-7)	умеет организовывать и реализовывать проверку нормативных актов, издаваемых органами публичной власти в договорной сфере в целях поиска, обработки и анализа информации о коррупционных проявлениях
С7-(ПК-7)	владеет навыками организации и реализации проверки нормативных актов, издаваемых органами публичной власти в договорной сфере в целях поиска, обработки и анализа информации о коррупционных проявлениях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	9 семестр	А семестр	5 курс
Контактная работа	**49**	**52**	**21**
занятия лекционного типа	16	16	4
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	2	3
Самостоятельная работа	**95**	**56**	**231**
Всего	**144**	**108**	**252**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в предмет «Обязательственное право».

Понятие обязательственного права. Вопросы судебной практики по правовому режиму обязательственных отношений. Реформа гражданского законодательства в области договорных отношений.

Тема 2. Принципы обязательственного права.

Основные принципы обязательственного права: принцип свободы обязательства и договора; принцип защиты слабой стороны; принцип сотрудничества сторон договорного правоотношения; принцип разумности участников правоотношений.

Принципы исполнения договорных обязательств: принцип надлежащего исполнения; принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства; принцип реального исполнения; принуждение к исполнению обязанности в натуре; соотношение реального исполнения, принудительного исполнения и надлежащего исполнения; принцип экономичности исполнения; принцип содействия сторон в исполнении; принцип разумности и добросовестности.

Тема 3. Понятие об обязательстве.

Понятие гражданско-правового обязательства. Общие положения об обязательстве. Договор как юридический факт и как правоотношение. Договор как сделка. Регулирующая роль договора. Публичные договоры. Условия договора. Содержание договора как юридического факта и как обязательственного правоотношения.

Тема 4. Договорные обязательства в гражданском праве и иных отраслях права.

Обязательство и договор в гражданском праве как основной способ урегулирования гражданских правоотношений и возникновения обязательств. Виды обязательств.

Тема 5. Правовые обычаи в обязательственном праве.

Понятие обычая, как правила поведения, основанное на длительности и многократности его применения, не урегулированное правом, складывающееся в обществе стихийно, передающееся из поколения в поколение и соблюдающееся людьми в силу привычки. Авторитет обычая. Правовой обычай.

Условия применения обычаев. Обычай как диспозитивная норма.

Деловые обыкновения. Особенности делового обыкновения по сравнению с обычаем.

Тема 6. Действие норм в обязательстве.

Понятие действия норм права в отношении обязательственных отношений.

Действие норм об обязательствах в пространстве.

Действие норм об обязательствах по кругу лиц.

Аналогия норм об обязательствах. Аналогия закона и права.

Тема 7. Понятие сделки.

Сделка как действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Соотношение понятий сделка и договор.

Виды сделок. Существенные условия сделки.

Правомерные и неправомерные сделки.

Тема 8. Принцип свободы договорного обязательства.

Свобода договоров и обязательств как основное начало гражданского законодательства.

Особенности свободы договора и обязательства.

Наличие воли и волеизъявления в договоре. Воля как наличие определенного намерения совершить сделку. Волеизъявление как выражение воли вовне тем или иным способом. Условие действительности договора и обязательства.

Тема 9. Недействительность договорного обязательства.

Недействительность договорного обязательства и последствия недействительности. Виды недействительных сделок. Ничтожные сделки и условия их ничтожности. Оспоримые сделки и условия их оспоримости.

Сделки с пороком в субъекте. Сделки с пороками субъективной стороны. Сделки с пороками формы и содержания.

Тема 10. Возникновение и исполнение договорного обязательства.

Порядок возникновения обязательства. Понятие оферты. Требования к оферте. Публичная оферта. Понятие акцепта. Требования к акцепту.

Заключение договора в обязательном порядке.

Исполнение обязательства. Реальное исполнение и надлежащее исполнение. Меры, предназначенных специально для обеспечения реального исполнения.

Надлежащее исполнение обязательства и условия надлежащего исполнения.

Практические занятия

ПР01. Анализ и прогнозирование реформы гражданского законодательства

ПР02. Характеристика основных принципов обязательственного права

ПР03. Раскрытие структуры гражданско-правового обязательства

ПР04. Изучение института гражданско-правового договора

ПР05. Рассмотрение практики применения института обычая делового оборота в регулировании обязательственных правоотношений

ПР06. Правила действия норм права в сфере обязательственных правоотношений

ПР07. Исследование института сделки

ПР08. Проблемы реализации принципа свободы договора

ПР09. Механизм признания договорного обязательства недействительным

ПР10. Правила исполнения договорного обязательства

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Введение в предмет «Обязательственное право».

СР02. Подготовка реферата по теме «Принципы обязательственного права»

СР03. Подготовка доклада по теме «Понятие об обязательстве».

СР04. Составление конспекта по теме «Договорные обязательства в гражданском праве и иных отраслях права»

СР05. Подготовка реферата по теме «Правовые обычаи в обязательственном праве»

СР06. Подготовка доклада по теме «Действие норм в обязательстве»

СР07. Составление конспекта по теме «Понятие сделки»

СР08. Подготовка реферата по теме «Принцип свободы договорного обязательства»

СР09. Подготовка доклада по теме «Недействительность договорного обязательства»

СР10. Составление конспекта по теме «Возникновение и исполнение договорного обязательства»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Беспалов Ю.Ф. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А., Якушев П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 551 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52033.

2. Волос А.А. Принципы обязательственного права [Электронный ресурс]/ Волос А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58277.html.

3. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52467.

4. Калемина В.В. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калемина В.В., Рябченко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6265.

5. Козлова Е.Б. Договорное право: общие положения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47255.

6. Общие положения об обязательствах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хохлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49087.html.

7. Обязательственное право России и зарубежных стран [Электронный ресурс] : практикум. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62854.html

8. Сушкова О.В. Договорное право. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сушкова О.В., Сердюк И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.— 472 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41175.

9. Хохлов В.А. Общие положения об обязательствах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хохлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49087.html.— ЭБС «IPRbooks» Хохлов В.А.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства:	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

1	2	3
	компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия №749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804 Microsoft Windows XP Лицензия №48248804 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия №749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913

1	2	3
	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152
Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows7 prof Лицензия №60102643 Microsoft Office 10 prof Лицензия № 47869741 Microsoft Project стандартный 2016 Лицензия № 69436606 1 С Предприятие 8 Лицензия №8922549 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №№1FB616101709405418314 1
Компьютерный класс (ауд. 157/Л)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	OS Linux Mint 17.3 Rosa. (свободное программное обеспечение GNU GPL(General Public License)); WxDev-C++(GNU GPL); NetBeans IDE7.0.1(GNU GPL) LibreOffice(GNU GPL)

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Анализ и прогнозирование реформы гражданского законодательства	опрос
ПР02	Характеристика основных принципов обязательственного права	опрос
ПР03	Раскрытие структуры гражданско-правового обязательства	опрос
ПР04	Изучение института гражданско-правового договора	опрос
ПР05	Рассмотрение практики применения института обычая делового оборота в регулировании обязательственных правоотношений	опрос
ПР06	Правила действия норм права в сфере обязательственных правоотношений	опрос
ПР07	Исследование института сделки	опрос
ПР08	Проблемы реализации принципа свободы договора	опрос
ПР09	Механизм признания договорного обязательства недействительным	опрос
ПР10	Правила исполнения договорного обязательства	опрос
СР01	Составление конспекта по теме «Введение в предмет «Обязательственное право».	конспект
СР02	Подготовка реферата по теме «Принципы обязательственного права»	реферат
СР03	Подготовка доклада по теме «Понятие об обязательстве».	доклад
СР04	Составление конспекта по теме «Договорные обязательства в гражданском праве и иных отраслях права»	конспект
СР05	Подготовка реферата по теме «Правовые обычаи в обязательственном праве»	реферат
СР06	Подготовка доклада по теме «Действие норм в обязательстве»	доклад
СР07	Составление конспекта по теме «Понятие сделки»	конспект
СР08	Подготовка реферата по теме «Принцип свободы договорного обязательства»	реферат
СР09	Подготовка доклада по теме «Недействительность договорного обязательства»	доклад
СР10	Составление конспекта по теме «Возникновение и исполнение договорного обязательства»	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	9 семестр
Экз	Экзамен	А семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК4 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Результат обучения	Контрольные мероприятия
Знает нормативные правовые акты, регулирующие основы организации обязательственных отношений, и особенности их применения	ПР01, ПР03, СР03, СР07
Умеет квалифицированно применять нормы правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности в сфере обязательственного права	ПР02, ПР07, ПР08, СР04
Владеет навыками применения требований правовых норм при организации профессиональной деятельности в сфере обязательственных правоотношений	ПР09, СР08, СР10 Зач01

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие обязательственного права.
2. Вопросы судебной практики по правовому режиму обязательственных отношений.
3. Реформа гражданского законодательства в области договорных отношений.

Задания к опросу ПР02:

1. Основные принципы обязательственного права: принцип свободы обязательства и договора; принцип защиты слабой стороны; принцип сотрудничества сторон договорного правоотношения; принцип разумности участников правоотношений.
2. Принципы исполнения договорных обязательств: принцип надлежащего исполнения; принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства; принцип реального исполнения; принуждение к исполнению обязанности в натуре; соотношение реального исполнения, принудительного исполнения и надлежащего исполнения; принцип экономичности исполнения; принцип содействия сторон в исполнении; принцип разумности и добросовестности.

Задания к опросу ПР03:

1. Понятие гражданско-правового обязательства.
2. Общие положения об обязательстве.
3. Договор как юридический факт и как правоотношение.
4. Договор как сделка. Регулирующая роль договора. Публичные договоры. Условия договора.
5. Содержание договора как юридического факта и как обязательственного правоотношения.

Задания к опросу ПР07:

1. Сделка как действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Соотношение понятий сделка и договор.
2. Виды сделок. Существенные условия сделки.

3. Правомерные и неправомерные сделки.

Задания к опросу ПР08

1. Свобода договоров и обязательств как основное начало гражданского законодательства.

2. Особенности свободы договора и обязательства.

3. Наличие воли и волеизъявления в договоре. Воля как наличие определенного намерения совершить сделку. Волеизъявление как выражение воли вовне тем или иным способом. Условие действительности договора и обязательства.

Задания к опросу ПР09

1. Недействительность договорного обязательства и последствия недействительности. Виды недействительных сделок. Ничтожные сделки и условия их ничтожности. Оспоримые сделки и условия их оспоримости.

2. Сделки с пороком в субъекте. Сделки с пороками субъективной стороны. Сделки с пороками формы и содержания.

Темы для доклада СР03:

1. Понятие гражданско-правового обязательства.

2. Общие положения об обязательстве.

3. Договор как юридический факт и как правоотношение.

4. Договор как сделка.

План конспект СР04:

1. Обязательство и договор в гражданском праве как основной способ урегулирования гражданских правоотношений и возникновения обязательств.

2. Виды обязательств.

План конспект СР07:

1. Сделка как действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Соотношение понятий сделка и договор.

2. Виды сделок. Существенные условия сделки.

3. Правомерные и неправомерные сделки.

Темы для реферата СР08:

1. Свобода договоров и обязательств как основное начало гражданского законодательства.

2. Особенности свободы договора и обязательства.

3. Наличие воли и волеизъявления в договоре. Воля как наличие определенного намерения совершить сделку. Волеизъявление как выражение воли вовне тем или иным способом. Условие действительности договора и обязательства.

План конспект СР10:

1. Порядок возникновения обязательства. Понятие оферты. Требования к оферте. Публичная оферта. Понятие акцепта. Требования к акцепту.

2. Заключение договора в обязательном порядке.

3. Исполнение обязательства. Реальное исполнение и надлежащее исполнение. Меры, предназначенных специально для обеспечения реального исполнения.

4. Надлежащее исполнение обязательства и условия надлежащего исполнения.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие и виды обязательств.
2. Принципы обязательственного права.
3. Особенности применения правового обычая в обязательственном праве.
4. Возникновение обязательства.
5. Исполнение обязательства.
6. Недействительность обязательства.
7. Обязательства из договора купли-продажи.
8. Обязательства из договора мены: понятие, характеристика, элементы.
9. Обязательства из договора дарения: понятие, характеристика, элементы.
10. Обязательства из договора аренды: понятие, характеристика, элементы.
11. Обязательства из договора найма жилого помещения.
12. Обязательства из договора подряда: понятие, характеристика, элементы.
13. Обязательства из договора бытового подряда: понятие, характеристика, элементы.
14. Обязательства из договора на выполнение научно-исследовательских работ: понятие, элементы, содержание.
15. Обязательства из договора перевозки груза и пассажира.
16. Обязательства из договора займа.
17. Обязательства из кредитного договора.
18. Обязательства из договора банковского счета.
19. Обязательства из договора хранения.
20. Обязательства из договора страхования.
21. Обязательства из договора комиссии.
22. Обязательства из договора агентирования.
23. Обязательства из договора доверительного управления имуществом.
24. Обязательства из договора коммерческой концессии.
25. Обязательства из договора простого товарищества.
26. Обязательства из договора поручения.

ПК-7 способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Результат обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные принципы обязательственного права, являющихся основами публичных договорных правоотношений	ПР04, ПР05, СР01
Умеет организовывать и реализовывать проверку нормативных актов, издаваемых органами публичной власти в договорной сфере в целях поиска, обработки и анализа информации о коррупционных проявлениях	ПР06, ПР10, СР02
Владеет навыками организации и реализации проверки нормативных актов, издаваемых органами публичной власти в договорной сфере в целях поиска, обработки и анализа информации о коррупционных проявлениях	СР05, СР06, СР09 Экз

Задания к опросу ПР04:

1. Обязательство и договор в гражданском праве как основной способ урегулирования гражданских правоотношений и возникновения обязательств.
2. Виды обязательств.

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие обычая, как правила поведения, основанное на длительности и многократности его применения, не урегулированное правом, складывающееся в обществе стихийно, передающееся из поколения в поколение и соблюдающееся людьми в силу привычки. Авторитет обычая. Правовой обычай.
2. Условия применения обычаев. Обычай как диспозитивная норма.
3. Деловые обыкновения. Особенности делового обыкновения по сравнению с обычаем.

Задания к опросу ПР06:
1. Понятие действия норм права в отношении обязательственных отношений.
2. Действие норм об обязательствах в пространстве.
3. Действие норм об обязательствах по кругу лиц.
4. Аналогия норм об обязательствах. Аналогия закона и права.

Задания к опросу ПР10
1. Порядок возникновения обязательства. Понятие оферты. Требования к оферте. Публичная оферта. Понятие акцепта. Требования к акцепту.
2. Заключение договора в обязательном порядке.
3. Исполнение обязательства. Реальное исполнение и надлежащее исполнение. Меры, предназначенных специально для обеспечения реального исполнения.
4. Надлежащее исполнение обязательства и условия надлежащего исполнения.

План конспект СР01
1. Понятие обязательственного права.
2. Вопросы судебной практики по правовому режиму обязательственных отношений.

Темы для реферата СР02
Основные принципы обязательственного права: принцип свободы обязательства и договора; принцип защиты слабой стороны; принцип сотрудничества сторон договорного правоотношения; принцип разумности участников правоотношений.

Темы для реферата СР05
1. Понятие обычая
2. Авторитет обычая.
3. Правовой обычай.
4. Обычай как диспозитивная норма.
5. Деловые обыкновения.

Темы для доклада СР06
1. Понятие действия норм права в отношении обязательственных отношений.
2. Действие норм об обязательствах в пространстве.
3. Действие норм об обязательствах по кругу лиц.
4. Аналогия норм об обязательствах. Аналогия закона и права.

Темы для доклада СР09
1. Недействительность договорного обязательства и последствия недействительности.
2. Виды недействительных сделок. Ничтожные сделки и условия их ничтожности. Оспоримые сделки и условия их оспоримости.
3. Сделки с пороком в субъекте. Сделки с пороками субъективной стороны. Сделки с пороками формы и содержания.

Теоретические вопросы к Экзамену
1. Понятие и значение обязательства

2. Классификации обязательств
3. Содержание обязательства: существенные и иные условия
4. Возникновение обязательства.
5. Исполнение обязательства: основания, порядок, правовые последствия
6. Понятие, значение и источники нормативно-правового регулирования договора купли-продажи.
7. Обязательства из договора купли-продажи (предмет, стороны, форма, существенные и иные условия).
8. Обязательства из договора розничной купли-продажи
9. Обязательства из договора купли-продажи недвижимости
10. Обязательства из договора поставки и контрактации
11. Обязательства из договора энергоснабжения
12. Понятие и элементы обязательств из договора мены. Соотношение мены и купли-продажи
13. Содержание обязательств в договоре мены
14. Понятие и элементы обязательств в договоре дарения.
15. Обязательства из договора ренты.
16. Понятие, значение и источники нормативно-правового регулирования обязательств в договоре аренды.
17. Обязательства из договора финансовой аренды (лизинга)
18. Обязательства из договора безвозмездного пользования (ссуды)
19. Обязательства из договора подряда.
20. Обязательства из договора возмездного оказания услуг
21. Обязательства из договора хранения.
22. Обязательства из договора поручения, договора комиссии, договора агентирования.
23. Понятие, сущность и значение обязательств из договора страхования. Источники правового регулирования.
24. Понятие и характеристика обязательства из договора займа.
25. Понятие и особенности обязательства из кредитного договора.
26. Понятие и характеристика обязательства из договора банковского счета
27. Понятие и правовая природа обязательства из договора банковского вклада.
28. Обязательства из договора банковского вклада.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Анализ и прогнозирование реформы гражданского законодательства	опрос	1	5
ПР02	Характеристика основных принципов обязательственного права	опрос	1	5
ПР03	Раскрытие структуры гражданско-правового обязательства	опрос	1	5
ПР04	Изучение института гражданско-правового договора	опрос	1	5
ПР05	Рассмотрение практики применения института обычая делового оборота в регулировании обязательственных правоотношений	опрос	1	5
ПР06	Правила действия норм права в сфере обязательственных правоотношений	опрос	1	5
ПР07	Исследование института сделки	опрос	1	5
ПР08	Проблемы реализации принципа свободы договора	опрос	1	5
ПР09	Механизм признания договорного обязательства недействительным	опрос	1	5
ПР10	Правила исполнения договорного обязательства	опрос	1	5
СР01	Составление конспекта по теме «Введение в предмет «Обязательственное право».	конспект	1	5
СР02	Подготовка реферата по теме «Принципы обязательственного права»	реферат	2	5
СР03	Подготовка доклада по теме «Понятие об обязательстве».	доклад	3	5
СР04	Составление конспекта по теме «Договорные обязательства в гражданском праве и иных отраслях права»	конспект	1	5
СР05	Подготовка реферата по теме «Правовые обычаи в обязательственном праве»	реферат	2	5
СР06	Подготовка доклада по теме «Действие норм в обязательстве»	доклад	3	5
СР07	Составление конспекта по теме «Понятие сделки»	конспект	1	5
СР08	Подготовка реферата по теме «Принцип свободы договорного обязательства»	реферат	2	5
СР09	Подготовка доклада по теме «Недействительность договорного обязательства»	доклад	3	5
СР10	Составление конспекта по теме «Возникновение и исполнение договорного обязательства»	конспект	1	5
Зач01	Зачет	зачет	5	40
Экз	Экзамен	экзамен	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0…100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41…100
«не зачтено»	0…40

Экзамен (Экз)

Экзамен проводится в форме собеседования.

Продолжительность: 10 – 15 минут.

Результаты оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0…100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60

«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В 07 Адвокатура и юридические услуги

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*

(наименование кафедры)

Составитель:

д.ю.н., професор — Э.Ю. Кузьменко

степень, должность — подпись — инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой — Т.М. Лаврик

подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-11 способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	
ИД-1 (ПК-11) знать способы по получению юридически значимой информации в интересах раскрытия и расследования преступлений	формулирует правовые нормы в сфере поверенного права
	воспроизводит актуальные проблемы использования правовых норы поверенного права
	воспроизводит правовые последствия использования правовых норм в области адвокатуры и юридических услуг
ИД-2 (ПК-11) уметь проверять, анализировать и использовать юридически значимую информацию в интересах раскрытия и расследования преступлений	выявляет проблемы правового регулирования правоотношений в сфере адвокатуры и юридических услуг
	обобщает практику использования правовых норм в сфере адвокатуры и юридических услуг
	разграничивает уровни использования правовых норм в сфере адвокатуры и юридических услуг
	дифференцирует правовые нормы в сфере адвокатуры и юридических услуг

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	заочная
	8 семестр	5 курс
Контактная работа	**68**	**12**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**112**	**168**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Понятие, признаки и виды квалифицированной юридической помощи***
Конституционное право каждого на получение квалифицированной юридической помощи. Юридическое содержание понятия квалифицированной юридической помощи. Критерии деления юридической помощи на квалифицированную и неквалифицированную. Критерии классификации юридической деятельности как квалифицированной и неквалифицированной.

Тема 2. ***Содержание и способы защиты права на оказание квалифицированной юридической помощи***
Законодательные гарантии реализации права на квалифицированную юридическую помощь. Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности и нотариате, как видах деятельности, обеспечивающих квалифицированную юридическую помощь. Нормативные требования к лицам, оказывающие квалифицированную юридическую помощь. Порядок получения соответствующего статуса таким лицом. Прекращение статуса для лиц, не соответствующих нормативным требованиям. Заключение договора с лицом, осуществляющим деятельность по оказанию квалифицированной помощи. Ответственность лиц, оказывающих квалифицированную юридическую помощь.

Тема 3. ***Правозащитные организации и их деятельность в Российской Федерации***
Общая характеристика адвокатуры как некоммерческой организации. Правозащитная функция адвокатуры. Способы реализации правозащитной функции адвокатуры.
Правозащитная функция нотариальной деятельности.
Иные правозащитные организации и их деятельность в Российской Федерации.

Тема 4. ***Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации***
Формы адвокатской деятельности, право каждого адвоката на выбор формы адвокатского образования, адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация

Тема 5. ***История развития адвокатуры в России***
Зарождение института Адвокатуры. Первые адвокаты. Реформа 1864 г. революционный период. Советская адвокатура. Современный период.

Тема 6. ***Этические и нормативные требования к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность по оказанию юридических услуг***
Порядок исчисления юридического стажа. Право на осуществление деятельности по оказанию юридических услуг.
Цензы для лиц, приобретающих статус адвоката. Условия и порядок приобретения статуса адвоката. Сдача квалификационного экзамена.
Этические и юридические основания прекращения статуса адвоката. Кодекс этики адвоката.

Тема 7. ***Особенности корпорации юристов в России. Правовой статус адвокатуры***
Соотношение понятий «юридическая помощь» и «юридическая услуга». Юридические профессии в России. Понятие корпорации юристов в Российской Федерации.

Особенности правового статуса адвокатуры как корпорации. Корпоративные характеристики адвокатуры. Особенности правового положения юристов, не имеющих статуса адвоката, и их корпоративная деятельность. Перспективы развития корпорации юристов в России.

Тема 8. ***Правовой статус адвоката и особенности осуществления его деятельности по оказанию юридических услуг***

Права и обязанности адвоката. Виды юридической деятельности, осуществляемой адвокатом. Полномочия адвоката. Организация деятельности адвоката. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Тема 9. ***Проблемы оказания юридической помощи по уголовным делам***

Правовой статус защитника в уголовном процессе. Представительство в уголовном процессе. Допуск к участию в уголовном процессе. Полномочия защитника в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника.

Полномочия представителя в уголовном процессе.

Тема 10. ***Оплата труда адвокатов и налогообложение адвокатской деятельности***

Понятие «гонорар адвоката» и его формирование. Обеспечение оказания гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи, а также помощи по назначению. Оплата труда защитника.

Особенности налогообложения адвокатской деятельности: проблемы теории и практики.

Тема 11. ***Профессиональная этика адвоката***

Этические требования к поведению адвоката в целом. Особенности профессии адвоката с точки зрения этики. Кодекс профессиональной этики адвоката: обязательные и рекомендательные нормы. Закрепление этических требований в правовых нормах. Последствия несоблюдения этических норм адвокатом.

Тема 12. ***Адвокатская тайна. Проблемы сохранения конфиденциальности информации при оказании юридических услуг***

Понятие адвокатской тайны. Сведения, относимые к адвокатской тайне. Правовые последствия разглашения адвокатской тайны.

Обязанности адвоката, связанные с созданием условий, необходимых для сохранности конфиденциальности информации. Права адвоката, способствующие сохранению адвокатской тайны.

Конфиденциальность информации при осуществлении предпринимательской деятельности по оказанию юридических услуг.

Тема 13. ***Гарантии независимости адвокатов***

Профессиональные и процессуальные гарантии независимости адвоката. Гарантии личной безопасности адвоката.

Запрет на вмешательство в деятельность адвоката и воспрепятствование этой деятельности любым субъектом. Особенности привлечения адвоката к юридической ответственности. Информационная безопасность деятельность адвоката. Защита семьи адвоката государством. Уголовное преследование адвоката. Понятие финансовой независимости адвоката.

Тема 14. ***Правовой статус помощника адвоката (юриста), стажера и других лиц***

Особенности неквалифицированного юридического труда

Требования к лицам, претендующим на занятие должности помощника адвоката. Права и обязанности помощника адвоката. Основания осуществления деятельности в качестве помощника адвоката.

Правовое положение стажера адвоката. Требования к лицам, намеренных стажироваться у адвоката. Условия, необходимые для стажировки.

Тема 15. ***Корпорации юристов за рубежом***

Юридическое образование в европейских странах. Корпоративные особенности юридической деятельности в странах Европы. Корпоративное воздействие на профессиональную деятельность юриста, особенности карьерного роста.

Соединенные Штаты Америки: правовой статус корпорации юристов. Положение юриста в корпорации.

Тема 16. ***Международное законодательство, регулирующее деятельность по оказанию юридических услуг***

Основные принципы, касающиеся роли юристов, принятые восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями (Гавана. 27.09.1990). Основные положения о роли адвокатов, принятые восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности (Нью-Йорк. Август. 1990).

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим. 04.11.1950). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме, утвержденный Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 43/173 от 09.12.1988.

Тема 17. ***Особенности оказания юридической помощи по гражданским делам***

Участие в стадиях процесса. Права и обязанности, доказывание. Деятельность представителя

Практические занятия

ПР01. ***Понятие, признаки и виды квалифицированной юридической помощи***

ПР02. ***Правозащитные организации и их деятельность в Российской Федерации***

ПР03. ***Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации***

ПР04. ***История развития адвокатуры в России***

ПР05. ***Этические и нормативные требования к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность по оказанию юридических услуг***

ПР06. ***Особенности корпорации юристов в России. Правовой статус адвокатуры***

ПР07. ***Правовой статус адвоката и особенности осуществления его деятельности по оказанию юридических услуг***

ПР08. ***Проблемы оказания юридической помощи по уголовным делам***

ПР09. ***Оплата труда адвокатов и налогообложение адвокатской деятельности***

ПР10. ***Профессиональная этика адвоката***

ПР11. ***Адвокатская тайна. Проблемы сохранения конфиденциальности информации при оказании юридических услуг***

ПР12. ***Гарантии независимости адвокатов***

ПР13. ***Правовой статус помощника адвоката (юриста), стажера и других лиц***

ПР14. ***Корпорации юристов за рубежом***

ПР15. ***Международное законодательство, регулирующее деятельность по оказанию юридических услуг***

ПР16. ***Особенности оказания юридической помощи по гражданским делам***

Самостоятельная работа:

СР 01. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить юридическое содержание понятия квалифицированной юридической помощи.

СР 02. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить критерии деления юридической помощи на квалифицированную и неквалифицированную.

СР 03. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности и нотариате, как видах деятельности, обеспечивающих квалифицированную юридическую помощь.

СР 04. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правозащитную функцию адвокатуры.

СР 05. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить иные правозащитные организации и их деятельность в Российской Федерации.

СР 06. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить формы адвокатской деятельности.

СР 07. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить право каждого адвоката на выбор формы адвокатского образования.

СР 08. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить зарождение института адвокатуры.

СР 09. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить современный период развития адвокатуры.

СР 10. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить этические и юридические основания прекращения статуса адвоката.

СР 11. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить кодекс этики адвоката.

СР 12. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить понятие корпорации юристов в Российской Федерации.

СР 13. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить права и обязанности адвоката.

СР 14. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить виды юридической деятельности, осуществляемой адвокатом.

СР 15. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия адвоката.

СР 16. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правовой статус защитника в уголовном процессе.

СР 17. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия представителя в уголовном процессе.

СР 18. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить понятие «гонорар адвоката» и его формирование.

СР 19. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить особенности формирования оплаты труда защитника.

СР 20. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить этические требования к поведению адвоката.

СР 21. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить особенности профессии адвоката с точки зрения этики.

СР 22. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить кодекс профессиональной этики адвоката.

СР 23. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить обязанности адвоката, связанные с созданием условий, необходимых для сохранности конфиденциальности информации. Права адвоката, способствующие сохранению адвокатской тайны.

СР 24. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить профессиональные и процессуальные гарантии независимости адвоката. Гарантии личной безопасности адвоката.

СР 25. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить права и обязанности помощника адвоката. Основания осуществления деятельности в качестве помощника адвоката.

СР 26. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить корпоративные особенности юридической деятельности в странах Европы.

СР 27. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основные положения о роли адвокатов, принятые восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности (Нью-Йорк. Август. 1990).

СР 28. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить права и обязанности представителя и особенности его участия в различных стадиях гражданского процесса.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седлова Е.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 88 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43227.

2. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Л.Г. - Электрон. текстовые данные. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49846.

1. Адвокатская практика [Электронный ресурс]: учебник/ В.Д. Волков [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 507 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49035.

2. Смоленский М.Б. Адвокатская деятельность и адвокатура в России [Электронный ресурс]: курс адвокатского права/ Смоленский М.Б. - Электрон. текстовые данные. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 332 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59328.

3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашкова С.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 151 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43221.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774.

2. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (*ауд. №№ 402/Д, 404/Д, 405/Д, 410/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804 Microsoft Windows XP Лицензия №48248804 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.

	Fi)	
Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows7 prof Лицензия №60102643 Microsoft Office 10 prof Лицензия № 47869741 Microsoft Project стандартный 2016 Лицензия № 69436606 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №№1FB616101709405418314 1
Компьютерный класс (ауд. 157/Л)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	OS Linux Mint 17.3 Rosa. (свободное программное обеспечение GNU GPL(General Public License)); WxDev-C++(GNU GPL); NetBeans IDE7.0.1(GNU GPL) LibreOffice(GNU GPL)

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, признаки и виды квалифицированной юридической помощи	опрос
ПР02	Правозащитные организации и их деятельность в Российской Федерации	опрос
ПР03	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации	опрос
ПР04	История развития адвокатуры в России	опрос
ПР05	Этические и нормативные требования к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность по оказанию юридических услуг	опрос
ПР06	Особенности корпорации юристов в России. Правовой статус адвокатуры	опрос
ПР07	Правовой статус адвоката и особенности осуществления его деятельности по оказанию юридических услуг	опрос
ПР08	Проблемы оказания юридической помощи по уголовным делам	опрос
ПР09	Оплата труда адвокатов и налогообложение адвокатской деятельности	опрос
ПР10	Профессиональная этика адвоката	опрос
ПР11	Адвокатская тайна. Проблемы сохранения конфиденциальности информации при оказании юридических услуг	опрос
ПР12	Гарантии независимости адвокатов	опрос
ПР13	Правовой статус помощника адвоката (юриста), стажера и других лиц	опрос
ПР14	Корпорации юристов за рубежом	опрос
ПР15	Международное законодательство, регулирующее деятельность по оказанию юридических услуг	опрос
ПР16	Особенности оказания юридической помощи по гражданским делам	опрос
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить юридическое содержание понятия квалифицированной юридической помощи	конспект
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить критерии деления юридической помощи на квалифицированную и неквалифицированную	конспект
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литерату-	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ре изучить законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности и нотариате, как видах деятельности, обеспечивающих квалифицированную юридическую помощь	
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правозащитную функцию адвокатуры	конспект
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить иные правозащитные организации их деятельность в Российской Федерации	конспект
СР06	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить формы адвокатской деятельности	конспект
СР07	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить право каждого адвоката на выбор формы адвокатского образования	конспект
СР08	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить зарождение института адвокатуры	конспект
СР09	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить современные период развития адвокатуры	конспект
СР10	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить этические и юридические основания прекращения статуса адвоката	конспект
СР11	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить кодекс этики адвоката	конспект
СР12	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить понятие корпорации юристов в Российской Федерации	конспект
СР13	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить права и обязанности адвоката	конспект
СР14	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить виды юридической деятельности, осуществляемой адвокатом	конспект
СР15	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия адвоката	конспект
СР16	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правовой статус защитника в уголовном процессе	конспект
СР17	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия представителя в уголовном процессе	конспект
СР18	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить понятие «гонорар адвоката» и его формирование	конспект
СР19	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить особенности формирования оплаты труда защитника	конспект
СР20	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить этические требования к поведению адвоката	конспект
СР21	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить особенности профессии адвоката с точки зрения этики	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР22	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить кодекс профессиональной этики адвоката	конспект
СР23	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить обязанности адвоката, связанные с созданием условий, необходимых для сохранности конфиденциальности информации. Права адвоката, способствующие сохранению адвокатской тайны	конспект
СР24	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить профессиональные и процессуальные гарантии независимости адвоката. Гарантии личной безопасности адвоката	конспект
СР25	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить права и обязанности помощника адвоката. Основания осуществления деятельности в качестве помощника адвоката	конспект
СР26	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить корпоративные особенности юридической деятельности в странах Европы	конспект
СР27	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основные положения о роли адвокатов, принятые восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности (Нью-Йорк. Август. 1990)	конспект
СР28	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить права и обязанности представителя и особенности его участия в различных стадиях гражданского процесса	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	9 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-11).

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует правовые нормы в сфере поверенного права	ПР01
воспроизводит актуальные проблемы использования правовых норы поверенного права	ПР03
воспроизводит правовые последствия использования правовых норм в области адвокатуры и юридических услуг	СР03

Задания к опросу ПР01

1.Конституционное право каждого на получение квалифицированной юридической помощи.
2.Юридическое содержание понятия квалифицированной юридической помощи.
3.Критерии деления юридической помощи на квалифицированную и неквалифицированную.
4. Критерии классификации юридической деятельности как квалифицированной и неквалифицированной.

Задания к опросу ПР03

1.Формы адвокатской деятельности.
2.Право каждого адвоката на выбор формы адвокатского образования.
3.Адвокатский кабинет.
4.Коллегия адвокатов
5.Адвокатское бюро.
6.Юридическая консультация.

Задания для составления конспекта СР03

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности, нотариате, как видах деятельности, обеспечивающих квалифицированную юридическую помощь.

ИД-2 (ПК-11)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет проблемы правового регулирования правоотношений в сфере адвокатуры и юридических услуг	ПР02
обобщает практику использования правовых норм в сфере адвокатуры и юридических услуг	ПР04
разграничивает уровни использования правовых норм в сфере адвокатуры и юридических услуг	СР10
дифференцирует правовые нормы в сфере адвокатуры и юридических услуг	СР24

Задания к опросу ПР02

1.Общая характеристика адвокатуры как некоммерческой организации.
2.Правозащитная функция адвокатуры.

3.Способы реализации правозащитной функции адвокатуры.
4.Иные правозащитные организации и их деятельность в Российской Федерации.

Задания к опросу ПР04
1.Зарождение института Адвокатуры. Первые адвокаты.
2.Реформа 1864 г., революционный период.
3.Советская адвокатура.
4.Современный период.

Задания для составления конспекта СР10
По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить этические и юридические основания прекращения статуса адвоката

Задания для составления конспекта СР24
По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить профессиональные и процессуальные гарантии независимости адвоката. Гарантии личной безопасности адвоката.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания
Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.
Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.
Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие, признаки и виды квалифицированный юридической помощи	опрос	1	2
ПР02	Правозащитные организации и их деятельность в Российской Федерации	опрос	1	2
ПР03	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации	опрос	1	2
ПР04	История развития адвокатуры в России	опрос	1	2
ПР05	Этические и нормативные требования к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность по оказанию юридических услуг	опрос	1	2
ПР06	Особенности корпорации юристов в России. Правовой статус адвокатуры	опрос	1	2
ПР07	Правовой статус адвоката и особенности осуществления его деятельности по оказанию юридических услуг	опрос	1	2
ПР08	Проблемы оказанию юридической помощи по уголовным делам	опрос	1	2
ПР09	Оплата труда адвокатов и налогообло-	опрос	1	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	жение адвокатской деятельности			
ПР10	Профессиональная этика адвоката	опрос	1	2
ПР11	Адвокатская тайна. Проблемы сохранения конфиденциальности информации при оказании юридических услуг	опрос	1	2
ПР12	Гарантии независимости адвокатов	опрос	1	2
ПР13	Правовой статус помощника адвоката (юриста), стажера и других лиц	опрос	1	2
ПР14	Корпорации юристов за рубежом	опрос	1	2
ПР15	Международное законодательство, регулирующее деятельность по оказанию юридических услуг	опрос	1	2
ПР16	Особенности оказания юридической помощи по гражданским делам	опрос	1	2
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить юридическое содержание понятия квалифицированной юридической помощи	конспект	1	2
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить критерии деления юридической помощи на квалифицированную и неквалифицированную	конспект	1	2
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности и нотариате, как видах деятельности, обеспечивающих квалифицированную юридическую помощь	конспект	1	2
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правозащитную функцию адвокатуры	конспект	1	2
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить иные правозащитные организации и их деятельность в Российской Федерации	конспект	1	2
СР06	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить формы адвокатской деятельности	конспект	1	2
СР07	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить право каждого адвоката на выбор формы адвокатского образования	конспект	1	2
СР08	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить зарождение института адвокатуры	конспект	1	2
СР09	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить современный период развития адвокатуры	конспект	1	2
СР10	По рекомендуемой основной и допол-	конспект	1	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	нительной литературе изучить этические и юридические основания прекращения статуса адвоката			
СР11	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить кодекс этики адвоката	конспект	1	2
СР12	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить понятие корпорации юристов в Российской Федерации	конспект	1	2
СР13	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить права и обязанности адвоката	конспект	1	2
СР14	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить виды юридической деятельности, осуществляемой адвокатом	конспект	1	2
СР15	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия адвоката	конспект	1	2
СР16	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правовой статус защитника в уголовном процессе	конспект	1	2
СР17	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия представителя в уголовном процессе	конспект	1	2
СР18	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить понятие «гонорар адвоката» и его формирование	конспект	1	2
СР19	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить особенности формирования оплаты труда защитника	конспект	1	2
СР20	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить этические требования к поведению адвоката	конспект	1	2
СР21	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить особенности профессии адвоката с точки зрения этики	конспект	1	2
СР22	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить кодекс профессиональной этики адвоката	конспект	1	2
СР23	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить обязанности адвоката, связанные с созданием условий, необходимых для сохранения	конспект	1	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	конфиденциальности информации. Права адвоката, способствующие сохранению адвокатской тайны			
СР24	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить профессиональные и процессуальные гарантии независимости адвоката. Гарантии личной безопасности адвоката	конспект	1	2
СР25	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить права и обязанности помощника адвоката. Основания осуществления деятельности в качестве помощника адвоката	конспект	1	2
СР26	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить корпоративные особенности юридической деятельности в странах Европы	конспект	1	2
СР27	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основные положения роли адвокатов, принятые восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности (Нью-Йорк. Август. 1990)	конспект	1	2
СР28	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить права и обязанности представителя и особенности его участия в различных стадиях гражданского процесса	конспект	1	2
Зач01	Зачет	зачет	44	88

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность адвокатской деятельности.
2. Задачи адвокатуры.
3. История развития адвокатуры.
4. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры.
5. Принципы деятельности адвокатуры.
6. Адвокатура и государство.
7. Права адвоката.
8. Полномочия адвоката.
9. Обязанности адвоката.
10. Понятие адвокатской тайны. Порядок её соблюдения.
11. Требования к претенденту на получения статуса адвоката.
12. Допуск и проведение квалификационного экзамена для претендентов на получение статуса адвоката.
13. Порядок присвоения статуса адвоката.
14. Понятия реестра адвокатов и его значение для деятельности статуса адвоката.
15. Приостановление статуса адвоката.
16. Прекращение статуса адвоката.
17. Гарантии независимости адвоката.
18. Общие основы организации адвокатской деятельности.
19. Формы адвокатских образований.
20. Адвокатский кабинет. Порядок организации его работы.
21. Коллегия адвокатов. Порядок организации ее работы.
22. Адвокатское бюро. Порядок организации его работы.
23. Юридическая консультация. Порядок организации ее работы .
24. Соглашение между адвокатом и доверителем об оказании юридической помощи.
25. Регулирование и оплата труда адвокатов.
26. Порядок бесплатного оказания юридической помощи гражданам России.
27. Поощрения и дисциплинарная ответственность адвокатов.
28. Помощник адвоката. Его правовой статус.

29. Стажер адвоката. Его правовой статус.
30. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Порядок создания и компетенция.
31. Совет адвокатской палаты, его полномочия.
32. Собрание (конференция) адвокатов, его компетенция.
33. Ревизионная комиссия, ее задачи и компетенция.
34. Квалификационная комиссия, ее состав и полномочия.
35. Имущество адвокатской палаты.
36. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
37. Всероссийский съезд адвокатов, его полномочия.
38. Совет Федеральной палаты адвокатов.
39. Имущество Федеральной палаты адвокатов.
40.Особенности современного переходного периода в деятельности адвокатуры.
41. Основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве.
42. Деятельность адвоката-защитника в период предварительного расследования. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции.
43. Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве.
44. Деятельность адвоката-защитника в исполнительном производстве.
46.Деятельность адвоката-защитника в надзорном производстве.
47.Деятельность адвоката-защитника в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
48. Основы деятельности адвоката в гражданском судопроизводстве.
49. Деятельность адвоката-представителя на досудебной инстанции.
50. Деятельность адвоката-представителя в суде первой инстанции.
51.Деятельность адвоката-представителя в кассационном производстве.
52.Деятельность адвоката-представителя в исполнительном производстве.
53. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве.
54. Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
55. Участие адвоката в арбитражном процессе.
56. Участие адвоката в административном производстве.
57.Участие адвоката в качестве представителя потерпевшего и свидетеля.
58.Участие защитника при производстве следственных действий.
59.Основное содержание и структура защитительной речи адвоката.

Примерные практические задания для итогового контроля

Задача 1.

Адвокат Лановой И.К., опросил с их согласия соседей и знакомых своего подзащитного Донского Р.С. и установил, что в момент инкриминируемого Д. следователем и прокурором преступления он находился совершенно в другом месте и данное преступление никак не мог совершить.

Чем руководствовался Лановой И.К. при осуществлении опроса.

Как должен поступить Лановой И.К., чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Задача 2.

Адвокат Новиков А.С. при ознакомлении с материалами уголовного дела в отношении гражданина Венского Н.М.., обвиняемого в совершении кражи, установил, что рапорт сотрудника милиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных обвиняемым вещей составлен с грубыми нарушениями УПК РФ. Обвиняемый свою вину в хищении некоторых вмененных ему в вину вещей отрицал.

Как должен поступить адвокат? Чем он должен руководствоваться: законом или нормами адвокатской этики?

Какой документ должен составить адвокат по результатам обнаружения им нарушений закона?

Задача 3.

Гражданка Рылова М.С. обратилась к адвокату с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного следствия по уголовному делу об убийстве, где ее сын подозревался в совершении данного преступления. Однако адвокат отказался от заключения договора с Рыловой М.С., сославшись на то, что он является адвокатом-хозяйственником и на делах об убийстве не специализируется.

Правомерен ли отказ адвоката? Не нарушен ли в данном случае закон, запрещающий адвокату отказываться от принятия на себя защиты? Соблюдены ли положения Кодекса профессиональной этики адвоката?

Задача 4.

В ходе предварительного следствия обвиняемого Панова И.М.. защищал адвокат Бельский П.Р, участвовавший в проведении различных следственных действий.

Панова И.М. на следствии изобличал Фенова М.Т. в совершенных преступлениях, и его показания послужили основанием к осуждению Фенова М.Т.

Адвокат Бельский П.Р. принял на себя защиту Фенова М.Т.в суде кассационной инстанции, написал жалобу и выступил в судебном заседании.

Имело ли место в действиях адвоката Бельского П.Р нарушение ст. 72 УПК РФ, и если да, то какое?

Задача 5.

Адвокатом Чаловским И.М. был заключено соглашение на выполнение представительских услуг в уголовном процессе, где его доверитель признан потерпевшим. Однако последний не выполнил свое обязательство по ежемесячной оплате оказываемых услуг.

Какие действия может предпринять Чаловскиий И.М.. в связи с указанными обстоятельствами?

Вправе ли адвокат расторгнуть договор поручения с доверителем во время судебного процесса?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

Т·Г·Т·У

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Арбитражный процесс

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Конституционное и административное право*

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н. доцент		Е.В. Судоргина
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о.заведующий кафедрой _____ Р.Л. Никулин

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав базовой части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	
ИД-16 (ОПК-2) знать виды доказательств в арбитражном процессе, правила их допустимости и относимости, процессуальный порядок их получения и оценки	обладает знаниями базовых понятий в отношении допустимости и относимости доказательств, процессуального порядка их получения и оценки
	юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства
	анализирует и самостоятельно применяет на практике основные положения Арбитражного процессуального кодекса в отношение понятия, видов и особенностей доказательств
ИД-17 (ОПК-2) уметь определять предмет доказывания по делам, входящих в компетенцию арбитражных судов, круг необходимых доказательств, их допустимость и относимость	анализирует круг необходимых доказательств по делу, их допустимость и относимость
	формулирует и определяет предмет доказывания по делам, входящих в компетенцию арбитражных судов
	способен применять юридическую терминологию в области доказывания в арбитражном процессе
ИД-18 (ОПК-2) владеть навыками собирания, представления и оценки доказательств в арбитражном процессе	воспроизводит понятие, виды, особенности доказательств в арбитражном процессе
	владеет навыками работы по собиранию и предоставлению наиболее значимых доказательств в арбитражном процессе
	анализирует содержание, особенности и новеллы актов законодательства о собирании и представлении доказательств в арбитражном процессе
ОПК-3 способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	
ИД-10 (ОПК-3) знать структуру и содержание актов законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах	знает основные нормативно-правовые акты арбитражного судопроизводства
	демонстрирует знание системы арбитражных судов в Российской Федерации
	применяет правовые нормы о порядке образования и деятельности арбитражных судов в Российской Фе-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	дерации
ИД-11 (ОПК-3) уметь работать с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	анализирует положения арбитражно-процессуального права о стадиях арбитражного процесса, их особенностях, содержании
	выявляет юридически значимую информацию из норм материального и процессуального права
	реализует знания о видах судебных производств в арбитражном процессе, анализирует процессуальные действия, совершаемые субъектами арбитражного процесса
ИД-12 (ОПК-3) владеть навыками толкования, применения и иных форм реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права	владеет нормами арбитражно-процессуального права регулирующие правовой статус субъектов процессуальных отношений, их права и обязанности на всех стадиях арбитражного процесса
	использует навыки толкования норм гражданского и арбитражного процессуального права
	применяет к юридическому факту действующую норму права
ОПК-6 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	
ИД-7 (ОПК-6) знать понятие и классификации процессуальных документов, их особенности	знает и использует юридическую терминологию при классификации процессуальных документов
	воспроизводит особенности законодательства в отношении классификации процессуальных документов
	анализирует законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах, судебную и правоприменительную практику в сфере реализации прав и обязанностей субъектов арбитражного процесса через составление процессуальных документов
ИД-8 (ОПК-6) уметь определять структуру и этапы составления процессуального документа	определяет способы толкования норм арбитражного процессуального права в части особенностей и структуры процессуального документа
	анализирует формы реализации норм арбитражного процессуального права
	выявляет обрабатывает юридически значимую информацию необходимую при составлении процессуальных документов
ИД-9 (ОПК-6) владеть навыками составления процессуальных документов в рамках арбитражного процесса в соответствии с требованиями к их структуре, содержанию и стилистических особенностей	владеет навыками составления процессуальных документов
	формулирует требования в процессуальных документах, используя юридическую терминологию и понятийный аппарат
	развивает свою правовую позицию и корректно обозначает её при составлении процессуальных документов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 способен осуществлять рассмотрение и разрешение дел в порядке конституционного, уголовного, гражданского и административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, организационное обеспечение судопроизводства	
ИД-7 (ПК-5) знать систему, полномочия, порядок образования и деятельности арбитражных судов в Российской Федерации	обладает знаниями в отношении общих правил рассмотрения и разрешения дел в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции
	воспроизводит понятие и знает особенности деятельности и полномочия арбитражных судов в Российской Федерации
	формулирует на основе законодательства порядок образования арбитражных судов в Российской Федерации
ИД-8 (ПК-5) уметь определять порядок рассмотрения дел в арбитражных судах в соответствии с действующим арбитражно-процессуальным законодательством	определяет в соответствии с арбитражно-процессуальными нормами порядок рассмотрения дел по экономическим и возникающим из предпринимательской деятельности спорам
	выявляет критерии и принципы организации процесса по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий и бездействий государственных органов и должностных лиц
	умеет анализировать процессуальные действия суда и лиц, участвующих в деле, на стадии судебного разбирательства
ИД-9 (ПК-5) владеть навыками работы на всех стадиях арбитражного процесса и выполнять процессуальные действия, составляющие их содержание, в соответствии с видами судебных производств в арбитражном процессе и спецификой присущей им процессуальной формы	владеет основными навыками применения действующего законодательства по делам, возникшим из административных и иных публичных правоотношений
	формулирует навыки работы с учётом стадий арбитражного процесса, а также особенностей процессуальных действий на каждой из стадий
	развивает знания в области особенностей рассмотрения отдельных категорий дел

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	6 семестр	6 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Современное состояние и тенденции арбитражного правосудия в России

Понятие судебной власти. Понятие и сущность арбитражных судов. Современная система арбитражных судов в России. Полномочия, порядок образования и структура арбитражных судов округов, суда по интеллектуальным правам, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов республик, краев, областей, автономных округов, автономной области и городов федерального значения Российской Федерации.

Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом. Влияние положений международного права и концепции защиты прав человека на экономическое правосудие.

Основные тенденции развития системы экономического правосудия России. Предпосылки для стимулирования участников арбитражного процесса на использование примирительных процедур и альтернативных методов разрешения споров.

Альтернативные способы разрешения споров. Третейское разбирательство. Медиация как способ разрешения конфликта. Тенденции развития арбитражного правосудия в России.

Тема 2. Предмет и система арбитражного процессуального права

Арбитражный процесс, его понятие и стадии. Арбитражная процессуальная форма.

Виды судопроизводства в арбитражном процессе: исковое, производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, особое. Критерии выделения иных видов судопроизводств. Особенности производства по делам о несостоятельности; производства по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда; производства по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений, производства по делам с участием иностранных лиц и упрощенного производства.

Арбитражное процессуальное право, его предмет и система. Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве.

Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права. Наука арбитражного процессуального права, история развития, основные этапы.

Тема 3. Система арбитражных судов в Российской Федерации

Судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Понятие арбитражных судов и их системы. Федеральные окружные суды округов. Апелляционные арбитражные суды. Арбитражные суды субъектов РФ.

Формы разрешения споров, возникших между субъектами предпринимательских отношений в России.

Становление системы хозяйственной юрисдикции в России. История коммерческого судопроизводства в России. Торговые и коммерческие суды. Арбитражные комиссии. Государственный и ведомственный арбитраж. Преобразование системы государственного арбитража в систему арбитражных судов. История кодификаций арбитражного процессуального законодательства России.

Понятие компетенции арбитражных судов по действующему АПК. Споры, относя-

щиеся к компетенции арбитражных судов. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.

Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Подсудность по выбору истца. Договорная подсудность. Исключительная подсудность. Передача дел из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Тема 4. Источники арбитражного процессуального права

Понятие источника права. Источники арбитражного процессуального права. Значение практики Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ и Президиума Верховного Суда РФ.

Тема 5. Принципы арбитражного процессуального права

Принципы арбитражного процессуального права. Система принципов арбитражного процессуального права. Основные классификации национальных принципов правосудия.

Характеристика отдельных принципов арбитражного процессуального права. Судоустройственные принципы арбитражного процессуального права: осуществление правосудия только судом; независимость судей и подчинение их только Конституции РФ и федеральному закону; гласность судебного разбирательства; сочетание коллегиального и единоличного рассмотрения дел в арбитражных судах; государственный язык судопроизводства; равенство участников арбитражного процесса перед законом и судом.

Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права: диспозитивность; состязательность; доступность судебной защиты прав и законных интересов; юридическая истина; судейское руководство; процессуальное равноправие сторон; сочетание устности и письменности судебного разбирательства; непрерывность судебного разбирательства; непосредственность исследования доказательств.

Тема 6. Участники арбитражного процесса

Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, признаки, структура. Процессуальные юридические факты в арбитражном процессуальном праве.

Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда и иных участников процесса.

Лица, участвующие в деле. Арбитражная процессуальная правосубъектность.

Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.

Третьи лица в арбитражном процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Последствия вступления в арбитражный процесс в качестве третьих лиц физических лиц, не обладающих статусом индивидуального предпринимателя.

Изменение правового положения прокурора в арбитражном процессе. Формы участия прокурора и порядок ведения им дела в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе. Помощник судьи, секретарь судебного заседания.

Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников арбитражного процесса. Надлежащее извещение. Последствия ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.

Тема 7. Представительство в арбитражном суде

Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Отличия в субъектном составе представителей физических и юридических лиц. Полномочия представителей и порядок их оформления.

Тема 8. Понятие доказательств и средств доказывания

Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве.

Доказывание в арбитражном процессе и его стадии. Субъекты доказывания. Объект доказывания. Процессуальная форма доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Источники формирования предмета доказывания. Факты, освобождаемые от доказывания. Относимость и допустимость доказательств.

Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Объяснения лиц, участвующих в деле. Письменные и вещественные доказательства.

Тема 9. Виды доказательств в арбитражном процессе

Классификация доказательств в арбитражном процессе. Свойства доказательств.

Письменные доказательства и их значение в арбитражном процессе. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в арбитражном суде. Назначение экспертизы, порядок ее проведения. Виды экспертизы. Заключение эксперта. Показания свидетелей. Иные документы и материалы.

Осмотр и исследование доказательств. Оценка достоверности и достаточности представленных доказательств.

Тема 10. Факты, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе

Понятие и значение фактов не требующих доказывания. Факты, признанные арбитражным судом общеизвестными. Преюдициальные факты: понятие и значение. Факты,

признанные сторонами, в результате достигнутого ими соглашения. Основания освобождения от доказывания.

Тема 11. Обеспечительные меры арбитражного суда

Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном процессе. Классификация обеспечительных мер. Признаки обеспечительных мер.

Обеспечение иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. Замена одной обеспечительной меры другой. Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска.

Предварительные обеспечительные меры. Порядок применения предварительных обеспечительных мер. Отмена предварительных обеспечительных мер. Встречное обеспечение.

Тема 12. Судебные расходы. Судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей).

Распределение между сторонами судебных расходов. Распределение судебных расходов при злоупотреблении процессуальными правами. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера.

Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Порядок обжалования определений о наложении судебных штрафов.

Тема 13. Процессуальные сроки в арбитражном процессе, понятие и виды

Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Установление процессуальных сроков.

Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков.

Последствия пропуска процессуальных сроков.

Раздел 2. Отдельные виды и стадии судопроизводства в арбитражном суде

Тема 14. Иск, порядок его предъявления, форма и содержание искового заявления

Понятие иска, элементов иска и видов иска в арбитражном процессуальном праве.

Право на обращение в арбитражный суд за судебной защитой в арбитражном процессе: его понятие и порядок реализации.

Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. Основания для оставления искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отзыв на иско-

вое заявление.

Соединение и разъединение исковых требований. Защита ответчика против иска. Встречный иск.

Тема 15. Возбуждение дела и подготовка дела к судебному разбирательству

Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству.

Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству.

Цели и задачи предварительного судебного заседания. Срок и порядок проведения предварительного судебного заседания. Разрешение вопроса о назначении судебного заседания.

Тема 16. Судебное разбирательство в арбитражном суде

Значение судебного разбирательства в арбитражном процессе. Основные этапы судебного заседания. Порядок проведения заседания арбитражного суда. Порядок в заседании арбитражного суда. Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также без участия лиц, участвующих в деле.

Формы временной остановки судебного разбирательства. Перерыв в заседании арбитражного суда. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Основания, сроки и процессуально-правовые последствия совершения указанных процессуальных действий.

Протокол судебного заседания. Форма и содержание протокола. Ознакомление с протоколом и порядок принесения замечаний на него.

Тема 17. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда

Понятие и виды судебных актов арбитражных судов. Решение арбитражного суда. Порядок вынесения решения арбитражного суда. Законность, обоснованность, определенность, безусловность, полнота и соответствие процессуальной форме - как основные требования, предъявляемые к судебному решению. Составные части судебного решения. Мотивировочная часть судебного решения как основная часть судебного решения. Резолютивная часть решения арбитражного суда: ее значение и особенности содержания.

Исправление недостатков решения арбитражного суда. Формы исправления недостатков арбитражным судом, вынесшим судебное решение. Сроки, процессуальный порядок, последствия устранения недостатков решения арбитражного суда.

Формы окончания судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Основания, порядок и последствия совершения указанных процессуальных действий.

Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Направление, исполнение и обжалование решения арбитражного суда.

Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.

Тема 18. Производство по делам, возникающим из административных и иных публич-

ных правоотношений

Понятие и признаки административного судопроизводства в арбитражном процессе. Основные цели и задачи арбитражного суда при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Административная юстиция в странах системы общего права.

Общие особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Субъектный состав лиц, участвующих в деле. Особенности примирительных процедур и совершения правораспорядительных действий.

Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 19. Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами

Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов Судом по интеллектуальным правам. Право на обращение в Суд по интеллектуальным правам с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим. Требования к заявлению о признании нормативного правового акта недействующим. Судебное разбирательство по делу об оспаривании нормативного правового акта. Решение по делу об оспаривании нормативного правового акта. Рассмотрение дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Тема 20. Рассмотрение дел об установлении юридических фактов, рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, о банкротстве, рассмотрение дел по корпоративным спорам и рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц

Порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Условия возбуждения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Содержание заявления. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Решение арбитражного суда.

Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Требования к заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Принятие заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности рассмотрения заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве). Мировое соглашение.

Дела по корпоративным спорам. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам. Требования к исковому заявлению, заявлению по корпоративному спору. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле.

Право на обращение в арбитражный суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, заявлению, подаваемым в защиту прав и законных интересов группы лиц.

Тема 21. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства и приказное производство

Условия возбуждения дел в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения арбитражного дела. Принимаемые судебные акты и возможность их обжалования.

Дела приказного производства. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Порядок приказного производства. Содержание судебного приказа.

Тема 22. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе по сравнению с гражданским процессом.

Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Организация апелляционных арбитражных судов, рассматривающих апелляционные жалобы. Правила возбуждения апелляционного производства. Отзыв на апелляционную жалобу. Возвращение апелляционной жалобы. Отказ от апелляционной жалобы.

Производство в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке. Постановление апелляционной инстанции. Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда.

Тема 23. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. Право кассационного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы. Правила возбуждения кассационного производства. Отзыв на кассационную жалобу. Возвращение кассационной жалобы. Отказ от кассационной жалобы.

Производство в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке. Постановление кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда.

Тема 24. Пересмотр судебных актов в порядке надзора

Общая характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса. Задачи, стоящие перед Президиумом Верховного Суда РФ. Объект проверки в порядке надзора. Лица, имеющие право принесения заявления или представления.

Порядок принесения заявления и представления в порядке надзора, процессуальные последствия его невыполнения. Порядок движения принятого к производству заявления или представления. Стадии надзорного производства. Значение сроков для подачи заявле-

ния или представления. Приостановление исполнения судебного акта. Сроки рассмотрения заявления или представления в надзорном производстве.

Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора. Основания к изменению или отмене решения, постановления. Порядок принятия постановления в надзорном порядке. Обязательность указаний арбитражного суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Особенности обжалования и пересмотра в порядке надзора определений арбитражных судов.

Тема 25. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Понятие пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре. Оформление результатов пересмотра.

Тема 26. Понятие третейского суда, порядок его организации и деятельности

Порядок образования и деятельности третейских судов. Передача спора на разрешение третейского суда. Нормы, применяемые третейским судом при разрешении споров. Третейское соглашение, форма и содержание. Состав третейского суда. Формирование состава третейского суда. Основания для отвода и порядок отвода третейского судьи. Прекращение полномочий третейского судьи. Замена третейского судьи. Расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде. Состав расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде.

Тема 27. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами

Третейское разбирательство. Компетенция третейского суда. Принципы третейского разбирательства. Определение правил третейского разбирательства. Язык (языки) третейского разбирательства. Конфиденциальность третейского разбирательства.

Исковое заявление и отзыв на исковое заявление. Встречный иск и зачет встречных требований. Полномочия третейского суда распорядиться о принятии обеспечительных мер. Представление доказательств. Участие сторон в заседании третейского суда. Последствия непредставления сторонами документов и иных материалов или неявки сторон.

Протокол заседания третейского суда. Решение третейского суда: форма и содержание.

Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок, опечаток, арифметических ошибок. Определение третейского суда. Прекращение третейского разбирательства.

Тема 28. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

Определение порядка (процедуры) и основные правила третейского разбирательства.

Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

Тема 29. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений

Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Заявление о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения. Порядок рассмотрения заявления о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения. Основания отказа в признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения. Определение арбитражного суда по делу о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения. Решения иностранных судов и иностранные арбитражные решения, не требующие принудительного исполнения.

Тема 30. Производство по делам с участием иностранных лиц

Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Исключительная компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Исключительная компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по спорам с участием лиц, в отношении которых введены меры ограничительного характера. Запрет инициировать или продолжать разбирательство по спорам с участием лиц, в отношении которых введены меры ограничительного характера. Соглашение об определении компетенции арбитражных судов в Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по применению обеспечительных мер по делам с участием иностранных лиц. Процессуальные последствия рассмотрения иностранным судом дела по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям.

Тема 31. Производство по делам с участием иностранного государства

Компетенция арбитражных судов по делам с участием иностранного государства. Юрисдикционные иммунитеты, процессуальные права и обязанности иностранного государства, представительство. Подача искового заявления. Особенности применения мер по обеспечению иска. Направление и вручение иностранному государству извещений и иных процессуальных документов. Особенности предварительного судебного заседания и прекращения производства по делу. Участие в деле государственных органов. Применение принципа взаимности. Рассмотрение дела в отсутствие иностранного государства, являющегося ответчиком. Порядок исполнения судебных актов арбитражного суда в отношении иностранного государства.

Тема 32. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса. Источники исполнительного законодательства РФ. Участники исполнительного производства. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов, решений международных коммерческих арбитражей и других третейских судов, решений иностранных судов. Выдача

дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа ко взысканию. Восстановление пропущенного срока.

Общие правила исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменения способа и порядка их исполнения. Жалобы на действия и постановления судебного пристава-исполнителя.

Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей. Обращение взыскания на денежные средства.

Практические занятия

ПР01. Современное состояние и тенденции арбитражного правосудия в России
ПР02. Предмет и система арбитражного процессуального права
ПР03. Система арбитражных судов в Российской Федерации
ПР04. Источники арбитражного процессуального права
ПР05. Принципы арбитражного процессуального права
ПР06. Участники арбитражного процесса
ПР07. Представительство в арбитражном суде
ПР08. Понятие доказательств и средств доказывания
ПР09. Виды доказательств в арбитражном процессе
ПР10. Факты, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе
ПР011. Обеспечительные меры арбитражного суда
ПР12. Судебные расходы. Судебные штрафы
ПР13. Процессуальные сроки в арбитражном процессе, понятие и виды
ПР14. Иск, порядок его предъявления, форма и содержание искового заявления
ПР15. Возбуждение дела и подготовка дела к судебному разбирательству
ПР16. Судебное разбирательство в арбитражном суде
ПР17. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда
ПР18. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
ПР19. Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
ПР20. Рассмотрение дел об установлении юридических фактов, рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, о банкротстве, рассмотрение дел по корпоративным спорам и рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
ПР21. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства и приказное производство.
ПР022. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции
ПР23. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции
ПР24. Пересмотр судебных актов в порядке надзора
ПР25. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
ПР26. Понятие третейского суда, порядок его организации и деятельности
ПР27. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами
ПР28. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче

исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

ПР29. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений

ПР30. Производство по делам с участием иностранных лиц

ПР31. Производство по делам с участием иностранного государства

ПР32. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

Самостоятельная работа

СР01. Роль Верховного Суда РФ.

СР02. Взаимное влияние арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

СР03. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России.

СР04. Влияние международно-правовых актов и деятельности международных органов правосудия на развитие институтов российского арбитражного процессуального права.

СР05. Развитие и современное состояние системы принципов арбитражного процесса.

СР06. Защита публичных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе.

СР07. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей.

СР08. Роль доказательственных презумпций в доказывании.

СР09. Судебные поручения в арбитражном процессе.

СР10. Оценка доказательств.

СР11. Защита ответчика против обеспечительных мер.

СР12. Возврат государственной пошлины.

СР13. Основные процессуальные сроки.

СР14. Право на предъявление иска в арбитражном процессе и принцип доступности правосудия.

СР15. Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.

СР16. Порядок ведения протокола.

СР17. Индексация присужденных денежных сумм.

СР18. Административная юстиция в странах системы гражданского права.

СР19. Опубликование решения Судом по интеллектуальным правам делу об оспаривании нормативного правового акта или по делу об оспаривании акта, обладающего нормативными свойствами.

СР20. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

СР21. Сущность и значение упрощенного производства.

СР22. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.

СР23. Обязательность указаний кассационной инстанции.

СР24. Содержание постановления Президиума ВС РФ.

СР25. Арбитражные суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам судебные акты, вступившие в законную силу.

СР26. Требования, предъявляемые к третейскому судье.

СР27. Место третейского разбирательства.

СР28. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда.

СР29. Принудительное исполнение решения иностранного суда или иностранного арбитражного решения.

СР30. Судебный иммунитет международных организаций.

СР31. Привилегии и иммунитеты иностранного государства в ходе судебного разбирательства.

СР32. Особенности обращения взыскания на движимое и недвижимое имущество.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 752 с. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72385.html

2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65851.html

3. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01923-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71184.html

4. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 352 с.— Режим до-ступа: http://www.iprbookshop.ru/72386.html.

5. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727 с. — 978-5-238-01616-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52036.html

6. Кузнецов А.П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. — 978-5-238-02691-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34449.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем ис-

пользовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:
- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Современное состояние и тенденции арбитражного правосудия в России	опрос
ПР02	Предмет и система арбитражного процессуального права	опрос
ПР03	Система арбитражных судов в Российской Федерации	опрос
ПР04	Источники арбитражного процессуального права	опрос
ПР05	Принципы арбитражного процессуального права	опрос
ПР06	Участники арбитражного процесса	опрос
ПР07	Представительство в арбитражном суде	опрос
ПР08	Понятие доказательств и средств доказывания	опрос
ПР09	Виды доказательств в арбитражном процессе	опрос
ПР10	Факты, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе	опрос
ПР11	Обеспечительные меры арбитражного суда	опрос
ПР12	Судебные расходы. Судебные штрафы	опрос
ПР13	Процессуальные сроки в арбитражном процессе, понятие и виды	опрос
ПР14	Иск, порядок его предъявления, форма и содержание искового заявления	опрос
ПР15	Возбуждение дела и подготовка дела к судебному разбирательству	опрос
ПР16	Судебное разбирательство в арбитражном суде	опрос
ПР17	Понятие и виды судебных актов арбитражного суда	опрос
ПР18	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	опрос
ПР19	Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	опрос
ПР20	Рассмотрение дел об установлении юридических фактов, рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, о банкротстве, рассмотрение дел по корпоративным спорам и рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.	опрос
ПР21	Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства и	контр. работа

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	приказное производство	
ПР22	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	опрос
ПР23	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	опрос
ПР24	Пересмотр судебных актов в порядке надзора	тест
ПР25	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	опрос
ПР26	Понятие третейского суда, порядок его организации и деятельности	опрос
ПР27	Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами	опрос
ПР28	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	опрос
ПР29	Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений	опрос
ПР30	Производство по делам с участием иностранных лиц	опрос
ПР31	Производство по делам с участием иностранного государства	опрос
ПР32	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	опрос
СР01	Роль Верховного Суда РФ.	реферат
СР02	Взаимное влияние арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.	доклад
СР03	Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России.	реферат
СР04	Влияние международно-правовых актов и деятельности международных органов правосудия на развитие институтов российского арбитражного процессуального права.	реферат
СР05	Развитие и современное состояние системы принципов арбитражного процесса.	реферат
СР06	Защита публичных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе.	реферат
СР07	Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей.	доклад
СР08	Роль доказательственных презумпций в доказывании.	доклад
СР09	Судебные поручения в арбитражном процессе.	доклад
СР10	Оценка доказательств.	доклад
СР11	Защита ответчика против обеспечительных мер.	доклад
СР12	Возврат государственной пошлины.	доклад
СР13	Основные процессуальные сроки.	реферат
СР14	Право на предъявление иска в арбитражном процессе и принцип доступности правосудия.	реферат
СР15	Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР16	Порядок ведения протокола.	доклад
СР17	Индексация присужденных денежных сумм.	доклад
СР18	Административная юстиция в странах системы гражданского права.	реферат
СР19	Опубликование решения Судом по интеллектуальным правам делу об оспаривании нормативного правового акта или по делу об оспаривании акта, обладающего нормативными свойствами.	доклад
СР20	Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.	доклад
СР21	Сущность и значение упрощенного производства.	реферат
СР22	Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.	доклад
СР23	Обязательность указаний кассационной инстанции.	доклад
СР24	Содержание постановления Президиума ВС РФ.	доклад
СР25	Арбитражные суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам судебные акты, вступившие в законную силу.	доклад
СР26	Требования, предъявляемые к третейскому судье.	доклад
СР27	Место третейского разбирательства.	реферат
СР28	Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда.	доклад
СР29	Принудительное исполнение решения иностранного суда или иностранного арбитражного решения.	доклад
СР30	Судебный иммунитет международных организаций.	доклад
СР31	Привилегии и иммунитеты иностранного государства в ходе судебного разбирательства.	доклад
СР32	Особенности обращения взыскания на движимое и недвижимое имущество.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	6 семестр
Экз01	Экзамен	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2)

знать виды доказательств в арбитражном процессе, правила их допустимости и относимости, процессуальный порядок их получения и оценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обладает знаниями базовых понятий в отношении допустимости и относимости доказательств, процессуального порядка их получения и оценки	ПР08
юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства	ПР20, СР20
анализирует и самостоятельно применяет на практике основные положения Арбитражного процессуального кодекса в отношение понятия, видов и особенностей доказательств	ПР09, СР09

Задания к опросу ПР08

1. На основании главы 5 АПК РФ проанализировать категории относимость и допустимость доказательств.
2. Решить предложенные задачи.

Задания к опросу ПР20 (примеры)

1. Решить предложенные задачи.

Коммерческий банк «Связь» отказался выполнить требование вкладчицы Ивановой о возврате денежных средств размере 500 000 рублей, помещенных этой гражданской на вклад до востребования. Мотив отказа – отсутствие свободных денежных средств на счете банка. Вправе ли гражданка Иванова направить в арбитражный суд заявление о признании банка несостоятельным (банкротом)?

Какова подсудность этого заявления?

Зависит ли право на возбуждение производства о признании предприятия несостоятельным (банкротом) от размера задолженности кредитору и срока неисполнения обязательства? Назовите признаки несостоятельности (банкротства).

Задания к опросу ПР09

1. Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики.
2. На основании главы 7 АПК РФ составить таблицу «Классификация доказательств в арбитражном процессе».

Темы докладов СР09, СР20

1. Судебные поручения в арбитражном процессе.
2. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

ИД-2 (ОПК-2)

уметь определять предмет доказывания по делам, входящих в компетенцию арбитражных судов, круг необходимых доказательств, их допустимость и относимость

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует круг необходимых доказательств по делу, их допустимость и относимость	СР15
формулирует и определяет предмет доказывания по делам, входящих в компетенцию арбитражных судов	ПР10
способен применять юридическую терминологию в области доказывания в арбитражном процессе	ПР02, СР02

Задания к опросу ПР10

1. Решить предложенные кейсы и задачи.
2. Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики.

Задания к опросу ПР02

1. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать виды судопроизводства (гражданского и административного) и производства в арбитражных судах.
2. Решить задачи.

Темы докладов СР02, СР15

1. Взаимное влияние арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.
2. Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.

ИД-3 (ОПК-2)

владеть навыками собирания, представления и оценки доказательств в арбитражном процессе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит понятие, виды, особенности доказательств в арбитражном процессе	СР08
владеет навыками работы по собиранию и предоставлению наиболее значимых доказательств в арбитражном процессе	СР10
анализирует содержание, особенности и новеллы актов законодательства о собирании и представлении доказательств в арбитражном процессе	ПР26, СР26

Задания к опросу ПР26

1. Составить заявление об отмене решения третейского суда.
2. Решить предложенные задачи.

Тема доклада СР08, СР10, СР26

1. Роль доказательственных презумпций в доказывании.
2. Оценка доказательств.
3. Требования, предъявляемые к третейскому судье.

ИД-1 (ОПК-3)

знать структуру и содержание актов законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные нормативно-правовые акты арбитражного судопроизводства	ПР04, СР04
демонстрирует знание системы арбитражных судов в Российской Федерации	ПР03, СР03
применяет правовые нормы о порядке образования и деятельности арбитражных судов в Российской Федерации	ПР01, СР01

Задания к опросу ПР04

1. Подготовить аннотацию юридической литературы по проблеме источников арбитражного процесса.
2. Решить предложенные задачи.

Задания к опросу ПР03

1. На основе анализа Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации», Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации составить схему «Система арбитражных судов в Российской Федерации».
2. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать случаи обязательного соблюдения досудебного порядка для передачи спора на рассмотрение арбитражного суда.

Задания к опросу ПР01

1. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать общую характеристику и структуру АПК РФ.
2. Изучить материалы судебно-арбитражной практики.

Темы рефератов и доклада СР01, СР03, СР04

1. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России.
2. Роль Верховного Суда РФ.
3. Влияние международно-правовых актов и деятельности международных органов правосудия на развитие институтов российского арбитражного процессуального права.

ИД-2 (ОПК-3)

уметь работать с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует положения арбитражно-процессуального права о стадиях арбитражного процесса, их особенностях, содержании	ПР31, СР31
выявляет юридически значимую информацию из норм материального и процессуального права	ПР13, СР13
реализует знания о видах судебных производств в арбитражном процессе, анализирует процессуальные действия, совершаемые субъектами арбитражного процесса	ПР02

Задания к опросу ПР31

1. По рекомендованной основной и дополнительной литературе составить таблицу «Процессуальные права и обязанности иностранных лиц».
2. В соответствии с ФЗ от 3 ноября 2015 года N 297-ФЗ "О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации"проанализировать юрисдикционные иммунитеты иностранного государства.

Задания к опросу ПР13

1. По рекомендованной основной и дополнительной литературе составить таблицу «Виды процессуальных сроков в арбитражном процессе».
2. Решить предложенные задачи.

Задания к опросу ПР02

1. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать виды судопроизводства (гражданского и административного) и производства в арбитражных судах.
2. Решить предложенные задачи.

Тема реферата и доклада СР13, СР31

1. Основные процессуальные сроки.
2. Привилегии и иммунитеты иностранного государства в ходе судебного разбирательства.

ИД-3 (ОПК-3)

владеть навыками толкования, применения и иных форм реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет нормами арбитражно-процессуального права регулирующие правовой статус субъектов процессуальных отношений, их права и обязанности на всех стадиях арбитражного процесса	ПР06, СР06
использует навыки толкования норм гражданского и арбитражного процессуального права	ПР07, СР07
применяет к юридическому факту действующую норму права	ПР12, СР12

Задания к опросу ПР06

1. На основании главы 5 АПК РФ проанализировать процессуальные права и обязанности участников арбитражного процесса.
2. Решить предложенные задачи.

Задания к опросу ПР07

1. На основании главы 6 АПК РФ охарактеризовать полномочия представителей и порядок их оформления.
2. Составить доверенность, подтверждающую полномочия представителя, на ведение дела в арбитражном суде.

Задания к опросу ПР12

1. По рекомендованной основной и дополнительной литературе проанализировать виды судебных расходов.
2. Решить предложенные задачи.

Тема реферата и докладов СР06, СР07, СР12

1. Защита публичных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе.
2. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей.
3. Возврат государственной пошлины.

ИД-1 (ОПК-6)

знать понятие и классификации процессуальных документов, их особенности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает и использует юридическую терминологию при классификации процессуальных документов	ПР27, СР27
воспроизводит особенности законодательства в отношении классификации процессуальных документов	ПР17, СР17
анализирует законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах, судебную и правоприменительную практику в сфере реализации прав и обязанностей субъектов арбитражного процесса через составление процессуальных документов	ПР19, СР19

Задания к опросу ПР27

1. Составить определение арбитражного суда по делу об оспаривании решения третейского суда.
2. Решить предложенные задачи.

Задания к опросу ПР17

1. По рекомендованной основной и дополнительной литературе составить таблицу «Виды судебных актов арбитражного суда».
2. Изучить материалы судебно-арбитражной практики.

Задания к опросу ПР19

1. На основании постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 50 проанализировать практику рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Решить предложенные задачи.

Темы реферата и докладов СР17, СР19, СР27

1. Индексация присужденных денежных сумм.
2. Опубликование решения Судом по интеллектуальным правам делу об оспаривании нормативного правового акта или по делу об оспаривании акта, обладающего нормативными свойствами.
3. Место третейского разбирательства.

ИД-2 (ОПК-6)

уметь определять структуру и этапы составления процессуального документа

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет способы толкования норм арбитражного процессуального права в части особенностей и структуры процессуального документа	ПР11, СР11, Зач01
анализирует формы реализации норм арбитражного процессуального права	ПР25, СР25
выявляет обрабатывает юридически значимую информацию необходимую при составлении процессуальных документов	ПР14, СР14

Задания к опросу ПР011

1. В соответствии со ст. 92 АПК РФ составить заявление об обеспечении иска.
2. По рекомендованной основной и дополнительной литературе проанализировать убытки и компенсации в связи с обеспечением иска.

Задания к опросу ПР25

1. Составить определение суда о принятии к производству заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Решить предложенные задачи.

Задания к опросу ПР14

1. В соответствии со ст. 125 АПК составить исковое заявление в арбитражный суд.

2. Составить определение арбитражного суда об отказе в принятии искового заявления.

Темы реферата и докладов СР11, СР14, СР25

1. Защита ответчика против обеспечительных мер.
2. Право на предъявление иска в арбитражном процессе и принцип доступности правосудия.
3. Арбитражные суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам судебные акты, вступившие в законную силу.

Вопросы к зачету Зач01 (примеры)

1. Понятие арбитражных судов и их системы. Задачи и основные полномочия арбитражных судов.
2. Понятие, предмет и система арбитражно-процессуального права.
3. Источники арбитражного процессуального права.
4. Понятие, значение и система принципов арбитражного процессуального права.
5. Понятие арбитражного процесса и его стадии.
6. Виды судебных производств в арбитражном процессе.
7. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права.
8. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
9. Правовое положение сторон в арбитражном процессе.
10. Третьи лица в арбитражном процессе, их виды и особенности процессуального положения.
11. Задачи и цели участия прокурора в арбитражном процессе.
12. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
13. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.
14. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды, субъекты.
15. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе. Письменные и вещественные доказательства.
16. Судебные расходы: понятие и виды. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты.
17. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде и их состав.
18. Понятие судебного штрафа, основания и порядок наложения судебных штрафов.
19. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие и виды.
20. Понятие и виды процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков.
21. Понятие иска в арбитражном процессе, его элементы и виды.
22. Предъявление иска и возбуждение производства по делу в арбитражном суде.
23. Основания для оставления искового заявления без движения.
24. Возвращение искового заявления.
25. Понятие, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
26. Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству.
27. Понятие предварительного судебного заседания. Сроки и порядок проведения предварительного судебного заседания.
28. Понятие и виды примирительных процедур в арбитражном процессе.
29. Медиация как альтернативный способ урегулирования коммерческих споров.

30. Понятие мирового соглашения, порядок его заключения, форма и содержание, утверждение и исполнение мирового соглашения.
31. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
32. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Срок рассмотрения дела.
33. Формы временной остановки судебного разбирательства. Перерыв в заседании арбитражного суда. Отложение рассмотрения дела.
34. Приостановление производства по делу.
35. Понятие и виды постановлений арбитражного суда первой инстанции.
36. Порядок вынесения решения арбитражного суда и основные требования, предъявляемые к нему. Законная сила решения арбитражного суда.
37. Прекращение производства по делу в арбитражном процессе.
38. Оставление иска без рассмотрения в арбитражном процессе.
39. Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.
40. Понятие административного судопроизводства в арбитражном процессе

ИД-3 (ОПК-6)

владеть навыками составления процессуальных документов в рамках арбитражного процесса в соответствии с требованиями к их структуре, содержанию и стилистических особенностей

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками составления процессуальных документов	ПР30, СР30
формулирует требования в процессуальных документах, используя юридическую терминологию и понятийный аппарат	ПР29, СР29
развивает свою правовую позицию и корректно обозначает её при составлении процессуальных документов	ПР28, СР28

Задания к опросу ПР30

1. Составить заявление о запрете инициировать или продолжать разбирательство в иностранном суде, международном коммерческом арбитраже, находящихся за пределами территории Российской Федерации.
2. Решить предложенные задачи.

Задания к опросу ПР29

1. Составить заявление о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. Решить предложенные задачи.

Задания к опросу ПР28

1. Проанализировать обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей, утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ 26 декабря 2018 г.
2. Составить заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное испол-

нение решения третейского суда.

Темы докладов СР28-30

1. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда.
2. Принудительное исполнение решения иностранного суда или иностранного арбитражного решения.
3. Судебный иммунитет международных организаций.

ИД-1 (ПК-5)

знать систему, полномочия, порядок образования и деятельности арбитражных судов в Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обладает знаниями в отношении общих правил рассмотрения и разрешения дел в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции	ПР22, СР22
воспроизводит понятие и знает особенности деятельности и полномочия арбитражных судов в Российской Федерации	ПР23, СР23
формулирует на основе законодательства порядок образования арбитражных судов в Российской Федерации	ПР24, СР24

Задания к опросу ПР22

1. Составить ходатайство о восстановлении срока подачи апелляционной жалобы.
2. На основании ст. 260 АПК РФ проанализировать форму и содержание апелляционной жалобы.

Задания к опросу ПР23

1. На основании анализа статей ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" и АПК РФ составить таблицу «Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов».
2. На основании ст. 277 АПК РФ проанализировать форму и содержание апелляционной жалобы.

Тестовые задания ПР24 (пример)

Часть 1

К каждому заданию в части 1 даны несколько ответов. Выберите из предложенных ответов один правильный, пометьте номер правильного ответа в бланке ответов.

Вопрос. Особенностью кассационного производства в РФ является:

1. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты.
2. Право суда кассационной инстанции исследовать новые доказательства.
3. Право суда кассационной инстанции рассматривать новые требования.
4. Право суда кассационной инстанции исследовать новые доказательства при условии, что будет доказана уважительность причин непредставления соответствующих

доказательств в суде первой инстанции.

5. Право суда кассационной инстанции проверять только законность вступивших в законную силу судебных актов.

Ответ: 5.

Часть 2

К каждому заданию в части 2 даны несколько ответов. Пометьте в бланке ответов все правильные ответы из предложенных.

Вопрос. Прокурор в арбитражном процессе имеет право на следующие полномочия:
1. Подача апелляционного представления.
2. Вступление в процесс для дачи заключения по делу.
3. Принесение протеста.
4. Подача кассационной жалобы.
5. Подача в предусмотренных законом случаях заявления в целях возбуждения процесса в интересах других лиц.
6. Предъявление иска, в случаях. предусмотренных в законе.
7. Возбуждение процесса в любом случае по усмотрению прокурора.
8. Ответ: 2, 4, 5, 6.

Темы докладов СР22-24

1. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
2. Обязательность указаний кассационной инстанции.
3. Содержание постановления Президиума ВС РФ.

ИД-2 (ПК-5)

уметь определять порядок рассмотрения дел в арбитражных судах в соответствии с действующим арбитражно-процессуальным законодательством

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет в соответствии с арбитражно-процессуальными нормами порядок рассмотрения дел по экономическим и возникающим из предпринимательской деятельности спорам	ПР16, СР16
выявляет критерии и принципы организации процесса по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий и бездействий государственных органов и должностных лиц	ПР05, СР05
умеет анализировать процессуальные действия суда и лиц, участвующих в деле, на стадии судебного разбирательства	ПР15

Задания к опросу ПР16

1. На основании АПК РФ проанализировать порядок проведения заседания арбитражного суда.

2. По рекомендованной основной и дополнительной литературе составить таблицу «Содержание решения арбитражного суда».

Задания к опросу ПР05

1. Составить таблицу «Принципы арбитражного процессуального права».
2. Решить предложенные кейсы и задачи.

Задания к опросу ПР15

1. На основании АПК РФ проанализировать действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Составить определение о переходе к рассмотрению дела в порядке упрощенного производства .

Тема реферата и доклада СР05, СР16

1. Развитие и современное состояние системы принципов арбитражного процесса.
2. Порядок ведения протокола.

ИД-3 (ПК-5)

владеть навыками работы на всех стадиях арбитражного процесса и выполнять процессуальные действия, составляющие их содержание, в соответствии с видами судебных производств в арбитражном процессе и спецификой присущей им процессуальной формы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет основными навыками применения действующего законодательства по делам, возникшим из административных и иных публичных правоотношений	ПР18, СР18,Экз01
формулирует навыки работы с учётом стадий арбитражного процесса, а также особенностей процессуальных действий на каждой из стадий	ПР21, СР21, Экз01
развивает знания в области особенностей рассмотрения отдельных категорий дел	ПР32, СР32, Экз01

Задания к опросу ПР18

1. Решить предложенные задачи.
2. По рекомендованной основной и дополнительной литературе проанализировать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Задания к опросу ПР21

Контрольная работа. (примеры)

Задание. Сравните приказное и упрощенное производство.

Ответ. Приказное и упрощенное производства представляют собой два вида производств, используемых в арбитражном процессе России. Оба они относятся к упрощенным процедурам, позволяющим обеспечить эффективность производства в арбитражных судах. Общим моментом является то обстоятельство, что участники в суд не вызываются, для обеих процедур законом определен круг требований, по которым они могут применяться, хотя, по правилам приказного производства рассматриваются менее значимые бесспорные требования (как по сложности, так и по размерам). Для упрощенного производства спектр требований предусмотрен более широкий, их размер значительнее, и это

не всегда бесспорные требования. Обе процедуры максимально приспособлены для использования новых электронных технологий, поэтому все процессуальные документы подаются и получаются участниками через сеть «Интернет».

Различия. Приказное производство является документарным производством, это предполагает, что все вопросы решаются без судебного заседания только на основе письменных документов взыскателя. По результатам приказного производства выносится судебный приказ, представляющий собой судебный акт, содержащий лишь вводную и резолютивную части. Должник информируется о процессе лишь при получении им вынесенного арбитражным судьей судебного приказа и получает возможность направить судье свои возражения по поводу его исполнения, в результате чего судья отменяет судебный приказ. Обжаловать судебный приказ возможно только в кассационном порядке. В рамках упрощенного производства также используются лишь письменные доказательства, однако судебное заседание проводится, но на нем не присутствуют стороны. По результатам упрощенного производства выносится судебное решение без мотивировочной части, однако по ходатайству стороны арбитражный суд обязан изготовить полный текст решения. Для его обжалования предусмотрен обычный апелляционный порядок, при этом срок на обжалование сокращен по сравнению с решением, выносимым арбитражным судом в ординарном производстве.

Задания к опросу ПР32

1. На сновании ст. 320 АПК РФ проанализировать содержание исполнительного листа.
2. Решить предложенные задачи.

Темы рефератов и доклада СР18, СР21, СР32

1. Административная юстиция в странах системы гражданского права.
2. Сущность и значение упрощенного производства.
3. Особенности обращения взыскания на движимое и недвижимое имущество.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. История создания арбитражного суда в России
2. Структура и полномочия арбитражных судов РФ
3. Понятие арбитражного процесса. Виды производств, используемых арбитражными судами.
4. Общая характеристика стадий арбитражного процесса.
5. Понятие арбитражного процессуального права, его предмет и метод.
6. Источники арбитражного процессуального права.
7. Организационные принципы арбитражного процессуального права.
8. Функциональные принципы арбитражного процессуального права.
9. Понятие подведомственности арбитражным судам. Ее виды. Критерии определения подведомственности дела.
10. Подсудность и ее виды в арбитражном процессе.
11. Понятия участников арбитражного процесса. Их состав и классификация.
12. Состав арбитражного суда. Отводы судьям и другим участникам арбитражного процесса.
13. Стороны, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие, правопреемство.

14. Третьи лица, их процессуальные права и обязанности.
15. Участие прокурора в арбитражном процессе.
16. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
17. Свидетели, эксперты, переводчики, специалисты. Их права и обязанности.
18. Представительство в арбитражном процессе. Требования к представителю. Полномочия представителя.
19. Понятия судебного доказательства в арбитражном процессе. Виды судебных доказательств.
20. Понятия и правила судебного доказывания в арбитражном процессе.
21. Объяснения лиц, участвующих в деле как судебное доказательство.
22. Письменные и вещественные доказательства в арбитражном процессе.
23. Свидетельские показания как судебное доказательство в арбитражном суде.
24. Экспертиза в арбитражном процессе.
25. Обеспечительные меры арбитражного суда. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска.
26. Встречное обеспечение. Предварительные обеспечительные меры
27. Судебные извещения.
28. Процессуальные сроки. Понятие, течение, продление и восстановление.
29. Порядок и средства возбуждения дела в арбитражном суде.
30. Возвращение искового заявления, оставление заявления без движения.
31. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
32. Судебное разбирательство – центральная стадия арбитражного процесса.
33. Отложение рассмотрения дела в арбитражном процессе.
34. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.
35. Оставление арбитражным судом заявления без рассмотрения. Понятие, процедура, последствия.
36. Прекращение производства по делу в арбитражном суде. Понятие, процедура, последствия.
37. Способы защиты ответчика от предъявленного иска.
38. Понятия мирового соглашения, порядок его заключения, оформления и исполнения.
39. Понятие и сущность судебного решения. Вопросы, разрешаемые арбитражным судом при принятии решения.
40. Содержание судебного решения.
41. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
42. Исправление дефектов судебного решения.
43. Законная сила судебного решения.
44. Определения арбитражного суда.
45. Протокол судебного заседания по арбитражному делу.
46. Понятие и правовая природа производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
47. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных актов.
48. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
49. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
50. Рассмотрение дел об установлении юридических фактов.
51. Рассмотрение дел в порядке приказного производства. Требования, процедура. Форма судебного приказа.

52. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Требования, процедура. Обжалование.

53. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

54. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения.

55. Система институтов по проверке актов арбитражного суда.

56. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.

57. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции (в арбитражном суде округа).

58. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции (в ВС РФ).

59. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

60. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

61. Исполнительное производство по актам, принятым арбитражными судами.

62. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел с участием иностранных лиц. Поручение о выполнении отдельных процессуальных действий.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» *Января* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Исполнительное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

степень, должность	подпись	А.Н. Марченко инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	подпись	Т.М. Лаврик инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК -3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД-1 (ПК-3) знать систему источников материального и процессуального права, нормы международного права, структуру и основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве	Формулирует утверждения о системе источников материального и процессуального права, норм международного права, структуре актов законодательства об исполнительном производстве
	Воспроизводит основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве и норм международного права, регулирующих вопросы исполнительного производства и внесудебного урегулирования споров
	Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения споров, возникающих из исполнительного производства
ИД-2 (ПК-3) уметь определять содержание процессуальных действий субъектов процессуальных отношений в рамках исполнительного производства	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики для определения содержания процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках исполнительного производства
	Решает задания по определению содержания процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках исполнительного производства
	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции судов и иных органов по рассмотрению и разрешению споров в рамках исполнительного производства
ИД-3 (ПК-3) владеть навыками толкования и применения норм материального и процессуального права, норм международного права	Анализирует факты, их юридическое значение при толковании и применении норм материального и процессуального права, норм международного права
	Применяет знания норм, правоприменительной практики при толковании и применении норм материального и процессуального права, норм международного права
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД-1 (ПК-9) знать нормы процессуального законодательства, регулирующие юрисдикцион-	Формулирует основные принципы и положения процессуального права, регулирующие юрисдикционную форму защиты прав и интересов субъектов правовых отношений, а также порядок применения указанных норм на практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ную форму защиты прав и интересов субъектов правовых отношений	Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики, касающихся юрисдикционной формы защиты прав и интересов субъектов правовых отношений
ИД-2 (ПК-9) уметь избирать надлежащий способ защиты прав и интересов субъектов правоотношений	Использует нормы процессуального права, материалы судебной практики в целях применения надлежащего способа защиты прав и интересов субъектов правоотношений
	Решает задания, связанные с избранием надлежащего способа защиты прав и интересов субъектов правоотношений
ИД-3 (ПК-9) владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций	Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций
	Применяет на практике положения законодательства о правилах представления юридических документов, а также применяет на практике знания о правилах юридической культуры при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	9 семестр
Контактная работа	**64**
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	-
консультации	2
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	**76**
Всего	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в предмет «Исполнительное право».

Исполнительное право является одной из самых актуальных в практическом плане и динамично развивающихся областей гражданского права. Судебная практика постоянно обновляет правовой режим исполнительных отношений, открывает новые возможности или формирует риски, которые необходимо учитывать при организации и ведении договорной работы. Как известно, «правила игры» меняются в рамках судебного правотворчества, как правило, ретроспективно и начинают применяться к сделкам, заключенным до появления новых прецедентов. Все это обуславливает для практикующего юриста необходимость оперативного учета состоявшихся изменений и формирование навыков прогнозирования тенденций развития судебной практики.

Эта потребность лишь усиливается в свете идущей вот уже несколько лет реформы ГК РФ. Некоторые части ГК уже обновлены (например, в части норм о сделках, исковой давности, представительстве, залоге, цессии, переводе долга и др.). Но многие ключевые новеллы Проекта реформы ГК РФ в области договорного права все еще не стали частью действующего законодательства. В то же время многие эти новеллы постепенно реализуются в рамках судебного правотворчества. Соответственно, практикующий в области договорной работы юрист должен свободно ориентироваться в основных параметрах идущей реформы и находится в контексте всех последних тенденций развития договорного права.

Программа настоящего курса составлена с целью концентрированного изложения основных юридических вопросов и актуальных проблем, возникающих при заключении, исполнении и расторжении договоров. Слушатели, окончившие данный уникальный курс, смогут в сжатые сроки существенно повысить уровень своих профессиональных знаний, прослушать лекции ведущих российских правоведов (судей, адвокатов, профессоров) и получить ответы на самые насущные вопросы.

Практические занятия
ПР01. Исполнительные документы

Самостоятельная работа:
СР01. Виды источников исполнительного права. Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Тема 2. Система исполнительного права.

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.
Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.
Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Практические занятия
ПР02. Извещения и вызовы в исполнительном праве

Самостоятельная работа:
СР02. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Тема 3. Субъекты исполнительного права.

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Практические занятия
ПР03. Ответственность за нарушение норм исполнительного права

Самостоятельная работа:
СР03. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

Тема 4. Исполнительные действия.

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.

Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздер-

жаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.
Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Практические занятия
ПР04. Защита прав участников исполнительного производства

Самостоятельная работа:
СР04. Место совершения исполнительных действий.

Тема 5. Меры принудительного исполнения.

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.
Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.
Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Практические занятия
ПР05. Обращение взыскания на имущество должника

Самостоятельная работа:
СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу по темам:«1) Оценка имущества должника. 2) Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. 3) Оценка имущества должника специалистом. 4) Распределение расходов по назначению специалиста».

Тема 6. Сроки в исполнительном праве

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Практические занятия

ПР06. Реализация имущества должника на торгах

Самостоятельная работа:

СР06. Составление конспекта по теме «Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание».

Тема 7. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Практические занятия

ПР07. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации

Самостоятельная работа:
СР07. Подготовка реферата по теме «Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера».

Тема 8. Средства защиты прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Практические занятия
ПР08. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

Самостоятельная работа:
СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя».

Тема 9. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.

Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе.

Практические занятия

ПР09. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Самостоятельная работа:

СР09. Составление конспекта по теме «Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе».

Тема 10. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество

Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство РФ. Нью-Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение ино-

странных арбитражных решений» 1958 г. Гаагская конвенция 1961 г. Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972 г. Двусторонние договоры и соглашения Российской Федерации о правовой помощи. Законодательство СНГ. Законодательство Союза России и Белоруссии. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

Практические занятия
ПР10. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

Самостоятельная работа:
СР10. Подготовка реферата по теме «Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Свирин Ю.А. Исполнительное право России [Электронный ресурс] : монография / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 270 с. — 978-5-4487-0047-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66861.html

2. Курс гражданского процесса. Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / под ред. Е.В.Васькосвкого, Д.Х.Валеева. - М.: Статут, 2016. –624с. – Загл. с экрана. Режим доступа: http:// http://www.iprbookshop.ru/49075

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : практикум / Л.А. Терехова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 с. — 978-5-7779-1962-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59591.html

4. Курс гражданского процесса. Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / под ред. Е.В.Васьковского, Д.Х.Валеева. - М.: Статут, 2016. – 624с. – Загл. с экрана. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49075

5. Алексий П.В. Гражданское процессуальное право России. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / П.В. Алексий. 2- изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012. –575 с. - Загл. с экрана. - Режим доступа: http:// http://www.iprbookshop.ru/7038

6. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01942-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71194.html

7. Практикум по гражданскому процессу. Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ /под ред. М.К. Треушникова. - М.: Статут, 2014.- 352 с. . – Загл. с экрана. – Режим доступа: http:// http://www.iprbookshop.ru/29020

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Исполнительное право» изучается студентами гражданско-правового профиля.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении исполнительного права, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы и формирования профессиональных компетенций. В содержание программы включены: программа курса, рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, формы организации, текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и др.

Обучение студентов осуществляется посредством проведения следующих видов работ: выступление на практическом занятии, подготовка доклада, участие в групповой дискуссии, выполнение практических заданий.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Выступление с докладом. Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

Групповая дискуссия - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность

выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

Выполнение практических заданий и решение задач представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания и задачи базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

Ситуационная задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть односложных ответов, студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (разбор конкретных ситуаций, коллоквиум, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, проектные методики и другие форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее двадцати процентов аудиторных занятий.

Активные методы - это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности студентов в процессе освоения знаний, повышения их профессиональной компетентности.

Непосредственно при освоении нового материала используются такие активные методы, как:

- проблемная лекция – это систематическое устное изложение учебного материала, какой-либо темы учебной дисциплины, которая несет в себе постановку определенной проблемы с последующим ее решением;
- метод круглого стола - это коллективное обсуждение заданной темы студентами. Виды круглых столов: 1) учебные круглые столы проводятся для изучения нового или воспроизведения забытого материала; 2) проблемные – служат для презентации и обсуждения проблемных вопросов или ситуационных заданий; 3) системные – это комплекс мероприятий, на которых обсуждаются вопросы в определенной последовательности с целью более глубокого знакомства с проблемой или приведения знаний в систему.

При закреплении материала используются методы:

- учебная дискуссия - она характеризуется тем, что ее проблематика известна всех группе лиц, участвующих в дискуссии. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме;
- метод кейсов (метод конкретных ситуаций) – техника обучения, при который студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации;

- дебаты - данный метод направлен на наиболее полную всестороннюю проработку какой-либо темы, выработки критического мышления и умения отстаивать свою точку зрения.

При повторении пройденного материала дополнительно используется:

- проектный метод - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

При осуществлении текущего контроля используются методы:

- опрос по цепочке – происходит опрос студентов в определенной последовательности с целью выявления их знаний и их корректировки с учетом ответов предыдущих студентов;
- практические работы с их обсуждением – студенты подготавливают практическую самостоятельную работу на определенную заранее тему с выводами по ней и на учебном занятии происходит их публичная защита с последующим обсуждением.

Указанные методы могут применяться преподавателем на любом занятии в зависимости от его целей и задач, и направлены на качественное усвоение студентами учебного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория…	Мебель: учебная мебель	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Исполнительные документы	Семинар
ПР02	Извещения и вызовы в исполнительном праве	Семинар
ПР03	Ответственность за нарушение норм исполнительного права	Семинар
ПР04	Защита прав участников исполнительного производства	Семинар
ПР05	Обращение взыскания на имущество должника	Семинар
ПР06	Реализация имущества должника на торгах	Семинар
ПР07	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	Семинар
ПР08	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	Семинар
ПР09	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	Семинар
ПР10	Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	Семинар
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по темам: 1) Виды источников исполнительного права. 2) Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»	реферат
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу: Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу: Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав	Опрос, обсуждение
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу: Место совершения исполнительных действий	Опрос, обсуждение
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу по темам:«1) Оценка имущества должника. 2) Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. 3) Оценка имущества должника специалистом. 4) Распределение расходов по назначению специалиста»	Опрос, обсуждение
СР06	Составление конспекта по теме «Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды	Опрос, обсуждение

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	доходов, на которые не может быть обращено взыскание».	
СР07	Подготовка реферата по теме «Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера».	Опрос, обсуждение
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя».	Опрос, обсуждение
СР09	Составление конспекта по теме «Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе»	Опрос, обсуждение
СР10	Подготовка реферата по теме «Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество».	Опрос, обсуждение

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	8 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Знать распространенные факты и обстоятельства, влекущие юридические последствия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует утверждения о распространенных обстоятельствах, имеющих юридическое значение и влекущих юридические последствия	СР10
Воспроизводит основные положения актов законодательства, определяющие юридические последствия при возникновении соответствующих обстоятельств	ПР12
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	ПР14

ИД-2 (ОПК-2) Уметь определять подлежащие доказыванию обстоятельства и средства их доказывания по гражданским делам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при определении норм гражданского процессуального права, определяющих порядок совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных отношений	ПР10
Решает задания по определению порядка совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных отношений	СР09
Решает задания по определению порядка совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных отношений	СР11

ИД-3 (ОПК-2) Владеть навыками осуществления процессуальной деятельности, связанной с установлением и оценкой юридических фактов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует доказательства и соответствующие юридические факты, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи	ПР09
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	СР13

ИД-1 (ОПК-3) Знать систему источников гражданского процессуального права, структуру и основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике	СР01
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства	СР02
Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве	ПР01

ИД-2 (ОПК-3) Уметь ориентироваться в законодательстве о гражданском судопроизводстве, определять нормы гражданского процессуального права, закрепляющие порядок совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел	ПР02
Решает задания, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу	ПР11
Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов	СР12, СР13

ИД-3 (ОПК-3) Владеть навыками совершения процессуальных действий в рамках различных стадий гражданского процесса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует доказательства и соответствующие юридические факты, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи	ПР15
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	СР15

ИД-1 (ОПК-6) Знать нормы законодательства о гражданском судопроизводстве, особенности применения указанных норм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального права, а также порядок применения указанных норм на практике	ПР02
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области процессуального законодательства	ПР05
Анализирует правоотношения, факты, события, обстоятельства, отражает указанные явления в юридических документах, используемых в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	ПР06

ИД-2 (ОПК-6) Уметь правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с гражданско-процессуальной деятельностью, юридические документы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики при составлении юридической и служебной документации, используемой в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	ПР07, ПР08
Решает задания, предусматривающие правильное составление юридической и служебной документации, используемой в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	ПР09
Применяет нормы права и юридической культуры при составлении юридических документов, используемых в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	СР14

ИД-1 (ПК-8) Знать нормы законодательства, регулирующего рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции	ПР13, ПР14
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики, относящихся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции	ПР12
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции	СР08, СР09

ИД-2 (ПК-8) Уметь определять компетенцию конкретного суда по рассмотрению дел и разрешению споров, а также уметь решать задания, связанные с подведомственностью и подсудностью

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении подведомственности и подсудности гражданских дел и формулировании предмета и основания иска	ПР03
Решает задания, связанные с определением подведомственности и подсудности гражданских дел и формулированием предмета и основания иска	СР03
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении подведомственности и подсудности гражданских дел и формулировании предмета и основания иска	СР04

ИД-3 (ПК-8) Владеть навыками представления в суды ходатайств, частных жалоб, возражений в целях обеспечения правильного и своевременного рассмотрения и разрешения гражданских дел

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с целью подготовки и представления в суды ходатайств и частных жалоб	СР06
Применяет принципы юридической техники при подготовке и представлении в суды ходатайств и частных жалоб	ПР25, ПР26, ПР27

Примеры типовых тестовых заданий к экзамену (зачету)

I: {{1}}; k=b
S: Исковое производство характеризуется…
+: отсутствием спора о праве и сторон
-: участием прокурора
-: особым составом суда
-: освобождением от уплаты государственной пошлины
+: обязательно наличие как истца, так и ответчика

I: {{2}}; k=b
S: В порядке искового производства не могут быть рассмотрены дела:
-: о взыскании задолженности по заработной плате
-: о переводе прав и обязанностей по договору аренды
+: об усыновлении (удочерении) ребенка
-: о признании сделки недействительной

I: {{3}}; k=b
S: В порядке искового производства суд рассматривает дела:
-: о взыскании задолженности по заработной плате;
-: о переводе прав и обязанностей по договору аренды;
-: о признании сделки недействительной;
+: все перечисленное.

I: {{4}}; k=b
S: Перевод прав и обязанностей по договору аренды на основании преимущественного права аренды происходит в порядке :
-: особого производства;
-: приказного производства;

+: искового производства;
-: упрощенного производства.

I: {{5}}; k=b
S: Повторное обращение в суд с аналогичным исковым заявлением исключается при:
+: отказе в принятии искового заявления
-: возвращении искового заявления
-: оставлении искового заявления без движения
-: возражении на исковое заявление

I: {{6}}; k=b
S: Судья отказывает в принятии искового заявления в случае:
+: спор неподведомственен судам общей юрисдикции ;
-: спор неподсуден данному суду;
-: исковое заявление подано недееспособным лицом;
-: все перечисленное.

I: {{7}}; k=b
S: Судья возвращает исковое заявление в случае:
-: по данному спору имеется мировое соглашение
+: истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования споров
-: в исковом заявлении не указана цена иска
-: в исковом заявлении не указано третье лицо

I: {{8}}; k=b
S: Судья оставляет исковое заявление без движения в случае:
-: истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования споров;
-: по данному спору имеется мировое соглашение;
-: исковое заявление подано недееспособным лицом;
+: ни один вариант не является верным

I: {{9}}; k=b
S: При поступлении искового заявления судья может вынести определение
-: о принятии искового заявления
-: об отказе в принятии искового заявления
-: об оставлении искового заявления без движения
+: все перечисленное

I: {{10}}; k=b
S: гражданское дело возбуждается на основании:
-: обвинительного заключения;
-: факта подачи в суд искового заявления;
-: определения о назначении дела к разбирательству в судебном заседании;
+: определения о принятии искового заявления

I: {{11}}; k=b
S: исковое заявление подается в суд
+: в письменной форме
-: как в письменной, так и в устной форме (традиция восходит к римскому праву)

-: в письменной форме только на специальном бланке
-: все перечисленное

I: {{12}}; k=b
S: В исковом заявлении должны быть указаны:
-: место жительства или нахождения ответчика;
-: цена иска;
-: перечень прилагаемых документов;
+: все перечисленное.

I: {{13}}; k=b
S: По усмотрению истца в исковом заявлении могут быть указаны
-: доказательства правомерности требований истца
-: цена иска
-: расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм
+:номера телефона или факса истца (юридического лица)

I: {{14}}; k=b
S: В перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению, не входит
-: текст нормативного акта в случае его оспаривания
-: квитанция об оплате госпошлины
-: доказательство соблюдения досудебного порядка урегулирования споров
+: текст нормативных актов, на которых основаны требования истца

I: {{15}}; k=b
S: К исковому заявлению прилагается:
-: его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц
-: квитанция об оплате государственной пошлины
-: расчет взыскиваемых сумм
+: все перечисленное

I: {{16}}; k=b
S: К исковому заявлению прилагается исключительно оригинал:
-: искового заявления в соответствии с числом ответчиков и третьих лиц;
-: письменных доказательств для ответчиков и третьих лиц;
-: документов, на которых основаны исковые требования;
+: документа об оплате госпошлины;
-: все вышеуказанные.

I: {{17}}; k=a
S: В случае подачи искового заявления недееспособным лицом судья выносит определение о:
+: возвращении искового заявления;
-: отказе в принятии искового заявления;
-: принятии искового заявления;
-: оставлении искового заявления без движения;

I: {{18}}; k=a

S: Частная жалоба на определение суда об отказе в принятии искового заявления подается в срок

+: 15 дней
-: 10 дней
-: 5 дней
-: 1 месяц

I: {{19}}; k=c

S: Если исковое заявление подано с нарушением правил подсудности суд выносит определение о:

-: принятии искового заявления;
+: возвращении искового заявления;
-: отказе в принятии искового заявления;
-: оставлении искового заявления без движения.

I: {{20}}; k=b

S: Определение суда о возвращении искового заявления направляется истцу в срок:

-: 10 дней;
+: 5 дней;
-: 1 месяца;
-:15 дней;
-: не направляется.

I: {{21}}; k=b
S: Применение в исковом производстве аналогии закона возможно…
-: при коллизии норм гражданских процессуальных норм
+: в случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникающие в ходе гражданского судопроизводства
-: если в судопроизводстве участвует иностранный гражданин
-: если норма противоречит Конституции РФ

I: {{22}}; k=c
S: Судья оставляет исковое заявление без движения в случае:
-: заявление подано с нарушением подведомственности;
-:заявление не подписано;
-:заявление подано неуполномоченным лицом;
+:исковое заявление подано в суд без соблюдения 131 и 132 статей ГПК.

I: {{23}}; k=a

S: Частная жалоба не может быть подана на определение суда о:

-: отказе в принятии искового заявления;
-: возвращении искового заявления;
-: оставлении без движения;
+: принятии искового заявления;
-: все перечисленное.

I: {{24}}; k=b

S: Средством защиты против иска является:
- :апелляционная жалоба
+: возражения ответчика
-: кассационная жалоба
-: частная жалоба

I: {{25}}; k=c
S:**Встречный иск может быть принят в случае**:
-: встречное требование направлено к зачету первоначального
-: удовлетворение встречного иска исключает удовлетворение первоначального
-: встречный и первоначальный иски взаимосвязаны
+: все перечисленное

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60

«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Правовое регулирование оборота недвижимости
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое регулирование оборота недвижимости
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		М.Н. Придворова
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	
ИД-1 (ПК-2) знать правовые особенности, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции регулирования права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество	знает правовые особенности регулирования права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество
	анализирует основные закономерности возникновения и эволюции регулирования права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество
ИД-2 (ПК-2) уметь обобщать и формулировать выводы по тематике исследования; готовить и оформлять итоговые результаты выполненных исследований на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры	умеет обобщать и формулировать выводы по тематике исследования
	готовит и оформляет итоговые результаты выполненных исследований на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры
ИД-3 (ПК-2) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, материалами правоприменительной практики; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры	владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, материалами правоприменительной практики
	осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1 (ПК-4) знать понятие и содержание, правовые особенности возникновения, изменения и прекращения права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество	формулирует основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения в праве собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество
	знает понятие и содержание права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество
	знает правовые особенности возникновения, изменения и прекращения права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество
ИД-2 (ПК-4) уметь использовать правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	классифицирует юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения в сфере недвижимости
	умеет использовать правовые акты для квалификации отношений в сфере оборота недвижимости
ИД-3 (ПК-4) владеть навыками оформления гражданско-правовых сделок с объектами недвижимости	владеет юридической терминологией в сфере правового регулирования оборота недвижимости
	владеет навыками составления деловой документации по оформлению прав на недвижимое имущество

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	9 семестр	6 курс
Контактная работа	**55**	**15**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
Самостоятельная работа	**89**	**129**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Недвижимость как правовая и экономическая категория.
Понятие и признаки недвижимости. Место недвижимости в рыночной системе. Особенности недвижимости как рыночного товара.

Тема 2. Недвижимость как объект гражданско-правовых отношений.
Регистрация и учет объектов недвижимого имущества. ЕГРП. Земельный кадастр и его содержание. Земельные кадастры зарубежных стран.

Тема 3. Сделки с недвижимым имуществом.
Понятия и виды сделок с недвижимым имуществом. Форма сделок с объектами недвижимости. Договор как правовая форма сделок с недвижимостью. Операции с недвижимостью на коммерческом и инвестиционном конкурсах. Сделки с землями сельскохозяйственного назначения. Выкуп земельных участков под приватизированными предприятиями. Права аренды земельных участков. Аренда как форма коммерческого использования земли. Аукцион.

Тема 4. Порядок и формы приобретения права собственности на недвижимое имущество.
Особенности заключения договоров купли-продажи недвижимого имущества. Способы получения и прекращения частной собственности на землю. Купля-продажа земель различных категорий. Операции с недвижимостью в жилищной сфере: приватизация и деприватизация; обмен жилым и помещениями; дарение и наследование жилья; рента. Приватизация государственного имущества.

Тема 5. Правовое регулирование аренды недвижимого имущества.
Понятия и функции аренды. Правовые основы аренды недвижимости. Формы и виды аренды. Арендная плата: состав и функции. Виды и формы арендных платежей. Аренда предприятий и их выкуп. Наем и аренда в жилищной сфере. Аренда земельных участков. Порядок пользования участками недр. Аренда лесного фонда. Земельная рента и землепользование.

Тема 6. Залог недвижимости.
Экономические и правовые основы залога недвижимости. Понятия и виды залога. Форма, содержание и порядок регистрации договора об ипотеке. Особенности залога земельных участков. Особенности ипотеки предприятий. Ипотечный рынок. Ипотека жилья.

Практические занятия
ПР01. Недвижимость как правовая и экономическая категория
ПР02. Недвижимость как объект гражданско-правовых отношений
ПР03. Сделки с недвижимым имуществом
ПР04. Порядок и формы приобретения права собственности на недвижимое имущество
ПР05. Правовое регулирование аренды недвижимого имущества
ПР06. Залог недвижимости

Задание для самостоятельной работы

СР07 Недвижимость как правовая и экономическая категория
СР08. Недвижимость как объект гражданско-правовых отношений
СР09. Сделки с недвижимым имуществом
СР10. Порядок и формы приобретения права собственности на недвижимое имущество
СР11. Правовое регулирование аренды недвижимого имущества
СР12. Залог недвижимости

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы/проекта:
1. Понятие и признаки недвижимого имущества.
2.Земельные участки как недвижимость.
3. Правовое регулирование жилой недвижимости.
4. Соотношение понятий «здание (сооружение)» и «помещение в здании (сооружении)».
5. Понятие и виды прав на недвижимое имущество.
6. Место недвижимого имущества в системе гражданского права.
7. Понятие, виды и особенности рынка недвижимости.
8. Первоначальные способы приобретения права собственности на недвижимое имущество.
9. Приобретение права собственности на бесхозяйное недвижимое имущество.
10. Прекращение права собственности на недвижимое имущество.
11.Приобретательная давность на недвижимое имущество.
12.Самовольная постройка: правовой режим и проблемы приобретения права собственности.
13. Основные гражданско-правовые способы защиты прав на недвижимое имущество.
14. Кадастровый и технический учет недвижимости.
15. Виды сделок с недвижимостью.
16. Возникновение прав на недвижимость при ее создании (строительстве).
17. Объекты культурного наследия как особый вид недвижимого имущества.
18. История государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
19. Значение Единого государственного реестра для регистрации недвижимости.
20. Государственная регистрация аренды недвижимости.
21. Ипотека недвижимого имущества.
22.Государственная регистрация ипотеки.
23. Наследование недвижимого имущества.
24. Недвижимое имущество в римском праве.
25.Недвижимое имущество как особый объект гражданских прав в разных странах.
26. Преступления на рынке недвижимости.
27. Особенности оборота земельных участков.
28. Проблемы правового регулирования оборота недвижимости.
29. Правовые основы управления недвижимым имуществом.
30. Фактическое владение недвижимым имуществом.

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:
КР должна включать:
- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;

– основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух-трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
– заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).

Содержание КР должно соответствовать названию темы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Основная часть КР, как правило, состоит из двух-трех разделов, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. В конце подраздела, как правило, содержится промежуточный вывод.

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершающим этапом этого раздела КР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Назначение и содержание второго раздела может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне.

В таком случае его содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов - экономических, социологических, исторических и т. д.

Если работа имеет практический характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую часть исследования. В нем более подробно раскрывают тему исследования, описывают предмет и объект исследования, проводят анализ судебной практики, делают практические выводы и рекомендации.

В конце разделов формулируются выводы. Они должны быть краткими, составлять не более 0,3-0,5 страницы, могут дублировать формулировки выводов по подразделу не более чем на 50%.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.0.11-2011. Список включает в себя нормативные акты, судебную практику, литературу, интернет-ресурсы и размещается в конце ВКР (перед приложениями).

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе: ·

– Конституция РФ; ·
– международные законодательные акты с российским участием – по алфавиту;
– федеральные конституционные законы – по алфавиту;
– кодексы – по алфавиту; ·
– законы РФ – по алфавиту; ·
– указы Президента РФ – по алфавиту; ·
– акты Правительства РФ – по алфавиту; ·
– акты министерств и ведомств– по алфавиту; ·
– законы субъектов РФ – по алфавиту;
– акты главы и органов исполнительной власти · субъекта РФ;
– Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, устаревшие нормативные акты и иные официальные документы располагаются после списка нормативных правовых актов по алфавиту.

Документы на иностранном языке (латиницей) располагаются в конце списка по алфавиту.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Абакумов Р. Г. Операции с недвижимостью. Часть 1. Управленческие решения по операциям с недвижимость : учебное пособие / Р. Г. Абакумов, И. В. Чеченина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 121 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49714.html

2. Бурмакина Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : лекция / Н. И. Бурмакина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78313.html

3. Голованов Н. М. Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Н. М. Голованов, М. А. Матвеева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 245 с. — ISBN 978-5-9227-0806-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80758.html

4. Лужина А.Н., Недвижимое имущество. Понятие и отдельные виды : учебное пособие / Лужина А.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-628-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74164.html

5. Пушкина М. Коммерческая недвижимость как объект инвестирования / М. Пушкина. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-1039-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82904.html

6. Шмидт И. В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне : учебно-методическое пособие / И. В. Шмидт. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2014. — 206 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24119.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично

оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Недвижимость как правовая и экономическая категория	опрос
ПР02	Недвижимость как объект гражданско-правовых отношений	опрос, выполнение заданий
ПР03	Сделки с недвижимым имуществом	опрос, решение задач
ПР04	Порядок и формы приобретения права собственности на недвижимое имущество	опрос
ПР05	Правовое регулирование аренды недвижимого имущества	выполнение заданий, решение задач
ПР06	Залог недвижимости	выполнение заданий, решение задач контрольная работа
СР07	Недвижимость как правовая и экономическая категория	опрос
СР08	Недвижимость как объект гражданско-правовых отношений	опрос, выполнение заданий
СР09	Сделки с недвижимым имуществом	опрос, решение задач
СР10	Порядок и формы приобретения права собственности на недвижимое имущество	опрос
СР11	Правовое регулирование аренды недвижимого имущества	выполнение заданий, решение задач
СР12	Залог недвижимости	выполнение заданий, решение задач

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	9 семестр	6 курс
КП01	Защита КП	9 семестр	6 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) знать правовые особенности, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции регулирования права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает правовые особенности регулирования права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество	Экз01
анализирует основные закономерности возникновения и эволюции регулирования права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество	КР01

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие, состав и содержание гражданских правоотношений.
2. Классификация и виды гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданских прав: понятие, виды и оборотоспособность.
4. Вещи, иное имущество и имущественные права: понятие и классификации.
5. Недвижимость и предприятия как объекты гражданских прав.
6. Понятие и виды сделок.
7. Форма сделок с недвижимостью и последствия ее несоблюдения.
8. Условия действительности и недействительности сделок с недвижимостью.
9. Понятие и содержание права собственности.
10. Приобретение права собственности на недвижимость.
11. Прекращение права собственности на недвижимость.
12. Гражданско-правовой режим права частной, государственной и муниципальной собственности.
13. Приватизация государственного и муниципального недвижимого имущества.
14. Право общей собственности на недвижимое имущество.
15. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
16. Право собственности на землю.
17. Ограниченные вещные права на землю.
18. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
19. Понятие и признаки недвижимости.
20. Место недвижимости в рыночной системе. Особенности недвижимости как рыночного товара.
21. Регистрация и учет объектов недвижимого имущества.
22. ЕГРП. Земельный кадастр и его содержание. Земельные кадастры зарубежных стран.
23. Операции с недвижимостью на коммерческом и инвестиционном конкурсах. Сделки с землями сельскохозяйственного назначения.
24. Выкуп земельных участков под приватизированными предприятиями.
25. Права аренды земельных участков. Аренда как форма коммерческого использования земли.
26. Особенности заключения договоров купли-продажи недвижимого имущества.

27. Способы получения и прекращения частной собственности на землю.
28. Купля-продажа земель различных категорий.
29. Операции с недвижимостью в жилищной сфере: приватизация и деприватизация.
30. Обмен жилым и помещениями; дарение и наследование жилья; рента.
31. Понятия и функции аренды. Правовые основы аренды недвижимости.
32. Формы и виды аренды. Арендная плата: состав и функции. Виды и формы арендных платежей.
33. Аренда предприятий и их выкуп.
34. Наем и аренда в жилищной сфере.
35. Аренда земельных участков.
36. Порядок пользования участками недр.
37. Аренда лесного фонда.
38. Земельная рента и землепользование.
39. Экономические и правовые основы залога недвижимости. Понятия и виды залога.
40. Форма, содержание и порядок регистрации договора об ипотеке.
41. Особенности залога земельных участков.
42. Особенности ипотеки предприятий. Ипотечный рынок. Ипотека жилья.

ИД-2 (ПК-2) уметь обобщать и формулировать выводы по тематике исследования; готовить и оформлять итоговые результаты выполненных исследований на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет обобщать и формулировать выводы по тематике исследования	КР01
готовит и оформляет итоговые результаты выполненных исследований на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры	КР01

Вопросы к защите курсового проекта КП01 (примеры)

1. Какие нормативно-правовые акты вы использовали при написании работы?
2. Обоснуйте актуальность выбранной вами темы.
3. Какие примеры судебной практики вы освещали в своем исследовании?
4. Охарактеризуйте основные понятия вашего исследования.
5. Какие проблемы вы выявили в ходе вашего исследования?
6. К каким выводам вы пришли в ходе исследования?

ИД-3 (ПК-2) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, материалами правоприменительной практики; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, материалами правоприменительной практики	ПР06
осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры	ПР01

Задания к опросу ПР06.

В рамках изучения данной темы студенту необходимо изучить правовые механизмы обеспечения обязательств и конкретный способ обеспечения залог недвижимости, его экономические и правовые основы.
Следует изучить следующие вопросы:
- Понятия и виды залога.
- Форма, содержание и порядок регистрации договора об ипотеке.
- Особенности залога земельных участков.
- Особенности ипотеки предприятий.
- Ипотека жилья

Задания к опросу ПР01.
Понятие и признаки недвижимости. Место недвижимости в рыночной системе. Особенности недвижимости как рыночного товара.
В ходе изучения данной темы, студент должен получить представление о рынке недвижимости. Знать историю развития норм права, регулирующих оборот недвижимости в нашей стране, уметь четко классифицировать признаки и виды недвижимого имущества.

ИД-1 (ПК-4) знать понятие и содержание, правовые особенности возникновения, изменения и прекращения права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения в праве собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество	Экз01
знает понятие и содержание права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество	СР10.
знает правовые особенности возникновения, изменения и прекращения права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество	Экз01

Задания к опросу СР10.
В ходе изучения данной темы, студент должен получить четкое представление об особенностях заключения договоров купли-продажи недвижимого имущества.
Отдельное внимание следует уделить таких формах приобретения права собственности на недвижимое имущество как приватизация, дарение, наследование.

ИД-2 (ПК-4) уметь использовать правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
классифицирует юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения в сфере недвижимости	ПР03.
умеет использовать правовые акты для квалификации отношений в сфере оборота недвижимости	ПР04.

Задания к опросу ПР03
Необходимо уяснить понятие сделок с недвижимостью и их основные виды, понять основные параметры их классификации. Необходимо четко уяснить правила о форме сделки: когда применяется простая письменная форма, нотариальная форма, в каких случаях сделка подлежит государственной регистрации, каковы последствия несоблюдения надлежащей формы сделки. Также следует иметь четкое представление о содержании отдельных видов сделок.

Задания к опросу ПР04
В ходе изучения данной темы, студент должен получить четкое представление об особенностях заключения договоров купли-продажи недвижимого имущества.
Отдельное внимание следует уделить таких формах приобретения права собственности на недвижимое имущество как приватизация, дарение, наследование.

ИД-3 (ПК-4) владеть навыками оформления гражданско-правовых сделок с объектами недвижимости

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет юридической терминологией в сфере правового регулирования оборота недвижимости	ПР02.
владеет навыками составления деловой документации по оформлению прав на недвижимое имущество	ПР03.

Задания к опросу ПР02
В ходе изучения данной темы, студент должен получить четкое представление о вещном праве и вещном правоотношении. Он должен изучить виды вещных прав. Понять, что такое право собственности и какого его содержание. Что представляют собой правомочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом.
Необходимо получить представление о порядке регистрации прав на объекты недвижимого имущества, порядке учета объектов недвижимости.
Следует также уяснить порядок и способы возникновения и прекращения права собственности: первоначальные и производные способы возникновения права собственности на недвижимое имущество.
Отдельное внимание следует уделить вопросам изучения ограниченных прав на недвижимость. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Прочие ограниченные вещные права: постоянное бессрочное пользование земельным участком, пожизненное наследуемое владение земельным участком, сервитут.

Задания к опросу ПР03
Необходимо уяснить понятие сделок с недвижимостью и их основные виды, понять основные параметры их классификации. Необходимо четко уяснить правила о форме сделки: когда применяется простая письменная форма, нотариальная форма, в каких случаях сделка подлежит государственной регистрации, каковы последствия несоблюдения надлежащей формы сделки. Также следует иметь четкое представление о содержании отдельных видов сделок.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Недвижимость как правовая и экономическая категория	опрос	0	2
ПР02	Недвижимость как объект гражданско-правовых отношений	опрос, выполнение заданий	0	2
ПР03	Сделки с недвижимым имуществом	опрос, решение задач	0 0	2 2
ПР04	Порядок и формы приобретения права собственности на недвижимое имущество	опрос	0	3
ПР05	Правовое регулирование аренды недвижимого имущества	выполнение заданий, решение задач	0 0	5 3
ПР06	Залог недвижимости	выполнение заданий, решение задач контрольная работа	0 0 0	5 3 5
СР07	Недвижимость как правовая и экономическая категория	опрос	0	2
СР08	Недвижимость как объект гражданско-правовых отношений	опрос, выполнение заданий	0	2
СР09	Сделки с недвижимым имуществом	решение задач	0	3
СР10	Порядок и формы приобретения права собственности на недвижимое имущество	опрос	0	5
СР11	Правовое регулирование аренды недвижимого имущества	выполнение заданий, решение задач	0 0	5 3
СР12	Залог недвижимости	выполнение заданий, решение задач	0 0	5 3
Экз01	Экзамен	экзамен	18	40
КР01	Защита КП	защита КП	41	100

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсовой работы; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	**Выполнение курсовой работы**	**5**
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3

№	Показатель	Максимальное количество баллов
II.	**Оформление курсой работы**	**10**
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	**Содержание курсового проекта**	**15**
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	8
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	**Защита курсовой работы**	**70**
11	Понимание цели КР	5
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	**100**

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Семейное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*

(наименование кафедры)

Составитель:

ученая степень, должность	подпись	М.Г. Диева инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	подпись	Т.М. Лаврик инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 – способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД1-(ПК-3) знать российское и международное законодательство, регулирующее семейные и непосредственно связанные с ними общественные отношения	формулирует общие и положения семейного законодательства
	воспроизводит основные положения науки семейного права
ИД2-(ПК-3) уметь анализировать, толковать и правильно применять семейно-правовые нормы	оперирует юридическими понятиями и категориями в области семейного права
	правильного применяет нормы семейного права в ходе решения семейных споров
ИД3-(ПК-3) владеет навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правильно квалифицирует факты и обстоятельства в ходе разрешения споров, связанных с защитой чести, достоинства, прав и свобод гражданина в области семейных правоотношений
	осуществляет оценку эффективности семейного законодательства, его взаимосвязи с другими отраслями права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	8 семестр	4 курс
Контактная работа	**65**	**9**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**43**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие семейного права и семейных отношений.

Понятие семейного права. Исторические концепции семьи, история развития семейного законодательства в России. Семейное право в системе Российского права. Предмет семейного права, понятие семьи. Методы правового воздействия на семейные отношения. Основные начала (принципы) семейного права. Субъекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Общая характеристика семейных правоотношений. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Охрана семейных прав. Способы защиты семейных прав. Применение исковой давности в семейных отношениях.

Тема 2. Источники семейного права.

Юридические источники семейного права. Конституция РФ, конституционное значение принципа зашиты государством семьи, материнства, отцовства и детства. Семейный кодекс РФ и принятые в соответствии с ним другие федеральные законы, законы субъектов РФ, указы и распоряжения Президента РФ. Нормативные правовые акты Правительства РФ, принятые на основании и во исполнение СК РФ, федеральных законов и указов Президента РФ. Действие норм семейного права по кругу лиц, во времени и в пространстве. Применение норм международного права для регулирования семейных отношений в Российской Федерации

Тема 3. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным

Понятие брака по семейному праву. Государственная регистрация брака и ее значение. Порядок регистрации брака. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

Признание брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным

Тема 4. Прекращение брака.

Основания и порядок прекращения брака. Порядок расторжения брака в организациях ЗАГСа. Расторжение брака в суде. Вопросы, рассматриваемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Время прекращения брака при разводе. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов, объявления его умершим или пропавшим без вести. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим. Правовые последствия прекращения брака.

Тема 5. Личные неимущественные права и обязанности супругов.

Конституционное значение равноправия супругов в семейных отношениях. Равенство их личных прав и обязанностей. Право выбора супругами фамилии, рода занятий, профессии, мест пребывания и жительства. Равные права и обязанности супругов в воспитании детей.

Тема 6. Имущественные отношения супругов.

Виды правовых режимов имущества супругов. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Порядок владения, пользования и

распоряжения совместной собственностью супругов. Раздел общего имущества супругов, ответственность супругов по обязательствам. Брачный договор. Содержание брачного договора, его заключение, изменение и расторжение. Признание брачного договора недействительным

Тема 7. Установления происхождения детей.

Установление происхождения ребенка – основание возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление материнства. Статус одинокой матери. Установление отцовства органами записи актов гражданского состояния. Установление отцовства в судебном порядке. Запись родителей ребенка в книге записей рождения. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.

Тема 8. Права несовершеннолетних детей.

Личные права ребенка. Право ребенка на воспитание в семье. Право ребенка на общение с родителями. Право ребенка на имя, отчество, фамилию. Право ребенка выражать свое мнение. Имущественные права детей. Защита прав детей.

Тема 9. Права и обязанности родителей.

Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей и представительство от их имени. Защита родительских прав. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем. Споры о детях. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. Отобрание ребенка без лишения родительских прав.

Тема 10. Алиментные обязательства членов семьи.

Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей. Размер алиментов. Виды заработка, подлежащего учету при взыскании алиментов. Соглашение об уплате алиментов. Обязанность родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.

Тема 11.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления. Тайна усыновления. Признание усыновления недействительным. Отмена усыновления.

Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства.

Приемная семья. Содержание договора о передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Права и обязанности приемных родителей. Права ребенка, переданного на воспитание в приемную семью. Основания прекращения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Тема 12. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Регулирование семейных отношений между гражданами государств - членов СНГ. Конвенция государств - членов СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по граж-

данским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993г., ратифицированная Федеральным законом от 4 августа 1994г. №16-ФЗ.

Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.

Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом. Установление содержания норм иностранного семейного права.

Практические занятия

ПР01. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения

ПР02. Источники семейного права

ПР03. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака

ПР04. Прекращение брака

ПР05. Личные неимущественные права и обязанности супругов

ПР06. Имущественные отношения супругов

ПР07. Установление происхождения детей

ПР08. Права несовершеннолетних детей

ПР09. Права и обязанности родителей

ПР10. Алиментные обязательства членов семьи

ПР11. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

ПР12. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Самостоятельная работа:

СР01. Написание доклада по теме «Семья как ячейка современного гражданского общества»

СР02. Подготовка доклада по теме «Российское семейное законодательство на современном этапе»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Пучкова В.В. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Пучкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 268 с. — 978-5-4486-0181-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71587.html
2. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 270 с. — 978-5-8354-1209-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49110.html
3. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Ф. Беспалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-02618-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34505.html
4. Фокина Е.М. Семейное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Фокина. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78628.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

–после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

–перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

–при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

–при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
		Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 48248804 Microsoft Windows XP Лицензия № 48248804 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152 Matlab R2013b Лицензия № 537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2010 Лицензия № 110000006741 Matlab 2008a, Лицензия № 537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия № 46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор №

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения	опрос
ПР02	Источники семейного права	опрос
ПР03	Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	опрос
ПР04	Прекращение брака	опрос
ПР05	Личные неимущественные права и обязанности супругов	опрос
ПР06	Имущественные отношения супругов	опрос
ПР07	Установления происхождения детей	опрос
ПР08	Права несовершеннолетних детей	опрос
ПР09	Права и обязанности родителей	опрос
ПР10	Алиментные обязательства членов семьи.	опрос
ПР11	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	опрос
ПР12	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	опрос
СР01	Написание доклада по теме «Семья как ячейка современного гражданского общества»	доклад
СР02	Подготовка доклада по теме «Российское семейное законодательство на современном этапе»	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «История развития законодательства о регулировании брачных отношений»	доклад
СР04	Подготовка доклада по теме «Последствия признания брака недействительным и их отличия от последствий при расторжении брака»	доклад
СР05	Подготовка доклада на тему «Презумпция и фикция в семейном праве»	доклад
СР06	Подготовка доклада по теме «Отличие брачного договора от соглашения о раздела имущества»	доклад
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека»	доклад
СР08	Составление краткого конспекта по теме «Конвенция ООН «О правах ребенка» и Семейный кодекс Российской Феде-	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	рации»	
СР09	Подготовка доклада по теме «Сравнительная характеристика лишения и ограничение в родительских правах»	доклад
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей»	доклад
СР11	Подготовка доклада по теме «Анализ форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные законами субъектов РФ»	доклад
СР12	Подготовка доклада и презентации к докладу «Законодательство о международном усыновлении»	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	8 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ПК-3) – знать российское и международное законодательство, регулирующее семейные и непосредственно связанные с ними общественные отношения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует общие и положения семейного законодательства	ПР01, ПР02, СР12
воспроизводит основные положения науки семейного права	СР01

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие и предмет семейного права. Методы регулирования семейно-правовых отношений.
2. Принципы семейного права.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.
6. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве

Задания к опросу ПР02:

1. Источники семейного права: понятие и состав.
2. Семейное законодательство и его действие.
3. Обычаи и судебные прецеденты как источники семейного права.
4. Международно-правовые акты и их роль в защите семейных прав граждан.
5. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.

Темы доклада СР12:

1. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
2. Регулирование семейных отношений между гражданами государств - членов СНГ.
3. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
5. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.
6. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.
7. Установление содержания норм иностранного семейного права.

Темы доклада СР01:

8. Семья как ячейка современного гражданского общества
9. Репродуктивная функция (продолжение рода), производительная (экономическая), воспитательная функции, их взаимозависимость.
10. Охрана социальных функций семьи, материнства, отцовства и детства по Конституции РФ.
11. Развитие концепции и законодательства о государственной помощи семье
12. Семейное право как система норм, регулирующих внутрисемейные общественные отношения.

ИД2-(ПК-3) – уметь анализировать, толковать и правильно применять семейно-правовые нормы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оперирует юридическими понятиями и категориями в области семейного права	Зач01
правильно применяет нормы международного законодательства в ходе решения семейных споров	СР12

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Семейное законодательство. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.
3. Основные начала (принципы) семейного права. Семейная политика российского государства.
4. Источники семейного права.
5. Конвенция ООН «О правах ребенка».
6. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты.
7. Сроки в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав.
8. Развитие брачно-семейного законодательства в XX веке.
9. Презумпции и фикции в семейном праве.
10. Понятие брака по семейному праву Российской Федерации. Функции семьи в современном обществе.
11. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак.
12. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
13. Расторжение брака в органах загса.
14. Расторжение брака в судебном порядке.
15. Недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.
16. Фиктивность в семейном праве. Фиктивный брак.
17. Личные права и обязанности супругов.
18. Законный режим имущества супругов.
19. Раздел общего имущества супругов.
20. Брачный договор: понятие, форма и содержание.
21. Ответственность супругов по обязательствам.
22. Изменение и расторжение брачного договора: основания и порядок. Признание брачного договора недействительным.
23. Ответственность супругов по обязательствам.
24. Установление происхождения детей.
25. Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства.
26. Установление происхождения ребенка в случаях использования методов искусственной репродукции человека.
27. Оспаривание отцовства (материнства).
28. Государственная регистрация рождения ребенка.
29. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.
30. Имущественные права детей.
31. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов.
32. Права и обязанности родителей.
33. Правовой статус несовершеннолетних родителей.

34. Разрешение споров, связанных с воспитанием детей.
35. Защита прав детей: анализ действующего законодательства.
36. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах.
37. Ограничение родительских прав. Отмена ограничения родительских прав.
38. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка и его здоровью.
39. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей и осуществление контроля за его формированием и использованием.
40. Роль органов опеки и попечительства в защите прав и интересов ребенка.
41. Алиментные обязательства родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
42. Изменение размера алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
43. Алиментные обязательства родителей в отношении совершеннолетних нетрудоспособных детей.
44. Алиментные обязательства детей в отношении родителей.
45. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
46. Алиментные обязательства других членов семьи (братья, сестры, дедушки, бабушки, пасынки и падчерицы, мачехи и отчимы и др.).
47. Соглашение об уплате алиментов.
48. Сравнительный анализ способов взыскания алиментов: достоинства и недостатки.
49. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
50. Определение задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
51. Изменение размера алиментов и освобождение от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств.
52. Усыновление (удочерение) детей.
53. Тайна усыновления ребенка. Имя, отчество и фамилия усыновленного ребенка. Изменение даты и места рождения усыновленного ребенка.
54. Отмена усыновления. Последствия отмены усыновления.
55. Опека и попечительство над детьми, оставшимися без родительского попечения.
56. Приемная семья: понятие и порядок образования приемной семьи.
57. Проблемы систематизации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
58. Проблемы международного усыновления.
59. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
60. Семейное законодательство Тамбовской области.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев?
+ Дозволительно-императивный;
- Поощрительный;
- Рекомендательный.
2. Интересы ребенка в семейном праве:
+ попадают под приоритетную защиту;
- являются добровольным действием со стороны родителей;
- второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.

3. Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?

+ Да, могут в каждом субъекте РФ;

- Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;

- Да, могут в республиках РФ.

4. Принципом семейного права не является:

+ признание только церковного брака;

- равенство супругов в семье;

- непозволительность произвольного вмешательства в семейные дела.

5. В предмет семейного права не входят:

+ отношения, возникающие между семьей и государством;

- имущественные отношения между близкими родственниками;

- брачные отношения.

6. Понятие семейного права как учебной дисциплины:

+ это упорядоченный набор знаний в области правового регламентирования имущественных и личных неимущественных взаимоотношений между членами одной семьи;

- это самостоятельная правовая наука, которая изучает закономерности и специфику регулирования семейных отношений;

- это совокупность монографий, изданий, учебных пособий, которые направлены на систематизацию знаний о брачных отношениях.

7. Семейное право, как отрасль права – это:

+ системная совокупность правовых норм, которые регулируют группу отношений, входящих в предмет семейного права;

- система подходов, методов и взглядов на отношения, возникающие из брака, родственных связей и воспитания детей;

- совокупность субъективных прав отдельных граждан вступать в законный брак, воспитывать детей и пользоваться для этого поддержкой государства.

8. Юридические факты в семейном праве по волевому признаку делятся на:

+ события и действия;

- краткосрочные и длящиеся;

- абсолютные и относительные.

9. Сроки в семейном праве:

+ не составляют отдельного института;

- выделены в отдельную группу правовых норм Семейного кодекса РФ;

- не влекут правовых последствий.

10. Субъектом семейного права не является:

+ крестная мать несовершеннолетнего;

- бабушка несовершеннолетнего;

- опекун несовершеннолетнего.

11. Сроки исковой давности в семейном праве:

+ по общему правилу не распространяются на требования, возникающие из семейных правоотношений;

- отличаются от общих правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;

- не применяется судом ни при каких обстоятельствах.

12. Какие отношения регулируются семейным правом:

+ отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;

- отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;

- отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.

13. Основные принципы семейного права содержатся в:

+ Семейном кодексе РФ;

- Гражданском кодексе РФ;
- Федеральном Законе «Об опеке и попечительстве».

14. Объектом семейного правоотношения является:
+ тайна усыновления;
- право расторгнуть брак;
- ребенок.

15. Не является условием для заключения брака:
+ наличие брачного договора;
- достижение необходимого возраста;
- взаимное добровольное волеизъявление будущих супругов.

16. С какого момента брак считается недействительным, если таковым он признан в суде?
+ С даты его заключения;
- С даты вступления в законную силу судебного решения;
- С даты внесения органом ЗАГС записи о прекращении брака.

17. Кому из супругов принадлежит имущество, полученное мужем по наследству во время состояния в брачных отношениях?
+ Это собственность мужа;
- Это совместная собственность супругов;
- Это имущество супруги.

18. Какую форму брачного договора предусматривает Семейный кодекс РФ?
+ Письменную форму, удостоверенную нотариусом;
- Простую письменную форму;
- Письменную форму, подлежащую государственной регистрации.

19. С какого возраста учет мнения ребенка по общему правилу становится обязательным?
+ С 10 лет;
- С 14 лет;
- С 7 лет.

20. Каков ежемесячный размер уплаты алиментов на двоих несовершеннолетних детей?
+ одна треть заработка;
- одна четвертая заработка;
- половина заработка.

Темы доклада СР12:

1. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
2. Регулирование семейных отношений между гражданами государств – членов СНГ.
3. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
5. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.
6. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.
7. Установление содержания норм иностранного семейного права.

ИД3-(ПК-3) – владеет навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правильно квалифицирует факты и обстоятельства в ходе разрешения споров, связанных с защитой чести, достоинства, прав и свобод гражданина в области семейных правоотношений	ПР09, СР11
осуществляет оценку эффективности семейного законодательства, его взаимосвязи с другими отраслями права	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР09:

1. Права и обязанности родителей.
2. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.
3. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
4. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.
5. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.

Темы доклада СР11:

1. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Порядок организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Формы учета детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью (усыновление, удочерение), под опеку, попечительство, в приемную семью или в учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие и предмет семейного права. Методы регулирования семейно-правовых отношений.
2. Принципы семейного права.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5.Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.
6. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве

Задания к опросу ПР02:

1. Источники семейного права: понятие и состав.
2. Семейное законодательство и его действие.
3. Обычаи и судебные прецеденты как источники семейного права.
4. Международно-правовые акты и их роль в защите семейных прав граждан.
5. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения	опрос	1	2
ПР02	Источники семейного права	опрос	1,5	3
ПР03	Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	опрос	1,5	3
ПР04	Прекращение брака	опрос	1,5	3
ПР05	Личные неимущественные права и обязанности супругов	опрос	1,5	3
ПР06	Имущественные отношения супругов	опрос	1	2
ПР07	Установления происхождения детей	опрос	1,5	2
ПР08	Права несовершеннолетних детей	опрос	1	2
ПР09	Права и обязанности родителей	опрос	1,5	3
ПР10	Алиментные обязательства членов семьи.	опрос	1,5	3
ПР11	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	опрос	1,5	3
ПР12	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	опрос	1,5	3
СР01	Написание доклада по теме «Семья как ячейка современного гражданского общества»	доклад	1,5	3
СР02	Подготовка доклада по теме «Российское семейное законодательство на современном этапе»	доклад	1,5	3
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «История развития законодательства о регулировании брачных отношений»	доклад	1,5	3
СР04	Подготовка доклада по теме «Последствия признания брака недействительным и их отличия от последствий при расторжении брака»	доклад	1,5	3
СР05	Подготовка доклада на тему «Презумпция и фикция в семейном праве»	доклад	1	2
СР06	Подготовка доклада по теме «Отличие брачного договора от соглашения о раздела имущества»	доклад	1	2
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Установление отцовства и материнства при применении искусствен-	доклад	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ных методов репродукции человека»			
СР08	Составление краткого конспекта по теме «Конвенция ООН «О правах ребенка» и Семейный кодекс Российской Федерации»	конспект	1	2
СР09	Подготовка доклада по теме «Сравнительная характеристика лишения и ограничение в родительских правах»	доклад	1,5	3
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей»	доклад	1,5	3
СР11	Подготовка доклада по теме «Анализ форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные законами субъектов РФ»	доклад	1	2
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

Т·Г·Т·У

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_21_» _____ 20_21_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Медицинское право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

степень, должность	подпись	М.Г. Диева инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой	подпись	Т.М. Лаврик инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	
ИД1-(ПК-4) знать понятие юридических фактов и обстоятельств, а так же знать, как правильно их квалифицировать	знать характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с участием лиц, обладающих правосубъектностью в сфере медицинского права
	знать как правильно использовать полученные знания, факты и обстоятельства для разрешения практических ситуаций в сфере медицинского права, исполнение или использование которых связано с реализацией норм их регламентирующих
ИД2-(ПК-4) уметь профессионально юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Умеет применять на практике навыки работы с правовыми актами, имеющие юридическое значение
	Умеет составлять и применять процессуальные документы, регулирующие правовые нормы в сфере медицинского права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	9 семестр	6 курс
Контактная работа	**65**	**9**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**43**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и система «Медицинского права России».

Понятие здравоохранения и медицины. Право гражданина на охрану здоровья и его гарантии. Здравоохранение и медицинская помощь в государственной системе.

Правоотношения в системе здравоохранения: понятие, виды, особенности.

Здравоохранение и культурно-исторические традиции общества. Медико-правовая культура: понятие и пути повышения.

Основные принципы охраны здоровья граждан. Соблюдение прав человека и гражданина в области охраны здоровья. Приоритет профилактических мер в области охраны здоровья. Доступность и всеобщность медицинской помощи. Ответственность органов государственной власти за обеспечение прав граждан в области охраны здоровья.

Медицинское право в системе отраслей российского права. Медицинское право как межотраслевой институт российского права. Предмет и методы медицинского права.

Медицинское право как наука. Медицинское право как учебная дисциплина. Задачи и система курса «Медицинское право» в высших учебных заведениях.

Практические занятия

ПР01: **Тема 1. Введение в дисциплину «Медицинское право».**

1. Понятие медицинского права.
2. Правовое обеспечение охраны здоровья граждан в России.
3. Основные законы, регулирующие охрану здоровья граждан.
4. Концепция охраны здоровья в Российской Федерации.
5. Государственные гарантии оказания бесплатной медицинской помощи.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 2. Правовое регулирование оказания медицинской помощи.
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 2. Законодательство о здравоохранении и медицине.

Источники медицинского права. Понятие, система и состав медицинского законодательства. Правовая основа здравоохранения.

Международно-правовые медицинские стандарты. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство в области медицины и здравоохранения. Характеристика основных федеральных законов о здравоохранении и медицине.

Медицинское законодательство субъектов Российской Федерации. Смежное медицинское законодательство. Правовые акты органов местного самоуправления о медицине и здравоохранении.

Практика и пути совершенствования современного медицинского законодательства. Систематизация медицинского законодательства.

Международное медицинское право (сотрудничество в сфере охраны здоровья).

Международные обязательства в области прав человека и здравоохранение. Государственные гарантии на охрану здоровья в соответствии с международными договорами.

Всемирная организация здравоохранения. Международная Организация Труда. Международный кодекс медицинской этики.

Практические занятия

ПР02: **Тема 2. Права граждан в области охраны здоровья.**

1. Понятие и виды прав пациента.
2. Социальные права и гарантии.
3. Права отдельных групп населения:

а) права семьи;

б) права беременных женщин и матерей;

в) права несовершеннолетних;

г) права военнослужащих, граждан, подлежащих призыву на военную службу и поступающих на военную службу по контракту;

д) права задержанных, отбывающих наказание, заключенных под стражу;

4. Права граждан при оказании им медицинской помощи.
5. Права лиц без гражданства, иностранцев, беженцев, граждан РФ за границей.
6. Льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья.
7. Виды нарушений прав пациента.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Основная литература: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 6. Права отдельных групп населения.

2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 3. Система здравоохранения и государство.

Понятие системы здравоохранения. Система органов управления здравоохранением. Государственная система здравоохранения. Ведомственные медицинские учреждения. Муниципальная система здравоохранения. Негосударственная (частная) система здравоохранения. Реформа системы здравоохранения в Российской Федерации.

Компетенция России, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области охраны здоровья граждан.

Государственное управление в области здравоохранения: понятие и основы организации. Система, правовой статус и полномочия государственных органов управления здравоохранением в России.

Правовое положение учреждений здравоохранения. Государственный контроль в области охраны здоровья граждан. Порядок и условия лицензирования в сфере здравоохранения.

Финансирование здравоохранения и медицинское страхование.

Финансирование здравоохранения: способы и порядок. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Формы оказания помощи здравоохранению: благотворительность, пожертвования и др. Льготы по медицинскому обслуживанию и санаторно-курортному лечению.

Практические занятия

ПР03: **Тема 3. Организационно – правовые основы функционирования современного здравоохранения.**

1. Общемировая практика функционирования здравоохранения.

2. Современная система здравоохранения – система регулирования страхования здоровья граждан.
3. Общемировые концепции развития здравоохранения.
4. Понятие страхования. Особенности медицинского страхования.
5. Субъекты медицинского страхования.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 4. Права граждан в области здоровья.

Право граждан Российской Федерации на охрану здоровья. Право иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев на охрану здоровья. Право граждан на информацию о факторах, влияющих на здоровье. Право граждан на медико-социальную помощь. Охрана здоровья граждан, занятых отдельными видами профессиональной деятельности.

Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Права семьи на охрану здоровья. Права беременных женщин и матерей на охрану здоровья. Права несовершеннолетних на охрану здоровья. Права на охрану здоровья военнослужащих, граждан, подлежащих призыву на военную службу и поступающих на военную службу по контракту. Права граждан пожилого возраста на охрану здоровья. Права инвалидов на охрану здоровья. Права граждан при чрезвычайных ситуациях и в экологически неблагополучных районах на охрану здоровья. Права лиц, задержанных, заключенных под стражу, отбывающих наказание в местах лишения свободы либо административный арест, на получение медицинской помощи.

Практические занятия

ПР04: **Тема 4. Медицинское право, биоэтика и права человека.**

1. Основные принципы гражданского права и их взаимосвязь.
2. Понятие и виды функций гражданского права.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 5. Правовой статус медицинских работников.

Медицинский работник и врач – понятие и правовой статус. Права, обязанности и ответственность медицинских работников. Виды и характеристика прав медицинских работников, врачей. Лечащий врач. Домашний (семейный) врач. Врачебная тайна. Социальная защита медицинских работников. Оплата труда и компенсации.

Контроль, правонарушения и юридическая ответственность в здравоохранении.

Контроль и надзор за соблюдением медицинского законодательства. Медицинско-правовые споры и конфликты. Разрешение и предупреждение споров и конфликтов.

Обжалование решений и действий (бездействий) врачей и органов здравоохранения, нарушающих права граждан.

Нарушения медицинского законодательства: понятие, виды и их юридические последствия.

Возмещение вреда, причинённого здоровью ненадлежащим врачеванием и некачественными медицинскими препаратами.

Юридическая ответственность за нарушение медицинского законодательства: понятие, виды, основания и условия реализации (административная, уголовная, дисциплинарная, имущественная).

Государственное принуждение в сфере здравоохранения. Принудительные меры медицинского характера: понятие и значение. Основания, цели и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера, применяемые к лицам, признанным нуждающимися в лечении от алкоголизма и наркомании.

Практические занятия

ПР05: **Тема 5. Правовые основы оказания психиатрической помощи.**

1. Психиатрическая помощь.
2. Понятие, цели и основания применения принудительных мер медицинского характера.
3. Классификация принудительных мер медицинского характера.
4. Лица, к которым могут быть применены принудительные меры медицинского характера.
5. Судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы.
6. Независимая медицинская экспертиза.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 c. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 8. Медицинская экспертиза.
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 6. Правовое регулирование медицинской помощи.

Понятие и правовое регулирование медицинской помощи. Специфика отношений в сфере оказания медицинской помощи. Субъекты (участники) оказания медпомощи. Медицинские услуги. Болезнь, травма, недуг как юридическая основа для медицинского обследование и лечения.

Отказ от медицинского вмешательства. Оказание медпомощи без согласия. Обязательное медицинское освидетельствование и обследование.

Правовые аспекты некоторых современных видов медицинской деятельности – биотехнологии, генной инженерии, донорства, трансплантации органов и тканей, пластических операций, искусственного оплодотворения и имплантации эмбриона, клонирования.

Правовые проблемы эвтаназий/суицида и смертной казни, искусственного прерывания беременности и стерилизации. Правовые аспекты народного целительства, траволечения, астрологии, хиромантии, заговоров, экстрасенсорного воздействия, нейролингвистического программирования (НЛП) и гипноза.

Практические занятия

ПР06: **Тема 6. Правовые основы медицинской деятельности по трансплантации органов и тканей человека и донорства крови и ее компонентов.**

1. Понятие и виды трансплантации, условия и порядок трансплантации.
2. Доноры и реципиенты.
3. Организация донорства крови и ее компонентов.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html

2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 7. Принципы биоэтики.

Понятие и значение биоэтики. Правовые аспекты биоэтики. Принципы биоэтики и их правовое оформление. Этические правила взаимоотношений медицинских работников и пациентов. Биоэтика и медицинская культура. Медицинская этика и право на информацию.

Право родиться и право умереть. Этические и правовые проблемы аборта. Эвтаназия: этические и правовые проблемы.

Этика медицинских исследований и медицинских экспериментов. Этические и правовые проблемы новых репродуктивных технологий.

Перспективы развития и совершенствования биоэтики. Новые вызовы биоэтике. Биоэтика и законодательство. Клонирование человеческих существ: состояние и перспективы.

Практические занятия

ПР07: **Тема 7. Правовые вопросы медицинского вмешательства в репродуктивную деятельность человека.**

1. Искусственное оплодотворение и имплантация эмбриона.
2. Искусственное прерывание беременности.
3. Медицинская стерилизация.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 7. Права других групп граждан.

2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 8. Правовые основы медицинской экспертизы.

Судебно-медицинская экспертиза: понятие и виды. Организация судебно-медицинской экспертизы, экспертизы на предварительном следствии и в судебном заседании.

Правовое значение судебно-медицинской документации. Врачебно-трудовая экспертиза, военно-врачебная экспертиза. Права, обязанности и ответственность медицинского эксперта.

Правовые основы судебно-психиатрической экспертизы: лишение и ограничение дееспособности граждан.

Судебно-медицинская экспертиза по делам о профессиональных правонарушениях медицинских работников.

Практические занятия

ПР08: **Тема 8. Эвтаназия: жизненный смысл выбора смерти.**

1. Эвтаназия и биоэтика.
2. Запрещение эвтаназии.
3. Эвтаназия как форма реализации права человека на смерть.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 3. Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам.
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 9. Правовые основы медицинской профилактики.

Правовые средства предупреждения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний. Правовые основы и средства предупреждения и лечения алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, заболеваний, передающихся половым путём, туберкулеза.

Диспансеризация. Правовые основы санитарно-эпидемиологического надзора. Медицина катастроф.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР09. **Тема 9. Правовая оценка врачебной ошибки.**

1. Медицинская услуга экспертиза врачебной деятельности.
2. Страхование профессиональной ответственности.
3. Гражданско-правовая ответственность медучреждений и медработников.
4. Дисциплинарная и административная ответственность медработников.
5. Оценка врачебной деятельности по УК Российской Федерации.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Основная литература: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 11. Юридическая ответственность медицинских работников.

2.Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Дерягин Г.Б., Кича Д.И., Коновалов О.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Колоколов Г.Р. Медицинское право. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колоколов Г.Р., Махонько Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 382 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5973.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Медицинское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Кирсанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2018.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6301.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (*ауд. №№ 402/Д, 404/Д, 405/Д, 410/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (*ауд. № 411/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование Оборудование: лабораторные установки *«Исследование естественного освещения»* «*Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения». «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»;* *комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа;* *компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий*	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компь-	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	ютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 1.	Понятие и система «Медицинского права России».	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 2.	Законодательство о здравоохранении и медицине.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 3.	Система здравоохранения и государство.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 4.	Права граждан в области здоровья.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 5.	Правовой статус медицинских работников.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 6.	Правовое регулирование медицинской помощи.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 7.	Принципы биоэтики.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 8.	Правовые основы медицинской экспертизы.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 9.	Правовые основы медицинской профилактики.	Устный опрос, презентации, доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	9 семестр	6 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-4) знать как правильно использовать полученные знания, факты и обстоятельства для разрешения практических ситуаций в сфере медицинского права, исполнение или использование которых связано с реализацией норм их регламентирующих	ПР1-9
ИД2-(ПК-4) уметь правильно составлять и применять процессуальные документы, регулирующие правовые нормы в сфере медицинского права	ПР4-9

Зач01

Теоретические вопросы к зачету с оценкой

1.Понятие, предмет и методы медицинского права
2.Задачи, функции и принципы медицинского права
3.Медицинские правоотношения: понятие, виды, структура
4.Источники медицинского права, законодательство Российской Федерации о здравоохранении и медицине
5.Понятие и правовые основы системы здравоохранения
6.Государственное управление в области здравоохранения: понятие и основы организации
7.Государственный контроль в области охраны здоровья граждан
8.Основные принципы охраны здоровья граждан в Российской Федерации
9.Права граждан в области охраны здоровья
10.Правовое регулирование, механизмы контроля и обеспечения качества медицинской помощи
11.Медицинские услуги: понятие и виды
12.Понятие, правовые основы медицинского страхования
13. Понятие и принципы биоэтики
14.Медицинская деятельность по планированию семьи и регулированию репродуктивной функции человека
15.Принципы и особенности оказания психиатрической помощи
16.Правовой статус и порядок оказания помощи ВИЧ-инфицированных граждан
17.Правовые аспекты трансплантации и донорства
18.Эвтаназия – проблемы этики и права
19.Правовой статус, права и обязанности медицинских работников
20.Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности
21.Врачебная этика; правовые последствия нарушения врачебной тайны
22.Понятие, виды прав и обязанностей пациента
23.Отказ от медицинского вмешательства Оказание мед помощи без согласия Обязательное медицинское освидетельствование и обследование
24.Виды правонарушений и преступлений, связанные с профессиональной деятельностью

медицинских работников
25.Юридическая ответственность за нарушение прав пациентов: понятие, виды, основания и условия реализации
26.Правовые аспекты медицинской профилактики, медицинские осмотры и диспансеризация
27.Правовые основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора
28.Правовые основы и принципы организации судебно-медицинской экспертизы в РФ
29.Государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности
30.Формы и методы защиты нарушенных прав граждан в области охраны здоровья

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие и система «Медицинского права России».	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР02	Законодательство о здравоохранении и медицине.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР03	Система здравоохранения и государство.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР04	Права граждан в области здоровья.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР05	Правовой статус медицинских работников.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР06	Правовое регулирование медицинской помощи.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР07	Принципы биоэтики.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР08	Правовые основы медицинской экспертизы.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР09	Правовые основы медицинской профилактики.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме открытого собеседования по темам 1-9. Вопросы к зачеты приведены выше. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор *Юридического института*

_____ Е.Е. Орлова

«*21*» *января* 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 13 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Повышение спортивного мастерства: баскетбол

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация ***Гражданско-правовая***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент		С.Ю. Дутов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст. преподаватель		А.Е. Лукьянова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой		А.Н. Грузден
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Повышение спортивного мастерства: баскетбол (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспита-	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ния для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *328* часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа	*48*	*48*	*48*	*48*
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	*48*	*48*	*48*	*48*
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	*1*	*1*	*1*	*1*
Самостоятельная работа	*33*	*33*	*33*	*33*
Всего	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Средства общей физической подготовки баскетболиста.

Тема 1. Развитие силы .

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

Тема 2. Развитие быстроты.

Комплексы упражнений для развития быстроты.

Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

Тема 4. Развитие специальной гибкости.

Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата).

Тема 5. Развитие ловкости.

Комплексы упражнений для развития ловкости и улучшения координации движений.

Практические занятия.

ПР01. Развитие силы .

ПР02. Развитие быстроты.

ПР03.Виды выносливости и ее развитие у игроков.

ПР04. Развитие специальной гибкости.

ПР05. Развитие ловкости.

Самостоятельная работа.

СР01. Развитие силы .

СР02. Развитие быстроты.

СР03.Виды выносливости и ее развитие у игроков.

СР04. Развитие специальной гибкости.

СР05. Развитие ловкости.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 6. Обучение и совершенствование технике перемещений.

Способы перемещения игроков в игре: ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты.

Тема 7. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

7.1 Ловля мяча.

Способы ловли мяча в различных его положениях. Правильная постановка кистей и рук в целом.

7.2. Передачи мяча.

Способы передачи мяча.

7.3 Броски в корзину.

Способы бросков в баскетболе. Фазы движений при различных видах бросков в корзину.

7.4 Ведение мяча.

Способы передвижения игрока с мячом.

Практические занятия.
ПР06.Обучение и совершенствование технике перемещений.
ПР07. Обучение и совершенствование технике владения мячом.
ПР07.1 Ловля мяча.
ПР07.2. Передачи мяча
ПР07.3 Броски в корзину.
ПР07.4 Ведение мяча.

Самостоятельная работа
СР06.Обучение и совершенствование технике перемещений.
СР07. Обучение и совершенствование технике владения мячом.
СР07.1 Ловля мяча.
СР07.2. Передачи мяча
СР07.3 Броски в корзину.
СР07.4 Ведение мяча

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 8. Техника перемещений.
Стойки. Ходьба. Бег. Прыжки. Остановки. Повороты.
Тема 9. Техника противодействия и овладения мячом.
Перехват. Выравнивание. Выбивание. накрывание. Сочетание приемов.

Практические занятия.
ПР08. Техника перемещений.
ПР09. Техника противодействия и овладения мячом

Самостоятельная работа
СР08. Техника перемещений.
СР09. Техника противодействия и овладения мячом

РАЗДЕЛ 4. ТАКТИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 10. Индивидуальные тактические действия в нападении.
Действия без мяча, действия с мячом.
Тема 11. Групповые тактические действия.
Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков. Варианты и комбинации.
Тема 12. Командные тактические действия.
Стремительное нападение. Позиционное нападение.
Практические занятия
ПР10. Индивидуальные тактические действия в нападении.
ПР11. Групповые тактические действия.
ПР12. Командные тактические действия

Самостоятельная работа
СР10. Индивидуальные тактические действия в нападении.
СР11. Групповые тактические действия.
СР12. Командные тактические действия

РАЗДЕЛ 5. ТАКТИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 13. Индивидуальные тактические действия.
Действия против нападающего с мячом. Действия против нападающего без мяча.
Тема 14. Групповые тактические действия.
Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков.
Тема 15. Командные тактические действия.
Концентрированная защита. Рассредоточенная защита.

Практические занятия
ПР13. Индивидуальные тактические действия.
ПР14. Групповые тактические действия.
ПР15. Командные тактические действия.

Самостоятельная работа
СР13. Индивидуальные тактические действия.
СР14. Групповые тактические действия.
СР15. Командные тактические действия

РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В БАСКЕТБОЛЕ.
Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

Практические занятия.
ПР16. Совершенствование навыков игры в баскетболе
СР16. Совершенствование навыков игры в баскетболе

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Повышение спортивного мастерства: баскетбол)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.
Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра обучающихся предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при

изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Повышение спортивного мастерства: баскетбол (Элективный курс по физической культуре и спорту)»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин А,С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43922.html
2. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71310.html
3. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65573.html
4. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71324.html

5. Золотавина, И.В. Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Золотавина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0131-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70784.html

6. Бойко, В.В. Игры с мячом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73245.html

7. Чухно, П.В. Подвижные игры в учебно-тренировочном процессе с юными баскетболистами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П.В. Чухно, Р.А. Гумеров. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66813.html

8. Готовцев, Е.В. Баскетбол [Электронный ресурс] : вариативная часть физической культуры. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей / Е.В. Готовцев, Д.И. Войтович, В.А. Петько. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 99 с. — 978-5-89040-601-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59110.html

9. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов,

А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70999.html

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт http://fis1922.ru/

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Министерство спорта РФ - http://www.minsport.gov.ru/

ВФСК ГТО - https://www.gto.ru/

Российская федерация баскетбола - https://russiabasket.ru/

Российский футбольный союз - https://www.rfs.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачёту допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовленности студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований. Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. В процессе прохождения курса физического воспитания каждый обучающийся обязан:
систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;
выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;
соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;
активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;
проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;
иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожка-ми длиной 25 метров		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Развитие силы мышц. Комплексы упражнений для развития силы мышц.	практические занятия
ПР02	Развитие быстроты. Комплексы упражнений для развития быстроты	практические занятия
ПР03	Виды выносливости и ее развитие у игроков. Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.	практические занятия
ПР04	Развитие специальной гибкости. Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата)	практические занятия
ПР05	Развитие ловкости. Комплексы упражнений для развития ловкости и улучшения координации движений.	практические занятия
ПР06	Обучение и совершенствование технике перемещений. Способы перемещения игроков в игре: ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты..	практические занятия
ПР07.1	Ловля мяча. Способы ловли мяча в различных его положениях. Правильная постановка кистей и рук в целом.	практические занятия
ПР07.2	Передачи мяча. Способы передачи мяча	практические занятия
ПР07.3	Броски в корзину. Способы бросков в баскетболе. Фазы движений при различных видах бросков в корзину.	практические занятия
Раздел 2/Тема 7.4	Ведение мяча. Способы передвижения игрока с мячом	практические занятия
ПР08	Техника перемещений. Стойки. Ходьба. Бег. Прыжки. Остановки. Повороты	практические занятия
ПР09	Техника противодействия и овладения мячом. Перехват. Выравнивание. Выбивание. накрывание. Сочетание приемов	практические занятия
ПР10	Индивидуальные тактические действия в нападении. Действия без мяча, действия с мячом	практические занятия
ПР 11	Групповые тактические действия. Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков. Варианты и комбинации.	практические занятия

ПР12	Командные тактические действия. Стремительное нападение. Позиционное нападение	практические занятия
ПР 13	Индивидуальные тактические действия. Действия против нападающего с мячом. Действия против нападающего без мяча.	практические занятия
ПР14	Групповые тактические действия. Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков	практические занятия
ПР15	Командные тактические действия. Концентрированная защита. Рассредоточенная защита	практические занятия
ПР16	Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.	практические занятия

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Знает методики освоения технических приемов	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Знает основы здорового образа жизни	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Использует правильные приемы выполнения	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и со-	Упражнения №1,2,3/Прием

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
вершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	контрольных нормативов
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Упражнения №1,2,3/Прием контрольных нормативов

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Контрольные нормативы делятся на два вида: упражнения и нормативы для оценки специальной физической подготовленности обучающихся по баскетболу и упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности.

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольный норматив/упражнения	Высокий уровень физической подготовки- выполнение 80-100% нормативов.
Контрольный норматив/упражнения	Средний уровень физической подготовки- выполнение 50-80% нормативов
Контрольный норматив/упражнения	Низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов.

Примеры контрольных нормативов для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по баскетболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки					
			Юноши			Девушки		
			удовлетворительно	хорошо	отлично	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Бег на 20 м., с	I	3,9	3,8	3,7	4,4	4,3	4,2
		II	3,8	3,7	3,6	4,3	4,2	4,1
		III	3,7	3,6	3,5	4,2	4,1	4,0
		IV	3,6	3,5	3,4	4,1	4,0	3,9
2	Прыжок вверх с места (по прибору Абалакова), см.	I	48	50	52	35	37	39
		II	50	52	54	37	39	41
		III	54	57	60	39	41	43
		IV	60	62	65	41	43	45
3	Скоростная выносливость на дистанции в 78 м., с	I	4,0	3,8	3,7	4,2	4,1	4,0
		II	3,8	3,7	3,6	4,1	4,0	3,9
		III	3,6	3,5	3,4	3,9	3,8	3,7
		IV	3,5	3,4	3,3	3,7	3,6	3,5

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

Условия выполнения.

Упражнение №1: Бег по прямой на 20 м. спортсмен начинает с прямолинейного рывка с высокого старта. Начальная отметка дистанции – лицевая линия баскетбольной площадки, конечная – специально начерченная на площадке линия. Предоставляется две попытки..

Упражнение №2: Определение прыгучести по прибору Абалакова в см. Высота прыжка измеряется устройством лентопротяжного типа. При выполнении прыжка вверх с места толчком двумя ногами и при приземлении спортсмен должен находиться в пределах квадрата 50х50 см. Предоставляется три попытки (фиксируется лучшая).

Упражнение № 3: предполагает последовательное выполнение игроком без пауз шесть прямолинейных рывков на трех различных по длине дистанциях в оба конца с остановками и поворотами. Последовательность выполнения упражнения следующая: 1) рывок с высокого старта из-за лицевой линии до ближайшей штрафной линии – остановка-поворот и рывок обратно до лицевой линии –остановка- поворот (всего 5,8х2=11,6 м.); 2) рывок до центрального круга – остановка – поворот (всего 13х2=26 м.); 3) рывок до дальней линии – финиш (всего 20,2х2=40,4 м.) Длина дистанции 78 м.

Примеры контрольных нормативов для оценки технической подготовленности обучающихся учебной группы по баскетболу

№	Упражнения	Год	Результаты и оценки

п/п		обу-чения	Юноши			Девушки		
			удо-вле-твори-тельно	хорошо	отлич-но	удовле-твори-тельно	хорошо	отлично
1	Обводка области штрафного броска с обеих сторон с броском в корзину из-под щита, с	I	12	11	10,6	13,0	12,0	11,6
		II	11,5	10,8	10,3	12,5	11,8	11,3
		III	11,2	10,6	10,1	12,2	11,6	11,2
		IV	11,0	10,5	10,0	12,0	11,5	11,0
2	Штрафные броски, количество попаданий из 10 бросков	I	5	6	7	5	6	7
		II	6	7	8	6	7	8
		III	7	8	9	7	8	9
		IV	8	9	10	8	9	10
3	Броски со средней дистанции 5-7 м., количество попаданий из 10 бросков	I	4	5	6	4	5	6
		II	5	6	7	5	6	7
		III	6	7	8	6	7	8
		IV	7	8	9	7	8	9

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Критерии
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 13 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Повышение спортивного мастерства: волейбол

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация ***Гражданско-правовая***
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»
(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент		В.А. Гриднев
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст. преподаватель		Е.В. Голякова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст. преподаватель		Н.В. Шамшина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ А.Н. Груздев
подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины «Повышение спортивного мастерства: волейбол (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспита-	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ния для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *328* часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа	*48*	*48*	*48*	*48*
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	*48*	*48*	*48*	*48*
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	*1*	*1*	*1*	*1*
Самостоятельная работа	*33*	*33*	*33*	*33*
Всего	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Средства общей физической подготовки волейболиста.

Тема 1. Развитие силы мышц.

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

Тема 2. Развитие быстроты

Комплексы упражнений для развития быстроты.

Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

Тема 4. Развитие специальной гибкости.

Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата).

Практические занятия
ПР01 Развитие силы мышц.
ПР02. Развитие быстроты.
ПР03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.
ПР04. Развитие специальной гибкости**.**
Самостоятельная работа
СР01 Развитие силы мышц.
СР02. Развитие быстроты.
СР03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.
СР04. Развитие специальной гибкости

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 5. Обучение и совершенствование технике перемещений.

Стартовые стойки, их виды. Способы перемещения игроков в игре.

Тема 6. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

Подача, передача, нападающий удар и их характеристика.

6.1 Подача.

Нижняя прямая подача. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Верхняя боковая подача.

6.2. Передача.

Верхняя передача двумя руками. Передача в прыжке. Передача одной рукой. Передача назад.

6.3 Нападающие удары.

Виды нападающих ударов, их особенности и отличия . Прямой нападающий удар. Боковой нападающий удар. Нападающий удар перевод (с поворотом туловища).

Практические занятия
ПР05. Обучение и совершенствование технике перемещений.
ПР06. Обучение и совершенствование технике владения мячом.
ПР06.1 Подача.
ПР06.2. Передача.
ПР06.3 Нападающие удары**.**

Самостоятельная работа
СР05. Обучение и совершенствование технике перемещений.
СР06. Обучение и совершенствование технике владения мячом.
СР06.1 Подача.
СР06.2. Передача.
СР06.3 Нападающие удары**.**

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 7. Техника перемещений.
Ходьба. Бег. Скачок.
Тема 8. Техника противодействий.
8.1 Прием мяча.
Прием мяча снизу двумя руками в опоре. Прием мяча снизу одной рукой в опоре. Прием мяча сверху двумя руками в опоре. Прием мяча сверху в падении.
8.2. Блокирование.
Фазы технического приема «блокирование».

Практические занятия
ПР07. Техника перемещений.
ПР08. Техника противодействий.
ПР08.1 Прием мяча.
ПР08.2. Блокирование.

Самостоятельная работа
СР07. Техника перемещений.
СР08. Техника противодействий.
СР08.1 Прием мяча.
СР08.2. Блокирование.

РАЗДЕЛ 4. ТАКТИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 9. Индивидуальные тактические действия в нападении.
Подачи. Передачи. Нападающие удары. Специальные упражнения для обучения индивидуальным тактическим действиям и совершенствования в них.
Тема 10. Групповые тактические действия.
Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех – четырех игроков. Варианты и комбинации.
Тема 11. Командные тактические действия.
Система игры через игрока передней линии. Система игры через игрока задней линии, выходящего к сетке. Чередование систем игры и входящих в них тактических действий.
Практические занятия
ПР09. Индивидуальные тактические действия в нападении.
ПР10. Групповые тактические действия.
ПР11. Командные тактические действия**.**

Самостоятельная работа
СР09. Индивидуальные тактические действия в нападении.

СР10. Групповые тактические действия.
СР11. Командные тактические действия.

РАЗДЕЛ 5. ТАКТИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 12. Индивидуальные тактические действия.

Действия без мяча. Действия с мячом. Варианты.

Тема 13. Групповые тактические действия.

Взаимодействие игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии. Взаимодействие игроков между линиями. Варианты и комбинации.

Тема 14. Командные тактические действия.

Взаимодействие в защите против атаки противника (после своей подачи). Взаимодействие в защите против контратаки противника. Варианты и комбинации.

Практические занятия
ПР12. Индивидуальные тактические действия.
ПР13. Групповые тактические действия.
ПР14. Командные тактические действия**.**

Самостоятельная работа
СР12. Индивидуальные тактические действия.
СР13. Групповые тактические действия.
СР 14. Командные тактические действия**.**

РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В ВОЛЕЙБОЛЕ.

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

Практические занятия
ПР15. Совершенствование навыков игры в волейбол
Самостоятельная работа
СР15. Совершенствование навыков игры в волейбол

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Повышение спортивного мастерства: волейбол)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Обучающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Повышение спортивного мастерства: волейбол (Элективный курс по физической культуре и спорту)»:

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71324.html
2. Даценко, С.С. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / С.С Даценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 456 с. — 978-5-9906734-7-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43905.html
3. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71310.html

1. Бойко, В.В. Игры с мячом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73245.html
2. Иорданская, Ф.А. Функциональная подготовленность волейболистов: диагностика, механизмы адаптации, коррекция симптомов дизадаптации [Электронный ресурс] / Ф.А. Иорданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 176 с. — 978-5-906839-69-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63659.html
3. Чинкин А,С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43922.html
4. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70999.html
5. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65573.html
6. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016.

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт http://fis1922.ru/

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Министерство спорта РФ - http://www.minsport.gov.ru/

ВФСК ГТО - https://www.gto.ru/

Российская федерация баскетбола - https://russiabasket.ru/

Российский футбольный союз - https://www.rfs.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачёту допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовленности обучающихся могут выполняться в условиях спортивных соревнований.

Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения обучающихся.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;

соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;

регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;

активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;

иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с под-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	ключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Развитие силы мышц. Комплексы упражнений для развития силы мышц.	практические занятия
ПР02	Развитие быстроты. Комплексы упражнений для развития быстроты	практические занятия
ПР03	Виды выносливости и ее развитие у игроков. Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.	практические занятия
ПР04	Развитие специальной гибкости. Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата)	практические занятия
ПР05	Обучение и совершенствование технике перемещений. Стартовые стойки, их виды. Способы перемещения игроков в игре	практические занятия
ПР06	Подача. Нижняя прямая подача. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Верхняя боковая подача.	практические занятия
ПР06.1	Передача. Верхняя передача двумя руками. Передача в прыжке. Передача одной рукой. Передача назад.	практические занятия
ПР06.2, 6.3	Нападающие удары. Виды нападающих ударов, их особенности и отличия . Прямой нападающий удар. Боковой нападающий удар. Нападающий удар перевод (с поворотом туловища).	практические занятия
ПР07	Техника перемещений. Ходьба. Бег. Скачок.	практические занятия
ПР08	Прием мяча. Прием мяча снизу двумя руками в опоре. Прием мяча снизу одной рукой в опоре. Прием мяча сверху двумя руками в опоре. Прием мяча сверху в падении	практические занятия
ПР08.1	Блокирование. Фазы технического приема «блокирование».	практические занятия
ПР08.2	Индивидуальные тактические действия в нападении. Подачи. Передачи. Нападающие удары. Специальные упражнения для обучения индивидуальным тактическим действиям и совершенствования в них.	практические занятия
ПР09	Групповые тактические действия. Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех – четырех игроков. Варианты и комбинации.	практические занятия
ПР10	Командные тактические действия. Система игры через иг-	практические

	рока передней линии. Система игры через игрока задней линии, выходящего к сетке. Чередование систем игры и входящих в них тактических действий.	занятия
ПР11	Индивидуальные тактические действия. Действия без мяча. Действия с мячом. Варианты.	практические занятия
ПР12	Групповые тактические действия. Взаимодействие игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии. Взаимодействие игроков между линиями. Варианты и комбинации.	практические занятия
ПР13	Командные тактические действия. Взаимодействие в защите против атаки противника (после своей подачи). Взаимодействие в защите против контратаки противника. Варианты и комбинации.	практические занятия
ПР14	Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.	практические занятия
ПР14	Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.	практические занятия

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач 03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Знает методики освоения технических приемов	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Знает основы здорового образа жизни	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Использует правильные приемы выполнения	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Упражнения 1,2,3,4/ Прием контрольных нормативов

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольный норматив	Высокий уровень физической подготовки- выполнение 80-100% нормативов.
Контрольный норматив	Средний уровень физической подготовки- выполнение 50-80% нормативов
Контрольный норматив	Низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов.

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Контрольные нормативы делятся на два вида: упражнения и нормативы для оценки

специальной физической подготовленности студентов учебной группы по волейболу и упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности.

Примеры контрольных нормативов для оценки специальной физической подготовленности обучающихся по волейболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки					
			Юноши			Девушки		
			удовлетворительно	хорошо	отлично	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Челночный бег, с	I	27,5	27,3	27,1	29,0	28,8	28,6
		II	27,1	26,9	26,7	28,6	28,4	28,2
		III	26,5	26,3	26,1	28,2	28,0	27,8
		IV	26,1	25,9	25,7	27,8	27,6	27,4
2	Прыжок вверх с места (по прибору Абалакова), см.	I	50	55	60	40	45	48
		II	55	60	65	45	48	51
		III	60	65	67	48	50	53
		IV	65	68	70	50	52	55
3	Серийные прыжки вверх с доставанием предмета двумя руками, кол-во раз	I	10	12	14	7	8	9
		II	12	14	16	8	9	10
		III	14	16	18	9	10	11
		IV	16	18	20	10	11	12
4	Прыжок с разбега толчком двух ног с доставанием предмета (отметки) одной рукой на максимальной высоте. Определение высоты (в см.) начинается от поверхности площадки	I	290	294	298	255	258	261
		II	298	302	306	261	264	267
		III	306	310	314	267	270	273
		IV	314	318	322	273	276	279
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	I	12	13	14	6	7	8
		II	14	15	16	7	8	9
		III	16	17	18	8	9	10
		IV	18	19	20	9	10	11

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

Засчитывается лучший результат из трех попыток.

Условия выполнения.

Упражнение №1: На волейбольной площадке через каждые 3 метра делается 6 отметок по боковым линиям. Игрок перемещается последовательно вправо и влево к отмет-

кам (1,2,3,4 и т.д.) с возвращением в исходное положение. Он должен коснуться рукой каждой отметки.

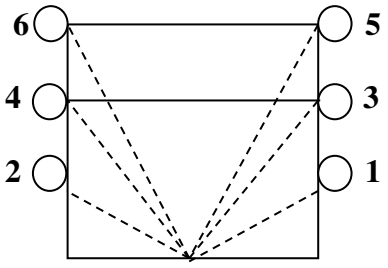


Схема движения.

Упражнение №2: Определение прыгучести по прибору Абалакова в см. Определяется высота подъема общего центра тяжести теля (ОЦТ) при прыжке толчком двух ног с места.

Упражнение № 3: Доставание предмета (мяч), подвешенного оптимально: выше роста юноши – на 80 см, девушки – 60 см. Прыжки выполняются без пауз.

Упражнение № 4: Занимающийся принимает исходное положение в упоре лежа на полу. Руки на ширине плеч. Туловище держится ровно, во время сгибания и разгибания рук не прогибается в пояснице, ноги находятся в упоре на носках.

Примеры контрольных нормативов для оценки технической подготовленности обучающихся по волейболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Подача любым способом, кол-во	I	4	5	6
		II	5	6	7
		III	6	7	8
		IV	7	8	9
2	Верхняя передача двумя руками, кол-во	I	4	5	6
		II	5	6	7
		III	6	7	8
		IV	7	8	9
3	Нападающий удар, кол-во	I	4	5	6
		II	5	6	7
		III	6	7	8
		IV	7	8	9
4	Участие в двусторонней игре				

Условия выполнения упражнений

Упражнение №1: Подача выполняется любым способом. Попасть в площадку, не нарушая правил. Выполняется 10 подач.

Упражнение № 2: Верхняя передача двумя руками в парах на расстоянии 6 – 7 м. друг от друга. Высота передачи 4-5 м. (по количеству непрерывных передач). Из 10 передач каждым игроком.

Упражнение № 3: Нападающий удар из зон 4 и 2. Из пяти попыток в каждой зоне. Попасть в площадку, не нарушая правил. Передачу для удара выполняет игрок зоны 3.

Упражнение № 4: Участие в двусторонней игре.

Тренеры определяют общую техническую подготовку, тактическую подготовку и знание правил игры.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 13 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Повышение спортивного мастерства: футбол

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация *Гражданско-правовая*

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная*

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент — подпись — А.Н. Груздев

степень, должность — подпись — инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой — подпись — А.Н. Груздев

подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Повышение спортивного мастерства: футбол (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа	*48*	*48*	*48*	*48*
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	*48*	*48*	*48*	*48*
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	*1*	*1*	*1*	*1*
Самостоятельная работа	*33*	*33*	*33*	*33*
Всего	328			

.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Тема1. Развитие силы .
Комплексы упражнений для развития силы мышц.
Тема 2. Развитие скоростных качеств.
Комплексы упражнений для совершенствования скоростных качеств.
Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.
Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.
Практические занятия
ПР 01.Развитие силы
ПР 02. Развитие скоростных качеств
ПР 03. Виды выносливости и ее развитие у игроков**.**

Самостоятельная работа
СР 01.Развитие силы
СР 02. Развитие скоростных качеств
СР 03. Виды выносливости и ее развитие у игроков

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА ИГРЫ.

Тема 4. Обучение и совершенствование технике передвижений.
Способы перемещения игроков в игре: бег, прыжки, остановки, повороты.
Тема 5. Обучение и совершенствование технике владения мячом.
5.1 Удары по мячу.
Виды и способы ударов по мячу. Положение тела при выполнении ударов по мячу.
5.2. Ведение мяча и обманные движения (финты).
Способы ведения мяча.
5.3 Отбор мяча.
Способы отбора мяча в футболе.
5.4 Техника вратаря.
Средства и техника вратаря.

Практические занятия

ПР04. Обучение и совершенствование технике передвижений.
ПР05. Обучение и совершенствование технике владения мячом.
ПР05.1 Удары по мячу.
ПР 05.2. Ведение мяча и обманные движения (финты).
ПР05.3 Отбор мяча.
ПР 05.4 Техника вратаря.

Самостоятельная работа
СР04. Обучение и совершенствование технике передвижений.
СР 05. Обучение и совершенствование технике владения мячом.
СР 05.1 Удары по мячу.

СР 05.2. Ведение мяча и обманные движения (финты).
СР 05.3 Отбор мяча.
СР 05.4 Техника вратаря.

РАЗДЕЛ 3. ТАКТИКА ИГРЫ.

Тема 6. Тактика нападения.
Индивидуальная, групповая, командная тактика.
Тема 7. Тактика защиты.
Индивидуальная, групповая, командная тактика.

Практические занятия
ПР 06. Тактика нападения**.**
ПР 07. Тактика защиты.

Самостоятельная работа
СР 06. Тактика нападения**.**
СР 07. Тактика защиты.

РАЗДЕЛ 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В ФУТБОЛЕ.

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

Практические занятия.
ПР 08.Совершенствование навыков игры в футболе.
ПР 09. Совершенствование навыков игры в футболе

Самостоятельная работа.
СР 08. Совершенствование навыков игры в футболе.
СР 09. Совершенствование навыков игры в футболе.

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Повышение спортивного мастерства: футбол)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Повышение спортивного мастерства: футбол (Элективный курс по физической культуре и спорту)»:

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин А,С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43922.html
2. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71310.html
3. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71324.html
4. Губа, В. Методология подготовки юных футболистов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Губа, А. Стула. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», Человек, 2015. — 184 с. — 978-5-906131-55-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43907.html
5. Спатаева, М.Х. Особенности развития силовых качеств у футболистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Х. Спатаева, Д.А. Негодаев, Ф.В. Салугин. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 64 с. — 978-5-7779-2022-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60747.html
6. Губа, В. Подготовка футболистов в ведущих клубах Европы [Электронный ресурс] : монография / В. Губа, А. Стула, К. Кромке. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 272 с. — 978-5-906839-75-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63653.html
7. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70999.html
8. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65573.html

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт http://fis1922.ru/

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Министерство спорта РФ - http://www.minsport.gov.ru/

ВФСК ГТО - https://www.gto.ru/

Российский футбольный союз - https://www.rfs.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачёту допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовленности студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований. Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;

соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;

регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;

активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;

иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с под-	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	ключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожка-ми длиной 25 метров		

.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Формы контроля
ПР01	Развитие силы. Комплексы упражнений для развития силы мышц	практические занятия
ПР02	Развитие скоростных качеств. Комплексы упражнений для совершенствования скоростных качеств	практические занятия
ПР03	Виды выносливости и ее развитие у игроков. Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.	практические занятия
ПР04	Обучение и совершенствование технике передвижений. Способы перемещения игроков в игре: бег, прыжки, остановки, повороты.	практические занятия
ПР05	Удары по мячу. Виды и способы ударов по мячу. Положение тела при выполнении ударов по мячу.	практические занятия
ПР05.1	Ведение мяча и обманные движения (финты). Способы ведения мяча.	практические занятия
ПР05.2	Отбор мяча. Способы отбора мяча в футболе.	практические занятия
ПР05.3	Техника вратаря. Средства и техника вратаря	практические занятия
ПР05.4	Тактика нападения. Индивидуальная, групповая, командная тактика.	практические занятия
ПР06	Тактика защиты. Индивидуальная, групповая, командная тактика	практические занятия
ПР07	Совершенствование навыков игры в футболе. Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.	практические занятия

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач 03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Знает методики освоения технических приемов	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Знает основы здорового образа жизни	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Использует правильные приемы выполнения	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Прием контрольных нормативов/ Выполнение упражнений 1, 2, 3, 4, 5

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Контрольные нормативы делятся на два вида: упражнения и нормативы для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по футболу и упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности.

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольный норматив	Высокий уровень физической подготовки- выполнение 80-100% нормативов.
Контрольный норматив	Средний уровень физической подготовки- выполнение 50-80% нормативов
Контрольный норматив	Низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов.

Примеры контрольных нормативов для оценки специальной физической подготовленности обучающихся по футболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки		
			удовлетврительно	хорошо	отлично
1	Бег 60 м., с	I	8,4	8,3	8,2
		II	8,3	8,2	8,1
		III	8,2	8,1	8,0
		IV	8,1	8,0	7,9
2	Бег 400 м., мин	I	1,06	1,05	1,04
		II	1,05	1,04	1,03
		III	1,04	1,03	1,02
		IV	1,03	1,02	1,01
3	Тройной прыжок с места, м	I	6,80	7,00	7,20
		II	7,00	7,20	7,40
		III	7,20	7,40	7,60
		IV	7,40	7,60	7,80

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

Условия выполнения.

Все упражнения выполняются в спортивной обуви без шипов.

Примеры контрольных нормативов для оценки технической подготовленности обучающихся по футболу

№ п/п	Упражнения	Год обучения	Результаты и оценки		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Ведение мяча 30 м., с	I	5,4	5,2	5,0
		II	5,2	5,0	4,8
		III	5,0	4,8	4,6
		IV	4,8	4,6	4,4
2	Удары по мячу в цель, с	I	9,5	9,0	8,5
		II	9,0	8,5	8,0
		III	8,5	8,0	7,5
		IV	8,0	7,5	7,0
3	Удары по неподвижному мячу в половину ворот, количество попаданий	I	1	2	3
		II	2	3	4
		III	1	2	3
		IV	2	3	4
4	Удары на дальность и точность, м	I	15	20	25
		II	20	25	30
		III	25	30	35
		IV	30	35	40
	Вбрасывание мяча на дальность и точность, м.	I	18	20	22
		II	20	22	24
		III	22	24	26
		IV	24	26	28

Условия выполнения упражнений

Упражнение №1: Во время ведения выполняется не менее трех касаний мяча. Даются две попытки.

Упражнение № 2: От старта, расположенного в 50 м. от ворот, расставлены по прямой линии четыре стойки на расстоянии 7 м. одна от другой и от старта. После обводки стоек выполняется удар в ворота из-за пределов штрафной площади. Фиксируется попадание мяча в ворота. Даются две попытки.

Упражнение № 3: Выполняется удар с 16,5 м. любым способом. Мяч должен пересечь линию ворот по воздуху. При выполнении упражнения студентами III и IV курсов мяч должен коснуться земли не ближе чем в 10 м. за воротами. Даются две попытки.

Упражнение № 4: Выполняется три удара любым способом по неподвижному мячу в квадраты размером 5 х 5. Оценивается попадание с дистанции от 15 до 40 м. Даются две попытки.

Упражнение № 5: Вбрасывание мяча производится в сектор, имеющий в 30 м от места броска ширину 4 м. Даются три попытки.

.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор *Юридического института*

_____ Е.Е. Орлова

«*21*» *января* 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 13 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Адаптивная физическая культура

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация *Гражданско-правовая*
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная*

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»
(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент		В.П. Шибкова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	А.Н. Груздев
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
образа и стиля жизни	
ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *328* часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период обучения.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа	*48*	*48*	*48*	*48*
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	*48*	*48*	*48*	*48*
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	*1*	*1*	*1*	*1*
Самостоятельная работа	*33*	*33*	*33*	*33*
Всего	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Адаптивная физическая культура» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями разработан на основе принципов адаптивной физической культуры. Это предполагает, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма.

Адаптивная физическая культура или адаптивная физическая активность (АФА) объединяет все виды двигательной активности и спорта, которые соответствуют интересам и способствуют расширению возможностей студентов с различными ограничениями функций, не только инвалидов, но и всех тех, кто нуждается в педагогической, терапевтической, технической и другой (адаптирующей) поддержке.

Цель «Адаптивной физической культуры» как курса дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» в вузе – максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта. В программу входят практические разделы дисциплины, комплексы физических упражнений, виды двигательной активности, методические занятия, учитывающие особенности студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Программа дисциплины для студентов с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями предполагает решение комплекса педагогических задач по реализации следующих направлений работы:

• проведение занятий по физической культуре для студентов с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов, с учетом индивидуальных особенностей студентов и образовательных потребностей в области физической культуры;

• разработку индивидуальных программ физической реабилитации в зависимости от нозологии и индивидуальных особенностей студента с ограниченными возможностями здоровья; разработку и реализацию физкультурных образовательно-реабилитационных технологий, обеспечивающих выполнение индивидуальной программы реабилитации;

• разработку и реализацию методик, направленных на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы; обучение новым способам и видам двигательной деятельности; развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента;

• обеспечение психолого-педагогической помощи студентам с отклонениями в состоянии здоровья, использование на занятиях методик психоэмоциональной разгрузки и саморегуляции, формирование позитивного психоэмоционального настроя;

• организацию дополнительных (внеурочных) и секционных занятий физическими упражнениями для поддержания (повышения) уровня физической подготовленности студентов с ограниченными возможностями с целью увеличению объема их двигательной активности и социальной адаптации в студенческой среде;

• реализацию программ мэйнстриминга в вузе: включение студентов с ограниченными возможностями в совместную со здоровыми студентами физкультурно-рекреационную деятельность, то есть в инклюзивную физическую рекреацию;

• привлечение студентов к занятиям адаптивным спортом; подготовку студентов с ограниченными возможностями здоровья для участия в соревнованиях; систематизацию

информации о существующих в городе спортивных командах для инвалидов и привлечение студентов-инвалидов к спортивной деятельности в этих командах (в соответствии с заболеванием) как в качестве участников, так и в качестве болельщиков.

Данная программа разработана для лиц со следующими отклонениями:

1. нарушение слуха (глухие, слабослышащие и позднооглохшие);
2. нарушение зрения;
3. нарушение опорно-двигательного аппарата.

Раздел 1. ***Общая физическая подготовка (ОФП)*** *(адаптивные формы и виды).*

Тема 1. ОФП.

Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др.

Тема 2. ОФП.

Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи).

Тема 3. ОФП.

Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.

Тема 4. ОФП.

Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.

Тема 5. ОФП.

Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, пилатеса, стретчинга.

Тема 6. ОФП.

Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.

Практические занятия.
ПР01.ОФП.
ПР02.ОФП.
ПР03.ОФП.
ПР04.ОФП.
ПР05.ОФП.
ПР06.ОФП.

Самостоятельная работа
СР01.ОФП.
СР02.ОФП.
СР03.ОФП.
СР04.ОФП.
СР05.ОФП.
СР06.ОФП.

Раздел 2. ***Элементы различных видов спорта***

Тема 7. ***Легкая атлетика*** *(адаптивные виды и формы).*

Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.

Тема 8. ***Спортивные игры.***

Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах.

Тема 9. ***Подвижные игры и эстафеты***

Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них.

Практические занятия
ПР07. Легкая атлетика *(адаптивные виды и формы).*
ПР08. Спортивные игры *(адаптивные виды и формы).*
ПР09. Подвижные игры и эстафеты

Самостоятельная работа
СР07. Легкая атлетика
СР08. Спортивные игры
СР09. Подвижные игры и эстафеты

Раздел 3. ***Профилактические виды оздоровительных упражнений***

Тема 10. ***Профилактическая гимнастика, ЛФК:***

Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:
– нарушений опорно-двигательного аппарата;
– нарушений зрения
– нарушений слуха

Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). *Лечебная гимнастика (ЛФК),* направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.

Лечебная гимнастика (ЛФК), направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. *Обучение методам* (общее расслабление под музыку, аутотренинг) *снятия психоэмоционального напряжения*. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных

оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.

Тема 11. ***Оздоровительная гимнастика***

Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. *Использование элементов оздоровительных систем* на занятиях: *йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому* и др.

Тема 12. ***Производственная гимнастика:***

Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.

Практические занятия
ПР10. Профилактическая гимнастика, ЛФК.
ПР11. Оздоровительная гимнастика.
ПР12. Производственная гимнастика

Самостоятельная работа
СР10. Профилактическая гимнастика, ЛФК.
СР11. Оздоровительная гимнастика.
СР12. Производственная гимнастика

Раздел 5. ***Ритмическая гимнастика*** *(адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями).*

Тема 13. Аэробика.

Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.

Тема 14. Фитбол-гимнастика (аэробика)

Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений.
Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

Практические занятия.

ПР13. Аэробика *(адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями).*
ПР14. Фитбол-гимнастика (аэробика)

Самостоятельная работа
СР13. Аэробика
СР14. Фитбол-гимнастика (аэробика)
СР15. Освоение техники доступных способов плавания

Раздел 6. Плавание.

Тема 15. Освоение техники доступных способов плавания.

Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика.
Практические занятия.
ПР15. Освоение техники доступных способов плавания

Самостоятельная работа
СР15. Освоение техники доступных способов плавания

Самостоятельная работа

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.
Систематические занятия физическими упражнениями повышают приспособляемость студентов с ограниченными возможностями здоровья к жизненным условиям, расширяют их функциональные возможности, способствуют оздоровлению организма, воспитывают сознательное отношение к регулированию своего режима, мобилизуют их волю, приводят к сознательному участию в жизни коллектива, возвращают людям чувство социальной полноценности.
Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для ведения здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.
Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

Планирование самостоятельных занятий.

Планирование самостоятельных занятий осуществляется обучающимися под руководством преподавателей.

Перспективные планы самостоятельных занятий целесообразно разрабатывать на весь период обучения. В зависимости от состояния здоровья, медицинской группы, исходного уровня физической и спортивно-технической подготовленности обучающиеся могут планировать достижение различных результатов по годам обучения.

Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом определяются их целями и задачами. Существует три формы самостоятельных занятий: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного дня, самостоятельные тренировочные занятия.

Учитывая особое значение утренней гигиенической гимнастики (зарядки), ее следует ежедневно включать в распорядок дня всем обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

В комплексы утренней гигиенической гимнастики следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхательные упражнения. Не рекомендуется выполнять упражнения статического характера, со значительными отягощениями, на выносливость (например, длительный бег до утомления). Можно включать упражнения со скакалкой, эспандером и резиновым жгутом, с мячом (например, элементы игры в волейбол, баскетбол, футбол с небольшой нагрузкой).

При выполнении утренней гигиенической гимнастики рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений: ходьба, медленный бег, ходьба (2-3 мин); упражнения типа «подтягивание» с глубоким дыханием; упражнения на гибкость и подвижность рук, шеи, туловища и ног; силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища и ног (сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями – для женщин 1,5-2 кг, для мужчин - 2-3 кг, с эспандерами, резиновыми ароматизаторами и др.); различные наклоны и выпрямления в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.; легкие прыжки или подскоки (например, со скакалкой)-20-30 с; медленный бег и ходьба (2-3 мин); упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов утренней гигиенической гимнастики и их выполнении рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом в середине и во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса упражнений нагрузка снижается и организм приводится в сравнительно спокойное состояние.

Увеличение и уменьшение нагрузки должно быть волнообразным. Каждое упражнение следует начинать в медленном темпе и с небольшой амплитудой движений с постепенным увеличением ее до средних величин.

Между сериями из 2-3 упражнений выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30 с).

Дозировка физических упражнений, т.е. увеличение или уменьшение их интенсивности, обеспечивается: изменением исходных положений (например, наклоны туловища вперед - вниз, не сгибая ног в коленях, с доставанием руками пола легче делать в исходном положении ноги врозь и труднее делать в исходном положении ноги вместе); изменением амплитуды движений; ускорением или замедлением темпа; увеличением или уменьшением числа повторений упражнений; включением в работу большего или меньшего числа мышечных групп; увеличением или сокращением пауз для отдыха.

Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями. Такие упражнения обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения. Выполнение физических упражнений в течение 10-15 мин через каждые 1-1,5 часа работы оказывает вдвое больший стимулирующий эффект на

улучшение работоспособности, чем пассивный отдых в два раза больше продолжительности.

Физические упражнения нужно проводить в хорошо проветриваемых помещениях. Очень полезно выполнение упражнений на открытом воздухе.

Самостоятельные тренировочные занятия можно проводить индивидуально или в группе по 3-5 человек. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Необходимо помнить, что самостоятельные занятия в одиночку можно проводить только на стадионах, спортивных площадках, в парках, в черте населенных пунктов. Самостоятельные индивидуальные занятия на местности или в лесу вне населенных пунктов во избежание несчастных случаев не допускаются. Выезд или выход для тренировок за пределы населенного пункта может проводиться группами по 3-5 человек и более. При этом должны быть приняты все необходимые меры предосторожности по профилактике спортивных травм, обморожения и т.д. Не допускается также отставание от группы отдельных занимающихся. Заниматься рекомендуется 2-7 раз в неделю по 1-1,5 часа. Заниматься менее 2 раз в неделю нецелесообразно, так как это не способствует повышению уровня тренированности организма. Лучшим временем для тренировок является вторая половина дня, через 2-3 часа после обеда. Можно тренироваться и в другое время, но не раньше чем через 2 часа после приема пищи и не позднее чем за час до приема пищи или до отхода ко сну. Не рекомендуется тренироваться утром после сна натощак (утором необходимо выполнять гигиеническую гимнастику). Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма. Специализированный характер занятий, т.е. занятия избранным видом спорта, допускается только до квалифицированных спортсменов.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей.

Подготовительная часть (разминка) делится на две части: общеразогревающую и специальную. Общеразогревающая часть состоит из ходьбы (2-3 мин), медленного бега (женщины-6-8 мин, мужчины-8-12 мин), общеразвивающих гимнастических упражнений на все группы мышц. Упражнения рекомендуется начинать с мелких групп мышц рук и плечевого пояса, затем переходить на более крупные мышцы туловища и заканчивать упражнениями для ног. После упражнений силового характера и на растягивание следует выполнять упражнения на расслабление.

Специальная часть разминки преследует цель подготовить к основной части занятий те или иные мышечные группы и костно-связочный аппарат и обеспечить нервно-координационную и психологическую настройку организма на предстоящее в основной части выполнение упражнений. В специальной части разминки выполняются отдельные элементы основных упражнений, имитационные, специально-подготовительные упражнения, выполнение основного упражнения по частям и в целом. При этом учитывается темп и ритм предстоящей работы.

В основной части изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка, развитие физических и волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей наиболее целесообразной последовательности: сразу же после разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники движений на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – упражнения для развития выносливости.

В заключительной части выполняются медленный бег (3-8 мин), переходящий в ходьбу (2-6 мин), и упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

При тренировочных занятиях продолжительностью 60 (или 90) мин можно ориентироваться на следующее распределение времени по частям занятий: подготовительная-15-20 (25-30) мин, основная-30-40 (45-50) мин, заключительная-5-10 (5015) мин.

Для управления процессом самостоятельной тренировки необходимо:

Определение цели самостоятельных занятий. Целью занятий могут быть: укрепление здоровья, закаливание организма и улучшение общего самочувствия, повышение уровня спортивного мастерства по избранному виду спорта;

Определение индивидуальных особенностей занимающегося - спортивных интересов, условий питания, учебы и быта, его волевых и психических качеств и т.п. В соответствии с индивидуальными особенностями определяется реально достижимая цель занятий. Если занимающийся имеет отклонения в состоянии здоровья и ему определена специальная медицинская группа, то целью его самостоятельных тренировочных занятий будет укрепление здоровья и закаливание организма;

Разработка и корректировка перспективного и годичного плана занятий, а также плана на период, этап и микроцикл тренировочных занятий с учетом индивидуальных особенностей занимающегося и динамики показателей состояния здоровья, физической и спортивной подготовленности, полученных в процессе занятий;

Определение и изменение содержания, организации, методики и условий занятий, а также применяемых средств тренировки для достижения наибольшей эффективности занятий в зависимости от результатов самоконтроля и учета тренировочных нагрузок. Учет проделанной тренировочной работы позволяет анализировать ход тренировочного процесса, вносить коррективы в планы тренировок.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Налобина, А.Н. Основы физической реабилитации [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Налобина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. — 328 с. — 978-5-91930-078-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74272.html
2. Ростомашвили, Л.Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Ростомашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2015. — 164 с. — 978-5-9718-0776-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40847.html
3. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014.
4. Гриднев, В.А. Аквааэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014.
5. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016.
6. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017.
7. 7.Миронова, Е.Н. Основы физической реабилитации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Миронова. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73252.html

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт http://fis1922.ru/

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Министерство спорта РФ - http://www.minsport.gov.ru/

ВФСК ГТО - https://www.gto.ru/

Всероссийская федерация легкой атлетики - http://www.rusathletics.com/

Всероссийская федерация волейбола - http://www.volley.ru/

Российская федерация баскетбола - https://russiabasket.ru/

Российский футбольный союз - https://www.rfs.ru/

Всероссийская федерация плавания - http://www.russwimming.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие: сознательность и активность, систематичность, доступность и индивидуализация, динамичность и постепенность.

Принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание цели и задач тренировочных занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий. Самостоятельные занятия должны быть не только сознательными, но и активными. Занимающиеся должны проявлять инициативу и творчество в планировании занятий, подборе и использовании современных средств и методов спортивной тренировки.

Принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха в одном занятии, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Необходимо, чтобы эффект каждого последующего занятия наслаивался на след, оставленный предыдущим занятием. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности.

Принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого к сложному, от лёгкого к трудному, от известного к неизвестному, а также осуществлять строгий учёт индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и.т.п.; подбор упражнений, объём и интенсивность тренировочных нагрузок осуществлять в соответствии с силами и возможностями их организма.

Принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объёму и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учётом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Повышение тренировочных нагрузок может быть прямолинейно- восходящим, скачкообразным, ступенчатым или волнообразным. Использование того или иного вида зависит от цели и задач занятий на данный период, а также от индивидуальных особенностей занимающихся.

Постепенное повышение нагрузки характерно для одного занятия, для недельного и годового цикла и для многолетней тренировки. Игнорирование принципа постепенности, ускоренная, форсированная подготовка не способствует достижению запланированных результатов, может быть вредными для здоровья.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до запланированного в тренировочном плане уровня.

Все вышеперечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного процесса повышения функциональных возможностей занимающихся.

Наиболее распространенными средствами организованных и самостоятельных самодеятельных занятий являются следующие физические упражнения и виды спорта: ходьба (скандинавская ходьба) и бег, плавание, спортивные и подвижные игры.

Ходьба и бег

Наиболее доступными и полезными средствами физической тренировки являются ходьба и бег на открытом воздухе в условиях лесопарка.

Ходьба – естественный вид движений, в котором участвует большинство мышц, связок, суставов. Ходьба улучшает обмен веществ в организме и активизирует деятельность сердечно - сосудистой, дыхательной и других систем организма. Интенсивность физической нагрузки при ходьбе регулируется в соответствии с состоянием здоровья, физической подготовленностью и тренированностью организма. Эффективность воздействия ходьбы на организм человека зависит от длины шага, скорости ходьбы и ее продолжительности.

При определении физической нагрузки следует учитывать ЧСС (пульс). Пульс подсчитывается в процессе кратковременных остановок во время ходьбы и сразу после тренировки в течение 10 с. Полученная цифра умножается на шесть и определяется ЧСС в минуту.

Перед тренировкой по ходьбе необходимо сделать короткую разминку: в течение 6-8 мин (с перерывом по мере утомления) выполнить гимнастические упражнения для рук, туловища (повороты, наклоны и др.). Заканчивая тренировочную ходьбу, надо постепенно снизить скорость. Через 10-12 мин после окончания тренировки (после отдыха) частота пульса должна вернуться к исходному уровню, который был до тренировки. Увеличение дистанции и скорости ходьбы должно нарастать постепенно.

Чередование ходьбы с бегом

При хорошем самочувствии и свободном выполнении тренировочных нагрузок по ходьбе можно переходить к чередованию бега с ходьбой, что обеспечивает постепенное нарастание нагрузки и дает возможность контролировать ее в строгом соответствии со своими индивидуальными возможностями и рекомендациями врача.

Тренировочные занятия рекомендуется проводить на стадионе или в лесопарке, для чего необходимо в первом периоде тренировки подготовить круг на 400 м с разбивкой на 100-метровые отрезки.

После выполнения бега в чередовании с ходьбой и при наличии хорошего самочувствия можно переходить к непрерывному бегу.

Бег является наиболее эффективным средством укрепления здоровья и повышения уровня физической тренированности. При занятиях бегом происходят более глубокие, чем при ходьбе, полезные изменения во всех внутренних системах организма человека. Увеличивать продолжительность бега следует постепенно.

При систематической тренировке в дальнейшем мужчины могут довести время непрерывного бега до 30-50 мин (4-5 км) и более, женщины-до 20-30 мин (3-4 км) и более.

Обязательным условием является круглогодичность занятий бегом. Тренировочные занятия зимой способствуют закаливанию организма, повышению его сопротивляемости простудным и некоторым инфекционным заболеваниям.

Начиная занятие, надо соблюдать самое главное условие – темп бега должен быть невысоким и равномерным, бег должен доставлять удовольствие, «мышечную радость». Если нагрузка является слишком высокой, быстро наступает утомление, следует снижать темп бега или несколько сокращать его продолжительность. Темп и длительность бега можно увеличивать, когда физическая нагрузка переносится легко и появляется желание и возможность бегать быстрее и больше по времени.

Для укрепления здоровья и поддержания хорошей физической подготовленности достаточно бегать или ходить ежедневно по 3-4 км или в течение 20-30 мин. Наиболее важен не объем работы, а регулярность занятий.

Оздоровительное плавание

Оздоровительным плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

Заплывы, проплывы, игры на воде и соревнования в комплексе м воздействием закаливающих процедур, воздухом и солнцем вызывают положительные изменения в функциях и структуре нервной, дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной систем, а также в опорно – двигательном аппарате, в составе крови и др.

Систематическое воздействие внешних факторов и воды во время купания или плавания способствует выработке стойких приспособительных реакций в организме, позволяющих центральной нервной системе, а через нее и всем органам и системам функционировать рационально.

Перед занятиями плаванием рекомендуется выполнять следующие примерные специальные подготовительные упражнения пловца на суше и на воде.

На суше:

Имитация движений ногами при кроле на груди, сидя на скамейке, полу, земле, сериями по 30-60 с с отдыхом 20-30 с.

«Мельница» - вращение прямых рук в плечевом суставе вперед и назад в положении стоя, сериями по восемь вращений в каждую сторону.

Имитация движений руками вперед при кроле на груди, стоя с наклоном вперед.

Имитация движений руками при кроле на спине в положении стоя.

Ходьба вперед с наклоненным вперед туловищем и с имитационными движениями рук при кроле на груди.

Ходьба назад с выпрямленным туловищем и с имитационными движениями руками при кроле на спине.

Стоя с наклоном вперед, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на груди.

Стоя, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на спине.

Имитация стартового прыжка.

Имитация поворота у стены, щита и т.п.

На воде:

Погружение в воду с головой с задержкой дыхания, выдохом в воду, открыванием глаз в оде, разыскиванием и доставание предметов, лежащих под водой.

Всплывание из положения приседа в группировке, взявшись руками за голени («поплавок»).

Распрямление после всплывания в группировке и лежание на поверхности воды на груди с разведенными и соединенными руками и ногами, лицо опущено в воду.

Лежание на поверхности воды на спине с разведенными и соединенными руками и ногами.

Лежание на поверхности воды на груди и на спине с переменой положения тела путем вращения вокруг продольной оси.

Скольжение на груди (лицо опущено в воду, руки вытянуты вперед) и на спине (руки вдоль туловища), отталкиваясь от дна, а затем от бортика или поворотного щита без движения ногами. При скольжении на груди выдох делается в воду.

Движения в оде ногами при кроле на груди и на спине, опираясь руками о дно или о бортик бассейна.

Скольжение на груди с задержкой дыхания (лицо опущено в воду) и скольжение на спине с работой ног.

Движения руками при кроле на груди, стоя в воде с наклоном, подбородок касается воды.

То же, при сочетании движения рук с дыханием.

Плавание с доской, работая одними ногами, кролем на груди.

Плавание кролем на груди с работой рук и ног, с опущенным в воду лицом и задержкой дыхания.

Плавание кролем на спине с движением ног и рук.

Плавание кролем на груди с постепенным включением дыхания в ритм движения. Сначала один цикл, затем второй, третий и т.д.

Разучивание стартового прыжка. Сначала упражнения выполняются с бортика бассейна или плота, а затем со стартовой тумбочки. Соскок ногами вниз из полуприседа и из основной стойки; то же с движением рук вперед- вверх из положения сзади. Стартовый прыжок вперед из положения нагнувшись с сильно согнутыми в коленях ногами, руки вытянуты над головой, кисти соединены ладонями вниз. Выполнение стартового прыжка в целом.

Разучивание поворотов в левую и правую стороны. Приближение к поворотному щиту, группировка и поворот, упор ступнями в поворотный щит в положении группировки, отталкивание и скольжение.

В каждом занятии выполняются по 2-3 упражнения на суше и на воде в указанной последовательности. Переходить к следующему упражнению можно только после усвоения предыдущего. Количество повторений каждого упражнения в одном занятии от 4-6 до 8-12 раз.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде от 10-15 до 20-30 мин и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 300-400 м, во вторые – 400-500 м, а затем 600 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м, но повторять ее 6-8 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных длинных дистанций. Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности: занятия в открытом водоеме проводить группой по 3-5 человек и только на проверенном месте глубиной не более 1 м 20 см; заниматься следует не ранее чем через 1,5-2 ч после приема пищи; запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно – кишечных заболеваниях; лучшее время для занятий плаванием – с 10-11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Спортивные и подвижные игры

Спортивные и подвижные игры имеют большое оздоровительное значение. Они характеризуются разнообразной двигательной деятельностью и положительными эмоциями, эффективно снимают чувство усталости, тонизируют нервную систему, улучшают эмоциональное состояние, повышают умственную и физическую работоспособность. Коллективные действия в процессе игры воспитывают нравственные качества: общительность, чувство товарищества, способность жертвовать личными интересами ради интересов коллектива и др. особенно полезны игры на открытом воздухе.

Подвижные игры отличаются несложными правилами, и команды для их проведения могут комплектоваться произвольно. Можно рекомендовать следующие подвижные игры: «третий лишний», «мяч по кругу», «мяч в корзину», пионербол, «диск на льду» и др.

Спортивные игры по сравнению с подвижными требуют более высокого овладения приемами техники конкретного вида игры и знания правил и судейства, определяющих взаимоотношения и поведение играющих.

Наиболее распространенными спортивными играми являются: волейбол, баскетбол, ручной мяч, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, городки и др. Спортивные игры требуют наличия специально оборудованных стандартных спортивных площадок или спортивных залов.

Для эффективного использования в занятиях спортивных игр необходимо провести обучение занимающихся технике выполнения игровых приемов, которое осуществляется в четыре этапа: ознакомление с приемом игры, разучивание приема в упрощенных условиях, разучивание приема в усложненных условиях, совершенствование приема в игре.

На этапе ознакомления с каждым приемом игры используются неоднократный показ с объяснением техники выполнения приема и его значение в игровой деятельности. После этого, занимающиеся, самостоятельно выполняют данный прием, стремясь к его правильному выполнению.

В начале разучивание игрового приёма происходит в упрощённых условиях при наиболее удобном исходном положении, уменьшении расстояния, силы передачи меча, быстроты передвижения и. т. д. Выявляются и исправляются вначале грубые ошибки, а затем мелкие, второстепенные. В необходимых случаях применяются повторный показ, объяснение, выполнение приёма медленно или расчленено и. т. д.

После усвоения игровых приёмов в общих чертах их разучивание продолжается в усложнённых условиях, при этом нужно добиваться не только правильного усвоения элементов техники игры, но и правильного взаимодействия с партнёром. Усложнение условий достигается увеличением скорости выполнения приёма, увеличением расстояния, силы, изменением направления полёта меча, усложнением его траектории. Кроме этого усложнение может быть в виде выполнения приёма на уменьшенной или увеличенной площадке, увеличения количества выполнений за единицу времени, повышения требований к точности или скорости выполнения игрового приёма. В дальнейшем приём выполняется при пассивном, а затем и при активном противодействии одного или нескольких партнёров.

Окончательное совершенствование игровых приёмов производится в процессе игры. Для этого используются игровые упражнения, учебные игры с определённой установкой на выполнение данного приёма при внезапных изменениях игровых условий. Совершенствование приёма в игре создаёт возможности для творчества, проявления инициативы, воспитания способности быстро принимать оптимальные решения.

В большинстве своём для оздоровительных целей и активного отдыха игры проводятся по упрощённым правилам.

.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Входной контроль	практическое занятие
ПР01	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др.	практическое занятие
ПР02	ОФП. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи).	практическое занятие
ПР03	ОФП. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи).	практическое занятие
ПР04	ОФП. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.	практическое занятие
ПР05	ОФП. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.	практическое занятие
ПР06	ОФП. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.	практическое занятие
ПР07	Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.	практическое занятие
ПР08	Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пи-	практическое занятие

	латеса, стретчинга.	
ПР09	Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга.	практическое занятие
ПР10	Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.	практическое занятие
ПР011	Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.	практическое занятие
ПР012	Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.	практическое занятие
ПР013	Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.	практическое занятие
ПР014	Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.	практическое занятие
ПР015	Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.	практическое занятие
ПР16	Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных	практическое занятие

	усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них..	

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР17	Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них..	Практическое занятие
ПР18	Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: – нарушений опорно-двигательного аппарата; – нарушений зрения – нарушений слуха Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). *Лечебная гимнастика (ЛФК),* направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. *Лечебная гимнастика (ЛФК)*, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. *Обучение методам* (общее расслабление под музыку, аутотренинг) *снятия психоэмоционального напряжения*. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.	практическое занятие
ПР19	Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: – нарушений опорно-двигательного аппара-	практическое занятие

	та; – нарушений зрения – нарушений слуха Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). *Лечебная гимнастика (ЛФК),* направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. *Лечебная гимнастика (ЛФК)*, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. *Обучение методам* (общее расслабление под музыку, аутотренинг) *снятия психоэмоционального напряжения*. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.	
ПР20	Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: – нарушений опорно-двигательного аппарата; – нарушений зрения – нарушений слуха Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). *Лечебная гимнастика (ЛФК),* направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. *Лечебная гимнастика (ЛФК)*, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. *Обучение методам* (общее расслабление под музыку, аутотре-	практическое занятие

	нинг) *снятия психоэмоционального напряжения*. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.	
ПР21	Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: – нарушений опорно-двигательного аппарата; – нарушений зрения – нарушений слуха Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). *Лечебная гимнастика (ЛФК),* направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. *Лечебная гимнастика (ЛФК)*, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. *Обучение методам* (общее расслабление под музыку, аутотренинг) *снятия психоэмоционального напряжения*. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.	практическое занятие
ПР22	Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигие-	практическое занятие

	нические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. *Использование элементов оздоровительных систем* на занятиях: *йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому* и др.	
ПР23	Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. *Использование элементов оздоровительных систем* на занятиях: *йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому* и др.	практическое занятие
ПР24	Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. *Использование элементов оздоровительных систем* на занятиях: *йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому* и др.	практическое занятие
ПР25	Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. *Использование элементов оздоровительных систем* на занятиях: *йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому* и др.	практическое занятие
ПР27	Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов	практическое занятие

	упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.	
ПР28	Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.	практическое занятие
ПР29	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.	практическое занятие
ПР30	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.	практическое занятие
ПР31	Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений. Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. екомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоро-	практическое занятие

	вья.	
ПР32	Особенности содержания занятий по фит-бол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений. Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. екомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.	практическое занятие
ПР33	Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Спасение утопающих, первая помощь. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика. Правила соревнований, основы судейства.	практическое занятие
ПР34	Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Спасение утопающих, первая помощь. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика. Правила соревнований, основы судейства.	практическое занятие

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Знает методики освоения технических приемов	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Знает основы здорового образа жизни	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Использует правильные приемы выполнения	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и	Прием контрольных нормати-

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	вов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Прием контрольных нормативов (контрольно-зачетные пробы и тесты)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольно-зачетные тесты и требования	Правильно выполнено 50% тестов и проб
Реферат	Тема реферата раскрыта, использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Система оценки результативности занятий и требований к освоению студентами с ограниченными возможностями здоровья дисциплины «Элективный курс по физической культуре и спорту» имеют свою специфику. Их содержание разработано с учетом возможностей студентов и целей занятий адаптивной физической культурой.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме приема нормативов

№ п/п	Содержание	Форма оценки	Сроки
Контрольно-зачетные тесты и требования			
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки)	Зачёт	1-4 сем
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)	Зачёт	1-4 сем
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	Зачёт	1-4 сем
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки (юноши)	Зачёт	1-4 сем
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	Зачёт	1-4 сем
6.	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки)	Зачёт	1-4 сем
7.	Плавание (без учета времени; длина дистанции - от уровня подготовленности)	Зачёт	1-4 сем
8.	Теоретический курс (согласно программы)	Зачёт	1-4 сем
9.	Составление комплекса упражнений утренней гимнастики	Зачёт	1-4 сем
10.	Проведение комплекса упражнений	Зачёт	1-4 сем

	утренней гимнастики		
11.	Составление комплекса упражнений с учётом особенностей заболевания занимающихся	Зачёт	1-4 сем
12.	Составление комплекса производственной гимнастики с учётом особенностей будущей профессии (специальности)	Зачёт	1-4 сем
Контрольные функциональные пробы и тесты			
1.	Функциональная проба (тест Рюффье)	Оценка	1-4 сем
2.	Ортостатическая функциональная проба	Оценка	1-4 сем
3.	Проба Штанге, проба Генчи	Оценка	1-4 сем

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только студенты, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре – 5, включая функциональные пробы и тесты.

По решению методической комиссии кафедры содержание контрольных тестов может быть изменено (дополнено), в зависимости от контингента студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Для допуска к зачету по дисциплине студент должен выполнить программу семестра, а именно:
- освоить курс оздоровительной программы;
- изучить теоретический и методический курс и выполнить тестовые задания;
- выполнить контрольные упражнения по определению функциональной и физической подготовленности в соответствии с физическими возможностями студента и/или имеющегося (сопутствующего) заболевания по рекомендации врача. Функциональные пробы и тесты приведены в Приложении 3 программы дисциплины «Физическая культура».

Типовые задания и критерии оценки компонентов компетенций (промежуточная аттестация)

Для получения зачета по результатам определенного периода обучения (семестр) студенту необходимо продемонстрировать необходимый уровень физической подготовки по изучаемым видам спорта, который требуется для формирования качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Список тем к зачету (№ 1-4 семестр).

1. Общая физическая подготовка (ОФП)(адаптивные формы и виды)
2. Элементы различных видов спорта (Легкая атлетика, спортивные игры, подвижные игры и эстафеты)
3. Профилактические виды оздоровительных упражнении (Профилактическая гимнастика, ЛФК, оздоровительная и производственная гимнастика)
4. Ритмическая гимнастика (аэробика, фитбол-гимнастика)
5. Плавание

В качестве критериев оценки результатов учитывается:

1. Систематическое посещение занятий.

2. Студенты, пропустившие более 50% занятий по болезни, «сдают зачет» только по теоретическому разделу в виде тестовых заданий и/или реферата. Тема реферата определяется преподавателем. Работы выполняются в объеме до 10-15 страниц печатного текста. При оценке реферата учитывается содержание работы, а также умение студента излагать и обобщать свои мысли, аргументировано отвечать на вопросы

При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые будут выявлены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется «зачтено».

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Показатель
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_21_» _____января_____ 20_21_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 13 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Общая физическая подготовка

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация ***Гражданско-правовая***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент		В.А. Гриднев
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст. преподаватель		Г.А. Комендантов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст. преподаватель		С.Б. Ермаков
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой		А.Н. Груздев
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Общая физическая подготовка (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *328* часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа	*48*	*48*	*48*	*48*
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	*48*	*48*	*48*	*48*
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	*1*	*1*	*1*	*1*
Самостоятельная работа	*33*	*33*	*33*	*33*
Всего	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1. Легкая атлетика.

Техника бега на короткие дистанции; старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Развитие основных физических качеств средствами лёгкой атлетики.

Тема 2. Легкая атлетика.

Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Тема 3. Легкая атлетика.

Техника бега на средние и длинные дистанции: бег по прямой, бег по повороту.

Тема 4. Легкая атлетика.

Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Тема 5. Легкая атлетика.

Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»: разбег, отталкивание, полет, приземление.

Тема 6. Легкая атлетика.

Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».

Практические занятия.
ПР01.Легкая атлетика.
ПР02. Легкая атлетика.
ПР03. Легкая атлетика.
ПР04. Легкая атлетика.
ПР05. Легкая атлетика.
ПР06. Легкая атлетика.

Самостоятельная работа
СР01.Легкая атлетика.
СР02. Легкая атлетика.
СР03. Легкая атлетика.
СР04. Легкая атлетика.
СР05. Легкая атлетика.
СР06. Легкая атлетика.

Раздел 2. Спортивные игры. Основы техники спортивных игр баскетбол, волейбол, футбол

Тема 7. Спортивные игры.

Техника перемещений в спортивных играх.

Тема 8. Спортивные игры.

Техника владения мячом в спортивных играх.

Тема 9. Спортивные игры.

Техника игры в защите и нападении в спортивных играх.

Практические занятия
ПР07. Спортивные игры.
ПР08. Спортивные игры.
ПР09. Спортивные игры.

Самостоятельная работа
СР07. Спортивные игры.
СР08. Спортивные игры.
СР09. Спортивные игры.

Раздел 3. Гимнастические упражнения (с предметами и без предметов), упражнения на тренажерах. Строевые приёмы на месте и в движении. Основы акробатики.
Тема 10. Гимнастические упражнения

Упражнения с отягощениями и без отягощений, упражнения на тренажере.

Практические занятия
ПР10. Гимнастические упражнения

Самостоятельная работа
СР10. Гимнастические упражнения

Раздел 4. Фитнес.

Упражнения, направленные на гармоничное развитие физических качеств человека, улучшение его внешнего вида

Тема 11. Колонетика, пилатес.

Техника соблюдения правил дыхания во время выполнения физических упражнений на разные группы мышц

Статическое выполнение упражнений на согласованность движения с дыханием.

Тема 12. Йога, ритмика.

Комплекс упражнений для улучшения здоровья, нормализации работы отдельных органов.

Практические занятия
ПР11 Колонетика, пилатес.
ПР12. Йога, ритмика**.**

Самостоятельная работа
СР11 Колонетика, пилатес.
СР12. Йога, ритмика**.**

Раздел 5. Спортивно – оздоровительное плавание

Тема 13. Спортивно – оздоровительное плавание

Совершенствование техники плавания. (Кроль на груди, кроль на спине, брас). Выполнение стартов и поворотов. Проплывание дистанции 50 м вольным стилем.

Практические занятия
ПР13. Спортивно – оздоровительное плавание

Самостоятельная работа
СР13. Спортивно – оздоровительное плавание

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин А,С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43922.html
2. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71310.html
3. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71324.html
4. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014.

5. Гриднев, В.А. Аквааэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014.

6. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016.
7. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017

8. Шибкова, В.П. Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации / В.П. Шибкова, С.Б. Ермаков. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 – 32 с. http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016
9. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70999.html
10. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт»,

2017.—144 с.— 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65573.html

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт http://fis1922.ru/

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Министерство спорта РФ - http://www.minsport.gov.ru/

ВФСК ГТО - https://www.gto.ru/

Российская федерация баскетбола - https://russiabasket.ru/

Российский футбольный союз - https://www.rfs.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачёту допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовленности студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований. Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения обучающихся.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются обучающиеся, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый обучающийся обязан:

систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;

соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;

регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;

активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;

иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	соединение по технологии Wi-Fi)	
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица7.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Техника бега на короткие дистанции; старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Развитие основных физических качеств средствами лёгкой атлетики.	практические занятия
ПР02	Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	практические занятия
ПР03	Техника бега на средние и длинные дистанции: бег по прямой, бег по повороту.	практические занятия
ПР04	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	практические занятия
ПР05	Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»: разбег, отталкивание, полет, приземление.	практические занятия
ПР06	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».	практические занятия
ПР07	Техника перемещений в спортивных играх.	практические занятия
ПР08	Техника владения мячом в спортивных играх.	практические занятия
ПР09	Техника игры в защите и нападении в спортивных играх.	практические занятия
ПР10	Упражнения с отягощениями и без отягощений, упражнения на тренажере.	практические занятия
ПР11	Техника соблюдения правил дыхания во время выполнения физических упражнений на разные группы мышц. Статическое выполнение упражнений на согласованность движения с дыханием.	практические занятия
ПР12	Комплекс упражнений для улучшения здоровья, нормализации работы отдельных органов.	практические занятия
ПР13	Совершенствование техники плавания. (Кроль на груди, кроль на спине, брас). Выполнение стартов и поворотов. Проплывание дистанции 50 м избранным способом.	практические занятия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Знает методики освоения технических приемов	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Знает основы здорового образа жизни	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Практические задания/Прием контрольных нормативов

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Использует правильные приемы выполнения	Практические задания/Прием кон-

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	трольных нормативов
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Практические задания/Прием контрольных нормативов

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Практические задания/Прием контрольных нормативов
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Практические задания/Прием контрольных нормативов

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практические задания	высокий уровень физической подготовки – выполнение 80-100% нормативов
Практические задания	средний уровень физической подготовки -50-80% нормативов
Практические задания	низкий уровень физической подготовки менее 50% нормативов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Примеры типовых практических заданий к зачету

Задание 1. Легкая атлетика
Прием нормативов состоит из трех разделов: старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.
Старт, стартовый разбег:
Бег по дистанции
Финиширование:

Задание 2. Прыжки. Легкая атлетика
Прием нормативов состоит из трех разделов: разбег, толчок, приземление.
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.
Разбег:
Толчок :
Приземление:

Задание 3. Спортивные игры
Прием нормативов состоит из трех разделов: перемещение, владение мячом, техника игры в защите и нападении.
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.
Перемещение:
Владение мячом:
Двухсторонняя игра:

Задание 4. Спортивные игры
Прием нормативов состоит из трех разделов: перемещение, владение мячом, техника игры в защите и нападении.
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.
Перемещение:
Владение мячом:
Двухсторонняя игра:

Задание 5. Фитнес
Прием нормативов состоит из трех разделов: упражнения на дыхание, упражнения на разные группы мышц, статистические упражнения.
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.
Упражнения на дыхание:
Упражнения на разные группы мышц:
Статистические упражнения:

Задание 7. Гимнастика
Прием нормативов состоит из трех разделов: упражнения с отягощениями, упражнения без отягощений, упражнения на тренажерах.
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.
Упражнения с отягощениями:
Упражнения без отягощений:
Упражнения на тренажерах:

Задание 9. Плавание
Прием нормативов состоит из трех разделов: выполнение стартов и поворотов, демонстрация техники плавания (кроль на груди, кроль на спине, брас), проплывание дистанции 50 м избранным способом.
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.
Выполнение стартов и поворотов:
Демонстрация техники плавания:
Проплывание дистанции 50 м вольным стилем:

Критерии оценивания

Оценка	Критерии
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Основанием к зачету является выполнение контрольных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», представленные в таблицах по возрастной группе от 18 до 29 лет для мужчин и женщин.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» | ДИРЕКЦИЯ СПОРТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
М У Ж Ч И Н Ы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	15,1	14,8	13,5	15,0	14,6	13,9
2.	Бег на 3 км(мин, с)	14.00	13.30	12.30	14.50	13.50	12.10
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	10	13	9	10	12
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	20	30	40	20	30	40
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	7	13	5	6	10
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	390	430	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	230	240	225	230	240
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	26.30	25.30	23.30	27.00	26.00	24.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
8.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени		0.42	Без учета времени		0.43
9.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
10.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 15 км					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		10	10	10	10	10	10
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		6	7	8	6	7	8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 13 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальная физическая подготовка

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация ***Гражданско-правовая***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент		В.А. Гриднев
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст. преподаватель		И.В. Алёнин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ А.Н. Груздев

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Специальная физическая подготовка (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 2(УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
ИД-5 (УК-7)	Владеет технологиями современных оздоровительных си-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	стем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *328* часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа	*48*	*48*	*48*	*48*
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	*48*	*48*	*48*	*48*
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	*1*	*1*	*1*	*1*
Самостоятельная работа	*33*	*33*	*33*	*33*
Всего	328			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия обучающихся специального учебного отделения проходят отдельно от обучающихся основной группы. Занятия проводятся на открытых площадках и в спортивных залах. В холодный период времени года занятия проводятся только в закрытых помещениях. В основе организации и проведения практических занятий лежит принцип оптимального сочетания максимально щадящих нагрузок и расслабления. При выборе конкретных приемов работы и упражнений используется индивидуальный подход, позволяющий максимально полно учитывать функциональное состояние студентов.

Характер и содержание занятий в рамках данного отделения определяется рекомендациями медиков и специалистов из числа преподавателей кафедры, имеющих специальную подготовку в области лечебно-оздоровительной физической культуры. В ходе занятий студенты осваивают доступные им разделы учебной программы с учетом индивидуальных физических возможностей и медицинских противопоказаний. Содержательная часть практических занятий в рамках специального учебного отделения варьируется в зависимости от состава учебных групп.

1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Основы техники безопасности на занятиях по ОФП. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: разминка, строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.

2. Легкоатлетический блок.

Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ходьба и ее разновидности. Обучение технике ходьбы. Бег и его разновидности. Обучение технике бега. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание.

3. Спортивные игры.

Основы техники безопасности на занятиях игровыми видами спорта. Обучение элементам техники волейбола, баскетбола, футбола.

Основные приемы овладения и управления мячом в спортивных играх. Упражнения в парах, тройках.

4. Подвижные игры и эстафеты.

Основы техники безопасности на занятиях. Игры с простейшими способами передвижения, не требующих максимальных усилий и сложных координационных действий. Эстафеты с предметами и без них.

5. Танцевальная аэробика.

Основы техники безопасности на занятиях танцевальной аэробикой. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение.

6. Оздоровительная гимнастика.

Основы техники безопасности на занятиях по гимнастике.

6.1 Гимнастика с использованием фитбола.

Упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением (5–30 с) из различных исходных положений.

6.2 Стретчинг.

Психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного статического; пассивного и активного динамического.

6.3 Калланетика.

Разучивание комплексных статических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц.

6.4 Пилатес.

Изучение и отработка комплекса упражнений данного направления с учетом медицинских противопоказаний и физических возможностей обучающихся.

7. Дыхательная гимнастика.

Ознакомление с наиболее известными видами дыхательной гимнастики (дыхательная гимнастика йогов, Бутейко, Мюллера, Стрельниковой). Комплексы дыхательных упражнений основанных на:

- искусственном затруднении дыхания;
- искусственной задержке дыхания;
- искусственном замедлении дыхания;
- искусственном поверхностном дыхании.

8. Суставная гимнастика.

Виды суставной гимнастики (суставная гимнастика Норбекова, гимнастика Бубновского, китайская гимнастика (цигун). Правила выполнения. Освоение упражнений.

9. Плавание.

Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс). Старты и повороты. Общая и специальная подготовка пловца (общие и специальные упражнения на суше). Аквааэробика.

10. Самомассаж.

Основные приемы самомассажа и их последовательность. Техника проведения. Гигиенические требования.

Практические занятия

ПР01.Общая физическая подготовка (ОФП).
ПР02. Легкоатлетический блок.
ПР03. Спортивные игры.
ПР04. Подвижные игры и эстафеты.
ПР05. Танцевальная аэробика.
ПР06. Оздоровительная гимнастика.
ПР0.6.1 Гимнастика с использованием фитбола.
ПР06.2 Стретчинг.
ПР06.3 Калланетика.
ПР6.4 Пилатес.
ПР07. Дыхательная гимнастика.
ПР08. Суставная гимнастика.
ПР09. Плавание.

ПР10. Самомассаж.

СР01.Общая физическая подготовка (ОФП).
СР02. Легкоатлетический блок.
СР03. Спортивные игры.
СР04. Подвижные игры и эстафеты.
СР05. Танцевальная аэробика.
СР06. Оздоровительная гимнастика.
СР0.6.1 Гимнастика с использованием фитбола.
СР06.2 Стретчинг.
СР06.3 Калланетика.
СР6.4 Пилатес.
СР07. Дыхательная гимнастика.
СР08. Суставная гимнастика.
СР09. Плавание.

Самостоятельная работа.

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Специальная физическая подготовка)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра обучающимся предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Специальная физическая подготовка (Элективный курс по физической культуре и спорту)».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин А,С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. —Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43922.html.
2. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71324.html.
3. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71310.html.
4. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014.
5. Гриднев, В.А. Аквааэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014.
6. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016.
7. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017.
8. Шибкова, В.П. Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации / В.П. Шибкова, С.Б. Ермаков. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 – 32 с. http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016
9. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65573.html.

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт http://fis1922.ru/

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Министерство спорта РФ - http://www.minsport.gov.ru/

ВФСК ГТО - https://www.gto.ru/

Всероссийская федерация легкой атлетики - http://www.rusathletics.com/

Всероссийская федерация волейбола - http://www.volley.ru/

Российская федерация баскетбола - https://russiabasket.ru/

Российский футбольный союз - https://www.rfs.ru/

Всероссийская федерация плавания - http://www.russwimming.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

-систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;

-выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;

-соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;

-регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;

-активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

-проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;

-иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и досту-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	пом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица7.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Формы контроля
ПР01	Основы техники безопасности на занятиях по ОФП. Общая физическая подготовка Средства и методы ОФП.	практические занятия
ПР02	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ходьба и ее разновидности. Обучение технике ходьбы. Бег и его разновидности. Обучение технике бега. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание.	практические занятия
ПР03	Основы техники безопасности на занятиях игровыми видами спорта. Обучение элементам техники волейбола, баскетбола, футбола.	практические занятия
ПР04	Основы техники безопасности на занятиях. Игры с простейшими способами передвижения, не требующих максимальных усилий и сложных координационных действий. Эстафеты с предметами и без них.	практические занятия
ПР05	Основы техники безопасности на занятиях танцевальной аэробикой. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение.	практические занятия
ПР06.1	Основы техники безопасности на занятиях по гимнастике. Гимнастика с использованием фитбола. Упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением (5–30 с) из различных исходных положений.	практические занятия
ПР06.2	Стретчинг. Психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного статического; пассивного и активного динамического.	практические занятия
ПР06.3	Калланетика. Разучивание комплексных статических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц.	практические занятия

ПР06.4	Пилатес. Изучение и отработка комплекса упражнений данного направления с учетом медицинских противопоказаний и физических возможностей обучающихся	практические занятия
ПР07	Ознакомление с наиболее известными видами дыхательной гимнастики (дыхательная гимнастика йогов, Бутейко, Мюллера, Стрельниковой). Комплексы дыхательных упражнений	практические занятия
ПР08	Виды суставной гимнастики (суставная гимнастика Норбекова, гимнастика Бубновского, китайская гимнастика (цигун). Правила выполнения. Освоение упражнений.	практические занятия
ПР09	Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс). Старты и повороты. Аквааэробика.	практические занятия
ПР10	Основные приемы самомассажа и их последовательность. Техника проведения. Гигиенические требования.	практические занятия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-7) Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры , профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	Прием контрольных нормативов
Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	Прием контрольных нормативов
Знает методики освоения технических приемов	Прием контрольных нормативов
Знает основы здорового образа жизни	Прием контрольных нормативов
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Прием контрольных нормативов

ИД-4 (УК-7) Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	Прием контрольных нормативов
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	Прием контрольных нормативов
Использует правильные приемы выполнения	Прием контрольных нормативов
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	Прием контрольных нормативов
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Прием контрольных нормативов
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершен-	Прием контрольных

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	нормативов
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	Прием контрольных нормативов

ИД-5 (УК-7) Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	Прием контрольных нормативов
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	Прием контрольных нормативов
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	Прием контрольных нормативов
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	Прием контрольных нормативов
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	Прием контрольных нормативов

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Прием контрольных нормативов	высокий уровень физической подготовки – выполнение 80-100% нормативов
Прием контрольных нормативов	средний уровень физической подготовки -50-80% нормативов
Прием контрольных нормативов	низкий уровень физической подготовки менее 50% нормативов

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Практические тесты-задания выполняют только обучающиеся, не имеющие противо-

показаний к выполнению движений и упражнений конкретного вида. У обучающихся, не имеющих противопоказаний, отслеживается динамика результатов по семестрам.
Для допуска к зачету по дисциплине обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:
- освоить обязательные задания оздоровительно-коррекционной программы;
- изучить методический курс и выполнить тестовые задания;
- выполнить контрольные упражнения по определению функциональной и физической подготовленности с учетом имеющегося заболевания по рекомендации врача.

Прием контрольных нормативов* проводится по следующим видам:

№ п/п	Содержание	Показатели	Форма оценки
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях	количество повторений	зачет
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	количество повторений	зачет
3.	Прыжок в длину с места	Факт выполнения	зачет
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	количество повторений	зачет
5.	Подтягивание на низкой перекладине из положения лёжа на спине	количество повторений	зачет
6.	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки	количество повторений	зачет
7.	Плавание (длина дистанции – 25 м.)	без учета времени	зачет
8.	12-минутный тест Купера	Преодоление дистанции	зачет
9.	Бег 100м.	Без учета времени	
Упражнения с волейбольным мячом			
10.	Прием сверху	Техника выполнения	зачет
11.	Прием снизу	Техника выполнения	зачет
12.	Подача	Техника выполнения	зачет

*Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий. Для выполнения каждого норматива обучающийся имеет три попытки. Перед выполнением норматива проведите необходимую разминку на все группы мышц.

Итоговая отметка по физической культуре в специальных медицинских группах выставляется с учетом практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно - оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и посещаемости занятий.

При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые будут выявлены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется положительная отметка.

Оценка	Показатели
«зачтено»	имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы
«не зачтено»	имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Конкурсное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*

(наименование кафедры)

Составитель:

степень, должность	подпись	М.Г. Диева инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой	подпись	Т.М. Лаврик инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 – способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД1-(ПК-4) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов	формулирует понятие, сущность и содержание института несостоятельности
	воспроизводит понятие несостоятельности (банкротства), его признаки, а также правовые основы ликвидации юридического лица, признанного несостоятельным
	воспроизводит текущее состояние Российского законодательства в области правового регулирования несостоятельности (банкротства)
ИД2-(ПК-4) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	анализирует и правильно применяет правовые нормы в сфере банкротства на практике
	анализирует арбитражную практику по делам о несостоятельности (банкротстве)
ИД3-(ПК-4) – принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	составляет юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства)
	работает с документацией по юридическому оформлению правовых актов, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве)
ПК-7 – способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ИД1-(ПК-7) – знать структуру и содержание законодательства Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы поведения субъектов экономической деятельности	воспроизводит критерии несостоятельности (банкротства), а также природу отношений, регулируемых законодательством о банкротстве
	воспроизводит закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме правового регулирования несостоятельности (банкротства)
	воспроизводит порядок и особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД2-(ПК-7) – уметь анализировать законодательство Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы поведения субъектов экономической деятельности	работает с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с несостоятельностью (банкротством)
	анализирует материалы судебной практики по делам о несостоятельности (банкротстве)
	принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере несостоятельности (банкротства)
ИД3-(ПК-7) – владеть навыками составления правореализационной документации, связанной с деятельностью субъектов экономической деятельности на рынках товаров, работ, услуг, обеспечением действенности правовых механизмов	анализирует правоприменительную деятельность, решает сложные правоприменительные задачи и аргументирует принятые решения
	осуществляет организационную и аналитическую деятельность в решении правовых проблем в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	А семестр	
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**56**	**96**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие несостоятельности (банкротства)

Несостоятельность: понятие, цели и задачи, сущность. Место правового института несостоятельности в системе российского права. Его значение для экономики России. Соотношение понятий несостоятельности и банкротства. Признаки несостоятельности. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, общая характеристика.

Тема 2. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)

Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации. Закон РФ О несостоятельности (банкротстве) предприятий 1992 года и Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 1998 года: концепции, лежащие в основе данных законов, их недостатки. Основные системы правового регулирования банкротства в зарубежных странах. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и другие). Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства), их система. Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 2002 года. Соотношение различных источников правового регулирования применительно к делам о несостоятельности. Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства).

Тема 3. Субъекты отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства)

Лица, инициирующие признание организации несостоятельной (банкротом): должник, кредитор, уполномоченный орган. Понятие должника. Правовое положение должника при его несостоятельности (банкротстве). Круг должников, которые могут быть признаны несостоятельным (банкротом). Представитель учредителей (участников) должника. Представитель собственника имущества должника - унитарного предприятия. Представитель работников должника. Понятие и классификация кредиторов. Правовое положение кредитора при несостоятельности (банкротстве). Собрание и комитет кредиторов: участники, порядок созыва, права и обязанности, порядок принятия решений. Разграничение полномочий собрания и комитета кредиторов. Представитель собрания и комитета кредиторов. Уполномоченный орган. Правовое положение уполномоченного органа в делах о несостоятельности (банкротстве). Арбитражный управляющий: понятие и виды. Общие требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к арбитражному управляющему, его права и обязанности. Порядок утверждения и прекращения полномочий арбитражного управляющего. Правовой статус саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Порядок создания и ликвидации саморегулируемой организации. Органы управления. Объединения саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в Российской Федерации. Орган по контролю (надзору) и регулирующий орган: понятие и их правовое положение. Проведение государственной политики в сфере банкротства. Органы судебной власти в процедурах банкротства. Система арбитражных судов. Арбитражный суд. Арбитражные апелляционные суды. Полномочия федеральных арбитражных судов РФ при рассмотрении дел о банкротстве.

Тема 4. Предупреждение банкротства

Досудебные мероприятия, направленные на восстановление платежеспособности должника: меры, направленные на восстановление платежеспособности должника и санация (оказание финансовой помощи). Условия для применения санации и порядок ее осу-

ществления. Соотношение судебных процедур восстановления платежеспособности должника и досудебных мер. Основные правовые средства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, направленные на досудебное восстановление платежеспособности должника (на снижение дебиторской, кредиторской задолженностей, на увеличение денежных средств должника и иные).

Тема 5. Возбуждение и порядок рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде

Общая характеристика производства по делам о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде: понятие и стадии. Подведомственность и подсудность. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Материально-правовые и процессуальные условия возбуждения производства по делу о несостоятельности. Заявление должника, заявление уполномоченного органа, заявление кредитора (содержание и порядок подачи). Объединение требований кредиторов. Обязанность должника обратиться в суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом). Ответственность руководителя должника за неисполнение обязанности по подаче заявления в суд. Принятие, отказ в принятии, возвращение арбитражным судом заявления о признании должника несостоятельным (банкротом). Подготовка дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству: содержание процессуальных действий судьи, меры, направленные на обеспечение требований кредиторов. Судебное заседание по рассмотрению обоснованности требований заявителя к должнику, порядок рассмотрения. Судебное разбирательство дела о несостоятельности: понятие и стадии, сроки. Лица, участвующие в деле банкротстве и лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Состав суда. Порядок рассмотрения заявлений арбитражных управляющих и жалоб кредиторов. Полномочия арбитражного суда. Судебные акты, принимаемые по делу о банкротстве. Обжалование судебных актов и их пересмотр. Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности.

Тема 6. Наблюдение

Понятие и цели наблюдения как процедуры банкротства. Порядок и срок введения наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Ограничение дееспособности и правоспособности должника. Предъявление требований кредиторов. Установление размера требований кредиторов. Правовой статус временного управляющего. Порядок утверждения временного управляющего. Основания для отстранения и освобождения временного управляющего и порядок его отстранения и освобождения. Соотношение полномочий руководителя должника и временного управляющего. Первое собрание кредиторов: участники, порядок созыва, права и обязанности, порядок принятия решений. Решение первого собрания кредиторов по итогам проведения процедуры наблюдения. Окончание наблюдения

Тема 7. Финансовое оздоровление и внешнее управление как реабилитационные (восстановительные) процедуры банкротства

Финансовое оздоровление – новелла Федерального закона № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 2002 года. Понятие процедуры финансового оздоровления, цель введения. Порядок, основания, срок и последствия введения процедуры финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Правовой статус административного управляющего, порядок его утверждения, основания отстранения и освобождения от исполнения обязанностей. План финансового оздоровления и график погашения задолженности: основные условия, порядок утверждения и изменения. Обеспечение исполнения обязательств должника. Последствия неисполнения графика погашения задолженности. Досрочное окончание и досрочное прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению.

Внешнее управление. Понятие процедуры внешнего управления, цель введения. Порядок введения процедуры внешнего управления, а также основания, срок и последствия введения данной процедуры. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Полномочия органов управления должника в ходе внешнего управления. Внешний управляющий. Полномочия внешнего управляющего, порядок его утверждения, основания отстранения и освобождения от исполнения обязанностей. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего. План внешнего управления: основные условия его содержания, порядок утверждения и исполнения. Мероприятия внешнего управления по восстановлению платежеспособности должника. Отчет внешнего управляющего. Рассмотрение собранием кредиторов отчета внешнего управляющего. Утверждение арбитражным судом отчета внешнего управляющего. Последствия вынесения определения о переходе к расчетам с кредиторами. Окончание внешнего управления. Расчеты с кредиторами.

Тема 8. Конкурсное производство как ликвидационная процедура банкротства

Понятие процедуры конкурсного производства, цель введения. Порядок, основания, срок и правовые последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Полномочия конкурсного управляющего. Порядок утверждения, основания отстранения и освобождения от исполнения обязанностей конкурсного управляющего. Контроль деятельностью конкурсного управляющего. Опубликование сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Оценка имущества должника. Конкурсная масса (понятие, порядок формирования). Правовой режим отдельных видов имущества должника: социально значимых объектов и жилищного фонда социального использования. Реестр требований кредиторов. Очередность, размер и порядок удовлетворения требований кредиторов. Текущие платежи. Удовлетворение внеочередных и послеочередных требований кредиторов. Переход к внешнему управлению. Имущество должника, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами. Отчет конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства. Порядок рассмотрения и утверждения отчета о результатах конкурсного производства. Завершение конкурсного производства.

Тема 9. Мировое соглашение

Понятие, правовая природа и цели заключения мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения, в ходе финансового оздоровления, в ходе внешнего управления, в ходе конкурсного производства. Форма мирового соглашения, его обязательные условия. Лица, уполномоченные заключать мировое соглашение (стороны мирового соглашения), возможность участия третьих лиц в мировом соглашении. Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом и основания отказа в утверждении. Правовые последствия заключения мирового соглашения. Основания и последствия расторжения мирового соглашения. Недействительность мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения. Обжалование и пересмотр определения суда об утверждении мирового соглашения. Последствия отмены определения об утверждении мирового соглашения.

Тема 10. Особенности банкротства отдельных категорий должников

Банкротство сельскохозяйственных организаций. Понятие сельскохозяйственной организации и ее правовой статус. Особенности введения наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления. Особенности рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве) сельскохозяйственных организаций. Особенности продажи имущества и имущественных прав сельскохозяйственной организации. Банкротство градообразующих организаций. Понятие градообразующей организации и ее правовой статус. Особенности введения финансового оздоровления и внешнего управления. Особенности рассмотрения

дела о несостоятельности (банкротстве) градообразующей организации. Порядок продажи градообразующей организации и порядок продажи имущества градообразующей организации, признанной банкротом. Банкротство стратегических предприятий. Понятие стратегического предприятия и его правовой статус. Особенности финансового оздоровления и внешнего управления и конкурсного производства. Особенности субъектного состава отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства) стратегического предприятия. Особенности несостоятельности (банкротства) других категорий должников. Банкротство кредитной организации. Банкротство финансовой организации. Банкротство гражданина, индивидуального предпринимателя, крестьянского фермерского хозяйства.

Тема 11. Упрощенные процедуры банкротства

Банкротство ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства. Банкротство отсутствующего должника. Особенности подачи заявления о признании отсутствующего должника банкротом. Рассмотрение дела о банкротстве отсутствующего должника. Распределение выручки. Порядок применения положений о банкротстве отсутствующего должника.

Тема 12. Ответственность участников отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства)

Гражданско-правовая ответственность. Правовое регулирование гражданско-правовой ответственности. Виды ответственности. Круг лиц, которые могут быть привлечены к гражданско-правовой ответственности. Порядок привлечения. Административная ответственность. Источники, регулирующие порядок привлечения к административной ответственности. Составы административных правонарушений, связанных с банкротством. Порядок привлечения. Уголовная ответственность. Понятие и виды преступлений, связанных с банкротством, общая характеристика.

Практические занятия

ПР01. Понятие, субъекты и законодательство о несостоятельности

ПР02. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде

ПР03. Процедура наблюдения

ПР04. Финансовое оздоровление

ПР05. Внешнее управление

ПР06. Конкурсное производство

ПР07. Мировое соглашение

ПР08. Особенности банкротства отдельных категорий должников

ПР09. Банкротство кредитных организаций

ПР10. Упрощенные процедуры банкротства

Самостоятельная работа:

СР01. Написание доклада по теме «Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации».

СР02. Подготовка доклада по теме «Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства)».

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие процедуры наблюдения: ее место и роль в системе процедур несостоятельности (банкротства)».

СР04. Написание доклада по теме «Правовое регулирование восстановительных процедур несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций».

СР05. Написание доклада по теме «Правовое регулирование мероприятий по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления».

СР06. Написание доклада по теме «Правовое регулирование определения размера и очередности удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве».

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу «Общие положения о заключении мирового соглашения и особенности его заключения на разных стадиях банкротства».

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство гражданина».

СР09. Написание доклада по теме «Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Процедуры банкротства кредитных организаций».

СР10. Подготовка доклада и презентации к докладу «Упрощенная процедура банкротства юридического лица: основные цели».

СР11. Подготовка доклада и презентации к докладу «Практика применения информационно-телекоммуникационных технологий для повышения эффективности института банкротства».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Несостоятельность (банкротство). В 2 томах. Т.1: учебный курс / Е.Г. Афанасьева [и др.] – Москва: Статут, 2019. – 925 с. – ISBN 978-5-6041528-6-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/88258.html
2. Несостоятельность (банкротство). В 2 томах. Т.2: учебный курс / Е.Г. Афанасьева [и др.] – Москва: Статут, 2019. – 848 с. – ISBN 978-5-8354-1551-9 (т.2), 978-5-8354-1480-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/94614.html
3. Подольский Ю.Д. Обособленные споры в банкротстве: монография / Подольский Ю.Д. – Москва: Статут, 2020. – 171 с. – ISBN 978-5-8354-1597-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/98303.html
4. Самигулина А.В. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебное пособие / Самигулина А.В. – Москва: Российская таможенная академия, 2019. – 100 с. – ISBN 978-5-9590-1067-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93208.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять

их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины «Конкурсное право» требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
		Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 48248804 Microsoft Windows XP Лицензия № 48248804 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152 Matlab R2013b Лицензия № 537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2010 Лицензия № 110000006741 Matlab 2008a, Лицензия № 537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия № 46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор №

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, субъекты и законодательство о несостоятельности	опрос, решение задач
ПР02	Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде	опрос, решение задач
ПР03	Процедура наблюдения	опрос, решение задач
ПР04	Финансовое оздоровление	опрос, решение задач
ПР05	Внешнее управление	опрос, решение задач
ПР06	Конкурсное производство	опрос, решение задач
ПР07	Мировое соглашение	опрос, решение задач
ПР08	Особенности банкротства отдельных категорий должников	опрос, решение задач
ПР09	Банкротство кредитных организаций	опрос, решение задач
ПР10	Упрощенные процедуры банкротства	опрос, решение задач
СР01	Написание доклада по теме «Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации»	доклад
СР02	Подготовка доклада по теме «Субъектный состав отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства)»	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие процедуры наблюдения: ее место и роль в системе процедур несостоятельности (банкротства)»	доклад, презентация
СР04	Подготовка доклада по теме «Правовое регулирование восстановительных процедур несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций»	доклад
СР05	Подготовка доклада на тему «Правовое регулирование мероприятий по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления.»	доклад
СР06	Подготовка доклада по теме «Правовое регулирование определения размера и очередности удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве»	доклад
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Общие положения о заключении мирового соглашения и особенности его заключения на разных стадиях банкротства»	доклад, презентация
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство гражданина»	доклад, презентация
СР09	Подготовка доклада по теме «Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Процедуры банкротства кредитных организаций»	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Упрощенная процедура банкротства юридического лица: основные цели»	доклад, презентация
СР11	Подготовка доклада и презентации к докладу «Практика применения информационно-телекоммуникационных технологий для повышения эффективности института банкротства»	доклад, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	А семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ПК-4) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует понятие, сущность и содержание института несостоятельности	ПР01
воспроизводит понятие несостоятельности (банкротства), его признаки, а также правовые основы ликвидации юридического лица, признанного несостоятельным	Экз01
воспроизводит текущее состояние Российского законодательства в области правового регулирования несостоятельности (банкротства)	СР01

Задания к опросу ПР01:

1. Несостоятельность: понятие, цели и задачи, сущность.
2. Место правового института несостоятельности в системе российского права. Его значение для экономики России.
3. Соотношение понятий несостоятельности и банкротства. Признаки несостоятельности.
4. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
5. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, общая характеристика

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие, сущность, принципы значение института несостоятельности (банкротства).
2. История российского законодательства о несостоятельности (банкротстве).
3. Общая характеристика ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ.
4. Признаки, критерии несостоятельности (банкротства) в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).
5. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
6. Лица, участвующие в деле о банкротстве и лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве.
7. Процессуальные особенности подачи заявления о несостоятельности (банкротстве) уполномоченным органом, конкурсным кредитором, должником.
8. Основания для отказа в принятии и возвращения арбитражным судом заявления о несостоятельности (банкротстве).
9. Полномочия арбитражного суда в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Основания для приостановления и прекращения производства по делу о банкротстве.
11. Порядок обжалования определений суда, выносимых в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
12. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве.

13. Опубликование сведений о судебных актах, вынесенных арбитражным судом в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).

14. Собрание и комитет кредиторов. Порядок проведения, голосования, принятия решений на различных стадиях банкротства.

15. Классификация субъектов несостоятельности (банкротства).

16.Правовое положение должника в процедурах банкротства.

17.Уполномоченный орган в деле о банкротстве. Права и обязанности.

18. Функции регулирующего органа в деле о банкротстве.

19. Кредиторы должника. Классификация.

20. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Понятие. Структура. Права и обязанности.

21. Понятие арбитражного управления. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего.

22. Права и обязанности арбитражного управляющего в процедурах банкротства.

23. Порядок утверждения арбитражного управляющего, отстранения и освобождения арбитражного управляющего от исполнения обязанностей.

24. Процедура наблюдения.

25. Обязанности временного управляющего.

26. Установление размера требований кредиторов. Порядок. Сроки.

27. Первое собрание кредиторов. Порядок созыва. Компетенция.

28.Порядок отстранения руководителя должника от должности.

29.Процедура финансового оздоровления.

30.Функции административного управляющего.

31. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.

32.Процедура внешнего управления.

33.План внешнего управления. Порядок рассмотрения и утверждения.

34.Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.

35.Мероприятия по восстановлению платежеспособности должника в рамках внешнего управления

36.Продажа предприятия должника.

37.Замещение активов должника в процедуре внешнего управления.

38. Процедура конкурсного производства.

39.Порядок формирования реестра требований кредиторов.

40.Конкурсная масса. Понятие. Порядок формирования.

41.Очередность удовлетворения требований кредиторов.

42.Понятие текущих платежей. Порядок удовлетворения.

43.Реализация имущества должника в ходе конкурсного производства.

44.Правовая природа мирового соглашения, заключенного в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).

45.Условия утверждения мирового соглашения.

46.Порядок расторжения мирового соглашения.

47. Банкротство градообразующих организаций.

48. Банкротство сельскохозяйственных организаций.

49. Банкротство финансовых организаций.

50. Банкротство стратегических предприятий и организаций.

51.Банкротство субъектов естественных монополий.

52.Банкротство индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства.

53. Упрощенные процедуры банкротства.

54.Неправомерные действия при несостоятельности (банкротстве).

55. Преднамеренное, фиктивное банкротство.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Несостоятельность (банкротство) в соответствии с действующим законодательством это:

а) неспособность должника удовлетворять требования кредиторов;

б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

в) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в размере, установленном законодательством.

2. В арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом имеют право обратиться:

а) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы; п.1 ст.7 Закона о банкротстве;

б) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы, прокурор;

в) должник, кредитор, уполномоченные органы;

3. Комитет кредиторов при проведении процедуры банкротства выполняет следующие основные процедуры:

а) защищает права и законные интересы членов комитета кредиторов;

б) принимает основные решения в ходе ведения процедуры банкротства;

в) представляет законные интересы конкурсных кредиторов, уполномоченных кредиторов, уполномоченных органов и осуществляет контроль за действиями арбитражных управляющих.

4. Конкурсный управляющий это:

а) гражданин РФ, утверждаемый Арбитражным судом для проведения процедур банкротства и осуществления иных установленных законом полномочий и являющийся членом одной из саморегулируемых организаций;

б) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных Законом о банкротстве полномочий;

в) арбитражный управляющий, утвержденный Арбитражным судом для проведения финансового оздоровления в соответствии с законом.

5. Кто обладает правом отстранения руководителя должника от должности в случаи ненадлежащего исполнения им плана финансового оздоровления:

а) комитет кредиторов;

б) административный управляющий;

в) Арбитражный суд.

6. Для участия в первом собрании кредиторов кредиторы вправе предъявить свои требования к должнику:

а) в течение 30 дней с даты вынесения определения судом о введении наблюдения;

б) в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о введении наблюдения;

в) в течение 2 месяцев с даты вынесения определения судом о введении наблюдения.

7. Дела о признании должника несостоятельным (банкротом) рассматриваются:

а) в Третейском суде;

б) в суде общей юрисдикции;

в) в Арбитражном суде.

8. Управление делами должника возлагается на внешнего управляющего с момента:

а) утверждения арбитражным судом;

б) с момента издания приказа об увольнении руководителя должника;

в) с момента передачи бухгалтерской и иной документации должника печатей и штампов.

9. Участниками собрания кредиторов с правом голоса являются:

а) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы;

б) арбитражный управляющий;

в) кредиторы и уполномоченные органы.

10. К исключительной компетенции собрания кредиторов относится:

а) утверждение и изменение плана внутреннего управления;

б) утверждение плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности;

в) принятие решения об обращении в суд с ходатайством о признании должника банкротом.

Темы доклада СР01:

1. Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации.
2. Закон РФ О несостоятельности (банкротстве) предприятий 1992 года и Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 1998 года: концепции, лежащие в основе данных законов, их недостатки.
3. Основные системы правового регулирования банкротства в зарубежных странах.
4. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и другие).
5. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства), их система.
6. Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 2002 года.
7. Соотношение различных источников правового регулирования применительно к делам о несостоятельности.
8. Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства).

ИД2-(ПК-4) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует арбитражную практику по делам о несостоятельности (банкротстве)	ПР02
анализирует и правильно применяет правовые нормы в сфере банкротства на практике	СР05

Задания к опросу ПР02:

1. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.
2. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству.
3. Порядок судебного разбирательства дела о банкротстве.
4. Исполнение судебных актов по делам о банкротстве.
5. Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о банкротстве.

Темы доклада СР05:

1. Меры, направленные на восстановление платежеспособности должника.
2. Досудебная санация (оказание финансовой помощи).
3. Основные правовые средства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, направленные на досудебное восстановление платежеспособности должника.
4. Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

5. Причины возникновения признаков банкротства.
6. Построение системы профилактики неплатежеспособности.
7. Диагностика финансового состояния организаций.
8. Фазы финансового кризиса организации.
9. Система диагностики в целях проведения профилактики неплатежеспособности.
10. Предотвращение возбуждения дела о банкротстве.
11. Правовое регулирование мероприятий по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления

ИД3-(ПК-4) – принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
составляет юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства)	СР07
работает с документацией по юридическому оформлению правовых актов, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве)	СР11

Темы доклада СР07:

1. Общие положения о заключении мирового соглашения и особенности его заключения на разных стадиях банкротства.
2. Форма и содержание мирового соглашения. Участие в мировом соглашении третьих лиц.
3. Условия утверждения и последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.
4. Основания отказа в утверждении мирового соглашения. Недействительность мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения.
5. Общие положения о заключении мирового соглашения и особенности его заключения на разных стадиях банкротства.

Темы доклада СР11:

1. Классификация информационно-телекоммуникационных технологий в банкротстве.
2. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве.
3. Электронные торги по продаже имущества должника.
4. Иные специализированные реестры и информационные базы данных, содержащие юридически значимые сведения.

ИД1-(ПК-7) – знать структуру и содержание законодательства Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы поведения субъектов экономической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит критерии несостоятельности (банкротства), а также природу отношений, регулируемых законодательством о банкротстве	ПР01, СР01
воспроизводит закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме правового регулирования несостоятельности (банкротства)	ПР08, СР02
воспроизводит порядок и особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	СР08

Задания к опросу ПР01:

1. Несостоятельность: понятие, цели и задачи, сущность.
2. Место правового института несостоятельности в системе российского права. Его значение для экономики России.
3. Соотношение понятий несостоятельности и банкротства. Признаки несостоятельности.
4. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
5. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, общая характеристика

Темы доклада СР01:

1. Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации.
2. Закон РФ О несостоятельности (банкротстве) предприятий 1992 года и Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 1998 года: концепции, лежащие в основе данных законов, их недостатки.
3. Основные системы правового регулирования банкротства в зарубежных странах.
4. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и другие).
5. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства), их система.
6. Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 2002 года.
7. Соотношение различных источников правового регулирования применительно к делам о несостоятельности.
8. Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства).

Задания к опросу ПР08:

1. Общие положения банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
2. Банкротство градообразующих организаций. Статус градообразующих организаций. Особенности отдельных процедур банкротства градообразующих организаций. Погашение требований кредиторов. Продажа предприятий.
3. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Общие положения и особенности стадий банкротства сельскохозяйственных предприятий. Продажа имущества и имущественных прав.
4. Банкротство финансовых организаций. Регулирование банкротства финансовых организаций. Основания признания финансовой организации банкротом.
5. Общие положения банкротства стратегических предприятий и организаций. Меры по предупреждению банкротства стратегических предприятий. Финансовое оздоровление стратегических предприятий. Требованию к арбитражному управляющему стратегических предприятий и организаций.
6. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Темы доклада СР02:

1. Субъектный состав отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства).
2. Критерии и признаки несостоятельности.

3. Условия возникновения права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом, условия принятия заявления и возбуждения производства по делу о банкротстве.

4. Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия.

5. Заявление должника и кредитора о возбуждении производства по делу о банкротстве: форма, содержание, документы, прилагаемые к ним.

6. Понятие и виды процедур банкротства.

Темы доклада СР08:

1. Банкротство градообразующих организаций.
2. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
3. Общая характеристика особенностей банкротства финансовых организаций.
4. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Процедуры банкротства кредитных организаций.
5. Меры по предупреждению банкротства кредитных организаций.
6. Несостоятельность (банкротство) страховых организаций.
7. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
8. Банкротство гражданина.
9. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
10. Особенности банкротства крестьянского хозяйства.
11. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
12. Упрощенные процедуры банкротства.

ИД2-(ПК-7) – уметь анализировать законодательство Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы поведения субъектов экономической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
работает с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с несостоятельностью (банкротством)	СР01
анализирует материалы судебной практики по делам о несостоятельности (банкротстве)	СР09, СР10
принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере несостоятельности (банкротства)	Экз01

Темы доклада СР01:

1. Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации.

2. Закон РФ О несостоятельности (банкротстве) предприятий 1992 года и Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 1998 года: концепции, лежащие в основе данных законов, их недостатки.

3. Основные системы правового регулирования банкротства в зарубежных странах.

4. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и другие).

5. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства), их система.

6. Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 2002 года.

7. Соотношение различных источников правового регулирования применительно к делам о несостоятельности.

8. Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства).

Темы доклада СР09:

1. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Процедуры банкротства кредитных организаций.
2. Основания признания кредитной организации банкротом.
3. Досудебные мероприятия по предупреждению банкротства кредитных организаций.
4. Банк России в процедурах банкротства кредитных организаций.
5. Процедуры банкротства кредитных организаций.
6.Наблюдение и конкурсное производство.
7. Особенности удовлетворения требований кредиторов кредитной организации.
8. Анализ судебной практики по делам о несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций.

Темы доклада СР10:

1. Упрощенная процедура банкротства юридического лица: основные цели.
2.Упрощенная процедура банкротства – сокращенный порядок применения специальных мер к должнику, имеющему признаки банкротства.
3.Особенности банкротства ликвидируемого должника. Понятие ликвидируемого должника.
4.Порядок ликвидации юридических лиц. Признаки банкротства ликвидируемого должника.
5.Банкротство отсутствующего должника. Понятие отсутствующего должника.
6.Существенные особенности рассмотрения дела о банкротстве отсутствующего должника.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие, сущность, принципы значение института несостоятельности (банкротства).
2. История российского законодательства о несостоятельности (банкротстве).
3. Общая характеристика ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ.
4. Признаки, критерии несостоятельности (банкротства) в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).
5. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
6. Лица, участвующие в деле о банкротстве и лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве.
7. Процессуальные особенности подачи заявления о несостоятельности (банкротстве) уполномоченным органом, конкурсным кредитором, должником.
8. Основания для отказа в принятии и возвращения арбитражным судом заявления о несостоятельности (банкротстве).
9. Полномочия арбитражного суда в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Основания для приостановления и прекращения производства по делу о банкротстве.
11. Порядок обжалования определений суда, выносимых в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
12. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве.

13. Опубликование сведений о судебных актах, вынесенных арбитражным судом в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).

14. Собрание и комитет кредиторов. Порядок проведения, голосования, принятия решений на различных стадиях банкротства.

15. Классификация субъектов несостоятельности (банкротства).

16.Правовое положение должника в процедурах банкротства.

17.Уполномоченный орган в деле о банкротстве. Права и обязанности.

18. Функции регулирующего органа в деле о банкротстве.

19. Кредиторы должника. Классификация.

20. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Понятие. Структура. Права и обязанности.

21. Понятие арбитражного управления. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего.

22. Права и обязанности арбитражного управляющего в процедурах банкротства.

23. Порядок утверждения арбитражного управляющего, отстранения и освобождения арбитражного управляющего от исполнения обязанностей.

24. Процедура наблюдения.

25. Обязанности временного управляющего.

26. Установление размера требований кредиторов. Порядок. Сроки.

27. Первое собрание кредиторов. Порядок созыва. Компетенция.

28.Порядок отстранения руководителя должника от должности.

29.Процедура финансового оздоровления.

30.Функции административного управляющего.

31. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.

32.Процедура внешнего управления.

33.План внешнего управления. Порядок рассмотрения и утверждения.

34.Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.

35.Мероприятия по восстановлению платежеспособности должника в рамках внешнего управления

36.Продажа предприятия должника.

37.Замещение активов должника в процедуре внешнего управления.

38. Процедура конкурсного производства.

39.Порядок формирования реестра требований кредиторов.

40.Конкурсная масса. Понятие. Порядок формирования.

41.Очередность удовлетворения требований кредиторов.

42.Понятие текущих платежей. Порядок удовлетворения.

43.Реализация имущества должника в ходе конкурсного производства.

44.Правовая природа мирового соглашения, заключенного в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).

45.Условия утверждения мирового соглашения.

46.Порядок расторжения мирового соглашения.

47. Банкротство градообразующих организаций.

48. Банкротство сельскохозяйственных организаций.

49. Банкротство финансовых организаций.

50. Банкротство стратегических предприятий и организаций.

51.Банкротство субъектов естественных монополий.

52.Банкротство индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства.

53. Упрощенные процедуры банкротства.

54.Неправомерные действия при несостоятельности (банкротстве).

55. Преднамеренное, фиктивное банкротство.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Несостоятельность (банкротство) в соответствии с действующим законодательством это:

а) неспособность должника удовлетворять требования кредиторов;

б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

в) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в размере, установленном законодательством.

2. В арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом имеют право обратиться:

а) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы; п.1 ст.7 Закона о банкротстве;

б) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы, прокурор;

в) должник, кредитор, уполномоченные органы;

3. Комитет кредиторов при проведении процедуры банкротства выполняет следующие основные процедуры:

а) защищает права и законные интересы членов комитета кредиторов;

б) принимает основные решения в ходе ведения процедуры банкротства;

в) представляет законные интересы конкурсных кредиторов, уполномоченных кредиторов, уполномоченных органов и осуществляет контроль за действиями арбитражных управляющих.

4. Конкурсный управляющий это:

а) гражданин РФ, утверждаемый Арбитражным судом для проведения процедур банкротства и осуществления иных установленных законом полномочий и являющийся членом одной из саморегулируемых организаций;

б) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных Законом о банкротстве полномочий;

в) арбитражный управляющий, утвержденный Арбитражным судом для проведения финансового оздоровления в соответствии с законом.

5. Кто обладает правом отстранения руководителя должника от должности в случаи ненадлежащего исполнения им плана финансового оздоровления:

а) комитет кредиторов;

б) административный управляющий;

в) Арбитражный суд.

6. Для участия в первом собрании кредиторов кредиторы вправе предъявить свои требования к должнику:

а) в течение 30 дней с даты вынесения определения судом о введении наблюдения;

б) в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о введении наблюдения;

в) в течение 2 месяцев с даты вынесения определения судом о введении наблюдения.

7. Дела о признании должника несостоятельным (банкротом) рассматриваются:

а) в Третейском суде;

б) в суде общей юрисдикции;

в) в Арбитражном суде.

8. Управление делами должника возлагается на внешнего управляющего с момента:

а) утверждения арбитражным судом;

б) с момента издания приказа об увольнении руководителя должника;

в) с момента передачи бухгалтерской и иной документации должника печатей и штампов.

9. Участниками собрания кредиторов с правом голоса являются:

а) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы;

б) арбитражный управляющий;

в) кредиторы и уполномоченные органы.

10. К исключительной компетенции собрания кредиторов относится:

а) утверждение и изменение плана внутреннего управления;

б) утверждение плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности;

в) принятие решения об обращении в суд с ходатайством о признании должника банкротом.

ИД3-(ПК-7) – владеть навыками составления правореализационной документации, связанной с деятельностью субъектов экономической деятельности на рынках товаров, работ, услуг, обеспечением действенности правовых механизмов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует правоприменительную деятельность, решает сложные правоприменительные задачи и аргументирует принятые решения	ПР04, СР06
осуществляет организационную и аналитическую деятельность в решении правовых проблем в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц	ПР05, ПР06

Задания к опросу ПР04:

1. Правовое регулирование восстановительных процедур несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций.
2. Процедура финансового оздоровления – новелла российского законодательства о банкротстве.
3. Понятие финансового оздоровления. Срок процедуры финансового оздоровления. Цель финансового оздоровления. Порядок введения процедуры финансового оздоровления.
4. Соглашение о предоставлении обеспечения. Правовые последствия введения финансового оздоровления.
5. Права и обязанности административного управляющего.
6. Содержание плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности.

Темы доклада СР06:

1. Правовое регулирование определения размера и очередности удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве.
2. Проблема легального определения процедуры «конкурсного производства».
3. Соотношение понятий «конкурсное право», «конкурсный процесс» и «конкурсное производство».
4. Проблема возможности продолжения предпринимательской деятельности на стадии конкурсного производства.

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие и основная цель процедуры внешнего управления.
2. Последствия введения внешнего управления.
3. Назначение внешнего управляющего и его полномочия.
4. Реализация плана внешнего управления – главная цель внешнего управления.
5. Порядок установления размера требований кредиторов.

6. Заключительный этап внешнего управления.

Задания к опросу ПР06:

1. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
2. Конкурный управляющий, его основные полномочия.
3. Последствия введения конкурсного производства.
4. Конкурсная масса. Оценка имущества должника.
6. Продажа имущества должника на торгах.
7. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Конкурентное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

степень, должность	подпись	М.Г. Диева инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	подпись	Т.М. Лаврик инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 – способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД1-(ПК-4) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов	формулирует основные источники правового регулирования конкуренции и монополии в России
	определяет механизмы обеспечения конкуренции, а также формы ответственности за нарушения антимонопольного законодательства
ИД2-(ПК-4) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, касающиеся вопросов антимонопольной деятельности
	анализирует и решает юридические проблемы в сфере правового регулирования конкуренции и монополии
ИД3-(ПК-4) – принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	анализирует правовые акты, регулирующие антимонопольную деятельность
	владеет навыками ведения деловых переговоров, построения корпоративных коммуникационных процессов, в том числе в области правового регулирования конкурентных отношений
ПК-7 – способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ИД1-(ПК-7) – знать структуру и содержание законодательства Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы поведения субъектов экономической деятельности	формулирует теоретические положения о системе антимонопольного законодательства как комплексной отрасли законодательства и системе антимонопольного контроля в Российской Федерации.
	воспроизводит историю развития понятия и содержания антимонопольного законодательства в российском и зарубежном праве
ИД2-(ПК-7) – уметь анализировать законодательство Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы по-	анализирует судебную практику в области антимонопольного контроля, антимонопольного законодательства
	применяет нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного законодательства при заключении различного вида коммерческих сделок

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ведения субъектов экономической деятельности	
ИД3-(ПК-7) – владеть навыками составления правореализационной документации, связанной с деятельностью субъектов экономической деятельности на рынках товаров, работ, услуг, обеспечением действенности правовых механизмов	применяет на практике принципы и методы правового регулирования конкуренции и монополии, предупреждения и пресечения нарушений антимонопольного законодательства
	разрабатывает и/или подготавливает документы правового характера, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по основным вопросам антимонопольного контроля и антимонопольного правового регулирования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	А семестр	А семестр
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**56**	**96**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, система и задачи дисциплины «Антимонопольное законодательство»

Источники конкурентного законодательства Конкуренция. Экономическое и юридическое содержание понятия. Понятие конкуренции. Организационные и правовые основы защиты конкуренции. Субъективные и объективные черты конкуренции. Понятие товара для целей антимонопольного регулирования. Понятие товарного рынка, его структура. Спрос и предложение. Основы анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке. Виды конкуренции (совершенная, монополистическая, олигополистическая). Функции конкуренции. Антимонопольное регулирование как деятельность государства. Участники конкурентных отношений. Понятие хозяйствующего субъекта, финансовой организации, субъекта естественных монополий. Рыночный потенциал хозяйствующих субъектов. Реальные и потенциальные продавцы и покупатели. Понятие группы лиц. Формирование антимонопольного законодательства. Состав антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции. Конституционные основы антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство. Законодательство о естественных монополиях. Подзаконные нормативные правовые акты. Акты Конституционного Суда РФ. Судебная практика арбитражных судов. Международные акты. Нормативное правовое регулирование конкуренции в зарубежных странах (США, ФРГ).

Тема 2. Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции

Проблемы антимонопольного государственного регулирования. Направления государственного регулирования в сфере защиты конкуренции. Государственная политика в области конкуренции. Понятие и цели конкурентной политики государства. Факторы, обуславливающие состояние конкуренции на рынке. Прямое участие государства в конкурентных отношениях: понятие и виды (соглашения с участием органов власти; использование государственного или муниципального имущества; размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и пр.). Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Полномочия, функции и структура федерального антимонопольного органа. Место антимонопольного органа в системе исполнительных органов государственной власти России. Актуальные вопросы взаимодействия федерального антимонопольного органа с органами государственной власти и местного самоуправления, общественностью, деловыми кругами, частными лицами при осуществлении административно- правовых полномочий по антимонопольному контролю и надзору. Проблемы и перспективы государственного антимонопольного контроля и надзора. Проблемы совершенствования государственного управления экономикой в связи с проблемами защиты и развития конкуренции. Право антимонопольных органов на информацию в ходе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Основания и порядок представления субъектами информации в антимонопольный орган. Обязанность антимонопольного органа по соблюдению коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны. Проведение проверок антимонопольным органом при осуществлении контроля за соблюдением антимонопольного законодательства: виды проверок, основания проведения проверок, характеристика действий должностных лиц антимонопольного органа в ходе проверок, оформление результатов проверок. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства: основания возбуждения, место рассмотрения дела. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Комиссия по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства: состав, полномочия, принимаемые акты. Процедура

рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства. Решение и предписание по делу, порядок их обжалования.

Тема 3. Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках

Понятие экономической концентрации, ее характеристика. Виды сделок (действий), приводящих к экономической концентрации: создание, реорганизация и ликвидация коммерческих организаций; создание, слияние, присоединение, объединение коммерческих организаций; приобретение имущества и прав; переплетение директоратов; заключение соглашений; совершение согласованных действий. Понятие и виды государственного контроля над экономической концентрацией: предварительный контроль, последующий контроль, превентивный контроль. Основания предварительного и последующего контроля, условия осуществления. Последствия нарушения порядка осуществления. Государственный контроль над созданием, слиянием, присоединением, преобразованием хозяйствующих субъектов и их объединений (союзов, ассоциаций). Предварительный контроль создания объединений юридических лиц (коммерческих организаций); предварительный контроль слияния и присоединения коммерческих организаций; предварительный контроль ликвидации и разделения (выделения) государственных унитарных и муниципальных унитарных предприятий; последующий контроль создания, слияния, присоединения коммерческих организаций. Государственный контроль приобретения акций (долей) в уставном (складочном) капитале коммерческих организаций: основания контроля; контроль за приобретением акций (долей) с правом голоса в уставном капитале; контроль приобретения (получения в пользование) основных производственных средств и материальных активов хозяйственных обществ. Оценка последствий сделок по приобретению акций (долей) для конкуренции. Социально-экономический эффект от сделки. Условия, при которых антимонопольный орган не дает разрешения на осуществление сделки по приобретению акций (долей). Основание и порядок осуществления органами регулирования естественных монополий государственного контроля над крупными сделками. Принудительное разделение (выделение) хозяйствующего субъекта как средство антимонопольного регулирования. Основания и порядок принятия решения о принудительном разделении (выделении) хозяйствующего субъекта.

Тема 4. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия

Понятие соглашений, ограничивающих конкуренцию, их виды. Особенности выявления антиконкурентных соглашений. Допустимые соглашения. Вертикальные и горизонтальные соглашения. Допустимость вертикальных соглашений. Понятие ограничения конкуренции. Понятие согласованных действий предприятий. Действия по соглашению и согласованные действия. Практика антимонопольных органов РФ по выявлению согласованных действий. Понятие координации экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Критерии допустимости антиконкурентных соглашений и согласованных действий хозяйствующих субъектов.

Тема 5. Антимонопольные требования к торгам

Антимонопольные требования к торгам. Обеспечение конкуренции при размещении государственных и муниципальных заказов: основные положения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, направленные на обеспечение конкуренции при размещении государственных и муниципальных заказов, полномочия исполнительных органов власти по контролю и надзору в сфере размещения государственных и муниципальных заказов. Особенности отбора финансовых организаций федеральными исполнительными органами власти, исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, субъектами естественных монополий для оказания финансовых услуг.

Тема 6. Недобросовестная конкуренция

Понятие недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции: введение потребителей в заблуждение относительно характера, способа и места изготовления, потребительских свойств и качеств товара, некорректное сравнение производимых или реализуемых товаров с товарами других хозяйствующих субъектов, неправомерное получение, использование и разглашение научно-технической, производственной или торговой информации, в том числе коммерческой тайны. Особенности применения законодательства о конкуренции в отношении объектов интеллектуальной собственности. Полномочия антимонопольных органов РФ в сфере пресечения недобросовестной конкуренции. Законодательство о рекламе, его состав, структура и этапы формирования. Сфера применения закона о рекламе. Понятие рекламы, ее основные признаки, понятие контррекламы и ее отличие от опровержения. Способы распространения рекламы. Ограничения рекламной деятельности. Особенности отдельных видов рекламы.

Тема 7. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства государственными и муниципальными органами

Запрещенные действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, публичных организаций, государственных внебюджетных фондов и ЦБ РФ. Введение ограничений на создание новых хозяйствующих субъектов, необоснованное препятствование деятельности хозяйствующих субъектов, установление запретов на продажу товаров, нарушение запрета совмещения функций управления и хозяйственной деятельности. Запрет на совмещение публичных функций и функций хозяйствующих субъектов. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов исполнительной власти, местного самоуправления, публичных организаций, государственных внебюджетных фондов и ЦБ РФ. Запрет на установление антимонопольных требований к торгам. Порядок заключения договоров по использованию государственного имущества.

Тема 8. Санкции и ответственность за нарушение антимонопольного законодательства

Последствия нарушения конкурентного законодательства. Виды санкций, применяемых при нарушении конкурентного законодательства: штраф, предупреждение, взыскание прибыли, возмещение убытков. Вина как условие привлечения к ответственности. Ответственность юридических лиц за нарушение конкурентного законодательства. Виды и основания ответственности руководителя юридического лица, должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан за нарушение Законов о защите конкуренции и естественных монополиях. Ответственность за нарушение Закона о рекламе. Уголовная ответственность за нарушение конкурентного законодательства. Возмещение убытков, причиненных антимонопольными органами и органами регулирования естественных монополий. Основания возмещения убытков. Административный порядок рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением антимонопольного законодательства. Судебная защита гражданских прав. Административный порядок защиты прав. Особенности возбуждения и рассмотрения дел антимонопольными органами. Отличие правовой силы решений антимонопольных органов от правовой силы решений суда. Порядок рассмотрения дел о нарушениях конкурентного законодательства антимонопольными органами. Комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства. Акты, принимаемые Комиссией. Основания возбуждения дел, процедура рассмотрения принятия и исполнения решений, определений и предписаний антимонопольного органа. Меры антимонопольного реагирования на антиконкурентное поведение. Решения, предписания антимонопольного органа и обязательность их исполнения. Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход. Разграничение компетенции судов и антимонопольных органов. Различия в задачах, функциях и формах реализации

полномочий антимонопольных органов и судов. Формы участия в судебном процессе антимонопольных органов. Особенности правового положения антимонопольных органов как лиц, участвующих в деле. Виды актов антимонопольных органов, обжалуемых в судебном порядке. Лица, имеющие право обжаловать акты антимонопольных органов. Порядок обжалования. Подведомственность и подсудность исков о признании решений и предписаний антимонопольных органов недействительными. Порядок и особенности рассмотрения дел по искам к антимонопольным органам.

Практические занятия

ПР01. Понятие, система и задачи дисциплины «Антимонопольное законодательство»

ПР02. Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции

ПР03. Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках

ПР04. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия

ПР05. Антимонопольные требования к торгам

ПР06. Недобросовестная конкуренция

ПР07. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства государственными и муниципальными органами

ПР08. Санкции и ответственность за нарушение антимонопольного законодательства

Самостоятельная работа:

СР01. Написание доклада по теме «Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий».

СР02. Подготовка доклада по теме «Регулирование конкуренции как деятельность государства».

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Правовые и организационные формы регулирования конкуренции в системе государственного воздействия на рыночные отношения».

СР04. Написание доклада по теме «Практика антимонопольных органов РФ по выявлению согласованных действий».

СР05. Написание доклада по теме «Особенности закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

СР06. Написание доклада по теме «Монопольно высокая и монопольно низкая цена как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением».

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу «Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов исполнительной власти, местного самоуправления, публичных организаций, государственных внебюджетных фондов и ЦБ РФ».

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Антимонопольная политика на связанных рынках: теория и практика / С.Б. Авдашева [и др.] – Москва: Дело, 2018. – 440 с. – ISBN 978-5-7749-1321-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95082.html
2. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции: монография / А.Ю. Цариковский [и др.] – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 394 с. – ISBN 978-5-7598-1402-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/101564.html
3. Копьёв А.В. Конкурентное право : учебное пособие / Копьёв А.В., Агешкина Н.А. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 178 с. – ISBN 978-5-394-01304-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/75220.html
4. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование: учебное пособие / Таланцев В.И. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 234 с. – ISBN 978-5-4486-0078-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/70263.html

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно

у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины «Конкурентное право» требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
		Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 48248804 Microsoft Windows XP Лицензия № 48248804 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152 Matlab R2013b Лицензия № 537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2010 Лицензия № 110000006741 Matlab 2008a, Лицензия № 537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия № 46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор №

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, система и задачи дисциплины «Антимонопольное законодательство»	опрос
ПР02	Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции	опрос
ПР03	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	опрос
ПР04	Антиконкурентные соглашения и согласованные действия	опрос
ПР05	Антимонопольные требования к торгам	опрос
ПР06	Недобросовестная конкуренция	опрос
ПР07	Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства государственными и муниципальными органами	опрос
ПР08	Санкции и ответственность за нарушение антимонопольного законодательства	опрос
СР01	Написание доклада по теме «Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий»	доклад
СР02	Подготовка доклада по теме «Регулирование конкуренции как деятельность государства»	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Правовые и организационные формы регулирования конкуренции в системе государственного воздействия на рыночные отношения»	доклад, презентация
СР04	Подготовка доклада по теме «Практика антимонопольных органов РФ по выявлению согласованных действий»	доклад
СР05	Подготовка доклада на тему «Особенности закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	доклад
СР06	Подготовка доклада по теме «Монопольно высокая и монопольно низкая цена как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением»	доклад
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов исполнительной власти, местного самоуправления, публичных организаций, государственных внебюджетных фондов и ЦБ РФ»	доклад, презентация
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства»	доклад, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	А семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ПК-4) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные источники правового регулирования конкуренции и монополии в России	ПР02, СР01
определяет механизмы обеспечения конкуренции, а также формы ответственности за нарушения антимонопольного законодательства	ПР07, СР08

Задания к опросу ПР02:

1. Проблемы антимонопольного государственного регулирования.
2. Направления государственного регулирования в сфере защиты конкуренции.
3. Понятие и цели конкурентной политики государства.
4. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
5. Полномочия, функции и структура федерального антимонопольного органа.
6. Актуальные вопросы взаимодействия федерального антимонопольного органа с органами государственной власти и местного самоуправления, общественностью, деловыми кругами, частными лицами при осуществлении административно- правовых полномочий по антимонопольному контролю и надзору.
7. Проблемы и перспективы государственного антимонопольного контроля и надзора.
8. Проблемы совершенствования государственного управления экономикой в связи с проблемами защиты и развития конкуренции.
9. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства: основания возбуждения, место рассмотрения дела.
10. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства.
11. Комиссия по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства: состав, полномочия, принимаемые акты.
12. Процедура рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства.

Темы доклада СР01:

1. Особенности классификации источников антимонопольного законодательства.
2. Становление и развитие антимонопольного законодательства в зарубежных странах и России.
3. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования отношений в сфере защиты конкуренции.
4. Международные акты как источники конкурентного права.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции», как основной источник конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.
6. Иные федеральные законы, регулирующие отношения в сфере конкуренции: Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об admини-

стративных правонарушениях, Федеральный закон «О рекламе», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и др.

7. Значение постановлений высших судебных органов в применении конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.

Задания к опросу ПР07:

1. Запрещенные действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, публичных организаций, государственных внебюджетных фондов и ЦБ РФ.
2. Введение ограничений на создание новых хозяйствующих субъектов, необоснованное препятствование деятельности хозяйствующих субъектов, установление запретов на продажу товаров, нарушение запрета совмещения функций управления и хозяйственной деятельности.
3. Запрет на совмещение публичных функций и функций хозяйствующих субъектов.
4. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов исполнительной власти, местного самоуправления, публичных организаций, государственных внебюджетных фондов и ЦБ РФ.
5. Запрет на установление антимонопольных требований к торгам.
6. Порядок заключения договоров по использованию государственного имущества.

Темы доклада СР08:

1. Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
2. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства – виды правонарушений, основания, субъекты.
3. Полномочия ФАС и ее территориальных органов по привлечению к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Соотношение компетенции ФАС, правоохранительных, судебных органов.
4. Ответственность за неисполнение решений и предписаний ФАС и ее территориальных органов
5. Принудительное разделение и выделение хозяйствующих субъектов.

ИД2-(ПК-4) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, касающиеся вопросов антимонопольной деятельности	ПР04, ПР05
анализирует и решает юридические проблемы в сфере правового регулирования конкуренции и монополии	СР06

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие соглашений, ограничивающих конкуренцию, их виды.
2. Особенности выявления антиконкурентных соглашений.
3. Практика антимонопольных органов РФ по выявлению согласованных действий.
4. Понятие координации экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
5. Критерии допустимости антиконкурентных соглашений и согласованных действий хозяйствующих субъектов.

Задания к опросу ПР05:

1. Антимонопольные требования к торгам.

2. Обеспечение конкуренции при размещении государственных и муниципальных заказов: основные положения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, направленные на обеспечение конкуренции при размещении государственных и муниципальных заказов, полномочия исполнительных органов власти по контролю и надзору в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.

3. Особенности отбора финансовых организаций федеральными исполнительными органами власти, исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, субъектами естественных монополий для оказания финансовых услуг.

Темы доклада СР06:

1. Монопольно высокая и монопольно низкая цена как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
2. Особенности применения законодательства о конкуренции в отношении объектов интеллектуальной собственности.
3. Особенности выявления недобросовестной конкуренции в сфере рекламы. Соотношение сфер применения законодательства о рекламе и недобросовестной конкуренции.

ИД3-(ПК-4) – принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует правовые акты, регулирующие антимонопольную деятельность	ПР01, СР01, СР08
владеет навыками ведения деловых переговоров, построения корпоративных коммуникационных процессов, в том числе в области правового регулирования конкурентных отношений	Экз01

Задания к опросу ПР01:

1. Источники антимонопольного законодательства.
2. Понятие конкуренции. Организационные и правовые основы защиты конкуренции.
3. Субъективные и объективные черты конкуренции.
4. Понятие товара для целей антимонопольного регулирования.
5. Основы анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке.
6. Антимонопольное регулирование как деятельность государства.
7. Участники конкурентных отношений.
8. Понятие хозяйствующего субъекта, финансовой организации, субъекта естественных монополий.
9. Формирование антимонопольного законодательства.
10. Состав антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции.
11. Конституционные основы антимонопольного регулирования.
12. Антимонопольное законодательство. Законодательство о естественных монополиях.

Темы доклада СР01:

1. Особенности классификации источников антимонопольного законодательства.
2. Становление и развитие антимонопольного законодательства в зарубежных странах и России.

3. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования отношений в сфере защиты конкуренции.

4. Международные акты как источники конкурентного права.

5. Федеральный закон «О защите конкуренции», как основной источник конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.

6. Иные федеральные законы, регулирующие отношения в сфере конкуренции: Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «О рекламе», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и др.

7. Значение постановлений высших судебных органов в применении конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.

Темы доклада СР08:

1. Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства – виды правонарушений, основания, субъекты.

3. Полномочия ФАС и ее территориальных органов по привлечению к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Соотношение компетенции ФАС, правоохранительных, судебных органов.

4. Ответственность за неисполнение решений и предписаний ФАС и ее территориальных органов.

5. Принудительное разделение и выделение хозяйствующих субъектов.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Конкуренция как экономическая категория. Понятие и виды конкуренции.

2. Функции конкуренции в социальном рыночном хозяйстве. Законные средства конкурентной борьбы.

3. Конкуренция и предпринимательство. Юридические условия существования конкурентных отношений.

4. Защита конкуренции как деятельность государства. Конституционная обязанность государства по поддержке конкуренции.

5. Государственная антимонопольная политика, её цели и задачи.

6. Понятие и содержание конкурентного права. Механизм правового регулирования отношений в сфере конкуренции.

7. Система антимонопольного законодательства. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции.

8. Правовая природа монополий. Виды монополий по российскому праву.

9. Принципы правового регулирования конкуренции и монополий.

10. Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий.

11. Антимонопольное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о защите конкуренции. Предмет и цели Закона о защите конкуренции. Сфера применения Закона о защите конкуренции.

12. Основы антимонопольного законодательства отдельных зарубежных стран.

13. Действие норм антимонопольного законодательства во времени. Действие норм по территории. Действие норм по кругу лиц. Толкование и применение законодательства о защите конкуренции.

14. Понятие и структура рынка. Субъектный состав рынка, его границы.

15. Доминирующее положение на товарном рынке: порядок выявления, определения и доказывания. Качественные и количественные критерии доминирования.

16. Правовые последствия установления факта доминирования на рынке.

17. Согласованные действия хозяйствующих субъектов. Аффилированные лица и группы лиц. Финансово-промышленные группы, холдинги, объединения (ассоциации и союзы) хозяйствующих субъектов.

18. Антимонопольный орган и его правовое положение. Функции антимонопольного органа. Полномочия антимонопольного органа.

19. Правовые средства и формы регулирования, применяемые антимонопольными органами. Акты антимонопольных органов.

20. Права работников антимонопольного органа при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства. Обязанность представления информации в антимонопольный орган.

21. Сущность монополии. Монополия и юридическое лицо.

22. Сочетание монополии и конкуренции. Основные типы монополий.

23. Понятие и виды монополистической деятельности. Монополистическая деятельность и свобода предпринимательства.

24. Монополистическая деятельность и монополии.

25. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.

26. Допустимость «вертикальных» соглашений.

27. Допустимость действий (бездействия), соглашений, согласованных действий, сделок, иных действий.

28. Субъекты монополий и особенности регулирования их деятельности. Орган регулирования деятельности субъектов монополий в РФ: история их становления и правовое положение.

29. Права и обязанности органов регулирования деятельности субъектов монополий по рассмотрению дел о нарушениях законодательства о монополиях.

30. Правовой механизм государственного контроля в сфере естественных монополий. Методы регулирования деятельности субъектов монополий.

31. Антиконкурентная деятельность властных органов.

32. Порядок предоставления государственной или муниципальной помощи.

33. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция как правонарушение. Запрет на недобросовестную конкуренцию.

34. Распространение дискредитирующей информации. Дезорганизация хозяйственных процессов конкурента. Введение в заблуждение третьих лиц.

35. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции. Паразитирование. Некорректное сравнение.

36. Акты недобросовестной конкуренции с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

37. Понятие и формы государственного контроля над экономической концентрацией.

38. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

39. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

40. Сделки с акциями (долями), активами финансовых организаций и правами в отношении финансовых организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

41. Особенности государственного контроля над экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.

42. Последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на осуществление сделок, иных действий, а также порядка представления в антимонопольный орган уведомлений об осуществлении сделок, иных действий, подлежащих государственному контролю.

43. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов.

44. Виды юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

45. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа.

46. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о монополиях.

47. Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход.

48. Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, место рассмотрения дела, а также последствия выявления признаков административного правонарушения при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства.

49. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства. Акты, принимаемые комиссией.

50. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Права лиц, участвующих в деле о нарушении антимонопольного законодательства.

51. Рассмотрение дела о нарушении антимонопольного законодательства. Предписание по делу о нарушении антимонопольного законодательства.

52. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Естественная монополия — это:

+ отрасль, в которой продукт может быть произведен одной фирмой при более низких средних издержках, чем если бы его производством занималась не одна, а несколько фирм,

- отрасль, в которой государство регулирует цены и объем производимой продукции,

- фирма, которая вытеснила всех своих конкурентов с рынка благодаря лучшему качеству производимой продукции,

- фирма, которая связана с производством товаров широкого потребления.

2. Что из перечисленного НЕ присуще совершенной конкуренции?

- однородность продукции,

- мобильность ресурсов,

+ продвижение товара,

- большое число покупателей.

3. Назовите основные цели антимонопольного законодательства:

+ Определение организационных и правовых основ предупреждения, ограничения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции,

+ Обеспечение условий для создания и эффективного функционирования рынков товаров, услуг и финансовых средств,

- Создание условий, ограничивающих конкуренцию.

4. Какому типу рынка присущи множество субъектов, их абсолютное знание и свобода входа-выхода на рынок:

- Монопсония,

- Монополистическая конкуренция,

+ Совершенная конкуренция,

- Олигополия.

5. Существование естественной монополии обусловлено следующим:

- Правительство не в силах регулировать их деятельность,

+ В связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства,

- В связи с необходимостью получения финансовой помощи от государства,

- Предприятия имеют исключительно крупные размеры

6. Какое предприятие имеет большую свободу в установлении цены?

+ На рынке действует один производитель, товаров-заменителей нет,

- Одно из предприятий отрасли, в которой действует 200 компаний,

- Одно из предприятий отрасли, в которой действует 5 компаний,

- На рынке действует один производитель, товары-заменители имеются.

7. Входным барьером при монополии в отрасль может быть:

+ Правительственные лицензии,

- Патент,

- Контрольный пакет акций.

8. Антимонопольное законодательство – это:

- одна из форм государственного регулирования экономики, представляющая комплекс антимонопольных мер и механизмов их реализации (методов, средств и институтов),

+ система формальных антимонопольных правил и ограничений, а также определенных способов принуждения к их выполнению, которые отражены в разветвленной сети законов, гарантирующих правовую защиту и поддержку конкуренции,

- целенаправленная деятельность государства, призванная находить варианты решения проблем, связанных с развитием конкуренции и защитой благосостояния общества от монополий,

- Нет верного ответа.

9. Антимонопольная политика базируется на концепции, основные положения которой следующие:

+ Конкуренция максимизирует благосостояние потребителя, так как способствует повышению эффективности распределения ресурсов, стимулирует развитие производства и поощряет новаторство,

+ Конкуренция, максимизируя благосостояние общества, необязательно приводит к справедливому распределению доходов,

+ Конкуренция, при которой не существует никаких правил, приводит к негативным социально-экономическим последствиям и не всегда служит национальным интересам.

10. Основой антимонопольного законодательства выступает:

+ Конституция РФ,

- ГК РФ,

- Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»,

- Федеральный закон «О защите конкуренции».

11. Закон о конкуренции регулирует отношения (выберите наиболее точное определение):

- возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию**,**

+ возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с рынком ценных бумаг и финансовых услуг, в тех случаях, когда такие отношения воздействуют на конкуренцию на товарных рынках,

- возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с объектами исключительных прав, с рынком ценных бумаг и финансовых услуг**,**

- возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с рынком ценных бумаг и финансовых услуг.

12. Федеральным антимонопольным органом в настоящее время является:

+ Федеральная антимонопольная служба,

- Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства,

- Федеральное антимонопольное агентство,

- Государственный комитет Российской Федерации по поддержке и развитию предпринимательства.

13. Что из перечисленного относится к целям деятельности федерального антимонопольного органа: [-+] Создание условий для развития конкуренции в сферах деятельности хозяйствующих субъектов, не относящихся к естественным монополиям.

+ Предотвращение и пресечение антиконкурентного вмешательства органов государственной власти и местного самоуправления в функционирование рынков, снижение коррупционных рисков при размещении государственного и муниципального заказа,

+ Обеспечение равного доступа потребителей к товарам, работам, услугам, реализуемым субъектами естественных монополий, и развитие конкуренции в потенциально конкурентных видах деятельности субъектов естественных монополий.

14. Что из перечисленного НЕ относится к полномочиям федерального антимонопольного органа:

- давать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения предписания, предусмотренные антимонопольным законодательством,

- рассматривать в пределах предоставленной компетенции дела об административных правонарушениях и налагать штрафы в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством,

+ решать вопросы о возмещении убытков, даже если убытки возникли в связи с нарушением антимонопольного законодательства, а также о привлечении к уголовной ответственности,

- обращаться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в суд или в арбитражный суд, а также принимать участие в рассмотрении дел в суде.

ИД1-(ПК-7) – знать структуру и содержание законодательства Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы поведения субъектов экономической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует теоретические положения о системе антимонопольного законодательства как комплексной отрасли законодательства и системе антимонопольного контроля в Российской Федерации.	ПР01
воспроизводит историю развития понятия и содержания антимонопольного законодательства в российском и зарубежном праве	СР01

Задания к опросу ПР01:

1. Источники антимонопольного законодательства.
2. Понятие конкуренции. Организационные и правовые основы защиты конкуренции.
3. Субъективные и объективные черты конкуренции.
4. Понятие товара для целей антимонопольного регулирования.
5. Основы анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке.
6. Антимонопольное регулирование как деятельность государства.
7. Участники конкурентных отношений.
8. Понятие хозяйствующего субъекта, финансовой организации, субъекта естественных монополий.
9. Формирование антимонопольного законодательства.
10. Состав антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции.
11. Конституционные основы антимонопольного регулирования.

12. Антимонопольное законодательство. Законодательство о естественных монополиях.

Темы доклада СР01:

1. Особенности классификации источников антимонопольного законодательства.
2. Становление и развитие антимонопольного законодательства в зарубежных странах и России.
3. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования отношений в сфере защиты конкуренции.
4. Международные акты как источники конкурентного права.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции», как основной источник конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.
6. Иные федеральные законы, регулирующие отношения в сфере конкуренции: Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «О рекламе», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и др.
7. Значение постановлений высших судебных органов в применении конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.

ИД2-(ПК-7) – уметь анализировать законодательство Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы поведения субъектов экономической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует судебную практику в области антимонопольного контроля, антимонопольного законодательства	ПР01
применяет нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного законодательства при заключении различного вида коммерческих сделок	СР01, Экз01

Задания к опросу ПР01:

1. Источники антимонопольного законодательства.
2. Понятие конкуренции. Организационные и правовые основы защиты конкуренции.
3. Субъективные и объективные черты конкуренции.
4. Понятие товара для целей антимонопольного регулирования.
5. Основы анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке.
6. Антимонопольное регулирование как деятельность государства.
7. Участники конкурентных отношений.
8. Понятие хозяйствующего субъекта, финансовой организации, субъекта естественных монополий.
9. Формирование антимонопольного законодательства.
10. Состав антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции.
11. Конституционные основы антимонопольного регулирования.
12. Антимонопольное законодательство. Законодательство о естественных монополиях.

Темы доклада СР01:

1. Особенности классификации источников антимонопольного законодательства.
2. Становление и развитие антимонопольного законодательства в зарубежных странах и России.
3. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования отношений в сфере защиты конкуренции.
4. Международные акты как источники конкурентного права.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции», как основной источник конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.
6. Иные федеральные законы, регулирующие отношения в сфере конкуренции: Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «О рекламе», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и др.
7. Значение постановлений высших судебных органов в применении конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Конкуренция как экономическая категория. Понятие и виды конкуренции.
2. Функции конкуренции в социальном рыночном хозяйстве. Законные средства конкурентной борьбы.
3. Конкуренция и предпринимательство. Юридические условия существования конкурентных отношений.
4. Защита конкуренции как деятельность государства. Конституционная обязанность государства по поддержке конкуренции.
5. Государственная антимонопольная политика, её цели и задачи.
6. Понятие и содержание конкурентного права. Механизм правового регулирования отношений в сфере конкуренции.
7. Система антимонопольного законодательства. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции.
8. Правовая природа монополий. Виды монополий по российскому праву.
9. Принципы правового регулирования конкуренции и монополий.
10. Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий.
11. Антимонопольное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о защите конкуренции. Предмет и цели Закона о защите конкуренции. Сфера применения Закона о защите конкуренции.
12. Основы антимонопольного законодательства отдельных зарубежных стран.
13. Действие норм антимонопольного законодательства во времени. Действие норм по территории. Действие норм по кругу лиц. Толкование и применение законодательства о защите конкуренции.
14. Понятие и структура рынка. Субъектный состав рынка, его границы.
15. Доминирующее положение на товарном рынке: порядок выявления, определения и доказывания. Качественные и количественные критерии доминирования.
16. Правовые последствия установления факта доминирования на рынке.
17. Согласованные действия хозяйствующих субъектов. Аффилированные лица и группы лиц. Финансово-промышленные группы, холдинги, объединения (ассоциации и союзы) хозяйствующих субъектов.
18. Антимонопольный орган и его правовое положение. Функции антимонопольного органа. Полномочия антимонопольного органа.
19. Правовые средства и формы регулирования, применяемые антимонопольными органами. Акты антимонопольных органов.

20. Права работников антимонопольного органа при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства. Обязанность представления информации в антимонопольный орган.

21. Сущность монополии. Монополия и юридическое лицо.

22. Сочетание монополии и конкуренции. Основные типы монополий.

23. Понятие и виды монополистической деятельности. Монополистическая деятельность и свобода предпринимательства.

24. Монополистическая деятельность и монополии.

25. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.

26. Допустимость «вертикальных» соглашений.

27. Допустимость действий (бездействия), соглашений, согласованных действий, сделок, иных действий.

28. Субъекты монополий и особенности регулирования их деятельности. Орган регулирования деятельности субъектов монополий в РФ: история их становления и правовое положение.

29. Права и обязанности органов регулирования деятельности субъектов монополий по рассмотрению дел о нарушениях законодательства о монополиях.

30. Правовой механизм государственного контроля в сфере естественных монополий. Методы регулирования деятельности субъектов монополий.

31. Антиконкурентная деятельность властных органов.

32. Порядок предоставления государственной или муниципальной помощи.

33. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция как правонарушение. Запрет на недобросовестную конкуренцию.

34. Распространение дискредитирующей информации. Дезорганизация хозяйственных процессов конкурента. Введение в заблуждение третьих лиц.

35. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции. Паразитирование. Некорректное сравнение.

36. Акты недобросовестной конкуренции с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

37. Понятие и формы государственного контроля над экономической концентрацией.

38. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

39. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

40. Сделки с акциями (долями), активами финансовых организаций и правами в отношении финансовых организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

41. Особенности государственного контроля над экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.

42. Последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на осуществление сделок, иных действий, а также порядка представления в антимонопольный орган уведомлений об осуществлении сделок, иных действий, подлежащих государственному контролю.

43. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов.

44. Виды юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

45. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа.

46. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о монополиях.

47. Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход.

48. Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, место рассмотрения дела, а также последствия выявления признаков административного правонарушения при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства.

49. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства. Акты, принимаемые комиссией.

50. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Права лиц, участвующих в деле о нарушении антимонопольного законодательства.

51. Рассмотрение дела о нарушении антимонопольного законодательства. Предписание по делу о нарушении антимонопольного законодательства.

52. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Естественная монополия — это:

+ отрасль, в которой продукт может быть произведен одной фирмой при более низких средних издержках, чем если бы его производством занималась не одна, а несколько фирм,

- отрасль, в которой государство регулирует цены и объем производимой продукции,

- фирма, которая вытеснила всех своих конкурентов с рынка благодаря лучшему качеству производимой продукции,

- фирма, которая связана с производством товаров широкого потребления.

2. Что из перечисленного НЕ присуще совершенной конкуренции?

- однородность продукции,

- мобильность ресурсов,

+ продвижение товара,

- большое число покупателей.

3. Назовите основные цели антимонопольного законодательства:

+ Определение организационных и правовых основ предупреждения, ограничения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции,

+ Обеспечение условий для создания и эффективного функционирования рынков товаров, услуг и финансовых средств,

- Создание условий, ограничивающих конкуренцию.

4. Какому типу рынка присущи множество субъектов, их абсолютное знание и свобода входа-выхода на рынок:

- Монопсония,

- Монополистическая конкуренция,

+ Совершенная конкуренция,

- Олигополия.

5. Существование естественной монополии обусловлено следующим:

- Правительство не в силах регулировать их деятельность,

+ В связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства,

- В связи с необходимостью получения финансовой помощи от государства,

- Предприятия имеют исключительно крупные размеры

6. Какое предприятие имеет большую свободу в установлении цены?

+ На рынке действует один производитель, товаров-заменителей нет,

- Одно из предприятий отрасли, в которой действует 200 компаний,

- Одно из предприятий отрасли, в которой действует 5 компаний,

- На рынке действует один производитель, товары-заменители имеются.

7. Входным барьером при монополии в отрасль может быть:

+ Правительственные лицензии,

- Патент,

- Контрольный пакет акций.

8. Антимонопольное законодательство – это:

- одна из форм государственного регулирования экономики, представляющая комплекс антимонопольных мер и механизмов их реализации (методов, средств и институтов),

+ система формальных антимонопольных правил и ограничений, а также определенных способов принуждения к их выполнению, которые отражены в разветвленной сети законов, гарантирующих правовую защиту и поддержку конкуренции,

- целенаправленная деятельность государства, призванная находить варианты решения проблем, связанных с развитием конкуренции и защитой благосостояния общества от монополий,

- Нет верного ответа.

9. Антимонопольная политика базируется на концепции, основные положения которой следующие:

+ Конкуренция максимизирует благосостояние потребителя, так как способствует повышению эффективности распределения ресурсов, стимулирует развитие производства и поощряет новаторство,

+ Конкуренция, максимизируя благосостояние общества, необязательно приводит к справедливому распределению доходов,

+ Конкуренция, при которой не существует никаких правил, приводит к негативным социально-экономическим последствиям и не всегда служит национальным интересам.

10. Основой антимонопольного законодательства выступает:

+ Конституция РФ,

- ГК РФ,

- Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»,

- Федеральный закон «О защите конкуренции».

11. Закон о конкуренции регулирует отношения (выберите наиболее точное определение):

- возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию**,**

+ возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с рынком ценных бумаг и финансовых услуг, в тех случаях, когда такие отношения воздействуют на конкуренцию на товарных рынках,

- возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с объектами исключительных прав, с рынком ценных бумаг и финансовых услуг**,**

- возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с рынком ценных бумаг и финансовых услуг.

12. Федеральным антимонопольным органом в настоящее время является:

+ Федеральная антимонопольная служба,

- Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства,

- Федеральное антимонопольное агентство,

- Государственный комитет Российской Федерации по поддержке и развитию предпринимательства.

13. Что из перечисленного относится к целям деятельности федерального антимонопольного органа: [-+] Создание условий для развития конкуренции в сферах деятельности хозяйствующих субъектов, не относящихся к естественным монополиям.

+ Предотвращение и пресечение антиконкурентного вмешательства органов государственной власти и местного самоуправления в функционирование рынков, снижение коррупционных рисков при размещении государственного и муниципального заказа,

+ Обеспечение равного доступа потребителей к товарам, работам, услугам, реализуемым субъектами естественных монополий, и развитие конкуренции в потенциально конкурентных видах деятельности субъектов естественных монополий.

14. Что из перечисленного НЕ относится к полномочиям федерального антимонопольного органа:

- давать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения предписания, предусмотренные антимонопольным законодательством,

- рассматривать в пределах предоставленной компетенции дела об административных правонарушениях и налагать штрафы в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством,

+ решать вопросы о возмещении убытков, даже если убытки возникли в связи с нарушением антимонопольного законодательства, а также о привлечении к уголовной ответственности,

- обращаться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в суд или в арбитражный суд, а также принимать участие в рассмотрении дел в суде.

ИД3-(ПК-7) – владеть навыками составления правореализационной документации, связанной с деятельностью субъектов экономической деятельности на рынках товаров, работ, услуг, обеспечением действенности правовых механизмов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет на практике принципы и методы правового регулирования конкуренции и монополии, предупреждения и пресечения нарушений антимонопольного законодательства	ПР06, ПР08
разрабатывает и/или подготавливает документы правового характера, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по основным вопросам антимонопольного контроля и антимонопольного правового регулирования	ПР03

Задания к опросу ПР06:

1. Понятие недобросовестной конкуренции.
2. Формы недобросовестной конкуренции: введение потребителей в заблуждение относительно характера, способа и места изготовления, потребительских свойств и качеств товара, некорректное сравнение производимых или реализуемых товаров с товарами других хозяйствующих субъектов, неправомерное получение, использование и разглашение научно-технической, производственной или торговой информации, в том числе коммерческой тайны.
3. Особенности применения законодательства о конкуренции в отношении объектов интеллектуальной собственности.
4. Полномочия антимонопольных органов РФ в сфере пресечения недобросовестной конкуренции в сфере использования результатов интеллектуальной деятельности.
5. Законодательство о рекламе, его состав, структура и этапы формирования.
6. Понятие рекламы, ее основные признаки, понятие контррекламы и ее отличие от опровержения.
7. Способы распространения рекламы.
8. Ограничения рекламной деятельности.
9. Особенности отдельных видов рекламы.

Задания к опросу ПР08:

1. Последствия нарушения конкурентного законодательства.
2. Виды санкций, применяемых при нарушении конкурентного законодательства: штраф, предупреждение, взыскание прибыли, возмещение убытков.

3. Ответственность юридических лиц за нарушение конкурентного законодательства.

4. Виды и основания ответственности руководителя юридического лица, должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан за нарушение Законов о защите конкуренции и естественных монополиях.

5. Уголовная ответственность за нарушение конкурентного законодательства.

6. Возмещение убытков, причиненных антимонопольными органами и органами регулирования естественных монополий.

7. Административный порядок рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением антимонопольного законодательства.

8. Особенности возбуждения и рассмотрения дел антимонопольными органами.

9. Порядок рассмотрения дел о нарушениях конкурентного законодательства антимонопольными органами.

10. Комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства.

11. Основания возбуждения дел, процедура рассмотрения принятия и исполнения решений, определений и предписаний антимонопольного органа.

12. Меры антимонопольного реагирования на антиконкурентное поведение.

13. Разграничение компетенции судов и антимонопольных органов. Различия в задачах, функциях и формах реализации полномочий антимонопольных органов и судов.

14. Особенности правового положения антимонопольных органов как лиц, участвующих в деле.

15. Виды актов антимонопольных органов, обжалуемых в судебном порядке.

16. Подведомственность и подсудность исков о признании решений и предписаний антимонопольных органов недействительными.

17. Порядок и особенности рассмотрения дел по искам к антимонопольным органам.

Задания к опросу ПР03:

1. Понятие экономической концентрации, ее характеристика.

2. Виды сделок (действий), приводящих к экономической концентрации: создание, реорганизация и ликвидация коммерческих организаций; создание, слияние, присоединение, объединение коммерческих организаций; приобретение имущества и прав; переплетение директоратов; заключение соглашений; совершение согласованных действий.

3. Понятие и виды государственного контроля над экономической концентрацией: предварительный контроль, последующий контроль, превентивный контроль.

4. Государственный контроль над созданием, слиянием, присоединением, преобразованием хозяйствующих субъектов и их объединений (союзов, ассоциаций).

5. Государственный контроль приобретения акций (долей) в уставном (складочном) капитале коммерческих организаций: основания контроля; контроль за приобретением акций (долей) с правом голоса в уставном капитале; контроль приобретения (получения в пользование) основных производственных средств и материальных активов хозяйственных обществ.

6. Основание и порядок осуществления органами регулирования естественных монополий государственного контроля над крупными сделками.

7. Принудительное разделение (выделение) хозяйствующего субъекта как средство антимонопольного регулирования.

8. Основания и порядок принятия решения о принудительном разделении (выделении) хозяйствующего субъекта.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

Т·Г·Т·У

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование потребительского рынка РФ
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*
(наименование кафедры)

Составитель:

_____ подпись М.Г. Диева
степень, должность инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ подпись Т.М. Лаврик
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 – способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД1-(ПК-4) – знать структуру и содержание законодательства Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг	формулирует права потребителей при обнаружении в товаре недостатков, а также порядок замены товара ненадлежащего качества
	воспроизводит ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителей, а также последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю
	формулирует право потребителя на обмен товара надлежащего качества
ИД2-(ПК-4) – уметь квалифицировать совокупность юридических фактов в сфере функционирования рынков товаров, работ и услуг, в том числе с учетом особенностей осуществления предпринимательской деятельности на данных рынках	учитывает полномочия органов государственной власти, осуществляющих защиту прав потребителей в г. Тамбове и Тамбовской области
	рассматривает сущность, содержание и особенности правового регулирования защиты прав потребителей, а также основной категориальный аппарат
	анализирует права и обязанности сторон в договорах, связанных с оказанием услуг, продажи товаров широкому кругу населения
ИД3-(ПК-4) – владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере функционирования рынков товаров, работ и услуг	оказывает юридическую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав
	применяет теоретические знания, законодательство и судебную практику в сфере оказания потребительских услуг
ПК-9 – способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД1-(ПК-9) – знать субъектный и объектный состав правоотношений, возникающих в предпринимательской сфере по поводу реализации товаров, работ и услуг	формулирует понятие, предмет, метод потребительского права как комплексной отрасли и науки
	воспроизводит нормы законодательства о защите прав потребителей в качестве применения его на практике при разрешении спорных ситуаций
	формулирует особенности правового регулирования в области защиты прав потребителей

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД2-(ПК-9) – уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в правовых отношениях, возникающих по поводу реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности	находит правильные решения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе обслуживания покупателей, используя Закон «О защите прав потребителей»
	рассматривает возможности организации защиты и восстановления нарушенных прав потребителей
	анализирует вопросы защиты прав потребителей при продаже товаров, а также вопросы защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг
ИД3-(ПК-9) – владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности	квалифицированно применяет нормативные правовые акты в области гражданско- правовой защиты прав потребителей
	обосновывает и принимает в пределах должностных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией правовых норм о гражданско- правовой защите прав потребителей

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	А семестр	А Семестр
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителей

Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей в РФ. Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов. Место и значение ГК РФ в системе нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей. Основные понятия и термины используемые в сфере торговли и услуг: ГОСТ Р 51303-99. Международные договоры РФ. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей. Структура Закона РФ «О защите прав потребителей». Понятия: потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, недостаток, существенный недостаток, безопасность товара, уполномоченная организация; импортер. Нормативные документы, предусматривающие обязательные требования к качеству товару. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. Федеральный закон от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Технические регламенты. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. Обязательная сертификация. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.

Тема 2. Субъекты потребительских правоотношений

Понятие и признаки потребителя, изготовителя, исполнителя, продавца. Основные права потребителя. Основные обязанности продавца, изготовителя, исполнителя. Правовой статус импортера. Правовой статус других субъектов потребительского права. Порядок приобретения субъектами прав и обязанностей.

Тема 3. Право потребителя на информацию

Информация об изготовителе, исполнителе, продавце. Информация о товарах (работах, услугах). Ответственность изготовителя, исполнителя, продавца за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге); об изготовителе, исполнителе, продавце. Права и обязанности изготовителя, исполнителя, продавца в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Особенности дополнительного обязательства. Способы доведения информации до потребителя. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах). Ответственность за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).

Тема 4. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Понятие безопасности товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг. Срок годности и срок службы как средства обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей, окружающей их природной среды. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Порядок подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям, установленным законодательством. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей в РФ.

Тема 5. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Понятие категории «качество товаров, работ и услуг» и права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения надлежаще-

го качества товаров, работ и услуг. Понятие и значение гарантийного срока. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.

Тема 6. Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров

Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками. Права потребителя при продаже товара ненадлежащего качества. Возмещение убытков. Обязанности продавца при продаже товара ненадлежащего качества. Необходимость проведения экспертизы. Особенность удовлетворения требования о замене товара ненадлежащего качества. Сроки предъявления требований в отношении недостатков товара. Сроки удовлетворения требований потребителя о безвозмездном устранении недостатков товара. Порядок и сроки удовлетворения требования потребителя о замене товара ненадлежащего качества. Право на отказ от исполнения договора купли-продажи. Основания предоставления и отказа в предоставлении аналогичного товара в безвозмездное временное пользование. Ответственность за просрочку выполнения требований потребителя. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Особенности обмена товара надлежащего качества. Особенности защиты прав потребителей при продаже отдельных видов товаров. Продовольственные товары. Текстильные, трикотажные, швейные и меховые товары и обувь. Технически сложные товары бытового назначения. Парфюмерно-косметические товары. Автомобили, мототехника, прицепы и номерные агрегаты. Изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней. Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения. Животные и растения. Товары бытовой химии. Пестициды и агрохимикаты. Экземпляры аудиовизуальных произведений и фонограмм. Оружие и патроны к нему. Строительные материалы и изделия. Мебель. Непериодические издания. Непродовольственные товары, бывшие в употреблении. Алкогольная продукция. Правила продажи товаров по образцам. Особенности дистанционного способа продажи товара.

Тема 7. Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Порядок определения сроков в договоре на выполнение работ, оказания услуг. Порядок оплаты. Соотношение норм ГК РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных законов. Основания изменения и расторжения договора. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Неустойка, как форма ответственности за нарушение сроков. Право потребителя на односторонний отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг). Требования, предъявляемые к качеству работ (услуг). Права потребителей при обнаружении недостатков и существенных недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Сроки предъявления и удовлетворения требований потребителя в отношении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Ответственность за нарушение сроков. Выполнение работы из материала исполнителя; из материала (с вещью потребителя). Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Правила перевозки пассажиров, грузов, багажа воздушным, водным, автомобильным, железнодорожным транспортом. Правила оказания платных ветеринарных услуг. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Правила оказания услуг телефонной связи. Правила оказания услуг общественного питания, гостиничных услуг. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Правила предоставления коммунальных услуг.

Тема 8. Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда

Право потребителя на возмещение вреда. Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей. Особенность гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).

Тема 9. Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей

Подсудность дел, связанных с защитой прав потребителей. Уплата государственной пошлины. Досудебный порядок рассмотрения требований потребителя. Порядок подачи искового заявления. Исковая давность. Практика рассмотрения судами дел о защите прав потребителей. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда.

Тема 10. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей

Основания для возникновения административной ответственности. Элементы административного правонарушения. Мера ответственности за административное правонарушение. Цели административного взыскания. Виды административных взысканий. Виды административных правонарушений, нарушающие права потребителей. Понятие уголовной ответственности. Основание для возникновения уголовной ответственности. Составы преступлений, посягающие на права потребителей.

Практические занятия

ПР01. Общие положения законодательства о защите прав потребителей

ПР02. Субъекты потребительских правоотношений

ПР03. Право потребителя на информацию

ПР04. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

ПР05. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

ПР06. Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров

ПР07. Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

ПР08. Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда

ПР09. Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей

ПР10. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей

Самостоятельная работа:

СР01. Написание доклада по теме «Развитие законодательства в сфере защиты прав потребителей. Система защиты прав потребителей»

СР02. Подготовка доклада по теме «Права и обязанности участников потребительских правоотношений»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Осипов М.Ю. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осипов М.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. – 191 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78622.html
2. Основы потребительских знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Б. Нюренбергер [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 111 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87142.html
3. Сулейманов С.М. Теоретические основы противостояния преступности на потребительском рынке [Электронный ресурс]: монография/ Сулейманов С.М. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 143 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71115.html
4. Сычев А.Н. Защита прав интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сычев А.Н. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. – 240 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72091.html

1.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

–после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

–перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

–при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

–при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
		Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 48248804 Microsoft Windows XP Лицензия № 48248804 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152 Matlab R2013b Лицензия № 537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2010 Лицензия № 110000006741 Matlab 2008a, Лицензия № 537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия № 46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор №

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общие положения законодательства о защите прав потребителей	опрос
ПР02	Субъекты потребительских правоотношений	опрос
ПР03	Право потребителя на информацию	опрос
ПР04	Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг	опрос
ПР05	Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг	опрос
ПР06	Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров	опрос
ПР07	Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	опрос
ПР08	Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда	опрос
ПР09	Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей	опрос
ПР10	Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей	опрос
СР01	Написание доклада по теме «Развитие законодательства в сфере защиты прав потребителей. Система защиты прав потребителей»	доклад
СР02	Подготовка доклада по теме «Права и обязанности участников потребительских правоотношений»	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок»	доклад
СР04	Подготовка доклада по теме «Право потребителя на безопасность – субъективное гражданское право, принадлежащее конкретному гражданину.»	доклад
СР05	Подготовка доклада на тему «Договор, как средство определения требований к качеству товаров, работ и услуг.»	доклад
СР06	Подготовка доклада по теме «Анализ условий договора, ущемляющих права потребителей»	доклад
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности возмещения убытков при навязывании потребителям	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	дополнительных условий»	
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей»	доклад
СР09	Подготовка доклада по теме «Проблемы судебной защиты прав потребителей»	доклад
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Потребительский экстремизм»	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	А семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ПК-4) – знать способы защиты прав субъектов гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует права потребителей при обнаружении в товаре недостатков, а также порядок замены товара ненадлежащего качества	ПР05, СР06
воспроизводит ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителей, а также последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю	ПР06, ПР08
формулирует право потребителя на обмен товара надлежащего качества	СР04, ПР06

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие качества товаров (работ, услуг).
2. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг).
3. Характеристика основных средств обеспечения надлежащего качества товаров (работ, услуг).
4. Правовая природа гарантийного срока.
5. Правовые способы определения качества товаров (работ, услуг).

Темы доклада СР06:

1. Защита прав потребителей при заключении и исполнении отдельных видов договоров купли-продажи.
2. Продажа товаров в кредит.
3. Продажа по образцам.
4. Особенности дистанционных продаж.
5. Особенности купли-продажи биологически активных добавок; товаров, бывших в употреблении; алкогольной продукции; табачных изделий; бытовой химии; аудио и видеотехники; животных и растений; компьютерной техники; косметики; пиротехнических изделий и др.
6. Анализ условий договора, ущемляющих права потребителей

Задания к опросу ПР06:

1. Общая характеристика правовых последствий продажи потребителю товаров с недостатками.
2. Порядок безвозмездного устранения недостатков.
3. Особенность соразмерного уменьшения цены за товар.
4. Характеристика порядка замены товара с недостатками.
5. Особенность расторжения договора купли-продажи с участием потребителя и возмещения убытков.
6. Последствия приобретения недоброкачественных продовольственных и иных товаров, на которые устанавливаются сроки годности.

7. Порядок предъявления требований по поводу приобретенных товаров с недостатками.

8. Особенность предоставления товара в безвозмездное пользование потребителя на время замены или устранения недостатков в товаре. Перечень товаров, которые не могут предоставляться на время замены или устранения недостатков в товаре.

9. Правовая природа сроков обнаружения недостатков, которые дают потребителю право на предъявление требований по поводу качества приобретенного товара.

10. Особенность имущественной ответственности за нарушение сроков выполнения требований потребителя.

11. Расчеты с потребителем в случае замены товара с недостатками и расторжения договора, расчеты в случае замены товара с недостатками на товар той же марки (модели, артикула).

12. Порядок обмена товаров надлежащего качества. Условия, при которых потребитель вправе обменять товар надлежащего качества. Товары, которые входят в Перечень товаров, которые не подлежат обмену.

Задания к опросу ПР08:

1. Общая характеристика юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей) за вред, причиненный потребителю.

2. Виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей) вы знаете.

3. Нормативные акты, определяющие гражданско-правовую и иные отраслевые виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).

4. Характеристика форм ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).

5. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от ответственности за причиненный потребителю вред.

6. Правовая природа возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу потребителя.

7. Особенности компенсации потребителю морального вреда.

8. Понятие права потребителя на возмещение вреда.

Темы доклада СР04:

1. Право потребителя на качество товаров (результатов работ, услуг). Роль технических регламентов в обеспечении качества товаров (результатов работ, услуг).

2. Право потребителя на информацию о товарах (работах, услугах) и о продавце (изготовителе, исполнителе, уполномоченной организации, импортере).

3. Реклама как основной источник информации.

4. Право потребителя на свободный выбор товаров (работ, услуг).

5. Право потребителя на безопасность – субъективное гражданское право, принадлежащее конкретному гражданину.

6. Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей.

Задания к опросу ПР06:

1. Общая характеристика правовых последствий продажи потребителю товаров с недостатками.

2. Порядок безвозмездного устранения недостатков.

3. Особенность соразмерного уменьшения цены за товар.

4. Характеристика порядка замены товара с недостатками.

5. Особенность расторжения договора купли-продажи с участием потребителя и возмещения убытков.

6. Последствия приобретения недоброкачественных продовольственных и иных товаров, на которые устанавливаются сроки годности.

7. Порядок предъявления требований по поводу приобретенных товаров с недостатками.

8. Особенность предоставления товара в безвозмездное пользование потребителя на время замены или устранения недостатков в товаре. Перечень товаров, которые не могут предоставляться на время замены или устранения недостатков в товаре.

9. Правовая природа сроков обнаружения недостатков, которые дают потребителю право на предъявление требований по поводу качества приобретенного товара.

10. Особенность имущественной ответственности за нарушение сроков выполнения требований потребителя.

11. Расчеты с потребителем в случае замены товара с недостатками и расторжения договора, расчеты в случае замены товара с недостатками на товар той же марки (модели, артикула).

12. Порядок обмена товаров надлежащего качества. Условия, при которых потребитель вправе обменять товар надлежащего качества. Товары, которые входят в Перечень товаров, которые не подлежат обмену.

ИД2-(ПК-4) – уметь определять права и обязанности участников спорных гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
учитывает полномочия органов государственной власти, осуществляющих защиту прав потребителей в г. Тамбове и Тамбовской области	СР09
рассматривает сущность, содержание и особенности правового регулирования защиты прав потребителей, а также основной категориальный аппарат	Зач01
анализирует права и обязанности сторон в договорах, связанных с оказанием услуг, продажи товаров широкому кругу населения	ПР02, ПР03

Темы доклада СР09:

1. Роль законодательных и судебных органов в защите прав потребителей.
2. Значение органов прокуратуры при защите прав потребителей.
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
4. Место в системе федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы деятельности. Структура, задачи и полномочия.
5. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и другие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по надзору и контролю за защитой прав потребителей в отдельных областях деятельности: задачи и полномочия.
6. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей.
7. Роль общественных объединений в защиту прав потребителей.
8. Проблемы судебной защиты прав потребителей.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1.Понятие и особенности законодательства о защите прав потребителей.

2. Структура законодательства о защите прав потребителей.

3. Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и других актов, регулирующих отношения с участием потребителей.
4. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
5. Правовая категория «потребитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
6. Правовые категории «продавец», «изготовитель», «исполнитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
7. Особенности гражданско-правового договора в сфере защиты прав потребителей.
8. Право потребителей на просвещение.
9. Понятие потребительской информации. Три категории потребительской информации.
10. Нормативные требования к потребительской информации.
11. Понятие и содержание права потребителя на информацию. Способы доведения информации до потребителя.
12. Правовое регулирование рекламы как способа доведения информации до потребителей. Добросовестность и достоверность рекламы.
13. Правовые последствия нарушения права потребителя на информацию.
14. Понятие безопасности товаров (работ, услуг).
15. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров (работ, услуг).
16. Понятие и содержание права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).
17. Правовые последствия нарушения права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
18. Понятие качества товаров, работ и услуг. Надлежащее и ненадлежащее качество товаров, работ, услуг, виды недостатков.
19. Правовые способы определения качества товаров, работ и услуг.
20. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
21. Правовые последствия нарушения права потребителя на надлежащее качество товаров, работ, услуг.
22. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения прав потребителя на качество и на безопасность.
23. Понятие и значение срока годности.
24. Понятие и значение срока службы.
25. Понятие и значение гарантийного срока.
26. Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара.
27. Право потребителя на свободный выбор товаров, работ и услуг.
28. Правовые последствия нарушения прав потребителей.
29. Уголовная ответственность за нарушение прав потребителя.
30. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.
31. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя.
32. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей.
33. Договорная ответственность в сфере защиты прав потребителей.
34. Состав гражданского правонарушения в сфере защиты прав потребителей.
35. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей. Компенсация потребителю морального вреда.
36. Понятие и содержание права потребителя на возмещение вреда.

37. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
38. Порядок удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
39. Порядок замены товара ненадлежащего качества.
40. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
41. Сроки предъявления потребителем требований по поводу недостатков проданного товара. Сроки удовлетворения требований потребителя при продаже товаров с недостатками.
42. Правовые последствия нарушения сроков удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
43. Порядок обмена товаров надлежащего качества.
44. Правовые последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
45. Неустойка за нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги).
46. Правовые последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
47. Сроки и порядок предъявления потребителем требований по поводу недостатков работы (услуги).
48. Сроки устранения исполнителем недостатков в выполненной работе (услуге).
49. Особенности выполнения работы из материала (с вещью) потребителя.
50. Порядок оплаты потребителем выполненной работы (услуги).
51. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
52. Понятие и виды публичной охраны прав потребителей.
53. Государственная защита прав потребителей.
54. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
55. Полномочия Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии.
56. Защита прав потребителей общественными объединениями потребителей.
57. Особенности судебной защиты прав потребителей.
58. Порядок предъявления иска потребителем в суд.
59. Иски в защиту неопределенного круга потребителей: понятие, порядок предъявления и юридическое значение.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Под действие Закона «О защите прав потребителей» не подпадают отношения, вытекающие:
+ из безвозмездных гражданско-правовых договоров;
- из договоров, связанных с приобретением товаров;
- из международных договоров.

2. Отношения с участием потребителей по законодательству о защите прав потребителей носят:
+ публичный характер;
- частно-публичный характер;
- плановый характер;
- частный характер.

3. Гражданско-правовые нормы Закона «О защите прав потребителей» носят:
- всегда императивный характер;
+ императивный и диспозитивный характер;
- всегда диспозитивный характер.

4. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

+ гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;

- гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

5. Изготовитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;

+ организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

1. Исполнитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

+ организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

7. Продавец по законодательству о защите прав потребителей — это:

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

+ организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

8. Импортер по законодательству о защите прав потребителей — это:

- индивидуальный предприниматель, осуществляющий импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;

- организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющая импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;

+ организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории РФ.

9. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:

- Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ;

+ Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;

- Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ.

10. Закон «О защите прав потребителей» применяется:

- к отдельным видам гражданско-правовых договоров в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ;

- ко всем договорам только в части, не противоречащей части первой ГК РФ;

+ ко всем видам гражданско-правовых договоров.

Задания к опросу ПР02:

1. Понятие потребителя. Виды потребителей. Правовой статус потребителей.
2. Понятие и виды изготовителей. Правовой статус изготовителей.
3. Понятие исполнителя. Виды исполнителей. Правовой статус исполнителей.
4. Понятие и виды продавцов.
5. Виды уполномоченных изготовителем (продавцом) организаций или уполномоченных изготовителем (продавцом) индивидуальных предпринимателей.
6. Понятие импортера.

Задания к опросу ПР03:

1. Понятие и содержание права потребителя на информацию, его значение в системе прав и обязанностей потребителей.
2. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации.
3. Категории информации, выделяемые Законом «О защите прав потребителей».
4. Способы доведения информации до потребителя.
5. Требования, которым должна отвечать реклама в соответствии с действующим законодательством.
6. Особенности юридической ответственности за нарушение права потребителя на информацию.

ИД3-(ПК-4) – владеть навыками использования приёмов и способов защиты прав участников гражданско-правовых отношений в сфере потребительских услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оказывает юридическую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав	СР08, СР09, ПР10
применяет теоретические знания, законодательство и судебную практику в сфере оказания потребительских услуг	Зач01

Темы доклада СР08:

1. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей.
2. Виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей) вы знаете.
3. Нормативные акты, определяющие гражданско-правовую и иные отраслевые виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).
4. Характеристика форм ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).
5. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от ответственности за причиненный потребителю вред.
6. Правовая природа возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу потребителя.
7. Особенности компенсации потребителю морального вреда.
8. Понятие права потребителя на возмещение вреда.

Темы доклада СР09:

1. Роль законодательных и судебных органов в защите прав потребителей.
2. Значение органов прокуратуры при защите прав потребителей.

3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
4. Место в системе федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы деятельности. Структура, задачи и полномочия.
5. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и другие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по надзору и контролю за защитой прав потребителей в отдельных областях деятельности: задачи и полномочия.
6. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей.
7. Роль общественных объединений в защиту прав потребителей.
8. Проблемы судебной защиты прав потребителей.

Задания к опросу ПР10:
1. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).
2. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей.
3. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров (работ, услуг).
4. Компенсация морального вреда.
5. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:
1. Понятие и особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Структура законодательства о защите прав потребителей.
3. Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и других актов, регулирующих отношения с участием потребителей.
4. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
5. Правовая категория «потребитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
6. Правовые категории «продавец», «изготовитель», «исполнитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
7. Особенности гражданско-правового договора в сфере защиты прав потребителей.
8. Право потребителей на просвещение.
9. Понятие потребительской информации. Три категории потребительской информации.
10. Нормативные требования к потребительской информации.
11. Понятие и содержание права потребителя на информацию. Способы доведения информации до потребителя.
12. Правовое регулирование рекламы как способа доведения информации до потребителей. Добросовестность и достоверность рекламы.
13. Правовые последствия нарушения права потребителя на информацию.
14. Понятие безопасности товаров (работ, услуг).
15. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров (работ, услуг).
16. Понятие и содержание права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).

17. Правовые последствия нарушения права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
18. Понятие качества товаров, работ и услуг. Надлежащее и ненадлежащее качество товаров, работ, услуг, виды недостатков.
19. Правовые способы определения качества товаров, работ и услуг.
20. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
21. Правовые последствия нарушения права потребителя на надлежащее качество товаров, работ, услуг.
22. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения прав потребителя на качество и на безопасность.
23. Понятие и значение срока годности.
24. Понятие и значение срока службы.
25. Понятие и значение гарантийного срока.
26. Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара.
27. Право потребителя на свободный выбор товаров, работ и услуг.
28. Правовые последствия нарушения прав потребителей.
29. Уголовная ответственность за нарушение прав потребителя.
30. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.
31. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя.
32. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей.
33. Договорная ответственность в сфере защиты прав потребителей.
34. Состав гражданского правонарушения в сфере защиты прав потребителей.
35. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей. Компенсация потребителю морального вреда.
36. Понятие и содержание права потребителя на возмещение вреда.
37. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
38. Порядок удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
39. Порядок замены товара ненадлежащего качества.
40. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
41. Сроки предъявления потребителем требований по поводу недостатков проданного товара. Сроки удовлетворения требований потребителя при продаже товаров с недостатками.
42. Правовые последствия нарушения сроков удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
43. Порядок обмена товаров надлежащего качества.
44. Правовые последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
45. Неустойка за нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги).
46. Правовые последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
47. Сроки и порядок предъявления потребителем требований по поводу недостатков работы (услуги).
48. Сроки устранения исполнителем недостатков в выполненной работе (услуге).
49. Особенности выполнения работы из материала (с вещью) потребителя.
50. Порядок оплаты потребителем выполненной работы (услуги).

51. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).

52. Понятие и виды публичной охраны прав потребителей.

53. Государственная защита прав потребителей.

54. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

55. Полномочия Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии.

56. Защита прав потребителей общественными объединениями потребителей.

57. Особенности судебной защиты прав потребителей.

58. Порядок предъявления иска потребителем в суд.

59. Иски в защиту неопределенного круга потребителей: понятие, порядок предъявления и юридическое значение.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Под действие Закона «О защите прав потребителей» не подпадают отношения, вытекающие:

+ из безвозмездных гражданско-правовых договоров;

- из договоров, связанных с приобретением товаров;

- из международных договоров.

2. Отношения с участием потребителей по законодательству о защите прав потребителей носят:

+ публичный характер;

- частно-публичный характер;

- плановый характер;

- частный характер.

3. Гражданско-правовые нормы Закона «О защите прав потребителей» носят:

- всегда императивный характер;

+ императивный и диспозитивный характер;

- всегда диспозитивный характер.

4. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

+ гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;

- гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

5. Изготовитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;

+ организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

2. Исполнитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

+ организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

7. Продавец по законодательству о защите прав потребителей — это:

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

+ организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;

- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

8. Импортер по законодательству о защите прав потребителей — это:

- индивидуальный предприниматель, осуществляющий импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;

- организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющая импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;

+ организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории РФ.

9. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:

- Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ;

+ Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;

- Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ.

10. Закон «О защите прав потребителей» применяется:

- к отдельным видам гражданско-правовых договоров в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ;

- ко всем договорам только в части, не противоречащей части первой ГК РФ;

+ ко всем видам гражданско-правовых договоров.

ИД1-(ПК-9) – знать содержание материально-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса участников гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует понятие, предмет, метод потребительского права как комплексной отрасли и науки	ПР01, СР01
воспроизводит нормы законодательства о защите прав потребителей в качестве применения его на практике при разрешении спорных ситуаций	СР02, СР08
формулирует особенности правового регулирования в области защиты прав потребителей	СР01, СР10

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие и общие особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.

3. Классификации нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.

4. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.

5. Общая характеристика субъектного состава законодательства о защите прав потребителей.

6. Особенности гражданско-правового договора, регулирующего отношения с участием потребителей.

7. Роль международных договоров в области защиты прав потребителей**.**

Темы доклада СР01:

1. Движение в защиту прав потребителей в США.
2. Защита прав потребителей в Великобритании, ФРГ, Швеции и других европейских государствах.
3. Законодательство Европейского Союза и Организации Объединенных Наций о защите прав потребителей.
4. Развитие зарубежного, международного и отечественного законодательства о защите прав потребителей.
5. Развитие законодательства в сфере защиты прав потребителей. Система защиты прав потребителей.
6. Особенности заключения и исполнения публичных договоров.
7. Закон РФ «О защите прав потребителей»: предмет правового регулирования, структура, основные понятия.
8. Роль решений высших судов России в совершенствовании законодательства и правоприменительной практики в сфере защиты прав потребителей.

Темы доклада СР02:

1. Исторический аспект возникновения и развития института защиты прав потребителей в России.
2. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
3. Права и обязанности участников потребительских правоотношений

Темы доклада СР08:

1. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей.

2. Виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей) вы знаете.

3. Нормативные акты, определяющие гражданско-правовую и иные отраслевые виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).

4. Характеристика форм ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).

5. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от ответственности за причиненный потребителю вред.

6. Правовая природа возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу потребителя.

7. Особенности компенсации потребителю морального вреда.

8. Понятие права потребителя на возмещение вреда.

Темы доклада СР01:

1. Движение в защиту прав потребителей в США.
2. Защита прав потребителей в Великобритании, ФРГ, Швеции и других европейских государствах.

3. Законодательство Европейского Союза и Организации Объединенных Наций о защите прав потребителей.
4. Развитие зарубежного, международного и отечественного законодательства о защите прав потребителей.
5. Развитие законодательства в сфере защиты прав потребителей. Система защиты прав потребителей.
6. Особенности заключения и исполнения публичных договоров.
7. Закон РФ «О защите прав потребителей»: предмет правового регулирования, структура, основные понятия.
8. Роль решений высших судов России в совершенствовании законодательства и правоприменительной практики в сфере защиты прав потребителей.

Темы доклада СР10:
1. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.
2. Уголовно-правовая ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей.
3. Анализ судебной практики по вопросам имущественной ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара.
4. Оформление искового заявления в суд о защите прав потребителя и компенсации морального вреда.
5. Потребительский экстремизм

ИД2-(ПК-9) – уметь использовать в профессиональной деятельности различные способы защиты прав и интересов участников различных по своему содержанию гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
находит правильные решения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе обслуживания покупателей, используя Закон «О защите прав потребителей»	СР07
рассматривает возможности организации защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	СР09, СР10
анализирует вопросы защиты прав потребителей при продаже товаров, а также вопросы защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	ПР06, СР06, ПР07

Темы доклада СР07:
1. Требования, предъявляемые законом к работе. Качество результата работы.
2. Права и обязанности заказчика и подрядчика.
3. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество выполненных работ. Ответственность подрядчика за нарушение сроков выполнения работ.
4. Ответственность подрядчика за порчу или утрату материала.
5. Порядок расчетов с потребителем при выполнении работы из материала подрядчика. Порядок расторжения договора.
6. Особенности отдельных видов договоров (бытового подряда, строительного подряда, ремонта жилых помещений и др.).
7. Особенности возмещения убытков при навязывании потребителям дополнительных условий.

Темы доклада СР09:
1. Роль законодательных и судебных органов в защите прав потребителей.
2. Значение органов прокуратуры при защите прав потребителей.

3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

4. Место в системе федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы деятельности. Структура, задачи и полномочия.

5. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и другие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по надзору и контролю за защитой прав потребителей в отдельных областях деятельности: задачи и полномочия.

6. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей.

7. Роль общественных объединений в защиту прав потребителей.

8. Проблемы судебной защиты прав потребителей.

Темы доклада СР10:

6. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.

7. Уголовно-правовая ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей.

8. Анализ судебной практики по вопросам имущественной ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара.

9. Оформление искового заявления в суд о защите прав потребителя и компенсации морального вреда.

10. Потребительский экстремизм

Задания к опросу ПР06:

1. Общая характеристика правовых последствий продажи потребителю товаров с недостатками.

2. Порядок безвозмездного устранения недостатков.

3. Особенность соразмерного уменьшения цены за товар.

4. Характеристика порядка замены товара с недостатками.

5. Особенность расторжения договора купли-продажи с участием потребителя и возмещения убытков.

6. Последствия приобретения недоброкачественных продовольственных и иных товаров, на которые устанавливаются сроки годности.

7. Порядок предъявления требований по поводу приобретенных товаров с недостатками.

8. Особенность предоставления товара в безвозмездное пользование потребителя на время замены или устранения недостатков в товаре. Перечень товаров, которые не могут предоставляться на время замены или устранения недостатков в товаре.

9. Правовая природа сроков обнаружения недостатков, которые дают потребителю право на предъявление требований по поводу качества приобретенного товара.

10. Особенность имущественной ответственности за нарушение сроков выполнения требований потребителя.

11. Расчеты с потребителем в случае замены товара с недостатками и расторжения договора, расчеты в случае замены товара с недостатками на товар той же марки (модели, артикула).

12. Порядок обмена товаров надлежащего качества. Условия, при которых потребитель вправе обменять товар надлежащего качества. Товары, которые входят в Перечень товаров, которые не подлежат обмену.

Темы доклада СР06:

1. Защита прав потребителей при заключении и исполнении отдельных видов договоров купли-продажи.
2. Продажа товаров в кредит.
3. Продажа по образцам.
4. Особенности дистанционных продаж.
5. Особенности купли-продажи биологически активных добавок; товаров, бывших в употреблении; алкогольной продукции; табачных изделий; бытовой химии; аудио и видеотехники; животных и растений; компьютерной техники; косметики; пиротехнических изделий и др.
6. Анализ условий договора, ущемляющих права потребителей

Задания к опросу ПР07:

1. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, оформляющих отношения с участием потребителей при выполнении работ и оказании услуг.
2. Понятие сроков выполнения работ (оказания услуг).
3. Особенность порядка определения сроков выполнения работ (оказания услуг).
4. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
5. Особенности имущественной ответственности исполнителя за просрочку выполнения работ (оказания услуг). Размер неустойки и порядок ее исчисления.
6. Последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
7. Порядок безвозмездного устранения недостатков исполнителем.
8. Особенности имущественной ответственности исполнителя за просрочку устранения недостатков в выполненной работе (услуге).
9. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
10. Правовая природа сметы на выполнение работы (услуги).
11. Порядок выполнения работы из материалов потребителя.
12. Порядок и форма оплаты потребителем выполненной работы (услуги).

ИД3-(ПК-9) – владеть навыками составления юридической документации правореализационного характера

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
квалифицированно применяет нормативные правовые акты в области гражданско- правовой защиты прав потребителей	ПР09
обосновывает и принимает в пределах должностных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией правовых норм о гражданско- правовой защите прав потребителей	Зач01

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие защиты прав неопределенного круга потребителей.
2. Понятие и содержание публичной защиты прав потребителей.
3. Органы, осуществляющие государственную защиту прав потребителей.
4. Характеристика полномочий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Особенности защиты прав потребителей общественными объединениями.
6. Порядок третейского разбирательства дел с участием потребителей.
7. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения дел с участием потребителей в судах общей юрисдикции.
8. Понятие, порядок предъявления и юридическое значение исков в защиту неопределенного круга потребителей.
9. Особенности освобождения потребителей от уплаты государственной пошлины.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления потребителя.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие и особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Структура законодательства о защите прав потребителей.
3. Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и других актов, регулирующих отношения с участием потребителей.
4. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
5. Правовая категория «потребитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
6. Правовые категории «продавец», «изготовитель», «исполнитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
7. Особенности гражданско-правового договора в сфере защиты прав потребителей.
8. Право потребителей на просвещение.
9. Понятие потребительской информации. Три категории потребительской информации.
10. Нормативные требования к потребительской информации.
11. Понятие и содержание права потребителя на информацию. Способы доведения информации до потребителя.
12. Правовое регулирование рекламы как способа доведения информации до потребителей. Добросовестность и достоверность рекламы.
13. Правовые последствия нарушения права потребителя на информацию.
14. Понятие безопасности товаров (работ, услуг).
15. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров (работ, услуг).
16. Понятие и содержание права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).
17. Правовые последствия нарушения права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
18. Понятие качества товаров, работ и услуг. Надлежащее и ненадлежащее качество товаров, работ, услуг, виды недостатков.
19. Правовые способы определения качества товаров, работ и услуг.
20. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
21. Правовые последствия нарушения права потребителя на надлежащее качество товаров, работ, услуг.
22. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения прав потребителя на качество и на безопасность.
23. Понятие и значение срока годности.
24. Понятие и значение срока службы.
25. Понятие и значение гарантийного срока.
26. Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара.
27. Право потребителя на свободный выбор товаров, работ и услуг.
28. Правовые последствия нарушения прав потребителей.
29. Уголовная ответственность за нарушение прав потребителя.
30. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.
31. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя.

32. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей.
33. Договорная ответственность в сфере защиты прав потребителей.
34. Состав гражданского правонарушения в сфере защиты прав потребителей.
35. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей. Компенсация потребителю морального вреда.
36. Понятие и содержание права потребителя на возмещение вреда.
37. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
38. Порядок удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
39. Порядок замены товара ненадлежащего качества.
40. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
41. Сроки предъявления потребителем требований по поводу недостатков проданного товара. Сроки удовлетворения требований потребителя при продаже товаров с недостатками.
42. Правовые последствия нарушения сроков удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
43. Порядок обмена товаров надлежащего качества.
44. Правовые последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
45. Неустойка за нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги).
46. Правовые последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
47. Сроки и порядок предъявления потребителем требований по поводу недостатков работы (услуги).
48. Сроки устранения исполнителем недостатков в выполненной работе (услуге).
49. Особенности выполнения работы из материала (с вещью) потребителя.
50. Порядок оплаты потребителем выполненной работы (услуги).
51. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
52. Понятие и виды публичной охраны прав потребителей.
53. Государственная защита прав потребителей.
54. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
55. Полномочия Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии.
56. Защита прав потребителей общественными объединениями потребителей.
57. Особенности судебной защиты прав потребителей.
58. Порядок предъявления иска потребителем в суд.
59. Иски в защиту неопределенного круга потребителей: понятие, порядок предъявления и юридическое значение.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

2. Под действие Закона «О защите прав потребителей» не подпадают отношения, вытекающие:

+ из безвозмездных гражданско-правовых договоров;
- из договоров, связанных с приобретением товаров;
- из международных договоров.

2. Отношения с участием потребителей по законодательству о защите прав потребителей носят:

+ публичный характер;

- частно-публичный характер;
- плановый характер;
- частный характер.

3. Гражданско-правовые нормы Закона «О защите прав потребителей» носят:
- всегда императивный характер;
+ императивный и диспозитивный характер;
- всегда диспозитивный характер.

4. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей — это:
+ гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;
- гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

5. Изготовитель по законодательству о защите прав потребителей — это:
- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;
+ организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

3. Исполнитель по законодательству о защите прав потребителей — это:
+ организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;
- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

7. Продавец по законодательству о защите прав потребителей — это:
- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;
+ организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;
- организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

8. Импортер по законодательству о защите прав потребителей — это:
- индивидуальный предприниматель, осуществляющий импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;
- организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющая импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;
+ организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории РФ.

9. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:

- Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ;

+ Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;

- Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ.

10. Закон «О защите прав потребителей» применяется:

- к отдельным видам гражданско-правовых договоров в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ;

- ко всем договорам только в части, не противоречащей части первой ГК РФ;

+ ко всем видам гражданско-правовых договоров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Общие положения законодательства о защите прав потребителей	опрос	1	2
ПР02	Субъекты потребительских правоотношений	опрос	1,5	3
ПР03	Право потребителя на информацию	опрос	1,5	3
ПР04	Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг	опрос	1,5	3
ПР05	Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг	опрос	1,5	3
ПР06	Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров	опрос	1	2
ПР07	Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	опрос	1,5	2
ПР08	Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда	опрос	1	2
ПР09	Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей	опрос	1,5	3
ПР10	Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей	опрос	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР01	Написание доклада по теме «Развитие законодательства в сфере защиты прав потребителей. Система защиты прав потребителей»	доклад	1,5	3
СР02	Подготовка доклада по теме «Права и обязанности участников потребительских правоотношений»	доклад	1,5	3
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок»	доклад	1,5	3
СР04	Подготовка доклада по теме «Право потребителя на безопасность – субъективное гражданское право, принадлежащее конкретному гражданину.»	доклад	1,5	3
СР05	Подготовка доклада на тему «Договор, как средство определения требований к качеству товаров, работ и услуг.»	доклад	1	2
СР06	Подготовка доклада по теме «Анализ условий договора, ущемляющих права потребителей»	доклад	1	2
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности возмещения убытков при навязывании потребителям дополнительных условий»	доклад	1,5	3
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей»	доклад	1	2
СР09	Подготовка доклада по теме «Проблемы судебной защиты прав потребителей»	доклад	1,5	3
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Потребительский экстремизм»	доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

Т·Г·Т·У

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование коммунального комплекса в РФ
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*
(наименование кафедры)

Составитель:

канд. филол. наук — подпись — И.А. Калинина
степень, должность — подпись — инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой — подпись — Т.М. Лаврик
подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД1-(ПК-4) знать структуру и содержание законодательства Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг	раскрывает содержание основных понятий, институтов, правовых статусов субъектов коммунального хозяйства
	знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в связи с оказанием коммунальных услуг
	понимает сущность и значение режима законности в сфере функционирования коммунального комплекса и оказания коммунальных услуг
ИД2-(ПК-4) уметь квалифицировать совокупность юридических фактов в сфере функционирования рынков товаров, работ и услуг, в том числе с учетом особенностей осуществления предпринимательской деятельности на данных рынках	раскрывает права, обязанности и ответственность субъектов рынка коммунальных услуг с учетом особенностей их правового статуса и положения в договорных отношениях
	учитывает особенности правового режима объектов коммунального комплекса и энергии (ресурса) как особого объекта гражданских прав и объекта государственного регулирования
	определяет состав юридических фактов, необходимый для возникновения, изменения, прекращения конкретных прав и обязанностей в коммунальном хозяйстве
	определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере функционирования коммунального комплекса, в том числе по защите прав потребителей
ИД3-(ПК-4) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере функционирования рынков товаров, работ и услуг	владеет навыками анализа правоприменительной практики с целью решения профессиональных задач в сфере функционирования коммунального комплекса
	умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним по вопросам применения законодательства о функционировании коммунального комплекса и договорного сопровождения деятельности в данной сфере
	выявляет проблемы правового регулирования и правоприменительной практики в сфере функционирования коммунального комплекса
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ПК-9) знать субъектный и объектный состав правоотношений, возникающих в предпринимательской сфере по поводу реализации товаров, работ и услуг	знает особенности правового положения участников правовых отношений, возникающих в сфере функционирования коммунального комплекса
	характеризует правовой режим объектов коммунального комплекса и энергии (ресурса) как объектов гражданского оборота
	знает инфраструктуру коммунального комплекса
ИД-2 (ПК-9) уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в правовых отношениях, возникающих по поводу реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности	применяет правовые нормы в целях договорного сопровождения экономических отношений, опосредующих функционирование коммунального комплекса и поставки коммунальных ресурсов
	разграничивает методы правового регулирования отношений, возникающих по поводу функционирования коммунального комплекса и договорного сопровождения поставки коммунальных ресурсов
	определяет существенные, обычные, случайные условия гражданско-правовых договоров, используемых для юридического оформления правоотношений в сфере функционирования коммунального комплекса и поставки коммунальных ресурсов
ИД-3 (ПК-9) владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности	определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере правового и договорного сопровождения гражданско-правовых отношений по функционированию коммунального комплекса и поставке коммунальных ресурсов
	дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа фактов и обстоятельств, опосредующих функционирование коммунального комплекса и поставку коммунальных ресурсов
	определяет перспективы разрешения гражданского спора и тенденции развития правоприменительной практики в сфере разрешения споров, в том числе в суде, возникающих по поводу функционирования коммунального комплекса и поставки коммунальных ресурсов
	оказывает юридическую помощь гражданам в защите их прав как потребителей коммунальных ресурсов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	А семестр	А семестр
Контактная работа	**59**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***
Понятие и содержание сферы ЖКХ. Категории сферы ЖКХ и их легальное закрепление. Инфраструктура коммунального комплекса. Виды коммунальных ресурсов и услуг. Потребители коммунальных ресурсов и коммунальных услуг. Жилищно-коммунальные правоотношения: субъекты и объекты. Договорные отношения по предоставлению коммунальных услуг. Энергия (ресурс) как объект гражданских прав. Правовая природа коммунальных услуг. Соотношение понятий коммунальные ресурсы и коммунальные услуги. Правоотношения по снабжению коммунальными ресурсами (основные коммунальные правоотношения). Производные от них правоотношения, обеспечивающие реализацию основных коммунальных правоотношений (по содержанию и эксплуатации присоединенной сети и других объектов коммунальной инфраструктуры, подключению и отключению к присоединенной сети). Гражданские правоотношения по энергоснабжению (электрической и тепловой энергией), газоснабжению, водоснабжению и водоотведению. Правовое обеспечение предоставления коммунальных услуг. Функции государства в управлении ЖКХ.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***
Субъекты коммунальных правоотношений: обслуживающие лица (энергоснабжающие, теплоснабжающие, водоснабжающие и газоснабжающие организации), обслуживаемые лица (владельцы жилых и нежилых помещений) и специализированные организации (товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации). Особый субъект отношений коммунального обслуживания (специализированные организации, которые в зависимости от цели деятельности подразделяются на коммерческие (управляющие организации) и некоммерческие (товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы)).
Обслуживающие лица: исполнитель (юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных сетей, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги) и ресурсоснабжающая организация (юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов).
Способы (формы) управления многоквартирным домом. Создание и деятельность товарищества собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, а также правовые отношения членов товарищества (кооператива).
Регулирование деятельности управляющих организаций. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. Договор управления многоквартирным домом.
Жилищный контроль и надзор. Раскрытие информации о фактах ЖКХ.
Потребители коммунальных ресурсов и коммунальных услуг. Договорное сопровождение поставки коммунальных ресурсов и предоставления коммунальных услуг с учетом специфики правового положения потребителя (абонента).

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

Договора ресурсоснабжающих организаций с управляющими организациями. Прямые договора.

Характеристика договоров энергоснабжения: виды, структура, особенности условий с учетом правового положения абонента: потребитель-физическое лицо, субъект предпринимательской деятельности, бюджетное учреждение и т.д.), а также с учетом снабжаемого объекта (многоквартирный жилой дом, здание, строение, сооружение).

Договор энергоснабжения. Заключение и продление договора энергоснабжения. Количество энергии. Качество энергии. Обязанности покупателя по содержанию и эксплуатации сетей, приборов и оборудования. Оплата энергии. Субабонент. Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Ответственность по договору энергоснабжения. Применение правил об энергоснабжении к иным договорам.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

Общие принципы организации отношений и основы государственной политики в сфере теплоснабжения.

Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения. Полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в сфере теплоснабжения. Федеральный государственный энергетический надзор. Антимонопольное регулирование и контроль в сфере теплоснабжения. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере теплоснабжения. Полномочия органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Принципы регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и полномочия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Виды цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Методы регулирования тарифов в сфере теплоснабжения. Сущность и порядок государственного регулирования цен (тарифов) на тепловую энергию (мощность). Способы установления тарифов в сфере теплоснабжения. Основания и порядок отмены регулирования тарифов в сфере теплоснабжения. Государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Отношения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии. Общие положения об отношениях теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии. Подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения. Договор теплоснабжения. Договор теплоснабжения и поставки горячей воды. Обеспечение исполнения обязательств по оплате тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, поставляемых по договорам теплоснабжения, договорам теплоснабжения и поставки горячей воды, договорам поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя. Плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности. Оказание услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя. Распределение тепловой нагрузки и управление системами теплоснабжения. Организация коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя.

Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения. Проверка готовности к отопительному периоду. Вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в

ремонт и из эксплуатации. Порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии, теплоносителя потребителям в случае ненадлежащего исполнения ими договора теплоснабжения, а также при выявлении бездоговорного потребления тепловой энергии. Разрешение на допуск в эксплуатацию объектов теплоснабжения, теплопотребляющих установок. Организация развития систем теплоснабжения поселений, городских округов. Показатели надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения. Требования безопасности в сфере теплоснабжения

Особенности правового регулирования в ценовых зонах теплоснабжения. Ценовые зоны теплоснабжения. Ценообразование на товары, услуги в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода. Особенности ценообразования в ценовых зонах теплоснабжения в переходный период.

Требования к деятельности единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения. Особенности заключения и исполнения договоров теплоснабжения, договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя в ценовых зонах теплоснабжения. Порядок исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по соблюдению значений параметров качества теплоснабжения и параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, и ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение. Подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения. Особенности распределения тепловой нагрузки, управления системами теплоснабжения и проверки готовности к отопительному периоду в ценовых зонах теплоснабжения. Особенности вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации в ценовых зонах теплоснабжения. Особенности организации развития систем теплоснабжения поселений, городских округов и разработки и утверждения схем теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения

Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения. Требования к некоммерческой организации, необходимые для приобретения статуса саморегулируемой организации в сфере теплоснабжения. Дополнительные требования к документам, разрабатываемым саморегулируемой организацией в сфере теплоснабжения. Прием в члены саморегулируемой организации в сфере теплоснабжения. Допуск к осуществлению видов деятельности в сфере теплоснабжения. Государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций в сфере теплоснабжения.

Особенности передачи прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расторжения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

Основы государственного регулирования газоснабжения в Российской Федерации. Законодательное и нормативно-правовое регулирование газоснабжения в Российской Федерации. Принципы государственной политики в области газоснабжения в Российской Федерации. Системы газоснабжения в Российской Федерации. Единая система газоснабжения. Региональные системы газоснабжения и газораспределительные системы. Полномочия федеральных органов государственной власти в области газоснабжения. Полномочия органов местного самоуправления по организации газоснабжения населения.

Особенности использования месторождений газа. Основания и порядок отнесения месторождений газа к объектам федерального значения. Особенности предоставления в пользование участков недр федерального значения, содержащих газ.

Правовые основы функционирования и развития единой системы газоснабжения. Полномочия организации – собственника Единой системы газоснабжения. Неделимость Единой системы газоснабжения. Акции организации – собственника Единой системы газоснабжения и особенности их оборота.

Правовые основы развития единого рынка газа на территории Российской Федерации. Основы создания и развития единого рынка газа. Правовые основы развития газификации территорий Российской Федерации. Правовые основы поставок газа. Требования к поставляемому газу.

Основы экономических отношений в области газоснабжения. Принципы государственной ценовой политики в области газоснабжения. Регулирование цен на газ и тарифов на услуги по транспортировке газа. Регулирование тарифов на услуги газораспределительных организаций. Федеральный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения и отмена решений об установлении цен (тарифов) в области газоснабжения. Государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям. Социальные гарантии для малоимущих граждан. Гарантии оплаты поставленного газа и услуг по его транспортировке.

Антимонопольное регулирование газоснабжения. Доступ организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

Правовые основы взаимоотношений организаций – собственников систем газоснабжения и организаций иных отраслей экономики. Правовое регулирование землепользования при строительстве и эксплуатации объектов систем газоснабжения. Правовые основы взаимодействия систем газоснабжения и систем электроснабжения.

Правовые основы промышленной безопасности систем газоснабжения в Российской Федерации. Правовое регулирование промышленной безопасности при осуществлении газоснабжения. Прогнозирование вероятности возникновения аварий, катастроф на объектах систем газоснабжения. Особенности обеспечения промышленной безопасности объектов систем газоснабжения. Обеспечение готовности опасного объекта системы газоснабжения к локализации аварий, катастроф, ликвидации их последствий. Учетно-отчетное время для объектов систем газоснабжения.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения, цели и принципы, цели и принципы государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения

Полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Общие правила осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Обеспечение эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения. Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности. Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. Взаимодействие организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение. Гарантирующая организация и ее отношения с орга-

низациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение. Договор горячего или холодного водоснабжения. Договор водоотведения. Единый договор холодного водоснабжения и водоотведения. Обеспечение исполнения обязательств по оплате горячей, питьевой и (или) технической воды, подаваемой по договорам водоснабжения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, а также обеспечение исполнения обязательств по оплате водоотведения. Договор по транспортировке горячей или холодной воды. Договор по транспортировке сточных вод. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения. Организация коммерческого учета. Временное прекращение или ограничение водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод, отказ от исполнения обязательств по договору водоснабжения и (или) водоотведения. Вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

Обеспечение качества питьевой воды, горячей воды. Обеспечение качества питьевой воды. Обеспечение качества горячей воды. Производственный контроль качества питьевой воды, качества горячей воды.

Регулирование сброса сточных вод в централизованные системы водоотведения (канализации). Обеспечение требований к составу сточных вод, сбрасываемых абонентами в централизованные системы водоотведения (канализации). Исчисление платы за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод и взимание указанной платы с абонентов. Контроль состава и свойств сточных вод абонента, выполнения абонентом плана снижения сбросов.

Регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения. Виды деятельности и тарифы в сфере водоснабжения и водоотведения, подлежащие регулированию. Методы и способы регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, период действия тарифов. Порядок государственного регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения. Стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения и порядок контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения. Соглашение об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

Организация планирования и развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Техническое обследование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Схемы водоснабжения и водоотведения. Особенности разработки и утверждения схемы водоснабжения и водоотведения Республики Крым. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Инвестиционные программы. Производственные программы.

Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, расторжения договоров аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в государственной или муниципальной

собственности. Договор аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Права и обязанности сторон по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Расторжение договора аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

Правовое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами. Отходы как объект права собственности. Классы опасности отходов.

Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обращения с отходами. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Общие требования к обращению с отходами. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Требования в области обращения с отходами при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами. Требования к объектам размещения отходов. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами. Требования к местам (площадкам) накопления отходов. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Требования к транспортированию отходов. Трансграничное перемещение отходов.

Нормирование, государственный учет и отчетность в области обращения с отходами Нормирование в области обращения с отходами. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Государственный кадастр отходов. Экономическое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов. Экономическое стимулирование де-

ятельности в области обращения с отходами. Утилизационный сбор. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров. Предоставление информации для включения в единую государственную информационную систему учета отходов от использования товаров. Экологический сбор.
Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Расчет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Российский экологический оператор.
Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный надзор в области обращения с отходами. Производственный контроль в области обращения с отходами. Общественный контроль в области обращения с отходами
Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Исковые требования о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

Тема 8. ***Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов***
Условия предоставления коммунальных услуг. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг. Особенности предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению через водоразборную колонку. Особенности предоставления коммунальной услуги газоснабжения потребителей по централизованной сети газоснабжения. Особенности продажи бытового газа в баллонах. Особенности продажи и доставки твердого топлива. Предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Особенности предоставления коммунальной услуги по отоплению в поселениях, городских округах, отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения. Ответственность

исполнителя и потребителя. Контроль (надзор) за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Требования к качеству коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами).

Типовой договор холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления). Предмет договора. Обязанности и права сторон. Учет объема (количества) коммунальной услуги, предоставленной потребителю. Размер платы за коммунальную услугу и порядок расчетов. Ограничение, приостановление, возобновление предоставления коммунальной услуги. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров. Действие, изменение и расторжение договора.

Защита прав потребителей коммунальных услуг. Права и обязанности собственников жилых помещений – потребителей жилищно-коммунальных услуг. Правовое регулирование предоставления коммунальных услуг потребителям: Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ. Классификация Форм контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Государственный жилищный надзор осуществляемый уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный жилищный надзор). Муниципальный жилищный контроль. Основные положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст. 20 ЖК РФ. Роль Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в реализации функции по надзору в сфере защиты прав потребителей коммунальных услуг. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Особенности судебной защиты прав потребителей коммунальных услуг.

Организация и проведение общественного жилищного контроля. Понятие и законодательство об общественном контроле. Цель и порядок проведения общественного жилищного контроля. Права субъектов общественного жилищного контроля. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

Практические занятия

ПР01.

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ. Категории сферы ЖКХ и их легальное закрепление. Инфраструктура коммунального комплекса.

2. Виды коммунальных ресурсов и услуг.

3. Энергия (ресурс) как объект гражданских прав. Правовая природа коммунальных услуг.

4. Жилищно-коммунальные правоотношения: субъекты и объекты.

ПР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

ПР03.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

1. Договора ресурсоснабжающих организаций с управляющими организациями.
2. Договор энергоснабжения.
3. Прямые договора в сфере ресурсоснабжения.
4. Заключение и продление договора энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.
5. Ответственность по договору энергоснабжения.

ПР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Общие принципы организации отношений и основы государственной политики в сфере теплоснабжения.
2. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
3. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
4. Государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

ПР05.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Отношения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.
2. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения.
3. Особенности правового регулирования в ценовых зонах теплоснабжения.
4. Требования к деятельности единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения.
5. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

ПР06.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы государственного регулирования газоснабжения в Российской Федерации. Законодательное и нормативно-правовое регулирование газоснабжения в Российской Федерации.
2. Системы газоснабжения в Российской Федерации. Единая система газоснабжения. Региональные системы газоснабжения и газораспределительные системы. Правовые основы функционирования и развития единой системы газоснабжения.
3. Полномочия организации – собственника Единой системы газоснабжения. Неделимость Единой системы газоснабжения.
4. Правовые основы развития единого рынка газа на территории Российской Федерации. Правовые основы поставок газа. Требования к поставляемому газу.

ПР07.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы экономических отношений в области газоснабжения. Принципы государственной ценовой политики в области газоснабжения. Регулирование цен на газ и тарифов на услуги по транспортировке газа. Регулирование тарифов на услуги газораспределительных организаций.

2. Федеральный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения и отмена решений об установлении цен (тарифов) в области газоснабжения.

3. Антимонопольное регулирование газоснабжения. Доступ организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

ПР08.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Правовые основы взаимоотношений организаций – собственников систем газоснабжения и организаций иных отраслей экономики.

2. Правовые основы промышленной безопасности систем газоснабжения в Российской Федерации.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

ПР09.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения, цели и принципы, цели и принципы государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Порядок осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Общие правила осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Обеспечение эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

4. Гарантирующая организация и ее отношения с организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

ПР10.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Договор горячего или холодного водоснабжения.

2. Договор водоотведения. Единый договор холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Договор по транспортировке горячей или холодной воды. Договор по транспортировке сточных вод.

4. Организация коммерческого учета.

5. Временное прекращение или ограничение водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод, отказ от исполнения обязательств по договору водоснабжения и (или) водоотведения. Вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

6. Обеспечение качества питьевой воды, горячей воды. Обеспечение качества питьевой воды. Обеспечение качества горячей воды. Производственный контроль качества питьевой воды, качества горячей воды.

7. Регулирование сброса сточных вод в централизованные системы водоотведения (канализации).

8. Регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

ПР11.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Соглашение об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Организация планирования и развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Техническое обследование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Схемы водоснабжения и водоотведения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, расторжения договоров аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

5. Права и обязанности сторон по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

6. Расторжение договора аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

ПР12.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Правовое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами.

2. Отходы как объект права собственности. Классы опасности отходов.

3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обращения с отходами. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами.

4. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Общие требования к обращению с отходами. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

7. Нормирование, государственный учет и отчетность в области обращения с отходами Нормирование в области обращения с отходами. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Государственный кадастр отходов.

ПР13.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Экономическое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.

2. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами. Утилизационный сбор. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров.

3. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров.

4. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

ПР14.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Российский экологический оператор.

4. Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный надзор в области обращения с отходами. Производственный контроль в области обращения с отходами. Общественный контроль в области обращения с отходами

ПР15.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Условия предоставления коммунальных услуг. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения.

2. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги.

3. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний.

4. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.

Типовой договор холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

ПР16.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
2. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Самостоятельная работа

СР01. Задание для самостоятельной работы.

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Правоотношения по снабжению коммунальными ресурсами (основные коммунальные правоотношения).
2. Производные от них правоотношения, обеспечивающие реализацию основных коммунальных правоотношений (по содержанию и эксплуатации присоединенной сети и других объектов коммунальной инфраструктуры, подключению и отключению к присоединенной сети).
3. Гражданские правоотношения по энергоснабжению (электрической и тепловой энергией), газоснабжению, водоснабжению и водоотведению.
4. Функции государства в управлении ЖКХ.

СР02. Задание для самостоятельной работы.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

СР03. Задание для самостоятельной работы.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

Применение правил об энергоснабжении к иным договорам.

СР04. Задание для самостоятельной работы.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Принципы регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и полномочия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
2. Виды цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
3. Методы регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.
4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расторжения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

СР05. Задание для самостоятельной работы.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Принципы государственной политики в области газоснабжения в Российской Федерации.
2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области газоснабжения. Полномочия органов местного самоуправления по организации газоснабжения населения.
3. Особенности использования месторождений газа. Основания и порядок отнесения месторождений газа к объектам федерального значения. Особенности предоставления в пользование участков недр федерального значения, содержащих газ.

4. Акции организации – собственника Единой системы газоснабжения и особенности их оборота.

5. Государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям. Социальные гарантии для малоимущих граждан. Гарантии оплаты поставленного газа и услуг по его транспортировке.

СР06. Задание для самостоятельной работы.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

3. Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. Взаимодействие организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4. Обеспечение исполнения обязательств по оплате горячей, питьевой и (или) технической воды, подаваемой по договорам водоснабжения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, а также обеспечение исполнения обязательств по оплате водоотведения.

5. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения.

6. Контроль состава и свойств сточных вод абонента, выполнения абонентом плана снижения сбросов.

7. Стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения и порядок контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации.

8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Инвестиционные программы. Производственные программы.

9. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

10. Договор аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

СР07. Задание для самостоятельной работы.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

2. Требования в области обращения с отходами при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов.

3. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами.

4. Требования к объектам размещения отходов.

5. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований.

6. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению.

7. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

8. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами.

9. Требования к местам (площадкам) накопления отходов.

10. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов.

11. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности.

12. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

13. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности.

14. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

15. Требования к транспортированию отходов. Трансграничное перемещение отходов.

16. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Исковые требования о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

СР08. Задание для самостоятельной работы.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета.

2. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.

3. Особенности предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению через водоразборную колонку. Особенности предоставления коммунальной услуги газоснабжения потребителей по централизованной сети газоснабжения. Особенности продажи бытового газа в баллонах. Особенности продажи и доставки твердого топлива.

4. Предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Особенности предоставления коммунальной услуги по отоплению в поселениях, городских округах, отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения.

5. Ответственность исполнителя и потребителя.

6. Контроль (надзор) за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

7. Требования к качеству коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами).

8. Права и обязанности собственников жилых помещений – потребителей жилищно-коммунальных услуг.

9. Правовое регулирование предоставления коммунальных услуг потребителям: Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

10. Классификация Форм контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11. Государственный жилищный надзор осуществляемый уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный жилищный надзор).

12. Муниципальный жилищный контроль. Основные положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст. 20 ЖК РФ.

13. Роль Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в реализации функции по надзору в сфере защиты прав потребителей коммунальных услуг.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Особенности судебной защиты прав потребителей коммунальных услуг.

16. Организация и проведение общественного жилищного контроля. Понятие и законодательство об общественном контроле. Цель и порядок проведения общественного жилищного контроля.

17. Права субъектов общественного жилищного контроля. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ.
2. Жилищно-коммунальные правоотношения.
3. Общая характеристика способов управления МКД. Назначение института управления МКД.
4. Управляющая компания как исполнитель коммунальных услуг.
5. Договор управления МКД: понятие, стороны, содержание.
6. Порядок заключения и расторжения договора управления.
7. Стандарты раскрытия информации в сфере ЖКХ.
8. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения (Раздел III, Постановление №354).
9. Права и обязанности исполнителя (управляющей организации) (Раздел IV, Постановление №354).
10. Права и обязанности потребителя (Раздел V, Постановление №354).
11. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги (Раздел VI, Постановление №354).

12. Отопительный период. Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период.
13. Субъектный состав договорных отношений по теплоснабжению.
14. Анализ источников правового регулирования теплоснабжения.
15. Гражданско-правовое и договорное регулирование теплоснабжения.
16. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
17. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения
18. Понятие, звенья и правовое обеспечение электроэнергетической системы РФ. Государственное регулирование и контроль в электроэнергетике.
19. Анализ источников правового регулирования электроэнергетики.
20. Правовые основы функционирования оптового рынка электроэнергии.
21. Гражданско-правовое и договорное регулирование электроэнергетики.
22. Анализ источников правового регулирования газоснабжения.
23. Гражданско-правовое и договорное регулирование газоснабжения.
24. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения.
25. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
26. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов
27. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
28. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ермолаев Е.Е. Основы регулирования и управления жилищно-коммунальным комплексом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермолаев Е.Е., Селезнёва Ж.В., Склярова Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 104 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29790.html. – ЭБС «IPRbooks».

2. Иванов А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Электронный ресурс]/ Иванов А.Р. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 200 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41360.html. – ЭБС «IPRbooks.

3. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» [Электронный ресурс] / В.Ю. Коржов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 129 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49143.html. – ЭБС «IPRbooks».

4. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством [Электронный ресурс]: монография/ Е.Л. Венгеровский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 141 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61644.html. – ЭБС «IPRbooks».

5. Сайманова О.Г. Организация содержания, ремонта и модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Сайманова О.Г. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 70 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62892.html. – ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

-

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
1	**2**	**3**
ПР01	Тема 1. Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования	Опрос.
ПР02	Тема 2. Субъекты коммунальных правоотношений	Опрос.
ПР03	Тема 3. Договор энергоснабжения	Опрос.
ПР04	Тема 4. Правовое регулирование теплоснабжения	Опрос.
ПР05	Тема 4. Правовое регулирование теплоснабжения	Опрос. Решение практических задач
ПР06	Тема 5. Правовое регулирование газоснабжения	Опрос.
ПР07	Тема 5. Правовое регулирование газоснабжения	Опрос. Решение практических Задач.
ПР08	Тема 5. Правовое регулирование газоснабжения	Опрос. Решение практических Задач.
ПР09	Тема 6. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения	Опрос.
ПР10	Тема 6. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения	Опрос. Решение практических задач.
ПР11	Тема 6. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения	Опрос. Решение практических задач.
ПР12	Тема 7. Законодательство в области обращения с отходами	Опрос.
ПР13	Тема 7. Законодательство в области обращения с отходами	Опрос. Решение практических задач.
ПР14	Тема 7. Законодательство в области обращения с отходами	Опрос. Контр.работа
ПР15	Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов	Опрос. Решение практических задач

ПР16	Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов	Опрос. Решение практических задач
СР01	Задание для самостоятельной работы	Доклад.
СР02	Задание для самостоятельной работы	Доклад.
СР03	Задание для самостоятельной работы	Доклад.
СР04	Задание для самостоятельной работы	Доклад.
СР05	Задание для самостоятельной работы	Доклад.
СР06	Задание для самостоятельной работы	Доклад.
СР07	Задание для самостоятельной работы	Доклад.
СР08	Задание для самостоятельной работы	Доклад.

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	А семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ПК-4) знать структуру и содержание законодательства Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных понятий, институтов, правовых статусов субъектов коммунального хозяйства	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в связи с оказанием коммунальных услуг	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
понимает сущность и значение режима законности в сфере функционирования коммунального комплекса и оказания коммунальных услуг	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Практические занятия

Задания к опросу ПР01

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ. Категории сферы ЖКХ и их легальное закрепление. Инфраструктура коммунального комплекса.
2. Виды коммунальных ресурсов и услуг.
3. Энергия (ресурс) как объект гражданских прав. Правовая природа коммунальных услуг.
4. Жилищно-коммунальные правоотношения: субъекты и объекты.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

1. Договора ресурсоснабжающих организаций с управляющими организациями.
2. Договор энергоснабжения.
3. Прямые договора в сфере ресурсоснабжения.

4. Заключение и продление договора энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.

5. Ответственность по договору энергоснабжения.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Общие принципы организации отношений и основы государственной политики в сфере теплоснабжения.

2. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.

3. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

4. Государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Задания к опросу ПР05.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Отношения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения.

3. Особенности правового регулирования в ценовых зонах теплоснабжения.

4. Требования к деятельности единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения.

5. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы государственного регулирования газоснабжения в Российской Федерации. Законодательное и нормативно-правовое регулирование газоснабжения в Российской Федерации.

2. Системы газоснабжения в Российской Федерации. Единая система газоснабжения. Региональные системы газоснабжения и газораспределительные системы. Правовые основы функционирования и развития единой системы газоснабжения.

3. Полномочия организации – собственника Единой системы газоснабжения. Неделимость Единой системы газоснабжения.

4. Правовые основы развития единого рынка газа на территории Российской Федерации. Правовые основы поставок газа. Требования к поставляемому газу.

Задания к опросу ПР07.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы экономических отношений в области газоснабжения. Принципы государственной ценовой политики в области газоснабжения. Регулирование цен на газ и тарифов на услуги по транспортировке газа. Регулирование тарифов на услуги газораспределительных организаций.

2. Федеральный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения и отмена решений об установлении цен (тарифов) в области газоснабжения.

3. Антимонопольное регулирование газоснабжения. Доступ организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР08.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Правовые основы взаимоотношений организаций – собственников систем газоснабжения и организаций иных отраслей экономики.

2. Правовые основы промышленной безопасности систем газоснабжения в Российской Федерации.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения, цели и принципы, цели и принципы государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Порядок осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Общие правила осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Обеспечение эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

4. Гарантирующая организация и ее отношения с организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Задания к опросу ПР10.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Договор горячего или холодного водоснабжения.

2. Договор водоотведения. Единый договор холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Договор по транспортировке горячей или холодной воды. Договор по транспортировке сточных вод.

4. Организация коммерческого учета.

5. Временное прекращение или ограничение водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод, отказ от исполнения обязательств по договору водоснабжения и (или) водоотведения. Вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

6. Обеспечение качества питьевой воды, горячей воды. Обеспечение качества питьевой воды. Обеспечение качества горячей воды. Производственный контроль качества питьевой воды, качества горячей воды.

7. Регулирование сброса сточных вод в централизованные системы водоотведения (канализации).

8. Регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Соглашение об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Организация планирования и развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Техническое обследование цен-

трализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Схемы водоснабжения и водоотведения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, расторжения договоров аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

5. Права и обязанности сторон по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

6. Расторжение договора аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР12.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Правовое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами.

2. Отходы как объект права собственности. Классы опасности отходов.

3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обращения с отходами. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами.

4. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Общие требования к обращению с отходами. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

7. Нормирование, государственный учет и отчетность в области обращения с отходами Нормирование в области обращения с отходами. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Государственный кадастр отходов.

Задания к опросу ПР13.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Экономическое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.

2. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами. Утилизационный сбор. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров.

3. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров.

4. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР14.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Российский экологический оператор.

4. Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный надзор в области обращения с отходами. Производственный контроль в области обращения с отходами. Общественный контроль в области обращения с отходами

Задания к опросу ПР15.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Условия предоставления коммунальных услуг. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения.

2. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги.

3. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний.

4. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.

Типовой договор холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР16.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Защита прав потребителей коммунальных услуг.

2. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Правоотношения по снабжению коммунальными ресурсами (основные коммунальные правоотношения).

2. Производные от них правоотношения, обеспечивающие реализацию основных коммунальных правоотношений (по содержанию и эксплуатации присоединенной сети и других объектов коммунальной инфраструктуры, подключению и отключению к присоединенной сети).

3. Гражданские правоотношения по энергоснабжению (электрической и тепловой энергией), газоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

4. Функции государства в управлении ЖКХ.

Темы доклада СР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.

2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.

3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Темы доклада СР03. Задание для самостоятельной работы.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

Применение правил об энергоснабжении к иным договорам.

Темы доклада СР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Принципы регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и полномочия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

2. Виды цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

3. Методы регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расторжения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

Темы доклада СР05.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Принципы государственной политики в области газоснабжения в Российской Федерации.

2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области газоснабжения. Полномочия органов местного самоуправления по организации газоснабжения населения.

3. Особенности использования месторождений газа. Основания и порядок отнесения месторождений газа к объектам федерального значения. Особенности предоставления в пользование участков недр федерального значения, содержащих газ.

4. Акции организации – собственника Единой системы газоснабжения и особенности их оборота.

5. Государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям. Социальные гарантии для малоимущих граждан. Гарантии оплаты поставленного газа и услуг по его транспортировке.

Темы доклада СР06.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

3. Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. Взаимодействие организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4. Обеспечение исполнения обязательств по оплате горячей, питьевой и (или) технической воды, подаваемой по договорам водоснабжения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, а также обеспечение исполнения обязательств по оплате водоотведения.

5. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения.

6. Контроль состава и свойств сточных вод абонента, выполнения абонентом плана снижения сбросов.

7. Стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения и порядок контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации.

8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Инвестиционные программы. Производственные программы.

9. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

10. Договор аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Темы доклада СР07.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

2. Требования в области обращения с отходами при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов.

3. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами.

4. Требования к объектам размещения отходов.

5. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований.

6. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению.

7. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

8. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами.

9. Требования к местам (площадкам) накопления отходов.

10. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов.

11. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности.

12. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

13. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности.

14. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

15. Требования к транспортированию отходов. Трансграничное перемещение отходов.

16. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Исковые требования о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

Темы доклада СР08.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета.

2. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.

3. Особенности предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению через водоразборную колонку. Особенности предоставления коммунальной услуги газоснабжения потребителей по централизованной сети газоснабжения. Особенности продажи бытового газа в баллонах. Особенности продажи и доставки твердого топлива.

4. Предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Особенности предоставления коммунальной услуги по отоплению в поселениях, городских округах, отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения.

5. Ответственность исполнителя и потребителя.

6. Контроль (надзор) за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

7. Требования к качеству коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами).

8. Права и обязанности собственников жилых помещений – потребителей жилищно-коммунальных услуг.

9. Правовое регулирование предоставления коммунальных услуг потребителям: Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

10. Классификация Форм контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11. Государственный жилищный надзор осуществляемый уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный жилищный надзор).

12. Муниципальный жилищный контроль. Основные положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст. 20 ЖК РФ.

13. Роль Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в реализации функции по надзору в сфере защиты прав потребителей коммунальных услуг.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Особенности судебной защиты прав потребителей коммунальных услуг.

16. Организация и проведение общественного жилищного контроля. Понятие и законодательство об общественном контроле. Цель и порядок проведения общественного жилищного контроля.

17. Права субъектов общественного жилищного контроля. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ.
2. Жилищно-коммунальные правоотношения.
3. Общая характеристика способов управления МКД. Назначение института управления МКД.
4. Управляющая компания как исполнитель коммунальных услуг.
5. Договор управления МКД: понятие, стороны, содержание.
6. Порядок заключения и расторжения договора управления.
7. Стандарты раскрытия информации в сфере ЖКХ.
8. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения (Раздел III, Постановление №354).
9. Права и обязанности исполнителя (управляющей организации) (Раздел IV, Постановление №354).
10. Права и обязанности потребителя (Раздел V, Постановление №354).
11. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги (Раздел VI, Постановление №354).
12. Отопительный период. Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период.
13. Субъектный состав договорных отношений по теплоснабжению.
14. Анализ источников правового регулирования теплоснабжения.
15. Гражданско-правовое и договорное регулирование теплоснабжения.
16. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
17. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения
18. Понятие, звенья и правовое обеспечение электроэнергетической системы РФ. Государственное регулирование и контроль в электроэнергетике.
19. Анализ источников правового регулирования электроэнергетики.
20. Правовые основы функционирования оптового рынка электроэнергии.

21. Гражданско-правовое и договорное регулирование электроэнергетики.
22. Анализ источников правового регулирования газоснабжения.
23. Гражданско-правовое и договорное регулирование газоснабжения.
24. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения.
25. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
26. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов
27. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
28. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

ИД2-(ПК-4) уметь квалифицировать совокупность юридических фактов в сфере функционирования рынков товаров, работ и услуг, в том числе с учетом особенностей осуществления предпринимательской деятельности на данных рынках

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает права, обязанности и ответственность субъектов рынка коммунальных услуг с учетом особенностей их правового статуса и положения в договорных отношениях	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
учитывает особенности правового режима объектов коммунального комплекса и энергии (ресурса) как особого объекта гражданских прав и объекта государственного регулирования	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
определяет состав юридических фактов, необходимый для возникновения, изменения, прекращения конкретных прав и обязанностей в коммунальном хозяйстве	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере функционирования коммунального комплекса, в том числе по защите прав потребителей	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Практические занятия

Задания к опросу ПР01

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ. Категории сферы ЖКХ и их легальное закрепление. Инфраструктура коммунального комплекса.
2. Виды коммунальных ресурсов и услуг.
3. Энергия (ресурс) как объект гражданских прав. Правовая природа коммунальных услуг.
4. Жилищно-коммунальные правоотношения: субъекты и объекты.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

1. Договора ресурсоснабжающих организаций с управляющими организациями.
2. Договор энергоснабжения.
3. Прямые договора в сфере ресурсоснабжения.
4. Заключение и продление договора энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.
5. Ответственность по договору энергоснабжения.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Общие принципы организации отношений и основы государственной политики в сфере теплоснабжения.
2. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
3. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
4. Государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Задания к опросу ПР05.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Отношения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.
2. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения.
3. Особенности правового регулирования в ценовых зонах теплоснабжения.
4. Требования к деятельности единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения.
5. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы государственного регулирования газоснабжения в Российской Федерации. Законодательное и нормативно-правовое регулирование газоснабжения в Российской Федерации.
2. Системы газоснабжения в Российской Федерации. Единая система газоснабжения. Региональные системы газоснабжения и газораспределительные системы. Правовые основы функционирования и развития единой системы газоснабжения.
3. Полномочия организации – собственника Единой системы газоснабжения. Неделимость Единой системы газоснабжения.
4. Правовые основы развития единого рынка газа на территории Российской Федерации. Правовые основы поставок газа. Требования к поставляемому газу.

Задания к опросу ПР07.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы экономических отношений в области газоснабжения. Принципы государственной ценовой политики в области газоснабжения. Регулирование цен на газ и тарифов на услуги по транспортировке газа. Регулирование тарифов на услуги газораспределительных организаций.

2. Федеральный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения и отмена решений об установлении цен (тарифов) в области газоснабжения.

3. Антимонопольное регулирование газоснабжения. Доступ организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР08.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Правовые основы взаимоотношений организаций – собственников систем газоснабжения и организаций иных отраслей экономики.

2. Правовые основы промышленной безопасности систем газоснабжения в Российской Федерации.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения, цели и принципы, цели и принципы государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Порядок осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Общие правила осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Обеспечение эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

4. Гарантирующая организация и ее отношения с организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Задания к опросу ПР10.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Договор горячего или холодного водоснабжения.

2. Договор водоотведения. Единый договор холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Договор по транспортировке горячей или холодной воды. Договор по транспортировке сточных вод.

4. Организация коммерческого учета.

5. Временное прекращение или ограничение водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод, отказ от исполнения обязательств по договору водоснабжения и (или) водоотведения. Вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

6. Обеспечение качества питьевой воды, горячей воды. Обеспечение качества питьевой воды. Обеспечение качества горячей воды. Производственный контроль качества питьевой воды, качества горячей воды.

7. Регулирование сброса сточных вод в централизованные системы водоотведения (канализации).

8. Регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Соглашение об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Организация планирования и развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Техническое обследование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Схемы водоснабжения и водоотведения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, расторжения договоров аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

5. Права и обязанности сторон по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

6. Расторжение договора аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР12.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Правовое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами.

2. Отходы как объект права собственности. Классы опасности отходов.

3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обращения с отходами. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами.

4. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Общие требования к обращению с отходами. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

7. Нормирование, государственный учет и отчетность в области обращения с отходами Нормирование в области обращения с отходами. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Государственный кадастр отходов.

Задания к опросу ПР13.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Экономическое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.

2. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами. Утилизационный сбор. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров.

3. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров.

4. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР14.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Российский экологический оператор.

4. Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный надзор в области обращения с отходами. Производственный контроль в области обращения с отходами. Общественный контроль в области обращения с отходами

Задания к опросу ПР15.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Условия предоставления коммунальных услуг. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения.

2. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги.

3. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний.

4. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.

Типовой договор холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР16.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
2. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Правоотношения по снабжению коммунальными ресурсами (основные коммунальные правоотношения).
2. Производные от них правоотношения, обеспечивающие реализацию основных коммунальных правоотношений (по содержанию и эксплуатации присоединенной сети и других объектов коммунальной инфраструктуры, подключению и отключению к присоединенной сети).
3. Гражданские правоотношения по энергоснабжению (электрической и тепловой энергией), газоснабжению, водоснабжению и водоотведению.
4. Функции государства в управлении ЖКХ.

Темы доклада СР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Темы доклада СР03. Задание для самостоятельной работы.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

Применение правил об энергоснабжении к иным договорам.

Темы доклада СР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Принципы регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и полномочия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
2. Виды цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
3. Методы регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.
4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расторжения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

Темы доклада СР05.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Принципы государственной политики в области газоснабжения в Российской Федерации.
2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области газоснабжения. Полномочия органов местного самоуправления по организации газоснабжения населения.

3. Особенности использования месторождений газа. Основания и порядок отнесения месторождений газа к объектам федерального значения. Особенности предоставления в пользование участков недр федерального значения, содержащих газ.

4. Акции организации – собственника Единой системы газоснабжения и особенности их оборота.

5. Государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям. Социальные гарантии для малоимущих граждан. Гарантии оплаты поставленного газа и услуг по его транспортировке.

Темы доклада СР06.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

3. Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. Взаимодействие организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4. Обеспечение исполнения обязательств по оплате горячей, питьевой и (или) технической воды, подаваемой по договорам водоснабжения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, а также обеспечение исполнения обязательств по оплате водоотведения.

5. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения.

6. Контроль состава и свойств сточных вод абонента, выполнения абонентом плана снижения сбросов.

7. Стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения и порядок контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации.

8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Инвестиционные программы. Производственные программы.

9. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

10. Договор аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Темы доклада СР07.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

2. Требования в области обращения с отходами при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов.

3. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами.

4. Требования к объектам размещения отходов.

5. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований.

6. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению.

7. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

8. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами.

9. Требования к местам (площадкам) накопления отходов.

10. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов.

11. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности.

12. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

13. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности.

14. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

15. Требования к транспортированию отходов. Трансграничное перемещение отходов.

16. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Исковые требования о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

Темы доклада СР08.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета.

2. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.

3. Особенности предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению через водоразборную колонку. Особенности предоставления коммунальной услуги газоснабжения потребителей по централизованной сети газоснабжения. Особенности продажи бытового газа в баллонах. Особенности продажи и доставки твердого топлива.

4. Предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Особенности предоставления коммунальной услуги по отоплению в поселениях, городских округах, отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения.

5. Ответственность исполнителя и потребителя.

6. Контроль (надзор) за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

7. Требования к качеству коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами).

8. Права и обязанности собственников жилых помещений – потребителей жилищно-коммунальных услуг.

9. Правовое регулирование предоставления коммунальных услуг потребителям: Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

10. Классификация Форм контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11. Государственный жилищный надзор осуществляемый уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный жилищный надзор).

12. Муниципальный жилищный контроль. Основные положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст. 20 ЖК РФ.

13. Роль Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в реализации функции по надзору в сфере защиты прав потребителей коммунальных услуг.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Особенности судебной защиты прав потребителей коммунальных услуг.

16. Организация и проведение общественного жилищного контроля. Понятие и законодательство об общественном контроле. Цель и порядок проведения общественного жилищного контроля.

17. Права субъектов общественного жилищного контроля. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ.
2. Жилищно-коммунальные правоотношения.
3. Общая характеристика способов управления МКД. Назначение института управления МКД.
4. Управляющая компания как исполнитель коммунальных услуг.
5. Договор управления МКД: понятие, стороны, содержание.
6. Порядок заключения и расторжения договора управления.
7. Стандарты раскрытия информации в сфере ЖКХ.
8. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения (Раздел III, Постановление №354).
9. Права и обязанности исполнителя (управляющей организации) (Раздел IV, Постановление №354).

10. Права и обязанности потребителя (Раздел V, Постановление №354).
11. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги (Раздел VI, Постановление №354).
12. Отопительный период. Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период.
13. Субъектный состав договорных отношений по теплоснабжению.
14. Анализ источников правового регулирования теплоснабжения.
15. Гражданско-правовое и договорное регулирование теплоснабжения.
16. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
17. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения
18. Понятие, звенья и правовое обеспечение электроэнергетической системы РФ. Государственное регулирование и контроль в электроэнергетике.
19. Анализ источников правового регулирования электроэнергетики.
20. Правовые основы функционирования оптового рынка электроэнергии.
21. Гражданско-правовое и договорное регулирование электроэнергетики.
22. Анализ источников правового регулирования газоснабжения.
23. Гражданско-правовое и договорное регулирование газоснабжения.
24. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения.
25. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
26. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов
27. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
28. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

ИД3-(ПК-4) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере функционирования рынков товаров, работ и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками анализа правоприменительной практики с целью решения профессиональных задач в сфере функционирования коммунального комплекса	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним по вопросам применения законодательства о функционировании коммунального комплекса и договорного сопровождения деятельности в данной сфере	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
выявляет проблемы правового регулирования и правоприменительной практики в сфере функционирования коммунального комплекса	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Практические занятия

Задания к опросу ПР01

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ. Категории сферы ЖКХ и их легальное закрепление. Инфраструктура коммунального комплекса.

2. Виды коммунальных ресурсов и услуг.

3. Энергия (ресурс) как объект гражданских прав. Правовая природа коммунальных услуг.

4. Жилищно-коммунальные правоотношения: субъекты и объекты.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.

2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.

3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

1. Договора ресурсоснабжающих организаций с управляющими организациями.

2. Договор энергоснабжения.

3. Прямые договора в сфере ресурсоснабжения.

4. Заключение и продление договора энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.

5. Ответственность по договору энергоснабжения.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Общие принципы организации отношений и основы государственной политики в сфере теплоснабжения.

2. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.

3. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

4. Государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Задания к опросу ПР05.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Отношения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения.

3. Особенности правового регулирования в ценовых зонах теплоснабжения.

4. Требования к деятельности единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения.

5. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы государственного регулирования газоснабжения в Российской Федерации. Законодательное и нормативно-правовое регулирование газоснабжения в Российской Федерации.

2. Системы газоснабжения в Российской Федерации. Единая система газоснабжения. Региональные системы газоснабжения и газораспределительные системы. Правовые основы функционирования и развития единой системы газоснабжения.

3. Полномочия организации – собственника Единой системы газоснабжения. Неделимость Единой системы газоснабжения.

4. Правовые основы развития единого рынка газа на территории Российской Федерации. Правовые основы поставок газа. Требования к поставляемому газу.

Задания к опросу ПР07.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы экономических отношений в области газоснабжения. Принципы государственной ценовой политики в области газоснабжения. Регулирование цен на газ и тарифов на услуги по транспортировке газа. Регулирование тарифов на услуги газораспределительных организаций.

2. Федеральный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения и отмена решений об установлении цен (тарифов) в области газоснабжения.

3. Антимонопольное регулирование газоснабжения. Доступ организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР08.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Правовые основы взаимоотношений организаций – собственников систем газоснабжения и организаций иных отраслей экономики.

2. Правовые основы промышленной безопасности систем газоснабжения в Российской Федерации.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения, цели и принципы, цели и принципы государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Порядок осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Общие правила осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Обеспечение эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

4. Гарантирующая организация и ее отношения с организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Задания к опросу ПР10.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Договор горячего или холодного водоснабжения.

2. Договор водоотведения. Единый договор холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Договор по транспортировке горячей или холодной воды. Договор по транспортировке сточных вод.

4. Организация коммерческого учета.

5. Временное прекращение или ограничение водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод, отказ от исполнения обязательств по догово-

ру водоснабжения и (или) водоотведения. Вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

6. Обеспечение качества питьевой воды, горячей воды. Обеспечение качества питьевой воды. Обеспечение качества горячей воды. Производственный контроль качества питьевой воды, качества горячей воды.

7. Регулирование сброса сточных вод в централизованные системы водоотведения (канализации).

8. Регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Соглашение об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Организация планирования и развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Техническое обследование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Схемы водоснабжения и водоотведения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, расторжения договоров аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

5. Права и обязанности сторон по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

6. Расторжение договора аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР12.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Правовое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами.

2. Отходы как объект права собственности. Классы опасности отходов.

3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обращения с отходами. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами.

4. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Общие требования к обращению с отходами. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

7. Нормирование, государственный учет и отчетность в области обращения с отходами Нормирование в области обращения с отходами. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Государственный кадастр отходов.

Задания к опросу ПР13.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Экономическое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.

2. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами. Утилизационный сбор. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров.

3. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров.

4. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР14.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Российский экологический оператор.

4. Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный надзор в области обращения с отходами. Производственный контроль в области обращения с отходами. Общественный контроль в области обращения с отходами

Задания к опросу ПР15.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Условия предоставления коммунальных услуг. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения.

2. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги.

3. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний.

4. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.

Типовой договор холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах),

отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР16.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
2. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Правоотношения по снабжению коммунальными ресурсами (основные коммунальные правоотношения).
2. Производные от них правоотношения, обеспечивающие реализацию основных коммунальных правоотношений (по содержанию и эксплуатации присоединенной сети и других объектов коммунальной инфраструктуры, подключению и отключению к присоединенной сети).
3. Гражданские правоотношения по энергоснабжению (электрической и тепловой энергией), газоснабжению, водоснабжению и водоотведению.
4. Функции государства в управлении ЖКХ.

Темы доклада СР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Темы доклада СР03. Задание для самостоятельной работы.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

Применение правил об энергоснабжении к иным договорам.

Темы доклада СР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Принципы регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и полномочия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
2. Виды цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
3. Методы регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.
4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расторжения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

Темы доклада СР05.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Принципы государственной политики в области газоснабжения в Российской Федерации.

2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области газоснабжения. Полномочия органов местного самоуправления по организации газоснабжения населения.

3. Особенности использования месторождений газа. Основания и порядок отнесения месторождений газа к объектам федерального значения. Особенности предоставления в пользование участков недр федерального значения, содержащих газ.

4. Акции организации – собственника Единой системы газоснабжения и особенности их оборота.

5. Государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям. Социальные гарантии для малоимущих граждан. Гарантии оплаты поставленного газа и услуг по его транспортировке.

Темы доклада СР06.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

3. Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. Взаимодействие организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4. Обеспечение исполнения обязательств по оплате горячей, питьевой и (или) технической воды, подаваемой по договорам водоснабжения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, а также обеспечение исполнения обязательств по оплате водоотведения.

5. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения.

6. Контроль состава и свойств сточных вод абонента, выполнения абонентом плана снижения сбросов.

7. Стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения и порядок контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации.

8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Инвестиционные программы. Производственные программы.

9. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

10. Договор аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Темы доклада СР07.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

2. Требования в области обращения с отходами при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов.

3. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами.

4. Требования к объектам размещения отходов.

5. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований.

6. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению.

7. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

8. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами.

9. Требования к местам (площадкам) накопления отходов.

10. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов.

11. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности.

12. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

13. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности.

14. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

15. Требования к транспортированию отходов. Трансграничное перемещение отходов.

16. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Исковые требования о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

Темы доклада СР08.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета.

2. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, пре-

вышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.

3. Особенности предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению через водоразборную колонку. Особенности предоставления коммунальной услуги газоснабжения потребителей по централизованной сети газоснабжения. Особенности продажи бытового газа в баллонах. Особенности продажи и доставки твердого топлива.

4. Предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Особенности предоставления коммунальной услуги по отоплению в поселениях, городских округах, отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения.

5. Ответственность исполнителя и потребителя.

6. Контроль (надзор) за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

7. Требования к качеству коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами).

8. Права и обязанности собственников жилых помещений – потребителей жилищно-коммунальных услуг.

9. Правовое регулирование предоставления коммунальных услуг потребителям: Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

10. Классификация Форм контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11. Государственный жилищный надзор осуществляемый уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный жилищный надзор).

12. Муниципальный жилищный контроль. Основные положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст. 20 ЖК РФ.

13. Роль Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в реализации функции по надзору в сфере защиты прав потребителей коммунальных услуг.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Особенности судебной защиты прав потребителей коммунальных услуг.

16. Организация и проведение общественного жилищного контроля. Понятие и законодательство об общественном контроле. Цель и порядок проведения общественного жилищного контроля.

17. Права субъектов общественного жилищного контроля. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ.
2. Жилищно-коммунальные правоотношения.
3. Общая характеристика способов управления МКД. Назначение института управления МКД.
4. Управляющая компания как исполнитель коммунальных услуг.

5. Договор управления МКД: понятие, стороны, содержание.
6. Порядок заключения и расторжения договора управления.
7. Стандарты раскрытия информации в сфере ЖКХ.
8. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения (Раздел III, Постановление №354).
9. Права и обязанности исполнителя (управляющей организации) (Раздел IV, Постановление №354).
10. Права и обязанности потребителя (Раздел V, Постановление №354).
11. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги (Раздел VI, Постановление №354).
12. Отопительный период. Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период.
13. Субъектный состав договорных отношений по теплоснабжению.
14. Анализ источников правового регулирования теплоснабжения.
15. Гражданско-правовое и договорное регулирование теплоснабжения.
16. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
17. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения
18. Понятие, звенья и правовое обеспечение электроэнергетической системы РФ. Государственное регулирование и контроль в электроэнергетике.
19. Анализ источников правового регулирования электроэнергетики.
20. Правовые основы функционирования оптового рынка электроэнергии.
21. Гражданско-правовое и договорное регулирование электроэнергетики.
22. Анализ источников правового регулирования газоснабжения.
23. Гражданско-правовое и договорное регулирование газоснабжения.
24. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения.
25. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
26. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов
27. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
28. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

ИД1-(ПК-9) знать субъектный и объектный состав правоотношений, возникающих в предпринимательской сфере по поводу реализации товаров, работ и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает особенности правового положения участников правовых отношений, возникающих в сфере функционирования коммунального комплекса	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
характеризует правовой режим объектов коммунального комплекса и энергии (ресурса) как объектов гражданского оборота	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
знает инфраструктуру коммунального комплекса	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Практические занятия

Задания к опросу ПР01

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ. Категории сферы ЖКХ и их легальное закрепление. Инфраструктура коммунального комплекса.
2. Виды коммунальных ресурсов и услуг.
3. Энергия (ресурс) как объект гражданских прав. Правовая природа коммунальных услуг.
4. Жилищно-коммунальные правоотношения: субъекты и объекты.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

1. Договора ресурсоснабжающих организаций с управляющими организациями.
2. Договор энергоснабжения.
3. Прямые договора в сфере ресурсоснабжения.
4. Заключение и продление договора энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.
5. Ответственность по договору энергоснабжения.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Общие принципы организации отношений и основы государственной политики в сфере теплоснабжения.
2. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
3. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
4. Государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Задания к опросу ПР05.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Отношения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.
2. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения.
3. Особенности правового регулирования в ценовых зонах теплоснабжения.
4. Требования к деятельности единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения.
5. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы государственного регулирования газоснабжения в Российской Федерации. Законодательное и нормативно-правовое регулирование газоснабжения в Российской Федерации.

2. Системы газоснабжения в Российской Федерации. Единая система газоснабжения. Региональные системы газоснабжения и газораспределительные системы. Правовые основы функционирования и развития единой системы газоснабжения.

3. Полномочия организации – собственника Единой системы газоснабжения. Неделимость Единой системы газоснабжения.

4. Правовые основы развития единого рынка газа на территории Российской Федерации. Правовые основы поставок газа. Требования к поставляемому газу.

Задания к опросу ПР07.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы экономических отношений в области газоснабжения. Принципы государственной ценовой политики в области газоснабжения. Регулирование цен на газ и тарифов на услуги по транспортировке газа. Регулирование тарифов на услуги газораспределительных организаций.

2. Федеральный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения и отмена решений об установлении цен (тарифов) в области газоснабжения.

3. Антимонопольное регулирование газоснабжения. Доступ организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР08.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Правовые основы взаимоотношений организаций – собственников систем газоснабжения и организаций иных отраслей экономики.

2. Правовые основы промышленной безопасности систем газоснабжения в Российской Федерации.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения, цели и принципы, цели и принципы государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Порядок осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Общие правила осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Обеспечение эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

4. Гарантирующая организация и ее отношения с организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Задания к опросу ПР10.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Договор горячего или холодного водоснабжения.

2. Договор водоотведения. Единый договор холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Договор по транспортировке горячей или холодной воды. Договор по транспортировке сточных вод.

4. Организация коммерческого учета.

5. Временное прекращение или ограничение водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод, отказ от исполнения обязательств по договору водоснабжения и (или) водоотведения. Вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

6. Обеспечение качества питьевой воды, горячей воды. Обеспечение качества питьевой воды. Обеспечение качества горячей воды. Производственный контроль качества питьевой воды, качества горячей воды.

7. Регулирование сброса сточных вод в централизованные системы водоотведения (канализации).

8. Регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Соглашение об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Организация планирования и развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Техническое обследование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Схемы водоснабжения и водоотведения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, расторжения договоров аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

5. Права и обязанности сторон по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

6. Расторжение договора аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР12.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Правовое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами.

2. Отходы как объект права собственности. Классы опасности отходов.

3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обращения с отходами. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами.

4. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Общие требования к обращению с отходами. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

7. Нормирование, государственный учет и отчетность в области обращения с отходами Нормирование в области обращения с отходами. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Государственный кадастр отходов.

Задания к опросу ПР13.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Экономическое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.

2. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами. Утилизационный сбор. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров.

3. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров.

4. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР14.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Российский экологический оператор.

4. Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный надзор в области обращения с отходами. Производственный контроль в области обращения с отходами. Общественный контроль в области обращения с отходами

Задания к опросу ПР15.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Условия предоставления коммунальных услуг. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения.

2. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги.

3. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний.

4. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.

Типовой договор холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР16.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
2. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Правоотношения по снабжению коммунальными ресурсами (основные коммунальные правоотношения).
2. Производные от них правоотношения, обеспечивающие реализацию основных коммунальных правоотношений (по содержанию и эксплуатации присоединенной сети и других объектов коммунальной инфраструктуры, подключению и отключению к присоединенной сети).
3. Гражданские правоотношения по энергоснабжению (электрической и тепловой энергией), газоснабжению, водоснабжению и водоотведению.
4. Функции государства в управлении ЖКХ.

Темы доклада СР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Темы доклада СР03. Задание для самостоятельной работы.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

Применение правил об энергоснабжении к иным договорам.

Темы доклада СР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Принципы регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и полномочия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
2. Виды цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
3. Методы регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расторжения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

Темы доклада СР05.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Принципы государственной политики в области газоснабжения в Российской Федерации.

2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области газоснабжения. Полномочия органов местного самоуправления по организации газоснабжения населения.

3. Особенности использования месторождений газа. Основания и порядок отнесения месторождений газа к объектам федерального значения. Особенности предоставления в пользование участков недр федерального значения, содержащих газ.

4. Акции организации – собственника Единой системы газоснабжения и особенности их оборота.

5. Государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям. Социальные гарантии для малоимущих граждан. Гарантии оплаты поставленного газа и услуг по его транспортировке.

Темы доклада СР06.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

3. Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. Взаимодействие организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4. Обеспечение исполнения обязательств по оплате горячей, питьевой и (или) технической воды, подаваемой по договорам водоснабжения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, а также обеспечение исполнения обязательств по оплате водоотведения.

5. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения.

6. Контроль состава и свойств сточных вод абонента, выполнения абонентом плана снижения сбросов.

7. Стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения и порядок контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации.

8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Инвестиционные программы. Производственные программы.

9. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

10. Договор аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Темы доклада СР07.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

2. Требования в области обращения с отходами при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов.

3. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами.

4. Требования к объектам размещения отходов.

5. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований.

6. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению.

7. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

8. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами.

9. Требования к местам (площадкам) накопления отходов.

10. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов.

11. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности.

12. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

13. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности.

14. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

15. Требования к транспортированию отходов. Трансграничное перемещение отходов.

16. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Исковые требования о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

Темы доклада СР08.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета.

2. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.

3. Особенности предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению через водоразборную колонку. Особенности предоставления коммунальной услуги газоснабжения потребителей по централизованной сети газоснабжения. Особенности продажи бытового газа в баллонах. Особенности продажи и доставки твердого топлива.

4. Предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Особенности предоставления коммунальной услуги по отоплению в поселениях, городских округах, отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения.

5. Ответственность исполнителя и потребителя.

6. Контроль (надзор) за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

7. Требования к качеству коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами).

8. Права и обязанности собственников жилых помещений – потребителей жилищно-коммунальных услуг.

9. Правовое регулирование предоставления коммунальных услуг потребителям: Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

10. Классификация Форм контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11. Государственный жилищный надзор осуществляемый уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный жилищный надзор).

12. Муниципальный жилищный контроль. Основные положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст. 20 ЖК РФ.

13. Роль Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в реализации функции по надзору в сфере защиты прав потребителей коммунальных услуг.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Особенности судебной защиты прав потребителей коммунальных услуг.

16. Организация и проведение общественного жилищного контроля. Понятие и законодательство об общественном контроле. Цель и порядок проведения общественного жилищного контроля.

17. Права субъектов общественного жилищного контроля. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ.
2. Жилищно-коммунальные правоотношения.
3. Общая характеристика способов управления МКД. Назначение института управления МКД.
4. Управляющая компания как исполнитель коммунальных услуг.
5. Договор управления МКД: понятие, стороны, содержание.
6. Порядок заключения и расторжения договора управления.
7. Стандарты раскрытия информации в сфере ЖКХ.
8. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения (Раздел III, Постановление №354).
9. Права и обязанности исполнителя (управляющей организации) (Раздел IV, Постановление №354).
10. Права и обязанности потребителя (Раздел V, Постановление №354).
11. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги (Раздел VI, Постановление №354).
12. Отопительный период. Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период.
13. Субъектный состав договорных отношений по теплоснабжению.
14. Анализ источников правового регулирования теплоснабжения.
15. Гражданско-правовое и договорное регулирование теплоснабжения.
16. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
17. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения
18. Понятие, звенья и правовое обеспечение электроэнергетической системы РФ. Государственное регулирование и контроль в электроэнергетике.
19. Анализ источников правового регулирования электроэнергетики.
20. Правовые основы функционирования оптового рынка электроэнергии.
21. Гражданско-правовое и договорное регулирование электроэнергетики.
22. Анализ источников правового регулирования газоснабжения.
23. Гражданско-правовое и договорное регулирование газоснабжения.
24. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения.
25. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
26. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов
27. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
28. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

ИД2-(ПК-9) уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в правовых отношениях, возникающих по поводу реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет правовые нормы в целях договорного сопровождения экономических отношений, опосредующих функционирование коммунального комплекса и поставки коммунальных ресурсов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
разграничивает методы правового регулирования отношений, возникающих по поводу функционирования коммунального ком-	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
плекса и договорного сопровождения поставки коммунальных ресурсов	ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
определяет существенные, обычные, случайные условия гражданско-правовых договоров, используемых для юридического оформления правоотношений в сфере функционирования коммунального комплекса и поставки коммунальных ресурсов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Практические занятия

Задания к опросу ПР01

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ. Категории сферы ЖКХ и их легальное закрепление. Инфраструктура коммунального комплекса.
2. Виды коммунальных ресурсов и услуг.
3. Энергия (ресурс) как объект гражданских прав. Правовая природа коммунальных услуг.
4. Жилищно-коммунальные правоотношения: субъекты и объекты.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

1. Договора ресурсоснабжающих организаций с управляющими организациями.
2. Договор энергоснабжения.
3. Прямые договора в сфере ресурсоснабжения.
4. Заключение и продление договора энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.
5. Ответственность по договору энергоснабжения.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Общие принципы организации отношений и основы государственной политики в сфере теплоснабжения.
2. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
3. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
4. Государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Задания к опросу ПР05.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Отношения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения.

3. Особенности правового регулирования в ценовых зонах теплоснабжения.

4. Требования к деятельности единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения.

5. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06.

Тема 5. *Правовое регулирование газоснабжения*

1. Основы государственного регулирования газоснабжения в Российской Федерации. Законодательное и нормативно-правовое регулирование газоснабжения в Российской Федерации.

2. Системы газоснабжения в Российской Федерации. Единая система газоснабжения. Региональные системы газоснабжения и газораспределительные системы. Правовые основы функционирования и развития единой системы газоснабжения.

3. Полномочия организации – собственника Единой системы газоснабжения. Неделимость Единой системы газоснабжения.

4. Правовые основы развития единого рынка газа на территории Российской Федерации. Правовые основы поставок газа. Требования к поставляемому газу.

Задания к опросу ПР07.

Тема 5. *Правовое регулирование газоснабжения*

1. Основы экономических отношений в области газоснабжения. Принципы государственной ценовой политики в области газоснабжения. Регулирование цен на газ и тарифов на услуги по транспортировке газа. Регулирование тарифов на услуги газораспределительных организаций.

2. Федеральный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения и отмена решений об установлении цен (тарифов) в области газоснабжения.

3. Антимонопольное регулирование газоснабжения. Доступ организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР08.

Тема 5. *Правовое регулирование газоснабжения*

1. Правовые основы взаимоотношений организаций – собственников систем газоснабжения и организаций иных отраслей экономики.

2. Правовые основы промышленной безопасности систем газоснабжения в Российской Федерации.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09.

Тема 6. *Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения*

1. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения, цели и принципы, цели и принципы государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Порядок осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Общие правила осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Обеспечение эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

4. Гарантирующая организация и ее отношения с организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Задания к опросу ПР10.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Договор горячего или холодного водоснабжения.

2. Договор водоотведения. Единый договор холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Договор по транспортировке горячей или холодной воды. Договор по транспортировке сточных вод.

4. Организация коммерческого учета.

5. Временное прекращение или ограничение водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод, отказ от исполнения обязательств по договору водоснабжения и (или) водоотведения. Вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

6. Обеспечение качества питьевой воды, горячей воды. Обеспечение качества питьевой воды. Обеспечение качества горячей воды. Производственный контроль качества питьевой воды, качества горячей воды.

7. Регулирование сброса сточных вод в централизованные системы водоотведения (канализации).

8. Регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Соглашение об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Организация планирования и развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Техническое обследование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Схемы водоснабжения и водоотведения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, расторжения договоров аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

5. Права и обязанности сторон по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

6. Расторжение договора аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР12.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Правовое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами.

2. Отходы как объект права собственности. Классы опасности отходов.

3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обращения с отходами. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами.

4. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Общие требования к обращению с отходами. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

7. Нормирование, государственный учет и отчетность в области обращения с отходами Нормирование в области обращения с отходами. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Государственный кадастр отходов.

Задания к опросу ПР13.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Экономическое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.

2. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами. Утилизационный сбор. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров.

3. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров.

4. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР14.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Российский экологический оператор.

4. Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный надзор в области обращения с отходами. Производственный контроль в области обращения с отходами. Общественный контроль в области обращения с отходами

Задания к опросу ПР15.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Условия предоставления коммунальных услуг. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения.

2. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги.

3. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний.

4. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.

Типовой договор холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР16.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Защита прав потребителей коммунальных услуг.

2. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Правоотношения по снабжению коммунальными ресурсами (основные коммунальные правоотношения).

2. Производные от них правоотношения, обеспечивающие реализацию основных коммунальных правоотношений (по содержанию и эксплуатации присоединенной сети и других объектов коммунальной инфраструктуры, подключению и отключению к присоединенной сети).

3. Гражданские правоотношения по энергоснабжению (электрической и тепловой энергией), газоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

4. Функции государства в управлении ЖКХ.

Темы доклада СР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.

2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.

3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Темы доклада СР03. Задание для самостоятельной работы.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

Применение правил об энергоснабжении к иным договорам.

Темы доклада СР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Принципы регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и полномочия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

2. Виды цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

3. Методы регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расторжения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

Темы доклада СР05.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Принципы государственной политики в области газоснабжения в Российской Федерации.

2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области газоснабжения. Полномочия органов местного самоуправления по организации газоснабжения населения.

3. Особенности использования месторождений газа. Основания и порядок отнесения месторождений газа к объектам федерального значения. Особенности предоставления в пользование участков недр федерального значения, содержащих газ.

4. Акции организации – собственника Единой системы газоснабжения и особенности их оборота.

5. Государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям. Социальные гарантии для малоимущих граждан. Гарантии оплаты поставленного газа и услуг по его транспортировке.

Темы доклада СР06.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

3. Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. Взаимодействие организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4. Обеспечение исполнения обязательств по оплате горячей, питьевой и (или) технической воды, подаваемой по договорам водоснабжения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, а также обеспечение исполнения обязательств по оплате водоотведения.

5. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения.

6. Контроль состава и свойств сточных вод абонента, выполнения абонентом плана снижения сбросов.

7. Стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения и порядок контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации.

8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Инвестиционные программы. Производственные программы.

9. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

10. Договор аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Темы доклада СР07.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

2. Требования в области обращения с отходами при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов.

3. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами.

4. Требования к объектам размещения отходов.

5. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований.

6. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению.

7. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

8. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами.

9. Требования к местам (площадкам) накопления отходов.

10. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов.

11. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности.

12. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

13. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности.

14. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

15. Требования к транспортированию отходов. Трансграничное перемещение отходов.

16. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Исковые требования о прекращении

деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

Темы доклада СР08.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета.

2. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.

3. Особенности предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению через водоразборную колонку. Особенности предоставления коммунальной услуги газоснабжения потребителей по централизованной сети газоснабжения. Особенности продажи бытового газа в баллонах. Особенности продажи и доставки твердого топлива.

4. Предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Особенности предоставления коммунальной услуги по отоплению в поселениях, городских округах, отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения.

5. Ответственность исполнителя и потребителя.

6. Контроль (надзор) за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

7. Требования к качеству коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами).

8. Права и обязанности собственников жилых помещений – потребителей жилищно-коммунальных услуг.

9. Правовое регулирование предоставления коммунальных услуг потребителям: Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

10. Классификация Форм контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11. Государственный жилищный надзор осуществляемый уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный жилищный надзор).

12. Муниципальный жилищный контроль. Основные положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст. 20 ЖК РФ.

13. Роль Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в реализации функции по надзору в сфере защиты прав потребителей коммунальных услуг.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Особенности судебной защиты прав потребителей коммунальных услуг.

16. Организация и проведение общественного жилищного контроля. Понятие и законодательство об общественном контроле. Цель и порядок проведения общественного жилищного контроля.

17. Права субъектов общественного жилищного контроля. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ.
2. Жилищно-коммунальные правоотношения.
3. Общая характеристика способов управления МКД. Назначение института управления МКД.
4. Управляющая компания как исполнитель коммунальных услуг.
5. Договор управления МКД: понятие, стороны, содержание.
6. Порядок заключения и расторжения договора управления.
7. Стандарты раскрытия информации в сфере ЖКХ.
8. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения (Раздел III, Постановление №354).
9. Права и обязанности исполнителя (управляющей организации) (Раздел IV, Постановление №354).
10. Права и обязанности потребителя (Раздел V, Постановление №354).
11. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги (Раздел VI, Постановление №354).
12. Отопительный период. Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период.
13. Субъектный состав договорных отношений по теплоснабжению.
14. Анализ источников правового регулирования теплоснабжения.
15. Гражданско-правовое и договорное регулирование теплоснабжения.
16. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
17. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения
18. Понятие, звенья и правовое обеспечение электроэнергетической системы РФ. Государственное регулирование и контроль в электроэнергетике.
19. Анализ источников правового регулирования электроэнергетики.
20. Правовые основы функционирования оптового рынка электроэнергии.
21. Гражданско-правовое и договорное регулирование электроэнергетики.
22. Анализ источников правового регулирования газоснабжения.
23. Гражданско-правовое и договорное регулирование газоснабжения.
24. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения.
25. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
26. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов
27. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
28. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

ИД3-(ПК-9) владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере правового и договорного сопровождения гражданско-правовых отношений по функционированию коммунального комплекса и поставке коммунальных ресурсов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа фактов и обстоятельств, опосредующих функционирование коммунального комплекса и поставку коммунальных ресурсов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
определяет перспективы разрешения гражданского спора и тенденции развития правоприменительной практики в сфере разрешения споров, в том числе в суде, возникающих по поводу функционирования коммунального комплекса и поставки коммунальных ресурсов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
оказывает юридическую помощь гражданам в защите их прав как потребителей коммунальных ресурсов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Практические занятия

Задания к опросу ПР01

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ. Категории сферы ЖКХ и их легальное закрепление. Инфраструктура коммунального комплекса.
2. Виды коммунальных ресурсов и услуг.
3. Энергия (ресурс) как объект гражданских прав. Правовая природа коммунальных услуг.
4. Жилищно-коммунальные правоотношения: субъекты и объекты.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.
2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.
3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

1. Договора ресурсоснабжающих организаций с управляющими организациями.
2. Договор энергоснабжения.
3. Прямые договора в сфере ресурсоснабжения.
4. Заключение и продление договора энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.
5. Ответственность по договору энергоснабжения.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Общие принципы организации отношений и основы государственной политики в сфере теплоснабжения.

2. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.

3. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

4. Государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Задания к опросу ПР05.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Отношения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения.

3. Особенности правового регулирования в ценовых зонах теплоснабжения.

4. Требования к деятельности единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения.

5. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы государственного регулирования газоснабжения в Российской Федерации. Законодательное и нормативно-правовое регулирование газоснабжения в Российской Федерации.

2. Системы газоснабжения в Российской Федерации. Единая система газоснабжения. Региональные системы газоснабжения и газораспределительные системы. Правовые основы функционирования и развития единой системы газоснабжения.

3. Полномочия организации – собственника Единой системы газоснабжения. Неделимость Единой системы газоснабжения.

4. Правовые основы развития единого рынка газа на территории Российской Федерации. Правовые основы поставок газа. Требования к поставляемому газу.

Задания к опросу ПР07.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Основы экономических отношений в области газоснабжения. Принципы государственной ценовой политики в области газоснабжения. Регулирование цен на газ и тарифов на услуги по транспортировке газа. Регулирование тарифов на услуги газораспределительных организаций.

2. Федеральный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения и отмена решений об установлении цен (тарифов) в области газоснабжения.

3. Антимонопольное регулирование газоснабжения. Доступ организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР08.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Правовые основы взаимоотношений организаций – собственников систем газоснабжения и организаций иных отраслей экономики.

2. Правовые основы промышленной безопасности систем газоснабжения в Российской Федерации.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения, цели и принципы, цели и принципы государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Порядок осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Общие правила осуществления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Обеспечение эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

4. Гарантирующая организация и ее отношения с организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Задания к опросу ПР10.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Договор горячего или холодного водоснабжения.

2. Договор водоотведения. Единый договор холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Договор по транспортировке горячей или холодной воды. Договор по транспортировке сточных вод.

4. Организация коммерческого учета.

5. Временное прекращение или ограничение водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод, отказ от исполнения обязательств по договору водоснабжения и (или) водоотведения. Вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

6. Обеспечение качества питьевой воды, горячей воды. Обеспечение качества питьевой воды. Обеспечение качества горячей воды. Производственный контроль качества питьевой воды, качества горячей воды.

7. Регулирование сброса сточных вод в централизованные системы водоотведения (канализации).

8. Регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Соглашение об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Организация планирования и развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Техническое обследование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Схемы водоснабжения и водоотведения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, расторжения договоров аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

5. Права и обязанности сторон по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

6. Расторжение договора аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР12.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Правовое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами.

2. Отходы как объект права собственности. Классы опасности отходов.

3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обращения с отходами. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами.

4. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Общие требования к обращению с отходами. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

7. Нормирование, государственный учет и отчетность в области обращения с отходами Нормирование в области обращения с отходами. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Государственный кадастр отходов.

Задания к опросу ПР13.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Экономическое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.

2. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами. Утилизационный сбор. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров.

3. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров.

4. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР14.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Российский экологический оператор.

4. Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный надзор в области обращения с отходами. Производственный контроль в области обращения с отходами. Общественный контроль в области обращения с отходами

Задания к опросу ПР15.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Условия предоставления коммунальных услуг. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения.

2. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги.

3. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний.

4. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.

Типовой договор холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР16.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Защита прав потребителей коммунальных услуг.

2. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

Тема 1. ***Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования***

1. Правоотношения по снабжению коммунальными ресурсами (основные коммунальные правоотношения).

2. Производные от них правоотношения, обеспечивающие реализацию основных коммунальных правоотношений (по содержанию и эксплуатации присоединенной сети и других объектов коммунальной инфраструктуры, подключению и отключению к присоединенной сети).

3. Гражданские правоотношения по энергоснабжению (электрической и тепловой энергией), газоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

4. Функции государства в управлении ЖКХ.

Темы доклада СР02.

Тема 2. ***Субъекты коммунальных правоотношений***

1. Правовое положение ресурсоснабжающих организаций.

2. Правовое положение субъектов управления многоквартирными домами.

3. Правовое положение абонентов и потребителей коммунальных услуг и ресурсов, субабонентов.

Темы доклада СР03. Задание для самостоятельной работы.

Тема 3. ***Договор энергоснабжения***

Применение правил об энергоснабжении к иным договорам.

Темы доклада СР04.

Тема 4. ***Правовое регулирование теплоснабжения***

1. Принципы регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и полномочия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

2. Виды цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

3. Методы регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

4. Особенности передачи прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расторжения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и ответственность сторон.

Темы доклада СР05.

Тема 5. ***Правовое регулирование газоснабжения***

1. Принципы государственной политики в области газоснабжения в Российской Федерации.

2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области газоснабжения. Полномочия органов местного самоуправления по организации газоснабжения населения.

3. Особенности использования месторождений газа. Основания и порядок отнесения месторождений газа к объектам федерального значения. Особенности предоставления в пользование участков недр федерального значения, содержащих газ.

4. Акции организации – собственника Единой системы газоснабжения и особенности их оборота.

5. Государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям. Социальные гарантии для малоимущих граждан. Гарантии оплаты поставленного газа и услуг по его транспортировке.

Темы доклада СР06.

Тема 6. ***Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения***

1. Полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

3. Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. Взаимодействие организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4. Обеспечение исполнения обязательств по оплате горячей, питьевой и (или) технической воды, подаваемой по договорам водоснабжения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, а также обеспечение исполнения обязательств по оплате водоотведения.

5. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения.

6. Контроль состава и свойств сточных вод абонента, выполнения абонентом плана снижения сбросов.

7. Стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения и порядок контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации.

8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Инвестиционные программы. Производственные программы.

9. Особенности передачи прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

10. Договор аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Темы доклада СР07.

Тема 7. ***Законодательство в области обращения с отходами***

1. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

2. Требования в области обращения с отходами при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов.

3. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами.

4. Требования к объектам размещения отходов.

5. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований.

6. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению.

7. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

8. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами.

9. Требования к местам (площадкам) накопления отходов.

10. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов.

11. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности.

12. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

13. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности.

14. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

15. Требования к транспортированию отходов. Трансграничное перемещение отходов.

16. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Исковые требования о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

Темы доклада СР08.

Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

1. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета.

2. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.

3. Особенности предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению через водоразборную колонку. Особенности предоставления коммунальной услуги газоснабжения потребителей по централизованной сети газоснабжения. Особенности продажи бытового газа в баллонах. Особенности продажи и доставки твердого топлива.

4. Предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Особенности предоставления коммунальной услуги по отоплению в поселениях, городских округах, отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения.

5. Ответственность исполнителя и потребителя.

6. Контроль (надзор) за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

7. Требования к качеству коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами).

8. Права и обязанности собственников жилых помещений – потребителей жилищно-коммунальных услуг.

9. Правовое регулирование предоставления коммунальных услуг потребителям: Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

10. Классификация Форм контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11. Государственный жилищный надзор осуществляемый уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный жилищный надзор).

12. Муниципальный жилищный контроль. Основные положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст. 20 ЖК РФ.

13. Роль Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в реализации функции по надзору в сфере защиты прав потребителей коммунальных услуг.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Особенности судебной защиты прав потребителей коммунальных услуг.

16. Организация и проведение общественного жилищного контроля. Понятие и законодательство об общественном контроле. Цель и порядок проведения общественного жилищного контроля.

17. Права субъектов общественного жилищного контроля. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и содержание сферы ЖКХ.
2. Жилищно-коммунальные правоотношения.
3. Общая характеристика способов управления МКД. Назначение института управления МКД.
4. Управляющая компания как исполнитель коммунальных услуг.
5. Договор управления МКД: понятие, стороны, содержание.
6. Порядок заключения и расторжения договора управления.
7. Стандарты раскрытия информации в сфере ЖКХ.
8. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения (Раздел III, Постановление №354).
9. Права и обязанности исполнителя (управляющей организации) (Раздел IV, Постановление №354).
10. Права и обязанности потребителя (Раздел V, Постановление №354).
11. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги (Раздел VI, Постановление №354).
12. Отопительный период. Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период.
13. Субъектный состав договорных отношений по теплоснабжению.
14. Анализ источников правового регулирования теплоснабжения.
15. Гражданско-правовое и договорное регулирование теплоснабжения.
16. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения.
17. Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. Обеспечение надежности и безопасности теплоснабжения
18. Понятие, звенья и правовое обеспечение электроэнергетической системы РФ. Государственное регулирование и контроль в электроэнергетике.
19. Анализ источников правового регулирования электроэнергетики.
20. Правовые основы функционирования оптового рынка электроэнергии.
21. Гражданско-правовое и договорное регулирование электроэнергетики.
22. Анализ источников правового регулирования газоснабжения.
23. Гражданско-правовое и договорное регулирование газоснабжения.

24. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения.
25. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
26. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов
27. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
28. Государственный и муниципальный контроль в сфере ЖКХ.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Тема 1. Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования	Опрос.	1,5	3
ПР02	Тема 2. Субъекты коммунальных правоотношений	Опрос.	1	3
ПР03	Тема 3. Договор энергоснабжения	Опрос.	1	3
ПР04	Тема 4. Правовое регулирование теплоснабжения	Опрос.	0,5	2
ПР05	Тема 4. Правовое регулирование теплоснабжения	Опрос. Решение практических задач.	1	3
ПР06	Тема 5. Правовое регулирование газоснабжения	Опрос.	1	3
ПР07	Тема 5. Правовое регулирование газоснабжения	Опрос. Решение практических задач	0,5	2
ПР08	Тема 5. Правовое регулирование газоснабжения	Опрос. Решение практических задач	0,5	2
ПР09	Тема 6. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения	Опрос.	1	3
ПР10	Тема 6. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения	Опрос. Решение практических задач	1	3
ПР11	Тема 6. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения	Опрос. Решение прак-	1	4

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
		тических задач		
ПР12	Тема 7. Законодательство в области обращения с отходами	Опрос.	1	3
ПР13	Тема 7. Законодательство в области обращения с отходами	Опрос. Решение практических задач	1	4
ПР14	Тема 7. Законодательство в области обращения с отходами	Опрос. Контр.работа	1	4
ПР15	Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов	Опрос. Решение практических задач	1	4
ПР16	Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов	Опрос. Решение практических задач	1	4
СР01	Тема 1. Общая характеристика ЖКХ как сферы правового регулирования	Доклад.	0,5	1
СР02	Тема 2. Субъекты коммунальных правоотношений	Доклад.	0,5	1
СР03	Тема 3. Договор энергоснабжения	Доклад.	0,5	1
СР04	Тема 4. Правовое регулирование теплоснабжения	Доклад.	0,5	1
СР05	Тема 5. Правовое регулирование газоснабжения	Доклад.	1	2
СР06	Тема 6. Правовое регулирование водоснабжения и водоотведения	Доклад.	0,5	1
СР07	Тема 7. Законодательство в области обращения с отходами	Доклад.	0,5	1
СР08	Тема 8. Предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов	Доклад.	1	2
	Итого по мероприятиям текущего контроля успеваемости		20	60
Зач01	Зачет			40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная	правильно решено не менее 50% заданий

Наименование, обозначение	Показатель
работа	
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Решение практических задач	Задание решено в полном объеме с учетом использования необходимых нормативных правовых актов, анализом и юридической квалификацией прав и обязанностей сторон, определением итоговых юридических решений и правовых последствий.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (права, обязанности, гарантии, ответственность, механизмы реализации, особенности защиты прав и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Философия

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		И. В. Двухжилова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ А. А. Слезин

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 (УК-5) Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой
	знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп
	знает направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества
ИД-2 (УК-5) Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии
	умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами
	умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции
	владеет навыками использования философских знаний при формировании собственной мировоззренческой позиции
ИД-3 (УК-5) Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности
	владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной
	знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	2 курс
Контактная работа	**65**	**7**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**43**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История философии

Тема 1. Философия, ее предмет, методы и функции

1. Понятие «мировоззрение» и его структура. Специфика мифологического и религиозного мировоззрения. Факторы перехода от мифологии к философии.
2. Философское мировоззрение и его особенности.
3. Предмет, методы и функции философии.
4. Основные этапы развития истории философии.

Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая

1. Основные принципы школы и направления древнеиндийской философии.
2. Основные черты и школы философии Древнего Китая.

Тема 3. Античная философия

1. Онтологическая проблематика античных философов.
2. Вопросы гносеологии.
3. Философская антропология в воззрениях древнегреческих и древнеримских философов.

Тема 4. Средневековая философия

1. Теоцентризм – системообразующий принцип средневековой философии.
2. Проблема «Бог и мир» в средневековой философии.
3. Проблема «Вера и разум» в философии Средневековья.

Тема 5. Философия эпохи Возрождения

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

1. Разработка метода научного исследования.
2. Проблема субстанции в философии Нового времени.
3. Философия эпохи Просвещения.

Тема 7. Немецкая классическая философия

1. Философское наследие И. Канта.
2. Энциклопедия философских наук Г. Гегеля.
3. Учение Л. Фейербаха о человеке.
4. Возникновение марксистской философии, круг её основных проблем.

Тема 8. Современная западная философия

1. Общая характеристика.
2. Философия позитивизма.
3. «Философия жизни» XIX века о сущности жизни.
4. Философское значение теории психоанализа.
5. Экзистенциализм: поиск подлинного человеческого бытия.

Тема 9. Русская философия

1. Особенности русской философии.
2. Формирование и основные периоды развития русской философии.
3. Русская религиозная философия.
4. Русский космизм.
5. Марксистская философия в СССР.

Практические занятия

ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества.

ПР02. Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем.

ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии.

ПР04. Формирование и развитие философии Средневековая.

ПР05. Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления.

ПР06. Философия Нового времени.

ПР07. Философское наследие немецких классиков.

ПР08. Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века.

ПР09. Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем.

Самостоятельная работа:

СР01. Философия, ее предмет, методы и функции

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Взаимосвязь и взаимопротиворечия мифологии и философии.
2. Религия и философия: общее и особенное.
3. Зарождение и развитие основных разделов философского знания.
4. Философия – это наука или мировоззрение?
5. Экскурс в историю формирования материализма и идеализма.
6. Монизм, дуализм и плюрализм как концепции основного вопроса философии.
7. Значение философии для развития технических знаний.
8. Место философии в социально-гуманитарных науках.

СР02. Философия Древней Индии и Древнего Китая

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Веды как основа протофилософии в Древней Индии.
2. Философское содержание «Книги перемен».
3. Сравнительный анализ восточной и западной философий.
4. Общая характеристика ортодоксальных и неортодоксальных философских учений в Древней Индии.

СР03. Античная философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Древнегреческая мифология как один из источников формирования философии.
2. Сравнительный анализ онтологических идей философов Древнего Востока и Античности.
3. Онтология Демокрита и Эпикура: сходства и различия.
4. Зарождение софизмов в Древней Греции.
5. Рок и судьба в мировоззрении древнего эллина.
6. Развитие социальной философии в древнеримский период.

СР04. Средневековая философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Апологетика как начальный период патристики.
2. «Отцы церкви» как основные представители периода патристики.
3. Фома Аквинский как систематизатор средневековой схоластики.
4. Философия средневекового Востока: основные представители и идеи.

СР05. Философия эпохи Возрождения

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Научная революция XVI века как основа новой натурфилософии периода Ренессанса.

2. Геоцентризм и гелиоцентризм как принципы понимания Вселенной: от Средневековья к Возрождению.

3. Вклад Леонардо да Винчи в формирование науки Нового времени.

4. Христианский гуманизм Эразма Роттердамского.

СР06. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Научная революция XVII века как одна из предпосылок становления философии Нового времени.

2. «Идолы» познания Фрэнсиса Бэкона.

3. Теория двойственной истины как одна из основ формирования гносеологических представлений Нового времени.

4. Бенедикт Спиноза: «Свобода есть познанная необходимость».

СР07. Немецкая классическая философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Общая характеристика немецкой классической философии.

2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.

3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.

4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

СР08. Современная западная философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Неклассическая философия и неклассическая наука: проблемы взаимопроникновения и взаимовлияния.

2. Проблемы познания окружающего мира в неокантианстве.

3. Роль бессознательного в человеке и ее эволюция в психоаналитической философии.

4. Линейная концепция или теория исторического круговорота в XX веке: за и против.

СР09. Русская философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Философские идеи в русской художественной литературе XIX – начала XX века.

2. Проблема «Запад – Россия – Восток» в осмыслении русских философов.

3. Основные направления развития философских идей в трудах мыслителей русского послеоктябрьского Зарубежья.

Контрольная работа:

Проводится в виде компьютерного (или бланкового) тестирования по темам 1-9 по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

Раздел 2. Философские проблемы

Тема 10. Онтология. Учение о развитии

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.

2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы развития.

Тема 11. Природа человека и смысл его существования

1. Человек и его сущность. Проблема смысла человеческой жизни.

2. Характеристики человеческого существования.
3. Человек, индивид, личность.
4. Основные ценности человеческого существования.

Тема 12. Проблемы сознания
1. Философия о происхождении и сущности сознания.
2. Сознание и язык.
3. Сознательное и бессознательное.
4. Сознание и самосознание.

Тема 13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)
1. Познание как предмет философского анализа (объект, предмет, этапы и формы).
2. Проблема истины в философии и науке.
3. Наука как вид духовного производства.
4. Методы и формы научного познания.

Тема 14. Учение об обществе (социальная философия)
1. Социальная философия и ее характерные черты. Общество как саморазвивающаяся система.
2. Сферы общественной жизни. Общественное сознание и его уровни.
3. Особенности социального прогнозирования.
4. Историософия и ее основные понятия.
5. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
6. Формационный и цивилизационный подходы к истории.

Тема 15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества
1. Сциентизм и антисциентизм.
2. Природа научной революции.
3. Информационное общество: особенности проявления.
4. Техника. Философия техники.
5. Глобальные проблемы современности: особенности, содержание и пути решения.

Практические занятия
ПР10. Основные проблемы онтологии.
ПР11. Человек как базовая проблема философской антропологи.
ПР12. Сознание в философском осмыслении.
ПР13. Основные проблемы теории познания и философия науки.
ПР14. Социальная философия и историософия как разделы философской теории
ПР15. Проблемы и перспективы современной цивилизации

Самостоятельная работа:

СР10. Онтология. Учение о развитии
По рекомендованной литературе подготовить сообщения:
1. Понимание категории «небытие» в различных философских концепциях.
2. Виртуальная реальность как современная форма бытия.
3. Различные измерения пространства: взгляд из современности.
4. Соотношение понятий «прогресс» и «регресс».

СР11. Природа человека и смысл его существования
По рекомендованной литературе подготовить сообщения:
1. «Маугли» – человек или животное?
2. Смысл жизни человека: различие научных, религиозных и философских трактовок.
3. Философское осмысление проблемы эвтаназии.

4. Клонирование человека: за и против.

СР12. Проблемы сознания
По рекомендованной литературе подготовить сообщения:
1. Представления о душе в древнегреческой и средневековой философиях.
2. Учение об архетипах К. Юнга.
3. Бессознательное в воззрениях Э. Фромма.
4. Искусственный интеллект – миф или реальность?

СР13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)
По рекомендованной литературе подготовить сообщения:
1. Истина, ложь и заблуждение: соотношение понятий.
2. Научные революции: причины, классификации и роль для развития общества.
3. Основные этические нормы в деятельности ученого.
4. Антисциентизм в современном искусстве.

СР14. Учение об обществе (социальная философия)
По рекомендованной литературе подготовить сообщения:
1. Философские подходы к исследованию семьи и брака.
2. Социальное равенство как философская проблема.
3. Формационный и цивилизационный подходы к истории.
4. Социальные антиутопии в современном киноискусстве.
5. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в философских воззрениях О. Шпенглера и А. Тойнби: сравнительный анализ.

СР15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества
По рекомендованной литературе подготовить сообщения:
1. Синтетическая программа в осмыслении техники.
2. Информация как главный фактор развития общества на современном этапе.
3. Глобализм и антиглобализм: суть конфликта.
4. Роль Римского клуба в исследовании глобальных проблем современности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Э. Вечканов. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 210 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79824.html

2. Вязинкин, А. Ю. Философия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Vyazinkin.exe

3. Вязинкин, А. Ю. Философия XX века [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Byazinkin1.exe

4. Есикова, М. М. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. М. Есикова, Г. Л. Терехова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Esikova1.exe

5. Ильин, С. Е. Философия. Историко-философские вопросы и задачи для студентов технического вуза: учебно-методическое пособие / С. Е. Ильин, И. В. Черепанов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 67 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99239.html

6. Самохин, К.В. История философии [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. – Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamochinIst.exe

7. Самохин, К.В. Основные философские проблемы [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamohinFil.exe

8. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 152 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99240.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа: 1) обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки; 2) непосредственная подготовка обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековая	опрос, тест
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологи	опрос, тест
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад
СР03	Античная философия	доклад
СР04	Средневековая философия	доклад
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад
СР06	Философия Нового времени (XVII–XVIII веков)	доклад
СР07	Немецкая классическая философия	доклад
СР08	Современная западная философия	доклад
СР09	Русская философия	доклад
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад
СР12	Проблемы сознания	доклад
СР13	Познание (гносеология). Научное познание (эпистемоло-	доклад

Обозна-чение	Наименование	Форма контроля
	гия)	
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее чело-вечеств	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозна-чение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; Зач01
знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп	ПР01; ПР11; ПР14; СР 01; СР11; СР14; Зач01
знает направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; Зач01

ИД-2 (УК-5) Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных куль-тур с соблюдением этических и межкультурных норм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии	ПР14; ПР15; СР14; СР15; Зач01
умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами	ПР01; ПР10; ПР11; ПР14; СР01; СР10; СР11; СР14; Зач01
умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции	ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; Зач01

ИД-3 (УК-5) Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования философских знаний при формировании собственной мировоззренческой позиции	ПР01; ПР11; ПР14; ПР15; СР01; СР11; СР14; СР15; Зач01
владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности	ПР01; ПР10; ПР11; ПР14; ПР15; СР01; СР10; СР11; СР14; СР15; Зач01
владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной	ПР01; ПР15; СР01; СР15; Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Мировоззрение, его структура, уровни и исторические типы (мифология, религия и философия): общая характеристика.

2. Специфика философского мировоззрения: характерные черты, структура и особенности методологии.

3. Основной вопрос философии и круг её основных проблем.

4. Функции философского знания и его роль в общественном развитии.

Задания к опросу ПР02

1. Особенности философских систем Древней Индии и Древнего Китая.
2. Проблемы бытия и мироустройства в древневосточной философии.
3. Идеалы человеческой жизни в древнеиндийских и древнекитайских учениях.
4. Пути достижения истины в философском знании Древнего Востока.
5. Вопросы устройства общества и государства в философии Древней Индии и Древнего Китая.

Задания к опросу ПР03

1. Предпосылки появления, характерные черты и периодизация античной философии.
2. Онтологические взгляды древнегреческих и древнеримских философов.
3. Основные вопросы теории познания во взглядах античных мыслителей.
4. Проблема смысла жизни в философии Древней Греции и Древнего Рима.
5. Социально-философские идеи в учениях классиков древнегреческой философии.

Задания к опросу ПР04

1. Особенности философской теории в период Средних веков.
2. Взаимоотношения Бога и мира: эволюция представлений от патристики к схоластике.
3. Проблема соотношения веры и разума в различные периоды средневековой философии.
4. Концепция человека в христианской философии.
5. Философия истории в воззрениях средневековых философов.

Задания к опросу ПР05

1. Общая характеристика философских идей в эпохи Возрождения и Реформации.
2. Трансформация представлений о роли Бога, религии и церкви в устройстве общества и мира.
3. Подготовка к формированию рационалистических представлений при осмыслении окружающего мира.
4. Базовые принципы понимания человека и смысла его жизни в учениях основных представителей Ренессанса и Реформации.
5. Макиавеллизм и утопизм как главные направления развития социальной философии в эпоху Возрождения.

Задания к опросу ПР06

1. Условия формирования и особенности философии Нового времени.
2. Разработка научного метода познания: эмпиризм, рационализм, сенсуализм и агностицизм.
3. Монистическая, дуалистическая и плюралистическая концепции: проблема субстанции.
4. Представления о человеке в воззрениях мыслителей Нового времени.
5. Социально-философские идеи классической европейской философии.

Задания к опросу ПР07

1. Общая характеристика немецкой классической философии.
2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.
3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.
4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

Задания к опросу ПР08

1. Классическая и неклассическая философия: сравнительный анализ.
2. Эволюция гносеологических принципов в неклассической философии.
3. Антропологические представления в воззрениях западных философов второй половины XIX–XX веков.
4. Проблемы общественного развития в западной неклассической философии.

Задания к опросу ПР09

1. Факторы и особенности формирования русской философии.
2. Особенности развития русской философской мысли в X–XVIII вв.
3. Развитие самостоятельной философской мысли в России XIX в.
4. Русская философия в XX в.

Задания к опросу ПР10

1. Проблемы бытия сквозь призму онтологических категорий.
2. Формы бытия и их характеристика.
3. Концепция материи, пространства и времени в философии и науке.
4. Соотношение понятий «изменение», «движение», «развитие».

Задания к опросу ПР11

1. Антропосоциогенез в науке и философии.
2. Многомерность человека: критерии выделения и основная характеристика.
3. Человек, индивид, личность: соотношение понятий.
4. Ценности как основной ориентир жизни человека.

Задания к опросу ПР12

1. Понятие сознания и его эволюция в истории философии.
2. Соотношение сознательного и бессознательного в человеке.
3. Язык и сознание как противоречивое единство.
4. Самосознание в структуре сознания.

Задания к опросу ПР13

1. Философский анализ процесса познания (субъект, содержание, объект и предмет познания). Философские позиции относительно познаваемости мира.
2. Проблема истины в философии: основные концепции, свойства и критерии.
3. Особенности, уровни и методы научного познания.
4. Сциентизм и антисциентизм.

Задания к опросу ПР14

1. Общество и его структурные составляющие (подсистемы, институты и социальные отношения).
2. Общественное сознание, его формы и уровни.
3. Философия истории и её основные категории.
4. Культура и цивилизации: многообразие подходов к соотношению понятий.

Задания к опросу ПР15

1. Философия техники. Значение техники для различных типов цивилизаций.
2. Информационное общество: сущность, специфика и возможные перспективы развития.
3. Глобализация как одна из основных тенденций современного развития общества.
4. Глобальные проблемы современности.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Философская категория это: а) обозначение чего-либо; б) понятие, отражающее существенные, универсальные связи и отношения; в) форма «чистого разума»; г) понятие, отражающее связь любого типа.

2. Характерной чертой философских проблем является: а) разрешимость; б) обыденность; в) эмпирическая подтверждённость; г) всеобщность.

3. Понятие «категория» получает философский статус у: а) Хайдеггера; б) Аристотеля; в) Сократа; г) Гегеля.

4. Впервые понятие «философ», согласно традиции, употребил: а) Кант; б) Гегель; в) Аристотель; г) Пифагор.

5. Глубинная потребность человека в признании абсолютов, в безоговорочном принятии неких истин, есть: а) восприятие; б) интуиция; в) вера; г) разум.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал: а) Сидхартха Гаутама Будда; б) Лао-Цзы; в) Конфуций; г) Сократ.

2. Философия древнего Востока специфична, в отличие от западной, тем что: а) в ней преобладает рационально-научное объяснение жизни; б) в ней преобладает дискурс по поводу вопросов морально-религиозного толка; в) она нацелена на динамичное обновление своих знаний; г) она чрезмерно спекулятивна и концептуальна.

3. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения: а) мокша; б) жэнь; в) карма; г) сансара.

4. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений: а) сансара; б) нирвана; в) дао; г) жэнь.

5. К древнеиндийским философским текстам относятся: а) Дао-дэ-цзин; б) Книга перемен; в) Лунь-Юй; г) Упанишады.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Парменид выдвинул идею: а) о том, что основа всего сущего – атом; б) о том, что истинное бытие – это идеи, эйдосы; в) о неизменности бытия; г) о всеобщем его изменении и противоречивости.

2. Автором собрания философских работ, получивших название «Метафизика», был: а) Марк Аврелий; б) Аристотель; в) Платон; г) Сократ.

3. «Отцом» диалектики считают: а) Демокрита; б) Гераклита; в) Сократа; г) Фалеса.

4. Работы «Политик», «Законы», «Государство» принадлежат: а) Зенону; б) Пифагору; в) Аристотелю; г) Платону.

5. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение, называется: а) альтруизм; б) аскетизм; в) гедонизм; г) эгоизм.

Примерные вопросы теста ПР04

1. Характерной чертой средневековой философии является: а) теоцентризм; б) космоцентризм; в) антропоцентризм; г) скептицизм.

2. Теоцентризм – мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление о главенстве: а) космоса; б) Бога; в) человека; г) природы.

3. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества: а) гедонизм; б) эпикурейство; в) рационализм; г) аскетизм.

4. Схоластика – это: а) тип философствования, отличающийся умозрительностью и приматом логико-гносеологических проблем; б) учение о происхождении Бога; в) теория и практика, позволяющая слиться с божеством в экстазе; г) философия, отрицающая роль разума в постижении сущности Бога.

5. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных проблем: а) Аврелия Августина; б) Тертуллиана; в) Фомы Аквинского; г) Оригены.

Примерные вопросы теста ПР05

1. Эпоха восстановления идеалов античности в Европе: а) Средние века; б) Просвещение; в) Возрождение; г) Новое время.

2. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является: а) провиденциализм; б) скептицизм; в) космоцентризм; г) антропоцентризм.

3. Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для: а) коллективизм; б) индивидуализм; в) рационализм; г) иррационализм.

4. Положения о бесконечности Вселенной во времени и пространстве, тождестве Бога и природы обосновал: а) К. Птолемей; б) Дж. Бруно; в) Ф. Аквинский; г) Фр. Петрарка.

5. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»: а) теизм; б) деизм; в) пантеизм; г) Провиденциализм.

Примерные вопросы теста ПР06

1. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей: а) релятивизм; б) рационализм; в) сенсуализм; г) материализм.

2. Идея правового государства включает в себя положение о: а) недопустимости эксплуатации человека человеком; б) разделении властей; в) приоритете общечеловеческих ценностей; г) пагубности частной собственности.

3. Французский философ, веривший во всесилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями: а) Паскаль; б) Фихте; в) Гельвеций; г) Гоббс.

4. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт: а) сенсуализм; б) гностицизм; в) интуитивизм; г) рационализм.

5. В вопросе о субстанции Рене Декарт придерживался: а) агностицизма; б) плюрализма; в) дуализма; г) материалистического монизма.

Примерные вопросы теста ПР07

1. Философ, автор «Критики чистого разума»: а) Р. Декарт; б) Г. В. Ф. Гегель; в) И. Кант; г) Б. Спиноза.

2. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется: а) гносеология; б) монадология; в) диалектика; г) софистика.

3. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю: а) абсолютная идея; б) природа; в) Бог; г) человек.

4. Представитель немецкой классической философии: а) Л. Фейербах; б) Г. Зиммель; в) Б. Рассел; г) О. Шпенглер.

5. Не является характерной особенностью немецкой классической философии: а) опора на разум как высший способ познания мира; б) отрицание трансцендентного, божественного бытия; в) стремление к полноте, системной стройности мысли; г) рассмотрение философии как высшей науки, как «науки наук».

Примерные вопросы теста ПР08

1. О. Конт предложил создать новую «положительную» науку, построенную по образцу естественных наук. Что это была за наука? а) культурология; б) политология; в) социология; г) антропология.

2. Философское направление XX века, сделавшее своей главной проблемой смысл жизни человека: а) позитивизм; б) неотомизм; в) герменевтика; г) экзистенциализм.

3. Принцип, согласно которому главной движущей силой, определяющей всё в окружающем мире, является воля: а) волюнтаризм; б) пессимизм; в) вольтерьянство; г) детерминизм.

4. Учение о «сверхчеловеке» разработал: а) О. Конт; б) З. Фрейд; в) Ф. Ницше; г) А. Шопенгауэр.

5. «Философия жизни» – это философское направление, сосредоточенное на: а) полноте переживаний в духовной внутренней жизни человека; б) создании научных теорий и систем; в) созерцании бесконечных изменений в природе и обществе; г) формулировании основных нравственных законов.

Примерные вопросы теста ПР09

1. К важнейшим особенностям русской философии нельзя отнести: а) Нравственно-антропологический характер; б) Стремление к целостному познанию; в) Эмпирико-сенсуалистический характер; г) До-систематический, до-логический характер.

2. Одной из сквозных идей русской философии является идея апокатастазиса, суть которой в: а) оправдании Бога, снятии с него ответственности за существующее на земле зло; б) воскрешении всех когда-либо живших на земле людей; в) построении свободного теократического государства; г) спасении всех людей без исключения: и праведников, и грешников.

3. К жанру социальной утопии в древнерусской литературе относится: а) «Повесть о белоризце-человеке и о монашестве»; б) «Слово о законе и благодати»; в) «Задонщина»; г) «Сказание о Граде Китеже».

4. По мнению Г. С. Сковороды, вся действительность распадается на три мира, к числу которых не относится: а) общество; б) природа; в) человек; г) Библия.

5. Главное нравственное правило с точки зрения Л. Н. Толстого: а) не противься злому; б) служи отечеству верой и правдой; в) познай самого себя; г) страдающего убей.

Примерные вопросы теста ПР10

1. Онтология – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о бытии как таковом; в) о развитии Вселенной; г) о ценностях.

2. Первым сформулировал понятие «бытие»: а) Парменид; б) Сократ; в) Пифагор; г) Цицерон.

3. Объективная связь между отдельными состояниями видов и форм материи в процессах ее движения и развития: а) причинность; б) синергия; в) дедукция; г) дуализм.

4. Детерминизм является учением: а) о всеобщей закономерной связи, причинно-следственной обусловленности явлений; б) о сотворении мира; в) о божественной предопределённости; г) о всеобщей познаваемости мира.

5. Пантеизм – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о духовной культуре общества; в) отрицающее личного Бога и приближающее его к природе, иногда отождествляя их; г) утверждающее познаваемость мира.

Примерные вопросы теста ПР11

1. Впервые определил человека как «общественное животное» (zoon politikon): а) Сенека; б) Августин; в) Аристотель; г) Декарт.

2. Приоритет отдельных личностей над общественным целым утверждает: а) агностицизм; б) субъективизм; в) коллективизм; г) индивидуализм.

3. Приоритет интересов общества над интересами индивида характерен для: а) либерализма; б) индивидуализма; в) анархизма; г) коллективизма.

4. Кому принадлежат следующие высказывания: «Смысл есть для каждого и для каждого существует свой особый смысл», «Смысл не может быть создан искусственно, он может быть только найден», «В поисках смысла нас направляет наша совесть»?: а) Э. Фромму; б) В. Франклу; в) К. Роджерсу; г) З. Фрейду.

5. Этический смысл проблемы эвтаназии заключается в вопросе: а) Имеет ли человек право на самоубийство; б) Можно ли насильственными средствами добиваться благих целей; в) Имеет ли тяжелобольной человек право уйти из жизни, чтобы не испытывать страданий; г) Имеют ли врачи право проводить эксперименты, сопряжённые с угрозой для жизни и здоровья, на преступниках и безнадёжно больных людях.

Примерные вопросы теста ПР12

1. Рефлексия – это: а) размышления личности о самой себе; б) медитативная практика; в) отражение предметов; г) комплекс рефлекторных реакций.

2. Мыслитель, с именем которого обычно связывают открытие сферы бессознательного в психике человека: а) З. Фрейд; б) К. Г. Юнг; в) Г. Гегель; г) Платон.

3. Разработанный З. Фрейдом метод: а) Интроспекция; б) ассоциаций; в) психоанализ; г) гипноз.

4. В структуре личности З.Фрейд выделяет: а) Сознательное, коллективное бессознательное, архетипы; б) Оно, Сознательное Я; в) Оно, До-Я, Пра-Я; г) Оно, Сверх- Я, Я.

5. Согласно Карлу Роджерсу, «Я-концепция» состоит из четырёх основных элементов, к которым не относится: а) Я-зеркальное; б) Я-реальное; в) Я-идеальное; г) Я-экзистенциальное.

Примерные вопросы теста ПР13

1. Гносеология) это учение о: а) сущности познания, о путях постижения истины; б) ценностях, их происхождении и сущности; в) развитии Вселенной; г) бытии.

2. Дедукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) относительная истина; в) озарение; г) логический путь от общего к частному.

3. Индукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) логический путь от общего к частному; в) логический путь от частного к частному; г) передача ложного знания, как истинного.

4. Эмпиризм – это: а) направление в теории познания, считающее чувственный опыт источником знания; б) направление в теории познания, считающее интуицию источником знания; в) направление в теории познания, считающее врожденные идеи источником знания; г) направление в теории познания, считающее абсолютное сознание источником знания.

5. Учение, которое утверждает ограниченность возможностей человека в познании мира: а) материализм; б) идеализм; в) скептицизм; г) эмпиризм.

Примерные вопросы теста ПР14

1. Понимание свободы как независимости от власти является характерным для представителей: а) марксизма; б) прагматизма; в) скептицизма; г) анархизма.

2. Автором идеи об «осевой культуре является: а) А. Дж. Тойнби; б) М. Вебер; в) К. Ясперс; г) К. Маркс.

3. Абсолютизировало законы механики применительно к социальной философии философское направление: а) постмодернизм; б) феноменология; в) французский материализм XVIII века; г) экзистенциализм.

4. Основоположник социологии как позитивной науки: а) Г. Гегель; б) Ф. Энгельс; в) О. Конт; г) М. Вебер.

5. Понятие «общественно-экономическая формация» принадлежит: а) экзистенциализму; б) позитивизму; в) марксизму; г) фрейдизму.

6. Философия истории исследует: а) закономерности процесса познания; б) закономерности процесса формирования ценностей; в) закономерности историко-философского процесса; г) закономерности исторического развития человеческой цивилизации.

7. Г. Гегель рассматривал историю как: а) возникновение, развитие, старение и смерть ряда замкнутых в себе культур; б) закономерный процесс смены общественно-экономических формаций; в) историю развития техники; г) как целенаправленный и закономерный процесс освобождения человека.

8. В формационной концепции К. Маркса нет понятия: а) традиционное общество; б) постиндустриальное общество; в) феодализм; г) капитализм.

9. Согласно какой концепции исторического развития основой существования и развития общества является материальное производство?: а) теория стадий роста; б) культурологический подход; в) формационный подход; г) цивилизационный подход.

10. Назовите представителей цивилизационного подхода к развитию истории: а) Н. Данилевский; б) А. Тойнби; в) П. Сорокин; г) О. Шпенглер.

Примерные вопросы теста ПР15

1. В условиях глобального экологического кризиса, человечество способно выжить лишь в условиях освоения принципа совместного и согласованного существования общества и природы, то есть принципа: а) дополнения; б) коэволюции; в) детерминизма; г) индетерминизма.

2. Понимание природы как поля приложения физических и интеллектуальных сил человека характерно для философии: а) античности; б) средневековья; в) нового времени; г) немецкой классической.

3. Общие тенденции развития природы и общества в начале XX века предвосхитил: а) М. Вебер; б) В. Вернадский; в) Н. Бердяев; г) Г. Сковорода.

4. Сфера взаимодействия общества и природы, в границах которой разумная человеческая деятельность становится определяющим фактором развития определена В. И. Вернадским как: а) биосфера; б) ноосфера; в) атмосфера; г) антропосфера.

5. Прямую зависимость этногенеза от географической среды в своих работах доказывал: а) В. Вернадский; б) Л. Гумилёв; в) А. Чижевский; г) Н. Бердяев.

6. Глобальные проблемы) это: а) не решённые современной наукой; б) экологические проблемы; в) те, от решения которых зависит выживаемость всего человечества; г) присущие развивающимся странам.

7. Растущая взаимозависимость различных регионов мира – это: а) дивергенция; б) глобализация; в) технологизация; г) институализация.

8. К глобальным проблемам не относится: а) контроль над рождаемостью; б) борьба с коррупцией; в) сохранение окружающей среды; г) утилизация ядерных отходов.

9. Мальтузианство – это: а) оптимистическая концепция развития общества; б) экономическая теория о распределении средств существования между людьми; в) усиление государственного контроля над экономикой; г) теория, согласно которой рост населения опережает рост ограниченного объема средств существования.

10.К экологической угрозе не относится: а) нарастание «парникового эффекта»; б) рост численности населения; в) обеднение флоры и фауны в результате деятельности человека; г) истощение почв.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

I. Метафилософия:

1. Мировоззрение, его типы и структура:

а) мифологическое мировоззрение;

б) религиозное мировоззрение;

в) философское мировоззрение;

г) уровни мировоззрения.

2. Структура философского знания:

а) онтология, натурфилософия;

б) гносеология, философия науки;

в) диалектика;

г) этика;

д) историософия, социальная философия;

е) антропология;
ж) аксиология, эстетика, телеология, философия религии.
3. Основные философские направления и школы:
а) материализм и идеализм;
б) основные философские принципы;
в) философия Древнего Востока;
г) философия античности;
д) средневековая философия;
е) философия Нового времени;
ж) немецкая классическая философия;
з) западная философия XIX–XXI вв.;
и) русская философия.
4. Предмет и функции философии:
а) предмет философии;
б) функции философии.

II. Онтология:
1. Основные понятия онтологии;
а) бытие;
б) материя;
в) движение;
г) пространство-время;
д) методология.
2. Диалектика:
а) законы;
б) развитие;
в) принципы развития;
г) мировоззрение.
3. История философии.

III. Антропология:
1. Проблема человека в историко-философском контексте:
а) многокачественность, многомерность человека, его бытие, жизнедеятельность;
б) объективистские и субъективистские концепции человека.
2. Природное и общественное в человеке:
а) антропосоциогенез и его комплексный характер. Возникновение и сущность человеческого сознания;
б) человек как духовное существо. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека;
в) человеческая судьба. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время.
3. Человек в системе социальных связей:
а) основные характеристики человеческого существования;
б) понятие свободы и его эволюция.
4. Человек, индивид, личность:
а) роль нравственности и культурной среды в социализации личности;
б) нравственные принципы личности.

IV. Теория познания (гносеология):
1. Развитие теории познания в истории философии:
а) развитие гносеологии в философии Древнего мира;
б) развитие гносеологии в средневековье и в эпоху Возрождения;
в) развитие гносеологии в период Нового времени, Просвещения и в русской философии;

г) развитие гносеологии в немецкой классической и постклассической философии.

2. Проблемы теории познания:

а) основные проблемы теории познания. Познание и практика;

б) познавательные способности и уровни познания;

в) методология познания, проблемы истины.

V. Социальная философия:

1. Основные понятия социальной философии:

а) предмет социальной философии и её основные категории;

б) общество, его структура и общественные отношения;

в) государство.

2. Глобальные проблемы мира.

3. История философии:

а) государство, государственные отношения;

б) личность и общество;

в) общество, общественные отношения;

г) социальное;

д) философия истории.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест	0	5
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест	0	5
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест	0	5
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековая	опрос, тест	0	5
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест	0	5
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест	0	5
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест	0	5
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест	0	5
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест	0	5

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест	0	5
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологи	опрос, тест	0	5
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест	0	5
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест	0	5
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест	0	5
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест	0	5
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад	0	3
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад	0	3
СР03	Античная философия	доклад	0	3
СР04	Средневековая философия	доклад	0	3
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад	0	3
СР06	Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)	доклад	0	3
СР07	Немецкая классическая философия	доклад	0	3
СР08	Современная западная философия	доклад	0	3
СР09	Русская философия	доклад	0	3
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад	0	3
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад	0	3
СР12	Проблемы сознания	доклад	0	3
СР13	Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)	доклад	0	3
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад	0	3
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества	доклад	0	3
	Контрольная работа	компьютерное (бланковое) тестирование	5	40
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P(0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 История
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

(история России, всеобщая история)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***История и философия***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		И. В. Двухжилова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		А. А. Слезин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-4 (УК-5) Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса
	знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России
	знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур
ИД-5 (УК-5) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях
	умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах
	умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент
ИД-6 (УК-5) Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	владеет историческими знаниями для анализа современных общественных событий
	владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем
	владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**65**	**7**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**79**	**137**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методология и теория исторической науки

1. Место истории в системе наук.
2. Предмет истории как науки, цель и задачи ее изучения.
3. Сущность, формы, функции исторического знания.
4. Методы и источники изучения истории.

Тема 2. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX–XIII вв.)

1. Содержание понятия «Средневековье». Споры вокруг понятия «феодализм».
2. Средневековый мир Западной Европы. Формирование целостности европейской цивилизации.
3. Процесс формирования Древнерусской государственности, его основные этапы. Современные теории происхождения государственности на Руси.
4. Причины раздробленности Древнерусского государства и её экономические, политические и культурные последствия.

Тема 3. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.

1. Предпосылки, причины и особенности образования единого русского государства.
2. Начало объединения русских земель вокруг Москвы, основные направления и этапы объединительной политики московских князей.
3. Борьба Руси с иноземным игом. Проблемы взаимовлияния Руси и Орды.
4. Завершение объединения русских земель.

Тема 4. Россия в XVI в.

1. Реформы «Избранной рады». Складывание сословно-представительной монархии.
2. Поворот к установлению режима неограниченной деспотической власти. Социально-экономический и политический кризис в Российском государстве.
3. Крепостное право и его юридическое оформление в России.
4. Внешняя политика России в XVI в.

Тема 5. Россия в конце XVI – XVII вв.

1. Правление Федора Ивановича. Предпосылки Смуты.
2. Смутное время: ослабление государственных начал, дезинтеграция общества.
3. Первые Романовы на престоле, их внутренняя и внешняя политика.
4. Страны Западной Европы в условиях раннекапиталистического общества Нового времени.

Тема 6. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

1. Абсолютизм в России и Западной Европе: сравнительная характеристика. Основные этапы становления абсолютизма в России.
2. Преобразования Петра I. Начало «модернизации» и «европеизации» страны.
3. Российская империя в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
4. Идеи просветителей в деятельности европейских монархов. «Просвещенный абсолютизм» в России: его особенности, содержание и противоречия.
5. Основные принципы внутренней политики Павла Петровича.
6. Экономическое развитие России в XVIII в.
7. Упрочение международного авторитета страны.

Тема 7. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

1. Основные тенденции развития Западной Европы и Северной Америки в эпоху промышленной революции и индустриальной модернизации. Россия – страна «второго эшелона модернизации».
2. Попытки реформирования политической системы при Александре I.
3. Реформаторские и консервативные тенденции в политике Николая I.
4. «Эпоха великих реформ» Александра II.
5. Особенности пореформенного развития России.
6. Альтернативы российским реформам «сверху»: Теория «официальной народности»; западники и славянофилы; либеральная альтернатива; революционная альтернатива.

Тема 8. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

1. Динамика и противоречия развития Российской империи на рубеже XIX–XX вв.
2. Первая революция в России (1905–1907 гг.) и ее последствия.
3. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
4. Опыт российского парламентаризма.
5. Столыпинские реформы, их сущность, итоги и последствия.

Тема 9. Великая российская революция 1917 г.

1. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии.
2. Временное правительство и его политика. Расстановка основных политических сил страны.
3. Возрастание влияния большевиков. Октябрьская революция.
4. Влияние революции в России на ситуацию в мире. Новая расстановка сил на международной арене.

Тема 10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

1. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 – начале 1921 гг. Переход к новой экономической политике.
2. Экономическая либерализация и «закручивание гаек» в политике. Идейно-политическая борьба в партии в 1920-е гг. по вопросам развития страны и утверждение режима личной власти И. В. Сталина.
3. Ликвидация нэпа и курс на «огосударствление».

Тема 11. СССР в 1930-е гг.

1. Индустриализация в СССР: причины, реализация, итоги.
2. Коллективизация в СССР и её последствия.
3. Создание режима неограниченной личной диктатуры, возрастание роли репрессивных органов, массовый террор, развертывание системы ГУЛАГа.
4. Тоталитаризм в Европе и СССР: общее и особенное, сходства и различия.
5. Принцип «социалистического реализма» в советской культуре.

Тема 12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

1. Мировая дипломатия в 1930-е годы.
2. Начальный этап Второй мировой войны
3. Великая Отечественная война: цели, характер, основные этапы.
4. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и японского милитаризма.
5. Источники победы и ее цена.
6. Героические и трагические уроки войны.

Тема 13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

1. Новая расстановка политических сил в мире после окончания Второй мировой войны. Военно-экономическое и политическое противостояние двух систем: «холодная война».

2. Альтернативы послевоенного развития.
3. Смерть И. Сталина и борьба за власть в высших партийных эшелонах.
4. Реформаторские попытки Н. С. Хрущева в рамках командно-административной системы.

Тема 14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.
1. Хозяйственная реформа середины 1960-х гг. и ее последствия.
2. Противоречия социально-экономического и общественно-политического развития советского общества.
3. Возникновение и развитие диссидентского, правозащитного движения.
4. СССР в системе международных отношений.

Тема 15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)
1. Концепция перестройки и ее основные составляющие.
2. Эволюция политической системы.
3. Гласность как общественно-политическое явление периода «перестройки».
4. Попытки экономической реформы.
5. Геополитические результаты перестройки.

Тема 16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.
1. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
2. Политические кризисы 1990-х гг.
3. Социальная цена и первые результаты реформ.
4. Современные тенденции развития России с учетом геополитической обстановки.

Практические занятия

ПР01. Методология и источники исторического знания
ПР02. Древняя Русь (IX–XIII вв.)
ПР03. Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)
ПР04. Иван Грозный и его время
ПР05. Россия в конце XVI–XVII вв.
ПР06. XVIII век в российской и мировой истории
ПР07. Российская империя в первой половине XIX в.
ПР08. Российская империя во второй половине XIX в.
ПР09. Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.
ПР10. Россия в первые годы советской власти
ПР11. Социально-экономическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.
ПР12. СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах
ПР13. СССР и мир на рубеже 1950-х – середине 1960-х гг.
ПР14. СССР и мир в середине 1960-х – середине 1980-х гг.
ПР15. СССР: завершающий этап развития
ПР16. Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей

Самостоятельная работа:

СР01. Методология и теория исторической науки
По рекомендованной литературе изучить:
связь истории с другими общественными науками: социальной философией, социологией, политологией, социальной психологией, культурологией, экономикой, правом;
предмет исторической науки, виды, формы и функции исторического знания, роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении общественной жизни;
формационный и цивилизационный подходы к пониманию исторического процесса, основные методы исторического исследования, виды исторических источников;

варианты периодизации всемирной и отечественной истории.

СР02. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)

По рекомендованной литературе:

сформировать представление о хронологических границах и ключевых особенностях периода Средневековья;

выяснить причины возникновения и сущность феодализма, его временные границы, общее и особенное в феодальном укладе Западной Европы и России;

проследить этапы складывания восточнославянской государственности, разобраться с проблемой иностранного участия в создании Древнерусского государства;

изучить систему органов власти и социальный строй Древнерусского государства на основе Краткой и Пространной редакции Русской правды (составить соответствующую схему или таблицу);

проанализировать особенности феодального хозяйства Киевской Руси;

ознакомиться с основными чертами древнерусской культуры;

выделить особенности социально-политической структуры русских земель периода феодальной раздробленности.

СР03. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.

По рекомендованной литературе:

изучить обстоятельства ордынского нашествия и сущность ига;

проанализировать влияние ордынского ига на политический строй и хозяйственную жизнь русских земель;

выделить наиболее важные причины возвышения Московского княжества и его победы над Тверским княжеством в борьбе за гегемонию с Северо-Восточной Руси;

выделить этапы становления единого российского государства;

определить время создания единого российского государства.

СР04. Россия в XVI в.

По рекомендованной литературе:

проанализировать особенности складывания централизованной сословно-представительной монархии в России и странах Западной Европы;

провести сравнительный анализ системы органов власти до и после реформ Избранной рады середины XVI в.;

изучить политические и экономические причины введения опричнины, цели и методы её реализации, а также её последствия;

сформировать представление о причинах издания в конце XVI века правительством крепостнических актов.

СР05. Россия в конце XVI–XVII вв.

По рекомендованной литературе:

сформировать представление об экономических, социальных и политических предпосылках Смутного времени, а также политической сущности этого исторического понятия;

выяснить причины отсутствия социальной опоры у новой династии Годуновых;

изучить различные перспективы политического развития страны в период Смуты (через персонифицированную борьбу Бориса Годунова и Лжедмитрия I, Василия Шуйского и Лжедмитрия II);

получить представление о факторах победы русского народа над польско-шведскими интервентами;

выделить причины и признаки становления в России во второй половине XVII в. абсолютной монархии;

сформировать представление о причинах социального протеста в XVII веке;

сформировать представление о значении Соборного уложения 1649 г. в формировании сословной структуры русского общества и крепостного строя;

сравнить крепостничество в Западной Европе и России: общее и особенное.

СР06. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

По рекомендованной литературе:

выделить сущностные признаки абсолютной монархии, причины её формирования и период существования в Западной Европе и России;

выяснить значение эпохи Петра I в превращении России в бюрократическую империю и связь между понятиями централизация, бюрократия и абсолютизм;

изучить различные точки зрения на петровские реформы в современной отечественной историографии;

получить представление об основных административных и экономических преобразованиях Петра I;

выделить факторы, обусловившие ведущую роль государства в экономической модернизации страны в начале XVIII в.;

выявить причины расширения дворянских привилегий в период дворцовых переворотов;

выяснить историческое значение Кондиций 1730 г.;

сформировать представление о понятии «бироновщина»;

объяснить термин «просвещенный абсолютизм» и обнаружить его проявления во внутренней политике Екатерины II;

объяснить причину продворянской политики Екатерины II и противоречивости внутренней политики Павла I;

изучить основные административные реформы Екатерины II и Павла I;

проанализировать предпосылки развития капиталистического предпринимательства в России во второй половине XVIII, роль в этом крестьянского «отходничества» и либеральной экономической политики Екатерины II;

сформулировать доказательства укрепления международного престижа России в правление Екатерины II, оценить геополитическое положение Российской империи к концу XVIII века.

СР07. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки и особенности промышленной революции в Западной Европе и США в конце XVIII – первой половине XIX века;

влияние фабричного капитализма и Великой французской революции на социальное и политическое развитие европейских государств в XIX веке;

либеральные социально-политические преобразования Александра I и Николая I;

причины и содержание охранительных тенденций во внутренней политике Александра I, Николая I и Александра III;

причины усиления и способы феодальной эксплуатации крестьянства в XVIII – первой половине XIX в.;

признаки кризиса крепостничества и государственную политику в отношении крестьянства в первой половине XIX в.;

предпосылки реформаторского курса Александра II;

влияние крестьянской реформы 1861 г. на развитие капиталистических отношений в России;

изменения в системе суда и местного самоуправления в правление Александра II и Александра III;

процесс промышленного переворота в России и влияние на него буржуазных реформ Александра II; отличительные черты российского варианта индустриализации конца XIX в. и признаки урбанизации российского общества;

предпосылки создания и сущность теории «официальной народности»;

идейные источники, цели, социальный состав и причины неудачи декабристского движения;

либеральную общественную мысль XIX века: политические взгляды западников и славянофилов, земский либерализм, легальный марксизм (оформить в виде сравнительной таблицы);

революционное направление общественного движения: петрашевцы, «русский социализм» А.И. Герцена, революционное народничество, первые марксистские организации в России.

СР08. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки, характер, социальный состав участников, основные этапы и результаты революции 1905–1907 гг.;

предпосылки и характер изменений в системе высшей государственной власти в России в начале XX в; отличительные признаки абсолютной, дуалистической и конституционной монархии и их проявления в предреволюционной России;

отличительные особенности программных требований революционных, либеральных и монархических партий начала XX в.;

источники промышленных подъёмов 1893–1899 и 1909–1914 гг.; влияние мирового экономического кризиса 1900–1903 гг. на процесс монополизации русской промышленности; итоги экономического развития России к 1914 г. и влияние государства на хозяйственную жизнь в период империализма;

предпосылки, основные направления и результаты столыпинской аграрной реформы 1906–1916 гг.; причины нежелания основной массы крестьянства выходить из общины.

СР09. Великая российская революция 1917 г.

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки Февральской революции и главную причину её успеха;

сущность двоевластия в марте–июле 1917 г.;

причины кризисов Временного правительства и их влияние на его партийный состав и политическую программу;

политическую программу генерала Л.Г. Корнилова, её социальную базу и причины неудачи корниловского государственного переворота в августе 1917 г.;

политическую тактику большевиков в период с марта по октябрь 1917 г., факторы роста их популярности в народных массах к осени 1917 г. и прихода к власти в октябре 1917 г.;

влияние революции 1917 г. в России на внутриполитическую обстановку в странах-участницах Первой мировой войны.

СР10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

По рекомендованной литературе изучить:

причины перехода советского руководства к нэпу, факторы быстрого восстановления дореволюционного экономического потенциала в 1920-е гг. и предпосылки свёртывания нэпа к концу 1920-х гг.;

особенности государственного строительства страны в 1920-е гг.: причины создания СССР, внутрипартийной борьбы после смерти В. И. Ленина и трансформации режима однопартийной диктатуры в режим единоличной власти И. В. Сталина.

СР11. СССР в 1930-е гг.

По рекомендованной литературе изучить:

цели, методы и социально-экономические результаты сплошной коллективизации и социалистической индустриализации эпохи довоенных пятилеток;

экономические цели политики раскулачивания зажиточного крестьянства;

финансовые источники индустриального рывка 1930-х гг.;

организационные и материальные трудности реализации политики «большого скачка» и способы их преодоления правительством;

причины репрессивных кампаний 1928–1930 и 1936–1938 гг. и их влияние на складывание тоталитарного политического режима и культа личности И.В. Сталина в СССР к концу 1930-х гг.; положения конституции 1936 г. применительно к реальной политической ситуации в стране в 1930-е гг.;

цели государственной политики в сфере культуры и образования, сущность «социалистического реализма»;

политические режимы в странах Центральной и Восточной Европы на предмет сходства и различия с режимом сталинской диктатуры 1930-х гг.

СР12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

По рекомендованной литературе:

изучить предпосылки Второй мировой войны и деятельность советского правительства по созданию системы коллективной безопасности в Европе во второй половине 1930-х гг.;

изучить сущность Антикоминтерновского пакта и причины, побудившие советское руководство подписать Пакт Молотова-Риббентропа в августе 1939 г.;

изучить внешнеполитические, военно-технические и экономические аспекты деятельности руководства СССР по подготовке страны к войне с Германией в 1939–1941 гг.;

изучить основные этапы боевых действий на Восточном фронте и выявить причины поражений советских войск в кампаниях 1941–1942 гг.;

выявить внутренние источники победы СССР в борьбе с фашизмом;

изучить роль ленд-лиза в обеспечении военно-технического превосходства СССР над Германией;

изучить деятельность советской дипломатии по созданию антигитлеровской коалиции, открытию Второго фронта в Западной Европе и созданию нового европейского и мирового политического порядка;

сравнить роль Восточного и Западноевропейского театра военных действий в поражении гитлеровской Германии.

СР13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

По рекомендованной литературе изучить:

причины послевоенной волны репрессий и изменения в высших эшелонах власти; возможные кандидатуры на пост политического наследника И.В. Сталина;

причины ужесточения государственного идеологического контроля над культурой и основные меры, направленные на искоренение «космополитизма» и «идолопоклонства» пролетарской культуры перед буржуазной культурой Запада;

причину распада триумвирата Л.П. Берии, Г.М. Маленкова и Н.С. Хрущёва и завоевания последним политического лидерства в партийном руководстве;

объективную необходимость XX съезда КПСС и его роль в либерализации политического режима и нарастании политического кризиса в стране в 1970–80-е гг.;

источники послевоенного восстановления советской промышленности и причины затяжного кризиса сельского хозяйства; цели и результаты денежной реформы 1947 г.;

обоснованность экономических реформ периода «оттепели» и их противоречивые результаты;

предпосылки «холодной войны» и точки противостояния СССР и США: Западный Берлин, Корея, Куба; географию политического влияния СССР и его военно-технические достижения к середине 1960-х гг.

СР14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

По рекомендованной литературе проанализировать:

особенности кадровой политики высшего партийного руководства в период нахождения у власти Л.И. Брежнева;

цели и результаты косыгинско-брежневских реформ второй половины 1960-х гг. в промышленности и сельском хозяйстве и их влияние на темпы роста производства и уровень жизни населения; успехи топливно-энергетического комплекса;

причины неприспособленности советской экономической модели к интенсивному использованию достижений НТР и внешние проявления «застоя» в народном хозяйстве;

методы поддержания внутриполитической стабильности в позднем СССР в сравнении с периодом 1930-х гг.; истоки и характер диссидентского движения;

сущность понятий «развитой социализм» и «застой».

причины и содержание «разрядки» 1970-х гг., факторы её свёртывания; сущность «доктрины Брежнева»;

обстоятельства ввода советских войск в Афганистан и причины неудачного завершения афганской кампании.

СР15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

По рекомендованной литературе изучить:

цели горбачёвской Перестройки 1985–1991 гг., причины неудачи политики ускорения социально-экономического развития и последующих рыночных реформ;

причины нарастания политического кризиса в стране в 1989–1991 гг., роста сепаратизма в национальных республиках и неудач попыток М.С. Горбачёва сохранить власть и единство союзного государства; роль в развале СССР лидеров союзных республик («парад суверенитетов»).

СР16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

По рекомендованной литературе изучить:

меры политического руководства РФ во главе с Б. Н. Ельциным по сохранению единства России, источники конфликта между Президентом Б. Н. Ельциным и Верховным Советом РФ и политического кризиса в октябре 1993 г.;

изменения в системе органов государственной власти и местного самоуправления РФ после президентского указа 1993 г. о поэтапной конституционной реформе и ключевые положения российской конституции 1993 г.; меры президента В. В. Путина по укреплению вертикали власти, наведению конституционной законности в республиках и ликвидации сепаратистских настроений у региональных элит;

механизм «шоковой терапии» и ваучерной приватизации и их экономический эффект к середине 1990-х гг., причину экономической стабилизации 1996–1997 гг. и дефолта 1998 г.; структуру российской экономики в начале XXI в. и главные источники роста ВВП в 2000-е гг.;

основные тенденции и течения в современной российской культуре, причины духовно-нравственного кризиса российского общества;

место и влияние России в мировом политическом пространстве после распада СССР, Организации Варшавского договора и ликвидации двухполярного мира; потенциальных союзников и противников РФ.

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам 1–9 и 10–16 выполняются в виде теста (компьютерного или бланкового) по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Безгин, В. Б. СССР в мировом историческом процессе (середина 1960-х – начало 1980-х гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Безгин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Bezgin.exe

2. Бредихин, В. Е. Древняя Русь (IX–XIII века). [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / В. Е. Бредихин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Bredikhin.exe

3. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 888 с. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71211.html

4. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе 1953–1964 гг. [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova1/

5. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе. 1985–1991 гг. (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova/

6. История [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Молокова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 284 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36192.html

7. История Отечества [Электронный ресурс]: учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.]; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифоновой. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 777 с. – Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/88497.html

8. История России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 686 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71152.html

9. Красников, В. В. Советская государственно-политическая система (1917–1991 гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Красников. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Krasnikov.exe

10. Слезин, А. А. Детские и молодежные организации в отечественной истории (1914 – 1920-е гг.) [Электронный ресурс, мультимедиа]: Учебное пособие / А. А. Слезин, К. В. Самохин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/slezin

11. Слезин, А. А. Российская Федерация на рубеже тысячелетий. [Электронный ресурс]: Методические разработки / А. А. Слезин, К. В. Самохин. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Slezin.exe

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен обладать широким спектром компетенций, среди которых – наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно находить информацию в различных источниках, систематизировать её, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения в вузе через участие в практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий и тестов. Самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, которая является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список используемой литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем пользоваться собственными подготовленными учебными материалами. работы, статьи и т.п. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на даты, категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нём соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно подбирать и изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения дисциплины, разобрать определения всех понятий, запомнить ключевые даты. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Методология и источники исторического знания	опрос, тест
ПР02.	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест
ПР03.	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест
ПР04.	Иван Грозный и его время	опрос, тест
ПР05.	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест
ПР06.	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест
ПР07.	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест
ПР08.	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест
ПР09.	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест
ПР10.	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест
ПР11.	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест
ПР12.	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест
ПР13.	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест
ПР14.	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест
ПР15.	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест
ПР16.	Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей	опрос
СР01.	Методология и теория исторической науки	доклад
СР02.	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX –XIII вв.)	доклад
СР03.	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	доклад
СР04.	Россия в XVI в.	доклад
СР05.	Россия в конце XVI–XVII вв.	доклад
СР06.	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	доклад
СР07.	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	доклад
СР08.	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	доклад
СР09.	Великая российская революция 1917 г.	доклад
СР10.	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	доклад
СР11.	СССР в 1930-е гг.	доклад
СР12.	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	доклад

Обозна-чение	Наименование	Форма контроля
СР13.	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	доклад
СР14.	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	доклад
СР15.	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	доклад
СР16.	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (УК-5) Знание основных схем и принципов периодизации исторического процесса, роли материальных и духовных факторов в развитии общества, ключевых факторов и особенностей исторического развития российского общества; его национальных приоритетов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса	ПР01; СР01; Зач01
знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России	ПР03; ПР04; ПР06; ПР09; ПР11; ПР12; ПР16; СР03; СР04; СР06; СР09; СР11; СР12; СР16; Зач01
знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур	ПР02; ПР05; ПР06; ПР08; ПР09; ПР15; СР02; СР05; СР06; СР08; СР09; СР15; Зач01

ИД-5 (УК-5) Умение выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях, применять конкретно-исторический и сравнительно-исторический подход к анализу социальных явлений, прогнозировать развитие современных социальных процессов с учётом их предпосылок и исторической аналогии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах	ПР02; ПР04; ПР07; ПР08; ПР09; ПР13; ПР14; ПР15; СР02; СР04; СР07; СР08; СР09; СР13; СР14; СР15; Зач01
умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент	ПР14; ПР15; СР14; СР15; Зач01

ИД-6 (УК-5) Владение навыками применения исторических знаний в своей политической, общественной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет историческими знаниями для анализа современных общественных событий	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России	СР15; СР16; Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Функции и уровни исторического знания.
2. Источники и методы исторического исследования.
3. Методология исторической науки (формационная, цивилизационная).
4. Отечественная историография. Зарубежная историография истории России.

Задания к опросу ПР02

1. Формирование государства на Руси. Норманская и антинорманская теории.
2. Институты власти древнерусского государства: формирование и эволюция.
3. Хозяйство древней Руси. Зарождение раннефеодальных отношений.
4. От «обычного» права к «Русской Правде».
5. Причины раздробленности русских земель.
6. Русская государственность в период раздробленности.
7. Внешняя политика в IX–XIII веках.
8. Культура Древнерусского государства.

Задания к опросу ПР03

1. Предпосылки объединения русских земель.
2. Претенденты на роль объединителя Руси. Причины возвышения Москвы.
3. Борьба за объединение и независимость русских земель во второй половине XIV – начале XV в. Куликовская битва.
4. Приемники Дмитрия Донского Василий I и Василий II Тёмный. Политический и религиозный кризис второй четверти XV в.
5. Завершение объединения русских земель при Иване III и Василии III. Формирование новых институтов государственности.
6. Судебник Ивана III.
7. Внешняя политика русского государства в конце XV – начале XVI в.
8. Великие географические открытия.

Задания к опросу ПР04

1. Россия в 30–40-е годы XVI в. Реформы Елены Глинской.
2. Первый русский царь. Период внутренних реформ.
3. Опричнина. Хозяйственный кризис 1570–80-х гг.
4. Внешняя политика Ивана Грозного.

Задания к опросу ПР05

1. Смутное время конца XVI – начала XVII в.
2. Внутренняя политика первых Романовых.
3. Политический строй и административное устройство России XVI–XVII в.
4. Юридическое оформление крепостного права в России.
5. Внешняя политика России XVII вв.
6. Культура России XV–XVII вв.

Задания к опросу ПР06

1. Пётр I и его окружение. Преобразования конца XVII – начала XVIII в.
2. Внешняя политика Петра I.

3. Социально-экономические и политические последствия реформаторской деятельности Петра I.
4. Россия в эпоху дворцовых переворотов. Внутренняя политика 1725-1761 гг.
5. Внутренняя политика Екатерины II.
6. Павел I на троне.
7. Россия XVIII в. в фокусе европейской политики.
8.* XVIII век и процессы модернизации в мировой истории.
9. Культура России XVIII века.

Задания к опросу ПР07
1. Внутренняя политика в 1801–1815 гг. М. М. Сперанский.
2. Политика российского самодержавия в 1815–1825 гг. А. А. Аракчеев.
3. Внутренняя политика Николая I. Кодификация российского законодательства.
4. Динамика внешней политики России в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 г.
5. Культура России в первой половине XIX века.

Задания к опросу ПР08
1. Предпосылки «эпохи великих реформ».
2. Крестьянская реформа 1861 г. и её последствия.
3. Военная реформа Александра II.
4. Реформы местного самоуправления Александра II.
5. Судебная реформа 1864 г.
6. Деятельность М. Т. Лорис-Меликова.
7. Внутриполитический курс Александра III.
8. Изменения политической карты мира в XIX веке.

Задания к опросу ПР09
1. «Передел мира» и Российская империя. Первая мировая война.
2. Реформы рубежа XIX–XX вв.
3. Внутриполитическая ситуация в Российской империи: альтернативы развития.
4. Культура Российской империи XIX – начала XX в.

Задания к опросу ПР10
1. Формирование советской государственно-политической системы. Конституция 1918 г.
2. Гражданская война в России.
3. Идеология и практика «военного коммунизма».
4. Новая экономическая политика: сущность, содержание, значение, потенциал.
5. Образование СССР. Конституция 1924 г.

Задания к опросу ПР11
1. «Поворот» 1929 г. причины и последствия.
2. Индустриализация в СССР: предпосылки и итоги.
3. Коллективизация сельского хозяйства.
4. СССР в 1930-е годы: от диктатуры партии к диктатуре вождя.
5. Конституция СССР 1936 г.
5. Общественно-политическая и культурная жизнь страны в 1920–30-е годы.

Задания к опросу ПР12

1. Внешняя политика СССР в 1920–30-е годы. Мир накануне Второй мировой войны.
2. Начало Второй мировой войны. Политика СССР.
3. Великая Отечественная война: периодизация, характеристика этапов.
4. Внешняя политика СССР в период Великой Отечественной войны.
5. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и милитаристской Японии.
6. Итоги Второй мировой войны и геополитические изменения.

Задания к опросу ПР13

1. СССР в послевоенные годы: восстановление экономики.
2. Военно-политическая обстановка в послевоенном мире. Начало «холодной войны».
3. Социально-экономическое развитие СССР в 1950-е – первой половине 60-х годов. XX съезд КПСС.
4. Экономические эксперименты Н. С. Хрущёва и их последствия.

Задания к опросу ПР14

1. Экономические реформы 1960-х годов.
2. Социально-экономическое развитие СССР в 1970-е – начале 1980-х гг. Застой или стабильность?
3. Попытки выхода из кризиса в начале 1980-х годов.
4. Конституция СССР 1977 г.
5. Культура СССР в 1950–80-е гг.

Задания к опросу ПР15

1. Апрельский пленум ЦК КПСС 1985 г. Перестройка.
2. Углубление кризиса, борьба за власть и распад СССР. Создание СНГ.
3. Внешняя политика СССР второй половины 1980-х гг. Новое мышление.
4. Геополитические последствия распада СССР и социалистического лагеря.

Задания к опросу ПР16

1. Россия в постсоветский период (1991–1995 гг.). Конституция РФ 1993 г.
2. Экономические реформы 1990-х гг.
3. Эволюция государственной системы РФ в конце XX – начале XXI в.
4. Место и роль России в мировом политическом пространстве.

Примерные вопросы теста ПР01

1. В словах Гегеля «История учит, что народы и правительства никогда ничему не учились из истории» отрицается эта функция исторического знания: а) познавательной; б) прогностической; в) практически-рекомендательной; г) социальной памяти.
2. Сопоставление истории России с историей других стран означает применение метода: а) сравнительного; б) системного; в) ретроспективного; г) типологического.
3. Летописи и берестяные грамоты – это источники: а) письменные; б) аудиовизуальные; в) вещественные; г) этнографические.
4. Историк и государственный деятель XVIII, давший первую общую периодизацию истории России: а) В. Н. Татищев; б) Н. М. Карамзин; в) П. И. Шувалов; г) А. Д. Меншиков.
5. Основатель цивилизационного, локально-исторического подхода в российской историографии: а) Н. Данилевский; б) Л. Гумилев; в) М. Покровский; г) А. Тойнби.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Объединение Киевского и Новгородского племенных княжений и возникновение Древнерусского государства связано с деятельностью князя: а) Рюрика; б) Олега; в) Игоря Старого; г) Святослава Игоревича

2. Реформаторский курс Владимира Мономаха, осуществляемый им после восстания в Киеве в 1113 г., не включал в себя: а) облегчение положения закупов; б) ликвидацию удельных княжеств; в) снижение размера ростовщических процентов; г) укрепление великокняжеской власти.

3. Княжеские съезды в XI–XII вв. собирались с целью: а) обсуждения торговых договоров; б) развлечения; в) координации внутренней и внешней политики; г) заключения договоров князей с местным самоуправлением.

4. Выдающимся писателем XI века, автором «Слова о законе и благодати», прославлявшем русскую землю и ее князей, первым главой православной церкви из русских был: а) митрополит Иларион; б) Сергий Радонежский; в) Феофан Прокопович; г) летописец Нестор.

5. Первым приняло на себя удар монгольского войска в 1237 г.: а) Рязанское княжество; б) Владимирское княжество; в) Киевское княжество; г) Новгородская земля.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Укажите, какой из факторов возвышения Москвы, стал решающим: а) географическое положение; б) относительная защищенность; в) развитие новых торговых путей; г) политика московских князей.

2. Завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы пришлось на годы: а) 1325–1340; б) 1359–1389; в) 1462–1505; г) 1340–1353.

3. Стояние на реке Угра произошло в: а) 1456; б) 1472; г) 1480; в) 1483.

4. Первый из Великих князей Московских, который провозгласил себя «…Божиею милостью государь всей Руси»: а) Василий II; б) Иван III; в) Василий III; г) Иван IV.

5. Флорентийская уния 1439 г.: а) соглашение об объединении католической и православной церквей; б) разрешила выборы патриарха в России; в) учреждала святую инквизицию; г) санкционировала первый крестовый поход.

Примерные вопросы теста ПР04

1. Правительство Ивана Грозного, которое противостояло Боярской думе, называлось: а) Освященный собор; б) Совет старейшин; в) Избранная рада; г) Земский собор.

2. В целях усиления самодержавной власти и активного наступления на боярскую аппозицию Иван IV создал: а) стрелецкое войско; б) приказы; в) Избранную Раду; г) Опричнину.

3. Война за побережье Балтийского моря при Иване Грозном называлась: а) Польская; б) Литовская; в) Ливонская; г) Северная.

4. Юрьев день – это: а) запрет перехода крестьян от феодала к феодалу; б) срок перехода крестьян от феодала к феодалу; в) завершение сельскохозяйственного года; г) крестьянский праздник.

5. Форма государства, при которой власть царя сочеталась с органами представительства дворян, духовенства, горожан и др.: а) ограниченная монархия; б) абсолютная монархия; в) сословно-представительская монархия; г) просвещённый абсолютизм.

Примерные вопросы теста ПР05

1. Кого из перечисленных называли самозванцем: а) Борис Годунов; б) Иван Болотников; в) Василий Шуйский; г) Дмитрий I.

2. Как назывался договор царя Василия IV Шуйского с подданными? а) Соборное уложение; б) Кондиции; в) крестоцеловальная запись; г) Судебник.

3. Как называлось правительство после свержения царя Василия IV Шуйского: а) Избранная Рада; б) Боярская дума; в) Семибоярщина; г) земский собор.

4. Итогом церковной реформы патриарха Никона стал(о): а) усиление церкви; б) церковный раскол; в) усиление государства; г) ослабление государства.

5. Кто из первых Романовых получил прозвище «Тишайший»? а) Михаил Фёдорович; б) Алексей Михайлович; в) Фёдор Алексеевич; г) Иван Алексеевич.

Примерные вопросы теста ПР06

1. «Азовское сидение» – это: а) азовские походы Петра I; б) оборона Азова от турок донскими и запорожскими казаками; в) создание Азовского казачьего войска; г) постройка города Азова.

2. Двумя последствиями реформ в области культуры и быта в I четверти XVIII в. были: а) социокультурный раскол общества; б) создание условий для развития науки, просвещения, литературы; в) появление зачатков русского либерализма; г) появление русской интеллигенции.

3. Все мужское население в I четверти XVIII в. записывалось в «ревизские списки» и обязано было ежегодно платить: а) оброк; б) подушную подать; в) торговый тариф; г) мытный сбор.

4. Основой устройства регулярной армии при Петре I являлся (-ась, -ось): а) рекрутчина; б) призыв; в) ополчение; г) стрелецкое войско.

5. Двумя особенностями российской промышленности в I четверти XVIII в. было: а) создание ее преимущественно за счет казны; б) использование вольнонаемного труда; в) использование крепостнического труда; г) поощрение предпринимательства.

6. Французский просветитель Вольтер писал: «Я боготворю только три предмета: свободу, терпимость и вашу императрицу». О какой императрице идет речь: а) Екатерина I; б) Елизавета I; в) Екатерина II; г) Анна Иоановна.

7. Просвещенный абсолютизм во II половине XVIII века характеризовался двумя чертами: а) подчинением церкви государству; б) отменой крепостного права; в) преобразованием устаревших социальных институтов; г) созданием нового Уложения.

8. Продворянский характер политики Анны Иоанновны определили два шага: а) принятие «Манифеста о даровании свободы и вольности дворянству»; б) отмена указа 1714 г. о единонаследии; в) ограничение срока дворянской службы 25-годами; г) подписание Жалованной грамоты дворянству.

9. В результате трех разделов Польши во II половине XVIII в. к России отошел (ла): а) Крым; б) Правобережная Украина; в) центральная часть Польши; г) Южная часть Польши.

10.В разделах Речи Посполитой участвовали Россия и: а) Австрия; б) Франция; в) Пруссия; г) Саксония.

Примерные вопросы теста ПР07

1. Какому государству, вошедшему в 1809 г. в состав России, Александр I сохранил конституционное устройство и сейм: а) царству Польскому; б) Бессарабии; в) Финляндии; г) Азербайджану.

2. Выделите положения, раскрывающие основное содержание теории «официальной народности»: а) Россия способна, минуя капитализм, через общину перейти к социализму; б) Необходимо вернуться к идеалам допетровской Руси; в) Россия держится на 3-х опорах: «православии», «самодержавии», «народности»; г) Необходимо догнать Европу путем реформ, проводимых сверху.

3. Расположите события Отечественной войны 1812 г. в хронологической последовательности: а) сражение под Малоярославцем; б) Бородинское сражение; в) Тарутинский маневр; г) объединение русских армий под Смоленском.

4. Кавказская война произошла в: а) 1804–1813 гг.; б) 1817–1864 гг.; в) 1826–1828 гг.; г) 1853–1856 гг.

5. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип: а) «православие, самодержавие, народность»; б) коллегиальности; в) разделения властей; г) самодержавия.

Примерные вопросы теста ПР08

1. 18 марта 1871 г. в версальском дворце произошло событие, изменившее карту Европы: а) провозглашена Германская империя; б) создан Тройственный союз; в) провозглашена Австро-Венгерская империя; г) создана Антанта.

2. Одним из основных шагов Николая I, направленных на постепенную отмену крепостного права, был(о): а) реформирование военных поселений; б) запрет помещикам покупать новых крестьян; в) массовый выкуп помещичьих крестьян в казну; г) указ о «вольных хлебопашцах».

3. В ходе проведения крестьянской реформы 1861 г. в России: а) появились черносошенные крестьяне; б) появился слой временнообязанных крестьян; в) ликвидирована крестьянская община; г) крестьяне отселялись на хутора и отруба.

4. В результате военных реформ Александра II для получения офицерского звания требовалось наличие: а) дворянского происхождения; б) опыт службы в рядовом составе; в) специальное военное образование; г) имущественный ценз.

5. По городовому положению 1892 г.: а) уменьшился имущественный ценз для избирателей; б) имущественный ценз был отменён; в) городской голова назначался губернатором; г) увеличился имущественный ценз для избирателей.

Примерные вопросы теста ПР09

1. Какие два пункта не введены Манифестом 17 октября 1905 г.: а) Парламент; б) свобода совести; в) Конституция; г) отмена выкупных платежей.

2. Первая Государственная Дума России созвана в: а) 1905; б) 1906; в) 1912; г) 1917.

3. Выделите две формы землепользования, которые могли использовать крестьяне после роспуска общины: а) погост; б) хутор; в) отрезок; г) отруб.

4. Главные члены Антанты в 1914 г.: а) Россия, Великобритания, США; б) Россия, Великобритания, Франция, Италия; в) Россия, Великобритания, Франция; г) Германия, Турция, Австро-Венгрия.

5. Россия заключила сепаратный мир с Германией: а) 25.10.1917; б) 23.02.1918; в) 23.02.1917; г) 03.03.1918.

Примерные вопросы теста ПР10

1. Учредительное собрание было созвано в: а) ноябре 1917 г.; б) марте 1917 г.; в) январе 1918 г.; г) декабре 1920 г.

2. Социально-экономическая политика Советского государства в 1918–1920 гг. называлась: а) либеральная; б) коммунистическая; в) новая экономическая; г) «военный коммунизм».

3. Первый период гражданской войны охватывает время: а) декабрь 1917 – апрель 1918; б) май 1918 – ноябрь 1918; в) март 1919 – декабрь 1920; г) декабрь 1918 – март 1919.

4. Комитеты бедноты: а) участвовали в проведении коллективизации в 1930-х гг.; б) занимались перераспределением земли весной 1918 г.; в) составляли наказы депутатам Государственной думы; г) участвовали в переселенческом движении.

5. Политику «военного коммунизма» характеризует понятие: а) золотой рубль; б) стахановское движение; в) картель; г) продразвёрстка.

Примерные вопросы теста ПР11

1. Мероприятием новой экономической политики (НЭПа) являлось(лась): а) отмена денежного обращения; б) полная национализация всей промышленности; в) милитаризация труда; г) разрешение частной торговли.

2. Известный естествоиспытатель, основавший геохимию и биохимию, выдвинувший идею о ноосфере: а) В. Гроссман; б) В. Вернадский; в) А. Можайский; г) И. Павлов.

3. Укажите одну из причин хлебозаготовительного кризиса 1927-1928 гг.: а) антисоветские настроения крестьян; б) нехватка промышленных товаров для обмена у крестьян

на зерно; в) сочетание неблагоприятных климатических обстоятельств: сильная засуха и ранние морозы; г) неверные пропорции действовавшего пятилетнего производственного плана.

4. Номенклатура: а) замкнутое высшее «сословие» в советском обществе; б) передовые деятели культуры; в) архивные документы.

5. И. В. Сталин объявил об окончании НЭПа и переходе к политике «ликвидации кулачества как класса»: а) 1925; б) 1929; в) 1930; г) 1937.

Примерные вопросы теста ПР12

1. Советский Союз стал членом Лиги Наций в: а) 1929 г.; б) 1934 г.; в) 1933 г.; г) 1939 г.

2. Укажите правильную хронологическую последовательность внешнеполитических событий 1920–1930-х годов: а) начало полосы дипломатического признания СССР; б) Приход к власти А. Гитлера; в) Вступление СССР в лигу наций; г) Советско-финская война.

3. СССР и Германия, подписав договор о ненападении и секретный протокол к нему, договорились о разграничении «сфер интересов»: а) в Восточной Европе; б) в Западной Европе; в) на Балканах и в Азии; г) в Северной Африке и Египте.

4. Какое из названных событий способствовало нарастанию напряженности на Дальнем Востоке в 1930-е гг.?: а) захват Маньчжурии японскими войсками; б) стремление СССР вернуть Южный Сахалин; в) конфликт между СССР и Китаем из-за КВЖД; г) борьба европейских государств за проливы Босфор и Дарданеллы.

5. Договор о ненападении между СССР и фашистской Германией подписан: а) 28 сентября 1939 г.; б) 23 августа 1939 г.; в) 1 сентября 1939 г.

6. Укажите условия, на которых по ленд-лизу в годы Второй мировой войны США передавали вооружение и снаряжение союзникам по антигитлеровской коалиции: а) продажа; б) аренда; в) обмен; г) дарение.

7. План Барбаросса не предусматривал: а) превращение СССР в военного союзника Германии; б) «молниеносную войну»; в) присоединение европейской части СССР к Германии; г) выхода на линию «Архангельск–Волга» за 6–8 недель.

8. Назовите одну из причин неудач Красной Армии в первые месяцы Великой Отечественной войны: а) действия немецких шпионов и диверсантов в тылу советских войск; б) эвакуация военных заводов на восток страны; в) уничтожение органами НКВД в 1937-1938 годах высшего командного состава Красной Армии; г) предательство генерала Власова, сдавшего свою армию немцам.

9. «Рельсовая война»: а) условное название железнодорожного строительства, развернувшегося в первой половине XX века и сопровождавшегося различными махинациями и спекуляцией; б) название крупной военной операции советских партизан в августе - сентябре 1943 года по выводу из строя железнодорожных путей на оккупированных территориях; в) политика германского правительства по отношению к России накануне Второй мировой войны; г) попытка блокировать вывозку драгоценностей за границу в годы Великой Отечественной войны.

10. Военная операция, проведенная советскими войсками летом 1944 – начале 1945 годов, в результате которой были освобождены Белоруссия, затем начато освобождение Прибалтики и Польши, называлась: а) «Уран»; б) «Багратион»; в) «Цитадель»; г) «Тайфун».

Примерные вопросы теста ПР13

1. Отметьте причины начала «холодной» войны: а) конфронтация СССР и США; б) избрание Трумэна президентом США; в) реваншистские настроения ФРГ; г) крах колониальной системы.

2. Понятие «неосталинизм» характеризует период: а) правления Сталина; б) хрущевской «оттепели»; в) брежневского «застоя»; г) перестройки при М. Горбачеве.

3. Концепция развитого социализма предполагала: а) социальную неоднородность советского общества; б) наличие в обществе противоречий; в) длительность периода развитого социализма; г) переход к парламентарной демократии.

4. В середине 1980-х гг. советское общество оказалось в состоянии застоя, для которого было не характерно: а) падение темпов роста производства; б) дефицит товаров; в) рост авторитета власти; г) нерешенность социальных проблем.

5. Стратегическая оборонная инициатива США (СОИ) сводилась к: а) недопущению гонки вооружения в космосе; б) запрещению размещения атомного оружия на дне морей и океанов; в) совершению совместных полетов американских и советских космонавтов; г) запрещению подземных испытаний ядерных зарядов.

Примерные вопросы теста ПР14

1. Первый секретарь ЦК КПСС (с 1966 г. – генеральный секретарь) в 1964–1982 гг. – а) Л. И. Брежнев; б) А. Н. Косыгин; в) Н. В. Подгорный; г) А. А. Хомяков.

2. С середины 1960-х гг. денежные доходы населения СССР… а) повышались; б) понижались; в) выравнивались с доходами западноевропейских стран; г) не изменялись.

3. Теория «промежуточного этапа» между социализмом и коммунизмом – а) «реального социализма»; б) «развитого социализма»; в) «неприсоединения»; г) «предкоммунизма».

4. В 1960-е гг. выразителем либеральных тенденций в литературе был журнал «Новый мир», который возглавлял… а) А. И. Солженицын; б) А. Т. Твардовский; в) М. И. Суслов; г) М. А. Шолохов.

5. «Руководящая и направляющая сила советского общества», согласно Конституции СССР 1977 г., – а) ЦК КПСС; б) КПСС; в) Генеральный секретарь ЦК КПСС; г) Интернационал.

6. Конституция СССР 1977 г. принята после всенародного обсуждения … а) на сессии Верховного Совета СССР; б) на заседании Политбюро ЦК КПСС; в) референдумом.

7. Выдающийся кинорежиссер («Иваново детство», «Андрей Рублев», «Солярис» и др.) – а) А. Тарковский; б) Ю. Любимов; в) В. Шукшин; г) Э. Рязанов.

8. Лауреат Нобелевской премии по литературе, член ЦК КПСС – а) Б.Л. Пастернак; б) А.И. Солженицын; в) М.А. Шолохов; г) А. Т. Твардовский.

9. Четырежды Герой Советского Союза, Герой Социалистического Труда, Маршал Советского Союза, лауреат Ленинской премии по литературе – а) Г. К. Жуков; б) Л. И. Брежнев; в) М. С. Горбачев; г) С. М. Михалков.

10. В мае 1982 г. был принят важнейший для экономики страны и благосостояния советских людей документ – а) Продовольственная программа; б) Программа КПСС; в) Конституция РСФСР; г) программа «500 дней».

Примерные вопросы теста ПР15

1. После смерти К.У. Черненко М. С. Горбачев стал: а) президентом СССР; б) первым секретарем ЦК КПСС; в) председателем Совета министров; г) генеральным секретарем ЦК КПСС.

2. «Перестройкой» предполагалось осуществить несколько социально-ориентированных программ, к которым не относилась: а) продовольственная программа; б) жилищная программа; в) социальная программа «Забота о Человеке»; г) программа «500 дней».

3. Путч, во главе которого стоял ГКЧП, произошел: а) в сентябре – ноябре 1989 г.; б) 19–21 августа 1991 г.; в – в апреле 1985 г.; г – 5 мая – 9 июня 1991 г.

4. «Беловежское соглашение» 8 декабря 1991 г. подписали руководители: а) Украины, Белоруссии, России; б) России, Грузии, Казахстана; в) Белоруссии, России, Грузии; г) России, Литвы, Казахстана.

5. Авторы программы «500 дней»: а) В. Павлов, Г. Янаев; б) И. Ползунков, А. Руцкой; в) Б. Ельцин, Р. Хасбулатов; г) Г. Явлинский, С. Шаталин.

Примерные вопросы теста ПР16

1. В 2014 субъектами РФ стали Крым и: а) Чечня; б) Тыва; в) Коми; г) Севастополь.

2. Укажите одно из изменений в социальной структуре общества в России в 1990-е годы: а) появление слоя собственников крупного капитала; б) сокращение численности бюрократии; в) появление многочисленного среднего класса; г) значительное увеличение числа промышленных рабочих.

3. Экономическая политика «шоковой терапии» осуществлялась под руководством: а) Н. И. Рыжкова; б) М. С. Горбачёва; в) Е. Т. Гайдара; г) Е. М. Примакова.

4. В 1990-е годы в Москве заново построен… а) Успенский собор; б) храм Христа Спасителя; в) Новодевичий монастырь; г) храм Василия Блаженного.

5. Полученные гражданами СССР в начале 1990-х годов ваучеры – это… а) облигации государственного займа; б) акции владельцев предприятий; в) приватизационные чеки; г) кредитные карточки.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30 вопросов. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

I. Философия и методология истории:
1. Методологические концепции истории.
2. Вспомогательные исторические дисциплины.

II. Древнерусское государство:
1. Государство и право Киевской Руси:
а) внутриполитическое развитие древнерусского государства;
б) социально-экономический строй Киевской Руси;
в) принятие христианства и последствия его распространения в Древней Руси.
2. Русские земли в условиях феодальной раздробленности:
а) общая характеристика;
б) Новгородская республика;
в) Северо-Восточная Русь;
г) Галицко-Волынское княжество;
д) установление ордынского ига над русскими землями.

III. Образование и развитие Московского государства:
1. Образование Московского государства (XIV – первая треть XVI вв.):
а) Московское государство в XIV - середине XVI вв.;
б) Московское государство в середине XV – первой трети XVI вв.
2. Московское государство в середине – второй половине XVI вв.;
а) правление Ивана IV Грозного;
б) Московское государство в конце XVI в.
3. «Смута» в конце XVI – начале XVII вв.:
а) Предпосылки и начало «смутного» времени конца XVI в.;
б) основные события «Смуты» в начале XVII в.
4. Россия в XVII в.:
а) социальные протесты XVII в.;
б) Россия в правление первых Романовых.

IV. Российская империя в XVIII – первой половине XIX вв.:

1. Российское государство в XVIII в.:
а) Россия при Петре I;
б) Россия в эпоху «дворцовых переворотов»;
в) Россия во второй половине XVIII в.
2. Российская империя в первой половине XIX в.:
а) общественное движение в России в первой половине XIX в.;
б) Россия в период правления Александра I;
в) Российская империя в царствование Николая I.

V. Российская империя во второй половине XIX – начале XX вв.:
1. Реформы Александра II:
а) отмена крепостного права;
б) Реформы местного самоуправления;
в) военная реформа.
2. Внутренняя политика 1880-х – 1890-х гг.:
а) «Диктатура сердца»;
б) реформы Александра III.
3. Общественные движения второй половины XIX в.
4. Внешняя политика Российской империи второй половины XIX – начала XX в.
5. Российская империя конца XIX – начала XX в.:
а) экономика Российской империи конца XIX – начала XX в.;
б) революция 1905–1907 гг.;
в) политические партии конца XIX – начала XX в.;
г) внутренняя политика конца XIX – начала XX в.
6. Культура российской империи второй половины XIX – начала XX в.
7. Основные события истории Российской империи второй половины XIX – начала XX вв.

VI. Россия в условиях войн и революций (1914–1922 гг.):
1. Россия в условиях Первой мировой войны 1914–1918 гг.:
а) причины войны, восточный фронт 1914–1917 гг.;
б) русский тыл в 1914–1916 гг.
2. Революция 1917 г. в России:
а) Февральская революция. Политическая ситуация в России в марте–июне 1917 г.
б) политическая ситуация в России в июле–октябре 1917 г. Октябрьская революция.
3. Россия в условиях Гражданской войны 1917–1922 гг.:
а) военно-политическое противостояние «красных» и «белых»: причины и результаты;
б) создание советской политической системы. Конституция РСФСР 1918 г.;
в) основные черты и особенности политики «военного коммунизма».

VII. СССР в 1920-е – 1953 гг.:
1. Советское государство в 1920-е гг.
а) политическое развитие в 1920-е гг.;
б) социально-экономическое и культурное развитие советского государства в 1920-е гг.
2. СССР в 1930-е гг.:
а) экономическое развитие СССР в 1930-е гг.;
б) политическое развитие СССР в 1930-е гг.;
в) советская культура 1930-х гг.
3. СССР в годы Великой Отечественной войны:
а) Великая Отечественная войны;
б) советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
4. СССР в послевоенные годы (1946–1953 гг.)

VIII. СССР в 1953–1991 гг. Становление новой российской государственности (1992–1999):

1. СССР 1953–1964 гг.:
а) борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущёва;
б) внутренняя политика Н.С. Хрущёва;
в) внешняя политика Н.С. Хрущёва;
г) внешняя политика СССР в период правления Л.И. Брежнева.
2. СССР 1982–1991 гг.:
а) кризис политической системы СССР. «Перестройка»;
б) культура эпохи «перестройки»;
3. Становление современной российской государственности:
а) развал СССР и формирование новой российской государственности;
б) экономические реформы по переходу к рыночной экономике;
в) политические преобразования: становление многопартийной системы.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01.	Методология и источники исторического знания	опрос, тест	0	5
ПР02.	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест	0	5
ПР03.	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест	0	5
ПР04.	Иван Грозный и его время	опрос, тест	0	5
ПР05.	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест	0	5
ПР06.	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест	0	5
ПР07.	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР08.	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР09.	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест	0	5
ПР10.	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест	0	5
ПР11.	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест	0	5
ПР12.	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест	0	5
ПР13.	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест	0	5

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР14.	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест	0	5
ПР15.	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест	0	5
ПР16.	Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей	опрос, тест	0	5
СР01.	Методология и теория исторической науки	доклад	0	5
СР02.	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX –XIII вв.)	доклад	0	5
СР03.	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	доклад	0	5
СР04.	Россия в XVI в.	доклад	0	5
СР05.	Россия в конце XVI–XVII вв.	доклад	0	5
СР06.	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	доклад	0	5
СР07.	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	доклад	0	5
СР08.	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	доклад	0	5
СР09.	Великая российская революция 1917 г.	доклад	0	5
СР10.	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	доклад	0	5
СР11.	СССР в 1930-е гг.	доклад	0	5
СР12.	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	доклад	0	5
СР13.	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	доклад	0	5
СР14.	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	доклад	0	5
СР15.	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	доклад	0	5
СР16.	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	доклад	0	5
	Контрольная работа №1	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
	Контрольная работа №2	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P(0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Основы экономики

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Экономическая безопасность и качество*

(наименование кафедры)

Составитель:

д.э.н., профессор		Р.В. Жариков
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
к.э.н., ст. преподаватель		В.А. Толстошеина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Бондарская

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОК-3 ***способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах***	
ИД-1 (ОК-3) знает предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий экономической науки, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; основы экономики, функционирования рыночной экономики, взаимосвязи экономики и права	Знает способы и методы планирования
	Знает способы расчета затрат по использованию экономических ресурсов и определяет ожидаемые результаты от их использования
	Знает как оптимизировать ресурсы для реализации профессиональных задач
ИД-2 (ОК-3) умеет использовать принципы, законы и методы экономических наук для решения социальных и профессиональных задач;	Умеет постановить цели и задачи проекта в рамках инвестиционной и инновационной деятельности, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов
ИД-3 (ОК-3) владеет основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний экономических наук	Владеет знаниями по основам микроэкономики
	Владеет знаниями по основам макроэкономики
	Владеет методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
Контактная работа	**49**	**7**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы микроэкономики

Тема 1. Основы теории спроса и предложения

Функционирование рынка. Спрос и его факторы. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение. Факторы, формирующие предложение. Индивидуальное и рыночное предложение. Установление рыночного равновесия. Эластичность спроса и предложения. Факторы эластичности. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Количественный анализ полезности. Порядковый анализ полезности.

ПРО 1 Основы теории спроса и предложения.

Решите следующий тест

I. Верно/Неверно

1. Кривая спроса показывает, что при снижении цены растет объем спроса.
2. Сдвиг кривой предложения вправо означает, что производители предлагают большее количество продукта при каждом уровне цены.
3. Любое изменение цен на ресурсы приведет к сдвигу точки равновесия вверх или вниз по кривой спроса.
4. Согласно эффекту замещения уменьшение цены товара А по сравнению с ценой заменяющего его товара Б приведет к увеличению объема спроса на товар А.
5. Товар, имеющий скрытые дефекты, относится к низшим товарам.
6. Если рыночная цена ниже равновесной, то она будет снижаться, так как в таких условиях спрос будет падать, а предложение расти.
7. Рост налогов на прибыль приводит к сдвигу кривой предложения вверх-влево.
8. Количество проданного товара всегда равно количеству купленного.
9. Цены на товары-субституты всегда изменяются в одном направлении.
10. Установление «потолка» цены приводит к возникновению излишков продукции.

II. Тесты.

1. Рост цен на материалы вызовет:
а) сдвиг кривой спроса вверх-вправо;
б) сдвиг кривой предложения вверх-влево;
в) сдвиг кривой предложения и спроса вверх;
г) сдвиг кривой предложения вниз-вправо.

2. Рыночный спрос не испытывает влияния:
а) доходов потребителей;
б) цен на товары-субституты;
в) цен на ресурсы;
г) численности покупателей.

3. Третья чашка кофе приносит меньшее удовольствие, чем вторая в силу:
а) действия закона спроса;
б) эффекта замещения;
в) эффекта Гиффена;
г) закона убывающей предельной полезности.

4. Если цена кофе повысилась, то:
а) цена чая и сливок повысится;
б) цена чая и сливок понизится;

в) цена чая повысится, а цена сливок понизится;
г) цена чая понизится, а цена сливок повысится.

5. Закон спроса предполагает, что:
а) если доходы покупателей снижаются, они покупают меньше товара;
б) кривая спроса обычно имеет положительный наклон;
в) когда цена товара снижается, величина спроса растет;
г) когда цена товара растет, спрос снижается.

6. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один вызовет:
а) падение спроса на второй;
б) рост спроса на второй;
в) увеличение объема спроса на второй;
г) падение величины спроса на второй.

7. Увеличение спроса и предложения одновременно не может привести к :
а) увеличению равновесного количества;
б) уменьшению равновесного количества;
в) увеличению равновесной цены;
г) уменьшению равновесной цены;
д) неизменной равновесной цене.

8. Если рыночная цена ниже равновесной, то:
а) появляются избытки товаров;
б) возникает дефицит товаров;
в) формируется рынок покупателя;
г) падает цена ресурсов;
д) верны ответы б) и г).

9. Совершенствование технологии сдвигает:
а) кривую спроса вверх и вправо;
б) кривую спроса вниз и вправо;
в) кривую предложения вниз и вправо;
г) кривую предложения вниз и влево.

10.Смещение кривой спроса на нормальный товар влево-вниз может быть вызвано:
а) ростом цены производимого товара;
б) ростом доходов покупателей;
в) ожиданием усиления инфляции;
г) снижением дотаций малообеспеченным слоям населения.

III. Задача.
Функции спроса и предложения телефонов «Телеком» составляют $D = 200 – P$ и $S = 2P – 90$ тыс. шт., где P – цена в тыс. руб. Доля добавленной стоимости в цене до введения налога составляет 30 %. Как изменится равновесная цена и равновесный объем в случае введения налога на добавленную стоимость в размере 20 %? Определите изменение общей и чистой выручки от продаж.

Задача 2. Заполните таблицу.

P	***Q***	***TR***	***ΔP***	***ΔQ***	***E_D***	***Спрос***
1	7	7	100	14	0,14	Неэластичен
2	6					
3	5					
4	4					
5	3					
6	2					
7	1					

Задача 3. Функция спроса $Q_D = 12 - 3P$. Определите излишек потребителя при цене товара равной 2.

Задача 4. Функция спроса $Q_D = 45 - 3P$, функция предложения $Q_S = 2P + 10$. Определите излишек потребителя.

Задача 5. Функция спроса и предложения имеют вид $Q_D = 11 - P$ и $Q_s = -4 + 2P$. Определите на сколько увеличится равновесная цена, если правительство вводит налог с продавца в размере 3 рублей.

Самостоятельная работа

СРО 1 Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятию спрос.
2. Составьте перечень факторов формирующих и влияющих на спрос.
3. Чем различаются понятия индивидуального и рыночного спроса
4. Что такое предложение.
5. Составьте перечень факторов, формирующих предложение.
6. В чем различие между индивидуальным и рыночным предложением.
7. Проблемы определения рыночного равновесия.
8. Что такое эластичность спроса и предложения.
9. Определите факторы эластичности.
10. Как определяется предельная полезность.
11. Составление конспекта и изучение вопроса: «Изменение цен и дохода (кривые «цена-потребление», «доход-потребление», кривые расхода Энгеля)».

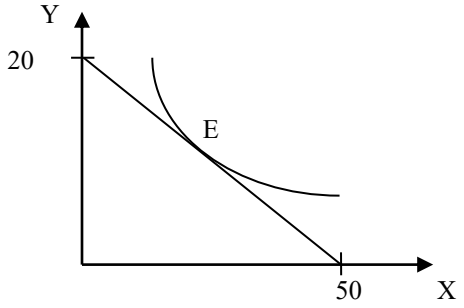
Решите следующие задачи:.

Задача 1. Потребитель делает выбор между двумя товарами *X* и *Y*. Предельную полезность каждого из них для потребителя приведена в таблице:

Единица товара	MUx	MUy
1	10	24
2	8	20
3	7	18
4	6	16
5	5	12

Задача 2. Потребитель тратит 13 ден. ед. в неделю на помидоры и огурцы. Предельная полезность помидор для него определяется уравнением 30 – 2X, где X – количество помидор, кг. Предельная полезность огурцов составляет 19 – 3Y, где Y – количество огурцов, кг. Цены товаров соответственно 2 ден. ед. и 1 ден. ед. Какое количество помидоров и огурцов приобретет рациональный потребитель?

Задача 3. На рисунке показана кривая безразличия и бюджетная линия некоего потребителя.



Цена товара *y* равна (*Py*) равна 10 рублям. Напишите уравнение бюджетной линии.

Тема 2. Организация производства на предприятиях

Понятие предприятия и предпринимательства. Гражданский кодекс РФ; понятие и ответственность физических и юридических лиц. Внешняя и внутренняя среда предприятия; понятие конкурентного преимущества. Типы предприятий. Классификация предприятий по организационно-правовым формам; по размерам; по формам собственности; по принадлежности капитала; по отраслевому признаку. Основные формы монопольных объединений (картели, синдикаты, тресты). Объединения разнородных производственных предприятий (конгломераты и концерны). Объединения типа холдинг, консорциум, хозяйственные ассоциации. Сущность малого предпринимательства и значение его развития в современных условиях. Государственная поддержка малого предпринимательства. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство.

Экономическая сущность и содержание понятия «инфраструктура предприятия». Классификация и характеристика элементов инфраструктуры. Основные задачи и функции инфраструктуры предприятия. Организационная структура управления предприятием с учетом специфики производственного процесса, вида и объема изготавливаемой продукции. Линейная, линейно-штабная, функциональная, продуктовая и региональные структуры предприятий.

Понятие и особенности организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производства. Производственный цикл и его структура. Пути и задачи сокращения производственного цикла.

Типы производства. Понятие общей, производственной и организационной структуры предприятия и цеха. Размещение оборудования и планировка помещений в зависимости от вида специализации производства. Показатели использования производственной мощности и технологического оборудования.

Практические занятия

ПРО 2. Организация производства на предприятиях

Решение задач и кейсов

1. Гражданин Иванов является единственным учредителем и руководителем ООО «Блеск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).

a. Дайте характеристику ООО «Блеск», как юридическому лицу.

b. Можно ли обратить взыскание на имущество Иванова по обязательствам ООО?

c. Изменится ли ответ на предыдущий вопрос, если Иванов будет учредителем полного товарищества?

d. Каковы правовые последствия банкротства?

2. Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

a. Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?
b. Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?
c. Каким образом разрешится данная ситуация?

3. Предложите оптимальную организационно-правовую форму для следующих предприятий (организаций):

1. завод по производству автомобилей;
2. фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);
3. станция техобслуживания (СТО);
4. завод по переработке металлических отходов;
5. фирма по производству дорожных знаков;
6. дизайнерская студия.

При выборе организационно-правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

–специализация предприятия (организации);
–количество учредителей;
–порядок распределения доходов;
–материально - техническую базу;
–объем финансов, необходимых для открытия предприятия;
–численность персонала;
–особенности налогообложения.

4. Обсудите, по каким критериям акционерное общество предпочтительнее частного предприятия:

– непрерывность существования;
– гибкость;
– риск;
– ликвидность вложений;
– налоги;
– расходы на содержание;
– возможность обращаться в суд с иском.

5. ООО создано четырьмя учредителями. Вклад каждого из них в уставный фонд предприятия определен в следующих пропорциях: первый учредитель - 25 %, второй учредитель - 25 %, третий учредитель - 40 %, четвертый учредитель - 10 %. К концу первого года существования ООО уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава ООО с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися партнерами. В момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли общества. Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

6. Для производства ремонтных работ требуется приобрести следующее оборудование:

– подъемник стоимостью 130 тыс. руб.;
– инструменты общей стоимостью 120 тыс. руб.;
– оборудование для проведения диагностики - 250 тыс. руб.

Величина оборотных средств, необходимых для приобретения материалов и оплаты труда работников, составляет 460 тыс. руб. в год.

Три учредителя объединяют свои средства для создания предприятия. Определите расчетную величину уставного капитала предприятия. Какую организационно-правовую форму предприятия можно выбрать?

1. При производстве 1 единицы продукции А затраты времени на технологические операции составили 15 часов, затраты времени на подготовительно-заключительные операции – 4 часа, затраты времени на транспортировку в процессе производства – 0,5 часа, затраты времени на технический контроль – 0,45 часа, время межоперационного пролеживания - 0,2 часа.

Определите длительность производственного процесса.

2. На производственном предприятии имеется партия деталей (n=3). Технологический процесс состоит из четырех операций, продолжительность выполнения которых составляет $t1=2$; $t_2=1$; $t_3=1,5$; $t_4=2$ мин. Все операции выполняются на одном рабочем месте.

Определите продолжительность технологического цикла обработки партий деталей, общее время внутрипартийного пролеживания одной детали на всех операциях, общее время пролеживания всех деталей в партии.

3. На предприятии проведены мероприятия по углублению подетальной специализации производства. Это позволило снизить себестоимость единицы изделия с 98 до 93,5 руб., однако из-за увеличения протяженности поставок транспортные расходы по доставке единицы готовой продукции потребителям возросли с 2 до 2,5 руб.

Капитальные вложения на приобретение специализированного оборудования и расширение производства составили 990 000 руб.

Определите годовой экономический эффект от специализации, если выпуск готовой продукции после ее проведения составит 50 000 единиц.

4. В цехе установлено 8 станков производительностью 2 изделия в час. Набрав заказ на предстоящий год в количестве 60 тыс. изделий, предприятие приступило к замене изношенных станков устаревшей модели на современные. С 1 марта вывели из эксплуатации один станок, второй - с 1 июня. Новые станки ввели: один с 1 апреля, второй - с 1 августа. Каждый из введенных станков имел производительность 3 изделия в час. Режим работы цеха - двухсменный, продолжительность смены - 8 ч, число рабочих дней в году - 250, регламентированные простои оборудования - 5% режимного фонда времени.

Определите:

–входную, выходную и среднегодовую производственную мощность цеха;

–коэффициент использования производственных мощностей.

Самостоятельная работа

СРО 2 «Понятие и классификация предприятий (организаций)»

1. Дайте определение понятию организация.
2. Назовите пять основных фаз существования организации.
3. Опишите основные положения Концепции жизненного цикла организации.
4. Признаками организации являются….?
5. Назовите наиболее сложную организацию с точки зрения планирования и управления.
6. Дайте определение понятию экономика предприятий (организаций).
7. Что понимается под внешними факторами деятельности предприятия?
8. Что относится к внутренним факторами деятельности предприятия?

9. Предметом изучения науки экономика предприятий (организаций) является?
10. Назовите основные классификации организаций.
11. Назовите основные отличия полных товариществ и товарищество на вере.
12. Какие обязанности предполагает участие в полном товариществе? Что такое «складочный капитал»?
13. Что понимается под обществом с ограниченной ответственностью (ООО)? Что такое «уставный капитал»?
14. В чем заключаются различия между складочным и уставным капиталом?
15. Что относится к компетенции общего собрания участников в ООО?
16. Назовите основные характеристики акционерного общества. Что такое закрытые и открытые АО?
17. В каких случаях в соответствии с законодательством создается совет директоров (наблюдательный совет) в АО?
18. Дайте определение производственного кооператива. Назовите особенности управления и распределения прибыли в производственном кооперативе.
19. Существуют ли ограничения при создании предприятий в форме унитарных предприятий?
20. Какие типы объединений Вы знаете?
21. Из каких подпроцессов состоит производственный процесс?
22. Назовите основные виды изделий. Какими качественными и количественными параметрами они характеризуются?
23. Назовите цели основных вспомогательных, обслуживающих, управленческих процессов.
24. Охарактеризуйте стадии (фазы) технологического процесса.
25. Дайте классификацию операций в зависимости от применяемых средств труда.
26. Какие принципы организации производства Вы знаете? Дайте им определения.
27. Что является производственным цикломизготовления изделия?
28. Чем определяется структура производственного цикла?
29. Чем оперативное время отличается от основного времени?
30. Назовите отличия простого производственного цикла от сложного.
31. Что характеризует коэффициент закрепления операций?
32. Назовите основные типы производств. Дайте им краткую характеристику.
33. Что такое структура предприятия? Какие виды структур предприятия существуют?
34. Чем производственная структура предприятия отличается от организационной?
35. Охарактеризуйте основные связи, возникающие между элементами системы управления.
36. Какие основные принципы организации производства в пространстве Вы знаете?
37. Назовите основные принципы размещения оборудования на предприятии. Кратко охарактеризуйте их.
38. Что необходимо для обеспечения выполнения производственной программы?

Раздел II. Экономические ресурсы предприятия

Тема 3. Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

Понятие, классификация и оценка основных средств предприятия. Сущность основных средств. Структурное деление основных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Оценка и виды стоимости основных средств. Физический и моральный износ основных фондов. Влияние способа начисления амортизационных отчислений на финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели состояния и движения основных средств (коэффициенты годности, износа, поступления, обновления, выбытия). Показатели обеспеченности основными средствами: фондовооруженность, техническая фондовооруженность, коэффициент механизации труда. Показатели эффективности использования

основных средств (фондоотдача, фондорентабельность). Показатели использования отдельных видов основных средств: частные и обобщающие. Интенсивные и экстенсивные факторы использования основных средств. Обеспечение воспроизводства основных средств. Показатели оценки использования основных средств. Понятие нематериальных активов.

Понятие и источник финансирования оборотного капитала предприятия. Состав и классификация оборотных средств. Определения потребности предприятия в оборотных средствах. Управление запасами и дебиторской задолженностью. Управление денежными потоками. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Персонал предприятия, категории производственного персонала. Планирование численности персонала. Явочная и списочная численность работников. Определение потребности, показатели рабочего времени, эффективность труда (выработка, трудоемкость). Методы измерения производительности труда. Материальное стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда.

Практическое занятие

ПРО 3 Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

1. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 т. – 30 тыс. руб. производственная мощность – 1000 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

2. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течении года отражены в таблице 1. Определите среднегодовую и остаточную стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Таблица 1

Движение основных фондов предприятия

Месяц	Основные фонды (млн. руб.)	
	Поступило	Выбыло
1 февраля	40	6
1 мая	50	4
1 августа	70	8
1 ноября	10	5

3. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 тыс. руб., срок службы 8 лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 тыс. руб., расходы по демонтажу 0,2 тыс. руб., остаточная стоимость станка 500 руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации различными способами.

4. Ткацкая фабрика работает в три смены при семичасовом рабочем дне. Плановый процент простоев на ремонт станков составляет: по механическим ткацким станкам – 6%, по автоматическим ткацким станкам – 4,5%. Установка и демонтаж станков внутри квартала производится равномерно. Плановая производительность одного станка в час: а) сатин на механических станках – 4,5 м, б) креп на автоматических станках – 8,0 м. Определите производственную мощность фабрики по плану на следующий год.

5. Стоимость приобретения оборудования - 1170 тыс. руб., стоимость доставки - 20 тыс. руб., монтажа - 10 тыс. руб. Срок службы оборудования - 8 лет. Оборудование исполь-

зовалось 6 лет. Балансовая (первоначальная) стоимость здания, где установлено оборудование, составляет 1300 тыс. руб. Определите: норму амортизации оборудования; остаточную стоимость оборудования; коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов; долю активной части в общей стоимости основных производственных фондов.

6. На начало года стоимость основных производственных фондов цеха составляла 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод основных производственных фондов, соответственно: на 1 марта ввод - 150 тыс. руб. и вывод - 60 тыс. руб.; на 1 мая - 100 тыс. руб. и 80 тыс. руб.; на 1 сентября - 80 тыс. руб. и 140 тыс. руб.; на 1 декабря - 440 тыс. руб. и 360 тыс. руб. Объем производства товарной продукции за год составил 9790 тыс. руб., среднегодовая численность производственных рабочих - 10 чел. Определите: среднегодовую стоимость основных производственных фондов, коэффициенты выбытия, обновления, прироста; фондоотдачу основных производственных фондов и фондоемкость продукции; уровень фондовооруженности труда.

7. В отчетном году предприятию за счет организационно - технических мероприятий удалось сократить потери рабочего времени на проведение ремонта оборудования. Определите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования, фондоотдачу в предыдущем и отчетном годах. Исходные данные:

Показатели	Ед.измерения	Базисный год	Отчетный год
1. Объем товарной продукции	тыс. руб.	2245	2675
2. Среднегодовая производственная мощ-	тыс. руб.	2705	2785
3. Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.	1249	1276
4.Фактически отработанное время (в среднем на единицу оборудования) за год	ч	3345	3654
5. Плановые потери рабочего времени на ремонт оборудования	% от режимного фонда	7	4

Число выходных и праздничных дней в предыдущем и отчетном годах 110 и 118 дней соответственно, календарных – 365 дней. Режим работы – в две смены.

1. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств двух разных предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Стоимость, тыс. руб.	
	1 предприятие	2 предприятие
Производственные запасы	134	287
Незавершенное производство	255	44
Расходы будущих периодов	67	36
Готовая продукция	354	210
Дебиторская задолженность	-	351

2. Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 шт., длительность производственного цикла – 50 дней, производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат – 0,7, норма запаса готовой продукции на складе – 7 дней. Определите:

a. норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
b. норматив оборотных средств в готовой продукции;
c. общий норматив оборотных средств по предприятию.

3. Средняя величина оборотного капитала за квартал – 470 млн.руб. Выручка 589 млн.руб. Определите время и скорость обращения, коэффициент загрузки средств в обороте.

4. Выручка от реализации составила - 770 млн. руб. Среднегодовая стоимость оборотного капитала – 55 млн. руб. Определите экономию оборотного капитала при ускорении оборачиваемости на два оборота в год.

5. Выручка предприятия в первом цехе за июнь составила 1,2 млн. руб., во втором цехе – 1,6 млн. руб., время обращения запасов соответственно – 25 и 22 дня. Определите: а) скорость и время обращения запасов по предприятию в целом; б) как изменилась скорость обращения запасов по предприятию, если выручка за месяц выросла на 13%, а средние запасы снизились на 7%?

1. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих - 3400, служащих - 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих - 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих - 50 человек.

Определите:

a. оборот кадров по приему;
b. оборот кадров по выбытию;
c. общий оборот кадров;
d. коэффициент постоянства кадров.

2. Определить выработку по отдельным изделиям и в целом по всей номенклатуре предприятия, если известно, что цена изделия А составляет 50 р., изделия Б – 80 р., изделия В – 150 р. Объем производства изделия А – 50 000 шт., Б – 150 000 шт., В – 350 000 шт. Численность рабочих составляет 2 690 чел., из которых в производстве изделия А участвует 7 %, Б – 23 %.

Самостоятельная работа:

СРО 3 Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

1. Дайте определение основным средствам, назовите основные элементы, входящие в их состав.
2. Выявите управленческое значение расчета показателей состояния, движения и эффективности использования основного капитала.
3. Определите аналитическое значение расчета показателей, использования основных средств.
4. Выявите преимущества и недостатки различных методов начисления амортизационных отчислений.
5. Зачем финансовому директору необходима информация об индексах переоценки основных фондов?
6. Что такое оборотный капитал?
7. Выделите признаки классификации оборотного капитала и поясните смысл проведенных группировок видов оборотных средств для целей финансового управления.
8. Назовите стадии кругооборота оборотного капитала и поясните их содержание.
9. В чем заключается экономический смысл показателей обращения оборотного капитала?
10. Поясните сущность методов определения потребности в оборотном капитале, определите их преимущества и недостатки.

11. Каковы методы оптимизации запасов предприятия?
12. Поясните использование информации анализа дебиторской задолженности при обосновании политики взаимоотношений с дебиторами.
13. Приведите возможные варианты формы расчетов с контрагентами.
14. Выделите преимущества и недостатки отдельных видов краткосрочного финансирования.
15. Назовите способы определения потребности в собственном оборотном капитале.
16. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств на предприятии.
17. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для ее измерения?
18. В чем сущность и задачи нормирования труда?
19. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
20. Какие формы и методы оплаты труда применяются на практике?
21. В чем состоит государственное регулирование уровня оплаты труда и занятости?

Раздел 3 Финансы предприятия

Тема 4 «Издержки предприятия»

Издержки производства: понятие и состав. Классификация издержек производства. Постоянные, переменные, средние, валовые и предельные издержки производства. Пути уменьшения издержек производства. Прямые и косвенные затраты. Состав текущих и капитальных затрат предприятия. Состав общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов предприятия. Группировка текущих затрат по экономическим элементам. Группировка текущих затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости продукции. Цеховая, производственная и полная себестоимость.

Практическое занятие

ПРО 4 Издержки предприятия

1. Определить полную себестоимость изд. А и Б. Выпуск изд. А - 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. -. 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск - 130 000 руб., дополнительная зарплата - 10%, начисления на заработную плату - 26%. Выпуск изд. Б - 250 ед., затраты на материалы - 380 руб., основная заработная плата - 80 000 руб. Общехозяйственные расходы по изд. А - 50%, по изд. Б - 35% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А - 5%, по изд. Б - 7% от производственной себестоимости.

2. Определите затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изменение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в процентах исходя из следующих данных:

Изделия	Выпуск товарной продукции, шт.		Себестоимость единицы продукции, руб.		Цена единицы продукции, руб.
		факт.	по плану	факт.	
А	7500	9000	30	28	35
Б	5000	5000	48	46	55
В	4000	4000	75	74	82

Самостоятельная работа

СРО 4 Издержки предприятия

1. Что входит в понятие издержек производства?
2. Дайте определение валовой прибыли и валового дохода.
3. Раскройте классификацию затрат на производство продукции.
4. Какие методы калькулирования себестоимости продукции применяют на промышленных предприятиях?
5. В чем состоит зарубежный опыт определения издержек производства?
6. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?

Тема 5. Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

Прибыль предприятия; показатели прибыли. Безубыточные объемы производства. Теория оптимального объема выпуска продукции. Производственная программа и объем производства – натуральные и стоимостные показатели, производственная мощность. Показатели финансовой устойчивости и ликвидности. Финансовые результаты деятельности предприятия. Понятие эффективности. Показатели рентабельности. Оценка деловой активности предприятия.

Понятие имущества предприятия. Бухгалтерский баланс как отчет об имуществе предприятия и источниках его финансирования. Основные разделы бухгалтерского баланса. Инфраструктура предприятий. Понятие капитала предприятия. Уставный капитал. Физический и человеческий капитала. Собственный и заемный капитал. Реальный и денежный капитал.

Практическое занятие

ПРО 5 Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

1. Предприятие производит продукцию одного наименования, цена изделия - 18 000 руб., средние переменные расходы составляют 9 000 руб.; общие постоянные расходы - 150 000 тыс. руб. Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении.

2. Определить чистую прибыль предприятия в отчетном году, если известно: валовая прибыль предприятия составила 372 тыс. р., управленческие и коммерческие расходы – 40 тыс. р., внереализационные доходы – 15 тыс. р., внереализационные расходы – 10 тыс. р., операционные доходы – 20 тыс. р., операционные расходы – 17 тыс. р., отложенные налоговые обязательства – 10 тыс. р., отложенные налоговые активы – 37 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

3. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 2,4 млн руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использован товарный кредит поставщика в размере 0,4 млн руб. сроком на 2 месяца под 18% годовых и банковский кредит на сумму 1,0 млн руб. на 1,5 месяца под 19% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 0,6 млн руб. Определить материальные затраты предприятия за квартал при учетной ставке ЦБ РФ по кредитам 6% годовых.

1. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс.

руб. Определить: 1) величину собственного оборотного капитала; 2) коэффициент абсолютной ликвидности; 3) коэффициент текущей ликвидности.

2. Определить величину собственного оборотного капитала по данным: оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб.

3. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; 2) коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами; 3) коэффициент автономии. Полученные результаты сравните с рекомендуемыми нормативными значениями.

4. На основании данных приведенных в таблице рассчитайте относительные коэффициенты ликвидности (текущей, уточненной, абсолютной). Сделайте выводы о платежеспособности и ликвидности предприятия.

Таблица

Группировка активов предприятия по степени убывающей ликвидности и пассивов по степени срочности погашения обязательств

А	на 31 декабря		Пассив	на 31 декабря		Платежный излишек (недостаток) на 31 декабря	
	2015	2016		2015	2016	2015	2016
А1	50980	64249	П1	1044293	1536244	-993313	-1471995
А2	407544	616777	П2	86058	154609	321486	462168
А3	964151	1341967	П3	51102	78497	913049	1263470
П4	529163	613115	П4	770385	866758	-241222	-253643
Итого	1951838	2636108	Итого	1951838	2636108	0	0

4. Для получения указанной в таблице прибыли на фирме организуется прием с показом нового товара. Приглашенные покупают билеты. В затраты включаются расходы: на столы, на питание для одного человека, на оформление билетов. Рассчитайте, сколько должно быть приглашенных и какова должна быть цена билета, чтобы получить прибыль в указанном варианте. (Выберите один из предложенных низке вариантов.)

Цифры условные

Варианты	Прибыль (руб.)	Затраты (руб.)		
		на столы	на питание для одного человека	на оформление билетов
а	1000	220	40	120
б	2000	240	40	160
в	3000	300	35	200
г	4000	330	30	230
д	5000	400	30	300
е	6000	550	30	350
ж	7000	600	40	400
З	8000	650	45	350
и	9000	700	50	450
к	9500	750	5S	550

Самостоятельная работа

СРО 5 Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

1. Что вы понимаете под финансами предприятия?
2. Какие основные функции выполняют финансы предприятия?
3. Что понимается под финансовым состоянием предприятия.
4. Назовите основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
5. Какие показатели, характеризующие ликвидность предприятия?
6. Назовите показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
7. Назовите показатели, характеризующие финансовые результаты. Каковы методы их определения.
8. Каковы критерии и показатели эффективности?
9. Дайте определение имущества предприятия, капитала предприятия.
10. По каким признакам делится капитал предприятия?
11. Назовите основные источники финансирования собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.
12. Дайте определение основного и оборотного капитала.

Тема 6. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

Понятие инвестиций и инноваций. Особенности инвестиционной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов: традиционные и дисконтированные методы оценки. Формы инновационного предпринимательства.

Практическое занятие

ПРО 6 Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

1. Предприятие планирует крупный инвестиционный проект, предусматривающий приобретение основных средств и капитальный ремонт оборудования, а также вложения в оборотные средства по следующей схеме:

$130,000 - исходная инвестиция до начала проекта;
$25,000 - инвестирование в оборотные средства в первом году;
$20,000 - инвестирование в оборотные средства во втором году;
$15,000 - дополнительные инвестиции в оборудование на пятом году;
$10,000 - затраты на капитальный ремонт на шестом году.

В конце инвестиционного проекта предприятие рассчитывает реализовать оставшиеся основные средства по их балансовой стоимости $25,000 и высвободить часть оборотных средств стоимостью $35,000. Результатом инвестиционного проекта должны служить чистые (т.е. после уплаты налогов) денежные доходы, представленные в таблице.

Таблица

Чистые потки наличности для проекта по интервалам планирования

(в условных денежных единицах)

1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год

$20,000	$40,000	$40,000	$40,000	$50,000	$50,000	$20,000	$10,000

Необходимо рассчитать чистое современное значение инвестиционного проекта и сделать вывод о его эффективности при условии 12-ти процентной требуемой прибыльности предприятия на свои инвестиции.

Задача 1. Проект, требующий инвестиций в размере 160 млн.руб. предполагает получение годового дохода в размере 60 млн.руб. на протяжении пяти лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если процент на капитал составляет- 15%.

Задача 2. Анализируются проекты (тыс.руб):

	IC	1 год	2 год
А	-4000	2500	3000
Б	-2000	1200	1500

Ранжируйте проекты по критериям IRR, NPV, если r=10%.

Задача 3.Анализируются четыре проекта, причем А и В, а также Б и Г взаимоисключающиеся проекты. Составьте возможные комбинации проектов и выберите оптимальную.

	IC	NPV	IRR
А	-600	65	25%
Б	-800	29	14%
В	-400	68	20%
Г	-280	30	9%

Самостоятельная работа

СРО 6 Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

1. Определите сущность инновации и факторы, вызывающие этот процесс.
2. Что такое научно-технический прогресс и как он влияет на деятельность предприятий?
3. Какова на Ваш взгляд роль государства в развитии инноваций?
4. Какими свойствами должны обладать инновации?
5. Дайте характеристику инновационного процесса.
6. Что включает в себя инновационная деятельность?
7. Какие исследования наиболее важны для создания инновации – прикладные или фундаментальные?
8. Перечислите источники инвестиций.
9. Как подразделяются инвестиции по характеру участия в инвестиционном процессе?
10. Как реализуется процесс инвестирования?
11. Перечислите этапы осуществления инвестиционного анализа проекта. Дайте им краткую характеристику.
12. Какими показателями определяется эффективность проекта?
13. Что представляет собой концепция стоимости денег во времени?
14. В чем заключается суть процесса дисконтирования?
15. Что такое инновационное предпринимательство?
16. Типичные проблемы возникающие при реализации инновационного проекта?
17. Что представляет собой рискофирма? Каковы способы зарождения рискофирмы?
18. В чем состоит специфика венчурных фондов?
19. На основе какой стратегии строят свою деятельность высокотехнологичные организации?

20. Какие типы фирм-инкубаторов существуют?
21. Приведите пример крупных американских компаний, создающих специальные фирмы-инкубаторы по выращиванию мелких рисковых фирм.

Раздел IV. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Тема 7. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Планирование как функция управления предприятием. Функции и задачи планирования. Планирование - необходимость современного хозяйствования. Сущность, роль и виды планирования. Технология и организация планирования. Прогнозирование – начальный этап планирования. Организация плановой работы на предприятии. Этапы планирования. Назначение и характеристика основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия. Бизнес план и методика его составления. Внутрифирменное бюджетирование.

Основные этапы формирования бизнес-планов. Бизнес-план предприятия: назначение и основные разделы. Значение бизнес-плана для создающегося предприятия. Подготовительный этап до составления бизнес-плана. Требования к бизнес-плану. Структура бизнес-плана: цель проекта, характеристика продукта, оценка рынка, план по маркетингу, план по производству, организационный план, юридический план, оценка риска, финансовый план.

Практическое занятие

ПРО 7 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия
Тест

1. Оперативные планы предприятия реализуются в форме _____ плана.
(!) текущего
(?) технико-экономического
(?) перспективного
(?) бизнес-плана и инвестиционного

2. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль являются функциями…
(!) менеджмента
(?) маркетинга
(?) стратегического планирования
(?) финансового планирования

3. Понятие «финансовое планирование» включает…
(!) разработку альтернативных финансовых показателей и параметров
(?) разработку стратегических целей деятельности предприятия
(?) воплощение стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей
(?) определение вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций

4. Способ исследование причинно-следственных связей заключающийся в изучении явлений от частного к общему называется:
(!) логической индукцией
(?) логической дедукцией
(?) систематизацией

5. Если пользоваться методом индукции исследование экономических процессов начинается с ...
(!) оценки отдельного хозяйственного факта
(?) проведения ревизии бухгалтерской отчетности
(?) определения основных объектов анализа
(?) нахождения оптимальных решений
(?) изучения отчетной документации

6. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?
(!) бизнес-планирование - обдумывание идеи
(!) бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
(!) бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
(?) бизнес-план - средство для получения денег
(?) бизнес-план - средство для получения льгот

7. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?
(!) кадровые - готовность руководства
(!) организационные - дееспособная организация управления
(!) информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
(!) законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
(!) методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности

8. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?
(?) в описании производства
(!) в финансовом плане
(?) в описании предприятия
(!) в резюме

9. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?
(?) в плане продаж
(?) в плане производства
(!) в плане прибылей и убытков
(!) в инвестиционном плане

10. Что такое позиционирующая реклама?
(?) способ определения рыночной ниши
(!) вариант недифференцированной политики
(?) вариант дифференцированной рекламной политики
(?) способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
(?) Увеличение вторичного спроса
(?) Ответ на потребность потенциального потребителя

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

Самостоятельная работа

СРО 7 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

1. Назовите функции и задачи планирования.
2. Дайте определение понятию планирование.
3. Раскройте сущность, роль и виды планирования.
4. Какова необходимость в планировании в условиях рыночной экономики?
5. Зачем необходимо прогнозирование деятельности предприятия?
6. Перечислите этапы планирования.
7. Дайте краткую характеристику принципам планирования.
8. Каково значение бизнес-плана для создаваемого предприятия?
9. Какова структура бизнес-плана?
10. Насколько важно при составлении бизнес-плана проводить анализ положения дел в отрасли?
11. Что представляет собой раздел бизнес-плана - план маркетинга? Насколько он важен?
12. Какие три основных документа входят в финансовый план? Кратко охарактеризуйте их.
13. Что представляет собой анализ чувствительности?
14. Дайте определение понятию бюджетирование.
15. Какую связь имеет планирование, анализ, контроль и бюджетирование?
16. Перечислите основные виды бюджетов. Дайте им краткую характеристику.
17. Что такое мастер-бюджет?
18. Каково назначение операционного, вспомогательного и специальных бюджетов?
19. Что представляет собой план-факт анализ?
20. Каковы основные требования к бизнес-плану? Каково содержание финансового раздела бизнес-плана?
21. Опишите назначение основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия.
22. Каким образом рассчитывается общая трудоемкость изготовления изделий?
23. Исходя из чего рассчитывается принятое количество оборудования?
24. Что такое первоначальная стоимость основных фондов?
25. В чем заключается разница между списочной и явочной численностью персонала?
26. Исходя из каких соображений выбирается оптимальное транспортное средство?
27. Какова процедура определения площади склада материалов?
28. Что характеризует показатель «максимальный запас ГП»?
29. Каким образом определяется показатель «Амортизационный период»?
30. Чем отличаются основные и оборотные фонды?
31. Какие затраты относятся к прямым, а какие к косвенным?
32. Чем отличаются общепроизводственные, общехозяйственные и внепроизводственные расходы?
33. Опишите процедуру распределения косвенных издержек.
34. Изложите расчет прибыли.
35. Объясните построение графиков потребности в оборотных средствах.
36. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации сократиться?
37. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации увеличится?

Раздел 5 Основы макроэкономики

Тема 8 Основы макроэкономики

Макроэкономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Система национального счетоводства (СНС).

Экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность. Макроэкономическая нестабильность и безработица. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

Деньги и их функции. Понятие и типы денежных систем. Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты. Сущность и формы кредита. Структура современной кредитно-денежной системы. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.

Государственный бюджет и его структура. Основные источники доходов и структура расходов государства. Дефицит (профицит) государственного бюджета.

Основные виды налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Налоговая политика государства. Бюджетно-налоговая политика государства.

Определение инфляции. Причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Антиинфляционная политика государства.

Уровень жизни. Потребительская корзина. Прожиточный минимум.

Проблема справедливого распределения в рыночной экономике. Личные и располагаемые доходы. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.

Государственная политика перераспределения доходов. Дилемма эффективности и справедливости.

Практическое занятие

ПРО 8 Основы макроэкономики

Задача 1. Даны следующие показатели экономики: государственные расходы на товары и услуги – 55; индивидуальные налоги – 35; чистые внутренние частные инвестиции – 40; трансфертные выплаты – 25; косвенные налоги на бизнес – 10; налоги на доходы корпораций – 12; расходы на личное потребление –218; стоимость потребленного капитала – 10; экспорт – 25; дивиденды – 15; нераспределенная прибыль корпораций – 15; взносы на социальное страхование – 7; импорт –30.

Используя приведенные данные подсчитайте: ВНП, X_n, I_n, ЧНП, валовую прибыль корпораций, величину личных сбережений.

Задача 2. Вычислить номинальный ВНП в году 1 и 2, реальный ВНП года 2, дефлятор ВНП для года, индекс потребительских цен для года 2. Сравните дефлятор ВНП и индекс потребительских цен и объясните их соотношение для данного примера.

Годы	Товар *A*		Товар *B*	
	P	*Q*	*P*	*Q*
1	100	100	100	100
2	200	200	100	100

Самостоятельная работа

СРО 8 Основы макроэкономики

1. Составьте схему кругооборота доходов и расходов в национальном хозяйстве.
2. Изучите методику измерения ВВП различными способами.

3. Законспектируйте методику расчета показателей с использованием системы национального счетоводства (СНС).
4. Классическая теория макроэкономического равновесия.
5. Охарактеризуйте причины и виды экономического цикла
6. Механизм распространения циклических колебаний: эффект мультипликатора-акселератора.
7. Как преодолеть макроэкономическую нестабильность и безработицу.
8. Охарактеризуйте основные функции денег.
9. Составьте формулы основных денежных агрегатов.
10. Сущность и формы кредита.
11. Структура современной кредитно-денежной системы.
12. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.
13. Составьте классификацию доходов и расходов государственного бюджета.
14. Что такое дефицит и профицит государственного бюджета.
15. Методы управления государственным долгом.
16. Виды и функции налогов.
17. Принципы налогообложения.
18. В чем смысл кривой Лаффера.
19. Бюджетно-налоговая политика государства.
20. Причины и виды инфляции.
21. Проблемы экономических измерений инфляции.
22. Инфляционные ожидания. Влияние на спрос.
23. Инфляция и безработица.
24. Антиинфляционная политика государства.
25. Составьте систему показателей уровня жизни населения.
26. Проблемы расчета потребительской корзины.
27. Способы определения прожиточного минимума.
28. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.
29. Государственная политика перераспределения доходов.
30. Дилемма эффективности и справедливости.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10525.html

3. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24961.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Воробьев И.П. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 408 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29545.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35573.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30549.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Русак Е.С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28297.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Лихачев М.О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72484.html

10. Якушкин Е.А. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Якушкин, Т.В. Якушкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 248 с. — 978-985-503-576-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67705.html

11. Анофриков С.П. Экономическая теория. Макроэкономика. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум / С.П. Анофриков, Т.А. Кулешова, М.В. Облаухова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55507.html

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.vopreco.ru/

2. Газета "Экономика и жизнь". [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.akdi.ru

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие рекомендации по изучению дисциплины:

1. Выделять время для изучения теоретического материала по лекциям и учебной литературе. Самостоятельная работа студентов должна сопровождаться консультациями с преподавателем.

2. Перед практическим занятием подготовить доклад для обсуждения, желательно с использованием мультимедиа технологий, по теме занятия.

3. Система наглядных пособий должна быть разработана преподавателем для демонстрации фрагментов лекций, имеющих особую важность, в том числе: примеры, высокой сложности рисунки, формулы и т. д.

4. В процессе изучения дисциплины студенты должны использовать программные продукты по экономике.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

1. Приступая к изучению дисциплины «Основы экономики», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.

2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.

3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.

5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое (семинарское) занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Подготовка устного сообщения к практическому занятию:

1.Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.

2.Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.

3.Прочитать рекомендуемую литературу по выбранному вопросу, написать краткий конспект вопроса, сделать выводы и обобщения.

4.Подготовить презентацию в PowerPoint или иных программах с целью лучшего восприятия информации аудиторией.

5.Отличительной чертой подготовки устного сообщения является более тщательная работа с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к обсуждению вопросов семинара:

1.Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.

2.Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.

3.Прочитать рекомендуемую литературу по вопросам, написать краткий конспект, сделать выводы и обобщения.

Требования к оформлению устного сообщения:

1.Устное сообщение оформляется в печатном виде или письменно от руки на листах формата А4. Шрифт - TimesNewRoman, 14 пт. Интервал межстрочный - 1,5 пт. Отступ абзаца – 1 см. Выравнивание текста - по ширине.

2.Сообщение должно занимать по времени не более 5-10 минут.

3. Презентация должна отражать основные моменты сообщения. То, на что необходимо обратить внимание. Так же презентация может содержать структурные схемы, рисунки, таблицы.

Требования к выступлению с устным сообщением:

1.Свободно владеть материалом. Вести рассказ, опираясь на презентацию, а не на текст.

2.Уметь объяснить схемы, графики, рисунки и пр., вынесенные на слайды презентации.

3.Уметь ответить на дополнительные вопросы, задаваемые присутствующими студентами и преподавателем.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.
2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренных на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.
3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.
4. Подготовиться к практическому занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

Рекомендации преподавателям:

- глубокое освоение теоретических аспектов тематики курса, ознакомление, переработку литературных источников; составление списка литературы, обязательной для изучения и дополнительной литературы;

- разработку методики изложения курса: структуры и последовательности изложения материала; составление тестовых заданий, контрольных вопросов;

- разработку методики проведения и совершенствования тематики практических занятий;

- разработка методики самостоятельной работы студентов;

- постоянная корректировка структуры и содержания курса.

Рекомендации для студентов:

- обязательное посещение лекций ведущего преподавателя; лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, наиболее оптимальным образом структурированное и скорректированное на современный материал; в лекции глубоко и подробно, аргументировано и методологически строго рассматриваются главные проблемы темы; в лекции даются необходимые разные подходы к исследуемым проблемам;

- подготовку и активную работу на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы теории спроса и предложения.	Семинар, Решение теста и задач
ПР02	Организация производства на предприятиях	Анализ конкретных ситуаций.
ПР03	Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия	Решение задач
ПР04	Издержки предприятия	Решение задач.
ПР05	Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия	Решение задач
ПР06	Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности	Решение задач
ПР07	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Семинар. Решение задач
ПР08	Основы макроэкономики	Групповая дискуссия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОК-3) Знает предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий экономической науки, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; основы экономики, функционирования рыночной экономики, взаимосвязи экономики и права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает способы и методы планирования	ПРО 7
Знает способы расчета затрат по использованию экономических ресурсов и определяет ожидаемые результаты от их использования	ПРО 3
Знает как оптимизировать ресурсы для реализации профессиональных задач	ПРО 4

Примерные тестовые задания

Тест по ПРО 7

1. Оперативные планы предприятия реализуются в форме _____ плана.
(!) текущего
(?) технико-экономического
(?) перспективного
(?) бизнес-плана и инвестиционного

2. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль являются функциями…
(!) менеджмента
(?) маркетинга
(?) стратегического планирования
(?) финансового планирования

3. Понятие «финансовое планирование» включает…
(!) разработку альтернативных финансовых показателей и параметров
(?) разработку стратегических целей деятельности предприятия
(?) воплощение стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей
(?) определение вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций

4. Способ исследование причинно-следственных связей заключающийся в изучении явлений от частного к общему называется:
(!) логической индукцией
(?) логической дедукцией
(?) систематизацией

5. Если пользоваться методом индукции исследование экономических процессов начинается с ...
(!) оценки отдельного хозяйственного факта
(?) проведения ревизии бухгалтерской отчетности

(?) определения основных объектов анализа
(?) нахождения оптимальных решений
(?) изучения отчетной документации

6. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?
(!) бизнес-планирование - обдумывание идеи
(!) бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
(!) бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
(?) бизнес-план - средство для получения денег
(?) бизнес-план - средство для получения льгот

7. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?
(!) кадровые - готовность руководства
(!) организационные - дееспособная организация управления
(!) информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
(!) законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
(!) методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности

8. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?
(?) в описании производства
(!) в финансовом плане
(?) в описании предприятия
(!) в резюме

9. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?
(?) в плане продаж
(?) в плане производства
(!) в плане прибылей и убытков
(!) в инвестиционном плане

10. Что такое позиционирующая реклама?
(?) способ определения рыночной ниши
(!) вариант недифференцированной политики
(?) вариант дифференцированной рекламной политики
(?) способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
(?) Увеличение вторичного спроса
(?) Ответ на потребность потенциального потребителя

11. Миссия должна отражать:
(?) круг удовлетворяемых потребностей
(?) характеристику продукции
(!) перспективы роста бизнеса
(?) все перечисленное

12. Выберите направленность цели рекламы - придание деятельности компании национального характера:
(?) стимулирование покупок товаров компании
(?) понимание общественностью усилий компании по защите интересов граждан

(!) общенациональное признание в стране и за рубежом
(?) признание деятельности компании партнерами и собственным персоналом

13. Стоит ли отстаивать необходимость реализации проекта, если в результате анализа установлено, что NPV > 0, PI > 1, IRR > ставки дисконтирования (цены капитала)?
(?) недостаточно информации
(!) да
(?) нет

14. Какие разделы включены в структуру бизнес-плана.
(!) резюме
(?) социальный план
(!) организационный план
(?) план по страхованию сотрудников
(!) план маркетинга
(?) культурный план
(!) финансовый план

15. Какие критерии необходимо проанализировать при составлении резюме.
(!) цель бизнеса
(!) возможности бизнеса
(?) точка безубыточности
(!) конкурентные преимущества
(?) оргструктура

16. Оргструктура регулирует:
(!) разделение задач по отделениям
(?) интересы владельцев
(?) компетентность в решении определенных проблем
(!) общее взаимодействие всех элементов
(?) конкурентные преимущества

17. Какой раздел бизнес- плана дает возможность оценить весь проект:
(!) резюме
(?) план менеджмента
(?) финансовые планы

18. Что входит в план маркетинга:
(!) анализ рынка
(?) информация о фирме;
(?) цель создания предприятия

19. В каком плане указывают руководящий состав, организационную структуру, системы вознаграждения и обучения на предприятии
(?) резюме;
(?) план маркетинга
(!) организационный план

20. Что включают в себя финансовый план:
(?) прогноз прибылей и убытков.
(!) баланс
(!) движение денежных средств

(?) анализ поставщиков
(!) инвестиционный план

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

Тест по ПРО 3

1. Основные средства переносят свою стоимость на готовую продукцию…
(!) по частям
(?) полностью
(?) пропорционально реализации продукции
(?) пропорционально росту спроса на продукцию

2. Фонд, формируемый посредством ежемесячных отчислений и используемый для простого и частично расширенного воспроизводства основных фондов, называется…
(!) амортизационный фонд
(?) воспроизводственный фонд
(?) фонд накопления
(?) фонд потребления

3. Первоначальная стоимость основных производственных фондов определяется…
(!) суммой затрат на приобретение (изготовление), доставку и монтаж
(?) затратами на производство фондов в современных условиях
(?) разностью между стоимостью основных производственных фондов и суммой их взноса
(?) затратами на эксплуатацию производственных фондов

4. Стоимость основных производственных фондов по частям включаются в себестоимость…
(!) изготавливаемой продукции
(?) средства производства
(?) предметов труда
(?) в заработную плату рабочих

5. Стоимость основных производственных фондов по частям включается в себестоимость…
(!) изготавливаемой продукции
(?) в заработную плату рабочих
(?) средства производства
(?) предметов труда

6. К пассивной части основных средств относятся…
(!) здания и сооружения
(?) производственные транспортные средства
(?) рабочие машины и оборудование
(?) станки и оборудование

7. Внедрение новых, более прогрессивных и экономически эффективных машин и оборудования характерно для…
(!) морального износа второго вида
(?) морального износа первого вида
(?) любого вида износа
(?) физического износа

8. Для анализа процесса воспроизводства основных фондов применяют показатель-коэффициент…
(!) выбытия
(?) сменности
(?) загрузки
(?) использования металла

9. Интенсивное улучшение использования основных производственных фондов предполагает…
(!) увеличение степени загрузки оборудования в единицу времени
(?) сокращение целодневных простоев оборудования
(?) увеличение времени работы установленного и действующего оборудования
(?) повышение удельного веса действующего оборудования в составе всего оборудования

10. Предприятие повысило коэффициент сменности работы оборудования, при этом показатель фондоотдачи…
(!) повысится
(?) не зависит от изменения коэффициента сменности
(?) понизится
(?) останется без изменения

11. В состав нормируемых оборотных средств включаются…
(!) товарно-материальные ценности
(?) незавершенное строительство
(?) денежные средства в кассе предприятия и на счетах в банке
(?) средства в расчетах

12. Под структурой оборотных средств понимается…
(!) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств
(?) натуральный состав оборотных фондов
(?) сегментация оборотных средств
(?) стоимостное выражение элементов оборотных средств

13. Критерием оценки эффективности управления оборотными средствами служит…
(!) фактор времени
(?) объем произведенной продукции
(?) сегментация оборотных средств
(?) прибыль предприятия

14. В состав нормируемых оборотных средств включаются…
(!) товарно-материальные ценности
(?) денежные средства в кассе предприятия и на счетах в банке
(?) незавершенное строительство
(?) средства в расчетах

15. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы…
(!) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производства, расходы будущих периодов
(?) станки, агрегаты
(?) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия

(?) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

16. Оборотные производственные фонды предприятия НЕ включают в себя:
(!) инструменты и приспособления
(?) производственные запасы
(?) незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства;
(?) расходы будущих периодов

17. Выручка от реализации продукции за отчетный год 330 тыс.руб., величина оборотных средств на начало года составляла 50 тыс.руб., на конец года 60 тыс.руб. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств составил ___ оборотов.
(!) 6
(?) 6,6
(?) 6,2
(?) 5,5

18. Определение минимальной потребности предприятия в оборотных средствах, обеспечивающих нормальный ход производства и реализации продукции, является целью _____ оборотных средств.
(!) нормирования
(?) планирования
(?) рентабельности
(?) обращения

19. Темп роста выручки от продажи продукции составил 110,6%, темп роста величины оборотных средств – 106,2%. При прочих равных условиях эффективность использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости)…
(!) увеличилась
(?) осталась без изменения
(?) уменьшилась в 1,3 раза
(?) уменьшилась

20. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы…
(!) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов
(?) станки, агрегаты
(?) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету
(?) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

21. Не использованные ранее реальные возможности трудовых ресурсов на предприятии, называются…
(!) резервами роста производительности труда
(?) факторами трудоемкости
(?) причинами изменения производительности труда
(?) факторами изменения производительности труда

22. Условием применения повременной оплаты труда является…
(!) невозможность точного учета выполняемых работ
(?) необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции
(?) наличие ограниченной номенклатуры работ

(?) наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника

23. Сдельная расценка – это…
(!) оплата труда за единицу продукции
(?) оплата труда за единицу рабочего времени
(?) показатель, отражающий затраты времени работника
(?) показатель, отражающий уровень профессиональной подготовки работника

24. Показатель, рассчитываемый отношением числа работников, уволенных за нарушение трудовой дисциплины и по собственному желанию к среднесписочному числу, - коэффициент…
(!) текучести
(?) обновления
(?) выбытия
(?) оборачиваемости

25. Из фонда оплаты труда на предприятии осуществляется выплата…
(!) заработной платы и выплат социального характера
(?) заработной платы работников
(?) заработной платы из единого социального налога
(?) тарифной заработной платы

26. Качественным показателем, характеризующим персонал предприятия, является…
(!) квалификация работников
(?) коэффициент принятия кадров
(?) текучесть персонала
(?) среднесписочная численность персонала

27. Оплата труда за единицу работы представляет собой…
(!) сдельную расценку
(?) тарифную ставку
(?) основную заработную плату
(?) дополнительную заработную плату

28. Внутренняя мотивация труда представляет собой процесс…
(!) формирования у работников побуждений, сочетающих личные интересы с интересами предприятия
(?) передачи полномочий от вышестоящих работников на более низкий уровень
(?) обеспечения прогрессивной системы оплаты труда
(?) зависимости между стажем работы сотрудников и их зарплатой

29. Не использованные ранее реальные возможности экономии трудовых ресурсов на предприятии, называются…
(!) резервами роста производительности труда
(?) причинами изменения производительности труда
(?) факторами производительности труда
(?)факторами трудоемкости

30. Основными факторами реального роста производительности труда на фирме являются…

(!) повышение технического уровня производства, совершенствование управления и организации производства
(?) увеличение количества персонала предприятия
(?) увеличение заработной платы работников
(?) делегирование полномочий, авторитарный стиль управления

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

Тест по ПРО 4

1. Издержки – это:
(!) денежное выражение затрат производственных факторов, необходимых для осуществления предприятием своей деятельности
(?) затраты на производство и реализацию продукции
(?) затраты на расширение и обновление производства

2. Внутренние издержки фирмы имеют:
(!) неявный характер
(?) явный характер
(?) постоянный характер

3. Себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку:
(!) используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию
(?) затраты основных и оборотных средств во всем производстве
(?) общую стоимость выполненных работ

4. Затраты, образующие себестоимость, по экономическому содержанию группируются по следующим элементам:
(!) материальные затраты, затраты на оплату труда, единый социальный налог, амортизация основных фондов, прочие затраты
(?) основным и оборотным
(?) экономическим издержкам

5. Назовите отличие группировки затрат по статьям калькуляции от группировки затрат по экономическим элементам:
(!) оба ответа верные
(?) позволяет определить себестоимость единицы продукции
(?) позволяет определить общую себестоимость выпуска

6. Затраты, образующие себестоимость, по экономическим элементам группируются по следующим элементам:
(!) материальные затраты, затраты на оплату труда, единый социальный налог, амортизация основных фондов, прочие затраты
(?) основным и оборотным
(?) экономическим издержкам
7. Определите отличие в отнесении на себестоимость продукции прямых и косвенных затрат:
(!) прямые полностью включаются в себестоимость, а косвенные распределяются пропорционально выбранной базе

(?) косвенные полностью включаются в себестоимость, а прямые распределяются пропорционально выбранной базе
(?) ни один ответ не верный

8. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относится к _____ расходам
(!)общехозяйственным
(?)общезаводским
(?)цеховым
(?)производственным

9. Большая доля амортизации в структуре себестоимости соответствует _____ производству
(!)фондоемкому
(?)материалоемкому
(?)энергоемкому
(?)трудоемкому

10. В производственную себестоимость не входит статья затрат…
(!)коммерческие расходы
(?)заработная плата производственных рабочих
(?)затраты на топливо и электроэнергию
(?)расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

ИД-2 (ОК-2) Умеет использовать принципы, законы и методы экономических наук для решения социальных и профессиональных задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет постановить цели и задачи проекта в рамках инвестиционной и инновационной деятельности, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	ПРО 6

Примерные тестовые задания

Тест по ПРО 6

1. Особенностью венчурного предпринимательства является…
(!) высокий риск осуществления инвестиций
(?) длительность жизненного цикла организации
(?) подчиненность крупным предприятиям
(?) деятельность только на основе заемного капитала

2. К методу материального стимулирования инновационной деятельности работников предприятия относятся…
(!) премирование изобретений
(?) премирование за внеурочную работу
(?) премирование за работу без брака
(?) увеличение заработной платы

3.Проект является эффективным, если чистый дисконтированный доход…

(!) > 0
(?) > 1
(?) < 0
(?) < 1

4. Процесс дисконтирования представляет собой…
(!) приведение денежного потока инвестиционного проекта к единому моменту времени
(?) наращение денежного потока инвестиционного проекта к единому моменту времени
(?) определение ожидаемых денежных поступлений от предлагаемого проекта
(?) исчисление суммы будущего дохода при вложении средств в инвестиционный проект

5. Инновация – это:
(!) нововведение
(?) изобретение
(?) новый экономический закон
(?) ни один ответ не верен

6. Состояние инвестиционного рынка характеризуют?
(?) Цена капитала
(?) Конкуренция и монополия
(!) Спрос и предложение

7. Инвестиционный рынок состоит из?
(?) Фондового и денежного рынков
(?) Рынка недвижимости и рынка научно-технических новаций
(?) Промышленных объектов, акций, депозитов и лицензий
(!) Рынка объектов реального инвестирования, рынка объектов финансового инвестирования и рынка объектов инновационных инвестиций

8. Степень активности инвестиционного рынка характеризуют?
(?) Спрос
(?) Предложение
(!) Рыночная конъюнктура (соотношение спроса и предложения)

9. Изучение конъюнктуры инвестиционного рынка включает?
(?) Наблюдение за текущей активностью (мониторинг показателей спроса, предложения)
(?) Анализ текущей конъюнктуры
(!) Прогнозирование конъюнктуры рынка

10. Прогнозирование конъюнктуры инвестиционного рынка включает?
(!) Исследование изменений факторов, влияющих на развитие инвестиционного рынка
(?) Анализ показателей в ретроспективном периоде
(?) Выявление отраслей, вызывающих наибольший инвестиционный интерес с точки зрения эффективности инвестируемого капитала

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

ИД-3 (ОК-3) Владеет основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний экономических наук

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет знаниями по основам микроэкономики	ПР0 1, ПРО 2
Владеет знаниями по основам макроэкономики	ПР0 8

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПР0 5

Тест по ПРО-1

I. Верно/Неверно.

1. Снижение предложения джинсов при прочих равных условиях может привести к снижению спроса на них.

2. Если при прочих равных условиях спрос на товар растет в результате роста потребительских доходов, то этот товар относится к категории «нормальных товаров».

3. Изменение потребительских предпочтений приводит к движению спроса вдоль его кривой, а рост доходов – к ее сдвигу.

4. Кривая предложения показывает, что при увеличении цены объем предложения сокращается.

5. Величина спроса на данный товар всегда равна количеству этого товара, приобретенного покупателями.

6. Цены на товары-субституты изменяются в разных направлениях.

7. Если одновременно вырастут предложение товара и доходы потребителей, возможно, цена на него не изменится.

8. Избыточный спрос по данной цене равен объему дефицита по той же цене.

9. Ожидаемое повышение цен на каучук вызывает временное сокращение его предложения.

10. Согласно эффекту дохода будет покупаться больше единиц товара, который стал относительно более дешевым.

II. Тесты.

1. Готовность покупать дополнительное количество товара только по более низкой цене лучше всего объясняет:
а) эффект замещения;
б) принцип убывающей предельной полезности;
в) эффект дохода;
г) закон предложения.

2. Когда увеличивается спрос на пиломатериалы, растет спрос на гвозди, так как это:
а) неродственные товары;
б) взаимозаменяемые товары;
в) товары-субституты;
г) товары-комплементы.

3.С приближением лета цены на путевки в южные пансионаты обычно растут. Графически это изменение выражается путем сдвига:
а) кривой спроса влево;
б) кривой спроса вправо;

в) кривой предложения влево;
г) кривой предложения вправо.

4. Государство установило «потолок» цен на мясо. Какое из последующих действий будет противоречить данному решению:
а) введение нормированного распределения мяса;
б) выплата дотаций малоимущим семьям;
в) выплата дотаций производителям мяса;
г) закупка излишков мяса;
д) снижение налогов на производителей мяса.
е) все ответы верны.

5. Снижение цены одного из товаров первой необходимости приводит к:
а) увеличению реальных доходов потребителей;
б) росту цен на прочие товары первой необходимости;
в) росту спроса на него;
г) увеличению объема предложения товара.

6. Арбузы в феврале стоят дороже, чем в августе потому, что:
а) спрос на арбузы в феврале больше, чем в августе;
б) предложение арбузов в августе существенно больше, чем в феврале;
в) величина спроса на арбузы существенно превышает величину предложения;
г) верны варианты б) и в).

7. Эффект замещения вызывается:
а) увеличением цены одного из взаимодополняемых товаров;
б) изменением относительной цены товара при неизменном реальном доходе;
в) уменьшением относительной цены товара с ростом дохода;
г) изменением цены товара и соответствующим изменением реального дохода.

8) При появлении новых товаропроизводителей на рынке вероятнее всего:
а) увеличится цена товара;
б) уменьшится спрос;
в) увеличится спрос;
г) уменьшится цена.

9. Правительство устанавливает минимальную цену выше цены равновесия. При прочих равных условиях по сравнению с ситуацией невмешательства государства в ценообразование объем продаж:
а) должен увеличиться;
б) должен уменьшиться;
в) не измениться;
г) может как увеличиться, так и сократиться.

10. Если спрос вырастет, а предложение сократится, то:
а) равновесное количество может вырасти;
б) равновесная цена вырастет;
в) равновесная цена уменьшится;
г) верно а) и б);
д) верно а) и в).

III. Задача.

Функция спроса равна D = 100 – P, а функция предложения S = 2P – 50 тыс. шт., где P – цена в руб. Как изменится ситуация на рынке, если предложение увеличится на 20 %?
Если правительство решит снизить цену до 40 руб., стремясь стимулировать потребление, к чему это приведет? Определите величины спроса и предложения, есть ли избыток предложения или дефицит, каков объем потребления?

ТЕСТ по ПРО 2

1. Экономика организации (предприятия) – это:
(!) совокупность факторов производства (собственных и заемных средств), готовой продукции, денежных средств, ценных бумаг, нематериальных активов (патенты, лицензии и т.п.), доходов или прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг
(?) это социально-экономическая система, созданная для достижения коммерческих или некоммерческих целей
(?) и то и другое

2. Что не относиться к внутренним факторам, оказывающим влияние на экономику организации?
(!) конкуренты
(?) навыки и опыт персонала
(?) относится все

3. Найдите ошибку в утверждении «предприятия обладают следующими основными чертами:
(!) являются физическими лицами
(?) заключают от своего имени договоры купли-продажи, поставки, перевозки, займа, аренды
(?) имеют собственную организационную структуру, закрепленную в учредительных документах
(?) имеют самостоятельный баланс и счет в банке
(?) имеют обособленное имущество – владение имуществом, используемом на собственные цели

4. К какому типу относиться предприятие с численностью 40 человек:
(!) малое
(?) крупное
(?) среднее

5. Какими несомненными преимуществами обладают малые предприятия:
(!) высокой адаптивной способностью к изменениям рыночной конъюнктуры
(?) способностью заполнения инфраструктуры крупного бизнеса (транспорт, реклама, ремонт оборудования и т.п.)
(?) высоким уровнем оплаты труда

6. Обозначьте виды хозяйственных товариществ:
(!) коммандитное
(!) на вере
(!) полное
(?) акционерное

7. Товарищество на вере отличается от полного товарищества:

(!) способом распределения убытков
(?) более высоким уровнем минимального размера уставного капитала
(?) наличием участников-вкладчиков

8. Как разделяются прибыль и убытки участников ООО?
(!) пропорционально вкладам
(?) в соответствии с трудовым участием
(?) поровну

9. Что отличает акционерную форму организации капитала от других?
(!) способность аккумулировать значительные денежные средства
(?) наличие складочного капитала
(?) наличие государственной регистрации
(?) большая численность персонала

10. Что является инструментом обеспечения имущественных гарантий во взаимоотношениях с АО?
(!) уставный капитал
(?) закон об АО
(?) учредительные документы
(?) складочный капитал

11. Производственный цикл состоит из:
(!) рабочего времени и времени перерывов
(?) времени основных и вспомогательных процессов
(?) времени выполнения всех производственных операций

12. Совокупность действий людей и средств производства, направленных на изготовление готовой продукции – это:
(!) производственный процесс
(?) производственный цикл
(?) сборочные производственные операции

13. Принцип дифференциации предполагает:
(!) деление производственного процесса на отдельные части (процессы, операции) и их закрепление за соответствующими подразделениями предприятия
(?) объединение всех или части разнохарактерных процессов по изготовлению определенного вида изделия в пределах одного участка, цеха, производства
(?) сосредоточение определенных производственных операций по изготовлению технологически однородной продукции или выполнению функционально однородных работ на отдельных участках и рабочих местах

14. Принцип ритмичности предполагает:
(!) равномерный выпуск продукции и ритмичный ход производства
(?) непрерывность производственного процесса
(?) ритмичное выполнение основных производственных операций

15. Сокращение длительности производственного цикла в первую очередь приводит:
(!) к сокращению затрат труда;
(!) к увеличению оборачиваемости оборотных средств;
(?) к повышению производительности труда.

16. Наиболее квалифицированная рабочая сила используется в производстве:
(!) единичном
(?) серийном
(?) массовом

17. Коэффициент закрепления операций характеризует:
(!) среднее количество деталей и операций, закрепленных за одним рабочим местом
(?) количество операций в производственном процессе
(?) производственную структуру предприятия
(?) уровень ритмичности производства

18. При каком типе производства наиболее часто используется специальное оборудование?
(!) массовом
(?) серийном
(?) единичном
(?) не зависит от типа производства

19. Производственная структура предприятия зависит от:
(!) все варианты верны
(?) от особенностей технологических процессов
(?) объемов и широты номенклатуры

20. В соответствии с назначением производственных процессов, выполняемых цехами, различают:
(!) основные, вспомогательные цехи и обслуживающие хозяйства
(?) инструментальные и обслуживающие хозяйства
(?) предприятия с полным и неполным технологическим циклом

Тест по ПРО 5

1. Рентабельность капитала предприятия определяется как отношение балансовой (чистой) прибыли к …
(!) основному капиталу предприятия
(?) заемному капиталу предприятия
(?) себестоимости производства
(?) стоимости имущества

2.Отношение прибыли от продаж к объему продаж определяет показатель…
(!)рентабельность продаж
(?)рентабельность капитала
(?)рентабельность продукции
(?)рентабельность производства

3.Эффективность производственной деятельности предприятия определяется…
(!) соотношением результатов и затрат
(?)точкой безубыточности
(?)размером полученной прибыли
(?)выпущенными акциями

4.Под финансовой устойчивостью предприятия подразумевается состояние счетов предприятия, гарантирующее…

(!)независимость предприятия от внешних источников финансирования
(?)его ликвидность
(?)быструю реализацию активов
(?)постоянное покрытие убытков

5.Показатель рентабельности продукции увеличивается, если увеличивается…
(!)прибыль от реализации продукции, приходящаяся на 1 руб.затрат на производство продукции
(?)чистая прибыль
(?)цена продукции
(?)объем продукции

6.Оставшаяся в распоряжении предприятия после внесения налогов и других платежей в бюджет прибыль характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия и называется…
(!)чистой прибылью
(?)налогооблагаемой
(?)прибылью от реализации продукции
(?)маржинальной

7. Определить точку безубыточности, если компания выпускает продукцию, цена которой равна 160 руб., переменные затраты по калькуляции себестоимости единиц продукции 60 руб. Постоянные затраты предприятия в целом составляют 40 тыс. руб.:
(?) 650
(!) 400
(?) 450
(?) 580

8. К прямым показателям ритмичности относят:
(?) потери от брака;
(?) недокомплектованность;
(!) коэффициент вариации.
(!) коэффициент ритмичности

9. К косвенным показателям качества продукции относят:
(!) Потери от брака;
(?) Технологичность.
(?) коэффициент вариации
(?) коэффициент ритмичности

10. Определить точку безубыточности, если переменные затраты на производство единицы изделия составляют 48 руб., цена единицы изделия 60 руб., общая сумма условно-постоянных расходов равна 1200 руб., общая сумма переменных затрат 14400 руб., маржинальный доход на весь объем продукции - 3600 руб.
(?) 300
(?) 1200
(!) 100

11. Под ликвидностью предприятия понимается:
(!) способность предприятия рассчитаться со своими долгосрочными обязательствами
(?) краткосрочная задолженность банку
(?) способность предприятия рассчитаться с задолженностью банка

(?) способность предприятия рассчитаться со своими краткосрочными обязательствами
(?) способность предприятия рассчитаться со своими обязательствами

12. К «наиболее ликвидными активами» относятся:

(!) денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
(?) товарные запасы и затраты
(?) товарные запасы и затраты, денежные средства
(?) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и дебиторская задолженность
(?) денежные средства и дебиторская задолженность

13. К быстрореализуемым активам относятся:
(!) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и дебиторская задолженность
(?) денежные средства, товарные запасы и затраты
(?) товарные запасы и затраты
(?) дебиторская задолженность за исключением просроченной дебиторской задолженности и прочие активы
(?) денежные средства

14. К «труднореализуемым активам» относятся:
(!) основные средства, нематериальные активы, капвложения, оборудование к установке, просроченная дебиторская задолженность
(?) вся сумма долгосрочных активов
(?) вся сумма дебиторской задолженности
(?) просроченная дебиторская задолженность
(?) товарные запасы и затраты

15. К «наиболее срочным обязательствам» относятся:
(!) кредиторская задолженность и ссуды, непогашенные в срок
(?) сумма обязательств
(?) дебиторская задолженность
(?) просроченная кредиторская задолженность
(?) авансы, полученные от покупателей и заказчиков

16. Нормальным считается, когда коэффициент абсолютной ликвидности составляет:
а) больше 1;
б) больше или равно 0,2;
в) 2,0.

17. Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к:
а) наиболее ликвидным активам;
б) быстроликвидным активам;
в) медленнореализуемым активам;
г) труднореализуемым активам.

18. Горизонтальный анализ баланса направлен
а) на изучение структуры баланса
б) на изучение соотношения между внеоборотными и оборотными активами
в) на изучение темпов изменения активов, капитала и обязательств

19. Оборотные активы компании равны 5000 тыс. руб., краткосрочные обязательства 4000 тыс. руб. При этом коэффициент текущей ликвидности
а) больше нормативного значения
б) меньше нормативного значения
в) равен нормативному значению

20. Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется как
а) соотношение собственного капитала и валюты аналитического баланса
б) доля уставного капитала в итоговой сумме по разделу баланса "Капитал и резервы"
в) соотношение внеоборотных активов и валюты баланса

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

Тест по ПРО 8

I. Верно / неверно.
1. Факторные доходы из-за границы входят в ВНП.
2. Чистый экспорт равен общей стоимости всех экспортируемых товаров и услуг за вычетом стоимости импорта.
3. Выплаты государства отдельным семьям на безвозмездной основе не относятся к трансфертам.
4. Пенсии входят в состав совокупного личного дохода.
5. Номинальный национальный доход может оказаться больше, чем реальный ВВП.
6. Национальный доход больше ЧНП на сумму амортизационных отчислений.
7. Величины добавленной стоимости и стоимости конечного продукта равны между собой.
8. Реальный ВВП – это стоимость товаров и услуг, произведенных за год, измеренная в текущих ценах.
9. Объемы личного и располагаемого дохода равны.
10. Добавленная стоимость включает заработную плату, но не учитывать объем прибыли.

II. Тесты.
1. Какие из перечисленных агрегатных величин не используются при расчете национального дохода?
а) прибыль корпораций;
б) государственные трансфертные платежи;
в) процент по кредиту;
г) рентный доход;
д) зарплата и жалование.

2. При исчислении ВВП методом суммирования потока расходов учитываются:
а) все расходы государственного бюджета;
б) государственные закупки только товаров и услуг, произведенными частными фирмами;
в) все государственные закупки товаров и услуг;
г) все государственные закупки товаров и услуг плюс трансфертные платежи.

3. В базовом году номинальный и реальный ВВП:
а) равны;
б) номинальный ВВП больше величины реального ВВП;
в) номинальный ВВП меньше величины реального ВВП;
г) различие в значениях показателей определяется величиной индекс-дефлятора.

4. Предположим, что ВНП увеличился с 500 млрд. дол. до 600 млрд. дол, а дефлятор ВНП со 125 до 150. При таких условиях величина реального ВНП:
а) не изменится;
б) увеличится;
в) уменьшится;

г) не может быть рассчитана на основе имеющихся данных.

5. Что из перечисленного относится к конечной продукции?
а) продукция швейных фабрик;
б) услуги домашней хозяйки;
в) все произведенные в стране напитки;
г) услуги парикмахера;
д) все ответы верны.

III. Задача.

Номинальный ВНП США составлял 56 млрд. дол. в 1933 г. и 91 млрд. дол. в 1939 г. Рассчитайте реальный ВНП для каждого года, если индекс цен в равнялся соответственно 91 % и 100 %.

Теоретические вопросы для обсуждения на семинарах

1. Дайте определение понятию спрос.
2. Составьте перечень факторов формирующих и влияющих на спрос.
3. Чем различаются понятия индивидуального и рыночного спроса
4. Что такое предложение.
5. Составьте перечень факторов, формирующих предложение.
6. В чем различие между индивидуальным и рыночным предложением.
7. Проблемы определения рыночного равновесия.
8. Что такое эластичность спроса и предложения.
9. Определите факторы эластичности.
10. Как определяется предельная полезность.
11. Составление конспекта и изучение вопроса: «Изменение цен и дохода (кривые «цена-потребление», «доход-потребление», кривые расхода Энгеля)».

39. Дайте определение понятию организация.
40. Назовите пять основных фаз существования организации.
41. Опишите основные положения Концепции жизненного цикла организации.
42. Признаками организации являются….?
43. Назовите наиболее сложную организацию с точки зрения планирования и управления.
44. Дайте определение понятию экономика предприятий (организаций).
45. Что понимается под внешними факторами деятельности предприятия?
46. Что относится к внутренним факторами деятельности предприятия?
47. Предметом изучения науки экономика предприятий (организаций) является?
48. Назовите основные классификации организаций.
49. Назовите основные отличия полных товариществ и товарищество на вере.
50. Какие обязанности предполагает участие в полном товариществе? Что такое «складочный капитал»?
51. Что понимается под обществом с ограниченной ответственностью (ООО)? Что такое «уставный капитал»?
52. В чем заключаются различия между складочным и уставным капиталом?
53. Что относится к компетенции общего собрания участников в ООО?
54. Назовите основные характеристики акционерного общества. Что такое закрытые и открытые АО?
55. В каких случаях в соответствии с законодательством создается совет директоров (наблюдательный совет) в АО?
56. Дайте определение производственного кооператива. Назовите особенности управления и распределения прибыли в производственном кооперативе.
57. Существуют ли ограничения при создании предприятий в форме унитарных предприятий?

58. Какие типы объединений Вы знаете?
59. Из каких подпроцессов состоит производственный процесс?
60. Назовите основные виды изделий. Какими качественными и количественными параметрами они характеризуются?
61. Назовите цели основных вспомогательных, обслуживающих, управленческих процессов.
62. Охарактеризуйте стадии (фазы) технологического процесса.
63. Дайте классификацию операций в зависимости от применяемых средств труда.
64. Какие принципы организации производства Вы знаете? Дайте им определения.
65. Что является производственным цикломизготовления изделия?
66. Чем определяется структура производственного цикла?
67. Чем оперативное время отличается от основного времени?
68. Назовите отличия простого производственного цикла от сложного.
69. Что характеризует коэффициент закрепления операций?
70. Назовите основные типы производств. Дайте им краткую характеристику.
71. Что такое структура предприятия? Какие виды структур предприятия существуют?
72. Чем производственная структура предприятия отличается от организационной?
73. Охарактеризуйте основные связи, возникающие между элементами системы управления.
74. Какие основные принципы организации производства в пространстве Вы знаете?
75. Назовите основные принципы размещения оборудования на предприятии. Кратко охарактеризуйте их.
76. Что необходимо для обеспечения выполнения производственной программы?
77. Дайте определение основным средствам, назовите основные элементы, входящие в их состав.
78. Выявите управленческое значение расчета показателей состояния, движения и эффективности использования основного капитала.
79. Определите аналитическое значение расчета показателей, использования основных средств.
80. Выявите преимущества и недостатки различных методов начисления амортизационных отчислений.
81. Зачем финансовому директору необходима информация об индексах переоценки основных фондов?
82. Что такое оборотный капитал?
83. Выделите признаки классификации оборотного капитала и поясните смысл проведенных группировок видов оборотных средств для целей финансового управления.
84. Назовите стадии кругооборота оборотного капитала и поясните их содержание.
85. В чем заключается экономический смысл показателей обращения оборотного капитала?
86. Поясните сущность методов определения потребности в оборотном капитале, определите их преимущества и недостатки.
87. Каковы методы оптимизации запасов предприятия?
88. Поясните использование информации анализа дебиторской задолженности при обосновании политики взаимоотношений с дебиторами.
89. Приведите возможные варианты формы расчетов с контрагентами.
90. Выделите преимущества и недостатки отдельных видов краткосрочного финансирования.
91. Назовите способы определения потребности в собственном оборотном капитале.
92. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств на предприятии.
93. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели

используются для ее измерения?

94. В чем сущность и задачи нормирования труда?

95. Чем определяется дифференциация в оплате труда?

96. Какие формы и методы оплаты труда применяются на практике?

97. В чем состоит государственное регулирование уровня оплаты труда и занятости?

7. Что входит в понятие издержек производства?

8. Дайте определение валовой прибыли и валового дохода.

9. Раскройте классификацию затрат на производство продукции.

10. Какие методы калькулирования себестоимости продукции применяют на промышленных предприятиях?

11. В чем состоит зарубежный опыт определения издержек производства?

12. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?

13. Что вы понимаете под финансами предприятия?

14. Какие основные функции выполняют финансы предприятия?

15. Что понимается под финансовым состоянием предприятия.

16. Назовите основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.

17. Какие показатели, характеризующие ликвидность предприятия?

18. Назовите показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.

19. Назовите показатели, характеризующие финансовые результаты. Каковы методы их определения.

20. Каковы критерии и показатели эффективности?

21. Дайте определение имущества предприятия, капитала предприятия.

22. По каким признакам делится капитал предприятия?

23. Назовите основные источники финансирования собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.

24. Дайте определение основного и оборотного капитала.

a. Определите сущность инновации и факторы, вызывающие этот процесс.
b. Что такое научно-технический прогресс и как он влияет на деятельность предприятий?
c. Какова на Ваш взгляд роль государства в развитии инноваций?
d. Какими свойствами должны обладать инновации?
e. Дайте характеристику инновационного процесса.
f. Что включает в себя инновационная деятельность?
g. Какие исследования наиболее важны для создания инновации – прикладные или фундаментальные?
h. Перечислите источники инвестиций.
i. Как подразделяются инвестиции по характеру участия в инвестиционном процессе?
j. Как реализуется процесс инвестирования?
k. Перечислите этапы осуществления инвестиционного анализа проекта. Дайте им краткую характеристику.
l. Какими показателями определяется эффективность проекта?
m. Что представляет собой концепция стоимости денег во времени?
n. В чем заключается суть процесса дисконтирования?
o. Что такое инновационное предпринимательство?
p. Типичные проблемы возникающие при реализации инновационного проекта?
q. Что представляет собой рискофирма? Каковы способы зарождения рискофирмы?
r. В чем состоит специфика венчурных фондов?

s. На основе какой стратегии строят свою деятельность высокотехнологичные организации?
t. Какие типы фирм-инкубаторов существуют?
u. Приведите пример крупных американских компаний, создающих специальные фирмы-инкубаторы по выращиванию мелких рисковых фирм.
25. Назовите функции и задачи планирования.
26. Дайте определение понятию планирование.
27. Раскройте сущность, роль и виды планирования.
28. Какова необходимость в планировании в условиях рыночной экономики?
29. Зачем необходимо прогнозирование деятельности предприятия?
30. Перечислите этапы планирования.
31. Дайте краткую характеристику принципам планирования.
32. Каково значение бизнес-плана для создаваемого предприятия?
33. Какова структура бизнес-плана?
34. Насколько важно при составлении бизнес-плана проводить анализ положения дел в отрасли?
35. Что представляет собой раздел бизнес-плана - план маркетинга? Насколько он важен?
36. Какие три основных документа входят в финансовый план? Кратко охарактеризуйте их.
37. Что представляет собой анализ чувствительности?
38. Дайте определение понятию бюджетирование.
39. Какую связь имеет планирование, анализ, контроль и бюджетирование?
40. Перечислите основные виды бюджетов. Дайте им краткую характеристику.
41. Что такое мастер-бюджет?
42. Каково назначение операционного, вспомогательного и специальных бюджетов?
43. Что представляет собой план-факт анализ?
44. Каковы основные требования к бизнес-плану? Каково содержание финансового раздела бизнес-плана?
45. Опишите назначение основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия.
46. Каким образом рассчитывается общая трудоемкость изготовления изделий?
47. Исходя из чего рассчитывается принятое количество оборудования?
48. Что такое первоначальная стоимость основных фондов?
49. В чем заключается разница между списочной и явочной численностью персонала?
50. Исходя из каких соображений выбирается оптимальное транспортное средство?
51. Какова процедура определения площади склада материалов?
52. Что характеризует показатель «максимальный запас ГП»?
53. Каким образом определяется показатель «Амортизационный период»?
54. Чем отличаются основные и оборотные фонды?
55. Какие затраты относятся к прямым, а какие к косвенным?
56. Чем отличаются общепроизводственные, общехозяйственные и внепроизводственные расходы?
57. Опишите процедуру распределения косвенных издержек.
58. Изложите расчет прибыли.
59. Объясните построение графиков потребности в оборотных средствах.
60. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации сократиться?
61. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации увеличится?
62. Составьте схему кругооборота доходов и расходов в национальном хозяйстве.

63. Изучите методику измерения ВВП различными способами.
64. Законспектируйте методику расчета показателей с использованием системы национального счетоводства (СНС).
65. Классическая теория макроэкономического равновесия.
66. Охарактеризуйте причины и виды экономического цикла
67. Механизм распространения циклических колебаний: эффект мультипликатора-акселератора.
68. Как преодолеть макроэкономическую нестабильность и безработицу.
69. Охарактеризуйте основные функции денег.
70. Составьте формулы основных денежных агрегатов.
71. Сущность и формы кредита.
72. Структура современной кредитно-денежной системы.
73. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.
74. Составьте классификацию доходов и расходов государственного бюджета.
75. Что такое дефицит и профицит государственного бюджета.
76. Методы управления государственным долгом.
77. Виды и функции налогов.
78. Принципы налогообложения.
79. В чем смысл кривой Лаффера.
80. Бюджетно-налоговая политика государства.
81. Причины и виды инфляции.
82. Проблемы экономических измерений инфляции.
83. Инфляционные ожидания. Влияние на спрос.
84. Инфляция и безработица.
85. Антиинфляционная политика государства.
86. Составьте систему показателей уровня жизни населения.
87. Проблемы расчета потребительской корзины.
88. Способы определения прожиточного минимума.
89. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.
90. Государственная политика перераспределения доходов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы теории спроса и предложения.	Семинар	0	7
ПР02	Организация производства на предпри-	Анализ кон-	0	8

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ятиях	кретных ситуаций.		
ПР03	Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия	Решение задач	0	8
ПР04	Издержки предприятия	Решение задач.	0	7
ПР05	Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия	Решение задач	0	8
ПР06	Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности	Решение задач	0	7
ПР07	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Семинар. Решение задач	0	8
ПР08	Основы макроэкономики	Групповая дискуссия	0	7
		зачет	1	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0…100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41…100
«не зачтено»	0…40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_21_» _____января_____ 20_21_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.01 «Русский язык и культура общения»
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная*

Кафедра: *русская филология*
(наименование кафедры)

Составитель:

к.филол.н., доцент		М.М. Глазкова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой		С.А. Ильина
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1 (УК-4) Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	знать основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации;
	знать требования к деловой коммуникации
	знать аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности.
ИД-2 (УК-4) Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.	знать основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре.
	уметь применять нормы современного русского литературного языка; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.
ИД-3 (УК-4) Владеть: - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на рус-	владеть навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ском языке.	уметь ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач;
	владеть полученными знаниями и требуемыми языковыми средствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств.
	владеть приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**33**	**5**
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**39**	**67**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Предмет курса «Русский язык и культура общения». Понятия «культура речи и культура общения».
Роль общения в деловой сфере. Коммуникативная культура в общении. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Основные признаки культуры речи и культуры общения. Основные проблемы культуры речи.

Практические занятия
ПР01. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Самостоятельная работа
СР01. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.

Раздел 2. Язык как система. Система норм современного русского литературного языка.
Системный характер языка. Уровни языковой системы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского литературного языка. Историческая изменчивость нормы и ее варианты. Система норм современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Понятие синтаксической нормы. Понятие лексической нормы. Словари и справочники, регулирующие правильность речи.

Практические занятия
ПР02. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.
ПР03. Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.
ПР04. Лексические нормы в деловой коммуникации.

Самостоятельная работа
СР02. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

Раздел 3. Функциональная стратификация русского языка.
Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика стилей. Стилевое своеобразие текста. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

Практические занятия
ПР05. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.
ПР06. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

Самостоятельная работа
СР03. Стилевое своеобразие текста.

Раздел 4. Официально-деловой стиль. Культура официально-деловой речи.
Официально-деловой стиль и его подстили. Сфера функционирования официально-делового стиля. Документ, его специфика. Письменные жанры делового общения. Языко-

вые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов.
Письменная деловая коммуникация. Классификация деловых писем. Язык и стиль деловой корреспонденции. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Этикет делового письма.
Устная деловая коммуникация. Собеседование. Деловая беседа. Служебный телефонный разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры.

Практические занятия
ПР07. Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.
ПР08. Особенности письменной деловой коммуникации.
ПР09. Специфика устной деловой коммуникации.

Самостоятельная работа
СР04. Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.
СР05. Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

Раздел 5. Речевой этикет и его роль в деловом общении.
Понятие речевого этикета. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре. Деловой этикет. Этикет и имидж делового человека.

Практические занятия
ПР10. Этикет в деловом общении**.** Этикет и имидж делового человека.

Самостоятельная работа
СР06. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

Раздел 6. Коммуникативная культура в общении. Особенности речевого поведения.
Организация вербального взаимодействия. Национальные особенности русского коммуникативного поведения. Условия эффективного общения и причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения.

Практические занятия
ПР11. Коммуникативная культура в общении.

Самостоятельная работа
СР07. Невербальные средства общения.

Раздел 7. Публицистический стиль. Основы деловой риторики. Культура публичной речи.
Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Функционально-смысловые типы речи. Роды и виды публичной речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Методика подготовки публичного выступления. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность, выразительность

публичной речи. Аргументация как основа риторики. Структура рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация. Виды аргументов.

Практические занятия
ПР12. Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.

Самостоятельная работа
СР08. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
СР09. Основные способы изложения материала. Виды красноречия.

Раздел 8. Культура дискутивно-полемической речи.
Понятие спора. История возникновения и развития искусства спора. Виды спора. Стратегия и тактика ведения спора. Корректные и некорректные способы ведения спора. Споры в современном обществе. Правила конструктивной критики. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.

Практические занятия
ПР13. Культура дискутивно-полемической речи.

Самостоятельная работа
СР10. Софистика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39711.html

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52560.html.

3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51640.html

4. Глазкова, М.М. Культура речи молодого специалиста[Электронный ресурс]: практикум / М.М. Глазкова, Е.В. Любезная. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 88 с. - Загл. с экрана. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2010/glaz-t.pdf

5. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29876.html

6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54478.html

7. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35492.html

8. Попова, И.М., Глазкова, М.М. Вырабатываем навыки стилистически правильной речи (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=3&year=2016

4.2. Периодическая литература *{При необходимости}*
не используется…

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	опрос
ПР02	Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.	практическое задание
ПР03	Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.	практическое задние
ПР04	Лексические нормы в деловой коммуникации.	контр. работа
ПР05	Система функциональных стилей современного русского литературного языка.	опрос
ПР06	Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.	практическое задание
ПР07	Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.	опрос
ПР08	Особенности письменной деловой коммуникации.	контр. работа
ПР09	Специфика устной деловой коммуникации.	доклад
ПР10	Этикет в деловом общении**.** Этикет и имидж делового человека.	опрос
ПР11	Коммуникативная культура в общении	опрос
ПР12	Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.	опрос, просмотр презентаций
ПР13	Культура дискутивно-полемической речи.	опрос
СР01	Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.	реферат
СР02	Историческая изменчивость нормы и ее варианты.	реферат
СР03	Стилевое своеобразие текста.	реферат
СР04	Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.	реферат
СР05	Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.	реферат
СР06	История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.	реферат
СР07	Невербальные средства общения.	реферат
СР08	Особенности публицистического стиля. Жанровая диффе-	реферат

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
	ренциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	
СР09	Основные способы изложения материала. Виды красноречия.	доклад
СР10	Софистика.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации.	ПР05, ПР06, СР03
знать требования к деловой коммуникации.	ПР08
знать аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности.	ПР01, СР01, СР05

Задания к опросу ПР05

1. Понятие функционального стиля и стилевой доминанты.
2. Лингвистические и экстралингвистические факторы, определяющие стиль.
3. Общая характеристика:

- разговорного стиля;
- публицистического стиля;
- художественного стиля;
- научного стиля;
- официально-делового стиля.

Практическое задание ПР06 (пример)

Определите стиль текста.

Сегодня мы рады открыть в ... представительство Группы Компаний АМОЛИ, которая начала свою деятельность в виде отдельных компаний более 40 лет назад в Индии и является в настоящее время одним из лидирующих торговых домов Дальнего Востока в области электроники, химического и фармацевтического сырья, компьютеров, периферии и копировальной техники.

Наш торговый дом состоит из нескольких компаний, занимающихся производством и экспортным и импортным бизнесом в разных областях и объединенных в 1986 году под общим названием «Амоли». Это -«Кемфар», «Амоли Органике ЛТД» и «Умедикалабораториз ЛТД».

Сегодня «Амоли» имеет эффективную торговую сеть по всей Европе. На основе своего опыта компания уже заняла сильную позицию на международном рынке, поставляя качественную продукцию по конкурентным ценам.

Сегодня мы являемся лидером по качественному и количественному производству субстанций и имеем успешные результаты использования и налаженные торговые отношения со многими странами Азии, Америки, Африки и Европы.

На территории России «Амоли» является дилером таких компаний, как «HewlettPackard», «Canon», «Epson».

Кроме своих складских мощностей в Гонконге и Сингапуре, мы имеем склады по многим видам продукции в Европе: Гамбурге, Вене и Москве.

Благодаря налаженным отношениям с производителями в Японии, Тайване и Китае, мы имеем возможность предложить вам конкурентные цены и своевременную доставку. Если вы уже имеете торговую сеть, мы можем действовать как ваш постоянный поставщик. Будем рады с вами сотрудничать и надеемся установить прочные деловые контакты с торговыми компаниями в России. Мы рады вам представить всю гамму нашей продукции.

Приглашаем к взаимовыгодному сотрудничеству торговые организации: как крупные торговые компании, так и небольшие салоны, торгующие офисной техникой. Высокое качество нашей продукции и оптимальные цены - залог нашего и вашего преуспевания.

Позвольте выразить надежду на взаимовыгодные контакты и успешные перспективы нашего бизнеса в России.

Благодарю за внимание.

Темы реферата СР03

1. Стилевое своеобразие научного текста.
2. Стилевое своеобразие делового текста.

Задания к опросу ПР01

1. Язык и речь. Соотношение понятий.
2. Роль общения в деловой сфере.
3. Современные подходы к культуре речи.
4. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
5. Характеристика устной формы речи. Особенности письменной формы речи.
6. Основные проблемы культуры речи.

Контрольная работа ПР08 (пример)

Предположите, что вы являетесь директором приборостроительного завода. На завод требуется закупить новое оборудование. Оплату вы гарантируете. Напишите письмо соответствующего типа поставщику.

Темы реферата СР01

1.Критерии и качества хорошей речи.
2. Формы существования национального языка..

Темы реферата СР05

1. Формирование русской письменной официально-деловой речи.
2. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

ИД-2 (УК-4) Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре.	ПР12, ПР13, СР04, СР08, СР09, СР10
уметь применять нормы современного русского литературного языка; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.	ПР07

Задания к опросу ПР07
1. Официально-деловой стиль и его подстили.
2. Сфера функционирования официально-делового стиля.
3. Документ, его специфика.
4. Языковые формулы официальных документов.
5. Приемы унификации языка служебных документов.

Задания к опросу ПР12
1. Особенности устной публичной речи.
2. Оратор и его аудитория.
3. Методика подготовки публичного выступления.
4. Структура рассуждения. Виды аргументов.

Задания к опросу ПР13
1. Понятие спора. Виды спора.
2. Стратегия и тактика ведения спора.
3. Корректные и некорректные способы ведения спора.
4. Правила конструктивной критики.
5. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией

Темы реферата СР04
1. Речевое общение: основные единицы и принципы.
2. Основные жанры устного делового общения.

Темы реферата СР08
1. Особенности публицистического стиля.
2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Темы доклада СР09
1. Основные способы изложения материала.
2. Виды красноречия.

Темы доклада СР10
1. Софистика. Софисты. Софизмы.
2. Софистика как искусство спора

ИД-3 (УК-4) Владеть:
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке.	ПР02, ПР03, ПР04, СР02
уметь ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач;	ПР09
владеть полученными знаниями и требуемыми языковыми сред-	ПР10, ПР11, СР06

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств.	
владеть приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы.	СР07,

Задания к опросу ПР02

Выберите нормативный вариант. Укажите возможные варианты.

1) константировать / констатировать, беспрецедентный / беспренцендентный;

2) Отраслей / отраслЕй, дОлжностей / должностЕй, плОскостей/ плоскостЕй;

3) нАлит / налИт, прИнята / принЯта / принятА; заклЮчены / заключенЫ, отОбрана / отобранА;

4) исчЕрпать / исчерпАть, облЕгчить / облегчИть, нАчать / начАть, блокИровать / блокировАть.

Практическое задание ПР03 (пример)

Прочтите вслух предложения, правильно образуя падежные окончания числительных и согласующихся с ними существительных.

1. В диссертации имеется приложение с 65 схем… 2. В библиотеке не хватает 9 книг. 3. В новом поселке в 500 дом… работают печи на природном газе.

Контрольная работа ПР04 (пример)

Устраните тавтологию.

1. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях. 2. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы. 3. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке. 4. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников. 5. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

Темы реферата СР02

1. Понятие языковой нормы литературного языка. Признаки нормы.
2. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

Задания к опросу ПР09

1. Специфика делового общения.
2. Устные жанры делового общения (общая характеристика).
3. Этапы деловой беседы.
4. Методика проведения деловых совещаний.
5. Специфика служебного телефонного разговора.

Практическое задание ПР09 (пример)

Составьте диалог в рамках заданной коммуникативной ситуации (телефонный разговор с сотрудником вышестоящей организации).

Задания к опросу ПР10

1. Понятие речевого этикета.
2. Функции делового этикета.
3. Правила делового этикета.
4. Этикет и имидж делового человека.

Задания к опросу ПР11
1. Организация вербального взаимодействия.
2. Условия эффективного общения.
3. Причины коммуникативных неудач.
4. Национальные особенности русского коммуникативного поведения.

Темы реферата СР06
1. История возникновения и становления этикета.
2. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

Темы реферата СР07
1. Особенности невербальных средств общения. Кинесика. Просодика.
2. Особенности невербальных средств общения. Такесика
3. Особенности невербальных средств общения. Проксемика.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.02 Социальная психология

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

		А.Е. Швецов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД1-(УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы, приемы и средства руководства работой команды для выработки командной стратегии и достижения поставленной цели	Знает основные теории лидерства и типы руководства работой команды, а также социально-психологические закономерности функционирования больших и малых групп
	Умеет организовывать и руководить работой команды, применяя социально-психологические и организационные методы руководства для выработки командной стратегии
	Владеет наиболее эффективными социально-психологическими и организационными приемами для достижения поставленной цели
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИД1-(УК-9) Знает основные психологические особенности лиц с нарушениями в области дефектологии и способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Знает основные психологические особенности, проблемы обучения, развития и социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья в области дефектологии.
	Умеет ориентироваться в применении эффективных средств и методов трудовой и социальной адаптации для категории лиц, которым требуется социально-психологическая и дефектологическая коррекция.
	Владеет базовыми методами эффективной социализации лиц с недостатками психофизического развития в области дефектологии и их адаптации в профессиональной сфере.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**49**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, структура, функции и методы социальной психологии.

Социальная психология как отрасль социального научного знания. Специфическое место социальной психологии в системе научно-образовательных дисциплин. Определение социальной психологии. Микро- и макросреда как условие приобретения человеком основных социально-психологических черт. Подходы к вопросу о предмете, структуре, функциях социальной психологии. Границы социально-психологического знания. Главные структурные разделы социальной психологии. Тесная связь и отличие этой дисциплины по отношению к другим отраслям общей психологии и социологии.

Методы социальной психологии. Социометрия.

Тема 2. Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.

Основные этапы развития социальной психологии. Осознание социально психологических проблем: философские воззрения в античности (Платон, Аристотель) и в период нового времени (Гегель, Гельвеций, Гоббс, Локк). Зарождение психологического направления в социологии. Начало экспериментальных исследований (В.Вундт). Психология масс (Г.Лебон, Г.Тард). Теория инстинктов социального поведения (У.Мак-Дауголл, Э. Росс). Бихевиоризм и необихевиоризм в современной социальной психологии (Дж.Уотсон, Б.Скиннер). Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов (З. Фрейд, К.Г.Юнг, А.Адлер). Интеракционизм в социальной психологии (Ч.Кули, Дж.Мид). Социально-психологические концепции В. М. Бехтерева. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии (Дж.Келли, Ж.Пиаже). Гуманистическая психология (К.Роджерс, А.Маслоу).

Теории лидерства: теории личностных черт (Л. Бернард, В. Бинхам, О. Тэд, С. Килбоурн и др), поведенческие (Д. МакГрегор, К. Левин, Р. Блейк и Д. Моутан), и Э. Харриса и др.) и ситуационные теории (Ф.Фидлер).

Тема 3. Феномен личности в социальной психологии.

Различные подходы к описанию и пониманию личности в социальной психологии. Соотношение понятий «индивид», « личность», «индивидуальность». Проблема личности в социальной психологии. Концепция трех возможных аспектов исследования личности (по В.А. Петровскому). Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта. Зависимость формирования определенных качеств личности от "качества" групп, в которых осуществляется процесс социализации и в которых актуально разворачивается ее деятельность. Сущность процессов, где развертывается межличностное сопряжение и оценивание: 1) Интериоризация; 2) социальное сравнение; 3) самоатрибуция; 4) смысловая интерпретация жизненного переживания (по И. С. Кону). Понятие социализации, его сущность. Длительность периода социализации. Стадии развития личности в процессе социализации (адаптация, индивидуализация, интеграция). Механизмы социализации. Ресоциализация.

Основные психологические особенности, проблемы обучения, развития и социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья в области дефектологии.

Методы эффективной социализации лиц с недостатками психофизического развития в области дефектологии и их адаптации в профессиональной сфере.

Понятие социально-психологической компетентности. Коммуникативная, перцептивная, когнитивная компетентность. Уровни социально - психологической компетентности. Факторы, определяющие социально - психологическую компетентность.

Тема 4. Социально-психологические процессы в малой группе.

Определение малой группы и ее граница. Классификация малых групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы. Методологические принципы исследования малых групп: а) принцип деятельности; б) принцип системности; в) принцип развития. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Содержание термина "групповая динамика". Лидерство и руководство в малых группах, понятийные сходства и различия. Теории происхождения лидерства: "теория черт", "ситуационная теория лидерства", "системная теория лидерства". Стили лидерства (руководства) и главные параметры содержательной и формальной сторон "авторитетного", "демократического" и "либерально-попустительского" стилей. Процесс, принятия группового решения (в малой группе). Определение понятия "групповое решение". Эффективность групповой деятельности. Продуктивность труда, удовлетворенность членов группы трудом. Общественная значимость задачи как критерия эффективности деятельности малой группы. Принципы функционирования профессионального коллектива, корпоративные нормы и стандарты; приемы взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные задачи и обязанности.

Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Компоненты и средства общения. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, их особенности. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Общение как способ объединения индивидов и их развития. Разнообразие форм и видов общения: прямое и косвенное, непосредственное и опосредованное, вербальное (словесное) и невербальное, межличностное и массовое, межперсональное и ролевое общение и др. Многофункциональность общения. Его основные функции: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная и др. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Коммуникация как процесс обмена информацией. Сравнительная характеристика авторитарной и диалогической коммуникации. Особенности коммуникации между людьми. Элементы модели коммуникативного процесса (Г.Лассуэлл). Позиции коммуникатора во время коммуникационного процесса: открытая, отстраненная, закрытая.

Невербальная коммуникация. Функции невербальной коммуникации. Средства невербальной коммуникации: оптико-кинетическая система, пара- и экстра-лингвистическая система, проксемика, ольфакторная система.

Тема 6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

Интерактивная сторона общения как условный термин для обозначения характеристики компонентов общения во взаимосвязи с взаимодействием людей и непосредственной организацией их совместной деятельности. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Теории описания структуры социального взаимодействия (М. Вебер, Т. Парсонс, Э. Берн и др.). Трансактный анализ, его особенности и практическое значение для достижения эффективного взаимодействия. Основные стили взаимодействия.

Типология конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов (К.Томас).

Тема 7. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

Понятие, структура и механизмы социальной перцепции. Социальная перцепция как специфическая область восприятия (восприятие социальных объектов: личности, группы, более широких социальных общностей). История изучения социальной перцепции в социальной психологии. Межличностное восприятие, его место среди других процессов социальной перцепции и особенности его содержания. Варианты социально-перцептивных процессов. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация, стереоти-

пизация, рефлексия и их содержательное значение. Эмпатия. Содержание и эффекты межличностного восприятия. "Эффекты" при восприятии людьми друг друга: "эффект ореола" ("галоэффект"), "эффект новизны и первичности", "эффект стереотипизации". Их сущностные особенности и роль. Точность межличностной перцепции. Обратная связь как фактор повышения точности восприятия другого человека через коррекцию образа и прогноз поведения партнера по общению. Каузальная атрибуция как особая отрасль социальной психологии, ее характер, значение, основные функции и роль в межличностной перцепции.

Тема 8. Психология больших социальных групп и массовых движений.

Понятие большой социальной группы. Типы больших групп. Этнические и религиозные общности, их социально-психологическая сущность. Психологические особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Необходимость учета и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий представителей тех или иных общностей в процессе коллективной профессиональной деятельности. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды. Стихийные социальные группы: толпа, масса, публика. Социально-психологическое содержание и характеристика сути толпы и ее различных видов. Общая характеристика массовых социально-психологических явлений. Главные функции общественного мнения, этапы его формирования и формы проявления. Массовое настроение, проблема появления и распространения слухов, интенсивность их циркулирования. Способы воздействия на общественное мнение: заражение, внушение, подражание.

Практические занятия

пр01. Предмет, структура, функции и методы социальной психологии.

пр02. Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.

пр03. Феномен личности в социальной психологии.

пр04. Социально-психологические процессы в малой группе.

пр05. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

пр06. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

пр07. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

пр08. Психология больших социальных групп и массовых движений.

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «пр01. Предмет, структура, функции и методы социальной психологии» [п.4.1., 1].

СР02. Подготовка реферата по теме «Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания» [п.4.1., 1, 5].

СР03. Подготовка доклада и презентации по теме «Феномен личности в социальной психологии». Диагностика социально-психологических особенностей личности [п.4.1., 7]

СР04. Составление краткого конспекта по теме «Социально-психологические процессы в малой группе». [п.4.1., 4] Диагностический инструментарий по теме [п.4.1., 7]

СР05. Подготовка доклада и презентации по теме «Общение как обмен информацией». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]

СР06. Составление краткого конспекта по теме «Общение как взаимодействие». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]

СР07. Составление краткого конспекта по теме «Общение как восприятие людьми друг друга». [п.4.1., 1] Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]

СР08. Подготовка реферата по теме «Психология больших социальных групп и массовых движений». [п.4.1., 1-6]

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений/ Андреева Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2018.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80711.html.
2. Емельянова Т.П. Социальные представления [Электронный ресурс]: история, теория и эмпирические исследования / Емельянова Т.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 480 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51964
3. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 354 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92169.html
4. Тужикова Е.С. Социально-психологические особенности групп [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Тужикова Е.С. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016. - 48 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51701
5. Хьюстон М. Введение в социальную психологию. Европейский подход [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Хьюстон М., Штрёбе В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 622 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81748.html.
6. Швецова Е.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. и спец., изучающих социальную психологию / Е. В. Швецова, О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (379,0 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-8265-2034-5 : Б.ц.,
7. Швецова Е.В. Социальная психология: диагностический инструментарий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. и спец., изучающих дисциплину "Социальная психология" / Е. В. Швецова, А.Е. Швецов; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (5,6 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - ISBN: Б.ц.,

4.2. Периодическая литература

1. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]: Научное издание по социальной психологии. – Московский городской психолого-педагогический университет. – 2014-2018 – 4 раза в год. – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32634
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]: Журнал Российской Академии образования. – 2014-2018. – 6 раз в год. – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7712

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее*	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741

	доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет, структура, функции и методы социальной психологии.	опрос
ПР02	Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.	опрос
ПР03	Феномен личности в социальной психологии. Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии.	контр. работа
ПР04	Социально-психологические процессы в малой группе.	контр. работа
ПР05	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	контр. работа
ПР06	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	опрос
ПР07	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	опрос
ПР08	Психология больших социальных групп и массовых движений.	опрос
СР01	Составление конспекта по теме «Предмет, структура, функции и методы социальной психологии».	конспект
СР02	Подготовка реферата по теме «Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания»	реферат
СР03	Подготовка доклада и презентации по теме «Феномен личности в социальной психологии». Диагностика социально-психологических особенностей личности [п.4.1., 7] Подготовка доклада и презентации по теме «Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии».	доклад
СР04	Составление краткого конспекта по теме «Социально-психологические процессы в малой группе». Диагностический инструментарий по теме [п.4.1., 7]	конспект
СР05	Подготовка доклада и презентации по теме «Общение как обмен информацией». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	доклад
СР06	Составление краткого конспекта по теме «Общение как взаимодействие». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	конспект
СР07	Составление краткого конспекта по теме «Общение как восприятие людьми друг друга». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР08	Подготовка реферата по теме «Психология больших социальных групп и массовых движений».	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(УК-3)

Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы, приемы и средства руководства работой команды для выработки командной стратегии и достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные теории лидерства и типы руководства работой команды, а также социально-психологические закономерности функционирования больших и малых групп	ПР03, ПР05
Формулирует принципы использования наиболее эффективных социально-психологических и организационных методов руководства работой команды	ПР08, СР04
Воспроизводит закономерности процесса выработки командной стратегии и формирования команды для достижения поставленной цели	Зач01

Задания к контрольной работе ПР03

1. Проблема личности в социальной психологии.
2. Теории личностных черт (Л. Бернард, В. Бинхам, О. Тэд, С. Килбоурн и др).
3. Поведенческие теории личности (К. Левин, Р. Блейк)
4. Ситуационные теории личности (Дж.Браун, Ф.Фидлер).

Задание к контрольной работе ПР05

1. Типология команд: функциональные, творческие.
2. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.
3. Позиции коммуникатора во время коммуникационного процесса: открытая, отстраненная, закрытая.
4. Модели эффективного командного взаимодействия.

Задания к опросу ПР08

1. Социально-психологические приемы организации работы команды
2. Психологические особенности больших социальных групп.
3. Способы воздействия на общественное мнение: заражение, внушение, подражание.
4. Мозговой штурм как метод разработки стратегии достижения поставленной цели.

Темы конспекта СР04

1. Группа как социально-психологический феномен.
2. Типология социальных групп.
4. Характеристика социально-психологических процессов в малой группе.
5. Лидерство в малых группах.
6. Психологические особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ИД1-(УК-9)

Знает основные психологические особенности лиц с нарушениями в области дефектологии и способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные психологические особенности, проблемы обучения, развития и социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья в области дефектологии.	ПР03
Умеет ориентироваться в применении эффективных средств и методов трудовой и социальной адаптации для категории лиц, которым требуется социально-психологическая и дефектологическая коррекция.	ПР03, СР03
Владеет базовыми методами эффективной социализации лиц с недостатками психофизического развития в области дефектологии и их адаптации в профессиональной сфере.	Зач01

Задания к контрольной работе ПР03

1. Разделы специальной психологии.
2. Категории и степени дефектологических нарушений.
3. Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии.

Задания к докладу СР03

Подготовка доклада и презентации по теме «Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии».

1. Тифлопсихология;
2. Сурдопсихология;
3. Олигофренопсихология;
4. Логопсихология;
5. Психология лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
6. Психология лиц с задержкой психического развития;
7. Психология лиц со сложными недостатками развития;
8. Психология лиц с расстройствами эмоционально-волевой сферы;

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет и задачи социальной психологии.
2. Место социальной психологии в системе наук.
3. Структура отечественной социальной психологии.
4. Методы социально-психологического исследования: наблюдение, эксперимент, анализ продуктов деятельности, опрос, тесты.
5. Проблема личности в социальной психологии.
6. Классификация нарушений психофизического развития в области дефектологии.
7. Психологические особенности социализации и профессиональной адаптации лиц с нарушениями в области дефектологии.
8. Социальная установка, ее структура и изменение.
9. Социализация личности.
10. Особенности социализация лиц с дефектологическими нарушениями.
11. Социальная психология общения.
12. Структура и функции общения.
13. Коммуникативная сторона общения, ее характеристика.
14. Перцептивная сторона общения.

15. Механизмы социальной перцепции.
16. «Эффекты восприятия» социальных объектов и их влияние на процесс общения.
17. Интерактивная сторона общения, ее характеристика.
18. Конфликт. Структура социально-психологического конфликта.
19. Конфликты, пути их разрешения, функции конфликта.
20. Типы взаимодействий в конфликте по К.Томасу.
21. Проблема группы в социальной психологии. Классификация групп.
22. Характеристика малой группы, ее границы, классификация.
23. Динамические процессы малой группы – групповая сплоченность, конформизм, способы принятия групповых решений.
24. Лидерство и руководство в малых группах.
25. Зависимость эффективности деятельности от уровня развития группы.
26. Социальная психология больших социальных групп: классов, народов, общества.
27. Социальная психология больших стихийных (неустойчивых) групп.
28. Способы воздействия в стихийных группах (заражение, убеждение, внушение, подражание).

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

Примеры типовых практических заданий к зачету.
1. Как может меняться предмет исследования социальной психологии, если рассматривать ее:
а) как часть социологии;
б) часть психологии;
в) самостоятельную область исследования, находящуюся
между психологией и социологией в качестве независимой дисциплины.
Определите три предмета исследования социальной психологии, исходя из каждой позиции.

2. Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатиях и антипатиях называются:
а) референтными;
б) формальными;
в) условными.
Приведите примеры формальных и неформальных групп из своей жизненной практики.

3. Двусторонний процесс, включающий в себя, с одной стороны, усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, с другой стороны, процесс активного воспроизводства индивидом системы социальных связей за счет его активной деятельности — это:
а) развитие;
б) образование;
в) социализация.
Какова продолжительность социализации человека? Приведите примеры несоциализированных субъектов.

4. Существует ли ненаучное социально-психологическое знание? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.

5. Согласно «теории черт», лидером является:

а) человек с более высоким уровнем активности, участия, влияния в решении данной задачи, чем у других членов группы;
б) человек, который обладает определенным набором личностных качеств;
в) человек, управляющий процессом организации межличностных отношений в группе.
Приведите примеры лидеров по «теории черт» из российской и зарубежной практики.
6. Приведите пример ролевого конфликта. Может ли человек абсолютно избегать ролевых конфликтов? Если да, то какими чертами он должен для этого обладать? Если нет, то почему?
7. Охарактеризуйте социальный класс как разновидность большой социальной группы.
8. Оцените роль языка в формировании этноса.
9. Что такое этнические стереотипы поведения? Чем они объясняются? Как их преодолеть?
10. Объясните, с приведением примеров, взаимосвязь национальной психологии и межнациональных конфликтов.
11. Оцените роль языка как основы этнонациональной идентификации человека.
12. Охарактеризуйте роль, качества, функции лидера в малой и большой группах. В чем различия между лидером и руководителем?
13. Стили лидерства (руководства) и главные параметры содержательной и формальной сторон "авторитетного", "демократического" и "либерально-попустительского" стилей.
14. Перечислите и объясните главные задачи и формы невербальных средств общения (визуальные, акустические, тактильные).
15. Выступления перед аудиторией и требование к ним.
16. Главные структурные стороны общения, их особенности и характеристики (коммуникативная, интерактивная, перцептивная сторона).
17. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.
18. Общение как способ объединения индивидов и их развития.
19. Особенности психологии социальных классов с точки зрения их статуса, функций, качества жизни, корпоративности, образа жизни, культуры, социальной справедливости, демократичности, открытости, мобильности, неравенства, потребностей и интересов.
20. Чем объясняется изменение поведения человека в толпе? Объясните основные особенности психологии толпы, приведите примеры разновидностей толпы. Кто из социальных психологов занимался изучением феномена толпы?

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. S: Признание ценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип:

-: непрерывности
-: демократизации
+: гуманизма
-: авторитарности

2. S: Стиль деятельности, когда человек рассматривается как равноправный партнер, называется:

-: авторитарным
-: анархическим
-: либеральным
+: демократическим

3. S: Приспособление личности к объективным общественным отношениям называется:

-: привычкой
-: умением

-: навыком
+: социализацией

4. S: Из ниже перечисленных факторов меньше всего влияет на формирование личности:

-: социальная среда
+: географическая среда
-: воспитание
-: наследственность

5. S: Процесс вхождения индивида в социальную среду, овладение навыками, преобразование реально существующих отношений в качества личности – это:

-: воспитание
-: формирование
-: общественное развитие
+: социализация

6. S: Метод формирования и закрепления необходимых качеств личности путем сравнения собственных результатов с достижениями других – это:

-: стимулирование
+: соревнование
-: поощрение
-: контроль

7. S: Предметом изучения социальной психологии являются:

-: закономерности процессов взаимодействия человека с современной техникой
-: закономерности развития личности в процессе обучения
+: взаимоотношение и психологическая совместимость личности в больших и малых группах
-: закономерности развития личности в процессе воспитания и обучения

8. S: Какие методы психологических исследований предполагают возможность активного вмешательства исследователя в деятельность испытуемого?

+: практические методы
-: объективные методы
-: описательные методы

9. S: Какой метод психологии основан на способности человека сопереживать собеседнику через отождествление с ним?

+: эмпатическое слушание
-: интерпретация внутреннего мира другого человека
-: идентификация
-: нерефлексивное слушание

10. S: Дайте определение понятию перцепция:

-: определение психологических свойств личности по почерку
-: запечатление
-: умение красиво и четко писать
-: зависимость восприятия от содержания психической жизни человека, опыта, особенностей его личности

+: восприятие
-: соответствие потребностям, соответствие данной деятельности

11. S: Какое телесное проявление эмоций характеризуется жестами и позой?
-: мимика
+: пантомимика
-: тон голоса
-: вегетативные явления
-: биохимические изменения в организме

12. S: Укажите отличительные особенности внешнего вида человека астенического типа (указать 3 варианта ответа):
+: худощавость
+: узкие плечи
-: широкие плечи
+: плоская грудная клетка
-: туловище, уменьшающееся к поясу

13. S: Укажите отличительные особенности внешнего вида человека пикнического типа (указать 2 варианта ответа):
-: хорошо развитая мускулатура
-: туловище, уменьшающееся к поясу
-: бесформенное телосложение
+: плотная фигура
+: основательный живот

14. S: Укажите отличительные особенности внешнего вида человека атлетического типа (указать 3 варианта ответа):
+: хорошо развитая мускулатура
+: туловище, уменьшающееся к поясу
-: бесформенное телосложение
+: широкие выступающие плечи
-: основательный живот

15. S: Назовите общие черты руководства и лидерства (указать 3 варианта ответа):
+: воздействие на членов группы для достижения цели
+: реализация социального влияния на рабочие группы
-: выдвижение из среды коллектива
-: выполнение санкционированных законом и должностными инструкциями функций
+: полная подчинённость, принятая в организации цели

16. S: Из перечисленных ниже характеристик укажите параметры руководителя (указать 2 варианта ответа):
-: выдвижение из среды коллектива
+: назначение извне коллектива
+: несёт ответственность за деятельность группы и её результаты
-: имеет психологическую природу

17. S: Суть процесса социализации человека заключается в:
-: развитии его врожденных свойств;
+: овладении многочисленными отношениями между людьми;

-: усвоении жаргона определенного слоя общества;
-: овладении знаниями, нужными для профессиональной деятельности.

18. S: Способность личности заражать и заряжать своей энергией других людей – это:
+: общественная энергичность;
-: общественная активность;
-: общественная деятельность;
-: общественная позиция.

19. S: Человек, умеющий влиять на коллектив в системе межличностных отношений, основанных на чувствах симпатии или антипатии, принятия или неприятия, - это:
-: лидер;
-: руководитель;
-: партнер;
+: авторитет.

20. S: Сумма или совокупность психологических характеристик человека, определяющих его место в группе, - это:
+: статус;
-: роль;
-: образ;
-: положение.

21. S: Наличие чувства меры во взаимоотношениях с людьми – это:
+: воспитанность;
-: психологический такт;
-: педагогический такт;
-: нравственность.

22. S: Совокупность соподчиненных позиций членов группы в системе внутригрупповых межличностных предпочтений понимается как:
+: социометрическая структура;
-: социометрическая система;
-: социометрический коллектив;
-: социометрическая группа.

23. S: Совокупность позиций членов группы в системах информационных потоков, связывающих членов группы между собой и внешней средой, понимается как структура группы:
+: коммуникативная;
-: эмоциональная;
-: иерархическая;
-: межролевая.

24. S: Система взаимоположений членов группы в зависимости от их способности оказывать влияние в малой группе понимается как:
-: структура социальной власти;
+: структура лидерства;
-: структура ролей;
-: позиционная структура.

25. S: Подчинение индивида групповому давлению, возникающему из конфликта между его собственным мнением и мнением группы, - это:
+: конформизм;
-: приспособленчество;
-: пассивное принятие;
-: отсутствие собственной позиции.

26. S: Социальная общность людей, объединенных на основе общественно значимых целей, общих ценностных ориентаций, совместной деятельности и общения, - это:
-: группа;
-: труппа;
+: коллектив;
-: общество.

27. S: Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на оптимальном сочетании их характеристик, есть совместимость:
-: межличностная;
+: психологическая;
-: групповая;
-: физиологическая.

28. S: Система эмоционально-психологических состояний коллектива, отражающих характер взаимоотношений между его членами в процессе совместной деятельности и общения, - это климат:
-: моральный;
-: эмоциональный;
-: психологический;
+: социально-психологический.

29. S: Реальная или идеальная группа, на которую ориентирован человек, ценности, идеалы и нормы поведения, которые он разделяет, понимается как группа:
-: диффузная;
-: реальная;
+: референтная;
-: официальная.

30. S: Основное взаимодействие человека со средой, при котором он достигает сознательно поставленной цели, возникающей как следствие определенной его потребности, мотива, называется:
-: операцией;
-: действием;
+: деятельностью;
-: умением.

31. S: Ведущими видами деятельности не является:
-: игра;
-: учение;
+: спорт;
-: труд.

32. S: Общение – это многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый:
-: Необходимостью совместного проживания;
+: Потребностями совместной деятельности;
-: Особенностями социума;
-: Индивидуальными особенностями.

33. S: Коммуникативный компонент общения это:
-: взаимопонимание;
+: обмен информацией;
-: взаимодействие;
-: эмоциональная поддержка.

34. S: Вербальная коммуникация это:
-: Передача информации жестами и мимикой;
+: Речевая передача информации;
-: Общение с природой;
-: Конфликтное общение.

35. S: К основным видам речи относятся (выбрать три варианта):
+: письменная
+: устная
-: демагогическая
+: диалогическая

36. S: Монологическая речь сложнее диалогической, так как для нее характерны (выбрать три варианта):
+: большая логичность;
+: четкая последовательность;
+: доказательность;
-: вопросы и ответы.

37. S: Этап механизма речи, называемый построением синтаксической структуры предложения включает:
-: Определение главной мысли;
-: Пантомимику;
-: Реальное звучание речи;
+: Конструкция фраз и подбор слов.

38. S: Этап механизма речи, называемый проговариванием включает в себя:
-: Определение главной мысли;
-: Конструкция фраз;
-: Подбор слов;
+: Реальное звучание речи.

39. S: Невербальная коммуникация это:
-: Диалогическая речь;
-: Монологическая речь;
-: СМС – сообщение;
+: Неречевая передача информации.

40. S: К невербальной коммуникация относятся (выбрать три варианта):

+: Жесты;
+: Мимика;
-: Монолог;
+: Паузы.

41. S: К невербальной коммуникация относятся (выбрать три варианта):
-: слова;
+: поза;
+: смех;
+: плачь.

42. S: К невербальной коммуникация относятся (выбрать три варианта):
+: тембр голоса;
+: покраснение кожи;
+: причёска;
-: Диалог.

43. S: Невербальными средствами осуществляется % коммуникации:
-: 30-50%;
-: 10-20%;
-: 15-30%;
+: 60-80%.

44. S: Интерактивный компонент общения это:
-: обмен информацией;
-: взаимопонимание;
+: взаимодействие;
-: конфликт.

45. S: Перцептивный компонент общения это:
+: взаимопонимание;
-: взаимодействие;
-: обмен информацией;
-: манипуляция.

46. S: Цель манипулятивного общения – оказать влияние на партнера:
+: да;
-: нет

47. S: Общение осуществляется:
-: в микросреде;
-: в макросреде;
-: в малой группе
+: все ответы верны.

48. S: Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника со своими замечаниями – это:
+: нерефлексивное слушание;
-: рефлексивное слушание;
-: творческое слушание;
-: репродуктивное слушание.

Задания к контрольной работе ПР05

1. S: Бестактность это:
-: Грубое поведение;
-: Незнание правил поведения;
+: Невыполнение ожиданий окружающих;
-: Аффективное поведение.

2. S: Тактичное поведение это:
+: Выполнение ожиданий окружающих;
-: Спокойное поведение;
-: Бурная радость;
-: Индифферентное поведение.

3. S: Социальный контроль включает в себя (выбрать три варианта):
+: наказание;
+: Неодобрение;
+: осуждение;
-: Уголовную ответственность.

4. S: Конструктивный конфликт характеризуется (выбрать три варианта):
+: Преодолением конфликтогенов;
+: Выяснением причин конфликта;
+: Выработкой взаимовыгодных решений;
-: Разрывом межличностных отношений.

5. S: Деструктивный конфликт характеризуется (выбрать три варианта):
+: Эскалацией конфликта;
+: Нагнетанием враждебности;
+: Разрушением межличностных контактов;
-: Устранением конфликтности.

6. S: Понятие «смысловой барьер» включает (выбрать три варианта):
-: Низкий уровень интеллекта общающихся сторон;
+: Несовпадение смыслов обращения;
+: Индивидуальный личностный смысл фактов, слов, действий;
+: Особую значимость обстоятельств, различную для разных людей.

7. S: Идентификация это:
+: способ понимания другого на основе попытки поставить себя на его место;
-: отнесение себя к определенной социальной группе;
-: осознание себя в обществе;
-: понимание индивидом, как он воспринимается окружающими.

8. S: Эмпатия это:
+: сочувствие, сопереживание;
-: снижение эмоционального фона;
-: разочарование;
-: понимание индивидом, как он воспринимается окружающими.

9. S: Рефлексия это:
-: учение о рефлексах;

-: реакции, основанные на условных рефлексах;
+: осознание индивидом, как он воспринимается собеседником и окружающими;
-: выполнение ожиданий окружающих.

10. S: Причинная интерпретация это (выбрать три варианта):
-: понимание причин социального развития;
+: каузальная атрибуция;
+: объяснение поведения другого путем приписывания ему чувств, намерений, мыслей;
+: приписывание другому собственных мотивов.

11. S: Какая поговорка лучше всего иллюстрирует механизм причинной интерпретации:
+: Каждый судит по себе
-: Чудак чудака видит издалека
-: Как аукнется, так и откликнется
-: Одна голова хорошо, а две – лучше

12. S: Стереотипизация это:
+: Восприятие и понимание другого на основе стереотипов
-: Понимание другого, основанное на информации из двух источников
-: Сопереживание
-: Понимание индивидом, как он воспринимается окружающими

13. S: При психологическом заражении передается:
-: Вирусная инфекция
-: Система аргументов
+: Эмоциональное состояние
-: Коэффициент интеллекта

14. S: Паника сильнее всего развивается:
-: в одиночестве
-: в лифте
-: во сне
+: в толпе

15. S: Для внушения характерны (выбрать три варианта):
+: снижение критичности
+: сниженный уровень анализа информации
+: авторитет суггестора
-: логическое обоснование

16. S: По критерию состояния внушаемого (суггеренда) различают (выбрать три варианта):
+: Внушение в бодрствующем состоянии
-: В бессознательном состоянии
+: Внушение в состоянии гипноза
+: Внушение во сне

17. S: Эффективность внушения определяется (выбрать 3 варианта):
+: Волевым превосходством

-: Высоким уровнем интеллекта
+: Высокой внушаемостью
+: Доверием суггеренда суггестору

18. S: Убеждение основано на следующих факторах (выбрать 3 варианта):
+: Логическое обоснование
-: Эмоционально-волевое воздействие
+: Интеллектуальное воздействие
+: Система аргументов и фактов

19. S: Подражание это:
+: Следование какому-либо примеру или образцу
-: Следование аргументированным доказательствам
-: Подавление воли и критичности
-: Механизм понимания человека человеком

20. S: Этап механизма речи, называемый программированием включает в себя:
+: Определение главной мысли;
-: Подбор слов;
-: Реальное звучание речи;
-: Конструкция фраз.

21. S: Какие из указанных выражений характеризуют речь:
-: Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
-: Система исторически сложившихся знаков, служащая средством человеческого общения.
+: форма общения, опосредствованная языком
-: Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

22. S: Какие из указанных выражений характеризуют язык:
-: Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
+: Система исторически сложившихся знаков, служащая средством человеческого общения.
-: Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
-: Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

23. S: Следует выбрать из приведенных суждений правильные (укажите 3 варианта):
-: Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкта
+: Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания
+: Язык – способ выражения самосознания личности
+: Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.

24. S: Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что «физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:
-: А.Н. Леонтьев
+: И.П. Павлов
-: С.Л. Рубинштейн
-: И.М. Сеченов

25. S: Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли раскрыты в трудах:
+: Гельвеция
+: Конфуция
-: Г. Лейбница
-: Ф. Бэкона
+: И. Канта
-: Д. Карнеги.

26. S: В. Вундт является автором следующих работ:
+: Психология народов
+: Основания физиологической психологии
+: Введение в психологию
-: Восприятие и понимание человека человеком.

27. S: Согласно теории К. Роджерса Я-концепция представляет собой (2 верных варианта):
-: Самоактуализацию в общении;
-: Самосовершенствование личности;
+: Систему представления индивида о самом себе;
+: Образ Я.

28. S: С точки зрения цели общения можно выделить следующие функциональные ситуации (2 верных варианта):
-: Цель общения – вне самого взаимодействия субъектов.
-: Цель общения в нем самом.
+: Цель общения в приобщении партнера к опыту и ценностям инициатора общения.
+: Цель общения в приобщении самого инициатора к ценностям партнера.

29. S: К лояльным приемам спора относят:
-: Захват инициативы.
-: Использование эмоционально окрашенных понятий.
-: Подмена тезиса.
-: Обращение аргументов оппонента против него самого.
+: Умение держать в памяти весь спор.
-: Предвзятая интерпретация.

30. S: Максимум напористости и максимум кооперативности – это:
-: Избегание.
-: Противоборство.
-: Уступчивость.
+: Сотрудничество.
-: Компромисс.

31. S: Минимум напористости и максимум кооперативности – это:
-: Сотрудничество
-: Избегание.
-: Противоборство.
-: Уступчивость.
+: Компромисс.

32. S: Минимум кооперативности и максимум напористости – это:
-: Избегание.
-: Компромисс.
-: Уступчивость.
-: Сотрудничество.
+: Противоборство.

33. S: Рефлексивное слушание – это:
-: выяснение
-: перефразирование
-: резюмирование
-: отражение чувств
+: все ответы верны

34. S: Основными задачами психологии общения являются:
-: создание и поддержка психологического контакта;
-: придание смысловых оттенков словесному тексту;
-: выражение эмоций;
+: все ответы верны.

35. S: Продолжите фразу: «Императивное общение называют…»:
+: авторитарным;
-: либеральным;
-: дружеским;
-: все ответы верны.

36. S: К стратегическим видам общения относят:
-: открытое - закрытое общение;
-: монологическое – диалогическое;
-: ролевое – личностное;
+: все ответы верны.

37. S: Отметьте зоны человеческого контакта (укажите 4 ответа):
+: интимная;
+: личная, или персональная;
+: социальная;
+: публичная;
-: максимальная.

38. S: В восприятии людьми друг друга объединение нескольких признаков в структуру называется эффектом:
-: ореола;
-: первичности;
+: структурирования;

-: проекции.

39. S: Объяснение причин поведения человека внутренними или внешними факторами называется:
-: предубеждение;
-: стереотипы;
-: критерий поведения;
+: каузальная атрибуция.

40. S: Структуру Я-концепция личности составляют три компонента:
+: когнитивный;
+: эмоциональный;
+: оценочно-волевой;
-: динамический.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Предмет, структура, функции и методы социальной психологии.	опрос	1	5
ПР02	Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.	опрос	0	5
ПР03	Феномен личности в социальной психологии. Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии.	контр. работа	0	5
ПР04	Социально-психологические процессы в малой группе.	контр. работа	0	5
ПР05	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	контр. работа	0	5
ПР06	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	опрос	0	5
ПР07	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	опрос	0	5
ПР08	Психология больших социальных групп и массовых движений.	опрос	0	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР01	Составление конспекта по теме «Предмет, структура, функции и методы социальной психологии».	конспект	0	5
СР02	Подготовка реферата по теме «Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания»	реферат	0	5
СР03	Подготовка доклада и презентации по теме «Феномен личности в социальной психологии». Диагностика социально-психологических особенностей личности [п.4.1., 7] Подготовка доклада и презентации по теме «Особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии».	доклад	0	5
СР04	Составление краткого конспекта по теме «Социально-психологические процессы в малой группе». Диагностический инструментарий по теме [п.4.1., 7]	конспект	0	5
СР05	Подготовка доклада и презентации по теме «Общение как обмен информацией». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	доклад	0	5
СР06	Составление краткого конспекта по теме «Общение как взаимодействие». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	конспект	0	5
СР07	Составление краткого конспекта по теме «Общение как восприятие людьми друг друга». Диагностика процессов общения [п.4.1., 7]	конспект	0	5
СР08	Подготовка реферата по теме «Психология больших социальных групп и массовых движений».	реферат	0	5
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.06. 01 Введение в специальность

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Теория и история государства и права*

Составитель:

доцент — С.В. Мещерякова

степень, должность — подпись — инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой — С.А. Фролов

подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
ИД1-(ОПК-2) знает основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии	знает основные направления и виды своей профессиональной деятельности
	знает основные этические понятия и категории морали, профессиональной этики и служебного этикета
	знание содержания и особенностей профессиональной этики, возможных путей (способов) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
ИД2-(ОПК-2) умеет принимать решения в соответствии с нормами профессиональной этики представителями юридической профессии	умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
	умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях
	умеет понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель, задачи и смысл государственной службы
ИД3-(ОПК-2) владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм этики и морали; навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	владеет навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем
	владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
	владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ИД1-(УК-6) знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	имеет научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки
	раскрывает способы совершенствования собственной деятельности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	приводит примеры использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности
ИД2-(УК-6) умеет выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач и анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению	соотносит научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки с текущими образовательными целями и задачами
	распределяет время и выбирает виды, методы и формы собственной деятельности в соответствии с иерархией целей деятельности и подчиненных им задач
	оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
ИД3-(УК-6) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности	владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
	владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
	владеет приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД1-(УК-11) знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД2-(УК-11) умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	умеет планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
	умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
	умеет проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
ИД3-(УК-11) владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	владеет способами анализа нормативно-правовых актов, в том числе антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов
	анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**17**	**5**
занятия лекционного типа	-	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**55**	**67**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Профессия юрист, история возникновения и становления

Начальные сведения о профессии юриста. Исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности юриста. Социальные функции и роль юристов на разных этапах исторического развития. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Выдающиеся российские юристы. Российская правовая наука.

Практические занятия

ПР01. Понятие и историческое развитие юриспруденции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юриспруденции и ее содержание
2. Историческое развитие юриспруденции.
3. Цели, задачи и функции юриспруденции.
4. Современное состояние юриспруденции в России.

Методические рекомендации для подготовки к семинару

При изучении данной темы студенту следует обратить внимание на исходную посылку всего курса: право – сложное социальное явление, познание которого требует специальных навыков, вырабатываемых юриспруденцией. Учитывая подход, определенный в лекции, студент должен усвоить содержание следующих понятий: юриспруденция, функции юриспруденции, виды юридической деятельности. Публичное и частное право.

Практические занятия

ПР02. Юридическая деятельность

1. Понятие и структура юридической деятельности.
2. Цель, средства и методы юридической деятельности.
3. Субъекты и иные участники юридической деятельности.
4. Виды юридической деятельности.

Методические рекомендации для подготовки к семинару

При подготовке к семинару необходимо исходить из понятия «социальная деятельность», так как юридическая деятельность является разновидностью социальной.

Подготовка по первому вопросу предполагает уяснение формальных признаков понятия юридической деятельности и ее структурных элементов. При подготовке к ответу на второй вопрос необходимо проследить, как цель юридической деятельности влияет на ее характер, содержание и результаты. Вопрос об участниках и субъектах юридической деятельности содержит общетеоретические положения, которые в учебном процессе будут развиваться и уточняться при изучении отраслей процессуального права. Поэтому на занятии необходимо четко определиться с правовым статусом участников и субъектов юридической деятельности, проследить связь этого элемента понятия юридической деятельности с ее процессуальной формой. Ответ на четвертый вопрос семинара предполагает уяснение классификации видов юридической деятельности, различение основных и вспомогательных видов этого понятия, а также их взаимосвязь.

Самостоятельная работа

СР01.

Доклад на тему: «Выдающиеся российские юристы».

Тема 2. Общая характеристика основных отраслей права

Общая характеристика основных отраслей права. Система права и система законодательства: внутрисистемные, функциональные связи и различия. Процессы специализации и дифференциации в системе современного права. Влияние отраслей права на характер профессиональной деятельности юриста.

Практические занятия
ПР03-04.

1. Общая характеристика основных отраслей права.
2. Система права и система законодательства: внутрисистемные, функциональные связи и различия.
3. Процессы специализации и дифференциации в системе современного права.
4. Влияние отраслей права на характер профессиональной деятельности юриста.

Самостоятельная работа
СР02.

1. Дайте определение юриспруденции как науки
2. Охарактеризуйте признаки государства
3. Перечислите виды источников права
4. Дайте определение понятию «право»
5. Дайте определение понятию «правонарушение»
6. Дайте определение понятию «юридическая ответственность»
7. Сравните понятия «правонарушение» и «проступок». Приведите примеры преступлений и проступков.

Тема 3. Общая социальная и психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста

Личность юриста в обществе. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической, деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблемы преодоления негативного отношения. Юрист и социальные коммуникации. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде. Структурные элементы трудовой деятельности юриста. Конфликтный характер и нестандартные условия профессиональной деятельности.

Практические занятия
ПР05-06.

1. Понятие личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
2. Черты личности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности: честность, порядочность, работоспособность и др.
3. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
4. Юрист и социальные коммуникации. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.
5. Понятие профессионального поведения юриста.
6. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста.
7. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведении юриста.

8. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде.

Методические рекомендации по подготовке к семинару

Изучение настоящей темы должно дать представление студенту о личности юриста, ее структуре и содержании. При изучении темы следует обратить внимание на характеристику личности юриста, ее структуру, целевые и мотивационные установки личности, психологические особенности личности юриста.

В рамках темы приводятся извлечения из Европейского кодекса поведения юристов, признанные мировым юридическим сообществом в качестве образца, модели должного поведения. Студент должен исходить из того, что профессиональное поведение юриста – часть общеповеденческой модели. Здесь значимы: воспитание, этическая и идеологическая установки, психологические особенности личности. Студент должен уяснить, что уважительное отношение к клиенту, коллегам, честность и порядочность являются основой поведения юриста.

Самостоятельная работа

СР03. Юридическое образование

1. Дайте определение понятию «Федеральный государственный образовательный стандарт»
2. Перечислите уровни профессионального юридического образования
3. Выпишите общепрофессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности». Приведите примеры.

Тема 4. Особенности профессиональной деятельности судьи

Правовые основы деятельности судьи. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание судьи. Специфические элементы профессиональной деятельности.

Практические занятия

ПР07-08.

1. Судебная власть в РФ.
2. Требования к кандидатам на должность судьи.
3. Требования, предъявляемые к судьям.
4. Прекращение полномочий судьи.
5. Порядок проведения квалификационной аттестации судей.
6. Присвоение квалификационных классов.
7. Лишение квалификационного класса.
8. Гарантии независимости судей.

Самостоятельная работа

СР04. Поиск правовой информации

1. Дайте определение понятию «юридический документ»
2. Назовите источники официального опубликования нормативных правовых актов Президента РФ
3. Дайте определение понятию «справочная правовая система». Перечислите наиболее распространенные СПС в России

Тема 5. Особенности профессиональной деятельности прокурора

Правовые основы деятельности прокурора. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание прокурора. Специфические элементы профессиональной деятельности.

Практические занятия
ПР09-10.

1. История Российской прокуратуры.
2. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры РФ.
3. Система Прокуратуры РФ.
4. Структура и организация органов военной прокуратуры.
5. Условия приема на службу в органы и учреждения. Прокуратуры РФ.
6. Классы и чины в системе прокуратуры.

Самостоятельная работа
СР05. Органы юстиции

1. Министерство юстиции
2. Организация и деятельность органов юстиции
3. Функции Министерства юстиции РФ
4. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности
5. Порядок приема на службу в органы юстиции
6. Служба судебных приставов
7. Структура судебных приставов
8. Права судебных приставов.

Тема 6. Особенности профессиональной деятельности адвоката

Правовые основы деятельности адвоката. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание адвоката. Специфические элементы профессиональной деятельности. Правовые иммунитеты.

Практические занятия
ПР11-12.

1. Понятие определения адвокат.
2. Адвокатская деятельность.
3. Полномочия адвоката.
4. Права и обязанности адвоката.
5. Гарантии независимости адвоката.
6. Карьера адвоката.
7. Лица, не имеющие право приобретать статус адвоката.
8. Стаж работы.
9. Получение статуса адвоката.
10. Приостановление статуса адвоката.
11. Прекращение статуса адвоката.
12. Формы адвокатских образований.
13. Помощники и стажеры адвоката.

Самостоятельная работа

СР06. Органы юстиции

1. Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации
2. Структура пенитенциарной службы
3. Задачи пенитенциарных органов
4. Обязанности учреждений, исполняющих наказание
5. Направления деятельности органов уголовно-исполнительной системы.

Тема 7. Особенности профессиональной деятельности следователя.

Правовые основы деятельности следователя. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание следователя. Специфические элементы профессиональной деятельности.

Практические занятия

ПР13.

1. Правовые основы деятельности следователя.
2. Правовой и социальный статусы следователя.
3. Общая характеристика полномочий следователя.
4. Виды принимаемых следственных решений.
5. Правосознание следователя.
6. Специфические элементы профессиональной деятельности следователя.

Практические занятия

ПР14. Нотариусы

1. Роль органов нотариата в укреплении правопорядка
2. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности
3. Права и обязанности нотариуса
4. Основные задачи нотариальной палаты
5. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата
6. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса

Самостоятельная работа

СР07. Профессиональное сознание юриста и его деформация

1. Дайте определение понятию «правосознание»
2. Функции и виды правосознания
3. Дайте определение понятию «профессиональное правосознание юриста»
4. Перечислите и раскройте формы деформации профессионального правосознания юриста
5. Чем отличается правовой нигилизм и правовой фетишизм.

Тема 8. Этика, правовая культура, язык и речь в профессиональной юридической деятельности.

Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста. Реализация этических норм в отдельных областях профессиональной деятельности. Этические ограничения. Правовая культура в профессиональной деятельности юриста. Компоненты правовой культуры. Проявления правовой культуры

в различных направлениях деятельности юриста. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста. Термины в языке права. Требования к языку юриста. Культура речи юриста.

Практические занятия

ПР15. Сущность и социальная ценность профессиональной этики

1. Понятие и предмет этики.
2. Взаимосвязь этики с другими науками.
3. Основные задачи этики в современных условиях
4. Мораль как форма общественного сознания.
5. Структура морали.
6. Функции и основные принципы морали.

Практические занятия

ПР16. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура

1.Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
2.Понятие и разновидности профессиональной этики юриста.
3.Этика юриста и воспитание его нравственных начал.
4.Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.
5. Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.

Самостоятельная работа

СР08. Роль и значение права в современной России

1. Право в современном государстве
2. Деление права
3. Право законодательной инициативы
4. Законодательные органы
5. Законодательный процесс
6. Стадии законодательного процесса
7. Референдум
8. Право инициативы проведения референдума
9. Определение законодательства
10. Черты правового регулирования
11. Методы правового регулирования
12. Императивный и диспозитивный методы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 615 с. – ISBN 978-5-238-01632-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71160.html
2. Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексий [и др.]; под редакцией В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцева. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 283 с. – ISBN 978-5-238-01765-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81749.html
3. Долгих Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман; под ред. Ф.И. Долгих. – М.: Университет «Синергия», 2019. – 404 с. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/101349.html.
4. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81547.html

4.2 Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева [и др.]; под ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81537.html.
2. Судейская этика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич [и др.]; под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-238-02588-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81570.html.
3. Этика следственной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Л. А. Дмитриева, А. Н. Долгенко [и др.]; под редакцией А. М. Багмет. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 415 с. –Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/72439.html
4. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71082.html.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Трудовое право» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает

весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Понятие и историческое развитие юриспруденции	Беседа, презентации
ПР02	Юридическая деятельность	
СР01	Выдающиеся российские юристы	Реферат
ПР03	Сущность и социальная ценность профессиональной этики	Беседа, презентации
ПР04	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Беседа, презентации
СР02	Юридическое образование	Письменная работа
ПР05 ПР06	Общая социальная и психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	Беседа, презентации
СР03	Юридическое образование	Презентация
ПР07 ПР08	Особенности профессиональной деятельности судьи	Беседа, презентации
СР04	Поиск правовой информации	Доклад
ПР09 ПР10	Особенности профессиональной деятельности прокурора	Беседа, презентации, решение задач
СР05	Органы юстиции	Доклад
ПР11 ПР12	Особенности профессиональной деятельности адвоката	Беседа, презентации
СР06	Органы юстиции	Доклад
ПР13	Особенности профессиональной деятельности следователя	Беседа, презентации, решение задач
ПР14	Особенности профессиональной деятельности нотариуса	Беседа, презентации, решение задач
СР07	Профессиональное сознание юриста и его деформация	Доклад, презентации
ПР15	Сущность и социальная ценность профессиональной этики	Беседа, презентации, решение задач
ПР16	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Беседа, презентации, решение задач
СР08	Роль и значение права в современной России	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-2) знает основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные направления и виды своей профессиональной деятельности	ПР02, ПР05, ПР06
знает основные этические понятия и категории морали, профессиональной этики и служебного этикета	ПР15
знание содержания и особенностей профессиональной этики, возможных путей (способов) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	ПР16

ИД2-(ОПК-2) умеет принимать решения в соответствии с нормами профессиональной этики представителями юридической профессии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;	ПР05
умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	ПР06
умеет понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель, задачи и смысл государственной службы	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04

ИД3-(ОПК-2) владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм этики и морали; навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	ПР05
владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	ПР06
владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04

ИД1-(УК-6) знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки	СР02
раскрывает способы совершенствования собственной деятельности	СР03
приводит примеры использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности	ПР05,ПР06

ИД2-(УК-6) умеет выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач и анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
соотносит научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки с текущими образовательными целями и задачами	СР04
распределяет время и выбирает виды, методы и формы собственной деятельности в соответствии с иерархией целей деятельности и подчиненных им задач	ПР05-ПР16
оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	ПР05-ПР06

ИД3-(УК-6) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	ПР01-ПР16
владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности	СР01-СР08
владеет приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	ПР01-ПР16

ИД1-(УК-11) знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	ПР01-ПР16
знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	ПР05-ПР07, СР05-СР07

ИД2-(УК-11) умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	ПР01-ПР16
умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	ПР01-ПР16
умеет проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	ПР01-ПР16

ИД3-(УК-11) владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	ПР01-ПР16
владеет способами анализа нормативно-правовых актов, в том числе антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	СР04
анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	ПР01-ПР16

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие «юриспруденция», ее содержание, цели, задачи и функции. Роль юриспруденции в современном обществе
2. История развития юриспруденции.
3. Социальные функции и роль юристов на разных этапах исторического развития.
4. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
5. Выдающиеся российские юристы.
6. Образовательные учреждения и формы обучения юристов. Общая характеристика и содержание федерального образовательного стандарта по направлению «Юриспруденция».
7. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
8. Понятие и виды профессиональной деятельности юриста.
9. Понятие личности юриста и ее представление в общественном сознании Структура личности юриста. Формирование и развитие личности юриста. Типы юристов.
10. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.
11. Правовое мышление и сознание.
12. Правовая культура и правовое воспитание.
13. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста. Термины в языке права. Требования к языку юриста. Культура речи юриста.
14. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.
15. Конфликтный характер и нестандартные условия профессиональной деятельности.
16. Понятие этики профессиональной юридической деятельности.
17. Этические основы общегражданского поведения юриста.
18. Реализация этических норм в отдельных областях профессиональной деятельности. Этические ограничения.
19. Правовая культура в профессиональной деятельности юриста. Компоненты правовой культуры. Проявления правовой культуры в различных направлениях деятельности юриста.
20. Правовые основы деятельности судьи. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание судьи. Специфические элементы профессиональной деятельности.
21. Правовые основы деятельности прокурора. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание прокурора. Специфические элементы профессиональной деятельности.
22. Правовые основы деятельности адвоката. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание адвоката. Специфические элементы профессиональной деятельности. Правовые иммунитеты.
23. Правовые основы деятельности следователя. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание следователя. Специфические элементы профессиональной деятельности.
24. Правовые основы деятельности нотариуса. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Правосознание нотариуса. Специфические элементы профессиональной деятельности.
25. Правовые основы деятельности юрисконсульта. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Специфические элементы профессиональной деятельности.
26. Понятие юридической техники и основной алгоритм работы профессионального юриста. Основные элементы техники юридического труда.
27. Методы и средства профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов. Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс и др.

28. Работа с законодательством, изучение документации. Общение юристов с субъектами права. Способы работы юристов с субъектами правоотношений.
29. Ответственность юриста за осуществление профессиональной деятельности.
30. Социальная необходимость обеспечения престижа юридической профессии.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«не зачтено»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
1. Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия №749982;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*21*» *января* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 Профессиональная этика юриста
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***История и философия***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		И. В. Двужжилова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой		А. А. Слезин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ИД-1 (УК-6) знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	излагает содержания и особенностей профессиональной этики
	воспроизводит основные этические понятия и категории
	определяет возможные способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
ИД-2 (УК-6) владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	использует этические нормы при анализе и оценке своих поступков и поступков сотрудников в коллективе
	применяет этические принципы в повседневной жизни
	использует положения этических кодексов и правил в своей профессиональной деятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1 (УК-11) умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	анализирует обстоятельства возникновения конкретной нравственной коллизии в профессиональной деятельности для ее оценки и способов ее решения
	составляет морально-этическую характеристику событий и конкретных действий, поступков сотрудников, в том числе с элементами коррупционного поведения
	применяет разнообразные нравственные нормы и правила поведения применительно к конкретным условиям
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) знает сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления, понятие служебного этике-	формулирует основные проблемы профессионально-нравственной деформации, этикета юриста
	перечисляет основные пути предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации в юридической сфере

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
та, его роль в жизни общества, основные нормы и функции	воспроизводит содержание основных норм и функций юридического этикета
ИД-2 (ОПК-2) владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	использует принцип уважения достоинства личности в поведении в коллективе и при общении с гражданами
	применяет принцип доброжелательности и взаимопомощи в служебном коллективе и при общении с гражданами
	использует нравственные нормы общегражданского и служебного этикета в повседневной и профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 72 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**39**	**65**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и социальная ценность профессиональной этики

1. Понятие и предмет этики.
2. Взаимосвязь этики с другими науками. История этических учений.
3. Основные задачи этики в современных условиях.
4. Структура морали.
5. Функции и основные принципы морали.

Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура

1. Понятие и предмет профессиональной этики юриста.
2. Методологические проблемы профессиональной этики юриста.
3. Структура профессиональной этики юриста.
4. Нравственные основы международного законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
5. Нравственные основы российского законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 3. Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов

1. Правовые нормативные акты, регулирующие вопросы служебной этики сотрудников органов внутренних дел.
2. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий в профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов
3. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности

Тема 4. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов

1. Понятие профессионально-нравственной деформации.
2. Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов:

а) деформация морального сознания;
б) деформация служебных отношений;
в) деформация профессиональной деятельности.

3. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

Тема 5. Этика предварительного следствия

1. Общие правила производства следственных действий
2. Нравственные требования при производстве основных следственных действий
3. Нравственные основы избрания меры пресечения

Тема 6. Нравственные основы уголовного судопроизводства

1. Нравственные начала судебного процесса
2. Нравственные аспекты процессуального принуждения.
3. Нравственное содержание презумпции невиновности.
4. Нравственные аспекты учения о доказательствах.

Тема 7. Нравственные основы гражданского судопроизводства

1. Ведущая роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.
2. Нравственные основы речи прокурора.
3. Нравственные основы выступлений защитника.
4. Этические основы в содержании выносимых решений.

Тема 8. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий

1. Нравственные основы деятельности судьи.
2. Нравственные основы деятельности прокурора.
3. Нравственные основы деятельности адвоката.
4. Нравственные основы деятельности нотариуса.
5. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия).

Практические занятия

ПР01. Основы общей и профессиональной этики

ПР02. Основные этические категории

ПР03. Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста

ПР04. Профессиональная деформация и нравственный конфликт

ПР05. Этические основы предварительного следствия

ПР06. Моральные основы уголовного судопроизводства

ПР07. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий

ПР08. Этикет в профессиональной деятельности юриста

Самостоятельная работа:

СР01. Сущность и социальная ценность профессиональной этики

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Развитие этических представлений от первобытного человека до современности.
2. Связь этики с философией, социологией, культурологией.
3. Роль этических ценностей в современном обществе.
4. Место морали среди исторических форм общественного сознания.
5. Структура морали.
6. Взаимодействие морали и права.

СР02. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Мораль, как один из регуляторов общественных отношений.
2. Взаимодействие права и морали.
3. Мораль в системе факторов правоохранительной деятельности.
4. Зависимость нравственного поведения от морального сознания и правосознания.
5. История возникновения и развития профессиональной этики юриста в России.

СР03. Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Правовые нормативные акты, регулирующие вопросы служебной этики сотрудников органов внутренних дел.
2. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий в профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов.
3. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности.
4. Профессиональная солидарность.
5. Имидж и компетенция в профессиональной деятельности юриста.
6. Значение корпоративных норм в профессиональной деятельности юриста.
7. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.
8. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г.

СР04. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Понятие профессионально-нравственной деформации.
2. Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов:
3. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.
4. «Синдром эмоционального выгорания» в юридической практике.
5. «Чувство собственной важности» как показатель профессиональной деформации.
6. «Синдром Станиславского» или подозрительность.

СР05. Этика предварительного следствия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Нравственные требования к личности следователя.
2. Нравственные требования к деятельности следователя.
3. Общие правила производства следственных действий.
4. Нравственные требования при производстве основных следственных действий.
5. Нравственные основы избрания меры пресечения.

СР06. Нравственные основы уголовного судопроизводства

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Этические основы правосудия и судебного разбирательства.
2. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
3. Справедливость как важнейшее требование судебной власти.
4. Нравственные начала судебного процесса.
5. Нравственные аспекты процессуального принуждения.
6. Нравственное содержание презумпции невиновности.
7. Нравственные аспекты учения о доказательствах.
8. Нравственные основы предъявления для опознания.
9. Нравственные основы очной ставки.
10. Нравственные основы следственного эксперимента.
11. Нравственные аспекты осмотра места происшествия.
12. Нравственные основы проведения обыска.
13. Нравственные основы допроса.

СР07. Нравственные основы гражданского судопроизводства

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Ведущая роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.
2. Нравственные основы речи прокурора.
3. Нравственные основы выступлений защитника.
4. Морально-нравственные требования к иным участникам гражданского судопроизводства
5. Этические основы в содержании выносимых решений.

СР08. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Морально-нравственные требования к деятельности судьи.
2. Морально-нравственные требования к деятельности прокурора.
3. Морально-нравственные требования к деятельности адвоката.
4. Морально-нравственные требования к деятельности нотариуса.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81547.html

2. Профессиональная этика юриста: учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М. М. Есикова, О. А. Бурахина, В. А. Скребнев, Г. Л. Терехова. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 82 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/64561.html

3. Этика следственной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Л. А. Дмитриева, А. Н. Долгенко [и др.]; под редакцией А. М. Багмет. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 415 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/72439.html

4. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71082.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации, соблюдать нормы морали и служебной этики. Формирование этих умений происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Изучение рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов в условиях динамичного правового поля. Следует продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы общей и профессиональной этики	опрос, тест
ПР02	Основные этические категории	опрос, тест
ПР03	Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста	опрос, тест
ПР04	Профессиональная деформация и нравственный конфликт	опрос, тест
ПР05	Этические основы предварительного следствия	опрос, тест
ПР06	Моральные основы уголовного судопроизводства	опрос, тест
ПР07	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	опрос, тест
ПР08	Этикет в профессиональной деятельности юриста	опрос, тест
СР01	Сущность и социальная ценность профессиональной этики	доклад
СР02	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	доклад
СР03	Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов	доклад
СР04	Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов	доклад
СР05	Этика предварительного следствия	доклад
СР06	Нравственные основы уголовного судопроизводства	доклад
СР07	Нравственные основы гражданского судопроизводства	доклад
СР08	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-6) Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
излагает содержания и особенностей профессиональной этики	ПР01; ПР03; СР01; СР03; Зач01
воспроизводит основные этические понятия и категории	ПР02; СР02; Зач01
определяет возможные способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	ПР04; СР04; Зач01

ИД-2 (УК-6) Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует этические нормы при анализе и оценке своих поступков и поступков сотрудников в коллективе	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Зач01
применяет этические принципы в повседневной жизни	ПР01; ПР02; ПР03; СР01; СР02; СР03; Зач01
использует положения этических кодексов и правил в своей профессиональной деятельности	ПР03; ПР08; СР03; СР08; Зач01

ИД-1 (УК-11) Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует обстоятельства возникновения конкретной нравственной коллизии в профессиональной деятельности для ее оценки и способов ее решения	ПР03; ПР04; СР03; СР04; Зач01
составляет морально-этическую характеристику событий и конкретных действий, поступков сотрудников, в том числе с элементами коррупционного поведения	ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Зач01
применяет разнообразные нравственные нормы и правила поведения применительно к конкретным условиям	ПР02; ПР03; ПР08; СР02; СР03; СР08; Зач01

ИД-1 (ОПК-2) Знает сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления, понятие служебного этикета, его роль в жизни общества, основные нормы и функции

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные проблемы профессионально-нравственной деформации, этикета юриста	ПР03; ПР04; ПР08; СР03; СР04; СР08; Зач01
перечисляет основные пути предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации в юридической сфере	ПР03; ПР04; ПР08; СР03; СР04; СР08; Зач01
воспроизводит содержание основных норм и функций юридического этикета	ПР03; ПР04; ПР08; СР03; СР04; СР08; Зач01

ИД-2 (ОПК-2) Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует принцип уважения достоинства личности в поведении в коллективе и при общении с гражданами	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР02;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Зач01
применяет принцип доброжелательности и взаимопомощи в служебном коллективе и при общении с гражданами	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Зач01
использует нравственные нормы общегражданского и служебного этикета в повседневной и профессиональной деятельности	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР08; СР01; СР02; СР03; СР04; СР08; Зач01

Задания к опросу ПР01. Основы общей и профессиональной этики

1. Понятие морали и понятие морального сознания.
2. Мораль, как один из регуляторов общественных отношений.
3. Моральные принципы и нормы.
4. Мораль в системе факторов правоохранительной деятельности.

Задания к опросу ПР02. Основные этические категории

Этические категории «добро», «зло».

Этическая категория «справедливость».

Этическая категория «честь».

Этическая категория «достоинство».

Этическая категория «совесть».

Задания к опросу ПР03. Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста

1. Основные категории профессиональной этики: понятие, содержание. Их значение в профессиональной деятельности юриста.
2. Взаимосвязь права и морали (общие признаки и различия).
3. Значение соотношения норм морали с другими регуляторами общественных отношений в профессиональной деятельности юриста (обычаи и корпоративные нормы).
4. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Генезис норм, институтов и принципов по правам человека.
5. Нравственное содержание Конституции РФ. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.
6. Нравственное содержание отраслевого законодательства. Уголовно-процессуальный кодекс РФ: нравственное содержание, принципы уголовного судопроизводства.
7. Уголовный кодекс РФ 1996 г. (принцип законности, равенства граждан перед законом, принцип вины, справедливость и гуманизм).
8. Значение принципов, закрепленных в отраслевом законодательстве на профессиональную деятельность юриста.

Задания к опросу ПР04. Профессиональная деформация и нравственный конфликт

1. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов
2. Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов
3. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.
4. Понятие, структура и функции конфликтов.
5. Виды конфликтов, возникающих в процессе делового общения юриста
6. Причины и условия возникновения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
7. Стратегии (стили) поведения юристов в конфликте.
8. Завершение конфликтов в профессиональной деятельности юриста.

9. Правила поведения в споре.

Задания к опросу ПР05. Этические основы предварительного следствия

1 Морально-нравственные качества следователя и прокурора.

2. Этика производства следственных действий (понятие следственного действия, понятие доказательств).

3. Этические требования производства следственных действий с участием несовершеннолетних.

4. Этика взаимодействия следователя с другими участниками предварительного расследования.

5. Правовая культура и правосознание следователя. Этика проведения следственных действий. Культура процессуальных документов.

6. Нравственные основы избрания меры пресечения.

Задания к опросу ПР06. Моральные основы уголовного судопроизводства

1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.

2. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.

3. Нравственное значение свободной оценки доказательств.

4. Этические основы использования отдельных видов доказательств.

5. Понятие и задачи судебной этики, как разновидности профессиональной этики.

6.Общие требования, предъявляемые к личности судьи. Нравственная характеристика деятельности судьи.

7. Судейская этика. Принципы правосудия.

8. Правила поведения судьи с участниками уголовного судопроизводства.

9. Этические требования к внеслужебной деятельности судьи.

Задания к опросу ПР07. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий

1. Профессиональный долг адвоката

2. Основные этические требования во взаимоотношениях адвоката с доверителем

3. Адвокатская тайна: понятие, основные требования

4. Этика взаимоотношений адвоката с коллегами

5. Нравственные основы деятельности прокурора.

6. Нравственные основы деятельности нотариуса.

7. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия).

8. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике

Задания к опросу ПР08. Этикет в профессиональной деятельности юриста

1. Понятие, моральные принципы и содержание делового этикета.

2. Особенности юридического этикета.

3. Особенности делового имиджа юриста.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.

11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
15. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
17. Методы изучения профессиональной этики юриста.
18. Этика производства следственных действий.
19. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
20. Нравственное содержание судебных прений.
21. Этика обвинительной речи прокурора.
22. Этика речи защитника.
23. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
24. Нравственное содержание презумпции невиновности.
25. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
26. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
27. Социальный характер моральных норм.
28. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
29. Служебный этикет юриста.
30. Нравственное содержание правовых норм.
31. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
32. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
33. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
34. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
35. Нравственные основы деятельности следователя.
36. Нравственные основы деятельности адвоката.
37. Нравственные основы избрания мер пресечения.
38. Нравственные основы обыска.
39. Этические основы допроса потерпевшего.
40. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
41. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
42. Нравственные основы очной ставки.
43. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
44. Этические начала взаимодействия следователя со СМИ.
45. Нравственные основы деятельности судьи.
46. Нравственные основы деятельности прокурора.
47. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
48. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
49. Соотношение общей и профессиональной этики.
50. Кодекс профессиональной этики юриста.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Что является главной проблемой судебного разбирательства?
а. обвинение подсудимого
б. оправдание подсудимого
в. оправдательный приговор присяжных заседателей
г. установление объективной истины

2. Выполнять профессиональный долг в юридической деятельности значит
а. проявлять добродушие и сострадание
б. быть сильным и мужественным
в. соблюдать закон и справедливость
г. быть внимательным и строгим

3. В чем выражается гуманная направленность оперативно-розыскной деятельности?
а. не допускает достижения преступных целей
б. использует общественность и средства массовой информации в своей работе
в. не позволяет сотрудникам вмешиваться в ход событий
г. содействует реализации норм процессуального права

4. Эта категория часто объявляется этиками как специфически моральная, а юристами – как специфически правовая. О какой категории идет речь?
а. стыд
б. добро
в. справедливость
г. совесть

5. Презумпция невиновности – это
а. положение, согласно которому обвиняемый считается виновным по тому или иному деянию, пока его невинность и непричастность к делу не будет доказана в установленном законом порядке
б. состояние, при котором любой гражданин считается добросовестным до тех пор, пока установленным органом надлежащим образом не будет доказано обратное
в. закрепленное в праве положение, согласно которому обвиняемый считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке

6. Какая категория этики официально прописана в нормах Конституции РФ?
а. добро
б. мужество
в. справедливость
г. стыд
7. Каково нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению?
а. нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению состоит в том, что за свое решение о доказанности или недоказанности обвинения и его последствиях следователь, прокурор, судья несут ответственность перед своей совестью
б. оценка доказательств по внутреннему убеждению не имеет нравственного значения при расследовании, рассмотрении и разрешении уголовного дела
в. закон возлагает обязанность оценивать доказательства по внутреннему убеждению только на следователя
г. принцип оценки доказательств по внутреннему убеждению не возлагает на судью ответственность за правильность решения о виновности или невиновности подсудимого

7. Определите понятие по его описанию: «Контроль общественности, общественного мнения, оценка ими справедливости, нравственности или безнравственности деятельности профессиональных участников судопроизводства». Что это за понятие?
а. законность
б. гласность
в. гуманизм
г. социальная справедливость

8. Какие следственные действия производятся на основании постановления следователя
а. эксгумация

б. освидетельствование
в. обыск
г. всё вышеперечисленное

9. К добродетелям древние греки относили
а. мудрость
б. умеренность
в. справедливость
г. всё вышеперечисленное

10. Профессиональная деятельность юриста регулируется … нормами
а. моральными и правовыми
б. государственными и международными
в. социальными и индивидуальными
г. политическими и гражданскими

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы общей и профессиональной этики	опрос, тест	0	5
ПР02	Основные этические категории	опрос, тест	0	5
ПР03	Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста	опрос, тест	0	5
ПР04	Профессиональная деформация и нравственный конфликт	опрос, тест	0	5
ПР05	Этические основы предварительного следствия	опрос, тест	0	5
ПР06	Моральные основы уголовного судопроизводства	опрос, тест	0	5
ПР07	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	опрос, тест	0	5
ПР08	Этикет в профессиональной деятельности юриста	опрос, тест	0	5
СР01	Сущность и социальная ценность профессиональной этики	доклад	0	5
СР02	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	доклад	0	5
СР03	Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов	доклад	0	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР04	Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов	доклад	0	5
СР05	Этика предварительного следствия	доклад	0	5
СР06	Нравственные основы уголовного судопроизводства	доклад	0	5
СР07	Нравственные основы гражданского судопроизводства	доклад	0	5
СР08	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	доклад	0	5
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P(0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Логика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		И. В. Двухжилова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ А. А. Слезин

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Знает сущность мышления и содержание познавательной деятельности человека, характеристик чувственных и логических форм познавательного процесса	знает основные формы мысли, категории, принципы и основные законы формальной логики; наиболее типичные логические ошибки устной и письменной коммуникации
	знает приемы лояльной и нелояльной аргументации; логические требования к нормотворческой деятельности; роль логики в юридическом мышлении
	знает и применяет правила построения умозаключений разных видов
	формулирует основные законы формальной логики
ИД-2 (УК-1) Умеет применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения	умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки
	умеет использовать логические средства мыслительной деятельности, необходимые для решения типовых задач юридической практики
	умеет ориентироваться в возможных логических ошибках преднамеренного (софистического) и непреднамеренного (паралогического) характера
ИД-3 (УК-1) Владеет навыками аргументированного доказательства и опровержения	владеет искусством корректного логического вывода; законами логики
	владеет навыками применения основных формально-логических принципов и законов последовательного, непротиворечивого, определенного (точного) и обоснованного мышления
	владеет инструментами анализа, обобщения информации, поставки цели и выбора пути её достижения
	владеет навыками составления текстов с соблюдением логических законов и правил государственного языка

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	
ИД-1 (ПК-2) Владеет приемами системного подхода при решении профессиональных задач	умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки
	применяет основные логические законы
	владеет навыками поиска и анализа и отбора информации
	определяет и оценивает последствия принятия возможных решений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**36**	**10**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**108**	**134**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Формальная логика

Тема 1. Предмет и значение логики

1. Научное понимание процесса познания.
2. Логическая форма мысли: понятие, суждение, умозаключение.
3. Понятие формально-логического закона. Формальная логика как наука.
4. Основные этапы формирования логической науки.
5. Теоретическое и практическое значение логики.

Тема 2. Понятие

1. Понятие как мысль особого вида. Логическая форма понятия.
2. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между содержанием и объемом понятия.
3. Виды понятий.
4. Виды отношений между понятиями по содержанию и объему. Обобщение и ограничение понятий. Проблема специфики правовых понятий.
5. Операции с объёмом и содержанием понятия.

Тема 3. Суждение

1. Общая характеристика и логическая структура суждения.
2. Виды суждений. Термины суждения. Понятие субъекта, предиката, квантора, связки суждения.
3. Простое категорическое суждение.
4. Сложные суждения.
5. Логика вопросов и ответов.

Тема 4. Умозаключение. Выводы из простых суждений

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Непосредственные умозаключения.
3. Категорические умозаключения. Простой категорический силлогизм.
4. Правила силлогизма.

Тема 5. Дедуктивные умозаключения

1. Условное умозаключение и его структура. Проверка правильности условного умозаключения. Модусы условного умозаключения.
2. Структура условно-категорического умозаключения. Модусы условно-категорического умозаключения: утверждающий, отрицающий.
3. Понятие условно-разделительного умозаключения. Дилемма. Трилемма. Полилемма.

Тема 6. Индуктивные умозаключения

1. Виды индуктивных умозаключений.
2. Полная и неполная индукция.
3. Методы научной индукции.

Тема 7. Традуктивные умозаключения (аналогия)

1. Аналогия, ее структура.
2. Виды аналогии.
3. Условия, повышающие степень вероятности рассуждений по аналогии.

Практические занятия

ПР01. Логика как наука. Законы формальной логики
ПР02. Понятие как форма мышления и операции с ним

ПР03. Суждение как форма мышления
ПР04. Непосредственные умозаключения
ПР05. Простой категорический силлогизм
ПР06. Выводы из сложных суждений
ПР07. Индуктивные умозаключения. Аналогия

Самостоятельная работа:

СР01. Предмет и значение логики
По рекомендованной литературе изучить вопросы и выполните задания:
Какова роль мышления в познании?
Выявите из нижеперечисленного формы чувственного познания и дайте их определение: эмоции, ощущения, восприятия, представления.
Выявите из нижеперечисленного формы абстрактного мышления и дайте их определения: представление, понятие, суждение, умозаключение, дизъюнкция.
Кратко опишите основные этапы развития логики как науки.
Решите задачи на нарушение законов формальной логики

СР02. Понятие
1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:
Что такое понятие?
Что такое признак предмета? Какие признаки называются существенными и какие несущественными?
Охарактеризуйте основные приемы образования понятий.
Каково соотношения понятия и слова?
Что такое содержание и объем понятия? В каком отношении друг к другу они находятся?
Какие понятия называются сравнимыми, а какие несравнимыми?
Какова роль понятий в познании?
2. Выполнение упражнений.

СР03. Суждение
1. По рекомендованной литературе изучить вопросы и выполнить задания:
Каковы формы всех типов суждений по объединенной классификации.
Какие суждения называются выделяющими и исключающими?
Что такое распределенность терминов в суждении?
Какие виды сложных суждений вы знаете и каковы условия их истинности?
Какие разновидности совместимых суждений вы знаете и каковы их истинностные характеристики?
Чем отличается отношение противоречия от отношения противоположности между суждениями?
Какие виды вопросов выделяет логика?
Какие виды ответов вам известны?
Что означает модальность суждений?
Приведите примеры алетической модальности.
Приведите примеры эпистемической модальности.
Приведите примеры аксеологической модальности.
Приведите примеры временной модальности.
2. Выполнение упражнений.

СР04. Умозаключение. Выводы из простых суждений
1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:
Что такое умозаключение?
Какие умозаключения называются непосредственными?

В чём заключается суть логических операций обращения, превращения и противопоставления предикату?

Как строятся умозаключения по логическому квадрату?

Что такое простой категорический силлогизм и каков его состав?

Каковы общие правила категорического силлогизма?

Что такое фигуры и модусы силлогизма?

Какие особые правила имеют I–IV фигуры?

2. Решение задач.

СР05. Дедуктивные умозаключения

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

На какие виды делятся выводы из сложных суждений?

Что такое чисто условное умозаключение и как оно строится?

Что такое условно-категорическое умозаключение и какие модусы оно имеет?

Какое умозаключение называется разделительно-категорическим?

Какие модусы имеет разделительно-категорическое умозаключение?

Каковы условия достоверности вывода разделительно-категорического умозаключения?

Какие умозаключения называются условно-разделительными?

Какие модусы имеют разделительно категорические умозаключения?

При каких условиях вывод условно-разделительного умозаключения следует с необходимостью?

2. Решение задач.

СР06. Индуктивные и традуктивные умозаключения

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Какова логическая природа индукции?

Каковы условия применения полной индукции?

Каковы виды неполной индукции?

Какие существуют методы установления причинной связи (методы научной индукции)?

2. Решение задач.

СР07. Традуктивные умозаключения (аналогия)

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Какие существуют виды аналогий по объекту и степени обоснованности вывода?

Какова роль аналогии в научном познании?

2. Решение задач.

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам практических занятий 01-07 и 08-14 выполняются в виде бланкового или компьютерного тестирования и оцениваются в соответствии с критериями: минимальное количество баллов – 4, максимальное – 10.

Раздел 2. Теория аргументации

Тема 8. Основы аргументации. Гипотеза

1. Понятие аргументации.
2. Понятие опровержения. Способы опровержения.
3. Правила по отношению к аргументам. Правила демонстрации. Анализ логических ошибок в доказательстве.
4. Гипотеза как вид знания. Гипотезы в правовом познании.

Практические занятия

ПР05. Теория аргументации: доказательство и опровержение

Самостоятельная работа:

СР08. Основы аргументации. Гипотеза

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Каково соотношение убеждения и доказательства?

Какова структура доказательства?

В чём отличие прямого доказательства от косвенного?

Каковы правила тезиса и возможные ошибки?

Какие существуют виды аргументов?

Каков логический механизм построения гипотезы?

Что такое версия? Виды версий

Из чего складывается проверка гипотезы?

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам 1–3, 4–8 выполняются в виде бланкового или компьютерного тестирования и оцениваются в соответствии с критериями: минимальное количество баллов – 4, максимальное количество баллов – 10.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гусев, Д. А. Логика [Электронный ресурс] / Д. А. Гусев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2015. – 300 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58143.html

2. Гусев, Д. А. Популярная логика и занимательные задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Гусев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2015. – 406 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58172.html

3. Двухжилова, И. В. Логика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, Г. Л. Терехова. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. [Учебное электронное издание комплексного распространения]. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Dvukhzhilova.exe

4. Двухжилова, И. В. Логика для юристов (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dvuzhilova

5. Двухжилова, И. В. Логика для юристов: упражнения и задачи (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО ТГТУ, 2018. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dvuzhilova1

6. Роом, Л. А. Логика [Электронный ресурс]: Задания для самостоятельной работы / Л. А. Роом. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2006. – 44 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2006/poom.pdf

7. Спирин, А. Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Спирин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 130 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41195.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:

– темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;

– при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;

– помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие правила и приемы конспектирования лекций:

–- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

–- необходимо записывать тему и план лекций. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать выделители.

–- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

–- необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

–- в конспект следует заносить рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у обучающихся определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекций, изучить литературу, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учитывать рекомендации преподавателя и требования программы, дорабатывать свой конспект лекции.

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Логика как наука. Законы формальной логики	опрос, тест
ПР02	Понятие как форма мышления и операции с ним	опрос, тест
ПР03	Суждение как форма мышления	опрос, тест
ПР04	Непосредственные умозаключения	опрос, письменная работа
ПР05	Простой категорический силлогизм	опрос, письменная работа
ПР06	Выводы из сложных суждений	опрос, письменная работа
ПР07	Индуктивные умозаключения. Аналогия	опрос, письменная работа
ПР08	Теория аргументации: доказательство и опровержение	опрос
СР01	Предмет и значение логики	доклад
СР02	Понятие	доклад
СР03	Суждение	доклад
СР04	Умозаключение. Выводы из простых суждений	доклад
СР05	Дедуктивные умозаключения	доклад
СР06	Индуктивные умозаключения	доклад
СР07	Традуктивные умозаключения (аналогия)	доклад
СР08	Основы аргументации. Гипотеза	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Знает сущность мышления и содержание познавательной деятельности человека, характеристик чувственных и логических форм познавательного процесса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные формы мысли, категории, принципы и основные законы формальной логики; наиболее типичные логические ошибки устной и письменной коммуникации	ПР01; ПР06; ПР08; СР01; СР06; СР08; Экз01
знает приемы лояльной и нелояльной аргументации; логические требования к нормотворческой деятельности; роль логики в юридическом мышлении	ПР01; ПР02; ПР08; СР01; СР02; СР08; Экз01
знает и применяет правила построения умозаключений разных видов	ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Экз01
формулирует основные законы формальной логики	ПР01; СР01; Экз01

ИД-2 (УК-5) Умеет применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки	ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Экз01
умеет использовать логические средства мыслительной деятельности, необходимые для решения типовых задач юридической практики	ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Экз01
умеет ориентироваться в возможных логических ошибках преднамеренного (софистического) и непреднамеренного (паралогического) характера	ПР01; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР01; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Экз01

ИД-3 (УК-5) Владеет навыками аргументированного доказательства и опровержения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет искусством корректного логического вывода; законами логики	ПР01; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР01; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Экз01
владеет навыками применения основных формально-логических принципов и законов последовательного, непротиворечивого, определенного (точного) и обоснованного мышления	ПР01; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР01; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Экз01
владеет инструментами анализа, обобщения информации, поставки цели и выбора пути её достижения	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Экз01
владеет навыками составления текстов с соблюдением логических законов и правил государственного языка	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Экз01

ИД-1 (ПК-2) Владеет приемами системного подхода при решении профессиональных задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки	ПР01; ПР03; СР01; СР03; Экз01
применяет основные логические законы	ПР01; ПР06; ПР08; СР01; СР06; СР08; Экз01
владеет навыками поиска и анализа и отбора информации	ПР01; ПР07; ПР08; СР01; СР07; СР08; Экз01
определяет и оценивает последствия принятия возможных решений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; Экз01

Задания к опросу ПР01. Логика как наука. Законы формальной логики
1. Понятие «логика».
2. Формы познания.
3. Понятие логической формы и логического закона.
4. Закон тождества.
5. Закон непротиворечия.
6. Закон исключённого третьего.
7. Закон достаточного основания.
8. Логика и язык.
9. Появление и развитие логики как науки.

Задания к опросу ПР02. Понятие как форма мышления и операции с ним
1. Понятие как форма абстрактного мышления. Объём и содержание понятий.
2. Виды понятий. Классификация по объёму и содержанию.
3. Отношения между понятиями. Круги Эйлера.
4. Логические операции с объёмом понятий.
   Ограничение и обобщение понятий;
   Деление понятий. Классификация
5. Логическая операция с содержанием понятия.

Задания к опросу ПР03. Суждение как форма мышления
1. Суждение как форма абстрактного мышления.
2. Простое суждение. Виды простых суждений.
3. Отношения между простыми суждениями по истинности/ложности. Логический квадрат.
4. Правила отношений истинности/ложности суждений одной материи.
5. Деление суждений по модальности.
7. Виды сложных суждений. Истинность сложных суждений.
8. Логическая характеристика и структура вопроса. Виды сложных вопросов.
9. Логическая характеристика ответов. Характеристика ответов на сложные вопросы.

Задания к опросу ПР04. Непосредственные умозаключения
1. Умозаключение как форма мышления.
2. Обращение.
3. Превращение.
4. Противопоставление предикату.
5. Умозаключение по логическому квадрату.

Задания к опросу ПР05. Простой категорический силлогизм

1. Категорический силлогизм.
2. Фигуры и модусы категорического силлогизма.
3. Правила категорического силлогизма.
4. Энтимема.
5. Сложные и сложносокращённые силлогизмы.

Задания к опросу ПР06. Выводы из сложных суждений
1. Чисто условные умозаключения.
2. Условно-категорические умозаключения.
3. Модусы условно-категорического умозаключения.
4. Чисто разделительное умозаключение.
5. Разделительно-категорическое умозаключение.
6. Правила разделительно-категорического умозаключения.
7. Лемматические умозаключения.
8. Дилемма. Трилемма. Полилемма.

Задания к опросу ПР07. Индуктивные умозаключения. Аналогия
1. Логическая природа индукции.
2. Полная индукция.
3. Виды неполной индукции.
4. Индуктивные методы установления причинных связей.
5. Аналогия свойств и аналогия отношений.
6. Аналогия по характеру выводного знания.

Задания к опросу ПР08. Теория аргументации: доказательство и опровержение
1. Понятие доказательства.
2. Прямое и косвенное доказательства.
3. Правила доказательного рассуждения.
4. Логические ошибки в доказательстве.
5. Понятие опровержения.
6. Способы опровержения.
7. Понятие о софизмах и логических парадоксах.
8. Искусство ведения дискуссии.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Логика изучает: а) психические аспекты мышления; б) законы, формы, приёмы и операции мышления; в) приёмы юридического доказательства; г) приёмы логического доказательства.

2. Формой чувственного познания **не** является: а) эмоции; б) ощущение; в) восприятие; в) представление.

3. Основные положения формальной логики были сформулированы: а) Лениным; б) Платоном; в) Аристотелем; г) Пифагором.

4. Чувственный образ предмета, не воспринимаемого нами в данный момент, но воспринимавшийся ранее: а) ощущение; б) восприятие; в) суждение; г) представление.

5. Форма мысли, обобщенно отражающая предметы и явления посредством фиксации их существенных свойств: а) логика; б) понятие; в) суждение; г) умозаключение.

6. Какой логический закон сформулировал Г. В. Лейбниц?: а) Закон тождества; б) Закон непротиворечия; в) Закон исключенного третьего; г) Закон достаточного основания.

7. Требование какого логического закона нарушено в следующем высказывании: «Обнаружено два трупа: один мертвый, а другой еще живой»?: а) исключенного третьего; б) закона тождества; в) закона непротиворечия; г) закона достаточного основания.

8. Какой логический закон нарушен в объявлении: «Уважаемые жильцы! В среду в вашем доме будут производить дезинсекцию против тараканов, Просим убедительно

жильцов быть в это время дома, так как уничтожение тараканов будет производиться вместе с ними»: а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

9. Какой логический закон нарушает говорящий: «Кто носит шапку «Адидас», тот нашу Родину продаст»?: а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

10. Какой логический закон нарушен в следующем высказывании: «Вечный двигатель. Гарантия 48 дней»?: а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Содержание понятия – это: а) совокупность всех объектов, которые оно охватывает; б) важные признаки того объекта, который оно выражает; в) то суждение, в котором оно может употребляться; г) слово или словосочетание, в котором оно выражается.

2. «*Глупость*» – это понятие: а) конкретное; б) абстрактное; в) отрицательное; г) отвлечённое.

3. Понятие, большее по объёму, называется: а) видовым; б) родовым; в) нулевым; г) широким.

4. К числу логических приёмов образования понятий **не** от носится: а) сравнение; б) анализ; в) абстрагирование; г) характеристика.

5. Логической характеристике: общее, собирательное, конкретное, положительное, соответствует понятие: а) сборная России по футболу; б) семья; в) музыкальный коллектив; г) все перечисленные.

6. В каком из перечисленных случаев произошло членение целого на части? а) строение клетки кожицы лука: ядро, цитоплазма, оболочка, вакуоли; б) деревья бывают лиственные и хвойные; в) волны делятся на продольные и поперечные; г) сказуемые делятся на простые и составные.

7. Выберите ряд, в котором правильно проведено обобщение понятия: а) Сказка Пушкина «Золотой петушок» – сказка Пушкина – сказка; б) адвокат – прокурор – юрист; в) опера – опера русского композитора – музыкальное произведение; г) сандалии – закрытая обувь – обувь.

8. К операциям с объёмом понятия относится: а) определение понятия; б) характеристика понятия; в) деление понятия; г) сравнение понятия.

9. Возможным результатом обобщения для понятия *«колесо автомобиля»* будет понятие: а) автомобиль; б) средство передвижения; в) огромное колесо; г) изделие человека.

10. Номинальное определение характеризуется: а) раскрытием существенных признаков предмета мысли; б) разграничением понятия и его определения; в) введением имени взамен описания предмета; г) пояснением одного предмета мысли через другой.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Форма мышления, в которой утверждается или отрицается связь между предметом и его признаком, отношение между предметами или факт существования предмета и которая может быть либо истинной, либо ложной – это: а) логика; б) понятие; в) суждение; г) умозаключение.

2. Суждение, в котором содержится два или несколько других суждений, называется: а) верным; б) простым; в) сложным; г) истинным.

3. Суждение, в котором утверждается связь между предметом и его свойством называется: а) утвердительным; б) отрицательным; в) истинным; г) ложным.

4. Суждение, в котором заключена информация, не соответствующая действительности, называется: а) неправильным; б) ложным; в) неправдивым; г) ложным.

5. Суждение выражается в форме: а) повествовательного предложения; б) вопросительного предложения; в) побудительного предложения; г) словосочетания.

6. Общеутвердительному суждению соответствует формула: а) $\bar{\exists}S–P$; б) $\bar{\forall}S–P$; в) $\forall S–P$; г) $\exists S–P$.

7. В суждении «Некоторые моральные нормы являются нормами права»: а) субъект распределен, предикат не распределен; б) субъект и предикат не распределены; в) субъект и предикат распределены; г) субъект не распределен, предикат распределен.

8. Выраженная в вопросительном предложении мысль, направленная на уточнение или дополнение исходного, или базисного знания называется: а) вопрос; б) ответ; в) суждение; г) аргумент.

9. «Ли-вопросы», направленные на уяснение истинности исходных суждений, называют: а) уточняющими; б) восполняющими; в) проблемными; г) риторическими.

10. Логический квадрат – это: а) объединенная классификация суждений; б) графическое выражение отношения между простыми суждениям и; в) выражает взаимосвязь простых суждений в составе сложного; г) графическое выражение структуры простого суждения.

11. Сложное суждение, включающее в качестве составных два суждения, связанные двойной (прямой и обратной) зависимостью, выражаемой логической связкой «если и только если…, то…»: а) конъюнктивное; б) дизъюнктивное; в) условное; г) эквивалентное.

12. Суждению «Если и только если человек награжден орденами и медалями, то он имеет право на ношение соответствующих орденских планок» соответствует формула: а) $a \vee b$; б) $a \wedge b$; в) $a \rightarrow b$; г) $a \leftrightarrow b$.

13. Для образования сложных суждений **не** используется логическая связка: а) если…, то…; б) и; в) или; г) правильно, что…

14. Суждению «Памятники культуры, истории и природы являются достоянием народа» соответствует формула: а) $a \vee b \vee c$; б) $a \wedge b \wedge c$; в) $a \rightarrow b$; г) $a \leftrightarrow b$.

15. Суждению «Разбойное нападение может быть совершенно либо одним человеком, либо группой лиц» соответствует формула: а) $a \vee b \vee c$; б) $a \wedge b \wedge c$; в) $a \rightarrow b$; г) $a \leftrightarrow b$.

Примерные задания письменной работы ПР04

Проведите операции обращения, превращения и противопоставления предикату со следующими суждениями:

1.Всякое суждение есть повествовательное предложение

2.Некоторые города являются столицами

3.Ни один сосуд не вмещает в себя больше своего объёма

4.Некоторые юристы – адвокаты

5.Некоторые грибы ядовиты

Примерные задания письменной работы ПР05

Являются ли правильными следующие силлогизмы? Если нет, то в чём заключаются ошибки? Дайте развёрнутый ответ:

1. Антициклон – это область высокого давления.
У гипертоников высокое давление.
Гипертоники – антициклоны.

2. Во сне человек видит только тех людей, которых уже встречал в реальности. Если вам приснился незнакомец, значит, вы его уже видели в реальности.

3. Все интеллигентные люди борются за мир, и все они являются прогрессивными людьми. Следовательно, все прогрессивные люди борются за мир.

4. Все рыбы дышат жабрами. Значит кит не рыба, он не дышит жабрами.

5. Суждение «Некоторые птицы не являются перелётными» не обращается, так как оно частноотрицательное, а частноотрицательные суждения не обращаются.

Примерные задания письменной работы ПР06

1. Найдите основание и следствие в условных посылках, сделайте вывод, запишите умозаключение и его формулу:

Если в отношении подозреваемого нет оснований для оставления его под стражей, он освобождается. В этом случае ему выдаётся справка, в которой указываются, кем он был задержан, дата, время, место и основания задержания, дата, время и основания освобождения.

2. Приняв суждение за одну из посылок, постройте условно-категорическое умозаключение по всем возможным модусам. Обоснуйте степень обоснованности вывода. Запишите формулу:

Если треугольник правильный, то его высота является биссектрисой и медианой.

3. Использую разделительную посылку, постройте умозаключение по утверждающе-отрицающему модусу. Следует ли заключение с необходимостью? Если посылка не выражена в строгой логической форме, преобразуйте её.

До курортного городка N из нашего города можно добраться на машине, поезде или самолёте.

4. Постройте разделительно-категорическое умозаключение, определите модус, запишите формулу, обратив внимание на вид дизъюнкции.

Возбужденное уголовное дело подлежит прекращению по следующим основаниям: отсутствие события преступления; отсутствие в деянии состава преступления; истечение сроков давности уголовного преследования.

5. Определите вид условно-разделительного умозаключения. Сделайте все возможные выводы, составьте формулу.

Если верить докторам, то в нашем теле нет ни одного здорового органа; если верить теологам, то в нас нет ничего нравственно чистого; если верить солдатам, то безопасности нет нигде и никогда.

Примерные задания письменной работы ПР07

1. Можно ли получить обобщение, приведённое ниже, с помощью полной индукции? Ответ обоснуйте.

Удавы не ядовиты.

2. Определите метод научной индукции:

При обследовании группы пациентов, страдающих гипертонической болезнью, при отсутствии у них каких-либо других серьезных заболеваний и при обычной диете отмечалось высокое давление крови. Им была назначена диета с пониженным содержанием соли. Уже через месяц было зарегистрировано пониженное давление крови. Но как только содержание соли увеличивали, эффект значительно ослабевал. Это свидетельствует о том, что одним из методов лечения гипертонии может служить ограничение потребления соли.

Практические задания к экзамену Экз01

1. С помощью круговых схем изобразите отношения между понятиями.
2. Правильно ли проведено деление понятия? Объясните почему.
3. Преобразуйте предложенное категорическое суждение с внешним отрицанием в суждение без внешнего отрицания.
4. Установите, является ли предложенное предложение суждением. Если да, охарактеризуйте его и напишите формулу.
5. Установите, каким способом получен вывод из суждения: обращение, превращение, противопоставление предикату?
6. Сделайте вывод из предложенного суждения с помощь превращения, обращения и противопоставления предикату из посылки; запишите формулы.

7. Сделайте вывод категорического силлогизма из двух предложенных посылок. Установите правильность силлогизма с помощью определения фигуры и модуса, сделайте символическую запись.

8. Установите вид данного умозаключения и его правильность, формализуйте его.

9. Приняв предложенное суждение за одну из посылок, сформулируйте (условно-категорическое/разделительно-категорическое/условно-разделительное) умозаключение, которое было бы правильным. Выразите в символической записи.

10. Установите вид индуктивного умозаключения. При научной индукции определите метод установления причинной связи.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Логика как наука. Законы формальной логики	опрос, тест	0	5
ПР02	Понятие как форма мышления и операции с ним	опрос, тест	0	5
ПР03	Суждение как форма мышления	опрос, тест	0	5
ПР04	Непосредственные умозаключения	опрос, письменная работа	0	5
ПР05	Простой категорический силлогизм	опрос, письменная работа	0	5
ПР06	Выводы из сложных суждений	опрос, письменная работа	0	5
ПР07	Индуктивные умозаключения. Аналогия	опрос, письменная работа	0	5
ПР08	Теория аргументации: доказательство и опровержение	опрос	0	5
СР01	Предмет и значение логики	доклад	0	5
СР02	Понятие	доклад	0	5
СР03	Суждение	доклад	0	5
СР04	Умозаключение. Выводы из простых суждений	доклад	0	5
СР05	Дедуктивные умозаключения	доклад	0	5
СР06	Индуктивные умозаключения	доклад	0	5
СР07	Традуктивные умозаключения (аналогия)	доклад	0	5
СР08	Основы аргументации. Гипотеза	доклад	0	5
	Контрольная работа 01	бланковый тест	4	10
	Контрольная работа 02	бланковый тест	4	10
Экз01	Экзамен		0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 10% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к докладу (презентации к докладу);
Письменная работа	формализация условий задачи; обоснованность выбора метода решения; правильность оформления силлогизмов; полнота анализа полученных результатов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 10 практических заданий.

Время на подготовку: 90 минут.

Каждое задание оценивается максимально 4 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания практических заданий

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	1
Полнота раскрытия вопроса	1
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	1
Ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы	1
Всего	4

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 История политических и правовых учений

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*

(наименование кафедры)

Составитель:

к. ю.н., доцент		С.А. Фролов
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой | | С.А. Фролов
подпись | инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине
Заменить местами ОПК – 2 и ПК- 2

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) знать теории естественного права, теорию разделения властей, ранний социализм	формулирует теории естественного права
	знает закономерности формирования теории разделения властей
	воспроизводит идеи раннего социализма, функционирования теоретических взглядов в странах Западной Европы
ИД-2 (ОПК-2) уметь понимать теории естественного права, теорию разделения властей, ранний социализм	демонстрирует понимание закономерностей формирования, функционирования политических и правовых идей в государствах Древнего мира и средних веков, периода Нового и Новейшего времени в рамках теории естественного права, теории разделения властей, раннего социализма
	выявляет понимание закономерностей формирования, функционирования политических и правовых учений в России в рамках теории естественного права, теории разделения властей.
	умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории политических и правовых учений
ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками поддержки уровня своей квалификации посредством анализа теории естественного права, теории разделения властей, раннего социализма	владеть навыками поддержки уровня своей квалификации посредством анализа теории естественного права и теории разделения властей
	обосновывает сущность идей раннего социализма
	развивает основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории политических и правовых учений
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ПК-2) знать предмет, периодизацию истории политических и правовых учений, социальные процессы, повлиявшие на формирование политико-правовых теорий и доктрин	формулирует предмет и периодизацию истории политических и правовых учений
	воспроизводит анализ проблематики социальных процессов, повлиявших на формирование политико-правовых теорий и доктрин
	знает стратегию развития теоретической политико-правовой мысли в разные периоды развития общества и государства
ИД-2 (ПК-2) уметь понимать сущность предмета, периодизации истории политических и правовых учений, социальных процессов, повлиявших на формирование политико-правовые теорий и доктрин	демонстрирует понимание сущности предмета и периодизации истории политических и правовых учений
	выявляет сущность социальных процессов, повлиявших на формирование политико-правовые теорий и доктрин
	понимает стратегию развития теоретической политико-правовой мысли в разные периоды развития общества и государства
ИД-3 (ПК-2) владеть навыками анализа социальной сущности предмета, периодизации истории политических и правовых учений	владеет навыками анализа сущности предмета истории политических и правовых учений
	обосновывает социальную сущность предмета
	развивает стратегию развития теоретической политико-правовой мысли в разные периоды развития общества и государства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	3 семестр	2 курс	
Контактная работа			
занятия лекционного типа	16	2	
лабораторные занятия			
практические занятия	32	6	
курсовое проектирование			
консультации	2	2	
промежуточная аттестация	2	2	
Самостоятельная работа	**92**	**168**	
Всего	**144**	**180**	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История политических и правовых учений

Тема 1. Предмет истории политических и правовых учений

Первоначально раскрывается понятие политико-правового учения. Связь мировоззренческой основы политико-правового учения, его теоретического содержания, программных положений. Закономерности развития политико-правовой идеологии. Предмет-это история возникновения и развития теоретических знаний о государстве, праве, политике и законодательстве, история политических и правовых теорий, история теорий права и государства. Рассмотрим влияние философии на историю политических и правовых учений. Следует отметить своеобразие предмета истории политических и правовых учений по сравнению с предметами других юридических дисциплин. Далее раскрывается методологию истории политических и правовых учений. Критерии оценки политико-правовых доктрин. Взаимодействие и единство предмета и метода политико-правовой теории. Структура курса. Любое новое политико-правовое учение- это новая теория со своими новым предметом и новым методом.

Тема 2. Политико-правовая мысль Древнего мира.

Первоначально дается общая характеристика зарождения политико-правовой мысли в странах Древнего Востока, в Древней Индии и в Древнем Китае. На примере Древней Индии изучается: брахманизм и буддизм, а также определяется влияние варново-кастового строя на формирование и развитие политико-правовой мысли в Древней Индии. Далее рассматривается зарождение политико-правовой мысли Древнего Китая в рамках даосизма, конфуцианства, моизма и легизма. Изучаются представители даосизма, конфуцианства, моизма и легизма их взгляды и произведения.

Тема 3. Политико-правовая мысль Античности и Средних веков.

В рамках тематики рассматривается учение Платона о государстве и законах. Раскрываются основные его произведения, такие, как: «Государство», «Политик» и «Закон». Определяется смысл платоновского учения об идеях и понятие идеального государства. Дальнейшее развитие и углубление античной политико-правовой мысли после Платона, связанное с именем его ученика и философа Аристотеля. Рассматриваются его учение о политике, понятия позитивного и естественного права, их соотношение. Значительное внимание уделено проблемам государства и права в трудах Марка Туллия Цицерона - «О государстве» и «О законах». Он разграничивает понятия позитивное и естественное право, частное и публичное право. Взгляды Фомы Аквинского о государстве и праве носили теологический характер. Изучив взгляды Аристотеля, Фома Аквинский предложил четыре вида законов и трактовку понятия права. Критика теократических идей представлена в учении Марсилия Падуанского. Ученый разграничивает светскую и духовную власть, отдавая предпочтение государственной власти.

Тема 4. Политические и правовые учения эпохи Возрождения и реформации. Возникновение теории естественного права в западной Европе 17в.

Становление политико-правовой идеологии в эпоху Возрождения и реформации связано с принципом гуманизма. Учение итальянца - Н. Макиавелли построено на изучении человека в политике и раскрывается в работах «Государь», «Рассуждения о первой декаде Тита Ливия». Теоретик изучает опыт истории, природу человека, цели и формы государства. Рассматривает взгляды на соотношение политики и морали и вырабатывает способ удержания власти. В учении французского политика Ж. Бодена впервые говорится о суверенитете государственной власти и о формах государства. В данный период появ-

ляются политико-правовые идеи раннего социализма. Вопросы государства и права в «Утопии» Т. Мора и в книге Т. Кампанеллы «Город Солнца».

Возникновение теорий естественного права в западной Европе 17 в. связывают с учением Г. Гроция о видах права, о понятии и предписаниях естественного права, о происхождении государства. Дальнейшее развитие теории естественного права проявляется в позициях Т. Гоббса по вопросу поиска мира и следования миру в государстве. Защитить граждан и обеспечить соблюдение естественных законов и законов государства может только абсолютный монарх.

Тема 5. Доктрины эпохи Просвещения. Политико - правовые теории в Германии.

Политические и правовые учения идеологов Просвещения рассматриваются на примере Франции XVIII в. Учение Ш. Монтескье о факторах, определяющих «дух законов». Понятие политической свободы. Критика деспотизма и обоснование разделения властей. Этапы общественного неравенства раскрывает Ж. Ж. Руссо. Он же обосновывает сущность общественного договора, народный суверенитет, отстаивает естественные права и свободы, ставшие идеологией в период Великой французской буржуазной революции 1789–1794 гг.

Политико - правовые теории Германии в 19 веке изначально связаны с основателем немецкой классической философии И.Кантом. Изучаются учение И. Канта о праве и государстве, о соотношении морали и права, понятие права, теоретическое обоснование правового государства. Также следует рассмотреть учение Гегеля о государстве и праве представленное в произведении «Философия права». Понятие абстрактного права, морали, нравственности, соотношение гражданского общества и государства, структура конституционной монархии. Во второй половине 19 века в Германии возникает и развивается марксистское учение о государстве и праве. К. Маркс и Ф. Энгельс о базисе и надстройке, о классовом характере государства и права, об их экономической обусловленности, происхождении, сущности, этапах развития и исторических судьбах. Обоснование идеи коммунистической революции и диктатуры пролетариата.

Тема 6. Политические и правовые теории в России 18-19 вв.

Возникновение истоков политико-правовой мысли в России исторически относится к периоду формирования первого государства восточных славян - Киевской Руси и основывается на следующих факторах: а) возникновение и распространение письменности; б) христианизация Киевской Руси; в) формирование государственности. Именно в этот период возникают первые политико-правовые идеи, которые первоначально имели религиозно-мифологический, а затем (в связи с принятием и распространением христианства) теологический характер. В целом литературные памятники XI-XVII столетия можно оха следует вспомнить: «Поучение» Владимира Мономаха, «Моление» Даниила Заточника, «Слово» Серапиона Владимирского, «Стоглав», «Домострой» и др. Существенный импульс в развитии отечественная политико-правовая мысль получила в 18-19 в. в учении А.Н. Радищева о государстве и праве, политико-правовых проектах М.М. Сперанского, взглядах декабристов. *Идея народного суверенитета или народного правления* в представлении Радищева не была для России абстрактной идеей. Обосновывая эту идею, он обращался не только к теоретической аргументации, но и к опыту русской истории - в частности, к примеру Великого Новгорода, который, по его словам, "имел народное правление". "Народ в собрании своем на вече был истинный Государь", - писал он. Проекты государственных преобразований М.М. Сперанского надолго опередили его эпоху: Государственный совет и Государственная дума, Конституция, Полное собрание законов Российской империи и т.д.

Тема 7. Политические и правовые учения на Западе в 20 в.

.

Первоначально в рамках тематики идёт изучение политико-правовой идеологии солидаризма и институционализма. Учение Л. Дюги о норме солидарности, о функциях

права, о синдикалистском государстве. На основе идей солидарности политико-правовую концепцию предпринял профессор юридического факультета в Бордо *Леон Дюги*. (1859—1928). В книге "Государство, объективное право и положительный за кон" (1901 г.), а также в последующих произведениях Дюги писал, что основой общества является неравенство людей, которое приводит к разделению общества на классы, каждый из которых выполняет социально необходимую функцию. Этим обусловлена социальная солидарность, понимаемая как "факт взаимной зависимости, соединяющей между собой, в силу общности потребностей и разделения труда, членов рода человеческого". Осознанный факт солидарности порождает социальную норму, которую Дюги формулирует таким образом: "Ничего не делать, что уменьшает солидарность по сходству и солидарность через разделение труда; делать все, что в материальных силах личности, чтобы увеличить социальную солидарность в обеих этих формах". Эта норма солидарности стоит выше государства и положительных законов, которые лишь служат ее осуществлению: "Норма права возлагает на всех обязанности не делать ничего, что противоречит общественной солидарности, и делать все для развития этой солидарности". Свои идеи Дюги противопоставил учению о классовой борьбе, которое называл "отвратительной доктриной". Дюги тревожит революционный синдикализм, теоретики которого (Сорель, Лягардель, Берт) призывали к насильственным действиям и всеобщей забастовке. "Вот против этого, - писал Дюги, - я протестую всем силами: насилие крайне разрушительно; оно служит источником страдания и смерти... Столь же энергично отвергаю я всеобщую стачку". Надо делать все, писал Дюги, чтобы избежать революции, к которой призывают революционные синдикалисты, "проникнутые колоссальным заблуждением, которое пустил в оборот Карл Маркс". "Преступлением является проповедовать борьбу классов, - писал Дюги, - и я думаю, что никоим образом мы не идем к уничтожению одного класса другим, а, напротив, к режиму координации и иерархии классов". Дюги подчеркивал, что предприниматели и капиталисты столь же необходимы обществу, как и пролетарии.

Оригинальную психологическую теорию права выдвинул *Лев Иосифович Петражицкий* (1867—1931) - профессор юридического факультета Петербургского университета. Его взгляды наиболее полно изложены в книге "Теория права и государства в связи с теорией нравственности" (1907 г.). Петражицкий исходил из того, что право коренится в психике индивида. Юрист поступит ошибочно, утверждал он, если станет отыскивать правовой феномен "где-то в пространстве над или между людьми, в "социальной среде" и т. п., между тем как этот феномен происходит у него самого, в голове, в его же психике, и только там". Интерпретация права с позиции психологии индивида, считал Петражицкий, позволяет поставить юридическую науку на почву достоверных знаний, полученных путем самонаблюдения (методом интроспекции) либо наблюдений за поступками других лиц. Источником права, по убеждению теоретика, выступают эмоции человека. Свою концепцию Петражицкий называл "эмоциональная теория" и противопоставлял ее иным психологическим трактовкам права, исходившим из таких понятий, как воля или коллективные переживания в сознании индивидов.

Тема 8. Политические и правовые учения на Западе в 20 в. (продолжение)

Значительную роль в развитии социологического правоведения в XX в. сыграл американский юрист *Роско Паунд* (1870—1964). Он преподавал в крупнейших университетах США и на протяжении многих лет был деканом Гарвардской школы права. Краеугольный постулат философии прагматизма гласит: любые теоретические построения необходимо оценивать с точки зрения их практического значения, или пользы (отсюда и название доктрины). Следуя этому принципу, Паунд призывал юристов не ограничиваться изучением "права в книгах" (т. е. права в законе, вообще в нормативных актах) и обратиться к анализу "права в действии". Юридическая наука, считал он, призвана показать, как право реально функционирует и влияет на поведение людей.

Под влиянием социологической юриспруденции в правоведении США первой трети XX в. возникло движение "реалистов", объединявшее в основном представителей отраслевых юридических дисциплин - специалистов в области гражданского, коммерческого, предпринимательского и других отраслей права. Многие реалисты, прежде чем обратиться к научным исследованиям, занимались адвокатской практикой. Лидером этого движения был видный американский цивилист *Карл Ллевеллин* (правильнее Ллуэллин; 1893—1962). Он определил общие черты, характерные для концепций, с которыми выступили участники движения, и дал ему название "правовой реализм". Теоретические взгляды Ллевеллина нашли отражение в его курсе лекций "Куст ежевики" (1930 г.; в заголовке обыгрываются слова из колыбельной песни), а также в сборнике статей "Юриспруденция: реализм в теории и на практике". С 1944 г. Ллевеллин руководил комиссией, подготовившей проект Единообразного торгового кодекса США - самой обширной систематизации коммерческого права в истории страны. Родоначальником и крупнейшим представителем нормативистской школы был австрийский юрист *Ганс Келъзен* (1881—1973). Кельзену принадлежит большое число работ по общей теории права и государства, по конституционному и международному праву, а также несколько сочинений, посвященных опровержению марксизма. Самая известная его работа - "Чистая теория права" Под чистой теорией права Кельзен понимал доктрину, из которой устранены все элементы, чуждые юридической науке. Современные юристы, писал он, обращаются к проблемам социологии и психологии, этики и политической теории, пренебрегая изучением своего собственного предмета. Кельзен был убежден, что юридическая наука призвана заниматься не социальными предпосылками или нравственными основаниями правовых установлений, как доказывают приверженцы соответствующих концепций, а специфически юридическим (нормативным) содержанием права.

Практические занятия

ПР01. Предмет и задачи истории политических и правовых учений.

ПР02. Политико-правовая мысль Древнего Востока.

ПР03. Политико-правовые идеи Древней Греции и Древнего Рима.

ПР04. Политико-правовые учения Средневековья.

ПР05. Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Реформации.

ПР06. Возникновение теорий естественного права в Западной Европе 17 в.

ПР07. Политические и правовые учения эпохи Просвещения.

ПР08. Политические и правовые учения в немецкой классической философии в 18 - 19 вв.

ПР09. Политическая и правовая мысль в России до 18 в.

ПР10. Политическая и правовая мысль России в 18 в.

ПР11. Либеральная политико-правовая идеология в России в конце 19 – нач. 20 в.

ПР12. Политические и правовые учения в США в 18 – 19 в.

ПР13. Буржуазные политические и правовые учения в Зап. Европе в перв. пол. 19 в.

ПР14. Политические и правовые учения в Зап. Европе во втор. пол. 19 в.

ПР15. Политические и правовые учения в Зап. Европе в начале 20 в.

ПР16. Современные политические и правовые учения в Зап. Европе.

Самостоятельная работа:

СР01. Предмет истории политических и правовых учений

СР02. Политико - правовая мысль Древнего мира

СР03. Политико-правовая мысль античности и средних веков

СР04. Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации. Возникновение теории естественного права в Западной Европе XVII века.

СР05. Доктрины эпохи Просвещения. Политико-правовые теории в Германии (XVIII-XIX веков).

СР06. Политико-правовые теории в России XVIII-XIX вв.
СР07. Политические и правовые учения на Западе в XX веке.
СР08. Политические и правовые учения на Западе в XX веке (продолжение).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. История политических и правовых учений : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. П. Малахов, Н. Д. Амаглобели, Н. В. Михайлова [и др.] ; под редакцией В. П. Малахова, Н. В. Михайловой. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — ISBN 978-5-238-01729-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81781.html (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рассолов, М. М. История политических и правовых учений : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. М. Рассолов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01007-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81780.html (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рубаник, В. Е. История политических и правовых учений : учебное пособие / В. Е. Рубаник, С. А. Рубаник. — Москва : Волтерс Клувер, 2011. — 432 с. — ISBN 978-5-466-00569-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/16780.html (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Жириновский, В. В. Современная история политических и правовых учений : учебное пособие / В. В. Жириновский, Н. А. Васецкий. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2013. — 659 с. — ISBN 978-5-8323-0862-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/16923.html (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мазарчук, Д. В. История политических и правовых учений : учебное пособие / Д. В. Мазарчук. — Минск : ТетраСистемс, 2007. — 304 с. — ISBN 978-985-470-612-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28095.html (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История политических и правовых учений». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий с использованием различных активных интерактивных форм (деловых и ролевых игр, моделирования ситуаций, составление кроссвордов.).

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (экзамен).

Работа на семинарских занятиях нацелена на формирование практических навыков в области анализа семейного законодательства, знания его положений и применения его на практике. Для подготовки к семинарским занятиям студентам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Сущность семинаров заключается в коллективном обсуждении предложенных вопросов, литературы и источников, а также докладов и сообщений, подготовленных студентами, а также решении практических задач.. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема

каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий. К каждому семинарскому занятию рекомендуется для ознакомления учебная и специальная литература. Семинарское занятие проводится как в форме опроса, так и с использованием интерактивных методик (дискуссии, «круглые столы», коллоквиумы, работа в малых группах и т.д.).

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образо-*	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от

	вательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет и задачи истории политических и правовых учений.	опрос, доклад
ПР02	Политико-правовая мысль Древнего Востока.	опрос, доклад
ПР03	Политико-правовые идеи Древней Греции и Древнего Рима.	опрос, доклад, реферат
ПР04	Политико-правовые учения Средневековья.	опрос, доклад
ПР05	Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Реформации.	опрос, доклад
ПР06	Возникновение теорий естественного права в Западной Европе 17 в.	опрос, доклад
ПР07	Политические и правовые учения эпохи Просвещения	опрос, доклад, реферат
ПР08	Политические и правовые учения в немецкой классической философии в 18 - 19 вв.	опрос, доклад
ПР09	Политическая и правовая мысль в России до 18 в.	опрос, доклад
ПР10	Политическая и правовая мысль России 18 в.	опрос, доклад, реферат
ПР11	Либеральная политико-правовая идеология в России в конце 19 – нач. 20 в.	опрос, доклад
ПР12	Политические и правовые учения в США в 18 – 19 в.	опрос, доклад, реферат
ПР13	Буржуазные политические и правовые учения в Зап. Европе в перв. пол. 19 в.	опрос, доклад
ПР14	Политические и правовые учения в Зап. Европе во втор. пол. 19 в.	опрос, доклад
ПР15	Политические и правовые учения в Зап. Европе в начале 20 в.	опрос, доклад, реферат
ПР16	Современные политические и правовые учения в Зап. Европе.	опрос, доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2)

знать теории естественного права, теорию разделения властей, ранний социализм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует теории естественного права	ПР06, ПР07, ПР08, СР06, СР07, СР08
знает закономерности формирования теории разделения властей	ПР06, ПР07, ПР08, СР06, СР07, СР08
воспроизводит идеи раннего социализма, функционирования теоретических взглядов в странах Западной Европы	ПР06, ПР07, ПР08, СР06, СР07, СР08

Задания к опросу ПР06

1. Учение Жанна Бодена государстве.
2. Политико – правовые идеи Т. Мора и Т. Кампанеллы
3. Учение Гроция Гуго де Гроота.
4.. Политико-правовое учение Т. Гоббса.

Задания к опросу ПР07

1. Политические и правовые взгляды Вольтера
2. Политико-правовое учение Монтескьё Шарль Луи.
3. Политико-правовое учение Руссо Жан Жака.

Задания к опросу ПР08

1. Учение Иммануила Канта о праве и государстве.
2. Политико-правовое учение Георга Вильгельма Гегеля.
3. Историческая школа права.

Темы реферата и докладов СР06, СР07, СР08

1. Политические и правовые учения в Древней Индии.

2. Политические и правовые учения в Древнем Китае.

3. Политические и правовые учения в Древней Греции.

4. Политические и правовые учения в Древнем Риме.

5. Учения средневековых юристов.

6. Политико-правовые учения в Зап. Европе 16-17 вв. (Н. Макиавелли, Ж. Боден).

7. Политико-правовые идеи Реформации.

8. Политико-правовая идеология утопического социализма в Зап. Европê 16-17 вв.

9. Политические и правовые учения в Голландии (Г. Гроций, Б. Спиноза).

10. Политическое и правовое учение Дж. Локка.

11. Политические и правовые учения в Германии 17-18 вв.

12. Просветительское направление в истории политико-правовой мысли 18 в.

13. Теория общественного договора в истории политико-правовой мысли.

14. Политико-правовые учения в США в период борьбы за независимость.

15. Учение И. Канта о государстве и праве.

16. Политико-правовое учение Г.В.Ф. Гегеля.

17. Политические и правовые учения в России пер. пол. 17 вв.

18. Политические и правовые учения в России во втор. пол. 17 вв. и пер. пол. 18 вв.

19. Политические и правовые учения в России во втор. пол. 18 вв.

20. Историческая школа права в Германии в конце 18 в.

21. Политико-правовое учение Ш. Л. Монтескье.

22. Либеральные учения в Зап. Европе в 19в.

23. Буржуазно-либеральные учения в России 19 в.

24. Утопический социализм в Зап. Европе в 19 в.

25. Политическая программа дворянства (Н. М. Карамзин). Проекты государственных преобразований М.М. Сперанского.

26. Политико-правовые учения В.И.Ленина.

27. К. Маркс и Ф.Энгельс о государстве и праве.

28. Психологические теории права.

29. Теория правового государства в истории политико-правовой мысли.

30. Теория естественного права в истории политико-правовой мысли.

31. Теория социального государства

ИД-2 (ОПК-2)

уметь понимать теории естественного права, теорию разделения властей, ранний социализм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует понимание закономерностей формирования, функционирования политических и правовых идей в государствах Древнего мира и средних веков, периода Нового и Новейшего времени в рамках теории естественного права, теории разделения властей, раннего социализма.	ПР06, ПР07, ПР08
выявляет понимание закономерностей формирования, функционирования политических и правовых учений в России в рамках теории естественного права, теории разделения властей.	ПР06, ПР07, ПР08
умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории политических и правовых учений	ПР06, ПР07, ПР08

Задания к опросу ПР06

1. Учение Жанна Бодена государстве.
2. Политико – правовые идеи Т. Мора и Т. Кампанеллы
3. Учение Гроция Гуго де Гроота.
4.. Политико-правовое учение Т. Гоббса.

Задания к опросу ПР07

1. Политические и правовые взгляды Вольтера
2. Политико-правовое учение Монтескьё Шарль Луи.
3. Политико-правовое учение Руссо Жан Жака.

Задания к опросу ПР08

1. Учение Иммануила Канта о праве и государстве.
2. Политико-правовое учение Георга Вильгельма Гегеля.
3. Историческая школа права.

ИД-3 (ОПК-2)

владеть навыками поддержки уровня своей квалификации посредством анализа теории естественного права, теории разделения властей, раннего социализма

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками поддержки уровня своей квалификации посредством анализа теории естественного права и теории разделения властей	ПР06, ПР07, ПР08, Экз01
обосновывает сущность идей раннего социализма	ПР06, ПР07, ПР08, Экз01
развивает основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории политических и правовых учений	ПР06, ПР07, ПР08, Экз01

Задания к опросу ПР06

1. Учение Жанна Бодена государстве.
2. Политико – правовые идеи Т. Мора и Т. Кампанеллы
3. Учение Гроция Гуго де Гроота.
4.. Политико-правовое учение Т. Гоббса.

Задания к опросу ПР07

1. Политические и правовые взгляды Вольтера
2. Политико-правовое учение Монтескьё Шарль Луи.

3. Политико-правовое учение Руссо Жан Жака.

Задания к опросу ПР08

1. Учение Иммануила Канта о праве и государстве.
2. Политико-правовое учение Георга Вильгельма Гегеля.
3. Историческая школа права.

Задания к опросу ПР07

1. В.Н. Татищев о государстве и праве.
2. Политические взгляды М.М. Щербатова
3. Учение Радищева А.Н. о государстве и праве.
4. Политико-правовые проекты М.М.Сперанского
5. Политические идеи Н.М. Карамзина.
6. Политико-правовые взгляды декабристов.
7. Политико-правовые воззрения славянофилов
8. Политические идеи П.Я. Чаадаева.

ИД-1- (ПК-2)

знать предмет, периодизацию истории политических и правовых учений, социальные процессы, повлиявшие на формирование политико-правовых теорий и доктрин

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует предмет и периодизацию истории политических и правовых учений	ПР01
воспроизводит анализ проблематики социальных процессов, повлиявших на формирование политико-правовых теорий и доктрин	ПР05
знает стратегию развития теоретической политико-правовой мысли в разные периоды развития общества и государства	ПР03

Задания к опросу ПР01

1. Понятие истории политических и правовых учений.
2. Предмет и периодизация истории политических и правовых учений.
3. Методология истории политических и правовых учений

Задания к опросу ПР05

1. Политические и правовые взгляды Вольтера
2. Политико-правовое учение Монтескьё Шарль Луи.
3. Политико-правовое учение Руссо Жан Жака.
4. Учение Иммануила Канта о праве и государстве.
5. Политико-правовое учение Георга Вильгельма Гегеля.
6. Историческая школа права.

Задания к опросу ПР03

1. Учение Платона о государстве и законах.
2. Политико-правовые учения Аристотеля.
3. Политико-правовое учение Цицерона.
4. Политико-правовое учение Фомы Аквинского о государстве и праве.
5. Политико-правовое учение Марсилия Падуанского

ИД-2 - (ПК-2)

уметь понимать сущность предмета, периодизации истории политических и правовых учений, социальных процессов, повлиявших на формирование политико-правовые теорий и доктрин

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует понимание сущности предмета и периодизации истории политических и правовых учений	ПР01
выявляет сущность социальных процессов, повлиявших на формирование политико-правовые теорий и доктрин	ПР05
понимает стратегию развития теоретической политико-правовой мысли в разные периоды развития общества и государства	ПР03

Задания к опросу ПР01
1. Понятие истории политических и правовых учений.
2. Предмет и периодизация истории политических и правовых учений.
3. Методология истории политических и правовых учений

Задания к опросу ПР05
1. Политические и правовые взгляды Вольтера
2. Политико-правовое учение Монтескьё Шарль Луи.
3. Политико-правовое учение Руссо Жан Жака.
4. Учение Иммануила Канта о праве и государстве.
5. Политико-правовое учение Георга Вильгельма Гегеля.
6. Историческая школа права.

Задания к опросу ПР03
1. Учение Платона о государстве и законах.
2. Политико-правовые учения Аристотеля.
3. Политико-правовое учение Цицерона.
4. Политико-правовое учение Фомы Аквинского о государстве и праве.
5. Политико-правовое учение Марсилия Падуанского

ИД-3- (ПК-2)

владеть навыками анализа социальной сущности предмета, периодизации истории политических и правовых учений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками анализа сущности предмета истории политических и правовых учений	ПР01, Экз01
обосновывает социальную сущность предмета	ПР05, Экз01
развивает стратегию развития теоретической политико-правовой мысли в разные периоды развития общества и государства	ПР03, Экз01

Задания к опросу ПР01
1. Понятие истории политических и правовых учений.
2. Предмет и периодизация истории политических и правовых учений.
3. Методология истории политических и правовых учений

Задания к опросу ПР05
1. Политические и правовые взгляды Вольтера
2. Политико-правовое учение Монтескьё Шарль Луи.
3. Политико-правовое учение Руссо Жан Жака.
4. Учение Иммануила Канта о праве и государстве.

5. Политико-правовое учение Георга Вильгельма Гегеля.
6. Историческая школа права.

Задания к опросу ПР03

1. Учение Платона о государстве и законах.
2. Политико-правовые учения Аристотеля.
3. Политико-правовое учение Цицерона.
4. Политико-правовое учение Фомы Аквинского о государстве и праве.
5. Политико-правовое учение Марсилия Падуанского

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1.Предмет и периодизация истории политических и правовых учений.
2.Общая характеристика истоков политико-правовой мысли в странах Древнего Востока.
3.Политико-правовая мысль Древней Индии.
4.Политико-правовая мысль Древнего Китая.
5.Общая характеристика политико-правовой мысли Древнеё Греции.
6.Политико-правовые идеи Платона.
7.Политико-правовые взгляды Аристотеля.
8.Цицерон о государстве и праве.
9. Учение римских юристов о праве.
10.Политическое учение Ав.Августина.
11. Учение Ф.Аквинского о праве и государстве.
12.Основные черты политико-правовой мысли еретических движений средневековья.
13.Политико-правовое учение М.Падуанского.
14.Средневековые юристы. Их политико-правовые взгляды.
15.Проблемы государства и политики в концепции мусульманства.
16.Политико-правовое учение Ибн Халдуна.
17.Политическая концепция Н.Макиавелли.
18.Учение Ж.Бодена о государстве.
19.Политические и правовые идеи Реформации во взглядах М.Лютера, Т.Мюнцера и Ж.Кальвина.
20.Политико-правовые идеи раннего социализма.
21.Учение Г.Гроция о государстве и праве.
22.Политико-правовое учение Т.Гоббса.
23.Дж.Локк о государстве и праве.
24.Политико-правовые взгляды Ф.Бэкона.
25.Политико-правовые взгляды Б.Спинозы.
26.Политико-правовое учение Ш.Монтескье.
27.Политико-правовые взгляды Вольтера.
28.Политико-правовое учение Ж.Ж.Руссо.
29.Политико-правовая идеология якобинцев(Ж.Марат, М.Робеспьер).
30.Французский социализм в политико-правовом учении Морелли.
31.Учение И.Канта о праве и государстве.
32.Политико-правовое учение Г.Гегеля.
33.Политико-правовые взгляды И.Г.Фихте.
34.Историческая школа права(Г.Гуго, Ф.К.Савиньи, Г.Ф.Пухта).
35.Марксистская теория государства и права.
36.Программа государственных преобразований И.С.Пересветова.
37. «Временник» И.Тимофеева о происхождении власти. Ее сущности и способах реализации.
38.Ф.Прокопович о государстве и праве.
39.Политико-правовое учение В.Н.Татищева.

40.Политико-правовое учение С.Е.Десницкого.
41.Политико-правовые взгляды Н.М.Карамзина.
42.Политико-правовые проекты преобразований М.М.Сперанского.
43.Политические и правовые взгляды декабристов.
44.Идеи русского анархизма М.А.Бакунина.
45.Политико-правовое учение И.Бентама.
46.Французский либерализм (Б.Констан, А. де Токвиль).
47.Немецкий либерализм (В.Гумбольдт, Л.Штейн).
48.Утопический социализм (А.Сен-Симон, Ш.Фурье, Р.Оуэн).
49.Социологическая теория права Р.Иеринга.
50.Юридический позитивизм (Дж.Остин).
51.Социологическая теория права Е.Эрлиха.
52.Политико-правовая теория солидаризмаЛ.Дюги.
53.Психологическая теория права Л.И.Петражицкого.
54.Нормативистская теория права Г.Кельзина.
55.Социологическая юриспруденция Р.Паунда.
56.Реалистическая школа права в США.
57.Неотомистская теория права Ж.Маритена.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Физическая культура и спорт

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация ***Гражданско-правовая***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент _____ В.А. Гриднев

степень, должность подпись инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ А.Н. Груздев

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 1 (УК-7) Знает здоровьесберегающие технологии	Знает, что необходимо ответственно относиться к здоровью, понимает необходимость ежедневной достаточной двигательной активности
	Знает, что физическая культура является одной из составляющих общей культуры человека, которая во многом определяет его отношение к учебе, поведение в быту, в общении.
	Знает необходимость воспитания бережного отношения к собственному здоровью
	Знает особенности физической работоспособности человека, факторов положительного влияния физических упражнений на здоровье и формирование здорового образа жизни
ИД- 3 (УК-7) Умеет заниматься физической культурой и спортом. Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет использовать факторы положительного влияния здорового образа жизни (режим дня, активный отдых, занятия физическими упражнениями, закаливающие процедуры, отказ от вредных привычек и т.п.) на предупреждение раннего развития профессиональных заболеваний и старение организма, поддержание репродуктивной функции человека
	Умеет использовать приобретенные умения и навыки в индивидуальных занятиях физической культурой, ориентированных на повышение работоспособности, предупреждение заболеваний

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период обучения.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**17**	**3**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**55**	**69**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Тема 1. Образ жизни обучающихся и его влияние на здоровье
Тема 2. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности
Тема 3. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни (режим труда и отдыха; организацию сна; режим питания; организацию двигательной активности; выполнение требований санитарии, гигиены, закаливания)
Тема 4. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни обучающихся (профилактику вредных привычек; культуру межличностного общения; психофизическую регуляцию организма; культуру сексуального поведения)
Тема 5. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
Тема 6. Формирование здорового образа жизни и профилактика заболеваний
Тема 7. Воздействие физических упражнений на сердечно-сосудистую систему
Тема 8. Физические упражнения и система дыхания
Тема 9. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

Самостоятельная работа

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

Приблизительные темы для написания рефератов согласуются с преподавателем:

1. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье
2. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности
3. режим труда и отдыха
4. Организация сна и режима питания;
5. Организация двигательной активности;

6. Выполнение требований санитарии,
7. Выполнение требований гигиены
8. Закаливание
9. Профилактика вредных привычек
10. Культура межличностного общения; психофизическая регуляция организма; культура сексуального поведения.
11. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
12. Формирование здорового образа жизни
13. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы
14. Профилактика заболеваний дыхательной системы
15. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

Планирование самостоятельных занятий

Планирование самостоятельных занятий осуществляется обучающимися под руководством преподавателей.

Перспективные планы самостоятельных занятий целесообразно разрабатывать на весь период обучения. В зависимости от состояния здоровья, медицинской группы, исходного уровня физической и спортивно-технической подготовленности обучающиеся могут планировать достижение различных результатов по годам обучения.

Формы и организация самостоятельных занятий

Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом определяются их целями и задачами. Существует три формы самостоятельных занятий: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного дня, самостоятельные тренировочные занятия.

Учитывая особое значение утренней гигиенической гимнастики (зарядки), ее следует ежедневно включать в распорядок дня всем обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

В комплексы утренней гигиенической гимнастики следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхательные упражнения. Не рекомендуется выполнять упражнения статического характера, со значительными отягощениями, на выносливость (например, длительный бег до утомления). Можно включать упражнения со скакалкой, эспандером и резиновым жгутом, с мячом (например, элементы игры в волейбол, баскетбол, футбол с небольшой нагрузкой).

При выполнении утренней гигиенической гимнастики рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений: ходьба, медленный бег, ходьба (2-3 мин); упражнения типа «подтягивание» с глубоким дыханием; упражнения на гибкость и подвижность рук, шеи, туловища и ног; силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища и ног (сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями – для женщин 1,5-2 кг, для мужчин - 2-3 кг, с эспандерами, резиновыми амотизаторами и др.); различные наклоны и выпрямления в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.; легкие прыжки или подскоки (например, со скакалкой)-20-30 с; медленный бег и ходьба (2-3 мин); упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов утренней гигиенической гимнастики и их выполнении рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом в середине и во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса упражнений нагрузка снижается и организм приводится в сравнительно спокойное состояние.

Увеличение и уменьшение нагрузки должно быть волнообразным. Каждое упражнение следует начинать в медленном темпе и с небольшой амплитудой движений с постепенным увеличением ее до средних величин.

Между сериями из 2-3 упражнений (а при силовых - после каждого) выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30 с).
Дозировка физических упражнений, т.е. увеличение или уменьшение их интенсивности, обеспечивается: изменением исходных положений (например, наклоны туловища вперед - вниз, не сгибая ног в коленях, с доставанием руками пола легче делать в исходном положении ноги врозь и труднее делать в исходном положении ноги вместе); изменением амплитуды движений; ускорением или замедлением темпа; увеличением или уменьшением числа повторений упражнений; включением в работу большего или меньшего числа мышечных групп; увеличением или сокращением пауз для отдыха.
Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями. Такие упражнения обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на
длительное время без перенапряжения. Выполнение физических упражнений в течение 10-15 мин через каждые 1-1,5 часа работы оказывает вдвое больший стимулирующий эффект на улучшение работоспособности, чем пассивный отдых в два раза больше продолжительности.
Физические упражнения нужно проводить в хорошо проветриваемых помещениях. Очень полезно выполнение упражнений на открытом воздухе.
Самостоятельные тренировочные занятия можно проводить индивидуально или в группе по 3-5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Необходимо помнить, что самостоятельные занятия в одиночку можно проводить только на стадионах, спортивных площадках, в парках, в черте населенных пунктов. Самостоятельные индивидуальные занятия на местности или в лесу вне населенных пунктов во избежание несчастных случаев не допускаются. Выезд или выход для тренировок за пределы населенного пункта может проводиться группами по 3-5 человек и более. При этом должны быть приняты все необходимые меры предосторожности по профилактике спортивных травм, обморожения и т.д. Не допускается также отставание от группы отдельных занимающихся. Заниматься рекомендуется 2-7 раз в неделю по 1-1,5 часа. Заниматься менее 2 раз в неделю нецелесообразно, так как это не способствует повышению уровня тренированности организма. Лучшим временем для тренировок является вторая половина дня, через 2-3 часа после обеда. Можно тренироваться и в другое время, но не раньше чем через 2 часа после приема пищи и не позднее чем за час до приема пищи или до отхода ко сну. Не рекомендуется тренироваться утром после сна натощак (утором необходимо выполнять гигиеническую гимнастику). Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма. Специализированный характер занятий, т.е. занятия избранным видом спорта, допускается только до квалифицированных спортсменов.
Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей.
Подготовительная часть (разминка) делится на две части: общеразогревающую и специальную. Общеразогревающая часть состоит из ходьбы (2-3 мин), медленного бега(женщины-6-8 мин, мужчины-8-12 мин), общеразвивающих гимнастических упражнений на все группы мышц. Упражнения рекомендуется начинать с мелких групп мышц рук и плечевого пояса, затем переходить на более крупные мышцы туловища и заканчивать упражнениями для ног. После упражнений силового характера и на растягивание следует выполнять упражнения на расслабление.
Специальная часть разминки преследует цель подготовить к основной части занятий те или иные мышечные группы и костно-связочный аппарат и обеспечить нервно-координационную и психологическую настройку организма на предстоящее в основной части выполнение упражнений. В сециальной части разминки выполняются отдельные элементы основных упражнений, имитационные, специально-подготовительные упражне-

ния, выполнение основного упражнения по частям и в целом. При этом учитывается темп и ритм предстоящей работы.

Например, в занятии по тренировке в беге на 100 м специальная разминка может состоять из бега с ускорением на 30-60 м, семенящего бега на 30-40 м, бега с высоким подниманием бедра на 30-40м, бега прыжковыми шагами на 20-30 м. Каждое упражнение повторятся по 2-4 раза. Если в тренировке запланировано два и более вида занятий, например бег 100 м и метание гранаты, то перед началом каждого вида необходимо сделать специальную разминку. В данном случае перед выполнением метания гранаты необходимо проделать несколько упражнений для рук, плечевого пояса и туловища, имитационные упражнения без гранаты, с небольшими отягощениями (камни, мячи и др.) и с самими гранатами.

В основной части изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка, развитие физических и волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей наиболее целесообразной последовательности: сразу же после разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники движений на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – упражнения для развития выносливости.

В заключительной части выполняются медленный бег (3-8 мин), переходящий в ходьбу (2-6 мин), и упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

При тренировочных занятиях продолжительностью 60 (или 90) мин можно ориентироваться на следующее распределение времени по частям занятий: подготовительная-15-20 (25-30) мин, основная-30-40 (45-50) мин, заключительная-5-10 (5015) мин.

Для управления процессом самостоятельной тренировки необходимо:

Определение цели самостоятельных занятий. Целью занятий могут быть: укрепление здоровья, закаливание организма и улучшение общего самочувствия, повышение уровня спортивного мастерства по избранному виду спорта;

Определение индивидуальных особенностей занимающегося - спортивных интересов, условий питания, учебы и быта, его волевых и психических качеств и т.п. В соответствии с индивидуальными особенностями определяется реально достижимая цель занятий. Например, если занимающийся имеет отклонения в состоянии здоровья и ему определена специальная медицинская группа, то целью его самостоятельных тренировочных занятий будет укрепление здоровья и закаливание организма. Для лиц практически здоровых, но не занимавшихся ранее спортом, целью занятий на первом этапе будет повышение уровня физической подготовленности с переходом в дальнейшем на занятия избранным видом спорта с целью спортивного совершенствования. Для имеющих достаточную физическую подготовку, занимавшихся ранее избранным видом спорта, целью самостоятельных тренировочных занятий будет достижение высоких спортивных результатов;

Разработка и корректировка перспективного и годичного плана занятий, а также плана на период, этап и микроцикл тренировочных занятий с учетом индивидуальных особенностей занимающегося и динамики показателей состояния здоровья, физической и спортивной подготовленности, полученных в процессе занятий;

Определение и изменение содержания, организации, методики и условий занятий, а также применяемых средств тренировки для достижения наибольшей эффективности занятий в зависимости от результатов самоконтроля и учета тренировочных нагрузок. Учет проделанной тренировочной работы позволяет анализировать ход тренировочного процесса, вносить коррективы в планы тренировок.

Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие: сознательность и активность, систематичность, доступность и индивидуализация, динамичность и постепенность.

Принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание цели и задач тренировочных занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий. Самостоятельные занятия должны быть не только сознательными, но и активными. Занимающиеся должны проявлять инициативу и творчество в планировании занятий, подборе и использовании современных средств и методов спортивной тренировки.

Принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха в одном занятии,

преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Необходимо, чтобы эффект каждого последующего занятия наслаивался на след, оставленный предыдущим занятием. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности.

Принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого к сложному, от лёгкого к трудному, от известного к неизвестному, а также осуществлять строгий учёт индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и.т.п.; подбор упражнений, объём и интенсивность тренировочных нагрузок осуществлять в соответствии с силами и возможностями их организма.

Принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объёму и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учётом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Повышение тренировочных нагрузок может быть прямолинейно- восходящим, скачкообразным, ступенчатым или волнообразным. Использование того или иного вида зависит от цели и задач занятий на данный период, а также от индивидуальных особенностей занимающихся.

Постепенное повышение нагрузки характерно для одного занятия, для недельного и годового цикла и для многолетней тренировки. Игнорирование принципа постепенности, ускоренная, форсированная подготовка не способствует достижению запланированных результатов, может быть вредными для здоровья.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до запланированного в тренировочном плане уровня.

Все вышеперечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного процесса повышения функциональных возможностей занимающихся.

Средства для организованных и самостоятельных занятий

Наиболее распространенными средствами организованных и самостоятельных самодеятельных занятий являются следующие физические упражнения и виды спорта: ходьба и бег, плавание, ходьба и бег на лыжах, спортивные и подвижные игры.

Ходьба и бег

Наиболее доступными и полезными средствами физической тренировки являются ходьба и бег на открытом воздухе в условиях лесопарка.

Ходьба – естественный вид движений, в котором участвует большинство мышц, связок, суставов. Ходьба улучшает обмен веществ в организме и активизирует деятельность сердечно - сосудистой, дыхательной и других систем организма. Интенсивность физической нагрузки при ходьбе регулируется в соответствии с состоянием здоровья, физической подготовленностью и тренированностью организма. Эффективность воздействия ходьбы на организм человека зависит от длины шага, скорости ходьбы и ее продолжительности.

При определении физической нагрузки следует учитывать ЧСС (пульс). Пульс подсчитывается в процессе кратковременных остановок во время ходьбы и сразу после

тренировки в течение 10 с. Полученная цифра умножается на шесть и определяется ЧСС в минуту.

Перед тренировкой по ходьбе необходимо сделать короткую разминку: в течение 6-8 мин выполнить гимнастические упражнения для рук, туловища (повороты, наклоны и др.). Заканчивая тренировочную ходьбу, надо постепенно снизить скорость. Через 8-10 мин после окончания тренировки (после отдыха) частота пульса должна вернуться к исходному уровню, который был до тренировки. Увеличение дистанции и скорости ходьбы должно нарастать постепенно.

Чередование ходьбы с бегом

При хорошем самочувствии и свободном выполнении тренировочных нагрузок по ходьбе можно переходить к чередованию бега с ходьбой, что обеспечивает постепенное нарастание нагрузки и дает возможность контролировать ее в строгом соответствии со своими индивидуальными возможностями и рекомендациями врача.

Тренировочные занятия рекомендуется проводить на стадионе или в лесопарке, для чего необходимо в первом периоде тренировки подготовить круг на 400 м с разбивкой на 100-метровые отрезки.

После выполнения бега в чередовании с ходьбой и при наличии хорошего самочувствия можно переходить к непрерывному бегу.

Бег является наиболее эффективным средством укрепления здоровья и повышения уровня физической тренированности. При занятиях бегом происходят более глубокие, чем при ходьбе, полезные изменения во всех внутренних системах организма человека. Увеличивать продолжительность бега следует постепенно.

При систематической тренировке в дальнейшем мужчины могут довести время непрерывного бега до 50-70 мин (8-10 км) и более, женщины-до 40-50 мин (5-6 км) и более.

Обязательным условием является круглогодичность занятий бегом. Тренировочные занятия зимой способствуют закаливанию организма, повышению его сопротивляемости простудным и некоторым инфекционным заболеваниям.

Начиная занятии, надо соблюдать самое главное условие – темп бега должен быть невысоким и равномерным, бег должен доставлять удовольствие, «мышечную радость». Если нагрузка является слишком высокой, быстро наступает утомление, следует снижать темп бега или несколько сокращать его продолжительность. Темп и длительность бега можно увеличивать, когда физическая нагрузка переносится легко и появляется желание и возможность бегать быстрее и больше по времени.

Регулировать интенсивность физической нагрузки можно по ЧСС. При беге она не должна превышать 180 уд/мин минус возраст. Важным показателем приспособленности организма к беговым нагрузкам является скорость восстановления ЧСС сразу после окончания бега. Для этого определяется частота пульса в первые 10 с после окончания бега, пересчитывается на 1 мин на 20%, через 3 мин - на 30%, через 5 мин – на 50%, через 10 мин – на 70-75% (отдых в виде медленной ходьбы).

Для укрепления здоровья и поддержания хорошей физической подготовленности достаточно бегать ежедневно по 3-4 км или в течение 20-30 мин. Наиболее важен не объем работы, а регулярность занятий.

Оздоровительное плавание

Оздоровительным плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

Заплывы, проплывы, игры на воде и соревнования в комплексе м воздействием закаливающих процедур, воздухом и солнцем вызывают положительные изменения в функциях и структуре нервной, дыхательной, сердечно -сосудистой, пищеварительной систем, а также в опорно – двигательном аппарате, в составе крови и др.

Систематическое воздействие внешних факторов и воды во время купания или плавания способствует выработке стойких приспособительных реакций в организме, позволяющих центральной нервной системе, а через нее и всем органам и системам функционировать рационально.

Перед занятиями плаванием рекомендуется выполнять следующие примерные специальные подготовительные упражнения пловца на суше и на воде.

На суше:

Имитация движений ногами при кроле на груди, сидя на скамейке, полу, земле, сериями по 30-60 с с отдыхом 20-30 с.

«Мельница» - вращение прямых рук в плечевом суставе вперед и назад в положении стоя, сериями по восемь вращений в каждую сторону.

Имитация движений руками вперед при кроле на груди, стоя с наклоном вперед.

Имитация движений руками при кроле на спине в положении стоя.

Ходьба вперед с наклоненным вперед туловищем и с имитационными движениями рук при кроле на груди.

Ходьба назад с выпрямленным туловищем и с имитационными движениями руками при кроле на спине.

Стоя с наклоном вперед, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на груди.

Стоя, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на спине.

Имитация стартового прыжка.

Имитация поворота у стены, щита и т.п.

На воде:

Погружение в воду с головой с задержкой дыхания, выдохом в воду, открыванием глаз в оде, разыскиванием и доставание предметов, лежащих под водой.

Всплывание из положения приседа в группировке, взявшись руками за голени («поплавок»).

Распрямление после всплывания в группировке и лежание на поверхности воды на груди с разведенными и соединенными руками и ногами, лицо опущено в воду.

Лежание на поверхности воды на спине с разведенными и соединенными руками и ногами.

Лежание на поверхности воды на груди и на спине с переменой положения тела путем вращения вокруг продольной оси.

Скольжение на груди (лицо опущено в воду, руки вытянуты вперед) и на спине(руки вдоль туловища), отталкиваясь от дна, а затем от бортика или поворотного щита без движения ногами. При скольжении на груди выдох делается в воду.

Движения в оде ногами при кроле на груди и на спине, опираясь руками о дно или о бортик бассейна.

Скольжение на груди с задержкой дыхания (лицо опущено в воду) и скольжение на спине с работой ног.

Движения руками при кроле на груди, стоя в воде с наклоном, подбородок касается воды.
То же, при сочетании движения рук с дыханием.
Плавание с доской, работая одними ногами, кролем на груди.
Плавание кролем на груди с работой рук и ног, с опущенным в воду лицом и задержкой дыхания.
Плавание кролем на спине с движением ног и рук.
Плавание кролем на груди с постепенным включением дыхания в ритм движения. Сначала один цикл, затем второй, третий и т.д.
Разучивание стартового прыжка. Сначала упражнения выполняются с бортика бассейна или плота, а затем со стартовой тумбочки. Соскок ногами вниз из полуприседа и из основной стойки; то же с движением рук вперед- вверх из положения сзади. Стартовый прыжок вперед из положения нагнувшись с сильно согнутыми в коленях ногами, руки вытянуты над головой, кисти соединены ладонями вниз. Выполнение стартового прыжка в целом.
Разучивание поворотов в левую и правую стороны. Приближение к поворотному щиту, группировка и поворот, упор ступнями в поворотный щит в положении группировки, отталкивание и скольжение.
В каждом занятии выполняются по 2-3 упражнения на суше и на воде в указанной последовательности. Переходить к следующему упражнению можно только после усвоения предыдущего. Количество посторенний каждого упражнения в одном занятии от 4-6 до 8-12 раз.
В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600-700 м, во вторые – 700-800 м, а затем 1000-1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м, но повторять ее 8-10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных длинных дистанций. Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17-30 лет должна быть в пределах 120-150 уд/мин.
При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности: занятия в открытом водоеме проводить группой по 3-5 человек и только на проверенном месте глубиной не более 1 м 20 см; заниматься следует не ранее чем через 1,5-2 ч после приема пищи; запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно – кишечных заболеваниях; лучшее время для занятий плаванием – с 10-11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Ходьба и бег на лыжах

В районах нашей страны со снежной зимой ходьба и бег на лыжах являются незаменимым средством активного отдыха, укрепления здоровья и закаливания. В процессе занятий лыжным спортом воспитываются и совершенствуются такие важные физические и морально – волевые качества, как быстрота движений, сила, ловкость, выносливость, смелость, решительность, настойчивость и т.д.

Индивидуальные самостоятельные занятия можно проводить только на стадионах или в парках в черте населенных пунктов; занятия на местности, отдаленной от населенных пунктов, или в лесу во избежание несчастных случаев не допускаются.

Выезд или выход на тренировки за пределы населенного пункта должны осуществляться группами в три – пять и более человек. При этом должны быть приняты все необходимые меры предосторожности по профилактике спортивных травм, обморожений и т.д. Следите, чтобы отдельные спортсмены не отставали от группы.

Полезно заниматься на лыжах каждый день хотя бы по одному часу. Минимальное количество занятий, которое дает оздоровительный эффект и повышает тренированность организма, три раза в неделю по 1-1,5 ч и более при умеренной интенсивности.

Спортивные и подвижные игры

Спортивные и подвижные игры имеют большое оздоровительное значение. Они характеризуются разнообразной двигательной деятельностью и положительными эмоциями, эффективно снимают чувство усталости, тонизируют нервную систему, улучшают эмоциональное состояние, повышают умственную и физическую работоспособность. Коллективные действия в процессе игры воспитывают нравственные качества: общительность, чувство товарищества, способность жертвовать личными интересами ради интересов коллектива и др. особенно полезны игры на открытом воздухе.

Подвижные игры отличаются несложными правилами, и команды для их проведения могут комплектоваться произвольно. Можно рекомендовать следующие подвижные игры: «третий лишний», «мяч по кругу», «мяч в корзину», пионербол, «диск на люду» и др.

Спортивные игры по сравнению с подвижными требуют более высокого овладения приемами техники конкретного вида игры и знания правил и судейства, определяющих взаимоотношения и поведение играющих.

Наиболее распространенными спортивными играми являются: волейбол, баскетбол, ручной мяч, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, городки и др. Спортивные игры требуют наличия специально оборудованных стандартных спортивных площадок или спортивных залов.

Для эффективного использования в занятиях спортивных игр необходимо провести обучение занимающихся технике выполнения игровых приемов, которое осуществляется в четыре этапа: ознакомление с приемом игры, разучивание приема в упрощенных условиях, разучивание приема в усложненных условиях, совершенствование приема в игре.

На этапе ознакомления с каждым приемом игры используются неоднократный показ мс объяснением техники выполнения приема и его значение в игровой деятельности. После этого занимающиеся самостоятельно выполняют данный прием, стремясь к его правильному выполнению.

В начале разучивание игрового приёма происходит в упрощённых условиях при наиболее удобном исходном положении, уменьшении расстояния, силы передачи меча, быстроты передвижения и. т. д. Выявляются и исправляются вначале грубые ошибки, а затем мелкие, второстепенные. В необходимых случаях применяются повторный показ, объяснение, выполнение приёма медленно или расчленено и. т. д.

После усвоения игровых приёмов в общих чертах их разучивание продолжается в усложнённых условиях, при этом нужно добиваться не только правильного усвоения элементов техники игры, но и правильного взаимодействия с партнёром. Усложнение условий достигается увеличением скорости выполнения приёма, увеличением расстояния, силы, изменением направления полёта меча, усложнением его траектории. Кроме этого усложнение может быть в виде выполнения приёма на уменьшенной или увеличенной площадке, увеличения количества выполнений за единицу времени, повышения требований к точности или скорости выполнения игрового приёма. В дальнейшем приём выполняется при пассивном, а затем и при активном противодействии одного или нескольких партнёров.

Окончательное совершенствование игровых приёмов производится в процессе игры. Для этого используются игровые упражнения, учебные игры с определённой установкой на выполнение данного приёма при внезапных изменениях игровых условий. Совершенствование приёма в игре создаёт возможности для творчества, проявления инициативы, воспитания способности быстро принимать оптимальные решения.

В большинстве своём для оздоровительных целей и активного отдыха игры проводятся по упрощённым правилам.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Чинкин, А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43922.html
2. Николаев, А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65573.html
3. Витун, Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71324.html

4. Гриднев, В.А. Аквааэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014.
5. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016.
6. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017.
7 Шибкова, В.П. Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации / В.П. Шибкова, С.Б. Ермаков. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 – 32 с. http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016.
8. Быченков, С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70999.html
9. Степанова, М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71310.html
10. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014

4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт http://fis1922.ru/

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/
Министерство спорта РФ - http://www.minsport.gov.ru/

ВФСК ГТО - https://www.gto.ru/

Всероссийская федерация легкой атлетики - http://www.rusathletics.com/

Всероссийская федерация волейбола - http://www.volley.ru/

Российская федерация баскетбола - https://russiabasket.ru/

Российский футбольный союз - https://www.rfs.ru/

Всероссийская федерация плавания - http://www.russwimming.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекциям**.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к самостоятельной работе.

Готовясь к реферативному сообщению, обучающийся можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании реферата.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

– конспектирование (составление тезисов) лекций;
– работу со справочной и методической литературой;.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

– повторение лекционного материала;
– изучения учебной и научной литературы;
– подготовки рефератов по заданию преподавателя;

Прохождение курса предусматривает активную самостоятельную работу обучающихся по изучению различных физических упражнений и подготовку к выполнению контрольных нормативов по дисциплине «Физическая культура».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		
Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№44964701
Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.	Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	
Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест		

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине не предусмотрены лабораторные работы и практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

7.1. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций

ИД-1 (УК-7) Знает здоровьесберегающие технологии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает, что необходимо ответственно относится к здоровью, понимает необходимость ежедневной достаточной двигательной активности	Реферат
Знает, что физическая культура является одной из составляющих общей культуры человека, которая во многом определяет его отношение к учебе, поведение в быту, в общении.	Реферат
Знает необходимость воспитания бережного отношения к собственному здоровью.	Реферат
Знает особенности физической работоспособности человека, факторов положительного влияния физических упражнений на здоровье и формирование здорового образа жизни	Реферат

ИД-3 (УК-7) Умеет заниматься физической культурой и спортом. Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать факторы положительного влияния здорового образа жизни (режим дня, активный отдых, занятия физическими упражнениями, закаливающие процедуры, отказ от вредных привычек и т.п.) на предупреждение раннего развития профессиональных заболеваний и старение организма, поддержание репродуктивной функции человека	Реферат
Умеет использовать приобретенные умения и навыки в индивидуальных занятиях физической культурой, ориентированных на повышение работоспособности, предупреждение заболеваний	Реферат

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели

Наименование, обозначение	Показатели
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Показатели
«зачтено»	защита реферата, посещение лекций
«не зачтено»	не владеет материалом по теме реферата, посещение менее 50% лекций

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
«21» января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

"Гражданско-правовая"
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Иностранные языки и профессиональная коммуникация*
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент		И.Е. Ильина
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Н.А. Гунина
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	знать базовую лексику языка, лексику, представляющую специфику профессии, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности
ИД-2 (УК-4) Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	уметь работать со специальной литературой (со словарем) по широкому и узкому профилю специальности; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; участвовать в обсуждении профессиональных тем, предусмотренных программой;
ИД-3 (УК-4) Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	владеть навыками разговорной речи по специальной тематике; наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; основами публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная				Заочная	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	1 курс	2 курс
Контактная работа						
занятия лекционного типа						
лабораторные занятия						
практические занятия	32	32	16	16	8	8
курсовое проектирование						
консультации						
промежуточная аттестация	1	1	1	1	2	2
Самостоятельная работа	39	39	39	19	134	62
Всего	72	72	72	36	144	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Карьера

Практические занятия

ПР01. Наименования профессий. Профессиональные качества.

ПР02. Должностные обязанности. Поиск работы.

ПР03. Правила написания резюме.

ПР04. Стратегии поведения на собеседовании.

Самостоятельная работа:

СР01. Знакомство с лексикой по теме.

СР02. Повторение грамматического материала.

СП03. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР04. Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.

Раздел 2. Структура компании

Практические занятия

ПР05. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.

ПР06. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.

ПР07. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.

ПР08. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей

Самостоятельная работа:

СР05. Знакомство с лексикой по теме.

СР06. Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».

СР07. Повторение грамматического материала.

СР08. Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.

Раздел 3. Деловой визит

Практические занятия

ПР09. Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.

ПР10. Знакомство и рекомендации. В офисе.

ПР11. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.

ПР12. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.

Самостоятельная работа:

СР09. Знакомство с лексикой по теме.

СР10. Повторение грамматического материала.

СР11. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР12. Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница.

Раздел 4. Деловые письма

Практические занятия

ПР13. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.

ПР14. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.

ПР15. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)

ПР16. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Самостоятельная работа:

СР13. Знакомство с лексикой по теме.

СР14. Написание деловых писем.

СР15. Повторение грамматического материала.

СР16. Дискуссия «Лучший кандидат».

Раздел 5. Деловые встречи и переговоры

Практические занятия

ПР17. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.

ПР18. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.

ПР19. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.

ПР20. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Самостоятельная работа:

СР17. Знакомство с лексикой по теме.

СР18. Повторение грамматического материала.

СР19. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР20. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.

Раздел 6. Презентация

Практические занятия

ПР21. Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.

ПР22. Реклама. Связи с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР21. Знакомство с лексикой по теме.

СР22. Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.

Раздел 7. Маркетинг

Практические занятия

ПР23.Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.

ПР24. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.

Самостоятельная работа:

СР23. Знакомство с лексикой по теме.

СР24. Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Английский язык

4.1. Учебная литература

1 Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / сост. М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76329.html

2 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 329 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80738.html

3 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 369 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80739.html

4 Данилова, Л. Р. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Р. Данилова, Е. А. Горбаренко ; под ред. Л. Р. Данилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 136 с. — 978-5-9227-0748-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78589.html

5 Загороднова, И. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84065.html

6 Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76428.html

Немецкий язык

Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66282.html

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. тексто-

вые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84876.html

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72459.html

Французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов транспортно- технологического института / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80530.html

3 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html

4 Рябова, М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58426.html

5 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75965.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающему оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Обучающему необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникативность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к

постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: телевизор, DVD-плейер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Наименования профессий. Профессиональные качества.	опрос
ПР02.	Должностные обязанности. Поиск работы.	беседа
ПР03.	Правила написания резюме.	составить резюме
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра
ПР05.	Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.	опрос
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	монолог
ПР07.	Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.	устный опрос
ПР08.	Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей	беседа
ПР09.	Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.	опрос
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	беседа
ПР11.	Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.	устный опрос
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	опрос
ПР14.	Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.	составить электронное письмо
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	составить письмо
ПР16.	Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.	монолог
ПР17.	Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.	опрос
ПР18.	Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.	устный опрос
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	беседа
ПР20.	Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля вы-	ролевая игра

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ступления.	
ПР21.	Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.	опрос
ПР22.	Реклама. Связи с общественностью.	презентация
ПР23.	Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.	опрос
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	коммуникационная игра-презентация
СР01.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР02.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР03.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа
СР04.	Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.	ролевая игра
СР05.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР06.	Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».	монолог
СР07.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР08.	Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.	беседа
СР09.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР10.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР11.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа
СР12.	Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница	ролевая игра
СР13.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР14.	Написание деловых писем.	составление деловых писем
СР15.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР16.	Дискуссия «Лучший кандидат».	беседа
СР17.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР18.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР19.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа
СР20.	Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.	ролевая игра
СР21.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР22.	Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.	презентация
СР23.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР24.	Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»	игра-презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс
Зач02	Зачет	2 семестр	1 курс
Зач03	Зачет	3 семестр	2 курс
Зач04	Зачет	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать базовую лексику языка, лексику, представляющую специфику профессии, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности	ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, ПР17, ПР21, ПР23, СР01, СР05, СР09, СР13, СР17, СР21, СР23

Задания к опросу ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, ПР17, ПР21, ПР23, СР01, СР05, СР09, СР13, СР17, СР21, СР23

1. Изучить лексический материал, выполнить упражнения.

ИД-2 (УК-4) Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь работать со специальной литературой (со словарем) по широкому и узкому профилю специальности; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; участвовать в обсуждении профессиональных тем, предусмотренных программой;	ПР07, ПР11, ПР18, СР02, СР03, СР07, СР10, СР11, СР15, СР18, СР19, СР22

Задания к опросу: ПР07, ПР11, ПР18, СР02, СР03, СР07, СР10, СР11, СР15, СР18, СР19, СР22

1. Изучить грамматический материал, выполнить упражнения.
2. прочитать, перевести текст.
3. Выполнить дотекстовые и послетекстовые задания.
4. Провести реферирование и аннотирование текста

ИД-3 (УК-4)
Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками разговорной речи по специальной тематике; наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; основами публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, ПР10, ПР12, ПР14, ПР15, ПР16, ПР19, ПР20, ПР22, ПР24, СР04, СР06, СР08, СР12, СР14, СР20, СР24, Зач01, Зач02, Зач03, Зач04, Зач05

Задания к опросу: ПР06, ПР16, ПР22, СР06

1. Составить монологическое высказывание по теме.

Задания к опросу: ПР02, ПР04, ПР08, ПР10, ПР12, ПР19, ПР20, СР04, СР08, СР12, СР20, СР24

1. составить диалог по теме.

Задания к опросу: ПР03, ПР14, ПР15, СР14,

1. Составить письмо на заданную тему.

Вопросы к зачету Зач01:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Наименования профессий. Профессиональные качества.
2. Должностные обязанности. Поиск работы.
3. Стратегии поведения на собеседовании.
4. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.
5. Обязанности сотрудника.
6. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.
7. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.

Практические задания к зачету Зач01:

Выполнить письменные задания:

1.Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.

Примерные тесты:
английский

I. Complete these sentences with the following words: *business trips, work, meet deadlines, shiftwork, promote, firefighter, working hours, accountant, shop, do flexitime*

1 Boris is a _____ from Omsk. He puts out fire.
2 Jim is 19 years old, He is a _____ assistant in a department store.
3 I _____ for a bank.
4 I work with money and numbers. I'm the company's Chief _____.
5 _____ in our office are from 6 a.m. through 10 p.m.
6 She has to stay up late in order to _____.
7 Young people were especially prefer to _____ so that they can work and study.
8 Doctors often have to do _____.
9 Employees of different countries usually go on _____ abroad.
10 Marie works hard and effectively so her boss decided to _____ her.

II. Match each jobs with a place of work.

1-CASHIER	A) OFFICE
2-MECHANIC	B) HOSPITAL
3-DOCTOR	C) COURT
4-LAWYER	D) GARAGE
5-SECRETARY	E) BANK

III. Exercise 3. Make true sentences using the correct form of the verb TO BE and possessive pronouns.

1. I _____ Spanish.
   a. is b. am c. are

2. He _____ American. _____ company _____ in France.
   a. is b. am c. are
   2. They _____ from Italy. _____ customers _____ from all over the world.
   a. is b. am c. are
4. My work colleagues _____ my friends.
   a. is b. am c. are
5. English _____ important in my present job.
   a. is b. am c. are
6. We like our job. It _____ very interesting and challenging.
   a. is b. am c. are

IV. Fill in prepositions where necessary.

1. She's responsible _____ correspondence in our department.
2. Martine got a new job. He's employed _____ an advertising company.
3. My cousin is a computer programmer. She works _____ Microsoft.
4. At work I have to deal _____ a lot of paper work. It's awesome.
5. My brother is _____ charge _____ an accounting department at the Nissan regional office.
6. Rachel often has to go _____ business trips abroad. It's amazing.
7. Robert was good _____ physics. Now he's a chief engineer.

V. Make up sentences.

1. I / except / from / every / work / day / 9 to 5 / weekends.
2. he / and / from / but / works / Spain / is / lives / in the UK.
3. home / a / we / at / don't / have / computer.
4. she / on / live / the / floor / second.
5. she / every / on / goes / business trips / six months.
6. sales / wife / is / a / your / manager /?
7. new / is / where / office / your /?
8. Andrea / 9.00 / at work / before / is / usually
9. how / business / do / often / on / travel/you / ?
10. Sandra / a / from / home / month / once / works

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

Marsha's Terrible Job Interview

Marsha had a job interview with the Sunshine Biscuit Company last Monday. Her appointment with the interviewer was for 10:00 am. She had forgotten to set her alarm clock, so she woke up at 9:30 am and got to the interview an hour late, at 11:00 am.

Because she woke up so late, she didn't have much time to get ready. She took a quick shower and put on the first dress that she found in her closet. It was a very short dress that showed a little too much, the kind of dress a woman wears when she's trying to attract a boyfriend at a cocktail party. She also put on a lot of very cheap perfume, the kind you can smell down the street.

She left the house without eating breakfast and she ran to the bus stop. The bus was late in coming, but she didn't want to spend the money on a taxi. When she finally got to the Sunshine Biscuit company, she ran into the building and ran into the interviewing office. She ran up to the secretary's desk and screamed, "I'm here! My bus was late!" The secretary was a bit surprised, but asked her who she was and what time her appointment was for. Marsha answered, "I'm Marsha and my interview is for right now." Of course, it was already 11:00 am and her interview had been scheduled for an hour earlier.

The secretary called the interviewer, Mr. Green, on the intercom and he told her to send Marsha in.

Marsha was chewing gum as she entered the office. She took a seat without saying anything to Mr. Green. Mr. Green was slightly surprised to see Marsha act so boldly even though she was an hour late. He introduced himself and asked how she was. She said that she was feeling lousy and that the public transportation in the town was awful. He asked her what kind of position she was looking for, and if she had a resume. She said that she had no resume because she didn't have time to write one. She also had no idea of what kind of job she wanted; she just wanted one that paid well. He asked her if she had any questions for him, and she asked him if she could have Wednesday afternoons off so that she could see her psychiatrist. She also asked him if the company gave at least a two-week vacation. He asked her what skills she had and she answered that she could type, but that she couldn't take a typing test because tests made her nervous.

Mr. Green thanked Marsha for coming, and she asked, "Do I get a job or not?" He said that he would call her if there was an opening, and she said, "Well, hurry please, because I'm broke and I can't pay the rent."

1. Marsha came to the job interview on time.
2. She didn't prepare for the job interview because she knew the job responsibilities very well.
3. She came to the interview by bus.
4. Marsha was dressed in a smart way.
5. Mr. Green was shocked to see Marsha's behaviour.
6. Marsha had no time to write a CV.
7. Marsha was ready to work hard.
8. Marsha's job interview was a failure.

VI. Read the text and match the headings to the paragraphs.

A. ***Advantages of teleworking***
B. ***The future***
C. ***New ways of working***
D. ***A trend towards teleworking***

Home comforts at work

1. Technological advances have helped us to save time and effort in many areas of life. At work we already appreciate such benefits as computerization and fast communication via e-mail and satellites. There is now a growing trend towards moving technology into our home and staying there to work. A recent survey in the UK reported that one in five of the working population now spends at least part of the working week at home, "teleworking". But how attractive and feasible is teleworking really?

2. British Telecom, an employer who actively encourages its workers to work from home, claims that people who work from home are up to 20% more productive than those in the office. Having greater control over their working environment means that teleworkers are generally less stressed. A report in 1994 found that teleworkers were considered to be more productive, reliable and loyal than on-site staff. The teleworker saves money on office clothes and on travelling costs (the average office-based worker spends 480 hours per year commuting, the equivalent of 60 working days). The employer saves money, too; one company, Digital, who has one quarter of its workforce teleworking, calculated that the cost of setting up an office at home for an employee, approximately £3,500, was recouped within the first year. And considering the 19.8 billion gallons of exhaust fumes every day produced from commuters' cars, there are also gains for society in general.

3. British industry is changing. For instance, screen-based service industries have been replacing the manufacturing industries. There has also been a noticeable shift towards self-employment

and people working on short-term contracts. A lot of work is now contracted out to freelance workers. In the USA, environmental awareness has played a role. The US Clean Air Act requires major employers to reduce the number of business journeys staff make into the office. As a consequence, giant companies such as AT&T and IBM have introduced an element of teleworking.Constantly improving technology supports this trend towards teleworking. Thanks to new software coming onto the market, the average PC will be able to automate phone dialling and act as an intelligent information centre for voice messages, electronic mail and faxes.

4. Even though there are disadvantages, such as teleworkers feeling isolated, lonely and frustrated, it seems that teleworking is here to stay. Indeed, it has been estimated that by the end of 1997, 2.25 million people in the UK will be working from home for at least three days a week. The figure will reach 5 million by the end of the century.

Немецкий

1. **Ratet mal: welcher Beruf ist das?**

1) Er plant Häuser und Wohnungen.
2) Sie hat viel Fantasie, sammelt Informationen über die Mode, zeichnet neue Kleider.
3) Er will kranken Tieren helfen.
4) Sie arbeitet in der Schule und lehrt die Kinder.
5) Sie schneidet anderen Leuten die Haare kurz und macht verschiedene Frisuren.
6) Sie pflegt die Kranken und hilft den Patienten.
7) Er repariert Autos.
8) Er hat viel Fantasie und malt schöne Bilder.
9) Sie mag Kinder und schreibt Geschichten für sie.
10) Er interessiert sich für Computer und schreibt Computerprogramme.

2. **Ordnen Sie:**

1. Lehrerina. sich für Tiere interessieren
2. Arztb. Kinder gern mögen
3. Tierärztinc. gut zeichnen können
4. Schauspielerind. sich für Computer interessieren
5. Krankenschwestere. die Kranken heilen
6. Architektf. den Kranken Spritzen machen
7. Informatikerg. gern Häuser malen
8. Modedesignerinh. auf der Bühne auftreten

3. **Welche der folgenden Wörter passen in die Lücken?**

1. Ich arbeite (zu, für, von) eine Computerfirma in Amsterdam.
2. Ich (beschäftigt, bin tätig, verkaufe) im Verkauf und Marketing ….
3. Ich bin jetzt für die Verkäufe unserer Fertigung in ganz Europa (tätig, beschäftigt, zuständig).
4. Deutsch habe ich (auf, an, in) der Universität in Essen studiert.
5. Während meines Studiums habe ich zwei Sommer (nach, in, mit) Deutschland gearbeitet.
6. Da brauchte ich (Geschäftskorrespondenz, Freunde, Sprachkenntnisse), weil ich Briefe und Faxe in der deutschen Sprache schreiben musste.
7. Unsere Firma nimmt schon zum zweiten Mal (auf, an, in) der Messe in Hannover teil.
8. Und ich musste (an, in, auf) der Messe immer deutsch sprechen.
9. Ich habe viel (Bereich, Kontakt, Freunde) (mit, von, an) den deutschen Kunden im Verkauf.
10. Da muss man gute(Geschäftsbriefe, Kontakte, Deutschkenntnisse) haben.

4. Welche Punkte (a -j) gehören zu welchen (1-10)?

1. Wenn man Geschäftskontakte in Deutschland hat, …
2. Wenn man sich deutsch normal unterhalten kann, …
3. Zu ihrer Aufgabe gehört es, …
4. Eine meiner Aufgaben besteht darin, …
5. Jeder Fachmann muss ausreichende Fremdsprachenkenntnisse haben, …
6. Die deutsche Sprache ist für mich wichtig, …
7. Deutschland ist heute unser Hauptgeschäftspartner, …
8. Es macht einen guten Eindruck, …
9. Meine Deutschkenntnisse haben mir geholfen, …
10. Ich brauche gute Fremdsprachenkenntnisse,…

a. die Geschäftskorrespondenz in deutscher Sprache zu erledigen, bei Besprechungen, Sitzungen auf Geschäftsleitungsebene zu dolmetschen.
b. weil ich für die Verkäufe unserer Fertigung in Deutschland, in der Schweiz, in Österreich zuständig bin.
c. dass ich mit den Leuten deutsch spreche.
d Geschäftsbriefe auf Deutsch verfassen zu können.
e. und meine Deutschkenntnisse haben mir immer viele Vorteile in Deutschland gebracht.
f. das Vertrauen meiner deutschen Partner zu gewinnen.
g. weil ich mich besonders um den Export nach Deutschland kümmere.
h. um Fachliteratur des eigenen Tätigkeitsbereichs zu verstehen.
i. sind Deutschkenntnisse von Bedeutung.
j. wird die Atmosphäre leichter und freundlicher.

5 **Вставьте союз в сложных предложениях. Помните, что союзы *weil* и *da* употребляются в сложноподчиненных предложениях,союз *denn*в сложносочиненных предложениях, поэтому он не влияет на порядок слов.**

1. Mein Bruder sagt: «Ich werde immer fleißig sein, ... ich will gut lernen.» a) weil; b) da; c) denn
2. Wir fliegen immer bis Hannover mit dem Flugzeug, ... das Flugzeug schneller als der Zug ist. a) weil; b) da; c) denn
3. Da der Straßenverkehr hier sehr stark ist, … . a) müssen alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. b) alle müssen vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. c) alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten müssen.
4. Hermann muss in die Apotheke laufen und die Arznei holen, ... seine kleine Schwester plötzlich krank wurde. a) weil; b) da; c) denn
5. Monika versteht Olaf aus der Schweiz nicht, … sie hat Deutsch in der Schule nicht gelernt, sie hat Englisch gelernt. a) weil; b) da; c) denn
6. Ich komme zu dir am Abend nicht, … ich viel heute arbeiten werde. a) weil; b) da; c) denn
7.… Alex die Haustür nicht zumachte, lief die Katze schnell auf die Straße. a) weil; b) da; c) denn
8. Er besucht das Museum so selten, … er keine Zeit hat. a) weil; b) da; c) dass
9. … es heute stark regnete, ging ich nicht spazieren. a) da; b) weil; c) wie
10. Ich fahre morgen nicht aufs Land, … das Wetter zu kalt ist. a) denn; b) da; c) weil

6-Lesen Sie den Lebenslauf von Janina Sommer. Antworten Sie auf die Fragen. Wählen Sie die richtige Antwort.

LEBENSLAUF

Persönliche Daten
NameJanina Sommer

Adresse:Friedrich-Naumann-Str. 4, 65195 Wiesbaden
Telefon:06 11 –
e-mail-Adresse:Janina@aol
Familienstandledig
Staatsangehörigkeit Deutsche
Geburtsdaten:13. November 1974 in Marburg/Werda
Berufliche Qualifikation
seit 09/1996Qualifikation zur Werbekauffrau
Privates Institut für Marketing und Kommunikation,
Wiesbaden (Abschluss: Juli 1998)
schulische Ausbildung/Studium
1993 – 1996Studium im Fachbereich Bauingenieurwesen
Fachhochschule Gießen-Friedberg
1991 – 1993Landschulheim Steinmühle, Marburg-Cappel
Abschluss: Abitur
1984 – 1991Gesamtschule Kirchhain, Kirchhain
1980 – 1984Grundschule Südschule, Stadtallendorf
Berufliche Erfahrungen
01.09.1997 - 18.12.1997Praktikantin im Marketingbereich
GuerlainParfumeur GmbH, Wiesbaden
05.03.1997 – 15.05.1997Telefoninterviewerin
Enigma Institut für Markt- und Sozialforschung
15.02.1995 – 30.09.1995Flugbegleiterin auf Zeit
Condor Flugdienst GmbH, Kelsterbach
Herbst 1992Merchandiser
Timmermanns, Marburg-Cappel
07/1990, 1991, 1992Ferientätigkeit im Versand
Hoppe AG, Stadtallendorf
SprachkenntnisseEnglisch in Wort und Schrift
Französisch Grundkenntnisse
EDV-KenntnisseWord, Excel, PowerPoint
Adobe Illustrator, Photoshop, Express Grundkenntnisse

1 Wann ist Janina Sommer geboren?
A) 1975, B) 1990, C) 1997; D) 1974
2. Was ist sie von Beruf?
A) Lehrerin, B) Dolmetscherin, C) Ärztin, D) Werbekauffrau
3. Welche Fremdsprachen kennt sie?
A) Englisch und Spanisch, B)Englisch und Französisch, C)Englisch und Russisch, D) Französischund Russisch
4. Welche Berufliche Erfahrungen hat Janina Sommer?
A) Friseuse, B) Dolmetscherin, C) Telefoninterviewerin, D) Sekretärin

Французский

Exercise 1. Complétez les phrases avec les noms des professions:

1. Laura est _____. Elle aide avec la solution des problèmes juridiques.
2. Marc est _____. Il guérit les gens.
3. Paul est _____. Il conduit l'autobus.
4. Je suis _____. Je travaille à l'usine.
5. Pierre est _____. Il travaille à l'école.
6. Marie et Sopie sont _____. Chaque jour elles vont à la banque.

7. Michel est _____. Il vend les chaussures.

Exercise 2. Complétez les phrases par les adjectifs.

1. Notre réceptioniste est très _____. Il sourit toujours aux visiteurs.
2. Notre comptable est très _____. Elle fait bien son travail.
3. Je suis _____ . J'ai beaucoup d'amis.
4. Il est _____ . Il travaille jour et nuit.
5. Mon ami est _____. Il ne veut pas travailler.

Exercise 3. Complétez cette information par les forms du verbe "être".

Je m'appelle Jean Dupont. Je (1)… Français et j'habite Marseille. C' (2)… ma ville natale. J'ai 18 ans. Je (3)… né le dix sept janvier. Actuellement je … étudiant en informatique. Je (4)… en première année. Je me prépare au métier du programmeur. J'aime les mathématiques, la physique, la chimie et j'adore mon ordinateur. Je m'intéresse aussi aux langues étrangères. J'étudie l'anglais et le russe. Je parle un peu allemand, parce que mes parents (5)… de Strasbourg. Je souhaite voyager pour parfaire mes connaissances en anglais et en russe et pour découvrir des cultures différentes. J'aime le sport et je joue au foot. Je visite le théatre, le cinéma et les expositions.

Exercise 4.Complétez les phrases par les mots suivant le contexte.

1. Serge _____ 2000 euros par semaine.
2. Je ne travaille pas à plein temps, donc j'ai _____.
3. Mon ami va souvent en _____.
4. Sophie est _____ du département de coptabilité.
5.Vos _____sont de 9 h. du matin jusqu'à 6 h. du soir.
6. Je travaille _____ et je suis occupé toute la journée.
7. Jean est _____, il ne vas pas au bureau.
8. Je dois _____ pour terminer le projet à temps.
9. Qui est à la tête _____ ?
10. Mon travail prévoit la _____.

Exercise 5. Employez les prépositions suivant le sens:

1. Mon frère travaille ____ ingénieur.
2. Il travaille _____ l'entreprise "Danon".
3. Il est responsable ____ service des ventes.
4. Il va souvent _____ mission d'affaire.
5. Il travaille ____ 8 h. du matin _____ 5 h. de l'après midi.
6. Il travaille ____ plein temps.
7. Il a affaire _____ l'informatique de l'entreprise.

Exercise 6. Apprenez ces verbes et conjuguez les au présent (forme affirmative, négative et interrogative):

Habiter – жить
Etudier – изучать
Travailler – работать
Parler – говорить

Entrer – входить
Porter – нести
Apporter – приносить
Voyager - путешествовать
Visiter - посещать
Regarder – смотреть
Montrer – показывать
Concerner - касаться
Répéter – повторять
Continuer – продолжать
Présenter – представлять
Penser – думать
Souhaiter - желать
Préférer – предпочитать
Adorer–обожать

Exercise 7. Lisez le texte et mettez les verbs mis en valeur au présent:

LES ÉCOLES D'INGÉNIEUR

Les écoles d'ingénieurc'est une solide formations scientifique et pratique. Les relations étroites que les écoles entretiennent avec le monde de l'entreprise (1) **constituer** un point fort au plan pédagogique et professionnel. Il (2) **exister** en France plus de 250 écoles d'ingénieur. Ces écoles sont systématiquement soumises au contrôle de la Commission nationale des Titres d'Ingénieurs.

L'accès aux formations d'ingénieur dans les écoles fait l'objet d'une sélection sur dossier, sur épreuves ou sur concours.

Les frais d'inscription dans les écoles d'ingénieur publiques (3) **être** d'environ 500 euros par an.

Certains étudiants (4) **continuer** leur formation jusqu'à l'obtention du doctorat en sciences de l'ingénieur.

Ces enseignements sont assurés dans les laboratoires des écoles d'ingénieur qui (5) **coopérer** avec universités et structures industrielles de haut niveau.

Exercise 8. Complétez ces phrases par les mots suivants:

candidature recrutement curriculum vitae poste qualités

1. Notre firme cherche une personne pour le …..... du responsable des ventes.
2. Vous devez avoir les …..... suivantes: communicativité et mobilité.
3. La ….. doit avoir 3 ans d'expérience.
4. Une annonce de ….. est publiée dans les jounaux.
5. Le …..... doit être envoyé à l'adresse de la firme.

Structure de CV

1. Information personnelle / Profil
2. Formation
3. Experience
4. Qualités
5. Information supplémentaire

Вопросы к зачету Зач02:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Приветствие и знакомство. Персонал фирмы.
2. В офисе.
3. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.
4. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.
5. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.
6. Виды деловых писем.
7. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Практические задания к зачету Зач02:

Выполнить письменные задания:

1. Составить визитные карточки.
2. Составить рекомендации персоналу.
3. Составить план подготовки к деловой поездки.
4. Составить план поведения бизнес-конференции.
5. Составить письмо (по выбору).
6. Составить электронное письмо (по выбору).

Вопросы к зачету Зач03:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.
2. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.
3. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.
4. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Примерные тесты:

Английский

1 Complete the sentences with the correct form of these words.

For example: *manage – manager*

employ / produce / manufacture / China / promote / manage / retail

1 Mr Yang is _____. He's from Beijing.
2 The company has more than 10,000 _____.
3 Mr Petrov is the project _____.
4 We are a big _____ and our shops sell many different things.
5 We sell many of our _____ in other countries.
6 We are a _____ company. We make plastic boxes.
7 The marketing department _____ the new services.

2 Choose a word to complete the paragraph.

network / challenge / conference / multinational / members

We work for a (1) _____ company. Its headquarters are in New York. New technology is always a big (2) _____ for everyone. All our IT team (3) _____ usually attend the international (4) _____ so they can learn

what is new. There they can (5) _____ and make contact with a lot of possible new customers.

3 Underline the correct word.

1 The CEO *arrives/arrive* at six o'clock this evening.
2 They *makes/make* cars in Korea.
3 He *don't/doesn't* work for an American company.
4 *Does/Do* the employees work hard?
5 *Do/Does* you have John's address?
6 She works as *a/the* designer.
7 I always *leaves/leave* the office at 5.30pm.
8 He sometimes *have/has* lunch in a restaurant.
9 We *are/is* interested in sports.
10 Are you Isabel? Yes, I *are/am.*
11 Does he *live/lives* in Paris?
12 I work for *a/the* big company. It's called Hewlett Packard.

4 Put the verbs in brackets into the present continuous or present simple.

1 The company _____ (become) a market leader.
2 We _____ (not work) at the moment. We are on holiday.
3 Our company _____ (produce) thousands of cars every year.
4 We _____ (try) to buy another company at the moment.
5 I usually _____ (telephone) customers in the morning.
6 He _____ (write) the report now.
7 They _____ (make) different kinds of machines for hospitals.
8 He _____ (always drive) to work.
9 This week he _____ (take) the train because his car isn't working.
10 They _____ (do) a SWOT analysis now.
11 We often _____ (invest) in new companies.
12 They _____ (build) a new factory in China.
13 She _____ (have) a lot of experience in this industry.

5 In which paragraph are the following things mentioned?

1 the location of head office _____
2 a personal opinion _____
3 the journey to work _____
4 modern technology _____ and **5** _____
6 types of teams _____
7 the owner of a company _____
8 sales of products _____

a) We sell less than 10% of our goods in the home market country. We make clothes for other companies, who sell them in different countries.

b) The founder of our company is fifty years old. He owns 85% of the company and is the chairperson.

c) We are a multinational company with headquarters in Paris. Many staff work with people from different countries on our projects. Good communication is very important. Some people live in one country but regularly commute to another country, especially in Europe.

d) I think I spend too much time away from home. I travel all the time for my job and I miss my family. I think we can use things like video conferencing for many of my meetings.

e) Our employees work in teams so they need to understand each other and communicate well. Our teams are formal and all the members are from this company. Other companies have international teams.

f) Teamwork is important for many companies today, especially in multinational companies. This is easy today because of the internet and mobile phones.

6 Complete the conversation with one of these phrases.

type of company / is it /do you / How many / are its / It's a / does it / I'm / are you / What's

1 Hello. _____ your name?
Fritz Scheiner.
2 What company _____ with?
AR Geissling.
3 What _____ is it?
4 _____ manufacturing company.
5 What _____ make?
Electronic products for the home.
6 What _____ do?
7 _____ the sales manager.
8 _____ employees does it have?
About 600.
9 Where _____ based?
In Zürich.
10 Where _____ factories.
In China.

7 Choose the correct word.

1 The goods are made in our *factory/manufacturer* in Spain.
2 George Morden is the *finder/founder* of the company.
3 Our *headquarters/top offices* are in Dubai.
4 The company *specialises/interests* in making shoes.
5 His company *produces/products* electrical goods.
6 We sell our products in *retail/manufacturing* outlets in Europe.
7 The new company is very *profit/profitable*.
8 We are based in Korea, but we have *subsidies/subsidiaries* in many other countries.
9 The company *employees/employs* over 10,000 people.
10 The *human/people* resources department find staff for a company.

Немецкий

I. Finden Sie die passende Übersetzung:

1. Geschäft, n a. отделкадров
2. Verkaufsabteilung, f b. филиал
3. Finanzabteilung, f c. искать
4. Personalabteilung, f d. производить
5. Forschungsabteilung, f e. различный
6. Geschäftsführer, m f. магазин (фирма)
7. Niederlassung, fg. руководительпредприятия
8. Verhandlungen (pl.) h. компетентность
9. Vertreter, mi. гибкий (очеловеке)
10. Fachwissen, nj. бухгалтерия
11. führenk. переговоры
12. herstellenl. возможный
13. gehörenm. вести, руководить
14. suchenn. принадлежать
15. abschließeno. коммуникабельный

16. verschiedenp. представитель
17. eventuellq. заключатьконтракт
18. kommunikationsfähigr. отделсбыта
19. flexibels. научно-исследовательский отдел

II. Wählen Sie die richtige Variante:
1. Die Fa. entwickelt eigene Technologie und … mit dieser Technologie eigene Konsumprodukte … .
a) nimmt … teil; b) stellt … her; c) ruht sich … aus; d) bildet heran.
2. Seine Diplomarbeit beschäftigt sich mit ….
a) Auswahl; b) Bedeutung; c) Studium; d) Automobilbereich.
3. Bei ihnen braucht man viel … , denn die meiste Korrespondenz ist auf Englisch. a) Kunden; b) Geräte; c) Studium; d) Englisch.
4. Er … persönliche Kontakte mit den wichtigen Käufern … .
a) wurde … geknüpft; b) hat … geknüpft; c) ist … zu knüpfen; d) wird … geknüpft.
5. Seine Deutschkenntnisse haben ihm geholfen, das Vertrauen seiner deutschen Partner … .
a) zu gewinnen; b) gewonnen; c) gewinnt; d) gewinnen.
6. Sie handelt also mit einer großen … von Produkten.
a) Entwicklung; b) Bedeutung; c) Kunden; d) Auswahl.
7. Von Beruf war diese junge Frau als Bankangestellte in der Abteilung für … tätig.
a) Fachkenntnisse; b) Kreditkarten; c) Geräte; d) Ausbildung.
8. Sie hat an der Minsker Linguistischen Universität Deutsch studiert, um … zu werden.
a) Dolmetscher; b) Verwalter; c) Vertreter; d) Wirtschaftsingenieur.
9. Die Arbeit bei ZEISS-BELOMO … Thomas sehr.
a) stellt, b) gefällt; c) stimmt; d) ist.
10. Dieser Betrieb ist seit vorigem Jahrhundert … bekannt.
a) normal; b) mehrmals; c) weltweit; d) leicht.
11. Sie dolmetscht bei … , bei Sitzungen.
a) Korrespondenz; b) Besprechung; c) Geschäftsbeziehung; d) Verantwortung. 12. In Kejriwal Enterprises ist er für Honigexport und Lederexport … und hat dafür die finanzielle Verantwortung.
a) zuständig; b) tätig; c) bekannt; d) eröffnet.
13. Seine schwachen Deutschkenntnisse haben ihm immer viele … in Deutschland gebracht.
a) Nachteile; b) Geschäfte; c) Probleme; d) Beispiele.

III.Bilden Sie Substantive von: herstellen, vertreten, unternehmen, führen, leiten, forschen, verkaufen,kaufen,gründen, arbeiten, durchführen, besprechen.

IV. Wählen Sie das richtige Wort:

1. Der Geschäftsführer ist ein zuverlässiger Fachmann und ist auch kommunikationsfähig und … .
a) konkurrenzfähig;
b) stolz;
c) modern;
d) mannigfaltig
2. Wir spezialisieren uns auf Büroausstattung; um es genau zu sagen: auf elektronische … .
a) Vertreter;
b) Messen;
c) Preise;
d) Bürogeräte

3. Wir können unsere Kunden … , dass unsere Produkte zuverlässig sind.
a) versichern;
b) widmen,
c) analysieren;
d) erreichen
4. Die Firma hat viele …, sie wächst und entwickelt sich ständig.
a) Preise;
b) Beschäftigte;
c) Bewerber;
d) Bewerbungsschreiben
5. Sie wollen jetzt die Vorteile des Europäischen Binnenmarkts … .
a) ausnutzen;
b) erreichen;
c) versichern;
d) arbeiten
6. Die Bürokauffrau der Firma N. hat viele … , die ihr mit der Arbeit helfen.
a) Vorteile;
b) Arbeitsmittel;
c) Nachteile;
d) Pflichten
7. Sie hat gute … mit Kollegen der Fa. und komfortable Arbeitsbedingungen.
a) Kontrolle;
b) Beschäftigte;
c) Beziehungen;
d) Erzeugnisse
8. Die … ist zweckmäßig und funktionell.
a) Beziehungen;
b) Verantwortung;
c) Anerkennung;
d) Büroeinrichtung
9. Sie bekommt allgemeine Information über den … von Computer im Büro, über die Computersprachen.
a) Gebrauch;
b) Vertrag;
c) Markt;
d) Bewerber
10. Ihre Pflichten sind: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, … besuchen.
a) Ergebnisse;
b) Messen;
c) Kataloge;
d) Computer
11. Unsere Firma möchte gerne auch mit Frankreich Verbindungen … .
a) anknüpfen;
b) anzuknüpfen;
c) geknüpft;
d) geknüpfen
12. Wir haben unsere Ausgangsposition auf dem … zu analysieren.
a) Betriebsklima;
b) Marktforschung;
c) Markt;
d) Bürogerät

13. Wir exportierten die … in andere Länder.
a) Abteilungen;
b) Termine;
c) Erzeugnisse;
d) Märkte
14. Meine Arbeit macht mir Spaß, und ich bin sehr glücklich in unserer Firma zu … .
a) arbeiten;
b) gearbeitet;
c) arbeite;
d) zu arbeiten

V. Finden Sie den Satz mit Passiv.
1. Der Fachhändler muss heute ein qualifizierter Manager werden. 2. Die Preissituation auf dem Lebensmittelmarkt wird nach Regionen und Sortimenten analysiert. 3. Heute sind die Kenntnisse im Bereich «Marketing» nützlich geworden. 4. Unsere Hochschule wird die Fachleute für kommerzielle Tätigkeit ausbilden.

VI. Finden Sie eine passende Übersetzung.
Unser Programm für die nächsten Wochen muss völlig geändert werden.
1. должнаизменить; 2. нужнобылоизменить; 3. можноизменить; 4. должна быть изменена.

VII. Wo ist Passiv?
a) Mein Vater wurde Geschäftsleiter, weil ihm in der Hochschule für Handel viele Spezialfächer leicht fielen.
b) Von meinem Vater wurden an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
c) Mein Vater hat an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
d) Das Reichstagsgebäude hat man restauriert und jetzt wird es von vielen Touristen viel fotografiert.
e) Das Wetter wurde gestern warm, aber heute wird es wieder kalt.
f) Im Sommer waren unsere Studenten in Deutschland, bald werden sie wieder in die BRD fliegen.
g) Die Fahrkarten werden wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.
h) Die Fahrkarten werden morgen auf dem Bahnhof gekauft.
i) Die Fahrkarten müssen wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.

Французский

Exercise 1. *Trouvez dans le texte les mots et expressions qui se rapportent à la structures de différents types de sociétés:*

1. L'entreprise individuelle	
2. EURL	
3. SARL	
4. SA	

Exercise 2. Complétez les dialogues.

a)

- Allô? Qui est à l'appareil?
- Mme Bardier. M. Forestier, s'il vous plait!

- Un instant. Ne quittez pas (некладите трубку) …Restez en ligne (оставайтесь на линии) … Je regrette, M. Forestier est absent. Vous laissez un message (оставите сообщение)?
- Non, non, ça ne fait rien. Je rappellerai (перезвоню).
- Très bien. Au revoir!
- _____ !

b)

- M. Forestier?
- Lui-même.
- Mme Bardier à l'appareil. Je veux participer au séminaire.
- Alors venez me voir. Demain à 2 heures, cela vous convient?
- Oui, d'accord. _____!
- Au revoir, madame!

Exercise 3. **Lisez et mettez les mots suivants au lieu de points:**

S.A.R.L; ses biens personnels; société; capital; associés;

Une S.A.R.L. est constituée par un ou plusieurs **1)** _____.
La responsabilité d'un entrepreneur individuel est total. En cas de dettes, il doit rembourser avec **2)** _____.
Le **3)** _____ minimum d'une S.A. est de 1 000 €.
Il faut être au moins sept associés pour créer une **4)** _____.
Dans une société de personnes, un associé ne peut quitter librement la **5)** _____.

Exercise 4. **Lisez le dialogue et complétez le par les mots suivants:**

Demander; présenter; plus spacieuse; concessionnaire

Monsieur Lelarge?
− Oui.
− Bonjour, Monsieur Lelarge. Je suis Bernard Polux, le nouveau **1)** _____ Renault de votre quartier.
− Bonjour.
− Savez-vous que notre Clio vient d'être élue voiture de l'année?
− Oui, oui, je sais.
− Qu'en pensez-vous?
− Oh, moi, vous savez, j'ai déjà une voiture et ça me suffit.
− Et quelle est votre voiture, Monsieur Lelarge?
− Une Super X.
− Vous avez des enfants?
− Oui.
− Puis-je vous **2)** _____ combien?
− Trois.
− Trois enfants! Et vous arrivez a tout caser dans votre Super X?
− C'est vrai que c'est un peu juste.
− Finalement, vous aimeriez une voiture **3)** _____, n'est-ce pas?
− Si vous me la donnez!
− Eh bien je peux déjà vous la **4)** _____…
− Si vous voulez…

Exercise 5. **Complétez le texte par les verbes:**

commençe rejète sont contraste

LA STRATÉGIE DE LEGO

Le fabricant de jouets danois Lego, dont la devise est: "Les enfants sont des enfants et ce **1)** _____ les mêmes partout dans le monde", est devenu une société vraiment internationale en commercialisant ses jouets éducatifs de manière identique dans plus de cent pays. Récemment, Lego s'est cependant trouvé confronté à une dure concurrence avec les produits similaires, meilleur marché, en provenance du Japon, des États-Unis et d'autres pays. Aux États-Unis, Tyco, l'un des principaux concurrents **2)** _____ à emballer ses jouets dans les seaux en plastique qui, après les jeux, peuvent être utilisés pour le rangement. Cette approche utilitaire **3)** _____ avec les élégants emballages transparents de Lego utilisés dans le monde entier. La direction américaine de Lego sollicite du Danemark l'autorisation d'emballer ses jouets dans des seaux. Le siège 4) _____ catégoriquement cette demande.

Exercise 6. **Réunissez les définitions et les termes:**

1. onéreux, -euse	a. l'apport
2. payer de l'argent	b. la régie
3. la somme d'argent	c. l'effectif
4. l'entreprise industrielle et commerciale de caractère public	d. verser
5. le personnel de l'entreprise	e. cher

Практические задания к зачету Зач03:
Выполнить письменные задания:
1. Составить повестку дня переговоров.
2. Составить выступление на переговорах.

Примерные тесты:
Английский

I. Complete these sentences with the following words: *from, I'm, my, name's, she, you*

1. _____ Emma. Emma Schneider, from Habermos in Hamburg.
2. Good morning. _____ name's Shi Jiabao.
3. My _____ Akim, by the way. Akim Anyukov.
4. How do you do. I'm Nuria Sosa, _____ RTASeguros.
5. Are _____ Mr Eriksson?
6. This is Anita Goldberg. _____ is our marketing manager.

II. Match each word with its Russian equivalent.

1. boss	a) консультант
2. employer	b) работодатель
3. employee	c) секретарь
4. colleague	d) менеджер, управляющий
5. sales representative	e) торговый представитель
6. consultant	f) сотрудник, служащий
7. manager	g) начальник
8. secretary	h) коллега

III. Complete the sentences with there is / there are.

1. _____ several flip charts in the meeting room.
2. _____ a multimedia projector for presentations.
3. _____ a phone over there, feel free to use it.
4. _____ always lots of people at the reception area.
5. Are there any breakout spaces in the office? Yes, _____ one down the hall.
6. _____ three production managers in our company. Which one do you need?

IV. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:
flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave
Agent: Cathay Pacific Airways. Can I 1. _____ you?
Jake: Yes. I need a 2. _____from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. _____?
Agent: Let me 4. _____. Yes, I 5. _____ on the 5:30 flight.
Jake: Five thirty! What's the check-in 6. _____?
Agent: One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?
Jake: No, I won't get to the 7. _____ in time. When will the next flight 8. _____?
Agent: There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.
Jake: Fine, I'll 9. _____ that.
Agent: Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

Welcome to St Regis

The St Regis is a five-star hotel in Shanghai, just 35 minutes from the city's new international airport (distance: less than 20km). It is in the Pudong area, one of the most dynamic financial and commercial centres in the world. But for the business traveller interested in culture and history, there are also many attractions, such as the Jade Buddha Temple and traditional Chinese gardens.
St Regis has 328 luxurious rooms. Each room offers voicemail, free access to high-speed broadband and wireless Internet connection, as well as in-room movies, a CD and video library and flat-screen TV.
A unique feature of the hotel is that each guest can enjoy the services of a personal assistant called the St Regis Butler. The butler takes full responsibility for your comfort from check-in till check-out and can also help you with the organisation of your business meetings.
There is also a sauna, a fitness centre, a tennis court, an indoor swimming pool and a spa where you can relax.
On the top floor, the award-winning Italian restaurant offers fantastic panoramic views of the city.
There are two other restaurants: one is authentic Chinese and the other offers a wide variety of international dishes.
St Regis has a round-the-clock business centre and 13 meeting rooms with multimedia equipment and space for up to 880 people.

1. Can you watch films and videos at St Regis? Yes / No
2. Can you use your computer in your room? Yes / No
3. Can you reach the airport on foot? Yes / No
4. Can you swim at the hotel? Yes / No
5. Can you eat only Chinese food in the hotel? Yes / No
6. Can you play golf at the hotel? Yes / No
7. Can you hold a meeting for 1000 participants? Yes / No

Немецкий

1. Freunde, ... nicht gleichgültig!

a) sind b) seid c) sein

2. ... eurer Versprechen nicht!

a)Vergesst b) Vergessen c)Vergissen

3. ... dich zu den Verwandten geduldsam!

a) Verhalten b) Verhalte c)Verhält

4. ... Sie sich wie zu Hause!

a) Fühlen b)Fühlt c) Fühlet

5. ... wir heute ins Theater gehen!

a) Wollt b) Wollen c) Wollten

6. Peter, ... an die Tafel!

a) geht b) geh c) gehen

7. Jungen, ... den Müttern bei der Arbeit!

a) helfen b) helft c) helfet

8. Schüler, ... immer fleißig !

a) sind b) seid c) sein

9. „Paul, ... schnell zur Großmutter!“ – sagte die Schwester.

a) läuft b) lauft c) laufen d) laufe

10. Die Lehrerin sagt: "Irma, ... mir bitte dein Heft!"

a) gebt b) gib c) gibt

II

Richtig oder falsch

1 Sie möchten vier Tage in diesem Hotel bleiben.
2 Sie brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer.
3 Hat das Hotel kinen Aufzug.
4 Im Hotel gibt es keinen Gepäckträger.
5 Es gibt die Zimmer, die die Gäste brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen.

- Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?
- Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.
- Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?
- Nein, wir haben nicht gebucht.
- Welche Nummer möchten Sie?
- Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.
- Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.
- Gut, wir werden warten.
- Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.
- Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.
- Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.

- Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?
- Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.
- Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.
- Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
- Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
- Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
- Großartig. Danke für die Info.
- Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

III

1 in das Hotel einchecken	a очередь на такси
2 beispielsweise	b полёт без промежуточных посадок
3 die Taxischlange	c остановиться в гостинице
4 der Geschäftstermin	d деловая встреча/время деловой встречи
5 das Angebot	e самое удобное сообщение
6 der Nonstopflug	f например
7 die günstigste Verbindung	g предложение

IV

kommen an, bestellt, fliegt ab, rufe zurück, erreichst, rufen an, nimmt ab.

1. Wann (abfliegen) die Maschine? 2. Wann (ankommen) Sie in London? 3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer? 4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifert! 5. Es klingelt und Herr Förster (abnehmen) den Hörer. 6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich. 7. Ich (zurückrufen) heute abend.

V

beträgt, wiegen, kommen, es gibt, bezahlen, buchen, mitnehmen, sind, teilen ... mit

Liebe Fluggäste! Bitte ____ (1) Sie Ihren Flug frühzeitig bei einem Reisebüro der Lufthansa und ____ Sie uns ____ (2) , wenn Sie Ihre Reisepläne ändern. Bitte ____ (3) Sie rechtzeitig zum Flughafen, damit Sie genug Zeit für Formalitäten (Zollkontrolle, Paßkontrolle, Gepäckabfertigung) haben. Annahmeschlußzeiten für unsere Flüge ____ (4) in verschiedenen Flughäfen unterschiedlich: Berlin Tegel - 20 min, Frankfurt, München, Dresden - 30 min; Moskau - 45 min usw. … (5) verschiedene Ermäßigungen: für Kleinkinder unter 2 Jahren - 90 %, von 2 bis 11 Jahre - 50 %, für Jugendliche (12 - 24 Jahre) und Studenten (bis 26 Jahre) - 25%. Im internationalen Verkehr (außer USA/Kanada) ____ (6) das Freigepäck in der Economy-Klasse 20 kg, in der Business-Klasse 30 kg und in der Ersten Klasse 40 kg. Das Handgepäck (55 cm x 40 cm x 20 cm) darf nur 10 kg _____ (7) . Bei allen internationalen Reisen können Sie zusätzlich kostenlos als Handgepäck _____ (8) : 1 Mantel, 1 Handtasche, 1 Regenschirm, 1 Kamera, 1 Fernglas, Reiselektüre, Kindemahrung, Babytragkorb. Für das Übergepäck _____ (9) Sie pro 1 kg 1 % des einfachen Flugpreises der Ersten Klasse.

Французский

1. Mettez les parties de la lettre professionnele en ordre.

a) Cannes,
le 12 juin 2019

b) Suite à votre demande du 1 juin 2019 nous avons le plaisir de vous adresser le catalogue de nos produits.
Nous restons à votre dispositions pour tous le complément de l'information.

Dans l'espoir d'avoir répondu à votre attente, nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos meilleurs sentiments.

c) références: JMD/JC 83

d) **U.S.V.**
SARL au capital de 15000 €
128, rue de Rivoli, 06400 CANNES
Tel 93 12 00 08

e) Objet: Demande 233.

f) Le Directeur
J.M. Diguet

g) P.J.: 1 Catalogue

h) Monsieur,

i) Société HAUT-BRANE
35, rue Jourdan
33020 BORDEAUX CEDEX

1.___; 2__; 3__; 4.__; 5.__; 6.__; 7.__; 8.__; 9.__.

Exercise 2. Etudiez le modèle de la lettre de motivation et mettez au lieu de points les mots suivants:

monsieur, disposition; Signature; destinataire; date; agréer

Nom Prénom ou raison sociale du **1**. …
Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (**2**. …).

Objet: Candidature pour une année/un semestre académique à l'université de (université ciblée et pays), programme Erasmus

(Madame, **3**. …),
A la suite de mon entretien avec (nom), professeur de (matière), j'ai pris la décision de passer quelques mois à l'étranger. Actuellement étudiant(e) en (préciser l'année et la filière) option (préciser l'option), je souhaite donc intégrer (établissement ciblé) afin d'y réaliser une année/un semestre académique via le programme Erasmus.

Pour me préparer au mieux au métier de (métier), séjourner à l'étranger représente un réel tremplin. Grâce au programme Erasmus et au (cursus) proposé à l'université (nom de l'université ciblée et du pays), je pourrai à la fois parfaire mes connaissances en langue (langue du pays) et découvrir une culture à laquelle je m'intéresse depuis plusieurs années.

Aussi curieux(euse) que motivé(e), je saurai tirer profit personnellement mais aussi professionnellement de ce programme au (pays). Je vois également ce séjour dans une université étrangère comme une étape incontournable de mes études supérieures et un atout majeur dans la construction de mon projet professionnel.

Je reste à votre **4**. … pour toute demande complémentaire ou pour convenir d'un rendez-vous.

En vous remerciant de l'attention que vous portez à ma candidature, je vous prie d'**5**. …, (Madame, Monsieur), l'expression de mes sentiments distingués.

6. …

1.___; 2__; 3__; 4.__; 5.__ ; 6 __.

3. Mettez les verbs au passé compose:

1. Il _____(travailler) dans une banque l'année passée.
2. Elle _____(vivre) à Moscou pendant deux années.
3. Nous _____(aimer) le foot.
4. Pierre _____(jouer) de la guitare.
5. Je _____(partir) pour Paris en vacances.
6. Ils _____(étudier) le droit.
7. Anne et Marie _____(rester) dans leur ville natale.
8. Elle _____(se lever) tôt ce matin.
9. Vous _____(devenir) forts en français.
10. Tu _____(trouver) cette information à l'Internet.

4. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre professionnelle.

1) capital social	a) акционерное общество
2) corps de la lettre	b) официальное наименование товарищества.
3) formule de politesse	c) общество с ограниченной ответственностью
4) personne morale	d) уставной капитал
5) pièces jointes	e) юридическое лицо
6) S.A.	f) формула вежливости
7) S.A.R.L.	g) основная часть письма
8) raison sociale	h) приложение

1.___; 2.___; 3.____; 4.___; 5.___; 6.___; 7._____; 8._____.

5. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre de demande.

1) approvisionnement	a) производственный процесс
2) conditions de vente	b) технические характеристики
3) fiches techniques	c) реорганизация предприятия
4) marché éventuel	d) снабжение
5) procédés de fabrication	e) условия продажи
6) restructuration de l'entreprise	f) потенциальный рынок

1.___; 2__; 3__; 4.__; 5.__ ; 6 __.

Вопросы к Зач04:
Беседа проводится по следующим темам:
1. Карьера.
2. Структура компании.
3. Деловой визит.
4. Деловые письма.
5. Деловые встречи и переговоры.
6. Презентация.
7. Маркетинг.

Практические задания к Зач04.
1.Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.
4. Составить план подготовки к деловой поездки.
5. Составить план поведения бизнес-конференции.
6. Составить письмо (по выбору).
7. Составить повестку дня переговоров.
8. Составить презентацию на тему: «Компания, которой я восхищаюсь».
9. Написание протокола совещания.
10. Составить описание нового бренда компании.

Примерные тесты:
английский

I. Put the following parts of Jane Smith's cover letter in the right order:

a) Dear Sir

b) My special interest for many years has been computer work and I should like to make it my career. I believe my qualifications in Mathematics and Physics would enable me to do so successfully.

c) Yours faithfully

d) I would like to apply for the post of Management Trainee in your Data Processing Department advertised today in The Guardian.

e) I am unmarried and would be willing to undertake the training courses away from home to which you refer in your advertisement.

f) My former Housemaster at Marlborough, Mr T Gartside, has consented to act as my referee (telephone 0117 234575) as has Dr W White, Dean of Queens College, Cambridge (telephone 01246 453453). I hope that you will take up these references and grant me the opportunity of an interview.

g) I obtained A level passes in Mathematics, Physics and German at Marlborough College, Wiltshire. The college awarded me an open scholarship to Queens College, Cambridge, where I obtained a first in Mathematics and a second in Physics. After leaving University last year I accept-

ed a temporary post with Firma Hollander & Schmidt in order to improve my German and gain some practical experience in their laboratories at Bremen. This work comes to an end in 6 weeks time.

1.____; 2. ____; 3. _____; 4. _____; 5. _____; 6. _____; 7. _____.

II. Read the cover letter in task I again and choose the correct answers:

1) Where did Jane learn about a vacancy from?	a) Computer work.
2) How will her qualifications help her?	b) Her former Housemaster.
3) What is Jane's special interest?	c) Yes, she does.
4) Is Jane married?	d) They will help her do successfully.
5) Who is one of her referees?	e) Two
6) How many references does she have?	f) Yes, she did.
7) Does Jane know German?	g) From the newspaper.
8) Did she work after University?	h) No, she isn't.

III. Put the verbs in brackets into the Past Simple tense:

Dear Sir

I am writing to apply for the position of Senior Programmer which you (1) (advertise) on 28 February in "The Times".
I have been working as a computer programmer for the last three years. After graduation I (2) (work) for a year with NCR and (3) (be) with Intelligent Software for two years. I (4) (design) systems in COBOL for use in large retail chains. They (5) (be) very successful and we (6) (win) several new contracts in the UK and Europe on the strength of my team's success.
Last year I (7) (spend) three months in Spain testing our programs and I also (8) (make) several short visits to Italy so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work and would welcome the opportunity to learn about a new industry.
I enclose my curriculum vitae and look forward to hearing from you.

Yours faithfully

Sarah Brown

1) a) advertised; b) has advertised; c) was advertised
2) a) have worked; b) has been working; c) worked
3) a) have been; b) was; c) were
4) a) was designed; b) design; c) designed
5) a) were; b) was; c) are
6) a) have won; b) won; c) win
7) a) was spent; b) have spent; c) spent
8) a) made; b) have made; c) was making

IV. Fill in the gaps with the verb 'to be' in the Past Simple tense:

1. He _____a manager of the company last year.

2. They _____ in Italy two days ago.
3. _____ it your fault?
4. Where ____ you at this time yesterday?
5. It _____ one of the most beautiful castles of that period.
6. We _____ at the meeting at 2 o'clock yesterday.

V. Match the following parts of the inquiry letter:

1) Dear Sir/ Madam Dekkers of Sheffield inform us	a) there is a promising market in our area for moderately priced goods of this kind.
2) We are dealers in textiles and believe	b) and discounts allowed on purchases of quantities of not less than 500 of specific items.
3) Please let me have details of your various ranges	c) that you are manufacturers of polyester cotton bedsheets and pillow cases.
4) Please state your terms of payment	d) delivery to our address shown above.
5) Prices quoted should include	e) including sizes, colours and prices, together with samples of the different qualities of material used.
6) Your prompt reply	f) would be appreciated. Yours faithfully

VI. Read the letter of inquiry and answer the questions choosing the correct answers:

Dear Sir or Madam

Please send us your current catalogue and price list for bicycles. We are interested in models for both men and women, and also for children.

We are the leading bicycle dealers in the city where cycling is popular, and have branches in five neighbouring towns. If the quality of your products is satisfactory and the prices are reasonable, we expect to place regular orders for fairly large numbers.

In the circumstances please indicate whether you will allow us a special discount. This would enable us to maintain the low selling price which have been an important reason for the growth of our business. In return we would be prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles, the figure to be mutually agreed.

If you wish to discuss this please contact me.

Yours faithfully

1) What does the company do?	a) Yes, they do.
2) Are they prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles?	b) Five.
3) What do they ask another company about?	c) Bicycles for both men and women, and also for children.

4) Does the company deal only with bicycles?	d) The low selling price.
5) Do they have branches?	e) No, it isn't.
6) Is cycling popular in their city?	f) It is a bicycle dealer.
7) What are they interested in?	g) Yes, it is.
8) Is any information given about their annual turnover?	h) To give them a special discount.
9) How many towns do they have branches in?	i) Yes, they are.
10) What has been an important reason for the growth of their business?	j) Yes, it does.

VII. Fill in the gaps with the modal verbs "*can, must, have to*" to complete the dialogue:

A: Let's go shopping. I have got quite a number of things to buy, and I believe I (1) ___ get them all in this shop. You see, I (2) ____ buy a present for my friend. She has invited me to her birthday. What shall we look at first?
B: Gloves, I think. They (3) _____be on the ground floor. Yes, here we are, and I (4) _____ see just the kind I want.
A: Well, that didn't take us long, now let's go up by the escalator to the third floor
B: We'll just take a quick look around to see if there is anything we (5) ____ take back as presents for the family.
A: I like these books, and do you? Shall we ask how much they are?
B: I want to get a comb and some hair clips. Where do you think I (6) _____ find them?
A: Oh, you (7) ____ go to the haberdashery department. That's on a lower floor, I believe. We'll get them on our way out.
B: How do you like those white shoes just over there, on the right?
A: I like them very much, indeed. They are perfect for summer wear.
B: Do you think they're my size? They look just about right.
A: You (8) _____ try them on. Moreover, they (9) _____ show us all models according to their rules.

Немецкий

I

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

1. Bitte informieren sie uns über Preise und Rabatte für die Ware.	a. Мы просим Вас информировать нас о настоящем положении дел на рынке.
2. Bitte teilen Sie uns mit, was für Waren besonders in Frage kommen und mit welchen Absatzmöglichkeiten Sie rechnen.	b. Мы просим переслать техническую инструкцию/ техническую документацию к этому товару
3. Bitte informieren Sie uns, wann die Ware geliefert werden kann.	c. Пожалуйста, проинформируйте нас о ценах и скидках на товар.
4. Bitte informieren Sie uns über die Qualitätsmerkmale der von Ihnen vertriebenen Ware und über die Qualitätskontrolle.	d. Пожалуйста, проинформируйте нас, в каких объемах Вы можете поставлять товар.
5. Bitte informieren Sie uns, in welcher	e. Пожалуйста, проинформируйте нас, когда

Größenordnung Sie die Ware liefern können.	могут быть осуществлены поставки товара.
6. Wir bitten Sie, uns über die gegenwärtige Lage auf dem Markt zu informieren.	f. Пожалуйста, сообщите нам, какие товары пользуются спросом, и на какие возможности сбыта Вы рассчитываете.
7. Wir bitten um die Übersendung des technischen Merkblattes für diese Ware/ der technischen Unterlagen zu dieser Ware.	g. Пожалуйста, проинформируйте нас о качественных характеристиках реализуемого Вами товара и о контроле качества.

.

II

Öffnen Sie die Klammem und setzen Sie nötigenfalls die fehlenden, Präpositionen ein.

1 Unsere Firma benötigt (der Katalog, der Prospekt), um (der Vertragsabschluss) zu tätigen.

2 Die Vertreter der Firma ersuchen Sie, ein Angebot (doppelte Ausfertigung) zu übermitteln.

3 Wir bitten Sie, (der Brief) Zeichnungen beizufügen, ...

4 Wir haben (die Zeitschrift) entnommen, dass Ihre Werke Maschinen vom Modell A aufgenommen haben.

5 Dürften wir Sie bitten, uns (der Ersatzteilkatalog) zur Verfügung zu stellen?

6 Wir würden Ihnen für (der Bescheid) unseren Dank aussprechen.

7 Wir haben (der Einkauf) der Maschinen X.

16 Wir verdanken Ihre Adresse (der Vertreter der Firma X.) Herrn Müller, der uns mitgeteilt hat, dass Sie Maschinen des Modells A exportieren.

III

Welche Auszüge (a-g) gehören zu welchen (1-7). Geben Sie richtige Reihenfolge der Sätze im Brief (Anfrage).

1. Bitte teilen Sie uns mit, …	a. dass Sie in diesem Monat zwei neue Modelle auf den Markt gebracht haben.
2. Im voraus …	b. auf unsere erfolgreiche Zusammenarbeit.
3. Wir hoffen …	c. von Ihren Neuentwicklungen erfahren.
4. Wir haben erfahren, …	d. ein Angebot für Ihre neuen Erzeugnisse.
5. Wir haben mit Interesse…	e. von Ihrer Firma aus Sonderumschau erfahren.
6. Wir haben…	f. vielen Dank für Ihre Mühe.
7. Bitte schicken Sie…	g. in welchem Zeitraum mit der Lieferung zu rechnen ist.

IV

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

1. Kündigung des Kaufvertrages	1. Вернуть стоимость покупки
2. die Ware anliefern	2. претензия

3. mangelhaftes Gerät	3. несоблюдение срока
4. Produktionsfehler	4. подать жалобу
5. Kaufpreis zurückerstatten	5. снять со счета
6. Verstreichen der Frist	6. расторжение договора
7. eine Klage erheben	7. доставить товар
8. Beanstandung	8. неисправный прибор
9. von Konto abbuchen	9.производственный брак

V

Der Frankfurter Arztsohn Ernst K. hat im Gymnasium das Abitur mit Latein und Griechisch gemacht. Jetzt lernt er Hufschmied. Er kann nicht Tiermedizin studieren, denn er hat die Abitursnote 3,4 (für die Universität braucht er 2,0). «Mir macht meine neue Arbeit Spass», sagt er, «ich hoffe, in zwei Jahren bekomme ich dann einen Studienplatz.»

Barbara Walter hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekommt sie keinen Studienplatz. Sie lernt jetzt Damenschneiderei. Wahrscheinlich eröffnet sie in vier oder fünf Jahren einen Modesalon. «Als selbständige Schneidermeisterin kann ich bis 10000, - EURO im Monat verdienen,» sagt Barbara, «das ist so viel wie ein Minister.»

Man muss nicht unbedingt studieren, sagen die Abiturienten heute. Die bundesdeutschen Universitäten haben in diesem Wintersemester 51000 Studenten heimgeschickt. Wir haben den jungen Leuten die Frage gestellt: Warum studieren? Hier sind einige Antworten

Axel F.: «Nach dem Abitur lerne ich das Schreinerhandwerk. Ich kann die Schule nicht mehr sehen. Ich muss sie erst mal vergessen.» Michael W.: «Das Gymnasium lehrt nur akademisches Wissen. Die Praxis lernt man da nicht kennen. Das Gymnasium muss viel mehr praktisches Wissen bieten. Nur dann gibt es nach dem Abitur eine echte Alternative: Studium - oder praktischer Beruf.» Patrizia M.: «Auf die Theorie der Schule folgt für viele Abiturienten sofort die Theorie der Universität. Warum nicht zwischen Gymnasium und Universität einige Jahre praktisch arbeiten? Warum nicht auch als Fabrikarbeiter oder Verkäuferin? Ich will später Psychologie studieren - da muss ich doch die Probleme der Menschen kennen. Ein oder zwei Jahre Praxis, in der Fabrik, im Krankenhaus, im Altenheim, das ist für den Jugendlichen eine Chance. Der Mediziner kann die Patienten, der Architekt die Mieter, der Soziologe die sozialen Gruppen viel besser kennen und verstehen lernen.»

a) Was für ein Text ist das?	1 ein Zeitungsreport 2 eine Theorie 3 eine psychologische Analyse 4 eine politische Rede
b) Worüber informiert der Text?	1 über Probleme in der Fabrik 2 über Probleme des Studiums 3 über Probleme des Wissens 4 über Probleme der Mode
c) Was kritisieren die Schüler?	1 die Schule bietet keine Psychologie 2 die Schule bietet keine Praxis 3 die Schule bietet kein Geld 4 die Schule bietet keine Theorie

VI

1. Ich möchte mich … die Arbeitsstelle eines Managers bewerben.
a. für b. um c. auf
2. In diesem Werk werden Autoersatzteile … .
a. verkauft b. installiert c. hergestellt

3. Viel Geld wird für Nahrungsmittel … .
a. ausgegeben b. verkauft c. investiert
4. Bevor man mit der Arbeit anfängt, wird ein … abgeschlossen.
a. Arbeitsvertrag b. Diplom c. Geschäftsbrief
5. Den Geschäftspartner kann man durch … finden.
a. Telefonate b. Anzeigen c. Banken
6. Ich habe dich gestern angerufen, aber keiner hat sich ….
a. geantwortet b. gemeldet c. geöffnet
7. Wollen wir den … für Montag festlegen?
a. Termin b. Datum c. Zeit
8. Die ersten drei Wochen gelten als … für den Arbeitnehmer.
a. Anfang b. Probezeit c. Praktikum
9. Das Ziel der Werbung ist es, die Kunden über ihre Produkte zu … .
a. verschönern b. verführen c. informieren
10. Bei dem nicht rechtzeitigen Wareneingang schreibt man eine … .
a. Anfrage b. Mängelrüge c. Dankbarkeit

Французский

I**. Ecrivez le mot ou l'expression qui vous paraît convenir:**
1. La publicité contribue à l'… du prix de revient quand elle augmente les ventes d'un produit.
A. abaissement, B. Élévation, C. Affaissement, D. élargissement
2. Les relations … ont pour objet de créer des liens entre l'entreprise et sa clientèle.
A. sociales, B. humaines, C. Publiques, D. priviligiées
3. Chaque année, nous éditons une …….. qui présente à nos clients l'ensemble de notre campagne publicitaire.
A. couverture, B. exposition, C. Participation, D. brochure
4. Pour …….. nos produits, nous faisons de plus en plus appel à la publicité.
A. percevoir, B. promouvoir, C. Acheter, D. concevoir
5. Le but de la publicité est …… les clients à acheter.
A. d'exciter, B. d'inciter, C. d'exposer, D. d'imposer
6. C'est …… de Lyon qu'on expose les biens d'équipement.
A. à la messe, B. au salon, C. au marché, D. à la foire

II. **Ecrivez si c'est vrai ou faux:**
A. vrai B. faux
1. Avec le numéro vert vous téléphonez gratuitement à l'entreprise.
2. Le capital minimum d'une S.A.R.L. est 7 fois moins important que celui d'une S.A.
3. La forme d'entreprise la plus facile à créer est l'entreprise individuelle.
4. Le Minitel permet de voir la personne avec qui vous communiquez.
5. Le secteur le plus publiphile a la télévision française est l'alimentation.

III. **Mettez les phrases suivantes en ordre:**
1. a.la, b.est, c.difficile, d.indispensable, e.mais, f.décentralisation.
2. a.l'Etat, b.doit, c.les entreprises, d.investir, e.inciter, f.à.
3. a.tous, b.vaincre, c.se demandent, d.le chômage, e.politiques, f.les hommes, g.comment.
4. a.l'industrie, b.couvre, c.une gamme, d.de, e.très, f.productions, g.diversifiées.
5. a.certaines, b.sont, c.en, d.industries, e.crise.

IV. Employez correctement les prépositions:
a) à, b) de, c) sur
1. En Italie, le taux d'inflation dépasse plus … 3 %.
2. La mise en place de l'euro ne signifie pas le renoncement … la politique financière indépendante.
3. Votre entreprise doit profiter … l'environnement fiscal favorable.

4. Le passage à l'euro exige que l'endettement public soit inférieur … 60% du produit intérieur brut.
5. Pour s'implanter … le marché internationnal, il faur bâtir … nouvelles compétences.

Практические задания к зачету Зач05.
1. Составить повестку дня переговоров.
2. Составить презентацию на тему: «Компания, которой я восхищаюсь».
3. Написание протокола совещания.
4. Составить описание нового бренда компании.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на зачете) учитываются следующие критерии.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04, Зач05)

Задание состоит из 1 устной беседы по предложенным темам и 1 письменного задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценки «отлично» заслуживает студент, имеющий твердые теоретические знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса, уверенно владеющий навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также владеющий навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, в основном имеющий теоретические знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса, владеющий основными навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также владеющий основными навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой. При этом допускаются незначительные ошибки или недочеты, не меняющие смысл высказывания и не влияющие на успешность коммуникации.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, имеющий представления об основном теоретическом содержании курса, предусмотренном рабочей программой, в общем успешно владеющий навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также в основном владеющий навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой. При этом допускаются грамматические, фонетические или иные ошибки, хотя и затрудняющие коммуникацию, но дающие возможность добиться поставленной цели.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, знания, умения и навыки которого не соответствуют вышеперечисленным критериям.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Природопользование и защита окружающей среды*
(наименование кафедры)

Составитель:

к.х.н., доцент		Н.Е. Беспалько
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		А.В. Козачек
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
ИД1-(УК-8) уметь выбирать наиболее эффективные технические и организационные методы, позволяющие обеспечить целостность природной среды, устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знает принципы использования организационных и технических средств защиты для предотвращения возникновения ЧС и в условиях ЧС
	Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях
	Знает принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности
	Имеет навыки использования организационных и технических методов предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ИД2-(УК-8) уметь прогнозировать последствия ЧС, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций (техногенного и природного характера) и военных конфликтов.	Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях
	Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС. Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС
	Применяет знания законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и охраны природы для решения производственных задач
	Владеет методиками и приборами для определения фактических величин параметров производственной среды, характеризующих условия труда

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД3-(УК-8) владеть приемами проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в условиях чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной производственных заболеваний, травматизма, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также физико-физиологические основы их воздействия на организм человека
	Умеет сопоставлять фактические значения параметров производственной среды с нормативными и выбирать средства коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда
	Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций и основных причинах и предпосылках их возникновения
	Владеет практическими навыками поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	заочная
	4 семестр	2 курс
Контактная работа	**65**	**11**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	16	4
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**43**	**97**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Тема 1. Гражданская защита

Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование и оценка поражающих факторов ЧС. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.

Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия. Поражающие факторы источников ЧС природного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Особенности защиты населения от данных ЧС.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации военного времени. Чрезвычайные ситуации на химически и радиационно-опасных объектах

Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Химическое оружие. Оружие, действие которого основано на новых физических принципах

Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности; основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ (ОХВ); химические аварии и их последствия; понятие химической обстановки; прогнозирование последствий химических аварий; зоны заражения, очаги поражения, продолжительность химического заражения, степени вертикальной устойчивости воздуха, расчет параметров зоны заражения; химический контроль и химическая защита; приборы химического контроля; средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

Радиационно-опасные объекты (РОО); радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности при авариях на РОО; наиболее опасные радионуклиды; выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО; зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве; радиационный контроль, его цели и виды; дозиметрические приборы и их использование.

Решение типовых задач: приведение уровней радиации к одному времени; определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной территории и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей на загрязненной территории; расчет режимов радиационной защиты населения и производственной деятельности ОЭ.

Тема 3. Организация гражданской обороны на объектах экономики

Структура гражданской обороны объектов; организация и планирование мероприятий гражданской обороны и защиты персонала от ЧС (ГОЧС); понятие о планирующих документах по ГОЧС объектов.

Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны объектов: предназначение, порядок создания и подготовки, приведения в готовность. Типовые структуры и оснащение.

Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Безопасность в ЧС: предупредительные, защитные мероприятия, ликвидация последствий ЧС и аварийно-восстановительные мероприятия.

Предупредительные мероприятия: планирование защиты населения и объекта от ЧС, создание фондов всех видов, обучение населения мерам защиты от ЧС, подготовка сил и средств для ликвидации ЧС.

Мероприятия по защите населения и персонала объектов: общие положения; содержание мероприятий по защите населения и персонала объектов (оповещение, эвакуационные мероприятия, меры по инженерной защите, меры радиационной и химической защиты; медицинские мероприятия, обучение населения и персонала объектов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций).

Тема 4. Устойчивость функционирования объектов и их жизнеобеспечение. Ликвидация последствий ЧС

Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие об устойчивости функционирования и устойчивости объектов в чрезвычайных ситуациях и факторы, влияющие на устойчивость; основные требования норм ИТМ ГО к устойчивости объектов; принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов энергетики в чрезвычайных ситуациях.

Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов; оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ; подготовка объектов к безаварийной остановке производства; разработка и обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства; пример расчета устойчивости функционирования ОЭ.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Радиационная, химическая и инженерная разведка. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС. Поиск и спасение людей. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных. Локализация очагов и источников опасности. Аварийное отключение коммунально-энергетических сетей.

Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ, их виды и способы выполнения; порядок проведения АСДНР на ОЭ; работа командира формирования после получения задачи на проведение АСДНР.

Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли.

Практические занятия

ПР01. Гражданская защита

ПР02. Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий

ПР03. Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения

ПР04. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах

ПР05. Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах

ПР06. Организация гражданской обороны.

ПР07. Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.

ПР08. Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях.

СР02. Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»).

Раздел 2. Охрана труда

Тема 5. Взаимодействие человека со средой обитания. Этапы развития системы обеспечения безопасности жизнедеятельности

Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Критерии комфортности. Эргономика и инженерная психология. Основы оптимального взаимодействия человека и техносферы: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое развитие систем, соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Техника безопасности, охрана труда, промышленная экология, гражданская защита, безопасность жизнедеятельности.

Тема 6. Негативные факторы техносферы

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Анализ условий труда. Производственные опасности и профессиональные вредности. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Общие меры предупреждения производственного травматизма.

Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Метеорологические условия на производстве. Факторы микроклимата и их влияние на терморегуляцию. Методы создания комфортных условий труда на производстве.

Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. Предельно допустимые концентрации. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.

Промышленные яды. Действие на человека. Классификация ядов. Предельно допустимые концентрации. Методы определения количества вредных веществ в воздухе. Общие методы борьбы с профессиональными отравлениями и заболеваниями. Ожоги и меры их предупреждения.

Вентиляция. Классификация вентиляционных систем. Аэрация и ее расчет. Механическая вентиляция. Основные элементы механической вентиляции. Нормы вентиляции. Расчет общеобменной вентиляции. Расчет местной вентиляции. Кондиционирование воздуха. Контроль эффективности вентиляции.

Вредное действие колебаний на человека. Виды колебаний и их источники на предприятиях.

Вибрации, действие на человека, измерение вибраций.

Шум, действие на человека, измерение шума. Предельно-допустимые нормы шума.

Ультразвук, действие на человека. Средства защиты от механических и акустических колебаний.

Электромагнитные колебания, действие на человека. Измерение параметров, характеризующих электромагнитные колебания. Предельно-допустимые нормы. Средства защиты.

Радиоактивные излучения. Виды радиоактивных излучений, действие на человека, единицы измерения, предельно-допустимые дозы, методы и приборы контроля и измерения радиоактивных излучений. Меры защиты.

Производственное освещение. Виды освещения. Искусственное освещение, виды светильников. Методы расчета осветительных установок.

Естественное освещение, коэффициент естественной освещенности, нормирование и расчет естественного освещения.

Тема 7. Электробезопасность

Электрический ток. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Факторы, влияющие на исход поражения. Первая помощь при поражении электрическим током.

Опасность прикосновения человека к токоведущим частям однофазного и трехфазного тока. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током. Классификация электрооборудования по напряжению и по признаку электробезопасности.

Изоляция электроустановок. Нормы сопротивления изоляции. Методы измерения сопротивления изоляции.

Защитное заземление. Растекание тока в земле. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения. Нормы сопротивления заземления. Устройство и расчет заземления. Контроль качества заземления.

Зануление. Принцип защиты занулением. Требования к занулению.

Защитное отключение. Достоинства и недостатки защитного отключения.

Основные причины электротравматизма и меры их устранения.

Тема 8. Пожарная безопасность

Теоретические основы горения и взрывов. Виды горения. Фронт пламени и его распространение. Две теории воспламенения. Пожароопасные характеристики горючих веществ. Температурные и концентрационные пределы воспламенения. Минимальная энергия воспламенения. Взрывы пылевоздушных смесей.

Защита производственных зданий от пожаров и взрывов. Категории производств по степени пожарной опасности. Классификация материалов и конструкций по возгораемости. Огнестойкость зданий и сооружений. Предел огнестойкости. Степень огнестойкости. Защита зданий от разрушения при взрыве. Брандмауэры. Эвакуационные выходы.

Причины пожаров и взрывов. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Предупреждение воспламенения от электрооборудования. Классификация горючих смесей по температуре самовоспламенения. Классификация помещений по ПУЭ. Виды взрывозащищенного электрооборудования, принцип устройства. Требования пожарной безопасности к устройству и эксплуатации освещения, вентиляции и отопления.

Статическое электричество. Образование статического электричества в различных средах. Действие на человека. Меры защиты. Локализация взрывов и пожаров в технологическом оборудовании. Молниезащита. Первичные и вторичные проявления молнии. Классификация районов по степени грозоопасности. Молниеотводы и средства защиты от вторичных проявлений молнии. Классификация зданий и сооружений по молниезащите. Защита от шаровой молнии.

Принципы тушения пламени. Средства тушения пожаров. Противопожарное водоснабжение. Автоматические системы пожаротушения. Пожарная сигнализация и связь. Виды связи. Виды извещателей.

Законодательство в сфере пожарной безопасности.

Лабораторные работы

ЛР01. Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений

ЛР02. Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений

ЛР03. Исследование метеорологических условий производственного помещения

ЛР04. Исследование эффективности работы теплозащитных экранов

ЛР05. Изучение принципа работы вытяжной вентиляции

ЛР06. Исследование эффективности защитных мер электробезопасности

ЛР07. Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест

ЛР08. Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности

Самостоятельная работа:

СР04. Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии.

СР05. Составление краткого конспекта по по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»).

СР07. Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: Учебники / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/92617.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. дан. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71175.html.
3. Беспалько, Н.Е. Гражданская защита [Электронный ресурс]. Методические указания. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019.
4. Ветошкин, А.Г. Обеспечение надежности и безопасности в техносфере. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 236 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/72975.
5. Акимов, М.Н. Природные и техногенные источники неионизирующих излучений. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / М.Н. Акимов, С.М. Аполлонский. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 212 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/87567.

4.2. Периодическая литература Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – М.: «Научно-издательский центр Инфра-М». – URL: http://naukaru.ru/ru/nauka/journal/3/view.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (*ауд. №№ 402/Д, 404/Д, 405/Д, 410/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (*ауд. № 411/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование Оборудование: лабораторные установки *«Исследование естественного освещения»* «*Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения». «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»;* *комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа;* *компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий*	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компь-	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	ютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Гражданская защита	опрос
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения	контр. работа
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа
ПР06	Организация гражданской обороны	опрос
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации	опрос
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита
ЛР08	Определение пожарной опасности производственных помещений	защита
СР01	Составление краткого конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»	конспект
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терро-	реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ризму»	
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»	доклад
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда	конспект
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»)	доклад
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(УК-8) уметь выбирать наиболее эффективные технические и организационные методы, позволяющие обеспечить целостность природной среды, устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает принципы использования организационных и технических средств защиты для предотвращения возникновения ЧС и в условиях ЧС	ПР01, ЛР05
Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях	ПР07, ЛР01, СР01
Знает принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности	ЛР01, СР03,
Имеет навыки использования организационных и технических методов предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	СР05, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Классификации чрезвычайных ситуаций
2. ЧС природного происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС
3. Техногенные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС
4. Биолого-социальные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС

Задания к опросу ПР07

1. Порядок оказания первой доврачебной помощи пострадавшему, находящемуся без сознания.
2. Приемы оказания первой доврачебной помощи при артериальных кровотечениях.
3. Приемы оказания первой доврачебной помощи при венозных кровотечениях
4. Приемы оказания первой доврачебной помощи при капиллярных кровотечениях
5. Приемы сердечно-легочной реанимации.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением
2. Санитарно-гигиеническое нормирование естественного освещения
3. Приборы для определения показателей, характеризующих качество освещения
4. Меры по улучшению качества освещения
5. Основные показатели освещения
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента

8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные содержанием в воздухе посторонних веществ
2. Причины загрязнения воздушной среды производственных помещений
3. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде газов и жидких аэрозолей
4. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде пылей
5. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений нетоксичных пылей
6. Приборы для определения качественного и количественного содержания в воздухе посторонних веществ
7. Меры по нормализации состояния воздушной среды
8. Описание лабораторной установки
9. Порядок проведения эксперимента
10. Порядок обработки экспериментальных данных
11. Выводы по работе

План конспекта СР01

1. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях хлором
2. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях аммиаком
3. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях
4. Меры первой доврачебной помощи при обморожениях
5. Меры первой доврачебной помощи при утоплениях
6. Меры первой доврачебной помощи при поражении током
7. Меры первой доврачебной помощи при ожогах.

Темы доклада СР03

1. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
2. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
3. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
4. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
5. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
6. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
7. Особенности защиты населения от данных ЧС.
8. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
9. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
10. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
11. Химический контроль и химическая защита.
12. Приборы химического контроля.
13. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
14. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
15. Радиационно-опасные объекты (РОО).
16. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.

18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Землетрясения.
24. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Вулканы.
25. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Наводнения
26. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Подтопления
27. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Цунами.
28. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снегопад.
29. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Гололед и гололедица.
30. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Засуха.
31. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Оползень.
32. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сели.
33. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Обвалы.
34. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снежные лавины.
35. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сильные морозы.
36. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Тонкий лед.
37. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Ураганы, бури.
38. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Смерчи.
39. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Грозы.
40. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Лесные пожары.
41. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Степные пожары.
42. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Торфяные пожары

План конспекта СР05

1. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний
2. Расследование и учет несчастных случаев
3. Общие меры предупреждения производственного травматизма

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы оптимального взаимодействия
24. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Критерии оценки влияния дискомфорта, их значимость.
25. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Понятие вредного и опасного фактора. Их классификация по природе воздействия на человека.
26. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.
27. Эргономика и инженерная психология. Рациональная организация рабочего места, техническая эстетика, требования к производственным помещениям. Режимы труда и отдыха, основные пути снижения утомления и монотонности труда.
28. Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей.
29. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств.
30. Виды электрического тока. Особенности их воздействия на человека.
31. Действие электрического тока на человека на человека и виды поражений. Классификация электротравм.
32. Электрическое сопротивление тела человека. Путь прохождения тока через тело человека.
33. Пороговый ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи промышленной частоты.

34. Пороговые значения ощутимого и неотпускающего постоянного тока. Основное действие постоянного тока.
35. Зависимость величины допустимого переменного тока от времени протекания тока через тело человека.
36. Опасность поражения человека электрическим током. Однофазное включение.
37. Опасность поражения человека электрическим током. Двухфазное включение.
38. Основные причины поражения электрическим током.
39. Защитное заземление. Определение, область применения, принцип действия, виды заземлителей.
40. Защитное зануление. Определение, область применения, принцип действия.
41. Защитное отключение. Определение, область применения, принцип действия.
42. Шаговое напряжение. Причины возникновения. Опасность для человека.
43. Понятие «напряжение прикосновения».
44. Основные способы защиты человека от поражения электрическим током.
45. Классификация помещений по степени опасности поражения работающих электрическим током.
46. Классификация освещения. Основные требования к производственному освещению. Факторы, препятствующие правильному зрительному восприятию и борьба с ними.
47. Коэффициент естественной освещенности. Определение, способы определения КЕО.
48. Источники искусственного освещения. Принцип действия. Достоинства и недостатки ламп накаливания и люминесцентных ламп.
49. Нормирование искусственного освещения. Средства индивидуальной защиты органов зрения. Контроль освещения.
50. Механизмы отдачи тепла от тела человека. Уравнение теплового комфорта.
51. Основные параметры метеоусловий в рабочей зоне производственных помещений. Нормирование микроклимата.
52. Оптимальные и допустимые микроклиматические условия. Определение.
53. Вентиляция. Определение, назначение, виды вентиляции. Кратность воздухообмена.
54. Местная вентиляция, назначение, виды.
55. Химические вредные вещества. Определение, классификация, их воздействие на человека.
56. Нормирование содержания вредных веществ. Ослабление действия вредных веществ.
57. Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. ПДК. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.
58. Кондиционирование воздуха. Назначение, системы кондиционирования.
59. Производственный шум. Определение, физические характеристики шума.
60. Нормирование шума. Мероприятия по борьбе с шумом. Приборы контроля.
61. Инфразвук. Определение, опасность для человека, нормирование. Защитные мероприятия. Приборы контроля.
62. Ультразвук. Определение. Меры защиты. Приборы контроля.
63. Вибрация. Определение. Причина появления вибрации. Вредное воздействие на человека.
64. Вибрация. Основные характеристики вибрации. Нормирование и методы снижения вибрации.
65. Ионизирующее излучение. Определение, виды ионизирующего излучения.
66. Ионизирующее излучение. Виды облучения и вызываемые ими последствия.

67. Ионизирующее излучение. Приборы контроля. Методы защиты населения и персонала.
68. Электромагнитные поля и излучения. Основные источники их возникновения. Действие электромагнитных полей на человека.
69. Электромагнитные поля и излучения. Действие электромагнитных полей на человека. Методы защиты человека от их воздействия.
70. Горение. Определение. Основные виды горения.
71. Самовоспламенение. Температура самовоспламенения.
72. Горение газов. Концентрационные пределы воспламенения.
73. Горение жидкостей. Температура вспышки. Классификация горючих жидкостей.
74. Горение пылей. Концентрационные пределы воспламенения пылей. Классификация взрыво- и пожароопасных пылей.
75. Классификация взрыво- и пожароопасных помещений по НПБ.
76. Классификация взрыво- и пожароопасных зон помещения по ПУЭ.
77. Методы тушения возгораний и основные средства пожаротушения.
78. Молниезащита. Категории молниезащиты. Молниеотводы.
79. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления.
80. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Профессиональный отбор операторов технических систем.
81. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
82. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Оказание первой медицинской помощи (ПМП) осуществляется в последовательности:
   - определение признаков жизни (пульс, сознание, дыхание, реагирование зрачка на свет)
   - освобождение головы и груди от давления различных предметов, восстановление дыхания и пульса
   - остановка кровотечения, обработка ран, согревание, обезболивание, иммобилизация
2. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является
   - токсичность
   - агрессивность
   - стойкость
   - летучесть
3. Индикация ОХВ – это
   - химическая реакция
   - физическая реакция
   - термохимическая реакция
   - радиоактивный способ анализа
4. Пути проникновения в организм ОВ иприт
   - кожно-резорбтивный и открытые раны
   - органы дыхания
   - перорально
   - через одежду
5. Установите соответствие между источниками света и коэффициентом пульсации
   L1: газоразрядные лампы
   L2: лампы накаливания
   L3: галогенные лампы

R1: 35…65%
R2: 8…11%
R3: 1 %

6. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших в ЧС
   - кинологический
   - фотографирование
   - визуальный
   - технический
   - опрос очевидцев
7. Тепловая теория самовоспламенения основана на определении
   - скорости реакции горения
   - уровня энергии активации горючих веществ, участвующих в горении
   - соотношения тепловыделения и теплоотвода в экзотермической реакции
8. В каком случае из трех теплоотдача от человека излучением минимальна: а) при температуре окружающей среды 25 ºС; б) при температуре окружающей среды 30 ºС; в) при температуре окружающей среды 15 ºС.
9. Укажите несколько вариантов ответа
   К содержанию других неотложных работ во время ликвидации последствий ЧС относится
   - прокладывание колонных путей и устройство проходов в завалах и на зараженных участках
   - локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ
   - локализация и тушение пожаров на маршрутах движения и участках работ
   - подавление или доведение до минимально возможного уровня возникших в результате ЧС вредных и опасных факторов, препятствующих ведению спасательных работ

ИД2-(УК-8) уметь прогнозировать последствия ЧС, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций (техногенного и природного характера) и военных конфликтов.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях	ЛР03,
Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС. Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС	ПР08, ЛР06
Применяет знания законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и охраны природы для решения производственных задач	ЛР08
Владеет методиками и приборами для определения фактических величин параметров производственной среды, характеризующих условия труда	ЛР02, ЛР04, ЛР07, СР06

Задания к опросу ПР08

1. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС
2. Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов

3. Оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ
4. Подготовка объектов к безаварийной остановке производства
5. Обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства
6. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
7. Радиационная, химическая и инженерная разведка
8. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС
9. Поиск и спасение людей
10. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных
11. Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ
12. Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества освещения
3. Нормирование искусственного освещения
4. Приборы для определения значений показателей освещения
5. Методики определения качества освещения рабочей зоны
6. Меры по нормализации качества освещения рабочей зоны
7. Описание лабораторной установки
8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные метеорологическими условиями
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества параметров микроклимата
3. Нормирование параметров микроклимата
4. Приборы для определения значений параметров микроклимата
5. Меры по нормализации температурно-влажностного состояния окружающей производственной среды
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента
8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные повышенной интенсивностью инфракрасного излучения
2. Источники инфракрасного излучения в помещениях
3. Нормирование теплового облучения организма человека
4. Приборы для определения уровней инфракрасного излучения
5. Меры по нормализации уровней инфракрасного излучения
6. Виды защитных экранов
7. Описание лабораторной установки

8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной аварий и иных ЧС, обусловленные наличием в помещении электрооборудования, токоведущих частей и проводов
2. Причины и виды электротравматизма
3. Факторы, определяющие степень поражения током
4. Нормируемые допустимые величины и время воздействия на человека постоянного и переменного тока
5. Опасность прикосновения к токоведущим частям
6. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения
7. Меры по предупреждению электротравматизма
8. Приборы для определения физических величин, связанных с работой электрооборудования и защитных устройств электробезопасности
9. Нормативные требования к параметрам защитных устройств
10. Описание лабораторной установки
11. Порядок проведения эксперимента
12. Порядок обработки экспериментальных данных
13. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты от поражения электрическим током

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные наличием электромагнитного поля (ЭМП)
2. Причины производственного травматизма и заболеваний, связанных со воздействием ЭМП
3. Нормирование параметров ЭМП
4. Приборы для определения значений параметров ЭМП
5. Меры по снижению влияния ЭМП на организм человека
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента
8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной пожаров и взрывов
2. Опасные факторы пожара
3. Горение: причины и необходимые условия возникновения, виды
4. Тепловая и цепная теории горения
5. Приборы для определения показателей пожароопасности веществ
6. Защитные мероприятия по предупреждению пожаров и взрывов
7. Описание лабораторной установки
8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты

Темы доклада СР06

1. Оптические излучения.
2. Измерение оптических излучений.
3. Электрические источники света (ИС).
4. Газоразрядные источники света.
5. Аппаратура включения и управления источниками света.
6. Осветительные приборы (ОП).
7. Осветительные установки.
8. Освещение открытых пространств.
9. Энергосбережение в освещении.
10. Эксплуатация осветительных установок..
11. Люминесцентные лампы. Люминофоры и люминофорные покрытия.
12. История развития газоразрядных источников света.
13. Светодиодное освещение.
14. Разработка проекта освещения светодиодными светильниками.
15. Эффективная и эффективно-эквивалентная температура.
16. Влияние параметров микроклимата на тепловое самочувствие человека.
17. Измерение абсолютного атмосферного давления.
18. Температурный режим здания.
19. Схемы устройств кондиционирования с рециркуляцией воздуха
20. Микроклимат на производстве.
21. Предмет токсикологии, история возникновения и развития.
22. Токсикокинетика: поступление токсичных веществ в организм, превращение, кумуляция и выделение.
23. Параметры и основные закономерности токсикометрии: санитарная оценка воздушной среды, воды водоемов, сточных вод, химических соединений в почве и продуктах питания.
24. Принципы санитарно-гигиенического нормирования.
25. Способы отбора проб в воздухе: методы улавливания соединений. Способы отбора проб в воде и почве.
26. Методы анализа проб. Чувствительность методов анализа. Способы повышения чувствительности.
27. Риск токсических эффектов. Пороговая модель оценки риска острых токсических эффектов. Параметры модели.
28. Риск токсических эффектов. Беспороговая модель оценки риска хронической интоксикации. Параметры модели.
29. Воздействие химических веществ на популяции и экосистемы.
30. Строение человеческого уха, повреждение слуха
31. Звук и шум – основные понятия о природе и физических свойствах
32. Измерение, критерии оценки шума.
33. Классификация и нормирование шума.
34. Акустический расчёт.
35. Инфразвук и ультразвук.
36. Вибрации, их природа и основные характеристики .
37. Измерение, критерии оценки вибраций.
38. Классификация вибраций и их воздействие на человека.
39. Нормирование вибраций .
40. Защита от вибрации.
41. Воздействие электрического тока на организм человека.
42. Напряжение прикосновения.
43. Шаговое напряжение.

44. Защитное заземление.
45. Нормируемые значения сопротивления заземляющих устройств растеканию тока.
46. Защитное зануление.
47. Необходимые конструктивные элементы устройства зануления.
48. Защитное отключение. Схема, принцип действия.
49. Выносное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
50. Контурное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
51. Расчет заземляющего устройства.
52. Виды горения (полное и неполное, гомо- и гетерогенное, диффузионное и кинетическое.
53. Особенности горения веществ в различных агрегатных состояниях.
54. Тепловая и цепная теории возникновения и развития горения.

ИД3-(УК-8) владеть приемами проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в условиях чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной производственных заболеваний, травматизма, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также физико-физиологические основы их воздействия на организм человека	СР04, СР07
Умеет сопоставлять фактические значения параметров производственной среды с нормативными и выбирать средства коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда	ПР06, Зач01
Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций и основных причинах и предпосылках их возникновения	ПР02, ПР03, Зач01
Владеет практическими навыками поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами	ПР04, ПР05, СР02, Зач01

Задания к контрольной работе ПР02

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС природного характер
2. Расчет зон поражения при ЧС природного характера
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при различных ЧС природного характера
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР03

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС, вызванных применением обычных средств поражения
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР04

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории химически опасного объекта
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР05

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к опросу ПР06

1. Структура гражданской обороны (ГОЧС) объектов
2. Документация по ГОЧС
3. Организация и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований ГОЧС
4. Гражданская оборона и защита населения и территорий в ЧС
5. Предупредительные мероприятия
6. Аварийно-спасательные мероприятия
7. Организационные, инженерные, медицинские мероприятия по защите населения и персонала объектов

План реферата СР02

1. Понятие и признаки терроризма как явления современной действительности
2. Отграничение терроризма от смежных уголовно-правовых категорий
3. Нормативное регулирование антитеррористической деятельности в России
4. Криминологический аспект борьбы с терроризмом
5. Уголовная ответственность за терроризм
6. Меры предупреждения терроризма: законодательные; административно-правовые; уголовно-правовые; социальные; финансово-экономические; политические; военные; пропагандистские; профилактические
7. Проблема организации борьбы с терроризмом на современном этапе

План конспекта СР04

1. Основы физиологии труда
2. Эргономика и инженерная психология
3. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств
4. Профессиональный отбор операторов технических систем.

План конспекта СР07

1. Система стандартов ССБТ
2. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере производственной санитарии
3. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере электробезопасности

4. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере пожарной безопасности

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы оптимального взаимодействия
24. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Критерии оценки влияния дискомфорта, их значимость.
25. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Понятие вредного и опасного фактора. Их классификация по природе воздействия на человека.
26. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.
27. Эргономика и инженерная психология. Рациональная организация рабочего места, техническая эстетика, требования к производственным помещениям. Режимы труда и отдыха, основные пути снижения утомления и монотонности труда.
28. Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей.
29. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств.
30. Виды электрического тока. Особенности их воздействия на человека.
31. Действие электрического тока на человека на человека и виды поражений. Классификация электротравм.

32. Электрическое сопротивление тела человека. Путь прохождения тока через тело человека.
33. Пороговый ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи промышленной частоты.
34. Пороговые значения ощутимого и неотпускающего постоянного тока. Основное действие постоянного тока.
35. Зависимость величины допустимого переменного тока от времени протекания тока через тело человека.
36. Опасность поражения человека электрическим током. Однофазное включение.
37. Опасность поражения человека электрическим током. Двухфазное включение.
38. Основные причины поражения электрическим током.
39. Защитное заземление. Определение, область применения, принцип действия, виды заземлителей.
40. Защитное зануление. Определение, область применения, принцип действия.
41. Защитное отключение. Определение, область применения, принцип действия.
42. Шаговое напряжение. Причины возникновения. Опасность для человека.
43. Понятие «напряжение прикосновения».
44. Основные способы защиты человека от поражения электрическим током.
45. Классификация помещений по степени опасности поражения работающих электрическим током.
46. Классификация освещения. Основные требования к производственному освещению. Факторы, препятствующие правильному зрительному восприятию и борьба с ними.
47. Коэффициент естественной освещенности. Определение, способы определения КЕО.
48. Источники искусственного освещения. Принцип действия. Достоинства и недостатки ламп накаливания и люминесцентных ламп.
49. Нормирование искусственного освещения. Средства индивидуальной защиты органов зрения. Контроль освещения.
50. Механизмы отдачи тепла от тела человека. Уравнение теплового комфорта.
51. Основные параметры метеоусловий в рабочей зоне производственных помещений. Нормирование микроклимата.
52. Оптимальные и допустимые микроклиматические условия. Определение.
53. Вентиляция. Определение, назначение, виды вентиляции. Кратность воздухообмена.
54. Местная вентиляция, назначение, виды.
55. Химические вредные вещества. Определение, классификация, их воздействие на человека.
56. Нормирование содержания вредных веществ. Ослабление действия вредных веществ.
57. Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. ПДК. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.
58. Кондиционирование воздуха. Назначение, системы кондиционирования.
59. Производственный шум. Определение, физические характеристики шума.
60. Нормирование шума. Мероприятия по борьбе с шумом. Приборы контроля.
61. Инфразвук. Определение, опасность для человека, нормирование. Защитные мероприятия. Приборы контроля.
62. Ультразвук. Определение. Меры защиты. Приборы контроля.
63. Вибрация. Определение. Причина появления вибрации. Вредное воздействие на человека.

64. Вибрация. Основные характеристики вибрации. Нормирование и методы снижения вибрации.
65. Ионизирующее излучение. Определение, виды ионизирующего излучения.
66. Ионизирующее излучение. Виды облучения и вызываемые ими последствия.
67. Ионизирующее излучение. Приборы контроля. Методы защиты населения и персонала.
68. Электромагнитные поля и излучения. Основные источники их возникновения. Действие электромагнитных полей на человека.
69. Электромагнитные поля и излучения. Действие электромагнитных полей на человека. Методы защиты человека от их воздействия.
70. Горение. Определение. Основные виды горения.
71. Самовоспламенение. Температура самовоспламенения.
72. Горение газов. Концентрационные пределы воспламенения.
73. Горение жидкостей. Температура вспышки. Классификация горючих жидкостей.
74. Горение пылей. Концентрационные пределы воспламенения пылей. Классификация взрыво- и пожароопасных пылей.
75. Классификация взрыво- и пожароопасных помещений по НПБ.
76. Классификация взрыво- и пожароопасных зон помещения по ПУЭ.
77. Методы тушения возгораний и основные средства пожаротушения.
78. Молниезащита. Категории молниезащиты. Молниеотводы.
79. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления.
80. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Профессиональный отбор операторов технических систем.
81. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
82. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. оказание первой медицинской помощи (ПМП) осуществляется в последовательности:

- определение признаков жизни (пульс, сознание, дыхание, реагирование зрачка на свет)
- освобождение головы и груди от давления различных предметов, восстановление дыхания и пульса
- остановка кровотечения, обработка ран, согревание, обезболивание, иммобилизация

2. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является

- токсичность
- агрессивность
- стойкость
- летучесть

3. Индикация ОХВ – это

- химическая реакция
- физическая реакция
- термохимическая реакция
- радиоактивный способ анализа

4. Пути проникновения в организм ОВ иприт

- кожно-резорбтивный и открытые раны
- органы дыхания
- перорально
- через одежду

5. Установите соответствие между источниками света и коэффициентом пульсации
   L1: газоразрядные лампы
   L2: лампы накаливания
   L3: галогенные лампы
   R1: 35…65%
   R2: 8…11%
   R3: 1 %
6. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших в ЧС
   - кинологический
   - фотографирование
   - визуальный
   - технический
   - опрос очевидцев
7. Тепловая теория самовоспламенения основана на определении
   - скорости реакции горения
   - уровня энергии активации горючих веществ, участвующих в горении
   - соотношения тепловыделения и теплоотвода в экзотермической реакции
8. В каком случае из трех теплоотдача от человека излучением минимальна: а) при температуре окружающей среды 25 ºС; б) при температуре окружающей среды 30 ºС; в) при температуре окружающей среды 15 ºС.
9. Укажите несколько вариантов ответа
   К содержанию других неотложных работ во время ликвидации последствий ЧС относится
   - прокладывание колонных путей и устройство проходов в завалах и на зараженных участках
   - локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ
   - локализация и тушение пожаров на маршрутах движения и участках работ
   - подавление или доведение до минимально возможного уровня возникших в результате ЧС вредных и опасных факторов, препятствующих ведению спасательных работ

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Гражданская защита	опрос	1	2
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа	1,5	3
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий	контр. работа	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения			
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР06	Организация гражданской обороны.	опрос	1	2
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.	опрос	1,5	2
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос	1	2
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита отчета	1,5	3
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита отчета	1,5	3
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита отчета	1,5	3
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита отчета	1,5	3
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита отчета	1,5	3
ЛР08	Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности	защита отчета	1,5	3
СР01	Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях	конспект	1	2
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»	реферат	1	2
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад	1,5	3
СР04	Составление краткого конспекта по во-	конспект	1	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	просам физиологии и психологии труда			
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект	1,5	3
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Охрана труда»).	доклад	1,5	3
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект	1	2
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0…100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41…100
«не зачтено»	0…40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*21*» _____*января*_____ 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Информационно-коммуникационные технологии в юридической деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент		Е.В. Бурцева
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой — подпись — В.Н. Чернышов (инициалы, фамилия)

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает возможности применения информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Знает возможности современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие
ИД-2 (УК-4) Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Умеет использовать элементарные методы и средства информационно-коммуникационных технологий для получения, передачи информации, аудио- и видеосвязей.
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками использовать информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для получения, передачи информации, аудио- и видеовзаимодействия.
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	
ИД-1 (ПК-2) Знает возможности и способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, в том числе правовой

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-2 (ПК-2) Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет использовать информационных технологий для решения профессиональных задач
ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	16	4
практические занятия	0	0
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ***Информация и информационно-коммуникационные технологии***

Тема 1. Информация, информационные технологии.

Понятие информации и её ценность для правовой системы. Информационная безопасность. Информатизация общества и его правовой системы, значение информатизации для юриспруденции.

Тема 2. Перспективные информационные и коммуникационные технологии в юриспруденции.

Компьютерные сети: локальные, глобальная сеть Internet, услуги глобальной сети. Использование электронной почты. Компьютерные переводчики. Оптические системы распознавания. Специализированные автоматизированные информационные системы для юридической деятельности.

Лабораторные работы:

ЛР01. Информационная безопасность;

ЛР02. Работа в сети Internet: поиск необходимой информации; создание почтового ящика; пересылка сообщений;

ЛР03. Оптические системы распознавания символов;

ЛР04. Программы автоматизированного перевода документов;

ЛР05. Знакомство с демоверсиями программного комплекса «АРМ юриста (адвоката)» и «АРМ следователя/дознавателя».

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить понятие информации и её ценность для правовой системы; историю информатизации общества и его правовой системы;

СР02. Проанализировать понятие и задачи информационной безопасности;

СР03. Изучить понятия и функции компьютерных сетей (локальные сети, глобальную сеть Internet и её сервисы); возможности использования электронной почты;

СР04. Освоить работу в онлайн переводчиков и рассмотреть целесообразность использования оптических системы распознавания в юридической деятельности;

СР05. Изучить возможности автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста и следователя;

СР06. Проанализировать целесообразность использования компьютерных информационных технологий в юридической деятельности;

СР 07. Рассмотреть информацию о профессиональных базах и банках данных.

Раздел 2. ***Прикладные программы***

Тема 3. Классификация пакетов прикладных программ.

Основные понятия и определения. Общие особенности прикладных программ.

Состав пакета прикладных программ MS Office. Состав пакета прикладных программ Open/LibreOffice.

Тема 4. Прикладные программы пакета MS Office: текстовый процессор Word.

Основные понятия и функциональные возможности текстового процессора Microsoft Word. Создание простых и сложных документов.

Тема 5. Прикладные программы пакета MS Office: средства подготовки презентаций.

Программа Microsoft PowerPoint: основные возможности и специфические свойства.

Тема 6. Прикладные программы пакета MS Office: обработка данных средствами электронных таблиц.

Табличный процессор Microsoft Excel.

Тема 7. Прикладные программы пакета MS Office: системы обработки баз данных (СУБД).

СУБД Access.

Тема 8. Справочные правовые системы.

Основные справочные правовые системы. Система ГАРАНТ. Система КонсультантПлюс.

Лабораторные работы:

ЛР06. Первоначальное знакомство с возможностями текстовых процессоров;

ЛР07. Текстовый процессор MS WORD. Работа с документом: вставка рисунков, рисование структурных схем;

ЛР08. Текстовый процессор MS Word. Работа с документом: оформление текста в виде списка и колонок, вставка спецсимволов, формул, графиков, построение таблиц;

ЛР09. Средство подготовки презентаций Microsoft PowerPoint: создание презентации;

ЛР10. Табличный процессор Microsoft Excel: первоначальное знакомство с возможностями электронных таблиц;

ЛР11. Табличный процессор Microsoft Excel: внесение данных с помощью автозаполнения, числовые форматы ячеек, построение диаграмм и графиков;

ЛР12. Табличный процессор Microsoft Excel: использование стандартных функций; подбор параметров;

ЛР13. СУБД Access: создание структуры базы данных и заполнение базы данных;

ЛР14. Поиск нормативных правовых актов в СПС ГАРАНТ и КонсультантПлюс.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить основные понятия и определения, общие особенности прикладных программ; состав пакета прикладных программ MS Office; состав пакета прикладных программ Open/LibreOffic; функциональные возможности текстового редактора Блокнот; приёмы работы в графическом редакторе Paint; особенности текстового редактора WordPad;

СР09. Исследовать основные понятия и функциональные возможности текстового процессора Microsoft Word; рассмотреть процесс создания в текстовом процессоре Word простых и сложных документов;

СР10. Проанализировать основные возможности и специфические свойства программы Microsoft PowerPoint. Подготовить презентацию на тему «целесообразность использования юристами информационных технологий»;

СР11. Рассмотреть функциональные возможности табличного процессора Microsoft Excel;

СР12. Изучить понятие СУБД их виды; принципы работы с СУБД Access;

СР13. Закрепить навыки работы со справочными правовыми системами ГАРАНТ и КонсультантПлюс.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 80 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/99761.html.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 335 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/66263.html.

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику: учебное пособие / В. М. Казиев. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 136 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/89427.html.

4. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010: учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 232 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/65857.html.

5. Прикладные программы для решения задач в юридической деятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Е. В. Бурцева, И. П. Рак. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/burceva-rak.

6. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай; под редакцией С. Я. Казанцева. – Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2016. – 230 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/86477.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР01	Информационная безопасность.	защита
ЛР02	Работа в сети Internet: поиск необходимой информации; создание почтового ящика; пересылка сообщений.	защита
ЛР03	Оптические системы распознавания символов.	защита
ЛР03	Программы автоматизированного перевода документов.	защита
ЛР05	Знакомство с демоверсиями программного комплекса «АРМ юриста (адвоката)» и «АРМ следователя/дознавателя».	защита
ЛР06	Первоначальное знакомство с возможностями текстовых процессоров.	защита
ЛР07	Текстовый процессор MS WORD. Работа с документом: вставка рисунков, рисование структурных схем.	защита
ЛР08	Текстовый процессор MS Word. Работа с документом: оформление текста в виде списка и колонок, вставка спецсимволов, формул, графиков, построение таблиц.	защита
ЛР09	Средство подготовки презентаций Microsoft PowerPoint: создание презентации.	защита
ЛР10	Табличный процессор Microsoft Excel: первоначальное знакомство с возможностями электронных таблиц.	защита
ЛР11	Табличный процессор Microsoft Excel: внесение данных с помощью автозаполнения, числовые форматы ячеек, построение диаграмм и графиков.	защита
ЛР12	Табличный процессор Microsoft Excel: использование стандартных функций; подбор параметров.	защита
ЛР13	СУБД Access: создание структуры базы данных и заполнение базы данных.	защита
ЛР14	Поиск нормативных правовых актов в СПС ГАРАНТ и КонсультантПлюс.	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Знает возможности применения информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает возможности современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие	СР02-07, Зач01

Подготовка к лабораторным работам СР02

Проанализировать понятие и задачи информационной безопасности.

Подготовка к лабораторным работам СР03.

Изучить понятия и функции компьютерных сетей (локальные сети, глобальную сеть Internet и её сервисы); возможности использования электронной почты.

Подготовка к лабораторным работам СР04.

Освоить работу в онлайн переводчиков и рассмотреть целесообразность использования оптических системы распознавания в юридической деятельности.

Подготовка к лабораторным работам СР05.

Изучить возможности автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста и следователя.

Подготовка к лабораторным работам СР06.

Проанализировать целесообразность использования компьютерных информационных технологий в юридической деятельности.

Подготовка к лабораторным работам СР 07.

Рассмотреть информацию о профессиональных базах и банках данных.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие информации и её значение для правовой системы. Определение понятия «система».
2. Понятия информационной технологии, информационных ресурсов и информационной системы, их состав.
3. Виды информационных технологий.
4. Значение информатизации для юриспруденции.
5. Информационная безопасность: понятие, Система мер информационной безопасности, Средства защиты информации
6. Перспективные информационные и коммуникационные технологии в юриспруденции: программы компьютерного перевода.
7. Автоматизированные информационные системы (АИС) и их виды.
8. Классы задач, решаемых с помощью информационных технологий (ИТ) в юриспруденции.
9. Компьютерные сети.

10. Глобальная сеть Internet, услуги сети.
11. Создание почтового ящика и использование электронной почты.
12. Оптические системы распознавания символов. Основные задачи и функции систем. Основы работы с программой FineReader.
13. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: профессиональные базы и банки данных.
14. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Портретные системы идентификации личности.
15. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Автоматизированные системы учета лиц по элементам внешности.
16. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Дактилоскопические системы идентификации личности.
17. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Системы идентификации личности по голосу и речи.
18. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Биометрическая информационно-поисковая система видеонаблюдения «Видеопоток».
19. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Системы идентификации угнанных автомобилей.
20. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: АРМ «Юрист».
21. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: АРМ «Юриста (адвоката)».
22. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: государственная автоматизированная система «Выборы».
23. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: автоматизированная система «Мой арбитр».
24. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: АРМ «Следователь/дознаватель».
25. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: Единая информационная система нотариата («еНОТ»).
26. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: ГАС «Правосудие».
27. Специализированные информационные системы для юр.деятельности:Система «Мой арбитр».
28. Специализированные информационные системы для юр. деятельности: информационные технологии для прокуратуры.
29. Стандартные приложения Windows: назначение программ и основные функции.
30. Системы машинного перевода. программа Promt (возможности, основные приемы работы).
31. Пакеты офисных прикладных программ.
32. Прикладные программы пакета MS Office.
33. Прикладные программы пакета Open(Libre)Office.
34. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Общие сведения.
35. Структура рабочего окна процессора Word. Работа с документом на уровне файловых операций (основные этапы создания документа, сохранение документа, вывод на бумажный носитель).
36. Редактирование текста в MS Word (маркировка текста, удаление, добавление, перемещение и копирование фрагментов текста с использованием буфера обмена, вставка

в документ содержимого других файлов). Вставка объектов и связывание. Повторение и отмена выполненных действий.

37. Оформление таблиц и средства рисования в MS Word.
38. Процесс создание в редакторе диаграмм.
39. Сущность технологии OLE. Интеграция OLE-объектов в документ MS Word (приложения MS Graf, Equation Editor).
40. Табличные процессоры (назначение, основные сведения). Структура рабочего окна MS Excel. Технология создания электронной таблицы в MS Excel.
41. Основные приемы работы в MS Excel (форматы ячеек, выделение диапазона ячеек, ввод и корректировка данных, копирование ячеек и форматов, автозаполнение, изменение размеров ячеек).
42. Формулы и функции в MS Excel.
43. Диаграммы и графики в MS Excel.
44. СУБД: создание структуры базы данных, связывание таблиц.
45. СУБД: создание форм и их назначение.
46. СУБД: поиск информации.
47. Справочная правовая система ГАРАНТ.
48. Справочная правовая система КонсультантПлюс.

ИД-2 (УК-4) Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать элементарные методы и средства информационно-коммуникационных технологий для получения, передачи информации, аудио- и видеосвязей.	Зач01

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Используя соответствующие возможности процессора Excel, представить статистическую информацию по группам водителей, нарушивших правила дорожного движения, в виде объёмной круговой диаграммы. Данные для построения диаграммы приведены на рис. Количество нарушений правил дорожного движения водителями иного транспорта рассчитать самостоятельно.
2. В сети Интернет с сайта http://www.proekt-007.ru/service.html скопировать шаблон доверенности на получение заработной платы и вставить её в текстовый редактор Word. Оформить документ следующим образом (см. рис. 11): размер бумаги – А4; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.; тип шрифта – Times New Roman; размер – 10,5; цвет текста – черный; слова (подпись) и (фамилия, имя, отчество полностью) оформить в виде верхнего индекса (пример, см. на приведенном ниже рисунке).

ИД-3 (УК-4) Владеет навыками использовать информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для получения, передачи информации, аудио- и видеовзаимодействия.	ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР13, ЛР14, Зач01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Объясните процесс поиска в Интернет необходимой информации.
2. Объясните процесс работы с электронной почтой?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Как с помощью оптические системы распознавания перевести бумажный вариант документа в электронный?
2. Перечислите возможные варианты сохранения документа в системе FineReader.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Объясните процесс перевода документа в онлайн переводчике.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР13

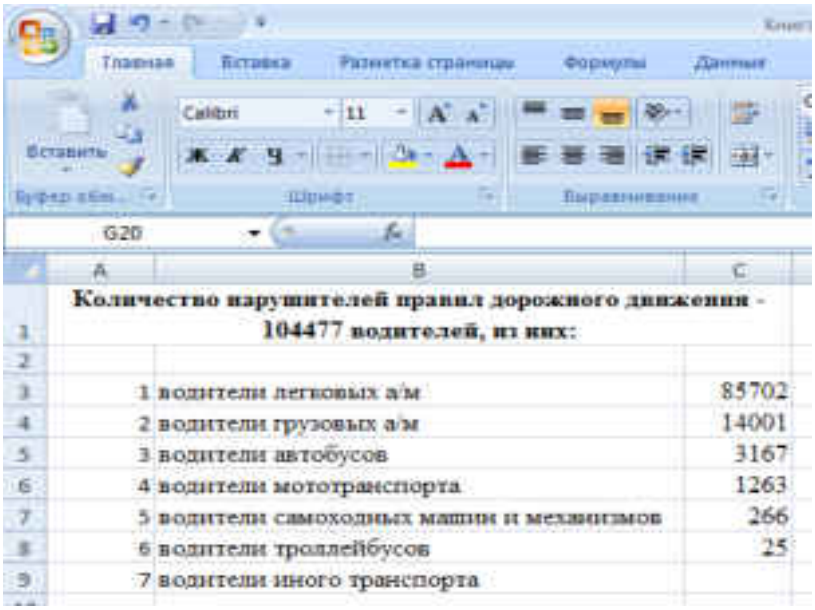
1. Перечислите возможности СУБД Access.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР14

1. Перечислите возможные виды поиска данных в СПС ГАРАНТ?
2. Перечислите возможные виды поиска данных в СПС Консультант?
3. Объясните процесс выполнения быстрого поиска.
4. Объясните процесс выполнения поиска по карточке.
5. Объясните процесс выполнения поиска по ситуации.
6. Объясните процесс выполнения поиска по навигатору.

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Используя соответствующие возможности процессора Excel, представить статистическую информацию по группам водителей, нарушивших правила дорожного движения, в виде объёмной круговой диаграммы. Данные для построения диаграммы приведены на рис. Количество нарушений правил дорожного движения водителями иного транспорта рассчитать самостоятельно.



	A	B	C
1	Количество нарушителей правил дорожного движения - 104477 водителей, из них:		
2			
3	1	водители легковых а/м	85702
4	2	водители грузовых а/м	14001
5	3	водители автобусов	3167
6	4	водители мототранспорта	1263
7	5	водители самоходных машин и механизмов	266
8	6	водители троллейбусов	25
9	7	водители иного транспорта	

2. В сети Интернет с сайта http://www.proekt-007.ru/service.html скопировать шаблон доверенности на получение заработной платы и вставить её в текстовый редактор Word. Оформить документ следующим образом (см. рис. 11): размер бумаги – А4; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.; тип шрифта – Times New Roman; размер – 10,5; цвет текста – черный; слова (подпись) и (фамилия, имя, отчество полностью) оформить в виде верхнего индекса.

ИД-1 (ПК-2) Знает возможности и способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, в том числе правовой	СР08-14, Зач01

Подготовка к лабораторным работам СР08.

Изучить основные понятия и определения, общие особенности прикладных программ; состав пакета прикладных программ MS Office; состав пакета прикладных программ Open/LibreOffic; функциональные возможности текстового редактора Блокнот; приёмы работы в графическом редакторе Paint; особенности текстового редактора WordPad.

Подготовка к лабораторным работам СР09.

Исследовать основные понятия и функциональные возможности текстового процессора Microsoft Word; рассмотреть процесс создания в текстовом процессоре Word простых и сложных документов.

Подготовка к лабораторным работам СР10.

Проанализировать основные возможности и специфические свойства программы Microsoft PowerPoint. Подготовить презентацию на тему «целесообразность использования юристами информационных технологий».

Подготовка к лабораторным работам СР11-12.

Рассмотреть функциональные возможности табличного процессора Microsoft Excel.

Подготовка к лабораторным работам СР13.

Изучить понятие СУБД их виды; принципы работы с СУБД Access.

Подготовка к лабораторным работам СР14. Закрепить навыки работы со справочными правовыми системами ГАРАНТ и КонсультантПлюс.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

49. Понятие информации и её значение для правовой системы. Определение понятия «система».
50. Понятия информационной технологии, информационных ресурсов и информационной системы, их состав.
51. Виды информационных технологий.
52. Значение информатизации для юриспруденции.
53. Информационная безопасность: понятие, Система мер информационной безопасности, Средства защиты информации
54. Перспективные информационные и коммуникационные технологии в юриспруденции: программы компьютерного перевода.
55. Автоматизированные информационные системы (АИС) и их виды.
56. Классы задач, решаемых с помощью информационных технологий (ИТ) в юриспруденции.
57. Компьютерные сети.
58. Глобальная сеть Internet, услуги сети.
59. Создание почтового ящика и использование электронной почты.
60. Оптические системы распознавания символов. Основные задачи и функции систем. Основы работы с программой FineReader.

61. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: профессиональные базы и банки данных.

62. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Портретные системы идентификации личности.

63. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Автоматизированные системы учета лиц по элементам внешности.

64. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Дактилоскопические системы идентификации личности.

65. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Системы идентификации личности по голосу и речи.

66. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Биометрическая информационно-поисковая система видеонаблюдения «Видеопоток».

67. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Системы идентификации угнанных автомобилей.

68. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: АРМ «Юрист».

69. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: АРМ «Юриста (адвоката)».

70. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: государственная автоматизированная система «Выборы».

71. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: автоматизированная система «Мой арбитр».

72. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: АРМ «Следователь/дознаватель».

73. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: Единая информационная система нотариата («еНОТ»).

74. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: ГАС «Правосудие».

75. Специализированные информационные системы для юр.деятельности:Система «Мой арбитр».

76. Специализированные информационные системы для юр. деятельности: информационные технологии для прокуратуры.

77. Стандартные приложения Windows: назначение программ и основные функции.

78. Системы машинного перевода. программа Promt (возможности, основные приемы работы).

79. Пакеты офисных прикладных программ.

80. Прикладные программы пакета MS Office.

81. Прикладные программы пакета Open(Libre)Office.

82. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Общие сведения.

83. Структура рабочего окна процессора Word. Работа с документом на уровне файловых операций (основные этапы создания документа, сохранение документа, вывод на бумажный носитель).

84. Редактирование текста в MS Word (маркировка текста, удаление, добавление, перемещение и копирование фрагментов текста с использованием буфера обмена, вставка в документ содержимого других файлов). Вставка объектов и связывание. Повторение и отмена выполненных действий.

85. Оформление таблиц и средства рисования в MS Word.

86. Процесс создание в редакторе диаграмм.

87. Сущность технологии OLE. Интеграция OLE-объектов в документ MS Word (приложения MS Graf, Equation Editor).

88. Табличные процессоры (назначение, основные сведения). Структура рабочего окна MS Excel. Технология создания электронной таблицы в MS Excel.

89. Основные приемы работы в MS Excel (форматы ячеек, выделение диапазона ячеек, ввод и корректировка данных, копирование ячеек и форматов, автозаполнение, изменение размеров ячеек).

90. Формулы и функции в MS Excel.

91. Диаграммы и графики в MS Excel.

92. СУБД: создание структуры базы данных, связывание таблиц.

93. СУБД: создание форм и их назначение.

94. СУБД: поиск информации.

95. Справочная правовая система ГАРАНТ.

96. Справочная правовая система КонсультантПлюс.

ИД-2 (ПК-2) Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и передачи информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации	ЛР02-14, Зач01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. В чем польза использования сети Интернет для юриста?
2. Какова цель использования электронной почты?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Что такое OCR?
2. Какие окна содержит рабочая область редактора FineReader , в чём их назначение?
3. Имеется ли в редакторе FineReader возможность форматировать документ?
4. Перечислите функциональные возможности OCR FineReader.
5. Способен ли FineReader распознать изображение текста, содержащего фрагменты на разных языках?
6. Распознают ли оптические системы распознавания рукописный текст?
7. Объясните процедуру переноса фрагмента распознанного текста в MS Word.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Какие программы автоматизированного перевода документов Вы знаете?
2. Возможен ли перенос текста из стационарного компьютерного переводчика Promt в WordPad?
3. Как в стационарной программе Promt из исходного текста перевести только одно слово или фразу?
4. Существует ли в онлайн и/или стационарной программе Promt возможность редактирования исходного/итогового текста?
5. Можно ли сохранить итоговый документ в самом компьютерном переводчике онлайн и/или стационарном (если нет, то почему; если да, то как)?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Перечислите функции программного комплекса «АРМ юриста (адвоката)».
2. Перечислите функции программного комплекса «АРМ следователя (дознавателя)».

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Как можно открыть процессор Word?
2. Перечислите возможные варианты вызова какой-либо команды в Word.
3. Объясните процедуру вставки нового слова в середину готового документа.
4. Для чего можно использовать Word в работе юриста?
5. Какое расширение присваивается файлу, сохраненному как Документ Word?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Перечислите возможные варианты импорта в исходный документ иного документа.
2. Существует ли в процессоре Word возможность коррекции рисунка, вставленного из файла, т.е. изменение его элементов?
3. Как называется вкладка, на которой в процессоре Word расположены инструменты для построения линий, создания рисунков, схем?
4. Какие инструменты удобнее использовать для создания структурной схемы?
5. Как можно упростить себе рисование линий?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Какие виды списков Вам известны?
2. Назовите варианты загрузки в документ процессора Word формул.
3. Какие меню существуют в редакторе формул?
4. Как удалить из таблицы строку, ячейку или столбец?
5. Перечислите способы добавления к таблице строки/столбца.
6. Назовите варианты загрузки в документ Word редактора диаграмм.
7. Как можно выйти из редактора формул и из редактора диаграмм?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. К какому виду прикладных программ относится PowerPoint?
2. Можно ли в программе PowerPoint создавать таблицы и диаграммы или их можно (нельзя) копировать из других прикладных программ?
3. Объясните процедуру вставки нового слайда.
4. В чём состоят специфические свойства программы PowerPoint?
5. Можно ли в PowerPoint в качестве фона слайда использовать рисунок или картинку?
6. Перечислите способы смены слайда при показе презентации?
7. Какой объект слайда нельзя удалить?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР10

1. Введите в ячейку C8 формулу: C3+C4+C5+C6 и объясните, почему в результате не получилось число.
2. Объясните, почему суммы в ячейках E8 и G8 не совпадают, а в ячейках F8 и G8 совпадают.
3. Перечислите правила ввода формул.
4. Какие бывают ссылки и как они изменяются при копировании формул?
5. Чем отличается перемещение от копирования?
6. Какая клавиша в Excel позволяет перенести содержимое ячейки (выделенного блока) с сохранением информации в исходной ячейке?
7. Какое расширение присваивает программа документам процессора Excel?
8. Какие задачи можно решать в юриспруденции с помощью процессора Excel?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

1. Что входит в понятие «редактирование данных»?
2. Что такое форматирование данных?
3. Приведите пример, когда требуется изменить формат ячейки.
4. Какая команда позволяет объединить ячейки в одну, а также, при необходимости, разместить по центру находящиеся там данные (что представляет собой рисунок данной кнопки-команды)?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР12

1. Объясните, что происходит с результатом, если перед вводом формулы в ячейке был установлен процентный числовой формат.
2. Каким будет результат, если при вводе в формулу ссылок на ячейки внести адрес пустой ячейки?
3. Каким будет результат, если при вводе в формулу ссылок на ячейки внести адрес удаленной ячейки?
4. Что означает ошибка #Н/Д?
5. Что произойдет, если в формуле, например, вместо одного из значений ввести текст?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР13

1. Цель создания и использования БД в юридической деятельности?
2. Что такое БД?
3. Что такое СУБД?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР14

4. Что такое СПС?
5. Что является основой СПС?
6. Какие СПС законодательных актов Вам известны?
7. С какой из имеющихся в университете СПС Вам удобнее работать и почему?

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

3. Используя соответствующие возможности процессора Excel, представить статистическую информацию по группам водителей, нарушивших правила дорожного движения, в виде объёмной круговой диаграммы. Данные для построения диаграммы приведены на рис. Количество нарушений правил дорожного движения водителями иного транспорта рассчитать самостоятельно.

4. В сети Интернет с сайта http://www.proekt-007.ru/service.html скопировать шаблон доверенности на получение заработной платы и вставить её в текстовый редактор Word. Оформить документ следующим образом (см. рис. 11): размер бумаги – А4; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.; тип шрифта – Times New Roman; размер – 10,5; цвет текста – черный; слова (подпись) и (фамилия, имя, отчество полностью) оформить в виде верхнего индекса (пример, см. на приведенном ниже рисунке).

ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач	ЛР05-12, Зач01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Объясните процесс работы в «АРМ юриста (адвоката)».

2. Объясните процесс работы в «АРМ следователя (дознавателя)».

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Объясните процедуру оформления текста и заголовка к нему?
2. Перечислите порядок действий, необходимых для смены типа и начертания шрифта в готовом тексте.
3. Объясните процедуру вставки нового слова в середину готового документа.
4. Перечислите варианты установки абзацного отступа.
5. Как можно сохранить документ и сменить его имя?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Как вставить в документ текст в виде файла?
2. Объясните процесс построения структурной схемы.
3. Какие шаги следует выполнить для вставки в середину текста рисунка с обтеканием.
4. Объясните процедуру оформления текста в виде списка?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Опишите процедуру оформления текста в пять колонок.
2. Назовите варианты объединения ячеек в таблице.
3. Перечислите порядок вставки в документ таблицы.
4. Как можно разделить в таблице одну ячейку на три?
5. Обрисуйте процедуру построения диаграммы.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. Объясните процедуру создания электронной презентации.
2. Укажите способы вызова команды показа презентации?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР10

1. Как ввести исходные данные в ячейку?
2. Как изменить содержимое ячейки?
3. Объясните, как выделить строку, столбец, всю таблицу?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

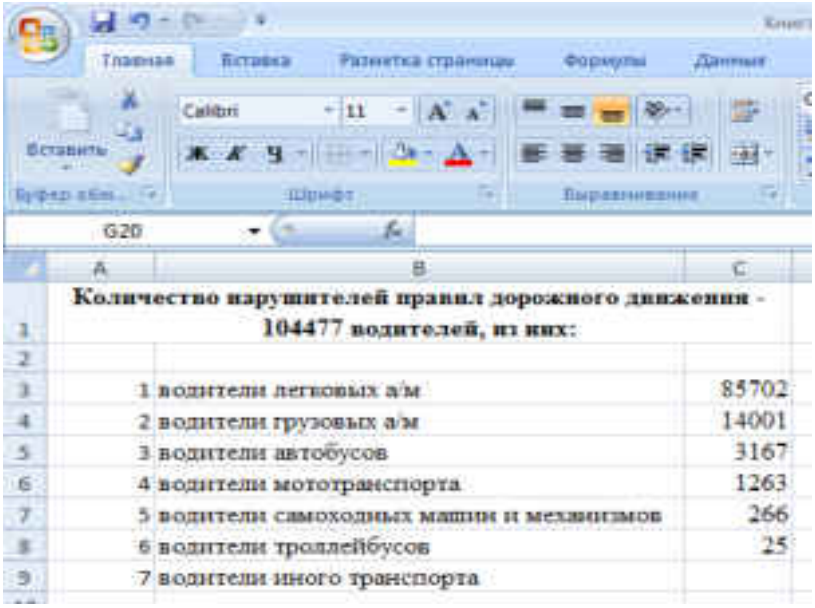
1. Назовите различные способы занесения данных в таблицу Excel.
2. Назовите способы изменения ширины столбца и высоты строки в таблице.
3. Объясните процедуру построения диаграмм.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР12

1. Как можно выделить несмежные блоки ячеек?

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Используя соответствующие возможности процессора Excel, представить статистическую информацию по группам водителей, нарушивших правила дорожного движения, в виде объёмной круговой диаграммы. Данные для построения диаграммы приведены на рис. Количество нарушений правил дорожного движения водителями иного транспорта рассчитать самостоятельно.



	A	B	C
1	Количество нарушителей правил дорожного движения - 104477 водителей, из них:		
2			
3	1	водители легковых а/м	85702
4	2	водители грузовых а/м	14001
5	3	водители автобусов	3167
6	4	водители мототранспорта	1263
7	5	водители самоходных машин и механизмов	266
8	6	водители троллейбусов	25
9	7	водители иного транспорта	

2. В сети Интернет с сайта http://www.proekt-007.ru/service.html скопировать шаблон доверенности на получение заработной платы и вставить её в текстовый редактор Word. Оформить документ следующим образом (см. рис. 11): размер бумаги – А4; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.; тип шрифта – Times New Roman; размер – 10,5; цвет текста – черный; слова (подпись) и (фамилия, имя, отчество полностью) оформить в виде верхнего индекса.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов ИИ 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 12 баллами, практическое задание 16 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	4
Ответы на дополнительные вопросы	3
Всего	12

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	4
Правильность проведение расчетов	4
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	16

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Теория государства и права

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*

(наименование кафедры)

Составитель:

К.ю.н. доцент		Р.В. Косов
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	
ИД1-(ПК-4) знать понятие юридических фактов и обстоятельств, а так же знать, как правильно их квалифицировать	знать характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с участием лиц, обладающих правосубъектностью в сфере медицинского права
	знать как правильно использовать полученные знания, факты и обстоятельства для разрешения практических ситуаций в сфере медицинского права, исполнение или использование которых связано с реализацией норм их регламентирующих
ИД2-(ПК-4) уметь профессионально юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Умеет применять на практике навыки работы с правовыми актами, имеющие юридическое значение
	Умеет составлять и применять процессуальные документы, регулирующие правовые нормы в сфере медицинского права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	9 семестр
Контактная работа	**65**
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	-
консультации	-
промежуточная аттестация	1
Самостоятельная работа	**43**
Всего	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и система «Медицинского права России».

Понятие здравоохранения и медицины. Право гражданина на охрану здоровья и его гарантии. Здравоохранение и медицинская помощь в государственной системе.

Правоотношения в системе здравоохранения: понятие, виды, особенности.

Здравоохранение и культурно-исторические традиции общества. Медико-правовая культура: понятие и пути повышения.

Основные принципы охраны здоровья граждан. Соблюдение прав человека и гражданина в области охраны здоровья. Приоритет профилактических мер в области охраны здоровья. Доступность и всеобщность медицинской помощи. Ответственность органов государственной власти за обеспечение прав граждан в области охраны здоровья.

Медицинское право в системе отраслей российского права. Медицинское право как межотраслевой институт российского права. Предмет и методы медицинского права.

Медицинское право как наука. Медицинское право как учебная дисциплина. Задачи и система курса «Медицинское право» в высших учебных заведениях.

Практические занятия

ПР01: **Тема 1. Введение в дисциплину «Медицинское право».**

1. Понятие медицинского права.
2. Правовое обеспечение охраны здоровья граждан в России.
3. Основные законы, регулирующие охрану здоровья граждан.
4. Концепция охраны здоровья в Российской Федерации.
5. Государственные гарантии оказания бесплатной медицинской помощи.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 2. Правовое регулирование оказания медицинской помощи.
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 2. Законодательство о здравоохранении и медицине.

Источники медицинского права. Понятие, система и состав медицинского законодательства. Правовая основа здравоохранения.

Международно-правовые медицинские стандарты. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство в области медицины и здравоохранения. Характеристика основных федеральных законов о здравоохранении и медицине.

Медицинское законодательство субъектов Российской Федерации. Смежное медицинское законодательство. Правовые акты органов местного самоуправления о медицине и здравоохранении.

Практика и пути совершенствования современного медицинского законодательства. Систематизация медицинского законодательства.

Международное медицинское право (сотрудничество в сфере охраны здоровья).

Международные обязательства в области прав человека и здравоохранение. Государственные гарантии на охрану здоровья в соответствии с международными договорами.

Всемирная организация здравоохранения. Международная Организация Труда. Международный кодекс медицинской этики.

Практические занятия

ПР02: **Тема 2. Права граждан в области охраны здоровья.**

1. Понятие и виды прав пациента.
2. Социальные права и гарантии.
3. Права отдельных групп населения:

а) права семьи;

б) права беременных женщин и матерей;

в) права несовершеннолетних;

г) права военнослужащих, граждан, подлежащих призыву на военную службу и поступающих на военную службу по контракту;

д) права задержанных, отбывающих наказание, заключенных под стражу;

4. Права граждан при оказании им медицинской помощи.
5. Права лиц без гражданства, иностранцев, беженцев, граждан РФ за границей.
6. Льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья.
7. Виды нарушений прав пациента.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Основная литература: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 6. Права отдельных групп населения.

2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 3. Система здравоохранения и государство.

Понятие системы здравоохранения. Система органов управления здравоохранением. Государственная система здравоохранения. Ведомственные медицинские учреждения. Муниципальная система здравоохранения. Негосударственная (частная) система здравоохранения. Реформа системы здравоохранения в Российской Федерации.

Компетенция России, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области охраны здоровья граждан.

Государственное управление в области здравоохранения: понятие и основы организации. Система, правовой статус и полномочия государственных органов управления здравоохранением в России.

Правовое положение учреждений здравоохранения. Государственный контроль в области охраны здоровья граждан. Порядок и условия лицензирования в сфере здравоохранения.

Финансирование здравоохранения и медицинское страхование.

Финансирование здравоохранения: способы и порядок. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Формы оказания помощи здравоохранению: благотворительность, пожертвования и др. Льготы по медицинскому обслуживанию и санаторно-курортному лечению.

Практические занятия

ПР03: **Тема 3. Организационно – правовые основы функционирования современного здравоохранения.**

1. Общемировая практика функционирования здравоохранения.

2. Современная система здравоохранения – система регулирования страхования здоровья граждан.
3. Общемировые концепции развития здравоохранения.
4. Понятие страхования. Особенности медицинского страхования.
5. Субъекты медицинского страхования.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 4. Права граждан в области здоровья.

Право граждан Российской Федерации на охрану здоровья. Право иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев на охрану здоровья. Право граждан на информацию о факторах, влияющих на здоровье. Право граждан на медико-социальную помощь. Охрана здоровья граждан, занятых отдельными видами профессиональной деятельности.

Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Права семьи на охрану здоровья. Права беременных женщин и матерей на охрану здоровья. Права несовершеннолетних на охрану здоровья. Права на охрану здоровья военнослужащих, граждан, подлежащих призыву на военную службу и поступающих на военную службу по контракту. Права граждан пожилого возраста на охрану здоровья. Права инвалидов на охрану здоровья. Права граждан при чрезвычайных ситуациях и в экологически неблагополучных районах на охрану здоровья. Права лиц, задержанных, заключенных под стражу, отбывающих наказание в местах лишения свободы либо административный арест, на получение медицинской помощи.

Практические занятия

ПР04: **Тема 4. Медицинское право, биоэтика и права человека.**

1. Основные принципы гражданского права и их взаимосвязь.
2. Понятие и виды функций гражданского права.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 5. Правовой статус медицинских работников.

Медицинский работник и врач – понятие и правовой статус. Права, обязанности и ответственность медицинских работников. Виды и характеристика прав медицинских работников, врачей. Лечащий врач. Домашний (семейный) врач. Врачебная тайна. Социальная защита медицинских работников. Оплата труда и компенсации.

Контроль, правонарушения и юридическая ответственность в здравоохранении.

Контроль и надзор за соблюдением медицинского законодательства. Медицинско-правовые споры и конфликты. Разрешение и предупреждение споров и конфликтов.

Обжалование решений и действий (бездействий) врачей и органов здравоохранения, нарушающих права граждан.

Нарушения медицинского законодательства: понятие, виды и их юридические последствия.

Возмещение вреда, причинённого здоровью ненадлежащим врачеванием и некачественными медицинскими препаратами.

Юридическая ответственность за нарушение медицинского законодательства: понятие, виды, основания и условия реализации (административная, уголовная, дисциплинарная, имущественная).

Государственное принуждение в сфере здравоохранения. Принудительные меры медицинского характера: понятие и значение. Основания, цели и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера, применяемые к лицам, признанным нуждающимися в лечении от алкоголизма и наркомании.

Практические занятия

ПР05: **Тема 5. Правовые основы оказания психиатрической помощи.**

1. Психиатрическая помощь.
2. Понятие, цели и основания применения принудительных мер медицинского характера.
3. Классификация принудительных мер медицинского характера.
4. Лица, к которым могут быть применены принудительные меры медицинского характера.
5. Судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы.
6. Независимая медицинская экспертиза.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 c. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 8. Медицинская экспертиза.
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 6. Правовое регулирование медицинской помощи.

Понятие и правовое регулирование медицинской помощи. Специфика отношений в сфере оказания медицинской помощи. Субъекты (участники) оказания медпомощи. Медицинские услуги. Болезнь, травма, недуг как юридическая основа для медицинского обследование и лечения.

Отказ от медицинского вмешательства. Оказание медпомощи без согласия. Обязательное медицинское освидетельствование и обследование.

Правовые аспекты некоторых современных видов медицинской деятельности – биотехнологии, генной инженерии, донорства, трансплантации органов и тканей, пластических операций, искусственного оплодотворения и имплантации эмбриона, клонирования.

Правовые проблемы эвтаназий/суицида и смертной казни, искусственного прерывания беременности и стерилизации. Правовые аспекты народного целительства, траволечения, астрологии, хиромантии, заговоров, экстрасенсорного воздействия, нейролингвистического программирования (НЛП) и гипноза.

Практические занятия

ПР06: **Тема 6. Правовые основы медицинской деятельности по трансплантации органов и тканей человека и донорства крови и ее компонентов.**

1. Понятие и виды трансплантации, условия и порядок трансплантации.
2. Доноры и реципиенты.
3. Организация донорства крови и ее компонентов.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html

2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 7. Принципы биоэтики.

Понятие и значение биоэтики. Правовые аспекты биоэтики. Принципы биоэтики и их правовое оформление. Этические правила взаимоотношений медицинских работников и пациентов. Биоэтика и медицинская культура. Медицинская этика и право на информацию.

Право родиться и право умереть. Этические и правовые проблемы аборта. Эвтаназия: этические и правовые проблемы.

Этика медицинских исследований и медицинских экспериментов. Этические и правовые проблемы новых репродуктивных технологий.

Перспективы развития и совершенствования биоэтики. Новые вызовы биоэтике. Биоэтика и законодательство. Клонирование человеческих существ: состояние и перспективы.

Практические занятия

ПР07: **Тема 7. Правовые вопросы медицинского вмешательства в репродуктивную деятельность человека.**

1. Искусственное оплодотворение и имплантация эмбриона.
2. Искусственное прерывание беременности.
3. Медицинская стерилизация.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 7. Права других групп граждан.

2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 8. Правовые основы медицинской экспертизы.

Судебно-медицинская экспертиза: понятие и виды. Организация судебно-медицинской экспертизы, экспертизы на предварительном следствии и в судебном заседании.

Правовое значение судебно-медицинской документации. Врачебно-трудовая экспертиза, военно-врачебная экспертиза. Права, обязанности и ответственность медицинского эксперта.

Правовые основы судебно-психиатрической экспертизы: лишение и ограничение дееспособности граждан.

Судебно-медицинская экспертиза по делам о профессиональных правонарушениях медицинских работников.

Практические занятия

ПР08: **Тема 8. Эвтаназия: жизненный смысл выбора смерти.**

1. Эвтаназия и биоэтика.
2. Запрещение эвтаназии.
3. Эвтаназия как форма реализации права человека на смерть.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 3. Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам.
2. Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

Тема 9. Правовые основы медицинской профилактики.

Правовые средства предупреждения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний. Правовые основы и средства предупреждения и лечения алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, заболеваний, передающихся половым путём, туберкулеза.

Диспансеризация. Правовые основы санитарно-эпидемиологического надзора. Медицина катастроф.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР09. **Тема 9. Правовая оценка врачебной ошибки.**

1. Медицинская услуга экспертиза врачебной деятельности.
2. Страхование профессиональной ответственности.
3. Гражданско-правовая ответственность медучреждений и медработников.
4. Дисциплинарная и административная ответственность медработников.
5. Оценка врачебной деятельности по УК Российской Федерации.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить: Основная литература: Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с. — 978-5-238-01857-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.html Глава 11. Юридическая ответственность медицинских работников.

2.Подготовиться к докладу по вопросам практического занятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Дерягин Г.Б. Медицинское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Дерягин Г.Б., Кича Д.И., Коновалов О.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52620.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Колоколов Г.Р. Медицинское право. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колоколов Г.Р., Махонько Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 382 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5973.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Медицинское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Кирсанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2018.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6301.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (*ауд. №№ 402/Д, 404/Д, 405/Д, 410/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (*ауд. № 411/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование Оборудование: лабораторные установки *«Исследование естественного освещения»* «*Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения». «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»;* *комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа;* *компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий*	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компь-	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	ютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 1.	Понятие и система «Медицинского права России».	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 2.	Законодательство о здравоохранении и медицине.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 3.	Система здравоохранения и государство.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 4.	Права граждан в области здоровья.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 5.	Правовой статус медицинских работников.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 6.	Правовое регулирование медицинской помощи.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 7.	Принципы биоэтики.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 8.	Правовые основы медицинской экспертизы.	Устный опрос, презентации, доклад
Тема 9.	Правовые основы медицинской профилактики.	Устный опрос, презентации, доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	9 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-4) знать как правильно использовать полученные знания, факты и обстоятельства для разрешения практических ситуаций в сфере медицинского права, исполнение или использование которых связано с реализацией норм их регламентирующих	ПР1-9
ИД2-(ПК-4) уметь правильно составлять и применять процессуальные документы, регулирующие правовые нормы в сфере медицинского права	ПР4-9

Зач01

Теоретические вопросы к зачету с оценкой

1.Понятие, предмет и методы медицинского права
2.Задачи, функции и принципы медицинского права
3.Медицинские правоотношения: понятие, виды, структура
4.Источники медицинского права, законодательство Российской Федерации о здравоохранении и медицине
5.Понятие и правовые основы системы здравоохранения
6.Государственное управление в области здравоохранения: понятие и основы организации
7.Государственный контроль в области охраны здоровья граждан
8.Основные принципы охраны здоровья граждан в Российской Федерации
9.Права граждан в области охраны здоровья
10.Правовое регулирование, механизмы контроля и обеспечения качества медицинской помощи
11.Медицинские услуги: понятие и виды
12.Понятие, правовые основы медицинского страхования
13. Понятие и принципы биоэтики
14.Медицинская деятельность по планированию семьи и регулированию репродуктивной функции человека
15.Принципы и особенности оказания психиатрической помощи
16.Правовой статус и порядок оказания помощи ВИЧ-инфицированных граждан
17.Правовые аспекты трансплантации и донорства
18.Эвтаназия – проблемы этики и права
19.Правовой статус, права и обязанности медицинских работников
20.Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности
21.Врачебная этика; правовые последствия нарушения врачебной тайны
22.Понятие, виды прав и обязанностей пациента
23.Отказ от медицинского вмешательства Оказание мед помощи без согласия Обязательное медицинское освидетельствование и обследование
24.Виды правонарушений и преступлений, связанные с профессиональной деятельностью

медицинских работников
25.Юридическая ответственность за нарушение прав пациентов: понятие, виды, основания и условия реализации
26.Правовые аспекты медицинской профилактики, медицинские осмотры и диспансеризация
27.Правовые основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора
28.Правовые основы и принципы организации судебно-медицинской экспертизы в РФ
29.Государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности
30.Формы и методы защиты нарушенных прав граждан в области охраны здоровья

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие и система «Медицинского права России».	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР02	Законодательство о здравоохранении и медицине.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР03	Система здравоохранения и государство.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР04	Права граждан в области здоровья.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР05	Правовой статус медицинских работников.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР06	Правовое регулирование медицинской помощи.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР07	Принципы биоэтики.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР08	Правовые основы медицинской экспертизы.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5
ПР09	Правовые основы медицинской профилактики.	Устный опрос, презентации, доклад	1	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме открытого собеседования по темам 1-9. Вопросы к зачеты приведены выше. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 История государства и права России

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*

(наименование кафедры)

Составитель:

к. ю. н., доцент		С.А. Фролов
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
ИД-1 (ОПК-1) знать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	знает основные этапы и закономерности исторического развития государственных институтов в истории Российского государства
	воспроизводит место и роль исторического развития Российского государства в контексте всеобщей истории
	формулирует гражданскую позицию, чувство патриотизма, ответственное отношение к выполнению профессионального долга
ИД-2 (ОПК-1) уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственных институтов в истории Российского государства в контексте всеобщей истории, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	анализирует основные этапы и закономерности исторического развития государственных институтов в истории Российского государства
	выявляет сущность исторического развития Российского государства в контексте всеобщей истории
	умеет формулировать гражданскую позицию, чувство патриотизма, ответственное отношение к выполнению профессионального долга
ИД-3 (ОПК-1) владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профес-	владеет навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства
	обосновывает сущность исторического развития Российского государства в контексте всеобщей истории
	формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
сионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	
ИД-1 (ПК-2) формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, знает основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры
	знает основные закономерности возникновения и эволюции государства
	воспроизводит основные закономерности возникновения и эволюции права
ИД-2 (ПК-2) умеет осуществлять профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	выявляет сущность профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры
	анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства
	анализирует основные закономерности возникновения и эволюции права
ИД-3 (ПК-2) владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры
	владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции государства
	владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**68**	**12**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**112**	**168**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Государство и право Древней Руси.

Тема 1. Предмет, методы и периодизация «История государства и права России». Возникновение государственности у восточных славян. Государственный строй Киевской Руси.

Предмет истории отечественного государства и права. Хронологические рамки и периодизация курса, их соотношение с этапами социального, экономического и культурного развития российского общества. Место науки истории отечественного государства и права в системе юридических наук, ее связь с историческими и другими общественными науками. Теоретическое и практическое значение истории государства и права для подготовки юристов высшей квалификации.

Методология учебной дисциплины. Исторический и логический методы исторического исследования. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории государства и права.

Тема 2. Древнерусское государство: образование, специфика государственного и общественного устройства.

Возникновение государственности у восточных славян. Объединение восточных княжеств в единое Киевское государство. Различные теории происхождения Древнерусского государства (дискуссии норманистов и антинорманистов). Территория, общественный строй Киевской Руси. Форма Древнерусского государства. Государственный механизм, десятичная и дворцово-вотчинная системы управления. Форма правления. Государственное устройство. Общественное устройство. Свободное и зависимое население Древнерусского государства.

Тема 3. Становление Древнерусского права. «Русская Правда». Особенности политического развития Руси в период раздробленности XII – XV вв.

Становление древнерусского права. Источники права: обычаи, договоры, Княжеские уставные грамоты, Княжеские уставы. «Русская Правда» - важнейший памятник древнерусского права. Понятие и виды преступных деяний. Система наказаний. Судоустройство и процесс. Специфика государственного и общественного устройства Новгородской и Псковской республик, особенности государственного развития Владимиро-Суздальского княжества.

Раздел II. Русское централизованное государство и право. Сословно – представительная монархия в России (конец XIV - XVII вв.)

Тема 4. Образование Русского централизованного государства. Источники права. «Судебник 1497 г.» Государственный строй сословно-представительная монархия.

Причины и особенности формирования единого централизованного Русского государства. Взаимосвязь образования единого Русского государства и освобождения его от вассальной зависимости от ханов Золотой Орды. Московское государство как центр формирования великорусской народности. Общественный строй. Изменения в социальном составе феодалов. Формирование дворянства. Государственный механизм единого централизованного государства. Усиление власти великого князя. Высшие органы власти и управления. Боярская дума. Дворцово-вотчинная система управления. Восприятие Московским государством политического наследия Византийской империи. «Судебник» 1497 года: источники, структура, содержание. Регулирование поземельных отношений. Начало право-

вого закрепощения крестьян. «Юрьев день». Понятие и виды преступлений. Судебные органы. Возникновение розыскного процесса.

Тема 5. Государственный строй в период сословно-представительной монархии. «Соборное Уложение 1649 года».

Причины становления сословно-представительной монархи и ее особенности в Московском государстве. Царская власть. «Избранная рада». Роль земских соборов в истории России. Приказная система управления. Губная реформа. Органы местного самоуправления.

Соборное Уложение 1649 года. Формы феодального землевладения. Вотчины и поместья. Развитие крепостного права. Окончательное прикрепление крестьян к земле. Правовое положение посадского населения. Ликвидация «белых слобод». Обязательственное право. Уголовное право. Классификация преступлений. Система наказаний. Судебные органы: царь. Боярская дума, приказы, губные и земские избы, воеводы, церковные суды, вотчинные и поместные суды. Развитие розыскного процесса.

Раздел III. Государство и право России в период абсолютизма (конец XVII- середина XIX вв.)

Тема 6. Российское государство и право в период становления абсолютизма.

Превращение Московского государства в Российскую империю. Особенности российского абсолютизма. Реформы государственного аппарата. Учреждение Сената, государственные коллегии. Институты прокуратуры и фискалитета. Ликвидация патриаршества. Синод как орган государственного управления церковными делами. Военная реформа. Учреждение регулярной полиции, ее компетенция. Политическая полиция (Преображенский приказ, Тайная канцелярия). Местное управление. Учреждение губерний. «Регламент главному магистрату». Бюрократизация государственного аппарата.

Сословные реформы Петра I. Правовой статус сословий: дворянства, духовенства, мещанства, крестьянства. «Табель о рангах». Развитие права. Особенности петровского законодательства. Право собственности. Указ 23 марта 1714 года о единонаследии. Обязательственное право. Семейное право. Уголовное право. «Артикул воинский». Виды преступлений и наказаний. Судебные органы и процесс. Попытка отделения суда от администрации. «Краткое изображение судебных процессов и тяжб», указ «О форме суда».

Тема 7. Развитие государственной системы и права России в первой половине XIX в.

Нарастание кризиса феодально-крепостнического строя. Поиски путей выхода из кризиса. Преобразования в государственном строе. Проект государственных реформ Сперанского и его судьба. Учреждение Государственного Совета, министерств. Превращение Сената в высший судебный орган. Разработка проекта российской конституции. Причины непоследовательности Александра I.

Изменения в государственном механизме при Николае I. Царская канцелярия. Реорганизация политической полиции. Создание третьего отделения императорской канцелярии и корпуса жандармов.

Преобразования в общественном строе. Отмена ограничений для дворян, введенных при Павле I. Учреждение звания «почетный гражданин». Законодательство о крестьянском сословии: указ о вольных хлебопашцах (1803 г.) и отмена личной крепостной зависимости крестьян в Прибалтике при сохранении феодальных повинностей. Изменение правового статуса государственных крестьян и передача их в ведение Министерства государственных имуществ.

Систематизация российского законодательства. Роль М. М. Сперанского. Полное собрание законов российской империи. Принципы построения. Свод законов Российской империи. Структура, характеристика основных разделов. Законы государственные и гражданские. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845г. Понятие преступления и проступка. Система преступлений. Лестница наказаний.

Раздел IV. Государство и право России в период утверждения и развития капиталистических отношений (вторая половина XIX в.).

Тема 8. Реформы 60-70-х гг. XIX в. в России.
Судебная реформа 1864г. Мировые суды. Система общих судов. Основные принципы судопроизводства. Реорганизация прокуратуры. Институт судебных следователей. Учреждение адвокатуры.
Тема 9. Контрреформы 80-х - 90-х годов XIX века.
Учреждение института земских участковых начальников (1889 г.). Закон 1890 г. об изменениях порядка избрания и полномочий земских органов самоуправления и закон 1892 г. об изменении порядка выборов городских дум. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1885 г.
Раздел V. Государство и право России в период буржуазно- демократических революций 1900- окт. 1917 гг.).
Тема 10. Изменение в государственном устройстве и праве России после революции 1905-1907 гг.
Изменения в государственном строе России в годы первой русской революции. Манифест 17 октября 1905 г. и его реализация. Избирательные законы 6 августа 1905г., 11 декабря 1905г. Учреждение Государственной Думы, ее полномочия. Реорганизация Государственного Совета.
Первая Российская Конституция - Основные законы Российской империи 1906г. Юридическое закрепление формы правления, формы государственного устройства.
Государственный переворот 3 июня 1907 г. Избирательный закон 3 июня 1907г.
Милитаризация государственного аппарата в годы Первой мировой войны. Особые совещания. Военно-промышленные комитеты. Внесение изменений, обусловленных обстоятельствами военного времени, в гражданское, финансовое право. Усиление уголовной ответственности за воинские преступления. Особенности организации судопроизводства.

Раздел VI.Советское государство и право (октябрь 1917 – конец 1991 гг.)

Тема 11. Становление Советского государства и права.
Создание советской государственной системы. Форма складывающегося советского государства.
Второй Всероссийский съезд Советов. Формирование новых высших органов власти и управления. Система власти на местах. Созыв и разгон Учредительного собрания. Форма правления: юридическое закрепление и реальность.
Политический режим и тенденции его развития. Национальная политика. Особенности формы государственного устройства РСФСР.
Принятие первой советской Конституции (1918 г.). Ее структура и основные положения.
Тема 12. Создание основ советского права.
Особенности источниковой базы советского права и механизма нормотворчества. Декреты СНК и ВЦИК в области гражданского, земельного, семейного, трудового, уголовного права. Формирование советской судебной системы. Декреты о суде № 1, № 2, № 3.
Появление в государственном механизме чрезвычайных органов власти и управления.
Изменения принципов комплектования Красной Армии и правоохранительных органов.
Введение института военных комиссаров. Трудовые армии.
Правовое регулирование собственности. Распределение и обмен в условиях гражданской войны.
Начало кодификации советского законодательства.
Причины перехода к новой экономической политике. Содержание НЭПа.

Внесение изменений в государственную систему. Реорганизация правоохранительных органов. Создание ОГПУ. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Создание ЦКК - РКИ. Военная реформа.

Тема 13. Государственное устройство СССР по Конституциям 1924 и 1936 гг.

Образование СССР. Разработка и принятие Конституции СССР 1924 года.

Кодификация советского права в период НЭПа.

Деформация политической системы и государственного аппарата. Формирование диктаторской формы правления, ее признаки. Сращивание партийного аппарата с государственным. Реорганизация органов милиции, прокуратуры, ОГПУ. Создание НКВД СССР. Учреждение Гулага. Массовый террор, его цель, масштабы и последствия.

Конституция СССР 1936 года. Изменения в государственном механизме и государственном устройстве.

Основные тенденции развития правовой системы в 30-е годы. Совместные постановления СНК СССР и ЦК ВКП (б) как источники права. Расширение сферы применения общесоюзных норм за счет сокращения республиканского нормотворчества. Реорганизация государственного аппарата в годы Великой Отечественной войны. Создание чрезвычайных органов власти. Строительство Вооруженных сил. Изменения в судебной системе. Особенности формы правления в годы войны.

Изменения в праве. Гражданское право. Сужение применения гражданско-правовых договоров. Семейное право. Укрепление института брака, меры по повышению рождаемости, поддержка многодетных семей. Трудовое право. Меры по ужесточению трудовой дисциплины.

Тема 14. Государство и право в условиях военного времени (1941-1945 гг.).

Изменения в Гражданском, финансовом, семейном и трудовом праве после войны. Борьба с уголовной преступностью. Законодательство об усилении уголовной ответственности за хищения государственной и личной собственности, разбой и грабеж (1947 г.) и иные виды правонарушений.

Тема 15. Советское государство и право в 1953-1985 г.г.и в период перестройки второй половины 80-х годов XX в.

Хрущёвская «оттепель». Критика культа личности Сталина. Реорганизация правоохранительных органов. Положение о прокурорском надзоре в СССР (1955 г.). Расширение полномочий союзных республик.

Начало новой, второй кодификации советского законодательства. Основы гражданского законодательства СССР и союзных республик (1961г.) и Гражданский кодекс РСФСР (1964 г.). Основы уголовного законодательства СССР (1958г.) и Уголовный кодекс РСФСР (1964г.). Усиление уголовной ответственности за государственные, воинские преступления, взяточничество и т. д. Основы уголовного судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1958г.). Основы гражданского судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1961г.).

Разработка и принятие Конституции СССР 1977 года и Конституции РСФСР 1978 года. Структура органов власти и управления. Государственное устройство. Механизм управления республиками. Продолжение кодификации советского права. Основы трудового законодательства СССР и советских республик (1970г.). Кодекс законов о труде РСФСР (1971г.). Формирование новых отраслей права. Природоохранное законодательство. Подготовка Свода законов СССР и Сводов законов союзных республик.

Изменение формы государства во второй половине 80-х годов XX в.

Эволюция формы правления. Внесение изменений в Конституцию СССР. Учреждение Съезда народных депутатов как высшего органа государственной власти. Введение поста Президента СССР. Отмена ст. 6 Конституции СССР Возникновение новых политических партий и движений. Августовские события 1991 г. Распад СССР как федеративного государства.

Раздел VII. Современное государство и право России.

Тема 16. Становление современного государства и права России. Конституция 1993 г. Образование СНГ. Превращение России из союзной республики в независимое государство. Формирование государственного механизма. Указ Президента России № 1400 от 21 сентября 1993 г. Роспуск Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, упразднение местных советов. Введение на переходный период прямого президентского правления. Разработка и принятие Конституции РФ 1993г. Ее основные особенности. Структура органов власти и управления. Форма правления и государственного устройства.

Практические занятия

ПР01. Государственный и общественный строй Древней Руси.

ПР02. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности.

ПР03. «Русская правда».

ПР04. Русское централизованное государство. Судебник 1497 г.

ПР05. Государство и право России в период сословно-представительной монархии. Соборное уложение 1649 г.

ПР06. Государство и право России в период оформления и укрепления абсолютизма. «Артикул воинский».

ПР07. Государственный строй и право в 18 – перв. пол. 19 в.

ПР08. Либеральные реформы Александра II

ПР09. Российское государство в конце XIX – нач. XX века.

ПР10.Создание советского государства и права

ПР11. Создание и развитие советской судебной системы (1917-1922 гг.)

ПР12. Кодификация советского права 1922 – 1924 гг.

ПР13. Образование Союзного государства. Конституция СССР 1936 г.

ПР14. Советское государство и право в годы ВОВ (1941-1945 гг.)

ПР15. Советское государство и право в 1950 – 1970 гг.

ПР16. Советское государство и право в 1980 – начале 90 – х. гг.

Самостоятельная работа:

СР01. Государственный и общественный строй Древней Руси.

СР02. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности.

СР03. «Русская правда».

СР04. Русское централизованное государство. Судебник 1497 г.

СР05. Государство и право России в период сословно-представительной монархии. Соборное уложение 1649 г.

СР06. Государство и право России в период оформления и укрепления абсолютизма. «Артикул воинский».

СР07. Государственный строй и право в 18 – перв. пол. 19 в.

СР08. Либеральные реформы Александра II

СР09. Российское государство в конце XIX – нач. XX века.

СР10.Создание советского государства и права

СР11. Создание и развитие советской судебной системы (1917-1922 гг.)

СР12. Кодификация советского права 1922 – 1924 гг.

СР13. Образование Союзного государства. Конституция СССР 1936 г.

СР14. Советское государство и право в годы ВОВ (1941-1945 гг.)

СР15. Советское государство и право в 1950 – 1970 гг.

СР16. Советское государство и право в 1980 – начале 90 – х. гг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. История отечественного государства и права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Михайлова, Г. Ю. Курскова, В. Ф. Калина [и др.] ; под редакцией Г. Ю. Курсковой, А. В. Давиденко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83045.html (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права : учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 498 с. — ISBN 978-5-4486-0434-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78221.html (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кузнецов И.Н. История государства и права России (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016. — 695 с. — 978-5-394-02265-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60417.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Мулукаев Р.С. История отечественного государства и права (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.С. Мулукаев, В.М. Курицын, Н.В. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 703 с. — 978-5-238-01618-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52480.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Воликова И.А., Орлова Е.Е., Фролов С.А. История государства и права. Часть I (учебное пособие). Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. ISBN 978-5-8265-1989-9.

6. Фролов С.А., Орлова Е.Е., Воликова И.А. История государства и права. Часть II (учебное пособие). Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. ISBN 978-5-8265-1988-2

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История государства и права России». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий с использованием различных активных интерактивных форм (деловых и ролевых игр, моделирования ситуаций, составление кроссвордов.).

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (экзамен).

Работа на семинарских занятиях нацелена на формирование практических навыков в области анализа семейного законодательства, знания его положений и применения его на практике. Для подготовки к семинарским занятиям студентам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Сущность семинаров заключается в коллективном обсуждении предложенных вопросов, литературы и источников, а также докладов и сообщений, подготовленных студентами, а также решении практических задач. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий. К каждому семинарскому занятию рекомендуется для ознакомления учебная и специальная литература. Семинарское занятие проводится как в форме опроса, так и с использованием интерактивных методик (дискуссии, «круглые столы», коллоквиумы, работа в малых группах и т.д.).

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-*	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.

	камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Государственный и общественный строй Древней Руси.	опрос
ПР02	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности..	опрос
ПР03	«Русская правда»	опрос
ПР04	Русское централизованное государство. Судебник 1497	опрос
ПР05	Государство и право России в период сословно-представительной монархии. Соборное уложение 1649 г.	опрос
ПР06	Государство и право России в период оформления и укрепления абсолютизма.	опрос
ПР07	Государственный строй и право в 18 – перв. пол. 19 в.	опрос
ПР08	Либеральные реформы Александра II	контрольн.работа
ПР09	Российское государство в конце XIX – нач. XX века.	опрос
ПР10	Создание советского государства и права	опрос
ПР11	Создание и развитие советской судебной системы (1917-1922 гг.)	опрос
ПР12	Кодификация советского права 1922 – 1924 гг.	опрос
ПР13	Образование Союзного государства. Конституция СССР 1936 г.	опрос
ПР14	Советское государство и право в годы ВОВ (1941-1945 гг.)	опрос
ПР15	Советское государство и право в 1950 – 1970 гг.	опрос
ПР16	Советское государство и право в 1980 – начале 90 – х. гг.	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1)

знать роль права в системе регулирования государства России в историческом прошлом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные этапы развития государственных и правовых институтов в истории России	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04
воспроизводит особенности генезиса государственных и правовых институтов в истории России.	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08
формулирует роль права в системе регулирования государства России в историческом прошлом	ПР09, ПР10, ПР11, ПР12

Задания к опросу ПР01

1. Образование государства у восточных славян.
2. Государственный строй Киевской Руси.

Задания к опросу ПР02

1. Предпосылки и общая характеристика феодальной раздробленности государства.
2. Государственный и общественный строй Владимиро-Суздальского княжества.
3. Государственный и общественный строй Новгорода и Пскова.
4. Новгородская и Псковская судные грамоты – общая характеристика.

Задания к опросу ПР03

1. Правовое положение социальных групп.
2. Законодательные памятники Древней Руси.
3. Общая характеристика «Русской правды».
4. Уголовное право и судебный процесс по «Русской правде».

Задания к опросу ПР04

1. Образование Русского централизованного государства.
2. Правовое положение сословий в Московском государстве.
3. Развитие русского феодального права. Судебник 1497 г.
4. Уголовное право по Судебнику 1497 г.

Задания к опросу ПР05

1. Государственно-политическое устройство России с середины 16 в. до середины 17 в. Земский Собор.
2. Общественный строй России с середины 16 в. до середины 17 в.
3. Соборное уложение 1649 г.

Задания к опросу ПР06

1. Абсолютная монархия в России.
2. Государственные реформы первой половины 18 в.
3. Формирование новой системы права. Артикул воинский.

4. Развитие русского уголовного права.

Задания к опросу ПР07
1. Государственные реформы начала 19 в.
2. Систематизация законодательства начала 19 в.
3. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г.

Задания к опросу ПР08
1. Буржуазные реформы 1864-1874 гг.

Задания к опросу ПР09
1. Контрреформы 1880-1890-х гг. XIX века.
2. Переход к конституционной монархии.
3. Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг.
4. Государственные реформы начала 20 века.

Задания к опросу ПР10
1. Октябрьский переворот 1917 г. Всероссийский съезд Советов.
2. Утверждение советской государственной системы.
3. Конституция РСФСР 1918 г.

Задания к опросу ПР11
1. Первые советские декреты о суде.
2. Создание системы народных судов
3. Создание системы революционных трибуналов.
4. Судебная реформа 1922 г.

Задания к опросу ПР12
1. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.
2. Земельный трудовой кодексы РСФСР 1922 г.
3. Уголовный кодекс 1922 г.

ИД-2 (ОПК-1)

уметь анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в историческом прошлом России

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует исторический опыт развития государственных институтов в истории России	ПР13, ПР14
выявляет сущность исторического опыта развития правовых институтов в истории России	ПР15, ПР16
умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории государства и права России	СР01 – 16

Задания к опросу ПР13
1. Конституция СССР 1924 г.
2. Национально-государственное строительство.
3. Реорганизация системы репрессивных органов.
4. Конституция СССР 1936 г.
5. Кодификация советского права.

Задания к опросу ПР14

1. Изменения в государственной системе и праве в предвоенные годы.
2. Государство и право в годы ВОВ (1941-1945 гг.)
3. Тенденции и противоречия послевоенного государственного строительства.

Задания к опросу ПР15

1. Реорганизация государственного аппарата в 50 – 70 – е гг.
2. Конституция СССР 1977 г.
3. Развитие отраслей права

Задания к опросу ПР16

1. Изменения в государственно-политической системе периода перестройки. Распад СССР.
2. Обновление законодательства.
3. Становление новой российской государственности.
4. Конституция 1993 г. Система органов государственной власти и управления.

Темы реферата и докладов СР01 – 16

1. Уголовное право периода феодальной монархии XII -XVI вв.
2. Гражданское право периода раннефеодальной монархии XII - XVI вв.
3. Суд и процесс в Московском государстве
4. Наследственное право Московского государства
5. Семейно-брачное право в России в XVI-XVIII вв.
6. Судебные органы в России в XVI-XVII вв.
7. Уголовное право периода сословно-представительной монархии XVI- XVII вв.
8. Полиция в XVIII в.
9. Законодательство о дворянской службе в XVIII в.
10. Органы сословного управления в России в XVIII веке.
11. Уголовное право периода становления и расцвета абсолютной монархии XVIII в.
12. Административно-территориальные реформа в XVIII веке.
13. История создания прокуратуры в России.
14. История российского политического сыска.
15. Гражданское право по т. X Свода Законов Российской империи
16. Уголовное право по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г.
17. Судебная система России в первой половине XIX века.
18. Судопроизводство России по судебной реформе 1864 г.
19. Судопроизводство в мировых судах по Судебной реформе 1864 г.
20. Земская реформа 1864 г.
21. Городская реформа 1870 г.
22. Контрреформы 70-х-80-х гг. XIX в.
23. История адвокатуры в дореволюционной России.
24. Становление и развитие российского парламентаризма 1905-1918 гг.
25. Особенности права в период «военного коммунизма».
26. Создание правоохранительных органов в советской России (1917- 1918 гг.).
27. Разработка, содержание и значение первой советской Конституции 1918 г.
28. Семейно-брачное законодательство в 1917-1926 гг.
29. Органы власти и государственного управления СССР по Конституции 1924 и 1936 гг.
30. Кодификация советского законодательства при переходе к Новой экономической политике (НЭП).
31. Государство и право в период Великой Отечественной войны.

ИД-3 (ОПК-1)

владеть навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в историческом прошлом России

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с наиболее значимыми правовыми памятниками, являющимися источниками познания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в историческом прошлом России	Экз01
обосновывает сущность наиболее значимых правовых памятников в историческом прошлом России	Экз01
развивает основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории государства и права России	Экз01

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Предмет и периодизация истории государства и права России.
2. Образование Древнерусского государства, специфика государственного и общественного строя.
3. Основные источники права Древнерусского государства. «Русская Правда».
4. Понятие и виды преступных деяний. Система наказаний (по «Русской правде»). Судебные органы и процесс (по «Русской правде»).
5. Причины феодальной раздробленности. Специфика государственного строя Новгорода.
6. Причины феодальной раздробленности. Специфика государственного строя Владимиро-Суздальского княжества.
7. Образование Русского централизованного государства (предпосылки, специфика государственного и общественного устройства).
8. Общая характеристика источников права в XIV-XVI вв. Судебник 1497 г.
9. Уголовное и процессуальное право по Судебнику 1497 г.
10. Сословно-представительная монархия в России в середине XVI до середины XVII вв. (специфика государственного и общественного устройства).
11. Крепостное право в XV–XVII вв. (этапы становления крепостного права). Соборное Уложение 1649 г. – общая характеристика..
12. Уголовное право по Соборному Уложению 1649 года.
13. Становление абсолютной монархии в России в XVIII в. Государственные реформы Петра I.
14. Создание прокуратуры в России в XVIII вв.
15. Полицейские органы в России в XVIII вв.
16. Военная реформа Петра I. Виды преступлений и система наказаний по «Артикулу Воинскому».
17. Изменения государственного и общественного строя в первой половине XIX в.
18. Кодификация права в России в первой половине XIX в. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных»1845 г. как уголовный кодекс.
19. Крестьянская реформа 1861 г. (общая характеристика).
20. Структура судебных органов по реформе 1864 г. и принципы судопроизводства.
21. Земская и городская реформы Александра II.
22. Военная и тюремная реформы Александра II.
23. Контрреформы в России в 80-90 гг. XIX века.

24. Изменение в государственном строе России в результате первой буржуазно-демократической революции. Проблема установления конституционной монархии.
25. Манифест 17 октября 1905 г. и его значение.
26. Аграрное законодательство в Российской империи начала XX в.
27. Второй Всероссийский съезд Советов и его декреты.
28. Третий Всероссийский съезд Советов и его решения.
29. Создание советской судебной системы в 1917-1918 гг. (Декреты №1,2,3 и т.д.).
30. Формирование основ советской правовой системы (1917 – 1919 гг.)
31. Развитие государства и права в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)
32. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г.
33. Развитие советского права в 1930 – е годы
34. Закон о всеобщей воинской обязанности 1939 г. – общая характеристика.
35. Принципы и основные положения Конституции 1936 г.
36. Изменения в государственном аппарате и праве в годы ВОВ (1941 – 1945).
37. Развитие гос. аппарата и кодификация советского права в 50-70 годы XX в.
38. Конституция 1977 г.- общая характеристика и основные положения.
39. Государство и право в период кризиса и распада СССР.
40. Российское государство и право в период 90- х гг. XX в.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 История государства и прав зарубежных стран
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*
(наименование кафедры)

Составитель:

к. ю. н., доцент		С.А. Фролов
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой | подпись | С.А. Фролов | инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	
ИД-1 (ПК-2) формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, знает основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры
	знает основные закономерности возникновения и эволюции государства
	воспроизводит основные закономерности возникновения и эволюции права
ИД-2 (ПК-2) умеет осуществлять профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	выявляет сущность профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры
	анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства
	анализирует основные закономерности возникновения и эволюции права
ИД-3 (ПК-2) владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры
	владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции государства
	владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очная	Заочная
	1 семестр	2 семестр	1 курс
Контактная работа			
занятия лекционного типа	32	32	4
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	2	2
Самостоятельная работа	**43**	**76**	**231**
Всего		**252**	**252**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Раздел 1. Становление и формирование ранних государств Древнего мира.

Тема 1. Государство и право Древнего Египта

Введение. Возникновение государства и права. Предмет и методы изучения государства и права зарубежных стран. Проблемы происхождения государства и права: теоретические модели и исторические данные. Разложение первобытного общества. Влияние общественного разделения труда, дифференциации социальных функций на формирование политической (государственной) власти и становление государства и права. Появление социального неравенства. Формирование публичной власти. «Военная демократия». Возникновение права и его истоки. Проблемы периодизации: формационный и цивилизационный подходы.

Тема 2. Города-государства Древней Греции

Формирование политической общины и становление государства в Греции. Сущность античного полиса. Основные этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах и аристократической республики в Спарте.

Афины. Законодательство Драконта. Реформы Солона. Тирания Писистрата. Реформы Клисфена. Развитие афинской демократии в V в. до н. э. Правовое положение населения в Афинах. Народное собрание. Совет пятисот. Государственные должности. Суд. Основные черты афинского права.

Возникновение государства в Спарте. Военно-аристократический характер политической организации в Спарте. Ликургов строй в Спарте. Спартиаты. Илоты. Периэки. Народное собрание. Цари. Герусия. Эфоры.

Тема 3. Государство и право Древнего Рима

Возникновение государства в Риме. Царский период. Реформа Сервия Тулия. Утверждение республики. Борьба патрициев и плебеев. Правовое положение населения и государственный строй в период республики. Граждане, латины, перегрины, рабы. Государственное устройство: Сенат, Народные собрания, система магистратур.

Обострение социальных противоречий в Риме во II—I вв. до н. э. Нобили и всадники. Законодательство Гракхов. Трибунат и ранние диктатуры. Сенат. Расцвет и упадок республиканской формы правления. Военные диктатуры, цезаризм и режим личной власти. Установление монархической формы правления.

Изменения в общественном строе и правовом положении населения в I—V вв. н. э. Принципат. Упадок республиканских учреждений и формирование имперского чиновничества. Родь армии. Доминат. Реформы Диоклетиана и законодательство Константина. Роль армии в государственном механизме. Кризис и разделение Римской империи. Падение Западной Римской империи.

Тема 4. Основные этапы истории права в Древнем Риме

Периодизация развития римского права. Источники права. Законы XII таблиц. Постановления народных собраний. Эдикты магистратов. Преторское право. "Право народов". Императорские констиуции. Роль римских юристов в развитии права. Институции Гая. Кодификация римского права. Утверждение института частной собственности. Основные институты предклассического, классического и постклассического римского права

Тема 5. Гражданский и уголовный процесс в Древнем Риме

Законодательство Юстиниана. Государство и отношения между отдельными лицами. Самозащита как единственный способ осуществления и защиты прав. К началу республиканского периода дела о защите нарушенных прав рассматривались уже при участии государства. Возник правильный судебный процесс, несущий на себе своеобразные черты. Его основные принципы закреплены в законах XII таблиц.

Главная особенность этого судопроизводства - деление процесса рассмотрения спора

на две стадии: ius (iniure) и iudicio (iniudicium). Это был общий, обычный порядок рассмотрения частного спора: ordoiudiciorumprivatorum. Поэтому такой процесс следует называли ординарным.

Но ординарный процесс времен республиканского Рима отличался от ординарного процесса периода принципата. Первый осуществлялся действиями, носившими общее обозначение perlegisactionum, и потому носил название легисакционный процесс. Второй осуществлялся посредством составления претором условного приказа судье - формулы (performulae), и потому назывался формулярный процесс. Однако уже в период принципата, наряду с ординарным (обычным) процессом, использовался административный порядок рассмотрения споров в рамках нарождавшейся юрисдикции принцепса. Такой порядок резко отличался от обычного процесса решения дел и поэтому назывался экстаординарным.

В период абсолютной монархии экстраординарный процесс полностью и окончательно вытеснил из судебной практики ординарный процесс разрешения споров.

Раздел 2.Средневековые государства Европы. Общие закономерности развития государства и права

Возникновение феодального государства и права. Периодизация истории феодального государства и права. Классы и сословия при феодализме. Политическая организация общества при феодализме. Общее и особенное в общественном и политическом строе феодальных государств Западной Европы, Восточной Римской империи (Византии). Роль городов, королевской власти и церкви в процессах становления и развития средневековых европейских государств. Городские республики и городское самоуправление. Создание универсалистской политической организации католической церкви. Папская теократия.

Тема 6.Сословно-представительная монархия во Франции: государственный и общественный строй. Источники и памятники средневекового права Франции

Формирование основных сословий феодального общества во Франции. Становление феодального государства Франции. Политическая децентрализация. Утверждение сеньориальной монархии (IX — XII вв.) и ее основные социально-политические институты Феодальная иерархия. Королевская власть в IX— XII вв. Административные и судебные права феодалов. Начало процессов централизации государственной власти в XIII в. Реформы Людовика IX.

Тема 7. Особенности становления германской государственности. Памятники средневекового права Германии

Образование феодального государства в Германии. "Священная Римская империя". Империя и папство. Борьба за инвеституру. Вормсский конкордат. Политическая децентрализация в империи. Золотая Булла 1356 г. Процедура избрания императора. Власть князей. Управление в княжествах и городах. Военная организация.

Особенности сословно-представительной монархии в Германии. Органы сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Структура, функции, система представительства. Имперский суд и полиция.

Влияние Реформации на государственно-правовое развитие Германии. Аугсбургский религиозный мир. Особенности абсолютизма в Германии. Княжеский абсолютизм. Судьбы сословного представительства в условиях регионально-абсолютистских государств. Полицейское государство в Пруссии. "Просвещенный абсолютизм" в Австрии. Роль абсолютизма в развитии общества, государства, права Германии.

Салическая правда. Регламентация общинных отношений. Аллод. Брак, семья, наследование. Преступления и наказания. Судебные штрафы. Ордалии. Соприсяжничество.

Эволюция источников феодального права. Деятельность глоссаторов и постглоссаторов, их влияние на развитие права. Унификация права. Кутюмы Бовези XIII в. и другие своды обычного права. Развитие феодального права во Франции. Развитие королевского законодательства. Основные черты права феодальной собственности на землю. Правовое положение крестьянского надела. Обязательственное право. Государственная регламента-

ция производства и торговли. Уголовное, семейное и наследственное право. Судебный процесс.

Эволюция источников феодального права Германии. Саксонское и Швабское зерцала (XIII в.); Каролина 1532 г.; Терезиана, Прусское земское уложение 1794 г. (их общая характеристика и основные институты). Регулирование гражданско-правовых отношений. Брачно-семейное и уголовное право. Инквизиционный процесс.

Тема 8. Особенности развития английского государства. Великая Хартия вольностей

Англосаксонское завоевание. Формирование англосаксонских королевств. Складывание феодальных отношений у англосаксов. Система управления в англосаксонских государствах.

Нормандское завоевание и его воздействие на развитие общественных отношений и государственный строй Англии в XI-XIII вв. «Книга Страшного Суда». Солсберийская присяга, особенности вассально-ленных отношений в Англии. Реформы Генриха II. Центральные органы власти. Управление на местах. Армия. Суд. Великая хартия Вольностей 1215 г. Изменения в общественном строе Англии в XII-XIV вв. Образование сословно-представительной монархии. Возникновение и развитие парламента. Структура, функции, представительство. Формирование органов местного самоуправления. Эволюция судебной системы. Возникновение суда присяжных. Суд справедливости.

Предпосылки возникновения абсолютной монархии в Англии. Роль государства в огораживании земель в процессе первоначального накопления капитала. Кровавое законодательство. Особенности английского абсолютизма. Взаимоотношения короля и парламента. Тайный совет и Звездная палата. Высокая комиссия. Местное самоуправление. Особенности военной организации. Экономическая, социальная и религиозная политика английского абсолютизма. Роль абсолютизма в развитии общества, государства и права Англии.

Своеобразие источников английского права. Формы судебных исков. Статуты и судебные прецеденты, трактаты английских юристов. Формирование двух систем права: общего и справедливости. Регулирование права собственности. Институт доверительной собственности. Основные институты обязательственного, семейного, наследственного и уголовного права. Значение процессуальных формальностей в судах «общего права». Судебный процесс. Феодальные монополии. Классификация преступлений. «Кровавое законодательство».

2 семестр

Раздел 3. Государства и право нового и новейшего времени

Тема 1. Кризис английского абсолютизма. Буржуазная революция в Англии 1642 – 1646 гг. и ее последствия. Становление конституционной монархии в 17-19 вв.

Конфликт короны и парламента. "Петиция о праве" 1628 г. Особенности Английской революции. Долгий парламент. Трехгодичный акт 1641 г., Акт о регулировании деятельности Тайного Совета и об упразднении суда, обычно именуемого "Звездная палата" 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г. Гражданская война. Провозглашение республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие управления" 1653 г. Аграрное законодательство революции.

Реставрация династии Стюартов. Формирование конституционной монархии. Возникновение буржуазного государства в Англии. Законодательство английской революции и его роль в становлении конституционной монархии в Англии. Конституционные акты конца XVII — начала XVIII в.: HabeascorpusAct; 1679 г., Билль о правах 1689 г. и Акт об устроении 1701 г. Система партий: тори и виги. Выдвижение парламента. Возникновение кабинета министров. Возникновение и развитие министерской ответственности перед парламентом (ответственное правительство). Король. Парламент. Кабинет министров. Местное самоуправление. Судебная система.

Избирательные реформы 1832, 1867 и 1884—1885 гг. Формирование политических партий. Консерваторы и либералы. Реформы местного управления (законы 1835, 1888, 1894 гг.) и судебной системы (законы 1873—1876 гг.). Ослабление королевской власти. Дальнейшее усиление роли кабинета. Акт о парламенте 1911 г. Акт о защите государства 1914 г.

Британская империя и управление колониями. Акт о действительности колониальных законов 1865 г. Возникновение английских доминионов: Канада, Австралийский союз, Новая Зеландия, Южно-Африканский союз.

Тема 2. Соединенные Штаты Америки.

Организация управления в североамериканских колониях Англии. Особенности становления государственности США. Борьба за независимость и Декларация независимости 1776 г. Создание конфедерации. "Статьи конфедерации" 1781 г. Конституции независимых штатов. Переход к федерации. Конституция США 1787 г. и ее основные принципы: разделение властей, федерализм. Статус Конгресса, Президента, Верховного суда. Конституционный надзор Билль о правах 1791 г. Закон о судоустройстве 1789 г. "Конституционный надзор" Верховного суда США. Создание федеративного государственного аппарата. Формирование политических партий. Конституционное развитие США после гражданской войны 1861—1864 гг. Гражданская война XIX века. XIII, XIV, XV поправки американской Конституции и их толкование Верховным судом. Изменения в государственном строе в конце XIX — начале XX вв.

Возникновение и оформление двухпартийной системы. Укрепление федерации и основные изменения в государственном строе. Избирательное право. Изменения в положении конгресса. Возрастание роли президентской власти. Организация власти и управления в штатах.

Тема 3.Франция

Французская буржуазная революция XVIII в. и законодательство ее основных этапов. Учредительное собрание. Законы об "уничтожении феодального режима" 4—11 августа. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Национальный конвент. Ликвидация монархии и провозглашение республики.

Конституционные акты якобинцев. Якобинская диктатура и чрезвычайное законодательство. Революционное правительство Конвент. Комитет общественного спасения. Комитет общей безопасности. Комиссары Конвента. Революционные комитеты. Аграрное законодательство революции.

Переворот 9-го термидора. Установление Директории и Конституция III года Республики (1795 г.).Государственный переворот 1799 г. Наполеона Бонапарта и Конституция VIII года Республики (1799 г.). Установление консульства. Организация законодательной власти. Исполнительная власть. Организация административного управления. Органические сенатусконсульты 1802-1804 гг. Государственный строй Первой империи.

Реставрация монархии Бурбонов. Легитимизм. Хартия 1814 г. Хартия 1830 г. Июльская монархия. Революция 1848 г. и провозглашение Второй республики. Конституция 1848 г. Государственный переворот Луи Бонапарта 1851 г. Конституция 1852 г. Государственный строй Второй империи.Образование Парижской Коммуны. Политические партии в Парижской Коммуне. Ликвидация государственных и правовых институтов.

Разработка и принятие Конституции 1875 г. Государственный строй и политический режим Третьей республики. Местное управление. Судебная система. Две палаты. Эволюция президентской власти. Возвышение роли правительства. Многопартийность и парламентское большинство. Политические кризисы, борьба за возвращение к авторитарным формам управления.

Тема 4. Германия

Падение "Священной Римской империи германской нации". Образование первых объединений германских государств: Рейнского союза под эгидой Франции 1806 года, Германского союза 1815 года. Германия после Венского конгресса. Таможенный союз.

Развитие немецкого конституционализма первой половины XIX века. Первые конституции германских государств.

Влияние революции 1848 года на дальнейшее развитие германского конституционализма. Франкфуртская конституция 1849 года. Конституция Пруссии 1850 года. Прусская монархия, ее социальная сущность и особенности. Король. Правительство. Ландтаг. Борьба Пруссии за гегемонию в Германии и создание Северогерманского союза 1866 года. Конституция союза 1867 г. Образование Германской империи. Конституция 1871 года. Форма правления и форма организации государственного единства по Конституции 1871 года. Император. Канцлер. Бундесрат. Рейхстаг. Гегемония Пруссии. Политические партии. Изменения в политическом режиме Германии в конце XIX — начале XX в., ее милитаризация.

Раздел 4. История государств Европы и Америки новейшего времени (XX-XXI века)

Основные этапы развития буржуазного государства в XX веке. Развитие регулирующей роли государства в сфере экономики и социальных отношений. Структурные изменения в государственном аппарате. Развитие парламентской демократии и политического плюрализма в демократических государствах. Фашистские и авторитарные режимы. Крах колониальных систем и образование независимых государств в странах Азии, Африки и Латинской Америки. Усиление в современном мире тенденций взаимозависимости и взаимодействия государств мирового сообщества.

Тема 5. Соединенные Штаты Америки. Развитие политической системы США после Первой мировой войны. Становление административного аппарата. Регулирование экономики и социальных отношений

Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. и «новый курс» Рузвельта. Его антикризисное законодательство. Законы о банках, о восстановлении промышленности и о регулировании сельского хозяйства 1933, 1936, 1938 гг. Государственные меры борьбы с безработицей. Закон о социальном страховании и Закон о трудовых отношениях (Закон Вагнера) 1935 г. и другие. Формирование антикризисного государственного механизма после Второй мировой войны. Закон о занятости 1946 г. Закон Тафта-Хартли 1947 г. Законодательство 60-х гг. в рамках программы борьбы с бедностью. Структурно-функциональные изменения в государственном аппарате.

Изменения в избирательном праве. XX, XIV и XXVI поправки к конституции. Закон об избирательном праве 1965 г.Усиление президентской власти. Бюрократизация государственного аппарата. Ослабление государственного регулирования экономики в 80-е гг.

Тема 6. Великобритания

Эволюция государственного регулирования экономики. Развитие партийной системы. Основные изменения в государственном строе. Акт о парламенте 1911 г. и его изменения 1949 г. Избирательные реформы 1918, 1948, 1969 гг. Усиление роли исполнительной власти.

Полицейские и судебные органы Великобритании. Реформы судоустройства 1971, 1981 и 1990 гг. Новые акты о местном самоуправлении 1929, 1933, 1972 и 1993 гг.

Частичная национализация промышленности и банков после второй мировой войны и денационализации в 1980-х гг.

Кризис Британской колониальной империи после первой мировой войны. Вестминстерский статут 1931 г. Трансформация Британской колониальной империи после второй мировой войны. Содружество наций.

Тема 7. Франция

Третья республика между двумя мировыми войнами. Многопартийная система. Партийные блоки. Изменения в государственном, строе и политическом режиме. Изменения в избирательном праве. Избирательные законы 1919, 1927 гг. Падение роли парламента и усиление правительства. Формирование Народного фронта в 30-х гг. и его политическая деятельность.

Падение Третьей республики в ходе Второй мировой войны. Частичная оккупация Франции и движение Сопротивления. «Режим Виши». Установление временного правительства во главе с де Голлем. Четвертая республика во Франции. Изменения в партийной системе. Конституция 1946 г. и последующие конституционные реформы. Падение Четвертой республики и установление парламентско-президентской Пятой республики во Франции. Конституция 1958 года и ее последующие изменения.

Тема 8. Германия

Падение кайзеровской Германской империи в ходе революции 1918 года и образование Веймарской республики. Изменения в государственном строе в ходе революции. Веймарская конституция 1919 года. Кризис Веймарской республики и установление фашистской диктатуры в Германии. Механизм фашистской диктатуры. Центральные и местные органы управления. Государственное регулирование экономики. Террористический аппарат фашистской диктатуры: СС, СА, СД, Гестапо, концентрационные лагеря, чрезвычайные суды и их деятельность. Армия фашистской Германии.

Крах фашистской Германии. Потсдамские соглашения и оккупационный режим в Германии. Восстановление политических прав и свобод. Образование партий. Раскол Германии. Образование ФРГ. Основные черты Боннской конституции 1949 г. Оккупационный статус ФРГ 1949 года, его пересмотр в 1951 году и отмена в 1955 году. Объединение Германии 1990 года и его конституционное закрепление. Изменения в политической системе ФРГ после объединения.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР01. Предмет и периодизация ИГПЗС.

ПР02. Государство и право Др.Египта.

ПР03. Государство и право Др.Вавилона.

ПР04. Государство и право Др.Индии.

ПР05. Государство и право Др.Китая.

ПР06. Государство и право античного мира

ПР07. Государство Др.Рима

ПР08. Право Др.Рима

ПР09. Государство франков.

ПР10. Право франков

ПР11. Средневековое государство Франции

ПР12. Средневековое право Франции

ПР13. Средневековое государство Германии

ПР14. Средневековое право Германии

ПР15. Средневековое государство Англии

ПР16. Право средневековой Англии

ПР17. Возникновение буржуазных государств в западной Европе и Северной Америке

ПР18. Великобритания — от абсолютной монархии к парламентской

ПР19. Франция — от монархии к республике.

ПР20. Развитие права Франции в Новое время.

ПР21. Государство и право Германии в Новое время

ПР22. Образование Соединенных Штатов Америки - особенности развития государственности и права.

ПР23. Первая мировая война (1914-1918 гг.)

ПР24. Преобразования в государстве и правев XX—XXI вв.

ПР25. Франция: от парламентской к смешанной (президенско-парламентской) республике.

ПР26. Государство и право Германии в Новейшее время.

ПР27. Соединенные Штаты Америки. Западный тип развития государственности.

ПР28. Страны Центральной и Восточной Европы в Новейшее время.

ПР29. Государственно-правовое развитие Японии в Новейшее время.

ПР30. Образование Китайской Народной Республики.

ПР31. Государство и право Индии в Новейшее время.

ПР32. Деколонизация и формирование институтов государства и права в странах Южной и Юго-Восточной Азии, на Ближнем и Среднем Востоке.

Самостоятельная работа:

СР01. Государство и право Древнего Египта

СР02. Города-государства Древней Греции.

СР03. Государство и право Древнего Рима.

СР04. Основные этапы истории права в Древнем Риме.

СР05. Гражданский и уголовный процесс в Древнем Риме.

СР06. Сословно-представительная монархия во Франции: государственный и общественный строй. Источники и памятники средневекового права Франции

СР07. Особенности становления германской государственности. Памятники средневекового права Германии

СР08. Особенности развития английского государства. Великая Хартия вольностей

СР09. Кризис английского абсолютизма. Буржуазная революция в Англии 1642 – 1646 гг. и ее последствия. Становление конституционной монархии в 17-19 вв.

СР10. Соединенные Штаты Америки.

СР11. Франция.

СР12. Германия. .

СР13. Соединенные Штаты Америки. Развитие политической системы США после Первой мировой войны. Становление административного аппарата. Регулирование экономики и социальных отношений

СР14. Великобритания

СР15. Франция

СР16. Германия

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Ю. Булатецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 404 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45227.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Прудников М.Н. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / М.Н. Прудников. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — 978-5-238-01307-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71150.html
3. Томсинов В.А. История государства и права зарубежных стран (Древность и Средние века) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям/ Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2015.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52227.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Всеобщая история государства и права. Том 1. Древний мир и средние века [Электронный ресурс]: учебник/ Н.П. Дмитревский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2011.— 640 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4088.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Косарев А.И. Всеобщая история государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ Косарев А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2007.— 501 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8811.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Рубаник В.Е. История государства и права зарубежных стран: учебник для вузов / В. Е. Рубаник. - СПб.: Питер, 2011. - 544 с.: ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История государства и права зарубежных стран». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий с использованием различных активных интерактивных форм (деловых и ролевых игр, моделирования ситуаций.).

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (экзамен).

Работа на семинарских занятиях нацелена на формирование практических навыков в области анализа семейного законодательства, знания его положений и применения его на практике. Для подготовки к семинарским занятиям студентам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Сущность семинаров заключается в коллективном обсуждении предложенных вопросов, литературы и источников, а также докладов и сообщений, подготовленных студентами, а также решении практических задач. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого

занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий. К каждому семинарскому занятию рекомендуется для ознакомления учебная и специальная литература. Семинарское занятие проводится как в форме опроса, так и с использованием интерактивных методик (дискуссии, «круглые столы», коллоквиумы, работа в малых группах и т.д.).

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное*	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия

	оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет и периодизация ИГПЗС.	опрос, доклады
ПР02	Государство и право Др.Египта.	опрос, доклады
ПР03	Государство и право Др.Вавилона.	опрос, доклады
ПР04	Государство и право Др.Индии.	опрос, доклады
ПР05	Государство и право Др.Китая.	опрос, доклады
ПР06	Государство и право античного мира	опрос, доклады
ПР07	Государство Др.Рима	опрос, доклады
ПР08	Право Др.Рима	опрос, доклады, реферат
ПР09	Государство франков.	опрос, доклады
ПР10	Право франков	опрос, доклады
ПР11	Средневековое государство Франции	опрос, доклады
ПР12	Средневековое право Франции	опрос, доклады
ПР13	Средневековое государство Германии	опрос, доклады
ПР14	Средневековое право Германии	опрос, доклады
ПР15	Средневековое государство Англии	опрос, доклады
ПР16	Средневековое право Англии.	опрос, доклады, реферат
ПР17	Возникновение буржуазных государств в западной Европе и Северной Америке	опрос, доклады
ПР18	Великобритания — от абсолютной монархии к парламентской	опрос, доклады
ПР19	Франция — от монархии к республике	опрос, доклады
ПР20	Развитие права Франции в Новое время.	опрос, доклады
ПР21	Государство и право Германии в Новое время	опрос, доклады
ПР22	Образование Соединенных Штатов Америки - особенности развития государственности и права	опрос, доклады, реферат
ПР23	Первая мировая война (1914-1918 гг.)	опрос, доклады
ПР24	Преобразования в государстве и праве в XX—XXI вв.	опрос, доклады
ПР25	Франция: от парламентской к смешанной (президенско-парламентской) республике.	опрос, доклады
ПР26	Государство и право Германии в Новейшее время	опрос, доклады
ПР27	Соединенные Штаты Америки. Западный тип развития государственности	опрос, доклады
ПР28	Страны Центральной и Восточной Европы в Новейшее	опрос, доклады, ре-

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
	время	ферат
ПР29	Государственно-правовое развитие Японии в Новейшее время.	опрос, доклады
ПР30	Образование Китайской Народной Республики.	опрос, доклады
ПР31	Государство и право Индии в Новейшее время.	опрос, доклады
ПР32	Деколонизация и формирование институтов государства и права в странах Южной и Юго-Восточной Азии, на Ближнем и Среднем Востоке.	опрос, доклады

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс
Экз01	Экзамен	2 семестр	1курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2)

формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, знает основные закономерности возникновения и эволюции государства и права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	ПР01, ПР02, ПР06, ПР07, ПР08
знает основные закономерности возникновения и эволюции государства	ПР09, ПР10, ПР11, ПР12
воспроизводит основные закономерности возникновения и эволюции права	ПР13, ПР14, ПР15, ПР16

Задания к опросу ПР01

1. Предмет ИГПЗС.
2. Периодизация ИГПЗС..

Задания к опросу ПР02

1. Древневосточное государство - многообразный и содержательный феномен.
2. Древневосточная правовая традиция.
3. Централизованная монархия. Фараон-бог.
4. Управленческий аппарат.
5. Египетское законодательство.

Задания к опросу ПР06

1. Форма античного государства.
2. Право Античности.
3. Древняя Эллада - колыбель европейской цивилизации
4. Афинское право
5. Государственный строй Спарты.
6. Право Спарты: равноправие и законопослушание. Ретры Ликурга.

Задания к опросу ПР07

1. Возникновение государства в Древнем Риме. Царский период.
2. Римская республика
3. Римская империя

Задания к опросу ПР08

1. Система и источники римского права
2. Законы 12 таблиц. Имущественные и обязательственные отношения.
3. Законы 12 таблиц. Уголовное право.
4. Свод гражданского права Юстиниана

Задания к опросу ПР09

1. Этапы развития франкской государственности: династии Меровингов и Каролингов.
2. Реформы К.Мартелла..
3. Империя франков при Карле Великом.

Задания к опросу ПР10
1. «Салическая правда» - общая характеристика.
2. Обязательственные и имущественные отношения по «Салической правде».
3. Уголовное право по «Салической правде».

Задания к опросу ПР11
1. Раннефеодальная монархия во Франции
2. Вассальные отношения во Франции. Реформы Людовика 9.
3. От сеньориальной к сословно-представительной монархии

Задания к опросу ПР12
1. Право средневековой Франции. Кутюмы Бовези.
2. «Великий мартовский ордонанс» 1357 г. и его основные положения.

Задания к опросу ПР13
1. Священная Римская империя германской нации. Княжеский абсолютизм
2. «Золотая булла» 1356 г. – общая характеристика содержания и значение для правового регулирования.

Задания к опросу ПР14
1. «Каролина» как источник права, правовое регулирование уголовных отношений.
2. Право территориальных образований. «Саксонское зерцало»

Задания к опросу ПР15
1. «Великая хартия вольностей» 1215 г.
2. Образование английского парламента и его полномочия в 13- 14 вв.

Задания к опросу ПР16
1. Английское средневековое право. Первые правовые сборники: правды Этельберта и Альфреда.
2. «Общее право» и «право справедливости».

ИД-2 (ПК-2)

умеет осуществлять профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет сущность профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	Зач01, ПР18, ПР19, ПР20
анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства	ПР21, ПР22
анализирует основные закономерности возникновения и эволюции права	ПР25, ПР26

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет и периодизация истории государства и права зарубежных стран.
2. Основания и условия появления ранней государственности в Древнем Востоке. «Восточная деспотия» как форма государства и ее особенности.
3. Государство и общественный строй Древнего Египта.
4. Древний Вавилон – общественное и государственное устройство при царе Хаммурапи (1792-1750 гг. до н.э.),
5. Общая характеристика Свода законов Хаммурапи. Роль царя в становление Вавилонского законодательства. Правовое регулирование имущественных и договорных правоотношений.
6. Принцип «талиона» в уголовном праве царя Хаммурапи.
7. Общая характеристика Законов Ману как первой индийской кодификацией права.
8. Афинское государство в реформах Солона (594 г. до н.э.) и Клисфена (509 г. до н.э.)
9. Расцвет афинской демократии и формы ее выражения в V в до н.э. Реформы Перикла (451 - 443 гг. до н.э.).
10. Особенности организации политической власти Древней Спарты.
11. Греческое государство Троя, система управления по фильму «Троя».
12. Римское государство, структура его управления. Фильм «Гладиатор».
13. Марк Аврелий в фильме «Гладиатор» - философ на троне. Общая характеристика его жизнедеятельности.
14. Этапы формирования государства в Древнем Риме. Реформы Сервия Тулия (середина VI в до н.э.) и их цели.
15. Охарактеризуйте общественную и государственную структуру (сенат, центуриатные, трибутные и куриатные собрания) Римской республики.
16. Государственные должности (магистратуры ординарные и экстраординарные) в Римской республике и их основные функции.
17. Причины трансформации Римской республики в империю. Специфика Римского государства в период империи (принципат и доминат).
18. Источники Римского права. «Законы XII таблиц»: характеристика и основное содержание.
19. Этапы развития государственных форм в Западной Европе: (раннефеодальная (V-IX вв.), сеньориальная (X-XIII вв.), сословно-представительная (XIV-XV вв.) и абсолютная(XVI-XVII вв.) монархии.) и их общая характеристика.
20. Государственность у франков (династии Меровингов и Каролингов). Реформы Карла Мартелла.
21. Карл Великий (768-814 гг.) и его место в истории формирования государств Западной Европы.
22. «Салическая правда» как источник права феодальной эпохи. Уголовное право и судебный процесс по «Салической правде».
23. Вассальные отношения во Франции. Реформы Филиппа II (1180-1223 гг.) и Людовика IX (1226-1270 гг.)
24. Генеральные штаты и сословно-представительная монархия во Франции. «Великий мартовский ордонанс» 1357 г и его основные положения.
25. Развитие форм феодального землепользования во Франции (феод, серваж, цензива) и договорных правоотношений.

26. Священная Римская империя германской нации. «Золотая булла» 1356 г. - общая характеристика содержания и значение для правового регулирования.
27. «Каролина» (1532 г.) как источник Германского права, правовое регулирование уголовного и уголовно-процессуальных отношений.
28. «Великая хартия вольностей» 1215 г. - историческая обстановка ее принятия, содержание, значение и ее роль в становлении английского конституционализма.
29. Образование английского парламента в 1265 г. и его полномочия в XIII-XIV вв.
30. «Общее право» и «право справедливости» Англии в XIII-XIV вв.

Задания к опросу ПР18

1. Революция XVII в. и возникновение новой государственности.
2. Утверждение конституционной монархии.
3. Британская колониальная империя.
4. Эволюция английского права

Задания к опросу ПР19

1. Революция 1789—1794 гг. и становление конституционного строя
2. Государственный строй: от Первой республики к Первой империи.
3. Эволюция государственного строя от режима реставрации до Второй империи.
4. Парижская коммуна
5. Образование Третьей республики.

Задания к опросу ПР20

1. Гражданский кодекс Франции 1804 г.
2. Уголовный кодекс Франции 1810 г.

Задания к опросу ПР21

1. Эволюция германской государственности.
2. Конституции германских государств.
3. Рождение Германской империи. Немецкая неопределенность.
4. Государственный режим кайзеровской Германии.
5. Право. Германское гражданское уложение1896 г.

Задания к опросу ПР22

1. Организация управления в североамериканских колониях Англии.
2. Американская революция. Декларация независимости.
3. Конституционное развитие США. Конституция 1787 г. Билль о правах 1791 г
4. Гражданская война Севера и Юга. Государственно-правовые последствия.
5. Создание правовой системы США, ее отличительные черты.

Задания к опросу ПР25

1. Третья республика в XX в. и ее падение.
2. Четвертая республика.
3. Пятая республика. Конституция 1958 г.
4. Модернизация французского законодательства.

Задания к опросу ПР26

1. Веймарская республика.
2. Государственный механизм Третьего Рейха.
3. Федеративная Республика Германия. Боннская конституция 1949 г.

4 Германская Демократическая Республика.
5 Присоединение ГДР к ФРГ.

ИД-3 (ОПК-1)

владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	СР01 – 16
владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции государства	Экз01
владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции права	Экз01

Темы докладов, реферата СР01 – 16

1. Государственный строй Древнего Египта и его эволюция.
2. Законы Хаммурапи как источник Древневавилонского права.
3. Законы Ману как источник Древнеиндийского права.
4. Афинское право.
5. Законы XII таблиц как источник Древнеримского права.
6. Римское право классического и постклассического периодов.
7. Генезис и эволюция средневекового государства и права в Европе.
8. Империя Карла Великого.
9. Великая хартия вольностей как первый конституционный акт Англии.
10. Эволюция средневекового права Франции.
11. Источники феодального права Германии.
12. Правовое развитие Англии в период английской буржуазной революции.
13. Конституция США 1787г. как основной закон государства.
14. Конституционное законодательство Французской буржуазной революции.
15. Германское Гражданское Уложение 1900г.
16. Изменения в государственном устройстве Германии после падения «Берлинской стены».
17. Рецепция римского права в средневековой Западной Европе.
18. Развитие уголовной юстиции и уголовного права в Древнем Риме.
19. Государственный строй Англии накануне и в период английской буржуазной революции.
20. Эволюция государственного строя Франции в период французской буржуазной революции.
21. Веймарская конституция 1919г. как основной закон Веймарской республики.
22. Принцип разделения властей в Конституции США 1787г. и Конституции Франции 1791г.: сравнительно-правовой анализ.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Основные положения, значение «Великой хартии вольностей» 1215 г. и характеристика ее исторического контекста.
2. Английская буржуазная революция середины XVII века: предпосылки, общая характеристика конституционного периода революции (ноябрь 1640 — август 1642 г.).

3. Английская буржуазная революция середины XVII века: от первой гражданской войны (1642-1646 гг.) до установления республики 19 мая 1649 г.
4. Особенности «Славной революции» 1688 г. в Англии. Оформление политических партий.
5. «Билль о правах» 1689 г. и «Акт об устроении» 1701 г. – основное содержание законов.
6. Оформление парламентской монархии в Англии в XVIII в.– структура и полномочия парламента, короля, кабинета министров.
7. Великая французская буржуазная революция (1789-1794 гг.): предпосылки, начало и основные этапы революции.
8. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. – содержание и значение документа.
9. Якобинская диктатура во Франции (2 июня 1793 г. – 27 июля 1794 г.) - основные мероприятия. Якобинская конституция 1793 г.
10. Государственный переворот 1799 г. Наполеона Бонапарта. Особенности консульства и правовое закрепление императорской власти Наполеона Бонапарта.
11. Гражданский кодекс Франции 1804 г.: регулирование права собственности, обязательственных, брачно-семейных правоотношений.
12. Общая характеристика французского Уголовного кодекса 1810 г. (структура, классификации преступных деяний, основания для ответственности).
13. Организация управления в североамериканских колониях Англии. Правовое положение колоний.
14. Война за независимость североамериканских колоний в 1775-1783 гг. Декларация независимости 1776 г.
15. Государственный строй США по Конституции 1787 г. Система сдержек и противовесов в разделении ветвей властей.
16. Билль о правах 1791 г.- основное содержание первых 10 поправок к Конституции США.
17. Гражданская война Севера и Юга в США (1861 - 1865 гг.). Поправки к Конституции 1865 – 1870 гг.
18. Эволюция германской государственности в XIX в.: от Рейнского (1806 -1813 гг.) до Германского союза (1814 - 1866 гг.), Северо - германский союз (1867 – 1871 гг.) и образование Германской империи в 1871 г.
19. Целенаправленная политика О.Бисмарка (1862 - 1871 гг.) по объединению Германии.
20. Государственное устройство Германской империи по Конституции 1871 г.
21. Государственный режим кайзеровской Германии. Социальное законодательство О. Бисмарка в 1880 – 1890-е г.
22. Германское гражданское уложение 1896 г.: общая характеристика структуры, понятие юридического лица, вещные права, обязательственные и брачно-семейные правоотношения.
23. Уголовное право Германии по Уголовному уложению 1871 г. и система судоустройства по Имперскому закону 1877 г.
24. Причины, повод и начало Первой мировой войны (1914 – 1918 гг)
25. Политико-правовые итоги Первой мировой войны. Парижская мирная конференция 1919-1920 гг. и Версальский мирный договор 1920 г.
26. Ноябрьская революция 1918 г. в Германии и государственный строй страны по Веймарской конституции 1919 г.
27. Причины прихода фашистов к власти в Германии. Изменения в государственном строе и политическом режиме страны.
28. Присоединение ГДР к ФРГ в 1990 г.: проблемы при создании единой государственности.
29. Государственный строй Пятой республики во Франции по Конституции 1958 г.

30. Возникновение Китайской Народной Республики 1 октября 1949 г. Политика «большого скачка» и «культурной революции» Мао Цзэдуна.
31. Государственный механизм Японии после Второй мировой войны. Конституция 1947 г. и ее исторический контекст.
32. Финансовый кризис в США 1929-33 гг. и «новый курс» Ф.Д.Рузвельта. Законодательная программа преодоления кризиса.
33. Антитрестовское законодательство в США (Закон Шермана 1890 г., Закон Клейтона 1914 г.)
34. Развитие трудового и социального законодательства США в XX в. (Закон Вагнера 1935 г., Закон Тафта-Хартли 1947 г., Закон Маккарэна – Вуда 1950 г.)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоиз-

менении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Правоохранительные органы

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Безопасность и правопорядок*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		Э.А. Мамонтова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой

	Р.В. Косов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
ИД-1 (ОПК-7) знать понятие, содержание правоохранительной деятельности, систему, структуру, место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации	знать компетенции различных правоохранительных органов, основы правового статуса должностных лиц, порядок прохождения службы в правоохранительных органах
	знать основные права, обязанности и гарантии сотрудников правоохранительных органов при осуществлении своей профессиональной деятельности, права и обязанности граждан, вовлекаемых в сферу гражданского, административного или уголовного судопроизводства
	знать правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов
ИД-2 (ОПК-7) уметь определять и разграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц	уметь использовать юрисдикционные способы защиты прав и свобод личности в сфере правоохранительной деятельности, совершать правоприменительные и правореализационные действия связанные с правоохранительной деятельности
	уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов
ИД-3 (ОПК-7) владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной деятельности	владеть первичными навыками составления служебных и процессуальных документов, направленных на реализацию должностных полномочий, а также защиту конституционных прав и свобод человека и гражданина
	владеть навыками использования различных форм и способов защиты прав человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	2 курс
Контактная работа	**68**	**12**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**76**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы»

Предмет и система дисциплины. Основные понятия дисциплины: «система», «полномочия правоохранительных органов», «правоохранительная деятельность», «правоохранительные органы», «суд», «правосудие», «прокурорский надзор», «предварительное расследование», «организационное обеспечение деятельности судов».

Правоохранительная деятельность, ее понятие и основные признаки, цели и задачи. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.

Концепция судебной реформы в РФ, ее значение для совершенствования системы и организации правоохранительных органов.

ПР01. Практическое занятие:

Правоохранительная деятельность, ее понятие и основные признаки, цели и задачи. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.

Концепция судебной реформы в РФ, ее значение для совершенствования системы и организации правоохранительных органов.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Виды правоохранительных органов и их система.
2. Федеральные правоохранительные органы и правоохранительные органы субъектов Российской Федерации, их соотношение.
3. Характеристика основных нормативных актов в сфере правоохранительной деятельности: общего характера; о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органов юстиции; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; об организации выявления и расследования преступлений; о юридической помощи.
4. Классификация актов по их юридическому значению: Конституция РФ; конституционные федеральные законы; федеральные законы; Конституции республик, входящих в состав РФ; уставы и иные законы субъектов федерации; акты Президента РФ и Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.

Тема 2. Судебная власть. Правосудие и его демократические принципы. Судебная система

Понятие судебной власти. Основные признаки судебной власти. Полномочия (функции) судебной власти. Суд как орган судебной власти.

Общее понятие судебной системы Российской Федерации и ее единство. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации как совокупность трех ветвей судебной власти: Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Судебные звенья в системе судов Российской Федерации. Суды низового уровня, основные суды, суды среднего звена и высшие судебные звенья.

Судебные инстанции в системе судов Российской Федерации. Суды первой инстанции и апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции.

ПР02. Практическое занятие:

Судебная система Российской Федерации как совокупность трех ветвей судебной власти: Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Судебные звенья в системе судов Российской Федерации. Суды низового уровня, основные суды, суды среднего звена и высшие судебные звенья.

Судебные инстанции в системе судов Российской Федерации. Суды первой инстанции и апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Понятие правосудия. Правосудие как вид государственной, правоохранительной деятельности.
2. Понятие принципов правосудия, их система. Значение принципов правосудия в организации и деятельности судов. Законность. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей, арбитражных и присяжных заседателей и подчинение их только закону.
3. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
4. Обеспечение каждому права на обращение в суд за защитой своих интересов.
5. Состязательность и равноправие сторон.
6. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту.
7. Открытое разбирательство дел во всех судах. Национальный язык судопроизводства.
8. Участие представителей народа в отправлении правосудия. Охрана чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства при осуществлении правосудия.
9. Судебные инстанции, рассматривающие дела в порядке надзора (надзорные инстанции). Вышестоящие и высшие судебные инстанции.

Органы судейского сообщества: принципы организации и деятельности, основные задачи. Всероссийский съезд судей в РФ. Конференция судей субъектов РФ. Совет судей РФ. Советы судей субъектов РФ. Общие собрания судей судов. Высшая квалификационная коллегия судей РФ. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ.

Тема 3. Суды общей юрисдикции. Военные суды

Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.

Место и роль мировых судов в системе судов общей юрисдикции.

Районный (городской) суд – его задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.

Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Их задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.

Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации. Задачи этих судов, их основные полномочия. Подсудность гражданских и уголовных дел военным судам.

ПР03. Практическое занятие:

Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.

Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Их задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.

Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации. Задачи этих судов, их основные полномочия. Подсудность гражданских и уголовных дел военным судам.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Состав суда при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
2. Понятие суда присяжных, его роль в осуществлении правосудия.
3. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия.
4. Состав суда и порядок его образования. Структура суда. Судебная коллегия, ее состав, порядок формирования и полномочия. Кассационная палата, ее состав и полномочия. Особенности полномочий Военной коллегии. Президиум Верховного Суда Российской Федерации, его состав, порядок образования и полномочия.
5. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия.
6. Организация работы в Верховном Суде Российской Федерации, его аппарат. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
7. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества.
8. Особенности полномочий Верховных судов республик.
9. Судебные коллегии (палаты), судебные составы, порядок образования, полномочия.
10. Президиум соответствующего суда, его состав, порядок образования и полномочия. Аппарат суда.

Тема 4. Арбитражные суды

Федеральные арбитражные суды округов (кассационные), их полномочия. Состав федерального арбитражного суда округа. Президиум, судебные коллегии и судебные составы этих судов: порядок формирования, полномочия.

Апелляционные арбитражные суды РФ: полномочия, структура.

Арбитражные суды субъектов РФ: полномочия, структура.

ПР04. Практическое занятие:

Федеральные арбитражные суды округов (кассационные), их полномочия. Состав федерального арбитражного суда округа. Апелляционные арбитражные суды РФ: полномочия, структура.

Арбитражные суды субъектов РФ: полномочия, структура.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Место арбитражных судов в судебной системе Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.
2. Система арбитражных судов.
3. Судебные звенья и судебные инстанции арбитражных судов.

Тема 5. Конституционные суды

Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Место этих судов в судебной системе Российской Федерации. Состав и порядок образования конституционного (уставного) суда. Его основные полномочия. Юридическое значение решений, принимаемых данным судом.

ПР05. Практическое занятие:

Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Состав и порядок образования конституционного (уставного) суда. Его основные полномочия. Юридическое значение решений, принимаемых данным судом.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Состав и порядок образования Конституционного Суда Российской Федерации. Его полномочия. Структура и организация деятельности.
2. Палаты суда, их состав, порядок формирования, полномочия.
3. Пленарные заседания, их состав и полномочия. Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, его заместитель и судья–секретарь, порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности.
4. Секретариат Конституционного Суда Российской Федерации, его основные функции.
5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.

Тема 6. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Понятие статуса судей. Единство статуса судей в Российской Федерации.
Судейский корпус, его понятие и состав. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к судьям и кандидатам в судьи.

ПР06. Практическое занятие:

Понятие статуса судей. Судейский корпус, его понятие и состав. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к судьям и кандидатам в судьи.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Порядок отбора кандидатов в судьи и наделение их полномочиями судьи. Срок полномочий судьи. Независимость и несменяемость судей.
2. Основные гарантии независимости судей.
3. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Всероссийский съезд судей. Совет судей Российской Федерации. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации. Иные квалификационные коллегии судей, их полномочия.
4. Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.

5. Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Его основные направления и задачи.

Органы осуществляющие эту правоохранительную функцию: общая характеристика.

Министерство юстиции Российской Федерации, его территориальные, функциональные и иные органы. Основные задачи Минюста России, его основные полномочия.

Федеральная служба судебных приставов – орган, призванный обеспечить установленный порядок деятельности судов и исполнения актов судебных и иных органов. Федеральная служба исполнения наказаний. Организация и обеспечение деятельности учреждений уголовно-исполнительной системы.

Федеральная регистрационная служба: основные полномочия и органы, осуществляющие ее задачи.

ПР07. Практическое занятие:

Органы осуществляющие эту правоохранительную функцию: общая характеристика.

Федеральная служба исполнения наказаний. Организация и обеспечение деятельности учреждений уголовно-исполнительной системы.

Федеральная регистрационная служба: основные полномочия и органы, осуществляющие ее задачи.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
2. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции.
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, система его органов, полномочия. Администраторы судов, их функции.
4. Порядок организации, структура, полномочия и задачи, возложенные на судебных приставов.
5. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности судебных приставов.
6. Правовые и социальные гарантии защиты судебных приставов.

Тема 8. Прокуратура Российской Федерации

Система и структура органов прокуратуры. Цели и направления прокурорской деятельности. Понятие прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности. Отрасли прокурорского надзора и иные направления деятельности прокуратуры. Правовые средства прокурорского надзора.

Надзор за исполнением законов (общий надзор). Предмет надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов судебными приставами. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих

назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Принципы организации и деятельности прокуратуры: единство и централизация, независимость, законность, гласность.

ПР08. Практическое занятие:

Система и структура органов прокуратуры. Цели и направления прокурорской деятельности. Понятие прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности. Отрасли прокурорского надзора и иные направления деятельности прокуратуры. Правовые средства прокурорского надзора.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Генеральная прокуратура РФ, ее структура и компетенция.
2. Территориальные прокуратуры, их структура и полномочия.
3. Специализированные прокуратуры.
4. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидату на должность прокурора. Порядок наделения прокуроров полномочиями. Порядок наделения полномочиями иных работников прокуратуры.
5. Социальная и правовая защита работников прокуратуры.
6. Отличие прокурорского надзора от других видов надзора и контроля за исполнением законов, осуществляемых иными государственными органами.
7. Иные направления прокурорской деятельности: уголовное преследование, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в рассмотрении дел судами, участие в правотворческой деятельности.

Тема 9. Органы обеспечения безопасности

Понятие безопасности и обеспечение безопасности в Российской Федерации.

Система безопасности в Российской Федерации. Совет безопасности Российской Федерации. Силы и средства обеспечения безопасности. Государственные органы обеспечения безопасности.

Основные направления деятельности (функции) органов федеральной службы безопасности и полномочия. Силы и средства органов федеральной службы безопасности.

Служба внешней разведки. Федеральные органы государственной охраны. Федеральная таможенная служба, ее система и структура. Службы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (МЧС).

ПР09. Практическое занятие:

Система безопасности в Российской Федерации. Совет безопасности Российской Федерации. Силы и средства обеспечения безопасности. Государственные органы обеспечения безопасности.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Объекты безопасности.
2. Правовая основа и принципы обеспечения безопасности. Соблюдение прав и свобод граждан при обеспечении безопасности.
3. Субъекты обеспечения безопасности.

4. Роль и значение законодательной, исполнительной и судебной властей, граждан, общественных и иных организаций и объединений в обеспечении безопасности.
5. Органы федеральной службы безопасности в Российской Федерации, их система, основные задачи и принципы деятельности.
6. Нормативная основа организации и деятельности ФТС России.
7. Основные направления деятельности ФТС России, ее права и полномочия.
8. Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.

Тема 10. Органы внутренних дел Российской Федерации

Органы внутренних дел, их основные задачи и полномочия.

Принципы организации и действующая система органов внутренних дел. Основные направления деятельности (функции) органов внутренних дел.

Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и система полиции, принципы ее деятельности.

Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел.

ПР10. Практическое занятие:

Органы внутренних дел, их основные задачи и полномочия.

Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и система полиции, принципы ее деятельности. Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел.

Самостоятельная работа:

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Органы внутренних дел, задачи и основные направления их деятельности.
2. Подразделения органов внутренних дел.
3. Органы внутренних дел на транспорте.
4. Взаимодействие подразделений органов внутренних дел между собой.
5. Взаимодействие с другими правоохранительными органами.

Тема 11. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

Росгвардия: основные задачи и полномочия.

Принципы организации и действующая система Росгвардии. Основные направления деятельности (функции).

Контроль и надзор за деятельностью Росгвардии.

ПР11. Практическое занятие:

Росгвардия: основные задачи и полномочия. Основные направления деятельности (функции). Контроль и надзор за деятельностью Росгвардии.

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Росгвардия: основные задачи и полномочия.
2. Принципы организации и действующая система Росгвардии. Основные направления деятельности (функции).
3. Контроль и надзор за деятельностью Росгвардии.

Тема 12. Органы предварительного следствия и дознания

Предварительное расследование преступлений: понятие, формы, цели и задачи.

Понятие предварительного следствия. Система и структура органов предварительного следствия в России. Задачи предварительного следствия.

Следственный Комитет РФ, его структура и компетенция. Органы предварительного следствия в системе МВД России, их структура и компетенция.

Органы дознания. Понятие и система органов дознания. Задачи и полномочия органов дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания.

ПР12. Практическое занятие:

Понятие предварительного следствия. Система и структура органов предварительного следствия в России. Задачи предварительного следствия.

Следственный Комитет РФ, его структура и компетенция. Органы предварительного следствия в системе МВД России, их структура и компетенция.

Органы дознания. Понятие и система органов дознания. Задачи и полномочия органов дознания. Начальник органа дознания.

Самостоятельная работа:

СР12. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Следователь, его полномочия. Процессуальная самостоятельность следователя.
2. Руководитель следственного органа. Понятие. Процессуальные полномочия руководителя следственного органа по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью следователей. Организационные полномочия руководителя следственного органа.
3. Концепция создания единого следственного аппарата.
4. Дознаватель. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», «начальник подразделения дознания», «дознаватель». Соотношение процессуальных полномочий начальника органа дознания и дознавателя.
5. Виды уголовно-процессуальной деятельности органов дознания: рассмотрение и разрешение сообщений о преступлениях, производство дознания, выполнение поручений органов следствия, производство неотложных следственных действий.
6. История и перспективы развития органов дознания.

Тема 13. Адвокатура и нотариат

Понятие адвокатуры, ее роль в правоохранительной деятельности. Принципы организации и деятельности адвокатуры.

Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Понятие нотариата, его роль в оказании содействия правоохранительной деятельности. Организация нотариата в Российской Федерации. Должностные лица, наделенные правом осуществления нотариальных действий от имени Российской Федерации. Основные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.

ПР13. Практическое занятие:

Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Понятие нотариата, его роль в оказании содействия правоохранительной деятельности. Организация нотариата в Российской Федерации. Должностные лица, наделенные правом осуществления нотариальных действий от имени Российской Федерации.

Самостоятельная работа:

СР013. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Право на юридическую помощь - одно из конституционных прав человека и гражданина. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.
2. Организация адвокатуры. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Общественные объединения адвокатов.
3. Понятие адвоката. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.
4. Понятие государственных нотариальных контор, их виды, порядок образования и упразднения.
5. Нотариальные палаты, их состав и полномочия. Федеральная нотариальная палата. Конторы нотариусов, занимающихся частной практикой. Порядок их открытия.
6. Нотариус в Российской Федерации, его правовое положение. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
7. Территория деятельности нотариата (нотариальный округ).

Тема 14. Негосударственные органы обеспечения правопорядка

Частные детективы и частные охранные предприятия. Участие частных детективов, частных охранных служб в охране общественного порядка, защите прав, интересов и свобод граждан. Частные детективные и охранные службы: правовая основа и виды деятельности. Виды оказываемых ими услуг. Частный детектив и частный охранник и их правовое положение.

ПР14. Практическое занятие:

Частные детективы и частные охранные предприятия. Частные детективные и охранные службы: правовая основа и виды деятельности. Виды оказываемых ими услуг. Частный детектив и частный охранник и их правовое положение.

Самостоятельная работа:

СР14. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Правовые кооперативы и иные организации, оказывающие юридическую помощь.
2. Формы, полномочия, основы взаимодействия негосударственных органов обеспечения правопорядка с другими правоохранительными органами.

Тема 15. Правоохранительные органы зарубежных стран

Судебные системы зарубежных стран. Характерные особенности построения и взаимосвязи органов судебной власти.

Органы прокуратуры (их аналоги) зарубежных стран. Основные направления деятельности, компетенция. Органы расследования зарубежных стран: организация и полномочия. Формы расследования.

Особенности судоустройства Англии, США, Германии и других зарубежных стран.

ПР15. Практическое занятие:

Судебные системы зарубежных стран. Органы прокуратуры (их аналоги) зарубежных стран. Основные направления деятельности, компетенция.

Особенности судоустройства Англии, США, Германии и других зарубежных стран.

Самостоятельная работа:

СР15. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

1. Взаимосвязь территориального устройства и системы правоохранительных органов
2. Международные суды. Их компетенция
3. Интерпол: задачи и полномочия

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Баксалова А.М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93821.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. - 8-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - 978-5-238-02258-1. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71042.html
3. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.В. Ендольцева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 231 с. - 978-5-238-01628-3. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52540.html
4. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Ратникова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. - 250 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72836.html
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - 978-5-238-01896-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52539.html
6. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.П. Галоганов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - 978-5-238-02390-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66292.html
7. Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А.Н. Артамонов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2015. - 224 с. - 978-5-88651-603-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61785.html
8. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Авдонкин [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. - 978-5-93916-449-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45229.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; 7-Zip сервисное без ограничений файловый архиватор Java SE (GNU GPL) средства разработки приложений на языке программирования Java Netbeans IDE GNU GPL среда разработки приложений на языке программирования Java DevC++ (GNU GPL) среда разработки приложений на языке программирования C/C++ XAMPP (GNUGPL) сборка веб-сервера (содержит Apache,MariaDB, PHP, Perl)
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, – Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».	Семинар
ПР02	Судебная власть. Правосудие и его демократические принципы. Судебная система.	Групповая дискуссия
ПР03	Судебная власть. Правосудие и его демократические принципы. Судебная система.	Семинар
ПР04	Суды общей юрисдикции. Военные суды	Семинар
ПР05	Арбитражные суды.	Семинар
ПР06	Конституционные суды	Групповая дискуссия
ПР07	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей	Семинар
ПР08	Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие	Семинар
ПР09	Прокуратура Российской Федерации	Семинар
ПР10	Органы обеспечения безопасности.	Семинар
ПР11	Органы внутренних дел Российской Федерации	Семинар
ПР12	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	Семинар
ПР13	Органы предварительного следствия и дознания	Семинар
ПР14	Органы предварительного следствия и дознания	Семинар
ПР15	Адвокатура и нотариат	Семинар
ПР16	Адвокатура и нотариат	Семинар
ПР17	Негосударственные органы обеспечения правопорядка	Групповая дискуссия
ПР18	Правоохранительные органы зарубежных стран	Семинар

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	экзамен	2 семестр

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	экзамен	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-7)
знать понятие, содержание правоохранительной деятельности, систему, структуру, место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает компетенцию различных правоохранительных органов, основы правового статуса их должностных лиц, порядок прохождения службы в правоохранительных органах	ПР01, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15
знает основные права, обязанности и гарантии сотрудников правоохранительных органов при осуществлении своей профессиональной деятельности, права и обязанности граждан, вовлекаемых в сферу гражданского, административного или уголовного судопроизводства	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15
знает правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15

ИД-2 (ОПК-7)
уметь определять и разграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать юрисдикционные способы защиты прав и свобод личности в сфере правоохранительной деятельности, совершать правоприменительные и правореализационные действия, связанные с реализацией компетенции правоохранительной деятельности	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15
умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16

ИД-3 (ОПК-7)
владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет первичными навыками составления служебных и процессуальных документов, направленных на реализацию должностных полномочий, а также защиту конституционных прав и свобод человека и гражданина	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16
владеет навыками использования различных форм и способов защиты прав человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16

Теоретические вопросы для обсуждения на семинарах

1. Правоохранительная деятельность, ее понятие и основные признаки, цели и задачи.
2. Защита прав и свобод человека и гражданина.
3. Обеспечение законности и правопорядка. Борьба с преступностью.
4. Защита конституционного строя, суверенитета, экономической и правовой системы России.
5. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
6. Виды правоохранительных органов и их система. Федеральные правоохранительные органы и правоохранительные органы субъектов Российской Федерации, их соотношение.
7. Принцип законности: понятие и основное содержание. Принцип охраны чести и достоинства личности: понятие и основное содержание.
8. Принцип приоритета прав человека и гражданина
9. Принцип осуществления правосудия только судом: понятие и основное содержание. Принцип независимости судей и подчинения их только закону: понятие и основное содержание.
10. Принцип равенства граждан перед законом и судом: понятие и основное содержание.
11. Принцип обеспечения права граждан на судебную защиту: понятие и основное содержание. Принцип обеспечения обвиняемому права на защиту: понятие и основное содержание.
12. Принцип презумпции невиновности: понятие и основное содержание.
13. Принцип гласности.
14. Принцип участия граждан в отправлении правосудия: понятие и основное содержание.
15. Понятие судебной власти. Основные признаки судебной власти.
16. Полномочия (функции) судебной власти.
17. Суд как орган судебной власти.
18. Понятие правосудия. Правосудие как вид государственной, правоохранительной деятельности. Отличительные признаки правосудия.
19. Понятие принципов правосудия, их система.
20. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.
21. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.
22. Место и роль мировых судов в системе судов общей юрисдикции.
23. Районный (городской) суд – его задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
24. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Их задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
25. Понятие суда присяжных, его роль в осуществлении правосудия.
26. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия.
27. Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации.
28. Система арбитражных судов;
29. Суд по интеллектуальным правам, его особенности;
30. Третейские суды их структура и полномочия.
31. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи.
32. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля.

33. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.
34. Понятие статуса судей. Единство статуса судей в Российской Федерации.
35. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.
36. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями.
37. Министерство юстиции Российской Федерации.
38. Федеральная служба судебных приставов. Порядок организации, структура, полномочия и задачи, возложенные на судебных приставов.
39. Федеральная служба исполнения наказаний.
40. Система и структура органов прокуратуры.
41. Цели и направления прокурорской деятельности.
42. Понятие прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности.
43. Отрасли прокурорского надзора и иные направления деятельности прокуратуры. Правовые средства прокурорского надзора.
44. Принципы организации и деятельности прокуратуры: единство и централизация, независимость, законность, гласность.
45. Понятие безопасности и обеспечение безопасности в Российской Федерации.
46. Система безопасности в Российской Федерации.
47. Совет безопасности Российской Федерации.
48. Органы федеральной службы безопасности в Российской Федерации, их система, основные задачи и принципы деятельности.
49. Служба внешней разведки.
50. Федеральная таможенная служба, ее система и структура.
51. Министерство внутренних дел: понятие, структура;
52. Министерство внутренних дел субъекта РФ: полномочия, организация деятельности;
53. Отдел Министерства внутренних дел РФ: полномочия, организация деятельности;
54. Отдел полиции: полномочия, организация деятельности;
55. Департамент обеспечения безопасности дорожного движения: полномочия, организация деятельности;
56. Специальные отряды Быстрого реагирования: полномочия, организация деятельности;
57. Отряды мобильные особого назначения: полномочия, организация деятельности;
58. Участковый уполномоченный полиции: полномочия, организация деятельности.
59. Понятие предварительного следствия.
60. Система и структура органов предварительного следствия в России. Задачи предварительного следствия.
61. Следственный Комитет РФ, его структура и компетенция.
62. Органы предварительного следствия в системе МВД России, их структура и компетенция.
63. Органы дознания. Понятие и система органов дознания.
64. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.
65. Понятие адвокатуры, ее роль в правоохранительной деятельности.
66. Организация адвокатской деятельности.
67. Понятие нотариата, его роль в оказании содействия правоохранительной деятельности.
68. Организация нотариата в Российской Федерации.
69. Основные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами.
70. Частные детективные и охранные службы: правовая основа и виды деятельности.
71. Правовые кооперативы и иные организации, оказывающие юридическую помощь.
72. Судебные системы зарубежных стран.

73. Органы прокуратуры (их аналоги) зарубежных стран. Основные направления деятельности, компетенция.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01 ПР02	Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы». Судебная власть. Правосудие и его демократические принципы. Судебная система.	Семинар Групповая дискуссия	1	7
ПР03 ПР04	Судебная власть. Правосудие и его демократические принципы. Судебная система. Суды общей юрисдикции. Военные суды	семинар	1	7
ПР05 ПР06	Арбитражные суды. Конституционные суды	Семинар Групповая дискуссия	1	7
ПР07 ПР08	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие	семинар	1	7
ПР09 ПР10	Прокуратура Российской Федерации. Органы обеспечения безопасности.	семинар	1	7
ПР11 ПР12	Органы внутренних дел Российской Федерации. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	семинар	1	7
ПР13 ПР14	Органы предварительного следствия и дознания	семинар	1	7
ПР15 ПР16	Адвокатура и нотариат	семинар	1	4
ПР17 ПР18	Негосударственные органы обеспечения правопорядка. Правоохранительные органы зарубежных стран	Семинар Групповая дискуссия	1	7

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
КР	Экзамен		1	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Форма отчетности экзамен.

Задание состоит из 4 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Конституционное право России
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Конституционное и административное право*
(наименование кафедры)

Составитель:

канд. доцент		И.Г. Пирожкова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о.заведующий кафедрой		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам	
ИД1-(ОПК-4) знать основные положения научной доктрины конституционного права относительно видов, иерархии, структуры конституционно-правовых нормативных актов	Знает терминологию конституционного (государственного) права
	Знает теорию конституции
	формулирует предмет регулирования конституционного права и его подотраслей
ИД2-(ОПК-4) уметь выявлять формальные и сущностные связи между нормативно-правовыми источниками конституционного права и иных отраслей права	Понимает юридическую технику принятую для формулирования и систематизации конституционно-правовых норм
	Анализирует отсылочные нормы конституционно-правового материала, сопоставлять их с материалом источников различных отраслей права в контексте их иерархии
ИД3-(ОПК-4) владеть приемами анализа правоприменительной практики и нормативных источников в конституционно-правовой сфере	Решает учебные задачи по конституционному праву на нормативном материале, отражающем права, обязанности, запреты, установленные для субъектов конституционно-правовых отношений
	Соотносит содержание нормативных источников конституционного права России друг с другом.

ОПК-6Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД1-(ОПК-6) знать основные положения научной доктрины конституционного права	Системы источников российского конституционного права, соотношение источников с актами международного характера
	Знает дисскуссионные проблемы науки конституционного права в определении статуса и роди источников права

ИД2-(ОПК-6) Уметь определять содержание правового статуса субъектов конституционно-правовых отношений, анализировать правоприменительную практику, складывающуюся в рамках конституционно-правовых отношений	Анализирует принципы правового статуса личности
	Владеет навыками составления документов искового, претензионного характера по поводу защиты нарушенных прав и свобод

ПК-3Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД1-(ПК-3) знать систему источников конституционного права Российской Федерации, принципы их структурирования и соотношение по степени юридической силы, структуру и содержание Конституции Российской Федерации, её юридические свойства	Владеет сравнительными методами исследований конституционных актов разных исторических периодов, разного уровня, разных правовых семей.
	Соотносит содержание нормативных источников конституционного права России друг с другом и международным правом.
ИД2-(ПК-3) уметь определять нормативные правовые акты, регулирующие конкретные сферы общественных отношений, относимых к предмету конституционного права, выделять иерархические связи между конституционно-правовыми нормами	Знать основы российского конституционного законодательства в области регулирования компетенции государственных и муниципальных органов власти и самоуправления;
	Сопоставлять (осуществлять приемы сравнительного правоведения) институты конституционного права (избирательное право, избирательные системы, парламентское право и статус органов власти, правовой статус личности) в рамках национальной системы права России и международных стандартов, закрепленных нормативно.
ИД3-(ПК-3) владеть навыками совершения правореализационных и правоприменительных действий в точном соответствии с требованиями актов конституционного законодательства Российской Федерации	Знать основы правоохранительной деятельности государственных органов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	2 семестр	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**65**	**71**	**24**
занятия лекционного типа	32	32	8
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование	-	2	2
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	3	4
Самостоятельная работа	**43**	**109**	**264**
Всего	**108**	**180**	**288**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие конституционного строя Российской Федерации.

Тема 1. Конституционное право России. Понятие, роль и предмет конституционного права как отрасли права.

Содержание понятий: конституционное право, публичное право. Предмет науки конституционного права. Нормы, институты и конституционно – правовые отношения. Источники российского конституционного права. Ответственность в конституционном праве.

Тема 2. История конституционного процесса в России.

Дореволюционное конституционное (государственное) право. Советское конституционное право. Конституционные преобразования 1980- начала 1990гг. Условия и особенности принятия Конституции 1993 года.

Тема 3. Конституция РФ. Общая характеристика.

Понятие, сущность и функции Конституции. Основные черты и юридические свойства конституции. Форма и структура Конституции. Классификация Конституций. Конституции республик, уставы других субъектов РФ. Соблюдение и правовая охрана Конституции.

Практические занятия

ПР01.**Введение в конституционное право.**

Сущность Конституции.

Происхождение Конституции.

ПР02.**Конституционное право России. Понятие, роль, и предмет конституционного права как отрасли права.**

Содержание понятий: конституционное право, публичное право.

Предмет науки конституционного права.

Нормы, институты и конституционно – правовые отношения.

Источники российского конституционного права.

Ответственность в конституционном праве.

ПР03.**История конституционного процесса в России.**

Дореволюционное конституционное (государственное) право.

Советское конституционное право.

Конституционные преобразования 1980- начала 1990г.г.

Условия и особенности принятия Конституции 1993 года.

ПР04. **Конституция Российской Федерации. Общая характеристика.**

Понятие, сущность и функции Конституции.

Основные черты и юридические свойства конституции.

Форма и структура Конституции.

Классификация Конституций.

Конституции республик, уставы других субъектов РФ.

Соблюдение и правовая охрана Конституции.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 01-04.

Раздел II. Конституционный строй Российской Федерации.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Понятие конституционного строя. Политические основы конституционного строя Российской Федерации. Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации. Социальное государство. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации. Идеологическое многообразие. Светское государство.

Практические занятия

ПР05. **Основы конституционного строя Российской Федерации.**

Понятие конституционного строя.

Политические основы конституционного строя Российской Федерации.

ПР06.**Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации**.

Экономическая основа.

Социальное государство.

ПР07**. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации.**

Идеологическое многообразие.

Светское государство.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 04-07.

Раздел III. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

Тема 5. Конституционный статус личности. Конституционные личные права и свободы человека и гражданина.

Конституционный статус личности. Принципы правового статуса человека и гражданина и личности. Учение о свободе личности. Международно - правовой базис прав человека. Признаки и квалификация основных прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные права и свободы.Особенности личных прав и свобод. Основные личные права и свободы.

Тема 6. Конституционные политические права граждан.

Политические права и свободы. Реализация избирательных прав. Группа судебных прав.

Тема 7. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина.

Особенности экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина. Социальные права. Экономические права. Социально - культурные права.

Тема 8. Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина

Общие гарантии прав и свобод. Конституционные гарантии правосудия. Конституционные основания ограничения прав и свобод. Основные обязанности человека и гражданина. Обеспечение выполнения конституционных обязанностей.

Тема 9. Гражданство и иные правовые статусы физических лиц в России.

Понятие гражданства. Принципы гражданства, институт двойного гражданства. Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ. Порядок изменения гражданства детей. Порядок решения дел о гражданстве. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Политическое убежище. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Тема 10. Федеративное устройство Российской Федерации.

Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Понятие и формы государ-

ственного устройства. Исторические аспекты формирования Российской Федерации. Конституционно – правовой статус РФ как федеративного государства. Территория, ее состав, органы и государственные символы РФ как единого государства. Единство экономического пространства. Конституционно – правовое регулирование разграничения компетенции между РФ и ее субъектами. Система права РФ: соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

Практические занятия

ПР08. Конституционно – правовой статус личности в Российской Федерации.

Конституционный статус личности.

Принципы правового статуса человека и гражданина и личности.

Учение о свободе личности.

Международно - правовой базис прав человека.

Признаки и квалификация основных прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные права и свободы.

Понятие гражданства. Принципы гражданства, институт двойного гражданства.

Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ.

Порядок изменения гражданства детей.

Порядок решения дел о гражданстве.

Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.

Политическое убежище.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

ПР09 Конституционные политические права граждан.Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина.Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Особенности политических прав и свобод.

Классификация политических прав и свобод.

Особенности экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина.

Социальные права.

Экономические права.

Социально - культурные права.

Общие гарантии прав и свобод.

Конституционные гарантии правосудия.

Конституционные основания ограничения прав и свобод.

Основные обязанности человека и гражданина.

Обеспечение выполнения конституционныхобязанностейСамостоятельная работа:

Самостоятельная работа

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 08-10

Раздел IV. Организация публичной власти в РФ.

Тема 11. Органы государственной власти в РФ

Понятие и виды власти. Сущность государственной власти. Орган государственной власти: понятие и признаки. Система государственных органов РФ. Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.

Тема 12. Институты непосредственной демократии. Избирательная система. Референдум.

Понятие демократии. Формы и институты демократии. Конституционные институты непосредственной и представительной демократии как формы реализации демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии. Избирательная система и ее виды. Избирательное право РФ. Международные стандарты проведения выборов. Принципы проведения выборов в РФ.

Тема 13. Президент Российской Федерации

Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность. Функции и полномочия Президента РФ. Правовые акты Президента РФ: виды, система. Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента. Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента. Гарантии Президенту РФ, прекратившего исполнение своих полномочий и члена его семьи.

Тема 14. Федеральное собрание Российской Федерации.

Исторические корни принципа народного представительства. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль. Акты Федерального Собрания. Федеральный законодательный процесс. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ. Порядок и основания роспуска Государственной Думы.

Тема 15. Правительство Российской Федерации.

Исполнительная власть в системе разделения властей. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности. Полномочия и акты Правительства РФ. Основания и порядок отставки Правительства РФ.

Тема 16. Судебная власть в РФ

Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации. Судебная система РФ: конституционно – правовые основы. Конституционные принципы правосудия. Конституционно – правовой статус судьи. Система и организация органов Прокуратуры РФ.

Тема 17. Органы государственной власти субъектов федерации

Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура, виды, основные полномочия. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

Тема 18. Конституционные основы местного самоуправления и управления в РФ

Теория и история местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении. Территориальные основы местного самоуправления. Система местного самоуправления в РФ. Компетенция и полномочия местного самоуправления. Органы и должностные лица. Конституционные гарантии местного самоуправления.

Практические занятия

ПР10. **Конституционные институты демократии в Российской Федерации.**

Понятие демократии. Формы и институты демократии.

Конституционные институты непосредственной и представительной демократии как формы реализации демократии.

Соотношение непосредственной и представительной демократии. Избирательная система и ее виды.

Избирательное право РФ.

Международные стандарты проведения выборов. Принципы проведения выборов в РФ.

ПР11. Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Понятие и формы государственного устройства.

Исторические аспекты формирования Российской Федерации.

Конституционно – правовой статус РФ как федеративного государства.

Территория, ее состав, органы и государственные символы РФ как единого государства.

Единство экономического пространства.

Конституционно – правовое регулирование разграничения компетенции между РФ и ее субъектами.

Система права РФ: соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

ПР12. Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.

Понятие и виды власти.

Сущность государственной власти.

Орган государственной власти: понятие и признаки.

Система государственных органов РФ.

Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.

ПР13. Президент Российской Федерации.

Правовой статус Президента РФ.

Порядок избрания и вступления в должность.

Функции и полномочия Президента РФ.

Правовые акты Президента РФ: виды, система.

Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента.

Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента.

Гарантии Президенту РФ, прекратившего исполнение своих полномочий и члена его семьи.

ПР14. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Исторические корни принципа народного представительства.

Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция.

Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль.

Акты Федерального Собрания.

Федеральный законодательный процесс.

Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ. Порядок и основания роспуска Государственной Думы.

ПР15. Федеральные органы исполнительной власти РФ.

Исполнительная власть в системе разделения властей.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности.

Полномочия и акты Правительства РФ.

Основания и порядок отставки Правительства РФ.

ПР16. Органы государственной власти субъектов Федерации.

Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура, виды, основные полномочия.

Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция.

Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

ПР17. Конституционно – правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.

Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.

Судебная система РФ: конституционно – правовые основы.

Конституционные принципы правосудия.

Конституционно – правовой статус судьи.

Система и организация органов Прокуратуры РФ.

ПР18. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Теория и история местного самоуправления.

Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении.

Территориальные основы местного самоуправления.

Система местного самоуправления в РФ.

Компетенция и полномочия местного самоуправления.

Органы и должностные лица.

Конституционные гарантии местного самоуправления.

Самостоятельная работа

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 11-18.

Примерные темы курсовых работ

1. Международно-правовые нормы как источник конституционного права Российской Федерации: теория и практика
2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации как члена Союза Независимых Государств.
3. Многонациональный народ Российской Федерации как источник власти в Российской Федерации.
4. Порядок изменения и пересмотра Конституции РФ: основные проблемы и решения
5. Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г.
6. Основные характеристики конституционного строя РФ по Конституции РФ 1993 г.
7. Принцип разделения властей и его отражение в Конституции РФ 1993 г.
8. Референдум в России: конституционно-правовые основы и практика.
9. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в России.
10. Конституционные основы свободы совести и религиозного вероисповедания
11. Общественные объединения в России: конституционно-правовой статус, проблемы создания и деятельности.
12. Конституционные основы статуса и деятельности политических партий в России.
13. Конституционные основы современной экономической и социальной системы России
14. Гражданство Российской Федерации: основные характеристики.
15. Конституционные основы статуса иностранцев и лиц без гражданства в России
16. Конституционные основы статуса беженцев и лиц без гражданства
17. Основные права и свободы граждан РФ в области личной жизни, индивидуальной свободы и безопасности.
18. Основные права и свободы граждан РФ в публично-политической сфере.
19. Основные права граждан РФ в социальной сфере
20. Основные права граждан в экономической сфере
21. Основные права граждан РФ в области образования и культуры
22. Конституционные обязанности граждан РФ
23. Проблемы регламентации ограничений прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации
24. Гарантии реализации и охраны основных (конституционных) прав и свобод, исполнения обязанностей граждан Российской Федерации
25. Категория «абсолютных» конституционных прав граждан Российской Федерации: понятие, классификация, особенности.
26. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: современное состояние и взгляд в будущее
27. Развитие России как федеративного государства.
28. Особенности российского федерализма.
29. Конституционные основы федеративного устройства РФ.
30. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ: конституционно-правовое регулирование, принципы, порядок
31. Виды и правовой статус субъектов РФ: общее и особенное
32. Конституционные основы взаимоотношений Российской Федерации и субъектов Российской Федерации: формы влияния, взаимодействия, возможности и механизмы разрешения споров
33. Российская Федерация – ассиметричная федерация.
34. Конституционно-правовой статус уполномоченного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе в Российской Федерации
35. Конституционно-правовой статус сложносоставных субъектов Российской Федерации: проблемы взаимодействия и возможные пути их решения.
36. Конституционные основы системы органов государственной власти субъектов РФ
37. Федеральные конституционные законы как источник конституционного права России
38. Участие субъектов Российской Федерации в федеральном законотворческом процессе.
39. Место законодательства субъекта Российской Федерации в системе законодательства Российской Федерации
40. Законодательство субъектов Российской Федерации: общее и особенное
41. Проблемы изменения конституционно-правового статуса субъекта РФ

42. Проблемы обеспечения всеобщего равного, прямого избирательного права, тайны голосования и свободы выборов.
43. Избирательный процесс в Российской Федерации.
44. Особенности организации и проведения предвыборной агитации в РФ.
45. Проблемы финансирования выборов в РФ.
46. Возникновение и эволюция института Президента в РФ.
47. Президент РФ в системе разделения властей.
48. Проблемы отрешения Президента РФ от должности: основы правового регулирования, основания и порядок.
49. Участие Президента РФ в законодательном процессе.
50. Помилование – конституционное право Президента Российской Федерации
51. Конституционно-правовой статус Администрации Президента Российской Федерации: понятие, назначение, компетенция.
52. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.
53. Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации.
54. Проблемы формирования и деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
55. Проблемы роспуска Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
56. Законопроекты, подлежащих обязательному рассмотрению Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: классификация, проблемы правового регулирования
57. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
58. Законодательный процесс Российской Федерации: основные проблемы и решения.
59. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: основные проблемы и решения
60. Конституционно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
61. Конституционно-правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
62. Парламентское расследование: основания, формы и порядок проведения.
63. Проблемы ответственности Правительства РФ перед Президентом РФ и Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
64. Конституционно-правовая ответственность: понятие, виды, особенности.
65. Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
66. Правовая природа Конституционного Суда и его место в системе органов государственной власти.
67. Решения Конституционного Суда РФ как источник конституционного права Российской Федерации.
68. Конституционное правосудие в Российской Федерации: понятие, формы, особенности.
69. Конституционно-правовой статус конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации
70. Конституционный контроль и надзор в Российской Федерации.
71. Общие принципы организации и осуществления местного самоуправления в России.
72. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.
73. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.
74. Формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.
75. Местное сообщество как основа местного самоуправления в Российской Федерации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - 978-5-238-02594-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72422.html

4. Шахрай С. М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академическогобакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. - Электрон.текстовые данные. - М. : Статут, 2017. - 624 с. - 978-5-8354-1314-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65893.html

6. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. - 978-5-238-02419-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66297.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

Конституционное право является ведущей отраслью в системе российского права. Базисные принципы, закрепленные в конституционном праве, являются направляющими для регулирования общественных отношений всеми другими отраслями права. Конституция является основополагающим источником всех отраслей права, имеет высшую юридическую силу. Законы и иные правовые акты не должны противоречить ей. Поэтому глубокое освоение курса конституционного права РФ необходимо для успешного изучения других отраслей юридической науки.

Программа учебного курса "Конституционное право России" состоит из двух частей. В общей части раскрывается содержание общетеоретических вопросов науки конституционного права: понятие, предмет, источники конституционного права как правовой отрасли, конституционно-правовые нормы и конституционно-правовые отношения, система отрасли и другое.

В особенной части раскрывается содержание таких вопросов, как отдельные институты конституционного права, основы конституционного строя, государственное устройство России, то есть рассматриваются положения действующей Конституции. Такая структура позволяет системно и полно изложить основы курса конституционного права России

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзаменам важно овладеть основными понятиями, уяснить содержание основ конституционного строя, место конституционного права в системе права Российской Федерации, сущность Конституции России, взаимоотношений государства и личности. Указанная в комплексе литература отражает все основные темы курса, учитывает новейшие достижения научной мысли. Рекомендованная литература не означает, что этим ее список исчерпывается. Необходимо использовать и другие монографии, статьи, тем более что литература постоянно пополняется и обновляется. Но помните, что причины многих неточностей при отве-

тах кроются в невнимательном отношении к выбору литературы. Следует руководствоваться при выборе литературы такими критериями, как научность, современность, доступность изложения материала. Необходима и консультация преподавателя.

Особо обратите внимание на нормативные акты. В условиях постоянного обновления российского законодательства необходимо следить за законодательным процессом и своевременно вносить соответствующие коррективы. Эта задача должна решаться и на лекциях, и на семинарских занятиях. При работе с нормативными документами помните, что недостаточно ограничиться беглым ознакомлением, требуется их основательное изучение.

Выполнение курсовой работы является очень важным компонентом учебного процесса. Ее написание способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного исследования, интереса к углубленному изучению предмета – в данном случае, конституционного права. Благодаря подобной научной деятельности углубляются и закрепляются уже полученные знания, приобретаются новые, развивается творческое мышление, вырабатываются навыки письменного изложения студентом своих мыслей с использованием специальной юридической терминологии.

Можно выделить следующие этапы в написании курсовой работы.

Выбор темы исследования с последующей регистрацией ее на кафедре.

Предварительный обзор имеющейся библиографии по запланированной теме.

Составление плана самой курсовой работы и процесса ее написания (совместно с преподавателем).

Подробное изучение необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики.

Написание текста работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Тема курсовой работы определяется по выбору самого студента, желательно, после консультации с преподавателем, ведущим практические занятия или читающим лекции: это может быть как одна из предлагаемых в примерном перечне тем, так и иная (обязательно – в рамках учебной программы по конституционному праву), в последнем случае необходимо согласие преподавателя.

Избранная тема подлежит регистрации на кафедре с закреплением за студентом научного руководителя (как правило, это преподаватель, ведущий практические занятия или руководитель студенческого научного общества).

Далее студенту рекомендуется изучить основополагающие вопросы выбранной тематики с целью получения необходимых знаний для составления плана работы. План составляется по согласованию с научным руководителем (для курсовых работ рекомендуется деление работы на 3-4 части, не считая введения и заключения). Также на этом этапе определяется общий план работы студента над курсовой, сроки предоставления промежуточных результатов научному руководителю (по согласованию с ним).

Следующий этап заключается в подробном изучении необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики. При этом рекомендуется уже на этом этапе делать необходимые выписки с точным указанием источника, чтобы сэкономить время в дальнейшем. Особо рекомендуется обратить внимание на новейшие взгляды на анализируемую проблему, для чего нужно ознакомиться с последними вышедшими в свет монографиями, журнальными статьями и т.д.

Курсовая работа должна быть написана студентом лично, самостоятельно. Категорически запрещено переписывание первоисточников без ссылки на них: при выявлении преподавателем плагиата в работе она возвращается студенту для повторного написания.

Тема курсовой работы должна быть раскрыта, причем сам по себе размер работы не является показателем этого. Студенту необходимо грамотно, логически верно, с использованием необходимой литературы и материалов практики рассмотреть все поставленные в плане вопросы.

Требования для допуска курсовой работы к защите

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	**2**	**3**
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	**2**	
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340

1	2	
	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс(ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXPЛицензия№44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 MicrosoftVisualStudio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс(ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 MicrosoftAccessСублицензионныйдоговор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB616101709405418314 1 ГарантДоговор № б/нот 23.06.2005г. Autocad2013Договор#110001637279 Autocad2014Договор#110001637279 Mathcad 15Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Конституционное право России. Понятие, роль, и предмет конституционного права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР02	История конституционного процесса в России. Конституция Российской Федерации. Общая характеристика.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР03	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР04	Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР05	Политическая основа конституционного строя Российской Федерации. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР06	Конституционно – правовой статус личности в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР07	Гражданство и иные правовые статусы физических лиц в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР08	Личные (гражданские) права и свободы. Конституционные политические права граждан. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР09	Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР10	Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР11	Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР12	Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР13	Президент Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР14	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР15	Федеральные органы исполнительной власти РФ. Пра-	Семинар, опрос по

	вительство РФ.	содержанию НПА
ПР16	Органы государственной власти субъектов Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР17	Конституционно – правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР18	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	2 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Очная
КР01	Зачет с оценкой	3 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ОПК-4) знать основные положения научной доктрины конституционного права относительно видов, иерархии, структуры конституционно-правовых нормативных актов	ПР1-18
ИД2-(ОПК-4) уметь выявлять формальные и сущностные связи между нормативно-правовыми источниками конституционного права и иных отраслей права	ПР1-18
ИД3-(ОПК-4) владеть приемами анализа правоприменительной практики и нормативных источников в конституционно-правовой сфере	ПР6-18

ОПК-6Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ОПК-6) знать основные положения научной доктрины конституционного права	ПР1-18
ИД2-(ОПК-6) Уметь определять содержание правового статуса субъектов конституционно-правовых отношений, анализировать правоприменительную практику, складывающуюся в рамках конституционно-правовых отношений	ПР6-18

ПК-3Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-3) знать систему источников конституционного права Российской Федерации, принципы их структурирования и соотношение по степени юридической силы, структуру и содержание Конституции Российской Федерации, её юридические свойства	ПР1-4
ИД2-(ПК-3) уметь определять нормативные правовые акты, регулирующие конкретные сферы общественных отношений, относимых к предмету конституционного права, выделять иерархические связи между конституционно-правовыми нормами	ПР1-18

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД3-(ПК-3) владеть навыками совершения правореализационных и право-применительных действий в точном соответствии с требованиями актов конституционного законодательства Российской Федерации	ПР10-18

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Источники и система конституционного права.
2. Исторические этапы развития конституционного права России.
3. Понятие и юридические свойства конституции.
4. Сущность и структура Конституции РФ.
5. Классификация конституций.
6. Этапы конституционного развития России.
7. Конституции советского периода.
8. Особенности принятия Конституции РФ 1993г.
9. Понятие конституционного строя. Сущность конституционного строя РФ.
10. Конституционные поправки и толкование конституции.
11. Конституционные характеристики российского государства.
12. Экономические и политические основы конституционного строя.
13. Правовой статус личности.
14. Личные права и свободы граждан РФ.
15. Политические права и свободы.
16. Социально-экономические права и свободы.
17. Международные стандарты прав человека.
18. Конституционные обязанности граждан РФ.
19. Конституционные гарантии прав и свобод.
20. Регулирование чрезвычайного и военного положений в РФ.
21. Понятие гражданства.
22. Основания приобретения российского гражданства

Примеры типовых практических заданий к зачету

1. В студенческой аудитории на семинарском занятии по конституционному праву разгорелась дискуссия по поводу предписания части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, устанавливающего приоритет международных договоров Российской Федерации над законами страны. Часть студентов полагала, что в Конституции (ч. 4 ст. 15) под законом понимается любой действующий в России закон, в том числе и сама Конституция, однако другая часть аудитории возражала против такого понимания конституционного текста. А как вы понимаете положение части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации?

2. На заседании Совета Федерации один из его членов внес предложения об изменении ст. 12 Конституции РФ. Это предложение было принято на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы простым большинством голосов депутатов Федерального Собрания. Какие статьи Конституции РФ нарушены в данном случае?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Источники и система конституционного права.
2. Исторические этапы развития конституционного права России.
3. Понятие и юридические свойства конституции.
4. Сущность и структура Конституции РФ.
5. Классификация конституций.
6. Этапы конституционного развития России.
7. Конституции советского периода.
8. Особенности принятия Конституции РФ 1993г.
9. Понятие конституционного строя. Сущность конституционного строя РФ.
10. Конституционные поправки и толкование конституции.
11. Конституционные характеристики российского государства.
12. Экономические и политические основы конституционного строя.
13. Правовой статус личности.
14. Личные права и свободы граждан РФ.
15. Политические права и свободы.
16. Социально-экономические права и свободы.
17. Международные стандарты прав человека.
18. Конституционные обязанности граждан РФ.
19. Конституционные гарантии прав и свобод.
20. Регулирование чрезвычайного и военного положений в РФ.
21. Понятие гражданства. Признаки российского гражданства.
22. Понятие и формы государственного устройства.
23. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации.
25. Понятие органа государственной власти. Система государственных органов РФ.
26. Разграничения полномочий и предметов ведения между федеральным центром и субъектами РФ.
27. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ.Понятие избирательной системы и избирательного права.
28. Принципы избирательного права (избирательной системы).Проведение выборов (избирательный процесс).
29. Понятие референдума. Назначение и проведение референдума.
30. Правовой статус Президента РФ.
31. Порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности.
32. Компетенция Президента РФ. Акты Президента.
33. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.
34. Совет Федерации ФС РФ. Порядок формирования, состав и компетенция.
35. Государственная Дума.
36. Акты Федерального Собрания и его палат. Законодательный процесс.
37. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
38. Внутренняя организация палаты. Регламенты.
39. Комитеты и комиссии палат Парламента РФ.
40. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
41. Правительство РФ в системе органов государственной власти.
42. Состав, формирование и отставка Правительства РФ.
43. Полномочия Правительства РФ.
44. Организация деятельности Правительства. Акты Правительства РФ.
45. Конституционные основы судебной власти. Судебная власть в системе органов государственной власти.
46. Конституционные принципы правосудия.Статус судей.
47. Конституционный Суд РФ.
48. Система судебной власти в РФ.

49. Верховный Суд РФ.
50. Прокуратура РФ.
51. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Федерации.
52. Органы законодательной власти субъектов РФ.
53. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
54. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые основы.
55. Система местного самоуправления.
56. Полномочия местного самоуправления.
57. Конституционные гарантии местного самоуправления.
58. Конституционные основы гражданского общества.
59. Общественные объединения в РФ.
60. Статус политических партий в РФ.

Примеры типовых вопросов к защите курсовой работы

1. Какие основные нормативные акты использовались для написания работы?
2. Какие основные понятия, закрепленные нормативно / определенные доктринально, находятся в сфере рассматриваемой тематики?
3. Труды каких авторов – ученых являются доктринальной базой для исследования темы?
4. Какие изменения законодательства предлагаются учеными, практиками в рассматриваемой в работе области правовых отношений?
5. Какие недостатки выделяются учеными в нормативном регулировании в рассматриваемой в работе области правовых отношений?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Конституционное право России. Понятие, роль, и предмет конституционного права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР02	История конституционного процесса в России. Конституция Российской Федерации. Общая характеристика.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР03	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР04	Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской	Семинар, опрос по содержанию	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	Федерации.	НПА		
ПР05	Политическая основа конституционного строя Российской Федерации. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР06	Конституционно – правовой статус личности в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР07	Гражданство и иные правовые статусы физических лиц в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР08	Личные (гражданские) права и свободы. Конституционные политические права граждан. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР09	Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
Зач01	Зачет		зачтено	
ПР10	Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР11	Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР12	Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР13	Президент Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР14	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР15	Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР16	Органы государственной власти субъектов Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР17	Конституционно – правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР18	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
КР01 Экз01	Курсовая работа. Экзамен.		3	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме открытого собеседования по темам 1-9. Вопросы к зачеты приведены выше. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка«хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка«неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Административное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.ю.н., доцент		Р.Л. Никулин
степень, звание	подпись	инициалы, фамилия

И.о.заведующий кафедрой		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД1-(ОПК-6) знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики административного права	знать специфику организации и функционирования системы органов исполнительной власти, основы правового регулирования видов государственной службы, особенности административно-правового статуса граждан, организаций, других субъектов административного права
	знать систему источников административного права, структуру и содержание основных актов административного законодательства Российской Федерации
ИД2-(ОПК-6) уметь обоснованно принимать решения; выявлять и анализировать проблемы применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики административного права	уметь правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в административно-процессуальной деятельности, выявлять причины правонарушений
	уметь определять фактическую и юридическую основу, необходимую для правильного разрешения исполнительными или судебными органами публичной власти индивидуально-конкретных ситуаций, возникающих при этом споров, выделять содержание стадий отдельных административных производств
ИД3-(ОПК-6) владеть приемами составления документов в рамках административного права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	владеть приемами составления документов в рамках административного права решать учебные задачи на нормативном материале, отражающем нормы административного права, работать с нормативными правовыми актами, актами управления применительно к деятельности различных субъектов административного права
ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД1-(ПК-3) знать правила применения в сфере профессиональной деятельности норм материального и процессуального права а так же общепризнанные принципы и нормы международного права	знать формы и методы государственного управления, меры административно-принудительного характера, особенности административной ответственности, понятие, сущность и структуру административного процесса
	знать виды, признаки, стадии, субъектов различных административных производств процедурного и юрисдикционного характера
	знать особенности административно-правового регулирования в основных сферах государственно-управленческой деятельности
ИД2-(ПК-3) уметь обоснованно принимать решения; выявлять и анализировать проблемы применения норм материального и процессуального права при решении задач в сфере профессиональной деятельности	уметь анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые правовые нормы при решении задач в сфере профессиональной деятельности
	уметь правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в административно-процессуальной деятельности, выявлять причины правонарушений
ИД3-(ПК-3) владеть приемами составления документов в рамках административного права	владеть навыками решать учебные задачи на нормативном материале, грамотно составляет юридические документы

ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД1-(ПК-4) Знать как правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять правовую природу общественных отношений	знать содержание и формы юридических фактов и событий, знать ситуации их применения, а именно особенности административно-правового регулирования в основных сферах государственно-управленческой деятельности
	знать как правильно установить и доказать юридические факты, основные положения административного права, в том числе сущность и содержание основных понятий, принципов, институтов, специфику организации и функционирования системы органов исполнительной власти, основы правового регулирования видов государственной службы
ИД2-(ПК-4)	

уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства, пользоваться законодательными актами, регламентирующими административное право	уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства, пользоваться законодательными актами, регламентирующими административное право, уметь давать квалифицированные консультации по вопросам реализации норм административного права
ИД3-(ПК-4) владеть навыками установления фактических обстоятельств, имеющих значение для разрешения административных дел, определения подлежащих применению административно-правовых норм и разрешения их коллизий	владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа юридической практики, актов управления применительно к деятельности различных субъектов административного права, грамотного составления юридических документов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	4 семестр	5 семестр		
Контактная работа	**65**	**68**	**11**	**14**
занятия лекционного типа	16	16	2	2
лабораторные занятия	-	-	-	-
практические занятия	48	48	8	8
курсовое проектирование	-	-	-	-
консультации	-	2	-	2
промежуточная аттестация	1	2	1	2
Самостоятельная работа	**43**	**112**	**97**	**166**
Всего	**108**	**180**	**108**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I Административное право в правовой системе Российской Федерации

Тема 1. Исполнительная власть, управление, государственное управление.

Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки, функции и механизм исполнительной власти. Понятие управления в административном праве. Понятие государственного управления. Основные черты и задачи государственного управления. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Виды государственного управления. Функции государства и государственного управление. Правовые основы управленческой деятельности. Принципы государственного управления. Разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональное государственное управление. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Общая характеристика учения о государственном управлении в странах Западной Европы.

Практические занятия

ПР01: Вопросы для обсуждения:
1. Понятие управления. Механизм управления.
2. Исполнительная власть.
3. Система исполнительных органов.

Задание:

1. Подготовьте доклад с анализом современных проблем управления.
2. Составьте схему по структуре органов исполнительной власти.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Понятие, предмет метод административно-правового регулирования.

Понятие административного права. Административное право как часть публичного права. Предмет административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Основные понятия административного права: предмет, метод, функции, принципы, нормы и правоотношения. История формирования и развития административного права. Метод административно – правового регулирования. Предписание, запрет, дозволение. Система административного права: общее и особенное, внутренне и внешнее, материальное и процессуальное право. Административно-правовые институты: понятие и система. Принципы административного права: понятие и система. Источники административного права. Виды источников административного права. Систематизация и кодификация административного права. Тенденции развития современного административного права. Подходы к пониманию сущности и структуры административного права. Наука административного права: понятие, предмет, система и историческое развитие. Административное право за рубежом.

Практические занятия

ПР02 Вопросы для обсуждения:
1. Предмет и цели административно-правового регулирования.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Понятие и структура административно-правового режима.
4. Взаимоотношения административного права с другими отраслями права.

Задание:

1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного и гражданского права.

Тема 3. Административно – правовые нормы и отношения.

Понятие и особенности административных правоотношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Субъекты административно – правовых отношений. Объекты правоотношений. Содержание. Основные признаки административных правоотношений. Виды правоотношений. Материальные и процессуальные правоотношения. Отношения внутренние (внутриорганизационные) и внешние. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные правоотношения. Отношения, защищаемые в судебном и административном по рядке. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административных норм.

Практические занятия

ПР03. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Способы и формы реализации административно-правовых норм.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Источники административного права.
5. Действие административно-правовых норм.
6. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
7. Виды административно-правовых правоотношений.

Задание:

1. Приведите примеры общих и специальных норм, содержащихся в КоАП РФ.

Тема 4. Субъекты административного права.

Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права. Специфические признаки субъекта государственного управления. Понятие субъектов административного права. Статус субъекта права. Соотношение понятий субъект административного права и субъект административных правоотношений. Способы классификации субъектов административного права. Виды субъектов и их основные признаки.

Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты. Правоспособность и дееспособность индивидуальных субъектов. Полная, частичная и ограниченная дееспособность. Общие и специальные субъекты. Правосубъектность коллективных образований. Права и обязанности. Ответственность.

Практические занятия

ПР04. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности субъектов административного права.
2. Виды субъектов административного права.
3. Понятие и структура административной правосубъектности.
4. Виды прав и обязанностей граждан.
5. Особенности правового статуса иностранных граждан.

Задание:

1. Проанализируйте проблемы законодательного обеспечения реализации прав и свобод граждан.

Тема 5. Органы исполнительной власти.

Понятие правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Структура органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа государственного управления. Система, структура и виды органов исполнительной власти. Единство системы государственного управления. Федеральные органы исполни тельной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ. Разграничение предметов ведения. Региональные органы управления. Классификация органов исполнительной вла-

сти. Организационные формы органов государственного управления. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные службы и агентства. Президент и исполнительная власть. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура и компетенция. Ограниченная дееспособность. Общие и специальные субъекты. Правосубъектность коллективных образований. Права и обязанности. Ответственность.

Практические занятия

ПР05. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие органов исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Система и структура федеральных органов власти.
5. Правовые основы деятельности Правительства РФ.

Задание:

1. Составьте схему органов исполнительной власти Тамбовской области.

Тема 6. Субъекты административной опеки.

Субъекты административной опеки. Понятие и виды. Законодательство о субъектах социальной опеки. Порядок предоставления и прекращения статуса субъекта административной опеки. Жители территорий с особым административно – правовым режимом. Административно – правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Дети сироты. Многодетные семьи и инвалиды.

Практические занятия

ПР06. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, значение и виды административной опеки.
2. Содержание административной опеки.
3. Субъекты административной опеки.
4. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Правовое положение иностранных граждан.

Задание:

1. Проанализируйте законы «О вынужденных переселенцах», «О беженцах»
2. Приведите примеры субъектов общей и специальной административной опеки.

Тема 7. Административно-правовой статус организаций, предприятий, учреждений и объединений.

Административно-правовой статус организации. Понятие и виды организаций. Предприятие, учреждения и объединения. Правовое положение предприятий и учреждений. Порядок создания и прекращения деятельности предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Государственное управление в сфере организации и деятельности предприятий и учреждений. Негосударственные (коммерческие) организации. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Административно – правовой статус общественных объединений: правовая основа создания и деятельности, права и обязанности. Виды общественных объединений. Порядок ликвидации и приостановления деятельности. Государство и религиозные объединения. Административно-правовой статус профессиональных союзов.

Практические занятия

ПР07. Вопросы для обсуждения:

1.Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий.
3. Основы административно-правового статуса учреждений.
4. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений.

5. Понятие и виды общественных объединений.
6. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Задание:

1. Проанализируйте основные отличия административно-правового статуса предприятий и учреждений.

Тема 8. Государственная служба в Российской Федерации.

Институт государственной службы в системе административного права. Понятие и признаки, виды государственной службы. Система государственной службы в РФ.

Государственная гражданская служба: понятие, виды. Федеральная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ. Правовой статус государственного гражданского служащего. Гарантии на государственной службе. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Прекращение государственно служебных отношений.

Военная служба. Порядок поступления. Требования, предъявляемые к поступающим на военную службу. Военная служба по контракту и по призыву. Альтернативная гражданская служба.

Служба в правоохранительных органах. Понятие и признаки правоохранительной деятельности.

Перспективы уставного правосудия в Тамбовской области.

Практические занятия

ПР08.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Административно-правовой статус государственного служащего.
3. Государственная гражданская служба.
4. Военная служба.
5. Правоохранительная служба.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал.

Раздел II Административное право и государственное управление

Тема 9. Административно – правовые формы и методы государственного управления.

Понятие формы государственного управления. Формы осуществления исполни тельной власти. Формы государственной управленческой деятельности, их правовая основа. Классификация форм государственного управления: правовые и не правовые; административно-правовые; правотворческие; правоприменительные, регулятивные и правоохранительные. Административно-правовые формы внешнего характера (внешние) и внутри системы государственного управления (внутренние). Устные (словесные) и конклюдентные. Издание нормативно правовых актов управления. Совершение иных действий юридического характера. Организационно-функциональные действия субъектов исполнительной власти. Общеобязательные и индивидуальные, процессуальные, односторонние многосторонние (административные договоры) формы управления.

Формы, применяемые в обычных условиях и в условиях специальных Административно-правовых режимов. Дозволительные, запретительные и предписывающие формы управления. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Особенности административно – правовых методов. Метод убеждения. Поощрение по административному праву. Виды поощрений. Методы административного принуждения.

Практические занятия

ПР09. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность административно-правовых форм управления.
2. Административно-правовые формы внешнего характера (внешние) и внутри системы государственного управления (внутренние).
3. Устные (словесные) и конклюдентные формы правления.
4. Формы, применяемые в обычных условиях и в условиях специальных административно-правовых режимов.

Задание:

1. Подготовьте проект постановления главы субъекта.
2. Заполните карту сравнительного анализа административных форм управления.

Тема 10. Правовые акты управления.

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Процедура принятия и отмены правовых актов управления. Дефектность актов управления. Ничтожные и оспоримые акты. Приостановление действия актов управления.

Практические занятия

ПР10. Вопросы для обсуждения:

1.Понятие и признаки правовых актов управления.
2. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
3. Прекращение действия правовых актов управления.

Задание:

1. Укажите виды правовых актов, обжалование которых автоматически приостанавливает их действие.
2. Заполните карту сравнительного анализа разных видов правовых актов.

Тема 11. Методы управленческой деятельности.

Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Особенности административно – правовых методов. Метод убеждения. Поощрение по административному праву. Виды поощрений. Методы административного принуждения.

Практические занятия

ПР11. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и система методов и способов административно-правового воздействия.
2. Лицензионно-разрешительная система.
3. Понятие и содержание административного надзора.
4. Административно-правовые режимы.
5. Государственная регистрация.

Задание:

1. Заполните таблицу сравнительного анализа типов надзора.
2. Проанализируйте ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Тема 12. Административное право и законность в управлении.

Понятие и принципы законности. Виды гарантий обеспечения законности. Понятие и система способов обеспечения законности. Контроль органов законодательной власти. Президентский контроль. Общий контроль. Ведомственный контроль. Надведомственный контроль. Соотношение ведомственного и надведомственного контроля. Административ-

ный надзор. Прокурорский надзор. Роль суда в обеспечении законности сфере реализации исполнительной власти.

Практические занятия

ПР12. Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и принципы законности.
2. Виды гарантий обеспечения законности.
3. Контроль органов законодательной власти.
4. Президентский контроль.
5. Административный надзор.
6. Прокурорский надзор.
7. Роль суда в обеспечении законности в сфере реализации исполнительной власти.

Самостоятельная работа:
Исследовать теоретический и нормативный материал.

Тема 13. Обращения граждан.

Понятие и виды обращений. Предложения, заявления и ходатайства граждан. Право граждан на обращения в государственные органы за защитой прав и свобод. Право на общую административную жалобу. Понятие специальной жалобы. Право на судебную жалобу. Возможность возмещения ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти. Право на самозащиту.

Практические занятия

ПР13. Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и виды обращений.
2. Право граждан на обращения в государственные органы за защитой прав и свобод.
3. Право на общую административную жалобу.
4.Понятие специальной жалобы.
5. Право на судебную жалобу.
6. Возможность возмещения ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти.
7. Право на самозащиту.

Задание:
1. Напишите жалобу в вышестоящий орган власти, на неправомерны действия должностного лица.

Раздел III Административное принуждение

Тема 14. Принуждение по административному праву. Меры административного принуждения.

Понятие и правовая природа административного принуждения. Виды и цели административного принуждения. Особенности административного принуждения. Внесудебный порядок применения мер принуждения. Основания административного принуждения. Виды мер административного принуждения.

Практические занятия

ПР14. Вопросы для обсуждения:
1. Понятие принуждения.
2. Понятие особенности, виды административно-правового принуждения.
3. Административно-восстановительные меры.
4. Административно-предупредительные меры.
5. Меры административного ограничения.

Задание:

1. Сгруппируйте меры административного принуждения, применяемые в отношении юридических лиц.

Тема 15. Административная ответственность.

Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие и специфические признаки административной ответственности. Административное правонарушение (административный проступок). Субъекты административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Освобождение и ограничение административной ответственности: основания и условия. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность.

Практические занятия

ПР15. Вопросы для обсуждения:

1. Административная ответственность как вид административного принуждения и вид юридической ответственности.
2. Специфические признаки административной ответственности.
3. Нормативная основа административной ответственности.

Задание:

1. Заполните таблицу «Признаки и виды юридической ответственности»

Тема 16. Административное правонарушение.

Понятие административного правонарушения и его признаки. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Юридический состав: объект и объективная сторона; субъект и субъективная сторона. Виды составов. Длящееся и продолжаемое административное правонарушение по делу.

Практические занятия

ПР16. Вопросы для обсуждения:

1. Признаки объектов и предметов административных правонарушений.
2. Признаки объективной стороны административных правоотношений.
3. Признаки субъектов административных правоотношений.

Задание:

1.Определите способы установления в законодательстве размеров административного штрафа, налагаемых на физических и юридических лиц.

2. Определите, чем административная ответственность отличается от дисциплинарной, уголовной и гражданско-правовой ответственности.

Тема 17. Административные наказания. Виды административных наказаний.

Понятия, цели, система и виды административных наказаний. Наказания основные и дополнительные; морального и имущественного характера; обращенные на личность. Общий порядок наложения наказаний. Сроки наложения и срок их погашения. Наложение административных наказаний при множественности административных правонарушений. Рецидив административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц и военнослужащих.

Понятие, виды и цели административного наказания. Порядок наложения административных взысканий. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность и размер. Возмездное изъятие и конфискация как меры как меры наказания. Понятие специального права. Лишение специального права как административное наказание. Порядок применения. Административный арест, ограничения в применении. Дисквалификация. Административное выдворение за пределы Р.Ф. иностранных граждан.

Практические занятия

ПР17. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки, цели административного наказания.
2. Цели административного наказания.
3. Виды административных наказаний.
4. Общие правила назначения административного наказания.
5. Давность привлечения к административной ответственности.

Задание:

1. Проанализируйте закон Тамбовской области «Об административных правонарушениях»
2. Укажите виды специальных прав, лишение которых КоАП РФ относит к административному наказанию.

Раздел IV Административный процесс

Тема 18. Административный процесс.

Понятие административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Субъекты административного процесса. Физические и юридические лица. Административно-процессуальный статус субъектов. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности.

Практические занятия

ПР18.Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного процесса.
2. Субъекты административного процесса.
3. Административно-процессуальный статус субъектов.
4. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности

Задание:

1.Составьте схему «Административный процесс»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2018 - 480 с. - 978- 5-94373-420-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2018 - 272 с. - 978- 5-94373-421-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html
3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 975 с. - 978-5-238-02486-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	**2**	**3**
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	**2**	
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340

1	2	
	технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс(ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXPЛицензия№44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 MicrosoftVisualStudio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс(ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 MicrosoftAccessСублицензионныйдоговор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad2013Договор#110001637279 Autocad2014Договор#110001637279 Mathcad 15Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 1.	Исполнительная власть, управление, государственное управление.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 2.	Административное право как отрасль права. Понятие, предмет метод административно-правового регулирования.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 3.	Административно – правовые нормы и отношения.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 4.	Субъекты административного права.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 5.	Органы исполнительной власти.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 6.	Субъекты административной опеки.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 7.	Административно-правовой статус организаций, предприятий, учреждений и объединений.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 8.	Государственная служба в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 9	Административно-правовые формы управления и методы государственного управления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 10	Правовые акты управления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 11	Методы управленческой деятельности.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 12	Административное право и законность в управлении.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 13	Обращения граждан.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 14	Принуждение по административному праву. Меры административного принуждения.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 15	Административная ответственность.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 16	Административное правонарушение.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 17	Административные наказания. Виды административных наказаний.	Семинар, опрос по содержанию НПА

Тема 18	Административный процесс.	Семинар, опрос по содержанию НПА

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	4 семестр

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ОПК-6) знать специфику организации и функционирования системы органов исполнительной власти, основы правового регулирования видов государственной службы, особенности административно-правового статуса граждан, организаций, других субъектов административного права	ПР1-18
ИД2-(ОПК-6) уметь определять фактическую и юридическую основу, необходимую для правильного разрешения исполнительными или судебными органами публичной власти индивидуально-конкретных ситуаций, возникающих при этом споров, выделять содержание стадий отдельных административных производств	ПР1-18
ИД3-(ОПК-6) владеть приемами составления документов в рамках административного права решать учебные задачи на нормативном материале, отражающем нормы административного права, работать с нормативными правовыми актами, актами управления применительно к деятельности различных субъектов административного права	ПР8-18

ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-3) знать виды, признаки, стадии, субъектов различных административных производств процедурного и юрисдикционного характера	ПР1-18
ИД2-(ПК-3) уметь правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в административно-процессуальной деятельности, выявлять причины правонарушений	ПР9-18
ИД3-(ПК-3) владеть навыками решать учебные задачи на нормативном материале, грамотно составляет юридические документы	ПР 1-18

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-4)	ПР1-18

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать как правильно установить и доказать юридические факты, основные положения административного права, в том числе сущность и содержание основных понятий, принципов, институтов, специфику организации и функционирования системы органов исполнительной власти, основы правового регулирования видов государственной службы	
ИД2-(ПК-4) уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства, пользоваться законодательными актами, регламентирующими административное право, уметь давать квалифицированные консультации по вопросам реализации норм административного права	ПР9-18
ИД3-(ПК-4) владеть навыками установления фактических обстоятельств, имеющих значение для разрешения административных дел, определения подлежащих применению административно-правовых норм и разрешения их коллизий	ПР 1-18

Зач01

Теоретические вопросы к зачету

1.Понятие исполнительной власти, содержание и признаки.
2. Основные функции исполнительной власти.
3. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.
4.Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
5. Понятие административного права, его предмет.
6. Метод административного права.
7. Источники административного права.
8. Система административного права.
9. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
10.Понятие и особенности административно-правовых норм.
11. Способы реализации норм.
12. Действие административно-правовых норм.
13. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
14.Юридические факты.
15. Виды административно-правовых отношений.
16.Понятие субъектов административного права.
17. Административно-правовой статус граждан.
18. Права граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
19. Обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
20. Гарантии осуществления прав и обязанностей граждан.
21. Анализ федеральных законов «О беженцах» и «Вынужденных переселенцах».
22. Организационно-правовые формы защиты прав и свобод граждан и организаций.
23. Обращение граждан.
24. Административная жалоба.
25. Судебная жалоба.
26. Право на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами.
27. Право на самозащиту.
28. Анализ Закона РФ « Об оружии».
29. Виды субъектов административного права.

30. Административно-правовой статус иностранных граждан.
31. Понятие специальных субъектов административного права.
32. Правовое положение беженцев.
33. Правовое положение вынужденных переселенцев.
34. Правовое положение инвалидов.
35. Правовое положение детей-сирот.
36. Правовое положение чернобыльцев.
37. Понятие и виды государственной службы.
38. Административно-правовой статус государственных служащих.
39. Государственная гражданская служба.
40. Военная служба.
41. Правоохранительная служба.
42.Понятие и виды коллективных субъектов.
43. Органы исполнительной власти РФ. Понятие, виды, статус.
44. Анализ Закона РФ « О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1.Административное право – как отрасль права.
2.Административно – правовые нормы.
3.Понятие и особенности административно – правовых отношений.
4.Индивидуальные субъекты административно-правовых отношений.
5.Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
6.Специальные административно-правовые статусы граждан.
7.Понятие и виды коллективных субъектов.
8.Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды.
9.Органы исполнительной власти субъектов РФ.
10.Президент и органы исполнительной власти.
11.Понятие и признаки государственной службы.
12.Понятие и виды административно-правовых форм управления.
13.Правовые акты управления.
14.Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.
15.Понятие, виды и цели административного принуждения.
16.Административные наказания.
17.Административная ответственность как вид юридической ответственности.
18.Административное правонарушение. Состав.
19.Субъекты административной ответственности.
20.Освобождение от административной ответственности.
21.Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность.
22.Понятие и принципы обеспечения законности в сфере управления.
23.Государственный контроль.
24.Общественный контроль.
25.Прокурорский надзор.
26.Административный надзор.
27.Материальная ответственность по административному праву.
28.Дисциплинарное производство.
29.Специальные административно-правовые режимы.
30.Система разрешений по административному праву.
31.Производство по делам об административных правонарушениях.
32.Обращение и жалобы граждан.
33.Виды и стадии административного процесса.

34.Управление экономикой.
35.Управление промышленностью.
36.Управление сельским хозяйством.
37.Управление топливно-энергетическим комплексом.
38.Организация управления в сфере обороны.
39.Управление в сфере безопасности.
40.Управление в области внутренних дел.
41.Управление в сфере социальной защиты.
42.Организация управления в сфере культуры.
43.Управление в области юстиции.
44.Управление в сфере науки и образования.
45.Управление в области здравоохранения.
46.Организация управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
47.Основы управления в сфере международных отношений.
48.Административный процесс.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Исполнительная власть, управление, государственное управление.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР02	Административное право как отрасль права. Понятие, предмет метод административно-правового регулирования.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР03	Административно – правовые нормы и отношения.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР04	Субъекты административного права.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР05	Органы исполнительной власти.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР06	Субъекты административной опеки.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР07	Административно-правовой статус организаций, предприятий, учреждений и объединений.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР08	Государственная служба в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР09	Административно-правовые формы управления и методы государственного управления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР10	Правовые акты управления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР11	Методы управленческой деятельности.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР12	Административное право и законность в управлении.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР13	Обращения граждан.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР14	Принуждение по административному праву. Меры административного принуждения.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР15	Административная ответственность.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР16	Административное правонарушение.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР17	Административные наказания. Виды административных наказаний.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР18	Административный процесс.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
Экз01	Экзамен.			

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме открытого собеседования по темам 1-9. Вопросы к зачеты приведены выше. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» *января* 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Гражданское право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*
(наименование кафедры)

Составитель:

к. ю. н., доцент		М.Н. Придворова
(ученая степень, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой | | Т.М. Лаврик
(подпись) | (инициалы, фамилия)

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам	
ИД-1 (ОПК-4) знать основные положения цивилистической доктрины	называет тенденции, основные направления развития цивилистической доктрины
	определяет понятия и категории цивилистической доктрины
ИД-2 (ОПК-4) уметь работать с научными исследованиями в области гражданского права	умеет анализировать гражданско-правовые отношения
	выявляет характер и содержание научных исследований в области гражданского права
	умеет давать квалифицированные юридические заключения в сфере гражданского права
ИД-3 (ОПК-4) владеть приемами анализа правоприменительной практики и доктринальных источников в частноправовой сфере	способен передавать результат цивилистического мышления, ориентированного на совершенствование гражданского законодательства и юридической практики
	владеет цивилистическим мышлением, ориентированным на совершенствование гражданского законодательства и юридической практики
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД-1 (ОПК-6) знать содержание норм материального и процессуального права, правовых позиций высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам применения и реализации норм гражданского права	называет содержание норм материального и процессуального права, правовых позиций высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам применения и реализации норм гражданского права
	воспроизводит содержание норм материального и процессуального права, правовых позиций высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам применения и реализации норм гражданского права
ИД-2 (ОПК-6) уметь выявлять точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктри-	умеет корректно выявлять точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
нальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права	распознает точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права
	понимает точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права
ИД-3 (ОПК-6) владеть навыками использования различных видов и способов толкования норм гражданского права Российской Федерации	владеет терминологией, используемой в правовых актах гражданского законодательства
	интерпретирует правовые акты гражданского законодательства
	анализирует правовые акты гражданского законодательства
ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД-1 (ПК-3) знать систему гражданского права Российской Федерации, основное содержание субинститутов, институтов и подотраслей, составляющих его структуру	распознает основные институты, субинституты и подотрасли российского гражданского права
	устанавливает связи между субинститутами, институтами и подотраслями, составляющими систему гражданского права Российской Федерации
	формулирует основные понятия и категории в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений
ИД-2 (ПК-3) уметь использовать нормы гражданского права, иные гражданско-правовые средства в целях осуществления гражданских прав и достижения позитивных юридических последствий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений	демонстрирует знание норм гражданского права, иных гражданско-правовых средств в целях осуществления гражданских прав и достижения позитивных юридических последствий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений
	умеет работать с нормами гражданского права, иными гражданско-правовыми средствами в целях осуществления гражданских прав и достижения позитивных юридических последствий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений
	распознает коллизии в сфере гражданско-правового регулирования, разрешает их с учетом юридической силы правовых актов
ИД-3 (ПК-3) владеть навыками совершения правореализационных действий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых нормами гражданского права	владеет навыками совершения правореализационных действий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых нормами гражданского права
	способен к консультационной деятельности по проблемам правореализационных действий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых нормами гражданского права
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ПК-9) знать установленные законодательством требования к содержанию и форме различных видов индивидуальных гражданско-правовых актов	имеет представление о системе внутренних документов юридических лиц, гражданско-правовых обязательствах и договорах
	объясняет приемы и способы толкования для уяснения особенностей различных видов индивидуальных гражданско-правовых актов
	сопоставляет содержание и умеет анализировать тексты различных видов индивидуальных гражданско-правовых актов
ИД-2 (ПК-9) уметь в соответствии с требованиями законодательства составлять и оформлять различные виды индивидуальных гражданско-правовых актов	понимает терминологию, используемую в правовых актах гражданского законодательства, внутренних документах юридических лиц, договоров в сфере гражданского права
	имеет представление о системе правовых актов гражданского законодательства, внутренних документов юридических лиц, обязательств и договоров
	аргументирует выбор правового акта гражданского законодательства, внутреннего документа юридического лица, гражданско-правового договора в сфере для регулирования конкретного правоотношения
ИД-2 (ПК-9) владеть навыками правильного составления и оформления юридических документов гражданско-правового характера	владеет терминологией, используемой в правовых актах гражданского законодательства, внутренних документах юридических лиц, договорах
	интерпретирует правовые акты гражданского законодательства, внутренние документы юридических лиц, договоры в сфере гражданского права
	анализирует правовые акты гражданского законодательства, внутренние документы юридических лиц, договоры в сфере гражданского права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 16 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная				Заочная	
	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	2 курс	3 курс
Контактная работа						
занятия лекционного типа	16	16	16	16	4	4
лабораторные занятия						
практические занятия	48	48	48	48	16	16
курсовое проектирование				2		2
консультации		2		2	2	2
промежуточная аттестация	1	2	2	3	3	4
Самостоятельная работа	**43**	**112**	**43**	**109**	**263**	**260**
Всего	**108**	**180**	**108**	**180**	**188**	**188**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в гражданское право

Тема 1 Гражданское право как отрасль права

Частное и публичное право. Развитие частного права в России. Гражданское право как основа частноправового регулирования. Значение термина «гражданское право».

Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет гражданско-правового регулирования. Отношения, регулируемые гражданским правом. Понятие, виды и особенности имущественных и личных неимущественных отношений регулируемых гражданским правом. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Функции гражданского права, их значение для обеспечения функционирования гражданского оборота. Принципы гражданского права, их значение для регулирования гражданских отношений. Гражданское право в системе правовых отраслей.

Тема 2 Гражданское право как наука и учебный курс

Гражданское право как отрасль правоведения. Понятие, объект и предмет изучения цивилистической науки. Основные исторические этапы развития цивилистики. Общенаучные и частные методы научного познания, используемые наукой гражданского права. Взаимодействие науки гражданского права с другими науками.

Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Назначение курса. Содержание и структура учебного курса гражданского права.

Тема 3 Источники гражданского права

Понятие и система источников гражданского права. Конституция – нормативный акт, формирующий и закрепляющий основы развития гражданско-правового регулирования. Принципы и нормы международного права и международные договоры как источники гражданского права. Гражданское законодательство, его структура. Гражданский кодекс – центральный акт гражданского законодательства. Федеральные законы в области гражданско-правового регулирования. Подзаконные, ведомственные и другие нормативные акты, содержащие нормы гражданского права. Применение обычаев как источников гражданского права. Значение судебной практики высших судебных органов для регулирования гражданских правоотношений.

Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. Применение гражданского законодательства по аналогии.

Практические занятия:

ПР01. Гражданское право как отрасль права
ПР02. Гражданское право как наука и учебный курс
ПР03. Источники гражданского права

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

1. Развитие частного права в России. Гражданское право как основа частноправово-

го регулирования.

2. Значение термина «гражданское право».

3. Понятие гражданского права как отрасли права.

4. Предмет гражданско-правового регулирования. Отношения, регулируемые гражданским правом.

5. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности.

6. Функции гражданского права, их значение для обеспечения функционирования гражданского оборота.

7. Принципы гражданского права, их значение для регулирования гражданских отношений.

8. Гражданское право в системе правовых отраслей.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

1. Гражданское право как отрасль правоведения.

2. Понятие, объект и предмет изучения цивилистической науки.

3. Основные исторические этапы развития цивилистики.

4. Общенаучные и частные методы научного познания, используемые наукой гражданского права.

5. Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Назначение курса. Содержание и структура учебного курса гражданского права.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и система источников гражданского права.

2. Конституция – нормативный акт, формирующий и закрепляющий основы развития гражданско-правового регулирования.

3. Принципы и нормы международного права и международные договоры как источники гражданского права.

4. Гражданское законодательство, его структура.

5. Применение обычаев делового оборота как источников гражданского права.

6. Значение судебной практики высших судебных органов для регулирования гражданских правоотношений.

7. Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.

8. Применение гражданского законодательства по аналогии.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 2 Гражданское правоотношение

Тема 4 Общая характеристика гражданского правоотношения

Понятие гражданского правоотношения. Элементы, структура и особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъектив-

ных гражданских обязанностей. Субъекты гражданских правоотношений. Состав участников гражданского правоотношения. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Простые и сложные правоотношения. Преимущественные правоотношения. Корпоративные правоотношения.

Тема 5 Физические лица как субъекты гражданских правоотношений

Гражданско-правовая индивидуализация физических лиц. Имя, место жительства, гражданство, пол, возраст, состояние здоровья, как признаки индивидуализирующие правовой статус физических лиц.

Понятие и содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности. Равенство правоспособности, невозможность ее отчуждения и ограничения. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие и разновидности дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних граждан. Приобретение полной дееспособности несовершеннолетними. Условия ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Имущественная ответственность и банкротство гражданина.

Предпринимательская деятельность граждан.

Понятие и цели опеки и попечительства. Возникновение и прекращение опеки и попечительства. Права и обязанности опекунов и попечителей. Патронаж.

Понятие места жительства граждан. Значение правильного определения места жительства. Выбор места жительства. Место жительства несовершеннолетних и недееспособных граждан. Место жительства беженцев и вынужденных переселенцев.

Условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Порядок признания гражданина умершим. Правовые последствия признания гражданина умершим. Имущественные последствия явки гражданина, признанного судом умершим.

Понятие гражданского состояния. Акты гражданского состояния. Регистрация актовых записей в органах записи актов гражданского состояния.

Тема 6 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Классификация и виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Создание юридического лица. Формы реорганизации юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).

Общая характеристика корпоративных юридических лиц как субъектов гражданского права. Корпоративные и унитарные юридические лица, черты сходства и различия.

Общая характеристика и виды некоммерческих организаций.

Тема 7 Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Понятие, содержание и особенности

гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Реализация гражданской правосубъектности государства и муниципальных образований через соответствующие государственные и муниципальные органы.

Порядок участия публично-правовых образований в различных видах вещных и обязательственных правоотношений. Особенности имущественной ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 8 Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений.

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Классификация вещей. Гражданско-правовой режим недвижимых вещей как объектов гражданских правоотношений. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Классификация и отдельные виды ценных бумаг. Акция. Облигация. Чек. Вексель. Депозитный и сберегательный сертификаты. «Бездокументарные» ценные бумаги.

Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Обязательственные требования как объекты гражданских прав.

Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.

Нематериальные блага. Понятие и виды нематериальных благ.

Тема 9 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.

Понятие и определение сделки. Основные признаки сделки. Классификация сделок. Сделки и договоры. Сделки, совершаемые под условием.

Условия действительности сделки. Форма сделки. Устная форма сделок. Простая письменная форма сделок. Нотариальная форма сделок. Сделки, совершаемые путем конклюдентных действий. Государственная регистрация сделок.

Недействительность сделок. Условия абсолютной недействительности сделок. Условия относительной недействительности сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной.

Решения собраний как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

Практические занятия:

ПР04. Общая характеристика гражданского правоотношения

ПР05. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений

ПР06. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

ПР07. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

ПР08. Объекты гражданских правоотношений

ПР09. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Элементы, структура и особенности гражданского правоотношения.
3. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Простые и сложные правоотношения. Преимущественные правоотношения. Корпоративные правоотношения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

1. Гражданско-правовая индивидуализация физических лиц. Имя, место жительства, гражданство, пол, возраст, состояние здоровья, как признаки индивидуализирующие правовой статус физических лиц.
2. Понятие и содержание правоспособности граждан.
3. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и разновидности дееспособности граждан.
5. Признание гражданина недееспособным.
6. Предпринимательская деятельность граждан.
7. Имущественная ответственность и банкротство индивидуального предпринимателя.
8. Понятие и цели опеки и попечительства.
9. Понятие места жительства граждан.
10. Условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
11. Порядок признания гражданина умершим.
12. Понятие гражданского состояния. Акты гражданского состояния.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица.
2. Классификация и виды юридических лиц.
3. Создание юридического лица.
4. Формы реорганизации юридических лиц.
5. Прекращение деятельности юридического лица.
6. Ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).
7. Полное товарищество.
8. Товарищество на вере (коммандитное товарищество).
9. Общество с ограниченной ответственностью.
10. Акционерное общество.
11. Производственный кооператив.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Хозяйственные партнерства.
14. Крестьянские фермерские хозяйства.
15. Общая характеристика и виды некоммерческих организаций.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
2. Реализация гражданской правосубъектности государства и муниципальных образований через соответствующие государственные и муниципальные органы.
3. Порядок участия публично-правовых образований в различных видах вещных и обязательственных правоотношений.
4. Особенности имущественной ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
5. Судебный иммунитет государства.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений.
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
3. Оборотоспособность вещей. Классификация вещей.
4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
5. Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.
6. Нематериальные блага. Понятие и виды нематериальных благ.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

1. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
2. Понятие и определение сделки. Основные признаки сделки.
3. Классификация сделок. Сделки и договоры. Сделки, совершаемые под условием.
4. Условия действительности сделки.
5. Государственная регистрация сделок.
6. Условия абсолютной недействительности сделок.
7. Условия относительной недействительности сделок.
8. Правовые последствия признания сделки недействительной.
9. Решения собраний как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 3 Осуществление и защита гражданских прав

Тема 10 Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей

Понятие и способы осуществления субъективного гражданского права. Понятие и

способы осуществления субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.

Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Понятие и формы злоупотребления правом. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации.

Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и основания представительства. Виды представительства. Доверенность. Виды доверенностей. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение действия доверенности и имущественные последствия для представителя.

Тема 11 Право на защиту как субъективное гражданское право

Понятие и содержание права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Применение различных способов защиты одновременно. Судебная защита гражданских прав. Защита гражданских прав в административном порядке.

Самозащита гражданских прав. Формы самозащиты. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты, условия применения, пределы использования и имущественные последствия. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.

Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемых к нарушителям гражданских прав. Понятие и виды государственных мер превентивного характера.

Тема 12 Гражданско-правовая ответственность

Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Функции и значение гражданско-правовой ответственности для защиты прав граждан. Виды гражданско-правовой ответственности.

Основания применения мер гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправность поведения как условие ответственности. Наличие вреда или убытков как условие применения мер ответственности. Причинная связь между противоправным поведением и наступившими вредоносными последствиями. Вина причинителя вреда как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи применения мер ответственности без вины правонарушителя. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность несущую повышенную опасность для окружающих. Гражданско-правовое значение действия непреодолимой силы для наступления ответственности.

Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды неустойки. Изменение размера гражданско-правовой ответственности.

Тема 13 Сроки в гражданском праве

Понятие и значение сроков для осуществления и защиты гражданских прав. Классификация и виды сроков. Общие правила исчисления сроков. Начало, течение и окончание срока.

Понятие и значение исковой давности для защиты гражданских прав. Общий и специальные сроки исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Исчисление сроков исковой давности. Основания для приостановления течения срока исковой давности. Перерыв течения исковой давности. Истечение срока исковой давности.

Практические занятия:

ПР10. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей
ПР11. Право на защиту как субъективное гражданское право
ПР12. Гражданско-правовая ответственность
ПР13. Сроки в гражданском праве

Самостоятельная работа:

СР10. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие и способы осуществления субъективного гражданского права.
2. Понятие и способы осуществления субъективной гражданской обязанности.
3. Принципы и гарантии осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
4. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав.
5. Понятие и формы злоупотребления правом. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя.
7. Доверенность.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР11. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие и содержание права на защиту.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Судебная защита гражданских прав.
4. Защита гражданских прав в административном порядке.
5. Самозащита гражданских прав.
6. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
7. Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемых к нарушителям гражданских прав.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР12. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
2. Виды гражданско-правовой ответственности.
3. Основания применения мер гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.
4. Вина причинителя вреда как условие гражданско-правовой ответственности.
5. Размер гражданско-правовой ответственности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР13. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие и значение сроков для осуществления и защиты гражданских прав.
2. Классификация и виды сроков.
3. Понятие и значение исковой давности для защиты гражданских прав.

4. Основания для приостановления течения срока исковой давности.
5. Перерыв течения исковой давности.
6. Истечение срока исковой давности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 4 Право собственности и другие вещные права

Тема 14 Общие положения о праве собственности

Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Понятие и содержание экономических отношений собственности. Право собственности в системе вещных прав. Виды вещных прав. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Правовые формы отношений собственности. Субъекты и объекты права собственности Содержание права собственности.

Приобретение права собственности. Юридические титулы собственности, титульное владение. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Право собственности на самовольную постройку. Бесхозяйные и брошенные собственником вещи. Обязательственно-правовые способы приобретения права собственности. Приобретательная давность. Приватизация государственного имущества.

Прекращение права собственности. Гибель или уничтожение имущества. Отказ от права собственности. Прекращение права собственности по воле собственника. Принудительное прекращение права собственности. Возмездные и безвозмездные способы прекращения права собственности.

Тема 15 Право частной собственности

Право собственности граждан в объективном и субъективном смысле. Понятие и содержание права собственности граждан. Объекты и субъекты права частной собственности граждан. Право частной собственности граждан на недвижимое имущество.

Право частной собственности граждан, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя.

Право частной собственности юридических лиц. Объекты права частной собственности юридических лиц, количество и стоимость имущества. Требования, предъявляемые к имуществу юридического лица. Складочный и уставный капитал. Право частной собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.

Тема 16 Наследование собственности граждан

Институт наследования в гражданском праве. Основные категории наследственного права. Открытие наследства. Наследственная масса. Объекты наследственного преемства. Наследодатель. Лица, призываемые к наследованию.

Понятие наследования по завещанию. Понятие завещания. Требования, предъявляемые к завещанию. Закрытое завещание. Содержание завещания. Наследники по завещанию. Исполнение завещания. Завещательный отказ. Лица, имеющие право на получение обязательной доле в завещанном имуществе.

Наследование по закону. Основания наследования по закону. Круг наследников по закону, очередность их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Лица, не имеющие права наследовать по закону.

Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Оформление прав на наследуемое имущество. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства.

Тема 17 Право публичной собственности

Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Природные ресурсы как объекты права собственности. Распределенное и нераспределенное государственное имущество. Осуществление права государственной и муниципальной собственности.

Тема 18 Право общей собственности

Понятие и основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.

Понятие общей долевой собственности. Определение долей в праве общей собственности. Осуществление права общей долевой собственности. Раздел общего имущества. Прекращение права общей долевой собственности.

Общая совместная собственность. Возникновение, осуществление и прекращение права общей совместной собственности. Общая совместная собственность супругов. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Иные случаи образования общей совместной собственности.

Тема 19 Ограниченные вещные права

Понятие ограниченных вещных прав. Право собственности и ограниченные вещные права. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права по пользованию чужими земельными участками. Понятие и содержание права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Сервитуты.

Вещные права по пользованию жилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности другим лицам.

Ограниченные вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника. Понятие и содержание права хозяйственного ведения. Понятие и содержание права оперативного управления.

Тема 20 Защита права собственности и других вещных прав

Охрана и защита вещных прав средствами гражданско-правовых норм. Понятие и значение защиты права собственности и других вещных прав. Система средств защиты права собственности. Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Обязательственно-правовые способы защиты. Вещно-правовые способы защиты. Иные способы, применяемые для защиты права собственности.

Вещно-правовые иски. Понятие, основания, последствия применения виндикационного иска. Понятие, основания, последствия применения негаторного иска. Понятие, основания, последствия применения иска о признании права. Требование об освобождении имущества из-под ареста.

Практические занятия:

ПР14. Общие положения о праве собственности
ПР15. Право частной собственности
ПР16. Наследование собственности граждан
ПР17. Право публичной собственности
ПР18. Право общей собственности
ПР19. Ограниченные вещные права
ПР20. Защита права собственности и других вещных прав

Самостоятельная работа:

СР14. По рекомендованной литературе изучить:
1. Право собственности в системе вещных прав.
2. Правовые формы отношений собственности.
3. Содержание права собственности.
4. Приобретение права собственности.
5. Юридические титулы собственности, титульное владение.
6. Приобретательная давность.
7. Приватизация государственного имущества.
8. Прекращение права собственности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР15. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие и содержание права собственности граждан.
2. Объекты и субъекты права частной собственности граждан.
3. Право частной собственности граждан на недвижимое имущество.
4. Право частной собственности граждан, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Право частной собственности юридических лиц.
6. Объекты права частной собственности юридических лиц, количество и стоимость имущества.
7. Право частной собственности хозяйственных товариществ и обществ.
8. Право собственности кооперативов.
9. Право собственности некоммерческих организаций.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР16. По рекомендованной литературе изучить:
1. Основные категории наследственного права.
2. Понятие наследования по завещанию. Понятие завещания. Требования, предъявляемые к завещанию.
3. Наследование по закону. Основания наследования по закону. Круг наследников по закону, очередность их призвания к наследованию.
4. Принятие наследства.
5. Оформление прав на наследуемое имущество.
6. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
7. Отказ от наследства.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР17. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности.
2. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности.
3. Природные ресурсы как объекты права собственности.
4. Распределенное и нераспределенное государственное имущество.
5. Осуществление права государственной и муниципальной собственности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР18. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и основания возникновения права общей собственности.
2. Понятие общей долевой собственности. Определение долей в праве общей собственности. Осуществление права общей долевой собственности. Раздел общего имущества. Прекращение права общей долевой собственности.
3. Общая совместная собственность. Возникновение, осуществление и прекращение права общей совместной собственности.
4. Общая совместная собственность супругов.
5. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР19. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие ограниченных вещных прав.
2. Ограниченные вещные права по пользованию чужими земельными участками.
3. Сервитуты.
4. Вещные права по пользованию жилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности другим лицам.
5. Ограниченные вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР20. По рекомендованной литературе изучить:

1. Охрана и защита вещных прав средствами гражданско-правовых норм.
2. Система средств защиты права собственности.
3. Обязательственно-правовые способы защиты.
4. Вещно-правовые способы защиты.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 5 Общая характеристика гражданско-правовых обязательств и договоров

Тема 21 Общие положения об обязательствах

Понятие обязательственного права и система обязательственного права.

Понятие и сущность обязательства. Отличие обязательств от других гражданских правовых отношений. Основания возникновения обязательств, их виды. Права и обязанности субъектов обязательства. Система обязательств. Классификация обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные, односторонние и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные обязательства. Обязательства личного характера и лично-доверительного.

Участники обязательств. Непосредственные участники обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Цессия. Суброгация.

Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Основные условия надлежащего исполнения обязательств. Способы исполнения обязательства.

Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Форма соглашения о неустойке. Понятие и виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков. Уменьшение неустойки. Задаток. Функции задатка. Виды задатка. Поручительство: понятие, признаки и виды. Содержание и исполнение обязательства из договора поручительства. Основания прекращения поручительства. Независимая гарантия: понятие, содержание и виды. Понятие залога. Предмет залога. Замена и восстановление предмета залога. Виды залога Ипотека. Основания возникновения залогового правоотношения, его субъекты. Права и обязанности залогодержателя. Права и обязанности залогодателя. Обращение взыскания на заложенное имущество. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде. Основания прекращения залога Удержание. Предмет права удержания. Условия возникновения удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества.

Понятие прекращения обязательств. Основания прекращения обязательств. Надлежащее исполнение. Зачет. Новация. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Невозможность исполнения. Смерть гражданина. Прекращение юридического лица. Иные основания прекращения обязательств.

Тема 22 Договор: понятие, условия и виды

Понятие и значение договора в предпринимательской деятельности. Функции предпринимательского договора. Обязательства сторон в договоре. Принцип свободы договора. Реализация принципа свободы договора в предпринимательской деятельности.

Признаки предпринимательского договора. Законность содержания договора. Значение обычаев делового оборота при заключении предпринимательского договора.

Права и обязанности сторон предпринимательского договора. Правосубъектность сторон. Значение волеизъявления сторон при заключении договора.

Содержание предпринимательского договора. Общие условия договора, регулируемые Гражданским кодексом РФ. Регулятивная роль договора в предпринимательской деятельности.

Классификация условий договора.

Форма договора. Формы договоров, предусмотренные Гражданским кодексом РФ. Последствия несоблюдения формы договора, предусмотренной законодательством или соглашением сторон.

Общий порядок заключения договоров в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие «оферты» и «акцепта». Особенности публичной оферты. Отзыв оферты. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Особенности заключения договоров на торгах.

Основания изменения и расторжения договоров. Порядок изменения или расторжения договоров.

Практические занятия:

ПР21. Общие положения об обязательствах
ПР22. Договор: понятие, условия и виды

Самостоятельная работа:

СР21. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие обязательственного права и система обязательственного права.
2. Основания возникновения обязательств, их виды.
3. Права и обязанности субъектов обязательства.
4. Система обязательств. Классификация обязательств.
5. Участники обязательств. Непосредственные участники обязательств. Обязательства с множественностью лиц.
6. Перемена лиц в обязательстве. Цессия. Суброгация.
7. Понятие исполнения обязательств.
8. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.
9. Способы исполнения обязательства.
10. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
11. Понятие прекращения обязательств.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР22. По рекомендованной литературе изучить:
1. Классификация условий договора.
2. Форма договора. Формы договоров, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.
3. Последствия несоблюдения формы договора, предусмотренной законодательством или соглашением сторон.
4. Общий порядок заключения договоров в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие «оферты» и «акцепта». Особенности публичной оферты. Отзыв оферты. Заключение договора в обязательном порядке.
5. Преддоговорные споры.
6. Особенности заключения договоров на торгах.
7. Основания изменения и расторжения договоров.
8. Порядок изменения или расторжения договоров.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 6 Обязательства по передаче имущества в собственность

Тема 23 Договор купли-продажи и его виды

Понятие договора купли-продажи (предмет, стороны, форма). Содержание договора купли-продажи. Цена, количество, ассортимент, качество, комплектность товара и ком-

плект товаров, тара и упаковка. Существенные условия договора купли-продажи. Обязанности продавца по договору купли-продажи. Обязанности покупателя по договору купли продажи. Момент возникновения права собственности, риск случайной гибели вещи по договору купли-продажи. Ответственность продавца за нарушение обязанностей по количеству, качеству, ассортименту, комплектности и комплекту проданного товара, за изъятие товара от покупателя, других условий договора. Ответственность покупателя за нарушение условий договора. Продажа товаров в кредит. Договор розничной купли-продажи. Форма договора. Публичная оферта. Информационная обязанность продавца. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов. Обмен товаров. Договор купли-продажи недвижимости. Цена в договоре купли-продажи недвижимости. Форма договора. Предмет договора. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость. Существенные условия договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой недвижимости. Права на недвижимость при продаже земельного участка. Порядок передачи недвижимости. Последствия передачи недвижимости ненадлежащего качества. Особенности продажи жилых помещений. Договор продажи предприятия (предмет договора, форма и государственная регистрация договора). Договор поставки и его виды. Контрактация. Договор энергоснабжения.

Тема 24 Договор мены

Договор мены: понятие, признаки. Применение договора мены в гражданском обороте. Стороны договора мены. Ограничения на участие в договоре мены. Условие о предмете. Цена, срок, форма и порядок заключения договора мены. Права и обязанности участников договора мены, составляющие его содержание. Обязанность передать товар свободным от прав третьих лиц. Обязанность стороны договора информировать контрагента о нарушении последним условий договора мены. Переход права собственности на обмениваемые товары. Момент перехода рисков случайной гибели или повреждения обмениваемых товаров.

Тема 25 Дарение

Понятие договора дарения, его отличительные черты. Предмет договора дарения. Пожертвование. Стороны договора дарения. Правила, определяющие форму договора дарения. Права и обязанности дарителя. Передача дара. Право отказа от исполнения по консесуальному договору дарения. Права и обязанности одаряемого. Запрещение, ограничения и отмена дарения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору дарения. Правопреемство при обещании дарения. Прекращение договора дарения. Отмена исполненного договора дарения.

Тема 26 Договор ренты

Значение рентных отношений в современной жизни общества. Понятие и признаки договора ренты. Общие и различные черты договора ренты и других договоров, направленных на отчуждение имущества (договоры купли-продажи, мены, дарения). Требования к форме договора ренты. Виды договоров ренты, их отличительные особенности. Элементы договора постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты плательщиком. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату постоянной ренты. Прекращение договора постоянной ренты. Договор пожизненной ренты, его специфические черты. Получатель пожизненной ренты. Размер и сроки выплаты пожизненной ренты. Основания прекращения обязательства по выплате пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с

иждивением. Отличие договора пожизненного содержания с иждивением от договора пожизненной ренты. Обязанность по предоставлению содержания с иждивением. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.

Практические занятия:

ПР23. Договор купли-продажи и его виды
ПР24. Договор мены
ПР25. Дарение
ПР26. Договор ренты

Самостоятельная работа:

СР23. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие договора купли-продажи (предмет, стороны, форма).
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Существенные условия договора купли-продажи.
4. Обязанности продавца по договору купли-продажи.
5. Обязанности покупателя по договору купли продажи.
6. Момент возникновения права собственности, риск случайной гибели вещи по договору купли-продажи.
7. Договор розничной купли-продажи.
8. Продажа товаров по образцам.
9. Продажа товаров с использованием автоматов.
10. Договор купли-продажи недвижимости.
11. Особенности продажи жилых помещений.
12. Договор продажи предприятия (предмет договора, форма и государственная регистрация договора).
13. Договор поставки и его виды.
14. Контрактация.
15. Договор энергоснабжения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР24. По рекомендованной литературе изучить:
1. Договор мены: понятие, признаки.
2. Цена, срок, форма и порядок заключения договора мены.
3. Права и обязанности участников договора мены, составляющие его содержание.
4. Переход права собственности на обмениваемые товары. Момент перехода рисков случайной гибели или повреждения обмениваемых товаров.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР25. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие договора дарения, его отличительные черты.
2. Предмет договора дарения.
3. Пожертвование.
4. Стороны договора дарения.

5. Правила, определяющие форму договора дарения.
6. Права и обязанности дарителя.
7. Права и обязанности одаряемого.
8. Запрещение, ограничения и отмена дарения.
9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору дарения.
10. Прекращение договора дарения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР26. По рекомендованной литературе изучить:
1. Значение рентных отношений в современной жизни общества.
2. Понятие и признаки договора ренты.
3. Общие и различные черты договора ренты и других договоров, направленных на отчуждение имущества (договоры купли-продажи, мены, дарения).
4. Требования к форме договора ренты.
5. Виды договоров ренты, их отличительные особенности.
6. Элементы договора постоянной ренты.
7. Договор пожизненной ренты, его специфические черты.
8. Договор пожизненного содержания с иждивением.
9. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 7 Обязательства по передаче имущества в пользование

Тема 27 Общие положения о договоре аренды. Отдельные виды договора аренды

Договор аренды. Понятие, стороны, объекты аренды, форма и государственная регистрация договора аренды, сроки аренды. Права и обязанности сторон. Предоставление имущества арендатору. Арендная плата. Пользование и распоряжение арендованным имуществом. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. Сохранение аренды в силе при изменении сторон. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Ответственность сторон за нарушение договора аренды. Прекращение и досрочное расторжение договора аренды по требованию сторон. Особенности отдельных видов договора аренды. Договор проката. Договор аренды транспортного средства. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга)

Тема 28 Договор безвозмездного пользования (ссуды)

Договор безвозмездного пользования имуществом: понятие, предмет, стороны, срок договора, форма. Права и обязанности сторон, ответственность сторон по договору. Изменение, досрочное расторжение и прекращение договора. Сфера применения договора безвозмездного пользования (ссуды) и его отграничение от договора аренды и договора дарения.

Практические занятия:

ПР27. Общие положения о договоре аренды. Отдельные виды договора аренды
ПР28. Договор безвозмездного пользования (ссуды)

Самостоятельная работа:

СР27. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие, стороны, объекты аренды, форма и государственная регистрация договора аренды, сроки аренды.
2. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества.
3. Ответственность сторон за нарушение договора аренды.
4. Прекращение и досрочное расторжение договора аренды по требованию сторон.
5. Договор проката.
6. Договор аренды транспортного средства.
7. Договор аренды зданий и сооружений.
8. Договор аренды предприятия.
9. Договор финансовой аренды (лизинга)

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР28. По рекомендованной литературе изучить:
1. Договор безвозмездного пользования имуществом: понятие, предмет, стороны, срок договора, форма.
2. Права и обязанности сторон, ответственность сторон по договору.
3. Изменение, досрочное расторжение и прекращение договора.
4. Сфера применения договора безвозмездного пользования (ссуды) и его отграничение от договора аренды и договора дарения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 8 Обязательства по выполнению работ

Тема 29 Общая характеристика договора подряда

Понятие и сущность договора подряда, его значение в экономической жизни общества. Стороны в договоре подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Форма и заключение договора. Сроки выполнения работы. Цена и способы ее определения. Качество работы. Взаимный характер прав и обязанностей сторон в договоре подряда. Выполнение работы с использованием материала заказчика. Риск случайной гибели или порчи материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного используемого для выполнения договора имущества. Принятие выполненной работы. Ответственность за нарушение договора подряда. Освобождение подрядчика от ответственности за определенные недостатки. Досрочное расторжение договора. Сроки исковой давности по искам заказчика по поводу обнаруженных недостатков.

Тема 30 Отдельные виды договора подряда

Бытовой подряд – разновидность договора подряда. Особенности бытового подряда. Стороны договора. Предоставление подрядчиком заказчику информации о себе, правилах выполнения работ, правах заказчика. Заключение договора бытового подряда. Предмет

договора. Цена и оплата работы. Государственное регулирование цен на выполняемые работы. Последствия обнаружения недостатков в выполненной работе. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения работы по договору бытового подряда.

Строительный подряд. Понятие договора. Существенные условия договора строительного подряда. Субъектный состав. Инвесторы. Инвестиционный договор. Элементы договора строительного подряда. Разновидности договора: договор на строительство предприятия, здания (в том числе жилого дома), сооружения или иного объекта; договор на их реконструкцию (обновление, перестройку, реставрация и т.п.) либо капитальный ремонт; договор на выполнение монтажных. пуско-наладочных и иных работ, неразрывно связанных со строящимся объектом. Исполнение договора строительного подряда в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ. Смета. Обязанности заказчика и подрядчика по договору. Страхование объекта строительства. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Своевременное предоставление заказчиком для строительства земельного участка и т.п. Соблюдение правовых норм об охране окружающей среды и безопасности строительных работ. Консервация строительства. Правовое регулирование сдачи-приемки работ и ответственность подрядчика за их качество.

Понятие и элементы договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Цель и задачи изыскательских работ. Техническая документация. Стороны договора. Обязанности подрядчика. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ. Обязанности заказчика.
Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, основные особенности. Государственный заказчик и подрядчик. Основание и порядок заключения контракта. Содержание государственного контракта и его изменение. Результаты строительных, проектных, изыскательских и иных связанных со строительством и ремонтом работ. Цена. Значение сроков. Способы, обеспечивающие исполнение сторонами их обязательств.

Тема 31 Договоры на проведение научных исследований и разработки технологий

Понятие и основные особенности договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Разграничение между договорами на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и лицензионными договорами, авторскими договорами. Правовая регламентация отношений. Стороны договора. Специфика предмета. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Цена работы. Срок действия договоров. Заключение договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности заказчика. Права сторон на результаты работ. Ответственность сторон за нарушение договоров. Последствия невозможности достижения результата научно-исследовательских работ. Последствия невозможности продолжения опытно конструкторских и технологических работ.

Практические занятия:

ПР29. Общая характеристика договора подряда
ПР30. Отдельные виды договора подряда
ПР31. Договоры на проведение научных исследований и разработки технологий

Самостоятельная работа:

СР29. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и сущность договора подряда, его значение в экономической жизни общества.
2. Стороны в договоре подряда.
3. Работы, выполняемые по договору подряда.
4. Форма и заключение договора.
5. Взаимный характер прав и обязанностей сторон в договоре подряда.
6. Выполнение работы с использованием материала заказчика.
7. Принятие выполненной работы.
8. Ответственность за нарушение договора подряда.
9. Досрочное расторжение договора.
10. Сроки исковой давности по искам заказчика по поводу обнаруженных недостатков.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР30. По рекомендованной литературе изучить:

1. Бытовой подряд – разновидность договора подряда. Особенности бытового подряда.
2. Заключение договора бытового подряда.
3. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
4. Права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения работы по договору бытового подряда.
5. Строительный подряд.
6. Существенные условия договора строительного подряда.
7. Элементы договора строительного подряда.
8. Разновидности договора: договор на строительство предприятия, здания (в том числе жилого дома), сооружения или иного объекта; договор на их реконструкцию (обновление, перестройку, реставрация и т.п.) либо капитальный ремонт; договор на выполнение монтажных. пуско-наладочных и иных работ, неразрывно связанных со строящимся объектом.
9. Исполнение договора строительного подряда в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ.
10. Понятие и элементы договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
11. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, основные особенности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР31. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и основные особенности договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
2. Разграничение между договорами на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и лицензионными договорами, авторскими договорами.
3. Заключение договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

4. Последствия невозможности достижения результата научно-исследовательских работ. 5. Последствия невозможности продолжения опытно конструкторских и технологических работ.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 9 Обязательства по оказанию услуг

Тема 32 Общие положения о договоре возмездного оказания услуг

Понятие обязательств по оказанию договорных услуг в гражданском праве. Виды договорных обязательств по оказанию услуг. Услуги фактического характера. Услуги юридического характера. Понятие и признаки договора возмездного оказания услуг. Условия договора возмездного оказания услуг. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности заказчика. Заключение исполнение договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг. Классификация видов договора возмездного оказания услуг по сферам хозяйственной и социально-культурной деятельности.

Тема 33 Транспортные обязательства

Понятие транспортных обязательств. Организационные предпосылки заключения договора перевозки. Общие положения о перевозке. Порядок заключения и форма договора перевозки. Определение договора перевозки груза. Публичность договора грузовой перевозки. Элементы договора перевозки груза. Права и обязанности сторон. Железнодорожная перевозка груза. Автомобильная перевозка. Перевозка на внутреннем водном транспорте. Морская перевозка. Воздушная перевозка. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза. Страхование груза. Претензии и иски по перевозкам грузов. Договор перевозки пассажиров: понятие, признаки, виды. Провозная плата. Права и обязанности пассажиров. Ответственность за задержку отправления пассажира, а также за опоздание прибытия транспортного средства. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира. Понятие и признаки договора перевозки багажа. Оформление договора перевозки багажа. Обязанности перевозчика. Плата за перевозку багажа. Претензии и иски по поводу перевозки багажа. Понятие договора буксировки. Особенности предмета. Субъектный состав. Форма договора буксировки. Обусловленность содержания договора буксировки его разновидностями. Обязанности по управлению буксировкой. Ответственность сторон за ущерб, причиненный клиенту и буксировщику.

Договор транспортной экспедиции. Субъектный состав. Специфика предмета. Форма договора. Срок, на который заключается договор экспедиции. Цена. Обязанности сторон. Прекращение договора экспедиции. Ответственность за неисполнение или неисполнение сторонами своих обязанностей по договору транспортной экспедиции. Пределы ограничения ответственности экспедитора. Односторонний отказ от исполнения обязанностей по договору экспедиции.

Тема 34 Кредитные и расчетные обязательства

Понятие кредитных и расчетных обязательств. Договоры займа и кредита, виды кредитов. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договор банковского вклада (понятие, элементы, форма, содержание). Договор банковского

счета, виды счетов. Понятие и виды безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, инкассо). Чек. Вексель.

Тема 35 Договор страхования

Понятие и значение страхования. Гражданско-правовые источники страхового права. Понятие обязательств по страхованию. Формы и виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Сострахование, двойное страхование и перестрахование. Институт ретроцессии. Основания возникновения обязательств по страхованию. Участники обязательства по страхованию. Объединения страховщиков. Страховые агенты и страховые брокеры. Договор страхования, его виды. Форма договора страхования. Страховой интерес. Обязанности страхователя. Страховой риск. Страховой случай. Обязанности страховщика. Страховая сумма. Страховое возмещение в имущественном страховании. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат. Ответственность сторон за нарушение обязательств по страхованию. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию. Обязательства по имущественному страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Обязательства по страхованию предпринимательского риска. Обязательства по личному страхованию. Обязательства по страхованию жизни. Обязательства по страхованию от несчастных случаев и болезней. Обязательства по медицинскому страхованию.

Тема 36 Договор хранения

Понятие договора хранения. Отличие договора хранения от сходных договоров. Форма договора. Права и обязанности сторон по договору хранения. Ответственность хранителя, профессиональное и бытовое хранение. Договор хранения на товарном складе. Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды хранения. Особенности хранения в ломбардах, в банковских сейфах, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 37 Договоры поручения, агентирования и комиссии

Понятие юридических услуг. Договор поручения. Фидуциарный характер отношений поручения Содержание договора поручения, его исполнение. Отличие договора поручения от сходных договоров. Содержание и исполнение обязанностей, возникающих из договора поручения. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение договора комиссии. Прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Договор субкомиссии.

Агентский договор. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Применение к агентскими договорам правил о договорах комиссии и поручения. Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение агентского договора. Субагентский договор.

Тема 38 Договор доверительного управления имуществом

Понятие доверительного управления имуществом. Субъекты отношений доверительного управления. Объекты доверительного управления. Понятие договора довери-

тельного управления имуществом. Предмет договора доверительного управления. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.

Практические занятия:

ПР32. Общие положения о договоре возмездного оказания услуг
ПР33. Транспортные обязательства
ПР34. Кредитные и расчетные обязательства
ПР35. Договор страхования
ПР36. Договор хранения
ПР37. Договоры поручения, агентирования и комиссии
ПР38. Договор доверительного управления имуществом

Самостоятельная работа:

СР32. По рекомендованной литературе изучить:
1. Виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Услуги фактического характера.
3. Услуги юридического характера.
4. Понятие и признаки договора возмездного оказания услуг.
5. Условия договора возмездного оказания услуг.
6. Виды договора возмездного оказания услуг.
7. Классификация видов договора возмездного оказания услуг по сферам хозяйственной и социально-культурной деятельности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР33. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие транспортных обязательств.
2. Порядок заключения и форма договора перевозки.
3. Определение договора перевозки груза.
4. Элементы договора перевозки груза.
5. Права и обязанности сторон.
6. Железнодорожная перевозка груза.
7. Автомобильная перевозка.
8. Перевозка на внутреннем водном транспорте.
9. Морская перевозка.
10. Воздушная перевозка.
11. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза.
12. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза.
13. Страхование груза.
14. Претензии и иски по перевозкам грузов.
15. Договор перевозки пассажиров: понятие, признаки, виды.
16. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.
17. Понятие и признаки договора перевозки багажа.

18. Понятие договора буксировки.
19. Договор транспортной экспедиции.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР34. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие кредитных и расчетных обязательств.
2. Договоры займа и кредита, виды кредитов.
3. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
4. Договор банковского вклада (понятие, элементы, форма, содержание).
5. Договор банковского счета, виды счетов.
6. Понятие и виды безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, инкассо). Чек. Вексель.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР35. По рекомендованной литературе изучить:
1. Гражданско-правовые источники страхового права.
2. Понятие обязательств по страхованию.
3. Формы и виды обязательств по страхованию.
4. Основания возникновения обязательств по страхованию.
5. Участники обязательства по страхованию.
6. Договор страхования, его виды.
7. Форма договора страхования.
8. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат.
9. Ответственность сторон за нарушение обязательств по страхованию.
10. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию.
11. Обязательства по имущественному страхованию.
12. Страхование гражданской ответственности за причинение вреда.
13. Страхование ответственности по договору.
14. Обязательства по страхованию предпринимательского риска.
15. Обязательства по личному страхованию.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР36. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие договора хранения.
2. Права и обязанности сторон по договору хранения.
3. Ответственность хранителя, профессиональное и бытовое хранение.
4. Договор хранения на товарном складе.
5. Складские документы и права их держателей.
6. Хранение вещей с правом их использования.
7. Особенности хранения в ломбардах, в банковских сейфах, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР37. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие юридических услуг.
2. Договор поручения.
3. Отличие договора поручения от сходных договоров.
4. Содержание и исполнение обязанностей, возникающих из договора поручения.
5. Договор комиссии, его отличие от договора поручения.
6. Содержание договора комиссии.
7. Отдельные виды договора комиссии. Договор субкомиссии.
8. Агентский договор. Субагентский договор.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР38. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие доверительного управления имуществом.
2. Субъекты отношений доверительного управления.
3. Объекты доверительного управления.
4. Понятие договора доверительного управления имуществом.
5. Предмет договора доверительного управления.
6. Содержание и исполнение договора доверительного управления.
7. Ответственность доверительного управляющего.
8. Прекращение договора доверительного управления.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 10 Обязательства по передаче исключительных прав

Тема 39 Договор коммерческой концессии

Понятие термина «франчайзинг». Понятие и признаки договора коммерческой концессии, его предмет. Форма договора коммерческой концессии. Существенные условия договора коммерческой концессии. Основные права и обязанности сторон договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии. Заключение договора коммерческой концессии на новый срок.

Тема 40 Лицензионный договор

Понятие лицензионного договора. Предмет лицензионного договора. Форма, цена, срок и стороны лицензионного договора. Права и обязанности сторон в лицензионном договоре.

Практические занятия:

ПР39. Договор коммерческой концессии
ПР40. Лицензионный договор

Самостоятельная работа:

СР39. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие термина «франчайзинг».
2. Понятие и признаки договора коммерческой концессии, его предмет.
3. Форма договора коммерческой концессии.
4. Существенные условия договора коммерческой концессии.
5. Основные права и обязанности сторон договора коммерческой концессии.
6. Коммерческая субконцессия.
7. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии.
8. Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.
9. Заключение договора коммерческой концессии на новый срок.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР40. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие лицензионного договора.
2. Предмет лицензионного договора.
3. Форма, цена, срок и стороны лицензионного договора.
4. Права и обязанности сторон в лицензионном договоре.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 11 Обязательства из совместной деятельности и обязательства из односторонних действий

Тема 41 Договор простого товарищества

Понятие и признаки договора простого товарищества (о совместной деятельности). Условия договора простого товарищества. Участники договора простого товарищества, их права и обязанности. Порядок заключения и форма договора простого товарищества. Исполнение договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищества. Распределение прибыли и убытков простого товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Основания и последствия прекращения договора простого товарищества. Виды простых товариществ. Простое торговое и простое товарищество. Гражданское товарищество. Договор о совместной деятельности по созданию и реорганизации юридического лица. Негласное товарищество.

Понятие, функции и отличительные признаки учредительного договора, его юридическая природа. Участники учредительного договора. Существенные условия учредительного договора. Порядок заключения и форма учредительного договора. Содержание и исполнение учредительного договора. Учредительный договор и устав юридического лица. Основания изменения и расторжения учредительного договора.

Тема 42 Обязательства из односторонних действий

Понятие и особенности обязательств из односторонних сделок. Виды обязательств из односторонних сделок Понятие и исполнение обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Отмена или изменение условий публичного конкурса. Понятие и особенности обязательств из проведения игр и пари. Деятельность по организации игр. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр. Судебная защита прав, нарушенных при проведении игр и пари.

Понятие и виды действий в чужом интересе без поручения. Основания возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Предмет и стороны обязательства. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества. Права и обязанности сторон. Заключение сделки в чужом интересе без поручения.

Практические занятия:

ПР41. Договор простого товарищества
ПР42. Обязательства из односторонних действий

Самостоятельная работа:

СР41. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие и признаки договора простого товарищества (о совместной деятельности).
2. Условия договора простого товарищества.
3. Участники договора простого товарищества, их права и обязанности.
4. Порядок заключения и форма договора простого товарищества.
5. Исполнение договора простого товарищества.
6. Распределение прибыли и убытков простого товарищества.
7. Ответственность товарищей по общим обязательствам.
8. Основания и последствия прекращения договора простого товарищества.
9. Виды простых товариществ.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР42. По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие и особенности обязательств из односторонних сделок.
2. Виды обязательств из односторонних сделок
3. Понятие и исполнение обязательства из публичного обещания награды.
4. Обязательства из публичного конкурса.
5. Понятие и особенности обязательств из проведения игр и пари.
6. Понятие и виды действий в чужом интересе без поручения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 12 Правоохранительные обязательства

Тема 43 Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Значение обязательств из причинения вреда. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда, их юридическая природа. Соотношение деликтной и договорной ответственности. Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность».

Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта. Степень вины участников деликтного обязательства и объем ответственности. Обязательство, возникающее в связи с предупреждением причинения вреда.

Понятие и виды субъектов деликтного обязательства. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Объект деликтного обязательства. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения причинителя вреда. Способы возмещения вреда.

Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Понятие, субъекты и условия ответственности за вред, причиненный публичной властью. Ответственность за вред, причиненный гражданам незаконными действиями правоохранительных и судебных органов. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

Тема 44 Обязательства из неосновательного обогащения

Понятие обязательства из неосновательного обогащения. Основания (условия) возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества. Получение приобретателем недолжного. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права.

Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Объем возмещения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Практические занятия:

ПР43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
ПР44. Обязательства из неосновательного обогащения

Самостоятельная работа:

СР43. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда, их юридическая природа.
2. Соотношение деликтной и договорной ответственности.
3. Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
4. Принцип генерального деликта.
5. Понятие и виды субъектов деликтного обязательства.
6. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность.
7. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
8. Учет вины потерпевшего и имущественного положения причинителя вреда.
9. Понятие, субъекты и условия ответственности за вред, причиненный публичной властью.
10. Ответственность за вред, причиненный гражданам незаконными действиями правоохранительных и судебных органов.
11. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
12. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий.

13. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
14. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья.
15. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР44. По рекомендованной литературе изучить:
1 Понятие обязательства из неосновательного обогащения.
2. Основания (условия) возникновения обязательств из неосновательного обогащения. 3. Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества.
4. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.
5. Содержание обязательства из неосновательного обогащения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Корпоративные отношения как часть предмета гражданского права.
2. Воля и интерес в гражданском праве. Конфликт интересов в гражданском праве.
3. Правомерное поведение и злоупотребление правом.
4. Понятие «риск» в гражданском праве.
5. Обычаи и деловые обыкновения в гражданском праве.
6. Значение и применение договоров в регулировании общественных отношений.
7. Соотношение предмета и объекта гражданских прав.
8. Ценные бумаги как объекты гражданского права.
9. Работы и услуги как объекты гражданского права.
10. Категория «недвижимость» в гражданском праве.
11. Правовое положение объекта незавершенного строительства.
12. Интеллектуальная собственность как объекты гражданского права.
13. Коммерческая и банковская тайна.
14. Имущественные права: понятие и классификация.
15. Имущественные комплексы в гражданском праве: понятие, признаки и виды.
16. Личные неимущественные права как объект правовой охраны.
17. Интернет: субъект или объект гражданских прав.
18. Реализация и ограничение правосубъектности граждан.
19. Место гражданской правосубъектности в механизме правового регулирования.
20. Конструкция юридического лица. Соотношение с категориями «организация» и «предприятие».
21. Общеобязательные признаки юридического лица.
22. Ответственность юридического лица.
23. Понятие «орган юридического лица».

24. Регистрация юридических лиц: сущность, значение для приобретения правосубъектности.
25. Понятия «аффилированное лицо», «группа лиц».
26. Холдинги и финансово-промышленные группы (ФПГ).
27. Учреждение как субъект гражданского права, его участие в предпринимательской деятельности.
28. Унитарное предприятие как субъект гражданского права: проблемы правового регулирования.
29. Участие публичных образований в гражданско-правовых отношениях.
30. Органы власти как субъекты гражданского права.
31. Соотношение требований о защите гражданских прав. Конкуренция исков.
32. Сравнительный анализ категорий «способы защиты гражданских прав» и «способы обеспечения исполнения обязательств».
33. Спорные вопросы сроков защиты гражданских прав.
34. Понятие и значение института исковой давности.
35. Состав гражданского правонарушения.
36. Институт гражданско-правовой ответственности.
37. Категория вины в гражданском праве.
38. Возмещение убытков как вид гражданско-правовой ответственности.
39. Самозащита гражданских прав.
40. Присуждение к исполнению обязанности в натуре как вид гражданско-правовой ответственности.
41. Защита права собственности и иных вещных прав. Понятие владельческой защиты.
42. Субъективное право собственности: понятие, содержание, значение для отрасли гражданского права.
43. Приобретение и прекращение права собственности.
44. Соотношение вещных и обязательственных прав.
45. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
46. Ограничения и обременения права собственности. Сервитутное правоотношение.
47. Общая собственность в гражданском праве.
48. Категория «владения» в гражданском праве.
49. Субъективное право пользования: заблуждение или реальность.
50. Сущность и значение институтов хозяйственного ведения и оперативного управления.
51. Право учреждения на доходы от разрешённой предпринимательской деятельности.
52. Понятие сделки в гражданском праве. Односторонние сделки как юридические факты.
53. Категория «конклюдентных действий» в гражданском праве.
54. Недействительность сделок: материально-правовой аспект.
55. Возмездность и безвозмездность в гражданском праве.
56. Решения собраний как юридический факт в гражданском праве.
57. Фидуция в гражданском праве (реализация принципа bonae fidae).
58. Реституционное обязательство.
59. Нестандартные способы обеспечения обязательств.
60. Перемена лиц в обязательстве.
61. Реализация принципа свободы договоров в гражданском праве.
62. Понятие инвестиционного договора.
63. Правовая природа обязательства по пользованию Интернетом.

64. Договорные способы прекращения обязательств. Зачёт как способ прекращения обязательств.
65. Расторжение договоров в одностороннем порядке.
66. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации
67. Система охраны и защиты прав интеллектуальной собственности
68. Договоры в праве интеллектуальной собственности: общая характеристика, проблемы реализации
69. Проблемы реализации правовой охраны товарного знака и знака обслуживания
70. Судебная защита нарушенных прав в сфере интеллектуальной собственности.
71. Правовое регулирование средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
72. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в соответствии с российским законодательством.
73. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу информации и секретов производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством: перспективы развития.
74. Регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.
75. Авторское право: понятие, сущность, судебная практика
76. Правовой режим служебной и коммерческой тайны (ноу-хау). Правовое обеспечение имущественных интересов обладателя ноу-хау.

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

КР должна включать:

– титульный лист;
– задание на курсовую работу;
– содержание;
– введение;
– основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух-трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
– заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).

Содержание КР должно соответствовать названию темы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Основная часть КР, как правило, состоит из двух-трех разделов, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. В конце подраздела, как правило, содержится промежуточный вывод.

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершающим этапом этого раздела КР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Назначение и содержание второго раздела может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне.

В таком случае его содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов - экономических, социологических, исторических и т. д.

Если работа имеет практический характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую часть исследования. В нем более подробно раскрывают тему исследования, описывают предмет и объект исследования, проводят анализ судебной практики, делают практические выводы и рекомендации.

В конце разделов формулируются выводы. Они должны быть краткими, составлять не более 0,3-0,5 страницы, могут дублировать формулировки выводов по подразделу не более чем на 50%.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.0.11-2011. Список включает в себя нормативные акты, судебную практику, литературу, интернет-ресурсы и размещается в конце ВКР (перед приложениями).

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе: ·

– Конституция РФ; ·
– международные законодательные акты с российским участием – по алфавиту;
– федеральные конституционные законы – по алфавиту;
– кодексы – по алфавиту; ·
– законы РФ – по алфавиту; ·
– указы Президента РФ – по алфавиту; ·
– акты Правительства РФ – по алфавиту; ·
– акты министерств и ведомств– по алфавиту; ·
– законы субъектов РФ – по алфавиту;
– акты главы и органов исполнительной власти · субъекта РФ;
– Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, устаревшие нормативные акты и иные официальные документы располагаются после списка нормативных правовых актов по алфавиту.

Документы на иностранном языке (латиницей) располагаются в конце списка по алфавиту.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81315.html
2. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч.II. Особенная часть. Т.1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-907139-11-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88260.html
3. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч.II. Особенная часть. Т.2 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-907139-12-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88261.html
4. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html
5. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66007.html
6. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66008.html
7. Наследственное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02687-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81672.html.
8. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, В. И. Липунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 327 с. — ISBN 978-5-238-02119-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71041.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Гражданское право» изучается студентами юридических вузов и факультетов, обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Учитывая возрастание роли данной дисциплины в современном юридическом образовании, содержание представленной работы отражает основные тенденции развития современного гражданского права, что связано с продолжающимися в нашей стране социально-экономическими преобразованиями и переходом к рыночной экономике.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении гражданского права, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы. В содержание программы включены: программа курса, планы лекций и планы проведения практических занятий, даны образцы проведения контроля знаний и т. д.

Основными моментами изучения в курсе гражданского права являются имеющие не переходящее значение и проверенные практикой положения гражданско-правовой науки, различные положения и институты, их характеристика, анализ и законодательное закрепление в правовых нормах. Рекомендации к изучению курса построены с учетом существующей кодификации существующего гражданского права и уровня развития всей системы законодательства Российской Федерации.

В основе гражданского права как отрасли российского правоведения лежат традиции и принципы частного права, имеющие многовековую историю развития. Гражданский кодекс РФ, являющийся центральным нормативным актом всего гражданского законодательства и основой изучения данного учебного курса, имеет статус основного регулятора товарно-денежных отношений и в целом гражданского оборота рыночного хозяйства.

Изучение вопросов гражданского права осуществляется студентами направления Юриспруденция на втором и третьем курсе обучения и закладывает основу их дальнейших знаний в области регулирования отношений частноправовой сферы. Данные положения и конструкции, основные понятия и принципы составляют базовую основу знаний, необходимую для дальнейшей практической деятельности в правоприменительной сфере и сфере бизнеса.

Рекомендации по изучению учебного материала, проведению и тематике практических занятий изложены в соответствии с программой курса, которая ориентирована не столько на структуру Гражданского кодекса РФ, сколько на системное изложение учебного материала. Подобные рекомендации не принижают значения Гражданского кодекса РФ как нормативного акта, утверждающего в общественной жизни право современного цивилизованного рынка, определяющего формирующуюся идеологию, способствующую созданию гражданского общества и защите прав участников имущественного оборота. При этом, учитывая динамику развития рыночных отношений, появление новых хозяйственных связей, целесообразно будет научить студентов разбираться не столько в казусах действующих нормативных актов, сколько, анализируя доктринальные положения цивилистической науки находить правовые варианты правильного решения возникающих вопросов. Предложенные методические требования освещают статику гражданских правоотношений, включают в себя общие положения гражданского права, вещные, исключительные, личные неимущественные отношения, подразделенные на отдельные части и разделы.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении гражданского права, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы и форми-

рования общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В содержание программы включены: программа курса, рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, формы организации, текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и др.

Обучение студентов осуществляется посредством проведения следующих видов работ: выступление на практическом занятии, участие в групповой дискуссии, выполнение практических заданий.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Тест. В традиционном его понимании содержит список вопросов и различные варианты ответов. Как правило, тест должен содержать не менее двадцати вопросов и продолжается достаточно долго. Заранее известно количество вопросов и проходной бал. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Выполнение практических заданий и решение задач представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания и задачи базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

Ситуационная задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть односложных ответов, студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (разбор конкретных ситуаций, коллоквиум, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, проектные методики и другие форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее двадцати процентов аудиторных занятий.

Активные методы - это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности студентов в процессе освоения знаний, повышения их профессиональной компетентности.

Непосредственно при освоении нового материала используются такие активные методы, как:

- проблемная лекция – это систематическое устное изложение учебного материала, какой-либо темы учебной дисциплины, которая несет в себе постановку определенной проблемы с последующим ее решением;

- метод круглого стола - это коллективное обсуждение заданной темы студентами.

Виды круглых столов: 1) учебные круглые столы проводятся для изучения нового или воспроизведения забытого материала; 2) проблемные – служат для презентации и обсуждения проблемных вопросов или ситуационных заданий; 3) системные – это комплекс мероприятий, на которых обсуждаются вопросы в определенной последовательности с целью более глубокого знакомства с проблемой или приведения знаний в систему.

При закреплении материала используются методы:

- учебная дискуссия - она характеризуется тем, что ее проблематика известна всех группе лиц, участвующих в дискуссии. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме;

- метод кейсов (метод конкретных ситуаций) – техника обучения, при который студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации;

- дебаты - данный метод направлен на наиболее полную всестороннюю проработку какой-либо темы, выработки критического мышления и умения отстаивать свою точку зрения.

При повторении пройденного материала дополнительно используется:

- проектный метод - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

При осуществлении текущего контроля используются методы:

- опрос по цепочке – происходит опрос студентов в определенной последовательности с целью выявления их знаний и их корректировки с учетом ответов предыдущих студентов;

- практические работы с их обсуждением – студенты подготавливают практическую самостоятельную работу на определенную заранее тему с выводами по ней и на учебном занятии происходит их публичная защита с последующим обсуждением.

Указанные методы могут применяться преподавателем на любом занятии в зависимости от его целей и задач, и направлены на качественное усвоение студентами учебного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Гражданское право как отрасль права	опрос
ПР02	Гражданское право как наука и учебный курс	выполнение заданий, решение задач
ПР03	Источники гражданского права	опрос
ПР04	Общая характеристика гражданского правоотношения	выполнение заданий, решение задач
ПР05	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	контр. работа
ПР06	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	выполнение заданий, решение задач
ПР07	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	выполнение заданий, решение задач
ПР08	Объекты гражданских правоотношений	выполнение заданий, решение задач
ПР09	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	опрос, тест
ПР10	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей	опрос
ПР11	Право на защиту как субъективное гражданское право	выполнение заданий, решение задач
ПР12	Гражданско-правовая ответственность	выполнение заданий, решение задач
ПР13	Сроки в гражданском праве	выполнение заданий, решение задач
ПР14	Общие положения о праве собственности	контр. работа
ПР15	Право частной собственности	выполнение заданий, решение задач
ПР16	Наследование собственности граждан	выполнение заданий, решение задач
ПР17	Право публичной собственности	опрос
ПР18	Право общей собственности	выполнение заданий, решение задач
ПР19	Ограниченные вещные права	выполнение заданий, решение задач

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
ПР20	Защита права собственности и других вещных прав	опрос, тест
ПР21	Общие положения об обязательствах	выполнение заданий, решение задач
ПР22	Договор: понятие, условия и виды	опрос
ПР23	Договор купли-продажи и его виды	контр. работа
ПР24	Договор мены	выполнение заданий, решение задач
ПР25	Дарение	выполнение заданий, решение задач
ПР26	Договор ренты	выполнение заданий, решение задач
ПР27	Общие положения о договоре аренды. Отдельные виды договора аренды	выполнение заданий, решение задач
ПР28	Договор безвозмездного пользования (ссуды)	опрос
ПР29	Общая характеристика договора подряда	выполнение заданий, решение задач
ПР30	Отдельные виды договора подряда	опрос, тест
ПР31	Договоры на проведение научных исследований и разработки технологий	опрос
ПР32	Общие положения о договоре возмездного оказания услуг	выполнение заданий, решение задач
ПР33	Транспортные обязательства	контр. работа
ПР34	Кредитные и расчетные обязательства	выполнение заданий, решение задач
ПР35	Договор страхования	выполнение заданий, решение задач
ПР36	Договор хранения	выполнение заданий, решение задач
ПР37	Договоры поручения, агентирования и комиссии	выполнение заданий, решение задач
ПР38	Договор доверительного управления имуществом	выполнение заданий, решение задач
ПР39	Договор коммерческой концессии	опрос
ПР40	Лицензионный договор	выполнение заданий, решение задач
ПР41	Договор простого товарищества	выполнение заданий, решение задач
ПР42	Обязательства из односторонних действий	выполнение заданий, решение задач
ПР43	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	контр. работа
ПР44	Обязательства из неосновательного обогащения	опрос, тест
СР01	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР02	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР03	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР04	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и	выполнение заданий,

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
	литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	решение задач
СР05	Подготовка к контр. работе	контр. работа
СР06	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР07	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР08	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР09	Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия	опрос, тест
СР10	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР11	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР12	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР13	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР14	Подготовка к контр. работе	контр. работа
СР15	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР16	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР17	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР18	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР19	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР20	Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия	опрос, тест
СР21	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР22	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР23	Подготовка к контр. работе	контр. работа
СР24	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР25	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий,	выполнение заданий, решение задач

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
	решение задач	
СР26	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР27	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР28	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР29	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР30	Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия	опрос, тест
СР31	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР32	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР33	Подготовка к контр. работе	контр. работа
СР34	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР35	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР36	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР37	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР38	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР39	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР40	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР41	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР42	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР43	Подготовка к контр. работе	контр. работа
СР44	Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия	опрос, тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	3 курс
Зач02	Зачет	5 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	4 семестр	4 курс
Экз02	Экзамен	6 семестр	4 курс
КП01	Защита КП	6 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) знать основные положения цивилистической доктрины

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
называет тенденции, основные направления развития цивилистической доктрины	ПР04 Экз04
определяет понятия и категории цивилистической доктрины	Зач01

Задания к опросу ПР04

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Элементы, структура и особенности гражданского правоотношения.
3. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Простые и сложные правоотношения. Преимущественные правоотношения. Корпоративные правоотношения.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Предмет гражданского права как отрасли права включает в себя:
   а) нормы гражданского законодательства;
   б) систему идей о гражданско-правовых явлениях;
   в) общественные отношения: имущественные и личные неимущественные;
   г) основные разделы курса гражданского права.
2. Метод гражданского права, как отрасли права является:
   а) историческим;
   б) дозволительным;
   в) запретительным;
   г) логическим.
3. В систему гражданского права как отрасли права входят:
   а) институты;
   б) подинституты;
   в) нормы.

Тестовые задания к экзамену Экз04 (примеры)

1. Целью договора аренды является обеспечение возможности на определенных условиях временно пользоваться чужим имуществом арендатору:
   а) гражданину или юридическому лицу;
   б) муниципальному образованию;
   в) субъекту РФ;
   г) Российской Федерации.
2. Предметом аренды могут быть вещи:
   а) индивидуально-определенные и определяемые родовыми признаками, потребляемые и не потребляемые;
   б) индивидуально-определенные и не потребляемые;
   в) родовые и потребляемые;
   г) родовые и не потребляемые.

3. Договор аренды, если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, должен быть заключен в форме:

а) письменной с последующей государственной регистрацией;
б) нотариальной;
в) простой письменной;
г) любой по соглашению сторон.

ИД-3 (ОПК-4) владеть приемами анализа правоприменительной практики и доктринальных источников в частноправовой сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен передавать результат цивилистического мышления, ориентированного на совершенствование гражданского законодательства и юридической практики	ПР26
владеет цивилистическим мышлением, ориентированным на совершенствование гражданского законодательства и юридической практики	КР01 Экз02

Задания к опросу ПР26.

1. Значение рентных отношений в современной жизни общества.
2. Понятие и признаки договора ренты.
3. Общие и различные черты договора ренты и других договоров, направленных на отчуждение имущества (договоры купли-продажи, мены, дарения).
4. Требования к форме договора ренты.
5. Виды договоров ренты, их отличительные особенности.
6. Элементы договора постоянной ренты.
7. Договор пожизненной ренты, его специфические черты.
8. Договор пожизненного содержания с иждивением.
9. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.

Тестовые задания к экзамену Экз02 (примеры)

1. В силу ст. 10 ГК РФ не допускается использование гражданских прав:

а) подпадающее под понятие шиканы;
б) в целях ограничения конкуренции;
в) в целях злоупотребления доминирующим положением на рынке;
г) все названные действия.

2. Какие права и обязанности могут исполняться через представителя:

а) выдача доверенности;
б) реализация права требования о возмещении вреда, вызванного повреждением здоровья;
в) исполнение обязанностей, вытекающих из договора хранения;
г) исполнение обязанностей, вытекающих из договора художественного заказа.

3. К юридическим причинам представительства относятся:

а) отсутствие в месте постоянного жительства;
б) ограничение дееспособности гражданина;
в) юридическая безграмотность;
г) загруженность органа юридического лица

ИД-3 (ОПК-4) владеть навыками использования различных видов и способов толкования норм гражданского права Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет анализировать гражданско-правовые отношения	ПР27

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет характер и содержание научных исследований в области гражданского права	Зач03
умеет давать квалифицированные юридические заключения в сфере гражданского права	КР01

Задания к опросу ПР27.

1. Понятие, стороны, объекты аренды, форма и государственная регистрация договора аренды, сроки аренды.
2. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества.
3. Ответственность сторон за нарушение договора аренды.
4. Прекращение и досрочное расторжение договора аренды по требованию сторон.
5. Договор проката.
6. Договор аренды транспортного средства.
7. Договор аренды зданий и сооружений.
8. Договор аренды предприятия.
9. Договор финансовой аренды (лизинга)

Тестовые задания к зачету Зач03 (примеры)

1. Основания возникновения гражданско-правовых обязательств указаны в:
   а) ГКРФ;
   б) СКРФ;
   в) НКРФ;
   г) ЖК РФ.
2. Должник — это сторона:
   а) имеющая только права;
   б) обязанная совершить определенно действие либо воздержаться от совершения действия;
   в) не имеющая ни прав, ни обязанностей;
   г) управомоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия.
3. Кредитор — это сторона:
   а) обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия;
   б) имеющая только обязанности;
   в) управомоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия;
   г) не имеющая ни прав, ни обязанностей.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Вопросы, касающиеся отдельных положений курсовой работы, понятий, фактов.
2. Вопросы, касающиеся позиции автора по проблеме исследования.
3. Вопросы, задаваемые с целью получения более детальной информации по отдельным наиболее интересным сторонам и частям курсовой работы.

ИД-1 (ОПК-6) знать содержание норм материального и процессуального права, правовых позиций высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам применения и реализации норм гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
называет содержание норм материального и процессуального	ПР01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
права, правовых позиций высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам применения и реализации норм гражданского права	
воспроизводит содержание норм материального и процессуального права, правовых позиций высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам применения и реализации норм гражданского права	ПР33

Задания к опросу ПР01.

1. Развитие частного права в России. Гражданское право как основа частноправового регулирования.
2. Значение термина «гражданское право».
3. Понятие гражданского права как отрасли права.
4. Предмет гражданско-правового регулирования. Отношения, регулируемые гражданским правом.
5. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности.
6. Функции гражданского права, их значение для обеспечения функционирования гражданского оборота.
7. Принципы гражданского права, их значение для регулирования гражданских отношений.
8. Гражданское право в системе правовых отраслей.

Задания к опросу ПР23.

1. Понятие договора купли-продажи (предмет, стороны, форма).
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Существенные условия договора купли-продажи.
4. Обязанности продавца по договору купли-продажи.
5. Обязанности покупателя по договору купли продажи.
6. Момент возникновения права собственности, риск случайной гибели вещи по договору купли-продажи.
7. Договор розничной купли-продажи.
8. Продажа товаров по образцам.
9. Продажа товаров с использованием автоматов.
10. Договор купли-продажи недвижимости.
11. Особенности продажи жилых помещений.
12. Договор продажи предприятия (предмет договора, форма и государственная регистрация договора).
13. Договор поставки и его виды.
14. Контрактация.
15. Договор энергоснабжения.

Задания к опросу ПР33.

1. Понятие транспортных обязательств.
2. Порядок заключения и форма договора перевозки.
3. Определение договора перевозки груза.
4. Элементы договора перевозки груза.
5. Права и обязанности сторон.
6. Железнодорожная перевозка груза.
7. Автомобильная перевозка.

8. Перевозка на внутреннем водном транспорте.
9. Морская перевозка.
10. Воздушная перевозка.
11. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза.
12. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза.
13. Страхование груза.
14. Претензии и иски по перевозкам грузов.
15. Договор перевозки пассажиров: понятие, признаки, виды.
16. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.
17. Понятие и признаки договора перевозки багажа.
18. Понятие договора буксировки.
19. Договор транспортной экспедиции.

ИД-2 (ОПК-6) уметь выявлять точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет корректно выявлять точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права	ПР21
распознает точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права	ПР06
понимает точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права	ПР06

Задания к опросу ПР06.
1. Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица.
2. Классификация и виды юридических лиц.
3. Создание юридического лица.
4. Формы реорганизации юридических лиц.
5. Прекращение деятельности юридического лица.

Задания к опросу ПР21.
1. Понятие обязательственного права и система обязательственного права.
2. Основания возникновения обязательств, их виды.
3. Права и обязанности субъектов обязательства.
4. Система обязательств. Классификация обязательств.
5. Участники обязательств. Непосредственные участники обязательств. Обязательства с множественностью лиц.
6. Перемена лиц в обязательстве. Цессия. Суброгация.
7. Понятие исполнения обязательств.
8. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.
9. Способы исполнения обязательства.

10. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
11. Понятие прекращения обязательств.

ИД-3 (ОПК-6) владеть навыками использования различных видов и способов толкования норм гражданского права Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет терминологией, используемой в правовых актах гражданского законодательства	ПР06
интерпретирует правовые акты гражданского законодательства	ПР12
анализирует правовые акты гражданского законодательства	КР01

Задания к опросу ПР12.

1. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
2. Виды гражданско-правовой ответственности.
3. Основания применения мер гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.
4. Вина причинителя вреда как условие гражданско-правовой ответственности.
5. Размер гражданско-правовой ответственности.

ИД-1 (ПК-3) знать систему гражданского права Российской Федерации, основное содержание субинститутов, институтов и подотраслей, составляющих его структуру

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
распознает основные институты, субинституты и подотрасли российского гражданского права	ПР03
устанавливает связи между субинститутами, институтами и подотраслями, составляющими систему гражданского права Российской Федерации	Экз01
формулирует основные понятия и категории в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	Экз01

Задания к опросу ПР03.

1. Понятие и система источников гражданского права.
2. Конституция – нормативный акт, формирующий и закрепляющий основы развития гражданско-правового регулирования.
3. Принципы и нормы международного права и международные договоры как источники гражданского права.
4. Гражданское законодательство, его структура.
5. Применение обычаев делового оборота как источников гражданского права.

ИД-2 (ПК-3) уметь использовать нормы гражданского права, иные гражданско-правовые средства в целях осуществления гражданских прав и достижения позитивных юридических последствий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание норм гражданского права, иных гражданско-правовых средств в целях осуществления гражданских прав и достижения позитивных юридических последствий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений	ПР32
умеет работать с нормами гражданского права, иными гражданско-правовыми средствами в целях осуществления гражданских	Экз04

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
прав и достижения позитивных юридических последствий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений	
распознает коллизии в сфере гражданско-правового регулирования, разрешает их с учетом юридической силы правовых актов	ПР32

Задания к опросу ПР32.

1. Виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Услуги фактического характера.
3. Услуги юридического характера.
4. Понятие и признаки договора возмездного оказания услуг.
5. Условия договора возмездного оказания услуг.
6. Виды договора возмездного оказания услуг.
7. Классификация видов договора возмездного оказания услуг по сферам хозяйственной и социально-культурной деятельности.

ИД-3 (ПК-3) владеть навыками совершения правореализационных действий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых нормами гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками совершения правореализационных действий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых нормами гражданского права	ПР43
способен к консультационной деятельности по проблемам правореализационных действий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых нормами гражданского права	ПР43 Экз05

Задания к опросу ПР43.

1. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда, их юридическая природа.
2. Соотношение деликтной и договорной ответственности.
3. Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
4. Принцип генерального деликта.
5. Понятие и виды субъектов деликтного обязательства.
6. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность.
7. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
8. Учет вины потерпевшего и имущественного положения причинителя вреда.
9. Понятие, субъекты и условия ответственности за вред, причиненный публичной властью.
10. Ответственность за вред, причиненный гражданам незаконными действиями правоохранительных и судебных органов.
11. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
12. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий.
13. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
14. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья.
15. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

Тестовые задания к экзамену Экз04 (примеры)

1. Признаками объекта авторского права являются:
а) назначение произведения;
б) воспроизводимость произведения;
в) достоинство произведения;
г) объективная форма произведения.

2. К юридически значимым элементам произведения относятся:
а) сюжетное ядро;
б) идейное содержание;
в) язык произведения;
г) все ответы правильные.

3. Объектами авторских прав не являются:
а) литературные произведения;
б) музыкальные произведения с текстом или без текста;
в) государственные символы и знаки;
г) хореографические произведения и пантонимы.

ИД-1 (ПК-9) знать установленные законодательством требования к содержанию и форме различных видов индивидуальных гражданско-правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление о системе внутренних документов юридических лиц, гражданско-правовых обязательствах и договорах	ПР09
объясняет приемы и способы толкования для уяснения особенностей различных видов индивидуальных гражданско-правовых актов	ПР09
сопоставляет содержание и умеет анализировать тексты различных видов индивидуальных гражданско-правовых актов	ПР09

Задания к опросу ПР09.

1. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
2. Понятие и определение сделки. Основные признаки сделки.
3. Классификация сделок. Сделки и договоры. Сделки, совершаемые под условием.
4. Условия действительности сделки.
5. Государственная регистрация сделок.
6. Условия абсолютной недействительности сделок.
7. Условия относительной недействительности сделок.
10. Правовые последствия признания сделки недействительной.
11. Решения собраний как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

ИД-2 (ПК-9) уметь в соответствии с требованиями законодательства составлять и оформлять различные виды индивидуальных гражданско-правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает терминологию, используемую в правовых актах гражданского законодательства, внутренних документах юридических лиц, договоров в сфере гражданского права	ПР14

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление о системе правовых актов гражданского законодательства, внутренних документов юридических лиц, обязательств и договоров	ПР14
аргументирует выбор правового акта гражданского законодательства, внутреннего документа юридического лица, гражданско-правового договора в сфере для регулирования конкретного правоотношения	ПР20

Задания к опросу ПР14.

1. Право собственности в системе вещных прав.
2. Правовые формы отношений собственности.
3. Содержание права собственности.
4. Приобретение права собственности.
5. Юридические титулы собственности, титульное владение.
6. Приобретательная давность.
7. Приватизация государственного имущества.
8. Прекращение права собственности.

Задания к опросу ПР20.

1. Охрана и защита вещных прав средствами гражданско-правовых норм.
2. Система средств защиты права собственности.
3. Обязательственно-правовые способы защиты.
4. Вещно-правовые способы защиты.

ИД-3 (ПК-9)

владеть навыками правильного составления и оформления юридических документов гражданско-правового характера

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет терминологией, используемой в правовых актах гражданского законодательства, внутренних документах юридических лиц, договорах	ПР10
интерпретирует правовые акты гражданского законодательства, внутренние документы юридических лиц, договоры в сфере гражданского права	ПР10
анализирует правовые акты гражданского законодательства, внутренние документы юридических лиц, договоры в сфере гражданского права	ПР10

Задания к опросу ПР10.

1. Понятие и способы осуществления субъективного гражданского права.
2. Понятие и способы осуществления субъективной гражданской обязанности.
3. Принципы и гарантии осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
4. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав.
5. Понятие и формы злоупотребления правом. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя.
7. Доверенность.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Выполнение заданий, решение задач	правильно выполнено не менее 50% задания; в задаче правильно определены, подлежащие применению нормативные правовые акты, даны ответы не менее, чем на 50% вопросов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50 % тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50 % тестовых заданий.

Экзамен (Экз02).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Зачет (Зач03).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50 % тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50 % тестовых заданий.

Экзамен (Экз04).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Экзамен (Экз05).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

ученая степень, звание	подпись	А.Н. Марченко инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	подпись	Т.М. Лаврик инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК -5 Способен разрабатывать профессиональные и служебные документы в своей сфере профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-5) знать нормы законодательства о гражданском судопроизводстве, особенности применения указанных норм.	Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального права, а также порядок применения данных норм на практике
	Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области процессуального законодательства
	Анализирует правоотношения, факты, события, обстоятельства, отражает указанные явления в юридических документах, используемых в судах
ИД-2 (ОПК-5) уметь правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с гражданско-процессуальной деятельностью, юридические документы	Использует нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики при составлении юридической и служебной документации, используемой в судах общей юрисдикции
	Решает задания, предусматривающие правильное составление юридической и служебной документации, используемой в судах
	Применяет нормы права и юридической культуры при составлении юридических документов, используемых в судах
ИД-1 (ОПК-5) знать нормы законодательства о гражданском судопроизводстве, особенности применения указанных норм.	Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального права, а также порядок применения данных норм на практике
	Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области процессуального законодательства
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД-1 (ОПК-6) знать систему источников материального и процессуального права, правовые принципы, структуру и основные положения актов законодательства о судо-	Формулирует утверждения о системе источников материального и процессуального права, правовые принципы, структуре актов законодательства о судопроизводстве
	Воспроизводит основные положения актов законодательства о судопроизводстве, регулирующих особенности производства по делам с учетом специфики отдельных отраслей права

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
производстве с учетом специфики отдельных отраслей права	Решает задания, связанные с принятием обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством с учетом отдельных отраслей права
ИД-2 (ОПК-6) уметь определять содержание действий субъектов процессуальных отношений в рамках различных стадий гражданского судопроизводства в целях принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики для определения содержания процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках различных стадий гражданского процесса
	Решает задания по определению содержания процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках различных стадий гражданского процесса
	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции судов и иных органов по рассмотрению и разрешению гражданских споров
ИД-3 (ОПК-6) владеть навыками толкования и применения норм материального и процессуального права, а также навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством	Анализирует факты, их юридическое значение при принятии юридических решений в соответствии с действующим законодательством
	Применяет знания норм, правоприменительной практики при толковании и применении норм материального и процессуального права в ходе принятия юридических решений в соответствии с действующим законодательством
ПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД-1 (ПК-3) знать систему источников материального и процессуального права, нормы международного права, структуру и основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве	Формулирует утверждения о системе источников материального и процессуального права, норм международного права, структуре актов законодательства о гражданском судопроизводстве
	Воспроизводит основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве и норм международного права, урегулирующих вопросы судопроизводства и внесудебного урегулирования споров
	Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции
ИД-2 (ПК-3) уметь определять содержание процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках различных стадий гражданского процесса	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики для определения содержания процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках различных стадий гражданского процесса
	Решает задания по определению содержания процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках различных стадий гражданского процесса

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции судов и иных органов по рассмотрению и разрешению гражданских споров
ИД-3 (ПК-3) владеть навыками толкования и применения норм материального и процессуального права, норм международного права	Анализирует факты, их юридическое значение при толковании и применении норм материального и процессуального права, норм международного права
	Применяет знания норм, правоприменительной практики при толковании и применении норм материального и процессуального права, норм международного права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	6 семестр	7 семестр
Контактная работа	**64**	**60**
занятия лекционного типа	32	16
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	48
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	2
промежуточная аттестация	1	2
Самостоятельная работа	**43**	**112**
Всего	**108**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и принципы гражданского процессуального права

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права

Понятие и система гражданского процессуального права. Предмет и метод гражданского процессуального права.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Тема 2. Источники гражданского процессуального права

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика Гражданского процессуального кодекса РФ (ГПК РФ) 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Иные федеральные законы как источники гражданского процессуального права.

Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.

Организационно-правовые принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности судопроизводства.

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Отводы.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Практические занятия

ПР01. Понятие и источники гражданского процессуального права

ПР02. Принципы гражданского процесса и их реализация в гражданских процессуальных правоотношениях

Самостоятельная работа:

СР01. Виды источников гражданского процессуального права. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права.

СР02. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Раздел 2. Общие положения

Тема 5. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

Подведомственность дел неискового производства. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.

Виды подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 6. Стороны в гражданском процессе

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 7. Третьи лица в гражданском процессе

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 8. Участие прокурора и иных органов публичной власти в гражданском процессе

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Категория дел, по которым прокурор вступает в процесс и дает заключение.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Тема 9. Представительство в суде

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде.

Лица, которые не могут быть представителями в суде. Современные проблемы представительства.

Тема 10. Судебные расходы и процессуальные сроки

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 11. Ответственность в гражданском судопроизводстве

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.

Тема 12. Судебное доказывание и доказательства

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Отличие обеспечения доказательств от обеспечения иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 13. Судебные извещения и вызовы

Судебные извещения и вызовы и их роль в гражданском процессе. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.

Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения. Перемена адреса во время производства по делу. Неизвестность места пребывания ответчика. Розыск ответчика.

Практические занятия

ПР03. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. Подсудность гражданских дел.

ПР04. Стороны и иные лица в гражданском процессе

ПР05. Представительство в суде

ПР06. Ответственность в гражданском судопроизводстве

ПР07. Судебные расходы и процессуальные сроки

ПР08. Судебное доказывание и доказательства.

ПР09. Судебные извещения и вызовы.

Самостоятельная работа:

СР03. Составление конспекта по теме «Компетенция судов общей юрисдикции. Компетенция арбитражных судов. Компетенция третейских судов».

СР04. Подготовка реферата по теме «История законодательства о компетенции судов общей юрисдикции»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Процессуально-правовые последствия нарушения правил о подведомственности».

СР06. Составление конспекта по теме «Правовой статус сторон в гражданском процессе».

СР07. Подготовка реферата по теме «Процессуальное правопреемство (понятие и основания)».

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Виды и правовой статус третьих лиц в гражданском процессе».

СР09. Составление конспекта по теме «Основания и процессуальный порядок вступления третьих лиц в дело».

Раздел 3. Производство в суде первой инстанции

Тема 14. Судебный приказ и приказное производство

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Тема 15. Иск и исковое производство.

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск: право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Формы защиты ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска: понятие и основания. Меры по обеспечению иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. Исполнение определения суда об обеспечении иска.

Замена одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска. Отмена обеспечения иска. Обжалование определений суда об обеспечении иска. Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска.

Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 17. Подготовка дел к судебному разбирательству

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Тема 18. Судебное разбирательство гражданских дел

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 19. Приостановление производства, прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Тема 20. Решение, определение суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 21. Заочное производство

Понятие и значение заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства.

Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 22. Особое производство

Понятие и сущность особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Подача заявления и его содержание. Подготовка дел к судебному разбирательству. Решение суда.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).

Признание имущества бесхозяйным и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Установление судом неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Судебное рассмотрение заявлений на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление утраченного судебного производства.

Практические занятия

ПР10. Судебный приказ и приказное производство

ПР11. Иск и исковое производство
ПР12. Возбуждение гражданского дела в суде
ПР13. Подготовка дел к судебному разбирательству
ПР14. Судебное разбирательство гражданских дел

Самостоятельная работа:
СР10. Подготовка реферата по теме «Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи».
СР11. Подготовка доклада и презентации к докладу «Меры по обеспечению иска».
СР12. Подготовка реферата по теме «Исковое заявление, его содержание и реквизиты».
СР13. Подготовка доклада и презентации к докладу «Исковое заявление, его содержание и реквизиты».
СР14. Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие и виды судебных постановлений».

Раздел 4. Производство по пересмотру судебных постановлений

Тема 23. Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 24. Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования судебного постановления, вступившего в законную силу. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения.

Определение суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда по рассмотрению частной жалобы.

Тема 25. Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда

надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 26. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.
Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Практические занятия

ПР15. Апелляционное производство. Основания для отмены решения суда первой инстанции

ПР16. Кассационное производство. Основания отмены постановлений нижестоящих судов судом кассационной инстанции.

ПР17. Производство в суде надзорной инстанции. Надзорная жалоба

ПР18. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Самостоятельная работа:

СР15. Составление конспекта по теме «Апелляционная жалоба: содержание и реквизиты».

СР16. Подготовка реферата по теме «Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел кассационным судом общей юрисдикции»

СР17. Подготовка доклада и презентации к докладу «Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора».

СР18. Подготовка доклада и презентации к докладу «Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам».

Раздел 5. Иные виды гражданского судопроизводства

Тема 27. Судебное производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 28. Производство по делам об оспаривании и принудительном исполнении решений третейских судов

Понятие и значение производства по делам об оспаривании решений третейских судов. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда.

Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Форма и содержание заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Определение суда о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Тема 29. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Законодательство о правовом регулировании исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель. Роль суда в исполнительном производстве, его процессуальные права и обязанности.

Выдача судом исполнительного листа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа.

Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм. Обязанность и право суда приостановить исполнительное производство.

Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.

Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий бездействия. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления государственного или иного органа.

Порядок поворота исполнения решения суда судом первой инстанции, судами апелляционной, кассационной или надзорной инстанции. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Постановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Расходы по исполнению. Исполнение решений о денежных взысканиях. Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника.

Распределение взысканных сумм между взыскателями. Исполнение судебных решений, которыми ответчик присужден к передаче определенных вещей. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов. Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 30. Арбитражные суды и арбитражный процесс

Источники арбитражного процессуального права. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах. Система и устройство арбитражных судов. Принципы арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Отводы. Компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Стороны, их права и обязанности. Представительство в арбитражном суде.

Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Обеспечительные меры арбитражного суда. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Производство в арбитражном суде первой инстанции. Порядок возбуждения дел. Предъявление иска. Соединение и разъединение исковых требований. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.

Судебное разбирательство. Решение арбитражного суда: содержание, порядок постановления, правовые последствия. Исправление недостатков решения. Проверка законности и обоснованности решений. Определение арбитражного суда.

Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными полномочиями или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Производство по делам с участием иностранных лиц. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов. Порядок исполнения актов арбитражных судов. Выдача исполнительного листа.

Тема 31. Нотариат и нотариальные действия

Законодательство о нотариате. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.

Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер и помощник нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Федеральная нотариальная палата и другие нотариальные палаты. Контроль за деятельностью нотариусов.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и постановление, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий). Выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.

Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю на общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи.

Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Передача заявлений. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Охранительные нотариальные действия. Принятие на хранение документов. Принятия мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения жилого дома.

Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры. Оспаривание нотариальных действий.

Практические занятия

ПР19. Производство с участием иностранных лиц

ПР20. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.

ПР21 Производство об оспаривании и принудительном исполнении решений третейских судов.

ПР22 Общая характеристика исполнительного производства. Органы принудительного исполнения

ПР23 Исполнительные документы

ПР24. Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей

ПР25 Поворот исполнения решения суда. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

ПР26 Особенности судопроизводства в арбитражных судах.

ПР27 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.

Самостоятельная работа:

СР19. Составление конспекта по теме «Порядок исполнения поручений судов иностранных государств».

СР20. Подготовка реферата по теме «Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда»

СР21. Подготовка доклада и презентации к докладу «Содействие третейским судам в гражданском судопроизводстве».

СР22. Составление конспекта по теме «Законодательство о правовом статусе судебных исполнителей и порядке регулировании исполнительного производства».

СР23. Подготовка реферата по теме «Исполнительные документы. Исполнительный лист как наиболее распространенный исполнительный документ».

СР24. Подготовка доклада и презентации к докладу «Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей».

СР25. Подборка правоприменительной практики по теме «Поворот исполнения решения суда в гражданском судопроизводстве».

СР26. Подготовка реферата по теме «Принципы арбитражного процесса и их соотношение с принципами гражданского процесса».

СР27. Подготовка реферата по теме «Виды нотариальных действий и порядок их совершения»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.Б. Смушкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 с. — 978-5-394-01124-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57122.html

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72387.html

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : практикум / Л.А. Терехова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 с. — 978-5-7779-1962-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59591.html

4. Курс гражданского процесса. Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / под ред. Е.В.Васьковского, Д.Х.Валеева. - М.: Статут, 2016. – 624с. – Загл. с экрана. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49075

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» изучается студентами гражданско-правового профиля.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении гражданского процессуального права, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы и формирования профессиональных компетенций. В содержание программы включены: программа курса, рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, формы организации, текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и др.

Обучение студентов осуществляется посредством проведения следующих видов работ: выступление на практическом занятии, подготовка доклада, участие в групповой дискуссии, выполнение практических заданий.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Выступление с докладом. Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

Групповая дискуссия - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргумен-

тов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

Выполнение практических заданий и решение задач представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания и задачи базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

Ситуационная задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть односложных ответов, студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (разбор конкретных ситуаций, коллоквиум, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, проектные методики и другие форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее двадцати процентов аудиторных занятий.

Активные методы - это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности студентов в процессе освоения знаний, повышения их профессиональной компетентности.

Непосредственно при освоении нового материала используются такие активные методы, как:

- проблемная лекция – это систематическое устное изложение учебного материала, какой-либо темы учебной дисциплины, которая несет в себе постановку определенной проблемы с последующим ее решением;

- метод круглого стола - это коллективное обсуждение заданной темы студентами.

Виды круглых столов: 1) учебные круглые столы проводятся для изучения нового или воспроизведения забытого материала; 2) проблемные – служат для презентации и обсуждения проблемных вопросов или ситуационных заданий; 3) системные – это комплекс мероприятий, на которых обсуждаются вопросы в определенной последовательности с целью более глубокого знакомства с проблемой или приведения знаний в систему.

При закреплении материала используются методы:

- учебная дискуссия - она характеризуется тем, что ее проблематика известна всех группе лиц, участвующих в дискуссии. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме;

- метод кейсов (метод конкретных ситуаций) – техника обучения, при который студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации;

- дебаты - данный метод направлен на наиболее полную всестороннюю проработку какой-либо темы, выработки критического мышления и умения отстаивать свою точку зрения.

При повторении пройденного материала дополнительно используется:

- проектный метод - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

При осуществлении текущего контроля используются методы:

- опрос по цепочке – происходит опрос студентов в определенной последовательности с целью выявления их знаний и их корректировки с учетом ответов предыдущих студентов;

- практические работы с их обсуждением – студенты подготавливают практическую самостоятельную работу на определенную заранее тему с выводами по ней и на учебном занятии происходит их публичная защита с последующим обсуждением.

Указанные методы могут применяться преподавателем на любом занятии в зависимости от его целей и задач, и направлены на качественное усвоение студентами учебного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория…	Мебель: учебная мебель	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и источники гражданского процессуального права	Семинар
ПР02	Принципы гражданского процесса и их реализация в гражданских процессуальных правоотношениях	Семинар
ПР03	Подсудность гражданских дел	Семинар
ПР04	Стороны и иные лица в гражданском процессе	Семинар
ПР05	Представительство в суде	Семинар
ПР06	Ответственность в гражданском судопроизводстве	Семинар
ПР07	Судебные расходы и процессуальные сроки	Семинар
ПР08	Судебное доказывание и доказательства	Семинар
ПР09	Судебные извещения и вызовы	Семинар
ПР10	Судебный приказ и приказное производство	Семинар
ПР11	Иск и исковое производство	Семинар
ПР12	Возбуждение гражданского дела в суде	Семинар
ПР13	Подготовка дел к судебному разбирательству	Семинар
ПР14	Судебное разбирательство гражданских дел	Семинар
ПР15	Апелляционное производство. Основания для отмены решения суда первой инстанции	Семинар
ПР16	Кассационное производство. Основания отмены постановлений нижестоящих судов судом кассационной инстанции	Семинар
ПР17	Производство в суде надзорной инстанции. Надзорная жалоба	Семинар
ПР18	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	Семинар
ПР19	Производство с участием иностранных лиц	Семинар
ПР20	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Семинар
ПР21	Производство об оспаривании и принудительном исполнении решений третейских судов.	Семинар
ПР22	Общая характеристика исполнительного производства. Органы принудительного исполнения	Семинар
ПР23	Исполнительные документы	Семинар
ПР24	Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей	Семинар

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР25	Поворот исполнения решения суда. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание	Семинар
ПР26	Особенности судопроизводства в арбитражных судах	Семинар
ПР27	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	Семинар
СР01	Виды источников гражданского процессуального права. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права	реферат
СР02	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация	доклад
СР03	Составление конспекта по теме «Компетенция судов общей юрисдикции. Компетенция арбитражных судов. Компетенция третейских судов»	Опрос, обсуждение
СР04	Подготовка реферата по теме «История законодательства о компетенции судов общей юрисдикции»	Опрос, обсуждение
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу «Процессуально-правовые последствия нарушения правил о подсудности»	Опрос, обсуждение
СР06	Составление конспекта по теме «Правовой статус сторон в гражданском процессе».	Опрос, обсуждение
СР07	Подготовка реферата по теме «Процессуальное правопреемство (понятие и основания)».	Опрос, обсуждение
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Виды и правовой статус третьих лиц в гражданском процессе».	Опрос, обсуждение
СР09	Составление конспекта по теме «Основания и процессуальный порядок вступления третьих лиц в дело»	Опрос, обсуждение
СР10	Подготовка реферата по теме «Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи».	Опрос, обсуждение
СР11	Подготовка доклада и презентации к докладу «Меры по обеспечению иска».	Опрос, обсуждение
СР12	Подготовка реферата по теме «Исковое заявление, его содержание и реквизиты».	Опрос, обсуждение
СР13	Подготовка доклада и презентации к докладу «Исковое заявление, его содержание и реквизиты»	Опрос, обсуждение
СР14	Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие и виды судебных постановлений»	Опрос, обсуждение
СР15	Составление конспекта по теме «Апелляционная жалоба: содержание и реквизиты»	Опрос, обсуждение
СР16	Подготовка реферата по теме «Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел кассационным судом общей юрисдикции»	Опрос, обсуждение
СР17	Производство в суде надзорной инстанции. Надзорная жалоба	Опрос, обсуждение
СР18	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	Опрос, обсуждение
СР19	Составление конспекта по теме «Порядок исполнения поручений судов иностранных государств»	Опрос, обсуждение

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР20	Подготовка реферата по теме «Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда»	Опрос, обсуждение
СР21	Подготовка доклада и презентации к докладу «Содействие третейским судам в гражданском судопроизводстве»	Опрос, обсуждение
СР22	Составление конспекта по теме «Законодательство о правовом статусе судебных исполнителей и порядке регулировании исполнительного производства»	Опрос, обсуждение
СР23	Подготовка реферата по теме «Исполнительные документы. Исполнительный лист как наиболее распространенный исполнительный документ».	Опрос, обсуждение
СР24	Подготовка доклада и презентации к докладу «Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей»	Опрос, обсуждение
СР25	Подборка правоприменительной практики по теме «Поворот исполнения решения суда в гражданском судопроизводстве»	Опрос, обсуждение
СР26	Подготовка реферата по теме «Принципы арбитражного процесса и их соотношение с принципами гражданского процесса»	Опрос, обсуждение
СР27	Подготовка реферата по теме «Виды нотариальных действий и порядок их совершения»	Опрос, обсуждение

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	5 семестр
Экз01	Экзамен	6 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Знать распространенные факты и обстоятельства, влекущие юридические последствия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует утверждения о распространенных обстоятельствах, имеющих юридическое значение и влекущих юридические последствия	СР10
Воспроизводит основные положения актов законодательства, определяющие юридические последствия при возникновении соответствующих обстоятельств	ПР12
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	ПР14

ИД-2 (ОПК-2) Уметь определять подлежащие доказыванию обстоятельства и средства их доказывания по гражданским делам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при определении норм гражданского процессуального права, определяющих порядок совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных отношений	ПР10
Решает задания по определению порядка совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных отношений	СР09
Решает задания по определению порядка совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных отношений	СР11

ИД-3 (ОПК-2) Владеть навыками осуществления процессуальной деятельности, связанной с установлением и оценкой юридических фактов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует доказательства и соответствующие юридические факты, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи	ПР09
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	СР13

ИД-1 (ОПК-3) Знать систему источников гражданского процессуального права, структуру и основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике	СР01
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства	СР02
Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве	ПР01

ИД-2 (ОПК-3) Уметь ориентироваться в законодательстве о гражданском судопроизводстве, определять нормы гражданского процессуального права, закрепляющие порядок совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел	ПР02
Решает задания, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу	ПР11
Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов	СР12, СР13

ИД-3 (ОПК-3) Владеть навыками совершения процессуальных действий в рамках различных стадий гражданского процесса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует доказательства и соответствующие юридические факты, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи	ПР15
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	СР15

ИД-1 (ОПК-6) Знать нормы законодательства о гражданском судопроизводстве, особенности применения указанных норм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального права, а также порядок применения указанных норм на практике	ПР02
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области процессуального законодательства	ПР05
Анализирует правоотношения, факты, события, обстоятельства, отражает указанные явления в юридических документах, используемых в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	ПР06

ИД-2 (ОПК-6) Уметь правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с гражданско-процессуальной деятельностью, юридические документы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики при составлении юридической и служебной документации, используемой в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	ПР07, ПР08
Решает задания, предусматривающие правильное составление юридической и служебной документации, используемой в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	ПР09
Применяет нормы права и юридической культуры при составлении юридических документов, используемых в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	СР14

ИД-1 (ПК-8) Знать нормы законодательства, регулирующего рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции	ПР13, ПР14
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики, относящихся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции	ПР12
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции	СР08, СР09

ИД-2 (ПК-8) Уметь определять компетенцию конкретного суда по рассмотрению дел и разрешению споров, а также уметь решать задания, связанные с подведомственностью и подсудностью

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении подведомственности и подсудности гражданских дел и формулировании предмета и основания иска	ПР03
Решает задания, связанные с определением подведомственности и подсудности гражданских дел и формулированием предмета и основания иска	СР03
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении подведомственности и подсудности гражданских дел и формулировании предмета и основания иска	СР04

ИД-3 (ПК-8) Владеть навыками представления в суды ходатайств, частных жалоб, возражений в целях обеспечения правильного и своевременного рассмотрения и разрешения гражданских дел

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с целью подготовки и представления в суды ходатайств и частных жалоб	СР06
Применяет принципы юридической техники при подготовке и представлении в суды ходатайств и частных жалоб	ПР25, ПР26, ПР27

Примеры типовых тестовых заданий к экзамену (зачету)

I: {{1}}; k=b
S: Исковое производство характеризуется…
+: отсутствием спора о праве и сторон
-: участием прокурора
-: особым составом суда
-: освобождением от уплаты государственной пошлины
+: обязательно наличие как истца, так и ответчика

I: {{2}}; k=b
S: В порядке искового производства не могут быть рассмотрены дела:
-: о взыскании задолженности по заработной плате
-: о переводе прав и обязанностей по договору аренды
+: об усыновлении (удочерении) ребенка
-: о признании сделки недействительной

I: {{3}}; k=b
S: В порядке искового производства суд рассматривает дела:
-: о взыскании задолженности по заработной плате;
-: о переводе прав и обязанностей по договору аренды;
-: о признании сделки недействительной;
+: все перечисленное.

I: {{4}}; k=b
S: Перевод прав и обязанностей по договору аренды на основании преимущественного права аренды происходит в порядке :
-: особого производства;
-: приказного производства;

+: искового производства;
-: упрощенного производства.

I: {{5}}; k=b
S: Повторное обращение в суд с аналогичным исковым заявлением исключается при:
+: отказе в принятии искового заявления
-: возвращении искового заявления
-: оставлении искового заявления без движения
-: возражении на исковое заявление

I: {{6}}; k=b
S: Судья отказывает в принятии искового заявления в случае:
+: спор неподведомственен судам общей юрисдикции ;
-: спор неподсуден данному суду;
-: исковое заявление подано недееспособным лицом;
-: все перечисленное.

I: {{7}}; k=b
S: Судья возвращает исковое заявление в случае:
-: по данному спору имеется мировое соглашение
+: истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования споров
-: в исковом заявлении не указана цена иска
-: в исковом заявлении не указано третье лицо

I: {{8}}; k=b
S: Судья оставляет исковое заявление без движения в случае:
-: истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования споров;
-: по данному спору имеется мировое соглашение;
-: исковое заявление подано недееспособным лицом;
+: ни один вариант не является верным

I: {{9}}; k=b
S: При поступлении искового заявления судья может вынести определение
-: о принятии искового заявления
-: об отказе в принятии искового заявления
-: об оставлении искового заявления без движения
+: все перечисленное

I: {{10}}; k=b
S: гражданское дело возбуждается на основании:
-: обвинительного заключения;
-: факта подачи в суд искового заявления;
-: определения о назначении дела к разбирательству в судебном заседании;
+: определения о принятии искового заявления

I: {{11}}; k=b
S: исковое заявление подается в суд
+: в письменной форме
-: как в письменной, так и в устной форме (традиция восходит к римскому праву)

-: в письменной форме только на специальном бланке
-: все перечисленное

I: {{12}}; k=b
S: В исковом заявлении должны быть указаны:
-: место жительства или нахождения ответчика;
-: цена иска;
-: перечень прилагаемых документов;
+: все перечисленное.

I: {{13}}; k=b
S: По усмотрению истца в исковом заявлении могут быть указаны
-: доказательства правомерности требований истца
-: цена иска
-: расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм
+:номера телефона или факса истца (юридического лица)

I: {{14}}; k=b
S: В перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению, не входит
-: текст нормативного акта в случае его оспаривания
-: квитанция об оплате госпошлины
-: доказательство соблюдения досудебного порядка урегулирования споров
+: текст нормативных актов, на которых основаны требования истца

I: {{15}}; k=b
S: К исковому заявлению прилагается:
-: его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц
-: квитанция об оплате государственной пошлины
-: расчет взыскиваемых сумм
+: все перечисленное

I: {{16}}; k=b
S: К исковому заявлению прилагается исключительно оригинал:
-: искового заявления в соответствии с числом ответчиков и третьих лиц;
-: письменных доказательств для ответчиков и третьих лиц;
-: документов, на которых основаны исковые требования;
+: документа об оплате госпошлины;
-: все вышеуказанные.

I: {{17}}; k=a
S: В случае подачи искового заявления недееспособным лицом судья выносит определение о:
+: возвращении искового заявления;
-: отказе в принятии искового заявления;
-: принятии искового заявления;
-: оставлении искового заявления без движения;

I: {{18}}; k=a

S: Частная жалоба на определение суда об отказе в принятии искового заявления подается в срок

+: 15 дней
-: 10 дней
-: 5 дней
-: 1 месяц

I: {{19}}; k=c

S: Если исковое заявление подано с нарушением правил подсудности суд выносит определение о:

-: принятии искового заявления;
+: возвращении искового заявления;
-: отказе в принятии искового заявления;
-: оставлении искового заявления без движения.

I: {{20}}; k=b

S: Определение суда о возвращении искового заявления направляется истцу в срок:

-: 10 дней;
+: 5 дней;
-: 1 месяца;
-:15 дней;
-: не направляется.

I: {{21}}; k=b
S: Применение в исковом производстве аналогии закона возможно…
-: при коллизии норм гражданских процессуальных норм
+: в случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникающие в ходе гражданского судопроизводства
-: если в судопроизводстве участвует иностранный гражданин
-: если норма противоречит Конституции РФ

I: {{22}}; k=c
S: Судья оставляет исковое заявление без движения в случае:
-: заявление подано с нарушением подведомственности;
-:заявление не подписано;
-:заявление подано неуполномоченным лицом;
+:исковое заявление подано в суд без соблюдения 131 и 132 статей ГПК.

I: {{23}}; k=a

S: Частная жалоба не может быть подана на определение суда о:

-: отказе в принятии искового заявления;
-: возвращении искового заявления;
-: оставлении без движения;
+: принятии искового заявления;
-: все перечисленное.

I: {{24}}; k=b

S: Средством защиты против иска является:
- :апелляционная жалоба
+: возражения ответчика
-: кассационная жалоба
-: частная жалоба

I: {{25}}; k=c
S:**Встречный иск может быть принят в случае**:
-: встречное требование направлено к зачету первоначального
-: удовлетворение встречного иска исключает удовлетворение первоначального
-: встречный и первоначальный иски взаимосвязаны
+: все перечисленное

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.
Продолжительность тестирования: 80 минут.
Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

« 21 » января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20Римское право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

(наименование профиля образовательной программы)

Формыобучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		И.С. Искевич
степень, должность		инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	
ИД14-(ПК-2) знать основные идеи юридической мысли и направления развития основных школ римского права	Формулирует основные правовые идеи римских юридических школ
	Анализирует этапы развития римского права
	Понимает роль римского права в истории права
ИД15-(ПК-2) уметь понимать, анализировать и систематизировать по хронологии и сфере регулирования общественных отношений нормы римского права	Использует терминологию римского права
	Анализирует приемы и способы правового регулирования общественных отношений нормами римского права
	Систематизирует по хронологии и сфере регулирования общественных отношений нормы римского права
ИД16-(ПК-2) владеть навыками сопоставления норм римского права и норм современных правовых систем	Выявляет нормы римского права, оказавшиеся пригодными для регулирования новых отношений более высокой ступени общественного развития
	Оценивает степень рецепции римского права на современные правовые системы
	Устанавливает историко-правовую связь между римским правом и правовыми системами разных эпох

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	3 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Роль римского права в истории права. Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов.

Практические занятия.
ПР01. Понятие римского права. Его роль в истории и значение в современной правовой культуре. Основные этапы развития римского права. Предмет римского права. Определение римского права.
Система римского права: частное право и публичное право. Основные принципы римского публичного права. Основные черты римского частного права.
Источники римского права: понятие и виды.
Источники римского права: Обычное право и закон.
Источники римского права: Законы XII таблиц.
Источники римского права: Эдикты магистратов и их значение для выработки новой системы права.
Источники римского права: Деятельность юристов.
Источники римского права: Постановления римского сената (senatusconsulta).
Источники римского права: Императорские указы(constitutiones) и их разновидности. Кодификация императора Юстиниана. Институции и новеллы.

Самостоятельная работа.
СР01. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Новицкий И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52235.— ЭБС «IPRbooks». С. 8-12.

Тема 2. Иски. Судопроизводство по искам частного права.

Практические занятия.
ПР02. Судопроизводство по делам частного характера (гражданский процесс): понятие, виды. Деление гражданского процесса на две стадии: iniure и iniuditio. Понятие и стадии легисакционного процесса (legisakciones).
Понятие формулярного процесса(performulas). Составные части формулы.
Экстраординарный процесс (cognitioextraopdinem).
Виды и средства преторской защиты. Понятие и классификация исков.
Иные средства преторской защиты (интердикт, реституция, стипуляция, введение во владение).
Исковая давность. Понятие исковой давности. Законный срок.
Начало течения, приостановление и перерыв исковой давности.
Признание или отказ в иске. Признание иска.
Защита против иска. Отказ в иске.

Самостоятельная работа.
СР01. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Новицкий И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52235.— ЭБС «IPRbooks». С. 42-45.

Тема 3. Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права.

Практические занятия.
ПР03. Понятие "лица". Понятие дееспособности лица.
Понятие правоспособности лица. Состояние свободы. Гражданство. Умаление правоспособности римских граждан (максимальное, среднее, минимальное). Умаление гражданской чести.
Правовое положение римских граждан. Приобретение гражданства. Ограничения правового положения римских граждан.
Правое положение латинов.
Правое положение перегринов.
Правое положение рабов.
Правое положение вольноотпущенников.
Правое положение колонов.
Понятие и правовой статус юридических лиц. Виды юридических лиц: государство, императорский престол, вольные союзы, политические общины (города и колонии, ассоциации римских граждан, селения, провинции), вольные союзы, церковные учреждения (епископская церковь, церкви, монастыри, богоугодные заведения).

Самостоятельная работа.
СР01. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Новицкий И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52235.— ЭБС «IPRbooks». С. 46-61.

Тема 4. Римская семья.

Практические занятия.
ПР04. Структура римской патриархальной семьи. Домовладыка и подвластные. Отцовская власть. Агнатское и когнатское родство.
Брачно-семейные отношения. Понятие и формы брака.
Условия вступления в брак. Способы заключения брака.
Личные и имущественные отношения между супругами. Виды и способы установления приданого. Предбрачный дар.
Расторжение брака и его виды.
Правовые отношения между родителями и детьми. Правовое положение детей. Отношения между матерью и детьми. Отношения между отцом и детьми.
Прекращение власти главы семьи.
Положение законных и побочных детей. Узаконение и усыновление.
Опека и попечительство над несовершеннолетними и женщинами.

Самостоятельная работа.
СР01. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Новицкий И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52235.— ЭБС «IPRbooks». С. 61-71.

Тема 5. Вещные права. Содержание права частной собственности. Сервитуты. Эмфитевзис и суперфиций.

Практические занятия.

ПР05. Понятие вещного права. Учение о вещах и их классификация.
Виды прав на вещи (владение, собственность, права на чужие вещи).
Владение и его виды.
Защита владения (интердикты).
Приобретение владения.
Утрата владения.
Понятие и виды права собственности.
Способы приобретения права собственности.
Утрата права собственности.
Защита права собственности (виндикационный иск (reivindicatia), негаторный иск (actionegatoria), иск о воспрещении, Публицианов иск (actioPubliciana)).
Права на чужие вещи: понятие и виды.
Понятие и виды сервитутов: земельные и личные.
Виды земельных сервитутов: сельские и городские.
Личныесервитуты: usus, usufructus, habitatio.
Вещные сервитуты.
Установление, прекращение и защита сервитутов (actioconfessoria).
Эмфитевзис и суперфиций. Залог.

Самостоятельная работа.
СР01. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Новицкий И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52235.— ЭБС «IPRbooks». С. 72-115.

Тема 6. Обязательственное право.

Практические занятия.
ПР06. Понятие обязательства (obligatio). Содержание обязательства (дать dare, сделать facere, предоставить praestare).
Классификация обязательств: по основанию возникновения, по праву, регулирующему обязательство, по предмету обязательства. Натуральные обязательства. Основания возникновения обязательств: договор (контракт), деликт, квазидоговор, квазиделикт.
Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве.
Обязательства с несколькими кредиторами и должниками.
Договоры и их классификация. Понятие договоров. Виды договоров.
Условия договора: волеизявление сторон (выражение воли, обман заблуждение и ошибка, симуляция, насилие, угрозы), предмет договора, цель договора, способность лица заключить договор.
Порядок заключения договора.

Самостоятельная работа.
СР01. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Новицкий И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52235.— ЭБС «IPRbooks». С. 116-140.

Тема 7. Виды договоров. Исполнение обязательств и ответственность за неисполнение.

ПР07. Понятие и виды контрактов.
Вербальные контракты (verbis) - понятие и виды: стипуляция (stipulatio), обещание приданого, клятвенное обещание либерта. Формальность, абстрактность стипуляции. Развитие в форме стипуляции отношений поручительства.
Литтеральные контракты (litteris) - понятие и виды: записи в приходно-расходные книги, долговые расписки (syngraphae и chirographae).
Реальные контракты (res) - понятие и виды: договор займа (mutuum),
Реальные контракты (res) - понятие и виды: договор ссуды (commodatum).
Реальные контракты (res) - понятие и виды: договор хранения (depositum).
Консенсуальные контракты- понятие и виды. Договор купли-продажи (emptio-venditio). Права и обязанности сторон. Ответственность за эвикцию. Переход права собственности.
Консенсуальные контракты- понятие и виды. Договор найма вещей, наем услуг, подряд.
Консенсуальные контракты- понятие и виды. Договор поручения.
Консенсуальные контракты- понятие и виды. Договор товарищества.
Безымянные контракты- понятие и виды: договор мены.
Безымянные контракты- понятие и виды: оценочный договор.
Понятие квази-контракта. Виды квази – контрактов: ведение чужих дел без поручения (необходимые элементы и правовые последствия). Виды квази – контрактов: Неосновательное обогащение.
Понятие и виды пактов: незащищенные, дополнительные пакты (присоединенные к договору, защищаемому иском),
Виды пактов: преторские пакты.
Виды пактов: императорские пакты.
Обязательства из деликтов. Понятие деликтов. Виды деликтов.
Виды деликтов. Личная обида (iniuria).
Виды деликтов. Кража (furtum). Грабеж (rapina).
Виды деликтов. Неправомерное нанесение ущерба (damnuminiuriaedatum).
Понятие и виды квази-деликтов. Ответственность судьи за неправомерное решение. Ответственность хозяина дома за «вылитое и выброшенное». Ответственность хозяина дома за «положенное или подвешенное». Ответственность хозяина гостиницы, капитана корабля.
Прекращение обязательств. Порядок исполнения обязательств. Просрочка исполнения обязательств.
Ответственность должника за неисполнение обязательства и возмещение ущерба.
Прекращение обязательства помимо исполнения (новация, зачет).

Самостоятельная работа.
СР01. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Новицкий И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52235.— ЭБС «IPRbooks». С. 158-225.

Тема 8. Право наследования, по завещанию и по закону. Легаты и фидеикомиссы. Рецепция римского права.

Практические занятия.
ПР08. Развитие института наследования. Понятие и виды наследования. Основные понятия наследственного права.

Наследование по завещанию. Содержание завещания. Условия действительности завещания.
Форма завещания: публичная и частная, устная и письменная. Завещательная правоспособность.
Порядок наследования по завещанию. Лишение наследства. Обязательная доля.
Наследование по закону. Классы наследников по цивильному праву, по преторскому эдикту, по праву Юстиниана. Выморочное наследство.
Открытие наследства. Принятие наследства.
«Лежачее» наследство.
Приобретение наследства и его последствия.
Иски о наследстве.
Наследственная трансмиссия.
Правовые последствия принятия наследства.
Легаты и фидеикомиссы. Понятие и виды легатов. Фидеикомиссы. Порядок приобретения легатов. Ограничения легатов.
Рецепция римского права: понятие, предмет, причины, этапы, памятники.

Самостоятельная работа.
СР01. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Новицкий И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52235.— ЭБС «IPRbooks». С. 226-244.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Новицкий И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52235.— ЭБС «IPRbooks»
2. Морев М.П. Римское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морев М.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 174 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1154.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Виноградов П.Г. Очерки по теории права. Римское право в средневековой Европе [Электронный ресурс]/ Виноградов П.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2014.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4433.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ерофеева Д.В. Римское право [Электронный ресурс]: учебник/ Ерофеева Д.В., Шагиева Р.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 330 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33395.— ЭБС «IPRbooks»
5. Римское частное право [Электронный ресурс]: учебник/ И.С. Перетерский [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8062.— ЭБС «IPRbooks»
6. Кудинов О.А. Введение в римское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудинов О.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24778.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (*ауд. №№ 308/Д, 312/Д, 315/Д, 121/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Роль римского права в истории права. Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов.	Доклад
ПР02	Иски.	Доклад
ПР03	Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права.	Доклад
ПР04	Римская семья.	Доклад
ПР05	Вещные права. Содержание права частной собственности. Сервитуты. Эмфитевзис и суперфиций.	Доклад
ПР06	Обязательственное право.	Доклад
ПР07	Виды договоров. Исполнение обязательств и ответственность за неисполнение.	Доклад
ПР08	Право наследования, по завещанию и по закону. Легаты и фидеикомиссы.	Доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД14-(ПК-2)Знать основные идеи юридической мысли и направления развития основных школ римского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные правовые идеи римских юридических школ	ПР01, Экз01
Анализирует этапы развития римского права	ПР01, ПР02, Экз01
Понимает роль римского права в истории права	ПР01, Экз01

Темы доклада ПР01

1. Понятие и виды источников римского права.
2. Система римского права.
3. Периодизация римского права.
4. Рецепция римского права.

Темы доклада ПР02

1. Понятие и виды защиты прав в римском праве. Особые средства преторской защиты.
2. Понятие и виды исков.
4. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Термином jus обозначалось:
-: право вообще, причем как божественное, так и человеческое
-: право народов
-: божественное право
+:: право человеческое

2. Классификация норм римского права на строгое право и справедливое право основывалась на:
+: характере юридических норм
-: содержании норм права
-: объеме правового воздействия
-: источнике

3. Классификация норм римского права на право общее, специальное или исключительное основывалась на:
-: характере юридических норм
-: содержании норм права
+: объеме правового воздействия
-: источнике

4. По своему содержанию нормы римского права делились на:
-: jus civileи jus honorarium
-: jus strictumи jus aequumetbonum

+: jus generaleи jus speciale
-: jus cogensи jus dispositum

5. Право, выражающее общий смысл источника регулирования правоотношения называлось:
+: общее
-: специальное
-: исключительное
-: народное

6. Данное право представляло собой правовую систему римского государства, созданную в целях упорядочивания правоотношений с участием перегринов (категория людей, не имевших полноценного римского гражданства):
+: право народов
-: преторское право
-: право на жизнь
-: квиритское право

7. Римское право включает в себя две ветви права:
-: частное и преторское
-: квиритское и частное
-: цивильное и право народов
+: публичное и частное

8. Термином executio обозначалось:
- добровольное исполнение судебного решения
- вызов ответчика в суд
+: принудительное исполнение судебного решения
- хранение оспариваемой вещи

9. Чертами экстраординарного процесса являются:
-: преимущественная открытость судебного разбирательства
-: деление процесса на две стадии
+: введение института апелляции
+: преимущественная закрытость судебного разбирательства
-: превалировало устное ведение судебных процедур
+: судьями были государственные чиновники

ИД15-(ПК-2)Уметь понимать, анализировать и систематизировать по хронологии и сфере регулирования общественных отношений нормы римского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует терминологию римского права	ПР05, ПР07, Экз01
Анализирует приемы и способы правового регулирования общественных отношений нормами римского права	ПР06, ПР08, Экз01
Систематизирует по хронологии и сфере регулирования общественных отношений нормы римского права	ПР04, ПР05, Экз01

Вопросы доклада ПР04
1. Римская семья. Агнатское и когнатское родство.
2. Понятие и виды брака
3. Заключение и расторжение брака

4. Личные и имущественные отношения между супругами.
5. Отцовская власть. Взаимоотношения родителей и детей.

Вопросы доклада ПР05
1. Понятие вещного права. Основная терминология вещного права.
2. Юридическая классификация вещей по римскому праву.
3. Право владения.
4. Понятие и виды права собственности.
5. Право пользования чужой вещью и его разновидности.

Вопросы доклада ПР06
1. Понятие обязательства, исполнение обязательства.
2. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве.

Вопросы доклада ПР07
1. Консенсуальные контракты.
2. Реальные контракты.

Вопросы к докладу ПР08
1. Основные термины наследственного права.
2. Понятие наследства. Открытие наследства.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1.Терминомsinemanuобозначался:
-: конкубинат
-: брак с рукой
+: брак без руки
-: брачное сожительство

2. Термином cummanu обозначался:
-: конкубинат
+: брак с рукой
-: брак без руки
-: брачное сожительство

3. В римском праве отсутствовал способ заключения барака:
-: путем совершения религиозного обряда (confarreatio)
+: путем регистрации барака государственным органом
-: путем покупки женихом невесты (coemptio)
-: путем простого соглашения сторон

4. Вещи, которые удовлетворяли потребности всего народа, а потому не могли быть предметом частных правоотношений являлись:
-: манципируемыми
+: изъятыми из оборота
-: неманципируемыми
-: не изъятыми из оборота

5. Вещи, которые составляли одно целое, физически однородное единство назывались:
-: манципируемыми

+: простыми
-: неманципируемыми
-: сложными

6. Составные вещи, включавшие несколько связанных между собой тел назывались:
-: манципируемыми
-: простыми
-: неманципируемыми
+: сложными

7. Соглашение, устанавливающее права и обязанности сторон обязательства называлось:
-: стипуляция
+: договор (контракт)
-: претензия
-: иск

8. Контракты, требовавшие для своей действительности достижения соглашения, назывались:
-: вербальные
-: литтеральные
-: реальные
+: консенсуальные

ИД16-(ПК-2)Владеть навыками сопоставления норм римского права и норм современных правовых систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выявляет нормы римского права, оказавшиеся пригодными для регулирования новых отношений более высокой ступени общественного развития	ПР05, ПР06, ПР07, Экз01
Оценивает степень рецепции римского права на современные правовые системы	ПР06, ПР07, Экз01
Устанавливает историко-правовую связь между римским правом и правовыми системами разных эпох	ПР03, ПР08, Экз01

Вопросы доклада ПР03
1. Понятие правоспособности и дееспособности. Умаление правоспособности.
2. Правовой статус римских граждан.
3. Правовой статус латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников и колонов.

Вопросы доклада ПР05
1. Развитие института сервитута от римского права до наших дней.
2. Понятие виндикации. Условия удовлетворения виндикационого иска: римское право и гражданское право России.

Вопросы доклада ПР06
1. Эволюция залога от римского до современного гражданского права.
2. Поручительство, залог и задаток в системе обеспечительных средств римского права.

Вопросы доклада ПР07

1. Понятие и виды контрактов и пактов в римском праве.
2. Способы заключения договора.
3. Ответственность по римскому праву: виды и формы.

Вопросы к докладу ПР08

1. Завещание и его форма. Право составлять завещание
2. Понятие наследства. Открытие наследства.
3. Очередность наследования по закону: квритское право, преторское право, юстинианово право и современные правовые системы разных стран.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Термином persona в римском праве обозначалось:
+: физическое лицо
-: лица вообще
-: юридическое лицо
-: государственный чиновник

2. Полноценным субъектом гражданских прав в Риме мог считаться только человек, обладающий статусом:
-: свободы
-: главы семейства
-: гражданина
+: всем перечисленным

3. Juscivilераспространялось:
+: только на граждан
- на граждан и латинов
- на граждан, латинов и перегринов
- на граждан и перегринов

4. В законодательстве Юстиниана размер обязательной доли стал равен:
-: 1 / 5 доли, причитающейся каждому наследнику по закону, если эта доля была меньше 1 / 4 всего наследства, и 1 / 4 законной доли, если она была больше 1 / 4 всего наследства
-: 1 / 6 доли, причитающейся каждому наследнику по закону, если эта доля была меньше 1 / 4 всего наследства, и 1 / 5 законной доли, если она была больше 1 / 4 всего наследства
-: 1 / 4 всего наследства
+: 1 / 2 доли, причитающейся каждому наследнику по закону, если эта доля была меньше 1 / 4 всего наследства, и 1 / 3 законной доли, если она была больше 1 / 4 всего наследства

5. Лишение кого-либо из наследников обязательной доли допускалось в случае:
-: добровольного перехода наследника из гражданства в латины
+: действия наследника, угрожавшие жизни отца
-: прямого указания об этом в завещании
-: во всех перечисленных случаях

6. Указание следующего наследника на случай, если унаследовавший имущество малолетний умрет, не успев составить завещания обозначалось термином:

+: substitution vulgaris
-: institutioheredis
-: ubstitutionpupillaris
-: portiodebita

7. Формы вины, когда должник предвидит наступление результатов своего поведения и желает их наступления обозначалась термином:
-: culpa lata
-: culpa levis
-: compensatio
+: dolus

8. Грубаянеосторожностьобозначаласьтермином:
+: culpalata
-: culpalevis
-: compensatio
-: dolus

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Роль римского права в истории права. Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов.	Доклад	1	5
ПР02	Иски.	Доклад	1	5
ПР03	Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права.	Доклад	1	5
ПР04	Римская семья.	Доклад	1	5
ПР05	Вещные права. Содержание права частной собственности. Сервитуты. Эмфитевзис и суперфиций.	Доклад	1	5
ПР06	Обязательственное право.	Доклад	1	5
ПР07	Виды договоров. Исполнение обязательств и ответственность за неисполнение.	Доклад	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР08	Право наследования, по завещанию и по закону. Легаты и фидеикомиссы.	Доклад	1	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен(Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»

41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*21*» _____*января*_____ 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Уголовное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции*

(наименование кафедры)

Составитель:

д.т.н., зав. кафедрой		В.Н. Чернышов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст. преподаватель		О.М. Дементьев
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой В.Н. Чернышов

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
ИД-1 (ОПК-7) Знает должностные обязанности, в том числе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Знает нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности
	Знает уголовно-правовые нормы, обеспечивающие законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства
ИД-2 (ОПК-7) Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Умеет толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с должностными обязанностями
	Умеет давать уголовно-правовую характеристику преступлениям против личности, общества и государства
ИД-3 (ОПК-7) Владеет навыками осуществления будущих должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Владеет навыками использования средств уголовно-правовой охраны прав личности, общества и государства
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1 (ПК-4) Знает понятие состава преступления, признаки и элементы составов преступлений, предусмотренных Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации	Знает понятие и виды преступлений, способы выявления и защиты нарушенных прав, совокупность мер противодействия нарушению прав
	Знает объективные и субъективные признаки составов преступления
	Знает правила преодоления конкуренции уголовно-правовых норм
ИД-2 (ПК-4) Умеет квалифицировать общественно опасные дея-	Умеет применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ния, признаваемые уголовным законом преступлениями	Умеет правильно толковать положения уголовного законодательства и реализовывать нормы уголовного права в профессиональной деятельности
ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками установления признаков составов преступлений, предусмотренных Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации, в фактических обстоятельствах, индивидуально совершённых общественно опасных деяний	Владеет навыками использования формально-логического метода при квалификации признаков составов преступления
	Владеет навыками практического применения правил квалификации преступлений.
ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ИД-1 (ПК-5) Знает уголовно-правовую характеристику всех видов преступлений	Знает методику анализа составов преступлений в зависимости от их законодательной конструкции
ИД-2 (ПК-5) Умеет осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку информации для правильной квалификации совершенного деяния	Умеет использовать в процессе квалификации, раскрытия и расследования преступлений полученные теоретические знания в сфере уголовного права
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками анализа и квалификации деяний, содержащих признаки состава преступления	Владеет навыками разграничения деяний, содержащих признаки преступления от иных правонарушения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная				Заочная	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	2 курс	3 курс
Контактная работа	**65**	**68**	**65**	**55**	**21**	**24**
занятия лекционного типа	32	32	32	16	4	4
лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
практические занятия	32	32	32	32	12	12
курсовое проектирование	0	0	0	2	0	2
консультации	0	2	0	2	2	2
промежуточная аттестация	1	2	1	3	3	4
Самостоятельная работа	**43**	**76**	**43**	**89**	**231**	**228**
Всего	**108**	**144**	**108**	**144**	**252**	**252**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ***Общая часть уголовного права***

Тема 1. Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права

Уголовное право как система юридических норм, устанавливающих преступность и наказуемость деяния. Уголовное право как самостоятельная отрасль права и явление цивилизации и культуры. Историческая обусловленность уголовного права, развитие мировой цивилизации и совершенствование уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Своеобразие предмета и метода уголовно-правового регулирования и их отличие от предмета и метода других отраслей права. Значение практики деятельности правоохранительных органов для определения содержания предмета и метода уголовно-правового регулирования. Уголовный закон, преступление и наказание как основные понятия уголовного права. Охранительная, предупредительная и воспитательная роль норм и институтов уголовного законодательства. Проблема эффективности норм уголовного законодательства. Конституция и задачи уголовного законодательства. Общечеловеческие ценности и их роль в определении задач уголовного права. Охрана человека, его прав и интересов как приоритетная задача уголовного права. Значение гуманизма, других нравственных и политических начал для формирования задач уголовного права. Конкретизация задач уголовного права с учетом социальных потребностей в охране правопорядка и содействия развитию материального и духовного благосостояния общества. Уголовное, уголовно-процессуальное, уголовно-исполнительное право как отрасли, образующие самостоятельный правовой комплекс в системе российского права. Взаимосвязь уголовного права и смежных отраслей права (государственного, административного, гражданского и др.). Уголовная политика как одно из направлений государственной политики. Историческая обусловленность и изменчивость уголовной политики. Уголовная политика и уголовный закон. Реализация уголовной политики в соответствии с конституционным законодательством и Декларацией прав и свобод человека. Наука уголовного права. Предмет и метод науки уголовного права. Соотношение предмета и метода уголовного права (как отрасли права) и метода и предмета науки уголовного права. Методология науки уголовного права. Использование в науке уголовного права различных методов познания: логико-юридического, сравнительно-правового, статистического, конкретно-социологического и др. Задачи науки уголовного права. Связь науки уголовного права с криминологией, социологией, социальной психологией, другими общественными и естественными науками. Роль науки уголовного права в совершенствовании законодательства и разработке проектов уголовных законов, правильном толковании уголовного закона и повышении эффективности его действия. Система курса уголовного права.

Тема 2. Принципы российского уголовного права

Понятие принципа уголовного права. Система уголовно-правовых принципов, их значение и взаимосвязь с общими принципами права. Прогресс цивилизации и культуры как формирующая основа принципов уголовного права. Принципы уголовного права в действующем законодательстве, их виды и общая характеристика. Реализация уголовно-правовых принципов в нормах уголовного законодательства, а также деятельности правоохранительных органов. Принцип законности. Принцип равенства граждан перед уголовным законом. Принцип вины. Принцип справедливости. Принцип гуманизма.

Тема 3. Уголовный закон

Понятие и значение уголовного закона, его основное содержание. Потребности охраны интересов личности, общества и государства как основа для издания или изменения уголовного закона. Функции уголовного закона. Приоритет уголовного закона перед подзаконными или ведомственными правовыми актами (служебными инструкциями, приказами, наставлениями и т.п.). Обязательность соответствия уголовного законодательства международно-правовым документам. История российского уголовного законодательства: дореволюционное (до октября 1917 г.); советское (1917 – 1991 гг.); постсоветское, постсоциалистическое уголовное законодательство (с 1992 г.). Действующее российское уголовное законодательство. Общая характеристика Уголовного кодекса Российской Федерации. Структура уголовных законов. Понятие и особенности уголовно-правовой нормы. Структура норм Общей и Особенной частей уголовного законодательства. Понятие и виды диспозиций и санкций. Действие уголовного закона в пространстве. Территориальный принцип действия уголовных законов. Определение места совершения преступления и действие уголовных законов в пространстве. Действие уголовного закона в отношении деяний, совершенных иностранными гражданами и лицами без гражданства. Выдача преступников и право убежища. Действие уголовного закона во времени. Порядок опубликования, вступления в силу и прекращения действия уголовного закона. Обратная сила уголовного закона. Толкование уголовных законов. Понятие, виды и приемы толкования. Значение судебных решений для правильного применения закона в практической деятельности правоохранительных органов. Прецедент в уголовном праве.

Тема 4. Понятие преступления и виды преступлений

Понятие и социальная сущность преступления. Определение преступления в Уголовном кодексе РФ 1996 г. Преступление как наиболее опасное посягательство на личность, ее права и свободы, общественные и государственные интересы. Исторически изменчивый характер круга деяний, признаваемых преступлениями.

Признаки преступления и их содержание. Малозначительное деяние, формально содержащее признаки деяния, предусмотренного уголовным законом, но не представляющее общественной опасности. Отличие преступления от административного, гражданского, дисциплинарного и других правонарушений. Критерии разграничения преступления и административного или дисциплинарного проступка. Категоризация (классификация) преступлений в действующем уголовном законодательстве, ее характеристика. Признаки каждой из групп преступлений, выделенных в уголовном законе. Значение категоризации (классификации) преступлений. Понятие преступности как социального явления. Преступление и преступность.

Тема 5. Уголовная ответственность и её основания

Уголовная ответственность как разновидность юридической ответственности. Проблема уголовной ответственности в науке уголовного права. Сущность уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности в теории уголовного права. Уголовный закон об основании уголовной ответственности. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения. Субъекты уголовно-правовых отношений, их права и обязанности. Вопрос об уголовно-правовых отношениях в науке уголовного права. Возникновение уголовной ответственности и формы ее реализации. Прекращение уголовной ответственности, освобождение от уголовной ответственности. Уголовная ответственность, наказание и иные меры уголовно-правового воздействия.

Тема 6. Состав преступления

Понятие состава преступления по уголовному праву. Соотношение преступления и состава преступления. Состав преступления как уголовно-правовая

сущность общественно опасного деяния. Структура состава преступления. Элементы и признаки состава преступления. Виды составов преступлений. Значение установления признаков состава преступления для применения уголовного закона. Состав преступления и обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.

Тема 7. Объект преступления

Понятие объекта преступления по уголовному праву. Уголовный закон об объектах уголовно-правовой охраны. Виды объектов преступления. Общий объект преступления. Родовой (специальный) и видовой объекты преступления и их значение для систематизации Особенной части Уголовного кодекса. Непосредственный объект преступления и его значение для квалификации преступления. Объект преступления и потерпевший от преступления. Многообъектные преступления. Основной, дополнительный и факультативный объекты. Предмет преступления и его значение для квалификации преступления. Соотношение объекта преступления и предмета преступления.

Тема 8. Объективная сторона преступления

Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки объективной стороны преступления. Общественно опасное и противоправное деяние. Понятие уголовно-наказуемого действия и бездействия. Понятие и виды единого (единичного) сложного преступного деяния. Составные, продолжаемые и длящиеся преступления. Понятие непреодолимой силы, физического и психического принуждения, их уголовно-правовое значение. Понятие и виды последствий преступления. Преступления с так называемыми материальным, формальным и усеченным составами. Преступления с дополнительными тяжкими последствиями. Уголовно-правовое значение последствий преступления. Причинная связь между общественно опасным деянием (действием или бездействием) и наступившими преступными последствиями. Необходимые и случайные причинные связи. Способ, место, время, обстановка, орудия и средства совершения преступления как факультативные признаки объективной стороны преступления и их уголовно-правовое значение.

Тема 9. Субъект преступления

Понятие и признаки субъекта преступления по уголовному праву. Субъект преступления и личность преступника. Уголовно-правовое значение личности преступника. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Решение вопроса об уголовной ответственности несовершеннолетнего, достигшего возраста ее наступления, имеющего отставание в психическом развитии, не связанное с психическим расстройством. Вменяемость как обязательное условие уголовной ответственности. Понятие невменяемости и ее критерии. Уменьшенная (ограниченная) вменяемость. Влияние состояния опьянения на уголовную ответственность. Ответственность лиц, заболевших психическим заболеванием после совершения преступления. Понятие специального субъекта преступления. Виды специальных субъектов преступления.

Тема 10. Субъективная сторона преступления

Понятие и значение субъективной стороны преступления. Признаки субъективной стороны преступления. Вина как основной признак субъективной стороны преступления. Свобода воли и проблема вменения. Субъективное вменение как предпосылка уголовной ответственности. Содержание вины и ее формы. Уголовно-правовое значение форм вины. Ограничение законом круга неосторожных деяний, за которые возможна уголовная ответственность. Умысел и его виды. Интеллектуальный и волевой моменты умысла. Прямой умысел. Косвенный (эвентуальный) умысел. Иные виды умысла: заранее обдуманный и внезапно возникший; конкретизированный и неконкретизированный; альтернативный.

Неосторожность и ее виды. Преступное легкомыслие. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность. Объективный и субъективный критерии небрежности. Случай (казус) как невиновное причинение общественно опасных последствий. Сложная (двойная) вина. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины. Мотив, цель и аффект как признаки субъективной стороны преступления, их уголовно-правовое значение. Юридическая и фактическая ошибки, их влияние на вину, уголовную ответственность и квалификацию преступления.

Тема 11. Стадии совершения преступления

Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла, его ненаказуемость. Понятие оконченного преступления. Конструкция состава преступления и момент окончания преступления. Неоконченное преступление (предварительная преступная деятельность). Основания уголовной ответственности за приготовление к преступлению и покушение на преступление. Особенности назначения наказания за предварительную преступную деятельность.

Понятие и признаки приготовления к преступлению. Отличие приготовления от обнаружения умысла. Пределы наказуемости приготовления к преступлению. Понятие и признаки покушения на преступление. Отличие покушения от приготовления и оконченного преступления. Виды покушения. Добровольный отказ от преступления и его признаки. Особенности добровольного отказа организатора, подстрекателя и пособника. Деятельное раскаяние, его отличие от добровольного отказа и уголовно-правовое значение.

Тема 12. Соучастие в преступлении

Понятие соучастия в преступлении. Повышенная общественная опасность преступлений, совершенных в соучастии. Объективные и субъективные признаки соучастия. Использование института соучастия правоохранительными органами в борьбе с организованной преступностью. Формы соучастия, критерии их классификации. Юридическая характеристика форм соучастия. Совершение преступлений группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Уголовно-правовое значение форм соучастия. Виды соучастников по уголовному закону, их юридическая характеристика. Понятие посредственного исполнителя. Провокация преступления как уголовно-наказуемое деяние. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Повышенная ответственность организаторов и руководителей преступных групп. Квалификация действий соучастников, индивидуализация их ответственности и наказания. Эксцесс исполнителя. Соучастие в преступлении со специальным субъектом. Ответственность за неудавшееся соучастие. Особенности добровольного отказа соучастников преступления. Понятие прикосновенности к преступлению, ее отличие от соучастия. Условия и пределы уголовной ответственности за укрывательство преступлений.

Тема 13. Множественность преступлений

Понятие и признаки множественности преступлений. Формы множественности преступлений. Понятие и признаки совокупности преступлений. Виды совокупности преступлений. Отличие совокупности преступлений от единых сложных преступлений. Понятие и признаки рецидива преступлений. Виды рецидива преступлений. Общий, специальный, пенитенциарный рецидив. Понятие опасного и особо опасного рецидива преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений.

Тема 14. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния по уголовному праву. Юридическая природа и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.

Необходимая оборона. Условия правомерности необходимой обороны. Значение необходимой обороны для охраны личности и правопорядка. Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона и ее правовые последствия. Провокация обороны. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда задерживаемому лицу. Крайняя необходимость. Условия правомерности причинения вреда при крайней необходимости. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Условия обоснованного риска. Социальное значение нормы закона об обоснованном риске. Условия непризнания риска обоснованным. Исполнение приказа или распоряжения. Ответственность лица, совершившего умышленное преступление во исполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения. Иные обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния: исполнение профессиональных обязанностей, согласие потерпевшего, осуществление своего права.

Тема 15. Понятие и цели наказания

Понятие и сущность уголовного наказания. Теории наказания в науке уголовного права. Исторически изменчивый характер уголовного наказания. Отличие наказания от административного и дисциплинарного взысканий, а также от других мер государственного принуждения и общественного воздействия. Место наказания в системе государственных мер борьбы с преступностью. Цели наказания. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденных. Общее и специальное предупреждение преступлений как цели наказания. Международный пакт о гражданских и политических правах, Минимальные стандартные правила обращения с заключенными и другие международно-правовые документы о гуманном характере целей уголовного наказания. Понятие эффективности наказания. Государственные и социальные меры по повышению эффективности наказания.

Тема 16. Система и виды наказания

Понятие и значение системы наказаний. Система наказаний в истории уголовного законодательства. Система наказаний по действующему законодательству. Основные и дополнительные наказания. Наказания, не связанные с лишением или физическим ограничением свободы. Штраф; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы. Наказания, состоящие в лишении или физическом ограничении свободы. Лишение свободы на определенный срок. Пожизненное лишение свободы. Арест. Ограничение свободы как специфический вид наказания. Наказания, применяемые к военнослужащим (ограничение по военной службе; содержание в дисциплинарной воинской части). Дополнительные наказания. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Виды наказаний, применяемых как в виде основных, так и дополнительных. Смертная казнь как исключительная мера наказания.

Тема 17. Назначение наказания

Понятие общих начал назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Виды этих обстоятельств, их уголовно-правовая характеристика. Особенности назначения наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотренное за данное преступление. Назначения наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания за неоконченное преступление и преступление, совершенное в соучастии. Назначение наказания при рецидиве

преступлений. Назначение наказания при совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания. Особенности зачета содержания под стражей при осуждении к различным видам наказания. Понятие условного осуждения и его природа. Основания применения условного осуждения. Правовые последствия условного осуждения. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Основания и последствия отсрочки отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей.

Тема 18. Освобождение от уголовной ответственности

Понятие освобождения от уголовной ответственности. Эффективность освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности и реализация задач уголовного законодательства. Основания и порядок освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности. Уголовно-правовые последствия освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с изменением обстановки. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Иные виды освобождения от уголовной ответственности, предусмотренные уголовным законодательством.

Тема 19. Освобождение от наказания

Понятие освобождения от наказания и его отбывания. Основания, виды освобождения от наказания и социально-правовое значение этого института. Условно-досрочное освобождения от отбывания наказания. Основания и порядок условно-досрочного освобождения от отбывания наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности.

Тема 20. Амнистия. Помилование. Судимость

Амнистия и помилование. Юридическая природа и содержание актов амнистии и помилования. Отличие амнистии и помилования от правовой реабилитации. Судимость как институт уголовного права. Юридическое и социальное значение судимости. Погашение и снятие судимости. Досрочное снятие судимости.

Тема 21. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

Общие положения уголовной ответственности лиц, совершивших преступление в возрасте до 18 лет. Социологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Особенности назначения наказания несовершеннолетним. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним. Отличие этих мер от уголовного наказания. Основания, виды, содержание и порядок их применения.

Освобождение от наказания несовершеннолетних. Основания и порядок применения к несовершеннолетним условно-досрочного освобождения от отбывания наказания.

Сроки давности, учитываемые при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.

Сроки погашения судимости для лиц, совершивших преступления до достижения 18-летнего возраста. Основания применения положений об уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от 18 до 20 лет.

Тема 22. Принудительные меры медицинского характера

Понятие принудительных мер медицинского характера. Юридическая природа, цели применения и виды этих мер. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к психически больным, совершившим деяние в состоянии невменяемости. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение или исполнение наказания. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим преступления в состоянии ограниченной вменяемости (страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости). Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим преступление и признанным нуждающимися в лечении от алкоголизма и наркомании. Продление и прекращение применения принудительных мер медицинского характера.

Тема 23. Конфискация имущества

Конфискация имущества. Понятие конфискации имущества. Основание конфискации имущества как иной меры уголовно-правового характера, ее социально-правовая природа. Основание и принципы, устанавливающие иные меры уголовно-правового характера за совершение преступлений. Категоризация преступлений, за которые может последовать конфискация имущества как иной меры уголовно-правового характера. Законодательное определение конфискации денежной суммы взамен имущества. Исполнение решения суда о конфискации денежной суммы взамен имущества. Исполнитель данного решения. Понятие возмещения причиненного ущерба при конфискации имущества. Его социально-правовая природа. Приоритет возмещения причиненного вреда при конфискации имущества.

Практические занятия:

ПР01. Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права

ПР02. Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права

ПР03. Принципы российского уголовного права.

ПР04. Уголовный закон.

ПР05. Уголовный закон.

ПР06. Понятие преступления и виды преступлений

ПР07. Уголовная ответственность и её основания

ПР08. Состав преступления

ПР09. Объект преступления

ПР10. Объективная сторона преступления

ПР11. Объективная сторона преступления

ПР12. Субъект преступления

ПР13. Субъективная сторона преступления

ПР14. Субъективная сторона преступления

ПР15. Стадии совершения преступления

ПР16. Соучастие в преступлении

ПР17. Множественность преступлений

ПР18. Обстоятельства исключающие преступность деяния

ПР19. Понятие и цели наказания

ПР20. Система и виды наказания

ПР21. Система и виды наказания

ПР22. Назначение наказания

ПР23. Назначение наказания
ПР24. Освобождение от уголовной ответственности
ПР25. Освобождение от уголовной ответственности
ПР26. Освобождение от наказания
ПР27. Амнистия. Помилование. Судимость
ПР28. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
ПР29. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
ПР30. Принудительные меры медицинского характера.
ПР31. Иные принудительные меры уголовно-правового характера
ПР32. Иные принудительные меры уголовно-правового характера

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Значение практики деятельности правоохранительных органов для определения содержания предмета и метода уголовно-правового регулирования. Конспект.

СР02. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Реализация уголовно-правовых принципов в нормах уголовного законодательства. Конспект.

СР03. Исторически изменчивый характер круга деяний, признаваемых преступлениями. Реферат.

СР04. Уголовная ответственность, наказание и иные меры уголовно-правового воздействия. Доклад.

СР05. Значение установления признаков состава преступления для применения уголовного закона. Доклад.

СР06. Объект преступления и потерпевший от преступления. Реферат.

СР07. Понятие законодательной конструкции состава преступления. Доклад.

СР08. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Уголовно-правовое значение личности преступника. Конспект.

СР09. Субъективное вменение как предпосылка уголовной ответственности. Реферат.

СР10. Конструкция состава преступления и момент окончания преступления. Доклад.

СР11. Провокация преступления как уголовно-наказуемое деяние. Реферат.

СР12. Понятие прикосновенности к преступлению, ее отличие от соучастия. Доклад.

СР13. Отличие совокупности преступлений от единых сложных преступлений. Конспект.

СР14. Провокация обороны. Реферат.

СР15. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Исторически изменчивый характер уголовного наказания. Конспект

СР16. Виды наказаний, применяемых как в виде основных, так и дополнительных. Доклад.

СР17. Уголовно-правовые последствия освобождения от уголовной ответственности. Реферат.

СР18. Социально-правовое значение института освобождения от наказания. Доклад.

СР19. Юридическая природа и содержание актов амнистии и помилования. Конспект.

СР20. Особенности назначения наказания несовершеннолетним. Доклад.

СР21. Понятие возмещения причиненного ущерба при конфискации имущества. Реферат.

Раздел 2. ***Особенная часть уголовного права***

Тема 1. Особенная часть уголовного права РФ: понятие система и значение

Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Соотношение Общей и Особенной частей уголовного права РФ. Система Особенной части уголовного права РФ. Квалификация преступлений. Значение Особенной части УК РФ для квалификации преступлений.

Тема 2. Преступления против жизни и здоровья

Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Виды преступлений против жизни. Жизнь как объект уголовно-правовой охраны. Определение начального и конечного момента жизни человека. Виды причинения смерти другому человеку: убийство и причинение смерти по неосторожности. Понятие и виды убийства: простое убийство (ч.1 ст.105 УК РФ); убийство при отягчающих обстоятельствах (ч.2 ст.105 УК РФ);. убийство при смягчающих обстоятельствах (ст.106 УК РФ «Убийство матерью новорожденного ребенка»; ст.107 УК РФ «Убийство в состоянии аффекта»; ст.108 «Убийство при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление»). Причинение смерти по неосторожности (ст.109 УК РФ). Доведение до самоубийства (ст.110 УК РФ). *Преступления против здоровья.* Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья личности. Виды преступлений против здоровья личности. Преступления против здоровья, в основу выделения которых положены степень тяжести причинения вреда здоровью: понятие и критерии тяжести вреда здоровью; причинением вреда различной тяжести (тяжкого, средней тяжести, легкого). Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст.111 УК РФ). Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (ст.112). Умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст.115 УК РФ). Умышленное причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при смягчающих обстоятельствах: в состоянии аффекта (ст.113 УК РФ), при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер необходимых для задержания лица, совершившего преступление (ст.114 УК РФ). Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности (ст.118 УК РФ).

Преступления против здоровья личности, разграничивающиеся не по степени тяжести причиненного вреда здоровью, а характеризующиеся специфическими последствиями: ст.116 УК РФ «Побои», ст.117 УК РФ «Истязание». Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье человека: общая характеристика и виды: ст.119 УК РФ «Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью», ст.120 «Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации», ст.121 «Заражение венерической болезнью», ст.122 «Заражение ВИЧ-инфекцией», ст.123 «Незаконное производство аборта», ст.124 «Неоказание помощи больному», ст.125 «Оставление в опасности».

Тема 3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Преступления против свободы личности: понятие и виды. Виды преступлений против свободы личности: ст.126 УК РФ «Похищение человека», ст.127 УК РФ «Незаконное лишение свободы», ст.127.1. «Торговля людьми», ст.127.2. «Использование рабского труда», ст.128 «Незаконное помещение в психиатрический стационар», ст.128.1 «Клевета».

Тема 4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, совершаемые насильственным способом (насильственные половые преступления): изнасилование (ст.131 УК РФ), насильственные действия

сексуального характера (ст.132 УК РФ). Преступление против половой свободы личности, осуществляемое ненасильственным способом: понуждение к действиям сексуального характера (ст.133 УК РФ). Преступления против половой неприкосновенности, посягающие на нормальное нравственное и физическое развитие несовершеннолетних: половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста (ст.134 УК РФ); развратные действия (ст.135 УК РФ).

Тема 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Понятие, система и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод: нарушение неприкосновенности частной жизни (ст.137 УК РФ); нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений (ст.138 УК РФ); нарушение неприкосновенности жилища (ст.139 УК РФ); воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповедания (ст.148 УК РФ). Преступления против политических прав и свобод: воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий (ст.141 УК РФ); нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума (ст.141.1. УК РФ); фальсификация избирательных документов, документов референдума (ст.142 УК РФ); фальсификация итогов голосования (ст.142.1. УК РФ); воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них (ст.149 УК РФ). Преступления против социально-экономических прав и свобод: нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина (ст.136 УК РФ); отказ в предоставлении гражданину информации (ст.140 УК РФ); нарушение правил охраны труда (ст.143 УК РФ); воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов (ст.144 УК РФ); необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст.145 УК РФ); невыплата заработной платы, пенсий стипендий пособий и иных выплат (ст.145.1. УК РФ); нарушение авторских и смежных права (ст.146 УК РФ); нарушение изобретательских и патентных прав (ст.147 УК РФ).

Тема 6. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Понятие, система и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления (ст.150 УК РФ); вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий (ст.151, ст.151.1 УК РФ); неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего (ст.156 УК РФ). Преступления против семьи: подмена ребенка (ст.153 УК РФ); незаконное усыновление (удочерение) (ст.154 УК РФ); разглашение тайны усыновления (удочерения) (ст.155 УК РФ); злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей (ст.157 УК РФ).

Тема 7. Преступления против собственности

Общая характеристика преступлений в сфере экономики. Общая характеристика преступлений против собственности: отношения собственности в РФ, формы собственности, их уголовно-правовая защита. Понятие преступлений против собственности. Система преступлений против собственности. Виды преступлений против собственности. Хищение чужого имущества как наиболее опасное посягательство на собственность. Предмет хищения. Формы хищения и виды хищения чужого имущества. Кража (ст.158 УК РФ). Мошенничество (ст.159 -

ст.159.6 УК РФ). Присвоение или растрата (ст.160 УК РФ). Грабеж (ст.161 УК РФ). Разбой (ст.162 УК РФ). Хищение предметов, имеющих особую ценность (ст.164 УК РФ). Иные преступления против собственности: вымогательство (ст.163 УК РФ); причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст.165 УК РФ); неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (угон) (ст.166 УК РФ); умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст.167 УК РФ); уничтожение или повреждение имущества по неосторожности (ст.168 УК РФ).

Тема 8. Преступления в сфере экономической деятельности

Понятие и система преступлений в сфере экономической деятельности. Виды преступления в сфере экономической деятельности. Преступления в сфере предпринимательства: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (ст.169 УК РФ); регистрация незаконных сделок с землей (ст.170 УК РФ); незаконное предпринимательство (ст.171 УК РФ); производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции (ст.171.1. УК РФ); незаконная банковская деятельность (ст.172 УК РФ); незаконное создание юридического лица (ст.173.1, ст.173.2 УК РФ). Преступления в сфере финансов. Преступления против интересов кредиторов: незаконное получение кредита (ст.176 УК РФ); злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности (ст.177 УК РФ); неправомерные действия при банкротстве (ст.195 УК РФ); преднамеренное банкротство (ст.196 УК РФ); фиктивное банкротство (ст.197 УК РФ).

Преступления в сфере распределения и потребления материальных и иных благ: легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем (ст.174 УК РФ); легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления (ст.174.1. УК РФ); приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст.175 УК РФ); недопущение, ограничение или устранение конкуренции (ст.178 УК РФ); принуждение к совершению сделки или отказу от ее совершения (ст.179 УК РФ); незаконное использование товарного знака (ст.180 УК РФ); нарушение правил изготовления и использования государственных пробирных клейм (ст.181 УК РФ); незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну (ст.183 УК РФ); подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов (ст.184 УК РФ). Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности: незаконные экспорт или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники (ст.189 УК РФ); невозвращение на территорию РФ предметов художественного, исторического и археологического достояния народов РФ и зарубежных стран (ст.190 УК РФ); невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте (ст.193 УК РФ), контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов (ст.200.1 УК РФ).

Тема 9. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Понятие и система преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Отличие этих преступлений от преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие и признаки лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой и иной организации; отличие от должностного лица. Злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ). Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ст.202 УК РФ). Превышение полномочий

служащими частных охранных или детективных служб (ст.203 УК РФ). Коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ).

Тема 10. Преступления против общественной безопасности

Общая характеристика преступлений против общественного порядка и общественной безопасности. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности. Преступления, посягающие на состояние защищенности личности, общества и государства от разнообразных внутренних и внешних угроз общеопасного характера (преступления против общественной (общей) безопасности): понятие и система. Террористический акт (ст.205 УК РФ); вовлечение в совершение преступлений террористического характера или иное содействие их совершению (ст.205.1. УК РФ); публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма (ст.205.2); захват заложника (ст.206 УК РФ); заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст.207 УК РФ); организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем (ст.208 УК РФ); бандитизм (ст.209 УК РФ); организация преступного сообщества (преступной организации) (ст.210 УК РФ); угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава (ст.211 УК РФ); прекращение или ограничение подачи электрической энергии либо отключение от других источников жизнеобеспечения (ст.215.1 УК РФ); приведение в негодность объектов жизнеобеспечения (ст.215.2. УК РФ); приведение в негодность нефтепровода, нефтепродуктопровода, газопровода (ст.215.3. УК РФ); пиратство (ст.227 УК РФ);. Понятие и виды преступлений против общественного порядка: массовые беспорядки (ст.212 УК РФ); хулиганство (ст.213 УК РФ); вандализм (ст.214 УК РФ). Понятие и виды преступлений, связанных с нарушением специальных правил безопасности производства различного рода работ: нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики (ст.215 УК РФ); нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных либо иных работ (ст.216 УК РФ); нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах (ст.217 УК РФ); нарушение правил пожарной безопасности (ст.219 УК РФ). Понятие и виды преступлений, связанных с нарушением установленных правил обращения с общеопасными предметами: нарушение правил учета, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий (ст.218 УК РФ); незаконное обращение с ядерными материалами или радиоактивными веществами (ст.220 УК РФ); хищение либо вымогательство ядерных материалов или радиоактивных веществ (ст.221 УК РФ); незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств (ст.222 УК РФ); незаконное изготовление оружия (ст.223 УК РФ); небрежное хранение огнестрельного оружия (ст.224 УК РФ); ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст.225 УК РФ); хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст.226 УК РФ).

Тема 11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Понятие и система преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения, соединенные с нелегальным оборотом наркотических средств или психотропных веществ, сильнодействующих или ядовитых веществ: незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.228 УК РФ); незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.228.1.

УК РФ); нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2. УК РФ); хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (ст.229 УК РФ); склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ (ст.230 УК РФ); незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества (ст.231 УК РФ); организация либо содержание притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ (ст.232 УК РФ); незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ (ст.233 УК РФ); незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта (ст.234 УК РФ). Иные преступления против здоровья населения: незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью (ст.235 УК РФ); нарушение санитарно-эпидемиологических правил (ст.236 УК РФ); сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей (ст.237 УК РФ); производство хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ст.238 УК РФ); организация объединения, посягающего на личность и права граждан (ст.239 УК РФ).

Преступления против общественной нравственности: вовлечение в занятие проституцией (ст.240 УК РФ); организация занятия проституцией (ст.241 УК РФ); незаконное распространение порнографических материалов или предметов (ст.242 УК РФ); изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних (ст.242.1. УК РФ); уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст.243 УК РФ); надругательство над телами умерших и местами их захоронения (ст.244 УК РФ); жестокое обращение с животными (ст.245 УК РФ).

Тема 12. Экологические преступления

Законодательство Российской Федерации об охране окружающей среды. Значение уголовно-правовой охраны окружающей среды. Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Классификация экологических преступлений. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ (ст.246 УК РФ). Нарушение правил обращения с опасными веществами и отходами: нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов (ст.247 УК РФ); нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами или токсинами (ст.248 УК РФ). Посягательства на отдельные элементы окружающей среды: загрязнение вод (ст.250 УК РФ); загрязнение атмосферы (ст.251 УК РФ); загрязнение морской среды (ст.252 УК РФ); нарушение законодательства РФ о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне РФ (ст.253 УК РФ); порча земли (ст.254 УК РФ); нарушение правил охраны и использования недр (ст.255 УК РФ); нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов (ст.262 УК РФ). Посягательства на животный и растительный мир: нарушение ветеринарных правил и правил, установленных для борьбы с болезнями и вредителями растений (ст.249 УК РФ); Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов (ст.256 УК РФ); Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов (ст.257 УК РФ); незаконная охота (ст.258 УК РФ); уничтожение критических местообитаний для организмов, занесенных в Красную книгу РФ (ст.259 УК РФ); незаконная рубка лесных насаждений (ст.260 УК РФ); уничтожение или повреждение лесных насаждений (ст.261 УК РФ).

Тема 13. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Понятие и общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Классификация преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта (ст.263 УК РФ). Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (ст.264 УК РФ). Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями (ст.266 УК РФ). Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения (ст.267 УК РФ). Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта (ст.268 УК РФ). Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов (ст.269 УК РФ). Неоказание капитаном судна помощи, терпящим бедствие (ст.270 УК РФ). Нарушение правил международных полетов (ст.271 УК РФ).

Тема 14. Преступления в сфере компьютерной информации

Понятие преступлений в сфере компьютерной информации. Виды преступлений в сфере компьютерной информации. Юридическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации (ст.272 УК РФ). Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ (ст.273 УК РФ). Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, систем ЭВМ или их сети (ст.274 УК РФ).

Тема 15. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Законодательство Российской Федерации о государственной власти, основах конституционного строя, безопасности государства. Общая характеристика и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность государства: государственная измена (ст.275 УК РФ); шпионаж (ст.276 УК РФ); разглашение государственной тайны (ст.283 УК РФ); утрата документов, содержащих государственную тайну (ст.284 УК РФ). Преступления, посягающие на основы конституционного строя и внутреннюю безопасность государства: посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля (ст.277 УК РФ); насильственный захват власти или насильственное удержание власти (ст.278 УК РФ); вооруженный мятеж (ст.279 УК РФ); публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности (ст.280 УК РФ); возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст.282 УК РФ); организация экстремистского сообщества (ст.282.1. УК РФ); организация деятельности экстремистской организации (ст.282.2. УК РФ). Преступление, посягающее на экономическую безопасность государства: диверсия (ст.281 УК РФ).

Тема 16. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Общественная опасность этих преступлений. Система преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Субъекты этих преступлений. Понятие и виды должностного лица. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: злоупотребление должностными полномочиями (ст.285 УК РФ); нецелевое расходование бюджетных средств (ст.285.1. УК РФ); нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (ст.285.2. УК РФ); превышение должностных полномочий (ст.286 УК РФ); отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ (ст.287 УК РФ); присвоение

полномочий должностного лица (ст.288 УК РФ); незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст.289 УК РФ); получение взятки (ст.290 УК РФ); дача взятки (ст.291 УК РФ); служебный подлог (ст.292 УК РФ); халатность (ст.293 УК РФ).

Тема 17. Преступления против правосудия

Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия. Общественная опасность этих преступлений. Классификация преступлений против правосудия. Преступления против правосудия, совершенные в отношении лиц, осуществляющих правосудие: посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование (ст.295 УК РФ); угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования (ст.296 УК РФ); неуважение к суду (ст.297 УК РФ); клевета в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава, судебного исполнителя (ст.298 УК РФ). Преступления против правосудия, совершенные работниками органов правосудия: привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности (ст.299 УК РФ); незаконное освобождение от уголовной ответственности (ст.300 УК РФ); незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей (ст.301 УК РФ); принуждение к даче показаний (ст.302 УК РФ); вынесение заведомо неправосудного приговора, решения или иного судебного акта (ст.305 УК РФ). Преступления против правосудия, совершенные лицами, к которым применены меры правового принуждения: побег из места лишения свободы или из-под стражи (ст.313 УК РФ); уклонение от отбывания лишения свободы (ст.314 УК РФ). Преступления против правосудия совершенные лицами, нарушающими или не выполняющими общегражданские обязанности содействовать правосудию и не препятствовать его осуществлению: воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования (ст.294 УК РФ); фальсификация доказательств (ст.303 УК РФ); провокация взятки либо коммерческого подкупа (ст.304 УК РФ); заведомо ложный донос (ст.306 УК РФ); заведомо ложные показания, заключение эксперта или неправильный перевод (ст.307 УК РФ); отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний (ст.308 УК РФ); подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (ст.309 УК РФ); разглашение данных предварительного расследования (ст.310 УК РФ); разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи, и участников уголовного процесса (ст.311 УК РФ); незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации (ст.312 УК РФ); неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта (ст.315 УК РФ); укрывательство преступлений (ст.316 УК РФ).

Тема 18. Преступления против порядка управления

Понятие и общая характеристика преступлений против порядка управления. Общественная опасность этих преступлений. Виды преступлений против порядка управления. Преступления против порядка управления, сопряженные с посягательством на субъекты управленческой деятельности: посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа (ст.317 УК РФ); применение насилия в отношении представителя власти (ст.318 УК РФ); оскорбление представителя власти (ст.319 УК РФ); разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа (ст.320 УК РФ). Преступления против порядка управления, сопряженные с посягательством на предметы управленческой деятельности: приобретение или сбыт официальных документов и государственных наград (ст.324 УК РФ); похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного

сбора, специальных марок или знаков соответствия (ст.325 УК РФ); подделка или уничтожение идентификационного номера транспортного средства (ст.326 УК РФ); подделка, изготовление, сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков (ст.327 УК РФ); изготовление, сбыт поддельных марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия либо их использование (ст.327.1. УК РФ). Преступления против порядка управления, сопряженные с посягательством на содержание управленческой деятельности: дезорганизация нормальной деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества (ст.321 УК РФ); уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы (ст.328 УК РФ); самоуправство (ст.330 УК РФ). Преступления против порядка управления, сопряженные с посягательством на неприкосновенность государственной границы РФ и символы государства: незаконное пересечение Государственной границы РФ (ст.322 УК РФ); организация незаконной миграции (ст.322.1. УК РФ) противоправное изменение Государственной границы РФ (ст.323 УК РФ); надругательство над Государственным гербом РФ или Государственным флагом РФ (ст.329 УК РФ).

Тема 19. Преступления против военной службы

Понятие и признаки преступлений против военной службы (воинских преступлений). Субъект преступлений против военной службы. Разграничение преступлений против военной службы и дисциплинарных проступков. Система преступлений против военной службы. Виды преступлений против военной службы. Нарушение установленных правил взаимоотношений военнослужащих: неисполнение приказа (ст.332 УК РФ); сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы (ст.333 УК РФ); насильственные действия в отношении начальника (ст.334 УК РФ); нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности (ст.335 УК РФ); оскорбление военнослужащего (ст.336 УК РФ). Уклонение от исполнения обязанностей военной службы: самовольное оставление части или места службы (ст.337 УК РФ); дезертирство (ст.338 УК РФ); уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иным способом (ст.339 УК РФ). Преступления против порядка несения специальных служб: нарушение правил несения боевого дежурства (ст.340 УК РФ); нарушение правил несения пограничной службы (ст.341 УК РФ); нарушение уставных правил караульной службы (ст.342 УК РФ); нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (ст.343 УК РФ); нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне (ст.344 УК РФ). Преступления против порядка обращения с военным имуществом и эксплуатации военной техники: оставление погибающего военного корабля (ст.345 УК РФ); умышленное уничтожение или повреждение военного имущества (ст.346 УК РФ); уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности (ст.347 УК РФ); утрата военного имущества (ст.348 УК РФ); нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих (ст.349 УК РФ); нарушение правил вождения или эксплуатации машин (ст.350 УК РФ); нарушение правил полетов или подготовки к ним (ст.351 УК РФ); нарушение правил кораблевождения (ст.352 УК РФ).

Тема 20. Преступления против мира и безопасности человечества

Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Отличие преступлений против мира и безопасности человечества от международных преступлений и преступлений международного характера. Международно-правовые акты – источники норм об уголовной ответственности за преступления против мира и безопасности человечества. Система преступлений против мира и безопасности

человечества. Преступления против мира: планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны (ст.353 УК РФ); публичные призывы к развязыванию агрессивной войны (ст.354 УК РФ); нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой (ст.360 УК РФ). Военные преступления: разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт оружия массового поражения (ст.355 УК РФ); применение запрещенных средств и методов ведения войны (ст.356 УК РФ); наемничество (ст.359 УК РФ). Преступления против человечества: геноцид (ст.357 УК РФ), экоцид (ст.358 УК РФ).

Тема 21. Уголовное право зарубежных стран

Англо-саксонская правовая система. Основные положения Особенной части уголовного права Англии, США. Континентально-европейская уголовно-правовая система. Основные положения Особенной части уголовного права Германии, Франции, Испании, Польши. Уголовно-правовая система стран СНГ и Балтии. Основные положения Особенной части уголовного права стран СНГ и Балтии. Уголовно-правовая система стран Дальнего Востока (Японии, Китайской народной республики, Северной и Южной Кореи). Основные положения Особенной части уголовного права стран Дальнего Востока (Японии, Китайской народной республики, Северной и Южной Кореи).

Практические занятия:

ПР33. Особенная часть уголовного права РФ: понятие система и значение.

ПР34. Преступления против жизни.

ПР35. Преступления против здоровья

ПР36. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

ПР37. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

ПР38. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

ПР39. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

ПР40. Преступления против семьи и несовершеннолетних

ПР41. Преступления против собственности.

ПР42. Преступления против собственности.

ПР43. Преступления в сфере экономической деятельности

ПР44. Преступления в сфере экономической деятельности

ПР45. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

ПР46. Преступления против общественной безопасности.

ПР47. Преступления против общественной безопасности.

ПР48. Преступления против общественной безопасности.

ПР49. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

ПР50. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

ПР51. Экологические преступления

ПР52. Экологические преступления

ПР53. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

ПР54. Преступления в сфере компьютерной информации

ПР55. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

ПР56. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

ПР57. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

ПР58. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

ПР59. Преступления против правосудия

ПР60. Преступления против правосудия

ПР61. Преступления против порядка управления

ПР62. Преступления против военной службы

ПР63. Преступления против мира и безопасности человечества.

ПР64. Уголовное право зарубежных стран

Самостоятельная работа:

СР22. Общие требования к анализу состава преступления. Конспект.

СР23. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Значение квалификации преступлений. Конспект.

СР24. Категоризация квалифицирующих признаков убийства. Реферат.

СР25. Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье человека.. Доклад.

СР26. Понятие свободы личности как объекта преступного посягательства. Доклад.

СР27. Понятие чести и достоинства личности. Реферат.

СР28. Уголовно-правовая характеристика педофилии. Доклад.

СР29. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Право интеллектуальной собственности как объект преступления. Конспект.

СР30. Особенности привлечения к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей. Реферат.

СР31. Уголовно-правовая защита собственности. Доклад.

СР32. Направления уголовно-правовой политики в сфере экономических преступлений. Реферат.

СР33. Вопросы «отмывания» денег и имущества, уголовно-правовая характеристика. Доклад.

СР34. Основные направления борьбы с терроризмом. Конспект.

СР35. Основные направления уголовной политики в борьбе с наркотизмом. Реферат.

СР36. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Классификация экологических преступлений. Конспект

СР37. Проблемы компьютерных преступлений. Доклад.

СР38. Характеристика преступлений коррупционной направленности. Реферат.

СР39. Понятие свидетельского иммунитета. Доклад.

СР40. Уголовно-правовая характеристика «дедовщины». Доклад.

СР41. Понятие геноцида. Доклад.

СР42. Характеристика континентального уголовного права. Реферат

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

№ п/п	Примерная тематика курсовых работ по Общей части Уголовного права
1	2
1	Уголовно-правовая политика: понятие, содержание и основные направления на современном этапе в России.
2	Действие уголовного закона во времени.
3	Действие уголовного закона в пространстве.
4	Понятие уголовной ответственности, ее соотношение с наказанием.
5	Основание уголовной ответственности.
6	Понятие преступления в отечественном и зарубежном законодательстве.

7	Классификация преступлений: понятие, ее практическое значение, проблемы.
8	Состав преступления, его виды и значение.
9	Объект и предмет преступления.
10	Причинная связь в уголовном праве: концепции, понятие и значение.
11	Субъективная сторона преступления.
12	Мотив и цель преступления, эмоции (уголовно-правовой анализ).
13	Умысел и его виды.
14	Неосторожность и ее виды.
15	Двойная (сложная) форма вины.
16	Вина: понятие, содержание, формы и виды.
17	Ошибка, ее виды и значение в уголовном праве.
18	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
19	Необходимая оборона.
20	Превышение пределов необходимой обороны: понятие, сложности правоприменения.
21	Крайняя необходимость (уголовно-правовая регламентация), ее соотношение с необходимой обороной.
22	Добровольный отказ и его значение в уголовном праве.
23	Формы соучастия.
24	Множественность преступлений и ее виды.
25	Дискуссионные вопросы понятия и целей наказания в современной уголовно-правовой науке.
26	Ограничение свободы как вид наказания.
27	Лишение свободы и его место в системе наказания.
28	Уголовно-правовые и этико-философские проблемы применения пожизненного лишения свободы.
29	История смертной казни в России и перспективы ее применения.
30	Конфискация имущества: история вопроса и проблемы уголовно-правовой регламентации.
31	Основания и виды освобождения от уголовной ответственности.
32	Давность привлечения к уголовной ответственности и обвинительного приговора суда.
33	Условно-досрочное освобождение
34	Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей
35	Принудительные меры воспитательного воздействия и их эффективность.
36	Принудительные меры медицинского характера.

№ п/п	Примерная тематика курсовых работ по Особенной части Уголовного права
1	2
1	Правила построения Особенной части УК РФ: история и современность.
2	Реформа 2003 года российского уголовного закона: основные достоинства и недостатки.
3	Понятие и правила квалификации преступлений.
4	Понятие и виды убийств.
5	Правовые проблемы эвтаназии в России и за рубежом.
6	Привилегированные убийства.
7	Спорные вопросы квалификации убийств при отягчающих обстоятельствах.
8	Уголовная ответственность за умышленное причинение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью.

9	Вопросы квалификации насильственных половых преступлений.
10	Ненасильственные половые преступления.
11	Честь и достоинство граждан как объект уголовно-правовой охраны.
12	Ответственность за посягательства на личную свободу и неприкосновенность.
13	Торговля людьми и использование рабского труда.
14	Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
15	Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
16	Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления или антиобщественных действий.
17	Понятие хищения, его предмет.
18	Уголовная ответственность за кражу (вопросы теории и практика применения).
19	Мошенничество и его соотношение со смежными составами.
20	Вымогательство.
21	Грабеж.
22	Разбой: понятие, вопросы квалификации, отличие от насильственного грабежа.
23	Уголовная ответственность за незаконное предпринимательство.
24	Легализация (отмывание) преступных доходов.
25	Преступления в сфере банкротства.
26	Уголовная ответственность за налоговые преступления.
27	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях: общая характеристика, субъект.
28	Бандитизм: понятие, признаки, вопросы квалификации.
29	Уголовно-правовые меры борьбы с терроризмом.
30	Уголовно-правовая ответственность за незаконный оборот оружия.
31	Хулиганство, его разграничение со смежными составами преступлений.
32	Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ.
33	Уголовно-правовые меры противодействия распространению проституции.
34	Уголовно-правовая политика России в сфере защиты окружающей среды.
35	Уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
36	Уголовно-правовые меры борьбы с компьютерными преступлениями.
37	Государственная измена и ее разграничение со смежными составами.
38	Разжигание национальной, расовой или религиозной вражды.
39	Понятие должностного лица в современном российском уголовном праве.
40	Взяточничество (ст. ст. 290, 291)
41	Ответственность за злоупотребление должностными полномочиями, разграничение с их превышением.
42	Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования.
43	Геноцид и экоцид: уголовно-правовые и международно-правовые вопросы.

Требования к содержанию работы и оформлению

Выполнение курсовой работы является очень важным компонентом учебного процесса. Ее написание способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного исследования, интереса к углубленному изучению предмета – в данном случае, уголовного права. Благодаря подобной научной деятельности углубляются и закрепляются уже полученные знания, приобретаются новые, развивается творческое мышление, вырабатываются навыки письменного изложения студентом своих мыслей с использованием специальной юридической терминологии.

Можно выделить следующие этапы в написании курсовой работы.

Выбор темы исследования с последующей регистрацией ее на кафедре уголовного и уголовно-исполнительного права.

Предварительный обзор имеющейся библиографии по запланированной теме.

Составление плана самой курсовой работы и процесса ее написания (совместно с преподавателем).

Подробное изучение необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики.

Написание текста работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Тема курсовой работы определяется по выбору самого студента, желательно, после консультации с преподавателем, ведущим практические занятия или читающим лекции: это может быть как одна из предлагаемых в примерном перечне тем, так и иная (обязательно – в рамках учебной программы по уголовному праву), в последнем случае необходимо согласие преподавателя.

Избранная тема подлежит регистрации на кафедре с закреплением за студентом научного руководителя (как правило, это преподаватель, ведущий практические занятия или руководитель студенческого научного общества).

Далее студенту рекомендуется изучить основополагающие вопросы выбранной тематики с целью получения необходимых знаний для составления плана работы. План составляется по согласованию с научным руководителем (для курсовых работ рекомендуется деление работы на 3-4 части, не считая введения и заключения). Также на этом этапе определяется общий план работы студента над курсовой, сроки предоставления промежуточных результатов научному руководителю (по согласованию с ним).

Следующий этап заключается в подробном изучении необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики. При этом рекомендуется уже на этом этапе делать необходимые выписки с точным указанием источника, чтобы сэкономить время в дальнейшем. Особо рекомендуется обратить внимание на новейшие взгляды на анализируемую проблему, для чего нужно ознакомиться с последними вышедшими в свет монографиями, журнальными статьями и т.д.

Курсовая работа должна быть написана студентом лично, самостоятельно. Категорически запрещено переписывание первоисточников без ссылки на них: при выявлении преподавателем плагиата в работе она возвращается студенту для повторного написания.

Тема курсовой работы должна быть раскрыта, причем сам по себе размер работы не является показателем этого. Студенту необходимо грамотно, логически верно, с использованием необходимой литературы и материалов практики рассмотреть все поставленные в плане вопросы.

Курсовая работа выполняется в электронной форме (электронный документ) и состоит из двух частей: содержательной и реквизитной.

Оформление курсовой работы производится в соответствии с требованиями Стандарта «Выпускные квалификационные работы и курсовые работы (проекты). Общие требования (СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017).

Методические указания и образцы документов для написания и оформления курсовой работы располагаются на сайте кафедры УПиПИЮ по адресу: http://prikinf.tstu.ru/studentu/oformlenie-kursovykh-i-diplomnykh-rabot.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Аистова, Л. С. Уголовное право зарубежных стран: учебное пособие / Л. С. Аистова, Д. Ю. Краев. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. – 133 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/65540.html.

2. Багмет, А. М. Уголовное право. Словарь терминов / А. М. Багмет, В. В. Бычков, А. Л. Иванов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 99 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/72435.html.

3. Бобраков, И. А. Уголовное право: учебник / И. А. Бобраков. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 736 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/73870.html.

4. Верченко, Н. И. Уголовное право России. Особенная часть: учебное пособие / Н. И. Верченко, Г. Г. Гумеров, Л. И. Разбирина. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. – 280 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95216.html.

5. Гладышев Ю.А., Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах: учебное пособие / Гладышев Ю.А., Гладышев Д.Ю.. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 216 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/49617.html.

6. Захарова, Т. П. Уголовное право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев; под редакцией Н. А. Колоколова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 479 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81699.html.

7. Зелик, В. А. Уголовное право (общая часть): задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / В. А. Зелик, С. Г. Дзиконская. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 47 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/73118.html.

8. Смотряева, Н. П. Уголовное право. Особенная часть: учебное пособие / Н. П. Смотряева. – Москва: Московский гуманитарный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/50678.html.

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.

2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;

– решение задач;
– работу со справочной и методической литературой;
– работу с нормативными правовыми актами;
– выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
– защиту выполненных работ;
– участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
– участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:
– повторение лекционного материала;
– подготовки к семинарам (практическим занятиям);
– изучения учебной и научной литературы;
– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
– решения задач, выданных на практических занятиях;
– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
– выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
– выполнения выпускных квалификационных работ и др.
– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы (курсового проекта). Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права	Опрос
ПР02	Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права	Опрос
ПР03	Принципы российского уголовного права.	Опрос
ПР04	Уголовный закон.	Опрос
ПР05	Уголовный закон.	Опрос Решение задач
ПР06	Понятие преступления и виды преступлений	Опрос Решение задач
ПР07	Уголовная ответственность и её основания	Опрос Решение задач
ПР08	Состав преступления	Опрос Решение задач
ПР09	Объект преступления	Опрос
ПР10	Объективная сторона преступления	Опрос
ПР11	Объективная сторона преступления	Опрос Решение задач
ПР12	Субъект преступления	Опрос
ПР13	Субъективная сторона преступления	Опрос Решение задач
ПР14	Субъективная сторона преступления	Опрос
ПР15	Стадии совершения преступления	Опрос Решение задач
ПР16	Соучастие в преступлении	Опрос Решение задач
ПР17	Множественность преступлений	Опрос Решение задач
ПР18	Обстоятельства исключающие преступность деяния	Опрос Решение задач
ПР19	Понятие и цели наказания	Опрос
ПР20	Система и виды наказания	Опрос
ПР21	Система и виды наказания	Опрос Решение задач
ПР22	Назначение наказания	Опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
		Решение задач
ПР23	Назначение наказания	Опрос
ПР24	Освобождение от уголовной ответственности	Опрос Решение задач
ПР25	Освобождение от уголовной ответственности	Опрос
ПР26	Освобождение от наказания	Опрос Решение задач
ПР27	Амнистия. Помилование. Судимость	Опрос
ПР28	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Опрос
ПР29	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Опрос Решение задач
ПР30	Принудительные меры медицинского характера.	Опрос
ПР31	Иные принудительные меры уголовно-правового характера	Опрос
ПР32	Иные принудительные меры уголовно-правового характера	Опрос Решение задач
ПР33	Особенная часть уголовного права РФ: понятие система и значение.	Опрос
ПР34	Преступления против жизни.	Опрос Решение задач
ПР35	Преступления против здоровья	Опрос Решение задач
ПР36	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Опрос Решение задач
ПР37	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Опрос Решение задач
ПР38	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Опрос
ПР39	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Опрос Решение задач
ПР40	Преступления против семьи и несовершеннолетних	Опрос
ПР41	Преступления против собственности.	Опрос
ПР42	Преступления против собственности.	Опрос Решение задач
ПР43	Преступления в сфере экономической деятельности	Опрос
ПР44	Преступления в сфере экономической деятельности	Опрос Решение задач
ПР45	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	Опрос
ПР46	Преступления против общественной безопасности.	Опрос
ПР47	Преступления против общественной безопасности.	Опрос
ПР48	Преступления против общественной безопасности.	Решение задач
ПР49	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Опрос
ПР50	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Опрос Решение задач
ПР51	Экологические преступления	Опрос
ПР52	Экологические преступления	Опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
		Решение задач
ПР53	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	Опрос
ПР54	Преступления в сфере компьютерной информации	Опрос Решение задач
ПР55	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Опрос
ПР56	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Опрос Решение задач
ПР57	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Опрос
ПР58	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Опрос Решение задач
ПР59	Преступления против правосудия	Опрос
ПР60	Преступления против правосудия	Опрос Решение задач
ПР61	Преступления против порядка управления	Опрос Решение задач
ПР62	Преступления против военной службы	Опрос
ПР63	Преступления против мира и безопасности человечества.	Опрос
ПР64	Уголовное право зарубежных стран	Опрос
СР01	Значение практики деятельности правоохранительных органов для определения содержания предмета и метода уголовно-правового регулирования.	Конспект
СР02	Реализация уголовно-правовых принципов в нормах уголовного законодательства.	Конспект
СР03	Исторически изменчивый характер круга деяний, признаваемых преступлениями.	Реферат
СР04	Уголовная ответственность, наказание и иные меры уголовно-правового воздействия	Доклад
СР05	Значение установления признаков состава преступления для применения уголовного закона	Доклад
СР06	Объект преступления и потерпевший от преступления.	Реферат
СР07	Понятие законодательной конструкции состава преступления	Доклад
СР08	Уголовно-правовое значение личности преступника	Конспект
СР09	Субъективное вменение как предпосылка уголовной ответственности.	Реферат
СР10	Конструкция состава преступления и момент окончания преступления.	Доклад
СР11	Провокация преступления как уголовно-наказуемое деяние.	Реферат
СР12	Понятие прикосновенности к преступлению, ее отличие от соучастия	Доклад
СР13	Отличие совокупности преступлений от единых сложных преступлений.	Конспект
СР14	Провокация обороны.	Реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР15	Исторически изменчивый характер уголовного наказания.	Конспект
СР16	Виды наказаний, применяемых как в виде основных, так и дополнительных.	Доклад
СР17	Уголовно-правовые последствия освобождения от уголовной ответственности.	Реферат
СР18	Социально-правовое значение института освобождения от наказания	Доклад
СР19	Юридическая природа и содержание актов амнистии и помилования.	Конспект
СР20	Особенности назначения наказания несовершеннолетним.	Доклад
СР21	Понятие возмещения причиненного ущерба при конфискации имущества.	Реферат
СР22	Общие требования к анализу состава преступления	Конспект
СР23	Значение квалификации преступлений.	Конспект
СР24	Категоризация квалифицирующих признаков убийства.	Реферат
СР25	Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье человека	Доклад
СР26	Понятие свободы личности как объекта преступного посягательства	Доклад
СР27	Понятие чести и достоинства личности.	Реферат
СР28	Уголовно-правовая характеристика педофилии	Доклад
СР29	Право интеллектуальной собственности как объект преступления	Конспект
СР30	Особенности привлечения к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.	Реферат
СР31	Уголовно-правовая защита собственности	Доклад
СР32	Направления уголовно-правовой политики в сфере экономических преступлений	Реферат
СР33	опросы «отмывания» денег и имущества, уголовно-правовая характеристика.	Доклад
СР34	Основные направления борьбы с терроризмом.	Конспект
СР35	Основные направления уголовной политики в борьбе с наркотизмом	Реферат
СР36	Классификация экологических преступлений	Конспект
СР37	Проблемы компьютерных преступлений.	Доклад
СР38	Характеристика преступлений коррупционной направленности	Реферат
СР39	Понятие свидетельского иммунитета	Доклад
СР40	Уголовно-правовая характеристика «дедовщины».	Доклад
СР41	Понятие геноцида.	Доклад
СР42	Характеристика континентального уголовного права.	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс
Экз01	Экзамен	4 семестр	2 курс
Зач02	Зачет	5 семестр	3 курс
Экз02	Экзамен	6 семестр	3 курс
КП01	Защита КП	6 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-7) знать должностные обязанности, в том числе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности	ПР01-ПР14, СР01-СР21, Зач01
Знает уголовно-правовые нормы, обеспечивающие законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ПР01-ПР14, СР01-СР21, Зач01

ИД2-(ОПК-7) Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с должностными обязанностями	ПР01-ПР14, СР01-СР07, Зач01
Умеет давать уголовно-правовую характеристику преступлениям против личности, общества и государства	ПР33-ПР64, СР022-СР42, Зач02, Экз02, КП01

ИД3-(ОПК-7) владеть навыками осуществления будущих должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками использования средств уголовно-правовой охраны прав личности, общества и государства	ПР33-ПР64, СР22-СР42, Экз02, КП01

ИД1-(ПК-4) знать понятие состава преступления, признаки и элементы составов преступлений, предусмотренных Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает понятие и виды преступлений, способы выявления и защиты нарушенных прав, совокупность мер противодействия нарушению прав	ПР01-ПР14, СР01-СР07, Зач01, Экз01, КП01
Знает объективные и субъективные признаки составов преступления	ПР33-ПР64, СР22-СР42, Экз02, КП01

ИД2-(ПК-4) уметь квалифицировать общественно опасные деяния, признаваемые уголовным законом преступлениями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	ПР01-ПР64, СР01-СР42, Экз01, КП01
Умеет правильно толковать положения уголовного законодательства и реализовывать нормы уголовного права в профессиональной деятельности	ПР33-ПР64, СР22-СР42, Экз02, КП01

ИД3-(ПК-4) владеть навыками установления признаков составов преступлений, предусмотренных Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации, в фактических обстоятельствах, индивидуально совершённых общественно опасных деяний

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;	ПР33-ПР64, СР21-СР42, Зач02, экз02, КП01
Владеет навыками практического применения правил квалификации преступлений.	ПР33-ПР64, СР21-СР42, Зач02, экз02, КП01

ИД1-(ПК-5) знать уголовно-правовую характеристику всех видов преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методику анализа составов преступлений в зависимости от их законодательной конструкции	ПР33-ПР64, СР21-СР42, Зач02, Экз02, КП01

ИД2-(ПК-5) уметь осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку информации для правильной квалификации совершенного деяния

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать в процессе квалификации, раскрытия и расследования преступлений полученные теоретические знания в сфере уголовного права	ПР01-ПР64, СР01-СР42, Экз01, КП01

ИД3-(ПК-4) владеть навыками анализа и квалификации деяний, содержащих признаки состава преступления

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками разграничения деяний, содержащих признаки преступления от иных правонарушения	ПР33-ПР64, СР21-СР42, Зач02, экз02, КП01

Промежуточная аттестация в семестрах проводится в виде зачета -3 и 5 семестры и экзамена – 5 и 6 семестры в форме тестирования на тестовой базе АСТ тест: http://www.umu.tstu.ru/specif/Спецификация_Уголовное_право_УПИПиЮ_509 009 430.doc и защиты курсовой работы в 6 семестре

Примеры типовых тестовых заданий к зачету и экзамену

V1: Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права. Уголовный закон
V2: Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права. Система российского права
I: {{1}}; K=A
S: Уголовное право - это отрасль права, объединяющая правовые нормы,
-: устанавливающие преступления и наказания, определяющие основания освобождения от ответственности
-: регулирующие процесс исполнения наказания и исправительного воздействия
-: регулирующие личные неимущественные отношения
-: регулирующие имущественные и связанные с ними неимущественные отношения

I: {{2}}; K=A
S: В качестве задач российского уголовного права выступают.
-: восстановление социальной справедливости, а также исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений

-: регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний, определение средств исправления осужденных, охрана их прав, свобод и законных интересов, оказание осужденным помощи в социальной адаптации
-: охрана соответствующих интересов личности общества, государства, мира и безопасности человечества от преступных посягательств, а также предупреждение преступлений,
-: защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений, а также защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод

I: {{3}}; К=А
S: Систему уголовного права России образуют…
-: Общая и Специальная части
-: Общая и Особенная части
-: первая, вторая и третья части

I: {{4}}; К=А
S: В основу деления Особенной части УК РФ на разделы положены признаки ……. объекта преступления
-: дополнительного непосредственного
-: основного непосредственного

I: {{165}; К=А
S: Не является обстоятельством, исключающим преступность деяния,…….
-: крайняя необходимость
-: необходимая оборона
-: согласие потерпевшего на причинение вреда
-: обоснованный риск

I: {{166}}; К=А
S: При так называемой мнимой обороне лицо за причиненный вред может быть привлечено к ответственности за …….
-: совершение преступления по неосторожности
-: превышение пределов необходимой обороны
-: совершение умышленного преступления
-: возможно наличие необходимой обороны

I: {{167}}; К=А
S: Превышение пределов необходимой обороны может быть совершено …….
-: неосторожно
-: умышленно
-: неосторожно или преднамеренно
-: как умышленно, так и по неосторожности

I: {{168}}; К=А
S: Превышение пределов необходимой обороны - это …….
-: несоответствие защиты характеру и опасности посягательства
-: неосторожные действия, не соответствующие опасности посягательства
-: несвоевременная (запоздалая) оборона
-: умышленные действия, не соответствующие характеру посягательства

V1: Понятие Особенной части уголовного права

V2: Особенная часть уголовного права РФ: понятие система и значение

I: {{252}}; К=А
S: Значение Особенной части Уголовного права проявляется в следующем:
-: содержит исчерпывающий перечень деяний, которые являются преступлениями
-: содержит определения понятий и институтов уголовного права
-: содержит основные задачи и принципы уголовного права
-: содержит основания освобождения лица от уголовной ответственности и наказания

I: {{253}}; К=А
S: Квалификация преступлений — это:
-: отнесение некоторого явления по его качественным характеристикам к какому-либо разряду, виду, категории
-: установление наличия причинной связи между совершенным деянием и наступлением общественно опасных последствий
-: установление в совершенном деянии признаков соответствующего состава преступления
-: применение наказания к лицу, совершившему деяние, признаваемое уголовным законом в качестве преступления

I: {{254}}; К=А
S: Юридическим основанием квалификации преступлений является:
-: состав преступления
-: преступление
-: общественно опасное деяние
-: преступное поведение лица

I: {{255}}; К=А
S: Виды квалификации преступлений в зависимости от субъекта квалификации
-: неофициальная (доктринальная)
-: смешанная
-: ограничительная
-: систематическая

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Все образовательные достижения студента оцениваются исходя из максимума, равного *100* баллам по каждому из видов аттестаций, из которых:

- *60* баллов – на мероприятия текущего контроля успеваемости;
- *40* баллов – на мероприятия промежуточной аттестации;

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов:

Мероприятия текущего контроля успеваемости студента в 3, 4 и 5 семестрах:

1. ***Посещения лекционных занятий*** (максимум за семестр – 6,4 балла):
   - посещение лекции – 0,4 балла;

2. Посещения практических занятий (максимум за семестр – 4 балла):
   - посещение занятий – 0,25 балла;

Выступление на практических занятиях (максимум за семестр – 49,6 балла):

- устный доклад по вопросу практического занятия с использованием дополнительной литературы и иных источников, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 3,1 балла
- чтение устного доклада по вопросу практического занятия с использованием дополнительной литературы и иных источников, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 2,7 балла
- устный доклад по вопросу практического занятия с использованием только учебника, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 2,3 балла
- чтение устного доклада по вопросу практического занятия с использованием только учебника, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 1,9 балла
- доклад по вопросу практического занятия с ошибками в формулировках и применением устаревшего законодательства, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 1,0
- правильное, аргументированное решение 1 задачи – 1,0
- Неправильное решение задачи – ответ снижается на 0,5 балла

Промежуточная аттестация в 3 и 5 семестрах.

Осуществляется в форме зачета (компьютерное тестирование по расписанию на базе АСТ –тест).

Оценивание тестирования:

- 84-100% – 40 баллов;
- 64-84% – 30 баллов;
- 50-64% – 20 баллов;

Студенту на экзамене могут быть заданы дополнительные устные вопросы (не менее двух), которые оцениваются следующим образом:

- в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно аргументирует ответ – 10 баллов;
- в ответе грамотно и по существу излагается материал, не допускается существенных неточностей в ответе на вопрос – 5 баллов;

в ответе допускаются неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила – 2 балла.

Промежуточная аттестация в 4 и 6 семестрах.

Осуществляется в форме экзамена (компьютерное тестирование по расписанию на базе АСТ –тест).

Оценивание тестирования:

- 84-100% – 40 баллов;
- 64-84% – 30 баллов;
- 50-64% – 20 баллов;

В 6 семестре также предусмотрена защита курсовой работы

Требования к защите курсовой работы

Защита курсовой работы производится публично руководителю работы.

В течение 10-15 минут студент кратко представляет присутствующим актуальность темы, цели и содержание работы, подробно останавливаясь на вопросах, отмеченных в рецензии научного руководителя. После выступления студенту по содержанию работы могут быть заданы вопросы.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе подготовки и защиты **курсовой работы** учитываются критерии, представленные в таблице.

№	ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТЫ	Макс. балл	Факт. балл
I.	**Оценка работы по формальным критериям:**	**30**	
1.	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	5	
2.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	2	
3.	Наличие правильно оформленного плана	2	
4.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	2	
5.	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2	
6.	Наличие в тексте сносок и ссылок	2	
7.	Правильность цитирования и оформления цитат	3	
8.	Наглядность и качество иллюстративного материала	3	
9.	Наличие и качество дополнительных приложений	2	
10.	Правильность оформления списка использованных материалов	5	
11.	Использование иностранной литературы в тексте работы и в списке литературы	2	
II.	**Оценка работы по содержанию:**	**70**	
1.	Актуальность проблематики	4	
2.	Логическая структура работы и ее отражение в плане	2	
3.	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	2	
4.	Качество введения	5	
5.	Указание задач исследования	3	
6.	Указание методов исследования	2	
7.	Соответствие содержания работы заявленной теме	6	
8.	Соответствие содержания разделов их названию	2	
9.	Логическая связь между разделами	3	
10.	Степень самостоятельности в изложении	15	
11.	Наличие элементов научной новизны	3	
13.	Связь работы с российской проблематикой	5	
14.	Умение делать выводы	8	
15.	Качество составления заключения	5	
16.	Знание новейшей литературы	5	
17.	**Наличие ошибок принципиального характера**	**–35**	

Шкала перевода баллов в оценку за курсовую работу

Набрано баллов	Оценка
Менее 50	неудовлетворительно
От 51 до 70	удовлетворительно
От 71 до 85	хорошо
От 86 до 100	отлично

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» и не принимается к защите.

№	Наименование критериев
1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины
2.	Работа перепечатана из Интернета или других информационных источников
3.	Неструктурированный план курсовой работы

4.	Объем работы менее 25 листов машинописного текста
5.	В работе отсутствуют ссылки, сноски на нормативные и другие источники
7.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям ТГТУ

Примеры типовых вопросов к защите курсовой работы

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы курсовой работы.
2. Какова тенденция развития данного института уголовного права?
3. Приведите пример из судебно-следственной практики по теме исследования.
4. Приведите пример статистических данных по этому вопросу.
5. Что по этой проблеме указано в Постановлениях Верховного Суда РФ?

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Уголовно-процессуальное право (Уголовное процесс)
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*
(наименование кафедры)

Кафедра: *Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции*
(наименование кафедры)

Составитель:

д.ю.н. профессор _____ М.А. Желудков
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Чернышов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-5) Умеет выбирать наиболее эффективные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знает порядок составления процессуальных документов по уголовным делам с учетом условий профессиональной деятельности
	Умеет принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности
	Имеет способности в практике расследования по составлению уголовно-процессуальных документов
ИД-2 (ОПК-5) Умеет решать уголовно-процессуальные в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности	Знает сущность и содержание процессуальных документов по уголовным делам с учетом производства уголовно-процессуальных действий
	Умеет формулировать основные положения уголовно-процессуального права
	Применяет знания уголовно-процессуального закона для решения правоохранительных задач
ИД-3 (ОПК-5) Владеет способностью правильно оценивать цель и задачи совершения юридических действий по условиям конкретных уголовных дел	Знает современные правила толкования нормативно-правовых актов по уголовным делам
	Умеет сопоставлять навыки совершения правореализационных и правоприменительных действий в рамках расследования уголовных дел
	Владеет практическими навыками составления процессуальных документов по уголовным делам в зависимости от условий производства следственных и судебных действий
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД-1 (ОПК-6) Знает особенности правовой природы общественных отношений, с учетом законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знает поставленные практические задачи с учетом квалифицированного анализа различных видов уголовно-процессуальных доказательств, субъектов доказывания и лиц, участвующих в доказательственной деятельности, элементы доказывания
	Умеет формулировать общественные отношения, регулирующие уголовно-процессуальную сферу

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет методами профессиональной деятельности с учетом законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ИД-2 (ОПК -6) Умеет правильно вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах при охране общественного порядка	Знает программы определения действий по различным категориям уголовных дел, направленных на охрану общественного порядка
	Умеет правильно квалифицировать уголовно-правовые деяния по различной категории уголовных дел
	Владеет навыками специалиста при осуществлении деятельности, направленной на собирание, проверку и оценку уголовно-процессуальных доказательств
ИД-3 (ОПК -6) Владеет навыками профессиональной квалификации в уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношениях	Знает методологию профессиональной квалификации в уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношениях
	Умеет применять сущность и содержание юридической техники, связанной с собиранием, проверкой и оценкой уголовно-процессуальных доказательств
	Владеет современными правилами уголовно-правовой квалификации фактов, событий и обстоятельств и применяет их в уголовно-процессуальных отношениях
ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ИД-1 (ПК-5) Знает положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации, на основе которых расследуется и раскрывается преступление	Знает соотношения порядка раскрытия и расследования преступлений и правонарушений
	Умеет формулировать поставленные задачи перед сотрудниками занимающимися вопросами расследования преступлений
	Владеет методами установления преступников при реализации уголовно-процессуальных действий
ИД-2 (ПК-5) Умеет самостоятельно выявлять, пресекать преступление	Знает нормы материального и процессуального права, которыми оперирует при выявлении и пресечении преступлений
	Умеет применять нормы УПК и УК РФ при выявлении, и пресечении преступлений
	Владеет приемами своевременного реагирования на совершенное преступление
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками специалиста при пресечении правонарушений по профилю профессиональной деятельности	Знает задачи специалиста при пресечении правонарушений
	Умеет применять полученные научные знания в разнообразных ситуациях пресечения правонарушений
	Владеет навыками по профилю профессиональной деятельности при пресечении различных видов правонарушений
ПК-6 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность с целью предварительного расследования преступлений	
ИД-1 (ПК-6) Знает положения уголовно-процессуального законода-	Знает особенности преступлений и иных правонарушений, закрепленных в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
тельства Российской Федерации, с учетом повышения квалификации и самообразования	Умеет формулировать поставленные практические задачи по конкретным уголовным делам с учетом повышения квалификации и самообразования
	Владеет методами правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ИД-2 (ПК-6) Умеет самостоятельно разрабатывать мероприятия для выявления правонарушений, своевременного реагирования при реализации необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Знает нормы материального и процессуального права по видовым категориям уголовных дел
	Умеет применять навыки специалиста при выявлении, пресечении, расследовании и раскрытии преступлений
	Владеет навыками специалиста для расследования уголовных дел при меняющихся условиях профессиональной деятельности и своевременного реагирования при реализации необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
ИД-3 (ПК-6) Владеет навыками профессионального анализа при оценке правонарушений с профилем профессиональной деятельности	Знает задачи и принимает процессуальные решения с учетом условий, которые способствуют совершению преступлений на определенной территории
	Умеет применять полученные научные знания в соответствии с навыками профессионального и личностного развития
	Владеет навыками специального анализа в соответствии с высоким уровнем профессионального и личностного развития в ходе составления процессуальных документов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	6 семестр	7 семестр	3 курс	4 курс
Контактная работа	**64**	**66**	**9**	**12**
занятия лекционного типа	32	32	2	2
лабораторные занятия	0	0	0	0
практические занятия	32	32	6	6
курсовое проектирование	0	0	0	0
консультации	0	2	0	2
промежуточная аттестация	1	2	1	2
Самостоятельная работа	**43**	**76**	**99**	**132**
Всего	**108**	**144**	**108**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. ***Общая часть***

Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.

Понятие уголовного процесса в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и его научные определения. Уголовный процесс и уголовное судопроизводство. Уголовное судопроизводство и правосудие.

Порядок уголовного судопроизводства. Особый порядок уголовного судопроизводства. Производство по уголовному делу – основное содержание уголовного судопроизводства. Производство по уголовным делам, производство по отдельным категориям уголовных дел.

Система уголовного судопроизводства. Досудебное производство и судебное производство. Стадии уголовного судопроизводства: понятие, виды, содержание и задачи.

Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные отношения. Уголовно-процессуальные гарантии.

Уголовный процесс как наука: её предмет, система, методы и задачи в современных условиях. Соотношение науки уголовного процесса с науками уголовного права, криминологии, криминалистики, судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой и другими.

Уголовный процесс как учебная дисциплина: ее система, взаимосвязь с другими курсами.

Тема 2. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство.

Уголовно-процессуальное право, как отрасль российского права. Соотношение уголовно-процессуального права и уголовно-процессуального законодательства.

Законы Российской Федерации, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры.

Место и роль Конституции Российской Федерации в системе уголовно-процессуального законодательства России.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: его общая характеристика, структура и содержание. Основные понятия, используемые в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура, их толкование и применение.

Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, в отношении определенных категорий лиц, во времени.

Значение для уголовно-процессуальной деятельности постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации, руководящих разъяснений судебной практики Пленума Верховного Суда Российской Федерации, других нормативно-правовых документов.

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства.

Понятие и значение принципов уголовного процесса. Система и характеристика принципов уголовного процесса. Общеправовые и отраслевые принципы.

Назначение уголовного судопроизводства. Законность. Разумный срок уголовного судопроизводства. Независимость судей. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и

гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Состязательность сторон. Осуществление правосудия только судом. Язык уголовного судопроизводства. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Гарантии обеспечения принципов уголовного судопроизводства. Правовые последствия нарушения в уголовном судопроизводстве конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4. Уголовное преследование.

Понятие уголовного преследования. Уголовное преследование как уголовно – процессуальный институт. Уголовное преследование как процессуальная деятельность, осуществляемая стороной обвинения, его сущность. Соотношение уголовного преследования и обвинения.

Цели уголовного преследования. Виды уголовного преследования. Публичный, частно-публичный и частный характер уголовного преследования.

Порядок осуществления уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Участники уголовного судопроизводства, выполняющие функцию уголовного преследования.

Осуществление уголовного преследования следователем и дознавателем.

Право потерпевшего, его законного представителя и (или) представителя на участие в уголовном преследовании.

Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации.

Тема 5. Участники уголовного судопроизводства.

Понятие и классификация участников уголовного процесса. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовным делам. Суд как орган правосудия. Полномочия суда. Состав суда. Подсудность уголовных дел.

Уголовно-процессуальные функции (обвинение, защита и разрешение дела) – направления деятельности соответствующих участников. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Основания и порядок отводов.

Понятие и виды представительства. Договорное, законное, общественное представительство. Гражданский иск в уголовном процессе. Порядок предъявления и разрешения гражданского иска.

Вопрос о функциях следователя, дознавателя, прокурора и защитника в свете состязательности процесса. Проблемы формирования современного уголовно-процессуального мышления участников.

Тема 6. Доказательства и доказывание.

Доказательственное право и теория доказательств. Цель доказывания.

Понятие и структура предмета доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве по уголовному делу. Обязанность доказывания и последствия её невыполнения. Субъекты доказывания.

Понятие доказательств. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства.

Собирание доказательств – понятие, субъекты и способы. Представление доказательств. Собирание и представление доказательств подозреваемым, обвиняемым, защитником, потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком и их представителями.

Проверка доказательств – понятие, способы и осуществляющие участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств.

Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.

Содержание и основные правила оценки доказательств.

Доказывание в свете презумпции невиновности, состязательности и других принципов уголовного процесса. Дискуссия об участии защитника в собирании доказательств.

Проблемы использования в доказывании материалов, полученных до возбуждения уголовного дела и в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Тема 7. Меры процессуального принуждения.

Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения. Проблемы применения мер пресечения и иных мер процессуального принуждения.

Проблемы задержания подозреваемого до возбуждения уголовного дела и реализации его статуса после возбуждения уголовного дела. Лица, обладающие полномочиями на задержание подозреваемого лица. Условия и основания задержания. Порядок и срок задержания подозреваемого. Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей. Освобождение подозреваемого: основания и порядок.

Меры пресечения. Понятие меры пресечения. Значение мер пресечения при производстве по уголовным делам. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.

Виды мер пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним, подозреваемым или обвиняемым. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу.

Сроки содержания под стражей. Обжалование в суд ареста или продления срока содержания под стражей.

Отмена или изменение мер пресечения.

Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Денежное взыскание.

Процессуальные гарантии законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.

Тема 8. Ходатайства и жалобы.

Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.

Лица, имеющие право заявлять ходатайства. Рассмотрение ходатайства. Сроки рассмотрения ходатайства. Разрешение ходатайства.

Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Действия (бездействие) и решения, обжалуемые участниками уголовного судопроизводства и иными лицами. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей.

Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.

Обжалование действий (бездействия) и решений прокурора или руководителя следственного органа.

Судебный порядок рассмотрения жалоб. Решения, действия (бездействие) дознавателя, следователя и прокурора, которые могут быть обжалованы в суд.

Сроки и порядок рассмотрения жалоб судом.

Жалоба и представление на приговор, определение, постановление суда.

Практические занятия

ПР02. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство.

ПР03. Принципы уголовного судопроизводства.

ПР04. Уголовное преследование.

ПР05. Участники уголовного судопроизводства.

ПР06. Доказательства и доказывание.

ПР07. Меры процессуального принуждения.

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Понятие и назначение уголовного судопроизводства».

СР02. Подготовка реферата по теме «Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Принципы уголовного судопроизводства».

СР04. Составление конспекта по теме «Уголовное преследование».

СР05. Подготовка реферата по теме «Участники уголовного судопроизводства»

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу «Доказательства и доказывание».

СР07. Составление конспекта по теме «Меры процессуального принуждения».

СР08. Подготовка реферата по теме «Ходатайства и жалобы»

СР09. Подготовка доклада и презентации к докладу «Возбуждение уголовного дела».

СР10. Подготовка доклада и презентации к докладу «Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия».

Раздел II. ***Особенная часть***

Тема 9. Возбуждение уголовного дела.

Понятие, содержание и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела. Процессуальное оформление повода. Понятие основания к возбуждению уголовного дела и его значение в предварительном расследовании.

Нормативно-правовое регулирование принятия, регистрации и проверки сообщений о преступлениях. Права и обязанности должностных лиц, реализующих принятие и регистрацию сообщений.

Виды процессуальных решений, принимаемых на стадии возбуждения уголовного дела. Субъекты их принятия и полномочия.

Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Полномочия следователя, дознавателя, прокурора на данном этапе. Возможности судебного обжалования постановления о возбуждении дела.

Отказ в возбуждении уголовного дела: процессуальные основания и порядок. Характеристика оснований. Порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела.

Проблемы возбуждения уголовного дела на начальном этапе уголовного судопроизводства. Особенности проверки оперативно-розыскной информации.

Тема 10. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.

Предварительное расследование: понятие и значение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды.

Формы предварительного расследования. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Срок предварительного следствия,

основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой.

Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления.

Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел по подследственности.

Место производства предварительного расследования.

Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.

Начало производства предварительного расследования.

Производство неотложных следственных действий. Органы и должностные лица, наделенные правом производства неотложных следственных действий.

Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел.

Обязательность рассмотрения ходатайства. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.

Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

Тема 11. Следственные действия.

Система следственных действий и проблемы ее развития. Осуществление уголовного преследования на досудебном производстве. Проблемы определения функций прокурора и начальника органа дознания.

Понятие и общая характеристика следственных действий в уголовном судопроизводстве России. Условия и правила законности, обоснованности производства следственных действий. Участие специалиста, понятых, переводчика и иных заинтересованных лиц. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Требования к протоколу. Удостоверение отказа от подписи протокола следственных действий.

Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний. Производство судебной экспертизы.

Тема 12. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.

Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение.

Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма, содержание и значение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.

Порядок предъявления обвинения. Срок предъявления обвинения. Порядок обеспечения явки обвиняемого. Основания и порядок принудительного привода обвиняемого. Разъяснение обвиняемому сущности предъявленного обвинения, а также его прав. Участие защитника при предъявлении обвинения.

Допрос обвиняемого. Порядок допроса обвиняемого. Повторный допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого: форма и содержание. Оформление отказа обвиняемого от дачи показаний.

Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.

Тема 13. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.

Приостановление предварительного расследования: понятие и значение.

Основания и сроки приостановления предварительного расследования. Порядок приостановления предварительного расследования.

Действия следователя, дознавателя после приостановления предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о приостановлении предварительного расследования. Право на обжалование решения о приостановлении предварительного расследования.

Розыск подозреваемого, обвиняемого. Порядок объявления подозреваемого, обвиняемого в розыск. Избрание меры пресечения в отношении разыскиваемого обвиняемого.

Возобновление приостановленного предварительного расследования. Основания и порядок возобновления приостановленного предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о возобновлении предварительного расследования.

Сроки предварительного следствия и дознания после возобновления приостановленного уголовного дела.

Окончание предварительного расследования: понятие и виды.

Прекращение уголовного дела и уголовного преследования: понятие и значение. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования, его форма и содержание.

Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Основания и порядок возобновления производства по ранее прекращенному уголовному делу.

Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением: понятие, основание и значение.

Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей с материалами уголовного дела. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела.

Обвинительное заключение: форма, содержание и значение. Приложения к обвинительному заключению.

Окончание дознания с обвинительным актом: понятие, основание, значение. Обвинительный акт: форма, содержание и значение. Отличие обвинительного акта от обвинительного заключения.

Окончание дознания в сокращенной форме. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.

Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением или с обвинительным актом.

Тема 14. Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.

Понятие производства в суде первой инстанции. Общий порядок подготовки к судебному заседанию: понятие и значение.

Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

Основания и порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.

Предварительное слушание: основания и порядок проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.

Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Гласность судебного разбирательства. Основания и порядок назначения и проведения закрытого судебного разбирательства.

Неизменность состава суда. Председательствующий в судебном заседании, его полномочия.

Равенство прав сторон. Секретарь судебного заседания, его роль в судебном заседании.

Участие обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего и (или) его представителя, гражданского истца, гражданского ответчика их представителей, специалиста в судебном разбирательстве.

Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства.

Прекращение уголовного дела в судебном заседании: основания и порядок. Решение вопроса о мере пресечения.

Порядок вынесения определения, постановления в судебном заседании.

Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.

Протокол судебного заседания, его структура и содержание. Замечания на протокол судебного заседания.

Тема 15. Порядок судебного разбирательства. Приговор.

Структура судебного разбирательства.

Подготовительная часть судебного заседания, ее понятие и значение. Последовательность действий и решений суда в подготовительной части судебного заседания.

Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса свидетеля путем использования систем видеоконференцсвязи. Использование потерпевшим и свидетелем письменных заметок и документов. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы в суде. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия.

Прения сторон и последнее слово подсудимого. Реплики. Основания и порядок возобновления судебного следствия.

Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора.

Постановление приговора. Порядок постановления приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела.

Приговор: понятие и значение. Постановление приговора именем Российской Федерации. Законность, обоснованность и справедливость приговора.

Виды приговоров. Форма и содержание приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части оправдательного приговора и обвинительного приговора.

Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале суда. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора.

Тема 16. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Уголовные дела, подсудные мировому судье. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Лица, наделенные правом подачи заявления частного обвинения. Содержание заявления частного обвинения. Порядок подачи заявления в суд. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.

Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок проведения подготовительных действий.

Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Соединение заявления и встречного заявления по уголовному делу частного обвинения в одно производство. Сроки рассмотрения уголовных дел мировым судьей в судебном заседании. Приговор мирового судьи.

Обжалование приговора и постановления мирового судьи.

Уголовные дела, подсудные суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, момент его заявления. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.

Составление предварительного списка присяжных заседателей.

Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей.

Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Участие присяжных заседателей в исследовании доказательств. Пределы исследования данных о личности подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

Прения сторон в суде с участием присяжных заседателей. Реплики сторон и последнее слово подсудимого.

Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Напутственное слово председательствующего, его содержание и значение для вынесения вердикта.

Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вердикт присяжных заседателей: понятие, виды и порядок вынесения. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Возобновление судебного следствия. Провозглашение вердикта.

Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта. Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Особенности ведения протокола судебного заседания.

Тема 17. Производство в суде второй инстанции. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Производство в суде второй инстанции: понятие и значение.

Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок и сроки принесения жалобы и представления в апелляционную инстанцию. Извещение о принесенных жалобах и представлениях. Последствия подачи жалобы или представления. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалобы, представления. Сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции.

Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде

апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Несоответствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам уголовного дела

Существенные нарушения уголовно-процессуального закона. Неправильное применение уголовного закона и несправедливость приговора. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

Основания и порядок отмены приговоров или иных решений суда первой инстанции. Апелляционные приговоры, определения и постановления. Обжалование решения суда апелляционной инстанции. Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.

Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Обжалование постановления суда.

Производство в суде кассационной инстанции. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалоб, представлений. Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалоб, представлений без рассмотрения. Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции.

Действия суда кассационной инстанции. Рассмотрение кассационных жалоб, представлений. Сроки рассмотрения кассационных жалоб, представлений. Постановления судьи при кассационном обжаловании. Решение суда кассационной инстанции. Пределы прав суда кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представлений. Содержание надзорных жалоб, представлений и их возвращение без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалоб, представления.

Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сроки возобновления производства. Возбуждение производства. Действия прокурора по окончании проверки или расследования. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.

Тема 18. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Общая характеристика производства о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Обязательное производство судебно-психиатрической экспертизы. Участие законного представителя. Обязательное участие защитника.

Особенности окончания предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия с

направлением уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера.

Особенности судебного разбирательства уголовных дел о применении принудительных мер медицинского характера. Назначение судебного заседания. Участие прокурора, законного представителя, защитника и лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Особенности порядка судебного разбирательства. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда.

Порядок обжалования постановления суда.

Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

Особенности возбуждения уголовного дела, задержания подозреваемого и привлечения в качестве обвиняемого. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.

Особенности направления уголовного дела в суд в отношении члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

Практические занятия

ПР11. Следственные действия.

ПР12. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.

ПР13. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.

ПР14. Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.

ПР15. Порядок судебного разбирательства. Приговор.

ПР16. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

ПР17. Производство в суде второй инстанции. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

ПР18. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Самостоятельная работа:

СР11. Составление конспекта по теме «Следственные действия».

СР12. Подготовка реферата по теме «Привлечение в качестве обвиняемого»

СР13. Подготовка доклада и презентации к докладу «Окончание предварительного расследования».

СР14. Составление конспекта по теме «Предварительное слушание».

СР15. Подготовка реферата по теме «Порядок судебного разбирательства»

СР16. Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности производства у мирового судьи».

СР17. Составление конспекта по теме «Производство в суде второй инстанции».

СР18. Подготовка реферата по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет, А. М. Уголовно-процессуальное право. Словарь терминов / А. М. Багмет, В. В. Бычков. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 99 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/72437.html.

2. Гельдибаев, М. Х. Уголовный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 721 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71066.html.

3. Кейсы по дисциплине «Уголовный процесс» (Особенная часть): учебно-практическое пособие / О. А. Волторнист, И. С. Смирнова, В. Г. Шаламов, Ю. В. Деришев; под редакцией И. С. Смирнова. – Омск: Омская юридическая академия, 2015. – 96 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/49650.html.

4. Колоколов, Н. А. Уголовно-процессуальное право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев, О. Ю. Андрианова; под редакцией Н. А. Колоколова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81701.html.

5. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Латыпов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 160 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/101914.html.

6. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Волынская [и др.]; под редакцией А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, Е. Н. Клещина. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 727 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/66303.html.

7. Уголовный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.]; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 447 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81702.html.

8. Уголовный процесс. Схемы и таблицы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д. В. Алехин, А. М. Багмет, Н. Н. Ильин [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 355 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/72438.html.

9. Уголовно-процессуальное право в структурно-логических схемах: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, С. Я. Казанцев, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.]; под редакцией Ф. К. Зиннурова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 231 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/83064.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает работу студентов под руководством преподавателя и с рекомендованными учебными пособиями и литературой, периодическими изданиями, а также материалами лекций по данному курсу. Все практические занятия предполагают работу студентов с процессуальными документами и решение задач-казусов. Объем знаний, необходимых для освоения основного содержания курса определяется программой курса, которая показывает структуру и логическое соотношение проблем изучаемого предмета.

Лекции дают разъяснение наиболее трудных понятий, ориентируют студентов для самостоятельной работы.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данном курсе.

Студент должен четко понимать значение каждого термина, который используется при рассмотрении конкретной темы. Для этого он может использовать определения новых терминов, которые давались на лекциях. Кроме этого, необходимо использовать учебные пособия и другие доступные источники.

Практические занятия проводятся в учебных группах по большинству тем курса. На них отрабатывается умение провести юридический анализ конкретных ситуаций, возникающих в практике и применения правоохранительных органов, принять основанные на законе решения, а также правильно подготовить уголовно-процессуальные документы. Текущий контроль полученных студентами знаний включает следующие компоненты: индивидуальные (в отдельных случаях групповые) собеседования, контрольные письменные работы, выполнение программных заданий, проведение тестирование для определения остаточных знаний по ряду тем. Итоговым контролем является промежуточный зачет и экзамен. Цель которого – проверка теоретических знаний студентов и навыков применения этих знаний при решении ситуаций, возникающих в уголовно процессе. В процессе преподавания применяются комплекс традиционных и современных интенсивных (активных) форм и методов обучения, в том числе проблемный подход, метод разрешения конкретных проблемных ситуаций. Практические занятия проводятся в форме дискуссий, обмена мнениями и анализа допускаемых на практике ошибок, а также правонарушений. Для этого необходимо:

- ознакомиться с заданием к занятию, определить примерный объем работы по подготовке ним;
- ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;
- при ответах на вопросы и решении задач, необходимо внимательно прочитав их текст, попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, тексты правовых актов, литературные источники, а также документы конкретных актов правоприменения. За ответы выставляются оценки по пятибалльной системе, которые затем переводятся в баллы.

Обсуждение каждого вопроса, задачи обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает собственную позицию, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты.

Основными источниками изучения курса являются предложенная литература и Интернет-ресурсы, лекционный материал.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Опрос
ПР02	Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство	Контр. работа
ПР03	Принципы уголовного судопроизводства	Контр. работа
ПР04	Уголовное преследование	Контр. работа
ПР05	Участники уголовного судопроизводства	Контр. работа
ПР06	Доказательства и доказывание	Опрос
ПР07	Меры процессуального принуждения	Опрос
ПР11	Следственные действия	Опрос
ПР12	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого	Опрос
ПР13	Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.	Опрос
ПР14	Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу
ПР15	Порядок судебного разбирательства. Приговор	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу
ПР16	Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу
ПР17	Производство в суде второй инстанции. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу
ПР18	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу
СР01	Составление конспекта по теме «Понятие и назначение уголовного судопроизводства»	Конспект
СР02	Подготовка реферата по теме «Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство»	Реферат
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Принципы уголовного судопроизводства»	Доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР04	Составление конспекта по теме «Уголовное преследование»	Конспект
СР05	Подготовка реферата по теме «Участники уголовного судопроизводства»	Конспект
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу «Доказательства и доказывание»	Доклад
СР07	Составление конспекта по теме «Меры процессуального принуждения»	Конспект
СР08	Подготовка реферата по теме «Ходатайства и жалобы»	Реферат
СР09	Подготовка доклада и презентации к докладу «Возбуждение уголовного дела»	Доклад
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия».	Доклад
СР11	Составление конспекта по теме «Следственные действия»	Конспект
СР12	Подготовка реферата по теме «Привлечение в качестве обвиняемого»	Реферат
СР13	Подготовка доклада и презентации к докладу «Окончание предварительного расследования»	Презентация
СР14	Составление конспекта по теме «Предварительное слушание»	Доклад
СР15	Подготовка реферата по теме «Порядок судебного разбирательства»	Конспект
СР16	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности производства у мирового судьи»	Презентация
СР17	Составление конспекта по теме «Производство в суде второй инстанции»	Доклад
СР18	Подготовка реферата по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	3 курс
Экз02	Экзамен	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-5) Умеет выбирать наиболее эффективные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает порядок составления процессуальных документов по уголовным делам с учетом условий профессиональной деятельности	ПР05,
Умеет принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности	ПР02,
Имеет способности в практике расследования по составлению уголовно-процессуальных документов	СР01, зачет01

ПР05. Участники уголовного судопроизводства

Вопросы:

1. Понятие участников уголовного судопроизводства.
2. Суд как участник уголовного судопроизводства.
3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения, их полномочия.
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
5. Иные участники уголовного судопроизводства.

Цель занятия: уяснить содержание понятия «участник уголовного судопроизводства». Особое внимание следует обратить на полномочия суда в уголовном судопроизводстве, так как правосудие по Конституции РФ осуществляется только судом.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите лиц, которые имеют право представлять законные интересы в уголовном процессе следующих участников: потерпевшего, обвиняемого, гражданского истца, свидетеля.

2. Оцените процессуальную функцию суда по осуществлению правосудия по уголовным делам.

3. В каких случаях обязателен отвод участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения?

4. Каким образом защитник осуществляет возможность состязательности сторон?

5. Права, каких участников уголовного процесса наиболее полно защищены в Уголовно-процессуальном кодексе РФ?

6. В чем заключаются обязанности участников со стороны обвинения и со стороны защиты?

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

ПР02. Уголовно-процессуальное право и его источники

Цель занятия: закрепить полученные на лекции знания, выработать четкое представление о содержании уголовно-процессуального права, его источников, научиться правильно их применять на практике.

Вопросы:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Определите круг источников уголовно-процессуального права, кратко их охарактеризуйте;
2. Поясните структуру уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
3. Уголовно-процессуальное значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
4. Проведите анализ норм Конституции РФ имеющих отношение к деятельности правоохранительных органов в сфере уголовного процесса.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР01

Понятие уголовного процесса в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и его научные определения. Уголовный процесс и уголовное судопроизводство. Уголовное судопроизводство и правосудие.

Порядок уголовного судопроизводства. Особый порядок уголовного судопроизводства. Производство по уголовному делу – основное содержание уголовного судопроизводства. Производство по уголовным делам, производство по отдельным категориям уголовных дел.

Система уголовного судопроизводства. Досудебное производство и судебное производство. Стадии уголовного судопроизводства: понятие, виды, содержание и задачи.

Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные отношения. Уголовно-процессуальные гарантии.

Уголовный процесс как наука: её предмет, система, методы и задачи в современных условиях. Соотношение науки уголовного процесса с науками уголовного права, криминологии, криминалистики, судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой и другими.

Уголовный процесс как учебная дисциплина: ее система, взаимосвязь с другими курсами.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса).
2. Понятие и система стадий уголовного судопроизводства.
3. Конституция Российской Федерации и уголовно-процессуальное законодательство.
4. Источники уголовно-процессуального права.
5. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства.
6. Законность при производстве по уголовному делу.
7. Разумный срок уголовного судопроизводства.
8. Неприкосновенность личности.
9. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
10. Принцип презумпции невиновности.
11. Осуществление уголовного судопроизводства на основе состязательности сторон.
12. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
13. Язык уголовного судопроизводства как принцип уголовного судопроизводства.
14. Понятие уголовного преследования и его виды.
15. Обязанность осуществления уголовного преследования.
16. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
17. Суд - орган правосудия.
18. Полномочия суда. Состав суда.
19. Прокурор, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
20. Следователь, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
21. Руководитель следственного органа, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
22. Органы дознания, их компетенция и полномочия в уголовном судопроизводстве.
23. Дознаватель и его полномочия в уголовном судопроизводстве.

24. Начальник органа дознания.
25. Потерпевший: понятие и процессуальное положение.
26. Частный обвинитель.
27. Представители потерпевшего и частного обвинителя.
28. Подозреваемый: понятие, процессуальное положение.
29. Обвиняемый: понятие, процессуальное положение.
30. Защитник: понятие и полномочия в уголовном судопроизводстве.
31. Обязательное участие защитника.
32. Понятие и значение доказательств.
33. Виды доказательств.
34. Недопустимые доказательства.
35. Вещественные доказательства.
36. Хранение доказательств по уголовному делу.
37. Классификация доказательств.
38. Предмет и пределы доказывания.
39. Процесс доказывания. Элементы доказательственной деятельности.
40. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
41. Задержание подозреваемого.
42. Понятие, значение и виды мер пресечения.
43. Основания и процессуальный порядок для избрания меры пресечения.
44. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
45. Основания и процессуальный порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
46. Сроки и порядок содержания лиц, заключенных под стражу.
47. Иные меры процессуального принуждения: виды и основания применения.
48. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.
49. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания.
50. Личное поручительство.
51. Наблюдение командования воинской части.
52. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.
53. Залог.
54. Домашний арест.
55. Обязательство о явке.
56. Привод.
57. Временное отстранение от должности.
58. Денежное взыскание.
59. Назначение уголовного судопроизводства.
60. Неприкосновенность жилища.
61. Осуществление правосудия только судом.
62. Свобода оценки доказательств.
63. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
64. Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.
65. Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.
66. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
67. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды.
68. Процессуальные издержки: понятие и виды.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

Стадией уголовного судопроизводства является:

а) производство в суде присяжных;
б) исполнение приговора;
в) международное сотрудничество.

Особенностью уголовно-процессуальных отношений является:

а) равноправие субъектов;
б) имеют ярко выраженный публично-правовой характер;

в) трехсторонний характер.

Какую уголовно-процессуальную функцию выполняет суд?

а) функцию разрешения уголовного дела;

б) функцию обвинения;

в) функцию защиты при вынесении оправдательного приговора.

С какого момента лицо приобретает процессуальный статус потерпевшего?

а) с момента причинением ему преступлением определенного вреда;

б) с момента вынесения постановления о признании его потерпевшим;

в) с момента подачи лицом заявления о признании его потерпевшим.

Каким доказательством является гипсовый слепок, изготовленный со следа, оставленного обвиняемым на месте преступления?

а) прямым первоначальным;

б) косвенным первоначальным;

в) косвенным производным.

Что является основанием задержания лица по подозрению в совершении преступления?

а) лицо не имеет при себе документов;

б) лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения;

в) лицо ранее судимо за совершение аналогичного преступления.

На какой срок может быть избрана мера пресечения в отношении подозреваемого?

а) не более 10 суток;

б) не более 48 часов;

в) на 2 месяца, срок может быть продлен судьей до 3-х месяцев.

В случае неявки без уважительных причин для исполнения процессуальных обязанностей возможно, подвергнуть приводу:

а) гражданского истца;

б) эксперта;

в) потерпевшего.

Если в ходе предварительного следствия предъявленное обвинение в какой-либо части не нашло подтверждения, то следователь:

а) выносит новое постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого;

б) выносит постановление о прекращении уголовного дела;

в) выносит постановление о прекращении уголовного преследования в соответствующей части, которое доводит до сведения обвиняемого.

Правом собирания доказательств наделен:

а) защитник;

б) гражданский истец;

в) эксперт.

Что из перечисленного является поводом для возбуждения уголовного дела?

а) заявление о преступлении, явка с повинной, донос;

б) статьи, заметки, письма, опубликованные в печати, явка с повинной, результаты ОРД;

в) заявление о преступлении, явка с повинной, сообщение о преступлении, полученное из иных источников.

Кого уведомляет дознаватель о возбуждении уголовного дела?

а) потерпевшего;

б) заявителя и лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;

в) все ответы верны.

По делам, по которым предварительное следствие обязательно, орган дознания вправе:

а) возбудить уголовное дело и производить неотложные следственные действия;

б) признать лицо гражданским ответчиком;

в) предъявить обвинение.

Предварительное расследование производится в том месте:

а) где совершено преступление;

б) где проживает потерпевший;

в) где проживает обвиняемый.

По какому основанию предварительное следствие приостанавливается лишь по истечении его срока?

а) лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено;
б) место нахождения подозреваемого или обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует;
в) временное тяжелое заболевание подозреваемого или обвиняемого, удостоверенное медицинским заключением, препятствует его участию в следственных и иных процессуальных действиях.

Что не относится к формам окончания предварительного следствия?
а) прекращение уголовного дела;
б) составление обвинительного акта;
в) составление обвинительного заключения.

Какой вопрос не решает судья на стадии подготовки к судебному заседанию?
а) подсудно ли уголовное дело данному суду;
б) доказано ли, что деяние совершил подсудимый;
в) вручены ли копии обвинительного заключения или обвинительного акта.

В каком составе невозможно рассмотрение уголовного дела судом первой инстанции?
а) судья федерального суда общей юрисдикции и коллегия из двенадцати присяжных заседателей;
б) судья и два народных заседателя;
в) судья единолично.

Что не является частью судебного разбирательства?
а) постановление приговора;
б) прения сторон;
в) предварительное слушание.

Как называется решение суда апелляционной инстанции?
а) постановление или приговор;
б) постановление или определение;
в) определение или приговор.

В какой срок может быть подана кассационная жалоба?
а) не позднее 7 суток со дня провозглашения приговора;
б) не позднее 10 суток со дня провозглашения приговора;
в) не позднее 1 месяца со дня провозглашения приговора.

Кто наделен правом принесения надзорного представления?
а) потерпевший;
б) осужденный;
в) прокурор.

В каком составе осуществляется рассмотрение уголовного дела судом надзорной инстанции?
а) судьей единолично;
б) судом в составе трех судей федерального суда общей юрисдикции;
в) судом в составе не менее трех судей федерального суда общей юрисдикции.

На кого распространяются требования главы 50 УПК РФ «Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних»?
а) на лиц, не достигших к моменту совершения преступления возраста восемнадцати лет;
б) на лиц, не достигших к моменту возбуждения уголовного дела возраста восемнадцати лет;
в) на лиц, не достигших к моменту производства по уголовному делу возраста восемнадцати лет.

Куда может быть обжаловано решение о выдаче иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, обвиняемых в совершении преступления?
а) в верховный суд республики, краевой или областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области или суд автономного округа по месту нахождения лица, в отношении которого принято это решение;
б) Генеральному прокурору Российской Федерации;
в) следователю или дознавателю.

К исключительным стадиям уголовного судопроизводства относятся:
а) кассационное производство;
б) возобновление приостановленного уголовного дела;
в) производство в надзорной инстанции.

Предметом науки уголовного процесса является:
а) уголовное право;

б) уголовно-правовые отношения;
в) уголовно-процессуальные нормы.

Адвокат не может принимать участие в защите лица, если:

а) он прямо или косвенно заинтересован в исходе дела;
б) состоит в родственных отношениях с лицом, осуществляющим расследование;
в) ранее принимал участие по данному делу в качестве защитника этого же лица.

Кто является подозреваемым в уголовном процессе?

а) лицо, подозреваемое в совершении преступления;
б) лицо, в отношении которого имеется сообщение о совершенном преступлении;
в) лицо, которое уведомлено о подозрении в совершении преступления.

ИД-2 (ОПК-5) уметь решать уголовно-процессуальные в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает сущность и содержание процессуальных документов по уголовным делам с учетом производства уголовно-процессуальных действий	ПР04, СР02
Умеет формулировать основные положения уголовно-процессуального права	ПР03, СР 03
Применяет знания уголовно-процессуального закона для решения правоохранительных задач	ПР06, ПР07, СР 15

Вопросы к ПР04

1. Понятие уголовного преследования.
2. Уголовное преследование как процессуальная деятельность, осуществляемая стороной обвинения.
3. Характеристика видов уголовного преследования.

Цель занятия: изучить процессуальную деятельность, осуществляемая стороной обвинения в целях изобличения подозреваемого, обвиняемого в совершении преступления.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Приведите примеры таких преступлений, как: умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ); незаконное проникновение в жилище (ч.1 ст.139 УК РФ), убийство (ч.1 ст.105УК РФ).

Охарактеризуйте эти преступления с точки зрения видов уголовного преследования.

2. Укажите субъектов уголовного преследования по делам частного, частно-публичного и публичного обвинений.

3. Определите моменты начала и окончания уголовного преследования:
- по прекращенным уголовным делам;
- по делам частного обвинения;
- по делам, направленным в суд с обвинительным заключением.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР03

Вопросы:

1. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
2. Система принципов уголовного процесса.
3. Характеристика отдельных принципов уголовного процесса.

Цель занятия: привлечь студента к самостоятельному исследованию практически значимых принципов уголовного процесса в рамках конкретной актуальной темы, отработать соответствующие умения и навыки.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Приведите практические примеры реализации в уголовном судопроизводстве следующих принципов:

- *осуществление правосудия только судом;*
- *неприкосновенность жилища;*
- *неприкосновенность личности;*
- *презумпция невиновности;*
- *свобода оценки доказательств.*

2. Укажите те положения Конституции РФ, которые нашли свое отражение в принципах уголовного процесса.

3. По уголовно-процессуальному кодексу РФ найдите те нормы, в которых закреплен принцип состязательности сторон. В чем он проявляется?

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР06 и ПР07

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовным делам.
2. Понятие и виды доказательств в уголовном процессе.
3. Процесс доказывания.

Цель занятия: усвоение соответствующего учебного и монографического материала, положений УПК РФ с учетом методологической основы теории доказательств. Необходимость установления истины в уголовном деле представляет собой основную и конечную цель доказывания в уголовном процессе.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите обстоятельства подлежащие доказыванию в уголовном судопроизводстве, соотнесите их с понятием доказательств.

2. Приведите примеры недопустимости доказательств и поясните нарушение, каких положений УПК РФ делает их таковыми.

3. Проведите анализ нормативно-правовых актов регулирующих хранение вещественных доказательств на досудебных стадиях.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы:

1. Основания и порядок задержания подозреваемого.
2. Понятие и виды мер пресечения.
3. Основания и процессуальный порядок заключения под стражу.
4. Иные меры процессуального принуждения.

Цель занятия: изучить порядок, основания и условия применения мер процессуального принуждения. Научиться принимать решения по их назначению.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Основания и мотивы задержания подозреваемого в совершении преступления.

2. Определите порядок задержания подозреваемого в случаях:

- задержания на месте преступления;
- задержания по месту жительства;
- лица, вызванного в орган внутренних дел по повестке.

3. Приведите практические примеры избрания отдельных мер пресечения

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Цель занятия: понять процесс подачи и рассмотрения ходатайства, жалобы. Особое внимание следует обратить на лиц, имеющих право рассматривать указанные заявления.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. На какие процессуальные решения подается жалоба в уголовном судопроизводстве?
2. Укажите круг лиц, имеющих право заявлять ходатайства и субъекты, которые их рассматривать.
3. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР02

Уголовно–процессуальное право, как отрасль российского права. Соотношение уголовно-процессуального права и уголовно-процессуального законодательства.

Законы Российской Федерации, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры.

Место и роль Конституции Российской Федерации в системе уголовно-процессуального законодательства России.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: его общая характеристика, структура и содержание. Основные понятия, используемые в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура, их толкование и применение.

Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, в отношении определенных категорий лиц, во времени.

Значение для уголовно-процессуальной деятельности постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации, руководящих разъяснений судебной практики Пленума Верховного Суда Российской Федерации, других нормативно-правовых документов.

Темы доклада СР03

Понятие и значение принципов уголовного процесса. Система и характеристика принципов уголовного процесса. Общеправовые и отраслевые принципы.

Назначение уголовного судопроизводства. Законность. Разумный срок уголовного судопроизводства. Независимость судей. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Состязательность сторон. Осуществление правосудия только судом. Язык уголовного судопроизводства. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Гарантии обеспечения принципов уголовного судопроизводства. Правовые последствия нарушения в уголовном судопроизводстве конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Темы доклада СР15

Структура судебного разбирательства.

Подготовительная часть судебного заседания, ее понятие и значение. Последовательность действий и решений суда в подготовительной части судебного заседания.

Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса свидетеля путем использования систем видеоконференцсвязи. Использование потер-

певшим и свидетелем письменных заметок и документов. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы в суде. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия.

Прения сторон и последнее слово подсудимого. Реплики. Основания и порядок возобновления судебного следствия.

Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора.

Постановление приговора. Порядок постановления приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела.

Приговор: понятие и значение. Постановление приговора именем Российской Федерации. Законность, обоснованность и справедливость приговора.

Виды приговоров. Форма и содержание приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части оправдательного приговора и обвинительного приговора.

Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале суда. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора.

ИД-3 (ОПК-5) владеть способностью правильно оценивать цель и задачи совершения юридических действий по условиям конкретных уголовных дел

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает современные правила толкования нормативно-правовых актов по уголовным делам	СР04
Умеет сопоставлять навыки совершения правореализационных и правоприменительных действий в рамках расследования уголовных дел	СР05
Владеет практическими навыками составления процессуальных документов по уголовным делам в зависимости от условий производства следственных и судебных действий	ПР11, СР06, СР16

Вопросы к ПР11

Вопросы:

1. Понятие стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
3. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
4. Отказ в возбуждении уголовного дела.

Цель занятия: привлечь студента к самостоятельному решению проблем возбуждения уголовных дел, закрепить соответствующие умения и навыки, необходимые для работы по приему и регистрации сообщений о преступлениях.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Назовите этапы процессуальной деятельности по возбуждению уголовного дела.
2. Относится ли телефонное сообщение к поводам возбуждения уголовного дела?
3. Охарактеризуйте проверку получения информации о преступлении.
4. Разъясните процесс регистрации заявления о преступлении.
5. Поясните значение рапорта об обнаружении признаков преступления.
6. Основание возбуждения уголовного дела.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы:

1. Понятие предварительного расследования, его формы и общие условия.
2. Подследственность и место производства предварительного расследования.
3. Соединение и выделение уголовных дел.
4. Производство неотложных следственных действий.

Цель занятия: научить студентов определятся по месту проведения расследования, по подследственности различной категории уголовных дел, по кругу его участников и т.д.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите, в каких формах может осуществляться предварительное расследование, их общие черты и отличие.
2. Приведите практические примеры подследственности.
3. По категории, каких уголовных дел дознание осуществляет прокурор.
4. Приведите примеры неотложных следственных действий по отдельным преступлениям.

Вопросы:

1. Понятие и порядок производства следственных действий.
2. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
3. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
4. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний на месте. Производство судебной экспертизы.

Цель занятия: сформировать у студентов первоначальные навыки проведения отдельных следственных действий.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите отличительные черты срока предварительного следствия и срока заключения под стражу.
2. Поделите следственные действия по кругу субъектов, принимающих решение об их выполнении.
3. Судебный порядок получения разрешения на отдельные следственные действия.
4. Каким процессуальным документом фиксируются результаты освидетельствования?
5. Укажите лиц, участие которых является обязательным при опознании похищенных предметов.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР04

Понятие уголовного преследования. Уголовное преследование как уголовно – процессуальный институт. Уголовное преследование как процессуальная деятельность, осуществляемая стороной обвинения, его сущность. Соотношение уголовного преследования и обвинения.

Цели уголовного преследования. Виды уголовного преследования. Публичный, частно-публичный и частный характер уголовного преследования.

Порядок осуществления уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Участники уголовного судопроизводства, выполняющие функцию уголовного преследования.

Осуществление уголовного преследования следователем и дознавателем.

Право потерпевшего, его законного представителя и (или) представителя на участие в уголовном преследовании.

Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации.

Темы доклада СР05

Понятие и классификация участников уголовного процесса. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовным делам. Суд как орган правосудия. Полномочия суда. Состав суда. Подсудность уголовных дел.

Уголовно-процессуальные функции (обвинение, защита и разрешение дела) – направления деятельности соответствующих участников. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Основания и порядок отводов.

Понятие и виды представительства. Договорное, законное, общественное представительство. Гражданский иск в уголовном процессе. Порядок предъявления и разрешения гражданского иска.

Вопрос о функциях следователя, дознавателя, прокурора и защитника в свете состязательности процесса. Проблемы формирования современного уголовно-процессуального мышления участников.

Темы доклада СР06

Доказательственное право и теория доказательств. Цель доказывания.

Понятие и структура предмета доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве по уголовному делу. Обязанность доказывания и последствия её невыполнения. Субъекты доказывания.

Понятие доказательств. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства.

Собирание доказательств – понятие, субъекты и способы. Представление доказательств. Собирание и представление доказательств подозреваемым, обвиняемым, защитником, потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком и их представителями.

Проверка доказательств – понятие, способы и осуществляющие участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств.

Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.

Содержание и основные правила оценки доказательств.

Доказывание в свете презумпции невиновности, состязательности и других принципов уголовного процесса. Дискуссия об участии защитника в собирании доказательств.

Проблемы использования в доказывании материалов, полученных до возбуждения уголовного дела и в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Темы доклада СР16

Уголовные дела, подсудные мировому судье. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Лица, наделенные правом подачи заявления частного обвинения. Содержание заявления частного обвинения. Порядок подачи заявления в суд. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.

Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок проведения подготовительных действий.

Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Соединение заявления и встречного заявления по уголовному делу частного обвинения в одно производство. Сроки рассмотрения уголовных дел мировым судьей в судебном заседании. Приговор мирового судьи.

Обжалование приговора и постановления мирового судьи.

Уголовные дела, подсудные суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, момент его за-

явления. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.

Составление предварительного списка присяжных заседателей.

Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей.

Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Участие присяжных заседателей в исследовании доказательств. Пределы исследования данных о личности подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

Прения сторон в суде с участием присяжных заседателей. Реплики сторон и последнее слово подсудимого.

Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Напутственное слово председательствующего, его содержание и значение для вынесения вердикта.

Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вердикт присяжных заседателей: понятие, виды и порядок вынесения. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Возобновление судебного следствия. Провозглашение вердикта.

Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта. Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Особенности ведения протокола судебного заседания.

ИД-1 (ОПК-6) знать особенности правовой природы общественных отношений, с учетом законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает поставленные практические задачи с учетом квалифицированного анализа различных видов уголовно-процессуальных доказательств, субъектов доказывания и лиц, участвующих в доказательственной деятельности, элементы доказывания	ПР12, СР07
Умеет формулировать общественные отношения, регулирующие уголовно-процессуальную сферу	ПР12, СР08
Владеет методами профессиональной деятельности с учетом законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПР13, СР09, СР17

Вопросы к ПР12

Вопросы:

1. Основание и порядок привлечения в качестве обвиняемого.
2. Порядок предъявления обвинения.
3. Допрос обвиняемого.
4. Изменение и дополнение обвинения.

Цель занятия: получить навыки привлечения лица в качестве обвиняемого и навыки его допроса.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Определите порядок предъявления обвинения несовершеннолетнему обвиняемому.

2. Укажите содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого.

3. Найдите отличия в протоколе допроса обвиняемого от протоколов допроса других участников уголовного судопроизводства.

4. Основания и порядок частичного прекращения уголовного преследования.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР13

Вопросы:

1. Понятие и порядок приостановления предварительного расследования.

2. Условия и порядок возобновления приостановленного расследования.

3. Понятие и порядок окончания предварительного следствия и дознания. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования.

4. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением или обвинительным актом.

Цель занятия: изучить основания, порядок и сроки приостановления (возобновления) и окончания предварительного следствия, а также действия органов предварительного расследования по составлению соответствующих процессуальных документов.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Приведите практические примеры по каждому из оснований приостановления предварительного следствия.

2. Укажите порядок приостановления предварительного расследования в форме дознания.

3. Каков порядок розыска подозреваемого или обвиняемого, скрывающихся от следствия, и как взаимодействуют органы предварительного расследования и подразделения ОВД на данном этапе.

4. Содержание обвинительного заключения и обвинительного акта.

5. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР07

Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения. Проблемы применения мер пресечения и иных мер процессуального принуждения.

Проблемы задержания подозреваемого до возбуждения уголовного дела и реализации его статуса после возбуждения уголовного дела. Лица, обладающие полномочиями на задержание подозреваемого лица. Условия и основания задержания. Порядок и срок задержания подозреваемого. Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей. Освобождение подозреваемого: основания и порядок.

Меры пресечения. Понятие меры пресечения. Значение мер пресечения при производстве по уголовным делам. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.

Виды мер пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним, подозреваемым или обвиняемым. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу.

Сроки содержания под стражей. Обжалование в суд ареста или продления срока содержания под стражей.

Отмена или изменение мер пресечения.

Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Денежное взыскание.

Процессуальные гарантии законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.

Темы доклада СР08

Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.

Лица, имеющие право заявлять ходатайства. Рассмотрение ходатайства. Сроки рассмотрения ходатайства. Разрешение ходатайства.

Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Действия (бездействие) и решения, обжалуемые участниками уголовного судопроизводства и иными лицами. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей.

Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.

Обжалование действий (бездействия) и решений прокурора или руководителя следственного органа.

Судебный порядок рассмотрения жалоб. Решения, действия (бездействие) дознавателя, следователя и прокурора, которые могут быть обжалованы в суд.

Сроки и порядок рассмотрения жалоб судом.

Жалоба и представление на приговор, определение, постановление суда.

Темы доклада СР09

Понятие, содержание и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела. Процессуальное оформление повода. Понятие основания к возбуждению уголовного дела и его значение в предварительном расследовании.

Нормативно-правовое регулирование принятия, регистрации и проверки сообщений о преступлениях. Права и обязанности должностных лиц, реализующих принятие и регистрацию сообщений.

Виды процессуальных решений, принимаемых на стадии возбуждения уголовного дела. Субъекты их принятия и полномочия.

Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Полномочия следователя, дознавателя, прокурора на данном этапе. Возможности судебного обжалования постановления о возбуждении дела.

Отказ в возбуждении уголовного дела: процессуальные основания и порядок. Характеристика оснований. Порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела.

Проблемы возбуждения уголовного дела на начальном этапе уголовного судопроизводства. Особенности проверки оперативно-розыскной информации.

Темы доклада СР17

Производство в суде второй инстанции: понятие и значение.

Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок и сроки принесения жалобы и представления в апелляционную инстанцию. Извещение о принесенных жалобах и представлениях. Последствия подачи жалобы или представления. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалобы, представления. Сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции.

Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Основания

отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Несоответствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам уголовного дела

Существенные нарушения уголовно-процессуального закона. Неправильное применение уголовного закона и несправедливость приговора. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

Основания и порядок отмены приговоров или иных решений суда первой инстанции. Апелляционные приговоры, определения и постановления. Обжалование решения суда апелляционной инстанции. Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.

Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Обжалование постановления суда.

Производство в суде кассационной инстанции. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалоб, представлений. Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалоб, представлений без рассмотрения. Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции.

Действия суда кассационной инстанции. Рассмотрение кассационных жалоб, представлений. Сроки рассмотрения кассационных жалоб, представлений. Постановления судьи при кассационном обжаловании. Решение суда кассационной инстанции. Пределы прав суда кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представлений. Содержание надзорных жалоб, представлений и их возвращение без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалоб, представления.

Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. судопроизводства. Особенности проверки оперативно-розыскной информации.

ИД-2 (ОПК-6) уметь правильно вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах при охране общественного порядка

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает программы определения действий по различным категориям уголовных дел, направленных на охрану общественного порядка	ПР14, СР10
Умеет правильно квалифицировать уголовно-правовые деяния по различной категории уголовных дел	ПР14, СР11
Владеет навыками специалиста при осуществлении деятельности, направленной на собирание, проверку и оценку уголовно-процессуальных доказательств	ПР15, СР18

Вопросы к ПР14

Вопросы:

1. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Назначение судебного заседания.
3. Предварительное слушание.
4. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР15

Вопросы:

1. Общие условия судебного разбирательства.
2. Подготовительная часть судебного заседания.
3. Судебное следствие. Судебные прения. Последнее слово подсудимого.
4. Постановление приговора. Понятие, свойства, значение приговора, его виды.

Цель занятия: изучить порядок проведения судебного разбирательства, понять значение приговора как итогового процессуального документа по уголовному делу.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Разъясните понятие гласности судебного разбирательства.
2. Укажите участников судебного разбирательства.
3. Пределы судебного разбирательства.
4. Основания прекращения уголовного дела в судебном заседании.
5. Порядок проведения судебного следствия.
6. Содержание прений сторон.
7. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
8. Порядок принятия судебного решения при согласии подсудимого с обвинением.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР10

Предварительное расследование: понятие и значение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды.

Формы предварительного расследования. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Срок предварительного следствия, основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой.

Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления.

Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел по подследственности.

Место производства предварительного расследования.

Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.

Начало производства предварительного расследования.

Производство неотложных следственных действий. Органы и должностные лица, наделенные правом производства неотложных следственных действий.

Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел.

Обязательность рассмотрения ходатайства. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.

Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

Темы доклада СР11

Система следственных действий и проблемы ее развития. Осуществление уголовного преследования на досудебном производстве. Проблемы определения функций прокурора и начальника органа дознания.

Понятие и общая характеристика следственных действий в уголовном судопроизводстве России. Условия и правила законности, обоснованности производства следственных действий. Участие специалиста, понятых, переводчика и иных заинтересованных лиц. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Требования к протоколу. Удостоверение отказа от подписи протокола следственных действий.

Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний. Производство судебной экспертизы.

Темы доклада СР18

Общая характеристика производства о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Обязательное производство судебно-психиатрической экспертизы. Участие законного представителя. Обязательное участие защитника.

Особенности окончания предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия с направлением уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера.

Особенности судебного разбирательства уголовных дел о применении принудительных мер медицинского характера. Назначение судебного заседания. Участие прокурора, законного представителя, защитника и лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Особенности порядка судебного разбирательства. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда.

Порядок обжалования постановления суда.

Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

Особенности возбуждения уголовного дела, задержания подозреваемого и привлечения в качестве обвиняемого. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.

Особенности направления уголовного дела в суд в отношении члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

ИД-3 (ОПК-6) владеть навыками профессиональной квалификации в уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношениях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методологию профессиональной квалификации в уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношениях	ПР16, СР 12
Умеет применять сущность и содержание юридической техники, связанной с собиранием, проверкой и оценкой уголовно-процессуальных доказательств	ПР16
Владеет современными правилами уголовно-правовой квалификации фактов, событий и обстоятельств и применяет их в уголовно-процессуальных отношениях	ПР16

Задания ПР16

Вопросы:

1. Категории дел, подсудных мировому судье.
2. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения и по уголовному делу с обвинительным актом.
3. Формирование коллегии присяжных заседателей.
4. Особенности производства в суде с участием присяжных.
5. Вынесение и провозглашение вердикта. Постановление приговора.

Цель занятия: понять порядок проведения судебного разбирательства у мирового судьи и изучить особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Категория уголовных дел подсудных мировому судье.
2. Особенности рассмотрения уголовных дел частного обвинения и уголовных дел с обвинительным актом.
3. Формирование коллегии присяжных заседателей.
4. Правила постановки вопросов присяжным заседателям.
5. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
6. Виды решений, принимаемых председательствующим в суде по вердикту присяжных заседателей.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР12

Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение.

Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма, содержание и значение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.

Порядок предъявления обвинения. Срок предъявления обвинения. Порядок обеспечения явки обвиняемого. Основания и порядок принудительного привода обвиняемого. Разъяснение обвиняемому сущности предъявленного обвинения, а также его прав. Участие защитника при предъявлении обвинения.

Допрос обвиняемого. Порядок допроса обвиняемого. Повторный допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого: форма и содержание. Оформление отказа обвиняемого от дачи показаний.

Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.

ИД-1 (ПК-5) Знать положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации, на основе которых расследуется и раскрывается преступление

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает соотношения порядка раскрытия и расследования преступлений и правонарушений	ПР7, СР05
Умеет формулировать поставленные задачи перед сотрудниками занимающимися вопросами расследования преступлений	ПР8, СР06
Владеет методами установления преступников при реализации уголовно-процессуальных действий	ПР9, СР07

Вопросы к ПР7

Вопросы:

1. Основания и порядок задержания подозреваемого.
2. Понятие и виды мер пресечения.
3. Основания и процессуальный порядок заключения под стражу.
4. Иные меры процессуального принуждения.

Цель занятия: изучить порядок, основания и условия применения мер процессуального принуждения. Научиться принимать решения по их назначению.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Основания и мотивы задержания подозреваемого в совершении преступления.
2. Определите порядок задержания подозреваемого в случаях:
- задержания на месте преступления;
- задержания по месту жительства;
- лица, вызванного в орган внутренних дел по повестке.
3. Приведите практические примеры избрания отдельных мер пресечения.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР8

Цель занятия: понять процесс подачи и рассмотрения ходатайства, жалобы. Особое внимание следует обратить на лиц, имеющих право рассматривать указанные заявления.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. На какие процессуальные решения подается жалоба в уголовном судопроизводстве?
2. Укажите круг лиц, имеющих право заявлять ходатайства и субъекты, которые их рассматривать.
3. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР9

Вопросы:

1. Понятие стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
3. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
4. Отказ в возбуждении уголовного дела.

Цель занятия: привлечь студента к самостоятельному решению проблем возбуждения уголовных дел, закрепить соответствующие умения и навыки, необходимые для работы по приему и регистрации сообщений о преступлениях.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Назовите этапы процессуальной деятельности по возбуждению уголовного дела.
2. Относится ли телефонное сообщение к поводам возбуждения уголовного дела?
3. Охарактеризуйте проверку получения информации о преступлении.
4. Разъясните процесс регистрации заявления о преступлении.
5. Поясните значение рапорта об обнаружении признаков преступления.
6. Основание возбуждения уголовного дела.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР05

Уголовно-процессуальные функции (обвинение, защита и разрешение дела) – направления деятельности соответствующих участников. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Основания и порядок отводов.

Понятие и виды представительства. Договорное, законное, общественное представительство. Гражданский иск в уголовном процессе. Порядок предъявления и разрешения гражданского иска.

Темы доклада СР06

Понятие доказательств. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства.

Собирание доказательств – понятие, субъекты и способы. Представление доказательств. Собирание и представление доказательств подозреваемым, обвиняемым, защитником, потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком и их представителями.

Проверка доказательств – понятие, способы и осуществляющие участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств.

Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.

Темы доклада СР07

Проблемы задержания подозреваемого до возбуждения уголовного дела и реализации его статуса после возбуждения уголовного дела. Лица, обладающие полномочиями на задержание подозреваемого лица. Условия и основания задержания. Порядок и срок задержания подозреваемого. Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей. Освобождение подозреваемого: основания и порядок.

Меры пресечения. Понятие меры пресечения. Значение мер пресечения при производстве по уголовным делам. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.

ИД-2 (ПК-5) уметь самостоятельно выявлять, пресекать преступление

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает нормы материального и процессуального права, которыми оперирует при выявлении и пресечении преступлений	ПР10, СР8
Умеет применять нормы УПК и УК РФ при выявлении, и пресечении преступлений	ПР11, СР10
Владеет приемами своевременного реагирования на совершенное преступление	ПР12, СР18

Вопросы к ПР10

Вопросы:

1. Понятие предварительного расследования, его формы и общие условия.
2. Подследственность и место производства предварительного расследования.
3. Соединение и выделение уголовных дел.
4. Производство неотложных следственных действий.

Цель занятия: научить студентов определятся по месту проведения расследования, по подследственности различной категории уголовных дел, по кругу его участников и т.д.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите, в каких формах может осуществляться предварительное расследование, их общие черты и отличие.
2. Приведите практические примеры подследственности.
3. По категории, каких уголовных дел дознание осуществляет прокурор.
4. Приведите примеры неотложных следственных действий по отдельным преступлениям.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР11

Вопросы:

1. Понятие и порядок производства следственных действий.

2. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.

3. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.

4. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний на месте. Производство судебной экспертизы.

Цель занятия: сформировать у студентов первоначальные навыки проведения отдельных следственных действий.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите отличительные черты срока предварительного следствия и срока заключения под стражу.

2. Поделите следственные действия по кругу субъектов, принимающих решение об их выполнении.

3. Судебный порядок получения разрешения на отдельные следственные действия.

4. Каким процессуальным документом фиксируются результаты освидетельствования?

5. Укажите лиц, участие которых является обязательным при опознании похищенных предметов.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР12

Вопросы:

1. Основание и порядок привлечения в качестве обвиняемого.

2. Порядок предъявления обвинения.

3. Допрос обвиняемого.

4. Изменение и дополнение обвинения.

Цель занятия: получить навыки привлечения лица в качестве обвиняемого и навыки его допроса.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Определите порядок предъявления обвинения несовершеннолетнему обвиняемому.

2. Укажите содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого.

3. Найдите отличия в протоколе допроса обвиняемого от протоколов допроса других участников уголовного судопроизводства.

4. Основания и порядок частичного прекращения уголовного преследования.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР8

Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.

Лица, имеющие право заявлять ходатайства. Рассмотрение ходатайства. Сроки рассмотрения ходатайства. Разрешение ходатайства.

Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Действия (бездействие) и решения, обжалуемые участниками уголовного судопроизводства и иными лицами. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей.

Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.

Обжалование действий (бездействия) и решений прокурора или руководителя следственного органа.

Судебный порядок рассмотрения жалоб. Решения, действия (бездействие) дознавателя, следователя и прокурора, которые могут быть обжалованы в суд.

Сроки и порядок рассмотрения жалоб судом.

Темы доклада СР10

Предварительное расследование: понятие и значение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды.

Формы предварительного расследования. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Срок предварительного следствия, основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой.

Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления.

Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел по подследственности.

Место производства предварительного расследования.

Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела

Темы доклада СР18

Общая характеристика производства о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Обязательное производство судебно-психиатрической экспертизы. Участие законного представителя. Обязательное участие защитника.

Особенности окончания предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия с направлением уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера.

Особенности судебного разбирательства уголовных дел о применении принудительных мер медицинского характера. Назначение судебного заседания. Участие прокурора, законного представителя, защитника и лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Особенности порядка судебного разбирательства. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда.

Порядок обжалования постановления суда.

Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

Особенности возбуждения уголовного дела, задержания подозреваемого и привлечения в качестве обвиняемого. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.

Особенности направления уголовного дела в суд в отношении члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

ИД-3 (ПК-5) владеть навыками специалиста при пресечении правонарушений по профилю профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает задачи специалиста при пресечении правонарушений	ПР9, СР 12
Умеет применять полученные научные знания в разнообразных ситуациях пресечения правонарушений	ПР11

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками по профилю профессиональной деятельности при пресечении различных видов правонарушений	ПР16

Задания ПР09

Вопросы:

1. Понятие стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
3. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
4. Отказ в возбуждении уголовного дела.

Цель занятия: привлечь студента к самостоятельному решению проблем возбуждения уголовных дел, закрепить соответствующие умения и навыки, необходимые для работы по приему и регистрации сообщений о преступлениях.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Назовите этапы процессуальной деятельности по возбуждению уголовного дела.
2. Относится ли телефонное сообщение к поводам возбуждения уголовного дела?
3. Охарактеризуйте проверку получения информации о преступлении.
4. Разъясните процесс регистрации заявления о преступлении.
5. Поясните значение рапорта об обнаружении признаков преступления.
6. Основание возбуждения уголовного дела.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР12

Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение.

Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма, содержание и значение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.

Порядок предъявления обвинения. Срок предъявления обвинения. Порядок обеспечения явки обвиняемого. Основания и порядок принудительного привода обвиняемого. Разъяснение обвиняемому сущности предъявленного обвинения, а также его прав. Участие защитника при предъявлении обвинения.

Допрос обвиняемого. Порядок допроса обвиняемого. Повторный допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого: форма и содержание. Оформление отказа обвиняемого от дачи показаний.

Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.

Задания ПР11

Вопросы:

1. Понятие и порядок производства следственных действий.
2. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
3. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
4. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний на месте. Производство судебной экспертизы.

Цель занятия: сформировать у студентов первоначальные навыки проведения отдельных следственных действий.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите отличительные черты срока предварительного следствия и срока заключения под стражу.
2. Поделите следственные действия по кругу субъектов, принимающих решение об их выполнении.
3. Судебный порядок получения разрешения на отдельные следственные действия.

4. Каким процессуальным документом фиксируются результаты освидетельствования?

5. Укажите лиц, участие которых является обязательным при опознании похищенных предметов.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Задания ПР16

Вопросы:

1. Категории дел, подсудных мировому судье.
2. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения и по уголовному делу с обвинительным актом.
3. Формирование коллегии присяжных заседателей.
4. Особенности производства в суде с участием присяжных.
5. Вынесение и провозглашение вердикта. Постановление приговора.

Цель занятия: понять порядок проведения судебного разбирательства у мирового судьи и изучить особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Категория уголовных дел подсудных мировому судье.
2. Особенности рассмотрения уголовных дел частного обвинения и уголовных дел с обвинительным актом.
3. Формирование коллегии присяжных заседателей.
4. Правила постановки вопросов присяжным заседателям.
5. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
6. Виды решений, принимаемых председательствующим в суде по вердикту присяжных заседателей.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

ИД-1 (ПК-6) Знать положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации, с учетом повышения квалификации и самообразования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает особенности преступлений и иных правонарушений, закрепленных в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве	ПР17, СР13
Умеет формулировать поставленные практические задачи по конкретным уголовным делам с учетом повышения квалификации и самообразования	ПР17, СР14
Владеет методами правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПР17

Задания к опросу ПР17

Вопросы:

1. Право апелляционного и кассационного обжалования.
2. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной и кассационной инстанции.
3. Порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции.
4. Основания, сроки и порядок возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Цель занятия: понять, что проверка судебных решений, не вступивших в законную силу — это процессуальный способ реализации права сторон в уголовном процессе на

обжалование этих решений. Следует изучить порядок надзорного производства и возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Отличительные черты апелляционного и кассационного обжалования.
2. Содержание апелляционной и кассационной жалобы (представления).
3. Основания отмены или изменения приговора суда.
4. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
5. Возбуждение производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

ИД-2 (ПК-6) уметь самостоятельно разрабатывать мероприятия для выявления правонарушений, своевременного реагирования при реализации необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает нормы материального и процессуального права по видовым категориям уголовных дел	ПР18
Умеет применять навыки специалиста при выявлении, пресечении, расследовании и раскрытии преступлений	ПР18
Владеет навыками специалиста для расследования уголовных дел при меняющихся условиях профессиональной деятельности и своевременного реагирования при реализации необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	ПР18

Задания к опросу ПР18

Вопросы:

1. Основания и порядок применения принудительных мер медицинского характера.
2. Особенности судебного разбирательства по этой категории дел.
3. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении выборных и должностных лиц, обладающих процессуальным иммунитетом и имеющих право на дополнительные гарантии в уголовном судопроизводстве.
4. Порядок избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.

Цель занятия: понять особенности применения принудительных мер медицинского характера, в отношении невменяемого в силу имеющегося у него психического заболевания. Выделить отличительные черты производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Предмет доказывания по уголовным делам в отношении лиц, совершивших преступление в состоянии невменяемости.
2. Особенности процессуального документа об окончании предварительного следствия в отношении невменяемых лиц.
3. Содержание принудительных мер медицинского характера.
4. Категория лиц, к которым применяется особый порядок производства по уголовным делам.
5. Особенности досудебного производства в отношении отдельной категории лиц.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР13

Приостановление предварительного расследования: понятие и значение.

Основания и сроки приостановления предварительного расследования. Порядок приостановления предварительного расследования.

Действия следователя, дознавателя после приостановления предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о приостановлении предварительного расследования. Право на обжалование решения о приостановлении предварительного расследования.

Розыск подозреваемого, обвиняемого. Порядок объявления подозреваемого, обвиняемого в розыск. Избрание меры пресечения в отношении разыскиваемого обвиняемого.

Возобновление приостановленного предварительного расследования. Основания и порядок возобновления приостановленного предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о возобновлении предварительного расследования.

Сроки предварительного следствия и дознания после возобновления приостановленного уголовного дела.

Окончание предварительного расследования: понятие и виды.

Прекращение уголовного дела и уголовного преследования: понятие и значение. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования, его форма и содержание.

Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Основания и порядок возобновления производства по ранее прекращенному уголовному делу.

Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением: понятие, основание и значение.

Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей с материалами уголовного дела. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела.

Обвинительное заключение: форма, содержание и значение. Приложения к обвинительному заключению.

Окончание дознания с обвинительным актом: понятие, основание, значение. Обвинительный акт: форма, содержание и значение. Отличие обвинительного акта от обвинительного заключения.

Окончание дознания в сокращенной форме. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.

Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением или с обвинительным актом.

Темы доклада СР14

Понятие производства в суде первой инстанции. Общий порядок подготовки к судебному заседанию: понятие и значение.

Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

Основания и порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.

Предварительное слушание: основания и порядок проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.

Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Гласность судебного разбирательства. Основания и порядок назначения и проведения закрытого судебного разбирательства.

Неизменность состава суда. Председательствующий в судебном заседании, его полномочия.

Равенство прав сторон. Секретарь судебного заседания, его роль в судебном заседании.

Участие обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего и (или) его представителя, гражданского истца, гражданского ответчика их представителей, специалиста в судебном разбирательстве.

Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства.

Прекращение уголовного дела в судебном заседании: основания и порядок. Решение вопроса о мере пресечения.

Порядок вынесения определения, постановления в судебном заседании.

Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.

Протокол судебного заседания, его структура и содержание. Замечания на протокол судебного заседания.

ИД-3 (ПК-6) владеть навыками профессионального анализа при оценке правонарушений с профилем профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает задачи и принимает процессуальные решения с учетом условий, которые способствуют совершению преступлений на определенной территории	Зач01 Экз02
Умеет применять полученные научные знания в соответствии с навыками профессионального и личностного развития	Зач01 Экз02
Владеет навыками специального анализа в соответствии с высоким уровнем профессионального и личностного развития в ходе составления процессуальных документов	Зач01 Экз02

Задания к зачету 01

1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса).
2. Понятие и система стадий уголовного судопроизводства.
3. Конституция Российской Федерации и уголовно-процессуальное законодательство.
4. Источники уголовно-процессуального права.
5. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства.
6. Законность при производстве по уголовному делу.
7. Разумный срок уголовного судопроизводства.
8. Неприкосновенность личности.
9. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
10. Принцип презумпции невиновности.
11. Осуществление уголовного судопроизводства на основе состязательности сторон.
12. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
13. Язык уголовного судопроизводства как принцип уголовного судопроизводства.
14. Понятие уголовного преследования и его виды.
15. Обязанность осуществления уголовного преследования.
16. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
17. Суд - орган правосудия.
18. Полномочия суда. Состав суда.
19. Прокурор, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
20. Следователь, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
21. Руководитель следственного органа, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.

22. Органы дознания, их компетенция и полномочия в уголовном судопроизводстве.
23. Дознаватель и его полномочия в уголовном судопроизводстве.
24. Начальник органа дознания.
25. Потерпевший: понятие и процессуальное положение.
26. Частный обвинитель.
27. Представители потерпевшего и частного обвинителя.
28. Подозреваемый: понятие, процессуальное положение.
29. Обвиняемый: понятие, процессуальное положение.
30. Защитник: понятие и полномочия в уголовном судопроизводстве.
31. Обязательное участие защитника.
32. Понятие и значение доказательств.
33. Виды доказательств.
34. Недопустимые доказательства.
35. Вещественные доказательства.
36. Хранение доказательств по уголовному делу.
37. Классификация доказательств.
38. Предмет и пределы доказывания.
39. Процесс доказывания. Элементы доказательственной деятельности.
40. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
41. Задержание подозреваемого.
42. Понятие, значение и виды мер пресечения.
43. Основания и процессуальный порядок для избрания меры пресечения.
44. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
45. Основания и процессуальный порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
46. Сроки и порядок содержания лиц, заключенных под стражу.
47. Иные меры процессуального принуждения: виды и основания применения.
48. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.
49. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания.
50. Личное поручительство.
51. Наблюдение командования воинской части.
52. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.
53. Залог.
54. Домашний арест.
55. Обязательство о явке.
56. Привод.
57. Временное отстранение от должности.
58. Денежное взыскание.
59. Назначение уголовного судопроизводства.
60. Неприкосновенность жилища.
61. Осуществление правосудия только судом.
62. Свобода оценки доказательств.
63. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
64. Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.
65. Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.
66. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
67. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды.
68. Процессуальные издержки: понятие и виды.

Задания к экзамену

1. Понятие уголовного судопроизводства и его назначение.
2. Достоинства и недостатки Уголовно-процессуального кодекса РФ.
3. Виды источников современного уголовно-процессуального права.
4. Нормы и принципы уголовного судопроизводства.
5. Уголовно-процессуальные функции и принцип состязательности.

6. Законность.
7. Осуществления правосудия только судом.
8. Язык, на котором ведется судопроизводство.
9. Независимость судей.
10. Неприкосновенность личности.
11. Уважение чести и достоинства личности.
12. Неприкосновенность жилища.
13. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
14. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
15. Презумпция невиновности, право обвиняемого на защиту и его обеспечение.
16. Система участников уголовного судопроизводства.
17. Понятие доказательств, виды доказательств. Требования допустимости.
18. Доказывание; предмет, пределы, роль прокурора и защитника в доказывании.
19. Роль защитника в досудебном производстве и в суде.
20. Следователь и его полномочия, отличие от дознавателя.
21. Система мер процессуального принуждения.
22. Подписка о невыезде.
23. Личное поручительство.
24. Наблюдение командования воинской части.
25. Присмотр за несовершеннолетним, подозреваемым или обвиняемым.
26. Залог.
27. Домашний арест.
28. Проблемы задержания подозреваемого
29. Заключение под стражу как мера пресечения. Порядок оформления, сроки содержания под стражей.
30. Роль прокурора в досудебном производстве.
31. Потерпевший в уголовном процессе.
32. Судебный эксперт и специалист, сходство и различия их роли в доказывании.
33. Свидетель, его назначение, права и обязанности.
34. Свидетельский иммунитет.
35. Стадия возбуждения уголовного дела.
36. Стадия предварительного расследования.
37. Формы предварительного расследования.
38. Подследственность.
39. Место производства предварительного расследования.
40. Соединение и выделение уголовных дел.
41. Производство неотложных следственных действий.
42. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.
43. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.
44. Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого.
45. Следственные действия, проводимые по судебному решению.
46. Понятие и общая характеристика следственных действий в уголовном судопроизводстве России.
47. Участие специалиста, понятых, переводчика, иных заинтересованных лиц.
48. Процессуальное оформление следственных действий.
49. Судебный контроль в досудебном производстве; его виды.
50. Осмотр и его виды.
51. Освидетельствование.
52. Опознание.
53. Проверка показаний на месте.
54. Общие правила допросов отдельных участников судопроизводства.
55. Обыск.
56. Выемка.
57. Контроль и запись телефонных переговоров.

58. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.
59. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
60. Окончание предварительного следствия по уголовному делу.
61. Понятие производства в суде первой инстанции.
62. Предварительное слушание: основания и порядок проведения.
63. Структура судебного разбирательства.
64. Приговор: понятие и значение.
65. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
66. Производство в суде первой инстанции: понятие и значение.
67. Производство в суде апелляционной инстанции.
68. Производство в суде кассационной инстанции.
69. Производство в суде надзорной инстанции.
70. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
71. Общая характеристика производства о применении принудительных мер медицинского характера.
72. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	опрос	1	2
ПР02	Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство	контр. работа	1,5	3
ПР03	Принципы уголовного судопроизводства	контр. работа	1,5	3
ПР04	Уголовное преследование.	контр. работа	1,5	3
ПР05	Участники уголовного судопроизводства	контр. работа	1,5	3
ПР06	Доказательства и доказывание.	опрос	1	2
ПР07	Меры процессуального принуждения.	опрос	1,5	2
ПР11	Следственные действия.	опрос	1	2

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР12	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого	защита отчета	1,5	3
ПР13	Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования	защита отчета	1,5	3
ПР14	Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание	защита отчета	1,5	3
ПР15	Порядок судебного разбирательства. Приговор	защита отчета	1,5	3
ПР16	Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	защита отчета	1,5	3
ПР17	Производство в суде второй инстанции. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	защита отчета	1,5	3
ПР18	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	защита отчета	1,5	3
СР01	Составление конспекта по теме «Понятие и назначение уголовного судопроизводства»	конспект	1	2
СР02	Подготовка реферата по теме «Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство»	реферат	1	2
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Принципы уголовного судопроизводства».	доклад	1,5	3
СР04	Составление конспекта по теме «Уголовное преследование»	конспект	1	2
СР05	Подготовка реферата по теме «Участники уголовного судопроизводства»	конспект	1,5	3
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу «Доказательства и доказывание»	доклад	1,5	3
СР07	Составление конспекта по теме «Меры процессуального принуждения»	конспект	1	2
СР08	Подготовка реферата по теме «Ходатайства и жалобы»	доклад	1,5	3
СР09	Подготовка доклада и презентации к докладу «Возбуждение уголовного дела»	конспект	1	2
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия».	доклад	1,5	3

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР11	Составление конспекта по теме «Следственные действия»	конспект	1	2
СР12	Подготовка реферата по теме «Привлечение в качестве обвиняемого»	доклад	1,5	3
СР13	Подготовка доклада и презентации к докладу «Окончание предварительного расследования»	конспект	1	2
СР14	Составление конспекта по теме «Предварительное слушание».	доклад	1,5	3
СР15	Подготовка реферата по теме «Порядок судебного разбирательства»	конспект	1	2
СР16	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности производства у мирового судьи»	доклад	1,5	3
СР17	Составление конспекта по теме «Производство в суде второй инстанции».	конспект	1	2
СР18	Подготовка реферата по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	5	40
Экз02	Экзамен	экзамен	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практические занятия	Ответы на вопросы выполнены в полном объеме; по задачам представлен отчет, содержащий необходимые расчеты,
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Форма отчетности - зачет

Задание на зачет состоит из двух теоретических вопросов. Время на подготовку: 45 минут.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов. Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 25 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 50.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	9
Всего	25

Перевод суммарной оценки по дисциплине в традиционную систему оценивания осуществляется в соответствии с таблицей.

Суммарная оценка по дисциплине	Традиционная шкала оценивания
40 – 50	Отлично
30– 40	Хорошо
20– 30	Удовлетворительно
0 – 20	Неудовлетворительно

Форма отчетности экзамен.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 тестовых заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос и каждое тестовое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3

Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения тестового задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий теста	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность выбора варианта решения	3
Полнота выводов по тесту	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

Дополнительные критерии оценивания теоретических вопросов

Оценка	Критерии
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
«неудовлетворительно»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретиза-

	ция и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Криминология

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель: доцент _____ А.В. Терехов

подпись инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Чернышов

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
ИД-1 (**ОПК-2**) знать влияние политических и социально-экономических процессов на состояние и динамику преступности	*имеет представление о криминогенных факторах, выступающих как причина или условие преступного поведения, влиянии политических и социально-экономических процессов на состояние и динамику преступности*
ИД-2 (**ОПК-2**) уметь определять взаимосвязь между факторами преступности и характером, направленностью политических и социально-экономических процессов, протекающих в обществе	*умеет аргументировано выявлять взаимосвязь между факторами преступности и характером, направленностью политических и социально-экономических процессов, протекающих в обществе*
ИД-3 (**ОПК-2**) владеть навыками анализа факторов преступности, коренящихся в политических и социально-экономических условиях жизнедеятельности общества	*обосновывает выбор возможных мер, направленных на предупреждение преступности, на основе анализа факторов преступности, коренящихся в политических и социально-экономических условиях жизнедеятельности общества*

ПК-7 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ИД-1 (**ПК-7**) знать круг субъектов государственной политики в сфере предупреждения преступлений, меры и механизмы её реализации	*имеет представление о роли государственных и негосударственных органов и организаций, выступающих субъектами предупреждения преступности.*
	понимает роль специальных субъектов предупредительной деятельности
	понимает. роль общественности в предупреждении преступности.
ИД-2 (**ПК-7**) знать основные положения криминологической науки,	*представляет, предмет и систему криминологии*
	формулирует основные понятия, используемые в криминологии
	называет основные причины и условия преступности в современной

касающиеся факторов и последствий преступности, её предупреждения, личности преступника и жертвы преступления	*России, а также меры, способствующие её предупреждению*
	понимает роль личности преступника и жертвы преступления
	понимает роль прогнозирования и планирования в борьбе преступностью
ИД-3 (**ПК-7**) знать криминологические характеристики различных видов преступлений	*понимает роль криминологической характеристики в предупреждении преступности*
	имеет представление о криминологической характеристике наиболее распространенных и общественно-опасных видов преступности
ИД-4 (**ПК-7**) уметь выявлять причины и факторы совершения отдельных видов преступлений, осуществлять деятельность, направленную на предупреждение преступности	*умеет аргументировано выявлять причины и факторы совершения отдельных видов преступлений и предлагать меры, направленные на предупреждение преступности*
ИД-5 (**ПК-7**) уметь использовать основные понятия и категории криминологии	*демонстрирует знание основных понятий и категорий криминологии*
	применяет количественные и качественные показатели для анализа, планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений
ИД-6 (**ПК-7**) владеть навыками анализа криминологических проблем и феноменов	*Обосновывает выбор возможных мер, направленных на предупреждение преступности на основе анализа криминологических проблем и феноменов*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	6 семестр	7 семестр	3 курс	4 курс
Контактная работа	**49**	**52**	**9**	**12**
занятия лекционного типа	16	16	2	2
лабораторные занятия	-	-	-	-
практические занятия	32	32	6	6
курсовое проектирование	-	-	-	-
консультации	-	2	-	2
промежуточная аттестация	1	2	1	2
Самостоятельная работа	**59**	**92**	**99**	**132**
Всего	**108 (3 з.ед.)**	**144 (4 з.ед.)**	**108 (3 з.ед.)**	**144 (4 з.ед.)**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)***

Предмет криминологии. Общая характеристика составных частей предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности. Развитие, изменение и уточнение предмета криминологии.

Система криминологии как науки и учебной дисциплины. Криминологические учения и частные теории, их значение для разработки системы криминологии. Место криминологии в системе наук. Связь криминологии с другими науками: философией, социологией, психологией, педагогикой. Соотношение криминологии и уголовного права, уголовного процесса, уголовно – исполнительного права, административного права, криминалистики, оперативно-розыскной деятельности.

Тема 2. ***История развития криминологии в России***

Зарождение и раннее развитие криминологической мысли. Криминологические взгляды философов-просветителей (Ж.-Ж. Руссо, П. Гольбах, Дж. Локк. Ф. Вольтер). Классическая школа криминологии XVIII в. Ш.Монтескье «О духе законов», Ч. Беккария «О преступлениях и наказаниях». Возникновение криминологии как науки. Биологическое, биосоциальное и социологическое направления в истории криминологии. Ч. Ломброзо и его труд «Преступный человек, изученный на основе антропологии, судебной медицины и тюрьмоведения. Основатель социологической школы Г. Тард, его труд «Философия криминологии». Отечественная криминология. Исследователи проблем преступности в царской России: С. Е. Десницкий, С. В. Познышев, Н. С. Таганцев, М. Н. Гернет, И. Я. Фойницкий и др. Влияние на криминологию взглядов русских философов: П. А. Флоренского, Н. А. Бердяева, И. А. Ильина и др. Первые криминологические учреждения и исследования в СССР (1922 – 1931 гг.). основные результаты и публикации. Причины сокращения научных криминологических исследований в конце 30-х годов. Криминологическая наука в 60-х годах. Создание в 1963 г. Всесоюзного института по изучению причин и разработке мер предупреждения преступности, основные направления его криминологической деятельности. Научные криминологические труды ученых, возродивших криминологическую науку в стране: А. А. Герцензон, И. И. Карпец, В. Н. Кудрявцев, Н. Ф. Кузнецова, А. Б. Сахаров, С. С. Остроумов, Н. А. Стручков, А. М. Яковлев и др. Проблемы, разрабатываемые современной отечественной криминологией. Криминологические учреждения в России. Деятельность российской криминологической ассоциации.

Тема 3. ***Методы криминологических исследований***

Методология криминологической науки. Всеобщий метод познания в криминологии. Общенаучные и частнонаучные методы в криминологических исследованиях. Единство юридического и социологического подходов в исследовании криминологических проблем.

Тема 4. ***Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики***

Количественные и качественные показатели преступности:

состояние, уровень (коэффициент), динамика, структура, характер. Показатели структуры преступности в зависимости от уголовно-правовой и криминологической характеристик преступлений. Соотношение преступлений: по их тяжести; умышлен-

ных и неосторожных преступлений; по разделам и статьям Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации. Латентная преступность. Виды криминологической латентности и ее причины. Взаимосвязь латентной и зарегистрированной преступности. Показатели латентности различных видов преступлений. Методы выявления и анализа латентной преступности. Социальные последствия преступности. Структура социальных последствий преступности. Понятие "цены" преступности. Ущерб от преступлений и затраты на систему контроля за преступностью.

Тема 5. ***Причины преступности***

Общие понятия причин и условий преступности в криминологии. Закономерности детерминизма как философской основы причинности в криминологии. Причины и условия преступности в системе криминологической детерминации. Причинный комплекс преступности. Социальные противоречия и преступность. Общее, особенное и единичное в причинном комплексе преступности. Причины и условия преступности как социально –правового явления. Причины и условия отдельных групп преступности и преступлений. Причины и условия конкретных уголовно наказуемых деяний. Социальное и биологическое в криминологической детерминации.

Тема 6. ***Причины индивидуального преступного поведения***

Понятие механизма преступного поведения. Криминологическое значение и взаимосвязь допреступного формирования личности, индивидуального преступного акта и посткриминального поведения личности преступника. Особенности криминальной мотивации как основного социально-психологического стимула реализации преступного умысла. Взаимодействие личности и социальной среды в механизме индивидуального преступного поведения. Роль конкретной жизненной ситуации в индивидуальном преступном поведении и его последствиях. Роль жертвы в механизме, преступного поведения. Понятие виктимологии. Разновидности виктимного поведения. Виктимологические особенности различных социальных и профессиональный групп и категорий населения. Виктимологическая характеристика групп риска.

Тема 7. ***Личность преступника***

Понятие личности преступника. Соотношение криминологического понятия личности преступника и смежных юридических понятий (субъекта преступления, подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного). Криминологическая характеристика личности преступника. Структура личности преступника. Социально-демографические, социально-ролевые, нравственно-психологические и уголовно-правовые признаки личности преступника. Типология личности преступника. Типология личности преступника в зависимости от степени антиобщественной направленности личности (случайный, ситуативный, неустойчивый, злостный, особо опасный). Типология личности преступника по направленности преступного поведения (насильственный, корыстный, корыстно-насильственный). Типы личности преступника в зависимости от специфики преступного поведения (политические, корыстные, агрессивные, неосторожные). Неформальная криминальная иерархия в преступной среде. Традиционные и нетрадиционные преступные типы. Криминальная социализация личности преступника.

Тема 8. ***Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)***

Социальные и специально-криминологические аспекты предупреждения преступности. Классификация мер предупреждения преступности (социально-политические,

экономические, организационно-управленческие, идеологические, психологические, медицинские). Понятие общей и индивидуальной профилактики. Особенности виктимологической профилактики.

Система предупреждения преступности. Социально-экономические, правовые и организационные основы предупреждения преступности в России. Федеральное, муниципальное и ведомственное нормотворчество в системе предупреждения преступности. Понятие объектов и субъектов, образующих систему предупредительной деятельности. Основные детерминанты преступности (причины, условия, обстоятельства, факторы и др.) как объекты предупреждения. Личность –центральный объект предупредительной деятельности. Классификация лиц, выступающих объектами криминологического предупреждения. Организации и предприятия как объекты предупреждения преступности.

Государственные и негосударственные органы и организации, выступающие субъектами предупреждения преступности. Понятие специальных субъектов предупредительной деятельности. Роль общественности в предупреждении преступности. Организация взаимодействия субъектов предупреждения преступности.

Роль прогнозирования и планирования в борьбе преступностью. Современные особенности и перспективы предупреждения преступности в России.

Тема 9. ***Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение***

Криминологическая характеристика основных видов преступлений против собственности (краж, мошенничества, грабежей, разбоев, вымогательств) и лиц их совершивших. Причины и условия совершения преступлений против собственности. Криминологическая характеристика и детерминанты преступности в сфере экономической деятельности. Основные направления предупреждения преступлений в сфере экономики. Экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, технические, воспитательные и правовые меры предупреждения этих преступлений.

Тема 10. ***Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение***

Понятие и виды организованной преступности. Правовая, социальная и криминологическая характеристика организованной преступности. Специфические особенности и структура организованной преступности. Цель организованных преступных группировок России. Детерминанты организованной преступности. Основные направление предупреждения организованной преступности. Реформы в политической, социальной, экономической сферах и их воздействие на организованную преступность.

Тема 11. ***Криминологическая характеристика профессиональной преступности***

Понятие виды профессиональной преступности. Правовая, социальная и криминологическая характеристика преступного профессионализма. Криминологическая характеристика личности преступников- профессионалов, их социально-демографические признаки нравственно-психологические свойства. Типология и классификация (критерии) преступников-профессионалов. Основные направления предупреждения профессиональной преступности. Роль правоохранительных органов в предупреждение профессиональной преступности. Меры общей профилактики профессиональной преступности. Индивидуально-профилактическая работа роль административного надзора за лицами, освобожденными их мест лишения свободы

Тема 12. ***Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение***

Понятие преступности несовершеннолетних, ее социологическая и правовая оценки. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних правонарушителей, их классификация и типология. Детерминанты преступности несовершеннолетних в современных условиях. Основные направления предупреждения преступности несовершеннолетних. Система государственных органов, общественных объединений, иных формирований, осуществляющих деятельности по предупреждению правонарушений несовершеннолетних. Роль органов внутренних дел в предупреждении правонарушений несовершеннолетних.

Тема 13. ***Насильственная преступность и ее предупреждение***

Понятие, криминологическая и социально-правовая оценка насильственных преступлений. Основные количественные и качественные показатели насильственной преступности. Бытовые насильственные преступления. Насильственные преступления в сфере экономики и предпринимательства. Общие черты насильственного преступления. Основные причины и условия насильственных преступлений. Влияние пьянства и наркотизма на насильственную преступность. Криминогенная роль негативных традиций в сфере быта как основа детерминации насильственной преступности. Отличительные черты личности насильственных. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника. Социально-демографические, нравственно-психологические и социально-ролевые особенности личности насильственных преступников. Типологические особенности преступников с насильственно-агрессивной направленностью в поведении. Классификация насильственных преступников. Специфика мотивации насильственной преступности. Осознанные и бессознательные мотивы совершений насильственных преступлений (убийств, нанесения разной тяжести вреда здоровью, изнасилований и др.). Связь мотивов с процессом формирования личности преступника. Роль конкретной жизненной ситуации в совершении насильственного преступления. Влияние поведения жертвы в насильственном преступлении. Основные направления предупреждения насильственной преступности. Особенности ранней профилактики насильственной преступности. Объекты профилактического воздействия в сфере предупреждения насильственной преступности. Виктимологическая профилактика насильственной преступности.

Тема 14. ***Преступления, совершенные по неосторожности, их предупреждение***

Понятие неосторожности преступности, ее социологическая и правовая оценки. Общественная опасность и социальные последствия неосторожности преступности. Проблема криминализации и декриминализации неосторожных деяний. Виды неосторожности преступности (бытовая, техническая, профессиональная, должностная). Основные показатели неосторожности преступности. Особенности статистического учета неосторожных преступлений. Криминологическая характеристика лиц, совершивших неосторожные преступления. Специфика мотивов неосторожного поведения. Типология и классификация лиц, совершивших неосторожные преступления. Особенности психологического механизма неосторожных преступлений. Виды и роль внешней ситуации неосторожных преступлений. Объективные факторы неосторожности преступности. Предупреждение неосторожных преступлений. Место и роль органов внутренних дел и в предупреждении неосторожной преступности.

Тема 15. ***Коррупционная преступность и их предупреждение***

Понятие и криминологическая характеристика. Коррупция как социальное явление. Механизм коррупции. Правонарушения, связанные с коррупцией. Специфика при-

чинности и детерминации. Коррупция как следствие общих и специфических процессов детерминации и причинности преступности. Результативность борьбы с коррупцией. Особенности борьбы с коррупцией. Организация борьбы с коррупционной преступностью. Предупреждение коррупции, т.е. воздействие на ее причины и условия, как основное направление. Общие и специальные меры предупреждения коррупции. Законодательство РФ как основа борьбы с коррупцией.

Тема 16. ***Международное сотрудничество в борьбе с преступностью***

Преступность международная и транснациональная. Криминологические аспекты транснациональной преступности. Характеристика преступности по странам и континентам. Зависимость основных характеристик преступности от уровня экономического развития и социально-политического устройства страны. Социальные, правовые и организационный формы предупреждения преступности за рубежом. Роль органов государственной власти и общественных объединений в организации работы по предупреждению преступности и защите жертв преступлений в развитых странах мира. Возможность использования такого опыта в профилактике преступности. Правовые и организационные формы взаимодействия правоохранительных органов различных стран в изучении преступности и ее предупреждении.

Практические занятия

ПР01. Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.

ПР02. История развития криминологии в России

ПР03. Методы криминологических исследований

ПР04. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики

ПР05. Причины преступности

ПР06. Причины индивидуального преступного поведения

ПР07. Личность преступника

ПР08. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)

ПР09. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение

ПР010. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

ПР011. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

ПР012. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

ПР013. Насильственная преступность и ее предупреждение

ПР14. Преступления, совершенные по неосторожности, их предупреждение

ПР15. Коррупционная преступность и их предупреждение

ПР16. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы

Подготовка реферата по теме 1

СР02. Задание для самостоятельной работы

Подготовка реферата по теме 2

СР03. Задание для самостоятельной работы

Подготовка реферата по теме 3

СР04. Задание для самостоятельной работы

Подготовка реферата по теме 4
СР05. Задание для самостоятельной работы
Подготовка реферата по теме 5
СР06. Задание для самостоятельной работы
Подготовка реферата по теме 6
СР07. Задание для самостоятельной работы
Подготовка реферата по теме 7
СР08. Задание для самостоятельной работы
Подготовка реферата по теме 8
СР09. Задание для самостоятельной работы
Подготовка доклада по теме 9
СР10. Задание для самостоятельной работы
Подготовка доклада по теме 10
СР11. Задание для самостоятельной работы
Подготовка доклада по теме 11
СР12. Задание для самостоятельной работы
Подготовка доклада по теме 12
СР13. Задание для самостоятельной работы
Подготовка доклада по теме 13
СР14. Задание для самостоятельной работы
Подготовка доклада по теме 14
СР15. Задание для самостоятельной работы
Подготовка доклада по теме 15
СР16. Задание для самостоятельной работы
Подготовка доклада по теме 16

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Криминология (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г.А. Аванесов [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 575 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52492.html.

2. Курганов, С.И. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / С.И. Курганов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 184 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71203.html.

3. Попова, Е.Э. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Э. Попова. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 96 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74162.html.

4. Васильчикова, Н. В. Криминология : учебное пособие / Н. В. Васильчикова, В. В. Кухарук. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0470-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79801.html

5.Стаценко, В. Г. Криминология : учебник / В. Г. Стаценко. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-06-2996-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90785.html

6. Криминология : учебное пособие / А. В. Терехов, В. Н. Чернышов, А. В. Селезнев, М. А. Ментюкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2155-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99767.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия по тематике курса, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (*ауд. №№ 402/Д, 404/Д, 405/Д, 410/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (*ауд. № 411/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование Оборудование: лабораторные установки *«Исследование естественного освещения»* «*Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения». «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»;* *комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа;* *компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий*	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows 7 pro Лицен-

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	зия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.	опрос
ПР02	История развития криминологии в России	опрос
ПР03	Методы криминологических исследований	опрос
ПР04	Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики	опрос
ПР05	Причины преступности	опрос
ПР06	Причины индивидуального преступного поведения	опрос
ПР07	Личность преступника	опрос
ПР08	Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)	опрос
ПР09	Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение	опрос
ПР10	Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение	опрос
ПР11	Криминологическая характеристика профессиональной преступности	опрос
ПР12	Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение	опрос
ПР13	Насильственная преступность и ее предупреждение	опрос
ПР14	Преступления, совершенные по неосторожности, их предупреждение	опрос
ПР15	Коррупционная преступность и их предупреждение	опрос
ПР16	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	опрос
СР01	Подготовка реферата по теме 1	реферат
СР02	Подготовка реферата по теме 2	реферат
СР03	Подготовка реферата по теме 3	реферат
СР04	Подготовка реферата по теме 4	реферат
СР05	Подготовка реферата по теме 5	реферат
СР06	Подготовка реферата по теме 6	реферат
СР07	Подготовка реферата по теме 7	реферат
СР08	Подготовка реферата по теме 8	реферат

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
СР09	Подготовка реферата по теме 9	доклад
СР10	Подготовка реферата по теме 10	доклад
СР11	Подготовка реферата по теме 11	доклад
СР12	Подготовка реферата по теме 12	доклад
СР13	Подготовка реферата по теме 13	доклад
СР14	Подготовка реферата по теме 14	доклад
СР15	Подготовка реферата по теме 15	доклад
СР16	Подготовка реферата по теме 16	доклад
СР17	Подготовка реферата по теме 17	доклад
СР18	Подготовка реферата по теме 18	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) знать влияние политических и социально-экономических процессов на состояние и динамику преступности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление о криминогенных факторах, выступающих как причина или условие преступного поведения, влиянии политических и социально-экономических процессов на состояние и динамику преступности	ПР05, СР05, Зач01

ИД-2 (ОПК-2) уметь определять взаимосвязь между факторами преступности и характером, направленностью политических и социально-экономических процессов, протекающих в обществе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет аргументировано выявлять взаимосвязь между факторами преступности и характером, направленностью политических и социально-экономических процессов, протекающих в обществе	ПР08, СР08, Зач01

ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками анализа факторов преступности, коренящихся в политических и социально-экономических условиях жизнедеятельности общества

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обосновывает выбор возможных мер, направленных на предупреждение преступности, на основе анализа факторов преступности, коренящихся в политических и социально-экономических условиях жизнедеятельности общества	ПР08, СР08, Зач01

ИД-1 (ПК-7) знать круг субъектов государственной политики в сфере предупреждения преступлений, меры и механизмы её реализации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление о роли государственных и негосударственных органов и организаций, выступающих субъектами предупреждения преступности.	ПР08, СР08, Зач01
понимает роль специальных субъектов предупредительной деятельности	ПР08, СР08, Зач01
понимает. роль общественности в предупреждении преступности.	ПР08, СР08, Зач01

ИД-2 (ПК-7)
знать основные положения криминологической науки, касающиеся факторов и последствий преступности, её предупреждения, личности преступника и жертвы преступления

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
представляет, предмет и систему криминологии	ПР01, СР01, Зач01
формулирует основные понятия, используемые в криминологии	ПР04, СР04, Зач01
называет основные причины и условия преступности в современной России, а также меры, способствующие её предупреждению	ПР05, СР05, Зач01
понимает роль личности преступника и жертвы преступления	ПР06, СР06, ПР07, СР07, Зач01
понимает роль прогнозирования и планирования в борьбе преступностью	ПР08, СР08, Зач01

ИД-3 (ПК-7)
знать криминологические характеристики различных видов преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает роль криминологической характеристики в предупреждении преступности	ПР07, СР07, Зач01
имеет представление о криминологической характеристике наиболее распространенных и общественно-опасных видов преступности	ПР07, СР07, ПР09-ПР15, СР09-СР15, Экз01

ИД-4 (ПК-7)
уметь выявлять причины и факторы совершения отдельных видов преступлений, осуществлять деятельность, направленную на предупреждение преступности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет аргументировано выявлять причины и факторы совершения отдельных видов преступлений и предлагать меры, направленные на предупреждение преступности	ПР03, СР03, Зач01

ИД-5 (ПК-7)
уметь использовать основные понятия и категории криминологии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание основных понятий и категорий криминологии	ПР01-ПР02, СР01-СР02, Зач01
применяет количественные и качественные показатели для анализа, планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений	ПР04, СР04, Зач01; ПР09-ПР15, СР09-СР15, Экз01

ИД-6 (ПК-7)
владеть навыками анализа криминологических проблем и феноменов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обосновывает выбор возможных мер, направленных на предупреждение преступности на основе анализа криминологических проблем и феноменов	ПР09-ПР15, СР09-СР15, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Предмет криминологии.
2.Общая характеристика составных частей предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности.
3.Развитие, изменение и уточнение предмета криминологии.
4.Система криминологии как науки и учебной дисциплины.
5.Криминологические учения и частные теории, их значение для разработки системы криминологии.
6.Место криминологии в системе наук.
7.Связь криминологии с другими науками: философией, социологией, психологией, педагогикой.
8.Соотношение криминологии и уголовного права, уголовного процесса, уголовно – исполнительного права, административного права, криминалистики, оперативно-розыскной деятельности.

Задания к опросу ПР02

1.Зарождение и раннее развитие криминологической мысли.
2.Возникновение криминологии как науки. Биологическое, биосоциальное и социологическое направления в истории криминологии.
3. Отечественная криминология.

Задания к опросу ПР03

1.Методология криминологической науки.
2.Всеобщий метод познания в криминологии.
3.Общенаучные и частнонаучные методы в криминологических исследованиях.
4.Единство юридического и социологического подходов в исследовании криминологических проблем.

Задания к опросу ПР04
1.Количественные и качественные показатели преступности:
состояние, уровень (коэффициент), динамика, структура, характер.
2.Показатели структуры преступности в зависимости от уголовно-правовой и криминологической характеристик преступлений.
3.Соотношение преступлений: по их тяжести; умышленных и неосторожных преступлений; по разделам и статьям Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации.
4.Латентная преступность. Виды криминологической латентности и ее причины. Взаимосвязь латентной и зарегистрированной преступности. Показатели латентности различных видов преступлений. Методы выявления и анализа латентной преступности.
5.Социальные последствия преступности. Структура социальных последствий преступности. Понятие "цены" преступности. Ущерб от преступлений и затраты на систему контроля за преступностью.

Задания к опросу ПР05
1.Общие понятия причин и условий преступности в криминологии. Закономерности детерминизма как философской основы причинности в криминологии. Причины и условия преступности в системе криминологической детерминации. Причинный комплекс преступности.
2.Социальные противоречия и преступность. Общее, особенное и единичное в причинном комплексе преступности. Причины и условия преступности как социально – правового явления.
3.Причины и условия отдельных групп преступности и преступлений. Причины и условия конкретных уголовно наказуемых деяний.
4.Социальное и биологическое в криминологической детерминации.

Задания к опросу ПР06
1.Понятие механизма преступного поведения. Криминологическое значение и взаимосвязь допреступного формирования личности, индивидуального преступного акта и посткриминального поведения личности преступника.
2.Особенности криминальной мотивации как основного социально-психологического стимула реализации преступного умысла.
3.Взаимодействие личности и социальной среды в механизме
4.индивидуального преступного поведения. Роль конкретной жизненной ситуации в индивидуальном преступном поведении и его последствиях. Роль жертвы в механизме, преступного поведения.
5.Понятие виктимологии. Разновидности виктимного поведения. Виктимологические особенности различных социальных и профессиональный групп и категорий населения. Виктимологическая характеристика групп риска.

Задания к опросу ПР07

1.Понятие личности преступника. Соотношение криминологического понятия личности преступника и смежных юридических понятий (субъекта преступления, подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного).
2.Криминологическая характеристика личности преступника. Структура личности преступника. Социально-демографические, социально-ролевые, нравственно-психологические и уголовно-правовые признаки личности преступника.
3.Типология личности преступника. Типология личности преступника в зависимости от степени антиобщественной направленности личности (случайный, ситуативный, неустойчивый, злостный, особо опасный). Типология личности преступника по направленности преступного поведения (насильственный, корыстный, корыстно-насильственный). Типы личности преступника в зависимости от специфики преступного поведения (политические, корыстные, агрессивные, неосторожные). Неформальная криминальная иерархия в преступной среде. Традиционные и нетрадиционные преступные типы. Криминальная социализация личности преступника.

Задания к опросу ПР08
1.Социальные и специально-криминологические аспекты предупреждения преступности. Классификация мер предупреждения преступности (социально-политические, экономические, организационно-управленческие, идеологические, психологические, медицинские). Понятие общей и индивидуальной профилактики. Особенности виктимологической профилактики.
2.Система предупреждения преступности. Социально-экономические, правовые и организационные основы предупреждения преступности в России. Федеральное, муниципальное и ведомственное нормотворчество в системе предупреждения преступности. Понятие объектов и субъектов, образующих систему предупредительной деятельности. Основные детерминанты преступности (причины, условия, обстоятельства, факторы и др.) как объекты предупреждения. Личность –центральный объект предупредительной деятельности. Классификация лиц, выступающих объектами криминологического предупреждения.
3.Организации и предприятия как объекты предупреждения преступности.
4.Государственные и негосударственные органы и организации, выступающие субъектами предупреждения преступности. Понятие специальных субъектов предупредительной деятельности. Роль общественности в предупреждении преступности. Организация взаимодействия субъектов предупреждения преступности.
5.Роль прогнозирования и планирования в борьбе преступностью. Современные особенности и перспективы предупреждения преступности в России.

Задания к опросу ПР09
1.Криминологическая характеристика основных видов преступлений против собственности (краж, мошенничества, грабежей, разбоев, вымогательств) и лиц их совершивших. Причины и условия совершения преступлений против собственности.
2.Криминологическая характеристика и детерминанты преступности в сфере экономической деятельности.
3.Основные направления предупреждения преступлений с сфере экономики. Экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, технические, воспитательные и правовые меры предупреждения этих преступлений.

Задания к опросу ПР10
1.Понятие и виды организованной преступности. Правовая, социальная и криминологическая характеристика организованной преступности.

2.Специфические особенности и структура организованной преступности. Цель организованных преступных группировок России. Детерминанты организованной преступности.
3.Основные направление предупреждения организованной преступности. Реформы в политической, социальной, экономической сферах и их воздействие на организованную преступность.

Задания к опросу ПР11
1.Понятие виды профессиональной преступности. Правовая, социальная и криминологическая характеристика преступного профессионализма.
2.Криминологическая характеристика личности преступников- профессионалов, их социально-демографические признаки нравственно-психологические свойства. Типология и классификация (критерии) преступников-профессионалов. Основные направления предупреждения профессиональной преступности. Роль правоохранительных органов в предупреждение профессиональной преступности. Меры общей профилактики профессиональной преступности.
3.Индивидуально-профилактическая работа роль административного надзора за лицами, освобожденными их мест лишения свободы

Задания к опросу ПР12
1.Понятие преступности несовершеннолетних, ее социологическая и правовая оценки. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних правонарушителей, их классификация и типология.
2.Детерминанты преступности несовершеннолетних в современных условиях.
3.Основные направления предупреждения преступности несовершеннолетних. Система государственных органов, общественных объединений, иных формирований, осуществляющих деятельности по предупреждению правонарушений несовершеннолетних. Роль органов внутренних дел в предупреждении правонарушений несовершеннолетних.

Задания к опросу ПР13
1.Понятие, криминологическая и социально-правовая оценка насильственных преступлений. Основные количественные и качественные показатели насильственной преступности. Бытовые насильственные преступления. Насильственные преступления в сфере экономики и предпринимательства. Общие черты насильственного преступления. Основные причины и условия насильственных преступлений. Влияние пьянства и наркотизма на насильственную преступность. Криминогенная роль негативных традиций в сфере быта как основа детерминации насильственной преступности.
2.Отличительные черты личности насильственных. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника. Социально-демографические, нравственно-психологические и социально-ролевые особенности личности насильственных преступников. Типологические особенности преступников с насильственно-агрессивной направленностью в поведении. Классификация насильственных преступников.
3.Специфика мотивации насильственной преступности. Осознанные и бессознательные мотивы совершений насильственных преступлений (убийств, нанесения разной тяжести вреда здоровью, изнасилований и др.). Связь мотивов с процессом формирования личности преступника. Роль конкретной жизненной ситуации в совершении

насильственного преступления. Влияние поведения жертвы в насильственном преступлении.
4.Основные направления предупреждения насильственной преступности. Особенности ранней профилактики насильственной преступности. Объекты профилактического воздействия в сфере предупреждения насильственной преступности. Виктимологическая профилактика насильственной преступности.

Задания к опросу ПР14
1.Понятие неосторожности преступности, ее социологическая и правовая оценки. Общественная опасность и социальные последствия неосторожности преступности. Проблема криминализации и декриминализации неосторожных деяний.
2.Виды неосторожности преступности (бытовая, техническая, профессиональная, должностная). Основные показатели неосторожности преступности. Особенности статистического учета неосторожных преступлений.
3.Криминологическая характеристика лиц, совершивших неосторожные преступления. Специфика мотивов неосторожного поведения. Типология и классификация лиц, совершивших неосторожные преступления.
4.Особенности психологического механизма неосторожных преступлений. Виды и роль внешней ситуации неосторожных преступлений. Объективные факторы неосторожности преступности.
5.Предупреждение неосторожных преступлений. Место и роль органов внутренних дел и в предупреждении неосторожной преступности.

Задания к опросу ПР15
1.Понятие и криминологическая характеристика. Коррупция как социальное явление. Механизм коррупции. Правонарушения, связанные с коррупцией.
2.Специфика причинности и детерминации. Коррупция как следствие общих и специфических процессов детерминации и причинности преступности. Результативность борьбы с коррупцией.
3.Особенности борьбы с коррупцией. Организация борьбы с коррупционной преступностью. Предупреждение коррупции, т. е. воздействие на ее причины и условия, как основное направление. Общие и специальные меры предупреждения коррупции. Законодательство РФ как основа борьбы с коррупцией.

Задания к опросу ПР16
1.Преступность международная и транснациональная. Криминологические аспекты транснациональной преступности. Характеристика преступности по странам и континентам. Зависимость основных характеристик преступности от уровня экономического развития и социально-политического устройства страны.
2.Социальные, правовые и организационный формы предупреждения преступности за рубежом. Роль органов государственной власти и общественных объединений в организации работы по предупреждению преступности и защите жертв преступлений в развитых странах мира. Возможность использования такого опыта в профилактике преступности.
3.Правовые и организационные формы взаимодействия правоохранительных органов различных стран в изучении преступности и ее предупреждении.

Темы рефератов для СР01-СР08

СР01. Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.

СР02. История развития криминологии в России

СР03. Методы криминологических исследований

СР04. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики

СР05. Причины преступности

СР06. Причины индивидуального преступного поведения

СР07. Личность преступника

СР08. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)

Темы докладов для СР09-СР16

СР09. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение

СР010. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

СР011. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

СР012. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

СР013. Насильственная преступность и ее предупреждение

СР14. Преступления, совершенные по неосторожности, их предупреждение

СР15. Коррупционная преступность и их предупреждение

СР16. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет криминологии.
2. Общая характеристика составных частей предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности.
3. Система криминологии как науки и учебной дисциплины.
4. Криминологические учения и частные теории, их значение для разработки системы криминологии. Место криминологии в системе наук.
5. Зарождение и раннее развитие криминологической мысли. История развития криминологии в России.
6. Методы криминологических исследований.
7. Количественные и качественные показатели преступности: состояние, уровень (коэффициент), динамика, структура, характер.
8. Латентная преступность. Виды криминологической латентности и ее причины. Взаимосвязь латентной и зарегистрированной преступности.
9. Причины и условия преступности. Причины и условия конкретных уголовно наказуемых деяний.
10. Социальное и биологическое в криминологической детерминации.
11. Понятие механизма преступного поведения.
12. Понятие виктимологии.
13. Понятие личности преступника.
14. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений).

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие, предмет и система криминологии.

2. Развитие отечественной криминологии.
3. Современное состояние российской криминологии.
4. Система методов криминалистических исследований. Уголовно-статистический метод изучения преступности.
5. Понятие преступности и её признаки.
6. Количественно-качественные показатели преступности в России за последние пять лет.
7. Региональные особенности преступности. Преступность в Тамбовской области.
8. Понятие личности преступников.
9. Социально-демографическая характеристика личности преступников в России. Соотношение социального и биологического в личности преступника.
10. Классификация (типология) преступников.
11. Понятие причин и условий конкретного преступления.
12. Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления.
13. Наиболее распространённые криминогенные ситуации.
14. Понятие виктимологии, виды виктимного поведения лица.
15. Понятие причин и условий преступности.
16. Классификация причин и условий преступности.
17. Причины и условия преступности в современной России.
18. Понятие мер предупреждения преступности.
19. Классификация мер предупреждения преступности.
20. Субъекты криминалистической профилактики.
21. Правоохранительные органы как субъекты криминалистической профилактики.
22. Понятие и методы криминалистического прогнозирования.
23. Планирование борьбы с преступностью. Виды криминалистических планов (программ).
24. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и молодёжи.
25. Социально-демографическая характеристика несовершеннолетних преступников.
26. Система предупреждения преступности несовершеннолетних.
27. Понятие и основные показатели экономической преступности.
28. Причины и условия экономической преступности и её предупреждение.
29. Понятие и признаки (основные черты) организованной преступности.
30. Состояние организованной преступности в России и меры по её предупреждению.
31. Понятие и основные признаки профессиональной преступности.
32. Причины и условия профессиональной преступности, её предупреждение.
33. Понятие и виды рецидивной преступности.
34. Криминологическая характеристика рецидивной преступности.
35. Личность преступника-рецидивиста. Классификация рецидивистов.
36. Причины и условия рецидивной преступности, её предупреждение.
37. Понятие и общая характеристика насильственных преступлений и хулиганства.
38. Состояние, структура и динамика насильственных преступлений и хулиганства.
39. Криминологическая характеристика и особенности лиц, совершающих убийства и другие насильственные преступления.
40. Причины и условия насильственных преступлений и их предупреждение.
41. Понятие и общая криминологическая характеристика неосторожных преступлений.
42. Состояние, структура и динамика автотранспортных преступлений.
43. Предупреждение неосторожных преступлений.

44. Женская преступность.
45. Коррупционная преступность и её предупреждение
46. Преступность и криминология за рубежом.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Криминалистика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация:

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.т.н., доцент		А.В. Селезнев
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Чернышов

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-5) Знает основные средства фиксации хода и результатов процессуальных действий	Перечисляет основные средства фиксации хода и результатов процессуальных действий
	Знает основные части, из которых состоят процессуальные документы, в том числе, протоколы следственных действий, постановления о назначении экспертизы, заключения эксперта и др.
	Формулирует особенности заполнения отдельных частей процессуальных документов
ИД-2 (ОПК-5) Умеет правильно составлять и оформлять процессуальные документы	Умеет правильно заполнять отдельные части процессуальных документов
	Умеет правильно составлять и оформлять протоколы следственных действий, постановления о назначении экспертизы, заключения эксперта и другие документы в процессе расследования по конкретным уголовным делам
ИД-3 (ОПК-5) Владеет навыками составления процессуальных документов	Владеет навыками определения необходимого перечня процессуальных документов по конкретным уголовным делам
	Владеет навыками составления протоколов следственных действий, постановлений о назначении экспертизы, заключения эксперта и других документов в процессе расследования по конкретным уголовным делам
ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ИД-1 (ПК-5) Знает технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий	Знает средства и методы собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов
	Перечисляет основные следственные действия, используемые в процессе расследования преступлений
	Знает основные тактические приемы, применяемые при производстве отдельных следственных действий
ИД-2 (ПК-5) Умеет применять технико-криминалистические средства и методы, тактику следственных действий	Умеет применять средства и методы собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов
	Определяет наиболее оптимальный перечень следственных действий и тактических операций в конкретной следственной ситуации по конкретному уголовному делу
	Умеет выбирать и применять рациональные тактические

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	приемы, обеспечивающие наиболее благоприятный результат при производстве следственного действия
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, тактики производства следственных действий	Применяет на практике навыки владения средствами и методами собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов
	Анализирует результаты исследования вещественных доказательств
	Обладает навыками производства различных следственных действий
ПК-6 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность с целью предварительного расследования преступлений	
ИД-1 (ПК-6) Знает особенности организации раскрытия и расследования преступлений, криминалистическую методику раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп	Знает общие положения методики раскрытия и расследования преступлений
	Перечисляет основные элементы криминалистической характеристики отдельных групп и видов преступлений
	Формулирует перечень необходимых мероприятий, проводимых на первоначальном, последующем и заключительных этапах расследования отдельных групп и видов преступлений
ИД-2 (ПК-6) Умеет планировать и производить раскрытие и расследование преступлений	Знает основные этапы и принципы планирования расследования преступлений
	Применяет умение рационально составлять план расследования по конкретному уголовному делу
	Умеет проводить поэтапное расследование преступления по составленному плану
ИД-3 (ПК-6) Владеет навыками применения методики раскрытия и расследования преступлений	Обладает навыками определения основных элементов криминалистической характеристики преступления по конкретному уголовному делу
	Обладает навыками применения частной методикой расследования отдельного вида преступлений по конкретному уголовному делу

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	7 семестр	8 семестр	4 курс
Контактная работа	**49**	**68**	**23**
занятия лекционного типа	16	16	4
лабораторные занятия	0	0	0
практические занятия	32	48	14
курсовое проектирование	0	0	0
консультации	0	2	2
промежуточная аттестация	1	2	3
Самостоятельная работа	**59**	**76**	**229**
Всего	**108**	**144**	**252**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ***Общая теория криминалистики.***

Тема 1. Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук.

Понятие и предмет криминалистики. Механизм преступления. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию. Законы развития и принципы криминалистики. Система криминалистики. Задачи криминалистики. Методы криминалистики. Место криминалистики в системе научного знания, ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией. История развития криминалистики.

Тема 2. Криминалистическая идентификация.

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Идентифицируемые и идентифицирующие объекты. Стадии идентификационного исследования объектов. Виды и формы криминалистической идентификации. Установление групповой принадлежности.

Тема 3. Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений.

Понятие и сущность криминалистической диагностики. Субъекты и объекты криминалистической диагностики. Формы криминалистической диагностики. Классификация диагностических задач. Понятие и сущность криминалистической профилактики и прогнозирования преступлений. Классификация профилактических мер по борьбе с преступностью. Основные задачи прогнозирования преступлений.

Тема 4. Криминалистическое моделирование.

Понятие модели и криминалистической модели. Материальные криминалистические модели: понятие, свойства, классификация (пространственно-подобные и физически-подобные). Идеальные криминалистические модели: понятие, свойства, классификация (по видам моделируемых объектов, по степени абстрактности, по объему отражения объекта и др.) Понятие и особенности криминалистического моделирования. Этапы криминалистического моделирования.

Практические занятия

ПР01. Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук.

ПР02. Криминалистическая идентификация.

ПР03. Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений.

ПР04. Криминалистическое моделирование.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы, составляющие предмет криминалистики.
2. Выявить взаимосвязь понятия криминалистики и механизма преступления.
3. Рассмотреть особенности криминалистического подхода к процессу расследования преступлений.
4. Изучить основные задачи, законы, принципы и методы криминалистики.
5. Проанализировать процесс становления криминалистики как юридической науки.

СР02. Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить основные возможности идентификации в процессе расследования преступлений.
2. Изучить основные свойства и признаки объектов, участвующих в процессе идентификации.
3. Изучить особенности проведения отдельных стадий идентификационного исследования.
4. Изучить особенности установления групповой принадлежности объектов в ходе идентификационных исследований

СР03. Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить основные задачи и сущность криминалистической диагностики.
2. Изучить формы, субъекты и объекты криминалистической диагностики.
3. Изучить основные возможности криминалистической профилактики в борьбе с преступностью.
4. Изучить основные задачи криминалистического прогнозирования.

СР04. Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить характерные особенности криминалистических моделей как объекта познания.
2. Рассмотреть классификацию материальных и идеальных криминалистических моделей.
3. Изучить особенности процесса моделирования и его места в криминалистической работе.

Раздел 2. ***Криминалистическая техника.***

Тема 5. Общие положения криминалистической техники.

Понятие криминалистической техники. Классификация отраслей криминалистической техники. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения. Формы применения ТКС и методов. Субъекты применения криминалистической техники. Критерии допустимости применения ТКС и методов. Технико-криминалистические средства и методы собирания следов преступления. Средства и методы предварительного и экспертного исследования. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

Тема 6. Криминалистическая фотография и видеозапись.

Понятие криминалистической фотографии. Основные методы запечатлевающей фотографии (панорамная, измерительная и опознавательная фотография). Приемы запечатлевающей фотографии. Особенности фотосъемки при проведении следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента и др.). Основные методы исследовательской фотографии (макро- и микрофотография, цветоделительная фотография, фотография с использованием источников света невидимого (ультрафиолетового и инфракрасного) спектра излучения). Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки. Понятие криминалистической видеозаписи. Основные приемы и методы видеозаписи. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

Тема 7. Трасология.

Понятие, задачи и система трасологии. Классификация следов в трасологии. Понятие дактилоскопии. Понятие, свойства, общие и частные признаки, способы со-

бирания папиллярных узоров. Диагностические и идентификационные задачи дактилоскопического исследования. Криминалистическое исследование следов ног человека. Основные параметры дорожки следов и одиночных следов ног человека. Следы биологического происхождения. Способы собирания биологических следов. Диагностические и идентификационные задачи исследования следов биологического происхождения. Следы орудий взлома. Исследование изделий массового производства. Запирающие механизмы и контрольные устройства. Транспортная трасология. Следы животных.

Тема 8. Криминалистическое оружиеведение.

Понятие и система криминалистического оружиеведения. Понятие оружия. Классификация оружия в зависимости от целей его использования соответствующими субъектами, а также по основным параметрам и характеристикам (гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие). Понятие судебной баллистики. Понятие, классификация и основные части огнестрельного оружия. Понятие и классификация боеприпасов к огнестрельному оружию. Классификация следов выстрела. Понятие криминалистического исследования холодного оружия. Понятие и классификация холодного оружия. Диагностические и идентификационные задачи исследования холодного оружия. Понятие криминалистического взрывоведения. Понятие и классификация взрывных устройств и взрывчатых веществ. Диагностические и идентификационные задачи взрывотехнического исследования.

Тема 9. Криминалистическое исследование документов.

Понятие и система криминалистического исследования документов. Понятие и классификация документов в уголовном процессе. Основные способы осмотра, изъятия и упаковки документов. Понятие и задачи криминалистического исследования письма. Понятие и свойства почерка. Основные признаки письма (признаки письменной речи, топографические признаки, признаки почерка). Понятие и задачи технико-криминалистическое исследования документов (ТКИД). Основные объекты ТКИД. Классификация видов подделок документов.

Тема 10. Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология).

Понятие и предмет криминалистической габитологии. Понятие и свойства внешнего облика. Система элементов и признаков внешнего облика человека (общефизические, анатомические и физиологические признаки, особые приметы). Отображения внешнего облика человека (субъективные и объективные отображения). Методика словесного портрета. Составление фотокомпозиционного портрета (фоторобота). Понятие и основные виды судебно-портретной экспертизы. Задачи, решаемые судебно-портретной экспертизой.

Тема 11. Криминалистическое исследование различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз.

Понятие и задачи криминалистического исследования материалов, веществ и изделий. Основные виды и возможности криминалистического исследования материалов, веществ и изделий из них. Понятие и криминалистическое исследование микрообъектов. Понятие криминалистической одорологии и криминалистическое значение запаховых следов. Изъятие следов запаха. Одорологическое исследование. Доказательственное значение результатов одорологического исследования. Понятие и научные основы криминалистического исследования звуковых следов (фонологии). Изъятие и осмотр носителей фонограмм. Фонологическое исследование.

Тема 12. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Криминалистическая регистрация.

Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения криминалистической деятельности. Понятие и виды криминалистически значимой информации. Формы и виды учетов. Оперативно-справочные учеты. Криминалистические учеты. Справочно-вспомогательные учеты.

Практические занятия

ПР05. Общие положения криминалистической техники.

ПР06. Криминалистическая фотография и видеозапись.

ПР07. Трасология.

ПР08. Криминалистическое оружиеведение.

ПР09. Криминалистическое исследование документов.

ПР10. Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология).

ПР11. Криминалистическое исследование различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз.

ПР12. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Криминалистическая регистрация.

Самостоятельная работа:

СР05. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные возможности использования криминалистической техники в процессе расследования преступлений.
2. Изучить основные классы технико-криминалистических средств и методов.
3. Изучить особенности использования современных компьютерных технологий в криминалистической деятельности.

Основные направления развития технико-криминалистических средств и методов

СР06. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности возникновения и развития общей и криминалистической фотографии.
2. Изучить сущность основных методов и приемов запечатлевающей криминалистической фотографии.
3. Изучить сущность основных методов исследовательской криминалистической фотографии.
4. Изучить основные правила оформления результатов фотосъемки.
5. Изучить основные возможности криминалистической видеозаписи и ее отличительных особенностей с фотосъемкой.
6. Изучить основные приемы, методы и правила оформления результатов видеозаписи.

СР07. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные понятия трасологии и ее возможностей в раскрытии преступлений.
2. Рассмотреть перечень задач, решаемых в ходе трасологических исследований.
3. Изучить основные задачи, объекты и сущность дактилоскопического исследования.
4. Изучить основные задачи, объекты и сущность исследования биологических следов.
5. Изучить основные задачи, объекты и сущность исследования орудий взлома, механизмов и инструментов.
6. Изучить основные задачи, объекты и сущность исследования следов транспортных средств.

СР08. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие оружия и его классификацию, используемую в криминалистической теории и практике.
2. Изучить понятие огнестрельного оружия, а также основные задачи, объекты и сущность судебной баллистики.
3. Изучить понятие холодного оружия, а также основные задачи, объекты и сущность криминалистического исследования холодного оружия.
4. Изучить основные понятия криминалистического взрывоведения.

СР09. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие документа как объекта криминалистического исследования и рассмотреть основные виды классификации документов.
2. Изучить основные задачи и сущность автороведческого и почерковедческого исследования документов.
3. Изучить понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов.

СР10. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие и свойства внешнего облика человека.
2. Изучить систему элементов и признаков внешнего облика человека.
3. Изучить современные возможности использования различных способов отображения внешнего облика человека в криминалистической деятельности.
4. Изучить основные задачи, объекты и сущность судебно-портретной экспертизы.

СР11. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности исследования отдельных видов материалов, веществ и изделий, в частности, наркотических веществ, лакокрасочных и горюче-смазочных материалов, металлов, пластмассы и др.
2. Изучить особенности криминалистического исследования запаховых следов.
3. Изучить особенности криминалистического исследования звуковых следов.

СР12. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить научные основы криминалистической регистрации.
2. Изучить основные виды оперативно-справочных, криминалистических и справочно-вспомогательных учетов.

Раздел 3. ***Криминалистическая тактика.***

Тема 13. Общие положения криминалистической тактики.

Понятие и система криминалистической тактики. Основные задачи криминалистической тактики. Тенденции развития криминалистической тактики. Классификация основных категорий криминалистической тактики. Понятие и классификация тактических приемов. Понятие тактической комбинации и операции. Понятие тактической рекомендации, тактического решения и риска. Понятие и классификация следственных ситуаций, основные факторы, влияющие на них. Понятие, основные этапы и классификация следственных действий. Основные этапы и средства фиксации следственных действий.

Тема 14. Криминалистические версии и планирование расследования.

Понятие, свойства и структура криминалистических версий. Классификация криминалистических версий. Правила построения и проверки криминалистических версий в процессе расследования преступлений. Понятие, задачи и основные принципы планирования расследования преступлений. Виды и технические приемы планирования.

Тема 15. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками расследования преступлений

Понятие, значение и принципы взаимодействия. Формы взаимодействия следователя с органами дознания, специалистами, экспертами. Формы участия специалистов в следственных действиях. Взаимодействие следователя и органов дознания с экспертами при назначении судебных экспертиз. Особенности взаимодействия при расследовании преступлений следственно-оперативной группой. Организация взаимодействия следственных и оперативно-розыскных подразделений.

Тема 16. Тактика следственного осмотра.

Понятие, задачи и виды следственного осмотра. Принципы следственного осмотра. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра. Содержание протокола осмотра места происшествия. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия. Тактика первоначального наружного осмотра трупа. Следственный осмотр предметов. Осмотр документов. Тактика освидетельствования. Осмотр транспортных средств.

Тема 17. Тактика обыска и выемки.

Понятие, задачи, цели обыска. Основание обыска. Виды обыска. Классификация основных этапов обыска. Основные мероприятия подготовки к производству обыска. Тактические приемы производства обыска. Фиксация хода и результатов обыска. Понятие и классификация видов выемки. Отличие обыска от выемки. Тактика производства выемки.

Тема 18. Тактика допроса и очной ставки.

Понятие, сущность и виды допроса. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления). Подготовка к допросу. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания. Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Допрос эксперта. Понятие очной ставки. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Тема 19. Тактика предъявления для опознания.

Понятие и виды предъявления для опознания. Правила предъявления для опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц. Особенности тактики предъявления для опознания предметов. Особенности предъявления для опознания трупа.

Тема 20. Тактика проверки показаний на месте.

Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте. Подготовка к производству проверки показаний на месте. Производство проверки показаний на месте. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Тема 21. Тактика следственного эксперимента.

Понятие, сущность и виды следственного эксперимента. Подготовка к производству следственного эксперимента. Тактика производства следственного эксперимента. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Тема 22. Тактика назначения и производства судебных экспертиз.

Понятие специальных познаний и формы их использования в уголовном судопроизводстве. Классификация судебных экспертиз. Система государственных экспертных учреждений России. Назначение судебной экспертизы. Понятие, виды и порядок получения образцов для сравнительного исследования. Процесс экспертного исследования. Оценка заключения эксперта.

Практические занятия

ПР13. Общие положения криминалистической тактики.

ПР14. Криминалистические версии и планирование расследования.

ПР15. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками расследования преступлений.

ПР16. Тактика следственного осмотра.

ПР17. Тактика обыска и выемки.

ПР18. Тактика допроса и очной ставки.

ПР19. Тактика предъявления для опознания.

ПР20. Тактика проверки показаний на месте.

ПР21. Тактика следственного эксперимента.

ПР22. Тактика назначения и производства судебных экспертиз.

Самостоятельная работа:

СР13. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.
2. Изучить основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Изучить основные понятия криминалистической тактики.

СР14. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие криминалистической версии как основы планирования расследования преступлений.
2. Рассмотреть классификацию криминалистических версий.
3. Изучить основные правила построения и проверки криминалистических версий.
4. Изучить основы планирования расследования преступлений.

СР15. Задание для самостоятельной работы:

1. Основные задачи, формы и принципы взаимодействия следователя с другими участниками расследования преступлений.
2. Особенности взаимодействия следователя с органами дознания, специалистами, экспертами, сотрудниками прокуратуры, федеральной службы безопасности, министерства юстиции и др.

СР16. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Изучить тактические особенности осмотра места происшествия.
3. Изучить тактические особенности наружного осмотра трупа.
4. Изучить тактические особенности осмотра предметов и документов.
5. Изучить тактические особенности следственного освидетельствования.

СР17. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретические основы обыска.
2. Изучить тактические приемы основных этапов обыска.
3. Изучить основные способы фиксации хода и результатов обыска и выемки.
4. Изучить отличительные особенности обыска и выемки.

СР18. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретические основы допроса как процессуального действия.
2. Изучить тактические приемы основных этапов допроса.
3. Изучить особенности допроса потерпевших, свидетелей, подозреваемых и обвиняемых.
4. Изучить особенности допроса несовершеннолетних.
5. Изучить особенности тактики допроса на очной ставке.

СР19. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретические основы предъявления для опознания.
2. Изучить тактические особенности предъявления для опознания живых лиц.
3. Изучить тактические особенности предъявления для опознания по фотографии.
4. Изучить тактические особенности предъявления для опознания трупа.

СР20. Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить понятие, цели и задачи проверки показаний на месте как следственного действия.
2. Изучить тактические особенности подготовительного, рабочего и заключительного этапа проверки показаний на месте.

СР21. Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Изучить тактические особенности подготовительного, рабочего и заключительного этапа проверки показаний на месте.

СР22. Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Изучить основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Изучить особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.

Раздел 4. ***Криминалистическая методика.***

Тема 23. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

Понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики. Система криминалистической методики и ее структурные элементы. Криминалистическая характеристика преступлений. Ситуационные особенности этапов расследования.

Тема 24. Методика расследования преступлений по горячим следам.

Понятие, задачи и принципы методики расследования по горячим следам. Организационное и криминалистическое обеспечение расследования преступлений по горячим следам. Особенности тактики следственных действий, проводимых в ходе расследования преступлений по горячим следам. Использование специальных знаний в процессе расследования преступлений по горячим следам.

Тема 25. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан.

Криминалистическая характеристика убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан. Расследование убийств. Расследование причинения вреда здоровью.

Тема 26. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

Криминалистическая характеристика изнасилований. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера. Расследование изнасилований. Расследование насильственных действий сексуального характера.

Тема 27. Методика расследования преступлений против собственности.

Криминалистическая характеристика преступлений против собственности. Расследование краж. Расследование мошенничества. Расследование присвоения или растраты вверенного имущества. Расследование грабежей и разбойных нападений. Расследование вымогательств.

Тема 28. Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности.

Криминалистическая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Расследование незаконного предпринимательства. Расследование незаконного получения кредита. Расследование преступлений, связанных с изготовлени-

ем, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг. Особенности расследования преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Тема 29. Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

Криминалистическая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Расследование террористических актов. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ. Расследование экологических преступлений. Расследование дорожно-транспортных происшествий. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.

Тема 30. Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Понятие коррупции. Криминалистическая характеристика преступлений коррупционной направленности. Расследование злоупотреблений должностными полномочиями. Расследование взяточничества. Расследование служебного подлога. Расследование случаев халатности.

Практические занятия

ПР23. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

ПР24. Методика расследования преступлений по горячим следам.

ПР25. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан.

ПР26. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

ПР27. Методика расследования преступлений против собственности.

ПР28. Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности.

ПР29. Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

ПР30. Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Самостоятельная работа:

СР23. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики.
2. Изучить особенности основных элементов криминалистической характеристики преступлений.
3. Изучить ситуационные особенности этапов расследования.

СР24. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретические основы методики расследования преступлений по горячим следам.
2. Изучить спектр оперативно-розыскных и следственных действий, проводимых в ходе расследования преступлений по горячим следам.

СР25. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики убийств.
2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан.

СР26. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики изнасилований.

2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании изнасилований и других преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

СР27. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений против собственности.
2. Изучить особенности элементов криминалистической характеристики таких преступлений как кража, мошенничество, присвоение или растрата, вымогательство, грабеж, разбой.
3. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании преступлений против собственности.

СР28. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании лжепредпринимательства, незаконного получения кредита, преступлений, связанных с изготовлением или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.

СР29. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании террористических актов, преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, экологических преступлений, дорожно-транспортных происшествий, преступлений в сфере компьютерной информации.

СР30. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
2. Изучить понятие коррупции и ее основные виды проявления.
3. Тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями, взяточничества, служебного подлога.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Алешкина, Т. Н. Практикум по криминалистике / Т. Н. Алешкина. – Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2019. – 98 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85910.html.

2. Корж, П. А. Криминалистика: практикум / П. А. Корж. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 60 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71565.html.

3. Комплексный практикум по криминалистической технике: альбом схем / составители Д. А. Степаненко [и др.]. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. – 60 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/94183.html.

4. Криминалистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т. В. Аверьянова, Д. И. Аминов, И. А. Архипова [и др.]; под редакцией А. И. Бастрыкин, А. Ф. Волынский, С. В. Дубровин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71179.html.

5. Курс лекций по криминалистике для бакалавров: учебное пособие / Н. И. Вытовтова, В. В. Игошин, О. Ю. Антонов [и др.]; под редакцией М. К. Каминского, А. М. Каминского. – Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. – 332 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/92106.html.

6. Селезнёв, А. В. Криминалистика: учебное пособие / А. В. Селезнёв, А. В. Терехов, В. Н. Чернышов. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 97 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/99766.html.

7. Селезнев, А.В. Криминалистическая фото- и видеосъёмка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Селезнев, Е.В. Бурцева. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. – 80 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Burceva2.

8. Стацура, А. Г. Криминалистика: тестовые задания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Г. Стацура. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 61 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/72409.html.

9. Тюнис, И. О. Криминалистика: учебное пособие / И. О. Тюнис. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 224 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/101348.html.

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.

2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

– конспектирование (составление тезисов) лекций;

– выполнение контрольных работ;
– решение задач;
– работу со справочной и методической литературой;
– работу с нормативными правовыми актами;
– выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
– защиту выполненных работ;
– участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
– участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:
– повторение лекционного материала;
– подготовки к семинарам (практическим занятиям);
– изучения учебной и научной литературы;
– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
– решения задач, выданных на практических занятиях;
– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
– выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
– выполнения выпускных квалификационных работ и др.
– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - фотолаборатория	Мебель: учебная мебель Технические средства: *компьютер, фотоаппарат Canon PowerShot A480 – 1шт., Canon PowerShot A580 – 1шт, фотоаппарат Зенит – 5шт., фотоаппарат Nikon FM-2, объектив "Юпитер-36В" - 1шт., объектив "Мир-24" – 1шт., фотоштатив Rekat RT S25 – 1 шт., микроскоп "МБС-10" - 2 шт., видеокамера Canon Legria FS200 – 1 шт., видеокамера "Panasonic-3500"- 1 шт.*	
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Лаборатория технических средств криминалистики	Мебель: учебная мебель Технические средства: *наглядные учебные пособия, технические средства и оборудование (микроскоп "МБС-10", видеокамера "Panasonic-3500", видеокамера Canon Legria FS200, устройство "Корунд", набор для обнаружения наркотиков "НАРКО - 2М", чемодан криминалистический, унифицированный криминалистический чемодан "Криминалист", ручной металлодетектор ADAMS AD18, стенды, наглядные учебные пособия*)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с под-	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	ключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	опрос
ПР02	Криминалистическая идентификация	опрос
ПР03	Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений	опрос
ПР04	Криминалистическое моделирование	опрос, тест по разделу №1
ПР05	Общие положения криминалистической техники	опрос
ПР06	Криминалистическая фотография и видеозапись	выполнение практического задания, опрос
ПР07	Трасология	выполнение практического задания, опрос
ПР08	Криминалистическое оружиеведение	выполнение практического задания, опрос
ПР09	Криминалистическое исследование документов	выполнение практического задания, опрос
ПР010	Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология)	выполнение практического задания, опрос
ПР011	Криминалистическое исследование различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз	выполнение практического задания, опрос
ПР012	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Криминалистическая регистрация	опрос, тест тест по разделу №2
ПР013	Общие положения криминалистической тактики	опрос
ПР014	Криминалистические версии и планирование расследования	опрос
ПР015	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками расследования преступлений	опрос
ПР016	Тактика следственного осмотра	выполнение практического задания,

Обозначение	Наименование	Форма контроля
		опрос
ПР017	Тактика обыска и выемки	выполнение практического задания, опрос
ПР018	Тактика допроса и очной ставки	выполнение практического задания, опрос
ПР019	Тактика предъявления для опознания	выполнение практического задания, опрос
ПР020	Тактика проверки показаний на месте	выполнение практического задания, опрос
ПР021	Тактика следственного эксперимента	выполнение практического задания, опрос
ПР022	Тактика назначения и производства судебных экспертиз	выполнение практического задания, опрос, тест по разделу №3
ПР023	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	опрос
ПР024	Методика расследования преступлений по горячим следам	решение ситуационных задач, опрос
ПР025	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	решение ситуационных задач, опрос
ПР026	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	решение ситуационных задач, опрос
ПР027	Методика расследования преступлений против собственности	решение ситуационных задач, опрос
ПР028	Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности	решение ситуационных задач, опрос
ПР029	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	решение ситуационных задач, опрос
ПР030	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	решение ситуационных задач, опрос, тест по разделу №4
СР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	доклад
СР02	Криминалистическая идентификация	доклад
СР03	Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений	доклад
СР04	Криминалистическое моделирование	доклад
СР05	Общие положения криминалистической техники	доклад
СР06	Криминалистическая фотография и видеозапись	доклад
СР07	Трасология	доклад
СР08	Криминалистическое оружиеведение	доклад
СР09	Криминалистическое исследование документов	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР010	Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология)	доклад
СР011	Криминалистическое исследование различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз	доклад
СР012	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Криминалистическая регистрация	доклад
СР013	Общие положения криминалистической тактики	доклад
СР014	Криминалистические версии и планирование расследования	доклад
СР015	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками расследования преступлений	
СР016	Тактика следственного осмотра	доклад
СР017	Тактика обыска и выемки	доклад
СР018	Тактика допроса и очной ставки	доклад
СР019	Тактика предъявления для опознания	доклад
СР020	Тактика проверки показаний на месте	доклад
СР021	Тактика следственного эксперимента	доклад
СР022	Тактика назначения и производства судебных экспертиз	доклад
СР023	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	доклад
СР024	Методика расследования преступлений по горячим следам	доклад
СР025	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	доклад
СР026	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	доклад
СР027	Методика расследования преступлений против собственности	доклад
СР028	Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности	доклад
СР029	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	доклад
СР030	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	7 семестр	4 курс
Экз01	Экзамен	8 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-5) Знать основные средства фиксации хода и результатов процессуальных действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные средства фиксации хода и результатов процессуальных действий	ПР06, СР06, Зач01
знает основные части, из которых состоят процессуальные документы, в том числе, протоколы следственных действий, постановления о назначении экспертизы, заключения эксперта и др.	ПР13, СР13, Экз01
формулирует особенности заполнения отдельных частей процессуальных документов	ПР13, СР13, Экз01

Задания к опросу ПР06:

1. Понятие криминалистической фотографии.
2. Основные методы запечатлевающей фотографии (панорамная, измерительная и опознавательная фотография).
3. Приемы запечатлевающей фотографии.
4. Особенности фотосъемки при проведении следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента и др.).
5. Основные методы исследовательской фотографии (макро- и микрофотография, цветоделительная фотография, фотография с использованием источников света невидимого (ультрафиолетового и инфракрасного) спектра излучения).
6. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки.
7. Понятие криминалистической видеозаписи.
8. Основные приемы и методы видеозаписи.
9. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

Темы докладов СР06:

1. Особенности возникновения и развития общей и криминалистической фотографии.
2. Сущность основных методов и приемов запечатлевающей криминалистической фотографии.
3. Сущность основных методов исследовательской криминалистической фотографии.
4. Основные правила оформления результатов фотосъемки.
5. Основные возможности криминалистической видеозаписи и ее отличительных особенностей с фотосъемкой.
6. Основные приемы, методы и правила оформления результатов видеозаписи.

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие и классификация следственных действий.
2. Основные этапы следственных действий.
3. Протокол следственного действия: основные части и особенности заполнения.

Темы докладов СР13:

1. Понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.

2. Основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Основные понятия криминалистической тактики.
4. Следственные действия в предварительном расследовании.
5. Протокол как основная форма фиксации следственного действия.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры):

При съемке хода и результатов осмотра места происшествия используется ... фотография

1. исследовательская
2. запечатлевающая
3. объектная
4. поисковая

При использовании какого приема запечатлевающей фотосъемки используется линейный масштаб…

1. ориентирующего
2. обзорного
3. узлового
4. детального

Измерительная фотография применяется с целью …

1. запечатления удаленных объектов, к которым нельзя приблизится
2. получения фотоснимков, по которым можно выделить особенности объектов
3. получения фотоснимков, по которым можно определить величину, форму и расположение предметов
4. поиска неустановленных объектов

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Источниками криминалистической тактики являются…

1. передовой опыт расследования и раскрытия преступлений
2. нормы уголовно-процессуального законодательства
3. положения контролируемых организаций
4. нормы инженерно-технических экспертиз

Основными задачами криминалистической тактики являются …

1. разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных действий
2. планирование задержания еще не установленного преступника
3. разработка рекомендаций по использованию специальных знаний при производстве следственных действий
4. поиск форм взаимодействия с родственниками и сослуживцами подозреваемого

Тактическая комбинация – это…

1. наиболее рациональный и эффективный в определенной ситуации способ действий (линия поведения) лица, осуществляющего расследование
2. сочетание тактических приемов в рамках одного или различных следственных действий, объединенных единым замыслом и обусловленных конкретной следственной ситуацией

3. сочетание следственных действий, оперативно-розыскных и организационно-технических мероприятий, направленных на решение задач расследования с учетом сложившейся по уголовному делу следственной ситуации, объединенных общим замыслом и осуществляемых под единым руководством
4. научно обоснованный и апробированный совет, касающийся выбора и применения тактического приема

ИД-2 (ОПК-5) Уметь правильно составлять и оформлять процессуальные документы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет правильно заполнять отдельные части процессуальных документов	ПР13, СР13, Экз01
умеет правильно составлять и оформлять протоколы следственных действий, постановления о назначении экспертизы, заключения эксперта и другие документы в процессе расследования по конкретным уголовным делам	ПР16-22, Экз01

Задания к опросу ПР13:
1. Понятие и классификация следственных действий.
2. Основные этапы следственных действий.
3. Протокол следственного действия: основные части и особенности заполнения.

Темы докладов СР13:
1. Понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.
2. Основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Основные понятия криминалистической тактики.
4. Следственные действия в предварительном расследовании.
5. Протокол как основная форма фиксации следственного действия.

Задания к опросу ПР16:
1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.
3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.
9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР17:
1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.
4. Классификация основных этапов обыска.
5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.
10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР18:

1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.
9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР20:

1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР21:

1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Задания к опросу ПР22:

1. Теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.
4. Особенности составления постановления о назначении экспертизы и заключения эксперта.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

К основным задачам криминалистической тактики относятся …

1. разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных действий
2. планирование задержания еще не установленного преступника
3. разработка рекомендаций по использованию специальных знаний при производстве следственных действий
4. поиск форм взаимодействия с родственниками и сослуживцами подозреваемого

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется… способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным
4. эксцентрическим

ИД-3 (ОПК-5) Владеть навыками составления процессуальных документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками определения необходимого перечня процессуальных документов по конкретным уголовным делам	ПР13, СР13, Экз01
владеет навыками составления протоколов следственных действий, постановлений о назначении экспертизы, заключения эксперта и других документов в процессе расследования по конкретным уголовным делам	ПР16-22, Экз01

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие и классификация следственных действий.
2. Основные этапы следственных действий.
3. Протокол следственного действия: основные части и особенности заполнения.

Темы докладов СР13:

1. Понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.
2. Основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Основные понятия криминалистической тактики.
4. Следственные действия в предварительном расследовании.
5. Протокол как основная форма фиксации следственного действия.

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.
3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.
9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР17:

1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.
4. Классификация основных этапов обыска.
5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.

10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР18:

1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.
9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР20:

1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР21:

1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Задания к опросу ПР22:

1. Теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.
4. Особенности составления постановления о назначении экспертизы и заключения эксперта.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

К основным задачам криминалистической тактики относятся …

1. разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных действий
2. планирование задержания еще не установленного преступника

3. разработка рекомендаций по использованию специальных знаний при производстве следственных действий
4. поиск форм взаимодействия с родственниками и сослуживцами подозреваемого

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется… способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным
4. эксцентрическим

ИД-1 (ПК-5) Знать технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает средства и методы собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов	ПР05, СР05, Зач01
перечисляет основные следственные действия, используемые в процессе расследования преступлений	ПР13, СР13, Экз01
знает основные тактические приемы, применяемые при производстве отдельных следственных действий	ПР16-21, Экз01

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие криминалистической техники.
2. Классификация отраслей криминалистической техники.
3. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения.
4. Формы применения ТКС и методов.
5. Субъекты применения криминалистической техники.
6. Критерии допустимости применения ТКС и методов.
7. Технико-криминалистические средства и методы собирания следов преступления.
8. Средства и методы предварительного и экспертного исследования.
9. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.
10. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

Темы докладов СР05:

1. Основные возможности использования криминалистической техники в процессе расследования преступлений.
2. Основные классы технико-криминалистических средств и методов.
3. Особенности использования современных компьютерных технологий в криминалистической деятельности.
4. Основные направления развития технико-криминалистических средств и методов.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры):

Отраслями криминалистической техники являются…

1. тактика предъявления для опознания
2. криминалистическое исследование документов
3. расследование преступлений против общественной безопасности
4. трасология

Отраслью криминалистической техники не является …

1. криминалистическое оружиеведение и документология

2. криминалистическая фотография и видеозапись
3. криминалистическая габитоскопия и трасология
4. планирование расследования

Субъектами применения криминалистической техники являются…

1. следователи
2. понятые
3. специалисты-криминалисты
4. кинологи

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие и классификация следственных действий.
2. Основные этапы следственных действий.
3. Подготовительный этап следственного действия.
4. Этап непосредственного производства следственного действия.
5. Заключительный этап следственного действия.

Темы докладов СР13:

1. Понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.
2. Основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Основные понятия криминалистической тактики.
4. Следственные действия в предварительном расследовании.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

К основным задачам криминалистической тактики относятся …

1. разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных действий
2. планирование задержания еще не установленного преступника
3. разработка рекомендаций по использованию специальных знаний при производстве следственных действий
4. поиск форм взаимодействия с родственниками и сослуживцами подозреваемого

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.
3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.
9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР17:

1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.
4. Классификация основных этапов обыска.

5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.
10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР18:
1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.
9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР19:
1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР20:
1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР21:
1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется… способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным
4. эксцентрическим

К тактическим правилам обыска относятся …

1. возможность дать обыскиваемому общаться со всеми участниками обыска и разговаривать по телефону

2. наблюдение за реакцией обыскиваемого
3. предварительное предупреждение обыскиваемого о производстве обыска
4. взаимное информирование участников

По позиции допрашиваемого допрос может быть…

1. основным
2. дополнительным
3. в бесконфликтной ситуации
4. в конфликтной ситуации

ИД-2 (ПК-5) Уметь применять технико-криминалистические средства и методы, тактику следственных действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять средства и методы собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов	ПР05-11, Зач01
определяет наиболее оптимальный перечень следственных действий и тактических операций в конкретной следственной ситуации по конкретному уголовному делу	ПР16-21, Экз01
умеет выбирать и применять рациональные тактические приемы, обеспечивающие наиболее благоприятный результат при производстве следственного действия	ПР16-21, Экз01

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие криминалистической техники.
2. Классификация отраслей криминалистической техники.
3. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения.
4. Формы применения ТКС и методов.
5. Субъекты применения криминалистической техники.
6. Критерии допустимости применения ТКС и методов.
7. Технико-криминалистические средства и методы собирания следов преступления.
8. Средства и методы предварительного и экспертного исследования.
9. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.
10. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

Задания к опросу ПР06:

1. Понятие криминалистической фотографии.
2. Основные методы запечатлевающей фотографии (панорамная, измерительная и опознавательная фотография).
3. Приемы запечатлевающей фотографии. Особенности фотосъемки при проведении следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента и др.).
4. Основные методы исследовательской фотографии (макро- и микрофотография, цветоделительная фотография, фотография с использованием источников света невидимого (ультрафиолетового и инфракрасного) спектра излучения).
5. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки.
6. Понятие криминалистической видеозаписи.
7. Основные приемы и методы видеозаписи.
8. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие, задачи и система трасологии.
2. Классификация следов в трасологии.
3. Понятие дактилоскопии.
4. Понятие, свойства, общие и частные признаки, способы собирания папиллярных узоров.
5. Диагностические и идентификационные задачи дактилоскопического исследования.
6. Криминалистическое исследование следов ног человека.
7. Основные параметры дорожки следов и одиночных следов ног человека.
8. Следы биологического происхождения.
9. Способы собирания биологических следов.
10. Диагностические и идентификационные задачи исследования следов биологического происхождения.
11. Следы орудий взлома.
12. Исследование изделий массового производства.
13. Запирающие механизмы и контрольные устройства.
14. Транспортная трасология.
15. Следы животных.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие и система криминалистического оружиеведения.
2. Понятие оружия.
3. Классификация оружия в зависимости от целей его использования соответствующими субъектами, а также по основным параметрам и характеристикам (гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие).
4. Понятие судебной баллистики.
5. Понятие, классификация и основные части огнестрельного оружия.
6. Понятие и классификация боеприпасов к огнестрельному оружию.
7. Классификация следов выстрела.
8. Понятие криминалистического исследования холодного оружия.
9. Понятие и классификация холодного оружия.
10. Диагностические и идентификационные задачи исследования холодного оружия.
11. Понятие криминалистического взрывоведения.
12. Понятие и классификация взрывных устройств и взрывчатых веществ.
13. Диагностические и идентификационные задачи взрывотехнического исследования.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и система криминалистического исследования документов.
2. Понятие и классификация документов в уголовном процессе.
3. Основные способы осмотра, изъятия и упаковки документов.
4. Понятие и задачи криминалистического исследования письма.
5. Понятие и свойства почерка.
6. Основные признаки письма (признаки письменной речи, топографические признаки, признаки почерка).
7. Понятие и задачи технико-криминалистическое исследования документов (ТКИД).
8. Основные объекты ТКИД.
9. Классификация видов подделок документов.

Задания к опросу ПР10:

1. Понятие и предмет криминалистической габитологии.
2. Понятие и свойства внешнего облика.
3. Система элементов и признаков внешнего облика человека (общефизические, анатомические и физиологические признаки, особые приметы).
4. Отображения внешнего облика человека (субъективные и объективные отображения).
5. Методика словесного портрета.
6. Составление фотокомпозиционного портрета (фоторобота).
7. Понятие и основные виды судебно-портретной экспертизы.
8. Задачи, решаемые судебно-портретной экспертизой.

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и задачи криминалистического исследования материалов, веществ и изделий.
2. Основные виды и возможности криминалистического исследования материалов, веществ и изделий из них.
3. Понятие и криминалистическое исследование микрообъектов.
4. Понятие криминалистической одорологии и криминалистическое значение запаховых следов.
5. Изъятие следов запаха.
6. Одорологическое исследование.
7. Доказательственное значение результатов одорологического исследования.
8. Понятие и научные основы криминалистического исследования звуковых следов (фонологии).
9. Изъятие и осмотр носителей фонограмм.
10. Фонологическое исследование.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры):

Отраслями криминалистической техники являются…

1. тактика предъявления для опознания
2. криминалистическое исследование документов
3. расследование преступлений против общественной безопасности
4. трасология

Отраслью криминалистической техники не является …

1. криминалистическое оружиеведение и документология
2. криминалистическая фотография и видеозапись
3. криминалистическая габитоскопия и трасология
4. планирование расследования

Субъектами применения криминалистической техники являются…

1. следователи
2. понятые
3. специалисты-криминалисты
4. кинологи

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.

3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.
9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР17:
1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.
4. Классификация основных этапов обыска.
5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.
10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР18:
1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.
9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР19:
1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР20:
1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР21:

1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется… способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным
4. эксцентрическим

К тактическим правилам обыска относятся …

1. возможность дать обыскиваемому общаться со всеми участниками обыска и разговаривать по телефону
2. наблюдение за реакцией обыскиваемого
3. предварительное предупреждение обыскиваемого о производстве обыска
4. взаимное информирование участников

По позиции допрашиваемого допрос может быть…

1. основным
2. дополнительным
3. в бесконфликтной ситуации
4. в конфликтной ситуации

ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, тактики производства следственных действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет на практике навыки владения средствами и методами собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов	ПР05-11, Зач01
анализирует результаты исследования вещественных доказательств	ПР22, СР22, Экз01
обладает навыками производства различных следственных действий	ПР16-21, Экз01

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие криминалистической техники.
2. Классификация отраслей криминалистической техники.
3. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения.
4. Формы применения ТКС и методов.
5. Субъекты применения криминалистической техники.
6. Критерии допустимости применения ТКС и методов.
7. Технико-криминалистические средства и методы собирания следов преступления.
8. Средства и методы предварительного и экспертного исследования.
9. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.

10. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

Задания к опросу ПР06:

1. Понятие криминалистической фотографии.
2. Основные методы запечатлевающей фотографии (панорамная, измерительная и опознавательная фотография).
3. Приемы запечатлевающей фотографии. Особенности фотосъемки при проведении следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента и др.).
4. Основные методы исследовательской фотографии (макро- и микрофотография, цветоделительная фотография, фотография с использованием источников света невидимого (ультрафиолетового и инфракрасного) спектра излучения).
5. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки.
6. Понятие криминалистической видеозаписи.
7. Основные приемы и методы видеозаписи.
8. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие, задачи и система трасологии.
2. Классификация следов в трасологии.
3. Понятие дактилоскопии.
4. Понятие, свойства, общие и частные признаки, способы собирания папиллярных узоров.
5. Диагностические и идентификационные задачи дактилоскопического исследования.
6. Криминалистическое исследование следов ног человека.
7. Основные параметры дорожки следов и одиночных следов ног человека.
8. Следы биологического происхождения.
9. Способы собирания биологических следов.
10. Диагностические и идентификационные задачи исследования следов биологического происхождения.
11. Следы орудий взлома.
12. Исследование изделий массового производства.
13. Запирающие механизмы и контрольные устройства.
14. Транспортная трасология.
15. Следы животных.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие и система криминалистического оружиеведения.
2. Понятие оружия.
3. Классификация оружия в зависимости от целей его использования соответствующими субъектами, а также по основным параметрам и характеристикам (гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие).
4. Понятие судебной баллистики.
5. Понятие, классификация и основные части огнестрельного оружия.
6. Понятие и классификация боеприпасов к огнестрельному оружию.
7. Классификация следов выстрела.
8. Понятие криминалистического исследования холодного оружия.
9. Понятие и классификация холодного оружия.

10. Диагностические и идентификационные задачи исследования холодного оружия.
11. Понятие криминалистического взрывоведения.
12. Понятие и классификация взрывных устройств и взрывчатых веществ.
13. Диагностические и идентификационные задачи взрывотехнического исследования.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и система криминалистического исследования документов.
2. Понятие и классификация документов в уголовном процессе.
3. Основные способы осмотра, изъятия и упаковки документов.
4. Понятие и задачи криминалистического исследования письма.
5. Понятие и свойства почерка.
6. Основные признаки письма (признаки письменной речи, топографические признаки, признаки почерка).
7. Понятие и задачи технико-криминалистическое исследования документов (ТКИД).
8. Основные объекты ТКИД.
9. Классификация видов подделок документов.

Задания к опросу ПР10:

1. Понятие и предмет криминалистической габитологии.
2. Понятие и свойства внешнего облика.
3. Система элементов и признаков внешнего облика человека (общефизические, анатомические и физиологические признаки, особые приметы).
4. Отображения внешнего облика человека (субъективные и объективные отображения).
5. Методика словесного портрета.
6. Составление фотокомпозиционного портрета (фоторобота).
7. Понятие и основные виды судебно-портретной экспертизы.
8. Задачи, решаемые судебно-портретной экспертизой.

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и задачи криминалистического исследования материалов, веществ и изделий.
2. Основные виды и возможности криминалистического исследования материалов, веществ и изделий из них.
3. Понятие и криминалистическое исследование микрообъектов.
4. Понятие криминалистической одорологии и криминалистическое значение запаховых следов.
5. Изъятие следов запаха.
6. Одорологическое исследование.
7. Доказательственное значение результатов одорологического исследования.
8. Понятие и научные основы криминалистического исследования звуковых следов (фонологии).
9. Изъятие и осмотр носителей фонограмм.
10. Фонологическое исследование.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры):

При съемке хода и результатов осмотра места происшествия используется ... фотография

1. исследовательская

2. запечатлевающая
3. объектная
4. поисковая

При использовании какого приема запечатлевающей фотосъемки используется линейный масштаб…

1. ориентирующего
2. обзорного
3. узлового
4. детального

Измерительная фотография применяется с целью …

1. запечатления удаленных объектов, к которым нельзя приблизится
2. получения фотоснимков, по которым можно выделить особенности объектов
3. получения фотоснимков, по которым можно определить величину, форму и расположение предметов
4. поиска неустановленных объектов

Типом папиллярного узора, в котором имеется две дельты, является…

1. петлевой
2. завитковый
3. дуговой
4. ульнарный

Задания к опросу ПР22:

1. Понятие специальных познаний и формы их использования в уголовном судопроизводстве.
2. Классификация судебных экспертиз.
3. Система государственных экспертных учреждений России.
4. Назначение судебной экспертизы.
5. Понятие, виды и порядок получения образцов для сравнительного исследования.
6. Процесс экспертного исследования.
7. Оценка заключения эксперта.

Темы докладов СР22:

1. Теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Судебная экспертиза назначается в случае, когда …

1. уголовное дело еще не возбуждено
2. возбуждено уголовное дело
3. собраны все необходимые материалы по уголовному делу
4. вынесено постановление о производстве экспертизы

Основными задачами судебных экспертиз являются …

1. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
2. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диалектика механизма события, экспертная профилактика
3. индивидуальная идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
4. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертное предотвращение преступлений

Назначение судебной экспертизы по уголовным делам производится…

1. до возбуждения уголовного дела
2. на стадии предварительного следствия
3. по решению руководителя экспертного учреждения
4. после передачи дела в суд

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.
3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.
9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР17:

1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.
4. Классификация основных этапов обыска.
5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.
10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР18:

1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.

9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР19:
1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР20:
1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР21:
1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется… способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным
4. эксцентрическим

К тактическим правилам обыска относятся …

1. возможность дать обыскиваемому общаться со всеми участниками обыска и разговаривать по телефону
2. наблюдение за реакцией обыскиваемого
3. предварительное предупреждение обыскиваемого о производстве обыска
4. взаимное информирование участников

По позиции допрашиваемого допрос может быть…

1. основным
2. дополнительным
3. в бесконфликтной ситуации
4. в конфликтной ситуации

ИД-1 (ПК-6) Знать особенности организации раскрытия и расследования преступлений, криминалистическую методику раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает общие положения методики раскрытия и расследования преступлений	ПР23, СР23, Экз01
перечисляет основные элементы криминалистической характеристики отдельных групп и видов преступлений	ПР24-30, Экз01
формулирует перечень необходимых мероприятий, проводимых на первона-	ПР24-30, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
чальном, последующем и заключительных этапах расследования отдельных групп и видов преступлений	

Задания к опросу ПР23:
1. Понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики.
2. Система криминалистической методики и ее структурные элементы.
3. Криминалистическая характеристика преступлений.
4. Ситуационные особенности этапов расследования.

Темы докладов СР23:
1. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.
2. Основные элементы криминалистической характеристики преступлений.
3. Основные этапы расследования преступлений.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):
Общими задачами криминалистической методики являются …
1. быстрое и полное раскрытие преступлений
2. получение доказательств, обеспечивающих установление истины и правильное применение закона
3. изучение особенностей методики расследования преступлений по горячим следам
4. изучение особенностей методики расследования преступлений против лиц с дефектами и расстройствами психики

Источниками криминалистической методики являются …
1. уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, законодательство об оперативно-розыскной деятельности
2. показания потерпевших, свидетелей, подозреваемых и обвиняемых в ходе предварительного следствия
3. опыт следственной практики раскрытия, расследования и предотвращения преступлений
4. совокупность развивающихся научных положений общей теории криминалистики, криминалистической техники и тактики

Систему криминалистической методики составляют…
1. методики исследования конкретных видов судебных экспертиз
2. общие положения методики производства экспертиз по уголовным делам
3. общие положения криминалистической методики
4. частные методики расследования конкретных групп преступлений

ИД-2 (ПК-6) Уметь планировать и производить раскрытие и расследование преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные этапы и принципы планирования расследования преступлений	ПР14, СР14, Экз01
применяет умение рационально составлять план расследования по конкретному уголовному делу	ПР24-30, Экз01
умеет проводить поэтапное расследование преступления по составленному плану	ПР24-30, Экз01

Задания к опросу ПР14:
1. Понятие, свойства и структура криминалистических версий.
2. Классификация криминалистических версий.

3. Правила построения и проверки криминалистических версий в процессе расследования преступлений.
4. Понятие, задачи и основные принципы планирования расследования преступлений.
5. Виды и технические приемы планирования.

Темы докладов СР14:
1. Понятие криминалистической версии как основы планирования расследования преступлений.
2. Виды криминалистических версий.
3. Основные правила построения и проверки криминалистических версий.
4. Основы планирования расследования преступлений.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):
По времени построения криминалистические версии могут быть…
1. первоначальные
2. первостепенные
3. обыкновенные
4. последующие

Криминалистические версии по степени определенности выдвигаемых предположений делятся на …
1. утвердительные
2. конкретные (специфические)
3. обыкновенные
4. типичные (типовые)

Криминалистические версии по отношению к предмету доказывания подразделяются на …
1. конкретные
2. обвинительные
3. самостоятельные
4. оправдательные

Задания к опросу ПР24:
1. Понятие, задачи и принципы методики расследования по горячим следам.
2. Организационное и криминалистическое обеспечение расследования преступлений по горячим следам.
3. Особенности тактики следственных действий, проводимых в ходе расследования преступлений по горячим следам.
4. Использование специальных знаний в процессе расследования преступлений по горячим следам.

Задания к опросу ПР25:
1. Криминалистическая характеристика убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан.
2. Расследование убийств.
3. Расследование причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР26:
1. Криминалистическая характеристика изнасилований.

2. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера.
3. Расследование изнасилований.
4. Расследование насильственных действий сексуального характера.

Задания к опросу ПР27:
1. Криминалистическая характеристика преступлений против собственности.
2. Расследование краж.
3. Расследование мошенничества.
4. Расследование присвоения или растраты вверенного имущества.
5. Расследование грабежей и разбойных нападений.
6. Расследование вымогательств.

Задания к опросу ПР28:
1. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Расследование незаконного предпринимательства.
3. Расследование незаконного получения кредита.
4. Расследование преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.
5. Особенности расследования преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР29:
1. Криминалистическая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
2. Расследование террористических актов.
3. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
4. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ.
5. Расследование экологических преступлений.
6. Расследование дорожно-транспортных происшествий.
7. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР30:
1. Понятие коррупции.
2. Криминалистическая характеристика преступлений коррупционной направленности.
3. Расследование злоупотреблений должностными полномочиями.
4. Расследование взяточничества.
5. Расследование служебного подлога.
6. Расследование случаев халатности.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):
Криминалистическая характеристика убийств включает в себя …
1. информацию об обстоятельствах, способствующих совершению преступления
2. цель и мотив совершения убийства
3. характер и размер ущерба, причиненного преступлением
4. средства и способы совершения убийства

Большая часть убийств совершается …

1. в ходе «бандитских разборок»
2. по найму
3. из хулиганских побуждений
4. на бытовой почве

Среди убийц можно выделить следующие основные группы …

1. бытовые убийцы
2. наемные убийцы
3. сексуальные убийцы
4. серийные убийцы

ИД-3 (ПК-6) Владеть навыками применения методики раскрытия и расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обладает навыками определения основных элементов криминалистической характеристики преступления по конкретному уголовному делу	ПР24-30, Экз01
обладает навыками применения частной методикой расследования отдельного вида преступлений по конкретному уголовному делу	ПР24-30, Экз01

Задания к опросу ПР24:

1. Понятие, задачи и принципы методики расследования по горячим следам.
2. Организационное и криминалистическое обеспечение расследования преступлений по горячим следам.
3. Особенности тактики следственных действий, проводимых в ходе расследования преступлений по горячим следам.
4. Использование специальных знаний в процессе расследования преступлений по горячим следам.

Задания к опросу ПР25:

1. Криминалистическая характеристика убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан.
2. Расследование убийств.
3. Расследование причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР26:

1. Криминалистическая характеристика изнасилований.
2. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера.
3. Расследование изнасилований.
4. Расследование насильственных действий сексуального характера.

Задания к опросу ПР27:

1. Криминалистическая характеристика преступлений против собственности.
2. Расследование краж.
3. Расследование мошенничества.
4. Расследование присвоения или растраты вверенного имущества.
5. Расследование грабежей и разбойных нападений.
6. Расследование вымогательств.

Задания к опросу ПР28:

1. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Расследование незаконного предпринимательства.
3. Расследование незаконного получения кредита.
4. Расследование преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.
5. Особенности расследования преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР29:

1. Криминалистическая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
2. Расследование террористических актов.
3. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
4. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ.
5. Расследование экологических преступлений.
6. Расследование дорожно-транспортных происшествий.
7. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР30:

1. Понятие коррупции.
2. Криминалистическая характеристика преступлений коррупционной направленности.
3. Расследование злоупотреблений должностными полномочиями.
4. Расследование взяточничества.
5. Расследование служебного подлога.
6. Расследование случаев халатности.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Криминалистическая характеристика убийств включает в себя …

1. информацию об обстоятельствах, способствующих совершению преступления
2. цель и мотив совершения убийства
3. характер и размер ущерба, причиненного преступлением
4. средства и способы совершения убийства

Большая часть убийств совершается …

1. в ходе «бандитских разборок»
2. по найму
3. из хулиганских побуждений
4. на бытовой почве

Среди убийц можно выделить следующие основные группы …

1. бытовые убийцы
2. наемные убийцы
3. сексуальные убийцы
4. серийные убийцы

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	опрос	1	3
ПР02	Криминалистическая идентификация	опрос	1	3
ПР03	Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений	опрос	1	3
ПР04	Криминалистическое моделирование	опрос, тест	1	3
ПР05	Общие положения криминалистической техники	опрос	1	3
ПР06	Криминалистическая фотография и видеозапись	опрос	1	3
ПР07	Трасология	опрос	1	3
ПР08	Криминалистическое оружиеведение	опрос	1	3
ПР09	Криминалистическое исследование документов	опрос	1	3
ПР010	Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология)	опрос	1	3
ПР011	Криминалистическое исследование различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз	опрос	1	3
ПР012	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Криминалистическая регистрация	опрос, тест	1	3
ПР013	Общие положения криминалистической тактики	опрос	1	3
ПР014	Криминалистические версии и планирование расследования	опрос	1	3
ПР015	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками расследования преступлений	опрос	1	3
ПР016	Тактика следственного осмотра	опрос	1	3
ПР017	Тактика обыска и выемки	опрос	1	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР018	Тактика допроса и очной ставки	опрос	1	3
ПР019	Тактика предъявления для опознания	опрос	1	3
ПР020	Тактика проверки показаний на месте	опрос	1	3
ПР021	Тактика следственного эксперимента	опрос	1	3
ПР022	Тактика назначения и производства судебных экспертиз	опрос, тест	1	3
ПР023	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	опрос	1	3
ПР024	Методика расследования преступлений по горячим следам	опрос	1	3
ПР025	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	опрос	1	3
ПР026	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	опрос	1	3
ПР027	Методика расследования преступлений против собственности	опрос	1	3
ПР028	Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности	опрос	1	3
ПР029	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	опрос	1	3
ПР030	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	опрос, тест	1	3
СР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	доклад	1	3
СР02	Криминалистическая идентификация	доклад	1	3
СР03	Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений	доклад	1	3
СР04	Криминалистическое моделирование	доклад	1	3
СР05	Общие положения криминалистической техники	доклад	1	3
СР06	Криминалистическая фотография и видеозапись	доклад	1	3
СР07	Трасология	доклад	1	3
СР08	Криминалистическое оружиеведение	доклад	1	3
СР09	Криминалистическое исследование документов	доклад	1	3
СР010	Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология)	доклад	1	3
СР011	Криминалистическое исследование	доклад	1	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз			
СР012	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Криминалистическая регистрация	доклад	1	3
СР013	Общие положения криминалистической тактики	доклад	1	3
СР014	Криминалистические версии и планирование расследования	доклад	1	3
СР015	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками расследования преступлений	доклад	1	3
СР016	Тактика следственного осмотра	доклад	1	3
СР017	Тактика обыска и выемки	доклад	1	3
СР018	Тактика допроса и очной ставки	доклад	1	3
СР019	Тактика предъявления для опознания	доклад	1	3
СР020	Тактика проверки показаний на месте	доклад	1	3
СР021	Тактика следственного эксперимента	доклад	1	3
СР022	Тактика назначения и производства судебных экспертиз	доклад	1	3
СР023	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	доклад	1	3
СР024	Методика расследования преступлений по горячим следам	доклад	1	3
СР025	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	доклад	1	3
СР026	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	доклад	1	3
СР027	Методика расследования преступлений против собственности	доклад	1	3
СР028	Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности	доклад	1	3
СР029	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	доклад	1	3
СР030	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	доклад	1	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Э.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Международное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Международное право*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.В. Красников
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам	
ИД-1 (ОПК-4) знать понятийный аппарат и нормативное содержание основных категорий международного права, механизмы официального толкования международно-правовых норм	воспроизводит терминологию, применяемую в международных правовых актах, основные способы толкования норм права
	воспроизводит текст международных нормативных правовых актов, способы толкования норм права, применяемые к международно-правовым актам
	объясняет содержание международных нормативных правовых актов, механизмы официального толкования международно-правовых норм
ИД-2 (ОПК-4) уметь выявлять точный смысл норм международного права на основе анализа нормативных и доктринальных источников, с учётом правоинтерпретационных и прецедентных актов международных юрисдикционных органов	анализирует нормативные и доктринальные источники международного права
	классифицирует правоинтерпретационные и прецедентные акты международных юрисдикционных органов
	определяет точный смысл норм международного права на основе анализа нормативных и доктринальных источников
ИД-3 (ОПК-4) владеть навыками толкования норм международного права	применяет конкретный способ толкования для конкретной нормы международного права
	квалифицированно разъясняет смысл норм международного права
ПК-3 способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ПК-3) знать юридическую природу и виды международных договоров, основные этапы заключения международных договоров и механизмы их действия, принципы, механизмы соотношения и взаимодействия норм международного и внутригосударственного права	перечисляет основные виды международных договоров
	называет основные этапы разработки, заключения и ратификации международных договоров
	описывает механизмы действия международных договоров
ИД-2 (ПК-3) уметь ориентироваться в практике международных юрисдикционных органов, соотносить нормы международного права с законодательством Российской Федерации	выявляет степень влияния норм международного права на национальное законодательство
	сравнивает влияние норм международного права на национальные правовые системы разных стран
	оценивает степень интеграции способов правового регулирования общественных отношений нормами международного права в законодательство Российской Федерации
ИД-3 (ПК-3) владеть навыками анализа норм международного права, определения сфер реализации общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации	обосновывает необходимость применения принципов международного права в регулировании внутригосударственных вопросов
	определяет сферу реализации общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	6 семестр	7 семестр	3 курс	4 курс
Контактная работа	**65**	**55**	**9**	**15**
занятия лекционного типа	32	16	2	2
лабораторные занятия	-	-	-	-
практические занятия	32	32	6	6
курсовое проектирование	-	2	-	2
консультации	-	2	-	2
промежуточная аттестация	1	3	1	3
Самостоятельная работа	**43**	**125**	**99**	**165**
Всего	**108**	**180**	**108**	**180**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:
в 6 семестре – в форме зачета;
в 7 семестре – в форме экзамена и защиты курсовой работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права***

История развития международного права. Зарождение международного права. Основные принципы международного права. Принцип суверенного равенства государств. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип невмешательства во внутренние дела государств. Принцип территориальной целостности государств. Принцип нерушимости границ. Принцип уважения прав человека. Принцип права на самоопределение народов и наций. Принцип сотрудничества между государствами. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств. Комплексность международного права. Отрасли международного права.

Тема 2. ***Источники международного права***

Понятие и виды источников международного права. Международный договор — основной источник современного международного права. Международно-правовой обычай. Соотношение международного договора и обычая. Заключительные акты международных конференций. Обязательные резолюции международных организаций.

Тема 3. ***Понятие и виды субъектов международного публичного права***

Понятие и признаки международной правосубъектности. Первичные и вторичные субъекты международного права. Суверенитет и иммунитет государства. Национальный суверенитет. Право наций на самоопределение в современных условиях. Межправительственные и неправительственные международные организации. Основания международной правосубъекгности международных организаций. Основные права международных организаций. Индивид как субъект международного права.

Тема 4. ***Признание и правопреемство в международном праве***

Понятие и значение признания. Конститутивная и декларативная теории признания. Виды и формы признания. Признание dejure и признание defacto. Признание adhoc. Признание государств и признание правительств. Признание органов сопротивления и национально-освободительных движений. Международная правосубъектность государств. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость. Международная правосубъектность международных организаций. Международная правосубъектность государственно-подобных образований. Вольные города.

Тема 5. ***Понятие, и юридическая природа международных договоров***

Понятие и принципы права международных договоров. Понятие международного договора. Виды международных договоров. Форма договора. Структура договоров. Языки договоров. Стадии заключения международных договоров.

Тема 6. ***Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров***

Действие международного договора. Прекращение международного договора. Депозитарий договора. Регистрация договоров. Вступление договора в силу. Ратификация и денонсация международных договоров. Заключение, исполнение и денонсация международных договоров РФ. Процедура заключения международных

договоров РФ. Выражение согласия РФ на обязательность международного договора. Ратификация международных договоров РФ. Влияние войны на международные договоры.

Тема 7. Дипломатическое право. Консульское право

Понятие дипломатического и консульского права. История развития дипломатических и консульских отношений. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений. Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Виды и функции дипломатических представительств. Назначение главы представительства. Персонал дипломатического представительства. Окончание миссии. Консульское право. Консульские представительства. Виды и функции консульских представительств. Порядок назначения консулов. Консульские привилегии и иммунитеты. Постоянные представительства государств при международных организациях: понятие, виды, функции. Привилегии и иммунитеты представительств. Специальные миссии: понятие, виды, функции. Привилегии и иммунитеты специальных миссий.

Тема 8. *Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства*

Понятие населения. Состав населения государства. Понятие гражданства. Приобретение, изменение и прекращение гражданства. Понятие и правовое положение лиц без гражданства. Понятие и правовое положение беженцев. Политическое убежище.

Тема 9. *Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы*

Понятие и виды территорий в международном праве. Государственная территория, территория со смешанным режимом, территория с международным режимом. Государственная территория: понятие, состав. Условная государственная территория. Правовой режим государственных территорий. Основания изменения государственных территорий. Понятие государственных границ. Понятие делимитации и демаркации государственных границ. Режим государственной венной границы. Пограничный режим.

Тема 10. *Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)*

Правовая природа международных организаций. Понятие и виды международных организаций. Учреждение и прекращение международных организаций. Правосубъектность международных организаций. Организация Объединенных Наций: история создания, учредительные документы, цели и задачи. Главные органы ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Совет по Опеке, Международный Суд, Секретариат. Специализированные учреждения ООН. Международные региональные организации. Специализированные учреждения ООН. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Международная финансовая корпорация. Международная ассоциация развития. Международная морская организация. Международная организация гражданской авиации. Международная организация труда. Международный союз электросвязи. Всемирный почтовый союз. ЮНЕСКО. Всемирная организация здравоохранения. Международное агентство по атомной энергетике. Понятие и общая характеристика региональных международных организаций. Лига арабских государств. Организация африканского единства. Организация американских государств. Ассоциация государств Юго-

Восточной Азии. Совет Европы: история создания, учредительные документы, цели и задачи. Главные органы Совета Европы. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе: история создания, учредительные документы, цели и задачи. Главные органы ОБСЕ:

Тема 11. ***Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния***

Понятие и основания международно-правовой ответственности. Виды международно-правовой ответственности. Политическая и материальная ответственность. Санкции в международном праве. Понятие международно-правовых санкций. Соотношение ответственности и санкций в международном праве. Объективная ответственность Основания освобождения от ответственности. Ответственность за международные преступления. Основные виды средств мирного разрешения споров. Основные виды международных разногласий: спор и ситуация. Принципы разрешения споров. Непосредственные переговоры. Классификация переговоров. Консультации. Посредничество. Добрые услуги. Международная примирительная процедура: следственные комиссии, согласительные комиссии. Международные третейские суды (арбитраж). Арбитраж adhoc и постоянный арбитраж. Разрешение споров в органах международных организаций. Международный Суд ООН.

Тема 12. ***Понятие права международной безопасности***

Понятие и принципы права международной безопасности. Система поддержания мира и безопасности по Уставу ООН. Система всеобъемлющей международной безопасности: понятие и составляющие. Универсальная система коллективной безопасности. Региональная система коллективной безопасности. Система коллективной безопасности в рамках ООН Региональные организации по безопасности: организация Северо-атлантического договора (НАТО). Договор об обороне Юго-Восточной Азии. ОБСЕ. Система коллективной безопасности в рамках СНГ. Разоружение и сокращение вооружений.

Тема 13. ***Вооруженные конфликты и международное право***

Понятие, предмет и источники регулирования правоотношений в период вооруженных конфликтов. Запрещенные методы и средства ведения войны (Международное гуманитарное право).

Понятие и принципы международного гуманитарного права. Международные вооруженные конфликты и вооруженные конфликты немеждународного характера. Начало войны и его правовые последствия. Театр военных действий. Участники вооруженных конфликтов. Комбатанты. Некомбатанты. Партизаны и бойцы национально-освободительных движений. Военные разведчики и военные шпионы. Добровольцы и наемники, военные советники. Ограничение средств и методов ведения войны.

Тема 14. ***Понятие и источники международного уголовного права***

Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью. Понятие международного уголовного права. Международные преступления: понятие, виды. Преступления международного характера Отдельные виды преступлений. Геноцид. Апартеид. Незаконный оборот наркотиков. Международный терроризм. Правовая помощь по уголовным делам. Органы, оказывающие правовую помощь. Понятие и процедура экстрадиции. Роль международных организаций по борьбе с преступностью. Понятие и решение вопроса экстрадиции. Сотрудничество и обмен

информацией в борьбе с отдельными видами преступлений. Организация международной уголовной полиции. Основные направления деятельности. НЦБ Интерпола в РФ.

Тема 15. ***Понятие, основные принципы, источники международного морского права***

Понятие, принципы и источники международного морского права. Виды морских пространств. Понятие и правовой режим внутренних вод, территориального моря. Право мирного прохода через территориальное море. Понятие и правовой режим открытого моря. Континентальный шельф: понятие и правовой режим. Исключительная экономическая зона: понятие и правовой режим. Международный район морского дна: понятие и правовой режим. Международные проливы: понятие и правовой режим, международные каналы: понятие и правовой режим. Понятие и статус архипелажных вод.

Тема 16. ***Понятие, принципы и источники международного воздушного права***

Понятие, принципы и источники международного воздушного права Понятие и виды воздушных пространств. Режим полетов в суверенном воздушном пространстве. "Свободы воздуха". Правовой режим воздушного пространства РФ. Роль международных организаций в регулировании деятельности международной гражданской авиации. Режим полетов в международном воздушном пространстве Борьба с незаконным вмешательством в деятельность гражданской авиации.

Практические занятия

ПР01. Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права

ПР02. Источники международного права

ПР03. Понятие и виды субъектов международного публичного права

ПР04. Признание и правопреемство в международном праве

ПР05. Понятие, и юридическая природа международных договоров

ПР06. Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров

ПР07. Дипломатическое право. Консульское право

ПР08. Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства

ПР09. Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы

ПР10. Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)

ПР11. Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния

ПР12. Понятие права международной безопасности

ПР13. Вооруженные конфликты и международное право

ПР14. Понятие и источники международного уголовного права

ПР15. Понятие, основные принципы, источники международного морского права

ПР16. Понятие, принципы и источники международного воздушного права

Самостоятельная работа:

СР01. Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права

СР02. Источники международного права

СР03. Понятие и виды субъектов международного публичного права

СР04. Признание и правопреемство в международном праве

СР05. Понятие, и юридическая природа международных договоров

СР06. Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров

СР07. Дипломатическое право. Консульское право

СР08. Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства

СР09. Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы

СР10. Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)

СР11. Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния

СР12. Понятие права международной безопасности

СР13. Вооруженные конфликты и международное право

СР14. Понятие и источники международного уголовного права

СР15. Понятие, основные принципы, источники международного морского права

СР16. Понятие, принципы и источники международного воздушного права

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Основная литература

1. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / А.Х. Абашидзе [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 496 с. – 978–5–8354–1310–2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77302.html
2. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 848 с. – 978–5–8354–1181–8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110.html
3. Меньшенина Н.Н. Международное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Меньшенина. –Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 100 с. –978–5–7996–1805–6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69628.html

4.2.Дополнительная литература

1. Багмет А.М. Международное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, В.В. Бычков, Е.И. Бычкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2018. – 439 с. – 978–5–238–03069–2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72423.html
2. Искевич И.С. Международное право (web–формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебно-методический комплекс. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 164 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2015
3. Искевич, И.С., Молчанова, С.И., Попов, А.Н., Власова, О.И. Актуальные проблемы международного права. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. (exe–файл) http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=16&year=2016
4. Искевич, И.С., Попов, А.Н., Иванов, С.А., Подольский, А.В., Брянкина, Л.В. Международная система защиты прав человека (web–формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 125 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2017
5. Кулиев Т.Б. Право международных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Кулиев. –Электрон. текстовые данные. – Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2013. – 172 с. – 2227–8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57836.html
6. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Аванесова [и др.]. –Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо–Кавказский федеральный университет, 2014. – 170 с. – 2227–8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62847.html
7. Тункин Г.И. Теория международного права [Электронный ресурс] / Г.И. Тункин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало–М, 2016. – 416 с. – 978–5–94373–352–9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49190.html

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР02	Источники международного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР03	Понятие и виды субъектов международного публичного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Признание и правопреемство в международном праве	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Понятие, и юридическая природа международных договоров	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Дипломатическое право. Консульское право	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Понятие права международной безопасности	Доклады по вопросам практического задания
ПР13	Вооруженные конфликты и международное право	Доклады по вопросам практического задания
ПР14	Понятие и источники международного уголовного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР15	Понятие, основные принципы, источники международного морского права	Доклады по вопросам практического задания
ПР16	Понятие, принципы и источники международного воздушного права	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Возникновение и становление международного права.	конспект

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
	Принципы международного права. Система международного права	
СР02	Источники международного права	реферат
СР03	Понятие и виды субъектов международного публичного права	конспект
СР04	Признание и правопреемство в международном праве	реферат
СР05	Понятие, и юридическая природа международных договоров	конспект
СР06	Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров	реферат
СР07	Дипломатическое право. Консульское право	конспект
СР08	Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства	реферат
СР09	Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы	конспект
СР10	Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)	реферат
СР11	Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния	конспект
СР12	Понятие права международной безопасности	реферат
СР13	Вооруженные конфликты и международное право	конспект
СР14	Понятие и источники международного уголовного права	реферат
СР15	Понятие, основные принципы, источники международного морского права	конспект
СР16	Понятие, принципы и источники международного воздушного права	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачёт	6 семестр
Курс01	Курсовая работа	7 семестр
Экз01	Экзамен	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) знать понятийный аппарат и нормативное содержание основных категорий международного права, механизмы официального толкования международно-правовых норм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит терминологию, применяемую в международных правовых актах, основные способы толкования норм права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
воспроизводит текст международных нормативных правовых актов, способы толкования норм права, применяемые к международно-правовым актам	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
объясняет содержание международных нормативных правовых актов, механизмы официального толкования международно-правовых норм	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

ИД-2 (ОПК-4) уметь выявлять точный смысл норм международного права на основе анализа нормативных и доктринальных источников, с учётом правоинтерпретационных и прецедентных актов международных юрисдикционных органов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует нормативные и доктринальные источники международного права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
классифицирует правоинтерпретационные и прецедентные акты международных юрисдикционных органов	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет точный смысл норм международного права на основе анализа нормативных и доктринальных источников	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

ИД-3 (ОПК-4) владеть навыками толкования норм международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет конкретный способ толкования для конкретной нормы международного права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
квалифицированно разъясняет смысл норм международного права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

ИД-1 (ПК-3) знать юридическую природу и виды международных договоров, основные этапы заключения международных договоров и механизмы их действия, принципы, механизмы соотношения и взаимодействия норм международного и внутригосударственного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные виды международных договоров	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
называет основные этапы разработки, заключения и ратификации международных договоров	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
описывает механизмы действия международных договоров	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

ИД-2 (ПК-3) уметь ориентироваться в практике международных юрисдикционных органов, соотносить нормы международного права с законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет степень влияния норм международного права на национальное законодательство	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
сравнивает влияние норм международного права на национальные правовые системы разных стран	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
оценивает степень интеграции способов правового регулирования общественных отношений нормами международного права в законодательство Российской Федерации	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

ИД-3 (ПК-3) владеть навыками анализа норм международного права, определения сфер реализации общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обосновывает необходимость применения принципов международного права в регулировании внутригосударственных вопросов	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
определяет сферу реализации общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Семестр 6 для очной формы обучения
Форма отчетности: зачет.

Зачет проводится в виде компьютерного тестирования. Тестовые задания по дисциплине «Международное право» находятся в Базе тестовых заданий кафедры и в системе АСТ ТГТУ.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету.

1. Современное международное право - это: универсальная правовая система, нормы которой 1)создаются путем соглашений между государствами; 2)регулируют международные отношения и связанные с ними внутригосударственные отношения; 3)соблюдаются добровольно государствами и наряду с этим обеспечиваются мерами индивидуального или коллективного принуждения; 4)отражают характер и уровень политической борьбы на международной арене; 5) регулируют только отношения между государствами, вне связи с внутригосударственными отношениями;
-: 1,2;3,4;
-: 2,3,4,5;
-: 1,2,4,5;
-: 1,3,4,5;
-: все ответы неправильные.

2. Что представляет собой международное право:
-: Систему норм, регулирующих межгосударственные отношения;
-: Совокупность правовых систем, в том числе национальных, в рамках которых осуществляются разнообразные отношения между субъектами международной системы;
-: Самостоятельную правовую систему;
-: Комплексную правовую систему, состоящую из норм и институтов различных отраслей международного и национального права.

3. В систему международного права не входит:
-: Отрасль международного права;
-: Институт международного права;
-: Международные отношения.

4. Первичным элементом системы международного права является:
-: международный договор;
-: международно-правовой обычай;
-: международно-правовая норма.

5. Нормы, регулирующие отношения, объект которых представляет всеобщий интерес, и признанные подавляющим большинством или всеми государствами, называются:
-: локальными;
-: региональными;
-: универсальными.

6. В основе всех способов создания норм международного права находится:
-: переговоры субъектов международного права;
-: соглашение субъектов международного права;
-: ратификация субъектами международного права.

7. Международно-правовое признание -это:
-: правовой акт, который устанавливает объем правоотношений между существующими государствами и вновь возникшими;
-: правовой акт, который устанавливает объем правоотношений между существующими государствами;
-: правовой акт, который устанавливает объем правоотношений между вновь возникшими;
-: все ответы неправильные.

8. Субъекты в международном праве - это:
-: индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
-: суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствоподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
-: суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствоподобные образования.

9. Отличительной чертой субъектов международного права является наличие:
-: международной правосубъектности;
-: международной правоспособности;
-: международной дееспособности.

10. Термин «континуитет» в международном праве означает:
-: прекращение осуществления государством-продолжателем (правопреемником) предусмотренных в договорах прав и обязательств государства-предшественника;
-: осуществление государством-продолжателем (правопреемником) предусмотренных в договорах прав и обязательств государства-предшественника;
-: способность субъекта иметь международные права и нести международные обязанности;
-: неспособность субъекта иметь международные права и нести международные обязанности.

11. Общепризнанные принципы международного права считаются:
-: рекомендательными нормами;
-: примерными правилами поведения государств;
-: нормами (jus cogens), отклонение от которых недопустимо;
-: нормами, в рамках которых субъекты международного права вправе определять свое поведение.

12 Какой из этих случаев относится к ч. 4 ст. 15 Конституции РФ:
-: Международное право является составной частью правовой системы РФ;
-: Международное право только в определенной его части может быть частью правовой системы РФ;
-: Любой международный договор обладает высшей силой по отношению к национальному законодательству РФ;
-: В случае противоречия между каким-либо международным договором и законом РФ будет применяться международный договор.

13. Структура международного договора включает:
-: 1)наименование; 2)преамбула; 3)основная часть; 4)заключительная часть; 5)подписи уполномоченных;6)приложения и оговорки, сделанные сторонами;
-: 1)преамбула; 2)основная часть; 3)заключительная часть; 4)подписи уполномоченных;5)приложения и оговорки, сделанные сторонами 6) адреса и телефоны уполномоченных;
-: 1)наименование; 2)преамбула; 3)основная часть; 4)заключительная часть; подписи уполномоченных; 6)приложения;
-: все ответы неправильные.

14 К универсальным международным договорам относится:
-: Устав Организации Объединенных Наций;
-: Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву;
-: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
-: Конвенция о статусе беженцев.

15 В преамбуле международного договора формулируется (ются):
-: цель договора;
-: источники договора;
-: участники договора;
-: обязанности участников договора.

Семестр 7 для очной формы обучения.
Форма отчетности: экзамен.

Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования. Тестовые задания по дисциплине «Международное право» находятся в Базе тестовых заданий кафедры и в системе АСТ ТГТУ.

Примеры типовых тестовых заданий к экзамену.

1: Что представляет собой международное право:
-: Систему норм, регулирующих межгосударственные отношения;
-: Совокупность правовых систем, в том числе национальных, в рамках которых осуществляются разнообразные отношения между субъектами международной системы;
-: Самостоятельную правовую систему;
-: Комплексную правовую систему, состоящую из норм и институтов различных отраслей международного и национального права.

2: Международное право регулирует отношения между:
-: государствами и физическими лицами;
-: государствами и международными организациями;
-: государствами и юридическими лицами;
-: физическими лицами разных стран.

3: Нормы, регулирующие отношения, объект которых представляет всеобщий интерес, и признанные подавляющим большинством или всеми государствами, называются:
-: локальными;
-: региональными;

-: универсальными.

4: В основе всех способов создания норм международного права находится:

-: переговоры субъектов международного права;
-: соглашение субъектов международного права;
-: ратификация субъектами международного права.

5: Самоисполнимые нормы договоров:

-: предусматриваются четкие, конкретные права для граждан;
-: договор сформулирован таким образом, что индивид может воспользоваться правами, закрепленными в договоре без совершения дополнительных процедур со стороны государства;
-: договор сформулирован таким образом, что требуются дополнительные процедуры со стороны государства.
-: все вышеперечисленные признаки.

6: Общепризнанные принципы международного права считаются:

-: рекомендательными нормами;
-: примерными правилами поведения государств;
-: нормами (jus cogens), отклонение от которых недопустимо;
-: нормами, в рамках которых субъекты международного права вправе определять свое поведение.

7: Государство как основной субъект международного права не может:

-: обладать способностью устанавливать права и обязанности, приобретать права и нести обязанности, а также самостоятельно осуществлять их;
-: возмещать причиненный противоправными действиями вред;
-: осуществлять своей власти в отношении другого государства;
-: учреждать межправительственные организации.

8: Объектом международно-правового регулирования являются:

-: правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;
-: публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий.

9: Международные договоры классифицируются:

-: по количественному признаку;
-: по числу субъектов, по объектам регулирования и срокам действия;
-: на основании римского права;
-: по причинам их подписания.

10: К универсальным международным договорам относится:

-: Устав Организации Объединенных Наций;
-: Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву;
-: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
-: Конвенция о статусе беженцев.

11: Международные организации по сфере и характеру деятельности подразделяются на:

-:1) универсальные; 2)локальные;3)региональные;
-: 1)универсальные; 2)локальные;3) политические;

-: 1)универсальные; 2) политические;3)региональные;
-: **все ответы правильные.**

12: Международные организации по предмету деятельности подразделяются на:
-: политические и экономические;
-: специализированные и политические;
-: универсальные и политические;
-: все ответы правильные.

13: Континентальный шельф - это:
-: это дно мирового океана и недра подводных районов, отнесенные к определенному континенту глубиной более 200 морских миль от линии наибольшего отлива;
-: это морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;
-: это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых.

14: Какие реки называют международными:
-: протекающие по территории двух и более государств;
-: протекающие по границе двух или нескольких государств;
-: как протекающие по территории двух и более государств, так и протекающие по границе двух или нескольких государств.

15: Принципы международного права окружающей среды:
-: национальное использование природных ресурсов;
-: защита экологических систем Мирового океана;
-: все вышеперечисленное.

16. **Международное гуманитарное право не ограничивает (не регламентирует) применение следующих видов оружия:**
-: пули, которые причиняют человеку чрезмерные страдания (например, пули со смещенным центром тяжести);
-: ядерное оружие;
-: оружие, причиняющее вред частицами, которые не могут быть обнаружены в человеческом теле при помощи рентгеновских лучей (например, пластиковые мины);
-: яды, бактериологическое и токсическое оружие.

17. **Международный Комитет Красного Креста создан в:**
-: Сольферино (Италия);
-: Женеве (Швейцария);
-: Санкт-Петербурге (Россия);
-: Париже (Франция).

18. Военные корабли НЕ обладают:
-: иммунитетом от юрисдикции иностранного государства;
-: иммунитетом от принудительных действий (арестов, обысков, конфискаций);
-: освобождением от таможенного досмотра, большинства сборов и пошлин;
-: привилегиями не подчиняться правилам судоходства и пребывания, установленным прибрежным государством в территориальных и внутренних водах.

19. Бипатриды – это:
-: лица, не имеющие гражданства;
-: граждане другого государства;
-: лица с двойным гражданством;
-: беженцы.

20. Международным отличительным знаком, защищающим в период вооруженного конфликта объекты гражданской обороны (служб спасения) является:
-: бело-голубой щит, заостренный снизу;
-: красные крест, полумесяц и ромб на белом фоне;
-: синий равносторонний треугольник на оранжевом фоне;
-: нет такого знака; он устанавливается каждым государством по –своему.

Примеры типовых вопросов к защите курсовой работы

1. Вопросы, касающиеся актуальности темы.
2. В чем заключается цель курсовой работы.
3. Назовите задачи курсовой работы.
4. В чем заключается новизна темы курсовой работы.
5. В чем заключается предмет, объект курсовой работы.
6. Перечислите методы курсовой работы.
7. Назовите теоретическую основу курсовой работы, включая зарубежных авторов.
8. Назовите нормативную основу курсовой работы.
9. Назовите структурные элементы курсовой работы.
10. Назовите выводы по итогам отдельных разделов курсовой работы.
11. Назовите основные выводы работы. Насколько выполнены задачи, поставленные изначально.
12. Собственные рекомендации, предложения по теме курсовой работы.

Семестр 6 для очной формы обучения.
Форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
50-100	«зачтено
0-49	Не зачтено

Семестр 7 для очной формы обучения.
Форма отчетности: экзамен.
Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.
Продолжительность тестирования: 80 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

Семестр 7 для очной формы обучения.
Форма отчетности: защита курсовой работы.

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 40 баллами.

№	ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТЫ	Макс. балл	Факт. балл
I.	**Оценка работы по формальным критериям:**	**20**	
1.	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	3	
2.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	2	
3.	Наличие правильно оформленного плана	3	
4.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	3	
5.	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	3	
6.	Наличие в тексте сносок и ссылок, правильность цитирования и оформления цитат	3	
7.	Правильность оформления списка использованных материалов	3	
II.	**Оценка работы по содержанию:**	**20**	
1.	Актуальность проблематики	4	
2.	Качество введения	4	
3.	Соответствие содержания работы заявленной теме и соответствие содержания разделов их названию	2	
4.	Логическая связь между разделами	2	
5.	Степень самостоятельности в изложении и умение делать выводы	4	
6.	Качество составления заключения	4	
7.	**Наличие ошибок принципиального характера**	**–25**	

Шкала перевода баллов в оценку за курсовую работу

Набрано баллов	Оценка
36-40	отлично
26-35	хорошо
16-25	удовлетворительно
0-15	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*21*» _____*января*_____ 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Финансовое право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

		Р.Л. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о.Заведующего кафедрой		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) Знать содержание основных подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов	Выделяет основные подотрасли и финансово-правовые институты, входящие в систему финансового права
	Характеризует предмет регулирования, структуру, взаимосвязь общностей финансово-правовых норм, являющихся подотраслями и институтами финансового права
	Формулирует содержание наиболее значимых финансово-правовых норм, входящих в структуру важнейших подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов
ИД-2 (ОПК-2) Знать особенности и содержание правового статуса участников различных финансово-правовых отношений	Определяет круг участников различных финансово-правовых отношений
	Выделяет нормативные правовые акты, которыми закрепляется правовое положение участников финансово-правовых отношений
	Характеризует компетенцию, права и обязанности, ответственность органов публичной власти, юридических и физических лиц, выступающих в качестве субъектов финансово-правовых отношений
ИД-3 (ОПК-2) Уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, предусмотренные финансово-правовыми нормами и имеющие юридическое значение для разрешения дела, возникновения, изменения или прекращения финансовых правоотношений	Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению финансово-правовых отношений, их юридическое значение
	Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках финансово-правовых отношений
ИДК-4 (ОПК-2) Уметь определять финансово-правовые нормы, подлежащие применению в конкретных фактических обстоятельствах, связанных с финансовой деятельностью государства и муниципальных образований	Анализирует отраслевую принадлежность спорных материальных правоотношений, определяет нормативные правовые акты, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующе финансовые отношения
	Выявляет конкретные финансово-правовые нормы, устанавливающие модели должного поведения участников спорных финансово-правовых отношений и применимые к разрешению соответствующих казусов
ИДК-5 (ОПК-2) Владеть навыками разрешения коллизий финансово-правовых	Владеет навыками определения нормотворческой компетенции государственных и муниципальных органов, относимых к различным уровням публичной власти, в сфере финансовой деятельности финансовой деятельности публично-правовых образо-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
норм	ваний
	Осуществляет разграничение финансовых нормативных правовых актов по степени их юридической силы и предмету регулирования
	Имеет опыт разграничения общих и специальных финансово-правовых норм в системе действующего регулирования
ПК-2 Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права	
ИД-1(ПК-2) Знать содержание, формы, методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований в различных сегментах финансовой системы, компетенцию государственных и муниципальных органов, участвующих в осуществлении публичной финансовой деятельности	Даёт определение финансовой деятельности публично-правовых образований, объясняет её сущность и структуру
	Различает органы публичной власти в зависимости от степени их вовлечённости в осуществление финансовой деятельности государства и муниципальных образовании, характеризует полномочия различных государственных и муниципальных органов в сфере публичной финансовой деятельности
	Приводит примеры реализации финансовой деятельности публично-правовых образований в различных формах и различными методами, конкретных полномочий различных органов публичной власти в сфере публичной финансовой деятельности
ИД-2 (ПК-2) Знать основания, виды и меры ответственности за нарушение положений финансового законодательства	Характеризует фактические и правовые основания ответственности за нарушения положений финансового законодательства РФ
	Выделяет различные виды юридической ответственности за нарушение положений финансового законодательства РФ
	Характеризует меры ответственности за различные виды нарушений финансового законодательства
ИД-3 (ПК-2) Уметь анализировать финансово-правовые отношения, определяя основания их возникновения, изменения, прекращения, компетенцию, права и обязанности их участников	Определяет структуру правоотношений, складывающихся в конкретных сферах публичной финансовой деятельности
	Анализирует фактические основания, влекущие возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений
	Устанавливает компетенцию, права и обязанности субъектов правовых отношений, складывающихся в различных сферах публичной финансовой деятельности
ИД-4 (ПК-2) Уметь выявлять факты нарушения участниками финансовых правоотношений положений финансового законодательства РФ	Устанавливает соответствие между совершаемыми субъектами финансовых правоотношений юридически значимыми действиями и предписаниями финансово-правовых норм
	Определяет виды, признаки, элементы состава деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований
	Разграничивает различные виды деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований
ИД-5 (ПК-2) Владеть навыками анализа финансовых правоотношений	Имеет опыт анализа финансовых нормативных правовых актов и складывающихся на их основе финансово-правовых отношений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
и выявления нарушений положений финансового законодательства РФ	Имеет навыки выявления различных деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниипальных образований
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД-1 (ПК-3) Знать систему источников финансового права, структуру и содержание основных актов финансового законодательства Российской Федерации	Классифицирует источники (формы) финансового права в зависимости от их правовой природы и степени юридической силы
	Сопоставляет различные нормативные правовые акты, содержащие нормы финансового права, по степени юридической силы
	Характеризует структуру и содержание нормативных правовых актов, закрепляющих наиболее значимые финансово-правовые нормы
ИД-2 (ПК-3) Знать состояние и тенденции развития правоприменительной практики в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований	Раскрывает значение правоприменительной практики в процессе реализации финансово-правовых норм субъектами соответствующих правоотношений
	Характеризует структуру правоприменительной практики в сфере публичной финансовой деятельности, выделяет юрисдикционные органы, формирующие подобную практику
	Формулирует наиболее значимые правовые позиции органов исполнительной власти, судебных органов, касающиеся применения финансово-правовых норм
ИД-3 (ПК-3) Уметь анализировать складывающуюся практику применения финансово-правовых норм судебными и административными органами и совершать юридически значимые действия в строгом соответствии с требованиями актов финансового законодательства	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации финансово-правовых норм
	Определяет содержание правовых позиций судебных и административных органов, касающиеся применения различных финансово-правовых норм
	Обосновывает необходимость выбора одного из вариантов совершения юридически значимых действий для субъектов финансово-правовых отношений, в наибольшей степени соответствующего требованиям финансово-правовых норм и учитывающего практику их применения
ИД-4 (ПК-3) Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, содержащих нормы финансового права, складывающейся правоприменительной практики	Владеет навыками выявления предмета регулирования в нормативных правовых актах, являющихся источниками финансового права, их связей с иными финансовыми нормативными правовыми актами в системе действующего регулирования
	Обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах финансово-правовых норм
	Разрешает с опорой на нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики казусы, возникающие в рамках финансово-правовых отношений
ИД-5 (ПК-3) Владеть навыками составления актов правореализационного и правоприменительного характера в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований	Владеет навыками использования финансово-правовой терминологии и технико-юридических требований в целях подготовки служебной и профессиональной документации
	Имеет опыт правильного оформления и составления правореализационных и правоприменительных актов в интересах участников финансово-правовых отношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	7 семестр	8 семестр	4 курс	X курс
Контактная работа	**65**	**68**	**23**	**-**
занятия лекционного типа	32	16	4	-
лабораторные занятия	-	-	-	-
практические занятия	32	48	14	-
курсовое проектирование	-	-	-	-
консультации	-	2	2	-
промежуточная аттестация	1	2	3	-
Самостоятельная работа	**43**	**76**	**229**	**-**
Всего	**108**	**144**	**252**	**-**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ***Финансовое право и публичная финансовая деятельность***

Тема 1. ***Финансы и финансовая система Российской Федерации***
Финансы: понятие, происхождение, сущность. Функции финансов. Финансы в механизме государственного регулирования рыночной экономики. Финансовая система Российской Федерации: понятие и структура. Централизованные и децентрализованные денежные фонды. Денежные фонды общего и специального назначения. Публичные и частные финансы.

Тема 2. ***Финансовое право в системе права Российской Федерации***
Генезис финансового права как отрасли права. Место финансового права в системе права Российской Федерации. Предмет правового регулирования в финансовом праве. Доктринальные подходы к проблеме определения границ предмета финансового права. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве. Источники финансового права. Система финансового права: понятие и структура. Финансово-правовые нормы: понятие и структура. Финансовые правоотношения: структура, виды и особенности.

Тема 3. ***Финансовая деятельность государства и муниципальных образований***
Публичная и частная финансовая деятельность. Понятие и содержание финансовой деятельности публично-правовых образований. Формы и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Органы публично-правовых образований, осуществляющие финансовую деятельность. Функции и полномочия в области финансовой деятельности государственных и муниципальных органов общей компетенции. Роль финансово-кредитных органов в осуществлении финансовой деятельности публично-правовых образований.

Тема 4. ***Правовые основы финансового контроля***
Понятие и принципы финансового контроля. Финансовый контроль как функция государственного управления. Виды финансового контроля. Субъекты финансового контроля. Формы и методы финансового контроля. Аудит в системе финансового контроля. Правовые основы аудита и аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудита.

Практические занятия
ПР01. Финансы и финансовая система Российской Федерации
ПР02. Финансовое право в системе права Российской Федерации
ПР03. Правовые основы финансового контроля

Самостоятельная работа:
СР01. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить происхождение, сущность и функции финансов. Охарактеризовать содержание основных функций, выполняемых финансами.
Опираясь на рекомендованную основную и дополнительную литературу (п. 4 РПД) изучить структуру финансовой системы Российской Федерации, охарактеризовать соотношение публичных и частных финансов в структуре финансовой системы
СР02. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) выявить основные подходы, сложившиеся в юридической литературе к пониманию предмета финансового права. Определить влияние либерализации экономической системы РФ на круг общественных отношений, регулируемых нормами финансо-

вого права. Подготовить аннотацию юридической литературы по проблеме источников финансового права.
СР03. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать формы и методы публичной финансовой деятельности.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить функции и полномочия отдельных государственных и муниципальных органов в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований.
СР04. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить классификацию, правовой статус государственных органов, осуществляющих финансовый контроль, определить особенности используемых форм и методов финансового контроля.

Раздел 2. ***Правовой режим централизованных и децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований***

Тема 5. ***Бюджет, бюджетная система и бюджетное право Российской Федерации***
Происхождение категории «бюджет». Материальное и экономическое выражение категории «бюджет». Правовая форма бюджета. Виды бюджетов. Консолидированные бюджеты территорий. Структура бюджета. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетное право в системе финансового права Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве. Источники бюджетного права.
Тема 6. ***Публичные доходы и расходы, источники финансирования дефицитов бюджетов: общие положения***
Доходы бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ: понятие, основания классификации. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности в системе неналоговых доходов бюджетов публично-правовых образований. Безвозмездные поступления. Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета. Бюджетно-правовое регулирование доходов бюджетов субъектов Российской Федерации. Доходы бюджетов муниципальных образований различных типов: виды, проблемы разграничения. Расходы бюджетов: понятие и правовая природа. Расходные обязательства: понятие, содержание, основания возникновения, значение в формировании расходов бюджетов. Реестр расходных обязательств публично-правового образования. Бюджетные обязательства как результат трансформации расходных обязательств. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств: общее и особенное. Публичные и публичные нормативные обязательства как разновидности расходных обязательств. Понятие денежных обязательств. Правовые основы разграничения расходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Расходные обязательства Российской Федерации: основания возникновения. Расходные обязательства субъектов Российской Федерации. Расходные обязательства муниципальных образований. Дефицит бюджета: понятие, факторы возникновения. Законодательное ограничение размера дефицита бюджетов бюджетной системы РФ. Источники финансирования дефицитов бюджетов: понятие и виды. Источники внутреннего и внешнего финансирования дефицита бюджетов публично-правовых образований.
Тема 7. ***Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований***

Понятие бюджетных полномочий публично-правовых образований и их содержание. Бюджетные полномочия Российской Федерации. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

Тема 8. ***Бюджетный процесс в Российской Федерации***

Бюджетный процесс: понятие и принципы, основные стадии. Состав субъектов бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления как участников бюджетного процесса. Главные распорядители (распорядители) средств бюджетов, главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов, главные распорядители (распорядители) источников финансирования дефицитов бюджетов и получатели средств бюджетов: бюджетно-правовой статус, роль в бюджетном процессе. Составление проекта бюджета: порядок, сроки, сущность среднесрочного бюджетного планирования, органы, осуществляющие составление проектов бюджетов. Планирование доходов бюджетов. Механизм планирования расходов бюджетов публично-правовых образований. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств. Программный метод в планировании публичных расходов. Бюджетно-правовое регулирование внесения проектов бюджетов в представительные органы. Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете и принятие его к рассмотрению Государственной Думой. Рассмотрение проекта федерального закона о федеральном бюджете в первом чтении: предмет, порядок, сроки. Рассмотрение проекта федерального закона о федеральном бюджете во втором и третьем чтениях: предмет и сроки. Рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете Советом Федерации. Подписание федерального закона о федеральном бюджете Президентом РФ. Стадия исполнения бюджетов: содержание, принципы. Государственные и муниципальные органы, обеспечивающие и организующие исполнение бюджетов. Основные модели кассового обслуживания исполнения бюджетов. Исполнения бюджетов по доходам. Организационно-правовой механизм исполнения бюджета по расходам: основные этапы. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета. Осуществление бюджетного учёта. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.

Тема 9. ***Правовой режим целевых фондов денежных средств публично-правовых образований***

Понятие целевых фондов денежных средств. Виды целевых фондов. Правовой режим государственных бюджетных фондов. Инвестиционный фонды субъектов Российской Федерации: источники и порядок формирования, направления использования бюджетных ассигнований. Федеральный дорожный фонд: источники формирования, направления расходования бюджетных ассигнований. Дорожные фонды субъектов РФ и муниципальных образований. Возникновение и эволюция специализированных государственных денежных фондов: Стабилизационный фонд и Резервный фонд. Фонд национального благосостояния: источники формирования. Управление средствами Фонда национального благосостояния. Резервный фонд Президента РФ. Резервные фонды Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ и местных администраций: направления использования бюджетных ассигнований. Резервные фонды субъектов Российской Федерации. Фонд развития в структуре федерального бюджета. Понятие и классификация целевых государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации: управление, доходы и направления расходов. Фонд социального страхования Российской Федерации: управление, доходы и направления расходов. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: управление, доходы и

направления расходов. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

Тема 10. ***Межбюджетные отношения в Российской Федерации***

Понятие, содержание и значение межбюджетных отношений в Российской Федерации. Понятие и сущность межбюджетных трансфертов. Дотации. Субсидии. Субвенции. Условия и механизмы предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в нижестоящие бюджеты бюджетной системы РФ. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ, муниципальных районах и городских округах с внутригородским делением.

Тема 11. ***Правовой режим децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований***

Децентрализованные денежные фонды в финансовой системе Российской Федерации. Границы финансово-правового регулирования частной финансовой деятельности и частных финансов. Децентрализованные денежные фонды государства и муниципальных образований: понятие, виды, функции, правовой режим. Финансы государственных и муниципальных унитарных предприятий как объект финансово-правового регулирования. Источники формирования денежных фондов государственных и муниципальных унитарных предприятий. Прибыль государственных и муниципальных унитарных предприятий и порядок её распределения. Правовой режим иных децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований.

Практические занятия

ПР04. Бюджет, бюджетная система и бюджетное право Российской Федерации

ПР05. Публичные доходы и расходы, источники финансирования дефицитов бюджетов: общие положения

ПР06. Бюджетный процесс в Российской Федерации

ПР07. Правовой режим целевых фондов денежных средств публично-правовых образований

ПР08. Межбюджетные отношения в Российской Федерации

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить понятие, структуру, основные принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации и раскрыть их содержание.

Составить, исходя из действующего бюджетного и муниципального законодательства, графическую модель бюджетной системы Российской Федерации.

СР06. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать категории «расходное обязательство» и «бюджетное обязательство», выявить их общие и особенные черты. С помощью приёмов формальной логики отразить соотношение между понятиями «расходное обязательство», «бюджетное обязательство», «публичное обязательство», «публичное нормативное обязательство», «денежное обязательство».

Составить таблицу «Основания возникновения расходных обязательств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований», исходя из анализа ст.ст. 84, 85, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Проанализировав положения Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, назовите причины исключения поступлений от использования или продажи отдельных видов имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из доходов бюджетов.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридические механизмы формирования публичных расходов и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
СР07. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить содержание бюджетных полномочий Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) осуществить сравнительный анализ бюджетных полномочий публично-правовых образований различного уровня.
СР08. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить содержание основных стадий бюджетного процесса в Российской Федерации. На основе регионального законодательства изучить особенности организации бюджетного процесса в Тамбовской области.
Проанализировать механизм составления проектов бюджетов в части планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.
На основе изучения положений Бюджетного кодекса РФ изучить сущность, содержание, механизмы реализации так называемого «бюджетного правила».
СР09. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой режим публичных денежных фондов, источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
На основе изучения рекомендованных нормативно-правовых актов выделить перечень целевых бюджетных фондов, формируемых в рамках федерального бюджета, и охарактеризовать порядок их формирования, направления и порядок использования средств, в них аккумулированных.
СР10. На основе положений Бюджетного кодекса РФ о собственных доходах бюджетов бюджетной системы проиллюстрируйте актуальность организации межбюджетных отношений в РФ.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации.
Составить максимально возможный перечень действующих нормативных правовых актов, регламентирующих условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
СР11. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать различные подходы к определению границ финансово-правового регулирования децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить финансово-правовое регулирование экономической деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Раздел 3. ***Правовое регулирование доходов публично-правовых образований***

Тема 12. ***Налоговое право в системе финансового права РФ***
Налоговое право как подотрасль финансового права Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования в налоговом праве РФ. Источники налогового права. Система налогового права. Нормы налогового права: понятие, виды, особенности структуры. Налоговые правоотношения: понятие, содержание.
Тема 13. ***Налоги и налоговая система Российской Федерации***

Система обязательных платежей в Российской Федерации. Понятие и юридические признаки налогов, сборов и страховых взносов. Классификация налогов. Принципы и функции налогообложения. Установление и введение налогов и сборов. Юридический механизм установления и введения федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Юридический состав налога: понятие и основные элементы. Обязательные и факультативные элементы юридического состава налога. Объект налогообложения: понятие, юридическая природа, виды. Налоговая база: понятие и порядок определения. Налоговые ставки: понятие и виды. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы и условия их использования налогоплательщиками. Налоговая система Российской Федерации: понятие и структура.

Тема 14. ***Обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов: понятие, содержание и механизмы исполнения***

Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Требование об уплате налога: понятие, содержание, сроки и основания направления налогоплательщику. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: основания использования, способы, механизмы. Взыскание неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика-организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов: общая характеристика.

Тема 15. ***Налоговый контроль***

Налоговый контроль: понятие и его значение. Формы, виды и методы налогового контроля. Налоговые проверки как основные формы налогового контроля. Понятие и основные черты камеральных налоговых проверок. Механизм проведения камеральных налоговых проверок. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Тема 16. ***Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение***

Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции и условиях их применения. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 17. ***Налог на добавленную стоимость***

История возникновения налога на добавленную стоимость и его общая характеристика. Плательщики налога на добавленную стоимость. Объекты налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость и порядок её определения. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость. Виды налоговых ставок по НДС. По-

рядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость. Возмещение НДС: общая характеристика.

Тема 18. ***Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации***

Понятие, происхождение, сущность и эволюция акцизов. Плательщики акцизов. Предмет акцизов. Подакцизные товары. Объекты налогообложения акцизами. Налоговые ставки по акцизам. Налоговая база по акцизам и порядок её определения. Порядок исчисления акцизов: общая характеристика. Налоговые вычеты по акцизам. Налоговый период по акцизам. Порядок и сроки уплаты акцизов. Льготы по акцизам.

Тема 19. ***Налог на доходы физических лиц***

Плательщики налога на доходы физических лиц. Налоговые резиденты Российской Федерации и нерезиденты. Объекты налогообложения. Виды доходов, подлежащих налогообложению. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и порядок её определения. Налоговые вычеты: понятие и виды, порядок предоставления. Виды налоговых ставок по НДФЛ. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Тема 20. ***Налог на прибыль организаций***

Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Доходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций: понятие и виды. Расходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций. Понятие и значение амортизации при расчёте налога на прибыль организаций. Методы признания доходов и расходов налогоплательщика. Налоговая база по налогу на прибыль организаций. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций. Налоговый и отчётный периоды по налогу на прибыль организаций. Порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему. Налоговый учёт. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций и авансовых платежей.

Тема 21. ***Налог на добычу полезных ископаемых***

Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых. Объект налогообложения налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая база. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 22. ***Водный налог***

Налогоплательщики водного налога. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления водного налога. Порядок и сроки уплаты водного налога.

Тема 23. ***Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов***

Плательщики сбора. Объекты обложения. Ставки сбора. Порядок исчисления сбора. Порядок и сроки уплаты сбора.

Тема 24. ***Государственные пошлины: понятие, виды, юридический состав***

Понятие и виды государственных пошлин. Плательщики государственной пошлины. Размеры государственных пошлин. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Тема 25. ***Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации***

Особенности правового регулирования региональных налогов. Налог на имущество организаций: элементы юридического состава. Общая характеристика налога на игорный бизнес. Транспортный налог: элементы юридического состава.

Тема 26. ***Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации***

Особенности правового регулирования местных налогов. Земельный налог: элементы юридического состава. Налог на имущество физических лиц: элементы юридического состава.

Тема 27. ***Специальные налоговые режимы***

Понятие, виды и значение специальных налоговых режимов. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощённая система налогообложения: основания применения и элементы налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход как специальный налоговый режим: общая характеристика.

Практические занятия

ПР09. Налоги и налоговая система Российской Федерации
ПР10. Обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов: понятие, содержание и механизмы исполнения
ПР11. Налоговый контроль
ПР12. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение
ПР13. Налог на добавленную стоимость
ПР14. Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации
ПР15. Налог на доходы физических лиц
ПР16. Налог на прибыль организаций
ПР17. Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации
ПР18. Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации
ПР19. Специальные налоговые режимы

Самостоятельная работа:

СР12. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать положение налогового права в системе финансового права, специфику его предмета и метода правового регулирования.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить систему правового регулирования налогообложения в Российской Федерации, выявив роль законов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов как источников налогового права.
СР13. На основе анализа законодательно закреплённых определений и признаков понятий «налог», «сбор», рекомендованной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите общие и особенные черты этих категорий налогового права.
На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды налогов», используя максимально возможный перечень классификационных критериев.
На основе изучения предложенной литературы проанализируйте категорию «объект налогообложения» как юридический факт, влекущий возникновение обязанности по уплате налогов.
На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализируйте юридический состав налогов, сборов, страховых взносов, охарактеризовав различные элементы, их составляющие.
СР14. На основе изучения предложенных преподавателем нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите перечень оснований возникновения, прекращения обязанности по уплате налогов, как предусмотренных налоговым законодательством, так и не предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Решите предложенные преподавателем кейсы и задачи. Опираясь на предложенные преподавателем информационные ресурсы и справочно-правовые системы сформируйте подборку судебной практики в рамках предмета рассматриваемых кейсов и задач.

На основе анализа норм Налогового кодекса РФ разграничьте случаи принудительного исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в судебном и административном порядках.

СР15. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения камеральных налоговых проверок.

На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения выездных налоговых проверок.

СР16. На основе изучения рекомендованных преподавателем законодательных норм, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

На основе положений Налогового кодекса РФ, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявить основные стадии производства по делам о налоговых правонарушениях и охарактеризовать их содержание.

СР17. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РЛД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР18. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РЛД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава акцизов.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР19. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на доходы физических лиц.

Осуществить реферирование предложенной преподавателем юридической литературы.

Решить предложенные кейсы по проблемам расчёта налоговых вычетов и задачи.

СР20. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на прибыль организаций.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.

Осуществить реферирование нескольких публикаций из предложенной преподавателем юридической литературы по проблеме уплаты налога на прибыль организаций.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР21. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добычу полезных ископаемых.

Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР22. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава водного налога.

Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики по налоговым спорам.
Решить предложенные кейсы и задачи.
СР23. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
Решить предложенные кейсы и задачи.
СР24. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава государственной пошлин.
Решить предложенные кейсы и задачи, связанные с расчётом размера государственной пошлины, уплачиваемой за совершение различных юридически значимых действий.
СР25. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание элементов юридического состава региональных налогов.
Изучить налоговое законодательство Тамбовской области, вводящее и устанавливающее региональные налоги в Тамбовской области.
Решить предложенные кейсы и задачи.
СР26. Проанализировать содержание элементов юридического состава местных налогов на примере одного из муниципальных образований Тамбовской области.
Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам, связанным с определением налоговой базы и исчислением суммы налоговых платежей по местным налогам.
Решить предложенные кейсы и задачи.
СР27. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам выделите основные элементы налогообложения налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.
Исходя из предложенных преподавателем условий осуществления предпринимательской деятельности налогоплательщиком, определить наиболее приемлемый для него налоговый режим.

Раздел 4. ***Правовое регулирование расходов публично-правовых образований***

Тема 28. ***Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов***
Расходы бюджетов: понятие, правовая природа, принципы осуществления и механизмы формирования. Расходные обязательства в механизме формирования расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Соотношение расходных и бюджетных обязательств. Юридическая характеристика публичных, публичных нормативных обязательств. Соотношение бюджетных и денежных обязательств. Классификация расходов бюджетов. Бюджетная классификация расходов публично-правовых образований. Основные направления использования бюджетных ассигнований. Виды бюджетных ассигнований. Сметно-бюджетное финансирование казённых учреждений: понятие и принципы. Бюджетная смета: понятие, порядок составления, утверждения и ведения. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных, автономных государственных и муниципальных учреждений. Государственное (муниципальное) задание для бюджетных и автономных учреждений. Субсидии для выполнения государственного (муниципального) задания бюджетными и автономными учреждениями: понятие и структура. Бюджетно-правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Основные способы осуществления закупок. Правовые осно-

вы финансирования капитальных вложений: порядок осуществления инвестиционной деятельности публично-правовыми образованиями.

Практические занятия
ПР20. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов

Самостоятельная работа:
СР28. Осуществить сравнительный анализ положений Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, определяющих статус различных видов государственных (муниципальных) учреждений.
Проанализировать по нормативным правовым актам и рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) механизм финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений, механизм доведения государственного (муниципального) задания до бюджетных и автономных государственных (муниципальных) учреждений, состав предоставляемых для его выполнения субсидий, порядок осуществления государственными и муниципальными учреждениями закупок.
На основе предложенных основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) и нормативных правовых актов составить презентацию по проблеме концепции «бюджетирование, ориентированное на результат»
Изучить предложенные материалы судебной практики.

Раздел 5. ***Правовые основы государственного и муниципального кредита и организации страхового дела***

Тема 29. ***Правовые основы государственного и муниципального кредита***
Государственный и муниципальный кредит в финансовой системе Российской Федерации. Публичный и банковский кредит: общее и особенное. Соотношение категорий «государственный и муниципальный кредит» и «государственный и муниципальный долг»: легальные и доктринальные подходы. Дуализм природы публичного кредита. Бюджетные кредиты: понятие, виды, условия и порядок предоставления. Виды внешних бюджетных кредитов, предоставляемых Российской Федерацией. Государственный и муниципальный долг: понятие и виды, цели осуществления публичных заимствований. Структура и формы государственного и муниципального долга. Финансово-правовые основы управления государственным и муниципальным долгом.
Тема 30. ***Финансово-правовые основы страхования в Российской Федерации***
Страхование в финансовой системе государства. Экономическая и юридическая сущность страхования. Страховое правоотношение: понятие и структура. Виды страхования: имущественное и личное страхование. Формы страхования: добровольное и обязательное страхование. Страхование как объект финансово-правового регулирования: проблема определения круга страховых отношений, регулируемых нормами финансового права. Надзор за деятельностью субъектов страхового дела: понятие, содержание, субъект. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность, виды. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ. Финансово-правовое регулирование обязательного медицинского страхования в РФ. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Обязательное государственное личное и имущественное страхование. Правовое регулирование

обязательного страхования банковских вкладов физических лиц в Российской Федерации.

Практические занятия
ПР21. Правовые основы государственного и муниципального кредита
ПР22. Финансово-правовые основы страхования в Российской Федерации

Самостоятельная работа:
СР29. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой механизм осуществления государственных и муниципальных заимствований и управления государственным и муниципальным долгом.
Подготовить аннотацию юридической литературы по изучаемой тематике.
СР30. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам провести анализ правового регулирования обязательного страхования в России.
Проанализировать предложенные материалы судебной практики.
Решить предложенные задачи и кейсы, связанные с расчётом размера страховых взносов на обязательные виды социального страхования.

Раздел 6. ***Финансово-правовое регулирование банковской системы, рынка ценных бумаг, расчётов и валютных отношений***

Тема 31. ***Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации***
Банковский кредит как элемент финансовой системы Российской Федерации: сущность, функции, принципы. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в Российской Федерации: содержание и границы. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России). Понятие и виды кредитных организаций. Небанковские кредитные организации: понятие, виды, правоспособность. Правовое положение кредитных организаций. Правовые основы банковского надзора в Российской Федерации. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.
Тема 32.***Финансово-правовые основы денежной системы и расчётов в Российской Федерации***
Понятие денежной системы. Юридическая природа денег. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств. Кассовые операции: понятие и правила проведения. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления. Платёжные и расчётные документы. Формы безналичных расчётов. Расчёты платёжными поручениями. Расчёты по аккредитиву. Расчёты по инкассо. Расчёты чеками. Механизм межбанковских расчётов в РФ. Расчёты через систему расчётно-кассовых центов Банка России. Правовой режим банковских карт. Расчёты банковскими картами. Правовой режим электронных денежных средств.
Тема 33. ***Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации***
Понятие валюты и валютных ценностей. Валютный рынок: понятие и структура. Валютные правоотношения: понятие и структура. Понятие и содержание валютного регулирования. Правовое регулирование валютных операций. Правовые основы валютного контроля.
Тема 34. ***Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг***

Ценные бумаги: понятие, признаки, виды. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Рынок ценных бумаг: понятие и структура. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: понятие, виды, правовое регулирование. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Практические занятия

ПР23. Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации

ПР24. Финансово-правовые основы денежной системы и расчётов в Российской Федерации

ПР25. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации

ПР26. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг

Самостоятельная работа:

СР31. На основе предложенных нормативных правовых актов составьте таблицу «Правоспособность банков и небанковских кредитных организаций».

На основе анализа действующего банковского и гражданского законодательства выделить императивные нормы, регулирующие осуществление кредитными организациями депозитных и кредитных организаций.

СР32. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать правовые основы выпуска в обращение и изъятия из обращения банкнот и монет Банка России.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу современных денежных средств.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу электронных денежных средств.

СР33. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить механизм осуществления валютного контроля в Российской Федерации.

Подготовить устные сообщения и доклады по тематике практического занятия.

СР34. Составить таблицы «Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг», «Механизм эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг».

Решить предложенные кейсы и задачи.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бюджетное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика» / Н. Д. Эриашвили, Д. А. Ремиханова, С. Н. Бочаров [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, С. Н. Бочарова, Е. Н. Барикаева. - 9-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-02717-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81746.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю. А. Крохина. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01567-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81669.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. М. Багмет, А. И. Григорьев [и др.]; под редакцией И. Ш. Килясханов, А. М. Багмет, А. И. Григорьев. - 6-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с. - ISBN 978-5-238-02883-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/72425.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / Е. В. Овчарова. - Москва: Зерцало-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-444-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/78896.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Саттарова, Н. А. Финансовое право: учебник для бакалавров / Н. А. Саттарова, С. Д. Сафина; под редакцией С. В. Запольского. - Москва: Прометей, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-907003-47-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/94574.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Соколова, Э. Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э. Д. Соколова. - 2-е изд. - Москва: Юриспруденция, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-9516-0841-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/86536.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Упоров, И. В. Финансовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. В. Упоров, О. В. Старков. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 359 с. - ISBN 978-5-238-02477-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83055.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право: учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили, А. И. Григорьев. - 4-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - ISBN 978-5-238-02936-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/71067.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
2. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При изучении дисциплины «Финансовое право» студентам следует учитывать следующие её особенности:

- отсутствие единого нормативного акта в качестве основного источника финансового права. Студентам необходимо изучить большое количество нормативных правовых актов, являющихся источниками финансового права. Также для успешного освоения дисциплины студентам предстоит обращаться к анализу не только финансового, но и административного, гражданского законодательства;
- необходимость изучения именно значительного количества подзаконных нормативных актов и правоприменительных актов на уровне Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации;
- постоянное изменение экономической ситуации в стране, и изменение в связи с этим финансового законодательства. Вследствие этого в ходе подготовки к занятиям необходимо уделять особое внимание мониторингу нормативно-правового материала, пользоваться при подготовке к практическим занятиям именно актуальными редакциями основных актов финансового законодательства – Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

Предметом дисциплины являются общественные отношения, возникающие в связи с формированием, распределением и использованием фондов денежных средств публично-правовых образований. Однако возможность качественного и результативного изучения данной дисциплины необходимо обеспечивается знаниями, полученными в области конституционного, административного и гражданского права.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015 г.; Справочная правовая система ГАРАНТ Договор № б/н от 23.06.2005 г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Финансы и финансовая система Российской Федерации	опрос
ПР02	Финансовое право в системе права Российской Федерации	опрос
ПР03	Правовые основы финансового контроля	опрос
ПР04	Бюджет, бюджетная система и бюджетное право Российской Федерации	опрос
ПР05	Публичные доходы и расходы, источники финансирования дефицитов бюджетов: общие положения	опрос, тест, решение задач
ПР06	Бюджетный процесс в Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР07	Правовой режим целевых фондов денежных средств публично-правовых образований	опрос, тест, решение задач
ПР08	Межбюджетные отношения в Российской Федерации	опрос
ПР09	Налоги и налоговая система Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР10	Обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов: понятие, содержание и механизмы исполнения	опрос, тест, решение задач
ПР11	Налоговый контроль	опрос, тест, решение задач
ПР12	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	опрос, тест, решение задач
ПР13	Налог на добавленную стоимость	опрос, тест, решение задач
ПР14	Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР15	Налог на доходы физических лиц	опрос, тест, решение задач
ПР16	Налог на прибыль организаций	опрос, тест, решение задач
ПР17	Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР18	Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР19	Специальные налоговые режимы	опрос, тест, решение задач
ПР20	Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР21	Правовые основы государственного и муниципального кредита	опрос
ПР22	Финансово-правовые основы страхования в Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР23	Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации	опрос
ПР24	Финансово-правовые основы денежной системы и расчётов в Российской Федерации	опрос
ПР25	Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации	опрос
ПР26	Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг	опрос
СР01	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить происхождение, сущность и функции финансов. Охарактеризовать содержание основных функций, выполняемых финансами. Опираясь на рекомендованную основную и дополнительную литературу (п. 4 РПД) изучить структуру финансовой системы Российской Федерации, охарактеризовать соотношение публичных и частных финансов в структуре финансовой системы	доклад
СР02	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) выявить основные подходы, сложившиеся в юридической литературе к пониманию предмета финансового права. Определить влияние либерализации экономической системы РФ на круг общественных отношений, регулируемых нормами финансового права. Подготовить аннотацию юридической литературы по проблеме источников финансового права.	доклад
СР03	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать формы и методы публичной финансовой деятельности. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить функции и полномочия отдельных государственных и муниципальных органов в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований.	доклад
СР04	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить классификацию, правовой статус государственных органов, осуществляющих финансовый контроль, определить особенности используемых форм и методов финансового контроля.	доклад
СР05	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить понятие, структуру, основные принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации и раскрыть их содержание. Составить, исходя из действующего бюджетного и муниципального законодательства, графическую модель бюджетной системы Российской Федерации.	доклад, презентация
СР06	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать категории «расходное	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	обязательство» и «бюджетное обязательство», выявить их общие и особенные черты. С помощью приёмов формальной логики отразить соотношение между понятиями «расходное обязательство», «бюджетное обязательство», «публичное обязательство», «публичное нормативное обязательство», «денежное обязательство». Составить таблицу «Основания возникновения расходных обязательств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований», исходя из анализа ст.ст. 84, 85, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации Проанализировав положения Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, назовите причины исключения поступлений от использования или продажи отдельных видов имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из доходов бюджетов. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридические механизмы формирования публичных расходов и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	
СР07	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить содержание бюджетных полномочий Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) осуществить сравнительный анализ бюджетных полномочий публично-правовых образований различного уровня.	доклад
СР08	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить содержание основных стадий бюджетного процесса в Российской Федерации. На основе регионального законодательства изучить особенности организации бюджетного процесса в Тамбовской области. Проанализировать механизм составления проектов бюджетов в части планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств. На основе изучения положений Бюджетного кодекса РФ изучить сущность, содержание, механизмы реализации так называемого «бюджетного правила».	доклад, презентация, реферат
СР09	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой режим публичных денежных фондов, источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации. На основе изучения рекомендованных нормативно-правовых актов выделить перечень целевых бюджетных фондов, формируемых в рамках федерального бюджета, и	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	охарактеризовать порядок их формирования, направления и порядок использования средств, в них аккумулированных.	
СР10	На основе положений Бюджетного кодекса РФ о собственных доходах бюджетов бюджетной системы проиллюстрируйте актуальность организации межбюджетных отношений в РФ. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации. Составить максимально возможный перечень действующих нормативных правовых актов, регламентирующих условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.	доклад, презентация
СР11	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать различные подходы к определению границ финансово-правового регулирования децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить финансово-правовое регулирование экономической деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.	доклад
СР12	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать положение налогового права в системе финансового права, специфику его предмета и метода правового регулирования. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить систему правового регулирования налогообложения в Российской Федерации, выявив роль законов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов как источников налогового права.	доклад
СР13	На основе анализа законодательно закреплённых определений и признаков понятий «налог», «сбор», рекомендованной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите общие и особенные черты этих категорий налогового права. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды налогов», используя максимально возможный перечень классификационных критериев. На основе изучения предложенной литературы проанализируйте категорию «объект налогообложения» как юридический факт, влекущий возникновение обязанности по уплате налогов. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализируйте юридический состав налогов, сборов, страховых взносов, охарактеризовав различные элементы, их составляющие.	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР14	На основе изучения предложенных преподавателем нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите перечень оснований возникновения, прекращения обязанности по уплате налогов, как предусмотренных налоговым законодательством, так и не предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Решите предложенные преподавателем кейсы и задачи. Опираясь на предложенные преподавателем информационные ресурсы и справочно-правовые системы сформируйте подборку судебной практики в рамках предмета рассматриваемых кейсов и задач. На основе анализа норм Налогового кодекса РФ разграничьте случаи принудительного исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в судебном и административном порядках.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР15	На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения камеральных налоговых проверок. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения выездных налоговых проверок.	доклад
СР16	На основе изучения рекомендованных преподавателем законодательных норм, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. На основе положений Налогового кодекса РФ, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявить основные стадии производства по делам о налоговых правонарушениях и охарактеризовать их содержание.	доклад
СР17	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РЛД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР18	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РЛД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава акцизов. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР19	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на доходы физических лиц. Осуществить реферирование предложенной преподавате-	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	лем юридической литературы. Решить предложенные кейсы по проблемам расчёта налоговых вычетов и задачи.	
СР20	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на прибыль организаций. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Осуществить реферирование нескольких публикаций из предложенной преподавателем юридической литературы по проблеме уплаты налога на прибыль организаций. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР21	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добычу полезных ископаемых. Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР22	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава водного налога. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР23	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР24	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава государственной пошлин. Решить предложенные кейсы и задачи, связанные с расчётом размера государственной пошлины, уплачиваемой за совершение различных юридически значимых действий.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР25	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание элементов юридического состава региональных налогов. Изучить налоговое законодательство Тамбовской области, вводящее и устанавливающее региональные налоги в Тамбовской области. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР26	Проанализировать содержание элементов юридического состава местных налогов на примере одного из муниципальных образований Тамбовской области.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам, связанным с определением налоговой базы и исчислением суммы налоговых платежей по местным налогам. Решить предложенные кейсы и задачи.	
СР27	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам выделите основные элементы налогообложения налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами. Исходя из предложенных преподавателем условий осуществления предпринимательской деятельности налогоплательщиком, определить наиболее приемлемый для него налоговый режим.	доклад, презентация,
СР28	Осуществить сравнительный анализ положений Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, определяющих статус различных видов государственных (муниципальных) учреждений. Проанализировать по нормативным правовым актам и рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) механизм финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений, механизм доведения государственного (муниципального) задания до бюджетных и автономных государственных (муниципальных) учреждений, состав предоставляемых для его выполнения субсидий, порядок осуществления государственными и муниципальными учреждениями закупок. На основе предложенных основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) и нормативных правовых актов составить презентацию по проблеме концепции «бюджетирование, ориентированное на результат» Изучить предложенные материалы судебной практики.	доклад, презентация,
СР29	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой механизм осуществления государственных и муниципальных заимствований и управления государственным и муниципальным долгом. Подготовить аннотацию юридической литературы по изучаемой тематике.	доклад, презентация
СР30	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам провести анализ правового регулирования обязательного страхования в России. Проанализировать предложенные материалы судебной практики. Решить предложенные задачи и кейсы, связанные с расчётом размера страховых взносов на обязательные виды социального страхования.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР31	На основе предложенных нормативных правовых актов составьте таблицу «Правоспособность банков и небанковских кредитных организаций».	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	На основе анализа действующего банковского и гражданского законодательства выделить императивные нормы, регулирующие осуществление кредитными организациями депозитных и кредитных организаций.	
СР32	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать правовые основы выпуска в обращение и изъятия из обращения банкнот и монет Банка России. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу современных денежных средств. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу электронных денежных средств.	доклад
СР33	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить механизм осуществления валютного контроля в Российской Федерации. Подготовить устные сообщения и доклады по тематике практического занятия.	доклад
СР34	Составить таблицы «Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг», «Механизм эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг». Решить предложенные кейсы и задачи.	презентация, отчёт о решении задач, кейсов

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	5 семестр	2 курс
Экз01	Экзамен	4 семестр	6 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Знать содержание основных подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выделяет основные подотрасли и финансово-правовые институты, входящие в систему финансового права	ПР01,ПР02, СР01, СР02 Зач01
Характеризует предмет регулирования, структуру, взаимосвязь общностей финансово-правовых норм, являющихся подотраслями и институтами финансового права	ПР04, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Зач01, Экз01
Формулирует содержание наиболее значимых финансово-правовых норм, входящих в структуру важнейших подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов	ПР04, ПР05, ПР06, ПР09, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР01
1. Происхождение и сущность финансов.
2. Функции финансов.
3. Понятие и структура финансовой системы РФ.

Задание к опросу ПР02
1. Финансовое право: понятие, предмет правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве РФ.
3. Система финансового права: понятие и структура.

Задание к опросу ПР04
1. Бюджет: происхождение, сущность.
2. Структура бюджета. Виды бюджетов.
3. Понятие и структура бюджетной системы РФ.
4. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.
5. Место бюджетного права в системе финансового права
6. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве РФ.
7. Источники бюджетного права РФ.

Задание к опросу ПР05
1. Понятие и юридическая сущность доходов бюджетов.
2. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы РФ.
4. Установление расходов и их разграничение между бюджетами бюджетной системы РФ.
5. Понятие и виды источников финансирования дефицита бюджета.

Задание к опросу ПР06
1. Понятие, содержание и принципы бюджетного процесса.
2. Стадии бюджетного процесса в РФ: общая характеристика.

Задания к опросу ПР09
1.Понятие и юридические признаки налогов.

2. Понятие и юридические признаки сборов.
3. Установление и введение налогов, сборов и страховых взносов.
4. Юридический состав налогообложения: общая характеристика.

Задание к опросу ПР22
1. Страхование в финансовой системе государства. Страхование как объект финансово-правового регулирования.
2. Структура страхового правоотношения.
3. Виды и формы страхования.
4. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования.
5. Финансово-правовые основы обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Правовое регулирование иных видов обязательного страхования в РФ.

Задание к опросу ПР23
1. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в РФ.
2. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Задание к опросу ПР24
1. Понятие и юридическая природа денег.
2. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств.
3. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления.

Задание к опросу ПР25
1. Валютные правоотношения: понятие и структура.
2. Понятие и содержание валютного регулирования.
3. Правовое регулирование валютных операций.
4. Правовые основы валютного контроля.

Задание к опросу ПР26
1. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и структура.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Понятие и функции финансов.
2. Финансовая система Российской Федерации: понятие и структура.
3. Финансовое право: место в системе права РФ. Предмет и метод правового регулирования.
4. Система финансового права.
5. Бюджет: генезис, понятие, структура.
6. Бюджетная система Российской Федерации: понятие и структура.
7. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.
8. Бюджетное право в системе финансового права РФ: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
9. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ.

10. Публичные расходы: правовые основы установления и разграничения между бюджетами бюджетной системы РФ.
11. Источники финансирования дефицита бюджета: понятие и виды.
12. Понятие, содержание и принципы бюджетного процесса.
13. Налоговое право в системе финансового права Российской Федерации: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
14. Понятие и юридические признаки налогов и сборов. Виды налогов.
15. Юридический состав налога.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
2. Страховое правоотношение: понятие и структура.
3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
4. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
5. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
7. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
8. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
9. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
10. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
11. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
12. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.
13. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

ИД-2 (ОПК-2) Знать особенности и содержание правового статуса участников различных финансово-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет круг участников различных финансово-правовых отношений	ПР03, ПР06, ПР23, ПР26 Зач01, Экз01
Выделяет нормативные правовые акты, которыми закрепляется правовое положение участников финансово-правовых отношений	ПР02, Зач01
Характеризует компетенцию, права и обязанности, ответственность органов публичной власти, юридических и физических лиц, выступающих в качестве субъектов финансово-правовых отношений	ПР03, ПР06, ПР10, ПР11, ПР12, ПР20, ПР23, ПР26, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР02
1. Система источников финансового права

Задание к опросу ПР03
1. Субъекты финансового контроля.
2. Формы и методы финансового контроля.
3. Аудит: понятие, виды, правовые основы аудиторской деятельности

Задание к опросу ПР06
1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.

3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12
1. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
2. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Задание к опросу ПР20
1.Бюджетно-правовой статус казённых учреждений. Сметно-бюджетное финансирование деятельности государственных и муниципальных казённых учреждений
2. Финансово-правовое регулирование функционирования бюджетных и автономных государственных и муниципальных учреждений.

Задание к опросу ПР23
1. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России).
2. Правовое положение кредитных организаций.

Задание к опросу ПР26
1.Участники рынка ценных бумаг: основы правового статуса.
2. Профессиональные участники и профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Источники (формы) финансового права.
2. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
3. Формы и методы финансового контроля.
4. Субъекты финансового контроля.
5. Аудит в системе финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
6. Бюджетные полномочия Российской Федерации.
7. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
8. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
9. Субъекты бюджетного процесса.
10. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
11. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
12. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
13. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
14. Составление проекта федерального бюджета.
15. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
16. Исполнение бюджета по доходам.
17. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
18. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
19. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
20. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
21. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
22. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Теоретические вопросы к Экз01
1.Сметно-бюджетное финансирование казённых учреждений.
2. Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
3. Правовое положение Банка России.
4. Правовое положение кредитных организаций.
5. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.

ИД-3 (ОПК-2) Уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, предусмотренные финансово-правовыми нормами и имеющие юридическое значение для разрешения дела, возникновения, изменения или прекращения финансовых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению финансово-правовых отношений, их юридическое значение	ПР06, ПР10, ПР12 Зач01
Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках финансово-правовых отношений	ПР11, ПР12, Зач01

Задания к опросу ПР06

1. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
2. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
4. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12
1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условиях их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Составление проекта федерального бюджета.
2. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
3. Исполнение бюджета по доходам.
4. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
5. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
6. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
7. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
8. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

ИДК-4 (ОПК-2) Уметь определять финансово-правовые нормы, подлежащие применению в конкретных фактических обстоятельствах, связанных с финансовой деятельностью государства и муниципальных образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует отраслевую принадлежность спорных материальных правоотношений, определяет нормативные правовые акты, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующе финансовые отношения	ПР02, Зач01
Выявляет конкретные финансово-правовые нормы, устанавливающие модели должного поведения участников спорных финансово-правовых отношений и применимые к разрешению соответствующих казусов	ПР06, ПР10, ПР11, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР02
1. Финансовое право: понятие, предмет правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве РФ.
3. Система источников финансового права.
4. Система финансового права: понятие и структура.

Задания к опросу ПР06
1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.

2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР13.
1. Общая характеристика налога на добавленную стоимость.
2. Плательщики налога на добавленную стоимость.
3. Объекты налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
4. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость и порядок её определения.
5. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость.
6. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость.
7. Виды налоговых ставок по НДС.
8. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
9. Порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость.
10. Возмещение НДС: общая характеристика.

Задание к опросу ПР14.
1. Понятие, происхождение, сущность и эволюция акцизов.
2. Плательщики акцизов.
3. Предмет акцизов. Подакцизные товары.
4. Объекты налогообложения акцизами.
5. Налоговая база по акцизам и порядок её определения.
6. Налоговые вычеты по акцизам.
7. Налоговые ставки по акцизам.
8. Налоговый период по акцизам.
9. Порядок исчисления акцизов: общая характеристика.
10. Порядок и сроки уплаты акцизов. Льготы по акцизам.

Задание к опросу ПР15
1.Плательщики налога на доходы физических лиц. Налоговые резиденты Российской Федерации и нерезиденты.
2. Объекты налогообложения. Виды доходов, подлежащих налогообложению.
3. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и порядок её определения.
4. Налоговые вычеты: понятие и виды, порядок предоставления.
5. Виды налоговых ставок по НДФЛ.
6. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц.
7. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.
8. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Задание к опросу ПР16
1. Плательщики налога на прибыль организаций.
2. Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Доходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций: понятие и виды.
3. Расходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций.
4. Налоговая база по налогу на прибыль организаций.
5. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций.
6. Налоговый и отчётный периоды по налогу на прибыль организаций.
7. Порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему.
8. Налоговый учёт.
9. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций и авансовых платежей.

Задание к опросу ПР17
1.Особенности правового регулирования региональных налогов.
2. Налог на имущество организаций: элементы юридического состава.
3. Общая характеристика налога на игорный бизнес.
4. Транспортный налог: элементы юридического состава.

Задание к опросу ПР18
1. Особенности правового регулирования местных налогов.
2. Земельный налог: элементы юридического состава.
3. Налог на имущество физических лиц: элементы юридического состава.

Задание к опросу ПР19
1.Понятие, виды и значение специальных налоговых режимов.
2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
3. Упрощённая система налогообложения: условия применения и элементы налогообложения.
4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
5. Патентная система налогообложения.
6. Налог на профессиональный доход как специальный налоговый режим: общая характеристика.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
2. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
3. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
4. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
5. Составление проекта федерального бюджета.
6. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
7. Исполнение бюджета по доходам.
8. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
9. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
10. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
11. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
8. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1.Налог на добавленную стоимость: юридический состав.
2. Акцизы в налоговой системе Российской Федерации.
3. Налог на доходы физических лиц: характеристика элементов юридического состава налога.
4. Налог на прибыль организаций: характеристика элементов юридического состава налога.
5. Правовая характеристика региональных налогов.
6. Правовая характеристика местных налогов.
7. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.

ИД-5 (ОПК-2) Владеть навыками разрешения коллизий финансово-правовых норм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками определения нормотворческой компетенции государственных и муниципальных органов, относимых к различным уровням публичной власти, в сфере финансовой деятельности финансовой деятельности публично-правовых образований	СР03, Зач01
Осуществляет разграничение финансовых нормативных правовых актов по степени их юридической силы и предмету регулирования	ПР02, ПР04, Зач01
Имеет опыт разграничения общих и специальных финансово-правовых норм в системе действующего регулирования	ПР06, СР08

Задания к опросу ПР02
1. Финансовое право: понятие, предмет правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве РФ.
3. Система финансового права: понятие и структура.

Задание к опросу ПР04
1. Место бюджетного права в системе финансового права
2. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве РФ.
3. Источники бюджетного права РФ.

Задание к опросу ПР06
1. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
2. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
4. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Темы доклада СР03
1. Разграничение функций и полномочий в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований органов государственной власти и местного самоуправления
2. Компетенция финансово-кредитных органов в сфере публичной финансовой деятельности

Темы доклада СР08
1.Особенности регионального бюджетного процесса (на материалах бюджетного законодательства Тамбовской области)

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Финансовое право: место в системе права РФ. Предмет и метод правового регулирования.
2. Система финансового права.
3. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
4. Бюджетное право в системе финансового права РФ: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
5. Бюджетные полномочия Российской Федерации.
6. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
7. Бюджетные полномочия муниципальных образований
8. Составление проекта федерального бюджета.
9. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
10. Исполнение бюджета по доходам.

11. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
12. Отчёт об исполнении федерального бюджета.

ИД- 1 (ПК-2) Знать содержание, формы, методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований в различных сегментах финансовой системы, компетенцию государственных и муниципальных органов, участвующих в осуществлении публичной финансовой деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Даёт определение финансовой деятельности публично-правовых образований, объясняет её сущность и структуру	СР03, Зач01
Различает органы публичной власти в зависимости от степени их вовлечённости в осуществление финансовой деятельности государства и муниципальных образований, характеризует полномочия различных государственных и муниципальных органов в сфере публичной финансовой деятельности	СР03, СР04, Зач01
Приводит примеры реализации финансовой деятельности публично-правовых образований в различных формах и различными методами, конкретных полномочий различных органов публичной власти в сфере публичной финансовой деятельности	ПР06, ПР10, ПР11, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Зач01, Экз01

Задание к опросу ПР06
1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР21
1. Государственный и муниципальный кредит: понятие, правовая природа и значение в финансовой системе. Публичный и банковский кредит.
2. Понятие, порядок и условия предоставления бюджетного кредита.
3. Государственный (муниципальный) долг: понятие, формы, виды, структура, порядок осуществления заимствований публично-правовыми образованиями.
4. Финансово-правовые основы управления долгом публично-правовых образований.

Задание к опросу ПР22
1. Страхование в финансовой системе государства. Страхование как объект финансово-правового регулирования.
2. Структура страхового правоотношения.
3. Виды и формы страхования.
4. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования.
5. Финансово-правовые основы обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Правовое регулирование иных видов обязательного страхования в РФ.

Задание к опросу ПР23
1. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в РФ.
2. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Задание к опросу ПР24
1. Понятие и юридическая природа денег.
2. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств.
3. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления.

Задание к опросу ПР25
1. Валютные правоотношения: понятие и структура.
2. Понятие и содержание валютного регулирования.
3. Правовое регулирование валютных операций.
4. Правовые основы валютного контроля.

Задание к опросу ПР26
1. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и структура.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Темы докладов СР03
1.Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
2. Полномочия в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований органов общей и специальной компетенции.

Темы докладов СР04
1. Виды, формы и методы финансового контроля.

2. Органы государственного и муниципального финансового контроля в РФ.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
2. Финансовый контроль: понятие, принципы, виды.
3. Формы и методы финансового контроля.
4. Субъекты финансового контроля.
5. Аудит в системе финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
6. Понятие, содержание и принципы бюджетного процесса.
7. Субъекты бюджетного процесса.
8. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
9. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
10. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
11. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
12. Составление проекта федерального бюджета.
13. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
14. Исполнение бюджета по доходам.
15. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
16. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
17. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
18. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
19. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.
20. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

Теоретические вопросы к Экз01
1.Государственный и муниципальный кредит: понятие и значение.
2. Государственный и муниципальный долг: понятие, структура, порядок осуществления заимствований.
3. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
4. Страховое правоотношение: понятие и структура.
5. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
6. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
7. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
8. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
9. Правовое положение Банка России.
10. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
13. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
14. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
15. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
16. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.

17. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

ИД-2 (ПК-2) Знать основания, виды и меры ответственности за нарушение положений финансового законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Характеризует фактические и правовые основания ответственности за нарушения положений финансового законодательства РФ	ПР12, Зач01
Выделяет различные виды юридической ответственности за нарушения положений финансового законодательства РФ	ПР12, СР16, Зач01
Характеризует меры ответственности за различные виды нарушений финансового законодательства	ПР12, Зач01

Задание к опросу ПР12
1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условиях их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Темы докладов СР16
1. Стадии производства по делам о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе проведения налоговых проверок.
2. Производство по делам о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе иных мероприятий налогового контроля.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

ИД-3 (ПК-2) Уметь анализировать финансово-правовые отношения, определяя основания их возникновения, изменения, прекращения, компетенцию, права и обязанности их участников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет структуру правоотношений, складывающихся в конкретных сферах публичной финансовой деятельности	ПР02, Зач01, Зач01
Анализирует фактические основания, влекущие возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений	ПР06, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, Зач01
Устанавливает компетенцию, права и обязанности субъектов правовых отношений, складывающихся в различных сферах публичной финансовой деятельности	ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Экз01

Задание к опросу ПР02
1. Финансовые правоотношения: структура, виды, особенности.

Задание к опросу ПР06

1. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
2. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
4. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР09
1.Объект налогообложения: понятие и правовая природа

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12
1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условиях их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Задание к опросу ПР21
1. Государственный и муниципальный кредит: понятие, правовая природа и значение в финансовой системе. Публичный и банковский кредит.
2. Понятие, порядок и условия предоставления бюджетного кредита.
3. Государственный (муниципальный) долг: понятие, формы, виды, структура, порядок осуществления заимствований публично-правовыми образованиями.
4. Финансово-правовые основы управления долгом публично-правовых образований.

Задание к опросу ПР22

1. Страхование в финансовой системе государства. Страхование как объект финансово-правового регулирования.
2. Структура страхового правоотношения.
3. Виды и формы страхования.
4. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования.
5. Финансово-правовые основы обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Правовое регулирование иных видов обязательного страхования в РФ.

Задание к опросу ПР23
1. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в РФ.
2. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России).
3. Правовое положение кредитных организаций.
4. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Задание к опросу ПР24
1. Понятие и юридическая природа денег.
2. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств.
3. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления.

Задание к опросу ПР25
1. Валютные правоотношения: понятие и структура.
2. Понятие и содержание валютного регулирования.
3. Правовое регулирование валютных операций.
4. Правовые основы валютного контроля.

Задание к опросу ПР26
1. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и структура.
3.Участники рынка ценных бумаг: основы правового статуса.
4. Профессиональные участники и профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг
5. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Финансовые правоотношения: понятие, структура и особенности
2. Составление проекта федерального бюджета.
3. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
4. Исполнение бюджета по доходам.
5. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
6. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
7. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
8. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
9. Юридический состав налога.
10. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.

11. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Теоретические вопросы к Экз01
1. Государственный и муниципальный кредит: понятие и значение.
2. Государственный и муниципальный долг: понятие, структура, порядок осуществления заимствований.
3. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
4. Страховое правоотношение: понятие и структура.
5. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
6. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
7. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
8. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
9. Правовое положение Банка России.
10. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
13. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
14. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
15. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
16. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.
17. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)
1. Налоговый орган в бесспорном порядке списал со счета гражданина Иванова И. И. недоимку по налогу в сумме 4 тыс. руб., пеню и штраф. Налогоплательщик не согласился с действиями налогового органа и передал заявление в суд.
Разрешите спор. Изменится ли ситуация, если налогоплательщик будет иметь статус индивидуального предпринимателя?
2. Гражданин Григорьев А. П. в марте 2016 г. принял в наследство квартиру. В июле 2017 г. Григорьев получил из налогового органа уведомление о необходимости уплатить налог на имущество физических лиц за 2016 г., а также задолженность по данному налогу за 2015 и 2014 годы. Григорьев ежемесячно оплачивал коммунальные услуги, а также суммы за содержание и ремонт жилья. Григорьев А. П. обратился к юристу с просьбой разъяснить ему следующие вопросы: 1) обязан ли он платить этот налог; 2) правомерно ли налоговые органы рассчитали налог на имущество физического лица за три года; 3) переходит ли обязанность по уплате долга по налогу на имущество физических лиц к наследникам; 4) являются ли суммы, уплаченные за коммунальные платежи и содержание жилья, налогами?
Дайте ответы на поставленные гражданином перед юристом вопросы

ИД-4 (ПК-2) Уметь выявлять факты нарушения участниками финансовых правоотношений положений финансового законодательства РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Устанавливает соответствие между совершаемыми субъектами финансовых правоотношений юридически значимыми действиями и предписаниями финансово-правовых норм	ПР10, ПР11, Зач01
Определяет виды, признаки, элементы состава деликтов в сфере публичной	ПР12, Зач01, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
финансовой деятельности государства и муниципальных образований	
Разграничивает различные виды деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований	ПР12, СР16, Экз01

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12
1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условиях их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Темы докладов СР16
1. Административные правонарушения в сфере налогов и сборов.
2. Налоговые преступления в уголовном законодательстве РФ.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
2. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.
4. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Практические задания к экзамену Экз01 (пример)

1. При проведении выездной налоговой проверки ООО «Уют» налоговым органом были выявлены следующие нарушения: 1) отсутствие ряда первичных документов; 2) нарушение правил бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей; 3) недостоверное отражение сведений о доходах сотрудников; 4) неперечисление в установленный срок сумм НДФЛ.
На основе положений НК РФ определите, какие меры ответственности могут быть применены к ООО «Уют».

ИД-5 (ПК-2) Владеть навыками анализа финансовых правоотношений и выявления нарушений положений финансового законодательства РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет опыт анализа финансовых нормативных правовых актов и складывающейся на их основе финансово-правовых отношений	Экз01
Имеет навыки выявления различных деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований	Экз01

Теоретические вопросы к Экз01
1. Государственный и муниципальный кредит: понятие и значение.
2. Государственный и муниципальный долг: понятие, структура, порядок осуществления заимствований.
3. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
4. Страховое правоотношение: понятие и структура.
5. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
6. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
7. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
8. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
9. Правовое положение Банка России.
10. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
13. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
14. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
15. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
16. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.
17. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)
1. ООО «Бытпром» закупило оборудование для производственной деятельности у ПАО «Агрегатные линии», произведя расчеты в два этапа: а) передали 105 000 руб. наличными; б) через месяц перевели на счет продавца 90 000 руб.
Правомерны ли действия сторон данной сделки?
2. При разработке проекта федерального бюджета на очередной финансовый год в качестве одного из источников финансирования дефицита бюджета был указан кредит Центрального банка Российской Федерации.
Оцените правомерность такого решения.
3. Банк «Восток» заключил с ООО «СтройКа» кредитный договор, в соответствии с условиями которого банк предоставил кредит в сумме 1 млн. руб. со сроком возврата через 6 месяцев и процентной ставкой за пользование кредитом в размере 0 % годовых.

Дайте юридическую оценку данному договору.

4. Небанковская кредитная организация «ФинансПлюс» заключила договор с гражданином Российской Федерации о привлечении денежных средств во вклад на срок 6 месяцев.

Оцените правомерность данного решения.

5. Глава администрации муниципального образования обратился в совет директоров ПАО КБ «Вояж» с требованием выдать администрации краткосрочный кредит на 6 месяцев для погашения задолженности по заработной плате работникам социальной сферы города. Возврат кредита гарантировался объектами недвижимости, принадлежащими городу.

На основе действующего законодательства определите правомерность ситуации.

ИД-1 (ПК-3) Знать систему источников финансового права, структуру и содержание основных актов финансового законодательства Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Классифицирует источники (формы) финансового права в зависимости от их правовой природы и степени юридической силы	ПР02, Зач01
Сопоставляет различные нормативные правовые акты, содержащие нормы финансового права, по степени юридической силы	ПР02, ПР04, Зач01
Характеризует структуру и содержание нормативных правовых актов, закрепляющих наиболее значимые финансово-правовые нормы	ПР02, ПР05, ПР06, ПР09 Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Система источников финансового права.

Задание к опросу ПР04

1. Место бюджетного права в системе финансового права
2. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве РФ.
3. Источники бюджетного права РФ.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие и юридическая сущность доходов бюджетов.
2. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы РФ.
4. Установление расходов и их разграничение между бюджетами бюджетной системы РФ.
5. Расходные и бюджетные обязательства.
6. Понятие и виды источников финансирования дефицита бюджета.

Задание к опросу ПР06

1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.

8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР09
1.Объект налогообложения: понятие и правовая природа
2. Налоговая база и порядок её определения.
3. Налоговый период.
4. Налоговые ставки: понятие и виды.
5. Порядок исчисления налога.
6. Порядок и сроки уплаты налога.
7. Налоговые льготы как факультативный элемент юридического состава налога.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1.Источники (формы) финансового права.
2. Бюджетное право в системе финансового права РФ: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
3. Доходы бюджетов бюджетной системы РФ: понятие и виды.
4. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ.
5. Публичные расходы: правовые основы установления и разграничения между бюджетами бюджетной системы РФ.
6. Расходные и бюджетные обязательства.
7. Источники финансирования дефицита бюджета: понятие и виды.
8. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
9. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
10. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
11. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
12. Составление проекта федерального бюджета.
13. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
14. Исполнение бюджета по доходам.
15. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
16. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
17. Юридический состав налога.

ИД-2 (ПК-3) Знать состояние и тенденции развития правоприменительной практики в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает значение правоприменительной практики в процессе реализации финансово-правовых норм субъектами соответствующих правоотношений	ПР02
Характеризует структуру правоприменительной практики в сфере публичной финансовой деятельности, выделяет юрисдикционные органы, формирующие подобную практику	ПР02
Формулирует наиболее значимые правовые позиции органов исполнительной власти, судебных органов, касающиеся применения финансово-правовых норм	СР17

Задания к опросу ПР02
1. Система источников финансового права.

Темы доклада СР17

1. Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по проблемам применения норм Налогового кодекса РФ, устанавливающих элементы налога на добавленную стоимость.

ИД-3 (ПК-3) Уметь анализировать складывающуюся практику применения финансово-правовых норм судебными и административными органами и совершать юридически значимые действия в строгом соответствии с требованиями актов финансового законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации финансово-правовых норм	СР17, СР20
Определяет содержание правовых позиций судебных и административных органов, касающиеся применения различных финансово-правовых норм	СР17, СР20
Обосновывает необходимость выбора одного из вариантов совершения юридически значимых действий для субъектов финансово-правовых отношений, в наибольшей степени соответствующего требованиям финансово-правовых норм и учитывающего практику их применения	СР14

Задание к самостоятельной работе СР17
1. Изучить и проанализировать Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 мая 2014 года № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость»
2. На основе анализа Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 мая 2014 года № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость» подготовить презентацию «Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в отношении отдельных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость»

Задание к самостоятельной работе СР20
1. Изучить Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 2017-2020 годы по вопросам применения положений Налогового кодекса РФ, устанавливающего элементы юридического состава налога на прибыль организаций.
2. Подготовить презентацию «Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в отношении отдельных элементов юридического состава налога на прибыль организаций»

Задание к самостоятельной работе СР14
Решите предложенные задачи (пример)
Руководитель налоговой инспекции отказался подписывать и направлять в суд заявление о выдаче судебного приказа на взыскание недоимки по налогу на доходы физических лиц с почетного гражданин города. На возражение начальника правового отдела он указал, что согласно ст. 31 Налогового кодекса РФ это является правом, а не обязанностью налогового органа. Соответственно, учитывая заслуги налогоплательщика, он не видит необходимости в реализации данного права.
Прав ли руководитель налогового органа?

ИД-4 (ПК-3) Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, содержащих нормы финансового права, складывающейся правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками выявления предмета регулирования в нормативных правовых актах, являющихся источниками финансового права, их связей с иными	ПР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
финансовыми нормативными правовыми актами в системе действующего регулирования	
Обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах финансово-правовых норм	Экз01
Разрешает с опорой на нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики казусы, возникающие в рамках финансово-правовых отношений	Экз01

Задания к опросу ПР02
1. Система источников финансового права.

Практические задания к Экз01 (примеры)
Решите предложенные задачи
Федеральное государственное унитарное предприятие «Пулково» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с требованием о взыскании с Российской Федерации в лице Министерства финансов РФ 60 млн. рублей убытков, которое унитарное предприятие понесло в результате предоставления пятидесятипроцентной скидки на оплату проезда на междугородних линиях воздушного, железнодорожного, речного и автомобильного транспорта в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов.
Министерство финансов РФ в отзыве на исковое заявление ФГУП «Пулково» указало, что реализация государственной политики в области поддержки инвалидов отнесена к ведению субъектов Российской Федерации. Следовательно, возмещение убытков организаций-перевозчиков должно осуществляться за счёт средств бюджета субъекта РФ с последующим предоставлением данному субъекту РФ межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
Какое решение должен принять суд?
Закон о бюджете города федерального значения Москвы на текущий финансовый год предусматривает осуществление целевых выплат военнослужащим, постоянно проживающим и проходящим службу в городе федерального значения Севастополь.
Оцените правомерность данных положений закона о бюджете.

ИД-5 (ПК-3) Владеть навыками составления актов правореализационного и правоприменительного характера в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками использования финансово-правовой терминологии и технико-юридических требований в целях подготовки служебной и профессиональной документации	ПР11
Имеет опыт правильного оформления и составления правореализационных и правоприменительных актов в интересах участников финансово-правовых отношений	ПР11, Зач01

Задание к практическому занятию ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.
3. Составить письменные возражения к акту налоговой проверки.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.
2. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Трудовое право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к. ю. н. — ученая степень, ученое звание; подпись; С.В. Мещерякова — инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой — подпись; С.А. Фролов — инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД1-(ОПК-6) знает нормы материального и процессуального права	знает содержание российского трудового права
	знает нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве
	знает права и обязанности работников и работодателей
ИД2-(ОПК-6) умеет принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	умеет применять на практике нормы трудового законодательства
	умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
	умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений
ИД3-(ОПК-6) владеет навыками совершения правореализационных действий в сфере трудовых отношений в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и навыками составления правоприменительных и правореализационных документов в сфере трудовых правоотношений	владеет юридической терминологией
	владеет навыками анализа правовых трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений
	владеет навыками по разработке правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в том числе трудового договора, коллективного договора и соглашений
ПК-3 способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД1-(ПК-3) знает юрисдикционные и иные способы защиты трудовых прав личности, порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров, систему и полномочия органов публичной власти, осуществляющих государственный и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	знает систему нормативных правовых актов, касающихся порядка рассмотрения и разрешения трудовых споров
	знает общую характеристику органов по рассмотрению трудовых споров, их систему
	знает процедуру урегулирования индивидуальных и коллективных споров
ИД2-(ПК-3) умеет использовать юрисдикционные и иные способы защиты нарушенных прав участ-	умеет давать грамотную юридическую оценку действий субъектов правоотношений в трудо-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ников трудовых отношений	вом праве
	умеет оперировать юридическими понятиями и терминами трудового права и стремиться правильно применять нормы трудового права в ходе осуществления юридической деятельности
	умеет применять указанные знания при консультировании субъектов трудовых отношений
ИД3-(ПК-3) владеет навыками юрисдикционной защиты прав участников трудовых отношений, составления и оформления юридических документов, связанных с защитой трудовых прав работников	владеет навыками отстаивания прав и свобод в трудовых отношениях и в случае рассмотрения споров в суде
	владеет приемами и способами оформления документации по вопросам правового обеспечения приема на работу, применения труда работников, прекращения трудовых отношений
	владеет навыками организации правового взаимодействия сторон в целях создания обстановки, исключающей возможность нарушений, правильного реагирования на возникающие спорные ситуации, в целях предупреждения развития правового конфликта и устранения оснований для нарушения закона, договора

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетные единицы, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочное
	4 семестр	5 семестр	4 курс
Контактная работа	**49**	**68**	**21**
занятия лекционного типа	16	32	4
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование	-		-
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	2	3
Самостоятельная работа	**59**	**76**	**231**
Всего	**108**	**144**	**252**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения трудового права и социальное партнерство в сфере труда.

Тема 1. Предмет, метод, система трудового права.

Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права – одно из основных отраслей системы российского права.

Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования.

Система трудового права и система трудового законодательства.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

Практические занятия

ПР01. Предмет, метод и система трудового права.

1. Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.

Трудовое отношение	Трудовой контракт	Договор подряда

2. Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части трудового законодательства

Общая часть	Особенная часть

3. Ответьте на вопросы:

1) Что собой представляет трудовое право как отрасль права?
2) Какова система трудового права как отрасли права?
3) Каково место и роль трудового права в системе отраслей российского права?
4) Назовите правовые институты трудового права, входящие в особенную часть трудового права как отрасли права?
5) Какие институты относятся к общей части трудового права?
6) Каковы критерии для отнесения правовых институтов трудового права либо к общей части, либо к особенной?
7) Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
8) Каковы иные отношения, тесно связанные с трудовыми, составляющие предмет трудового права?
9) Каковы особенности метода правового регулирования общественных отношений, составляющих предмет трудового права?
10) Каковы основные функции трудового права, их содержание, особенности?
11) Назовите критерии отграничения трудового права от смежных отраслей российского права;
12) Представьте характеристику предмета трудового права как науки;

13) Перечислите методы исследования, составляющие методологическую базу трудового права как науки?
14) Каково соотношение системы трудового права как отрасли права и системы науки трудового права?
15) Каковы основные тенденции развития трудового права в России?
16) Какова сфера действия трудового права в России?

Самостоятельная работа
СР01. Принципы трудового права

1. Понятие, значение и система принципов правового регулирования труда
2. Международные принципы общественной организации труда и трудового права
3. Основные принципы российского трудового права: их нормативное закрепление и общая характеристика
4. Свобода труда и запрещение принудительного труда
5. Равенство трудовых прав и недопущение дискриминации в сфере труда
6. Принципы социального партнерства, охраны труда, государственного надзора в сфере труда и иных институтов трудового права

Тема 2. Источники трудового права.

Источники трудового права: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; деятельность и акты МОТ как источники трудового права.

Практические занятия
ПР02. Источники трудового права.

1. Назовите основные особенности системы нормативных актов о труде работников.
2. Задачи трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сфера их действия.
3. Конституция РФ как источник трудового права.
4. Общее и специальное законодательство о труде (единство и дифференциация трудового законодательства).
5. Общая характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве.
6. Ответьте на вопросы:
   1) Что составляет систему трудового права?
   2) В чем проявляется единство и дифференциация трудового права?
   3) Назовите критерии отграничения трудового права от смежных отраслей права.
   4) Дайте понятие источников трудового права.
   5) Какие виды источников трудового права Вам известны?
   6) Назовите особенности системы источников трудового права.
   7) Каково значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права?

Самостоятельная работа
СР02. Источники трудового права.

1) Международные правовые акты

2) Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

3) Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.

4) Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права.

5) Виды специальных норм в трудовом праве.

6) Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения

7) Действие норм трудового права во времени, в пространстве.

8) Исчисление сроков.

9) Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства

Тема 3. Субъекты трудового права, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Субъекты трудового права, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения по Трудовому кодексу Российской Федерации.

Практические занятия

ПР03. Субъекты трудового права, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

1. Составьте таблицу, в которой отражены основания возникновения и прекращения трудовой правосубъектности гражданина (работника).

Основания возникновения трудовой правосубъектности	Основания прекращения трудовой правосубъектности

Ответьте на вопросы:

1) сформулируйте понятие «Субъект трудового права»?
2) представьте классификацию субъектов трудового права.
3) что значит: правовой статус субъекта трудового права?
4) каково соотношение понятий «субъект права» и «субъект трудового правоотношения»?
5) в чем заключается трудовая правосубъектность граждан?
6) что следует понимать под специальной правосубъектностью?

Самостоятельная работа

СР03. Субъекты трудового права

Подготовьте доклады по следующим темам:

– Работодатели как субъекты трудового права.
– Трудовой коллектив как субъект трудового права.
– Профсоюзные и иные органы как субъекты Трудового права.
– Основные статусные трудовые права гражданина по Конституции Российской Федерации.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, права профсоюзов в сфере трудовых отношений.

Уровни и формы социального партнерства, его стороны и участники; правовой статус профессиональных союзов, участие профсоюзов в социальном партнерстве и представительстве законных интересов работников, их права по Трудовому кодексу Российской Федерации.

Органы социального партнерства.

Коллективные переговоры. Коллективный договор. Соглашение.

Практические занятия

ПР04. Социальное партнерство в сфере труда, права профсоюзов в сфере трудовых отношений.

Ответьте на вопросы:

1) Приведите нормативные правовые акты, которые регулируют порядок заключения коллективных договоров и соглашений.
2) Дайте понятие коллективных договоров.
3) Назовите стороны коллективных договоров.
4) Каково содержание коллективного договора?
5) Каковы функции коллективного договора?
6) Каковы роль и значение коллективных договоров и соглашений в регулировании социально-трудовых отношений?
7) Каковы принципы разработки и порядок заключения коллективного договора?
8) Раскройте понятие, виды и стороны соглашения.
9) Каково содержание соглашений?
10) Каков порядок заключения и изменения соглашений?
11) Для каких целей предусмотрена процедура регистрации коллективных договоров и соглашений?

Самостоятельная работа

СР04. Социальное партнерство

Подготовьте письменные сообщения по следующим темам:

1) Представительные органы работников и работодателей, участвующие в коллективно-договорном регулировании.
2) Право на ведение переговоров и порядок их организации.
3) Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений.
4) Порядок и сроки разработки соглашений.
5) Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
6) Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
7) Структура и содержание коллективного договора.
8) Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.
9) Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 5. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения.

Значение трудового договора в трудовом праве, виды и формы трудовых договоров; содержание трудового договора; стороны трудовых договоров, их права и обязанности; порядок заключения трудового договора; соответствующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

Практические занятия

ПР05. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения.

1. Составьте таблицу «Испытание при приеме на работу»:

Категория работников	Срок испытания при приеме на работу

Кроме того, укажите случаи, когда не может быть установлено испытание при приеме на работу.

Самостоятельная работа

СР05. Трудовой договор

Составьте проект трудового договора с директором ООО «Стройинвест». А также на основании данного трудового договора приказ о приеме на работу.

Тема 6. Изменение трудового договора.

Понятие перевода, отличие перевода от перемещения, виды переводов, условия перевода, соответствующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации об условиях, при которых возможно изменение трудового договора.

Практические занятия

ПР06. Изменение трудового договора.

1. Составьте таблицу: «Виды переводов на другую работу»

	Вид	Норма права	Согласие работника	Срок	Место работы	Оплата труда	Иные особенности

2. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов:

1) по сроку перевода на другую работу;

2) по месту выполнения другой работы;

3) по инициативе на перевод.

3. Составьте таблицу, в которой указано отличие переводов от командировок в другую местность. Самостоятельно выделите критерии, по которым производится сравнительная характеристика.

Самостоятельная работа

СР06. Изменение трудового договора

- Подготовьте доклад «Виды временного перевода работника к другому работодателю».
- Подготовьте приказ о переводе работника на другую работу в связи с землетрясением.

Тема 7. Прекращение трудового договора.

Соответствующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации об основаниях и условиях, при которых возможно прекращение трудового договора.

Практические занятия

ПР07. Прекращение трудового договора.

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
5. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
7. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников
8. Порядок увольнения и производство расчета.
9. Выходные пособия.
10. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Самостоятельная работа

СР06. Прекращение трудового договора

1. Составьте таблицу, в которой укажите перечень случаев, когда российское законодательство допускают отстранение от работы: 1) по инициативе работодателя; 2) по инициативе третьих лиц. Используйте Трудовой кодекс, иные нормативно-правовые акты.

2. Составьте проект приказа увольнения работника, явившегося в состоянии опьянения на работу.

3. Составьте схемы, в которых содержатся:

а) Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

б) Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

4. Проведите разграничения основания и порядка расторжения трудового договора по п. 11 ст.77 ТК РФ (нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; п.11 ст.81 ТК РФ представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; ст.84 ТК РФ.

5. Разграничьте понятия: «расторжение трудового договора», «увольнение», «прекращение трудового договора».

Тема 8. Защита персональных данных работников. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

Правовая регламентация сбора, обработки и хранения персональных данных работников по Трудовому кодексу РФ; соответствующие нормы Трудового кодекса РФ о правовых условиях прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, ученический договор.

Практические занятия

ПР08. Защита персональных данных работников. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
4. Хранение и использование персональных данных работников.
5. Передача персональных данных работника.

6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
8. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
9. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
10. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование
11. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.

Самостоятельная работа

СР06. Защита персональных данных работников

1. Дайте определение понятия «защита персональных данных работников»
2. Заполните таблицу

Формы и способы защиты персональных данных работников	Содержание и механизм выполнения

3. Проанализируйте эффективность выполнения мероприятий по защите персональных данных работников, ответ оформите в форме эссе.
4. Разработайте проект локального акта (его раздела) ООО, касающегося порядка сбора, обработки и передачи персональных данных работника.
5. Ответьте на вопросы:

1) Какая информация может быть отнесена к персональным данным работника?
2) Каковы формы и методы защиты персональных данных работников.
3) Какова ответственность работодателя за разглашение персональных данных работников?
4) Назовите критерии оценки ущерба, причиненного работнику за разглашение его персональных данных работодателем.

Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда; основания и порядок установления особенностей регулирования труда; перечень отдельных категорий работников, труд которых требует особого регулирования, и особенности регулирования их труда, установленные нормами Трудового кодекса РФ.

Практические занятия

ПР09. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Ответьте на вопросы:

1. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления.
2. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
4. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
5. Особенности регулирования труда совместителей.
6. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
9. Особенности регулирования труда надомников.

10. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
11. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)
12. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха; оплата и нормирование труда.

Тема 10. Рабочее время и режим труда.

Нормативные правовые акты и нормы Трудового кодекса РФ, регламентирующие рабочее время, его виды и продолжительность, режим рабочего времени.

Практические занятия

ПР10. Рабочее время и режим труда.

1. Составьте таблицу, отразив отклонения режима рабочего времени от общих правил, действующих у конкретного работодателя (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства, работа в ночное время, работа в выходной и праздничный день)

№ п/п	Виды отклонений	Нормы права	Порядок введения	Виды компенсации

2. Дайте сравнительную характеристику видов рабочего времени, заполнив таблицу:

№ п/п	Критерии различия	Нормальное рабочее время	Сокращенное рабочее время	Неполное рабочее время
	Продолжительность			
	Порядок установления			
	Оплата труда			
	Иные			

3. Охарактеризуйте различные виды режимов рабочего времени, заполнив таблицу (при ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права):

№ п/п	Виды режимов рабочего времени	Порядок установления	Сфера применения	Особенности

Тема 11. Время отдыха и его виды.

Нормы Трудового кодекса РФ, регламентирующие время и продолжительность отдыха, виды отдыха; виды отпусков и их продолжительность.

Практические занятия

ПР11. Время отдыха и его виды.

1. Охарактеризуйте различные виды времени отдыха, заполнив таблицу:

№	Виды времени отдыха	Кому предоставляется	Продолжительность	Основания предоставления (норма права)

2. Составьте схему «Виды отпусков» (не менее 20 позиций), заполнив таблицу:

№	Виды отпусков	Кому	Продолжительность	Основания предо-

		предоставляется		ставления (норма права)

3. Заполните таблицу, указав категории работников, имеющих удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск (не менее 15 позиций):

№ п/п	Категория работников, вид работ, производств	Продолжительность ежегодного отпуска	Нормативный правовой акт

4. Проанализируйте содержание понятия «время отдыха» и его соотношение с понятием «внерабочее время». Установленную взаимосвязь изобразите графически.

5. Работник по соглашению с работодателем в течение шести месяцев работает три дня в неделю при шестидневной рабочей неделе. Проанализируйте, как повлияет данная ситуация на стаж, дающий право на отпуск:

- если работник на этот период оформил соглашение с работодателем о работе на условиях неполной рабочей недели;
- если работник на этот период оформил соглашение с работодателем о предоставлении ему еженедельно трех дней без сохранения заработной платы.

6. Возможно ли предоставление отпуска продолжительностью один день? Если да, то каков порядок его предоставления?

Тема 12. Оплата и нормирование труда.

Системы оплаты труда и их различие, сроки выплаты заработной платы; виды нормирования труда, нормативные правовые акты, регламентирующие оплату и нормирование труда.

Практические занятия

ПР12. Оплата и нормирование труда.

1. Проанализируйте структуру и функционирование механизма правового регулирования заработной платы в современных условиях. Результаты анализа отразите в таблице.

№ п/п	Метод правового регулирования заработной платы	Источники права	Общая характеристика
	Государственное нормирование		
	Негосударственное нормирование (социальное партнерство)		
	Коллективно-договорное регулирование		
	Индивидуально-договорное регулирование		

2. Дайте характеристику различных систем заработной платы, заполнив следующую таблицу.

Системы заработной платы	Основные элементы	Порядок определения заработной платы	Сфера применения данной системы	Преимущества в сравнении с другими системами

3. Дайте характеристику гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, заполнив следующую таблицу.

№ п/п	Основания предоставления гарантий и компенсаций	Нормы права	Виды предоставляемых гарантий	Виды предоставляемых компенсаций

4. Ознакомьтесь с Положением об оплате труда работников какой-либо конкретной организации. Какие, на Ваш взгляд, нормы дополняют Трудовой кодекс РФ? Оцените их с точки зрения улучшения (ухудшения) положения работника.

Тема 13. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.

Система гарантий и компенсаций работникам, отличие гарантий от компенсаций, виды гарантийных и компенсационных выплат и порядок их установления.

Практические занятия

ПР13. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.

1. Составьте таблицу «Гарантии прав работников в разделе VII ТК РФ». Работайте по следующему образцу:

№ п/п	Вид гарантий	Основные нормы права о них	Пример гарантий

2. Составьте таблицу «Компенсации работникам в разделе VII ТК РФ». Работайте по следующему образцу:

№ п/п	Вид компенсаций	Основные нормы права о них	Пример компенсаций

3. *Подготовьте доклад на тему «Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора».

4. *Подготовьте доклад на тему «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением».

5. *Ответьте на вопросы*:

1) Что такое гарантии и компенсации? В чем их различие?
2) Какие расходы возмещаются работникам, направленным в служебную командировку?
3) Какие гарантии предусмотрены работникам в связи с исполнением государственных или общественных обязанностей?
4) В чем заключаются гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в случае сдачи крови и ее компонентов?
5) Имеют ли право работники на компенсацию за использование личного имущества при выполнении трудовых обязанностей?

Раздел 4. Ответственность сторон трудового договора; защита трудовых прав работников.

Тема 14. Дисциплина труда.

Структура и содержание внутреннего трудового распорядка, другие нормативные акты, регламентирующие дисциплину труда организации; виды поощрений работников; виды и

порядок наложения и снятия взысканий с работников в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ

Практические занятия

ПР14. Дисциплина труда.

1. Составьте таблицу, указав виды дисциплинарных взысканий, нормативно-правовые акты, предусматривающие их применение.

	Нормативно- правовой акт	Виды дисциплинарных взысканий

2. Составьте проекты приказов:

– о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора на юрисконсульта Иванову за систематическое опоздание на работу;
– о награждении Матвиенко ценным подарком (золотыми часами) за выполнение особо сложного задания.

3. Составьте таблицу, в которой укажите сравнительную характеристику дисциплинарной ответственности и иных видов ответственности (гражданско-правовой, уголовной, административной) по следующим критериям: основания ответственности, субъекты ответственности, субъекты, налагающие взыскания, виды взысканий, порядок наложения ответственности.

Критерии	Дисциплинарная ответственность	Гражданско-правовая ответственность	Уголовная ответственность	Административная ответственность
Основания ответственности				
Субъекты ответственности				
Субъекты, налагающие взыскания				
Виды взысканий				
Порядок наложения ответственности				

4. Составьте таблицу, в которой укажите основания увольнений за нарушение трудовой дисциплина, порядок применения данного вида взыскания.

5. Подготовьте доклад на тему: «Специальная дисциплинарная ответственность».

6. Рассмотрев особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации, подготовьте сообщение с освещением проблемных аспектов.

7. *Ответьте на вопросы*:

1) Что понимается под дисциплиной труда и каковы методы ее обеспечения?
2) В каких случаях возможно применение дисциплинарного взыскания по истечении месяца со дня совершения дисциплинарного проступка?
3) Какие сроки должны быть соблюдены при привлечении работника к дисциплинарной ответственности? Могут ли быть эти сроки продлены?
4) Правомерно ли одновременное привлечение работника к дисциплинарной ответственности и лишение его за тот же проступок премии?
5) Юридически значимые обстоятельства при привлечении работника к дисциплинарной ответственности за совершение прогула.

6) Может ли быть признано аморальным проступком появление преподавателя на работе в состоянии опьянения?

Тема 15. Правовые основы охраны труда.

Факторы производственного травматизма, нормативные правовые акты, формулирующие требования охраны труда, случаи прохождения обязательных медосмотров (обследований), организацию расследования несчастных случаев на производстве, органы контроля безопасности труда, примеры правоприменительной практики.

Практические занятия

ПР15. Правовые основы охраны труда.

Заполните следующую таблицу «Специальные правила по охране труда работников отдельных категорий»

п/п	Категории работников	Дополнительные льготы и гарантии	Нормы права, предусматривающие особые правила и льготы	Примечание
	Работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда			
	Женщины			
	Несовершеннолетние			
	Лица с пониженной трудоспособностью			

2. Какие особенности правового регулирования охраны труда предусмотрены для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности? Приведите не менее 10 примеров. При ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права.

3. Составьте перечень законных оснований для отказа гражданину в заключении трудового договора, предметом которого является работа в неблагоприятных условиях. При ответе сошлитесь на необходимые нормы права.

4. Ответьте на вопросы:

1) Какое правовое значение имеет заключение службы по охране труда о наличии нарушений требований по охране труда?
2) Юридически значимые обстоятельства для возникновения обязанности у работодателя по расследованию несчастного случая на производстве.
3) Правовые последствия несоблюдения работодателем требований по охране труда.
4) Правовое значение медицинских осмотров и правовое значение отсутствия у работодателя данных о прохождении их работниками.
5) Правовые последствия отказа работника от прохождения медицинского осмотра.
6) Юридически значимые обстоятельства при проведении расследования несчастного случая на производстве государственным инспектором труда.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Правовые основы материальной ответственности работодателей и работников; виды материальной ответственности; случаи наступления материальной ответственности и её размеры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Практические занятия

ПР16. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Сравните материальную и дисциплинарную ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.

2. Дайте сравнительную характеристику материальной ответственности работодателя и работника и выделите различия в правовом регулировании материальной ответственности указанных субъектов.

3. Ответьте на вопросы:

1) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при привлечении работника к полной материальной ответственности.
2) Общие юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при привлечении работодателя к ответственности за ущерб, причиненный имуществу работника.
3) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при определении ущерба, причиненного работником работодателю.
4) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при заключении с работником договора о полной материальной ответственности.
5) Юридически значимые обстоятельства, определяющие размер ущерба, причиненного работодателем имуществу работника в процессе трудовой деятельности.
6) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при привлечении работодателя к материальной ответственности за лишение работника возможности трудиться.
7) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при компенсации работнику морального вреда на основании норм трудового права.

Тема 17. Защита трудовых прав и свобод.

Институты государственного и общественного контроля и надзора за соблюдением работодателями трудовых прав и свобод работников, правовые основы их деятельности и компетенция в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Практические занятия

ПР17. Защита трудовых прав и свобод.

1. Укажите перечень Конвенций Международной Организации Труда, ратифицированных Российской Федерацией, которые регулируют вопросы защиты трудовых прав работников.
2. Охарактеризуйте основные формы профсоюзного контроля по поводу правовой охраны трудовых прав работников.
3. Перечислите локальные акты, которые работодатель принимает с учетом деятельности первичной профсоюзной организации.
4. Перечислите сферы деятельности работодателя, в которых осуществляется государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности.
5. В каких случаях работники вправе использовать механизм самозащиты трудовых прав? Охарактеризуйте данные случаи.
6. В какие сроки государственные инспекции Федеральной инспекции труда должны рассматривать заявления, письма, жалобы и другие обращения граждан о нарушениях их трудовых прав?
7. Может ли государственный инспектор труда запретить работодателю использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников? В каких случаях? Аргументируйте свой ответ.
8. Охарактеризуйте порядок инспектирования работодателей государственными инспекциями труда.

9. Какие акты прокурорского реагирования могут быть принесены прокурорскими работниками в адрес тех работодателей, которые нарушают трудовые права работников? Обоснуйте свой ответ.
10. Охарактеризуйте порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
11. Охарактеризуйте основные гарантии, которые предоставляет закон освобожденным профсоюзным работникам.
12. Какие сферы деятельности работодателя контролирует государственный санитарно-эпидемиологический надзор?
13. К какой категории государственных служащих (гражданские, правоохранительные или военнослужащие) относятся государственные инспекторы Федеральной инспекции труда? Аргументируйте свой ответ.
14. В обществе с ограниченной ответственностью «Луч» не составляются графики отпусков. Руководитель данного предприятия предоставляет отпуска работникам по своему усмотрению. Составьте проект предписания государственной инспекции труда, в котором содержится требование об устранении данного нарушения законодательства о труде.

Тема 18. Трудовые споры.

Разновидности трудовых споров, процедуры и органы для разрешения трудовых споров, правовую основу разрешения трудовых споров в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.

Практические занятия

ПР18. Трудовые споры.

1. Определите подведомственность рассмотрения следующих трудовых споров:
   - работодатель отказал в назначении и выплате премии за досрочное выполнение работы;
   - работник не согласен с примененным к нему дисциплинарным взысканием в виде замечания;
   - работодатель отказал работнику в переводе на прежнее место работы по истечении срока временного перевода;
   - работодателем в одностороннем порядке был изменен размер заработной платы;
   - директор предприятия отказал гражданину в приеме на должность секретаря в связи с недостаточным владением им иностранным языком
   - сотрудником отдела кадров была разглашена информация о размере заработной платы работника.
2. Укажите отличия индивидуальных трудовых споров от коллективных трудовых споров.
3. Укажите принципы правового регулирования рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
4. Ответьте на вопросы:
   1) Дайте определение понятия «защита трудовых прав и свобод».
   2) Сформулируйте отличительные особенности способов и форм защиты трудовых прав работников.
   3) Приведите классификацию способов защиты трудовых прав работников.
   4) Какие виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вы знаете?
   5) Перечислите полномочия государственных инспекторов труда.

6) Раскройте права и обязанности работодателя в ходе осуществления контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.
7) Что такое общественный контроль?
8) Что такое самозащита работниками трудовых прав?
9) Дайте общую характеристику и определите причины трудовых споров.
10) Каковы критерии подразделения трудовых споров на виды?
11) Какова подведомственность трудовых споров?
12) Какие Вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?
13) Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд?
14) Каков порядок исполнения решения по индивидуальным трудовым спорам?
15) Что такое коллективные трудовые споры и каков порядок их разрешения?

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 388 с. – 978–5–93916–587–7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74187.html
2. Бочкарева Н.А. Трудовое право России: учебник / Н.А. Бочкарева. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/79438.html
3. Буянова М.О. Трудовое право России: учебник / М. О. Буянова, О.Б. Зайцева; под ред. М.О. Буянова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 572 с. – ISBN 978-5-222-27709-6. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/59443.html
4. Трудовое право. В 2-х томах. Т.I. Часть общая: учебник для бакалавров / Н.В. Дулатова, Ю.В. Иванчина, Е.А. Истомина [и др.]; под ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещины. – М.: Прометей, 2017. – 288 с. – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/94558.html

4.2 Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167. – ЭБС «IPRbooks».
2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 199 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478. – ЭБС «IPRbooks».
3. Петров А.Я. Гарантии и компенсации. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Петров А.Я. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЭкООнис, 2014. – 420 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35256. – ЭБС «IPRbooks».
4. Петров А.Я. Заработная плата [Электронный ресурс]: практические аспекты трудового права/ Петров А.Я. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЭкООнис, 2013. – 300 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35260. – ЭБС «IPRbooks».
5. Петров А.Я. Рабочее время и время отдыха. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Петров А.Я. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЭкООнис, 2013. – 392 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35262. – ЭБС «IPRbooks»
6. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей [Электронный ресурс]: монография/ А.Н. Малолетко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 120 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48947. – ЭБС «IPRbooks».
7. Сапфирова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Сапфирова А.А., Волкова В.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 87 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34522. – ЭБС «IPRbooks».

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Трудовое право» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает

весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Предмет, метод, система и принципы трудового права.	Беседа, презентации, решение задач
СР01	Принципы трудового права	Решение задач
ПР02	Источники трудового права	Беседа, презентации, решение задач
ПР03	Субъекты трудового права, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения	Беседа, презентации, решение задач
СР03	Правоотношения в сфере трудового права	Решение задач
ПР04	Социальное партнерство в сфере труда, права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Беседа, презентации, решение задач
СР04	Правовое регулирование занятости населения	Реферат
ПР05	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения	Беседа, презентации, решение задач
ПР06	Изменение трудового договора	Беседа, презентации, решение задач
ПР07	Прекращение трудового договора	Беседа, презентации, решение задач
СР07	Ученический договор	Доклад
ПР08	Защита персональных данных работников	Беседа, презентации, решение задач
СР08	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников	Доклад
ПР09	Рабочее время	Беседа, презентации, решение задач
ПР10	Время отдыха	Беседа, презентации, решение задач
ПР11	Оплата и нормирование труда	Беседа, презентации, решение задач
ПР12	Гарантии и компенсации	Беседа, презентации, решение задач
ПР13	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Беседа, презентации, решение задач
ПР14	Материальная ответственность	Беседа, презентации, решение задач

ПР15	Охрана труда	Беседа, презентации, решение задач
ПР16	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Беседа, презентации, решение задач
	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	4 семестр
Экз01	Экзамен	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-6) знает нормы материального и процессуального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает содержание российского трудового права	ПР01, СР01
знает нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	ПР02, СР02
знает права и обязанности работников и работодателей	ПР03, СР03

ИД2-(ОПК-6) умеет принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять на практике нормы трудового законодательства	СР05, СР06, СР07
умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ПР17, ПР18
умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ПР17

ИД3-(ОПК-6) владеет навыками совершения правореализационных действий в сфере трудовых отношений в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и навыками составления правоприменительных и правореализационных документов в сфере трудовых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет юридической терминологией	ПР01-ПР18
владеет навыками анализа правовых трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений	ПР01-ПР18
владеет навыками по разработке правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в том числе трудового договора, коллективного договора и соглашений	ПР01-ПР18

ИД1-(ПК-3) знает юрисдикционные и иные способы защиты трудовых прав личности, порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров, систему и полномочия органов публичной власти, осуществляющих государственный и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с правовыми актами	ПР02, СР02
владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм	ПР01-ПР18
владеет навыками правильного оформления документации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	ПР01-ПР18

ИД2-(ПК-3) умеет использовать юрисдикционные и иные способы защиты нарушенных прав участников трудовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет давать грамотную юридическую оценку действий субъектов правоотношений в трудовом праве	ПР04, СР04
умеет оперировать юридическими понятиями и терминами трудового права и стремиться правильно применять нормы трудового права в ходе осуществления юридической деятельности	ПР01-ПР18
умеет применять указанные знания при консультировании субъектов трудовых отношений	ПР01-ПР18

ИД3-(ПК-3) владеет навыками юрисдикционной защиты прав участников трудовых отношений, составления и оформления юридических документов, связанных с защитой трудовых прав работников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками отстаивания прав и свобод в трудовых отношениях и в случае рассмотрения споров в суде	ПР17, ПР18
владеет приемами и способами оформления документации по вопросам правового обеспечения приема на работу, применения труда работников, прекращения трудовых отношений	ПР05-ПР07, СР05-СР07
владеет навыками организации правового взаимодействия сторон в целях создания обстановки, исключающей возможность нарушений, правильного реагирования на возникающие спорные ситуации, в целях предупреждения развития правового конфликта и устранения оснований для нарушения закона, договора	ПР17, ПР18

Теоретические вопросы к зачету

1. 1 Понятие и предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Основные принципы трудового права.
3. Неправомерность дискриминации в сфере труда.
4. Запрещение принудительного труда.
5. Трудовое законодательство.
6. Разграничение полномочий в сфере трудовых и связанных с ними отношений.
7. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
8. Действие законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.
9. Трудовые отношения.
10. Стороны трудовых отношений.
11. Основные права и обязанности работника и работодателя.
12. Социальное партнерство в сфере труда.
13. Представители работников в социальном партнерстве.
14. Особенности представления интересов работников в отдельных случаях.
15. Представители работодателя.
16. Органы по регулированию социально-трудовых отношений в области социального партнерства.
17. Создание комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на различных уровнях.
18. Коллективные переговоры.

19. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
20. Коллективный договор.
21. Действие коллективного договора, порядок его разработки и дополнения.
22. Соглашение.
23. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
24. Действие соглашения.
25. Регистрация коллективного договора, соглашения и контроль за их выполнением.
26. Участие работников в управлении организацией.
27. Ответственность сторон социального партнерства.
28. Трудовой договор.
29. Содержание трудового договора.
30. Срок трудового договора.
31. Вступление трудового договора в силу.
32. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
33. Гарантии при заключении трудового договора.
34. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
35. Трудовая книжка работника.
36. Форма трудового договора. Оформление приема работника.
37. Испытание при приеме работника на работу.
38. Перевод работника на другую работу.
39. Изменение существенных условий трудового договора.
40. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости.
41. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации.
42. Отстранение работника от работы.
43. Общие основания прекращения трудового договора.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
46. Правила расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении.
48. Выдача работнику трудовой книжки и предоставление сведений, связанных с работой.
49. Персональные данные работника и гарантии их защиты.

Теоретические вопросы к экзамену

50. Понятие и предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
51. Основные принципы трудового права.
52. Неправомерность дискриминации в сфере труда.
53. Запрещение принудительного труда.
54. Трудовое законодательство.
55. Разграничение полномочий в сфере трудовых и связанных с ними отношений.
56. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
57. Действие законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.
58. Трудовые отношения.
59. Стороны трудовых отношений.
60. Основные права и обязанности работника и работодателя.

61. Социальное партнерство в сфере труда.
62. Представители работников в социальном партнерстве.
63. Особенности представления интересов работников в отдельных случаях.
64. Представители работодателя.
65. Органы по регулированию социально-трудовых отношений в области социального партнерства.
66. Создание комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на различных уровнях.
67. Коллективные переговоры.
68. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
69. Коллективный договор.
70. Действие коллективного договора, порядок его разработки и дополнения.
71. Соглашение.
72. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
73. Действие соглашения.
74. Регистрация коллективного договора, соглашения и контроль за их выполнением.
75. Участие работников в управлении организацией.
76. Ответственность сторон социального партнерства.
77. Трудовой договор.
78. Содержание трудового договора.
79. Срок трудового договора.
80. Вступление трудового договора в силу.
81. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
82. Гарантии при заключении трудового договора.
83. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
84. Трудовая книжка работника.
85. Форма трудового договора. Оформление приема работника.
86. Испытание при приеме работника на работу.
87. Перевод работника на другую работу.
88. Изменение существенных условий трудового договора.
89. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости.
90. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации.
91. Отстранение работника от работы.
92. Общие основания прекращения трудового договора.
93. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
94. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
95. Правила расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
96. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении.
97. Выдача работнику трудовой книжки и предоставление сведений, связанных с работой.
98. Персональные данные работника и гарантии их защиты.
99. Рабочее время.
100. Продолжительность ежедневной работы (смены) и работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
101. Работа в ночное время.
102. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.
103. Режим рабочего времени. Сменная работа.
104. Время отдыха.

105. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
106. Отпуска.
107. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, и порядок его предоставления.
108. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска.
109. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы.
110. Оплата труда работников.
111. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
112. Удержания из заработной платы.
113. Исчисление средней заработной платы. Выплаты работникам в случаях прекращения трудового договора.
114. Тарифная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты.
115. Оплата труда в особых условиях, при выполнении работ различной квалификации.
116. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время.
117. Оплата труда при невыполнении работником норм труда (должностных обязанностей), при изготовлении продукции, оказавшейся браком, при освоении новых производств.
118. Нормирование труда.
119. Гарантии и компенсации.
120. Гарантии и компенсации работнику в связи с изменением его здоровья.
121. Дисциплина труда.
122. Ученический договор.
123. Охрана труда.
124. Несчастные случаи на производстве.
125. Материальная ответственность работодателя.
126. Материальная ответственность работника.
127. Полная материальная ответственность.
128. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
129. Размер причиненного ущерба.
130. Особенности регулирования труда. Труд женщин.
131. Дополнительные гарантии беременным женщинам и работникам, имеющим детей.
132. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет.
133. Регулирование труда руководителей организаций.
134. Работа по совместительству.
135. Регулирование труда сезонных работников и лиц, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
136. Регулирование труда работников, работающих вахтовым методом.
137. Регулирование труда работников, работающих у работодателей физических лиц.
138. Регулирование труда надомников.
139. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
140. Регулирование труда работников транспорта.
141. Регулирование труда педагогических работников.
142. Регулирование труда работников дипломатических и консульских учреждений РФ, представительств за границей.
143. Регулирование труда работников религиозных организаций.
144. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
145. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
146. Государственный надзор в отдельных отраслях.

147. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.
148. Трудовые споры: понятие, причины, виды.
149. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
150. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
151. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
152. Коллективные трудовые споры.
153. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примирительных процедурах.
154. Забастовка.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«не зачтено»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«отлично» *40 баллов*	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо» *32 балла*	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно» *24 балла*	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

«неудовлетворительно» 16 баллов	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
1. Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия №749982;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ января _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Экологическое право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Международное право*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.В. Красников
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД-1 (ОПК-6) знать основания возникновения правоотношений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования, правовые характеристики их объектов, полномочия, права и обязанности участников, содержание и действие экономических и правовых механизмов рационального природопользования и охраны окружающей среды	излагает и формулирует основные положения нормативно-правового регулирования экологического права
	толкует правовые предписания для регулирования поведения субъектов экологических правоотношений
	анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования
ИД-2 (ОПК-6) уметь устанавливать системные связи институтов и норм экологического права, определять эколого-правовые нормы, подлежащие применению в индивидуально-определённых ситуациях	перечисляет основные положения нормативно-правового регулирования экологического права
	совершает юридические действия, направленные реализацию решений в точном соответствии с законом
ИД-3 (ОПК-6) владеть навыками разрешения коллизий норм экологического права, составления правореализационных и правоприменительных актов в рамках правоотношений	демонстрирует навыки использования эколого-правовой терминологии
	составляет юридические документы в точном соответствии с законом

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
по охране окружающей среды и осуществлению рационального природопользования	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.

Природные ресурсы как объекты природы, пользования и охраны, собственности; как основа жизни и деятельности народа. Их влияние на правовой режим природопользования и охраны окружающей природной среды.

Концепция устойчивого развития как научная основа правового регулирования охраны окружающей среды в хозяйственной деятельности.

Задачи и функции российского государства по охране окружающей среды. Взаимодействие экологической функции с другими функциями государства по обеспечению рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.

Экологическая функция российского права. Роль других отраслей права в обеспечении рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.

Право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду и его организационно-правовое обеспечение.

Понятие, предмет и метод экологического права.

Основные этапы становления и развития экологического права.

Место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями российского права.

Тема 2. Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.

Нормы экологического права: понятие, признаки, классификация. Соотношение эколого-правовой нормы и статьи эколого-правового акта.

Понятие и особенности источников экологического права.

Классификация источников экологического права.

Система законодательства об охране окружающей природной среды и рациональном использовании природных ресурсов.

Закон как источник экологического права.

Подзаконные нормативно-правовые акты как источники экологического права.

Роль судебной практики в регулировании экологических правоотношений.

Экологические отношения и экологические правоотношения: понятие, их особенности, предпосылки возникновения, структура.

Классификация экологических правоотношений

Субъекты экологических правоотношений: понятие, характеристика.

Объекты экологических правоотношений: природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы, окружающая среда в целом.

Содержание экологических правоотношений: субъективные права и юридические обязанности в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений. Экологические права граждан: право на благоприятную окружающую среду, право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, право на возмещение ущерба за экологический вред – конституционные права и права, закрепленные в иных нормативных правовых актах.

Экологические права общественных и иных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.

Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.

Гарантии и защита экологических прав граждан: административно-правовой и судебный способы защиты.

Тема 3. Право собственности на природные ресурсы

Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы

Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы

Право частной собственности на природные ресурсы

Право государственной собственности на природные ресурсы

Право муниципальной собственности на природные ресурсы

Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы

Тема 4. Правовые формы использования природных ресурсов.

Понятие и содержание права природопользования. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Принципы природопользования.

Субъекты права природопользования.

Содержание права природопользования**.**

Тема 5. Ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Понятие экологических правонарушений.

Виды экологических правонарушений.

Состав уголовных преступлений в сфере охраны окружающей среды.

Состав административных правонарушений в сфере охраны окружающей среды.

Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.

Понятие, виды и структура экологических правонарушений .

Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.

Административная ответственность за экологические правонарушения.

Уголовная ответственность за экологические преступления.

Конституционная ответственность за экологические правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность за экологический вред..

Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения

Возмещение вреда природным объектам, причиненного экологическим правонарушением.

Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.

Тема 6. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

Понятие и виды экологически опасной ситуации

Понятие и виды экологически неблагополучных территорий

Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

Тема 7. Управление природопользованием и охраной окружающей среды.

Понятие и виды управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Полномочия органов общей компетенции в области природопользования и охраны окружающей среды.

Система специально уполномоченных государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды.

Полномочия министерств в области природопользования и охраны окружающей среды.

Полномочия федеральных служб в области природопользования и охраны окружающей среды.

Полномочия региональных государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды (на примере Тамбовской области).

Полномочия органов местного самоуправления в области природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 8. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.

Понятие и роль экономического механизма обеспечения
рационального природопользования и охраны окружающей среды
Планирование природопользования и охраны окружающей среды
Финансирование охраны окружающей среды

Плата за природопользование. Плата за пользование природными ресурсами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Экологическое страхование.

Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды

Тема 9. Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Особо охраняемые природные территории: история создания, цели образования, виды.

Правовой режим государственных природных заповедников

Правовой режим национальных и природных парков

Правовой режим государственных природных заказников

Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов

Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон

Правовой режим особо охраняемых природных объектов.

Тема 10. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Понятие организационно-правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Система организационно-правовых мер охраны окружающей природной среды:

Экологическая стандартизация.

Основные требования к нормированию качества окружающей природной среды. Виды нормативов качества окружающей природной среды.

Оценка воздействия на окружающую природную среду (ОВОС).

Экологическая экспертиза: понятие, виды, порядок.

Экологическое лицензирование: понятие, виды лицензий. Лицензирование комплексного природопользования.

Экологическая сертификация и экологический аудит

Экологический мониторинг и экологический контроль: понятие, виды.

Учет состояния и использования отдельных природных объектов и окружающей среды в целом. Государственные кадастры и реестры природных ресурсов и объектов: понятие.

Тема 11. Правовая охрана природных объектов.

Правовое регулирование охраны и использования земель.

Правовое регулирование охраны и использования недр.

Правовое регулирование охраны и использования вод.

Правовое регулирование охраны и использования лесов.

Правовое регулирование охраны и использования животного мира.

Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.

Тема 12. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.

Правовые экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции и вводе в эксплуатацию производственных объектов.

Требования в области охраны окружающей среды при эксплуатации и выводе из эксплуатации зданий, строений, сооружений и иных объектов.

Тема 13. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов

Понятие и состав территории городов.

Законодательство о градостроительстве.

Экологические требования в планировании и застройке городов.

Санитарная охрана окружающей среды городов.

Охрана зеленой растительности в городах.

Государственный экологический контроль за охраной окружающей среды городов.

Тема 14. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.

Факторы развития международного права окружающей среды

Понятие и источники международного права окружающей среды

Принципы международного права окружающей среды

Международные экологические организации

Международные конференции по окружающей среде

Природоохранительное сотрудничество стран - членов СНГ

Международная ответственность за экологические правонарушения
Международный экологический суд.

Практические занятия

ПР01. Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.

ПР02. Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.

ПР03. Право собственности на природные ресурсы

ПР04. Правовые формы использования природных ресурсов.

ПР05. Ответственность за экологические правонарушения.

ПР06. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

ПР07. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

ПР08. Управление природопользованием и охраной окружающей среды.

ПР09. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.

ПР10. Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

ПР11. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.

ПР12. Правовая охрана природных объектов.

ПР13. Правовая охрана природных объектов.

ПР14. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.

ПР15. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.

ПР16. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.

Самостоятельная работа:

СР01. Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.

СР02. Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.

СР03. Право собственности на природные ресурсы

СР04. Правовые формы использования природных ресурсов.

СР05. Ответственность за экологические правонарушения.

СР06. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

СР07. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

СР08. Управление природопользованием и охраной окружающей среды.

СР09. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.

СР10. Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

СР11. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.

СР12. Правовая охрана природных объектов.

СР13. Правовая охрана природных объектов.

СР14. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.

СР15. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.

СР16. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галицкова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43429 .— ЭБС «IPRbooks».

2. Елизарова Н.В. Краткий конспект лекций по дисциплине «Экологическое право» [Электронный ресурс]/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 95 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18664. — ЭБС «IPRbooks»

3. Ковалева И.С. Экологическое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева И.С., Попова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34412 .— ЭБС «IPRbooks».

4. Латышенко К.П. Экологический мониторинг. Часть I [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Латышенко К.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20401 .— ЭБС «IPRbooks».

5. Латышенко К.П. Экологический мониторинг. Часть II [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Латышенко К.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20402 .— ЭБС «IPRbooks».

6. Шагивалеева И.З. Экологическое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шагивалеева И.З.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30140 .— ЭБС «IPRbooks».

7. Экологическое право [Электронный ресурс]: практикум/ Л.В. Граф [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24960.— ЭБС «IPRbooks»

8. Экологическое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Румянцев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71081. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.	Доклады по вопросам практического задания
ПР02	Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.	Доклады по вопросам практического задания
ПР03	Право собственности на природные ресурсы	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Правовые формы использования природных ресурсов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Ответственность за экологические правонарушения.	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Управление природопользованием и охраной окружающей среды.	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Правовая охрана природных объектов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР13	Правовая охрана природных объектов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР14	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР15	Правовая охрана окружающей среды городов и других	Доклады по вопросам

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
	населенных пунктов.	практического задания
ПР16	Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.	конспект
СР02	Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.	реферат
СР03	Право собственности на природные ресурсы	конспект
СР04	Правовые формы использования природных ресурсов	реферат
СР05	Ответственность за экологические правонарушения.	конспект
СР06	Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.	реферат
СР07	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.	конспект
СР08	Управление природопользованием и охраной окружающей среды.	реферат
СР09	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	конспект
СР10	Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.	реферат
СР11	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.	конспект
СР12	Правовая охрана природных объектов.	реферат
СР13	Правовая охрана природных объектов.	конспект
СР14	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.	реферат
СР15	Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.	конспект
СР16	Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-6) знать основания возникновения правоотношений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования, правовые характеристики их объектов, полномочия, права и обязанности участников, содержание и действие экономических и правовых механизмов рационального природопользования и охраны окружающей среды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
излагает и формулирует основные положения нормативно-правового регулирования экологического права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
толкует правовые предписания для регулирования поведения субъектов экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

ИД-2 (ОПК-6) уметь устанавливать системные связи институтов и норм экологического права, определять эколого-правовые нормы, подлежащие применению в индивидуально-определённых ситуациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные положения нормативно-правового регулирования экологического права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
совершает юридические действия, направленные реализацию решений в точном соответствии с законом	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	Экз01

ИД-3 (ОПК-6) владеть навыками разрешения коллизий норм экологического права, составления правореализационных и правоприменительных актов в рамках правоотношений по охране окружающей среды и осуществлению рационального природопользования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует навыки использования эколого-правовой терминологии	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
составляет юридические документы в точном соответствии с законом	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Охарактеризуйте нормы экологического права (понятие, признаки, классификация).
2. Охарактеризуйте экологические отношения и экологические правоотношения: понятие, их особенности, предпосылки возникновения, структура.
3. Охарактеризуйте субъекты экологических правоотношений: понятие, характеристика.
4. Охарактеризуйте объекты экологических правоотношений: природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы, окружающая среда в целом.
5. Охарактеризуйте понятие, функции, категории земель.
6. Охарактеризуйте понятие и функции недр.
7. Охарактеризуйте соотношение биологического и юридического понятия лесов. Правовая классификация лесов. Ее значение для использования и охраны лесов. Особенности правового режима отдельных категорий лесов. Понятие и правовой режим нелесной растительности.
8. Охарактеризуйте понятие и виды водного объекта, водного режима.
9. Охарактеризуйте понятие и общую характеристика правового режима охраны и использования животного мира. Животный мир как объект охраны и использования. Фаунистический фонд РФ.
10. Охарактеризуйте понятие и функции атмосферного воздуха.

Задания к СР02

1. Охарактеризуйте содержание экологических правоотношений: субъективные права и юридические обязанности в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.
2. Охарактеризуйте возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.
3. Охарактеризуйте классификацию экологических правоотношений.

4. Охарактеризуйте понятие и особенности источников экологического права. Классификация источников экологического права. Система законодательства об охране окружающей природной среды и рациональном использовании природных ресурсов.

5. Охарактеризуйте конституционные основы охраны окружающей природной среды и рационального использования природных ресурсов. Разграничение полномочий и предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

6. Охарактеризуйте международные договоры Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды как источники экологического права.

7. Охарактеризуйте законы как источники экологического права. Федеральный закон “Об охране окружающей среды” и его роль в развитии экологического законодательства. Земельное законодательство РФ. Законодательство РФ о недрах. Водное законодательство РФ. Лесное законодательство РФ. Законодательство РФ об охране и использовании животного мира. Законодательство РФ об охране атмосферного воздуха.

8. Охарактеризуйте конституционное, гражданское, уголовное, административное и иное законодательство как источники экологического права.

9. Охарактеризуйте подзаконные нормативные правовые акты как источники экологического права.

10. Охарактеризуйте роль судебной практики в регулировании экологических правоотношений.

11. Раскройте понятие «экологические права граждан»: право на благоприятную окружающую среду, право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, право на возмещение ущерба за экологический вред – конституционные права и права, закрепленные в иных нормативных правовых актах.

12. Охарактеризуйте экологические права общественных и иных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.

13. Раскройте систему государственных мер по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.

Задания к опросу ПР04

1. Дайте понятие и охарактеризуйте содержание права природопользования.
2. Охарактеризуйте объекты, субъекты и виды права природопользования: общее и специальное.
3. Охарактеризуйте права и обязанности природопользователей, их классификация.
4. Определите понятие фонды природных ресурсов.
5. Охарактеризуйте землепользование: понятие, виды. Права и обязанности землепользователей. Основания возникновения, ограничения и прекращения права землепользования.

Задания к СР04

1. Охарактеризуйте недропользование: понятие, виды, основания возникновения, ограничения и прекращения права. Государственный фонд недр.

2. Охарактеризуйте водопользование: понятие, виды, основания возникновения, ограничения и прекращения права. Водный фонд.

3. Охарактеризуйте лесопользование: понятие, виды, основания возникновения, ограничения и прекращения права. Государственный лесной фонд.

4. Охарактеризуйте право пользования объектами животного мира: понятие, виды и условия использования, основания возникновения, ограничения и прекращения права.

5. Охарактеризуйте правовое регулирование охоты и охотничьего хозяйства в РФ.
6. Охарактеризуйте правовое регулирование рыболовства в РФ.

Задания к опросу ПР01

1. Охарактеризуйте природные ресурсы как объекты природы, пользования и охраны, собственности; как основа жизни и деятельности народа. Их влияние на правовой режим природопользования и охраны окружающей природной среды.
2. Раскройте концепцию устойчивого развития как научная основа правового регулирования охраны окружающей среды в хозяйственной деятельности.
3. Укажите задачи и функции российского государства по охране окружающей среды. Взаимодействие экологической функции с другими функциями государства по обеспечению рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.
4. Охарактеризуйте экологическую функцию российского права. Роль других отраслей права в обеспечении рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.

Задания к СР01

1. Раскройте право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду и его организационно-правовое обеспечение.
2. Охарактеризуйте понятие, предмет и метод экологического права. Экологические отношения и экологические правоотношения. Их особенности и классификация.
3. Раскройте основные этапы становления и развития экологического права. Концепции экологического права.
4. Укажите место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями российского права.

Задания к опросу ПР05

1. Охарактеризуйте экологические правонарушения : понятие, состав, виды.
2. Охарактеризуйте экологические преступления: понятия, состав, виды.
3. Охарактеризуйте понятие и особенность юридической ответственности за экологические правонарушения.
4. Охарактеризуйте уголовную ответственность за экологические преступления.
5. Охарактеризуйте административную ответственность за экологические правонарушения.
6. Охарактеризуйте дисциплинарную ответственность за экологические проступки.
7. Охарактеризуйте материальную ответственность должностных лиц и иных работников, виновных в причинении вреда экологическим правонарушением.
8. Охарактеризуйте ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.

Задания к СР05

1. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение земельного законодательства.

2. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства о недрах.
3. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение водного законодательства.
4. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение лесного законодательства
5. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства о животном мире.
6. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
7. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях.
8. Охарактеризуйте экологический вред: понятие и виды.
9. Охарактеризуйте правовые формы возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением здоровью и имуществу человека.
10. Охарактеризуйте правовые формы возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением окружающей среде.

Задания к опросу ПР03

1. Дайте понятие и общую характеристику права собственности на природные ресурсы.
2. Охарактеризуйте формы собственности на природные ресурсы.
3. Охарактеризуйте субъекты права собственности на природные ресурсы.
4. Охарактеризуйте объекты права собственности на природные ресурсы.
5. Охарактеризуйте содержание права собственности на природные ресурсы. Полномочия собственников природных ресурсов и правовые формы их реализации.

Задания к СР05

1. Охарактеризуйте имущественные права на землю. Право собственности на землю. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. Безвозмездное срочное пользование земельными участками. Аренда земельных участков. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
2. Охарактеризуйте право собственности на недра.
3. Охарактеризуйте право собственности на водные объекты.
4. Охарактеризуйте право собственности на объекты лесного фонда.
5. Охарактеризуйте право собственности на животный мир.
6. Охарактеризуйте основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.

Задания к опросу ПР11

1. Охарактеризуйте систему организационно-правовых мер охраны окружающей природной среды:
2. Охарактеризуйте экологическое нормирование: понятие, задачи. Основные требования к нормированию качества окружающей природной среды. Виды нормативов качества окружающей природной среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: виды, функции, критерии определения. Экологическая стандартизация;

3. Охарактеризуйте оценку воздействия на окружающую природную среду (ОВОС): понятие, задачи, порядок проведения. Участие общественности в проведении оценки воздействия на окружающую природную среду;

4. Охарактеризуйте экологическую экспертизу: понятие, задачи, принципы, объекты, виды. Государственная экологическая экспертиза: понятие, порядок проведения, заключение государственной экологической экспертизы и его правовые последствия. Общественная экологическая экспертиза;

5. Охарактеризуйте экологическое лицензирование: понятие, общая характеристика, объекты и виды. Лицензирование комплексного природопользования. Лицензирование пользования отдельными природными ресурсами. Лицензирование деятельности в области охраны окружающей природной среды;

Задания к СР11

1. Охарактеризуйте экологическую сертификацию: понятие, задачи, функции и общая характеристика. Порядок проведения;
2. Охарактеризуйте экологический аудит: понятие, цели, объекты, виды, порядок проведения;
3. Охарактеризуйте экологический мониторинг: понятие, задачи, объекты, порядок осуществления;
4. Охарактеризуйте экологический контроль: понятие, общая характеристика и задачи. Система экологического контроля. Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль. Общественный экологический контроль. Государственный контроль в области использования и охраны земель. Государственный контроль в области использования и охраны недр. Государственный контроль в области использования и охраны водных объектов. Государственный контроль за использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов. Государственный контроль в области использования и охраны животного мира. Государственный контроль в области охраны атмосферного воздуха.
5. Охарактеризуйте учет состояния и использования отдельных природных объектов и окружающей среды в целом. Кадастры природных ресурсов.

Задания к опросу ПР08

1. Определите понятие, общую характеристику и принципы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей природной среды.
2. Назовите виды, органы и функции управления в области охраны окружающей природной среды.
3. Охарактеризуйте природоохранительную деятельность органов общей компетенции.
4. Составьте систему специально уполномоченных государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды.
5. Раскройте полномочия министерств в области природопользования и охраны окружающей среды.
6. Охарактеризуйте полномочия федеральных служб в области природопользования и охраны окружающей среды.

Вопросы к экзамену 01

1. Эколого-правовые нормы: понятие и классификация
2. Экологические правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения.

3. Источники экологического права: понятие, особенности
4. Классификация источников экологического права
5. Право собственности на природные ресурсы: понятие, содержание, формы
6. Право собственности на природные ресурсы: объекты и субъекты всех форм собственности
7. Право государственной собственности на природные ресурсы: субъекты, объекты
8. Право муниципальной собственности на природные ресурсы: субъекты, объекты
9. Право частной собственности на природные ресурсы: субъекты, объекты
10. Право пожизненного наследуемого владения на природные ресурсы
11. Право постоянного бессрочного пользования на природные ресурсы
12. Аренда природных ресурсов
13. Концессия и соглашение о разделе продукции
14. Сервитуты на природные ресурсы
15. Право собственности на природные ресурсы: основания возникновения и прекращения
16. Право природопользования: понятие и виды
17. Право природопользования: основания возникновения, прекращения и переход права
18. Лицензирование природопользования: понятие, объекты, правовые основы
19. Лицензия на природопользование: понятие, содержание, функции
20. Лицензия на природопользование: порядок выдачи, органы, уполномоченные вести лицензирование
21. Лицензия на природопользование: сроки, основания для отказа в выдачи, приостановления действия и аннулирования
22. Лицензия на комплексное природопользование
23. Виды лицензий на природопользование (самостоятельно)
24. Экологические правонарушения: понятие, состав и виды
25. Экологические преступления: понятие, состав, виды и ответственность за них
26. Административные проступки в экологической сфере: понятие, виды и ответственность за них
27. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения
28. Экологический вред: понятие и виды
29. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением здоровью человека
30. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением окружающей среде
31. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды: понятие, задачи, экологический императив
32. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды: форма реализации и мероприятия
33. Органы государственного управления природопользованием и охраной ОС: понятие и виды
34. Нормирование окружающей среды: понятия, требования к нормативам
35. Нормативы качества окружающей среды: понятие, группы, показатели
36. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: понятие и виды
37. Экологическая сертификация: понятие, система, цели, механизм, орган, уполномоченный в данной сфере, виды, порядок проведения
38. Оценка воздействия на окружающую среду: понятие, цель, объекты
39. Система экологического контроля: понятие, цель и задачи, функции, виды
40. Экологическая экспертиза: понятие, виды, объекты

41. Государственная экологическая экспертиза: понятие, объекты, процесс проведения, заключение экологической экспертизы

42. Общественная экологическая экспертиза: понятие, объекты, права общественных организаций, порядок проведения, заключение экологической экспертизы

Примеры типовых практических заданий к экзамену

1. На земельном участке, переданном гражданину К. для ведения сельского хозяйства, находилось несколько деревьев и кустарников, перешедших к нему естественным путём из соседнего лесного массива. Он, как собственник земельного участка, вырубил эту растительность, т.к. она мешала использованию земли в сельскохозяйственных целях. Орган лесного контроля на том основании, что эти деревья относятся к лесу, предъявил в суде иск о взыскании стоимости незаконно порубленного леса по таксам для исчисления ущерба. Гражданин К. отказался от удовлетворения иска, сославшись на положения Лесного кодекса РФ, в соответствии с которыми деревья и кустарниковая растительность, произрастающая на сельскохозяйственных землях, не входит в состав лесного фонда. В чём особенность правового режима такой растительности в отличие от леса.

Решите дело.

2. Крестьянское фермерское хозяйство предъявило в суд иск к дирекции государственного заповедника о возмещение ущерба, причиненного хозяйству в результате уничтожения кабанами, обитающими в заповеднике, урожая картофеля на площади 200 га. Дирекция заповедника отказалась принять исковые требования, указав, что она не может нести ответственности за поведение диких животных, находящихся в состоянии естественной свободы.

Решите дело. Подлежит ли иск удовлетворению?

3. Территориальный орган Росприроднадзора потребовал прекратить финансирование строительство местной ТЭЦ, так как проект строительства не проходил государственной экологической экспертизы. Заказчик возражал против назначения экспертизы проекта, сославшись на то, что под строительство уже выделен земельный участок и утверждена вся необходимая для сооружения объекта документация. Территориальный орган Росприроднадзора обратился в арбитражный суд с заявлением об отмене решения о предоставлении земельного участка для строительства ТЭЦ.

Каково должно быть решение арбитражного суда? Охарактеризуйте объекты государственной экологической экспертизы. Какой вид государственной экспертизы необходим в данном случае?

4. На территории землепользования акционерного общества Темп" имеются запасы гравия и бутового камня, недалеко от границ его землепользования проходит разрез месторождений угля, залегающего на небольшой глубине от поверхности земли. По договору с ТОО "Виктория" акционерное общество разрешило производить добычу камня и гравия для нужд строительства. Для разработки угля акционерное общество Темп" образовало специальную бригаду. Добытая продукция использовалась как с топливо для нужд данного хозяйства, а также отпускалось за соответствующую плату различным организациям.

В каком порядке разрешается разработка полезных ископаемых? В чем выражаются нарушения законодательства о недрах? Определите ответственность за совершенные правонарушения.

5. В результате строительства гидроузла на реке Лаба были разрушены оросительная система акционерного общества "Колос" и водохозяйственные сооружения. Вследствие этого загрязненными водами повреждены посевы сельскохозяйственных культур. Акционерное общество предъявило иск в арбитражный суд, в котором просит возместить причиненный хозяйству ущерб в сумме 13 400 тыс. рублей.

Каковы условия водопользования? Определите, в чем состоит нарушение водного законодательства? Какое решение вынесет арбитражный суд?

6. Куприно и Локтев, не являясь членами общества охотников и рыболовов, не имея разрешения на право охоты, выехали на охоту и, около 23 часов, в межлиманном соединении между Курчанским и Камковатым лиманами, застрелили 1 кабана. Ранее Куприно, в сентябре-октябре того же года, в запретное для охоты время, без надлежащего разрешения, незаконно отловил 20 ондатр, что было зафиксировано протоколом, составленным охот инспектором.

Определите разрешенные виды пользования объектами животного мира. Исчислите ущерб, причиненный незаконной охотой. Решите дело.

7. На территории природного заказника были обнаружены залежи бурого угля. Администрацией области было дано разрешение на освоение данного месторождения с изъятием части территории природного заказника. В будущем предполагалось восстановление нарушенных земель, а в настоящий момент с целью сохранения общей площади природной территории было принято решение о передаче в пользование заказника земель из фонда запаса двух районов.

Какова ответственность за данные правонарушения?

8. Организация без разрешения построила на территории национального парка «Лосиный остров» жилой дом, который стала использовать в качестве дачи для однодневного отдыха сотрудников. Администрация национального парка обратилась в прокуратуру города с письмом, в котором просила принять меры к наказания самовольного застройщика.

К какому виду правонарушений (земельных или экологических) относится подобные самовольный захват земли и самовольное строительство? Какие виды эколого–правовой ответственности возможно применить в данном случае?

9. За охоту в запретной зоне в Горячем ключе Клюев А.Б. был подвергнут штрафу в размере 1 минимального размера оплаты труда. При рассмотрении жалобы районным судом выяснилось, что Клюев ставил капканы на волков, однако в капканы попали 2 фермерские коровы. В судебном заседании было установлено, что границы запретной зоны Клюеву не были известны и, кроме того, он является инвалидом 2 группы.

Какое решение должен принять суд?

10. Лебедев М.К. обратился в юридическую консультацию с просьбой о разъяснении следующего вопроса: ежегодно он производит сбор грибов в лесном массиве своего района с целью их последующей продажи на рынке.

Требуется ли ему разрешение на осуществление подобных действий? К какому виду лесопользования можно отнести данные действия? Решите дело.

Задания к опросу ПР06

1. Дайте понятие зон чрезвычайной экологической ситуации и общая характеристика их правового режима.
2. Охарактеризуйте порядок природопользования и хозяйственной деятельности в зонах чрезвычайной экологической ситуации.
3. Дайте понятие зон экологического бедствия и общая характеристика их правового режима.
4. Охарактеризуйте порядок природопользования и хозяйственной деятельности в зонах экологического бедствия.
5. Охарактеризуйте правовые меры по охране окружающей природной среды и ее отдельных объектов в зонах экологического бедствия.
6. Охарактеризуйте правовую охрану окружающей среды от загрязнения при использовании химических веществ.
7. Охарактеризуйте правовые меры охраны окружающей среды от вредного биологического воздействия.
8. Охарактеризуйте правовую охрану окружающей среды при использовании радиоактивных материалов.
9. Охарактеризуйте правовые экологические требования к военным и оборонным объектам, военной деятельности.
10. Охарактеризуйте правовые меры охраны озонового слоя Земли.

Задания к опросу ПР02

1. Охарактеризуйте нормы экологического права (понятие, признаки, классификация).
2. Охарактеризуйте экологические отношения и экологические правоотношения: понятие, их особенности, предпосылки возникновения, структура.
3. Охарактеризуйте субъекты экологических правоотношений: понятие, характеристика.
4. Охарактеризуйте объекты экологических правоотношений: природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы, окружающая среда в целом.

Задания к СР02

1. Охарактеризуйте понятие, функции, категории земель.
2. Охарактеризуйте понятие и функции недр.
3. Охарактеризуйте соотношение биологического и юридического понятия лесов. Правовая классификация лесов. Ее значение для использования и охраны лесов. Особенности правового режима отдельных категорий лесов. Понятие и правовой режим нелесной растительности.
4. Охарактеризуйте понятие и виды водного объекта, водного режима.
5. Охарактеризуйте понятие и общую характеристика правового режима охраны и использования животного мира. Животный мир как объект охраны и использования. Фаунистический фонд РФ.
6. Охарактеризуйте понятие и функции атмосферного воздуха.

Задания к опросу ПР12

1. Охарактеризуйте понятие, содержание, формы и принципы правовой охраны окружающей природной среды. Соотношение правового и других способов охраны окружающей природной среды.

2. Охарактеризуйте эколого-правовые требования в сфере природопользования. Общие правовые экологические требования в области природопользования. Эколого-правовые требования при пользовании отдельными природными ресурсами по целевому назначению.
3. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны земель.
4. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны недр, и охраны окружающей природной среды при пользовании недрами. Правовая охрана естественных ресурсов континентального шельфа.

Задания к опросу ПР13

1. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны вод. Основные требования охраны вод и охраны окружающей природной среды. Правовые меры предупреждения и ликвидации вредного воздействия вод.
2. Охарактеризуйте понятие правовой охраны и защиты лесов. Организация охраны и защиты лесов. Государственная лесная охрана.
3. Охарактеризуйте понятие и организационно-правовые меры охраны животного мира.
4. Охарактеризуйте понятие и особенности атмосферного воздуха как объекта правовой охраны. Законодательство РФ об охране атмосферного воздуха.
5. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны атмосферного воздуха.
6. Охарактеризуйте организационно-правовые меры охраны атмосферного воздуха.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Форма отчетности – экзамен.
Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.
Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, практическое задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий задачи	4

Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Прокурорский надзор

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Безопасность и правопорядок*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		Э.А. Мамонтова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой

	Р.В. Косов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-5) знать основы правового статуса прокурорских работников, порядок прохождения службы в органах прокуратуры	знает место и роль института прокуратуры в осуществлении правоохранительной деятельности, систему, функции и организацию деятельности прокуратуры Российской Федерации
	знает нормы материального и процессуального права, регулирующие осуществление прокурорского надзора в Российской Федерации
ИД-2 (ОПК-5) уметь при осуществлении служебной профессиональной деятельности совершать действия, направленные на использование правовых норм различной ведомственной принадлежности, осуществляющими реализацию правоохранительных функций	умеет разграничивать компетенцию различных организационных звеньев в системе прокуратуры Российской Федерации
	умеет определять предмет прокурорского надзора, меры прокурорского реагирования, правовые последствия их использования
ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками совершения правореализационных действий в рамках профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования военных и правоохранительных органов	владеет навыками анализа правовых явлений, относимых к объектам профессиональной деятельности прокурорских работников, реализации норм материального и процессуального права, регулирующих осуществление прокурорского надзора в Российской Федерации
	владеет навыками применения мер прокурорского реагирования
ОПК-7Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
ИД-1 (ОПК-7) знать понятие, содержание	знает организационные и правовые механизмы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых

правоохранительной деятельности, систему, структуру, место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации	актов прокурорами
	знает признаки, состав коррупционных факторов, методику проведения антикоррупционной экспертизы
ИД-2 (ОПК-7) уметьопределять иразграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц	умеет определять в нормативных правовых актах положения, создающие условия для проявления коррупции
	умеет осуществлять профессиональную деятельность, связанную с реализацией полномочий прокуратуры в рамках различных отраслей прокурорского надзора в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации
ИД-3 (ОПК-7) владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной деятельности	владеет навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
	владеет навыками применения мер прокурорского реагирования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	8 семестр	4 курс
Контактная работа	**65**	**9**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**43**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации»

Прокуратура в структуре государственных органов Российской Федерации. Ее задачи. Место прокуратуры в системе законодательной, исполнительной и судебной властей. Сущность прокурорского надзора.Предмет и система курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации».Соотношение и связь курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации» с другими юридическими дисциплинами.Основные понятия курса: прокурор, прокурорский работник, прокуратура, прокурорский надзор, предмет прокурорского надзора, объект прокурорского надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора, акты прокурорского надзора, методика прокурорского надзора.

Тема 2. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».Регламентация деятельности органов прокуратуры иными федеральными законами.Международные правовые основы деятельности прокуратуры.Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.

Нормативные акты Генерального прокурора Российской Федерации.

Тема 3. Возникновение и основные исторические этапы развития российской прокуратуры

Исторические предпосылки образования прокуратуры в России.Возникновение прокуратуры в России. Основные этапы развития прокуратуры в России.Прокуратура Российской империи до судебной реформы 60-х гг. XIX в.Развитие прокуратуры всвязи с судебной реформой 1864 г.Прокуратура РСФСР в период советской власти и существования СССР.Прокуратура Российской Федерации после распада СССР.Концепция развития системы прокуратуры Российской Федерации на современном этапе.

Тема 4. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Классификация принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

Общие принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации:

- принцип централизации организации и деятельности прокуратуры.
- принцип единства прокурорского надзора.
- принцип законности в деятельности прокуратуры.
- принцип независимости прокурорского надзора.
- принцип гласности в деятельности прокуратуры.
- принцип политической независимости в деятельности прокуратуры.

Внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры: зональный принцип, предметный принцип, предметно-зональный принцип.

Тема 5. Функции и направления деятельности органов прокуратуры

Понятие и система функций органов прокуратуры.Общая характеристика функций и основных направлений деятельности прокуратуры.Основные направления (отрасли) прокурорского надзора.

Тема 6. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура

Понятие прокурорской системы.Становление организационной структуры прокурорской системы.Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации.Прокуратура района. Прокуратура города с районным делением. Межрайонная прокуратура. Прокуратура субъекта Российской Федерации.Специализированные органы прокуратуры Российской Федерации: военная прокуратура, транспортная прокуратура, природоохранная прокуратура, прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях.Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокуратурами. Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Тема 7. Управление в органах прокуратуры

Понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры.Функции управления в органах прокуратуры.Ведомственные нормативные акты управления в прокуратуре.

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)

Сущность, предмет и задачи надзора за исполнением законов.Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.Организация работы органов прокуратуры различных уровней по надзору за исполнением законов.Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов. Методика и тактика надзора за исполнением законов.

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.Особенности прокурорского надзора за соблюдением социально-экономических прав и свобод человека.Особенности прокурорского надзора за соблюдением политических прав и свобод граждан.

Тема 10. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД). Понятие уполномоченного прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.Организация работы по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Методика и тактика надзора.Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.Особенности прокурорского надзора за законностью оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров.

Тема 11. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.Организация работы по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.Надзор прокурора за исполнением законов при регистрации, рассмотрении и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.Надзор прокурора за исполнением законов при задержании лиц, подозреваемых в совершении преступлений.Надзор прокурора за законностью и обоснованностью привлечения лиц к уголовной ответственности.Надзор прокурора за исполнением требований закона об обеспечении права подозреваемого и обвиняемого на защиту.Надзор прокурора за законностью и обоснованностью прекращения уголовного дела.Надзор прокурора за соблюдением требований закона при окончании предварительного расследования с составлением обвинительного заключения (обвинительного акта).

Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами.Организация работы по надзору за исполнением законов судебными приставами.Средства реагирования прокурора при осуществлении надзора.

Тема 13. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.Организация работы по исполнению законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания и заключения под стражу.Правовые акты прокурора.Особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказаний в виде лишения свободы и ареста.Особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.Особенности надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом

Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции. Поддержание государственного обвинения.Участие в исследовании

доказательств. Заявление, заключение, ходатайство прокурора. Значение и содержание речи государственного обвинителя. Его право на реплику.Особенности участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом присяжных.Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом апелляционной и кассационной инстанции. Апелляционное и кассационное представление.Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам.

Тема 15. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судом

Основания для обращения прокурора в суд с гражданским иском и заявлением.

Основания для вступления прокурора в рассмотрение судом гражданского дела.

Подготовка прокурором искового заявления. Поддержание иска (заявления) в суде.Процессуальное положение прокурора при рассмотрении судом гражданского дела.Проверка прокурорами законности судебных решений по гражданским делам. Порядок и основания для принесения представления в апелляционную и кассационную инстанции. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судом апелляционной и кассационной инстанции.Основания и порядок проверки прокурором вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам. Полномочия прокурора по принесению надзорного представления.Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам.

Тема 16. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве

Основания для направления прокурором в арбитражный суд искового заявления.Подготовка прокурором искового заявления в арбитражный суд.Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел судом первой инстанции.Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в апелляционной инстанции.Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в кассационной инстанции.

Тема 17. Работа органов прокуратуры с жалобами граждан

Организация работы по разрешению жалоб граждан.Основы методики прокурорской деятельности в этом направлении.Сроки рассмотрения прокурором обращений граждан.Содержание и форма ответа заявителю.Работа с обращениями граждан в Генеральной прокуратуре РФ.Формы реагирования прокурора по результатам рассмотрения жалобы.

Тема 18. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Статус работников прокуратуры

Общие положения службы в органах и учреждениях прокуратуры.Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и следователей.Прием на службу в органы и учреждения прокуратуры. Принятие присяги прокурора (следователя).Назначение и освобождение от должности.Порядок проведения аттестации прокурорских работников. Виды и состав аттестационных комиссий.Присвоение классного чина. Поощрения и дисциплинарная ответственность прокурорских работников.Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.

ПР01. Практическое занятие:

Прокуратура в структуре государственных органов Российской Федерации. Ее задачи. Место прокуратуры в системе законодательной, исполнительной и

судебной властей. Сущность прокурорского надзора.Предмет и система курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации».Соотношение и связь курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации» с другими юридическими дисциплинами.Основные понятия курса: прокурор, прокурорский работник, прокуратура, прокурорский надзор, предмет прокурорского надзора, объект прокурорского надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора, акты прокурорского надзора, методика прокурорского надзора.

ПР02. Практическое занятие:

Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».Регламентация деятельности органов прокуратуры иными федеральными законами.Международные правовые основы деятельности прокуратуры.Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.

Нормативные акты Генерального прокурора Российской Федерации.

ПР03. Практическое занятие:

Исторические предпосылки образования прокуратуры в России.Возникновение прокуратуры в России. Основные этапы развития прокуратуры в России.Прокуратура Российской империи до судебной реформы 60-х гг. XIX в.Развитие прокуратуры всвязи с судебной реформой 1864 г.Прокуратура РСФСР в период советской власти и существования СССР.Прокуратура Российской Федерации после распада СССР.Концепция развития системы прокуратуры Российской Федерации на современном этапе.

ПР04. Практическое занятие:

Классификация принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

Общие принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации:

- принцип централизации организации и деятельности прокуратуры.
- принцип единства прокурорского надзора.
- принцип законности в деятельности прокуратуры.
- принцип независимости прокурорского надзора.
- принцип гласности в деятельности прокуратуры.
- принцип политической независимости в деятельности прокуратуры.

Внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры: зональный принцип, предметный принцип, предметно-зональный принцип.

ПР05. Практическое занятие:

Понятие и система функций органов прокуратуры.Общая характеристика функций и основных направлений деятельности прокуратуры.Основные направления (отрасли) прокурорского надзора.

ПР06. Практическое занятие:

Понятие прокурорской системы.Становление организационной структуры прокурорской системы.Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации.Прокуратура района. Прокуратура города с районным делением. Межрайонная прокуратура. Прокуратура субъекта Российской Федерации.Специализированные органы прокуратуры Российской Федерации: военная прокуратура, транспортная прокуратура, природоохранная прокуратура, прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях.Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокуратурами. Генеральная прокуратура Российской Федерации.

ПР07. Практическое занятие:

Понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры.Функции управления в органах прокуратуры.Ведомственные нормативные акты управления в прокуратуре.

ПР08. Практическое занятие:

Сущность, предмет и задачи надзора за исполнением законов.Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.Организация работы органов прокуратуры различных уровней по надзору за исполнением законов.Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов. Методика и тактика надзора за исполнением законов.

ПР09. Практическое занятие:

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.Особенности прокурорского надзора за соблюдением социально-экономических прав и свобод человека.Особенности прокурорского надзора за соблюдением политических прав и свобод граждан.

ПР10. Практическое занятие:

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД). Понятие уполномоченного прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.Организация работы по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Методика и тактика надзора.Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.Особенности прокурорского надзора за законностью оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров.

ПР11. Практическое занятие:

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.Организация работы по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.Надзор прокурора за исполнением законов при регистрации, рассмотрении и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.Надзор прокурора за исполнением законов при задержании лиц, подозреваемых в совершении преступлений.Надзор прокурора за законностью и обоснованностью привлечения лиц к уголовной ответственности.Надзор прокурора за исполнением требований закона об обеспечении права подозреваемого и обвиняемого на защиту.Надзор прокурора за законностью и обоснованностью прекращения уголовного дела.Надзор прокурора за соблюдением требований закона при окончании предварительного расследования с составлением обвинительного заключения (обвинительного акта).

ПР12. Практическое занятие:

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами.Организация работы по надзору за исполнением законов судебными приставами.Средства реагирования прокурора при осуществлении надзора.

ПР13. Практическое занятие:

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.Организация работы по исполнению законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания и заключения под стражу.Правовые акты прокурора.Особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказаний в виде лишения свободы и ареста.Особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.Особенности надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

ПР14. Практическое занятие:

Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции. Поддержание государственного обвинения.Участие в исследовании доказательств. Заявление, заключение, ходатайство прокурора. Значение и содержание речи государственного обвинителя. Его право на реплику.Особенности участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом присяжных.Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом

апелляционной и кассационной инстанции. Апелляционное и кассационное представление.Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам.

ПР15. Практическое занятие:

Основания для обращения прокурора в суд с гражданским иском и заявлением. Основания для вступления прокурора в рассмотрение судом гражданского дела. Подготовка прокурором искового заявления. Поддержание иска (заявления) в суде.Процессуальное положение прокурора при рассмотрении судом гражданского дела.Проверка прокурорами законности судебных решений по гражданским делам. Порядок и основания для принесения представления в апелляционную и кассационную инстанции. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судом апелляционной и кассационной инстанции.Основания и порядок проверки прокурором вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам. Полномочия прокурора по принесению надзорного представления.Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам.

ПР16. Практическое занятие:

Основания для направления прокурором в арбитражный суд искового заявления.Подготовка прокурором искового заявления в арбитражный суд.Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел судом первой инстанции.Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в апелляционной инстанции.Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в кассационной инстанции.

ПР17. Практическое занятие:

Организация работы по разрешению жалоб граждан.Основы методики прокурорской деятельности в этом направлении.Сроки рассмотрения прокурором обращений граждан.Содержание и форма ответа заявителю.Работа с обращениями граждан в Генеральной прокуратуре РФ.Формы реагирования прокурора по результатам рассмотрения жалобы.

ПР18. Практическое занятие:

Общие положения службы в органах и учреждениях прокуратуры.Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и следователей.Прием на службу в органы и учреждения прокуратуры. Принятие присяги прокурора (следователя).Назначение и освобождение от должности.Порядок проведения аттестации прокурорских работников. Виды и состав аттестационных комиссий.Присвоение классного чина. Поощрения и дисциплинарная ответственность прокурорских работников.Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.

Самостоятельная работа:

СР01.По рекомендованной литературе изучить:

1. По каким направлениям в будущем может развиваться прокуратура России?
2. Перечислите факторы, обуславливающие необходимость совершенствования организации и деятельности российской прокуратуры?
3. Какой должна быть прокуратура в правовом государстве?
4. Раскройте сущность и задачи прокурорского надзора?

5. Каковы место и роль прокуратуры в правовом государстве?
6. Чем отличается прокурорский надзор от межведомственного и ведомственного контроля?
7. Сформулируйте понятие отрасли (направления) прокурорского надзора.
8. Перечислите основные направления прокурорского надзора в современный период.

Самостоятельная работа:
СР02.По рекомендованной литературе изучить:

1. Какие нормы Конституции РФ посвящены прокуратуре?
2. Когда был принят Федеральный закон «О прокуратуре РФ»?
3. Поясните, какую роль в организации деятельности прокуратуры играют правовые акты Генерального прокурора РФ.
4. Какую роль в становлении прокуратуры играло законодательство, регулирующее ее организацию и деятельность?
5. По каким направлениям может идти дальнейшее развитие законодательства о прокурорском надзоре?

Самостоятельная работа:
СР03.По рекомендованной литературе изучить:

1. Когда и с какой целью учреждена прокуратура в России?
2. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие организацию и деятельность прокуратуры на различных исторических этапах.
3. Дайте характеристику действующему российскому законодательству, регулирующему прокурорский надзор.

Самостоятельная работа:
СР04.По рекомендованной литературе изучить:

1. Сформулируйте определение принципа организации и деятельности прокуратуры.
2. Что вам известно о гарантиях закрепления и реализации принципов прокурорского надзора?
3. В чем состоят права и обязанности прокурора, реализующего принцип гласности прокурорского надзора?
4. Каковы виды гарантий принципа независимости прокурорского надзора?
5. Назовите основные направления реализации принципа законности прокурорского надзора.

Самостоятельная работа:
СР05.По рекомендованной литературе изучить:

1. Раскройте предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов.
2. Перечислите полномочия прокуроров, направленные как на выявление, так и на устранение нарушений законов и способствующих этому обстоятельств.
3. Назовите направления (подотрасли) прокурорского надзора за исполнением законов.
4. Поясните, как организуется работа в прокуратурах района и области по надзору за исполнением законов?
5. Какие Вы видите пути совершенствования прокурорского надзора за исполнением законов?

Самостоятельная работа:
СР06.По рекомендованной литературе изучить:

1. Поясните, что понимается под организацией работы и управления в органах прокуратуры?
2. Какие виды организационно-управленческих отношений реализуются в системе органов прокуратуры?
3. Назовите основные организационные условия эффективности прокурорской деятельности.
4. Раскройте содержание понятия планирования в органах прокуратуры.
5. В чем особенности специализированных прокуратур?
6. Каковы формы взаимодействия территориальных и специализированных прокуратур?
7. Как схематично можно изобразить все органы прокуратуры «снизу доверху»?

Самостоятельная работа:
СР07.По рекомендованной литературе изучить:

1. Поясните, что понимается под управлением органами прокуратуры?
2. Каковы задачи управления в органах прокуратуры?
3. Имеются ли отличия принципов организации и деятельности прокуратуры РФ (4 тема) от принципов управления в органах прокуратуры?
4. В чем заключаются функции управления в органах прокуратуры?
5. Какие нормативные акты издаются Генеральной прокуратурой РФ и в чем их отличие?

Самостоятельная работа:
СР08.По рекомендованной литературе изучить:

1. Раскройте задачи и содержание прокурорских проверок исполнения законов.
2. Назовите основания проведения проверок исполнения законов и проверок законности правовых актов.
3. В каких случаях прокурорами привлекаются специалисты для участия в проверках исполнения законов?
4. Что понимают под правовыми средствами реагирования прокурора на нарушения законов?
5. Перечислите реквизиты протеста и представления.
6. Назовите основания вынесения прокурором постановлений и их виды.
7. Какую роль играет предостережение о недопустимости нарушения законов в предупреждении правонарушений?
8. Какие Вы видите пути повышения эффективности прокурорского реагирования на нарушения законов?

Самостоятельная работа:
СР09.По рекомендованной литературе изучить:

1. Раскройте предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
2. Какими полномочиями наделены прокуроры при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?
3. Как организуется работа в прокуратурах района и города по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?
4. Какие бы вы выделили приоритетные направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в современный период?
5. Назовите основные пути совершенствования прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Самостоятельная работа:
СР10.По рекомендованной литературе изучить:

1. Перечислите органы, наделенные правом осуществления оперативно-розыскной деятельности, и раскройте их компетенцию.
2. Изложите предмет прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности.
3. Определите пределы прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности.
4. Назовите задачи прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности.
5. Поясните, какими полномочиями наделены прокуроры по надзору за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности?
6. Ответьте, как организуется работа в прокуратурах района и области по надзору за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности?

Самостоятельная работа:
СР11.По рекомендованной литературе изучить:

1. Перечислите органы и лиц, наделенные правом досудебного производства, и раскройте их компетенцию.
2. Изложите предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в досудебном производстве.
3. Поясните, какими полномочиями наделены прокуроры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия?
4. Раскройте методику проведения проверок исполнения законов органами дознания и предварительного следствия.
5. Каким образом организуется работа в прокуратурах района и области по надзору за исполнением законов в досудебном производстве?

Самостоятельная работа:
СР12.По рекомендованной литературе изучить:

1. Раскройте сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами?
2. Какими полномочиями наделены прокуроры при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами и как они реализуются?
3. Расскажите, как организуется работа по надзору за исполнением законов судебными приставами в органах прокуратуры?
4. Какова роль специализированных прокуратур по надзору за исполнением законов судебными приставами?
5. Раскройте особенности проведения проверок исполнения законов судебными приставами в соответствующих службах судебных приставов?
6. Что, по вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами?

Самостоятельная работа:
СР13.По рекомендованной литературе изучить:

1. Сформулируйте предмет и раскройте задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
2. Перечислите полномочия прокуроров в данной области надзора.
3. Расскажите, как организуется работа в прокуратуре по надзору за исполнением

законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

4. Ответьте, в чем состоят особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказания в виде ареста и лишения свободы?
5. Какие особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества?
6. В чем заключается специфика прокурорского надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу?
7. Назовите основные направления совершенствования прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Самостоятельная работа:
СР14.По рекомендованной литературе изучить:

1. Охарактеризуйте процессуальное положение прокурора при рассмотрении судом уголовных дел.
2. Какова структура обвинительной речи прокурора и от чего она зависит?
3. В чем заключаются особенности участия прокурора в суде присяжных заседателей?
4. В чем заключаются особенности участия прокурора в рассмотрении дел мировым судьей?
5. В чем отличие участия прокурора в кассационной инстанции от участия прокурора в апелляционной инстанции?

Самостоятельная работа:
СР15.По рекомендованной литературе изучить:

1. Сформулируйте задачи, решаемые прокурором в гражданском судопроизводстве.
2. Назовите основания для обращения прокуроров в суды общей юрисдикции с исками и заявлениями.
3. В каких случаях участие прокурора при рассмотрении гражданских дел судами общей юрисдикции является обязательным?
4. Какие требования необходимо соблюдать прокурору при направлении в суд исков и заявлений?
5. Перечислите полномочия прокурора при рассмотрении дел судами первой инстанции.
6. В чем заключается отличие апелляционного представления от кассационного представления?
7. Кто из прокуроров вправе обращаться с представлением в суд надзорной инстанции?

Самостоятельная работа:
СР16.По рекомендованной литературе изучить:

1. Сформулируйте задачи, решаемые прокурором в арбитражном процессе.
2. Назовите категории дел, по которым прокурор вправе обращаться в арбитражный суд.
3. Какие прокуроры наделены правом обращения в арбитражные суды?
4. Укажите основные требования к исковому заявлению, подаваемому в арбитражный суд.
5. Перечислите полномочия прокурора, участвующего в рассмотрении дела

арбитражным судом первой инстанции.

6. Назовите основания для обращения прокурора в арбитражный суд апелляционной инстанции.
7. В какие сроки, каким прокурором и куда может быть оспорено решение арбитражного суда кассационной инстанции?
8. С какой целью прокурор участвует в производстве по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам?

Самостоятельная работа:
СР17.По рекомендованной литературе изучить:

1. Сущность работы органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.
2. Задачи работы по рассмотрению обращений граждан.
3. Правовая основа работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.
4. Субъекты подачи обращений. Предмет обращений.
5. Организация проведения личного приема граждан (посетителей).
6. Порядок подачи обращений.
7. Правила рассмотрения прокурором обращений.
8. Проверка обращений.
9. Порядок направления ответов на обращения.

Самостоятельная работа:
СР18.По рекомендованной литературе изучить:

1. Служба в органах и учреждениях прокуратуры как вид государственной службы.
2. Принципы государственной службы в органах прокуратуры РФ.
3. Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры.
4. Ограничения, связанные со службой в органах прокуратуры.
5. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры.
6. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности.
7. Сроки пребывания в классном чине.
8. Меры поощрения и взыскания, предусмотренные для прокурорских работников.
9. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры.
10. Меры правовой и социальной защиты работников прокуроры.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Галустьян, О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html.
2. Капинус, О.С. Прокуратура в системе национальной безопасности России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.С. Капинус, И.Б. Кардашова, В.П. Рябцев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 447 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71111.html.
3. Баксалова А.М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93821.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. - 8-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - 978-5-238-02258-1. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71042.html
5. Прокурорский надзор. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.В. Григорьева [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 335 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66294.html.
6. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Ратникова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. - 250 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72836.html
7. Головко, И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Головко, Э.Р. Исламова, Д.М. Плугарь. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. – 145 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65499.html.
8. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.П. Галоганов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - 978-5-238-02390-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66292.html
9. Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А.Н. Артамонов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2015. - 224 с. - 978-5-88651-603-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61785.html

10. История прокуратуры России. Историко-правовой анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Г. Звягинцев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 223 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52484.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; 7-Zip сервисное без ограничений файловый архиватор JavaSE (GNUGPL) средства разработки приложений на языке программирования Java NetbeansIDEGNUGPLсреда разработки приложений на языке программирования Java DevC++ (GNUGPL) среда разработки приложений на языке программирования C/C++ XAMPP (GNUGPL) сборка веб-сервера (содержит Apache,MariaDB, PHP, Perl)
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, – Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации»	Семинар
ПР02	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	Групповая дискуссия
ПР03	Возникновение и основные исторические этапы развития российской прокуратуры	Семинар
ПР04	Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	Семинар
ПР05	Функции и направления деятельности органов прокуратуры	Семинар
ПР06	Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура	Групповая дискуссия
ПР07	Управление в органах прокуратуры	Семинар
ПР08	Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)	Семинар
ПР09	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	Семинар
ПР10	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	Семинар
ПР11	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	Семинар
ПР12	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	Семинар
ПР13	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	Семинар
ПР14	Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом	Семинар
ПР15	Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судом	Семинар
ПР16	Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве	Семинар
ПР17	Работа органов прокуратуры с жалобами граждан	Групповая дискуссия
ПР18	Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Статус работников прокуратуры	Семинар

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	зачет	8 семестр

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	зачет	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-5)
знать основы правового статуса прокурорских работников, порядок прохождения службы в органах прокуратуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает место и роль института прокуратуры в осуществлении правоохранительной деятельности, систему, функции и организацию деятельности прокуратуры Российской Федерации	ПР02, ПР03, ПР04, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15
знает нормы материального и процессуального права, регулирующие осуществление прокурорского надзора в Российской Федерации	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР18

ИД-2 (ОПК-7)
уметьопределять иразграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет разграничивать компетенцию различных организационных звеньев в системе прокуратуры Российской Федерации	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15
умеет определять предмет прокурорского надзора, меры прокурорского реагирования, правовые последствия их использования	ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16

ИД-3 (ОПК-5)
владеть навыками совершения правореализационных действий в рамках профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования военных и правоохранительных органов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками анализа правовых явлений, относимых к объектам профессиональной деятельности прокурорских работников, реализации норм материального и процессуального права, регулирующих осуществление прокурорского надзора в Российской Федерации	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16, ПР17, ПР18
владеет навыками применения мер прокурорского реагирования	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16

ИД-1 (ОПК-7)
знать понятие, содержание правоохранительной деятельности, систему, структуру, место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает организационные и правовые механизмы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов прокурорами	ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР17
знает признаки, состав коррупционных факторов, методику проведения антикоррупционной экспертизы	ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР17

ИД-2 (ОПК-7)
уметьопределять иразграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять в нормативных правовых актах положения, создающие условия для проявления коррупции	ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15,ПР17, ПР18
умеет осуществлять профессиональную деятельность, связанную с реализацией полномочий прокуратуры в рамках различных отраслей прокурорского надзора в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации	ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15,ПР17, ПР18

ИД-3 (ОПК-7)
владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	ПР03, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16, ПР17
владеет навыками применения мер прокурорского реагирования	ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР17, ПР18

Теоретические вопросыдля обсуждения на семинарах

1. Прокуратура в структуре государственных органов Российской Федерации. Ее задачи. Место прокуратуры в системе законодательной, исполнительной и судебной властей. Сущность прокурорского надзора.
2. Предмет и система курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации».
3. Соотношение и связь курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации» с другими юридическими дисциплинами.
4. Основные понятия курса: прокурор, прокурорский работник, прокуратура, прокурорский надзор, предмет прокурорского надзора, объект прокурорского надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора, их классификация, акты прокурорского надзора, методика прокурорского надзора.
5. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
6. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
7. Нормативные акты Генерального прокурора Российской Федерации.
8. Исторические предпосылки образования прокуратуры в России.
9. Возникновение прокуратуры в России.
10. Основные этапы развития прокуратуры в России.
11. Классификация принципов организации и деятельности прокуратуры РФ.

12. Общие принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
13. Принцип централизации организации и деятельности прокуратуры.
14. Принцип единства прокурорского надзора.
15. Принцип законности в деятельности прокуратуры.
16. Принцип независимости прокурорского надзора.
17. Принцип гласности в деятельности прокуратуры.
18. Принцип политической независимости в деятельности прокуратуры.
19. Внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры.
20. Понятие и система функций органов прокуратуры.
21. Общая характеристика функций и основных направлений деятельности прокуратуры.
22. Основные направления (отрасли) прокурорского надзора.
23. Понятие прокурорской системы.
24. Становление организационной структуры прокурорской системы.
25. Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации.
26. Специализированные органы прокуратуры Российской Федерации.
27. Военная прокуратура. Транспортные прокуратуры. Природоохранные прокуратуры. Прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях. Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокуратурами.
28. Генеральная прокуратура Российской Федерации.
29. Понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры.
30. Функции управления в органах прокуратуры.
31. Ведомственные нормативные акты управления в прокуратуре.
32. Сущность, предмет и задачи надзора за исполнением законов.
33. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.
34. Организация работы органов прокуратуры различных уровней по надзору за исполнением законов.
35. Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов.
36. Методика и тактика надзора за исполнением законов.
37. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
38. Особенности прокурорского надзора за соблюдением социально-экономических прав и свобод человека.
39. Особенности прокурорского надзора за соблюдением политических прав и свобод граждан.
40. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД). Понятие уполномоченного прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.
41. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
42. Организация работы по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Методика и тактика надзора.
43. Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
44. Особенности прокурорского надзора за законностью оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля.
45. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами,

осуществляющими дознание и предварительное следствие.
46. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
47. Организация работы по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
48. Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
49. Надзор прокурора за исполнением законов при регистрации, рассмотрении и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.
50. Надзор прокурора за исполнением законов при задержании лиц, подозреваемых в совершении преступлений.
51. Надзор прокурора за законностью и обоснованностью привлечения к уголовной ответственности.
52. Надзор прокурора за исполнением требований закона об обеспечении права подозреваемого и обвиняемого на защиту.
53. Надзор прокурора за законностью и обоснованностью прекращения уголовного дела.
54. Надзор прокурора за соблюдением требований закона при окончании предварительного расследования с составлением обвинительного заключения (обвинительного акта).
55. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.
56. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами.
57. Организация работы по надзору за исполнением законов судебными приставами.
58. Средства реагирования прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами.
59. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
60. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
61. Организация работы по исполнению законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания и заключения под стражу. Правовые акты прокурора.
62. Особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказаний в виде лишения свободы и ареста.
63. Особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.
64. Особенности надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
65. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции. Поддержание государственного обвинения.
66. Участие в исследовании доказательств. Заявление, заключение, ходатайство прокурора. Значение и содержание речи государственного обвинителя. Его право на реплику.
67. Особенности участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом присяжных.

68. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции. Апелляционное представление прокурора.
69. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам.
70. Основания для обращения прокурора в суд с гражданским иском и заявлением.
71. Основания для вступления прокурора в рассмотрение судом гражданского дела.
72. Подготовка прокурором искового заявления. Поддержание иска (заявления) в суде. Процессуальное положение прокурора при рассмотрении судом гражданского дела.
73. Проверка прокурорами законности судебных решений по гражданским делам. Основания для принесения представления в кассационной инстанции. Порядок действия прокурора при наличии оснований для принесения представления на судебное решение по гражданскому делу.
74. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судом апелляционной инстанции.
75. Основания и порядок проверки прокурором вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам.
76. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам.
77. Основания для направления прокурором в арбитражный суд искового заявления. Подготовка прокурором искового заявления в арбитражный суд.
78. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел судом первой инстанции.
79. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в апелляционной инстанции.
80. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в кассационной инстанции.
81. Надзорное опротестование прокурором судебных актов по арбитражным делам.
82. Понятие координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, и понятие ее участников.
83. Правовое регулирование координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
84. Организация и деятельность органов прокуратуры в отдельных зарубежных странах.
85. Значение, задачи и содержание международного сотрудничества прокуратуры Российской Федерации с зарубежными прокурорскими органами.
86. Работа органов прокуратуры с жалобами граждан.
87. Служба в органах прокуратуры.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01 ПР02	Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации»	Семинар Групповая дискуссия	1	7

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации			
ПР03 ПР04	Возникновение и основные исторические этапы развития российской прокуратуры Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	семинар	1	7
ПР05 ПР06	Функции и направления деятельности органов прокуратуры Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура	Семинар Групповая дискуссия	1	7
ПР07 ПР08	Управление в органах прокуратуры Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)	семинар	1	7
ПР09 ПР10	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	семинар	1	7
ПР11 ПР12	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	семинар	1	7
ПР13 ПР14	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом	семинар	1	7
ПР15 ПР16	Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судом Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве	семинар	1	4
ПР17 ПР18	Работа органов прокуратуры с жалобами граждан Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Статус работников прокуратуры	Семинар Групповая дискуссия	1	7
КР	Зачет		1	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Форма отчетности зачет.

Задание состоит из 4 теоретических вопросов.
Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41…100
«не зачтено»	0…40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Основы теории национальной безопасности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Безопасность и правопорядок*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		Э.А. Мамонтова
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой		Р.В. Косов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
ИД-1 (ОПК-7) знает систему и структуру основ национальной безопасности, место и роль государственной и негосударственной подсистем в обеспечении безопасности личности, общества и государства	знать понятие, содержание правоохранительной деятельности, систему, структуру, правовые основы обеспечения национальной безопасности. Место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации
	знает порядок прохождения службы в правоохранительных органах, систему и направления деятельности правоохранительных органов
ИД-2 (ОПК-7) уметь определять и разграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц	умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов
	умеет анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов
ИД-3 (ОПК-7) владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, работы с нормативными правовыми актами обеспечивающие национальную безопасность, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной деятельности	владеет навыками осуществления сравнительно-правового анализа российского и зарубежного законодательства, регламентирующего деятельность правоохранительных органов применительно к отдельным отраслям юриспруденции
	владеет навыками использования различных форм и способов защиты прав человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов, владеет методикой самостоятельного изучения и анализа развития системы правоохранительных органов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	
ИД-1 (ПК-2) знать понятие, содержание основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов обеспечивающие национальную безопасность	знает правовую природу, понятие, цели, задачи национальной безопасности, состояние и тенденции развития законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности, основы организации их взаимодействия, компетенцию правоохранительных органов в сфере обеспечения национальной безопасности и предотвращение угроз
	знает компетенцию федеральных, региональных и местных органов власти в сфере поддержания правопорядка и обеспечения национальной безопасности
ИД-2 (ПК-2) уметь определять и толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения, в том числе применительно к конкретным ситуациям	умеет самостоятельно и квалификационно ориентироваться в содержании нормативно-правовых актов., регламентирующих правоотношения в сфере обеспечения национальной безопасности
	умеет осуществлять производство по делам административных и уголовных правонарушениях, относящихся к компетенции органов внутренних дел в сфере обеспечения национальной безопасности
ИД-3 (ПК-2) владеть навыками поиска источников национальной безопасности права с использованием справочно-правовых и иных информационных систем; анализа различных правовых ситуаций в сфере экологических правоотношений	владеет навыками составления информационно-аналитических материалов в деятельности правоохранительных органов, методикой осуществления производства по делам о правонарушениях в сфере обеспечения национальной безопасности в соответствии с квалификацией угроз
	владеет методикой реализации правовых норм в сфере обеспечения национальной безопасности в соответствии с Конституцией РФ и действующим законодательством

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Россия в современном мире.

1. Россия – мировая держава и объект национальной безопасности.
2. Реальные и потенциальные угрозы России и человечеству в XXI веке.

ПР01. Практическое занятие:

Концепция внешней политики Российской Федерации. Внешние и внутренние факторы национальной безопасности Российской Федерации. Реальные и потенциальные угрозы России и человечеству в XXI веке. Основные вызовы глобализации. Россия – мировая держава и объект национальной безопасности. Реальные и потенциальные угрозы России и человечеству в XXI веке.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Концепция внешней политики Российской Федерации. Внешние и внутренние факторы национальной безопасности Российской Федерации. Реальные и потенциальные угрозы России и человечеству в XXI веке. Основные вызовы глобализации. Противоречия между государствами, связанные с неравномерностью развития в результате глобализационных процессов, углублением разрыва между уровнями благосостояния стран. Ценности и модели развития как предмет глобальной конкуренции. Переход от блокового противостояния к принципам многовекторной дипломатии. Противоречия между основными участниками мировой политики. Угрозы стабильности индустриальных и развивающихся стран мира. Развитие националистических настроений, ксенофобии, сепаратизма и насильственного экстремизма. Мировая демографическая ситуация и проблемы окружающей природной среды. Дефицит пресной воды как угроза международной безопасности. Борьба за источники энергоресурсов на Ближнем Востоке, на шельфе Баренцева моря и в других районах Арктики, в бассейне Каспийского моря и в Центральной Азии. Ситуация в Ираке и Афганистане, конфликты на Ближнем и Среднем Востоке, в ряде стран Южной Азии и Африки, на Корейском полуострове. Размещение в Европе элементов глобальной системы противоракетной обороны США. Баланс сил вблизи границ Российской Федерации и её союзников. Вероятность решения возникающих проблем с применением военной силы. Возрастание риска увеличения числа государств – обладателей ядерного оружия. Геополитический подход к национальной безопасности. Сущность геополитического моделирования. Зарубежные школы геополитики (Ф. Ратцель, Р. Чуллен, А. Мэхэн, Х. Маккиндер, Н. Спайкмен, П. В. де ла Бланш, К. Хаусхофер). Отечественная геополитическая мысль о взаимоотношении геополитики и национальной безопасности. Подходы к геополитическому моделированию в интересах национальной безопасности. Геополитика и национальная безопасность России.

Тема 2. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности.

1. Понятие теории национальной безопасности.
2. Сущность и содержание понятий «безопасность», «государственная безопасность», «национальная безопасность».
3. Классификация категории «безопасность».
4. Сущность и содержание понятий «опасность» и «угроза».
5. Классификация опасностей и угроз национальной безопасности.

6. «Стабильность», «устойчивость», «защищённость», «ущерб» как категории национальной безопасности.
7. Методика оценки угроз объекту безопасности.

ПР02. Практическое занятие:

Сферы национальной безопасности: внешнеполитическая безопасность, военная сфера и оборона, внутриполитическая жизнь, экономика, социальная, культурная, юридическая, нравственная, духовная, миграционная, демографическая. Стратегии в сфере: внутриполитическая, экономическая, социальная, сфера науки и образования, международная, духовная, информационная, военная, оборонно-промышленная и экологическая сфера, а также сфера общественной безопасности.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Имущественная безопасность, ядерная, радиационная, информационная, экологическая, транспортная безопасность, безопасность дорожного движения, авиационную, экономическую, продовольственную и др. В системе научных знаний общая теория национальной безопасности играет важную интегрирующую роль. Различные гуманитарные и естественные науки разрабатывают средства и элементы обеспечения национальной безопасности как доктринально-теоретического, так и технического, институционального характера. Обеспечение национальной безопасности зависит прежде всего от правовой политики государства, от законодательного обеспечения и координации всех органов государственной власти, институтов государства и общества, защищающих национальную безопасность. Поэтому одна из функций общей теории национальной безопасности – разработка нормативно-правовой основы её обеспечения.

Тема 3. Российская цивилизация и национальный интерес как объекты национальной безопасности.

1. Российская цивилизация как объект национальной безопасности.
2. Национальный интерес как категория национальной безопасности.
3. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
4. Диалог цивилизаций.

ПР03. Практическое занятие:

Российская цивилизация как объект национальной безопасности. Национальный интерес как категория национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Русская цивилизация – целостная совокупность духовно-нравственных и материальных форм существования русского народа, определившая его историческую судьбу и сформировавшая его национальное сознание.

Впервые к мысли о существовании русской цивилизации пришел выдающийся русский ученый Н.Я. Данилевский.

Русская цивилизация как духовно-исторический тип зарождалась почти за два тысячелетия до принятия христианства. Противостояние русской и западной цивилизаций стало определяющим событием XX в.

Тема 4. Система национальной безопасности.

1. Система национальной безопасности как научная категория.
2. Структура системы национальной безопасности и её элементы.
3. Функциональные основы системы национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности Российской Федерации.

ПР04. Практическое занятие:

Система безопасности Российской Федерации: органы законодательной, исполнительной и судебной властей, государственные, общественные и иные организации и объединения, граждане, принимающие участие в обеспечении безопасности в соответствии с законом, а также законодательство, регламентирующее отношения в сфере безопасности.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Понятие «система национальной безопасности» позволяет наиболее полно и последовательно раскрыть возможности страны, существующие в ней общественные отношения, институты, нормы, культуру, идеологические устремления, принципы организации государственной власти и их роль в деле создания и укрепления национальной безопасности.

Тема 5. Зарубежные концепции обеспечения национальной безопасности.

1. Зарождение и формирование концепции национальной безопасности за рубежом. Понятия «концепция», «стратегия», «доктрина».
2. Особенности современных зарубежных концепций национальной безопасности (США, НАТО, Великобритания, ФРГ, Франция, Китай, Япония, страны СНГ).

ПР05. Практическое занятие:

Особенности современных зарубежных концепций национальной безопасности (США, НАТО, Великобритания, ФРГ, Франция, Китай, Япония, страны СНГ). Развитие открытой глобальной торговой системы; развитие нового порядка безопасности в Европе; содействие в установлении многостороннего мира на Ближнем Востоке; препятствие распространению оружия массового поражения в мире; борьба с международной преступностью, наркобизнесом и терроризмом.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Стратегия концепции национальной безопасности США 90-х гг. XX в. в формулировке госсекретаря У. Кристофера состояла из «трёх столпов», четырёх принципов и пяти направлений. К «столпам» относятся:

– усиление экономики США;
– распространение демократии в мире с помощью США;

–усиление военной мощи США для охраны существующих ценностей и достижения новых.

«Принципы» формулировались в виде долженствования: Америка должна:

–сохранить своё лидерство как единственная сверхдержава мира;

–установить эффективные политико-экономические отношения с наиболее сильными державами мира;

–создавать институты, содействующие экономическому сотрудничеству и решению проблем безопасности;

–поддерживать демократические процессы в мире в целях распространения американских идеалов и интересов в мире.

Тема 6. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

1. Обеспечение национальной безопасности: сущность, задачи, принципы, факторы.
2. Система обеспечения национальной безопасности России.
3. Силы и средства обеспечения национальной безопасности.
4. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

ПР06. Практическое занятие:

Обеспечение национальной безопасности: сущность, задачи, принципы, факторы. Система обеспечения национальной безопасности России. Силы и средства обеспечения национальной безопасности. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

–выявление и изучение угрозы, что соответствует познавательной, иначе – интеллектуальной, мыслительной, идеальной составляющей деятельности;

–на основании полученных данных парирование реально существующей угрозы, что соответствует преобразовательной, иначе – практической, реальной составляющей деятельности. Вспомогательные задачи обеспечения безопасности личности, общества и государства следует отнести:

–согласование, организацию действий всех субъектов, которые принимают участие в процессе решения основных задач обеспечения безопасности, иначе – организация и управление процессом обеспечения безопасности;

–подбор, подготовка и расстановка кадров, необходимых для успешного выполнения основных задач обеспечения безопасности;

–материально-техническое, финансовое, правовое и т.п. обеспечение.

Тема 7. Система правого обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

1. Правовое обеспечение безопасности государства в советское время.
2. Генезис развития правового обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации.
3. Международные документы обеспечения безопасности мира. Закон Российской Федерации «О безопасности» (1992), Федеральный Закон Российской Федерации «О безопасности» (2010).
5. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

ПР07. Практическое занятие:

Концепция национальной безопасности Российской Федерации (1997, 2000). Проанализировать содержание Концепции национальной безопасности в редакции 2000 г. (далее − Концепция) и проведем её сравнительный анализ с Концепцией в редакции 1997 г. (Концепция 1997).

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Концепция национальной безопасности РФ (ред. 2000 г.). С целью совершенствования Концепции национальной безопасности Российской Федерации (в ред. 1997 г.), в 2000 г., во исполнение Указа Президента РФ «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации», в нее, с учётом накопленного опыта, реальной ситуации и тенденций развития общественных отношений, был внесен ряд изменений, позволивших более определённо и системно подойти к проблеме обеспечения безопасности личности, общества и государства.

Тема 8. Политическая безопасность.

1. Сущность и содержание политической безопасности.
2. Механизм обеспечения политической безопасности государства.
3. Угрозы в политической сфере безопасности Российской Федерации.
4. Терроризм как угроза политической безопасности государства.

ПР08. Практическое занятие:

Угрозы политической безопасности Российской Федерации и их парирование. Терроризм и экстремизм как угроза политической безопасности. Федеральный закон «О борьбе с терроризмом»; Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности». Угрозы, связанные с неконтролируемой и незаконной миграцией, наркоторговлей и торговлей людьми, другими формами транснациональной организованной преступности. Основные объекты глобальных интересов.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Политическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды политической безопасности.

Тема 9. Общественная безопасность.

1. Сущность и содержание общественной безопасности.
2. Основные угрозы общественной безопасности Российской Федерации.
3. Этнонациональные конфликты как угроза общественной безопасности.

ПР09. Практическое занятие:

Общественная безопасность. Состояние защищённости человека и гражданина, материальных и духовных ценностей общества от преступных и иных противоправных посягательств, социальных и межнациональных конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Уровень развития международного сотрудничества в правоохранительной сфере, а также в области предупреждения

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Основные факторы, оказывающие влияние на состояние общественной безопасности:

– терроризм и экстремизм;

– коррупция;

– незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;

– незаконная миграция и торговля людьми;

– преступные посягательства на права и свободы человека и гражданина, материальные и духовные ценности общества, критически важные и(или) потенциально опасные объекты инфраструктуры государства;

– социальные конфликты;

– эффективность деятельности в сфере предупреждения, ликвидации и(или) минимизации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– состояние государственного управления в области пожарной, химической, биологической, ядерной, радиационной, гидрометеорологической, промышленной и транспортной безопасности.

Тема 10. Социальная безопасность.

1. Социальная безопасность: сущность, содержание, угрозы.
2. Сущность, содержание и угрозы безопасности в сфере демографии.
3. Сущность, содержание и угрозы безопасности в сфере здравоохранения, фармацевтики.

ПР10. Практическое занятие:

Всемирная социальная декларация, принятая в 1995 г. на Всемирной конференции по социальному развитию.

1. Социальная безопасность: сущность, содержание, угрозы.
2. Сущность, содержание и угрозы безопасности в сфере демографии.
3. Сущность, содержание и угрозы безопасности в сфере здравоохранения, фармацевтики.

Самостоятельная работа:

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

В Декларации были сформулированы минимальные задачи обеспечения социальной безопасности:

– всеобщее начальное образование, как для девочек, так и для мальчиков;

– сокращение вдвое уровня неграмотности среди взрослого населения;

– элементарная медицинская помощь для всех с приоритетной вакцинацией детей;

– ликвидация случаев острого недоедания;

– предоставление услуг по планированию семьи для всех желающих;

– безопасная питьевая вода и санитария для всех;

– кредит для всех в целях обеспечения возможностей самозанятости.

Тема 11. Духовная безопасность.

1. Духовная сфера жизнедеятельности общества как объект национальной безопасности.
2. Сущность и содержание духовной безопасности.
3. Религиозные конфликты как угроза духовной безопасности России.

ПР11. Практическое занятие:
Духовная безопасность.
Мораль. Наука. Искусство. Религия. Право.

Самостоятельная работа:
СР11. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Духовная сфера жизни общества, нравственное, научное, эстетическое, религиозное, политическое, правовое сознание, её элементами являются мораль, наука, искусство, религия и право.

Тема 12. Военная безопасность.

1. Сущность и содержание военной безопасности.
2. Угрозы военной безопасности Российской Федерации.
3. Понятие национальной обороны, угрозы в сфере ВПК.

ПР12. Практическое занятие:

Военная безопасность, межгосударственная и внутригосударственная военно-политическая обстановка, нейтрализация, пресечь попытки деструктивных сил нанести ущерб военными средствами интересам личности, общества, государства, мировому сообществу, обеспечить суверенитет страны, её стабильное и поступательное развитие.

Самостоятельная работа:
СР12. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Военная безопасность, понимаемая в широком смысле, представляет собой сложную систему и состоит из нескольких разновидностей: международная, региональная и национальная.

Международная военная безопасность – определённое состояние отношений между государствами и народами, при котором их интересам не угрожают внешние военные опасности и угрозы, обеспечивается мирный и стабильный прогресс человечества, возможность народов самостоятельно выбирать путь своего развития, своевременная нейтрализация и прекращение военных конфликтов и локальных войн.

Тема 13. Экономическая безопасность.

1. Понятие и виды экономической безопасности.
2. Угрозы экономической безопасности России.
3. Энергетическая безопасность: сущность, содержание и угрозы Российской Федерации.

ПР13. Практическое занятие:

1. Понятие и виды экономической безопасности.
2. Угрозы экономической безопасности России.
3. Энергетическая безопасность: сущность, содержание и угрозы Российской Федерации.

Самостоятельная работа:

СР013. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Мировой финансово-экономический кризис, обусловленный, в том числе и процессом глобализации, выявил многочисленные проблемы в экономической безопасности России. Её экономика оказалась особенно уязвима в силу преобладания добывающих отраслей и сырьевой направленности и неготовности конкурировать в условиях открытого мирового рынка. Причиной уязвимости России ученые называют такие факторы, как:

– зависимость развития экономики от иностранных инвестиций, а отечественного банковского сектора от иностранного капитала;
– конкурентные преимущества банков с иностранным капиталом;
– сложности в получении кредитных ресурсов для реального сектора экономики;
– коррупция и бюрократия среди государственных служащих;
– отсутствие высокотехнологичных отраслей экономики.

Тема 14. Информационная безопасность.

1. Сущность и содержание информационной безопасности.
2. Объекты и угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их источники.
3. Обеспечение информационной безопасности в Российской Федерации.
4. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

ПР14. Практическое занятие:

1. Сущность и содержание информационной безопасности.
2. Объекты и угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их источники.
3. Обеспечение информационной безопасности в Российской Федерации.
4. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Самостоятельная работа:

СР14. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Информационная война как угроза информационной безопасности.

Тема 15. Региональная и пограничная безопасность.

1. Региональная безопасность.
2. Пограничная безопасность и перспективы её развития.

ПР15. Практическое занятие:

Безопасность России в пограничной сфере и чрезвычайных ситуациях. Основы пограничной политики Российской Федерации. Концепция приграничного сотрудничества в Российской Федерации. Цель, задачи, принципы, субъекты и объекты безопасности в пограничной сфере. Угрозы безопасности в пограничной сфере и их нейтрализация в России. Цель, задачи, принципы, субъекты и объекты безопасности в чрезвычайных ситуациях. Угрозы безопасности в чрезвычайных ситуациях и их нейтрализация в России.

Самостоятельная работа:

СР15. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Основные положения региональной политики в Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, её цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Безопасность России в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Безопасность России в Центрально-Азиатском регионе. Безопасность Западного региона России. Безопасность Юго-Западного региона России. Безопасность Северного и Северо-Западного регионов России.

Тема 16. Международная безопасность.

1. Сущность и содержание международной безопасности.
2. Современные угрозы международной безопасности.
3. Межгосударственные конфликты как угроза международной безопасности.

ПР16. Практическое занятие:

1. Сущность и содержание международной безопасности.
2. Современные угрозы международной безопасности.
3. Межгосударственные конфликты как угроза международной безопасности.

Самостоятельная работа:

СР16. По рекомендованной литературе изучить:

Вопросы для изучения:

Международная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы международной безопасности в XXI веке и их парирование. Модели и параметры международной безопасности. Понятие Глобальной безопасности. Межгосударственные конфликты как угроза национальной безопасности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 296 с. - 978-5-238-02801-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54282.html
2. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Блюм [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Blyum.exe.
3. Гаджиев, К.С. Сравнительный анализ национальной идентичности США и России [Электронный ре-сурс] / К.С. Гаджиев. – М.: Логос, 2015. – 408 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70710.html.
4. Обеспечение безопасности человека [Электронный ресурс] / пер. Степанова Е. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 70 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43733.html.
5. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72444.html.
6. Попов, А.М. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания / А.М. Попов, А.Н. Марченко. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Popov.exe.
7. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ре-сурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 512 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71086.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; 7-Zip сервисное без ограничений файловый архиватор Java SE (GNU GPL) средства разработки приложений на языке программирования Java Netbeans IDE GNU GPL среда разработки приложений на языке программирования Java DevC++ (GNU GPL) среда разработки приложений на языке программирования C/C++ XAMPP (GNUGPL) сборка веб-сервера (содержит Apache,MariaDB, PHP, Perl)
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, – Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Россия в современном мире	Семинар
ПР02	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	Групповая дискуссия
ПР03	Российская цивилизация и национальный интерес как объекты национальной безопасности	Семинар
ПР04	Система национальной безопасности	Семинар
ПР05	Зарубежные концепции обеспечения национальной безопасности	Семинар
ПР06	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	Групповая дискуссия
ПР07	Система правого обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	Семинар
ПР08	Политическая безопасность	Семинар
ПР09	Общественная безопасность	Семинар
ПР10	Социальная безопасность	Семинар
ПР11	Духовная безопасность	Семинар
ПР12	Военная безопасность	Семинар
ПР13	Экономическая безопасность	Семинар
ПР14	Информационная безопасность	Семинар
ПР15	Региональная и пограничная безопасность	Семинар
ПР16	Международная безопасность	Семинар

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	экзамен	3 семестр

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	экзамен	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-7)
знать понятие, содержание правоохранительной деятельности, систему, структуру, правовые основы обеспечения национальной безопасности. Место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает систему и структуру основ национальной безопасности, место и роль государственной и негосударственной подсистем в обеспечении безопасности личности, общества и государства	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13
знает порядок прохождения службы в правоохранительных органах, систему и направления деятельности правоохранительных органов	ПР01, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15

ИД-1 (ПК-2)
знать понятие, содержание основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов обеспечивающие национальную безопасность

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает правовую природу, понятие, цели, задачи национальной безопасности, состояние и тенденции развития законодательства РФ в сфере обеспечения национальной безопасности, основы организации их взаимодействия, компетенцию правоохранительных органов в сфере обеспечения национальной безопасности и предотвращение угроз	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16
знает компетенцию федеральных, региональных и местных органов власти в сфере поддержания правопорядка и обеспечения национальной безопасности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР16

ИД-2 (ОПК-7)
уметь определять и разграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08
умеет анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16

ИД-2 (ПК-2)

уметь определять и толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения, в том числе применительно к конкретным ситуациям

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет самостоятельно и квалификационно ориентироваться в содержании нормативно-правовых актов., регламентирующих правоотношения в сфере обеспечения национальной безопасности	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16
умеет осуществлять производство по делам административных и уголовных правонарушениях., относящихся к компетенции органов внутренних дел в сфере обеспечения национальной безопасности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16

ИД-3 (ОПК-7)
владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, работы с нормативными правовыми актами обеспечивающие национальную безопасность, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной
деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками осуществления сравнительно-правового анализа российского и зарубежного законодательства, регламентирующего деятельность правоохранительных органов применительно к отдельным отраслям юриспруденции	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09
владеет навыками использования различных форм и способов защиты прав человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов, владеет методикой самостоятельного изучения и анализа развития системы правоохранительных органов	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09

ИД-3 (ПК-2)
владеть навыками поиска источников национальной безопасности права с использованием справочно-правовых и иных информационных систем; анализа различных правовых ситуаций в сфере экологических правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками составления информационно- аналитических материалов в деятельности правоохранительных органов, методикой осуществления производства по делам о правонарушениях в сфере обеспечения национальной безопасности в соответствии с квалификацией угроз	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16
владеет методикой реализации правовых норм в сфере обеспечения национальной безопасности в соответствии с Конституцией РФ и действующим законодательством	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16

Теоретические вопросы для обсуждения на семинарах

1. Россия – мировая держава и объект национальной безопасности.
2. Реальные и потенциальные угрозы России и человечеству в XXI веке.

3. Понятие теории национальной безопасности.
4. Сущность и содержание понятий «безопасность», «государственная безопасность», «национальная безопасность».
5. Классификация категории «безопасность».
6. Сущность и содержание понятий «опасность» и «угроза».
7. Классификация опасностей и угроз национальной безопасности.
8. «Стабильность», «устойчивость», «защищённость», «ущерб» как категории национальной безопасности.
9. Методика оценки угроз объекту безопасности.
10. Российская цивилизация как объект национальной безопасности.
11. Национальный интерес как категория национальной безопасности.
12. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
13. Диалог цивилизаций.
14. Система национальной безопасности как научная категория.
15. Структура системы национальной безопасности и её элементы.
16. Функциональные основы системы национальной безопасности.
17. Система национальной безопасности Российской Федерации.
18. Зарождение и формирование концепции национальной безопасности за рубежом. Понятия «концепция», «стратегия», «доктрина».
19. Особенности современных зарубежных концепций национальной безопасности (США, НАТО, Великобритания, ФРГ, Франция, Китай, Япония, страны СНГ).
20. Обеспечение национальной безопасности: сущность, задачи, принципы, факторы.
21. Система обеспечения национальной безопасности России.
22. Силы и средства обеспечения национальной безопасности.
23. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.
24. Правовое обеспечение безопасности государства в советское время.
25. Генезис развития правового обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации.
26. Международные документы обеспечения безопасности мира. Закон Российской Федерации «О безопасности» (1992), Федеральный Закон Российской Федерации «О безопасности» (2010).
27. Концепция национальной безопасности Российской Федерации (1997, 2000).
28. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
29. Сущность и содержание политической безопасности.
30. Механизм обеспечения политической безопасности государства.
31. Угрозы в политической сфере безопасности Российской Федерации.
32. Терроризм как угроза политической безопасности государства.
33. Сущность и содержание общественной безопасности.
34. Основные угрозы общественной безопасности Российской Федерации.
35. Этнонациональные конфликты как угроза общественной безопасности.
36. Социальная безопасность: сущность, содержание, угрозы.
37. Сущность, содержание и угрозы безопасности в сфере демографии.
38. Сущность, содержание и угрозы безопасности в сфере здравоохранения, фармацевтики.

39. Духовная сфера жизнедеятельности общества как объект национальной безопасности.
40. Сущность и содержание духовной безопасности.
41. Религиозные конфликты как угроза духовной безопасности России.
42. Сущность и содержание военной безопасности.
43. Угрозы военной безопасности Российской Федерации.
44. Понятие национальной обороны, угрозы в сфере ВПК.
45. Понятие и виды экономической безопасности.
46. Угрозы экономической безопасности России.
47. Энергетическая безопасность: сущность, содержание и угрозы Российской Федерации.
48. Сущность и содержание информационной безопасности.
49. Объекты и угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их источники.
50. Обеспечение информационной безопасности в Российской Федерации.
51. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.
52. Региональная безопасность.
53. Пограничная безопасность и перспективы её развития.
54. Сущность и содержание международной безопасности.
55. Современные угрозы международной безопасности.
56. Межгосударственные конфликты как угроза международной безопасности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01 ПР02	Россия в современном мире. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	Семинар Групповая дискуссия	1	7
ПР03 ПР04	Российская цивилизация и национальный интерес как объекты национальной безопасности. Система национальной безопасности	семинар	1	7
ПР05 ПР06	Зарубежные концепции обеспечения национальной безопасности. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	Семинар Групповая дискуссия	1	7
ПР07	Система правого обеспечения	семинар	1	7

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР08	национальной безопасности Российской Федерации. Политическая безопасность			
ПР09 ПР10	Общественная безопасность. Социальная безопасность	семинар	1	7
ПР11 ПР12	Духовная безопасность. Военная безопасность	семинар	1	7
ПР13 ПР14	Экономическая безопасность. Информационная безопасность	семинар	1	7
ПР15 ПР16	Региональная и пограничная безопасность. Международная безопасность	семинар	1	4
ПР17 ПР18	Региональная и пограничная безопасность. Международная безопасность	Семинар	1	7
КР	Экзамен		1	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Форма отчетности экзамен.

Задание состоит из 4 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»

0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Юридическая психология

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Гражданское право и процесс*

(наименование кафедры)

Составитель:

к. ю. н.		С.В. Мещерякова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	
ИД1-(ОПК-8) знает основы психопрофилактики негативных психологических состояний	знает различные психологические состояния
	знает негативные психологические состояния
	знает о синдроме эмоционального выгорания
ИД2-(ОПК-8) умеет применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач, в том числе приемами саморегуляции психических состояний в экстремальных условиях и разрешения конфликтных ситуаций	умеет выявлять негативные психологические состояния
	умеет критически оценивать свое эмоциональное состояние и психологическое состояние других людей
	грамотно использует психотехнику профессионального общения юриста и приемы установления психологического контакта с различными категориями лиц
ИД3-(ОПК-8) владеет приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	владеет приёмами организации, психологизации и другими различными психотехническими приёмами эмоционального состояния
	владеет навыками психотехники саморегуляции
	критически осмысливает результаты своей деятельности и психологического состояния
ИД4-(ОПК-8) владеет навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий	владеет навыками общения
	владеет навыками профессионального взаимодействия с сотрудниками
	владеет способами социального взаимодействия с различными этнокультурными и конфессиональными группами

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД5-(ОПК-8) владеет знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком уровне, конструктивно разрешать конфликтные ситуации	применяет на практике методы предупреждения и разрешения межличностных конфликтов консультационной и организационно-управленческой деятельности;
	владеет навыками определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения
	владеет навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	**Форма обучения**	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, задачи и методы юридической психологии

Предмет, задачи и значение юридической психологии как науки. История развития отечественной и зарубежной юридической психологии. Характеристика взаимосвязей юридической психологии с отраслями психологической и смежной с ней наук, с правовой теорией и практикой.

Структура и методы юридической психологии. Правовая психология. Криминальная психология. Следственно-оперативная психология. Психология судебной деятельности. Превентивная психология. Пенитенциарная (исправительная) психология.

Краткая характеристика основных методов юридической психологии. Метод наблюдения в юридической психологии. Гласное и негласное наблюдение. Метод эксперимента в юридической психологии. Следственный и оперативный эксперимент. Метод тестирования в юридической психологии. Метод анализа продуктов деятельности в юридической психологии. Методы описания в юридической психологии.

Практические занятия

ПР01. Специальные методы юридической психологии

1. Психологический анализ материалов гражданского, административного или уголовного дела;
2. Метод независимых характеристик;
3. Метод изучения документов и продуктов деятельности испытуемых;
4. Метод структурного анализа + метод структурно-генетического анализа + методы качественного и количественного анализа;
5. Детектор лжи;
6. Биографический метод;
7. Методы психологического воздействия (внушение, убеждение, заражение, стимуляция).

Самостоятельная работа

СР01. История и современное развитие юридической психологии

1. Основные этапы развития зарубежной юридической психологии
2. Этапы развития отечественной юридической психологии
3. Перспективы развития юридической психологии и чем это может быть подтверждено.

Тема 2. Психология личности в правоохранительной деятельности

Понятие личности в психологии и правовой науке. Индивид, личность, индивидуальность.

Проблема психологической структуры личности. Теоретические подходы к исследованию личности в зарубежной (психоанализ, бихевиоризм, когнитивизм, экзистенциализм) и отечественной (Б.Г. Ананьев, А.Г. Ковалев, К.К. Платонов) психологии. Биологическое и социальное в структуре личности. Этапы формирования личности. Мировоззренческая основа, ценностные ориентации, направленность, мотивационная сфера личности. Неосознаваемое в структуре личности, в побуждениях человека.

Практические занятия

ПР02. Теории личности

1. Теория личности З. Фрейда
2. Теория личности К. Юнга
3. Теория личности А. Адлера

4. Теория личности А. Маслоу
5. Теория личности К. Роджерса
6. Теория личности Э. Эриксона
7. Теории личности Леонтьева, Рубинштейна, Выготского, Платонова, Ананьева, Мясищева

Самостоятельная работа
СР02 Правовая психология

1. Психика и ее основные функции
2. Сознание
3. Сущность правовой социализации личности
4. Правосознание
5. Деформация правосознания
6. Конформизм и его значение в формировании правопослушного поведения

Тема 3. Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка.

Эмоции, чувства. Соотношение понятий: эмоция, чувство, психическое состояние. Виды эмоций и чувств, их краткая характеристика. Выражение эмоциональных состояний. Настроение. Состояния депрессии, страха, апатии, неопределенности, переживаемые участниками уголовного, гражданского процесса, лицами, пострадавшими в результате преступных посягательств.

Учение о стрессе Г. Селье. Стадии развития стресса, его признаки. Двойственный характер стресса. Влияние стресса на профессиональную деятельность юристов. Факторы, способствующие возникновению стресса и его переходу в дистресс. Соотношение понятий стресса в психологии и психической беспомощности в уголовном праве. Учет юристом при разрешении гражданско-правовых споров негативного воздействия состояний тревоги, страха, стресса.

Аффект. Уголовно-правовое значение аффекта, причины его возникновения. Соотношение понятий аффекта и внезапно возникшего сильного душевного волнения в уголовном праве. Диагностические признаки аффекта. Отличие физиологического от патологического аффекта. Динамика аффективного возбуждения. Признаки психотравмирующей, аффектогенной ситуации. Кумулированный аффект. Аффект и алкогольное опьянение. Понятие патологического аффекта. Установление аффекта у лиц, совершивших насильственные преступления против личности. Симуляция аффекта и способы ее разоблачения.

Состояния тревожности, психической напряженности.

Фрустрация. Механизм возникновения и ее роль в понимании причин агрессивного поведения, насильственных преступлений против личности, общественного порядка, совершения самоубийств.

Страдания. Психические, физические, нравственные страдания. Понятие, признаки страданий как особой формы переживаний человека. Связь страданий с другими эмоциональными и психическими состояниями. Значение страданий при определении морального вреда потерпевшему.

Горе. Стадии горя

ПТСР – посттравматическое стрессовое расстройство

Практические занятия
ПР03. Познавательные процессы и их значение в профессиональной деятельности юриста

Ощущения: понятия, функции, свойства, виды. Пороги ощущений.

Сущность и особенности восприятия. Типы восприятия.

Внимание: понятие, свойства, виды.

Память. Виды памяти. Законы и эффекты памяти. Психологические факторы, влияющие на запоминание и воспроизведение событий.

Мышление. Содержание и особенности мышления юриста. Виды, операции и формы мышления. Интуиция в деятельности юриста. Воображение.

Речь. Культура речи юриста.

Самостоятельная работа

СР03. Индивидуально-психологические и индивидуально-типологические особенности личности

1. Темперамент и особенности его влияния на формирование черт личности. Типы темпераментов.
2. Характер. Критерии оценки характера.
3. Акцентуация характера (по А.Е. Личко).
4. Воля. Функции воли (выбор мотивов и целей, мобилизация психических и физических возможностей). Волевые качества (сила воли, настойчивость, ответственность, обязательность, уверенность и др.). Основные пути формирования воли

Тема 4. Психология личности преступника.

Личность правонарушителя как специальный объект психологического исследования. Основы изучения и оценки психологии субъекта преступления. Понятие и содержание личности преступника, его правосознание. Психологический анализ различных типов преступников. Психологические особенности преступников, совершающих преступления с особой жестокостью. Криминальный профессионализм. Понятие профессионального преступника.

Изучение личности правонарушителя, его мотивационной сферы в ходе расследования (рассмотрения в суде) уголовного дела.

Использование информации психологического характера о личности правонарушителя в ходе предварительного расследования, рассмотрения уголовных дел в суде.

Практические занятия

ПР04. Психология группового преступного поведения

1. Структура социальной группы
2. Классификация социальных групп
3. Психология преступной группы:
   - Случайная группа
   - Типа компании
   - Примитивная преступная группа
   - ОПГ

Самостоятельная работа

СР04. Стихийное массовое поведение

1. Слухи
2. Толпа
3. Паника

Тема 5. Девиантное и делинквентное поведение.

Девиантное поведение. Основные положения. Специфические особенности девиантного поведения личности. Виды социальных норм. Классификация видов отклоняющегося поведения.

Агрессивное поведение. Основные положения. Основные теории агрессии. Становление агрессивного поведения. Основные детерминанты агрессивного поведения. Превентивные меры и управление агрессией.

Зависимое (аддиктивное) поведение. Основные положения. Общие признаки зависимого поведения. Факторы, способствующие развитию зависимых форм отклоняющегося поведения. Понятие со-зависимости. Социальные и медико-психологические последствия зависимых форм поведения. Последствия алкоголизма, наркомании и токсикомании. Основные направления профилактики аддиктивных форм поведения.

Психологическая характеристика разнообразия видов девиантного поведения в разных возрастных периодах. Бродяжничество. Попрошайничество. Побеги из дома. Вандализм.

Практические занятия

ПР05. Психические отклонения как вид девиации

1. Задержка психического развития (ЗПР)
2. Умственная отсталость
3. Психопатии
4. Психозы:
   – шизофрения
   – паранойя
   – маниакально-депрессивные реакции

Самостоятельная работа

СР05. Проблемы современной суицидологи.

1. Особенности суицида у детей и подростков.
2. Мировой опыт исследования самоубийств.
3. Типология суицидов.
4. Концепции формирования суицидального поведения.
5. Мотивы, причины, поводы суицидального поведения.
6. Превентивные аспекты суицидального поведения.

Тема 6. Следственно-оперативная психология

Психологическая характеристика познавательной деятельности юриста.

Психология осмотра места происшествия. Психологическая деятельность следователя при осмотре места происшествия. Психологические приемы, повышающие результативность и качество следственного осмотра.

Психология обыска. Психологические особенности поисковой деятельности следователя во время обыска (психология ищущего). Поисковая доминанта. Психологические приемы активизации мыслительной деятельности следователя и нейтрализации воздействия отрицательных факторов на его психику во время обыска.

Психология обыскиваемого (прячущего). Учет данных о свойствах его личности, психическом состоянии следователем. Психологические факторы, влияющие на выбор способов сокрытия объектов. Получение информации в ходе психологического наблюдения за человеком. Анализ поведения, идеомоторных реакций обыскиваемого. Улики поведения. Методы проверки его непроизвольных реакций.

Психология предъявления для опознания. Особенности восприятия человека и психологические закономерности его отождествления. Симультанное и сукцессивное узнава-

ние. Статические и динамические признаки внешности. Психологическая природа ошибок, допускаемых при опознании.

Практические занятия

ПР06. Общие социально-психологические особенности ведения допроса.

1. Допрос в бесконфликтной ситуации. Понятие психологического контакта при допросе. Психологические закономерности получения, накопления и обработки информации. Закономерности приема, переработки и процессуального закрепления информации следователем. Приемы допроса в бесконфликтной ситуации. Пространственная организация коммуникативных процессов во время допроса. Виды вопросов, особенности их воздействия на психику допрашиваемого. Приемы активизации памяти допрашиваемого во время допроса. Особенности допроса несовершеннолетних.
2. Психологические особенности допроса потерпевшего. Влияние психического состояния потерпевшего на его показания. Мотивы ложных показаний потерпевшего.
3. Допрос в конфликтной ситуации. Психологическая природа межличностных конфликтов. Защитная доминанта, ее влияние на поведение допрашиваемого. Управление конфликтной ситуацией следователем. Индивидуально-психологический подход к допрашиваемому. Психическое состояние обвиняемого (подозреваемого), влияние его состояния на поведение во время допроса. Оговорки в показаниях допрашиваемого, их психологическое объяснение и оценка следователем. Использование характерологических особенностей личности допрашиваемого в ходе допроса.
4. Психология допроса на очной ставке.

Самостоятельная работа

СР06. Психология лжи.

1. Структура ложного высказывания.
2. Виды лжи.
3. Психодиагностические признаки ложных показаний (лжесвидетельства).
4. Улики поведения. Мотивы и цели оговора (самооговора). Психология работы с искаженной информацией и дезинформацией.
5. Методы разоблачения лжесвидетеля.
6. Приемы нейтрализации агрессивного поведения допрашиваемых лиц.

Тема 7. Психологические особенности судопроизводства.

Психолого-правовая характеристика процесса познания, установления истины в судебном заседании. Психологические особенности оценки доказательств, установления истины составом суда.

Коммуникативная подструктура в деятельности судей при рассмотрении уголовных и гражданских дел. Психологические особенности судебного допроса, судебных прений сторон. Психология адвоката и прокурора. Судебная речь; требования, предъявляемые к ней. Факторы, влияющие на коммуникативное поведение участников процесса в суде. Использование этих факторов судом в целях активизации познавательных процессов у лиц, участвующих в судебном рассмотрении дела.

Психологические особенности судопроизводства с участием судов присяжных. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса в суде присяжных заседателей.

Психологические особенности принятия решения судьей. «Эффект психической установки» и его роль в принятии судебных решений.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР07. Пенитенциарная психология

1. Понятие пенитенциарной психологии.
2. Психологические требования к персоналу исправительных учреждений.
3. Профессиональная деформация личности сотрудников исправительных учреждений.
4. Психологические особенности личности заключённого.
5. Типологизация личности осужденных.
6. Индивидуально-профилактическая работа с осуждёнными.
7. Ресоциализация и реадаптация осуждённых.

Самостоятельная работа

СР07. Судебно-психологическая экспертиза

1. Предмет и основания назначения и проведения СПЭ.
2. Виды СПЭ.
3. Компетенция СПЭ.
4. Комплексная судебно-психолого-психиатрическая экспертиза

Тема 8. Организационно-управленческая деятельность юриста

Понятие организационно-управленческой деятельности. Особенности организационно-управленческой деятельности. Формирование организационно-управленческих компетенций в высшем юридическом образовании. Планирование и управление временем. Особенности современной системы управления персоналом. Роль организационной культуры компании. Значение корпоративной и профессиональной культуры. Профессиональное поведение юриста. Профессиональная деформация юриста. Адаптация (социализация) персонала в организации. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста. Профессионально важные качества юриста. Профессионализм и профессиональная пригодность. Профессиограмма и ее назначение. Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере. Психологические особенности принятия решений юристом.

Практические занятия

ПР08. Этика и психология в профессиональной деятельности юриста.

Этика как наука о морали. Этика и мораль: общая характеристика. Основные этические категории. Нравственный долг. Совесть.

Юридическая этика как вид профессиональной этики. Профессиональная мораль юриста: общая характеристика. Структура и функции профессиональной этики.

Этический кодекс в профессиональной деятельности юриста. Этические аспекты в деятельности юриста.

Правовые, нравственные и психологические качества юриста. Нравственные качества следователя. Адвокатская этика. Этика корпоративного юриста.

Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика.

Самостоятельная работа

СР08. Профессиональная этика отдельных сфер юридической деятельности

Нравственные требования к судье и правосудию. Справедливость как нравственное требование к приговору.

Нравственные начала производства предварительного расследования. Этика производства отдельных следственных действий. Этические требования к тактике предварительного расследования.

Нравственные начала деятельности адвоката. Нравственное значение профессиональной деятельности адвоката. Адвокатская тайна. Нравственные основы взаимоотношений адвоката с доверителем. Этические аспекты выработки адвокатом позиции по делу. Нравственные критерии допустимости средств и приемов защиты. Нравственные основы деятельности адвоката – представителя потерпевшего.

Процессуальный этикет. Культура речи юриста. Культура юридических документов. Культура полемики, спора, дискуссии. Нравственное содержание судебной речи.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Профессиональная этика юриста: учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 82 с. – ISBN 978-5-8265-1430-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/64561.html (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Сорокотягин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 224 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57241.html. – ЭБС «IPRbooks».
3. Шевченко В.М. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Шевченко В.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34538. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Ширяева С.В. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / С.В. Ширяева. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2018. – 212 с. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/97769.html (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Юридическая психология: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД России юридического профиля / И.Б. Лебедев, В.Ф. Родин, В.Л. Цветков [и др.]; под ред. В.Я. Кикоть. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 479 с. – ISBN 978-5-238-01811-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71174.html (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2 Дополнительная литература

1. Еремеев С.Г. Психология права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еремеев С.Г. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская академия МВД России, 2014. – 88 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36072. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Кивайко В.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кивайко В.Н. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Тетра-Системс, Тетралит, 2014. – 176 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28312. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Михалкин Н.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкин Н.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. – 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14496. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Прикладная юридическая педагогика в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД России юридического профиля/ В.Я. Кикоть [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 512 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40471. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Смирнов В.Н., Петухов Е.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52548. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Психология профессионального общения оперативных сотрудников полиции с гражданами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Г.С. Човдырова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 127 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20995. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД России юридического профиля / И.Б. Лебедев [и др.]. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 479 с. – 978-5-238-01811-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71174.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Юридическая психология» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01.	Специальные методы юридической психологии	Беседа, презентации
СР01	История и современное развитие юридической психологии	Доклад
ПР02	Теории личности	Беседа, доклад
СР02	Правовая психология	Доклад
ПР03	Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка	Беседа, презентации, психол. тесты
СР03	Индивидуально-психологические и индивидуально-типологические особенности личности	Доклад
ПР04	Психология группового преступного поведения	Беседа, презентации, тесты
СР04	Стихийное массовое поведение	Доклад
ПР05	Психические отклонения как вид девиации	Беседа, презентации
СР05	Проблемы современной суицидологи	Доклад
ПР06	Общие социально-психологические особенности ведения допроса	Беседа, опрос
СР06	Психология лжи	Доклад
ПР07	Пенитенциарная психология	Беседа, опрос
СР07	Судебно-психологическая экспертиза	Доклад
ПР08	Этика и психология в профессиональной деятельности юриста.	Беседа, опрос
СР08	Профессиональная этика отдельных сфер юридической деятельности	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-8) знает основы психопрофилактики негативных психологических состояний

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает различные психологические состояния	ПР02, ПР03
знает негативные психологические состояния	ПР03
знает о синдроме эмоционального выгорания	ПР03, СР03

ИД2-(ОПК-8) умеет применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач, в том числе приемами саморегуляции психических состояний в экстремальных условиях и разрешения конфликтных ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет выявлять негативные психологические состояния	ПР02, ПР03
умеет критически оценивать свое эмоциональное состояние и психологическое состояние других людей	ПР03
грамотно использует психотехнику профессионального общения юриста и приемы установления психологического контакта с различными категориями лиц	ПР03, СР03

ИД3-(ОПК-8) владеет приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет приёмами организации, психологизации и другими различными психотехническими приёмами эмоционального состояния	ПР02
владеет навыками психотехники саморегуляции	ПР03
критически осмысливает результаты своей деятельности и психологического состояния	ПР03, СР03

ИД4-(ОПК-8) владеет навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками общения	тема 8, ПР08, СР08
владеет навыками профессионального взаимодействия с сотрудниками	тема 8, ПР08, СР08
владеет способами социального взаимодействия с различными этнокультурными и конфессиональными группами	тема 8, ПР08, СР08

ИД5-(ОПК-8) владеет знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком уровне, конструктивно разрешать конфликтные ситуации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет на практике методы предупреждения и разрешения межличностных конфликтов консультационной и организационно-управленческой деятельности;	тема 8, ПР08, СР08
владеет навыками определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения	тема 8, ПР08, СР08
владеет навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности	тема 8, ПР08, СР08

Теоретические вопросы к экзамену.

1. Предмет и задачи юридической психологии.
2. Становление и развитие юридической психологии.
3. Структура юридической психологии.
4. Междисциплинарные связи юридической психологии.
5. Метод наблюдения в юридической психологии.
6. Метод эксперимента в юридической психологии. Следственный и оперативный эксперимент.
7. Метод тестирования в юридической психологии.
8. Метод беседы. Допрос и опрос.
9. Специальные методы юридической психологии.
10. Судебно-психологическая экспертиза: понятие, основные виды, основания для назначения.
11. Сознание и правосознание. Самооценка и Я-Концепция. Деформация правосознания.
12. Конформизм.
13. Ощущение в профессиональной деятельности юриста.
14. Восприятие в профессиональной деятельности юриста.
15. Внимание в профессиональной деятельности юриста.
16. Память в профессиональной деятельности юриста.
17. Мышление: операции, виды и формы. Качество мышления юриста и процесс решения мыслительной задачи.
18. Психотехнические приёмы процесса мышления. Рефлексивное мышление.
19. Воображение в профессиональной деятельности юриста.
20. Волевые процессы и их учёт в профессиональной деятельности юриста.
21. Эмоции и чувства: сущность и классификация.
22. Состояния тревожности и психической напряженности в практике юриста.

23. Аффект как юридически значимое эмоциональное состояние.
24. Учет состояния фрустрации и страданий в практической деятельности юриста.
25. Общая характеристика стресса. Причины и признаки стресса. Управление стрессом.
26. Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Соотношение биологического и социального в личности.
27. Подходы к изучению личности (теория личности по выбору).
28. Общая характеристика и содержание основных компонентов структуры личности.
29. Направленность личности и учёт её особенностей в сфере права.
30. Характеристика потребностей.
31. Интересы и их учёт в правовой оценке поведения.
32. Мотивационная сфера в профессиональной деятельности юриста.
33. Учет темперамента в профессиональной деятельности юриста.
34. Характер в профессиональной деятельности юриста.
35. Акцентуация характера по А.Е. Личко.
36. Сущность и психологическая характеристика деятельности.
37. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Психологическая структура юридической деятельности.
38. Профессиональные компетенции юриста.
39. Психологические требования к личности юриста (психограмма и профессиограмма).
40. Профессиональная деформация личности юриста (синдром эмоционального выгорания).
41. Способности в профессиональной деятельности юриста.
42. Понятие и психологические теории причин преступности и личности преступника.
43. Типология личности преступника
44. Группа как предмет исследования в социальной психологии. Классификация социальных групп.
45. Виды и характеристика преступных групп.
46. Толпа: понятие и виды. Методы контроля и работы с толпой.
47. Психология осмотра места происшествия.
48. Психология обыска.
49. Психологические особенности допроса в бесконфликтной ситуации.
50. Психологические особенности допроса в конфликтной ситуации.
51. Психология допроса на очной ставке.
52. Психология предъявления для опознания.
53. Психологические особенности судебного допроса, судебных прений сторон.
54. Психологические особенности судопроизводства с участием судов присяжных.
55. Психологические особенности принятия решения судьей.
56. Судебная речь и требования, предъявляемые к ней.
57. Психологические требования к персоналу исправительных учреждений.
58. Психологические особенности личности заключённого. Типологизация личности осужденных.
59. Социально-психологические особенности профессионального общения юриста.
60. Получение информации в ходе психологического наблюдения за человеком.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«не зачтено»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ *Е.Е. Орлова*

«*21*» *января* 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 Конфликтология в сфере профессиональной деятельности

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.пс.н., доцент — подпись — С.В. Мещерякова

степень, должность — подпись — инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой — подпись — С.А. Фролов

подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	
ИД1-(ОПК-8) знает основные категории конфликтологии	знает предмет, задачи, социальные функции конфликтологии
	формулирует причины различных конфликтов
	объясняет механизм конфликта (зарождение конфликта, конфликтная ситуация, инцидент, завершение конфликта)
ИД2-(ОПК-8) знает основные виды и классификации (типологии) социальных конфликтов	знает определение внутриличностного конфликта, его причины, последствия и способы его предупреждения
	знает понятие, содержание, причины и формы протекания межличностных конфликтов, а также способы профилактики и разрешения межличностных конфликтов.
	знает виды, причины и механизм возникновения групповых конфликтов
ИД3-(ОПК-8) умеет применять психологические методы, средства и приемы для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	умеет выявлять акцентуации характера и невротические стили поведения
	анализирует поведение людей в конфликтной ситуации
	грамотно применяет технологии регулирования конфликтов в профессиональной среде
ИД4-(ОПК-8) владеет навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий	владеет навыками воздействия на оппонента в конфликте
	реализует технологии убеждающего воздействия
	применяет различные стратегии ведения переговоров

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	**Форма обучения**	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Конфликтология как наука, ее предмет, задачи и социальные функции
Объект, предмет и задачи конфликтологии. Объективные предпосылки формирования конфликтологии как науки. Конфликт как объект изучения конфликтологии. Противоречивость общества и конфликтогенный характер общественных отношений. Разнообразие форм отражения конфликтов в общественном и индивидуальном сознании демократических и тоталитарных режимов. Развитие теории и практики прогнозирования, разрешения и предупреждения социальных конфликтов. Конфликтология как научная система знаний о причинах возникновения, закономерностях развития и способах урегулирования социальных конфликтов. Социальная роль и функции конфликтологии в обществе. Особенности конфликтологии как научной дисциплины: ее социально-гуманитарный характер, относительно позднее становление и развитие, комплексно-интегративный характер содержания, непосредственное вплетение в практическую деятельность человека и общества. Задачи конфликтологии и ее социальная роль. Социальные функции конфликтологии как науки: познавательная, аксиологическая, прогностическая, регулятивная, мировоззренческая, конструктивно-творческая, практически-созидающая.

Тема 2. Причины конфликтов, их социальная природа и роль в обществе
Понятие конфликта и его определение. Конфликт как наиболее острая и заключительная стадия развития и разрешения противоречия в системе общественных отношений. Объективная природа социальных конфликтов - противоречивость общественных отношений, социальная дифференциация и неравенство, многообразие социальных и природных условий, неравномерность экономического и политического развития, исторические, культурные и цивилизационные различия между народами и государствами. Социальный конфликт как явление естественное, историческое, осознанное, массовое, прогнозируемое и подверженное регулированию. Столкновение и противоборство сторон, позиций, интересов и взглядов как существенная черта социального конфликта. Социальная детерминация конфликтов. Объективные предпосылки и факторы возникновения социальных конфликтов – природные, исторические, культурные, цивилизационные, экономические, политические, психологические, личностные. Ситуация несовпадения социальных интересов и ее разрешение как источник социальных конфликтов. Субъективная природа социальных конфликтов (разнообразие позиций и интересов, идей и взглядов, потребностей и желаний, знаний и ценностных ориентаций, убеждений и мнений). Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов. Социально-психологические условия и причины возникновения конфликтов. Личностная природа и детерминация конфликтных ситуаций. Объективные и субъективные причины конфликтов в современном российском обществе. Проблема классификации конфликтов в зарубежной и отечественной конфликтологии. Многообразие общественных отношений как предпосылка разнообразия социальных конфликтов. Различение конфликтов на личностные (внутриличностные и межличностные) и общественные (внутриколлективные, социально-групповые, межнациональные, гражданские, межгосударственные, региональные, между коалициями государств, континентальные, т. е. мировые). Социальные конфликты в различных сферах общественной и человеческой жизнедеятельности. Различение конфликтов по характеру субъектов (участников), по степени длительности и напряженности, по источникам и причинам возникновения, по социальным последствиям, по средствам, способам и формам урегулирования. Социальная роль и функции конфликтов. Двойственный характер функций конфликтов. Конструктивная (позитивная) и деструктивная (негативная) роль социальных конфликтов. Условия функционирования социальных конфликтов. Определение функций конфликтов и их характеристика. Влияние конфликта на поведение человека и его социальное окружение. Положительное влияние и значение со-

циальных конфликтов. Закономерности позитивного и негативного воздействия конфликтов на развитие общества и человека.

Тема 3. Внутриличностные конфликты: их причины, разновидности и социальная роль

Теоретические подходы к исследованию внутриличностных конфликтов: психодинамический, ситуационный, когнитивистский. Сущность и характерные особенности внутриличностных конфликтов. Социальные предпосылки и причины внутриличностных конфликтов. Основные формы критических ситуаций внутреннего мира личности: стресс, фрустрация, кризис, драма, трагедия. Психологические аспекты внутриличностного конфликта. Классификация и разновидности внутриличностных конфликтов. Мотивационный конфликт. Когнитивный конфликт. Ролевой конфликт. Конфликт ценностей. Особенности переживания внутриличностного конфликта: активационные и эмоциональные характеристики субъекта. Основные типы переживаний субъекта: гедонистическое, реалистическое, ценностное, творческое. Социальные последствия, функции и роль внутриличностных конфликтов. Личностные проблемы и суицидальное поведение человека. Самоубийство как деструктивный способ завершения внутриличностного конфликта. Условия предупреждения и механизмы разрешения внутриличностных конфликтов. Проблемы управления состоянием внутреннего мира личности.

Тема 4. Социальная природа и характер межличностных конфликтов

Понятие, содержание и специфика межличностных конфликтов. Формальная и неформальная, содержательная и психологическая стороны межличностных конфликтов. Социальные предпосылки, причины и факторы межличностных конфликтов. Когнитивная, мотивационная, поведенческая, ценностная и ролевая природа межличностных конфликтов. Структура межличностного конфликта. Формы протекания межличностных конфликтов: соперничество, спор, дискуссия, столкновение, борьба. Разновидности и сферы проявления межличностных конфликтов. Межличностные конфликты в сфере семейно-бытовых отношений. Конфликты «руководитель - подчиненный», их предпосылки, содержание и особенности. Межличностные конфликты в системе образования. Конструктивные и деструктивные последствия межличностных конфликтов. Основные способы профилактики и разрешения межличностных конфликтов. Методы и методики диагностики межличностных конфликтов. Ситуационный метод 10 исследования конфликтов. Проблемы управления конфликтными ситуациями в сфере межличностных отношений.

Тема 5. Групповые конфликты: причины, виды и социальная роль

Социальная природа, особенности и причины возникновения групповых конфликтов. Основные сферы проявления групповых конфликтов: трудовые коллективы, социально-групповое взаимодействие, межнациональные отношения, социальная структура общества. Механизм возникновения межгрупповых конфликтов: межгрупповая враждебность, объективный конфликт интересов, внутригрупповой фаворитизм. Основные разновидности социально-групповых конфликтов. Трудовые конфликты, их социальная природа, характер протекания, социальные последствия и пути разрешения. Межэтнические (межнациональные) конфликты, их этнопсихологические, социокультурные, социально- экономические и политические аспекты, характер протекания и механизмы разрешения. Конфликты между другими элементами социальной структуры общества. Социальная стабильность и социальная напряженность в системе общественных отношений современной России.

Тема 6. Политические конфликты, их содержание и особенности в современной России

Сущность, содержание и структура политического конфликта. Борьба за власть как источник политических конфликтов. Основные разновидности политических конфликтов: внутригосударственные (гражданские) и межгосударственные. Внутриполитические конфликты между классами, политическими партиями и различными группировками в борьбе за политическое лидерство в государстве. Пути предотвращения внутриполитических конфликтов: социальное маневрирование, политическое маневрирование и манипулирование, социальные компромиссы, экономическое, политическое и силовое давление. Межгосударственные конфликты, их причины, особенности, характер протекания и способы урегулирования. Война как разновидность политического социального конфликта. Социальные причины, характер и классификация войн. Гражданские и межгосударственные войны. Исторические типы и разновидности войн, их социальная роль. Проблема войны и мира как одна из кардинальных глобальных проблем современности. Очаги военной напряженности в современной России, основные пути и способы их урегулирования. Информационно-психологические механизмы возникновения и разрешения военных конфликтов.

Тема 7. Процесс разрешения конфликтов

Поведение человека в конфликтной ситуации Основные критерии, формы и факторы завершения конфликтов. Мотивационные, поведенческие, организационные и регулирующие факторы завершения конфликтов. Основные формы завершения конфликта: разрешение, урегулирование, затухание, устранение, ликвидация сторон, переход в иное состояние. Объективные условия и субъективные факторы разрешения конфликтов. Основные факторы разрешения конфликта: время, третья сторона, своевременность, равновесие сил, культура, единство ценностей, практический опыт, взаимоотношения. Основные этапы разрешения конфликтов: аналитический, прогнозирование вариантов разрешения, определение критериев разрешения, планомерность взаимных действий, контроль эффективности действий и анализ допущенных ошибок. Технология воздействия на оппонента в конфликте: жесткая, нейтральная и мягкая. Стратегии оппонентов при разрешении конфликтов. Стратегические модели поведения человека в конфликтной ситуации. Типология конфликтогенных личностей. Основные средства, способы и приемы тактики поведения человека в процессе протекания, регулирования и разрешения социальных конфликтов.

Тема 8. Управление юридическими конфликтами

Понятие управления юридическим конфликтом: содержание, этапы и его основные методы. Способы предупреждения и модели разрешения юридических конфликтов.
Переговоры и конфликтологическое посредничество.
Формы посредничества и его особенности в деятельности юриста.

Практические занятия

ПР01. Конфликтология как наука, ее предмет, задачи и социальные функции
ПР02. Причины конфликтов, их социальная природа и роль в обществе
ПР03. Внутриличностные конфликты: их причины, разновидности и социальная роль
ПР04. Социальная природа и характер межличностных конфликтов
ПР05. Групповые конфликты: причины, виды и социальная роль
ПР06. Теория и практика прогнозирования и предупреждения социальных конфликтов
ПР07. Процесс разрешения конфликтов
ПР08. Управление юридическими конфликтами

Самостоятельная работа

СР01. Конфликтология как наука, ее предмет, задачи и социальные функции

СР02. Причины конфликтов, их социальная природа и роль в обществе
СР03. Внутриличностные конфликты: их причины, разновидности и социальная роль
СР04. Социальная природа и характер межличностных конфликтов
СР05. Групповые конфликты: причины, виды и социальная роль
СР06. Политические конфликты, их содержание и особенности в современной России
СР07. Процесс разрешения конфликтов
СР08. Управление юридическими конфликтами

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Емельянов С.М. Конфликтология: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.М. Емельянов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 322 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/10934.html
2. Клачкова О.А. Конфликтология: практикум / О.А. Клачкова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-4497-0127-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85814.html
3. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям / В.П. Ратников и др. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71180.html
4. Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие / Т.В. Кузьмина. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 65 с. – ISBN 978-5-4486-0416-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79799.html
5. Метлякова Л.А. Конфликтология: учебно-методическое пособие / Л.А. Метлякова. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. – 210 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/70630.html
6. Семенов В.А. Конфликтология: учебное пособие / В.А. Семенов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-4497-0951-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102329.html
7. Юридическая конфликтология: практикум / составители О.Н. Лаута, О.Ю. Апарина. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 164 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/92628.html

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» – «Сведения об образовательной организации» – «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» – «Учебная работа» – «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины *«Конфликтология в сфере профессиональной деятельности»* является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Конфликтология как наука, ее предмет, задачи и социальные функции	Беседа, доклад
СР01	Конфликтология как наука, ее предмет, задачи и социальные функции	Презентация
ПР02	Причины конфликтов, их социальная природа и роль в обществе	Беседа, доклад
СР02	Причины конфликтов, их социальная природа и роль в обществе	Просмотр и анализ художественного фильма
ПР03	Внутриличностные конфликты: их причины, разновидности и социальная роль	Беседа, доклад, тест
СР03	Внутриличностные конфликты: их причины, разновидности и социальная роль	Реферат
ПР04	Социальная природа и характер межличностных конфликтов	Беседа, доклад
СР04	Социальная природа и характер межличностных конфликтов	Просмотр и анализ художественного фильма
ПР05	Групповые конфликты: причины, виды и социальная роль	Беседа, докдад
СР05	Групповые конфликты: причины, виды и социальная роль	Анализ ситуации
ПР06	Теория и практика прогнозирования и предупреждения социальных конфликтов	Беседа, опрос
СР06	Политические конфликты, их содержание и особенности в современной России	Реферат
ПР07	Процесс разрешения конфликтов	Беседа, опрос
СР07	Процесс разрешения конфликтов	Психологическое тестирование, реферат
ПР08	Управление юридическими конфликтами	Беседа, опрос
СР08	Управление юридическими конфликтами	Просмотр и анализ художественного фильма

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-8) знает основные категории конфликтологии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает предмет, задачи, социальные функции конфликтологии	ПР01, СР01, Зач01
формулирует причины различных конфликтов	ПР02, Зач01
объясняет механизм конфликта (зарождение конфликта, конфликтная ситуация, инцидент, завершение конфликта)	СР02

Задания к опросу ПР01

1. История возникновения и развития конфликтологии.
2. Объект, предмет и задачи конфликтологии.
3. Социальная роль и функции конфликтологии в обществе.
4. Особенности конфликтологии как научной дисциплины.
5. Междисциплинарные связи конфликтологии

Задания к опросу ПР02

1. Понятие конфликта и его определение.
2. Объективная и субъективная природа социальных конфликтов.
3. Различение конфликтов на личностные (внутриличностные и межличностные) и общественные (внутриколлективные, социально-групповые, межнациональные, гражданские, межгосударственные, региональные, между коалициями государств, континентальные, т.е. мировые).
4. Социальные конфликты в различных сферах общественной и человеческой жизнедеятельности.
5. Механизм конфликта (зарождение конфликта, конфликтная ситуация, инцидент, завершение конфликта).
6. Стратегии поведения в конфликте.
7. Процедуры урегулирования конфликтов.

Задания к самостоятельной работе СР01

Выполните презентацию, в которой необходимо отразить этапы развития, основные направления развития конфликтологии, сложившиеся в конце XX века, и новые современные направления в развитии конфликтологии в настоящее время.

Задания к самостоятельной работе СР02

Выберете и посмотрите художественный фильм, в котором имеется конфликтное взаимодействие сторон. Проанализируйте поведение участников данного конфликта и определите, какие стратегии поведения они использовали. Опишите участников конфликта: кто они, каковы, на ваш взгляд, были их цели и представления друг о друге? В каких условиях проходил конфликт? Что происходило на каждой стадии конфликта? Подумайте, как можно было урегулировать конфликт.

Перечень фильмов:

1. Ликвидация

2. Планета обезьян
3. Троя
4. Гладиатор

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Конфликтология как наука: объект, предмет, особенности.
2. Междисциплинарный характер конфликтологии.
3. Социальная роль и функции конфликтологии как науки.
4. Основные принципы и методы исследования конфликтов.
5. Теория социального конфликта в концепции Л. Козера.
6. Развитие конфликтологии в трудах Р. Дарендорфа.
7. Общая теория конфликта Киннета Боулдинга.
8. Основные этапы развития конфликтологии в России.
9. Понятие и социальная природа конфликта.
10. Объективные факторы возникновения конфликтов.
11. Субъективная природа конфликта.
12. Социально-психологические причины конфликтов.
13. Организационно-управленческие причины конфликтов.

ИД2-(ОПК-8) знает основные виды и классификации (типологии) социальных конфликтов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает определение внутриличностного конфликта, его причины, последствия и способы его предупреждения	ПР03, СР03, Зач01
знает понятие, содержание, причины и формы протекания межличностных конфликтов, а также способы профилактики и разрешения межличностных конфликтов.	ПР04, СР04, Зач01
знает виды, причины и механизм возникновения групповых конфликтов	ПР05, СР05, Зач01

Задания к опросу ПР03

1. Теоретические подходы к исследованию внутриличностных конфликтов: психодинамический, ситуационный, когнитивистский.
2. Причины внутриличностных конфликтов.
3. Виды внутриличностных конфликтов.
4. Последствия внутриличностных конфликтов.
5. Личностные проблемы и суицидальное поведение человека. Самоубийство как деструктивный способ завершения внутриличностного конфликта.
6. Условия предупреждения и механизмы разрешения внутриличностных конфликтов.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие, содержание и специфика межличностных конфликтов.
2. Причины и факторы межличностных конфликтов.
3. Структура межличностного конфликта.
4. Формы протекания межличностных конфликтов (соперничество, спор, дискуссия, столкновение, борьба).
5. Межличностные конфликты в сфере семейно-бытовых отношений.
6. Конфликты «руководитель – подчиненный».
7. Межличностные конфликты в системе образования.

8. Конструктивные и деструктивные последствия межличностных конфликтов.
9. Основные способы профилактики и разрешения межличностных конфликтов.

Задания к опросу ПР05

1. Причины возникновения групповых конфликтов.
2. Механизм возникновения межгрупповых конфликтов: межгрупповая враждебность, объективный конфликт интересов, внутригрупповой фаворитизм.
3. Трудовые конфликты, их социальная природа, характер протекания, социальные последствия и пути разрешения.
4. Межэтнические (межнациональные) конфликты.
5. Религиозные конфликты.

Задания к самостоятельной работе СР03

Выполнить письменную работу по одной из выбранных тем:

1. Внутриличностный конфликт по теории Зигмунда Фрейда.
2. Карен Хорни. Наши внутренние конфликты.
3. Внутриличностный конфликт по Э. Фрому.
4. Классификация внутриличностных конфликтов по К. Левину.
5. Теория комплекса неполноценности (А. Адлер).

Выполнить тест

1. Внутриличностный конфликт – это:

– внутренние колебания личности, стоящей перед выбором средств для достижения конкретной цели;
– состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
– столкновение противоположно направленных мотивов личности;
– столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности;
– глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач.

2. Витальный внутриличностный конфликт – это:

– конфликт, связанный с выбором объекта, в котором одновременно присутствуют привлекательная и непривлекательная стороны;
– конфликт, связанный с выбором между двумя в равной мере не привлекательными объектами;
– конфликт, связанный с выбором двух или более в равной степени привлекательных и взаимоисключающих объектов;
– конфликт, связанный с ситуацией, когда ожидаемый результат решения какой-либо задачи личностью не получает одобрения в обществе, коллективе или семье;
– конфликт, связанный с сочетанием в равной мере во внутреннем мире личности склонности к экстраверсии-интроверсии.

3. Формами проявления внутриличностных конфликтов являются:

– неврастения, эйфория, сублимация, идеализация, номадизм, рационализация;
– неврастения, эйфория, идеализация, проекция, рационализация, вытеснение;
– компромисс, уход, переориентация, сублимация, идеализация, вытеснение;
– неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, рационализация;
– неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, переориентация.

Задания к самостоятельной работе СР04

Посмотрите художественный фильм «Большая маленькая ложь». Изучим «анатомию» конфликта. Проанализируйте следующие элементы для всех участников данного конфликта: 1) формальная роль участника конфликта (например, учитель, родитель, одноклассник); 2) неформальная роль этого участника (например, неформальный лидер группы или человек – связующее звено, находящийся в хороших отношениях со всеми); 3) статус участника (имеет ли этот участник более или менее высокий социальный статус? Как это влияет на конфликт?); 4) эмоции (какие эмоции испытывает этот участник конфликта?); 5) цели и задачи этого участника конфликта с точки зрения как разрешения конфликта, так и эмоций, которые он испытывает, ролей, которые ему приписаны, статусов, которыми он обладает (чего этот участник хочет чувствовать, в какой быть роли, какой иметь статус?); 6) ресурсы, которые есть у этого участника для того, чтобы повлиять на исход конфликта; 7) каким должно быть решение проблемы, чтобы оно устроило этого человека; 8) область возможных соглашений для данного участника (на что он согласится, а на что точно нет? Какие варианты решения для него будут приемлемы?)

Задания к самостоятельной работе СР05

Подберите примеры межгрупповых конфликтов (исторические факты, художественная литература, фильмы) и опишите конфликт по следующей схеме: субъекты, объекты, причины межгруппового конфликта, динамика развития конфликта, тактика поведения, разрешение конфликта, последствие конфликта.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Социальная природа и причины внутриличностных конфликтов.
2. Разновидности внутриличностных конфликтов и их последствия.
3. Профилактика и пути разрешения внутриличностных конфликтов.
4. Межличностные конфликты в сфере управленческой деятельности.
5. Социальная природа и особенности социально-групповых конфликтов.
6. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов.
7. Причины, содержание и последствия семейных конфликтов.
8. Трудовые конфликты и пути их разрешения.
9. Содержание и особенности межэтнических конфликтов.

ИД3-(ОПК-8) умеет применять психологические методы, средства и приемы для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет выявлять акцентуации характера и невротические стили поведения	ПР07
анализирует поведение людей в конфликтной ситуации	ПР06,СР06
грамотно применяет технологии регулирования конфликтов в профессиональной среде	СР07

Задания к опросу ПР06

1. Основные направления предупреждения социальных конфликтов: учет объективных условий и устранение негативных организационно-управленческих факторов.
2. Предупреждение конфликтов посредством изменения отношения к ситуации.
3. Способы и приемы корректировки поведения в предконфликтной ситуации.
4. Пути и способы влияния на оппонентов в целях предупреждения конфликта.
5. Конфликтогенное, нейтральное и синтонное поведение и общение с оппонентом.

6. Толерантность в конфликтной ситуации.
7. Подготовка неконфликтогенного управленческого решения: описательная модель, эволюционно- динамическая модель, объяснительная модель, прогностическая модель, модель мотивов и целей.
8. Принятие неконфликтогенного управленческого решения: содержание, технология, контроль, оптимизация, корректировка результатов исполнения.
9. Факторы предупреждения психологических стрессов в поведении, взаимоотношениях и общении между людьми.
10. Условия, возможности и способы снижения агрессивности в конфликтных ситуациях.

Задания к опросу ПР07

1. Акцентуации характера и невротические стили поведения.
2. Типы конфликтогенных личностей и способы общения с ними.
3. Поведение людей в конфликтной ситуации (конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс).
4. Формы завершения конфликта (разрешение, урегулирование, затухание, устранение, ликвидация сторон, переход в иное состояние).
5. Факторы разрешения конфликта (время, третья сторона, своевременность, равновесие сил, культура, единство ценностей, практический опыт, взаимоотношения).
6. Этапы разрешения конфликтов (аналитический, прогнозирование вариантов разрешения, определение критериев разрешения, планомерность взаимных действий, контроль эффективности действий и анализ допущенных ошибок).
7. Способы воздействия на оппонента в конфликте. Манипулятивное поведение. Механизмы и факторы убеждающего воздействия.

Задания к самостоятельной работе СР06

1. Сущность, содержание и структура политического конфликта.
2. Основные разновидности политических конфликтов: внутригосударственные (гражданские) и межгосударственные.
3. Конфликты между классами, политическими партиями и различными группировками.
4. Пути предотвращения внутриполитических конфликтов.
5. Межгосударственные конфликты, их причины, особенности, характер протекания и способы урегулирования.
6. Война как разновидность политического конфликта. Причины, характер и классификация войн.
7. Гражданские и межгосударственные войны. Исторические типы и разновидности войн, их социальная роль.
8. Очаги военной напряженности в современной России, основные пути и способы их урегулирования.

Приведите примеры позитивного опыта разрешения политических конфликтов и назовите технологии, которые в этом случае применялись.

Задания к самостоятельной работе СР07

1) пройдите тест Томаса–Килманна на поведение в конфликтной ситуации по ссылке https://psytests.org/interpersonal/thomas-run.html;
2) пройдите опросник Шмишека на акцентуацию характера онлайн по адресу: https://psytests.org/leonhard/sm88-run.html;
3) приведите пример убеждающего сообщения (реклама, статья в научно-популярном издании, сцена из художественного фильма и т.д.). Какие факторы повышают и понижают эффективность сообщения: внешний вид коммуникатора, особенности сообще-

ния. На какую аудиторию рассчитано данное сообщение? Какие вы можете дать рекомендации по повышению эффективности убеждения;

4) проанализируйте конфликтную ситуацию. Каждый из вас хотя бы раз в жизни принимал участие в конфликте. Вспомните случай, который произошел с вами или с вашими родными, друзьями, знакомыми. Опишите участников конфликта. Каковы были их цели и представления друг о друге? В каких условиях проходил конфликт? Какие стратегии поведения выбрали стороны и почему? Как участники могли разрешить и завершить конфликт?

Подготовить письменный доклад на тему «Агрессивное поведение в конфликтной ситуации».

ИД4-(ОПК-8) владеет навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками воздействия на оппонента в конфликте	ПР08
реализует технологии убеждающего воздействия	СР08
применяет различные стратегии ведения переговоров	ПР08

Задания к опросу ПР08

1. Понятие юридического конфликта: содержание, этапы и его основные методы.
2. Субъективная (мотивационная) и объективная (поведенческая) стороны юридического конфликта.
3. Причины юридического конфликта.
4. Способы предупреждения и основные формы разрешения юридических конфликтов.
5. Ведение переговоров. Стратегии ведения переговоров.
6. Формы посредничества и его особенности в деятельности юриста (медиация, третейские суды).

Задания к самостоятельной работе СР08

Приведите примеры, когда в самом праве существуют противоречия (коллизии), которые может использовать в своих интересах тот или иной социальный субъект для изменения своего политико-правового статуса; отметьте противоречивость юридических норм.

Рекомендуемые фильмы для просмотра:

Адвокат дьявола
Линкольн для адвоката
Шпионский мост
Фирма
Судья
Левиафан
Перелом
Время убивать
Убить пересмешника
Юристы Бостона
Лучше звоните Солу
Хорошая жена и др.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«не зачтено»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 Юридическая техника

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

канд. доцент		О.А. Путина
ученая степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ С.А. Фролов

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

ПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД1-(ПК-1)знать основы профессиональной деятельности	Знает основы профессиональной деятельности
	Умеет использовать основы профессиональной деятельности
	Владеет способностью применить основы профессиональной деятельности
ИД2-(ПК-1) уметь использовать развитое правосознание, правовое мышление и правовую культуры в профессиональной деятельности	Знает средства использования правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности
	Умеет использовать правовое сознание, правовое мышление и правовую культуру в профессиональной деятельности
	Владеет средствами правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности
ИД3-(ПК-1) владеть навыками соблюдения правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности	Знает меры ответственности за неправомерное поведение в в профессиональной деятельности
	Умеет разъяснить правила правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности

	Владеет навыками координации своего поведения в соответствии с правовым сознанием, правовым мышлением и правовой культурой в профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	4 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности.

Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты).

Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права. Системное построение. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций. Текст документа и его основные характеристики. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.

Тема 4. Приемы и правила юридической техники.

Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Юридическая классификация, ее отличие от перечня. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники

Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций. Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями. Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов. Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

Тема 6. Правотворческая техника.

Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Тема 7. Правоприменительная техника.

Понятие и виды правоприменения. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Практические занятия

ПРО1 Понятие, виды и значение юридической техники

ПР02 Толкование норм права как вид юридической деятельности

ПР03 Приемы и методы юридической техники

ПР04 Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)

ПР05 Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической Техники

ПР06 Правотворческая техника

ПР07 Правоприменительная техника

Самостоятельная работа:

СР04. Составление краткого конспекта по вопросам правотворческой деятельности.

СР05. Составление краткого конспекта по вопросам форм и средств юридической техники

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Приемы и правила юридической техники»).

СР07. Составление краткого конспекта по вопросам особых элементов юридической техники

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html.
2. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любимов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13153.html.
3. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ Нестеренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34500.html.
4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62988.html.
5. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44828.html.
6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Чухвичев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52034.html.

4.2. Периодические правовые журналы

1. Вестник Московского университета: сер. 11 «Право» - http://istina.msu.ru/journals/94033
2. Вестник Санкт-Петербургского университета: сер. 14 «Право» - http://vestnik.unipress.ru
3. Вестник Саратовской государственной юридической академии - http://test.ssla.ru/showl.phtml?vestnik-arhiv
4. Вестник экономического правосудия РФ - www.vestnik.ru
5. Журнал «Государство и право» - http://www.maik.rssi.ru
6. Журнал российского права - http://www.norma-verlag.com/journal
7. Законодательство - www.garant.ru/jurist/lawm.htm
8. Право и экономика - www.jusinf.ru/journals
9. Правоведение - http://www.pravoved.jurfak.spb.ru/; www.jurisprudence-media.ru
10. Российская юстиция - http://www.lawinfo.ru
11. Хозяйство и право - www.hozpravo.ru
12. Юридический мир - http://www.lawinfo.ru
13. Юрист – http://www.lawinfo.ru

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал органов государственной власти РФ: http://gov.ru/

2. Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru/

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.duma.gov.ru

4. Официальный сайт правительства Российской Федерации: Http://www.government.ru

5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.ksrf.ru

6. Портал органов государственной власти субъекта РФ: Официальный сайт Администрации Тамбовской - области: www.regadm.tambov.ru

7. Официальный сайт Тамбовской областной Думы: www.tambovoblduma.ru

8. Справочно-информационная система «Гарант» http://www.garant.ru

9. Информационно-правовая система «Консультант-Плюс» http:// www.consultant.ru

10 . Информационно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/

11. Сайт – библиографический справочник по юридической литературе – http://www.lawlibrary.ru

12. Сайт Российской государственной библиотеки - http://www.rsl.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке научных сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является зачет, который имеет целью комплексную проверку знаний обучающихся по курсу «Юридическая техника».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное устройство А3 xerox workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	13 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	13 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, виды и значение юридической техники	Устный опрос
ПР02	Толкование норм права как вид юридической деятельности	Групповая дискуссия
ПР03	Приемы и методы юридической техники	Презентации
ПР04	Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)	Контрольная работа
ПР05	Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	Групповая дискуссия
ПР06	Правотворческая техника	Устный опрос
ПР07	Правоприменительная техника	Контрольная работа
СР01	Презентации по теме «Понятие, виды и значение юридической техники»	Презентация
СР02	Доклады по теме «Толкование различных правовых актов»	доклад
СР03	Рефераты по различным приемам и методам юридической техники	реферат
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам правотворческой деятельности	конспект
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам форм и средств юридической техники	конспект
СР06	Составление краткого конспекта по вопросам форм и средств юридической техники	доклад
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам особых элементов юридической техники	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ПК-1) знать основы профессиональной деятельности	
Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы профессиональной деятельности	ПРО1,СРО1
Умеет использовать основы профессиональной деятельности	ПРО2,СРО2
Владеет способностью применить основы профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к опросу к ПРО1 и темы презентаций к СРО 1

1.Понятие и структура юридической техники.
2. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
3.Язык правовых документов.
4.Юридическая терминология.
5.Правовые дефиниции.
6.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
7. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника.
8.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Вопросы к опросу ПРО2 и темы докладов к СРО 2

1.Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования.
2.Понятие и виды способов толкования норм права.
3.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
4.Техника формализации и опубликования актов толкования права.
5. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
6.Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации.
7.Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Теоретические вопросы к зачету О1

1. Понятие и структура юридической техники. Предмет и методология юридической техники. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
2. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов.
3. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

4. Понятие и значение юридического документа как объекта юридической техники. Виды юридических документов.

5. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности. Основные тенденции развития юридической техники.

6. Виды юридической техники. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов. Интерпретационная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

7. Понятие и значение толкования норм права. Необходимость толкования правовых норм. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

8. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование.

9. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.

10. Особенности толкования Конституции Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

11. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

12. Понятие и виды терминов в праве. Использование иностранной юридической терминологии. Совместимость российской и международно-правовой терминологии.

13. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.

14. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.

15. Архаизмы в нормах права. Профессионализмы в праве.

16. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.

17. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Текст документа и его основные характеристики.

18. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.

19. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

20. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

21. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

22. Понятие правовой фикции. Необходимость и значение правовой фикции. Соотношение правовой фикции и юридической ошибки. Виды правовых фикций.

23. Понятие и виды аксиом права. Системность множества правовых аксиом. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

24. Понятие и функции правового символа. Требования к правовым символам. Виды правовых символов. Государственные символы и их соотношение. Эффективность действия правовых символов.

25. Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Виды презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

26. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

27. Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правого акта: виды и их соотношение.

28. Содержание и структура нормативных правовых актов. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта.

29. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.

30. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.

31. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативных правовых актов.

32. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.

33. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

34. Понятие и виды нормотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

35. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.

36. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Описание стадий принятия законопроекта.

37. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования.

38. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативных актов.

39. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.

40. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.

41. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Реквизиты правоприменительных актов.

42. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта.

ИД2-(ПК-1) уметь использовать развитое правосознание, правовое мышление и правовую культуры в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает средства использования правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности	ПРО4,СРО5
Умеет использовать правовое сознание, правовое мышление и	ПРО7,СРО7

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правовую культуру в профессиональной деятельности	
Владеет средствами правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к опросу ПРО4

1.Понятие технико-юридического приема.

2.Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.

3.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.

4.Перечень и классификация как приемы юридической техники.

5.Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве.

6.Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

7.Понятие и виды правил юридической техники.

8.Последствия применения правил юридической техники.

9.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Темы конспектов к СРО 5

1.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.

2.Понятие, значение и виды правовых фикций.

3.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

4.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.

5.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

6.Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля.

7.Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

Вопросы к опросу ПРО7 и темы конспектов к СРО7

1.Понятие и виды правоприменения.

2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.

3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.

4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.

5.Виды правоприменительных актов.

6.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.

7. Реквизиты правоприменительных актов.

8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.

9.Судебные акты и техника их составления.

10.Стиль правоприменительного акта.

11.Судебные акты и техника их составления.

12.Требования к судебным актам и правила их оформления.

ИД3-(ПК-1) владеть навыками соблюдения правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Знает меры ответственности за неправомерное поведение в в профессиональной деятельности	СРО5
Умеет разъяснить правила правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности	СРО6
Владеет навыками координации своего поведения в соответствии с правовым сознанием, правовым мышлением и правовой культурой в профессиональной деятельности	Зач01

Темы докладов к СРО6

1.Понятие и общая характеристика правотворческой техники.

2.Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.

3.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.

4.Требования к структуре нормативного акта.

5.Языковые правила составления нормативных актов.

6.Законодательная стилистика.

7.Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.

8.Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений.

9.Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов.

10.Понятие и виды правотворческих ошибок.

11.Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.

12.Понятие и требования к правотворческой процедуре.

13.Планирование правотворческой деятельности.

14.Понятие и значение концепции нормативного акта.

15.Понятие и содержания ведомственного правового акта

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие, виды и значение юридической техники	Устный опрос	1	2
ПР02	Толкование норм права как вид юридической деятельности	Групповая дискуссия	1,5	3
ПР03	Приемы и методы юридической техники	Презентации	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР04	Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)	Контрольная работа	1,5	3
ПР05	Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	Групповая дискуссия	1,5	3
ПР06	Правотворческая техника	Устный опрос	1	2
ПР07	Правоприменительная техника	Контрольная работа	1,5	2
СР01	Презентации по теме «Понятие, виды и значение юридической техники»	Презентация	1	2
СР02	Доклады по теме «Толкование различных правовых актов»	доклад	1	2
СР03	Рефераты по различным приемам и методам юридической техники	реферат	1,5	3
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам правотворческой деятельности	конспект	1	2
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам форм и средств юридической техники	конспект	1,5	3
СР06	Составление краткого конспекта по вопросам форм и средств юридической техники	доклад	1,5	3
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект	1	2
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0…100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41…100
«не зачтено»	0…40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*21*» *января* 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Профессиональный иностранный язык
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

"Гражданско-правовая"
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент		И.Е. Ильина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой		Н.А. Гунина
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации; различает способы общения на русском и иностранном языках; характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними
ИД-2 (УК-4) Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне
ИД-3 (УК-4) Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	5 семестр	6 семестр	3 курс
Контактная работа	**17**	**17**	**10**
занятия лекционного типа	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	16	16	8
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	2
Самостоятельная работа	**19**	**55**	**97**
Всего	**36**	**72**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Что такое закон.

Понятие закона. Виды законов. Законы, регулирующие отношения между людьми. Отличие закона от традиций. Необходимость закона в нашем обществе. Последствия нарушений правил в обществе. Поддержание порядка в обществе. Жизнь без правил. Что является основной функцией закона.

Тема 2. Основной закон России и стран изучаемого языка.

Система права в России. Понятие права. Основная функция права. Категории права в системе законодательства России. Основной источник конституционного права. Административное право. Уголовное право. Международное право. Финансовое право. Гражданское право. Нормы трудового права. Таможенное право.

Тема 3. Политические системы в странах изучаемого языка.

Конституционная монархия. Монарх. Законодательная власть. Исполнительная власть. Парламент и его составляющие. Премьер-министр. Президент

Тема 4. Политические системы в странах изучаемого языка.

Конституция. Законодательная власть, ее составляющие, основные функции. Судебная власть, Верховный Суд и его основная функция. Основные политические партии и их роль в обществе.

Тема 5. Государственная система России.

Тип государства. Создание законов независимо от федерального правительства. Консенсус. Президент и его права. Государственная власть и его три основные ветви. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Основные принципы избрания Президента. Государственная Дума. Совет Федерации. Совет Безопасности. Конституционный Суд. Верховный Суд. Генеральный Прокурор. Условные предложения первого, второго и третьего типа. Условные союзы. Правила употребления и построения.

Тема 6. Законодательный процесс страны изучаемого языка.

Появление нового законопроекта. Стадии рассмотрения законопроекта. Поправки. Одобрение. Законодательный процесс. Законодательный орган федерального правительства. Появление нового законопроекта. Стадии рассмотрения законопроекта. Право вето.

Тема 7. Законодательный процесс в России.

Появление нового законопроекта. Стадии рассмотрения законопроекта. Поправки. Осуществление контроля за соблюдением закона. Милиция и ее основные цели. Суды. Прокуратура. Следственные органы. Причинно-следственные формы (каузативные). Правила построения и употребления.

Тема 8. Национальные судебные системы.

Суды. Суд вышестоящей инстанции. Европейский суд. Европейский международный суд по правам человека. Суд по делам несовершеннолетних. Административный трибунал.

Тема 9. Судебная система страны изучаемого языка. Окружной суд. Апелляционный суд. Верховный суд.

Тема 10. Судебная система Российской Федерации.

Верховный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. Арбитражные суды. Конституционный Суд Российской Федерации. Модальные глаголы долженствования. Правила употребления.

Тема 11. Юридические профессии в странах изучаемого языка.

Виды юридических профессий. Судьи. Суд присяжных. Мировые судьи. Секретари суда. Адвокаты. Популярность этой профессии. Министерство Юстиции. Прокурор.

Тема 12. Юридические профессии в России.

Судьи в России. Арбитражный суд. Конституционный суд. Степени сравнения прилагательных. Правила употребления.

Тема 13. Виды правонарушений и наказаний.

Понятие преступления. Виды преступлений. Кража. Убийство. Грабеж. Угроза.

Тема 14. Органы правопорядка.

Органы правопорядка в России и странах изучаемого языка. Основные обязанности.

Тема 15. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.

Административные правонарушения. Дисциплинарные проступки. Гражданские правонарушения (причинение вреда личности, имуществу гражданина или организации). Меры ответственности.

Тема 16. Уголовные преступления. Уголовный процесс.

Виды уголовных преступлений. Причины совершения преступлений. Наказание. Методы профилактики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Английский язык

4.1. Учебная литература

1 Английский язык – 3 [Электронный ресурс] / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — 978-5-4486-0501-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79701.html

2 Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / сост. М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76329.html

3 Загороднова, И. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84065.html

4 Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76428.html

5 Попов, Е. Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79614.html

Немецкий язык

Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66282.html

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84876.html

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72459.html

Французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов транспортно- технологического института / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80530.html

3 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html

4 Рябова, М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58426.html

5 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75965.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающему оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Обучающему необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникативность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к

постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: телевизор, DVD-плейер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Что такое закон.	Индивидуальная и групповая работа, опрос
ПР02.	Основной закон России и стран изучаемого языка.	Индивидуальная и групповая работа, опрос
ПР03.	Политические системы в странах изучаемого языка.	Индивидуальная и групповая работа, опрос
ПР04.	Политические системы в странах изучаемого языка.	Индивидуальная и групповая работа, опрос
ПР05.	Государственная система России.	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР06.	Законодательный процесс стран изучаемого языка	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР07.	Законодательный процесс в России.	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР08.	Национальные судебные системы. Судебная система стран изучаемого языка.	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР09.	Судебная система стран изучаемого языка	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР10.	Судебная система Российской Федерации.	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР11.	Юридические профессии в странах изучаемого языка.	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР12.	Юридические профессии в России.	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР13.	Виды правонарушений и наказаний.	Индивидуальная и

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
		групповая работа, дискуссия, опрос
ПР14.	Органы правопорядка.	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР15.	Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос
ПР16.	Уголовные преступления. Уголовный процесс.	Индивидуальная и групповая работа, дискуссия, опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	3 курс
Зач02	Зачет	4 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации; различает способы общения на русском и иностранном языках; характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними	ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, СР01, СР05, СР09, СР13

Задания к опросу ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, СР01, СР05, СР09, СР13

1. Изучить лексический материал, выполнить упражнения.

ИД-2 (УК-4) Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне	ПР07, ПР11, ПР18, СР02, СР03, СР07, СР10, СР11, СР15

Задания к опросу: ПР07, ПР11, ПР18, СР02, СР03, СР07, СР10, СР11, СР15

1. Изучить грамматический материал, выполнить упражнения.
2. прочитать, перевести текст.
3. Выполнить дотекстовые и послетекстовые задания.
4. Провести реферирование и аннотирование текста

ИД-3 (УК-4) Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, ПР10, ПР12, ПР14, ПР15, ПР16, СР04, СР06, СР08, СР12, СР14, Зач01, Зач02

Задания к опросу: ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, ПР10, ПР12, ПР14, ПР15, ПР16, СР04, СР06, СР08, СР12, СР14, Зач01, Зач02

1. Составить монологическое высказывание по теме.
2. составить диалог по теме.
3. Составить письмо на заданную тему.

Вопросы к зачету Зач01:

1. Судебная система Российской Федерации.
2. Юридические профессии в странах изучаемого языка.
3. Юридические профессии в России.
4. Виды правонарушений и наказаний.

Вопросы к зачету Зач02:

1. Органы правопорядка в России и странах изучаемого языка.
2. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.
3. Уголовные преступления. Уголовный процесс.
4. Права человека в рамках концепции права. Декларация прав человека.
5. Смертная казнь: за и против.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету
английский

Тестовое задание для промежуточной аттестации по теме “Понятие закона”.

Выберите правильный вариант:

1. Law, body of official rules and regulations, generally found in constitutions, legislation, judicial opinions, and the like, that is used to govern a society and to control the behavior of its members.

a. контролировать общество;
b. вести общество;
c. управлять обществом.

2. Law is not completely a matter of human enactment; it also includes …..

a. criminal law;
b. natural law;
c. Roman law.

3. International law regulates … .

a. the budget, taxation, state credits, and other spheres of financial activity;
b. relations between governments as well as between private citizens of one country and those of another;
c. social structure, organization of state power and the legal status of citizens.

4. … — term used to refer to the main body of English unwritten law that evolved from the 12th century.

a. Common Law;
b. Civil Law;
c. Criminal Law.

5. The term … also applies to all legal proceedings that are not criminal. Under this definition laws regulating marriage, contracts, and payment for personal injury are examples of civil law.

a. Civil Law;
b. Roman Law;
c. Common Law.

6. A common-law judge is then free to depart … precedent and establish a new rule of decision, which sets a new precedent as it is accepted and used by different judges in other cases.

a. from;

b. with;
c. to.

7. Under this definition laws … marriage, contracts, and payment for personal injury are examples of civil law.
a. regulating;
b. regulated;
c. regulates.

8. Выберите правильный вариант перевода словосочетания: “to observe law”:
a. соблюдать закон;
b. нарушать закон;
c. принять закон.

немецкий

Задание для промежуточной аттестации по теме «Конституция Германии»

Текст 1. Verfassungen der deutschen Bundesländer. Becktexte im DTV. - München, 2011.

1. Jeder hat das Recht auf die freie Entfaltung seiner Persönlichkeit, soweit er nicht die Rechte anderer verletzt und nicht gegen die verfassungsmäßige Ordnung oder das Sittengesetz verstößt.

2. Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich. In diese Rechte darf nur auf Grund eines Gesetzes eingegriffen werden.

3. Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich. Männer und Frauen sind gleichberechtigt. Der Staat fördert die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin. Niemand darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden.

4. Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichen Bekenntnisses sind unverletzlich. Die ungestörte Religionsausübung wird gewährleistet. Niemand darf gegen sein Gewissen zum Kriegsdienst mit der Waffe gezwungen werden. Das Nähere regelt ein Bundesgesetz.

5. Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bild frei zu äußern und zu verbreiten und sich aus allgemein zugänglichen Quellen ungehindert zu unterrichten. Die Pressefreiheit und die Freiheit der Berichterstattung durch Rundfunk und Film werden gewährleistet. Eine Zensur findet nicht statt. Diese Rechte finden ihre Schranken in den Vorschriften der allgemeinen Gesetze, den gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend und in dem Recht der persönlichen Ehre.

6. Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehre sind frei. Die Freiheit der Lehre entbindet nicht von der Treue zur Verfassung.

7. Ehe und Familie stehen unter dem besonderen Schutze der staatlichen Ordnung. Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht. Über ihre Betätigung wacht die staatliche Gemeinschaft.

Текст 2. Rudzio Wolfgang: Das politische System der BRD. - Opladen, 2010. S. 78-79.

Gerichte werden in Deutschland nicht von selbst tätig. Sie müssen zur Entscheidung angerufen werden. Im Fall der Strafverfolgung agiert die Staatsanwaltschaft als Vertreter des Staates. In allen anderen Fällen muß durch eine juristische Person Klage eingereicht werden. Urteile werden auf der Grundlage von Gesetzen gesprochen. Im allgemeinen entscheiden Landesgerichte in erster und zweiter Instanz . Bundesrichter werden durch den Richterwahlausschuss berufen. Sie sind nicht Weisungsgebunden. Im Gegensatz dazu unterstehenStaatsanwälte

den Justizministern von Bund und Ländern. Auf Bundesebene haben die Bundesgerichte die Aufgabe die Rechtsprechung der Ländergerichte zu vereinheitlichen. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit ist der Bundesgerichtshof (BGH) die oberste Revisionsinstanz. Als Revisionsinstanz beschäftigen sich die Bundesgerichte im Normalfall nur mit dem Verfahrensablauf und der gesetzmäßigen rechtlichen Würdigung desdurch die Ländergerichte festgestellten Sachverhalts. Alle Tätigkeit des Staates ist an das Grundgesetz gebunden. Über die Einhaltung dieses Grundsatzes wacht das Bundesverfassungsgericht . Jeder Bürger kann staatliches Handeln durch eine Verfassungsbeschwerde auf ihre Grundgesetzmäßigkeit überprüfen lassen. Die zweite Aufgabe des Bundesverfassungsgericht ist die Klärung von Streitfällen zwischen den Staatsorganen und die Prüfung von Gesetzen auf ihre Verfassungsmäßigkeit. Nur das Bundesverfassungsgerich kann ein Parteiverbot aussprechen Die Rechtsprechung ist in Deutschland in die Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Zivilrecht und Strafrecht) sowie in die Fachgebiete des ArbeitsFinanz- Sozial- und Verwaltungsrecht aufgeteilt. Die Gerichte der Bundesländer entscheiden den überwiegenden Anteil der Rechtsprechung letztinstanzlich. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit existieren kommunale Amtsgerichte regionale Landgerichte und hauptsachlich als Rechtsmittelgerichte die Oberlandesgerichte (bzw. Oberste Landesgerichte). Jedes Bundesland besitzt ein eigenes Verfassungsgericht das Landesverfassungsgericht Verfassungsgerichtshof oder Staatsgerichtshof genannt wird..

французский

Выберите один ответ к каждому пункту теста:

1. La France compte:

a.moins de 55millions, b.entre 55 et 60 millions, c.plus de 60 millions d’habitants.

2. La monnaie nationale est:

a.euro, b.centime, c.franc.

3. Le régime politique de la France est:

a.le rayaume, b.la république, c.le parlement.

4. La division de la France en départements date de:

a.Napoléon, b.Première guerre mondiale, c.la IV-ème République.

5. Le premier président de la V-ème République est:

a.Valéri Giscard d’Estaing, b.Charles de Gaule, c.François Mitterrand.

6. Les avocats sont préparés à la faculté:

a. politique, b. juridique, c. de droit

7. La Constituion de la République française date de:

a.1958, b.1963, c.1999.

8. La cour européenne des droits de l'homme se trouve à^

a.Moscou, b.Londres, c.Strasbourg

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на зачете) учитываются следующие критерии.

Зачет (Зач01, Зач02)

Задание состоит из 1 устной беседы по предложенным темам и 1 письменного задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценки «отлично» заслуживает студент, имеющий твердые теоретические знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса, уверенно владеющий навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также владеющий навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, в основном имеющий теоретические знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса, владеющий основными навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также владеющий основными навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой. При этом допускаются незначительные ошибки или недочеты, не меняющие смысл высказывания и не влияющие на успешность коммуникации.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, имеющий представления об основном теоретическом содержании курса, предусмотренном рабочей программой, в общем успешно владеющий навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также в основном владеющий навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой. При этом допускаются грамматические, фонетические или иные ошибки, хотя и затрудняющие коммуникацию, но дающие возможность добиться поставленной цели.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, знания, умения и навыки которого не соответствуют вышеперечисленным критериям.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Профессионально-прикладная физическая культура

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *Очная, заочная*

Кафедра: *Безопасность и правопорядок*

(наименование кафедры)

Составитель:

Доцент, доцент — _____ — А.А. Щепилов

степень, должность — подпись — инициалы, фамилия

И.о. Заведующего кафедрой — _____ — Р.В. Косов

подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы/части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знает порядок организации и руководства командой для достижения поставленной цели	Знает специфику организации и руководства при выработки стратегии для достижения поставленных целей
	Знает основные требования к организации и руководству при выработке стратегии для достижения поставленной цели
	Знает взаимосвязь между организацией и руководством работой команды
ИД-2(УК-3) Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет выбирать рациональные варианты организации и руководства работой команды
	Умеет анализировать и обобщать выработанную командную стратегию для достижения поставленной цели
	Умеет осуществлять контроль за выработанную командную стратегию для достижения поставленной задачи
ИД-3 (УК-3) Имеет опыт организовывать и руководить командой для достижения поставленной цели	Имеет навык в организации и руководстве работой команды для достижения поставленной цели
	Имеет опыт применения нормативных документов для организации и руководства командой
	Владеет технологией организации и оперативного контроля за выработанную командой стратегию для достижения поставленной цели
ПК-8 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ПК-8) Знает нормативные документы для осуществления действий по силовому пресечению правонарушений	Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие действия по силовому пресечению правонарушений
	Знает приемы и правила применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
	Знает основные требования в оформлении документации по силовому пресечению правонарушений
ИД-2 (ПК-8) Умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы	Умеет анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия по применению специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов
	Умеет определять сферы применения специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов
	Умеет применять знания для принятия обоснованных решений на применение специальной техники, оружия
ИД-3 (ПК-8) Владеет навыками практического применения оружия, специальных средств и тактических приемов по силовому пресечению правонарушений	Имеет навыки постановки задач на применение оружия, специальных средств и физической силы
	Владеет навыками применения оружия, специальных средств и техники, а так же тактических приемов
	Имеет опыт применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная				Заочная	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	1 курс	2 курс
Контактная работа	**17**	**33**	**33**	**33**	**8**	**14**
занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-
практические занятия	16	32	32	32	6	12
курсовое проектирование	-	-	-	-	-	-
консультации	-	-	-	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	1	1	2	2
Самостоятельная работа	**19**	**3**	**3**	**3**	**64**	**58**
Всего	**36**	**36**	**36**	**36**	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.Топографическая подготовка

Тема №1. Введение в учебную дисциплину «Тактико-специальная подготовка». Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки».

Содержание разделов и тем, последовательность и объём дисциплины «Тактико-специальная подготовка». Действия студентов при организации и проведении занятий. Предмет « Тактико-специальная подготовка» и его задачи, Предмет военной топографии в системе ОВД. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Тактическая подготовка сотрудников ОВД. Деятельность ОВД в особых условиях.

Тема № 2. Основы топографической подготовки сотрудников ОВД.

Назначение и классификация топографических карт. Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Сборные таблицы и пользование ими. Виды условных знаков Общие правила чтения карт. Измерение расстояний. Определение высот местности, форм и крутизны скатов. Определение по карте азимута и дирекционных углов. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Системы координат и основные способы целеуказаний, применяемые в ОВД. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним. Правила разработки служебно-боевых графических документов. Условные тактические знаки и основные сокращения используемые в графических служебных документах. Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия

Практические занятия

ПР01. Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки».
ПР02. Топографические карты и работа с ними
ПР03. Системы координат и способы целеуказаний
ПР04. Служебные графические документы

Самостоятельная работа

СР01. По рекомендованной литературе изучить

1.Предмет военной топографии в системе ОВД.

2.Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.Тактическая подготовка сотрудников ОВД.

4.Деятельность ОВД в особых условиях

СР02. По рекомендованной литературе изучить

1.Предмет военной топографии в системе ОВД.

2.Назначение и классификация топографических карт.

3.Специальные карты и планы городов.

4.Разграфка и номенклатура топографических карт.

5.Сборные таблицы и пользование ими.

6.Виды условных знаков.

7. Общие правила чтения карт.

8.Измерение расстояний.

9. Определение высот местности, форм и крутизны скатов.

СР03. По рекомендованной литературе изучить.

1.Определение по карте азимута и дирекционных углов.

2.Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.

3.Системы координат и основные способы целеуказаний, применяемые в ОВД

СР04. По рекомендованной литературе изучить

1. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
2. Правила разработки служебно-боевых графических документов.
3. Условные тактические знаки и основные сокращения используемые в графических служебных документах.
4. Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия

Раздел 2. Тактическая подготовка

Тема №3. Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования .

Организационная структура Вооружённых сил РФ. Виды ВС РФ. Рода ВС РФ. Специальные войска. Назначение, состав, решаемые задачи, основные виды вооружения и боевой техники. Организация и решаемые задачи МВД. Организация и решаемые задачи, вооружение подразделений Росгвардии.

Тема №4. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация. Характеристика стихийных бедствий и их последствий. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного. Основные поражающие факторы при авариях на АЭС, других ядерных энергетических установках. Гражданская оборона и Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих ситстемах. Роль и место МВД Российской Федерации в системе предупреждений и ликвидации ЧС. Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации. Оружие массового поражения и его поражающие факторы. Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие. Средства и способы защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени

Тема 5. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД.

Явление взрыва. Общее понятие о взрывчатых веществах. Распространенные взрывные устройства. Средства взрывания. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатых веществ. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле . Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП

Тема №6 Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.

Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО. Действия нарядов ОВД при ЧО. Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников. Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

Тема №7. Деятельность ОВД в особых условиях. Основы специальной операции

Понятие, виды специальных операций. Этапы проведения специальных операций и их содержание. Состав группировки сил и средств привлекаемых к подготовке проведению специальных. Основы планирования действий органов внутренних дел и Росгвардии при чрезвычайных обстоятельствах и в военное время. Требования предъявляемые к планированию. Особенности разработки планов на военное время. Сущность, основные принципы управления. Требования, предъявляемые к управлению ОВД. Роль, задачи и функции ОШ. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий. Роль боевого обеспечения в современном бою

Тема№ 8. Организация и проведение специальных операций

Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению
массовых беспорядков. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресече-

ния массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи. Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий. Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований. Рейдовые действия по поиску. Подготовка и проведение специальных операций по разоружению незаконных вооруженных формирований (бандформирований). Силы и средства, обеспечивающие режим чрезвычайного положения. Органы особого управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение. Организация службы на федеральном КПП.

Практические занятия

Раздел 2. Тактическая подготовка

ПР05. Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования .
ПР06. Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств
ПР07. Место и роль МВД в Гражданской обороне
ПР08. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени
ПР09. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД.
ПР10. Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке
ПР11.Специальные операции. Этапы проведения специальных операций
ПР12. Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения.
ПР13. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков.
ПР14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи.
ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников.
ПР16. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить
1.Организационная структура Вооружённых сил РФ.
2.Виды ВС РФ. Рода ВС РФ. Специальные войска.
3.Назначение, состав, решаемые задачи, основные виды вооружения и боевой техники.
4.Организация и решаемые задачи МВД.
5.Организация и решаемые задачи, вооружение подразделений Росгвардии.

СР06. По рекомендованной литературе изучить
1.Оружие массового поражения и его поражающие факторы.
2.Ядерное оружие.
3.Химическое оружие.
4.Бактериологическое оружие.

5.Средства и способы защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
6.Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.
7.Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация.
3.Характеристика стихийных бедствий и их последствий.
8.Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного.
9.Основные поражающие факторы при авариях на АЭС, других ядерных энергетических установках.

СР07. По рекомендованной литературе изучить
1.Гражданская оборона и Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Роль и место МВД Российской Федерации в системе предупреждений и ликвидации ЧС.
3.Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации.

СР08. По рекомендованной литературе изучить

1.Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени

СР09. По рекомендованной литературе изучить
1.Явление взрыва.
2.Общее понятие о взрывчатых веществах.
3.Распространенные взрывные устройства.
4. Средства взрывания.
5Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатых веществ.
6.Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле .
7.Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП

СР10. По рекомендованной литературе изучить
1.Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО.
2.Действия нарядов ОВД при ЧО.
3. Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.
4.Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

СР11. По рекомендованной литературе изучить
1.Понятие, виды специальных операций.
2.Этапы проведения специальных операций и их содержание.
3.Состав группировки сил и средств привлекаемых к подготовке проведению специальных.
СР12. По рекомендованной литературе изучить
1.Основы планирования действий органов внутренних дел и Росгвардии при чрезвычайных обстоятельствах и в военное время.
2.Требования предъявляемые к планированию.
3Особенности разработки планов на военное время.
3.Сущность, основные принципы управления.
4.Требования, предъявляемые к управлению ОВД.

5Роль, задачи и функции ОШ.
6.Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий.
7.Роль боевого обеспечения в современном бою

СР13. По рекомендованной литературе изучить
1. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков.
2. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых Беспорядков
3. Расчет сил и средств для участия в проведении специальной операции по пресечению массовых беспорядков
3.Нормативные акты, регламентирующие деятельность ОВД в условиях массовых беспорядков

СР14.По рекомендованной литературе изучить
1.Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
2. Заблаговременная подготовка сил и средств для ликвидации массовых беспорядков
3. Предупредительные мероприятия
4. Способы воздействия на толпу

СР15. По рекомендованной литературе изучить .
1. Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств
2. Незаконное вмешательство в деятельность в области авиации
3. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи
4. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств
5. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников
6.Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий

СР16. По рекомендованной литературе изучить
1.Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий
2. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
3. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
4.Группы боевого применения

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1.Тактическая подготовка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. спец. "Правовое обеспечение нац. безопасности" / А. А. Щепилов, В. М. Дмитриев, Е. А. Сергеева, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (731,1 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-8265-1619-5 :

1. Дмитриев, В.М.. Основы безопасности жизнедеятельности в аспекте обеспечения национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М.Дмитриев, Е.А.Сергеева, А.А.Щепилов. – Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2017/sergeeva

2. Военная подготовка: в 4 ч.: учебное пособие . Ч. 1 : Организация военной службы / А. А. Щепилов, Л. А. Харкевич, А. А. Усов, Н. Е. Беспалько; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-82651274-6 :

4.2. Периодическая литература

…

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория…	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
обучающихся (ауд. 333/А)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки»	опрос
ПР02	Топографические карты и работа с ними	опрос
ПР03	Системы координат и способы целеуказаний	опрос
ПР04	Служебные графические документы	опрос
ПР05	Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования	опрос
ПР06	Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств	опрос
ПР07	Место и роль МВД в Гражданской обороне	
ПР08	Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени	опрос
ПР09	ПР09. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД	опрос
ПР10	ПР10. Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке	опрос
ПР11	ПР11.Специальные операции. Этапы проведения специальных операций	опрос
ПР12	ПР12. Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения	опрос
ПР13	ПР13. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков	опрос
ПР14	ПР14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи	опрос
ПР15	ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников	опрос
ПР16	ПР16. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	5	-	-

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3)Знает порядок организации и руководства командой для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику организации и руководства при выработке стратегии для достижения поставленных целей	ПР01,
Знает основные требования к организации и руководству при выработке стратегии для достижения поставленной цели	ПР02,
Знает взаимосвязь между организацией и руководством работой команды	ПР03, ,

ИД-2(УК-3)Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Умеет выбирать рациональные варианты организации и руководства работой команды	ПР04,
Умеет анализировать и обобщать выработанную командную стратегию для достижения поставленной цели	ПР05,
Умеет осуществлять контроль за выработанную командную стратегию для достижения поставленной задачи	ПР06,

ИД-3 (УК-3)Имеет опыт организовывать и руководить командой для достижения поставленной цели

Имеет навык в организации и руководстве работой команды для достижения поставленной цели	ПР07
Имеет опыт применения нормативных документов для организации и руководства командой	ПР08
Владеет технологией организации и оперативного контроля за выработанную командой стратегию для достижения поставленной цели	ПР09

ИД-1 (ПК-8)Знает нормативные документы для осуществления действий по силовому пресечению правонарушений

Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие действия по силовому пресечению правонарушений	ПР10
Знает приемы и правила применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	,ПР11,ПР12,ПР13,ПР14ПР15,ПР16
Знает основные требования в оформлении документации по силовому пресечению правонарушений	ПР11

ИД-2 (ПК-8)Умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы

Умеет анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия по применению специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов	ПР12
Умеет определять сферы применения специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов	ПР13,
Умеет применять знания для принятия обоснованных решений на применение специальной техники, оружия	ПР14

ИД-3 (ПК-8)
Владеет навыками практического применения оружия, специальных средств и тактических приемов по силовому пресечению правонарушений

Имеет навыки постановки задач на применение оружия, специальных средств и физической силы	ПР15,
Владеет навыками применения оружия, специальных средств и техники, а так же тактических приемов	ПР16
Имеет опыт применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	ПР01-ПР16,Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Термины и определения военной топографии
2. Что должен знать и уметь сотрудкик ОВД
3.Какие цели и задачи решает топографическая подготовка в системе МВД?
4. Основные графические документы составляемые при решении оперативно-служебных задач.
5.Какие служебные задачи можно решить с помощью топографической карты?
6. Общие сведения о местности.
7. Классификация типов местности.
8. Как проходимость местности зависит от сезонных изменений?

Задания к опросу ПР02

1. Что называется топографической картой и планом, для чего они предназначены?

1. Что такое масштаб карты, для чего он предназначен?
2. Классификация топографических карт, их краткая характеристика.
3. Что называется разграфкой и номенклатурой топографических карт?
4. Что положено в основу обозначения листов карт всех масштабов?
5. Как обозначаются ряды и нумеруются колонны карты 1:1000000?
6. Принцип подбора карт но сборным таблицам и порядок их истребования.
7. Как образуется и из чего состоит номенклатура листа карты масштаба 1:500000?
8. Как образуется и из чего состоит номенклатура листа карты масштаба 1:50000?
9. Как образуется и из чего состоит номенклатура листа карты масштаба 1:25000?
10. Для проведения специальной операции по поиску и задержанию вооруженных преступников необходимо подобрать девять листов карт масштаба 1:25000 с листом М — 37 — 12 — Б — в центре. Определите номенклатуру остальных восьми листов карт.

Задания к опросу ПР03 Системы координат и способы целеуказаний

1. Что называется картографическими условными знаками?
2. Виды условных знаков, их краткая характеристика.
3. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровое обозначение топографических карт.
4. Перечислите местные предметы, изображенные в любых квадратах имеющейся топографической карты и назовите виды условных знаков, которыми они обозначены.
5. Найдите на топографической карте мост через реку и дайте его характеристику.
6. Дайте характеристику основных железных и шоссейных дорог, изображенных на карте.
7. Дайте характеристику реки и сооружений на ней.
8. Основные правила чтения карты.
9. Прочитайте условные знаки в квадратах имеющейся карты.
10. Прочитайте условные знаки в квадрате топографической карты.
11. Прочитайте условные знаки в квадрате имеющейся топографической карты.
12. Дайте определение численного и линейного масштаба.
13. Что такое дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, магнитное склонение, сближение меридианов, поправка направления. Как они измеряются и определяются?
14. Определить дирекционный угол, истинный и магнитный азимуты с исходного пункта на направление по топографической карте.
15. В чем состоит сущность ориентирования на местности?
16. Какими способами можно определить стороны горизонта?
17. Какими способами можно сориентировать карту относительно местности?
18. Назовите способы определения своего местоположения на карте.
19. Каковы особенности ориентирование на местности в ночное время?
20. Какие особенности ориентирования на местности в густонаселенных районах.

Задания к опросу ПР04 Системы координат и способы целеуказаний

1. Какие системы координат применяются в органах внутренних дел?

2.Сущность системы географических координат. Для чего она предназначена?
3.Что принято за начало координат в системе географических координат?
4.Системы плоских прямоугольных координат. Для чего они предназначены?
5.Что принято за начало в системе плоских прямоугольных координат?
6.Сущность и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.

Задания к опросу ПР05 Служебные графические документы

1. Виды служебных графических документов
2. Назначение, содержание, требования к служебным документам
3. Графические служебно-боевые документы
4. Основные требования к графическим служебным документам
5. Правила разработки служебно-боевых графических документов
6.Условные тактические знаки и основные сокращения, используемые в графических служебных документах
7.Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия

Задания к опросу ПР05 Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования

1. Задачи, возлагаемые на Вооруженные Силы РФ
2. Организационная структура Вооруженных Сил РФ
3. Задачи, возлагаемые на МВД РФ
4. Организационная структура МВД РФ
5. Задачи, возлагаемые на Росгвардию
6.Организационная структура Росгвардии

Задания к опросу ПР06 Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств

1. Понятия о чрезвычайных ситуациях, их классификация
2. Характеристика стихийных бедствий и их последствий
3.Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Общая характеристика
4. Поражающие факторы чрезвычайных ситуаций
5.Особенности поражения радиоактивными веществами.
6.Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.
7.Понятие объект повышенной опасности
8.Особенность объектов повышенной опасности
9.Факторы ставящие под угрозу жизнедеятельность объектов повышенной опасности.
10.Деятельность по предотвращению аварий на объектов повышенной опасности.

Задания к опросу ПР07 Место и роль МВД в Гражданской обороне

1.Основные задачи, организация и порядок функционирования Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)
2. На министерство внутренних дел России в РСЧС возложено.
3. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций
4. Основными задачами гражданской обороны МВД РФ являются.
5. Организационная структура гражданской обороны объектов МВД
6.Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации
7. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД
8. Методика выявления и оценки радиационной и химической обстановки

9. Основные способы защиты населения

Задания к опросу ПР08 Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени

1. Законодательная база деятельности ОВД в ЧС военного времени
2. Военное положение
3.Совместные задачи ОВД и ВС РФ
4. Особый правовой режим в ЧС военного времени
5. Ядерное оружие. Поражающие факторы ядерного взрыва
6.Химическое оружие. Отравляющие вещества их назначение и классификаци
8.Зажигательное оружие – как разновидность оружия массового поражения
9. Бактериологическое оружие. Боевые свойства
10.Гарантии сотрудникам ОВД при действиях в ЧС

Задания к опросу ПР09 Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД

1.Инженерное оборудование местности
2. Основы маскировки
3.Явление взрыва
4.Взрывчатые вещества
5. Взрывные устройства
6. Средства взрывания
7. ВВ при выполнении оперативно-служебных задач ОВД наиболее часто сталкиваются сотрудники ОВД.
8. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств
9. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле
10. Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП
11.Действия наряда сотрудников ОВД при получении сообщения об угрозе взрыва, о совершенном взрыве, об обнаружении ПРЕДМЕТА.
12.Действия сотрудников ОВД при проведении РПМ в населенных пунктах.
13.Действия сотрудников ОВД при проведении РПМ на улицах (дорогах).

Задания к опросу ПР10 Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке

1. Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО
2. Действия нарядов ОВД при ЧО
3. Назначение, состав и задачи нарядов ОВД
4. Действия нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников
5. Действие нарядов ОВД при совершении преступления.
6. Действия нарядов ОВД при задержании преступников
7. Виды нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников их назначение и состав.
8.Тактика действие нарядов ОВД при совершении преступления.
9.Приемы и правила осмотра мест возможного укрытия преступников.
10Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

Задания к опросу ПР11 Специальные операции. Этапы проведения специальных операций
1. Основы специальных операций
2. Понятие, виды специальных операций
3. Цели специальных операций могут быть общие и частные.
4.Этапы проведения специальных операций и их содержание
5. Оперативно-боевые документы
6. Состав группировки сил и средств, привлекаемых к подготовке проведению специальных

Задания к опросу ПР12 Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения
1. Основы планирования действий органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах в военной время
2. Основные задачи планирования
3. Требования предъявляемые к планированию
4. Особенности разработки планов на военное время
5.Текстовая часть плана включает три раздела
6. Графическая часть плана включает три раздела
7. План территориальной обороны
8. Сущность, основные принципы управления.
9.Требования, предъявляемые к управлению ОВД
10. Роль, задачи и функции оперативного штаба
11. Деятельность рабочих групп оперативного штаба
12. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции
13. Основные задачи взаимодействия относятся
14. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий
15. Роль боевого обеспечения в современном бою

Задания к опросу ПР13 Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков
1.Массовые беспорядки
2.Основные задачи, решаемые силами правопорядка
3. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых беспорядков
4. Ведение специальной операции.

Задания к опросу ПР14 Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
1. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
2. Основными направлениями подготовки сотрудников ОВД
3. Характеристика предупредительных мероприятий
4. Основные способы воздействия на толпу

Задания к опросу ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников
1.Незаконное вмешательство в деятельность в области авиации
2.Способы захвата воздушных судов преступниками
3. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи
4. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств

5. задачи, стоящие перед силами, привлекаемыми для проведения специальной операции
6. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников
7. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников
8.Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий

Задания к опросу ПР16 Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований

1. Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий
2. Характерные приемы действия банд
3. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
4. Окружение района, зоны (места) и очага нахождения бандитского формирования происходит с учетом следующих элементов
5. Задачи и способы действий органов внутренних
дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
6. Рейдовые действия по поиску.
7.Действия подразделений в засаде.
8. Подготовка и проведение специальных операций по разоружению незаконных вооруженных формирований (бандформирований)
9. Поиск в неблокированном районе
10. задачи ставятся группе захвата
11. поиск в районе с малыми населенными пунктами

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

ПК-8 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие действия по силовому пресечению правонарушений	Экз01
Знает приемы и правила применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Экз01
Знает основные требования в оформлении документации по силовому пресечению правонарушений	Зкз01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки»	опрос	0	3
ПР02	Топографические карты и работа с ними	опрос	0	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР03	Системы координат и способы целеуказаний	опрос	0	3
ПР04	Служебные графические документы		0	4
ПР05	Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования	опрос	0	3
ПР06	Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств	опрос	0	3
ПР07	Место и роль МВД в Гражданской обороне		0	3
ПР08	Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени	опрос	0	3
ПР09	ПР09. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД	опрос	0	4
ПР10	ПР10. Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке	опрос	0	3
ПР11	ПР11.Специальные операции. Этапы проведения специальных операций	опрос	0	3
ПР12	ПР12. Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения	опрос	0	3
ПР13	ПР13. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков	опрос	0	3
ПР14	ПР14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи	опрос	0	3
ПР15	ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников	опрос	0	3
ПР16	ПР16. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований	опрос	0	3
Экз01	Экзамен	опрос	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 5 баллами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» января 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Тактическая подготовка

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, заочная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***

(наименование кафедры)

Составитель:

Доцент, доцент		А.А. Щепилов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
И.о. Заведующего кафедрой		Р.В. Косов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы/части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знает порядок организации и руководства командой для достижения поставленной цели	Знает специфику организации и руководства при выработки стратегии для достижения поставленных целей
	Знает основные требования к организации и руководству при выработке стратегии для достижения поставленной цели
	Знает взаимосвязь между организацией и руководством работой команды
ИД-2(УК-3) Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет выбирать рациональные варианты организации и руководства работой команды
	Умеет анализировать и обобщать выработанную командную стратегию для достижения поставленной цели
	Умеет осуществлять контроль за выработанную командную стратегию для достижения поставленной задачи
ИД-3 (УК-3) Имеет опыт организовывать и руководить командой для достижения поставленной цели	Имеет навык в организации и руководстве работой команды для достижения поставленной цели
	Имеет опыт применения нормативных документов для организации и руководства командой
	Владеет технологией организации и оперативного контроля за выработанную командой стратегию для достижения поставленной цели
ПК-8 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ПК-8) Знает нормативные документы для осуществления действий по силовому пресечению правонарушений	Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие действия по силовому пресечению правонарушений
	Знает приемы и правила применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
	Знает основные требования в оформлении документации по силовому пресечению правонарушений
ИД-2 (ПК-8) Умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы	Умеет анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия по применению специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов
	Умеет определять сферы применения специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов
	Умеет применять знания для принятия обоснованных решений на применение специальной техники, оружия
ИД-3 (ПК-8) Владеет навыками практического применения оружия, специальных средств и тактических приемов по силовому пресечению правонарушений	Имеет навыки постановки задач на применение оружия, специальных средств и физической силы
	Владеет навыками применения оружия, специальных средств и техники, а так же тактических приемов
	Имеет опыт применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения							
	Очная					Заочная		
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	3 курс	4 курс	5 курс
Контактная работа	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**14**	**14**	**7**
занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
практические занятия	32	32	32	32	32	12	12	6
курсовое проектирование	-	-	-	-	-	-	-	-
консультации	-	-	-	-	-	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	1	1	1	2	2	1
Самостоятельная работа	**3**	**3**	**3**	**39**	**3**	**58**	**94**	**29**
Всего	**36**	**36**	**36**	**72**	**36**	**72**	**108**	**3**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.Топографическая подготовка

Тема №1. Введение в учебную дисциплину «Тактико-специальная подготовка». Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки».

Содержание разделов и тем, последовательность и объём дисциплины «Тактико-специальная подготовка». Действия студентов при организации и проведении занятий. Предмет « Тактико-специальная подготовка» и его задачи, Предмет военной топографии в системе ОВД. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Тактическая подготовка сотрудников ОВД. Деятельность ОВД в особых условиях.

Тема № 2. Основы топографической подготовки сотрудников ОВД.

Назначение и классификация топографических карт. Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Сборные таблицы и пользование ими. Виды условных знаков Общие правила чтения карт. Измерение расстояний. Определение высот местности, форм и крутизны скатов. Определение по карте азимута и дирекционных углов. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Системы координат и основные способы целеуказаний, применяемые в ОВД. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним. Правила разработки служебно-боевых графических документов. Условные тактические знаки и основные сокращения используемые в графических служебных документах. Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия

Практические занятия

ПР01. Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки».
ПР02. Топографические карты и работа с ними
ПР03. Системы координат и способы целеуказаний
ПР04. Служебные графические документы

Самостоятельная работа

СР01. По рекомендованной литературе изучить

1.Предмет военной топографии в системе ОВД.

2.Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.Тактическая подготовка сотрудников ОВД.

4.Деятельность ОВД в особых условиях

СР02. По рекомендованной литературе изучить

1.Предмет военной топографии в системе ОВД.

2.Назначение и классификация топографических карт.

3.Специальные карты и планы городов.

4.Разграфка и номенклатура топографических карт.

5.Сборные таблицы и пользование ими.

6.Виды условных знаков.

7. Общие правила чтения карт.

8.Измерение расстояний.

9. Определение высот местности, форм и крутизны скатов.

СР03. По рекомендованной литературе изучить.

1.Определение по карте азимута и дирекционных углов.

2.Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.

3.Системы координат и основные способы целеуказаний, применяемые в ОВД

СР04. По рекомендованной литературе изучить

1. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
2. Правила разработки служебно-боевых графических документов.
3. Условные тактические знаки и основные сокращения используемые в графических служебных документах.
4. Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия

Раздел 2. Тактическая подготовка

Тема №3. Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования .

Организационная структура Вооружённых сил РФ. Виды ВС РФ. Рода ВС РФ. Специальные войска. Назначение, состав, решаемые задачи, основные виды вооружения и боевой техники. Организация и решаемые задачи МВД. Организация и решаемые задачи, вооружение подразделений Росгвардии.

Тема №4. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация. Характеристика стихийных бедствий и их последствий. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного. Основные поражающие факторы при авариях на АЭС, других ядерных энергетических установках. Гражданская оборона и Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих ситстемах. Роль и место МВД Российской Федерации в системе предупреждений и ликвидации ЧС. Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации. Оружие массового поражения и его поражающие факторы. Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие. Средства и способы защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени

Тема 5. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД.

Явление взрыва. Общее понятие о взрывчатых веществах. Распространенные взрывные устройства. Средства взрывания. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатых веществ. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле . Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП

Тема №6 Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.

Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО. Действия нарядов ОВД при ЧО. Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников. Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

Тема №7. Деятельность ОВД в особых условиях. Основы специальной операции

Понятие, виды специальных операций. Этапы проведения специальных операций и их содержание. Состав группировки сил и средств привлекаемых к подготовке проведению специальных. Основы планирования действий органов внутренних дел и Росгвардии при чрезвычайных обстоятельствах и в военное время. Требования предъявляемые к планированию. Особенности разработки планов на военное время. Сущность, основные принципы управления. Требования, предъявляемые к управлению ОВД. Роль, задачи и функции ОШ. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий. Роль боевого обеспечения в современном бою

Тема№ 8. Организация и проведение специальных операций

Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению
массовых беспорядков. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресече-

ния массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи. Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий. Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований. Рейдовые действия по поиску. Подготовка и проведение специальных операций по разоружению незаконных вооруженных формирований (бандформирований). Силы и средства, обеспечивающие режим чрезвычайного положения. Органы особого управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение. Организация службы на федеральном КПП.

Практические занятия

Раздел 2. Тактическая подготовка

ПР05. Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования .
ПР06. Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств
ПР07. Место и роль МВД в Гражданской обороне
ПР08. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени
ПР09. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД.
ПР10. Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке
ПР11.Специальные операции. Этапы проведения специальных операций
ПР12. Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения.
ПР13. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков.
ПР14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи.
ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников.
ПР16. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить
1.Организационная структура Вооружённых сил РФ.
2.Виды ВС РФ. Рода ВС РФ. Специальные войска.
3.Назначение, состав, решаемые задачи, основные виды вооружения и боевой техники.
4.Организация и решаемые задачи МВД.
5.Организация и решаемые задачи, вооружение подразделений Росгвардии.

СР06. По рекомендованной литературе изучить
1.Оружие массового поражения и его поражающие факторы.
2.Ядерное оружие.
3.Химическое оружие.
4.Бактериологическое оружие.

5.Средства и способы защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
6.Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.
7.Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация.
3.Характеристика стихийных бедствий и их последствий.
8.Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного.
9.Основные поражающие факторы при авариях на АЭС, других ядерных энергетических установках.

СР07. По рекомендованной литературе изучить
1.Гражданская оборона и Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Роль и место МВД Российской Федерации в системе предупреждений и ликвидации ЧС.
3.Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации.

СР08. По рекомендованной литературе изучить

1.Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени

СР09. По рекомендованной литературе изучить
1.Явление взрыва.
2.Общее понятие о взрывчатых веществах.
3.Распространенные взрывные устройства.
4. Средства взрывания.
5Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатых веществ.
6.Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле .
7.Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП

СР10. По рекомендованной литературе изучить
1.Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО.
2.Действия нарядов ОВД при ЧО.
3. Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.
4.Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

СР11. По рекомендованной литературе изучить
1.Понятие, виды специальных операций.
2.Этапы проведения специальных операций и их содержание.
3.Состав группировки сил и средств привлекаемых к подготовке проведению специальных.
СР12. По рекомендованной литературе изучить
1.Основы планирования действий органов внутренних дел и Росгвардии при чрезвычайных обстоятельствах и в военное время.
2.Требования предъявляемые к планированию.
3Особенности разработки планов на военное время.
3.Сущность, основные принципы управления.
4.Требования, предъявляемые к управлению ОВД.

5Роль, задачи и функции ОШ.
6.Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий.
7.Роль боевого обеспечения в современном бою

СР13. По рекомендованной литературе изучить
1. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков.
2. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых Беспорядков
3. Расчет сил и средств для участия в проведении специальной операции по пресечению массовых беспорядков
3.Нормативные акты, регламентирующие деятельность ОВД в условиях массовых беспорядков

СР14.По рекомендованной литературе изучить
1.Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
2. Заблаговременная подготовка сил и средств для ликвидации массовых беспорядков
3. Предупредительные мероприятия
4. Способы воздействия на толпу

СР15. По рекомендованной литературе изучить .
1. Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств
2. Незаконное вмешательство в деятельность в области авиации
3. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи
4. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств
5. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников
6.Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий

СР16. По рекомендованной литературе изучить
1.Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий
2. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
3. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
4.Группы боевого применения

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1.Тактическая подготовка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. спец. "Правовое обеспечение нац. безопасности" / А. А. Щепилов, В. М. Дмитриев, Е. А. Сергеева, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (731,1 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-8265-1619-5 :

1. Дмитриев, В.М.. Основы безопасности жизнедеятельности в аспекте обеспечения национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М.Дмитриев, Е.А.Сергеева, А.А.Щепилов. – Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2017/sergeeva

2. Военная подготовка: в 4 ч.: учебное пособие . Ч. 1 : Организация военной службы / А. А. Щепилов, Л. А. Харкевич, А. А. Усов, Н. Е. Беспалько; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-82651274-6 :

4.2. Периодическая литература

…

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория…	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
обучающихся (ауд. 333/А)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки»	опрос
ПР02	Топографические карты и работа с ними	опрос
ПР03	Системы координат и способы целеуказаний	опрос
ПР04	Служебные графические документы	опрос
ПР05	Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования	опрос
ПР06	Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств	опрос
ПР07	Место и роль МВД в Гражданской обороне	
ПР08	Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени	опрос
ПР09	ПР09. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД	опрос
ПР10	ПР10. Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке	опрос
ПР11	ПР11.Специальные операции. Этапы проведения специальных операций	опрос
ПР12	ПР12. Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения	опрос
ПР13	ПР13. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков	опрос
ПР14	ПР14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи	опрос
ПР15	ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников	опрос
ПР16	ПР16. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	5	-	-

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3)Знает порядок организации и руководства командой для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику организации и руководства при выработке стратегии для достижения поставленных целей	ПР01,
Знает основные требования к организации и руководству при выработке стратегии для достижения поставленной цели	ПР02,
Знает взаимосвязь между организацией и руководством работой команды	ПР03, ,

ИД-2(УК-3)Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Умеет выбирать рациональные варианты организации и руководства работой команды	ПР04,
Умеет анализировать и обобщать выработанную командную стратегию для достижения поставленной цели	ПР05,
Умеет осуществлять контроль за выработанную командную стратегию для достижения поставленной задачи	ПР06,

ИД-3 (УК-3)Имеет опыт организовывать и руководить командой для достижения поставленной цели

Имеет навык в организации и руководстве работой команды для достижения поставленной цели	ПР07
Имеет опыт применения нормативных документов для организации и руководства командой	ПР08
Владеет технологией организации и оперативного контроля за выработанную командой стратегию для достижения поставленной цели	ПР09

ИД-1 (ПК-8)Знает нормативные документы для осуществления действий по силовому пресечению правонарушений

Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие действия по силовому пресечению правонарушений	ПР10
Знает приемы и правила применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	,ПР11,ПР12,ПР13,ПР14ПР15,ПР16
Знает основные требования в оформлении документации по силовому пресечению правонарушений	ПР11

ИД-2 (ПК-8)Умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы

Умеет анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия по применению специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов	ПР12
Умеет определять сферы применения специальной техники, оружия, специальных средств и тактических приемов	ПР13,
Умеет применять знания для принятия обоснованных решений на применение специальной техники, оружия	ПР14

ИД-3 (ПК-8)
Владеет навыками практического применения оружия, специальных средств и тактических приемов по силовому пресечению правонарушений

Имеет навыки постановки задач на применение оружия, специальных средств и физической силы	ПР15,
Владеет навыками применения оружия, специальных средств и техники, а так же тактических приемов	ПР16
Имеет опыт применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	ПР01-ПР16,Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Термины и определения военной топографии
2. Что должен знать и уметь сотрудкик ОВД
3.Какие цели и задачи решает топографическая подготовка в системе МВД?
4. Основные графические документы составляемые при решении оперативно-служебных задач.
5.Какие служебные задачи можно решить с помощью топографической карты?
6. Общие сведения о местности.
7. Классификация типов местности.
8. Как проходимость местности зависит от сезонных изменений?

Задания к опросу ПР02

1. Что называется топографической картой и планом, для чего они предназначены?

1. Что такое масштаб карты, для чего он предназначен?
2. Классификация топографических карт, их краткая характеристика.
3. Что называется разграфкой и номенклатурой топографических карт?
4. Что положено в основу обозначения листов карт всех масштабов?
5. Как обозначаются ряды и нумеруются колонны карты 1:1000000?
6. Принцип подбора карт но сборным таблицам и порядок их истребования.
7. Как образуется и из чего состоит номенклатура листа карты масштаба 1:500000?
8. Как образуется и из чего состоит номенклатура листа карты масштаба 1:50000?
9. Как образуется и из чего состоит номенклатура листа карты масштаба 1:25000?
10. Для проведения специальной операции по поиску и задержанию вооруженных преступников необходимо подобрать девять листов карт масштаба 1:25000 с листом М — 37 — 12 — Б — в центре. Определите номенклатуру остальных восьми листов карт.

Задания к опросу ПР03 Системы координат и способы целеуказаний

1. Что называется картографическими условными знаками?
2. Виды условных знаков, их краткая характеристика.
3. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровое обозначение топографических карт.
4. Перечислите местные предметы, изображенные в любых квадратах имеющейся топографической карты и назовите виды условных знаков, которыми они обозначены.
5. Найдите на топографической карте мост через реку и дайте его характеристику.
6. Дайте характеристику основных железных и шоссейных дорог, изображенных на карте.
7. Дайте характеристику реки и сооружений на ней.
8. Основные правила чтения карты.
9. Прочитайте условные знаки в квадратах имеющейся карты.
10. Прочитайте условные знаки в квадрате топографической карты.
11. Прочитайте условные знаки в квадрате имеющейся топографической карты.
12. Дайте определение численного и линейного масштаба.
13. Что такое дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, магнитное склонение, сближение меридианов, поправка направления. Как они измеряются и определяются?
14. Определить дирекционный угол, истинный и магнитный азимуты с исходного пункта на направление по топографической карте.
15. В чем состоит сущность ориентирования на местности?
16. Какими способами можно определить стороны горизонта?
17. Какими способами можно сориентировать карту относительно местности?
18. Назовите способы определения своего местоположения на карте.
19. Каковы особенности ориентирование на местности в ночное время?
20. Какие особенности ориентирования на местности в густонаселенных районах.

Задания к опросу ПР04 Системы координат и способы целеуказаний

1. Какие системы координат применяются в органах внутренних дел?

2.Сущность системы географических координат. Для чего она предназначена?
3.Что принято за начало координат в системе географических координат?
4.Системы плоских прямоугольных координат. Для чего они предназначены?
5.Что принято за начало в системе плоских прямоугольных координат?
6.Сущность и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.

Задания к опросу ПР05 Служебные графические документы

1. Виды служебных графических документов
2. Назначение, содержание, требования к служебным документам
3. Графические служебно-боевые документы
4. Основные требования к графическим служебным документам
5. Правила разработки служебно-боевых графических документов
6.Условные тактические знаки и основные сокращения, используемые в графических служебных документах
7.Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия

Задания к опросу ПР05 Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования

1. Задачи, возлагаемые на Вооруженные Силы РФ
2. Организационная структура Вооруженных Сил РФ
3. Задачи, возлагаемые на МВД РФ
4. Организационная структура МВД РФ
5. Задачи, возлагаемые на Росгвардию
6.Организационная структура Росгвардии

Задания к опросу ПР06 Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств

1. Понятия о чрезвычайных ситуациях, их классификация
2. Характеристика стихийных бедствий и их последствий
3.Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Общая характеристика
4. Поражающие факторы чрезвычайных ситуаций
5.Особенности поражения радиоактивными веществами.
6.Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.
7.Понятие объект повышенной опасности
8.Особенность объектов повышенной опасности
9.Факторы ставящие под угрозу жизнедеятельность объектов повышенной опасности.
10.Деятельность по предотвращению аварий на объектов повышенной опасности.

Задания к опросу ПР07 Место и роль МВД в Гражданской обороне

1.Основные задачи, организация и порядок функционирования Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)
2. На министерство внутренних дел России в РСЧС возложено.
3. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций
4. Основными задачами гражданской обороны МВД РФ являются.
5. Организационная структура гражданской обороны объектов МВД
6.Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации
7. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД
8. Методика выявления и оценки радиационной и химической обстановки

9. Основные способы защиты населения

Задания к опросу ПР08 Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени

1. Законодательная база деятельности ОВД в ЧС военного времени
2. Военное положение
3.Совместные задачи ОВД и ВС РФ
4. Особый правовой режим в ЧС военного времени
5. Ядерное оружие. Поражающие факторы ядерного взрыва
6.Химическое оружие. Отравляющие вещества их назначение и классификаци
8.Зажигательное оружие – как разновидность оружия массового поражения
9. Бактериологическое оружие. Боевые свойства
10.Гарантии сотрудникам ОВД при действиях в ЧС

Задания к опросу ПР09 Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД

1.Инженерное оборудование местности
2. Основы маскировки
3.Явление взрыва
4.Взрывчатые вещества
5. Взрывные устройства
6. Средства взрывания
7. ВВ при выполнении оперативно-служебных задач ОВД наиболее часто сталкиваются сотрудники ОВД.
8. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств
9. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле
10. Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП
11.Действия наряда сотрудников ОВД при получении сообщения об угрозе взрыва, о совершенном взрыве, об обнаружении ПРЕДМЕТА.
12.Действия сотрудников ОВД при проведении РПМ в населенных пунктах.
13.Действия сотрудников ОВД при проведении РПМ на улицах (дорогах).

Задания к опросу ПР10 Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке

1. Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО
2. Действия нарядов ОВД при ЧО
3. Назначение, состав и задачи нарядов ОВД
4. Действия нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников
5. Действие нарядов ОВД при совершении преступления.
6. Действия нарядов ОВД при задержании преступников
7. Виды нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников их назначение и состав.
8.Тактика действие нарядов ОВД при совершении преступления.
9.Приемы и правила осмотра мест возможного укрытия преступников.
10Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

Задания к опросу ПР11 Специальные операции. Этапы проведения специальных операций
1. Основы специальных операций
2. Понятие, виды специальных операций
3. Цели специальных операций могут быть общие и частные.
4.Этапы проведения специальных операций и их содержание
5. Оперативно-боевые документы
6. Состав группировки сил и средств, привлекаемых к подготовке проведению специальных

Задания к опросу ПР12 Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения
1. Основы планирования действий органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах в военной время
2. Основные задачи планирования
3. Требования предъявляемые к планированию
4. Особенности разработки планов на военное время
5.Текстовая часть плана включает три раздела
6. Графическая часть плана включает три раздела
7. План территориальной обороны
8. Сущность, основные принципы управления.
9.Требования, предъявляемые к управлению ОВД
10. Роль, задачи и функции оперативного штаба
11. Деятельность рабочих групп оперативного штаба
12. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции
13. Основные задачи взаимодействия относятся
14. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий
15. Роль боевого обеспечения в современном бою

Задания к опросу ПР13 Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков
1.Массовые беспорядки
2.Основные задачи, решаемые силами правопорядка
3. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых беспорядков
4. Ведение специальной операции.

Задания к опросу ПР14 Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
1. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
2. Основными направлениями подготовки сотрудников ОВД
3. Характеристика предупредительных мероприятий
4. Основные способы воздействия на толпу

Задания к опросу ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников
1.Незаконное вмешательство в деятельность в области авиации
2.Способы захвата воздушных судов преступниками
3. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи
4. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств

5. задачи, стоящие перед силами, привлекаемыми для проведения специальной операции
6. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников
7. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников
8.Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий

Задания к опросу ПР16 Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований

1. Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий
2. Характерные приемы действия банд
3. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
4. Окружение района, зоны (места) и очага нахождения бандитского формирования происходит с учетом следующих элементов
5. Задачи и способы действий органов внутренних
дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований
6. Рейдовые действия по поиску.
7.Действия подразделений в засаде.
8. Подготовка и проведение специальных операций по разоружению незаконных вооруженных формирований (бандформирований)
9. Поиск в неблокированном районе
10. задачи ставятся группе захвата
11. поиск в районе с малыми населенными пунктами

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

ПК-8 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства и тактические приемы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие действия по силовому пресечению правонарушений	Экз01
Знает приемы и правила применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Экз01
Знает основные требования в оформлении документации по силовому пресечению правонарушений	Зкз01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Предмет и задачи «Тактико-специальной подготовки»	опрос	0	3
ПР02	Топографические карты и работа с ними	опрос	0	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР03	Системы координат и способы целеуказаний	опрос	0	3
ПР04	Служебные графические документы		0	4
ПР05	Вооруженные силы Российской Федерации и другие воинские формирования	опрос	0	3
ПР06	Оружие массового поражения. Классификация чрезвычайных обстоятельств	опрос	0	3
ПР07	Место и роль МВД в Гражданской обороне		0	3
ПР08	Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени	опрос	0	3
ПР09	ПР09. Основы взрывобезопасности сотрудников ОВД	опрос	0	4
ПР10	ПР10. Наряды ОВД в чрезвычайной обстановке	опрос	0	3
ПР11	ПР11.Специальные операции. Этапы проведения специальных операций	опрос	0	3
ПР12	ПР12. Планирование специальных операций. Организация взаимодействия и всестороннего обеспечения	опрос	0	3
ПР13	ПР13. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков	опрос	0	3
ПР14	ПР14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи	опрос	0	3
ПР15	ПР15 Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств и освобождению заложников	опрос	0	3
ПР16	ПР16. Задачи и способы действий органов внутренних дел при ликвидации бандитских формирований	опрос	0	3
Экз01	Экзамен	опрос	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 5 баллами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«21» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Основы проектной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Гражданско-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Коммерция и бизнес-информатика*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., доцент		Н.В. Дюженкова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой		М.А. Блюм
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине
Знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами
Знает современные сервисы для организации и сопровождения командной работы
Умеет находить и формулировать проблему для инициации проектов, используя различные методы генерации идей
Умеет проводить анализ рынка, выявлять заинтересованные стороны при реализации проектной деятельности и разрабатывать ценностное предложение для потребителей
Умеет представлять результаты проектной деятельности
Умеет работать в команде

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**39**	**65**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Основы проектной деятельности

Понятие проекта. Виды проектов (продуктовые, заказные).

Понятие стартапа, его особенности и отличия от малого бизнеса

Актуальность проекта. Понятие актуальной проблемы. Характеристики проблемы: реальная/мнимая; ниша; рынок (растёт/падает, большой/маленький, богатый/бедный); сложность решения (легко решаемая, тогда почему она до сих пор не решена/ трудная, тогда почему мы её решим / нерешаемая, тогда зачем о ней говорить). Основы социологических исследований в контексте проверки актуальности проблем. Маркетинговые инструменты анализа потребительского запроса и поведения. Проблемные интервью.

Планирование реализации проекта. Методологии планирования. Понятие дедлайна. Выбор дедлайнов. Понятие декомпозиции работ. Построение декомпозиции работ. Распределение задач. Понятие дорожной карты. Построение дорожной карты. Основы тайм-менеджмента.

Этапы жизни проекта. Методики оценки текущего состояния проекта. Software Engineering Method and Theory (SEMAT).

Практические занятия

ПР01. Планирование реализации проекта.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 2 Поиск идеи для проекта

Методы генерации идей для проектов (профессиональная экспертиза, клиентская экспертиза, копирование успешных проектов, пищевая цепочка, мозговой штурм, SCAMPER, карта мыслей, шесть шляп мышления Эдварда де Боно, голубой океан, матрица УСПС, матрица стартап идей Эрика Стромберга, карта трендов Ричарда Уотсона

Принципы работы с идеей

Практические занятия

ПР02. Генерация идей

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Провести анализ карты трендов

Тема 3 Разработка ценностного предложение

Понятие стейкхолдеров, бенефициаров и клиентов.

Направленность проектов: *b2c*, *b2b*, *b2g* и др.

Экспериментальный образец: основные требования и характеристики. Опытный образец: основные требования и характеристики. Минимальный жизнеспособный продукт (*Minimum Viable Product* (*MVP*)): основные требования и характеристики

Описание профиля потребителя

Шаблон ценностного предложения

Практические занятия

ПР03. Анализ рынка, определение его емкости. Разработка ценностного предложения для потребителя

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Провести анализ рынка выбранного продукта

Тема 4 Основы бизнес-моделирования

Получение проектом финансирования. Гранты и субсидии: фонды, критерии отбора. Венчурные фонды, индустриальные партнёры и инвестиции.

Анализ конкурентов. Пути выявления конкурентов. Критерии сравнения конкурентов. Сравнительный анализ конкурентов и их группировка.

Основы бизнес-планирования. Канва бизнес-модели (Business Model Canvas) А. Остервальдера: сегменты потребителей, ценностное предложение, каналы сбыта, отношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, ключевые виды деятельности, ключевые партнеры, структура затрат. Модель 4P (Product Price, Place, Promotion).

Практические занятия

ПР04. Анализ конкурентов. Проработка бизнес-модели стартапа

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Проработка бизнес-модели стартапа

Тема 5 Команда проекта

Понятие команды проекта. Распределение ролей в команде проекта. Модель PAEI (И.К. Адизез, модель Р.М. Белбина, MVT, модель *HHH* (*hacker, hustler, hipster*)

Групповая динамика (forming формирование, storming напряженность, norming нормализация, performing деятельность, эффективная команда)

Групповые эффекты

Эффективность команды: факторы, оценка. Размер команды. Характеристики сильных и слабых команд

Team Canvas

Практические занятия

ПР05. Командообразование. Проработка Team Canvas

Тест по Белбину – Кто ты в команде?

Самостоятельная работа:

СР05. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Проработка Team Canvas

Тема 6 Современные сервисы для организации и сопровождения командной работы

Специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы: *Trello*, *Miro*, Облачные сервисы *Google, Spatial Chat, Zoom, Discord*, Мессенджеры: *Telegram, WhatsApp, Slack*… Выбор сервисов. Старт работы над проектом с использованием выбранных сервисов.

Практические занятия

ПР06. Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы

Самостоятельная работа:

СР06. Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы

Тема 7 Презентация результатов проекта

Методы построения презентации проекта. Создание презентации проекта с учётом цели презентации и аудитории слушателей. Презентация проекта без графического материала. Концепция *Elevator pitch*. Расстановка логических блоков в презентации. Связь речи и графического материала. Основы ораторского искусства.

Понятие текстового шаблона. Использование текстовых шаблонов для описания актуальности/решаемой проблемы, предлагаемого решения сути/паспорта проекта, целевого *MVP*, сценариев использования продукта.

Практические занятия

ПР07. Презентация проекта

Самостоятельная работа:

СР07. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Использовать текстовые шаблоны для описания актуальности/решаемой проблемы, предлагаемого решения сути/паспорта проекта

Тема 8 Создание мультимедиа сопровождения презентации результатов проекта

Инструменты и сервисы автоматизации создания графических презентаций: *PowerPoint, Google Slides, Prezi, Miro, pdf, Canva*

Основы графического дизайна. Структура слайда. Шаблон презентации. Выбор цветов, шрифтов и кегля. Размер, объём и размещение текста на слайде. Использование анимации: достоинства, недостатки, целесообразность. Использование видеороликов: достоинства, недостатки, целесообразность.

Практические занятия

ПР08. Создание презентации

Самостоятельная работа:

СР08. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Создание презентации

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 c. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87476.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 3-е изд. — Москва : Интермедиатор, 2018. — 264 c. — ISBN 978-5-91349-054-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89602.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 c. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82359.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 c. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40574.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 c. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89480.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели : учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-5335-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148472. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Стартап-гайд: Как начать… и не закрыть свой интернет-бизнес / Пол Грэм, С. Ашин, Н. Давыдов [и др.] ; под редакцией М. Р. Зобниной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 c. — ISBN 978-5-9614-4824-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82519.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Рис, Э. Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Э. Рис ; перевод М. Кульнева ; под редакцией С. Турко. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 352 c. — ISBN 978-5-9614-0718-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94294.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Гай, Кавасаки Стартап по Кавасаки: проверенные методы начала любого дела / Кавасаки Гай ; перевод Д. Глебов ; под редакцией В. Потапова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 c. — ISBN 978-5-9614-5891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86879.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Стив, Бланк Четыре шага к озарению: стратегии создания успешных стартапов / Бланк Стив. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-4645-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86740.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1146.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Генерация идей	опрос
ПР03	Анализ рынка. Разработка ценностного предложения для потребителя	опрос
ПР04	Анализ конкурентов	опрос
ПР05	Командообразование. Проработка Team Canvas Тест по Белбину – Кто ты в команде?	опрос
ПР06	Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы	практическое задание
ПР08	Создание презентации	практическое задание
СР05	Проработка Team Canvas	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами	Зач01
знает современные сервисы для организации и сопровождения командной работы	ПР06, Зач01
умеет находить и формулировать проблему для инициации проектов, используя различные методы генерации идей	ПР02
умеет проводить анализ рынка, выявлять заинтересованные стороны при реализации проектной деятельности и разрабатывать ценностное предложение для потребителей	ПР04, ПР03
умеет представлять результаты проектной деятельности	ПР08
умеет работать в команде	ПР05, СР05

Задания к опросу ПР02

1. Перечислите методы генерации идей
2. На примере видеофрагмента «Основатель» покажите, какие проблемы стояли перед предприятием? Что «упразднила», «создала», «увеличила» и «уменьшила» компания?

Задания к опросу ПР03

1. Оцените емкость рынка товара X, какие подходы можно при этом использовать?
2. Для предлагаемого проекта перечислите все заинтересованные стороны и возможное влияние на них
3. Для конкретной ситуации (целевой аудитории) сформулируйте ценностное предложение

Задания к опросу ПР04

1. Перечислите всех возможных конкурентов предприятия В на рынке А
2. Охарактеризуйте канва бизнес-модели А. Остервальдера

Задания к опросу ПР05

1. Охарактеризуйте роли в команде проекта
2. Охарактеризуйте этапы групповой динамики
3. Соотнесите размер команды и ее эффективность
4. По результатам выполненного задания (лабиринт) опишите групповую динамику своей команды
5. Пройдите тест по Белбину – Кто ты в команде?

Задание СР05

1. Проработайте модель Team Canvas

Задания к ПР06

1. Перечислите основные специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы.
2. Назовите достоинства основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

3. Назовите недостатки основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

4. Назовите особенности использования основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

Задания к ПР08

1. Создайте презентацию своего проекта
2. Назовите методы построения презентации проекта
3. Охарактеризуйте инструменты и сервисы создания графических презентаций

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие проекта. Виды проектов
2. Понятие стартапа, его особенности и отличия от малого бизнеса
3. Маркетинговые инструменты анализа потребительского спроса и поведения.
4. Проблемные интервью.
5. Планирование реализации проекта.
6. Понятие декомпозиции работ.
7. Этапы жизни проекта.
8. Методики оценки текущего состояния проекта. Software Engineering Method and Theory (SEMAT).
9. Методы генерации идей для проектов
10. Понятие стейкхолдеров
11. Виды потребителей
12. Охарактеризуйте виды рынков: *b2c*, *b2b*, *b2g*
13. *MVP*: основные требования и характеристики
14. Способы финансирования проектов
15. Критерии сравнения при конкурентном анализе
16. Канва бизнес-модели А. Остервальдера
17. Роли в команде проекта
18. Модель PAEI (И.К. Адизез), модель Р.М. Белбина, MVT, модель *HHH* (*hacker, hustler, hipster*)
19. Групповая динамика
20. Размер команды и ее эффективность
21. Team Canvas
22. Специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы
23. Облачные сервисы для организации и сопровождения командной работы
24. Мессенджеры для организации и сопровождения командной работы
25. Концепция *Elevator pitch*
26. Методы построения презентации проекта
27. Инструменты и сервисы создания графических презентаций

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Генерация идей	опрос	3	10
ПР03	Анализ рынка. Разработка ценностного предложения для потребителя	опрос	3	10
ПР04	Анализ конкурентов	опрос	3	10
ПР05	Командообразование. Проработка Team Canvas Тест по Белбину – Кто ты в команде?	опрос	3	10
СР05	Проработка Team Canvas	практическое задание	1	5
ПР06	Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы	практическое задание	2	5
ПР08	Создание презентации	практическое задание	3	10
Зач01	Зачет	зачет	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; представлен отчет (презентация), содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40